TIDAHOLMS KOMMUN

Kallelse Kommunfullmäktige

2026-04-27 Kl.18:00

Plats: Stadsbiblioteket, stora salen

Justerare: Ingemar Johansson (L) eller Runo Johansson (L), Per Jonsson (VT) eller Pernille Malmqvist (VT)

Kallade

Ledamöter

Erik Ezelius (S) 2:e vice ordförande, Svante Schultz (VT), Peter Friberg (M), Lennart Nilsson (SD), Ingela Backman (S), Runo Johansson (L), Bengt Karlsson (S), Zelal-Sara Yesildeniz (-), Johan Liljegrahn (M), Pia Logård (SD), Anna-Karin Skatt (S), Patrik Kristoffersen (KD), Mikael Hallin (C), Tony Pettersson (S), Per Wiklund (V), Per Jonsson (VT), Jenny Svensson (L), Lena Andersson (S), Ambjörn Lennartsson (M), Christina Forsling (SD), Othmar Fiala (S), Pernille Malmqvist (VT), Anna Zöögling (S), Lena Alteg (M), Jan Norberg (SD), Birgitta Andersson (L), Monica Staadig (S), Christopher Vipond (MP), Krister Rohman (KD) ordförande, Elisabeth Alfredsson (VT), Emma Graaf (S), Fredrik Kvist (M), Stig Norberg (SD), Jonas Storm (S), Magnus Haglind (VT), Anneli Sandstedt (C), Lisa Öhgren (S), Patricia Axelsson (V), Ingemar Johansson (L) 1:e vice ordförande, Magnus Erbing (M), Asem Alkordi (S)

Ersättare

Per-Erik Vrang (M), Håkan Joelsson (S), Ulf Alteg (M), Per-Inge Karlsson (C), Lisbeth Ider (V), Roger Lundvold (KD), Ulla Brissman (S), Torgny Hedlund (KD), Malin Andersson (S), Yvonne Andersson (L), Alexander Lagerholm (S), Mai-Liis Emanuelsson (MP), Lisbeth Göthberg (S), Lisa Andersson (M), Alexander Karlsson (C), Tobias Henning (MP), Per-Olof Andersson (L), Anna Marvén (S), Britt Norström (V), Sofie Spetz (S), Stefan Ahl (VT), Hans Johansson (VT), Alice Andersson (VT)

TIDAHOLMS KOMMUN

Ärenden

1	Godkännande av dagordning	
2	Allmänhetens frågestund	
3	Handlingar att anmäla	
4	Information om årsredovisning för de kommunala bolagen avseende år 2025	4 - 92
5	Beslut om årsredovisning för Tidaholms kommun avseende år 2025	93 - 427
6	Information om revisionsberättelse avseende verksamhetsår 2025	428 - 496
7	Beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, nämnder och beredningar avseende verksamhetsåret 2025	497 - 573
8	Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023	574 - 666
9	Beslut om ställningstagande avseende bildande av dotterbolag och försäljning av dotterbolaget	667 - 678
10	Beslut om antagande av bolagsordning för Skaraborgs Industri AB	679 - 686
11	Beslut om val av styrelse för Skaraborgs Industri AB	687 - 689
12	Beslut om slutrapport för investeringsprojekt badhus	690 - 699
13	Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset	700 - 735
14	Beslut om förstudie för investeringsprojekt avledningsdike Vamman, del av framtagande av detaljplan för Marbotorp 3:1	736 - 754
15	Beslut om återkallande av uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader	755 - 767
16	Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal	768 - 850

TIDAHOLMS KOMMUN

17	Beslut om revidering av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden avseende sondmat	851 - 858
18	Beslut om rapport om motioner/Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats	859 - 862
19	Beslut om entledigande från uppdrag Fredrik Johansson (SD)	863 - 865
20	Fyllnadsval av ersättare i social- och omvårdnadsnämnden efter Fredrik Johansson (SD)	866 - 868
21	Mötets avslutande	

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/39

2026-04-13 Kommunfullmäktige

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om årsredovisning för de kommunala bolagen

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Verkställande direktör för de kommunala bolagen närvarar vid sammanträdet för att informera om bolagens årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning och koncernredovisning, revisionsberättelse samt granskningsrapport 2025, Tidaholms Energi AB.
- Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2025, Tidaholms Elnät AB.
- Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2025, Tidaholms Bostads AB.

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Tidaholms Energi AB

556063-9683

Räkenskapsåret

2025

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 1 of 40.

TeamEngine E-Signing

Styrelsen och verkställande direktören för Tidaholms Energi AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Tidaholms Energi AB har uppdraget att producera, distribuera och sälja fjärrvärme och el samt att bygga och driva infrastruktur för IT, gatubelysning och laddinfrastruktur. Bolaget har sitt säte i Tidaholm och ägs till 100% av Tidaholms kommun.

Vi ska göra Tidaholmsbyggden attraktiv och hållbar genom fjärrvärme, el, bredband och fastigheter.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Våra solcellsanläggningar har producerat ca 90 000 kWh under 2025. Vi utreder att fortsätta även denna utbyggnad.

Kundnöjdhet
Vi har ett långsiktigt mål att bli bäst i Sverige på koncernnivå! Detta mål är väldigt högt ställt och det finns många utmaningar för att komma dit.
Resultatet av 2025 års kundundersökning visar på att vi är bäst i Sverige på koncernnivå för sjunde året i rad! Detta är oerhört bra jobbat av hela koncernen och arbetet kommer givetvis att fortsätta även i framtiden.

Personal
Under året har vi arbetat med en delvis ny organisation i syfte att möta framtida krav och utvecklingen i energibranschen. Omställningen har inneburit en period med begränsad bemanning inom vissa funktioner, samtidigt som verksamheten har kunnat bedrivas med god kvalitet tack vare hög flexibilitet och engagemang hos medarbetarna.
Arbetet med den nya organisationen är nu slutfört och rekryteringar har genomförts. Det innebär att vi går in i kommande år med full bemanning och rätt kompetens för att fortsätta utveckla verksamheten som ett modernt och framtidssäkrat energibolag

Verksamhetsfakta om Tidaholms Energi
Stadsnät
Affärsområde Stadsnät har under året haft en utbyggnadstakt enligt plan, samtidigt som betydande investeringar har genomförts i det befintliga fibernätet.

Den offensiva utbyggnad som genomförts under tidigare år har gett tydliga resultat. Totalt är nu cirka 5 194 fastigheter anslutna till fibernätet och omkring 1 000 fastigheter är förberedda för framtida anslutning.

Sammantaget bedöms cirka 90 % av fastigheterna i Tidaholms kommun ha anslutits eller erhållit ett erbjudande om fiberanslutning.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 2 of 40.

TeamEngine E-Signing

Under året har ytterligare 116 villor och företag anslutits till nätet och kanalisation har fortsatt att byggas ut för kommande behov. Parallellt har försäljning av kapacitetstjänster till företag inom kommunen skett i begränsad men strategiskt viktig omfattning.

Nätet har haft mycket hög driftsäkerhet med endast ett fåtal mindre driftstörningar. Parallellt har arbete bedrivits med att utveckla affärsmodeller, försäljning av kapacitetstjänster samt anpassning till nya regulatoriska krav, däribland NIS2.
Under året har även arbetet med det delägda bolaget Bosnet AB fortsatt. En ny affärsplan har tagits fram och bolagets inriktning har tydliggjorts. Utvecklingsarbetet fortsätter och Bosnet AB redovisar ett positivt resultat för året.
Under året har investeringar gjorts med ca 3,9 MSEK i vårt stadsnät.

Fjärrvärme
Tidaholms Energi AB har under året haft sitt 18:e verksamhetsår med kraftvärmeverket Eldaren, en anläggning som fortsatt motsvarar ställda förväntningar och utgör en central del av bolagets energiproduktion.

Fjärrvärmeverksamheten redovisar ett mycket starkt ekonomiskt resultat, vilket främst förklaras av stabil drift, god tillgång på bränsle och lägre bränslekostnader än budgeterat.

Under året har 54,7 GWh förnyelsebar värme levererats, vilket är cirka 2 % lägre än budget. Samtidigt har 9,3 GWh förnyelsebar el producerats i kraftvärmeverket. Den totala energiproduktionen har till 98,9 % varit förnyelsebar. Ambitionen är att vara helt fossilfri, men på grund av klassningen av vissa bränsletyper samt kalla perioder under året samt vissa driftstörningar har en begränsad andel fossilt bränsle behövt användas för att upprätthålla driftsäkerheten.

Driften av anläggningen har fungerat väl under större delen av året. Under sommaren genomfördes planerade underhålls- och revisionsarbeten samt vissa nödvändiga reparationer, vilka varit viktiga för att säkerställa en långsiktigt stabil och effektiv drift.
Driftsäkerheten har varit 100 % på kundnivå.

Vid årsskiftet uppgick innehavet till 25940 utsläppsrätter och cirka 46 766 elcertifikat. Dessa redovisas inte som intäkt vid tilldelning utan vid försäljning, i enlighet med gällande redovisningsprinciper.

Under året har 4 nya kunder anslutits till fjärrvärmenätet, vilket innebär att det nu finns 281 fjärrvärmekunder och att cirka 1 900 hushåll försörjs med fjärrvärme i Tidaholm.

Fjärrvärmepriset justerades med cirka 5 %, vilket resulterade i en placering på plats 12 av 255 i Nils Holgersson-undersökningen 2025. Målet att vara bland de 30 bästa bolagen i landet uppfylldes därmed med god marginal.

Totala investeringar inom fjärrvärmeverksamheten uppgick till 3,3 MSEK.

Sammantaget fortsätter fjärrvärmen att vara en konkurrenskraftig, lokal och hållbar uppvärmningslösning samt en bärande del av koncernens långsiktiga energistrategi.

Elnät
Elnätsverksamheten har under året präglats av hög driftsäkerhet och ett fortsatt intensivt utvecklingsarbete för att möta ökade krav på kapacitet, flexibilitet och leveranssäkerhet.
Leveranssäkerheten har varit mycket hög och verksamheten har haft få och begränsade störningar trots

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 3 of 40.

TeamEngine E-Signing

ett mer komplext nät med ökad lokal produktion och fler anslutna anläggningar.
Under året har arbetet med batteriprojektet varit ett centralt strategiskt fokus. Projektet syftar till att stärka nätets kapacitet, delta på frekvensmarknaderna, öka flexibiliteten och skapa nya möjligheter kopplade till effektutjämning och eventuella framtida etableringar i kommunen.

Projektet har behandlats politiskt och arbetet har gått in i genomförandefas.

Utbyggnaden av solcellsanläggningar och batterier i nätet fortsätter och ställer ökade krav på planering, styrning och investeringar.

Elnätsverksamheten har även fortsatt arbetet med gatubelysningsprojektet, där ett stort antal armaturer har bytts ut. Projektet har gett tydliga energieffektiviseringar och minskad energiförbrukning samt förbättrad ljuskvalitet i kommunen.

Sammantaget befinner sig elnätsverksamheten i en intensiv utvecklingsfas där investeringar, strategiska projekt och långsiktig planering är avgörande för att möta framtidens krav på ett robust och modernt elnät.

Produktionen i vårt elnät är hög, det produceras idag ca 108,4 GWh grön el i vårt område.
Detta ger en självförsörjningsgrad i vårt elnät om ca 95,2%, detta är väldigt bra och ett stort mål för många aktörer.

Arbetet med att minimera driftstörningar har gett resultat och vår leveranssäkerhet för 2025 var 99,997% för elnätssidan.

Under året har investeringar gjorts med 8,7 MSEK.

Elhandel och energitjänster
Elhandelsverksamheten har under året utvecklats mycket starkt och redovisar ett mycket gott ekonomiskt resultat. Utfallet har påverkats positivt av god riskhantering, gynnsamma marknadsförutsättningar samt effektivare arbetssätt inom verksamheten.

Under året har ett strategiskt viktigt samarbetsavtal tecknats med Varbergs Energi, vilket skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar och konkurrenskraftig elhandelsverksamhet. Samarbetet innebär att bolaget riggar för den nya energimarknaden med bland annat flextjänster, 15-minutersavtal och nya digitala kundlösningar. Som en del i detta arbete utvecklas även en ny kundapp, planerad att lanseras under kommande år.

I samband med den nya inriktningen har verksamhetsområdet breddats och benämns numera Elhandel och energitjänster, vilket tydligare speglar utvecklingen mot ett bredare tjänsteerbjudande.
För att stärka organisationen inför denna förändring har även en ny affärsområdeschef rekryterats.

Sammantaget står verksamheten väl rustad inför framtiden och den fortsatta utvecklingen av energimarknaden, med tydlig strategi, stärkt organisation och god ekonomisk grund.

Fastighet
Fastighetsverksamheten har under året präglats av fokus på ekonomisk stabilitet, genomförande av prioriterade projekt samt anpassning till ett förändrat marknadsläge. Resultatet har totalt sett varit bättre än budget, trots perioder med ökade kostnader och ett mer utmanande uthyrnings läge mot slutet av året.
Under året har ett större renoveringsarbete genomförts i Kv. Klockan, där relining av avloppssystem har färdigställts. Projektet genomfördes snabbare än planerat och inom budget.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 4 of 40.

TeamEngine E-Signing

Under 2025 slutfördes försäljningen av fastigheten Thule, vilket inneburit ett något mindre förvaltningsansvar men som stärker bolagets ekonomi på sikt.
Parallellt har processen kring försäljning av fastigheten Granaten 7 inletts. Försäljningen är ett strategiskt beslut som syftar till att stärka bolagets finansiella ställning ytterligare och skapa ökad handlingsfrihet framåt, med planerad överlåtelse under 2026.
Arbetet med Kv. Björnen har inte gått vidare till genomförande och upparbetade kostnader för projektering och konsultinsatser har belastat årets resultat, då projektet avbrutits.

Kundnöjdheten inom fastighetsverksamheten har varit mycket hög, vilket bekräftas genom årets genomförda kundundersökning. Resultatet visar att bolagets arbete med service, dialog och tillgänglighet ger effekt, även under perioder med omfattande underhålls- och förändringsarbete.
Vakansgraden har under större delen av året varit låg, men mot slutet av året har en viss förändring skett med ökad rörlighet på bostadsmarknaden och fler uppsägningar, vilket även märks i Tidaholm. Detta ställer ökade krav på uthyrningsarbete och anpassning framåt.
Sammantaget står TBAB inför ett mer krävande marknadsläge, men med en stabilare ekonomi, tydliga strategiska vägval och fokus på långsiktig hållbarhet.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernen går in i kommande period med fortsatt hög aktivitet och tydligt genomförandefokus.
Inom Elhandel och energitjänster är samarbetet med Varbergs Energi formaliserat och implementeringen pågår. Anpassningen till den nya energimarknaden fortsätter, bland annat genom införande av flextjänster och 15-minutersavtal. Arbetet med den nya kundappen fortskrider och planerad lansering sker under kommande period.
Inom elnätsverksamheten har batteriprojektet gått in i genomförandefas. Markarbeten är påbörjade och projektet följer plan. Målsättningen är att anläggningen ska vara färdigställd efter sommaren, vilket stärker kapacitet och leveranssäkerhet i nätet.
Utbytet av gatubelysningsanläggningen fortsätter. Investeringen ger successivt förbättrad driftsäkerhet, lägre energiförbrukning och bättre ljuskvalitet i kommunen.
Inom stadsnätsverksamheten bedöms behovet av fiberutbyggnad öka igen. Vissa områden har, trots beviljade bidrag, inte byggts ut av andra aktörer. Det innebär att vårt ansvar framåt ökar. Bidrag har erhållits för vissa områden och arbete pågår med ytterligare ansökningar under 2026. Sammantaget kan detta innebära en något högre utbyggnadstakt under 2026.
Exploatering sker i flera områden inom Tidaholms kommun. Arbetet med att förbereda infrastruktur pågår, med fokus på fjärrvärme, el, fiber och övriga tekniska system för att möjliggöra framtida etableringar.
Processen för försäljning av fastigheten Granaten 7 fortsätter. Försäljningen är ett strategiskt beslut för att stärka bolagets finansiella ställning och skapa ökad handlingsfrihet inför kommande investeringar inom fastighetsverksamheten. Affären planeras att genomföras i bolagsform och är villkorad av politiska beslut.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernens verksamhet är i många delar direkt eller indirekt påverkade av förhållanden som ligger utanför bolagets kontroll. Exempelvis har väderförhållanden, politiska beslut och det allmänna världsläget stor påverkan på energimarknaden.

Strategiska risker

Strategiska risker omfattar risker som hindrar Tidaholms Energi att nå sin vision och sina uppsatta mål. Bland annat utgörs strategiska risker av politiska, legala, marknads- och affärsmässiga risker.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 5 of 40.

TeamEngine E-Signing

Operationella risker
Operationella risker omfattar bland annat risker kopplade till den dagliga driften och leveranssäkerhet, IT-och processrisker, regelefterlevnad samt interna processer och aktiviteter. Vi bedriver samhällskritisk verksamhet där risk- och kontinuitetsarbete är en viktig del i vårt dagliga arbete.

Finansiella risker
De finansiella riskerna omfattar bland annat finansieringsrisk, ränterisk, råvaruprisrisk och likviditetsrisk. Koncernen bedriver en investeringskrävande verksamhet och är beroende av kapital. Koncernen har tillgång till kapital genom kommunens låneram och finansieringsrisken bedöms i nuläget som låg. Ökade räntekostnader kan få betydande negativa effekter på koncernens resultat och ställning, framförallt vad gäller vårt bostadsbolag med ett större fastighetsbestånd.

Andra icke-finansiella upplysningar

Vårt ändamål och befogenhet under året
Vi har under året uppfyllt de fastställda kommunala ändamålen på korrekt sätt enligt bolagsordningen. Verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som har angetts i bolagsordningen.
Arbetet med att uppfylla ägardirektiven är en naturlig del i vår verksamhet för såväl styrelsen som för VD och övrig personal. Under året har vi uppfyllt ägardirektivet på ett mycket bra sätt.
Vi arbetar ständigt med att förbättra oss och vårt mål är att överträffa våra ägardirektiv.
Ett av ekonomimålen i ägardirektivet är 15% soliditet och resultatet för 2025 är 36 % för hela koncernen sammantaget.
Ett annat mål är vårt avkastningskrav om 4%, resultatet för 2025 motsvara 6 %. Vi har under året uppfyllt de fastställda kommunala ändamålen på korrekt sätt enligt bolagsordningen.
Verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som har angetts i bolagsordningen.

Hållbarhetsupplysningar

Personal
Arbetsmiljö
Koncernen bedriver ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på säkerhet, förebyggande åtgärder och långsiktig hållbarhet. Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med skyddsombud och fackliga parter och följs upp löpande i organisationen.
Under året har riskanalyser genomförts för flera arbetsmoment och utbildningsinsatser har genomförts för både medarbetare och chefer. Arbetsmiljöfrågor är en naturlig del av lednings- och samverkansarbetet. Fokus har även legat på organisatorisk och social arbetsmiljö genom medarbetarsamtal, hälsoundersökningar och uppföljning av medarbetarenkäter. Sjukfrånvaron har varit låg och arbetsmiljön bedöms som stabil
Personalomsättning
Den 1 januari bestod personalgruppen av 36 medarbetare, samtliga tillsvidareanställda. Under året har två ersättningsrekryteringar genomförts samt en utökning av personalstyrkan. Den 31 december uppgick antalet anställda till 37 medarbetare. Personalomsättningen under året uppgick till 8,5 %.
Friskvård
Koncernen arbetar aktivt med friskvård som en del av det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Medarbetarna erbjuds friskvårdsbidrag och gemensamma friskvårdsaktiviteter har genomförts under året.
Under året har 76 % av medarbetarna nyttjat sitt friskvårdsbidrag helt eller delvis. Friskvårdsinsatserna bidrar till god trivsel, låg sjukfrånvaro och en hållbar arbetsmiljö

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 6 of 40.

TeamEngine E-Signing

Tidaholmskurage
Under året har koncernen bedrivit ett aktivt och utökat arbete inom ramen för Tidaholmskurage, med fokus på att öka kunskap och medvetenhet kring våld i nära relationer. Arbetet har omfattat interna utbildnings- och informationsinsatser för samtliga medarbetare, med syfte att stärka förmågan att uppmärksamma, bemöta och hantera frågor kopplade till våld i nära relationer. Under året har arbetet intensifierats något genom att utbildningsinsatser riktats till fler företag och föreningar i Tidaholm. Genom detta har Tidaholmskurage börjat utvecklas från ett internt initiativ till ett bredare samhällsengagemang. Koncernen har även deltagit i och uppmärksammat ”En vecka fri från våld” samt samverkat med andra aktörer för att sprida kunskap och öka genomslaget i kommunen.
Arbetet är en del av koncernens långsiktiga ansvarstagande inom social hållbarhet och arbetsmiljö.
Medarbetarenkät
Under året har koncernen genomfört medarbetarenkät som en del av det systematiska arbetsmiljö- och förbättringsarbetet. Resultatet visar en medarbetarnöjdhet om 84 %, vilket är något bättre än föregående år och indikerar en stabil och väl fungerande arbetsmiljö.
I mätningen Tidaholms bästa arbetsplats uppgick betyget till 3,94, vilket bekräftar en hög trivsel och ett gott arbetsklimat. Resultaten har analyserats och används som underlag för fortsatt utveckling inom ledarskap, arbetsmiljö och organisation.
Sjukfrånvaro
Den totala sjukfrånvaron för 2025 är 1,1 % för TEAB och 1,6 % för TBAB.

Miljö
Följande är ett urval av de Hållbarhets- och miljöaktiviteter vi har genomfört under året.
Allmännyttans klimatinitiativ
Tidaholms Bostads AB har arbetat aktivt med miljöaktiviteter under året och vi är nu 99,5% fossilfria i verksamheten. Detta är oerhört positivt! Övriga bolag i klimatinitiativ i samma storlek som oss har ett snittvärde på 88,8% fossilfrihet.

Fossilfritt Sverige
Tidaholms Energi AB deltar i initiativet Fossilfritt Sverige med målet att Sverige ska bli ett av världens första fossilfria välfärdsländer. Vårt arbete mot ett fossilfritt företag fortskrider, vi kommer under 2026 att arbeta med att minska vår andel med fossil fjärrvärmeproduktion. Vi har installerat en helt ny anläggning för bioolja och vår ambition är att vara 100% fossilfira under åren som kommer. Under 2025 är Tidaholms Energi fossilfrihetsgrad 98,5%, detta pga. den kalla perioden i början av året, och en driftstörning som gjorde att vi var tvungna använda våra oljepannor som drivs med olja.

HVO
Vi fortsätter att driva våra fordon på fossilfritt bränsle som har genererat en besparing på fossila CO2 utsläpp med 100%, detta är oerhört positivt. Vi är nu helt fossilfira gällande våra fordon. Vi har även kravet på flera av våra underleverantörer att maskiner och utrustning skall drivas med fossilfria bränsle.

Energieffektiviseringar
Vi arbetar kontinuerligt med energieffektivisering i våra fastigheter och i våra verksamheter. Vi har under året arbetat med våra gatubelysningsanläggningar, detta har resulterat att vi har minskat elförbrukning med 323.000 kWh samt ökat kvalitén på belysningen. Resultaten är bra och vi har minskat energiförbrukningen i flera av våra fastigheter. Vårt hållbarhetsarbete för året 2025 visar på att våra åtgärder ger resultat och att det är viktigt att arbeta långsiktig och hållbart.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 7 of 40.

TeamEngine E-Signing

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	194 879	195 879	201 544	209 886	172 687
Balansomslutning	723 668	716 892	694 158	698 836	677 050
Resultat efter finansiella poster	30 561	40 405	12 170	37 735	52 740
Soliditet (%)	36	33	29	28	25
Avkastning på totalt kap. (%)	6	6	3	6	9

Moderbolaget	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	139 719	138 235	152 378	166 357	123 115
Resultat efter finansiella poster	18 614	16 212	16 983	38 115	21 847
Balansomslutning	366 987	368 502	372 069	368 528	379 518
Soliditet (%)	36	33	31	27	21
Avkastning på totalt kap. (%)	6	6	6	13	13

Förändringar i eget kapital (Tkr)

Koncernen	**Aktie-kapital**	**Övrigt tillskjutet kapital**	**Annat eget kapital inkl. årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	9 000	10 221	217 653	**236 874**
Årets resultat			26 107	**26 107**
Belopp vid årets utgång	**9 000**	**10 221**	**243 760**	**262 981**

Moderbolaget	**Aktie-kapital**	**Fri överkurs-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	9 000	9 523	-3 973	3 051	**17 601**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			3 051	-3 051	**0**
Årets resultat				171	**171**
Belopp vid årets utgång	**9 000**	**9 523**	**-922**	**171**	**17 771**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

fri överkursfond	9 523 000
ansamlad förlust	-922 148
årets vinst	170 602
	8 771 454
disponeras så att	
i ny räkning överföres	8 771 454
	8 771 454

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 8 of 40.

TeamEngine E-Signing

Koncernens Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	2	194 878 483	195 878 669
Aktiverat arbete för egen räkning		2 950 378	1 557 700
Andelar i intresseföretags resultat		331 806	263 267
Övriga rörelseintäkter		6 398 230	8 730 193
		204 558 897	**206 429 829**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-63 896 687	-75 927 911
Övriga externa kostnader	3, 4	-38 339 675	-28 564 909
Personalkostnader	5	-33 524 713	-32 807 730
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-30 159 187	-29 874 986
Övriga rörelsekostnader		-107 697	-356 321
		-166 027 959	**-167 531 857**
Rörelseresultat		**38 530 939**	**38 897 972**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	6	0	10 946 551
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	1 068 657	1 060 878
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-9 038 411	-10 500 716
		-7 969 755	**1 506 713**
Resultat efter finansiella poster	27	**30 561 184**	**40 404 685**
Resultat före skatt		**30 561 184**	**40 404 685**
Skatt på årets resultat	10	-137 388	-1 293 873
Uppskjuten skatt	10, 24	-4 375 061	-2 811 920
Övriga skatter		58 385	0
Årets resultat		**26 107 120**	**36 298 892**
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		26 107 120	36 298 892

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 9 of 40.

TeamEngine E-Signing

Koncernens Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	198 699 703	203 913 292
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	381 689 930	376 664 660
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 975 917	968 457
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	28 294 045	18 978 216
		610 659 595	**600 524 625**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	18, 19	4 120 581	3 845 972
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	142 360	142 360
Uppskjuten skattefordran	24	3 529 735	3 500 413
Andra långfristiga fordringar	21	59 018	50 627
		7 851 694	**7 539 372**
Summa anläggningstillgångar		**618 511 289**	**608 063 997**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		4 608 339	5 047 224
		4 608 339	**5 047 224**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		36 890 357	43 525 054
Fordringar hos Tidaholms kommun		34 166 660	25 170 819
Aktuella skattefordringar		588 753	348 867
Övriga fordringar		25 110 168	20 648 000
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 381 471	2 258 824
		99 137 409	**91 951 564**
Kassa och bank		1 411 134	11 829 304
Summa omsättningstillgångar		**105 156 882**	**108 828 092**
SUMMA TILLGÅNGAR		**723 668 171**	**716 892 089**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 10 of 40.

TeamEngine E-Signing

Koncernens Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		9 000 000	9 000 000
Övrigt tillskjutet kapital		10 221 000	10 221 000
Annat eget kapital inklusive årets resultat		243 760 356	217 653 236
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**262 981 356**	**236 874 236**
Summa eget kapital		**262 981 356**	**236 874 236**
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	24	58 807 298	54 402 915
		58 807 298	**54 402 915**
Långfristiga skulder	25		
Skulder till kreditinstitut		299 099 015	326 789 515
Övriga skulder		250 000	0
		299 349 015	**326 789 515**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		18 768 000	17 230 500
Förskott från kunder		505 758	204 598
Leverantörsskulder		25 215 166	14 765 549
Aktuella skatteskulder		0	517 820
Övriga skulder		15 306 741	17 789 472
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	42 734 836	48 317 484
		102 530 501	**98 825 423**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**723 668 170**	**716 892 089**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 11 of 40.

TeamEngine E-Signing

Koncernens Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	27	30 561 184	40 404 685
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	28	30 320 350	17 640 025
Betald skatt		-836 709	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**60 044 825**	**58 044 710**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		438 885	-393 761
Förändring av rörelsefordringar		-6 954 351	-7 217 504
Förändring av rörelseskulder		2 685 400	-15 926 311
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**56 214 759**	**34 507 134**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-40 793 929	-31 045 931
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		64 000	6 227 669
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-25 000
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	10 971 551
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-40 729 929**	**-13 871 711**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	7 500 000
Amortering av lån		-25 903 000	-16 446 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-25 903 000**	**-8 946 500**
Årets kassaflöde		**-10 418 170**	**11 688 923**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början	29	11 829 304	140 381
Likvida medel vid årets slut		**1 411 134**	**11 829 304**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 12 of 40.

