Sammanträdesprotokoll Social- och omvårdnadsnämnden

2026-04-28 kl. 13:30 Sessionssalen

§§ 51-64

Beslutande

Peter Friberg (M) ordförande, Anna Zöögling (S) vice ordförande, Curt Staadig (SD), Elisabeth Alfredsson (VT), Pernille Malmqvist (VT), Martin Johansson (KD), Birgitta Andersson (L), Fredrik Kvist (M), Jonas Storm (S), Emma Graaf (S), Katrin Skatt Gåvertsson (V)

Ersättare

Yvonne Andersson (L), Linda Boudin (S), Håkan Joelsson (S), Mikel Sjörén (S), Charlotte Daremark (KD), Fredrik Persson (M)

Tjänstepersoner

Elin Andersson avdelningschef §§ 51-63
Annika Törner avdelningschef §§ 52-63
Eric Linde socialchef §§ 51-64
Anna Smedhs nämndsekreterare §§ 51-64
Ola Petersson förvaltningsekonom § 58

Justering

Utses att justera: Emma Graaf (S)

Justeringens tid: 2026-05-04

Peter Friberg (M), ordförande

Anna Smedhs, sekreterare

Emma Graaf (S), justerare

Anslag/bevis

Protokollet tillkännages genom anslag: 2026-05-05 – 2026-05-27

Nämnd/styrelse: Social- och omvårdnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-04-28

Protokollet förvaras: Stadshuset, Tidaholm

Anna Smedhs

Innehållsförteckning

Information från enhetschefer till nämnden	4
Beslut om antagande av riktlinje - synpunkts-, klagomåls- och avvikelsehantering	5
Beslut om antagande av riktlinje Lex Sarah	6
Beslut om antagande av riktlinje Lex Maria	7
Beslut om revidering av riktlinje för hälso-och sjukvårdsuppgifter samt delegering	8
Beslut om övergång till debitering av utförd tid	9
Beslut om upphävande av anställningsrestriktioner	10 - 11
Beslut om ekonomiska uppföljningar till kommunstyrelsen	12
Beslut om uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025	13
Beslut om svar till revisorerna angående styrningen av kvalitet inom äldreomsorgen samt hur den är utformad	14 - 15
Information om delegationsbeslut	16
Information om rapporter och skrivelser	17 - 18
Information från förvaltningsledningen	19
Information från ordförande	20

§ 51 Information från enhetschefer till nämnden

SON 2026/13

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information från Teresa Klasson, enhetschef för särskilt boende Midgård.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Tjänsteskrivelse – information från enhetschefer till nämnd 2026-04-28”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-04-21.

§ 52 Beslut om antagande av riktlinje - synpunkts-, klagomåls- och avvikelsehantering

SON 2026/131

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - upphäva tidigare riktlinje för synpunkts-, klagomåls- och avvikelsehantering inom social- och omvårdnadsnämnden SON 2023/232.
  - anta föreslagen riktlinje ”Hantering av synpunkter, klagomål och avvikelser”

Sammanfattning av ärendet

Inför den planerade revideringen av tidigare riktlinje för synpunkts-, klagomåls- och avvikelsehantering inom social- och omvårdnadsnämnden föreslås följande ändringar:

- Byte av namn på riktlinjen.
- Borttagande av delar som detaljstyr arbetssätt då dessa bättre regleras inom ramen för en rutin.
- Borttagande av processer då dessa bättre regleras inom ramen för förvaltningens kvalitetsledningssystem.
- Nuvarande skrivning anger att enhetschefen varje månad ska sammanställa och diskutera inträffade händelser. Föreslagen ändring innebär att formuleringen ändras till att detta ska ske regelbundet i stället för varje månad. Syftet med ändringen är att skapa större flexibilitet och möjliggöra anpassning, då förutsättningarna för exempelvis arbetsplatsträffar kan variera mellan olika enheter.
- Ändrad rapporteringsperiod till nämnd avseende inkomna synpunkter och klagomål frånkvartalsvis till halvårsvis.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att:
  - upphäva tidigare riktlinje för synpunkts-, klagomåls- och avvikelsehantering inom social- och omvårdnadsnämnden SON 2023/232.
  - anta föreslagen riktlinje ”Hantering av synpunkter, klagomål och avvikelser”.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse – ”Riktlinje Hantering av synpunkter, klagomål och avvikelser”, socialt ansvarig samordnare, Sarah Hjällström, 2026-04-07.
〉 Riktlinje Hantering av synpunkter, klagomål och avvikelser.

§ 53 Beslut om antagande av riktlinje Lex Sarah

SON 2026/132

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - upphäva tidigare riktlinje för avvikelser, klagomål och synpunkter SON 2023/232.
  - att anta föreslagen riktlinje Lex Sarah.