TeamEngine E-Signing

Moderbolagets Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	139 718 934	138 235 054
Aktiverat arbete för egen räkning		1 515 425	1 557 700
Övriga rörelseintäkter		2 638 948	4 508 773
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-54 748 134	-59 687 899
Övriga externa kostnader	3, 4	-24 728 187	-23 018 105
Personalkostnader	5	-28 058 316	-27 403 907
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-14 911 830	-14 852 335
Övriga rörelsekostnader		-18 670	-27 401
		-122 465 137	**-124 989 647**
Rörelseresultat		**21 408 170**	**19 311 880**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	1 460 305	1 636 892
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-4 254 031	-4 736 649
		-2 793 726	**-3 099 757**
Resultat efter finansiella poster		**18 614 444**	**16 212 123**
Bokslutsdispositioner	9	-18 395 825	-10 178 029
Resultat före skatt		**218 619**	**6 034 094**
Skatt på årets resultat	10	-48 017	-2 982 885
Årets resultat		**170 602**	**3 051 209**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 13 of 40.

TeamEngine E-Signing

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	26 452 928	28 708 774
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	191 693 146	189 007 942
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 975 915	914 542
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	11 463 898	10 592 941
		231 585 887	**229 224 199**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	15, 16	20 040 000	20 040 000
Fordringar hos koncernföretag	17	46 600 000	49 000 000
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	18, 19	1 500 000	1 500 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	142 360	142 360
		68 282 360	**70 682 360**
Summa anläggningstillgångar		**299 868 247**	**299 906 559**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		2 928 245	3 039 974
		2 928 245	**3 039 974**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		37 976 076	44 961 862
Fordringar hos Tidaholms kommun		23 169 684	17 874 981
Aktuella skattefordringar		319 209	0
Övriga fordringar		26 406	138 263
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 940 801	1 762 860
		63 432 176	**64 737 966**
Kassa och bank		758 796	817 998
Summa omsättningstillgångar		**67 119 217**	**68 595 938**
SUMMA TILLGÅNGAR		**366 987 464**	**368 502 497**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 14 of 40.

TeamEngine E-Signing

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	22, 23		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		9 000 000	9 000 000
		9 000 000	**9 000 000**
Fritt eget kapital			
Fri överkursfond		9 523 000	9 523 000
Balanserad vinst eller förlust		-922 148	-3 973 356
Årets resultat		170 602	3 051 209
		8 771 454	**8 600 853**
Summa eget kapital		**17 771 454**	**17 600 853**
Obeskattade reserver		142 195 825	131 800 000
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	24	1 111 612	1 005 210
Summa avsättningar		**1 111 612**	**1 005 210**
Långfristiga skulder	25		
Skulder till kreditinstitut		151 774 000	164 146 000
Summa långfristiga skulder		**151 774 000**	**164 146 000**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		14 212 000	13 412 000
Förskott från kunder		505 758	184 877
Leverantörsskulder		18 657 208	11 397 099
Skulder till koncernföretag		11 036 694	12 810 193
Aktuella skatteskulder		0	517 820
Övriga skulder		3 075 532	4 256 930
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	6 647 381	11 371 515
Summa kortfristiga skulder		**54 134 573**	**53 950 434**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**366 987 464**	**368 502 497**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 15 of 40.

TeamEngine E-Signing

Moderbolagets Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	27	18 614 444	16 212 123
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	28	14 906 500	13 612 190
Betald inkomstskatt		-778 644	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**32 742 300**	**29 824 313**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		111 729	-482 762
Förändring av rörelsefordringar		4 024 999	-2 841 685
Förändring av rörelseskulder		-8 098 043	-10 723 517
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**28 780 985**	**15 776 349**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-17 332 187	-17 177 204
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		64 000	1 470 000
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	5 200 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-17 268 187**	**-10 507 204**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	7 500 000
Amortering av lån		-11 572 000	-12 037 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-11 572 000**	**-4 537 000**
Årets kassaflöde		**-59 202**	**732 145**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början	29	817 998	85 853
Likvida medel vid årets slut		**758 796**	**817 998**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 16 of 40.

TeamEngine E-Signing

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Koncernredovisning
Konsolideringsmetod
Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag
Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Intresseföretag och Gemensamt styrt företag
Som intresseföretag räknas sådana företag där företaget har ett betydande men inte bestämmande inflytande. Ett betydande inflytande anses normalt föreligga när företaget äger minst 20 % men inte mer än 50 % av rösterna i ett annat företag.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 17 of 40.

TeamEngine E-Signing

Redovisning av intresseföretag
Innehav i intresseföretag redovisas i koncernredovisningen enligt kapitalandelsmetoden. Det innebär att en förvärvsanalys upprättas och eventuella över- eller undervärden identifieras. Det koncernmässiga värdet på andelen påverkas under innehavstiden genom avskrivningar på övervärden eller återföring av undervärden. Andelsvärdet påverkas även av resultatandelen i intresseföretaget under innehavstiden, justerat för internvinster och övriga koncernmässiga justeringar. Erhållna utdelningar reducerar det koncernmässiga värdet.

Andel i intresseföretagets resultat efter skatt redovisas på egen rad och påverkar koncernens rörelseresultat.

Transaktioner mellan koncernföretag
Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har elimineras i koncernresultaträkningen.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Materiella anläggningstillgångar

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Byggnader och mark samt tekniska anläggningar
Byggnader och tekniska anläggningar består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. lngen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivning:

	Nyttjandeperiod
Byggnader och mark	
Hyreshus	
Byggnadsstomme och grund	100 år
Garage/Carport	50 år
Stam/Fönster/Köksinredning/Dörrar/Relining stam	50 år
Värme/Ventilation/Hiss/Tak	40 år
Fasad	75 år
Badrum/Tvättstuga/Entrépartier	20 år
Inre ytskikt	15 år

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 18 of 40.

TeamEngine E-Signing

Kontorsbyggnader	
Byggnadsstomme	40 år
Ventilation	10 år
Hiss	10 år
Tak	50 år
Industribyggnad	
Byggnadsstomme	35-100 år
Ventilation	10-40 år
Markanläggningar	20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	
Fjärrvärmecentraler, abonnentcentraler	20 år
Fjärrvärmeledningar	25 år
Fjärrvärmemätare	5 år
Optokabel / Kanalisation	15-25 år
Eldistributionsanläggningar	40 år
Eldistributionsanläggningar - elektronik	15 år
Kundkommunikationsanläggningar/Elmätare	10 år
Inventarier, verktyg och installationer	
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 19 of 40.

TeamEngine E-Signing

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager
Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 20 of 40.

TeamEngine E-Signing

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

I företaget finns förmånsbestämda pensionsplaner. Redovisning sker enligt förenklingsreglerna.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1 (K3).

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner som finansieras via Alecta, vilka redovisas som avgiftsbestämda planer då det inte finns tillräcklig information för att redovisa planen som förmånsbestämd.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 21 of 40.

TeamEngine E-Signing

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 22 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Koncernen

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Elnät, högspänning	8 855 623	8 940 306
Elnät, lågspänning	38 330 834	39 350 485
Elnät, effekt	5 844 099	6 008 352
Hyresintäkter	31 763 246	32 171 294
Elhandel	30 684 204	32 603 136
Fjärrvärme	50 601 248	49 410 683
Bredband och stadsnät	23 851 774	23 462 019
Övrigt	4 947 455	3 932 394
	194 878 483	**195 878 669**
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	194 878 483	195 878 669
	194 878 483	**195 878 669**

Moderbolaget

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Elhandel	35 435 571	37 427 720
Fjärrvärme	53 976 765	51 992 084
Bredband och stadsnät	24 496 582	23 823 337
Elnät	3 735 333	3 086 289
Övrigt	22 074 682	21 905 623
	139 718 933	**138 235 053**
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	139 718 933	138 235 053
	139 718 933	**138 235 053**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 23 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not 3 Arvode till revisorer

Koncernen

	2025	2024
Revisionsuppdrag	224 809	447 875
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	4 400	84 401
Skatterådgivning	14 250	15 000
	243 569	**547 276**

Moderbolaget

	2025	2024
Revisionsuppdrag	115 320	208 875
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	4 400	69 401
	119 720	**278 276**

Not 4 Leasingavtal

Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 539 918 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	877 404	711 539
Senare än ett år men inom fem år	1 422 977	1 564 646
	2 300 381	**2 276 185**

Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 539 918 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	877 404	711 539
Senare än ett år men inom fem år	1 422 977	1 564 646
	2 300 381	**2 276 185**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 24 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not 5 Anställda och personalkostnader

Koncernen

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	7	7
Män	27	27
	34	**34**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 625 019	2 412 423
Övriga anställda	18 693 733	18 501 215
	21 318 752	**20 913 638**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	962 686	782 640
Pensionskostnader för övriga anställda	3 516 984	2 999 816
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	6 532 909	6 492 586
	11 012 578	**10 275 042**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**32 331 331**	**31 188 680**

Moderbolaget

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	4	4
Män	25	23
	29	**27**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 625 019	2 412 423
Övriga anställda	15 086 129	14 932 927
	17 711 148	**17 345 350**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	962 685	782 640
Pensionskostnader för övriga anställda	3 160 802	2 762 384
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	5 395 373	5 426 237
	9 518 860	**8 971 261**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**27 230 008**	**26 316 611**

Ökade pensionskostnader under 2025 innefattar rättelse om ca 851 tkr inklusive löneskatt. Avser missad värdeökning pga felaktig pensionsinbetalning 2017-2023 . Jämförelsevis gjordes justeringar 2024 om 600 Tkr

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 25 of 40.

TeamEngine E-Signing

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	13 %	13 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	20 %

Not 6 Resultat från andelar i koncernföretag

Koncernen

	2025	**2024**
Resultat vid avyttringar	0	10 946 551
	0	**10 946 551**

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen

	2025	**2024**
Övriga ränteintäkter	1 068 656	1 060 878
	1 068 656	**1 060 878**

Moderbolaget

	2025	**2024**
Ränteintäkter från koncernföretag	829 857	1 523 958
Övriga ränteintäkter	630 448	112 935
	1 460 305	**1 636 893**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen

	2025	**2024**
Övriga räntekostnader	-8 489 851	-8 760 575
Borgensavgift Tidaholms kommun	-548 560	-1 740 141
	-9 038 411	**-10 500 716**

Moderbolaget

	2025	**2024**
Övriga räntekostnader	-3 705 471	-4 226 783
Borgensavgift Tidaholms kommun	-548 560	-509 866
	-4 254 031	**-4 736 649**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 26 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not 9 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget

	2025	2024
Lämnade koncernbidrag	-8 000 000	0
Förändring av överavskrivningar	-10 395 825	-10 178 029
	-18 395 825	**-10 178 029**

Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt
Koncernen

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-137 388	-1 293 873
Justering avseende tidigare år	58 385	
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-4 375 061	-2 811 920
Totalt redovisad skatt	**-4 454 064**	**-4 105 793**

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		30 561 183		40 404 685
Skatt enligt gällande skattesats		-6 295 604		-8 323 365
Ej avdragsgilla kostnader	1,1	-346 110	0,2	-74 860
Ej skattepliktiga intäkter	0,0	4 556	-5,6	2 263 241
Justering avseende skatter för föregående år	-0,2	58 385	-4,4	1 782 712
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt			0,0	0
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	-7,0	2 124 709	-0,6	246 479
Redovisad effektiv skatt	**14,6**	**-4 454 064**	**10,2**	**-4 105 793**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 27 of 40.

TeamEngine E-Signing

Moderbolaget

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	-1 231 577
Justering avseende tidigare år	58 385	0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-106 402	-1 751 308
Totalt redovisad skatt	**-48 017**	**-2 982 885**

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		218 619		6 034 094
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-45 036	20,6	-1 243 023
Ej avdragsgilla kostnader	28,6	-62 510	1,2	-72 384
Ej skattepliktiga intäkter	-0,5	1 144	0,0	2 978
Justering avseende skatter för föregående år	-26,7	58 385	27,7	-1 670 456
Redovisad effektiv skatt	**22,0**	**-48 017**	**49,4**	**-2 982 885**

Not 11 Byggnader och mark

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	331 532 624	340 606 745
Justering IB		140 368
Inköp	2 740 683	1 313 917
Försäljningar/utrangeringar	-	-11 557 705
Omklassificeringar		1 029 299
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**334 273 307**	**331 532 624**
Ingående avskrivningar	-116 815 694	-115 144 617
Justering IB		-140 368
Försäljningar/utrangeringar	-	6 772 914
Årets avskrivningar	-7 954 271	-8 303 623
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-124 769 965**	**-116 815 694**
Ingående nedskrivningar	-10 803 638	-10 803 638
Årets nedskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-10 803 638**	**-10 803 638**
Utgående redovisat värde	**198 699 703**	**203 913 292**
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde (tkr)	171 164	174 300
Verkligt värde (tkr)	287 500	288 802

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 28 of 40.

TeamEngine E-Signing

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 223 187	71 446 261
Inköp		0
Försäljningar/utrangeringar		-309 825
Omklassificeringar		86 751
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**71 223 187**	**71 223 187**
Ingående avskrivningar	-42 514 413	-40 368 974
Försäljningar/utrangeringar		234 437
Årets avskrivningar	-2 255 846	-2 379 876
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-44 770 259**	**-42 514 413**
Utgående redovisat värde	**26 452 928**	**28 708 774**

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	578 761 142	558 248 502
Inköp	114 462	237 625
Försäljningar/utrangeringar	-	-8 163 430
Omklassificeringar	26 713 427	28 438 445
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**605 589 033**	**578 761 142**
Ingående avskrivningar	-198 296 481	-185 221 497
Försäljningar/utrangeringar	-	8 124 666
Årets avskrivningar	-21 802 622	-21 199 650
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-220 099 103**	**-198 296 481**
Ingående nedskrivningar	-3 800 000	-3 800 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-3 800 000**	**-3 800 000**
Utgående redovisat värde	**381 689 930**	**376 664 661**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 29 of 40.

TeamEngine E-Signing

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	299 535 410	294 911 755
Inköp	75 040	87 637
Försäljningar/utrangeringar		-8 163 430
Omklassificeringar	14 917 766	12 699 448
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**314 528 216**	**299 535 410**
Ingående avskrivningar	-106 727 467	-102 654 491
Försäljningar/utrangeringar		8 124 666
Årets avskrivningar	-12 307 603	-12 197 642
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-119 035 070**	**-106 727 467**
Ingående nedskrivningar	-3 800 000	-3 800 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-3 800 000**	**-3 800 000**
Utgående redovisat värde	**191 693 146**	**189 007 943**

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	14 350 685	15 900 170
Inköp	1 375 252	398 552
Försäljningar/utrangeringar	-154 489	-2 083 529
Omklassificeringar	93 171	135 492
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**15 664 619**	**14 350 685**
Ingående avskrivningar	-13 382 228	-14 870 114
Försäljningar/utrangeringar	95 819	1 859 600
Årets avskrivningar	-402 294	-371 714
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-13 688 703**	**-13 382 228**
Utgående redovisat värde	**1 975 915**	**968 457**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 852 765	12 224 234
Inköp	1 375 252	398 552
Försäljningar/utrangeringar	-154 489	-1 905 513
Omklassificeringar	93 171	135 492
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**12 166 699**	**10 852 765**
Ingående avskrivningar	-9 938 223	-11 366 464
Försäljningar/utrangeringar	95 820	1 703 058
Årets avskrivningar	-348 381	-274 817
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-10 190 784**	**-9 938 223**
Utgående redovisat värde	**1 975 915**	**914 542**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 30 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	18 978 216	19 377 392
Inköp	36 563 533	30 957 449
Omklassificeringar	-26 806 598	-31 356 625
utrangering	-441 103	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**28 294 045**	**18 978 216**
Utgående redovisat värde	**28 294 045**	**18 978 216**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 592 941	6 736 868
Inköp	15 881 895	17 332 536
Omklassificeringar	-15 010 938	-13 476 463
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**11 463 898**	**10 592 941**
Utgående redovisat värde	**11 463 898**	**10 592 941**

Not 15 Andelar i koncernföretag

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	20 040 000	20 040 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**20 040 000**	**20 040 000**
Utgående redovisat värde	**20 040 000**	**20 040 000**

Not 16 Specifikation andelar i koncernföretag

Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Tidaholms Elnät AB	100%	100%	5 000	5 040 000
Tidaholms Bostadsaktiebolag	100%	100%	10 000	15 000 000
				20 040 000

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Tidaholms Elnät AB	556004-3332	Tidaholm	6 497 737	20 959
Tidaholms Bostadsaktiebolag	556041-4582	Tidaholm	33 990 791	9 074 945

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 31 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not 17 Fordringar hos koncernföretag

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	49 000 000	54 200 000
Tillkommande fordringar		0
Avgående fordringar	-2 400 000	-5 200 000
Omklassificeringar		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**46 600 000**	**49 000 000**
Utgående redovisat värde	**46 600 000**	**49 000 000**

Not 18 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 643 956	3 643 956
Årets resultatandel	274 609	202 016
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 120 581**	**3 845 972**
Utgående redovisat värde	**4 120 581**	**3 845 972**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 500 000	1 500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 500 000**	**1 500 000**
Utgående redovisat värde	**1 500 000**	**1 500 000**

Not 19 Specifikation andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Koncernen

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Bokfört värde	Bokfört värde
Bosnet AB	20%	20%	1 500 000	4 120 581
				4 120 581

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Bosnet AB	556673-3175	Tidaholm	20 602 899	1 009 556

Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Bokfört värde	Bokfört värde
Bosnet AB	20%	20%	1 500 000	4 120 581
				4 120 581

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Bosnet AB	556673-3175	Tidaholm	20 602 899	1 009 556

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 32 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not 20 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	142 360	142 360
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**142 360**	**142 360**
Utgående redovisat värde	**142 360**	**142 360**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	142 360	142 360
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**142 360**	**142 360**
Utgående redovisat värde	**142 360**	**142 360**

Not 21 Andra långfristiga fordringar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 627	52 781
Tillkommande fordringar	8 391	0
Avgående fordringar	0	-2 154
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**59 018**	**50 627**
Utgående redovisat värde	**59 018**	**50 627**

Not 22 Antal aktier och kvotvärde

Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvot-värde
Antal A-Aktier	9 000	1 000
	9 000	

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 33 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not 23 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
fri överkursfond	9 523 000
ansamlad förlust	-922 148
årets vinst	170 602
	8 771 454
disponeras så att	
i ny räkning överföres	8 771 454
	8 771 454

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 34 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not 24 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Koncernen

Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Avdragsgilla temporära skillnader, byggnader	3 500 413	29 322	3 529 735
Skattepliktiga temporära skillnader, byggnader	-1 005 210	-106 402	-1 111 612
Skattepliktiga temporära skillnader, obeskattade reserver	-49 312 280	-3 480 540	-52 792 820
Skattepliktiga temporära skillnader, utsläppsrätter	-4 024 458	-819 594	-4 844 052
Skattepliktiga temporära skillnader, övrigt	-60 967	2 153	-58 814
	-50 902 502	**-4 375 061**	**-55 277 563**

2025

Temporära skillnader	**Uppskjuten skattefordran**	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Avdragsgilla temporära skillnader, byggnader	3 529 735	-1 111 612	2 418 123
Skattepliktiga temporära skillnader, obeskattade reserver		-52 792 820	-52 792 820
Skattepliktiga temporära skillnader, utsläppsrätter		-4 844 052	-4 844 052
Skattepliktiga temporära skillnader, övrigt		-58 814	-58 814
	3 529 735	**-58 807 298**	**-55 277 563**

2024

Temporära skillnader	**Uppskjuten skattefordran**	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Avdragsgilla temporära skillnader, byggnader	3 500 413	-1 005 210	2 495 203
Skattepliktiga temporära skillnader, obeskattade reserver		-49 312 280	-49 312 280
Skattepliktiga temporära skillnader, utsläppsrätter		-4 024 458	-4 024 458
Skattepliktiga temporära skillnader, övrigt		-60 967	-60 967
	3 500 413	**-54 402 915**	**-50 902 502**

Moderbolaget

2025-12-31

Temporära skillnader	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Skattepliktiga temporära skillnader, byggnader	-1 111 612	-1 111 612
	-1 111 612	**-1 111 612**

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Avdragsgilla temporära skillnader	-1 005 210	-106 402	-1 111 612
	-1 005 210	**-106 402**	**-1 111 612**

2024-12-31

Temporära skillnader	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Skattepliktiga temporära skillnader, byggnader	-1 005 210	-1 005 210
	-1 005 210	**-1 005 210**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 35 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not 25 Långfristiga skulder

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	222 012 015	265 919 015
	222 012 015	**265 919 015**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	94 926 000	123 237 000
	94 926 000	**123 237 000**

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader, personalrelaterat	4 135 006	3 540 866
Upplupen ränta	1 426 533	1 418 031
Miljöavgift utsläpp kväveoxid	500 400	750 000
Upplupna kostnader, övrigt	812 171	4 359 389
Förutbetalda intäkter	35 860 723	38 249 197
	42 734 836	**48 317 483**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader, personalrelaterat	3 676 245	3 017 709
Upplupen ränta	1 117 507	984 950
Miljöavgift utsläpp kväveoxid	500 400	750 000
Upplupna kostnader, övrigt	170 901	5 224 391
Förutbetalda intäkter	1 182 328	1 394 466
	6 647 381	**11 371 516**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 36 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not 27 Räntor och utdelningar

Koncernen

	2025	2024
Erhållen ränta	1 068 657	1 060 878
Erlagd ränta	-9 038 411	-10 500 716
	-7 969 755	**-9 439 838**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Erhållen ränta	-1 460 305	-1 636 892
Erlagd ränta	4 254 031	4 736 649
	2 793 726	**3 099 757**

Not 28 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	30 159 186	29 874 986
Avgår resultatandel i intresseföretag	-274 609	
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-24 000	-12 262 362
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	18 670	27 401
Kostnadsfört anläggningsprojekt	441 103	
	30 320 350	**17 640 025**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	14 911 830	14 852 335
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-24 000	-1 267 546
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	18 670	27 401
	14 906 500	**13 612 190**

Not 29 Likvida medel

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	9 427	9 427
Banktillgodohavanden	1 401 707	11 819 877
	1 411 134	**11 829 304**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	9 427	9 427
Banktillgodohavanden	749 369	808 571
	758 796	**817 998**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 37 of 40.

TeamEngine E-Signing

Not Eventualförpliktelser
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Garantiförbindelse Fastigo (tkr)	109	105
	109	**105**

Not Ställda säkerheter
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
För företagets egen räkning:		
Företagsinteckningar (tkr)	31 318	31 318
	31 318	**31 318**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
För företagets egen räkning:		
Företagsinteckningar (tkr)	31 318	31 318
	31 318	**31 318**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 38 of 40.

TeamEngine E-Signing

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-03-26 Tidaholm, datum framgår av den elektroniska underskriften

Jan-Olof Sandberg
Ordförande

Per Bergström

Michael Brisman

Katarina Wallgren

Ingemar Johansson

Jim Norman

Pär-Ola Olausson

Mattias Andersson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

TeamEngine Document E-Sign ID: 2D8EBD21-523B-4311-8068-4A2A8D30289D. Page 39 of 40.

Mattias Andersson
Date: 2026-03-27 11:32 CET
Signed with Swedish BankID
Role: VD
Signed via account: mattias.andersson@tidaholmsenerg

Michael Brisman
Date: 2026-03-27 11:50 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: michaelbrisman@hotmail.com

Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-03-27 12:25 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Per Bergström
Date: 2026-03-27 15:28 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: perb910@gmail.com

Pär-Ola Olausson
Date: 2026-03-27 17:00 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: olausson.par-ola@telia.com

Katarina Wallgren
Date: 2026-03-27 17:54 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ledamot
Signed via account: katarinawallgren44@gmail.com

Ingemar Johansson
Date: 2026-03-27 21:22 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: igge0810@gmail.com

Jim Norman
Date: 2026-03-30 08:28 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ledarmot
Signed via account: norman.jim@gmail.com

Johan Lagerqvist
Date: 2026-03-30 12:36 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Auktoriserad revisor
Signed via account: johan.lagerqvist@nodumrevision.se

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tidaholms Energi AB
Org.nr 556063-9683

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Tidaholms Energi AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar
Revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för föregående räkenskapsår, 2024, har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 2025-04-01 med omodifierade uttalanden i *Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen.*

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e5953b52-8833-4393-813a-4394f80f7a9f
Sida 45 av 868
visma sign
www.vismasign.com

som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e5953b52-8833-4393-813a-4394f80f7a9f

visma sign
www.vismasign.com

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tidaholms Energi AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e5953b52-8833-4393-813a-4394f80f7a9f
Sida 47 av 868
visma sign
www.vismasign.com

dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Nässjö den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e5953b52-8833-4393-813a-4394f80f7a9f

visma sign
www.vismasign.com

JOHAN LENNART LAGERQVIST
Nodum Revision AB, SE559179375601, KÖPMANSGATAN 9 A, 57132, Nässjö
982d1e54-c2ba-4c68-be3e-8a4c2ad6ee25 - 2026-03-30 13:31:48 UTC +03:00
BankID / Freja eID - aca9b94c-b226-4752-b8c8-30ec59913426 - SE
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Till *styrelse och årsstämman* för
Tidaholms Energi AB, org. nr. 556063 - 9683
Till *kommunfullmäktige* i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholms Energi AB:s (TEAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Energi AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven, med en stark ekonomisk utveckling. Resultatet uppgår till 18,6 mnkr mot budget 4,7 mnkr. Soliditeten uppgår till 35,3 % (krav 15 %) och avkastningen till 5,6 % (krav 4 %). De nya ägardirektiven med specificerade avkastningskrav har antagits, vilket tillgodoser föregående års rekommendation. Verksamheten bedrivs aktivt inom samtliga ändamålsområden. Fjärrvärmen har haft rekordproduktion, stadsnätet fortsätter att växa och elhandeln genomgår ett strategiskt partnersbyte med ny marknadsmodell. Bolaget har fattat beslut om en betydande investering i batterilager vid Täppan som framskrider enligt plan (ca 40 mnkr). Nobia-avvecklingen innebär ett beräknat intäktsbortfall om 5–7 mnkr, och lekmannarevisorerna kommer att följa hur bolaget hanterar denna utmaning framåt. Särredovisning per verksamhetsgren sker i enlighet med ägardirektivet, vilket ger god transparens kring de olika affärsområdenas resultat. Bolaget innehar utsläppsrätter till ett väsentligt marknadsvärde och arbetar med en strategisk plan för hantering av dessa.

Den interna kontrollen har stärkts på flera områden, bland annat genom förbättrat skalskydd, uppdelad IT-miljö och NIS 2-anmälan. Lekmannarevisorerna noterar dock att översvämningsrisken vid Västra station, som identifierades med riskvärde 16 under 2024, ännu inte har åtgärdats genom fysiska skyddsåtgärder. Nytt ställverkshus projekteras men är beroende av kommunens ställningstagande i markfrågan. Frågan om ansvarsfördelningen för reservkraft mellan bolagen och kommunen, som aktualiserats vid tidigare granskningar, kvarstår. Nya ägardirektiv innehåller nu en krisberedskapsformulering som anger moderbolagets samordningsansvar, vilket är ett steg i rätt riktning, men den praktiska ansvarsfördelningen behöver konkretiseras. Lekmannarevisorerna noterar att styrdokument antagna av kommunfullmäktige inte formellt har fastställts av bolagsstämman, vilket ägardirektiven föreskriver. Bolaget har aviserat att detta kommer att åtgärdas.

Bedömning

Tidaholms Energi AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål med god marginal och bedriver verksamhet aktivt inom samtliga ändamålsområden. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig.

Rekommendation

Vi rekommenderar TEABs styrelse och verkställande direktör;

- *Att arbetet med att hantera översvämningsrisken vid Västra station fortsätter att prioriteras och att konkreta skyddsåtgärder vidtas.*
- *Att den praktiska ansvarsfördelningen för reservkraft mellan bolagen och kommunen tydliggörs.*
- *Att styrdokument antagna av kommunfullmäktige fastställs av bolagsstämman i enlighet med ägardirektiven.*

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson Ove Persson

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

Årsredovisning

för

Tidaholms Bostadsaktiebolag

556041-4582

Räkenskapsåret

2025

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 1 of 17.

TeamEngine E-Signing

Styrelsen och verkställande direktören för Tidaholms Bostadsaktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Tidaholms Bostads AB ska på olika sätt agera på den lokala bostadsmarknaden för att stärka kommunens utveckling. Tillgång på bra bostäder till rimliga priser är nödvändigt för att Tidaholm ska uppnå en attraktionskraft och tillväxt.

Företaget har sitt säte i Tidaholm och ägs till 100 % av Tidaholms Energi AB.

Bolagets arbete med service, dialog och tillgänglighet är prioriterat. Under året har kundnöjdheten varit mycket hög, vilket bekräftas genom genomförd kundundersökning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har fastighetsverksamheten präglats av ett mer utmanande omvärldsläge med fortsatt höga räntor och ökade bygg- och materialkostnader. Detta har inneburit att investerings- och renoveringstakten behövt anpassas och att tydliga prioriteringar har gjorts för att säkerställa långsiktig ekonomisk stabilitet.

Ett större underhållsprojekt har genomförts i Kv. Klockan, där relining av avloppssystem har färdigställts. Projektet genomfördes effektivt, snabbare än planerat och inom budget, vilket är positivt både ur ett ekonomiskt och förvaltningsmässigt perspektiv.

Projektet att renovera Kv. Björnen har inte gått vidare till genomförande under året. Orsaken är det rådande marknadsläget med höga räntekostnader och ökade byggpriser. Projektet är färdigprojekterat och redo för upphandling, men upparbetade kostnader för projektering och konsultinsatser har belastat årets resultat.

Under december månad inträffade en brand i Kv. Manhem, branden upptäcktes av rådig hyresgäst och räddningstjänsten var snabbt på plats. Skadorna kunde därmed begränsas till en lokal och ingen spridning skedde i övriga delar av fastigheten.

Under året har arbetet med energieffektiviseringar fortsatt i hela fastighetsbeståndet. Genom optimering av drift, uppföljning av energiförbrukning och löpande åtgärder har energianvändningen kunnat minskas, vilket bidrar till både lägre kostnader och minskad miljöpåverkan.

Uthyrningsläget har förändrats under året. Vakansgraden har under större delen av året varit låg, men mot slutet av året har en ökad rörlighet på bostadsmarknaden noterats med fler uppsägningar och längre uthyrningstider.

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 2 of 17.

TeamEngine E-Signing

Uthyrningsgraden har varit 99,5% under hela 2025, detta är väldigt bra!

Detta har medfört ett ökat fokus på marknadsföring, kunddialog och tillgänglighet för att säkerställa fortsatt hög uthyrningsgrad. Parallellt har kundarbetet varit prioriterat.

Resultatet av årets kundundersökning visar på mycket hög kundnöjdhet, vilket bekräftar att bolagets arbete med service, dialog och närvaro i bostadsområdena ger god effekt, även under perioder med större underhållsarbeten.

Sammantaget har året präglats av anpassning, prioritering och fortsatt fokus på kvalitet i förvaltningen, med målsättning att långsiktigt stärka bolagets ekonomi och fastighetsbestånd.

Omflyttningsgraden har varit 20% och vår tillgänglighet var 99,5% för våra bestånd.

Under året har investeringar gjorts med ca 2,5 MSEK i våra fastigheter.

Andra icke-finansiella upplysningar

Vårt ändamål och befogenhet under året
Vi har under året uppfyllt de fastställda kommunala ändamålen på korrekt sätt enligt bolagsordningen. Verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som anges i bolagsordningen. Arbetet med att uppfylla ägardirektiven är en naturlig del i vår verksamhet för såväl styrelsen som för VD och övrig personal. Under året har vi uppfyllt ägardirektivet på ett bra sätt.

Vårt avkastningsmål i ägardirektivet är 5% och resultatet för 2025 uppgår till 5,93%.

Vårt andra ekonomimål i ägardirektivet är en soliditet om 10% vilken för 2025 uppgår till 18%.
Vi arbetar ständigt med att förbättra oss och vårt mål är att överträffa våra ägardirektiv.

Vi har arbetat fram en ny rutin för att vår ägare ska få en bättre insyn i våra verksamheter och för att underlätta ägarens uppsiktsplikt. Vi har även löpande dialog med ägarrepresentanter och ledningen i bolagen. Vi ser stora fördelar att samverka för att utveckla Tidaholm tillsammans.Vi arbetar kontinuerligt med att utveckla hur vi arbetar med ägardirektivsefterlevnad för att underlätta ägarens uppsiktsplikt.

Hållbarhetsupplysningar

Miljö
Följande är ett urval av de Hållbarhets- och miljöaktiviteter vi har genomfört under året.

Tidaholms Bostads AB fortsätter arbetet inom Allmännyttans klimatinitiativ och har en mycket hög fossilfrihetsgrad i verksamheten. Energieffektiviseringsarbetet har fortsatt genom löpande optimering av drift och tekniska system i fastigheterna. Samverkan kring laddinfrastruktur har fortsatt i syfte att möta efterfrågan på fordonsladdning i bostadsområden.

Allmännyttans klimatinitiativ
Tidaholms Bostads AB har arbetat aktivt med miljöaktiviteter under året och vi är nu 99,5% fossilfria i verksamheten. Detta är oerhört positivt! Övriga bolag i klimatinitiativ i samma storlek som oss har ett snittvärde på 88,8% fossilfrihet.
Fordonsparken i bolaget har minskat sin fossila CO2-påverkan med 100%, detta genom att alla våra fordon drivs med HVO eller el.
Vi erbjuder numera elbilsladdning på flera av våra områden via samverkansprojekt med Tidaholms Energi AB.

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 3 of 17.

TeamEngine E-Signing

Energi och energibesparing
Vi har aktivt arbetat med energibesparingar genom att koppla upp våra fastigheter och därmed haft kontroll på vår energiförbrukning. Detta har vi haft stor nytta av när elpriserna legat på högre nivåer. Vi har haft något högre kostnader för vår elförbrukning p.g.a. det volatila elpriset. Vi har under året lyckats att säkra upp energin för året som medfört att kostnaden inte skenat.

Personal
Under året har vi hanterat förändringar i marknadsläget och genomfört prioriterade projekt med god kvalitet. Arbetet präglas av ansvarstagande, hög servicegrad och ett tydligt fokus på hyresgästen.
Den 1 januari bestod personalgruppen av 7 medarbetare, samtliga tillsvidareanställda. Under året har det skett en pensionsavgång och en ersättningsrekrytering har genomförts. Den 31 december uppgick antalet anställda till 7 personer. Personalomsättningen under året uppgick till 14,4%.

Sjukfrånvaro
Sjukfrånvaron är fortsatt låg. Endast 1,6 % för TBAB under 2025.

Tidaholmskurage
Tidaholms Bostads AB driver koncernens arbete med Tidaholmskurage. Under året har insatserna utvecklats och breddats, bland annat genom utbildning och information samt genom deltagande i ”En vecka fri från våld”.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Processen kring försäljning av fastigheten Granaten har fortsatt. Försäljningen planeras att genomföras i bolagsform och är villkorad av politiska beslut.
Genomförande bedöms kunna ske under kommande år, förutsatt att nödvändiga beslut fattas.

I övrigt har inga händelser av väsentlig betydelse inträffat efter räkenskapsårets slut som påverkar bedömningen av bolagets ställning per balansdagen.

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 4 of 17.

TeamEngine E-Signing

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	31 831	32 694	30 564	26 213	25 631
Resultat efter finansiella poster	1 124	11 950	-10 608	147	1 394
Balansomslutning	192 478	197 234	188 132	194 950	153 787
Soliditet (%)	18	13	5	10	13

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	1 000	200	8 265	15 451	**24 916**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			15 451	-15 451	**0**
Årets resultat				9 075	**9 075**
Belopp vid årets utgång	**1 000**	**200**	**23 716**	**9 075**	**33 991**

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 2 000 tkr (2 000 tkr).

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	23 715 845
årets vinst	9 074 946
	32 790 791
disponeras så att	
i ny räkning överföres	32 790 791
	32 790 791

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 5 of 17.

TeamEngine E-Signing

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		31 831 211	32 693 739
Övriga rörelseintäkter		900 308	407 884
		32 731 519	**33 101 623**
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader		-11 413 741	-11 561 377
Övriga externa kostnader		-4 215 083	-3 482 328
Personalkostnader	2	-5 758 136	-5 403 823
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-5 752 338	-6 020 643
		-27 139 298	**-26 468 171**
Rörelseresultat		**5 592 221**	**6 633 452**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	3	0	10 946 551
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4	314 056	187 400
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-4 782 490	-5 817 207
		-4 468 434	**5 316 744**
Resultat efter finansiella poster		**1 123 787**	**11 950 196**
Bokslutsdispositioner		8 000 000	0
Resultat före skatt		**9 123 787**	**11 950 196**
Skatt på årets resultat		-48 841	3 500 413
Årets resultat		**9 074 946**	**15 450 609**

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 6 of 17.

TeamEngine E-Signing

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	6	171 164 376	174 299 618
Inventarier, verktyg och installationer	7	0	53 915
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	8	553 053	441 103
		171 717 429	**174 794 636**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	9	0	0
Uppskjuten skattefordran	10	3 529 735	3 500 413
Andra långfristiga fordringar	11	59 018	50 627
		3 588 753	**3 551 040**
Summa anläggningstillgångar		**175 306 182**	**178 345 676**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		41 613	181 371
		41 613	**181 371**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		433 601	519 912
Fordringar hos koncernföretag		7 408 714	0
Fordringar hos Tidaholms kommun		7 102 814	6 248 910
Övriga fordringar		1 151 001	528 875
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		381 762	348 135
		16 477 892	**7 645 832**
Kassa och bank		652 338	11 011 306
Summa omsättningstillgångar		**17 171 843**	**18 838 509**
SUMMA TILLGÅNGAR		**192 478 025**	**197 184 185**

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 7 of 17.

TeamEngine E-Signing

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	12		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
Reservfond		200 000	200 000
		1 200 000	**1 200 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		23 715 845	8 265 236
Årets resultat		9 074 946	15 450 609
		32 790 791	**23 715 845**
Summa eget kapital		**33 990 791**	**24 915 845**
Långfristiga skulder	13		
Skulder till kreditinstitut		147 325 015	162 643 515
Summa långfristiga skulder		**147 325 015**	**162 643 515**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		4 556 000	3 818 500
Förskott från kunder		0	19 721
Leverantörsskulder		1 949 688	1 473 920
Skulder till koncernföretag		0	-50 085
Aktuella skatteskulder		78 163	0
Övriga skulder		1 020 924	493 962
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 557 444	3 868 807
Summa kortfristiga skulder		**11 162 219**	**9 624 825**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**192 478 025**	**197 184 185**

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 8 of 17.

TeamEngine E-Signing

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Hyreshus	
Byggnadsstomme och grund	100 år
Garage/Carport	50 år
Stam/Fönster/Köksinredning/Dörrar/Relaining stam	50 år
Värme/Ventilation/Hiss/Tak	40 år
Fasad	75 år
Badrum/Tvättstuga/Entrépartier/Entré Armatur	20 år
Inre ytskikt, vitvaror	15 år
Industribyggnad	
Byggnadsstomme	100 år
Ventilation	40 år
Markanläggningar	20 år

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter
De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 9 of 17.

TeamEngine E-Signing

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 10 of 17.

TeamEngine E-Signing

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.
På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.
Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.
Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 11 of 17.

TeamEngine E-Signing

Not 2 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	7	7

Not 3 Resultat från andelar i koncernföretag

	2025	2024
Resultat vid avyttringar	0	10 946 551
	0	**10 946 551**

Not 4 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Utdelningar	2 000	2 000
Ränteintäkter från koncernföretag	112 882	88 090
Övriga ränteintäkter	199 175	97 311
	314 057	**187 401**

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	-1 148 160	-1 285 428
Övriga räntekostnader	-3 634 330	-4 531 779
	-4 782 490	**-5 817 207**

Not 6 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	259 404 537	269 160 484
Justering IB		140 368
Inköp	2 563 183	1 313 917
Försäljningar/utrangeringar		-11 247 880
omklassificeringar		37 648
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**261 967 720**	**259 404 537**
Ingående avskrivningar	-74 301 281	-74 775 643
Justering IB		-140 368
Försäljning/utrangering		6 538 477
Årets avskrivningar	-5 698 425	-5 923 747
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-79 999 706**	**-74 301 281**
Ingående nedskrivningar	-10 803 638	-10 803 638
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-10 803 638**	**-10 803 638**
Utgående redovisat värde	**171 164 376**	**174 299 618**

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 12 of 17.

TeamEngine E-Signing

Uppgifter om förvaltningsfastigheter (tkr)		
Redovisat värde	171 164	174 300
Verkligt värde	287 500	288 802

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	3 451 590	3 629 606
Försäljningar/utrangeringar		-178 016
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 451 590**	**3 451 590**
Ingående avskrivningar	-3 397 677	-3 457 320
Försäljningar/utrangeringar		156 540
Årets avskrivningar	-53 913	-96 897
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 451 590**	**-3 397 677**
Utgående redovisat värde	**0**	**53 913**

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	441 103	465 822
Inköp	553 053	0
Försäljningar/utrangeringar	-441 103	0
Omklassificeringar		-24 719
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**553 053**	**441 103**
Utgående redovisat värde	**553 053**	**441 103**

Not 9 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	0	25 000
Försäljningar	0	-25 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 13 of 17.

TeamEngine E-Signing

Not 10 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Uppskjuten skatt på temporära skillnader
2025-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Netto
	3 529 735	3 529 735
	3 529 735	**3 529 735**

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Avdragsgilla temporära skillnader, byggnader	3 500 413	29 722	3 529 735
	3 500 413	**29 722**	**3 529 735**

Not 11 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 627	52 781
Tillkommande fordringar	8 391	
Avgående fordringar		-2 154
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**59 018**	**50 627**
Utgående redovisat värde	**59 018**	**50 627**

Not 12 Disposition av vinst eller förlust

	2025-12-31

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	23 715 845
årets vinst	9 074 946
	32 790 791
disponeras så att	
i ny räkning överföres	32 790 791
	32 790 791

Not 13 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	127 086 015	142 682 015
	127 086 015	**142 682 015**

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 14 of 17.

TeamEngine E-Signing

Not Eventualförpliktelser (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Garantiförbindelse Fastigo	109	105
	109	**105**

Not Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Tidaholms Energi med organisationsnummer 556063-9683 med säte i Tidaholm.

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 15 of 17.

TeamEngine E-Signing

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-03-26 Tidaholm, datum framgår av den elektroniska underskriften

Jan-Olof Sandberg Ordförande	Per Bergström
Pär-Ola Olausson	Michael Brisman
Ingemar Johansson	Katarina Wallgren
Jim Norman	Mattias Andersson Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

TeamEngine Document E-Sign ID: 39AAB234-3D7A-465A-B5E3-43B97138EB38. Page 16 of 17.

Mattias Andersson
Date: 2026-03-27 11:32 CET
Signed with Swedish BankID
Role: VD
Signed via account: mattias.andersson@tidaholmsenerg

Michael Brisman
Date: 2026-03-27 11:48 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: michaelbrisman@hotmail.com

Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-03-27 12:28 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Per Bergström
Date: 2026-03-27 15:33 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: perb910@gmail.com

Pär-Ola Olausson
Date: 2026-03-27 16:56 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: olausson.par-ola@telia.com

Katarina Wallgren
Date: 2026-03-27 17:56 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ledamot
Signed via account: katarinawallgren44@gmail.com

Ingemar Johansson
Date: 2026-03-27 21:26 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: igge0810@gmail.com

Jim Norman
Date: 2026-03-30 08:21 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: norman.jim@gmail.com

Johan Lagerqvist
Date: 2026-03-30 12:33 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Auktoriserad revisor
Signed via account: johan.lagerqvist@nodumrevision.se

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tidaholms Bostadsaktiebolag
Org.nr 556041-4582

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tidaholms Bostadsaktiebolag för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tidaholms Bostadsaktiebolags finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tidaholms Bostadsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar
Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår, 2024, har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 2025-04-01 med omodifierade uttalanden i *Rapport om årsredovisningen*.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0dc3d58b-52bc-4380-89ba-17f4024c3f7f
Sida 68 av 868
visma sign
www.vismasign.com

beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tidaholms Bostadsaktiebolag för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tidaholms Bostadsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0dc3d58b-52bc-4380-89ba-17f4024c3f7f
Sida 69 av 868
visma sign
www.vismasign.com

uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Nässjö den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0dc3d58b-52bc-4380-89ba-17f4024c3f7f
visma sign
www.vismasign.com

JOHAN LENNART LAGERQVIST
Nodum Revision AB, SE559179375601, KÖPMANSGATAN 9 A, 57132, Nässjö
5b3ea39f-c8f6-4da7-9541-dee67925bf41 - 2026-03-30 12:24:29 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 8a16111d-65bd-4e61-8574-02479a5ad82d - SE
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Till *styrelse och årsstämman* för

Tidaholm Bostads AB, org. nr. 556041-4582

Till *kommunfullmäktige* i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholm Bostads AB:s (TBAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Bostads AB har under 2025 uppfyllt ägarens finansiella mål med ett resultat efter finansnetto om 1,1 mnkr mot budget 0,6 mnkr. Soliditeten uppgår till 18,53 % och avkastningen till 5,93 % (krav 5 %). Det nya ägardirektivet anger att soliditeten ska uppgå till minst 15 % senast 2030, i huvudsak genom löpande verksamhet. Bolaget uppfyller redan detta mål, men lekmannarevisorerna noterar att resultatutvecklingen historiskt har präglats av engångsposter och att resultatet från den löpande fastighetsförvaltningen är marginellt. Lekmannarevisorerna kommer att följa resultatutvecklingen för att bedöma om soliditetsmålet kan upprätthållas långsiktigt.

Bolaget bedriver sin verksamhet i enlighet med ändamålet genom ett brett bostadsutbud med en uthyrningspolicy som välkomnar alla. Boendeinflytande sker i samarbete med hyresgästföreningen. Uthyrningen har blivit något trögare jämfört med tidigare år, men situationen bedöms som hanterbar. Nyproduktion planeras inte inom nära framtid – bolaget bevakar marknadsläget och inväntar kommunens utredning.

Bolaget har under året infört ett nytt drift- och underhållssystem som möjliggör systematisk planering per fastighet, vilket är ett positivt steg. Den tidigare planen att totalrenovera kvarteret Björnen har ersatts av en stegvis upprustning anpassad till bolagets ekonomiska förutsättningar. Lekmannarevisorerna noterar att bolaget har ett pågående brandtillsynsärende i Kv. Astern där antalet identifierade brister utökats och krav på åtgärder skärpts. Bolaget har överklagat beslutet och hanterar ärendet med juridiskt stöd.

Bedömning

Tidaholms Bostads AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig, med positiva steg genom det nya drift- och underhållssystemet. Lekmannarevisorerna kommer att följa den långsiktiga resultatutvecklingen samt utfallet av det pågående brandtillsynsärendet.

Rekommendation

Vi rekommenderar TBAB:s styrelse och verkställande direktör:

- *Att fortsätta utveckla det systematiska underhållsarbetet och säkerställa att den långsiktiga underhållsplaneringen är anpassad till bolagets ekonomiska förutsättningar.*

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson **Ove Persson**

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

Årsredovisning

för

Tidaholms Elnät AB

556004-3332

Räkenskapsåret

2025

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 1 of 15.

Styrelsen och verkställande direktören för Tidaholms Elnät AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Tidaholms Elnät AB har uppdraget av Tidaholms kommun att driva eldistribution. År 2025 var bolagets 25:e verksamhetsår.

Företaget har sitt säte i Tidaholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har elnätsverksamheten fortsatt att utvecklas i takt med ökade krav på kapacitet och flexibilitet. Antalet solcells- och batterianläggningar i nätet fortsätter att öka och ställer större krav på styrning, planering och investeringar.

Den lokala elproduktionen är hög och uppgår till cirka 108,4 GWh grön el, vilket motsvarar en självförsörjningsgrad om cirka 95,2 procent inom nätområdet. Detta är mycket högt i ett nationellt perspektiv.

Arbetet med att minska driftstörningar har gett resultat och leveranssäkerheten uppgick till 99,997 procent under året.

Under 2025 har investeringar genomförts om cirka 20,1 MSEK, främst kopplade till kablifiering, vädersäkring och förstärkning av nätet.

Personal
Tidaholms Elnät har ingen anställd personal, tjänster köps av Tidaholms Energi AB.

Miljöpåverkan
Tidaholms Elnät AB deltar i initiativet Fossilfritt Sverige.

Genom investeringar i ett robust och effektivt elnät skapas förutsättningar för ökad andel förnybar elproduktion och minskad klimatpåverkan i samhället.

Under 2025 är koncernen Tidaholms Energis fossilfrihetsgrad ca 98,5%, detta pga. den kalla perioden under slutet av året, då vi fick använda våra topplastpannor som drivs med olja.

Tidaholms Elnät AB bedriver ingen verksamhet som kräver tillstånd enligt miljöskyddslagen.

Viktiga förhållanden
Vårt förhållande med Tidaholms kommun är ett ytterst viktigt förhållande som förbättras kontinuerligt med en ökad dialog och samsyn gällande utvecklingen av såväl bolaget som Tidaholms kommun i stort.

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 2 of 15.

TeamEngine E-Signing

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets slut har batteriprojektet gått vidare i genomförande med påbörjade markarbeten. Anläggningen planeras att färdigställas efter sommaren.

Utbytet av gatubelysningsanläggningen har fortsatt och arbetet med att stärka driftsäkerheten i elnätet fortgår.

Arbetet med snabbladdning i Tidaholms centrum fortgår och beräknas vara klart under 2026.

Förberedelser pågår även för ny exploatering inom kommunen, där elnätsinfrastruktur planeras i ett tidigt skede för att möjliggöra framtida etableringar.

Inga övriga händelser av väsentlig betydelse har inträffat efter räkenskapsårets slut som påverkar bedömningen av bolagets finansiella ställning per balansdagen.

Andra icke-finansiella upplysningar

Vårt ändamål och befogenhet under året

Vi har under året uppfyllt de fastställda kommunala ändamålen på korrekt sätt enligt bolagsordningen.

Verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som har angetts i bolagsordningen.

Arbetet med att uppfylla ägardirektiven är en naturlig del i vårt verksamhet för såväl styrelsen som för VD och övrig personal. Under året har vi uppfyllt ägardirektivet på ett mycket bra sätt.

Vi arbetar ständigt med att förbättra oss och vårt mål är att överträffa våra ägardirektiv.
Ett av ekonomimålen i ägardirektivet är 15% soliditet och resultatet för 2025 är 45,6%.

Ett annat mål är vårt avkastningskrav om 3%, resultatet för 2025 motsvara 3,1%.

Vi har arbetat fram en ny rutin kring ägaren ska få en bättre insyn och för att underlätta ägarens uppsiktsplikt. Vi har även löpande dialog med ägarrepresentanter och ledningen i bolagen. Vi ser stora fördelar att samverka för att utveckla Tidaholm tillsammans.
Vi har lämnat en utökad rapportering kring hur vi har arbetat med den verksamhet som anges i bolagsordning och ägardirektiv. Detta för att underlätta ägarens uppsiktsplikt.

Ägarförhållanden

Företaget ägs till 100% av Tidaholms Energi AB, org.nr 556063-9683. Tidaholms kommun upprättar koncernredovisning för den största koncernen som bolaget ingår i.

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 3 of 15.

TeamEngine E-Signing

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	53 115	54 662	50 248	47 737	46 387
Resultat efter finansiella poster	6 523	9 853	5 076	4 845	6 526
Balansomslutning	216 878	213 779	212 810	198 928	183 202
Soliditet (%)	45	43	40	40	37
Avkastning på totalt kap. (%)	3	5	3	3	4

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	5 000	20	1 442	14	**6 477**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			14	-14	**0**
Årets resultat				21	**21**
Belopp vid årets utgång	**5 000**	**20**	**1 456**	**21**	**6 498**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 456 779
årets vinst	20 959
	1 477 738
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 477 738
	1 477 738

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 4 of 15.

TeamEngine E-Signing

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	53 115 123	54 662 309
Aktiverat arbete för egen räkning		1 434 953	0
Övriga rörelseintäkter		155 003	1 210 639
		54 705 079	**55 872 948**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-13 931 445	-14 131 721
Övriga externa kostnader		-24 048 034	-22 176 141
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-9 495 019	-9 002 008
		-47 474 498	**-45 309 870**
Rörelseresultat		**7 230 581**	**10 563 078**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	124 152	186 763
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-831 748	-897 038
		-707 595	**-710 275**
Resultat efter finansiella poster		**6 522 986**	**9 852 803**
Bokslutsdispositioner		-6 500 000	-9 837 436
Resultat före skatt		**22 986**	**15 367**
Skatt på årets resultat	5	-2 027	-867
Årets resultat		**20 959**	**14 500**

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 5 of 15.

TeamEngine E-Signing

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	6	1 082 400	904 900
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	189 996 785	187 656 718
Inventarier, verktyg och installationer	8	0	0
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	16 277 094	7 944 172
		207 356 279	**196 505 790**
Summa anläggningstillgångar		**207 356 279**	**196 505 790**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		1 592 643	1 769 589
		1 592 643	**1 769 589**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	1 077 761
Fordringar hos koncernföretag		3 627 980	12 154 291
Fordringar hos Tidaholms kommun		3 894 162	1 659 258
Aktuella skattefordringar		347 707	348 867
Övriga fordringar		0	115 739
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		58 908	147 829
		7 928 757	**15 503 745**
Summa omsättningstillgångar		**9 521 400**	**17 273 334**
SUMMA TILLGÅNGAR		**216 877 679**	**213 779 124**

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 6 of 15.

TeamEngine E-Signing

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	10		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		5 000 000	5 000 000
Reservfond		20 000	20 000
		5 020 000	**5 020 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		1 456 779	1 442 279
Årets resultat		20 959	14 500
		1 477 738	**1 456 779**
Summa eget kapital		**6 497 738**	**6 476 779**
Obeskattade reserver		114 080 000	107 580 000
Långfristiga skulder	11		
Skulder till koncernföretag		46 600 000	49 000 000
Summa långfristiga skulder		**46 600 000**	**49 000 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		6 127 590	3 516 151
Övriga skulder		11 042 337	12 709 660
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		32 530 014	34 496 535
Summa kortfristiga skulder		**49 699 941**	**50 722 345**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**216 877 679**	**213 779 124**

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 7 of 15.

TeamEngine E-Signing

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Eldistributionsanläggningar	40 år
Eldistributionsanläggningar, elektronik	15 år
Kundkommunikation/Elmätare	10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter
De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 8 of 15.

TeamEngine E-Signing

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 9 of 15.

TeamEngine E-Signing

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 10 of 15.

TeamEngine E-Signing

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Intäkter elnät, högspänning	8 855 623	8 940 306
Intäkter elnät, lågspänning	38 330 834	39 350 485
Intäkter elnät, effekt	5 928 565	6 008 352
Myndighetsavgifter m.m.	102	363 166
	53 115 124	**54 662 309**
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	53 115 124	54 662 309
	53 115 124	**54 662 309**

Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	111 008	172 990
Övriga ränteintäkter	13 144	13 773
	124 152	**186 763**

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	-829 857	-895 025
Övriga räntekostnader	-1 890	-2 013
	-831 747	**-897 038**

Not 5 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-2 027	-867
Totalt redovisad skatt	**-2 027**	**-867**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		22 986		15 367
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-4 735	20,6	-3 166
Ej avdragsgilla kostnader	0,0	0	2,7	-415
Ej skattepliktiga intäkter	-11,8	2 708	-17,6	2 713
Övrigt				1
Redovisad effektiv skatt	**8,8**	**-2 027**	**5,6**	**-867**

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 11 of 15.

TeamEngine E-Signing

Not 6 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	904 900	0
Inköp	177 500	
Omklassificeringar		904 900
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 082 400**	**904 900**
Utgående redovisat värde	**1 082 400**	**904 900**
Bokfört värde mark	1 082 400	904 900
	1 082 400	**904 900**

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	279 225 732	263 336 747
Inköp	39 425	149 988
Omklassificeringar	11 795 661	15 738 997
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**291 060 818**	**279 225 732**
Ingående avskrivningar	-91 569 014	-82 567 006
Årets avskrivningar	-9 495 019	-9 002 008
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-101 064 033**	**-91 569 014**
Utgående redovisat värde	**189 996 785**	**187 656 718**

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	46 330	46 330
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**46 330**	**46 330**
Ingående avskrivningar	-46 330	-46 330
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-46 330**	**-46 330**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 944 172	12 174 702
Inköp	20 128 583	13 624 913
Omklassificeringar	-11 795 661	-17 855 443
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**16 277 094**	**7 944 172**
Utgående redovisat värde	**16 277 094**	**7 944 172**

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 12 of 15.