Sammanfattning av ärendet

Inför revidering av riktlinje för avvikelser, synpunkter och klagomål föreslås att dela upp avsnitten för lex Sarah och Lex Maria till egna riktlinjer. Denna skrivelse gäller för föreslagna ändringar i avsnittet för lex Sarah. Följande ändringar är föreslagna:

- Avsnittet om processer tas bort då det hanteras inom ramen för kvalitetsledningssystemet.
- Avsnitten om arbetsgång och diarieföring och ansvarig för dokumentation i enskilds akt tas bort då dessa bedöms bättre regleras i en rutin.
- I stället för att ange en specifik funktion som ansvarar för anmälan av allvarliga missförhållanden eller risk för sådana till IVO, hänvisas till gällande delegationsordning. Detta bedöms vara mer ändamålsenligt, då ansvaret i praktiken kan komma att hanteras av flera olika funktioner.
- Några språkliga förändringar utan ändringar i sak.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden beslutar att:
  - upphäva tidigare riktlinje för avvikelser, klagomål och synpunkter SON 2023/232.
  - att anta föreslagen riktlinje Lex Sarah.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse – ”Riktlinje Lex Sarah”, socialt ansvarig samordnare, Sarah Hjällström, 2026-04-07.

〉 Riktlinje Lex Sarah.

§ 54 Beslut om antagande av riktlinje Lex Maria

SON 2026/133

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - upphäva tidigare riktlinje för avvikelser, klagomål och synpunkter SON 2023/232.
  - att anta föreslagen riktlinje Lex Maria.

Sammanfattning av ärendet

Lex Maria innebär att vårdgivaren ska anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) samt IVO:s föreskrifter HSLF-FS 2017:41

Denna tjänsteskrivelse avser fastställande av uppdaterade riktlinjer för Lex Maria.
Riktlinjen beskriver vårdgivarens ansvar att utreda, åtgärda och anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada enligt gällande lagstiftning.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att:

  - upphäva tidigare riktlinje för avvikelser, klagomål och synpunkter SON 2023/232.
  - att anta föreslagen riktlinje Lex Maria.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Riktlinje Lex Maria”, Pia Frisk Ragnar, medicinskt ansvarig sjuksköterska, 2026-03-27.
〉 Riktlinje Lex Maria, Pia Frisk Ragnar, medicinskt ansvarig sjuksköterska, 2026-02-13.

§ 55 Beslut om revidering av riktlinje för hälso-och sjukvårdsuppgifter samt delegering

SON 2026/123

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att anta reviderad riktlinje enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa en god och säker vård enligt gällande lagstiftning och föreskrifter har en riktlinje för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering tagits fram. Riktlinjen tydliggör ansvar, befogenheter och tillvägagångssätt vid fördelning av arbetsuppgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården. Syftet är att stärka patientsäkerheten, skapa en enhetlig tillämpning samt säkerställa att delegering sker på ett rättssäkert och ändamålsenligt sätt.

Riktlinjen omfattas av följande lagstiftning:

- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Patientsäkerhetslagen (2010:659)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård
- Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Lokala styrdokument

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att anta reviderad riktlinje enligt upprättat förslag.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ” Revidering av riktlinje för hälso-och sjukvårdsuppgifter samt delegering”, medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Frisk Ragnar, 2026-04-08.
〉 Riktlinje för hälso-och sjukvårdsuppgifter samt delegering.

§ 56 Beslut om övergång till debitering av utförd tid

SON 2026/140

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Brukarna som har insatser utförda i hemtjänsten betalar idag en avgift för dessa insatser. Avgifterna baseras på den beviljade insatsen som myndigheten beviljar vilken genererar en tid för planering i hemtjänsten. I praktiken kan den faktiska tiden som utförs hos den enskilde avvika från den beviljade tiden, både uppåt och nedåt. Detta kan leda till bristande träffsäkerhet i ersättningssystemet, begränsade incitament för effektiv planering samt svårigheter att följa upp kvalitet och resursanvändning.

Förvaltningen har därför utrett möjligheten att övergå till ersättning baserad på utförd tid, det vill säga den faktiska tiden som personalen utför insatser hos brukaren.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att övergå till att debitera avgifter av brukare i hemtjänsten utifrån utförd tid.
- Anna Zöögling (S) föreslår nämnden besluta att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

Beslutsgång

Anna Zöögling (S) föreslår att nämnden bordlägger ärendet till nästkommande sammanträde.

Birgitta Andersson (L) motsätter sig förslaget till bordläggning.

Ordförande ställer sig bakom Zööglings förslag till bordläggning till nästkommande sammanträde.

Ordförande ställer förslagen till beslut mot varandra och ser att nämnden beslutar enligt Zööglings förslag.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om övergång till debitering av utförd tid”, avdelningschef Elin Andersson, 2026-04-09.