TeamEngine E-Signing

Not 10 Disposition av vinst eller förlust

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	1 456 779
årets vinst	20 959
	1 477 738
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 477 738
	1 477 738

Not 11 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år efter balansdagen	30 600 000	33 000 000
	30 600 000	**33 000 000**

Not 12 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Tidaholms Energi AB med organisationsnummer 556063-9683 med säte i Tidaholm.

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 13 of 15.

TeamEngine E-Signing

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-03-26 Tidaholm, datum framgår av den elektroniska underskriften.

Jan-Olof Sandberg
Ordförande

Per Bergström

Michael Brisman

Katarina Wallgren

Ingemar Johansson

Jim Norman

Pär-Ola Olausson

Mattias Andersson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

TeamEngine Document E-Sign ID: B0B9C67D-6E62-42CC-B2F3-947C116536E7. Page 14 of 15.

Mattias Andersson
Mattias Andersson
Date: 2026-03-27 11:32 CET
Signed with Swedish BankID
Role: VD
Signed via account: mattias.andersson@tidaholmsenerg

Michael Brisman
Michael Brisman
Date: 2026-03-27 11:49 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: michaelbrisman@hotmail.com

Jan Olof Einar Sandberg
Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-03-27 12:27 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Per Bergström
Per Bergström
Date: 2026-03-27 15:30 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: perb910@gmail.com

Pär-Ola Olausson
Pär-Ola Olausson
Date: 2026-03-27 16:58 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: olausson.par-ola@telia.com

Katarina Wallgren
Katarina Wallgren
Date: 2026-03-27 17:55 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ledamot
Signed via account: katarinawallgren44@gmail.com

Ingemar Johansson
Ingemar Johansson
Date: 2026-03-27 21:23 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: igge0810@gmail.com

Jim Norman
Jim Norman
Date: 2026-03-30 08:32 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ledarmot
Signed via account: norman.jim@gmail.com

Johan Lagerqvist
Johan Lagerqvist
Date: 2026-03-30 12:34 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Auktoriserad revisor
Signed via account: johan.lagerqvist@nodumrevision.se

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tidaholms Elnät AB
Org.nr 556004-3332

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tidaholms Elnät AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tidaholms Elnät ABs finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tidaholms Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar
Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår, 2024, har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 2025-04-01 med omodifierade uttalanden i *Rapport om årsredovisningen*.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/727cb44c-50c7-43ee-b80e-37caaf61c3c0
Sida 88 av 868
visma sign
www.vismasign.com

beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tidaholms Elnät AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tidaholms Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/727cb44c-50c7-43ee-b80e-37caaf61c3c0
Sida 89 av 868
visma sign
www.vismasign.com

uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Nässjö den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/727cb44c-50c7-43ee-b80e-37caaf61c3c0
Sida 90 av 868
visma sign
www.vismasign.com

JOHAN LENNART LAGERQVIST
Nodum Revision AB, SE559179375601, KÖPMANSGATAN 9 A, 57132, Nässjö
e7769f78-e0ec-4483-a94b-f886b2904bb3 - 2026-03-30 12:24:29 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 8a16111d-65bd-4e61-8574-02479a5ad82d - SE
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Till *styrelse och årsstämman* för

Tidaholms Elnät AB, org. nr. 556004 - 3332

Till kommunfullmäktige i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholms Elnät AB:s (TENAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och, uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Elnät AB har under 2025 haft en stabil ekonomisk utveckling med ett resultat om 7,0 mnkr mot budget 6,6 mnkr. Soliditeten uppgår till 45,6 % (krav 15 %) och avkastningen till 3,6 % (krav 3 %). Bolaget utnyttjar ca 58 % av Energimarknadsinspektionens intäktsram, vilket ger handlingsutrymme att hantera marknadsrisker, och placerar sig bland de lägsta i landet avseende nättariffer.

Leveranssäkerheten har förbättrats till 99,994 % (2024: 99,989 %). Elnätet hanterar en växande mängd distribuerad produktion och bolaget har inlett arbete med att införa en effekttaxa under 2026, som på totalnivå bedöms vara kostnadsneutral. Energiförbrukningen i nätet har minskat under året och bolaget har startat en utredning för att analysera orsakerna.

Bedömning

Tidaholms Elnät AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål, leveranssäkerheten är hög och nättarifferna är bland de lägsta i landet. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig.

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson **Ove Persson**

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

§ 72 Beslut om årsredovisning för Tidaholms kommun avseende år 2025

KS 2026/38

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
    - föreslå kommunfullmäktige besluta att:
        - fastställa årsredovisningen för Tidaholms kommun år 2025 enligt upprättat förslag.
        - fastställa balanskravsresultatet för år 2025 till 51,9 miljoner kronor.
        - godkänna rapporten ”Avtalssamverkan 2025 – Tidaholms kommun” och lägga den till handlingarna.
    - justera paragrafen omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en årsredovisning för Tidaholms kommun avseende år 2025. Årsredovisningen är utformad enligt gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Kommunens balanskrav för år 2025 uppfylls samtidigt som 2023 års negativa resultat återställs enligt den åtgärdsplan som kommunfullmäktige har antagit.

Kommunfullmäktiges finansiella mål uppnås medan de tre strategiska målen och det personalpolitiska målet som sträcker sig fram till år 2027 inte är uppnådda än.

Slutredovisningar av investeringsprojekt hanteras i separata ärenden.

Kommunstyrelsens och nämndernas avtalssamverkan redovisas i en separat rapport.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
    - föreslå kommunfullmäktige besluta att:
        - fastställa årsredovisningen för Tidaholms kommun år 2025 enligt upprättat förslag.
        - fastställa balanskravsresultatet för år 2025 till 51,9 miljoner kronor.
        - godkänna rapporten ”Avtalssamverkan 2025 – Tidaholms kommun” och lägga den till handlingarna.
    - justera paragrafen omedelbart.

Beslutsunderlag

〉 Rapport ”Årsredovisning 2025 Tidaholms kommun”, 2026-03-25.
〉 Rapport, ”Avtalssamverkan 2025 – Tidaholms kommun”, 2026-03-17.

- Jävsnämndens beslut § 2026/5 "Beslut om verksamhetsberättelse jävsnämnden avseende år 2025", 2026-02-27.
- Rapport ” Verksamhetsberättelse för jävsnämnden avseende år 2025”.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 2026/1 "Beslut om verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025", 2026-02-24.
- Rapport ”Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025”.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 2026/20 "Beslut om verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025", 2026-02-24.
- Rapport ”Verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025”.
- Barn- och utbildningsnämndens beslut § 2026/24 "Beslut om verksamhetsberättelse för barn- och utbildningsnämnden avseende år 2025", 2025-02-18.
- Rapport ”Verksamhetsberättelse 2025 (Barn- och utbildningsnämnden)”.
- Rapport ”Kvalitetsrapport 24/25 (Barn- och utbildningsnämnden)”.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 2026/23 ”Beslut om samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse avseende år 2025”, 2026-02-12.
- Rapport ”Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse avseende år 2025 (reviderad)”.
- Kommunstyrelsens beslut § 2025/24 "Beslut om verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen avseende år 2024", 2025-02-11. (Ärende KS 2026/25).
- Rapport Kommunstyrelsen Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen 2025 (Ärende KS 2026/25).

Sändlista

Kommunens externa revisorer

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/38

2026-04-15 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse – Årsredovisning Tidaholms kommun 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
  - föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - fastställa årsredovisningen för Tidaholms kommun år 2025 enligt upprättat förslag.
    - fastställa balanskravsresultatet för år 2025 till 51,9 miljoner kronor.
    - godkänna rapporten ”Avtalssamverkan 2025 – Tidaholms kommun” och lägga den till handlingarna.
  - justera paragrafen omedelbart.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en årsredovisning för Tidaholms kommun år 2025. Årsredovisningen är utformad enligt gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Enligt kommunens gällande ekonomistyrprinciper och investeringspolicy ska investeringsprojekt slutredovisas och godkännas av kommunfullmäktige i samband med att årsredovisningen behandlas. Projekt av löpande karaktär slutredovisas inte i samband med årsredovisningen.

Avseende återställande av det negativa balanskravet så hänvisas till separat ärende 2024/186 för komplett utredning och förslag till ”Beslut om åtgärdsplan för återställande av underskott 2023”.

Beslut om ombudgeteringar av investeringar som tidigare hanterades i detta ärende, kommer att från och med 2025 hanteras i ett separat ärende.

Uppföljning av slutredovisningar av investeringsprojekt som tidigare hanterades i detta ärende, kommer att från och med 2025 hanteras som separata ärenden.

Räkenskaperna har vid utskick till kommunstyrelsen genomgått revision men en skriftlig återkoppling har ännu inte emottagits.

Utredning

Balanskravsutredning

Kommunens balanskrav för 2025 uppfylls enligt balanskravsutredningen i årsredovisningen, samt kommunledningsförvaltningen kan konstatera att även 2023 års negativa resultat har återställts enligt den åtgärdsplan som antogs.

Måluppfyllelse
Kommunledningsförvaltningen hänvisar till årsredovisningen för innehåll och kan konstatera att:

- Fullmäktiges finansiella mål uppnås.
- De tre strategiska målen och det personalpolitiska målet ännu inte uppnås.

År 2024 påbörjade Tidaholms kommun ett målstyrt utvecklingsarbete som ska pågå i fyra år. 2025 har arbetet i riktning mot fullmäktiges mål och önskade effekter fortsatt med sikte på slutlig måluppfyllelse i december 2027.

Slutredovisningar investeringsprojekt
Samhällsbyggnadsnämnden har i sin verksamhetsberättelse inte inkluderat några slutredovisningar av investeringsprojekt i sin verksamhetsberättelse 2025. De sändes över separat i samband med verksamhetsberättelsen. De två projekt som slutredovisats för 2025 är Förskola Ekedalen och Renovering Badhus Forshallen. Kommunledningsförvaltningen hänvisar till separata ärenden för slutredovisningarna.

Utdrag från Policy för investeringar:

”Vid projektavslut sammanfattas en slutrapport där resultatet summeras. Slutrapporten ska inkludera en redovisning av projektets ekonomiska utfall jämfört med budget, avvikelser mellan önskat och verkligt resultat avseende både tidsplan och projektdirektiv. En summering av arbetet inom projektet bör sammanställas vilken ska ligga till grund för kommande projekt av liknande karaktär. Slutrapporten ska också innehålla förslag till framtida utvärdering av effekterna av projektet. Om något kvarstår att göra ska det dokumenteras i slutrapporten med förslag till beslut om fortsatt hantering. Slutrapport beslutas av utförarnämnd och redovisning sker till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.”

Avtalssamverkan
Kommunstyrelsen har 2019-11-27, § 211/2019, beslutat att i samband med årsredovisningen ska samtliga nämnder redovisa avtalssamverkan. Nämnderna har i sina respektive verksamhetsberättelser för år 2025 inkluderat en redovisning över befintlig avtalssamverkan. Kommunledningsförvaltningen har sammanställt nämndernas uppgifter om avtalssamverkan i en separat rapport. Jävsnämnden har inte ingått någon avtalssamverkan och är därför inte med i rapporten.

Direktjustering av beslutet

Kommunens externa revisorer för räkenskaper har utifrån nytt regelverk begärt att kommunstyrelsens beslut kommer dem tillhanda därav föreslår kommunledningsförvaltningen en direktjustering av beslutet för att tillmötesgå deras tidsplan för revisionsrapport.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening påverka barn.

Beslutsunderlag

- Rapport ”Årsredovisning 2025 Tidaholms kommun”, 2026-03-25.
- Jävsnämndens beslut § 2026/5 "Beslut om verksamhetsberättelse jävsnämnden avseende år 2025", 2026-02-27.
- Rapport, ”Avtalssamverkan 2025 – Tidaholms kommun”, 2026-03-17.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 2026/1 "Beslut om verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025", 2026-02-24.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 2026/20 "Beslut om verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025", 2026-02-24.
- Barn- och utbildningsnämndens beslut § 2026/24 "Beslut om verksamhetsberättelse för barn- och utbildningsnämnden avseende år 2025", 2025-02-18.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 2026/23 ”Beslut om samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse avseende år 2025”, 2026-02-12.
- Kommunstyrelsens beslut § 2025/24 "Beslut om verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen avseende år 2024", 2025-02-11. (Ärende KS 2026/25)
- Rapport Kommunstyrelsen Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen 2025 (Ärende KS 2026/25)
- Rapport ”Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025”
- Rapport ”Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse avseende år 2025 (reviderad)”
- Rapport ”Verksamhetsberättelse 2025 (Barn- och utbildningsnämnden)”
- Rapport ”Kvalitetsrapport 24/25 (Barn- och utbildningsnämnden)”
- Rapport ”Verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025”
- Rapport ” Verksamhetsberättelse för jävsnämnden avseende år 2025”

Sändlista

Revisorerna, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, social- och omvårdnadsnämndens, kommunstyrelsen, jävsnämnden.

TIDAHOLMS KOMMUN

Tidaholms kommun

2025

Årsredovisning 2025

Innehållsförteckning

1 Kommunalrådet har ordet 4
2 Översikt över verksamhetens utveckling 5
3 Förvaltningsberättelse 6
3.1 Den kommunala koncernen 6
3.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 8
3.3 Händelser av väsentlig betydelse 8
3.4 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 10
3.5 Uppföljning av mål för Tidaholms kommun 16
3.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 33
3.7 Balanskravsresultat 39
3.8 Väsentliga personalförhållanden 40
3.9 Förväntad utveckling 45
4 Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys 46
4.1 Ekonomisk redovisning 46
4.2 Redovisningsprinciper 51
4.3 Noter 54
4.4 Ekonomisk redovisning vatten- och avloppsverksamhet 68
4.5 Uppföljning av finansiella risker 72
4.6 Driftsredovisning 73
4.7 Investeringsredovisning 78
5 Bilaga. Sammanställning av måluppfyllelse för nämndernas verksamhetsmål, fördelat per fullmäktiges mål 81
5.1 Strategiskt mål 1: Utfall för underliggande verksamhetsmål 81
5.2 Strategiskt mål 2: Utfall för underliggande verksamhetsmål 82
5.3 Strategiskt mål 3: Utfall för underliggande verksamhetsmål 83
5.4 Personalpolitiskt mål: Utfall för underliggande verksamhetsmål 84
5.5 Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning 85
6 Bilaga - Uppföljning av strategiska medel 2025 86

I Kommunalrådet har ordet

Vi har vänt underskott till överskott! Efter ett par kämpiga år visar vår kommun nu ett starkt resultat. Vi gjorde underskott år 2023 med stora obalanser i framför allt social och omvårdnad. 2024 gjorde vi ett svagt plusresultat, som dock inte återställde det negativa resultatet från 2023. Vi har tre år på oss att återställa ett negativt resultat enligt gällande regelverk. Nu är det återställt!

Ett hårt arbete ligger bakom detta. Vi har vänt underskott i de stora nämnderna. Idag har social och omvårdnad balans i sin ekonomi och barn och utbildning är på god väg att nå balans. Nu jobbar vi vidare för att hålla i detta.

En ekonomi i balans är en förutsättning för att kunna utveckla kommunens verksamheter och ta nya steg mot att bli ännu bättre på det vi gör. Det gagnar våra kommuninvånare, vårt näringsliv och våra medarbetare.

Vi gör framsteg vad gäller att nå våra strategiska mål, som är satta för perioden 2024–2027. Ambitionen är att samtliga mål ska vara uppnådda år 2027. Då ska det lysa ”grönt” överallt.

Jag vill tacka alla medarbetare som bidragit till att Tidaholms kommun utvecklas positivt. Ni bidrar varje dag med ert arbete och era kunskaper till att Tidaholm blir en ännu bättre plats, där fler vill leva och utvecklas (mål 1), samt att vi har en hållbar tillväxt (mål 2). Tillsammans ska vi se till att leverera robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik (mål 3). Tidaholms kommun som arbetsgivare vill att vår personal trivs och utvecklas (personalpolitiskt mål).

I denna årsredovisning framgår tydligt att vi har en god ekonomisk hushållning (ekonomiskt mål). En del av överskottet har använts för att lösa pensionsskuld, vilket leder till bättre förutsättningar och lägre kostnader de kommande åren.

Runo Johansson (L)

Kommunstyrelsens ordförande

2 Översikt över verksamhetens utveckling

Fullmäktiges finansiella mål uppnås, medan de tre strategiska målen och det personalpolitiska målet ännu inte uppnås.

År 2024 påbörjade Tidaholms kommun ett målstyrt utvecklingsarbete som ska pågå i fyra år och avslutas i december 2027. Under det första året fokuserade kommunen på planering för att lägga grunden för ett långsiktigt utvecklingsarbete med varaktiga resultat. 2025 har arbetet i riktning mot fullmäktiges mål och önskade effekter fortsatt med sikte på slutlig måluppfyllelse 2027.

Avseende kommunens ekonomi så uppgår resultatet för den kommunala koncernen år 2025 till 77,4 miljoner kronor. Detta kan jämföras med resultatet år 2024, som var 37,8 miljoner kronor. Resultatet för kommunen år 2025 uppgår till 52,5 miljoner kronor. Detta kan jämföras med resultatet 2024, som var 1,5 miljoner kronor.

Tidaholms kommuns totala investeringsutgift för år 2025 uppgick till 107,5 miljoner kronor. Nivåerna är högre i jämförelse med föregående år, men lägre än investeringsplan för år 2025.

Året i korthet

	2025	2024
Måluppfyllelse	1 finansiellt mål uppnås. 3 strategiska mål uppnås inte. 1 personalpolitiskt mål uppnås inte.	1 finansiellt mål uppnås delvis. 3 strategiska mål uppnås inte. 1 personalpolitiskt mål uppnås inte.
Kommunala koncernens resultat	77,4 miljoner kronor	37,8 miljoner kronor
Kommunens resultat	52,5 miljoner kronor	1,5 miljoner kronor
Antal invånare	12 736	12 805
Skattesats	22,07%	22,07%
Utförda investeringar	107,5 miljoner kronor	87,2 miljoner kronor

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Den kommunala koncernen

Den kommunala koncernen består av Tidaholms kommun och kommunens koncernbolag. Kommunen är ensam ägare av bolagen Tidaholms Energi AB, Tidaholms Elnät AB och Tidaholms Bostads AB. Tidaholms kommun är även delägare i bolagen Bosnet AB och Netwest Sweden AB.

3.1.1 Kommunens organisation

Den politiskt valda organisationen utgörs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och följande nämnder:

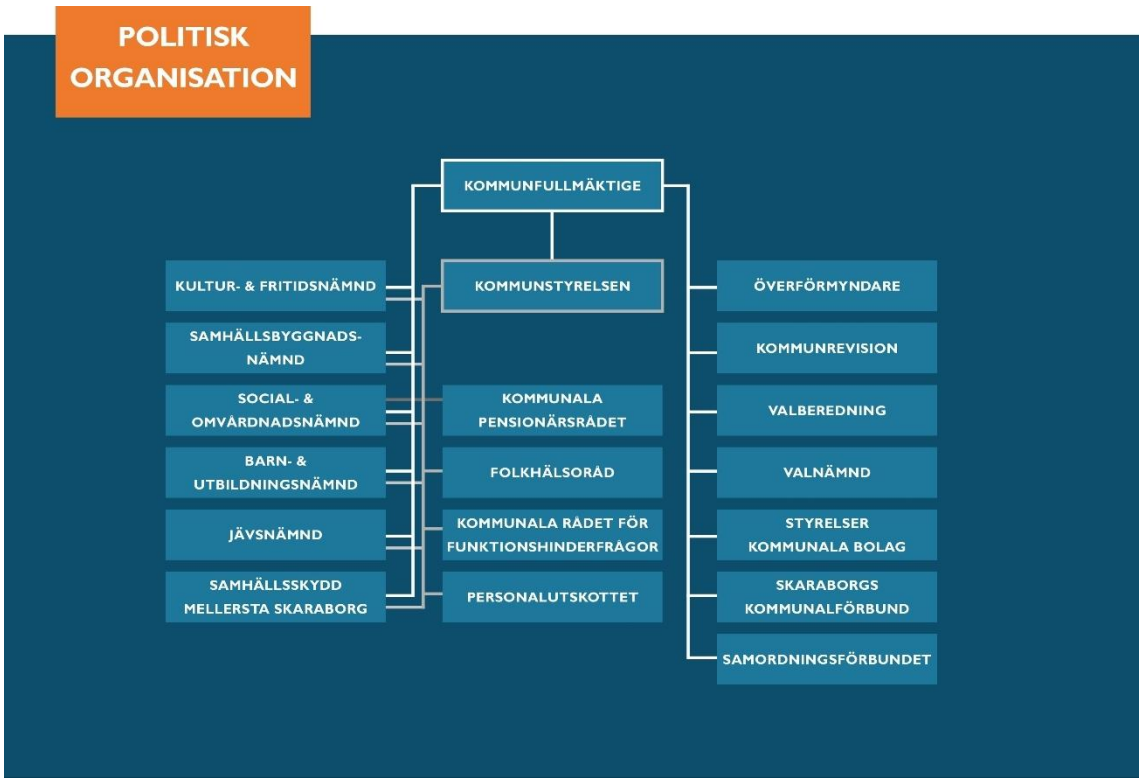
- barn- och utbildningsnämnden
- kultur- och fritidsnämnden
- samhällsbyggnadsnämnden
- social- och omvårdnadsnämnden
- jävsnämnden
- valnämnden
- nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS).

Samtliga nämnder undantaget jävsnämnden och valnämnden har arbetsutskott som bereder de ärenden som ska hanteras i nämnden. Kommunstyrelsen har även ett personalutskott.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) har samhällsskyddsansvar för Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner. Nämnden med tillhörande förvaltning har sitt säte i Falköpings kommun.

Överförmyndaren, kommunrevisionen, valberedningen, valnämnden samt de kommunala bolagen arbetar på uppdrag av kommunfullmäktige. Fullmäktige utser även kommunens representanter i Skaraborgs kommunalförbund och Samordningsförbundet.

Det kommunala pensionärsrådet bereder vissa ärenden till social- och omvårdnadsnämnden. Folkhälsorådet och det kommunala rådet för funktionshinderfrågor bereder vissa ärenden till kommunstyrelsen.



3.1.2 Kommunala koncernföretag

Koncernen Tidaholms Energi AB
Koncernen består av moderbolaget Tidaholms Energi AB (TEAB) samt dotterbolagen Tidaholms Elnät AB (Tenab), Tidaholms Bostadsbolag AB (Tbab), 20 procent av Bosnet AB samt 3 procent av Netwest Sweden AB. Tidaholms Energi AB ska utöva en aktiv styrning och ledning av de bolag som ingår i koncernen. Enligt ägardirektiven ska de kommunala bolagen bidra till ett hållbart samhälle och vara ett föredöme i miljöfrågor.

Tidaholms Energi AB
Som energibolag är Tidaholms Energi AB kommunens redskap för att bedriva produktion och försäljning av el och fjärrvärme. Bolaget ska även anlägga och underhålla IT-infrastruktur samt stadsnätsutbyggnad inom Tidaholms kommun på marknadsmässiga villkor.

Tidaholms Elnät AB
Tidaholms Elnät AB bedriver distribution av el. Bolaget ska även arbeta aktivt med att stärka Tidaholms kommuns attraktionskraft och tillväxt.

Tidaholms Bostads AB
Tidaholms Bostadsaktiebolag är kommunens allmännyttiga bostadsbolag. Bolaget ska främja en god bostadsförsörjning och lokalförsörjning i Tidaholms kommun. Bolaget äger och förvaltar 300 lägenheter samt lokaler, garage och parkeringsplatser i anslutning till bostadshusen. Bolaget förvaltar och äger även industrifastigheter. Tidaholms Bostads AB har ett dotterbolag Startplattan 990489 AB.

Bosnet AB
Bosnet AB har sitt säte i Karlsborg och ägs med 20 procent vardera av Tidaholms Energi AB, Hjo Energi AB, Karlsborgs Energi AB, Tibro Energi AB och VänerEnergi AB. Som stadsnätsoperatör ska bolaget främja telekommunikationsutvecklingen i

ägarkommunerna. Detta gör bolaget genom att stötta och samordna ägarnas utveckling på området.

Netwest Sweden AB
Netwest Sweden AB har sitt säte i Alingsås och ägs av Västra Götalandsregionen, västsvenska kommuner och energibolag. Bolaget verkar för en hållbar och framtidssäkrad bredbandsutveckling i Västra Götaland.

3.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Av 11 kap. 2 och 12 §§ LKBR följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om förhållanden som inte redovisas i balans- eller resultaträkningen men som är viktiga för bedömningen av kommunens och den kommunala koncernens resultat eller ekonomiska ställning.

Under 2025 har inga väsentliga förändringar skett i kommunens verksamhet som haft betydelse för resultat eller ekonomisk ställning. Nämnderna har dock arbetat med de utredningsuppdrag som kommunfullmäktige beslutade om inför 2025.

Kommunen prognostiserade under 2025 ett resultat som översteg det budgeterade resultatet. För att befästa och ytterligare stärka kommunens ekonomiska ställning löste kommunen in ansvarsförbindelser avseende pensionsförpliktelser. Inlösen av pensionsförpliktelser medför sänkta pensionskostnader kostnader kommande år samt att kommunens soliditet inklusive pensionsåtaganden ökar med 3,1 procentenheter från 41,3% (2024) till 44,4% vid bokslut 2025.

Befolkningen i kommunen har fortsatt att minska under året till följd av ett negativt flyttnetto samt ett negativt födelseöverskott. De pågående utredningarna och genomlysningarna av lokaler och verksamhet syftar till att anpassa kommunens organisation till förändrade behov. Som en direkt åtgärd kopplad till den demografiska utvecklingen har en förskola stängts under hösten.

Arbetslösheten i Tidaholms kommun har fortsatt att vara låg. Jämförelser visar att kommunen ligger i nivå med eller lägre än övriga kommuner i Skaraborg samt i förhållande till länet och riket. Detta gäller såväl den totala arbetslösheten som arbetslösheten bland unga i åldern 18–24 år och bland utrikes födda. Under året har lågkonjunktur och osäkerhet i omvärlden bland annat påverkat efterfrågan på nyproducerade bostäder.

Under 2025 har strategiska utvecklingsmedel avsatts genom en riktad budgetprioritering. Medlen har avsatts för att möjliggöra prioriterade utvecklings- och omställningsinsatser i syfte att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges övergripande mål samt stärka kommunens långsiktiga ekonomiska och verksamhetsmässiga hållbarhet.

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Enligt rekommendation R15 från Rådet för kommunal redovisning kan exempel på händelser av väsentlig betydelse kan vara köp, försäljning, etablering och nedläggning av verksamhet, omstruktureringar, ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten, större investeringar samt betydande rättstvister.

Kommunstyrelsen

Året har präglats av ett osäkert omvärlds- och säkerhetsläge, vilket lett till ett intensifierat arbete med civil beredskap och kontinuitetsplanering. Samtidigt har sysselsättningsläget varit starkt med låg arbetslöshet. Dialog har förts kring Nobias försenade omlokalisering och Kriminalvården har framgångsrikt fortsatt sitt stora rekryteringsarbete.

Social- och omvårdnadsnämnden

Byggnationen av den nya gruppbostaden Linden är i stort sett färdigställd, med inflyttning planerad till början av januari. Boendet ersätter den tidigare gruppbostaden på Hellidshemmet och möjliggör ut- och ombyggnation av Hellidshemmet till ett renodlat särskilt boende. Under året har nämnden antagit projektdirektiv för Hellidshemmet och beslut i fullmäktige planeras till september. Det har även beslutats att Hellidshemmet ska utvecklas till kommunens demenscentrum med planerad byggstart 2026 och färdigställande 2028. Planeringsarbete avseende bemanning och kompetensutveckling har inletts.

Samhällsbyggnadsnämnden

Under året föreslog nämnden kommunstyrelsen att sälja fastigheten Innerstaden 2:16 och förvärva fastigheten Tulpanen 8. Arbetet med att utreda flytt av förrådsverksamheten och frigöra yta för handelsutveckling har påbörjats. En fastighetsutredning har startats enligt kommunfullmäktiges uppdrag i strategisk plan och budget 2025–2027 och en genomlysning av serviceavdelningen har påbörjats. Därutöver har en utredning om framtida organisering av miljö-, hälsoskydds- och livsmedelstillsyn genomförts.

Barn- och utbildningsnämnden

Under året togs nya lokaler för förskola i Ekedalen i bruk från 1 januari. Nya demografiska prognoser som presenterades under våren visar på minskade barngrupper och ligger till grund för omorganisation. Helhetsidéarbetet har resulterat i kompetensutveckling för hela barn- och utbildningsförvaltningen. Under våren genomfördes även en process avseende nedläggning av förskolan Ugglan från och med 1 augusti.

Kultur- och fritidsnämnden

Kommunfullmäktige fattade i april 2024 beslut om renovering av badhuset. Renoveringen påbörjades i maj 2024 och i september 2024 öppnades den stora bassängen och motionshallen som en tillfällig lösning för simundervisning för skolelever och för allmänhetens tillgång till bassängen. Arbetet med den nya höj- och sänkbara bassängen försenades och färdigställdes i augusti 2025. För perioden januari–december 2025 uppgår intäkterna till 0,5 miljoner kronor lägre än budgeterat till följd av den försenade renoveringen.

3.4 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

3.4.1 Ansvarsstruktur

Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finns en beslutande församling: ett fullmäktige. Kommunfullmäktige tillsätter en styrelse samt de nämnder som utöver styrelsen behövs för att utföra kommunens uppgifter och övrig verksamhet.

I Tidaholms kommun finns det utöver kommunstyrelsen fyra nämnder som bedriver och ansvarar för verksamhet: barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden. Fullmäktige har även tillsatt en jävsnämnd, krisledningsnämnd och en valnämnd samt styrelser för de kommunala bolagen.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, förvaltningar och bolag utgör tillsammans Tidaholms kommunkoncern.

3.4.2 Styrning med mål och budget

Framtagning av mål och budget

Kommunfullmäktige styr kommunens utvecklingsarbete genom att sätta mål, fördela medel och tilldela uppdrag, samt genom att följa upp kommunens måluppfyllelse och ekonomiska utfall.

Vart fjärde år fastställer fullmäktige strategiska, personalpolitiska och finansiella mål för hela kommunen. Fullmäktiges avsikt med målen är att stärka kommunens förmåga att utföra sina uppdrag som välfärdsleverantör, arbetsgivare och samhällsutvecklare. De mål som fullmäktige fastställer omfattar endast en mindre del av de behov, utmaningar och möjligheter som kommunen har att arbeta med. Det målstyrda arbetet utgör, tillsammans med en budget som stödjer målen, en kraftsamling kring de frågor som fullmäktige anser är särskilt angelägna att hantera och utveckla.

För varje mål anger fullmäktige en eller flera önskade effekter. En eller flera nämnder uppdras att anta verksamhetsmål som styr utvecklingen av nämndens verksamheter på ett sådant sätt att den önskade effekten uppnås. På så vis styr fullmäktige vilken utveckling kommunen ska sträva mot, men inte på vilket sätt varje nämnd ska gå till väga i detta arbete.

De nämnder som omfattas av målstyrningen är barn- och utbildningsnämnd, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen. Krisledningsnämnden, valnämnden, jävsnämnden omfattas inte av Tidaholms kommuns målstyrning. Läs mer om Tidaholms kommuns modell för målstyrning i riktlinjen för målstyrning, fastställd av kommunstyrelsen 2022-11-30.

Inför varje verksamhetsår fastställer fullmäktige en strategisk plan och budget för Tidaholms kommun. Budgeten anger hur kommunens medel fördelas till kommunstyrelse och nämnder. Det ska tydligt framgå i budgeten hur planerade investeringar och fördelningen av medel förhåller sig till fullmäktiges mål för kommunens utveckling och ambitionsnivåer för utförandet av kommunens välfärdsuppdrag.

Varje nämnd beslutar i sin tur om en verksamhetsplan med verksamhetsmål och

detaljbudget för nämndens verksamheter under det kommande året. Vilka verksamheter nämnden ska bedriva anger fullmäktige i nämndens reglemente.

Uppföljning av mål och budget

Mål och budget för Tidaholms kommun följs upp och redovisas för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vid delårsbokslut och årsredovisning. Uppföljningen utförs av tjänstepersoner vid kommunledningsförvaltningen.

Uppföljningen av de politiskt antagna målen ska ge politiker, förvaltning och invånare en förståelse för de förhållanden, beslut och skeenden som har format kommunens utvecklingsarbete och dess resultat. Det yttersta syftet med uppföljningen är att ge berörda politiska instanser ett användbart underlag för en god dialog och nya beslut om det fortsatta utvecklingsarbetet.

Verksamhetsmål och detaljbudget följs upp och redovisas för nämnder och kommunstyrelse i nämndens delårsrapport och verksamhetsberättelse. Nämnder och kommunstyrelse utför även uppföljning av nämndens ekonomi månadsvis. Efter februari, april och oktober sker uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal. Efter mars och maj sker uppföljning av ekonomi (helårsprognos).

Nämnden ska ha beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter genom omprioriteringar och omfördelningar inom ramen för nämndens tilldelade medel. Vid underskott ska nämnden vidta åtgärder för att åter komma i balans. Så länge underskottet kvarstår ska nämnden vid varje ordinarie sammanträde följa upp utfall, helårsprognos samt fastställa och följa upp åtgärder för att komma i balans. Kommunstyrelsen kan besluta att uppföljning ska ske oftare än vid nämndens ordinarie sammanträden.

Kommunstyrelsen ska delges nämndernas samtliga uppföljande rapporter. Delårsrapport och verksamhetsberättelse delges även kommunens revisorer.

3.4.3 Uppsiktsplikt

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i. Tidaholms kommun är medlem i Skaraborgs kommunalförbund.

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har kommunstyrelsen en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala bolag. Det innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut, för varje kommunalt aktiebolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Uppsiktsplikten syftar till att kommunstyrelsen ska kontrollera att kommunens verksamhet bedrivs och utvecklas i enlighet med lagar, förordningar och beslutade styrdokument. Uppsiktsplikten innebär även att kommunstyrelsen på ett systematiskt sätt ska följa utvecklingen inom nämnder och kommunala bolag. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till kommunfullmäktige om eventuella förändringar.

Så här arbetar kommunstyrelsen med uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen har fastställt en riktlinje för arbetet med uppsiktsplikten (2023-10-11). Riktlinjen tydliggör vilka områden uppsiktsplikten omfattar, kommunstyrelsens befogenheter samt hur kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten organiseras.

Arbete med uppsiktsplikten ska ske löpande, inklusive dialogmöten med nämnder och bolagsstyrelser. Årliga ärenden som behandlas av kommunstyrelsen inkluderar bland annat uppföljning av nämndernas ekonomi, intern kontroll, inkomna synpunkter, ändamålsefterlevnad i bolag, årsredovisningar, arbetsmiljöarbete, ej verkställda beslut samt budget och handlingsplaner för bolag.

Uppföljning av uppsiktsplikt

3.4.4 Intern kontroll

Intern kontroll är en process vars syfte är att säkerställa att kommunens verksamheter:

- bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål, riktlinjer och uppdrag,
- bedrivs enligt gällande lagar, förordningar och interna regelverk,
- använder resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt,
- har en tillförlitlig finansiell redovisning och rättvisande rapportering samt
- upptäcker och förhindrar fel och brister i ett tidigt skede för att kunna förhindra oegentligheter och allvarliga konsekvenser för verksamheten.

Så här arbetar kommunen med intern kontroll

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll inom kommunens verksamheter. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att organisera den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden.

Kommunfullmäktige reglerar kommunkoncernens arbete och ansvar för intern kontroll genom sitt reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje för intern kontroll vars syfte är att komplettera reglementet genom att förtydliga hur det praktiska arbetet med intern kontroll ska bedrivas.

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska varje nämnd och förvaltning arbeta enligt följande process:

1. Förvaltningen genomför en riskanalys.
2. Förvaltningen tar fram förslag till plan för intern kontroll.
3. Nämnden antar en plan för intern kontroll. Beslutet och den fastställda planen för intern kontroll skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.
4. Förvaltningen följer planen för intern kontroll. Då en kontroll visar på fel eller brister tar förvaltningen fram och utför åtgärder.
5. Förvaltningen sammanställer en uppföljande rapport som redovisar
    - resultat av kontroller och eventuella åtgärder, och
    - en uppföljning av förvaltningens arbete med intern kontroll.
6. Förvaltningen redovisar den uppföljande rapporten för nämnden som fattar beslut i ärendet. Rapporter och beslut skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Respektive nämnd har en skyldighet att löpande följa upp systemet för intern kontroll och rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll.

Resultat av intern kontroll

Under 2025 har samtliga nämnder bedrivit arbetet med intern kontroll enligt fastställd tidsplan och rapporterat resultat i tid. Uppföljningen visar att det i flera förvaltningar finns tydliga strukturer och ansvarsfördelning samt att riskanalyser används som grund för internkontrollplaner och att åtgärder vidtas vid konstaterade avvikelser. Samtidigt identifieras utvecklingsbehov avseende kunskap om intern kontroll i organisationen, en mer konsekvent granskningsmetodik, förbättrad introduktion för nyanställda samt stärkt kommunikation och koppling mellan intern kontroll och det systematiska kvalitetsarbetet. Den sammantagna bedömningen för helår 2025 är att arbetet med intern kontroll behöver fortsatt utvecklas för att säkerställa god kvalitet i hela kommunens organisation.

3.4.5 Verksamhetsberättelser

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Kommunstyrelsen uppnår två av nio verksamhetsmål år 2025. Sex verksamhetsmål uppnås delvis och ett verksamhetsmål uppnås inte alls.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar kommunstyrelsen ett överskott på 6,1 miljoner kronor. Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg redovisar ett överskott på 0,5 miljoner kronor. Valnämnd, revision och överförmyndare redovisar sammantaget ett överskott på 0,1 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 45 personer vid kommunledningsförvaltningen, vilket motsvarade 44 årsarbetare. Föregående år arbetade 43 personer motsvarande 41,8 årsarbetare vid förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår delvis 6 av 6 verksamhetsmål år 2025.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar barn- och utbildningsnämnden ett underskott mot budget med 4,8 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 455 personer vid barn- och utbildningsförvaltningen, vilket motsvarar 450,3 årsarbetare. Föregående år arbetade 453 personer motsvarande 448,8 årsarbetare vid förvaltningen.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår verksamhetsmålet *Nämndens budget i balans* år 2025. Fem verksamhetsmål av sex uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden ett överskott mot budget på 2,6 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetar 43 personer vid kultur- och fritidsförvaltningen, vilket motsvarar 38,7 årsarbetare. Föregående år arbetade 45 personer motsvarande 40,5 årsarbetare vid förvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår två av tolv verksamhetsmål år 2025. Tio verksamhetsmål uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar samhällsbyggnadsnämnden (inklusive resultatet för Avfall) ett överskott mot budget på 10,5 miljoner kr.

Personal

I december 2025 arbetar 147 personer vid samhällsbyggnadsförvaltningen, vilket motsvarar 145 årsarbetare. Föregående år arbetade 153 personer motsvarande 150,9 årsarbetare vid förvaltningen.

Social- och omvårdnadsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår ett av fem verksamhetsmål år 2025. Fyra verksamhetsmål uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden ett överskott mot budget med 20,9 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 500 personer vid social- och omvårdnadsförvaltningen, vilket motsvarar 492,5 årsarbetare. Föregående år arbetade 506 personer motsvarande 498,1 årsarbetare vid förvaltningen.

Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs verksamhetsberättelse

Räddningsnämnden ansvarar för verksamheten Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) på uppdrag av kommunerna Falköping, Tidaholm, Skara och Götene. Nämnden ingår i Falköpings kommuns nämndsorganisation.

Måluppfyllelse

Nämnden har antagit fyra mål:

1. Skapa förutsättningar för socialt hållbara kommuner
2. Skapa förutsättningar för attraktivare kommuner
3. Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas
4. Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.

Samhällsskyddsförvaltningen bedömer utifrån givna förutsättningar att måluppfyllelsen är mycket god god för mål 1 och 4. Måluppfyllelsen bedöms som god för mål 2 och 3.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden som helhet ett överskott mot budget med 1,5 miljoner kronor.

Resultatet fördelas mellan gemensam verksamhet +1,6 miljoner kronor och verksamhet specifik för Falköping på -0,1 miljoner kronor.

Överskottet för gemensam verksamhet fördelas mellan medlemskommunerna enligt fördelningsmodellen. Driftbidraget blir därför lägre än budgeterat.

Personal

Utfallet för antal anställda vid samhällsskyddsförvaltningen var 153 medarbetare för år 2025.

3.5 Uppföljning av mål för Tidaholms kommun

3.5.1 Metod vid bedömning av måluppfyllelse

Fullmäktige har fastställt 5 mål och 13 önskade effekter för målperioden 2024–2027. Årsredovisningen följer upp kommunens arbete med fullmäktiges mål och önskade effekter per den 31 december 2025. Graden av måluppfyllelse för fullmäktiges mål bestäms av hur många önskade effekter som uppnås under perioden.

Grader av måluppfyllelse för fullmäktiges mål

	Målet uppnås då samtliga önskade effekter uppnås
	Målet uppnås delvis då alla önskade effekter utom en uppnås
	Målet uppnås inte då flera önskade effekter ej uppnås

För önskade effekter finns endast två möjliga utfall: en önskad effekt uppnås helt eller inte alls.

Möjliga utfall för önskade effekter

	Den önskade effekten uppnås
	Den önskade effekten uppnås ej

Underlagen vid uppföljning av önskade effekter utgörs av:

- De berörda nämndernas uppföljning av verksamhetsmål som syftar till att generera den önskade effekten.
- Då det är möjligt: nyckeltal som beskriver kommunens prestation över tid i förhållande till den önskade effekten.
- Kommundirektörens dialog med berörda förvaltningschefer.

För varje önskad effekt har kommunledningsförvaltningen analyserat dessa underlag och besvarat följande frågeställningar:

1. Uppnår Tidaholms kommun den önskade effekten under verksamhetsåret?
2. I vilken mån bedriver kommunen ett ändamålsenligt utvecklingsarbete med potential att uppnå den önskade effekten under målperioden?
3. Vad krävs för att kommunen ska nå och bibehålla den önskade effekten, särskilt vad gäller styrning, organisation, resurser/resursfördelning samt kompetens/kompetensutveckling?

3.5.2 Måluppfyllelse 2025

År 2024 påbörjade Tidaholms kommun ett målstyrt utvecklingsarbete som ska pågå i fyra år. Under det första året var fokus planering för att ett långsiktigt utvecklingsarbete med varaktiga resultat. 2025 har arbetet i riktning mot fullmäktiges mål och önskade effekter fortsatt med sikte på slutlig måluppfyllelse i december 2027.

Vid årets slut uppnår kommunen 4 av 13 önskade effekter. Fullmäktiges finansiella mål uppnås. De strategiska målen och det personalpolitiska målet uppnås ännu inte.

För att uppnå målen senast år 2027 krävs att arbetet ges fortsatt hög prioritet och tillsätts tillräckliga resurser. 2025 har 10 miljoner kronor avsatts till strategiska utvecklingsmedel, vilket skapat goda förutsättningar för den utveckling som målen avser.

Sammanställning av måluppfyllelse för fullmäktiges mål och önskade effekter år 2025

Mål för Tidaholms kommun	Önskade effekter	
1.1 Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas	1. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027.	🟥
	2. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs.	🟢
	3. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.	🟥
	4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.	🟥
2. Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.	🟥
	6. Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.	🟥
	7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.	🟢
3. Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik	8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.	🟥
	9. Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.	🟥
4. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas	10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.	🟥
	11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.	🟥
5. Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning	12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.	🟢
	13. Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.	🟢

En sammanställning av måluppfyllelsen för nämndernas verksamhetsmål i förhållande till varje önskad effekt lämnas i en bilaga till årsredovisningen.

Måluppfyllelse under målperioden 2024–2027

	År 2024	Delår 2025	År 2025	Delår 2026	År 2026	Delår 2027	År 2027
Mål 1.1Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas							
Mål 2.Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt							
Mål 3.Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik							
Mål 4.Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas							
Mål 5.Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning							

Fullmäktiges mål: I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms kommun 1 av 4 önskade effekter: *Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan- och markförutsättningar som krävs.*

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Kommundirektören har under året beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska stärka måluppfyllelsen genom att stärka kommunens attraktivitet och skapa goda förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.

Önskad effekt 1: Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025, då antalet kommuninvånare inte uppgår till 12 900.

Analys: Den delregionala utvecklingsstrategin för Skaraborg anger ett effektmål om att regionen ska uppnå 300 000 invånare. Tidaholms kommuns önskade effekt om att växa till 13 000 invånare har sin utgångspunkt i strategin och beskriver kommunens bidrag till den gemensamma målsättningen.

Den aktuella befolkningsutvecklingen visar att invånarantalet minskar både i Skaraborg som helhet och i Tidaholms kommun. Tidaholm har under perioden haft en sammantagen minskning av folkmängden. Utvecklingen innebär att vare sig det regionala effektmålet eller kommunens egen önskade effekt uppnås under perioden.

Den 31 december 2024 hade Tidaholms kommun 12 805 invånare. Under 2025 minskade antalet kommuninvånare till 12 736. Minskningen berodde huvudsakligen på att antalet utflyttade invånare översteg antalet inflyttade invånare. Antalet avlidna invånare var också fler än antalet nyfödda. Kommunens arbete med den önskade effekten syftar till att främja inflyttning genom att stärka intresset för Tidaholms kommun som boendekommun och besöksmål.

I mars månad deltog Tidaholms kommun i Skaraborgs gemensamma monter på mässan Emigration Expo i Houten, Nederländerna. Mässan samlade omkring 12 500 arbetssökande, entreprenörer och personer som överväger att flytta utomlands. Syftet med kommunens deltagande var att locka nya invånare till Tidaholms kommun genom att presentera de möjligheter som finns i Tidaholm och Skaraborg för personer och familjer som söker en ny livsmiljö med en trygg vardag, natur, jobb och god livskvalitet.

Flera projekt beviljades strategiska utvecklingsmedel för verksamhetsåret 2025 med syfte att stärka måluppfyllelsen för fullmäktiges mål *I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas*. Här nämns tre exempel:

- Kommunstyrelsen beviljades medel för att genomföra projektet *Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj*. Inom ramen för projektet har det skett en uppdatering och utveckling av Tidaholms kommuns platsvarumärke för att skapa en tydligare, starkare och mer attraktiv bild av kommunen. Syftet är att varumärket bättre ska kunna representera kommunens identitet och särskilja Tidaholms kommun från andra kommuner, för att både behålla och rekrytera fler invånare, företag och besökare. Riktade kampanjer har genomförts för att nå potentiella invånare, föreningsliv och företag i enlighet med plattformens definierade målgrupper. Det har också genomförts en boendekampanj baserad

på insikter och nyckelfaktorer från platsvarumärkesarbetet.

- Kultur- och fritidsnämnden beviljades medel för att genomföra projektet *Besöksfrämjande insatser* med syftet att ge besökare ett positivt intryck av Tidaholm och allt kommunen har att erbjuda i form av besöksmål, aktiviteter och livsmiljö. Projektet har fokuserat på att utveckla en marknadsföringsplattform för Vulcanens besökscenter och förstärka satsningen på sociala medier kopplat till Kulturhelg Tidaholm. Inom ramen för projektet kopplas också evenemangskalendern till kommunens nya webbplats.

- Kultur- och fritidsnämnden beviljades medel för att genomföra projektet *Fördjupad logianalys* vars syfte är att stärka Tidaholm som besöksdestination och skapa goda förutsättningar för framtida investeringar. Projektets mål har varit att undersöka möjligheterna till utökad hotellkapacitet och andra boendeformer i Tidaholms kommun. Analysen omfattar efterfrågan hos olika målgrupper, lönsamheten i befintligt utbud samt en marknadsöversikt i Skaraborg och utgör ett strategiskt beslutsunderlag för kommunens fortsatta destinations- och investeringsarbete.

Det återstår att se i vilken mån dessa projekt på sikt bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten och därmed till fullmäktiges mål.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal invånare i Tidaholms kommun per den 31 december	12 839	12 805	12 736		

Önskad effekt 2: Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten 2025, då kommunen har skapat förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027.

Analys: Under 2025 var efterfrågan på nyproducerade bostäder fortsatt låg, vilket påverkade omfattningen av faktisk bostadsbyggnation. Kommunens avsikt är att vara beredd med lediga och attraktiva tomter att erbjuda investerare och privatpersoner när efterfrågan vänder och bostadsbyggandet ökar. De bostäder som främst efterfrågas är fortsatt lägenheter i centrala Tidaholm samt tomter för småhus i tätorten och närliggande områden.

Under 2024 tilldelades A13 Bostad AB markanvisningen för etapp 2 av Södra Rosenberg. Samhällsbyggnadsnämndens beslut innebär att företaget får ensamrätt att utveckla fyra kvarter i området, med planer på att tillskapa cirka 37 bostäder i form av radhus på totalt cirka 15 000 kvadratmeter. Under 2025 har projektet gått vidare och i juni inkom bygglovsansökan för delar av området, vilket visar att tidigare markanvisningsbeslut successivt omsätts i konkreta exploateringssteg.

Under 2025 har kommunen arbetat med att öka utbudet av planlagd mark för bostäder,

bland annat på platsen där Tidaholms busstation är belägen. Kommunens förvärv av fastigheten Tulpanen 8 och försäljning av fastigheten Innerstaden 2:16 (inklusive det gamla stationshuset) ger förutsättningar för denna process. Under året har även detaljplanen för del av Örvang 4 (Röda Kvarn) antagits, vilket möjliggör en utökad byggrätt om 6 399 kvadratmeter och vid fullt bostadsutnyttjande motsvarande omkring 100 bostäder. I Strategisk plan och budget 2026–2028 avsätts 3 miljoner för att iordningsställa Stationshusområdet för byggnation av hyresbostäder under år 2026.

Tidaholms kommun har sålt flertalet av de villatomter som under senare år har tagits fram på Södra Helliden och i Rosenbergsområdet. Under 2025 återstod ett begränsat antal villatomter i Rosenbergsområdet samt i Kungslena. Kommunen har fortsatt planarbetet för Södra Helliden etapp 4, vilket bedöms vara ett viktigt tillskott för att möta efterfrågan på småhustomter. Kommunen arbetar även vidare med detaljplaner som ger fler villatomter på Västra Helliden.

Sedan tidigare finns detaljplaner som medger byggnation av cirka 270 lägenheter i området Stensiken och 120 lägenheter i kvarteret Björnen. Kommunen bedömer att efterfrågan på nybyggda lägenheter i dessa områden är låg i nuläget. I slutet av 2025 har bygglov för byggnation av 15 lägenheter på fastigheten Drott 10 (gamla barnens hus) och för byggnation av 3 marklägenheter (Kämpen 5) lämnats in. Dessa byggnationer prövas mot detaljplan för Kungsbro som antogs 2016 och detaljplan för Drott 10 som antogs 2022. Detta visar vikten av en god planberedskap i attraktiva lägen och att planera i långa perspektiv.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal bostäder för vilka kommunen har beviljat bygglov (per 31 december)	3	3	17		
Antal bostäder som kan byggas enligt kommunens samlade planreserv (per 31 december)	450	447	530		

Önskad effekt 3: Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Befolkningsprognosen talar för minskade barnkullar och en allt större grupp äldre invånare. Kommunen ser att den sjunkande nativiteten blir en allt större och viktigare fråga för verksamhet och ekonomi framöver. En sådan demografisk utveckling ställer krav på kommunens verksamheter både vad gäller verksamhetsutveckling, organisation och investeringar för framtiden. Under 2025 har kommunen arbetat med att ta fram välgrundade faktaunderlag inför beslut som syftar till att skapa goda förutsättningar för kommunens verksamheter inom skola och omsorg i takt med befolkningsutvecklingen.

I *Strategisk plan och budget 2025–2027* tilldelas barn- och utbildningsnämnden uppdraget att genomföra en övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning. Den färdiga utredningen behandlades av nämnden i maj 2025. Nämnden beslutade då att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen. Under 2025 fattades även beslut om konkreta verksamhetsanpassningar till följd av minskande barnkullar, bland annat avveckling av förskoleverksamhet i tätorten.

Social- och omvårdnadsnämnden beviljades strategiska utvecklingsmedel för att genomföra projektet *Genomlysningar av verksamheter*. Genomlysningar inom särskilt boende samt matdistribution har genomförts. Arbetet resulterade i ett detaljerat faktaunderlag som gav en tydlig bild av nuläget inom dessa områden. Rekommendationerna från genomlysningarna gav konkreta åtgärdsförslag som kommer att stärka kvaliteten och bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande.

I *Strategisk plan och budget 2025–2027* tilldelas även samhällsbyggnadsnämnden uppdraget att genomföra en utredning som inventerar och bedömer nuläget vad gäller kommunens fastighetsbestånd och lokalförsörjning i stort. Syftet är att ta fram ett faktabaserat underlag för politiska beslut, fortsatt strategisk planering och prioriteringar av investering, omställning eller avveckling av lokaler. Lokalutredningen har genomförts under året i samverkan med berörda nämnder och resultatet kommer att presenteras under 2026.

Sammantaget visar uppföljningen att kommunen använder strukturerade utredningar och genomlysningar som stöd för styrning och verksamhetsutveckling. För att uppnå den önskade effekten senast år 2027 krävs att de utredningar och genomlysningar som nu tas fram resulterar i konkreta politiska beslut, vilka ger verksamheter inom skola och omsorg goda förutsättningar att utvecklas i takt med befolkningsutvecklingen.

Önskad effekt 4: Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet

Bedömning av måluppfyllelse: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Med syfte att främja befolkningstillväxten i Tidaholms kommun har fullmäktige uppdragit åt kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden att bedriva ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Under 2024 tog kommunledningsförvaltningen, i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen, fram en gemensam idé om hur arbetet med frågan bör bedrivas. Arbetet behöver vila på aktuella och relevanta fakta som belyser förutsättningar för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet. Under 2025 har kommundirektören i samråd med samhällsbyggnadschefen initierat en direktupphandling för uppdraget att ta fram ett sådant underlag. Underlaget ska användas för att i dialog med politiken ta fram en strategi som tydliggör politiska prioriteringar och vägval vad gäller utveckling av pendlingsmöjligheter. Därefter kan kommunen utföra ett långsiktigt och strategiskt utvecklingsarbete som omfattar både samhällsplanering och dialog med berörda parter, så som invånare, grannkommuner, Västtrafik och andra myndigheter.

Under året har arbetet med projektet som avser Stationshusområdet fortgått. Huvudsyftet med projektet är att tillskapa nya centrumnära bostäder. Projektet

omfattar även en ny busstation som uppförs på fastigheten Tulpanen 8, där det tidigare låg en drivmedelsstation. Den nya busstationen kommer att gynna pendling genom att förbättra trafiksäkerheten samt erbjuda cykelgarage.

Under 2025 har Tidaholm tagit initiativ till en politisk samverkan mellan Mullsjö, Habo och Hjo där pendling kommer att vara ett av fokusområdena.

För att uppnå den önskade effekten senast 2027 krävs att ovan nämnda strategi avseende utveckling av pendlingsmöjligheter färdigställs.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms kommun 1 av 3 önskade effekter: *Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.*

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som syftar till att stärka måluppfyllelsen genom att bland annat främja etableringar av verksamheter i kommunen, utvecklingen av kreativa näringar och utvecklingen av besöksnäringen.

Önskad effekt 5: Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025, då det sammanfattande omdömet för företagsklimatet inte når 4,0.

Analys: Svenskt Näringsliv genomför årligen en enkät om företagsklimatet i Sveriges kommuner. Under 2025 deltog 89 företag i Tidaholms kommun. Företagsklimatet mäts genom frågan vilket sammanfattande omdöme företagen vill ge företagsklimatet i kommunen, där resultatet redovisas som ett medelvärde på en skala från 1 (dåligt) till 6 (utmärkt). Under perioden 2020–2024 förbättrades det sammanfattande omdömet successivt i Tidaholms kommun, från 3,32 till 3,74. År 2025 uppgick omdömet till 3,65, vilket innebär en nedgång jämfört med föregående år men ett fortsatt högre resultat än riksgenomsnittet. Kommunen når därmed inte fullmäktiges målsättning om ett sammanfattande omdöme på minst 4,0 senast år 2027.

Under året har ett långsiktigt och kontinuerligt arbete med näringslivsutveckling bedrivits i syfte att stärka företagsklimatet. Arbetet har bland annat omfattat näringslivsfrukostar, företagsbesök, Tidaholmsdagen samt investeringsfrämjande insatser. Kommunen har även arbetat tillsammans med fastighetsägare och handel i stadskärnan genom samverkan i föreningen Tidaholm i Centrum (TIC), där evenemang arrangerats för att skapa flöden, mötesplatser och ökad attraktivitet i centrum. Under året har kommunen konstaterat ett ökat engagemang i detta samarbete.