§ 57 Beslut om upphävande av anställningsrestriktioner

SON 2026/135

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att upphäva de anställningsrestriktioner som nämnden införde i beslut § 116/2022 med omedelbar verkan.

Sammanfattning av ärendet

Social och omvårdnadsnämnden fattade 2022-11-22 beslut om införande av anställningsrestriktioner med omedelbar verkan. Restriktionerna innebär att socialchefen måste godkänna nyanställningar, ersättningsrekryteringar samt visstidsanställningar som är längre än 6 månader innan de genomförs. All rekrytering ska ske i samråd med personalenheten.
Vidare bestämdes att anställningsrestriktionerna ska gälla tills social- och omvårdnadsnämnden beslutar att upphäva dem.

Restriktionerna infördes med anledning av de ekonomiska utmaningar Tidaholms kommun står inför behöver aktiva åtgärder vidtas. En av dem är att åter igen införa anställningsrestriktioner i syfte att öka kontrollen och samordningen vid anställningar och eventuella personalneddragningar.

Social- och omvårdnadsförvaltningen konstaterar att det inte längre råder samma ekonomiska utmaningar som det gjorde vid införandet av anställningsrestriktioner och att restriktionerna inte heller är avgörande för att det ska ske en kontroll och samordning vid anställning eller personalneddragning.

Social- och omvårdnadsförvaltningen anser därför att restriktionerna som nämnden beslutade att införa inte längre fyller den funktion som var avsedd och att nämnden därför bör besluta att upphäva dem.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att upphäva de anställningsrestriktioner som nämnden införde i beslut § 116/2022 med omedelbar verkan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Upphävande av anställningsrestriktioner”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-04-08.
- Kommunstyrelsens beslut § 48/2026 ” Beslut om upphävande av anställningsrestriktioner”, 2026-03-11.
- Tjänsteskrivelse ”Upphävande av anställningsrestriktioner”, personalchef Maria Johansson, 2026-02-09.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 58 Beslut om ekonomiska uppföljningar till kommunstyrelsen

SON 2026/16

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad helårsprognos samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram rapport avseende helårsprognos för social- och omvårdnadsnämnden avseende mars månad.

Social- och omvårdnadsnämnden redovisar ett positivt ekonomiskt resultat efter mars månad, med ett överskott om cirka 5,8 miljoner kronor vilket motsvarar 5,5 procent av nämndens budget. Helårsprognos för nämnden är ett överskott mot budget på 25,0 miljoner kronor.

Förslag till beslut

- Arbetsutskotett föreslår nämnden beslutar att godkänna upprättad helårsprognos samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Uppföljning av helårsprognos för social- och omvårdnadsnämnden avseende mars månad år 2026”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-04-21.
〉 Rapport - Uppföljning av helårsprognos för social- och omvårdnadsnämnden avseende mars månad är 2026 - social- och omvårdnadsnämnden.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 59 Beslut om uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

SON 2026/157

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna rapporten om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete för år 2025 samt överlämna denna till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram rapport avseende uppföljning av nämndens systematiska arbetsmiljöarbete för verksamhetsåret 2025.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna rapporten om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete för år 2025.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2025-04-21.
〉 Rapport – Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025, social- och omvårdnadsnämnden.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 60 Beslut om svar till revisorerna angående styrningen av kvalitet inom äldreomsorgen samt hur den är utformad

SON 2026/158

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att skicka svar till revisorerna enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har inkommit med följande frågeställning till nämnden:

För att underlätta vår förståelse av hur styrningen av kvalitet inom äldreomsorgen är utformad får du även gärna kort beskriva:

- hur SON definierar eller tolkar begreppet god kvalitet inom äldreomsorgen och hemtjänsten
- vilka mål, indikatorer eller uppföljningsmått nämnden använder för att följa upp kvaliteten i verksamheten
- om nämnden har fastställt någon ambitionsnivå för kvalitet utöver lagstiftningens minimikrav.

För att tydliggöra nämndens styrning av kvalitet inom äldreomsorgen och hemtjänsten redovisas nedan hur begreppet god kvalitet tolkas, vilka mål och uppföljningsmått som används samt vilken ambitionsnivå nämnden har i förhållande till lagstiftningens krav.

Social- och omvårdnadsnämnden styr kvaliteten inom äldreomsorgen utifrån gällande lagstiftning, främst socialtjänstlagen (SoL) och den nationella värdegrunden för äldreomsorgen, samt utifrån kommunfullmäktiges mål- och budgetbeslut, nämndens reglemente och social- och omvårdnadsnämndens verksamhetsplan.