Under 2024 identifierade kommunen att näringslivsutvecklingen i högre grad behöver omfatta företag på landsbygden. Under 2025 har därför arbetet med företagsbesök och dialoger med landsbygdsföretag utökats. Dialoger har bland annat förts med Lantbrukarnas Riksförbund (LRF), vilket har bidragit till ökad kunskap om företagens förutsättningar och behov. Under året har även ett landsbygdsnätverk initierats i syfte att stärka samverkan mellan företag och kommun.

Inom samhällsbyggnadsområdet har kommunen arbetat med att utveckla dialog och återkoppling gentemot näringslivet. Detta har bland annat skett genom regelbundet deltagande i näringslivsfrukostar, medverkan i regionala nätverk samt tidiga dialoger med företag och entreprenörer i exploaterings- och utvecklingsprojekt. Arbetet har syftat till att skapa tydligare kontaktvägar, ökad transparens och kortare ledtider i företagens kontakter med kommunen.

Tidaholm har under året tagit initiativ till en politisk samverkan mellan Mullsjö, Habo och Hjo där hållbar besöksnäringsutveckling kommer att vara ett av fokusområdena.

Flera nämnder har beviljats strategiska utvecklingsmedel under verksamhetsåret 2025 för att genomföra projekt som främjar den önskade effekten och fullmäktiges mål:

- Kommunstyrelsen har beviljats medel för att genomföra projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram,* med syfte att stärka Tidaholms konkurrenskraft som en attraktiv plats för företag och investeringar. Arbetet har genomförts tillsammans med extern konsult, med kontakter med aktörer som avser att etablera, expandera eller flytta verksamhet till Tidaholm. En historisk analys samt en nulägesanalys har genomförts och ett proaktivt etableringsarbete planeras.

- Kultur- och fritidsnämnden har beviljats medel för att genomföra projektet *Kreativa näringar*. Projektet syftar till att stärka Tidaholms kommuns position som en plats för kreativa näringar och öka attraktiviteten för nya etableringar i kommunen. Projektet har samlat kreativa aktörer för behovsinventering och kompetensutveckling, genomfört utbildningar, etablerat en popup-verksamhet i centrum i samverkan med flera aktörer samt genomfört samverkan med Nyföretagarcentrum.

- Barn- och utbildningsnämnden har beviljats medel för att genomföra projektet *Företag.* Projektet har kartlagt och analyserat nuvarande och framtida kompetensbehov på den lokala arbetsmarknaden som underlag för vilka utbildningsvägar som skall erbjudas inom ramen för Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum.

Det återstår att se i vilken mån dessa projekt bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten och därmed till fullmäktiges mål.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen bedriver ett brett och aktivt arbete för att förbättra företagsklimatet. Trots detta har arbetet ännu inte lett till att det sammanfattande omdömet i Svenskt Näringslivs enkät når fullmäktiges målsättning, varför den önskade effekten inte kan bedömas som uppnådd vid helår 2025.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Sammanfattande omdöme för Tidaholms kommun i Svenskt Näringslivs enkät om företagsklimat	3,5	3,74	3,65		

Önskad effekt 6: Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Under 2025 har kommunen fortsatt arbetet med fastigheterna Marbotorp och Ramstorp, vilka fortsatt bedöms ha stor potential att utvecklas till attraktiva verksamhetstomter där nya aktörer kan etablera sig. Fastigheten Marbotorp är unik i sitt slag i Skaraborg, i och med att det är en mycket stor sammanhållen tomt med goda möjligheter till elförsörjning.

Den dagvattenutredning som utfördes under 2024 och som avser Västra Tidaholm, där Marbotorp och Ramstorp ingår, visar att det krävs större investeringar i dagvattenhantering för att möjliggöra ytterligare exploatering och förbereda tomterna för byggnation. Under 2025 har arbetet med detaljplan för Marbotorp fortsatt och samråd har genomförts, medan Ramstorp sedan tidigare har en ändamålsenlig detaljplan för verksamhetsetablering. Några nya industritomter har dock inte färdigställts under året.

I *Strategisk plan och budget 2026–2028* avsätts 5 miljoner år 2026 för rivning av kommunförrådet samt iordningställande av fastigheten Ramstorp inför en handelsetablering. Under våren 2025 har kommunen tecknat ett markanvisningsavtal med en aktör som vill etablera handel på området. Arbetet har därmed under året haft karaktären av planering och förberedelse inför kommande exploatering.

Tidaholms Energi har under året fattat beslut om att anlägga ett batterilager med en kapacitet om 8 megawatt. Ärendet har beretts under 2025 och batterilagret bedöms vara en viktig del i arbetet med att stärka stabiliteten i kommunens el- och energiförsörjning. Åtgärden har hittills inte resulterat i färdigställd infrastruktur.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har fortsatt sitt arbete med planering och förberedelse av mark samt el- och energiförsörjning. Dock har arbetet ännu inte lett till att ny mark har tillskapats eller förädlats i sådan omfattning att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Exploaterad industrimark som är klar att sälja, antal hektar	0,75	0,75	0,75		
Planlagd industrimark som återstår att exploatera, antal hektar	11,5	11,5	11,5		
Industrimark i ÖP för vilken det återstår att fastställa detaljplan/er, antal hektar	20	20	20		

För Ramstorps industriområde finns en färdig detaljplan från 90-talet, men marken har aldrig exploaterats. För att göra det krävs åtgärder kring dagvattnet och dikningsföretag. Målet är att hösten 2027 ha 13 färdiga industritomter. När det gäller Marbotorp möjliggör detaljplanen en stor industritomt och tre mindre industritomter. Detaljplanen har varit på samråd där det framkom att åtgärder måste vidtas för dagvattenhanteringen. Planen är att kunna ha en antagen detaljplan tidigast hösten 2027. Ett aktivt arbete sker, vilket dock ännu inte syns i nyckeltalen.

Önskad effekt 7: Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten 2025. Kommunen bedriver ett strategiskt arbete för att främja etableringar och arbetar aktivt för att skapa goda förutsättningar för arbetsgivare som vill utveckla sin verksamhet i Tidaholms kommun.

Analys: En av de största arbetsgivarna i Tidaholms kommun är Kriminalvården. Kommunen välkomnar myndighetens beslut att utöka sin verksamhet i Tidaholm och arbetar sedan flera år för att skapa goda förutsättningar för expansionen. I november 2024 beslutade kommunstyrelsen att anta en avsiktsförklaring mellan Tidaholms kommun och Anstalten Tidaholm. Avsiktsförklaringen anger att utökningen av Kriminalvårdens anstalt medför ett stort behov av kompetensförsörjning, samt att anstalten och kommunen har ett gemensamt intresse i att verka för att möjliggöra anstaltens utökning. Kriminalvården har ställt sig mycket positiv till kommunens bemötande och vilja till samarbete i dessa frågor.

I maj 2025 tillkännagav Kriminalvården att de har genomfört ett lyckat rekryteringsarbete och nått målbilden att nyanställa 185 medarbetare till anstalten i Tidaholm. Myndigheten menar vidare att detta motbevisar uppfattningen att det är svårt att rekrytera och expandera verksamheter på mindre orter. Tidaholms kommun har visat att det går.

I januari 2025 godkände kommundirektören en ansökan om strategiska utvecklingsmedel för projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram*. Projektet syftar till att stärka Tidaholms konkurrenskraft som en attraktiv plats för företag och investeringar genom ett mer strukturerat och proaktivt etableringsarbete. Under året har historiska analyser och nulägesanalyser genomförts, kontakter har tagits med aktörer som vill etablera, expandera eller flytta verksamhet till Tidaholm, och grunden har lagts för ett fortsatt investeringsfrämjande arbete. Projektet ovan knyter an till och samverkar med *Business Region Skaraborg* för att möta regionala, nationella och internationella etableringsförfrågningar.

Parallellt har kommunen, bland annat genom kultur- och fritidsverksamheten, arbetat med att stärka förutsättningarna för företagande inom kulturella och kreativa näringar samt besöksnäring. Genom utveckling och marknadsföring av evenemang, arrangemang och kultur- och fritidsutbud bidrar kommunen till att skapa attraktiva miljöer och sammanhang som stödjer etablering och utveckling av verksamheter inom dessa sektorer.

Kommunen noterar också att arbetslösheten i Tidaholms kommun är fortsatt låg, vilket talar för att kommunen har en sund arbetsmarknad där behoven av arbetskraft möts väl. I december 2025 var arbetslösheten i Tidaholms kommun 4,6 %, vilket kan jämföras med 5,4 % i Skaraborg och 6,8 % i riket. Det allmänna sysselsättningsläget i kommunen

är gott. Industri- och automationssektorn visar en fortsatt god tillväxt. Arbetsförmedling har arbetat aktivt med arbetsmarknadsutbildning och 24 personer har fått en adekvat arbetsmarknadsutbildning.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal arbetsställen i Tidaholms kommun (inkl. egenföretagare utan anställda)	1 701	1 685	1 690		
Sysselsatta efter arbetsställets belägenhet, antal	5 097	4 954			

Uppgifter för nyckeltalet "Sysselsatta efter arbetsställets belägenhet" avseende år 2025 uppdateras i slutet av november år 2026.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms ännu inte de två effekterna, vilka avser verksamhetsutveckling för ökad effektivitet samt verksamhetsutveckling.

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska främja måluppfyllelsen genom att utveckla kommunens arbete med styrning och ledning, kommunens nyttjande av digitala lösningar samt förbättra kommunikationen med invånare.

Önskad effekt 8: Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit ett utvecklingsarbete inom styrning, ledning, kvalitetsarbete och digitalisering. Arbetet har huvudsakligen bestått av analys, planering, uppbyggnad av strukturer samt genomförande av avgränsade utvecklingsinsatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter i form av ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser.

År 2024 anlitades konsultbyrån PwC för att genomföra en analys som synliggjorde utvecklingsmöjligheter inom kommunens verksamheter avseende kostnadsnivåer samt styrning och ledning. Analysen omfattade bland annat en demografisk tillbakablick av nettokostnadsutvecklingen i relation till befolkningsutvecklingen samt en nulägesanalys av kommunens styrning och ledning. Leveransen innehöll även ett förslag till målbild för styrning och ledning år 2027. I november 2024 beslutade kommunfullmäktige att anta målbilden.

Under 2025 har kommunen fortsatt detta arbete genom att, med stöd av samma konsultbyrå, genomföra förstudier inom tre identifierade utvecklingsområden:

1. Kommunens övergripande ledning och styrning av målstyrningsprocessen
2. Strategisk samordning och rollfördelning
3. Utveckla av en sammanhållen styrning.

Förstudierna har resulterat i projektdirektiv som beskriver respektive projekts innehåll, förväntade nyttor, effekter och kostnader vid ett eventuellt genomförande. Arbetet har därmed bedrivits i ett förberedande skede och har inte under året lett till genomförda förändringar med konstaterade effekter på kommunens samlade resursutnyttjande.

När det gäller styrningen av de kommunala bolagen har bestämmelser om avkastningskrav tillkommit för Tidaholms Energi AB och Tidaholms Elnät AB i samband med revidering av ägardirektiv i mars. För Tidaholms Energi AB finns nu även bestämmelser om utdelning.

I april beslutade kommunstyrelsen om att Tidaholm 2025/2026 deltar i SKR:s projekt gällande resursfördelningsmodell baserad på verksamheters prislappar.

Parallellt har verksamhetsutveckling bedrivits inom flera verksamhetsområden med fokus på att stärka det systematiska förbättringsarbetet. Inom social- och omvårdnadsverksamheten har arbetet exempelvis inriktats på att ta fram strukturer för kvalitetsledningssystem samt att dokumentera och utveckla processer för att stärka effektivitet och kvalitet i verksamheten. Inom barn - och utbildningsverksamheten har kommunen arbetat med gemensamma kartläggningsplaner och en mer systematiserad uppföljning av kompensatoriska insatser. Genom arbetet med *Helhetsidén* har strukturer för kollegialt lärande etablerats och gemensam riktning och analysförmåga har stärkts i hela organisationen. Insatserna som genomförts visar på ändamålsenlig verksamhetsutveckling med beprövade metoder, men effekter i form av ökad nytta i relation till ianspråktagna resurser kan ännu inte verifieras på kommunövergripande nivå.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat och fortsatt ett omfattande utvecklingsarbete, men att detta arbete ännu inte har lett till sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Effektivitetsindex förskola	48	41			
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9	40	56			
Effektivitetsindex kommunal gymnasieskola	49	27			

De senare åren saknat nyckeltal för effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet, äldreomsorg samt ekonomiskt bistånd. Utfall för år 2025 publiceras vecka 40 år 2026.

Andelen elever med gymnasieexamen efter tre och fyra år har minskat jämfört med riket, vilket kan kopplas till ökad andel IM-elever, fler elever som valt skolor i andra kommuner samt ökade komplexa behov och psykisk ohälsa; samtidigt har kostnad per elev ökat. Förskolans effektivitetsindex påverkas av tomma platser och sjunkande resursindex, medan grundskolans ökning av effektivitetsindex förklaras av förbättrat kvalitetsindex 2023–2024 och felaktiga uppgifter för 2022.

Önskad effekt 9: Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete inom IT, digitalisering och verksamhetsutveckling i syfte att öka tillgängligheten till information, tjänster och service. Arbetet har i huvudsak bestått av utredningar, planering, uppbyggnad av strukturer samt genomförande av avgränsade digitala utvecklingsinsatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan konstateras som uppnådd.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder och kommunstyrelsen att fastställa verksamhetsmål som bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten under målperioden 2024–2027. Under 2025 har det dock framkommit att frågor som rör styrning, drift och strukturer för kommunens arbete med både IT och digitalisering först och främst behöver hanteras av på kommunövergripande nivå. Först då det finns ändamålsenliga strukturer på plats kan övriga förvaltningar växla upp sitt arbete med digitalisering som ett verktyg i verksamhetsutvecklingen.

Under året har en utredning avseende framtida IT- och digitaliseringsorganisation i Tidaholms kommun genomförts. Syftet är att skapa förutsättningar för en robust och långsiktig organisering.

Utredningen presenterades för kommunstyrelsen i början av december 2025. Den innehåller två alternativ:

1. **Fortsatt drift i egen regi**
   IT- och digitaliseringsverksamheten fortsätter att bedrivas av Tidaholms kommun.
2. **Inköp av IT-tjänster**
   Tjänsterna köps in från Skövde kommun.

Beslut i frågan fattas i början av 2026. Beroende på vilket alternativ som antas kommer en styrmodell för digitalisering att slutföras under kommande år.

Kommunen har sedan tidigare haft en objektförvaltningsmodell i syfte att strukturera arbetet med förvaltning av IT-system och framdrift av digitaliseringsinitiativ. Under senare år har arbetet med modellen avstannat. Under 2025 har kommunen därför beslutat om ett utvecklingsprojekt i syfte att vitalisera objektförvaltningsarbetet och stärka förvaltningarnas kunskap om systemförvaltning. Projektet har dock inte påbörjats under året.

Arbetet med att utveckla och förvalta gemensamma digitala plattformar har fortsatt under året. Kommunen har arbetat för att öka användningen av Microsoft 365 (M365). Arbetet har finansierats med strategiska medel och har haft fokus på utbildning, säkerhet och funktionalitet. Kommunens e-post har migrerats fullt ut till M365 och flera säkerhetsfunktioner har utvärderats och implementerats. Under året har även en utbildningsplan och en förvaltningsplan tagits fram.

Vidare har kommunen har deltagit i det nationella arbetet inom Handslaget, som leds av SKR, med fokus på säker digital kommunikation och digital post. Arbetet fortsätter under 2026. Kommunen har dessutom varit med det nationella AI-assistentprojektet SVEA samt i utvecklingen av den länsgemensamma plattformen för IoT (Internet of Things), ett arbete som påbörjades under året och där samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att fungera som pilotförvaltning för tekniken.

Informationssäkerhetsfrågan har haft starkt fokus under 2025 och 1,2 miljoner har avsatts som budgetprioritering för arbetet med cybersäkerhet.

Digital verksamhetsutveckling har bedrivits inom flera verksamheter i syfte att öka tillgängligheten för invånare och besökare. Samhällsbyggnadsförvaltningen har exempelvis fortsatt arbetet med att utveckla digitala processer och e-tjänster kopplade till bygglov, fastighetsförvaltning och kartverksamhet. Inom kultur- och fritidsverksamheten har digitala bokningssystem, webbplatser och informationskanaler fortsatt att användas och utvecklas. Social- och omvårdnadsförvaltningen har genomfört och påbörjat flera digitaliseringsinsatser, främst kopplade till välfärdsteknik, e-tjänster och digitala planeringsstöd.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms ännu inte de två önskade effekterna, vilka avser medarbetares trivsel och utveckling samt utveckling av ledarskapet.

Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska främja fullmäktiges mål. Ett av projekten syftar till att etablera ett arbete med ledarskapsutveckling. Kommunen har också säkerställt att det från och med år 2025 finns tillräckliga personella resurser för att arbeta med den önskade effekt som anger att medarbetarna ska trivas med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Önskad effekt 10: Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete som syftar till att stärka förutsättningarna för en god arbetssituation och utvecklingsmöjligheter för medarbetare. Arbetet har i huvudsak varit inriktat på styrning, samordning och förberedande insatser kopplade till kompetensförsörjning och arbetsgivarfrågor. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter avseende medarbetares trivsel eller utvecklingsmöjligheter på kommunövergripande nivå.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder att arbeta med den önskade effekten. Kommunen har samtidigt identifierat att kommunstyrelsen, genom kommunledningsförvaltningen och personalenheten, har ett särskilt ansvar för att leda och samordna utvecklingsarbetet. Detta sker med utgångspunkt i kommunstyrelsens verksamhetsmål att *etablera ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun.* Målet syftar till att stärka kommunens förmåga att attrahera och behålla kompetent personal, vilket är en förutsättning för att skapa en god arbetssituation där medarbetarna också har goda utvecklingsmöjligheter. Omvänt medför hög personalomsättning och brist på personal med rätt kompetens att medarbetare får en försämrad arbetssituation och att mycket kraft ägnas åt rekrytering, introduktioner och vidareutbildning.

Redan idag erbjuder Tidaholms kommun konkurrenskraftiga anställningsvillkor och förmåner. Kommunen saknar dock en samlad och enhetlig kommunikation kring detta, särskilt gentemot de yrkesgrupper som kommunen har störst behov av att rekrytera. Det finns ett behov av att formulera en gemensam idé om vad Tidaholms kommun vill

stå för som arbetsgivare, och därefter bygga ett arbetsgivarvarumärke som tydligt förmedlar detta och bidrar till kommunens kompetensförsörjning och organisationsutveckling. Det krävs också att förvaltningen utformar en hållbar modell för hur arbetsgivarvarumärket ska förvaltas och utvecklas över tid.

Under 2024 saknade kommunledningsförvaltningen tillräckliga personella resurser för att driva utvecklingsarbetet på ett ändamålsenligt sätt. Från och med våren 2025 har personalenheten förstärkts med en personalkonsult. Under hösten har ett förberedande arbete med verksamhetsmålet planerats, medan dialog och förankring med förvaltningarna är planerad att genomföras först under kommande år. Det finns därmed inga redovisade effekter av genomförda insatser under 2025 som visar att den önskade effekten har uppnåtts.

Parallellt med det kommunövergripande arbetet har flera förvaltningar under året bedrivit insatser med inriktning mot arbetsmiljö, trivsel och kompetensutveckling. Inom social- och omvårdsförvaltningen har arbetet bland annat omfattat strukturerad introduktion, yrkesinriktad kompetensutveckling och organisatoriska åtgärder för att stärka chefernas förutsättningar. Kultur- och fritidsförvaltningen har arbetat med löpande arbetsmiljöuppföljning genom hälsoenkäter, friskfaktorsarbete och utveckling av kombinationstjänster. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har Helhetsidén utgjort en samlande ram för professionsutveckling, kollegialt lärande och systematiskt kvalitetsarbete. Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört arbetsmiljökartläggningar, gemensamma utvecklingsforum och organisatoriska förändringar i syfte att stärka struktur och utvecklingsförutsättningar. Dessa insatser utgör viktiga verksamhetsnära bidrag till arbetet mot den önskade effekten, men de har ännu inte följts upp på ett sätt som möjliggör en samlad bedömning på kommunövergripande nivå.

Analysen av resultatet i årets medarbetarenkät visar att många medarbetare upplever uppskattning för sitt arbete samt trivsel i arbetsgruppen och i relation till närmaste chef. Samtidigt framkommer upplevelser av bristande stabilitet och kontinuitet i organisationen samt hög arbetsbelastning och personalbrist. Utvecklingen av nyckeltalet Motivationsindex som i medarbetarenkäten mäter medarbetarengagemang visar på en negativ trend jämfört med 2023.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat och planerat utvecklingsinsatser inom området, men att arbetet ännu inte har lett till sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Motivationsindex	78	-	74	-	

Önskad effekt 11: Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete med inriktning på att stärka förutsättningarna för ett mer sammanhållet och systematiskt arbete med ledarskapsutveckling. Arbetet har i huvudsak bestått av analys, planering och förberedande insatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter som visar att chefer i kommunen aktivt utvecklar sitt ledarskap.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder att arbeta med den önskade effekten. Kommunen har samtidigt identifierat att kommunstyrelsen, genom kommunledningsförvaltningen och personalenheten, har ett särskilt ansvar för att leda och samordna arbetet. Detta har skett med utgångspunkt i kommunstyrelsens verksamhetsmål *att leda arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen*. För att uppnå den önskade effekten krävs att ett konkret utvecklingsarbete genomförs med resultatet att chefer i Tidaholms kommun aktivt utvecklar sitt ledarskap.

2024 genomfördes en analys av kommunens ledning och styrning. Analysen visade att ledarskap är ett av kommunens stora utvecklingsområden. I november 2024 fastställde fullmäktige en målbild för kommunens ledning och styrning (§ 114/2024). Under 2025 har kommunstyrelsen tilldelats riktade medel i syfte att förstärka personalenheten till följd av utökad efterfrågan knutet till kommunövergripande styrning och ledning. Under våren beviljades kommunledningsförvaltningen även strategiska utvecklingsmedel för att ta fram ett ledarskapsprogram.

Projektet *Ledarskapsutveckling* har initierats under det tredje kvartalet 2025. Arbetet har inletts med att ta fram en nulägesbild samt beskriva ett önskat läge för kommunens ledarskap. Utifrån dessa underlag tas en ledarskapsutbildning för kommunens chefer fram. Kommunledningsförvaltningens avsikt är att utveckla ett koncept som kan användas och utvecklas över tid, och där olika delar kan utformas för att passa chefer som är både nya och erfarna i rollen.

Flera förvaltningar har under året genomfört insatser med inriktning mot att stärka chefernas förutsättningar att utveckla sitt ledarskap. Inom social- och omvårdsförvaltningen har arbetet bland annat omfattat tydligare mötesstrukturer, formella kompetenskrav vid chefsrekrytering samt forum för erfarenhetsutbyte mellan chefer. Kultur- och fritidsförvaltningen har genom organisatoriska stödresurser och samordning av arbetsmiljöfrågor skapat bättre förutsättningar för chefer att fokusera på ledarskapsuppdraget. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har rektorsutbildning, ledningsnätverk och förstärkt stöd till skolledare utgjort centrala delar i arbetet. Samhällsbyggnadsförvaltningen har under året infört en ny lednings- och stabsstruktur i syfte att stärka strategiskt ledningsstöd och skapa bättre förutsättningar för chefsutveckling.

I november startade satsningen "Hållbart arbetsliv" i gång i samband med inspirationsdagen för chefer. Föreläsningar hölls på temana sjukskrivningsförebyggande arbete samt återhämtning. Arbetet fortsätter under 2026.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat ett strukturerat utvecklingsarbete inom området, men att arbetet ännu inte har lett till sådana genomförda insatser eller konstaterade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Medarbetarenga gemang (HME) totalt kommunen – Ledarskaps-index	75	-	76	-	

3.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

3.6.1 Finansiella mål för Tidaholms kommun 2024–2027

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Bedömning: Fullmäktiges finansiella mål uppnås enligt utfallet för år 2025, då kommunen uppnår båda de önskade effekterna under året. De önskade effekterna motsvarar kommunens resultatmål och målsättning för soliditet.

Tidaholms kommun uppnår den önskade effekt som motsvarar kommunens resultatmål år 2025, avseende resultat vid årsbokslut.

Tidaholms kommun har sedan många år en god soliditet. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens finansförvaltning och säkerställer att kommunens arbete med finansiering av investeringar sker med en bibehållen god soliditet över tid.

Att kommunen uppnår de finansiella målen för 2025 avseende resultat och soliditet och ger goda förutsättningar för långsiktig ekonomisk hållbarhet. Enligt riktlinjen för målstyrning förutsätter dock god ekonomisk hushållning även att fullmäktiges strategiska och personalpolitiska mål uppnås helt eller delvis, vilket ännu inte är fallet för 2025. Kommunstyrelsen konstaterar att bedömningen av god ekonomisk hushållning därför behöver ses i ett helhetsperspektiv där fortsatt utveckling av den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen krävs.

Önskad effekt 12: Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten år 2025.

För att uppnå den önskade effekten att genomsnittet för perioden 2024–2025 uppgår till minst 10 miljoner kronor per år, så måste kommunens resultatmål för 2025 uppgå till minst 18,5 miljoner kronor.

Eftersom kommunens resultat 2025 är 52,5 miljoner kronor bedöms att kommunen uppnår den önskade effekten och uppsatta målet om minst 10 miljoner kronor i resultat i genomsnitt under perioden 2024–2027.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Resultat för Tidaholms kommun	-4,1	1,5	*52,5*		

Önskad effekt 13: Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten vid helåret 2025.

Soliditeten (exklusive pensionsåtaganden) vid bokslutet uppgår till 55,8 procent vilket överstiger målet på 25 procent i genomsnitt för målperioden 2024–2027.

Soliditeten mäter kommunens långsiktiga betalningsförmåga. Kommunens soliditet är i samma nivå som vid bokslut 2024. Både egna kapitalet och balansomslutningen har ökat lika stor omfattning, vilket betyder att den långsiktiga betalningsförmågan bibehålls i jämförelse med föregående år, samt ligger långt över det uppsatta målet för soliditet.

Målet för soliditet är satt till 25 procent i genomsnitt för målperioden för att hantera de kommande årens höga investeringsnivåer.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Soliditet för Tidaholms kommun	59,6	55,8	*55,8*		

3.6.2 Resultat och ekonomisk ställning

Den kommunala koncernens och kommunens ekonomiska ställning och förändringar beskrivs jämfört med föregående år samt avseende kommunens resultat finns jämförelse med budgeterat resultat 2025.

Kommunens utfall i jämförelse med föregående år

Kommunens resultat är 51 miljoner kronor högre år 2025 jämfört med år 2024. Resultatet år 2025 uppgår till 52,5 miljoner kronor. Att kommunens resultat är högre år 2025 jämfört med 2024 beror främst på att nettokostnaderna har minskat med 7,4 miljoner kronor år 2025, motsvarande cirka 0,8 procent, inklusive löneuppräkning.

Verksamhetens kostnader

Kommunens kostnader har ökat med 1 procent, vilket motsvarar 11,4 miljoner kronor mellan 2024 och 2025.

Personalkostnaderna har stigit med 12,1 miljoner kronor, eller 1,7 procent. Att ökningen inte är större till följd av den årliga lönerevisionen beror på fortsatta anpassningar och svårigheter att rekrytera behörig personal inom barn- och utbildningsnämnden samt social- och omvårdnadsnämnden. Inom kommunstyrelsens verksamheter har däremot personalkostnaderna ökat då tidigare vakanser har tillsatts och förstärkningar gjorts, bland annat genom att tillsätta en HR-strateg i linje med årets prioriterade satsningar.

Som en direkt effekt av konjunkturen och den lägre inflationen så har pensionskostnaderna minskat betydligt, med 19,5 miljoner kronor (22 procent). Att effekten inte är större mellan åren beror på att kommunen under 2025 löst in delar av sin pensionsskuld i förtid. Inlösen gjordes med totalt 19,5 miljoner kronor (inklusive särskild löneskatt).

Kostnaderna för köp av huvudverksamhet har ökat marginellt med 1,6 miljoner kronor, däremot finns underliggande avvikelser mellan åren. Förskolan och gymnasiet har högre kostnader då fler barn och elever valt annan huvudman och prislistorna inom samverkansområdet har höjts. Samtidigt har kostnaderna minskat för externa vårdplaceringar inom socialpsykiatri och personlig assistans eftersom fler insatser hanteras i egen regi.

Under 2025 har kommunen avsatt 10 miljoner kronor i strategiska utvecklingsmedel som kan sökas av verksamheterna. Dessa medel har lett till ökade kostnader, främst inom tjänsteköp. Totalt har tjänsteköpen ökat med 10,8 miljoner kronor, motsvarande 36 procent. Förutom effekten av utvecklingsmedlen beror ökningen också på högre licenskostnader och aktiviteter inom den taxefinansierade verksamheten.

Elkostnaderna har minskat med 2,4 miljoner kronor (16 procent), och övriga verksamhetskostnader har minskat med 1,5 miljoner kronor. Den största orsaken till de lägre kostnaderna är införandet av ”PC som tjänst” inom skolan. Samtidigt har kostnader för reparation och underhåll ökat, framför allt inom den taxefinansierade verksamheten. Avskrivningarna har också ökat med 3,8 miljoner kronor (9 procent), vilket framför allt beror på färdigställandet av förskolan i Ekedalen.

Verksamhetens intäkter

Kommunens intäkter har ökat med 22,4 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning på 10,3 procent jämfört med 2024. Den största intäktsökningen förklaras av högre bidrag, som ökat med 14,6 miljoner kronor (19,4 procent). Ökningen förklaras framför allt av strategiska utvecklingsmedel samt av att fler riktade statsbidrag sökts och beviljats, särskilt inom skola, socialtjänst och nära vård. Av de 10 miljoner kronor som avsatts i strategiska utvecklingsmedel har 6,7 miljoner betalats ut under året och påverkar intäktssidan i form av bidrag.

Försäljningsintäkterna har ökat med 1,4 miljoner kronor (8,4 procent) främst till följd av ökad insamling inom renhållningsverksamheten. Intäkter från taxor och avgifter har ökat med 4,6 miljoner kronor (7,5 procent). Ökningen är en effekt föregående års överskott inom vatten och avloppsverksamheten, som bokföringstekniskt bokas som en skuld till kollektivet och därmed påverkar intäktsposten.

I jämförelse med föregående år har kommunen en högre tilldelning av skatter och generella bidrag motsvarande 47,5 miljoner kronor (5 procent).

Bolagskoncernens utfall i jämförelse med föregående år

Tidaholms energi AB:s koncerns (TEAB) resultat uppgår till 26,1 miljoner kronor för år 2025. Resultatet är 28 procent lägre än föregående år och förklaras främst av föregående års försäljning av fastigheten Thule. Tidaholms bostads AB (TBAB) redogör för resultatnivåer likt föregående år. Hyresintäkterna är lägre samtidigt som kostnaderna för fjärrvärme och elkostnader har minskat. Även Tidaholms Elnät AB (TENAB) har resultatnivåer i nivå med föregående år. Till följd av anslutningsavgifter är intäktsnivån något lägre i jämförelse med föregående år. Vidare så är drift- och underhållskostnaderna sammantaget lägre medan produktionsstöd till vindkraft har ökat.

Kommunens utfall i jämförelse med budget

Tidaholms kommuns budget för 2025 visar ett resultat på 32 miljoner kronor, motsvarande 3,2 procent av skatter och generella bidrag. Det faktiska utfallet blev 52,5 miljoner kronor, vilket är 20,5 miljoner kronor högre än budget och motsvarar 5,3 procent av skatter och generella bidrag.

Skillnaden mellan budget och utfall beror främst på lägre nettokostnader, totalt 20,4 miljoner kronor. Detta förklaras framför allt av överskott inom nämndernas verksamheter, centrala poster kopplade till räntenettot samt försäljningsintäkter från fastigheter, mark och inventarier.

Samtliga nämnder utom barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott jämfört med budget. Nämndernas sammantagna överskott uppgår till 36 miljoner kronor.

Verksamhetens kostnader

Kommunens kostnader är 18,8 miljoner kronor lägre än budgeterat (1 procent).

Personalkostnaderna är 11,4 miljoner kronor högre än budget (2 procent). Detta beror främst på att anpassningar inom förskolan inte genomförts i den takt som förutsattes i budgeten, samt grundskolan där den högre tilldelningen av riktade statsbidrag är en bidragande orsak. Äldreomsorgens ekonomiska utmaningar bidrar också till högre personalkostnader, samtidigt som arbetet med att effektivisera verksamheten fortsätter. Inom övriga nämnder och styrelsen ligger personalkostnaderna i stället lägre än budget på grund av vakanser.

Kommunens pensionskostnader är 7,2 miljoner kronor högre än budget (12 procent). ökningen beror till största del på att kommunen beslutat att lösa in delar av pensionsskulden i förtid.

Kostnaderna för övriga tjänster är 29,5 miljoner kronor högre än budgeterat (22 procent). Detta förklaras framför allt av ökade konsultkostnader kopplade till utredningar om kommunens lokaler och genomlysningar inom exempelvis äldreomsorgen. En del av ökningen kan kopplas till de strategiska utvecklingsmedel som tillförts verksamheterna under året. Därtill har den taxefinansierade verksamheten haft högre kostnader på grund av underhåll av vattenledningar samt fortsatt arbete med pumpstationer och ledningsnät.

Kostnaderna för köp av huvudverksamhet är 18,7 miljoner kronor lägre än budget (14 procent). Detta beror främst på färre externa vårdplaceringar inom socialpsykiatri och personlig assistans, eftersom fler insatser utförs i egen regi. Samtidigt finns högre kostnader än förväntat inom förskolan och gymnasiet på grund av att fler barn och elever väljer annan huvudman samt att prislistor inom samverkansområdet har höjts.

Kommunens elkostnader är 1,3 miljoner kronor lägre än budgeterat (6 procent), vilket förklaras av gynnsamt väder.

Övriga verksamhetskostnader är 10,3 miljoner kronor lägre än budget (10 procent). Detta är en följd av lägre kostnader för förbrukningsmaterial och förbrukningsinventarier inom flera av kommunens verksamheter.

Avskrivningskostnaderna är också lägre än budgeterat, vilket främst beror på att flera projekt blivit försenade.

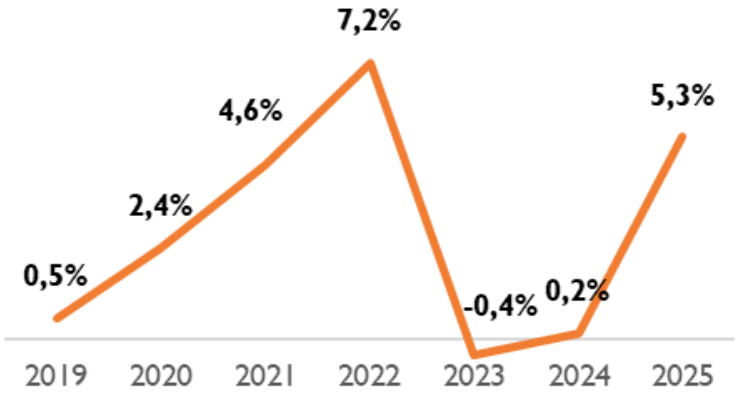
Kommunens finansnetto visar ett överskott på 5,2 miljoner kronor jämfört med budget. Detta beror på att kommunen inte tagit upp lån i den omfattning som antogs i investeringsbudgeten, eftersom flera projekt har försenats och flyttats fram i tid.

Verksamhetens intäkter

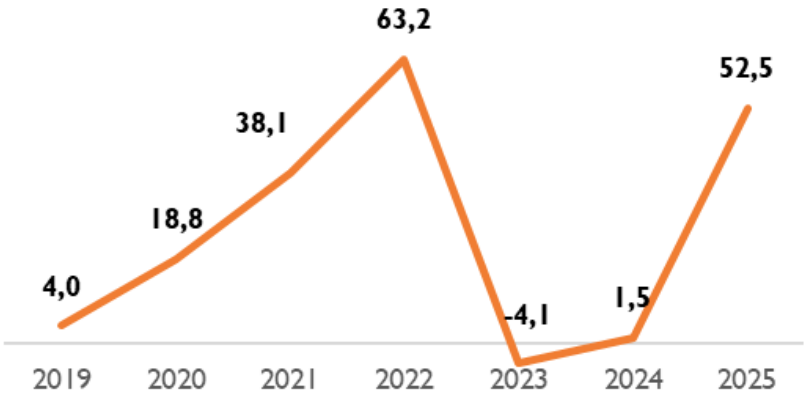
Kommunens intäkter är 41,6 miljoner kronor högre än budgeterat, motsvarande 11 procent. Ökningen beror främst på att fler riktade statsbidrag har sökts och beviljats samt på de strategiska utvecklingsmedel som tilldelats verksamheterna. Den högre tilldelningen av riktade statsbidrag finns framför allt inom grundskolan, äldreomsorgen och socialtjänsten.

Intäkterna från skatter och generella bidrag är däremot 7,4 miljoner kronor lägre än budgeterat. Detta förklaras främst av lägre skatteintäkter till följd av att den ekonomiska återhämtningen inte utvecklats i den takt som antogs i budgeten. Den lägre tilldelningen balanseras i stort av den centrala prognososäkerhet som avsatts i budget för eventuella svängningar inom skatter och generella bidrag.

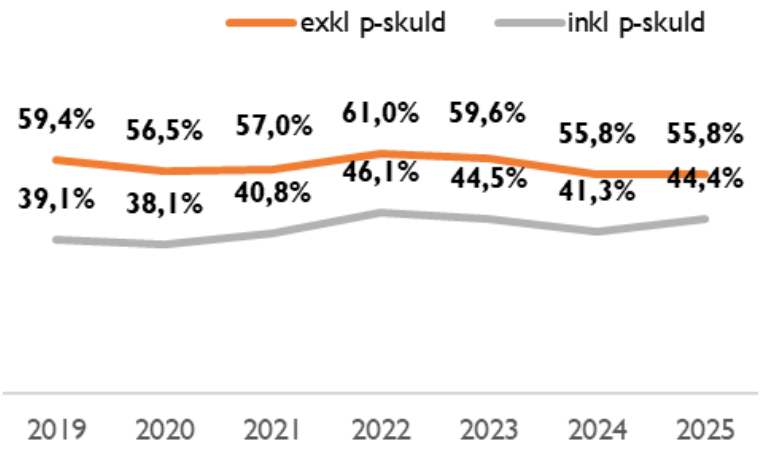
Tidaholms kommuns resultat som andel av skatter och generella bidrag (2019–2025), angivet i procent



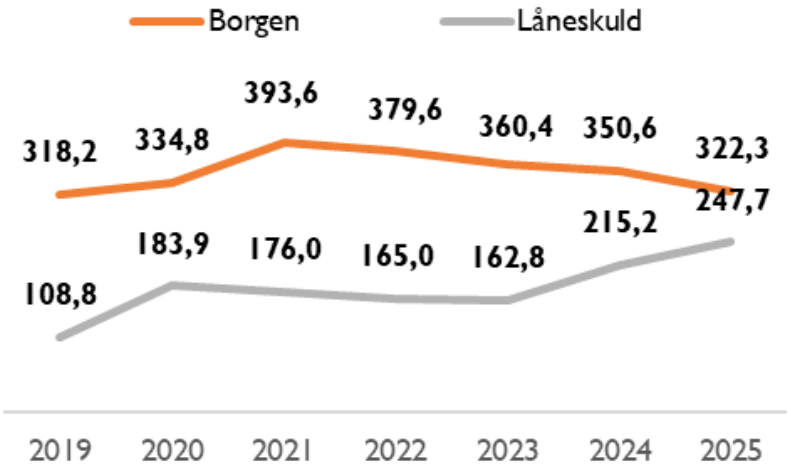
Tidaholms kommuns resultat i miljoner kronor (2019–2025)



Tidaholms kommuns soliditet (2019–2025)



Tidaholms kommuns borgensåtaganden och låneskuld i miljoner kronor (2019–2025)



3.7 Balanskravsresultat

	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	**52 489**	**1 471**	**-4 112**	**63 245**	**38 058**
- Samtliga realisationsvinster		-2 316	-797	-1 597	-3 979
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-864				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	311				
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**51 936**	**-845**	**-4 909**	**61 648**	**34 079**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv					
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv		845			
Årets balanskravsutredning	**51 936**	**0**	**-4 909**	**61 648**	**34 079**
Utgående balans, resultatutjämningsreserv	**90 890**	**90 890**	**91 735**	**91 735**	**91 735**

Kommunens balanskravsutredning visar exklusive realisationsvinster och realisationsförluster ett positivt resultat på 51,9 miljoner kronor avseende 2025.

Enligt utredningen ovan uppfyller kommunen det lagstadgade balanskravet år 2025 där ett resultat exklusive realisationsvinster är positivt.

2023 och 2024 års balanskravsutredningar och beslut om åtgärdsplan

I 2023 års årsredovisning konstateras det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till - 4,9 miljoner kronor för år 2023. Resultatet innebar att kommunen år 2023 inte har uppfyllt kommunallagens balanskrav vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren och kommunfullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Kommunfullmäktige åberopade inte synnerliga skäl för att inte återställa hela beloppet. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 (74§2024) att 2024 års fastställda budget utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat.

I 2024 års årsredovisning konstaterades det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till -0,8 miljoner kronor exklusive realisationsvinster för år 2024. Resultatet innebar att kommunen enligt utredningen ovan inte heller under 2024 uppfyllde det lagstadgade balanskravet där ett resultat exklusive realisationsvinster är negativt. Avseende 2024 medger kommunens regelverk att resultatutjämningsreserven kan nyttjas avseende 2024 samt att kommunen har tillräckliga medel avsatta i resultatutjämningsreserven och beslutade att nyttja dessa 2024 upp till 0. Därmed fastställde kommunen att balanskravet för 2024 uppfylldes.

11 kap. 12 § kommunallagen anger att om balanskravsresultatet enligt 11 kap. 10 § LKBR är negativt för ett visst räkenskapsår, ska det regleras under de närmast följande tre åren.

Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa

balanskravsresultatet uppkom.

Enligt 11 kap. 13 § kommunallagen får fullmäktige besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras, om det finns synnerliga skäl.

	2025	2024
Ingående balans, ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-4 909**	**-4 909**
varav från 2023	*-4 909*	*-4 909*
varav från 2024	*0*	*0*
varav från 2025	*0*	
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredning	**53 936**	
+ synnerliga skäl att inte återställa		
+ synnerliga skäl att inte återställa under längre tid		
Utgående balans, ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**-4 909**
Utgående balans, synnerliga skäl som ska återställas över längre tid		
Utgående balans, ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	-4 909
varav från år 2023, återställs senast 2026	*0*	*-4 909*
varav från år 2024, återställs senast 2027	*0*	*0*

Belopp anges i tusentals kronor.

Återställande av 2023 års negativa resultat om -4,9 miljoner kronor kvarstod inför 2025, då det inte fanns resultat från 2024 att reglera 2023 år negativa resultat. Kommunen beslutade att 2025 års budget med ett budgeterat resultat på 32 miljoner kronor var den åtgärdsplan som avser att återställa det det negativa balanskravsresultatet från 2023.

Arbetet med att återställa balanskravet har genomförts enligt den åtgärdsplan som beslutades av kommunfullmäktige i juni 2024. Årets resultat uppgår till 53,9 miljoner vilket innebär att balanskravet är uppfyllt och tidigare ackumulerade underskott är täckta.

Kommunens finansiella ställning är därmed förbättrad och ger ett stabilt utgångsläge inför kommande planperioder.

3.8 Väsentliga personalförhållanden

Bemanning

Antalet tillsvidareanställda i Tidaholms kommun minskade under året med sex personer, från 1 196 den 31 december 2024 till 1 190 den 31 december 2025. Minskningen återfinns inom flera förvaltningar och kan därför inte hänföras till någon enskild verksamhet. Samtidigt har en marginell ökning skett inom två förvaltningar, vilket huvudsakligen förklaras av resursförstärkningar.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron, inklusive både kort- och långtidssjukfrånvaro, uppgick år 2025 till 7,9 procent. Detta innebär en marginell minskning jämfört med 2024 och utgör ett trendbrott efter flera år av ökande sjukfrånvaro.

På förvaltningsnivå avviker Kommunstyrelsen samt Kultur- och fritidsförvaltningen från genomsnittet. För Kommunstyrelsen förklaras utfallet till stor del av fortsatt komplex långtidsfrånvaro. Inom Kultur- och fritidsförvaltningen beror sjukfrånvaron främst på ett antal långtidssjukskrivningar kopplade till skador som uppkommit utanför arbetet.

Sjukfrånvaron är fortsatt en prioriterad fråga. Personalenheten arbetar i nära dialog och samverkan med förvaltningarna genom flera insatser, bland annat arbete med friskfaktorer, samarbete med Närhälsan och företagshälsovården samt ett kombinerat föreläsnings- och utbildningspaket med workshops i samtliga ledningsgrupper.

Ett fördjupat samarbete mellan Personalenheten och förvaltningarna pågår även avseende analyser av orsaker och samband kopplade till sjukfrånvaro, med målsättningen att förebygga en fortsatt ökning. Som en del i detta arbete har Personalenheten genomfört dialogmöten med samtliga chefer i kommunen för analys av respektive enhets sjukfrånvarotal.

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Den strategiska kompetensförsörjningen utgör fortsatt en av kommunens största utmaningar, inte minst till följd av den demografiska utvecklingen. Befolkningsprognosen visar på ett ökande antal äldre invånare med behov av vård och omsorg samtidigt som antalet födda barn minskar.

Utvecklingen ställer krav på en långsiktig och strategisk omställning för att kommunen även framöver ska kunna tillhandahålla välfärdstjänster med hög kvalitet. Kompetensförsörjningsbehovet förväntas i ökande grad koncentreras till vård- och omsorgsyrken, samtidigt som personalresurser inom en minskande barnomsorgssektor behöver planeras och omfördelas på ett långsiktigt och hållbart sätt.

En ytterligare utmaning är att allt färre ungdomar söker till gymnasiala vård- och omsorgsutbildningar. Samtidigt konkurrerar kommunen med övriga arbetsmarknaden om utbildad arbetskraft inom området. Sammantaget bedöms kompetensförsörjningen inom vård och omsorg bli en allt större utmaning under kommande år.

Personalpolitik

Medarbetarnas trivsel, arbetsmiljö och möjligheter till utveckling är avgörande för att Tidaholms kommun ska kunna behålla och rekrytera kompetent personal.

Arbetet med friskfaktorer, i syfte att stärka positiva strukturer i organisationen, samt införandet av ett nytt friskvårdsbidrag är exempel på insatser för att främja trivsel och hållbar arbetsmiljö. Arbetet med att vidareutveckla ett tydligt och attraktivt arbetsgivarvarumärke befinner sig i en planerings- och förberedelsefas, med målsättningen att övergå i en operativ genomförandefas. Ett långsiktigt hållbart arbetsgivarvarumärke bedöms vara en central faktor för framtida rekrytering och kompetensförsörjning.

Ett aktivt och utvecklande ledarskap är också en viktig del i arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare samt för att skapa goda förutsättningar för medarbetares utveckling i det dagliga arbetet. Personalenheten har därför initierat ett arbete för att stärka och utveckla kommunens ledarskap genom ett kommungemensamt ledarskapsprogram. Med utgångspunkt i en gemensam definition av ledarskap i Tidaholms kommun är målsättningen att etablera ett lokalt förankrat program som genomförs genom återkommande utbildningsinsatser, kollegialt lärande och praktisk tillämpning i verksamheterna.

3.8.1 Personalredovisning för kommunen

Årsarbetare och antal anställda

Antal anställda samt könsfördelning bland anställda i Tidaholms kommun

	2025	2024
Antal anställda	1 190	1 196
varav antal kvinnor	*971*	*975*
varav antal män	*219*	*221*
varav andel kvinnor	*81,6*	*81,5*
varav andel män	*18,4*	*18,5*

Antal anställda per nämnd

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	45	43	41	37	40
Samhällsbyggnadsnämnden	147	152	155	151	148
Kultur- och fritidsnämnden	43	45	39	38	43
Barn- och utbildningsnämnden	455	453	453	482	498
Social- och omvårdnadsnämnden	500	503	518	464	477
Totalt	**1 190**	**1 196**	**1 206**	**1 172**	**1 206**

Antal årsarbetare i Tidaholms kommun

	2025	2024
Antal årsarbetare	1 170,1	1 175,9
Genomsnittlig sysselsättningsgrad, andel (%)	98,3	98,3
Sjukfrånvaro, andel (%)	7,9	8,1

Antal årsarbetare per nämnd

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	44,0	41,8	40,0	36,5	39,0
Samhällsbyggnadsnämnden	145,2	149,8	151,2	146,5	150,0
Kultur- och fritidsnämnden	38,7	40,5	35,0	33,3	37,8
Barn- och utbildningsnämnden	450,3	448,8	448,5	475,8	491,8
Social- och omvårdnadsnämnden	491,9	495,0	510,2	447,6	458,1
Totalt	**1 170,1**	**1 175,9**	**1 184,9**	**1 139,7**	**1 176,7**

Tidsbegränsade anställningar, antal

	2025	2024
Vikarie/ava, månadsavlönade medarbetare	100	85
Timanställda medarbetare	416	325
Totalt	**516**	**410**

Sjukfrånvaro

Fördelning av närvaro och frånvaro

	2025	2024	2023	2022	2021
Arbetad tid totalt	76,3	76,7	76,9	77,1	77,4
Frånvarande tid totalt	23,4	23,3	23,1	22,9	22,6
varav sjukfrånvaro (%)	7,9	*8,1*	*7,8*	*7,5*	*6,4*
varav vård av barn (%)	4,1	*4,1*	*4,8*	*4,6*	*5,2*
varav övrig ledighet (%)	4,2	*4,1*	*3,5*	*3,8*	*4,1*
varav semester (%)	7,2	*7,0*	*7,0*	*7,0*	*6,9*

Sjukfrånvaro bland kvinnor, andel procent

	2025	2024
Kvinnor upp till 29 år	5,1	5,7
Kvinnor 30–39 år	6,7	8,1
Kvinnor 40–49 år	9,6	8,6
Kvinnor 50–59 år	10,1	10,1
Kvinnor 60 år och äldre	10,7	11,5

Sjukfrånvaro bland män, andel procent

	2025	2024
Män upp till 29 år	5,3	2,6
Män 30–39 år	4,3	5,9
Män 40–49 år	4,4	4,8
Män 50–59 år	2,8	3,3
Män 60 år och äldre, andel (%)	5,1	2,1

Sjukfrånvaro per nämnd, andel procent

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	9,9	9,1	7,2	6,7	4,3
Samhällsbyggnadsnämnden	6,3	6,1	7,8	8,4	8,1
Kultur- och fritidsnämnden	10,4	7,6	7,2	10,3	8,4
Barn- och utbildningsnämnden	6,7	7,8	7,7	6,2	4,8
Social- och omvårdnadsnämnden	8,9	8,7	8,0	8,4	7,3
Tidaholms kommun	**7,9**	**8,1**	**7,8**	**7,5**	**6,4**

Kommunens totala personalkostnad

	2025	2024	2023	2022	2021
Direkt ersättning	537 179	527 047	515 998	491 492	474 385
PO-pålägg	215 651	249 481	232 891	187 833	181 184
Totalt	**752 830**	**776 528**	**748 889**	**679 325**	**655 569**

Löneläge december 2025, tillsvidareanställda

	Kvinnor	Män	Totalt
Medellön	35 902	38 396	36 361
Medianlön	34 100	37 250	34 425
Percentil 90	45 000	47 240	45 620
Percentil 10	28 450	28 680	28 450

Semesterlöneskuld

	2025	2024	2023	2022	2021
Total semesterlöneskuld	29 355	28 886	28 682	28 105	29 129
PO-pålägg	11 812	13 628	13 556	11 827	11 693
Totalt	**41 167**	**42 514**	**42 238**	**39 932**	**40 822**
Förändring	-1 347	276	2 306	-890	

3.8.2 Personalredovisning för den kommunala koncernen

Antal anställda i den kommunala koncernen

	Kommunala koncernen		Tidaholms kommun	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Totalt antal anställda	1 225	1 229	1 190	1 196
Årsarbetare, antal	1 205,3	1 028,7	1 170,3	1 176,1
Män, andel (%)	20,2	20,1	18,4	18,5
Kvinnor, andel (%)	79,8	79,9	81,6	81,5
Sjukfrånvaro, andel av arbetsdagar (%)	7,7	7,9	7,9	8,1

3.9 Förväntad utveckling

Demografi och ekonomi
Mot bakgrund av utvecklingen under 2025 står Tidaholms kommun inför fortsatta demografiska utmaningar där färre barn och unga samt en ökande andel äldre påverkar behovet av välfärdstjänster, lokaler och personal. Detta innebär att verksamheter behöver anpassas i omfattning och struktur. Utvecklingen på sikt innebär även ekonomiska utmaningar som kräver prioriteringar, effektiv resursanvändning och långsiktighet i investeringar och lokalförsörjning.

Kompetensförsörjning
Förändrad demografi och pensionsavgångar medför utmaningar kopplade till kompetensförsörjning. För att säkerställa verksamheternas kvalitet arbetar kommunen med att utveckla organisation, arbetsmiljö och ledarskap samt med kompetensutveckling och nya arbetssätt inom flera verksamheter.

Digitalisering och verksamhetsutveckling
Digitalisering kommer att vara ett prioriterat verktyg i verksamhetsutvecklingen. Kommunen arbetar med att utveckla digitala arbetssätt, e-tjänster och systemstöd i syfte att effektivisera processer och öka tillgängligheten för invånare och verksamheter. Parallellt pågår arbete med att stärka informations- och IT-säkerheten samt att använda välfärdsteknik och digitala lösningar där det är ändamålsenligt.

Barnomsorg och utbildning
Barn- och utbildningsnämndens verksamheter påverkas av befolkningsutvecklingen, vilket innebär behov av att anpassa verksamhetsvolymer, organisation och lokaler. Kommunen arbetar med långsiktig planering av skolstruktur, lokalförsörjning och investeringar för att bibehålla kvalitet och god arbetsmiljö. Samtidigt kvarstår kraven på att säkerställa likvärdig och rättssäker utbildning samt att möta barns och elevers behov genom tidiga och adekvata insatser.

Socialtjänst och omsorg
En åldrande befolkning innebär ökade behov inom omsorgen och minskad tillgång till arbetskraft. Den nya socialtjänstlagen innebär ett ökat fokus på förebyggande, tillgängliga och kunskapsbaserade insatser. Det kräver förändrade arbetssätt och stärkt samverkan mellan verksamheter och förvaltningar, särskilt i det förebyggande och främjande arbetet med barn och unga. Kommunen arbetar med att effektivisera verksamheten, bland annat genom digitalisering och utveckling av stöd- och boendeformer som bättre motsvarar invånarnas behov.

Samhällsbyggnad, hållbarhet och beredskap
Samhällsbyggnadsverksamheten påverkas av ökade krav kopplade till lagstiftning, klimatförändringar och en mer osäker omvärld. Kommunen arbetar med fysisk planering, bostadsförsörjning, infrastruktur och utveckling av offentliga miljöer för att möta framtida behov. Samtidigt stärks arbetet med ekologisk hållbarhet, klimatanpassning samt säkerhet och civil beredskap i syfte att minska sårbarhet och öka motståndskraften i samhällsviktiga verksamheter.

4 Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

I detta avsnitt anger samtliga tabeller belopp i tusentals kronor.