Med god kvalitet avses att insatser inom äldreomsorgen och hemtjänsten är rättssäkra, individuellt anpassade och utformas med respekt för den enskildes självbestämmande, delaktighet och integritet. Insatserna ska utföras med god kontinuitet och trygghet av kompetent personal och bidra till att den enskilde ges förutsättningar att leva ett så självständigt och värdigt liv som möjligt. Kvalitet ses som en helhet där verksamhetens struktur, arbetssätt och resultat för den enskilde beaktas.

Uppföljning av kvalitet sker inom ramen för kommunens ordinarie styr- och uppföljningsmodell. Nämnden följer upp verksamheten genom mål och indikatorer fastställda i verksamhetsplanen, vilka redovisas i delårsrapporter och årsredovisning. Därutöver används nationella uppföljningsunderlag såsom Socialstyrelsens öppna jämförelser och brukarundersökningar, samt lokala uppföljningar av bland annat kontinuitet i hemtjänsten, genomförandeplaner,

avvikelser, klagomål och synpunkter. Det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs i enlighet med kommunens ledningssystem för kvalitet.

Social- och omvårdnadsnämnden har ambitionen att äldreomsorgen ska hålla en kvalitet som, inom ramen för tillgängliga resurser, överstiger lagstiftningens minimikrav. Detta kommer till uttryck genom politiskt fastställda mål och inriktningar, fokus på förebyggande och rehabiliterande arbetssätt, utveckling av brukarinflytande samt kontinuerligt arbete med kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling. Kvalitetsarbetet ses som en fortlöpande process där resultat av uppföljning och analys används för att förbättra verksamheten.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att skicka svar till revisorerna enligt upprättat förslag.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om svar till revisorerna”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-04-28.

Sändlista

Kommunrevisionen

§ 61 Information om delegationsbeslut

SON 2026/4

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Delegationsbeslut inom individ- och familjeomsorgen perioden 2026-03-01 – 2026-03–31.
- Delegationsbeslut inom äldreomsorg, socialpsykiatri och funktionshinder LSS perioden 2026-03-01 – 2026-03-31.
- Delegationsbeslut från social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskott för perioden 2026-03-01 – 2026-03-31.
- Anställningsbeslut som fattats inom social- och omvårdnadsnämnden under perioden 2026-03-01 – 2026-03-31.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Information om delegationsbeslut 2026-03-24”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-04-28.

§ 62 Information om rapporter och skrivelser

SON 2026/3

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga inkomna rapporter till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Inkomna rapporter och skrivelser som inte föranleder särskilda beslut, inkomna under tiden 2026-02-18 – 2026-03-18.

Ärendenummer:	**Inkommen handling:**	**Avsändare:**
SON 2026/143	Beslut om avslut av tillsynsärende - Siggestorp LSS	SMS
SON 2026/144	Underlag kring Valstad skola	Föräldraföreningen i Valstad
SON 2026/144	Komplettering till Underlag för Valstad skola	Föräldraföreningen i Valstad
SON 2026/145	Information om redovisning av 2026 års stimulansmedel för strategiska insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention	Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten
SON 2026/146	CST en förebyggande, evidensbaserad och kostnadseffektiv metod som ligger i linje med den nya Socialtjänstlagen och den nationella demensstrategin	Svenskt Demenscentrum
SON 2026/147	TiS Verksamhetsrapport 2025	Lidköpings kommun
SON 2026/148	Strålskydd för arbetsgivare-arbetstagare	Länsstyrelsen Västra Götaland
SON 2026/149	Beslut om avslut av tillsyn - Björnen 1	SMS
SON 2026/150	Verksamhetsrapport 2025	Brottsofferjouren
SON 2026/150	Tidaholms kommun i siffror 2026	Brottsofferjouren
SON 2026/151	Protokoll från styrelsemöte 3 mars 2026	Mediapoolen
SON 2026/153	Tjänsteskrivelse - Stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm årsredovisning 2025	Kommunstyrelsen

SON 2026/153	Stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm årsredovisning 2025	Kommunstyrelsen
SON 2026/153	Beslut KS 2026-04-08 Beslut om årsredovisning för stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm avseende år 2025	Kommunstyrelsen
SON 2026/165	Tillsynsbeslut - Daglig verksamhet Lyckan	SMS

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga inkomna rapporter till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Rapporter och skrivelser 2026-04-28”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-04-21.

§ 63 Information från förvaltningsledningen

SON 2026/1

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerar om följande:

- Information om Lex Maria-anmälan.
- Personalärenden inom vård och omsorg med disciplinpåföljder.
- Information om införande av månatliga pulsmätningar.
- Utredning av SAM-kraft
- Organisationsförändringar inom förvaltningen.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 -

§ 64 Information från ordförande

SON 2026/2

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande har ingenting ytterligare att tillägga.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 -