4.1 Ekonomisk redovisning

4.1.1 Resultaträkning

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	1	403 612	393 929	240 519	218 115
Verksamhetens kostnader	2,8	-1 228 665	-1 231 212	-1 134 125	-1 122 877
Avskrivningar	3	-75 530	-71 449	-45 371	-41 574
Verksamhetens nettokostnader		**-900 583**	**-908 732**	**-938 977**	**-946 336**
Skatteintäkter	4	693 818	669 320	693 818	669 320
Generella statsbidrag och utjämning	5	301 138	278 128	301 138	278 128
Verksamhetens resultat		**94 373**	**38 716**	**55 980**	**1 112**
Finansiella intäkter	6	6 426	16 347	7 056	9 079
Finansiella kostnader	7	-17 886	-14 481	-10 547	-8 720
Resultat efter finansiella poster		**82 913**	**40 582**	**52 489**	**1 471**
Uppskjuten skatt		-4 317	-2 812		
Årets resultat		**78 596**	**37 770**	**52 489**	**1 471**
Justering av resultat enligt balanskravet				-553	-2 316
Årets resultat efter balanskravsjusteringar				51 936	-845
Reservering av medel till resultatutjämningsreserven					
Upplösning av medel från resultatutjämningsreserven					845
Balanskravsresultat				0	0

4.1.2 Balansräkning

Tillgångar

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	9	1 416 020	1 366 938	835 630	796 470
Maskiner och inventarier	10	96 936	76 502	66 666	56 555
Finansiella anläggningstillgångar					
Finansiella anläggningstillgångar	11	18 868	15 004	21 416	21 416
Långfristiga fordringar koncern		9 415	3 500	9 415	
Summa anläggningstillgångar		1 541 239	1 461 944	933 127	874 441
Bidrag till statlig infrastruktur	12	1 200	1 600	1 200	1 600
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	13	37 607	17 101	32 999	12 054
Fordringar	14	134 194	143 001	72 970	87 196
Kassa och bank	15	157 177	138 875	155 766	127 046
Summa omsättningstillgångar		328 978	298 977	261 735	226 296
Summa tillgångar		**1 871 417**	**1 762 571**	**1 196 062**	**1 102 337**

Eget kapital, avsättningar och skulder

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital, avsättningar och skulder	16				
Eget kapital vid årets början		841 386	806 616	614 912	613 440
Varav resultatreserv		7 429	7 429	7 429	7 429
Varav resultatutjämningsreserv		90 890	90 890	90 890	90 890
Årets resultat		78 596	37 770	52 489	1 471
Eget kapital vid årets slut		919 982	841 388	667 400	614 913
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	17	14 956	15 577	14 956	15 577
Avsättning för uppskjuten skatt	18	59 368	62 039	561	7 636
Avsättning för övriga skatter					
Skulder					
Långfristiga skulder	19	560 422	507 688	261 073	191 008
Kortfristiga skulder	20	316 689	335 879	252 072	273 204
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 871 417	1 762 571	1 196 062	1 102 337
Panter och ansvarsförbindelser					
Leasingåtagande	21	-	-	14 120	14 120
Pensionsförpliktelser inkl löneskatt	22	155 743	159 995	155 743	159 995
Övriga ansvarsförbindelser	23	35 245	37 431	322 294	350 633
Summa Panter och ansvarsförbindelser		**190 988**	**197 426**	**492 157**	**524 748**

4.1.3 Kassaflödesanalys

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten					
Årets resultat		83 050	41 876	52 489	1 471
Justering för ej likviditetspåverkande poster	24	68 625	73 025	38 300	43 150
Övriga likviditetspåverkande poster	25	-1 463	-566	-626	-566
Poster som redovisas i annan sektion	26	-1 318	-14 551	-1 313	-2 316
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		148 895	99 785	88 850	41 742
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		7 273	12 464	14 227	19 739
Ökning/minskning förråd och varulager		-20 507	-7 127	-20 946	-6 789
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-18 446	-24 064	-21 131	-8 138
Kassaflöde från den löpande verksamheten		117 215	81 057	61 000	46 550
Investeringsverksamheten					
Investering i materiella anläggningstillgångar		-145 344	-120 266	-104 550	-89 220
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 870	9 192	1 806	2 964
Förvärv av finansiella tillgångar			-25		
Avyttring av finansiella tillgångar			10 971		
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-143 474	-100 127	-102 744	-86 255
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån		103 915	138 300	103 915	130 800
Amortering av långfristiga skulder		-57 777	-68 278	-31 874	-51 832
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		46 138	70 022	72 041	78 968
Bidrag till statlig infrastruktur					
Utbetalning av bidrag till infrastruktur		-1 575	-1 260	-1 575	-1 260
Årets kassaflöde		**18 302**	**49 690**	**28 720**	**38 002**
Likvida medel vid årets början		138 875	89 184	127 046	89 044
Likvida medel vid årets slut		**157 177**	**138 874**	**155 766**	**127 046**

4.1.4 De kommunala koncernföretagen

De kommunala bolagens resultaträkning

	Tidaholms Energi AB - Koncern		Tidaholms Energi AB - Moderbolag		Tidaholms Elnät AB		Tidaholms Bostads AB	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Intäkter	204 559	206 430	143 873	144 301	54 705	55 873	32 731	33 102
Kostnader	-135 869	-137 657	-107 553	-110 137	-37 979	-36 308	-21 387	-20 448
Avskrivningar	-30 159	-29 875	-14 912	-14 852	-9 495	-9 002	-5 752	-6 021
Rörelseresultat	38 531	38 898	21 408	19 312	7 231	10 563	5 592	6 633
Finansiella intäkter	1 068	12 007	1 460	1 637	124	187	314	11 134
Finansiella kostnader	-9 038	-10 501	-4 254	-4 737	-832	-897	-4 782	-5 817
Resultat efter finansiella poster	30 561	40 404	18 614	16 212	6 523	9 853	1 124	11 950
Bokslutsdispositioner			-18 395	-10 178	-6 500	-9 837	8 000	
Resultat före skatt	30 561	40 404	219	6 034	23	16	9 124	11 950
Årets skatt	-137	-1 294	-48	-2 983	-2	-1	-49	3 500
Uppskjuten skatt	-4 317	-2 812						
Årets resultat	**26 107**	**36 298**	**171**	**3 051**	**21**	**15**	**9 075**	**15 450**

4.2 Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen för Tidaholms kommun är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Redovisningen följer god kommunal redovisningssed enligt 1 kap. 4 § LKBR.

Allmänna redovisningsprinciper

Intäkter redovisas när det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer kommunen till godo och när intäkten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, i enlighet med RKR R2. Periodisering av inkomster och utgifter sker till det år då varor levereras, tjänster utförs eller ekonomiska händelser inträffar.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
Kortfristiga placeringar värderas post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärde.

Klassificering av tillgångar och skulder

Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder avser belopp som beräknas återvinnas eller betalas inom tolv månader från balansdagen.
Anläggningstillgångar och långfristiga skulder avser belopp vars återvinning eller betalning sker senare än tolv månader.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Skatteintäkter periodiseras enligt RKR R2 och redovisas det inkomstår då den beskattningsbara inkomsten uppstått. Generella statsbidrag redovisas det år rätten till dem uppkommer.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas och redovisas i not. 2025 har inlösen av pension (ansvarsförbindelse) gjorts och betraktas som en jämförelsestörande post då beloppet är stort och inte förväntas vara återkommande över åren.

Kommunkoncernen

Kommunkoncernen omfattar följande bolag:

- Tidaholms Energi AB (100 %)
- Tidaholms Elnät AB (100 %)
- Tidaholms Bostadsbolag AB (100 %)
- Bosnet AB (20 %)
- Netwest Sweden AB (3 %)

Ingen förändring i koncernens sammansättning har skett under året.

Sammanställda räkenskaper

De sammanställda räkenskaperna har upprättats enligt LKBR kapitel 12.
Bolag med betydande inflytande (20 %) eller särskild betydelse för kommunens verksamhet ingår. Kommunkoncernens medlemmar och ägarandelar framgår av avsnittet Kommunala koncernföretag.

Kommunala bolag tillämpar ÅRL och BFNAR 2012:1 (K3).

Tilläggsposter vid sammanställda räkenskaper som inte täcks av den kommunala redovisningslagens räkenskapsschema är skatt på årets resultat som redovisas i resultaträkningen i verksamhetens kostnader samt uppskjutna skatter som redovisas under avsättningar. Transaktioner av väsentlig betydelse mellan kommunen och bolagen elimineras.

Anläggningstillgångar

Tillgångar med en nyttjandeperiod längre än tre år och ett anskaffningsvärde över ett halvt prisbasbelopp klassificeras som anläggningstillgång.

Tillgångarna värderas till anskaffningsvärde minus avskrivningar.
Objekt med ett värde under ett halvt prisbasbelopp kostnadsförs direkt.

Kommunen tillämpar RKR R4 för materiella anläggningstillgångar samt komponentavskrivning sedan 2017.

Avskrivningar

Avskrivningar görs linjärt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod baserat på anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde. Ingen avskrivning görs på mark, konst och pågående arbeten.

Komponentavskrivning tillämpas i enlighet med RKR R4. Komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat.

Avskrivningen påbörjas då anläggningen tas i bruk. Vid aktivering görs en bedömning av den ekonomiska livslängden. Avskrivningstid utgår från RKR och SKR rekommendationer.

De kommunala bolagen tillämpar komponentavskrivning.

Investeringsbidrag

Investeringsbidrag redovisas i enlighet med RKR R2 och skuldförs för att upplösas i takt med att tillgången skrivs av. Dessa investeringsbidrag redovisas som långfristig skuld och återföring sker under anläggningens nyttjandeperiod.

Anslutningsavgifter

Anslutningsavgifter ska enligt RKR R2 redovisas som en skuld och intäktsförs i takt med att investeringsobjekten skrivs av över sina respektive nyttjandeperioder. Den genomsnittliga nyttjandeperioden är 50 år.

Lånekostnader

Huvudregeln i RKR R4 används, det vill säga lånekostnader belastar resultatet för den period de avser. Räntor aktiveras inte.

Exploateringsverksamhet

Intäkter från exploateringsverksamhet redovisas när kommunens åtaganden uppfyllts och köparen tillträtt marken. Kostnader redovisas i takt med att de uppstår.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Leasing

Leasingavtal klassificeras enligt RKR R5. Ett leasingavtal klassificeras som finansiell leasing när de i allt väsentligt överför de ekonomiska risker och förmåner som är förknippade med äganderätten till den leasade tillgången. Kommunen har klassificerat ett avtal som finansiell leasing under 2024 och detta har lyfts in i balansräkningen på

både tillgångs- och skuldsidan. Tillgången leasas av det kommunala fastighetsbolaget, Tidaholms Bostad AB. I avtalet ingår en möjlighet till förlängning. Minimileaseavgifterna avser kallhyra, varpå el, värme, vatten och städning debiteras som variabla avgifter.

Tillgången har lagts till som anläggningstillgång till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna vid leasingavtalets början. En motsvarande skuld redovisas som långfristig respektive kortfristig skuld. Leasingbetalningarna fördelas mellan ränta och amortering av skulden. Räntekostnaden redovisas i resultaträkningen över leasingperioden och avskrivningar görs enligt samma principer som övriga anläggningstillgångar.

Pensioner

Tidaholms kommun redovisar avtalspensionerna enligt blandmodellen vilket innebär att samtliga pensioner till och med 31 december 1997 redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Utbetalning av ansvarsförbindelsen redovisas som en kostnad i resultaträkningen. De pensioner som har intjänats från och med 1 januari 1998 redovisas som en kostnad under intjänandeåret.

Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10 medan pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i den kommunala koncernen redovisas och värderas i enlighet med K3. Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse

Förpliktelser avseende pensionsåtagande gentemot förtroendevalda har tagits upp enligt avtalet OPF-KL. Förpliktelser för pensionsåtaganden för kommunens anställda och förtroendevalda är beräknade enligt RIPS21 och redovisas inklusive löneskatt enligt RKR R10. Uppgifterna grundas på beräkning från KPA.

Pensionsåtaganden gentemot anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt Bokföringsnämndens regelverk K3.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder värderas enligt RKR R7 – till anskaffningsvärde eller upplupet anskaffningsvärde.

Internredovisning

Kommunens verksamhet är indelad i en skattefinansierad och en taxefinansierad del. De taxefinansierade enheterna redovisas separat vid bokslut genom egna resultat- och balansräkningar, genom redovisningsenhet med egen kassa i kommunens koncernkonto.

Vatten- och avloppsverksamhet

Vatten-och avloppsverksamheten är en taxefinansierad verksamhet. I enlighet med lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) redovisas årets överskott eller underskott som skuld eller fordran till VA-kollektivet.

Internränta

Internränta har beräknats på anläggningstillgångarnas bokförda värde med en räntesats på 2,5 procent för 2025.

4.3 Noter

Innehållsförteckning Noter

Not	Beskrivning
1–8	Noter till resultaträkningen
9–20	Noter till balansräkningen
21–23	Panter och ansvarsförbindelser
24–26	Noter till kassaflödesanalysen
27–28	Övriga noter

4.3.1 Noter – Resultaträkning

Not 1 Verksamhetens intäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	135 196	161 846	18 494	17 054
Taxor och avgifter	66 224	61 625	66 224	61 625
Hyror och arrenden	55 573	51 853	23 810	24 766
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	81 113	68 070	81 113	68 070
Bidrag och gåvor från privata aktörer	961	25	961	25
Offentliga bidrag	185	185	185	185
EU-bidrag	185	188	185	188
Övriga bidrag	7 711	7 024	7 711	7 024
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	40 198	36 861	40 198	36 861
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	449	706	449	706
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 189	1 611	1 189	1 611
Övriga verksamhetsintäkter	14 628	3 932		
Summa	**403 612**	**393 926**	**240 519**	**218 115**

Not 2 Verksamhetens kostnader

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-732 041	-744 101	-702 996	-712 108
Pensionskostnader	-87 461	-85 598	-82 982	-85 598
Lämnade bidrag	-29 704	-27 002	-29 704	-27 002
Köp av verksamhet	-113 193	-111 580	-113 193	-111 580
Lokal-och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-45 338	-45 366	-45 338	-45 366
Inköp av material och varor	-109 209	-117 301	-45 312	-42 254
Inköp av tjänster	-88 528	-65 681	-88 528	-65 681
Realisationsförluster sålda exploateringsfastigheter	-289		-289	
Bolagsskatt	-137	-2 983		
Övriga verksamhetskostnader	-22 628	-31 600	-25 783	-33 289
Summa	**-1 228 528**	**-1 231 212**	**-1 134 125**	**-1 122 878**

Under 2025 gör Tidaholms kommun en inlösen av pensionskostnader på 19 466 tkr

Not 3 Avskrivningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivning byggnader och anläggningar	-44 207	-42 184	-36 253	-33 880
Avskrivning maskiner och inventarier	-31 323	-29 265	-9 118	-7 694
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar				
Summa	**-75 530**	**-71 449**	**-45 371**	**-41 574**

Not 4 Skatteintäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	-697 999	-670 197	-697 999	-670 197
Preliminär slutavräkning innevarande år				
Slutavräkningsdifferens föregående år	4 181	877	4 181	877
Mellankommunal kostnadsutjämning				
Övriga skatter				
Summa	**-693 818**	**-669 320**	**-693 818**	**-669 320**

Not 5 Generella statsbidrag och utjämning

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämning	191 055	186 578	191 055	186 578
Kostnadsutjämning	12 757	4 456	12 757	4 456
Regleringsbidrag/avgift	33 803	39 230	33 803	39 230
Kommunal fastighetsavgift	38 760	37 801	38 760	37 801
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	22 716	10 063	22 716	10 063
Övriga bidrag i utjämningssystemet				
Övriga generella bidrag från staten	2 047		2 047	
Summa	**301 138**	**278 128**	**301 138**	**278 128**

Not 6 Finansiella intäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Utdelningar från koncernföretag				3 000
Utdelningar på aktier och andelar	10	10 947	10	
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar				
Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument				
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument				
Ränteintäkter	6 416	5 301	5 347	4 339
Borgensavgift			1 699	1 740
Övriga finansiella intäkter		99		
Summa	**6 426**	**16 347**	**7 056**	**9 079**

Not 7 Finansiella kostnader

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader	-19 151	-12 647	-10 112	-6 910
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-434	-1 799	-434	-1 799
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar				
Förlust vid försäljning av finansiella instrument				
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument				
Övriga finansiella kostnader	1 698	-35	-1	-11
Summa	**-17 887**	**-14 481**	**-10 547**	**-8 720**

Not 8 Jämförelsestörande poster

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Inlösen av pensionskostnader	19 466		19 466	
Summa	**19 466**		**19 466**	

4.3.2 Noter – Balansräkning

Not 9 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	2 246 597	2 101 800	1 336 304	1 259
Inköp	184 574	70 419	181 719	78 618
Försäljningar	-1 339	-21 350	-1 339	-1 629
Utrangeringar	-1 542		-1 542	
Överföringar	-79 534	28 576	-106 247	
Utgående anskaffningsvärde	**2 348 757**	**2 179 445**	**1 408 895**	**1 336 304**
varav pågående investeringar	*91 126*	*105 809*	*91 126*	*105 809*
Ingående ack. avskrivningar	-854 946	-765 605	-539 834	-507 056
Försäljningar	955	16 000	1 473	1 102
Utrangeringar	1 473			
Överföringar				
Årets avskrivningar	-65 616	-62 902	-35 859	-33 930
Utgående ack. avskrivningar	**-918 134**	**-812 507**	**-573 265**	**-539 834**
Ingående ack. nedskrivningar	-14 604	-14 604		
Försäljningar				
Utrangeringar				
Årets nedskrivningar/återföringar				
Utgående ack. nedskrivningar	**-14 604**	**-14 604**		
Utgående redovisat värde	**1 416 020**	**1 366 938**	**835 630**	**796 470**
Därav finansiell leasing			*9 578*	*10 110*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			28,3	29,3

Not 10 Maskiner och inventarier

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	317 236	308 639	283 907	272 136
Inköp	56 031	48 722	18 092	11 771
Försäljningar	-2 939	-2 084	-2 343	0
Utrangeringar	-93 532		-93 532	
Överföringar	-26 780	-38 041	-67	
Utgående anskaffningsvärde	**250 015**	**317 236**	**206 056**	**283 907**
varav pågående investeringar	*28 294*	*18 978*		
Ingående ack. avskrivningar	-240 734	-234 549	-227 352	-219 679
Försäljningar	8 058	1 860	7 962	
Utrangeringar	89 117		89 117	
Överföringar	10		1	
Årets avskrivningar	9 530	-8 045	-9 127	-7 673
Utgående ack. avskrivningar	**-153 079**	**-240 734**	**-139 390**	**-227 352**
Ingående ack. nedskrivningar				
Försäljningar				
Utrangeringar				
Årets nedskrivningar/återföringar				
Utgående ack. nedskrivningar				
Utgående redovisat värde	**96 936**	**76 502**	**66 666**	**56 555**
Därav finansiell leasing				
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			7,3	6,2

Not 11 Finansiella anläggningstillgångar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2 025	2 024	2 025	2 024
Aktier och andelar kommunkoncernföretag mm				
Tidaholms Energi AB			10 400	10 400
Övriga andelar	11 016	11 016	11 016	11 016
Kommuninvest	10 928	10 928	10 928	10 928
Inera	42	42	42	42
Coompanion	10	10	10	10
Tolkförmedlingen Väst	13	13	13	13
Swedbank	23	23	23	23
Bosnet AB	4 121	3 846		
Netwest AB	142	142		
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag	**15 279**	**15 004**	**21 416**	**21 416**
Andra långfristiga fordringar	**3 589**			
Summa finansiella anläggningstillgångar	**18 868**	**15 004**	**21 416**	**21 416**

Not 12 Bidrag till statlig infrastruktur

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Bidrag till Trafikverket för utbyggnad av E20	6 000	6 000	6 000	6 000
Totalt bidrag				
Ackumulerad upplösning	-4 800	-4 400	-4 800	-4 400
varav årets upplösning	-400	-400	-400	-400
Summa	1 200	1 600	1 200	1 600

Not 13 Förråd, lager och exploateringsfastigheter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Förråd och lager	5 480	5 862	872	814
Exploateringsfastigheter	3 115	3 459	3 115	3 459
Genomgångskonto Exploatering	29 011	7 780	29 011	7 780
Summa	**37 606**	**17 101**	**32 999**	**12 054**

Not 14 Fordringar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kundfordringar	46 535	49 165	9 645	9 878
Kommunalskattefordringar	42 709	36 141	42 709	45 380
Övriga kortfristiga fordringar	31 935	9 769	9 983	16 160
Upplupna generella statsbidrag				
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar				
Fordran kommunal fastighetsavgift				
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13 014	47 926	10 633	15 778
Summa	**134 193**	**143 001**	**72 970**	**87 196**

Not 15 Kassa och bank

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kassa	15	37	5	28
Bank och plusgiro	157 162	138 838	155 761	127 018
Summa	**157 177**	**138 875**	**155 766**	**127 046**

Not 16 Eget kapital

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital	841 386	803 618	614 913	613 442
varav resultatutjämningsreserv	90 890	90 890	90 890	90 890
varav nyttjande av resultatutjämningsreserv	845	845	845	845
varav lokal utvecklingsreserv	7 429	7 429	7 429	7 429
Årets resultat	78 596	37 770	52 487	1 471
Utgående eget kapital	**919 982**	**841 388**	**667 400**	**614 913**

Not 17 Avsättningar pensioner och liknande förpliktelser

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	15 577	13 545	15 577	13 545
Nyintjänad pension	223	1 219	223	1 219
Årets utbetalningar	-626	-566	-626	-566
Ränte-och basbeloppsuppräkning	434	1 111	434	1 111
Ändringar av försäkringstekniska grunder				
Övrig post	*30*	*7*	*30*	*7*
Förändring löneskatt	*15*	*260*	*15*	*260*
Justering av ingående balans	*-697*	*1*	*-697*	*1*
Summa	***14 956***	***15 577***	***14 956***	***15 577***
Aktualiseringsgrad %				

Överskottsfondens värde har ökat under året från 2 543 tkr till 4 793 tkr.

Not 18 Andra avsättningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avsatt för bidrag statlig infrastruktur				
Redovisat värde vid årets början	2 137	3 397	2 137	3 397
Nya avsättningar				
Ianspråktagna avsättningar	-1 576	-1 260	-1 576	-1 260
Förändring av nuvärdet				
Utgående avsättning	**561**	**2 137**	**561**	**2 137**
Avsatt för återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	5 500	7 271	5 500	7 270
Nya avsättningar				
Ianspråktagna avsättningar	-5 500	-1 771	-5 500	-1 771
Förändring av nuvärde				
Utgående avsättning	**0**	**5 500**	**0**	**5 499**
Avsatt för övriga skatter				
Redovisat värde vid årets början	54 402	59 458		
Nya avsättningar	4 405			
Ianspråktagna avsättningar		-5 056		
Förändring av nuvärdet				
Utgående avsättning	**58 807**	**54 402**	**-**	**-**
Summa	**59 368**	**62 039**	**561**	**7 636**

2013 beslutade Kommunfullmäktige att medfinansiera utbyggnaden av E20. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses under 15 år. Siggestorps avfallsanläggning är färdigställd 2025.

Not 19 Långfristiga skulder

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	539 480	487 396	240 131	170 716
Långfristig leasingskuld	9 868	10 256	9 868	10 256
Förutbetalda intäkter anläggnings/anslutningsavgifter	7 750	6 527	7 750	6 527
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	3 324	3 509	3 324	3 509
Summa långfristiga skulder	**560 422**	**507 688**	**261 073**	**191 008**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Anläggnings/anslutningsavgifter återstående antal år (vägt snitt)			39,7	40,1
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)			16,1	17,3
Uppgifter om lång-och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	*2,62 %*	*2,73 %*	*3,19 %*	*3,09 %*
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	*2,40*	*2,15*	*3,36*	*3,06*
Kapitalförfall andel lån				
inom 1 år			*17 000*	*44 500*
över 1 år			*230 716*	*170 716*

Not 20 Kortfristiga skulder

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	35 768	61 730	51 167	73 283
Leverantörsskulder	59 036	59 368	37 567	43 236
Moms och punktskatter	-11 686	518	-11 686	-6 786
Personalens skatter, avgifter och bidrag	24 242	23 563	24 241	23 105
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	41 405	29 936	41 405	44 071
Upplupna pensionskostnader	53 550	53 158	53 550	53 158
Kommunalskatteskulder	4 078		4 078	
Övriga kortfristiga skulder	16 348	15 386	479	737
Förutbetalda generella statsbidrag				
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar				
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	94 005	145 378	51 271	42 399
Summa	**316 746**	**389 037**	**252 072**	**273 203**

4.3.3 Noter - Panter och ansvarförbindelser

Not 21 Leasing

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Finansiella leasingavtal				
Fastigheter (koncerninterna)				
Totala minimileaseavgifter	14 120	14 120	14 120	14 120
Nuvärde av minimileaseavgifter	9 868	10 254	9 868	10 254
varav förfall inom 1 år	*706*	*706*	*706*	*706*
varav förfall inom 1–5 år	*3 215*	*3 215*	*3 215*	*3 215*
varav förfall senare än 5 år	*5 947*	*6 333*	*5 947*	*6 333*

Not 22 Pensionsförpliktelser

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998				
Ingående ansvarförpliktelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	157 568	155 500	157 568	155 500
Årets utbetalningar	-8 055	-8 137	-8 055	-8 137
Ränte-och basbeloppsuppräkning	5 488	8 069	5 488	8 069
Ändringar av försäkringstekniska grunder				
Övrig post	-357	1 257	- 357	1 257
Minskning av ansvarsförbindelse genom inlösen av pensionsskuld	-15 660		-15 660	
Ökning/minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring				
Förändring av löneskatt	-4 509	879	-4 509	879
Utgående ansvarsförpliktelser för pensioner intjänade före 1998	**134 475**	**157 568**	**134 475**	**157 568**
Övriga ansvarsförpliktelser Visstidspension				
Ingående ansvarsförbindelse Visstidspension	2 427	2 427	2 427	2 427
Ränte-och basbeloppsuppräkning	86		86	
Övrig post	-315		-315	
Förändring av löneskatten	-55		-55	
Utgående ansvarsförbindelse Visstidspension	**2 143**	**2 427**	**2 143**	**2 427**
Summa ansvarförbindelse inkl löneskatt	**136 618**	**159 995**	**136 618**	**159 995**

Not 23 - Övriga ansvarsförpliktelser

	Kommunal koncern			Kommun
	2025	2024	2025	2024
Borgensåtagande kommunala bolag				
Tidaholms Bostads AB			151 881	177 558
Tidaholms Energi AB	31 318	31 318	165 986	166 462
Tidaholms Elnät AB				
Bosnet AB			500	500
Övriga borgensförbindelser				
Övriga föreningar	3 889	6 073	3 889	6 073
Övriga	38	40	38	40
Summa	**35 245**	**37 431**	**322 294**	**350 633**

Solidarisk Borgen för Kommuninvest i Sverige AB

Tidaholms kommun ingick i november 2010 i en solidarisk borgen som för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Tidaholms kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 miljarder kronor och totala tillgångar till 636 miljarder kronor. Tidaholms kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 636 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 666 miljoner kronor.

4.3.4 Noter – Kassaflödesanalys

Not 24 Justering ej likviditetspåverkande poster

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivningar	75 530	71 449	45 371	41 574
Nedskrivningar				
Utrangeringar				
Gjorda avsättningar	954	2 029	954	2 029
Återförda avsättningar	-7 075	-1 771	-7 075	-1 771
Upplösning av bidrag till infrastruktur	400	400	400	400
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-1 184	918	-1 350	918
Summa	**68 625**	**73 025**	**38 300**	**43 150**

Not 25 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Utbetalning av avsättning för pensioner	-626	-566	-626	-566
Betald skatt (TEAB)	-837			
Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	**-1 463**	**-566**	**-626**	**-566**

Not 26 Poster som redovisas i annan sektion

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 318	-14 551	-1 313	-2 316
Summa poster som redovisas i en annan sektion	**-1 318**	**-14 551**	**-1 313**	**-2 316**

4.3.5 Noter – Övriga

Not 27 Upplysning om upprättad särredovisning

Följande särredovisning har upprättats under räkenskapsåret inom kommunkoncernen, under 4.4 Ekonomisk redovisning av vatten-och avloppsverksamhet

Redovisningen avser	**Lagstiftning**
VA-redovisning	Lag om allmänna vattentjänster

Not 28 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträde				
Förtroendevalda revisorer				
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	395	618	170	170
Total kostnad för räkenskapsrevision	**395**	**618**	**170**	**170**
Kostnader för övrig revision				
Sakkunnigt biträde	469	445	450	440
Förtroendevalda revisorer	190	385	190	301
Lekmannarevision	25	25	25	25
Total kostnad för övrig revision	**684**	**855**	**665**	**766**
Total kostnad för revision	**1 079**	**1 473**	**835**	**936**

4.4 Ekonomisk redovisning vatten- och avloppsverksamhet

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	25 541	20 001
Verksamhetens kostnader	2	-26 206	-18 509
Avskrivningar	3	-2 010	-2 085
Verksamhetens nettokostnader		**-2 675**	**-593**
Jämförelsestörande kostnader			
Verksamhetens resultat		**-2 675**	**-593**
Finansiella intäkter		614	833
Finansiella kostnader		-207	-240
Resultat efter finansiella poster		**-2 268**	**0**
Extraordinära intäkter			
Extraordinära kostnader			
Årets resultat	**4**	**-2 268**	**0**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		36 742	39 946
Maskiner och inventarier		995	57
Summa materiella anläggningstillgångar		*37 737*	*40 003*
Finansiella anläggningstillgångar			
Värdepapper, andelar, bostadsrätter mm			
Uppskjuten skatt			
Långfristiga fordringar			
Summa finansiella anläggningstillgångar			
Summa anläggningstillgångar		37 737	40 003
Bidrag till infrastruktur			
Medfinansiering E20			
Summa bidrag till infrastruktur			
Omsättningstillgångar			
Förråd		2 504	1 335
Övriga kortfristiga fordringar	5	20 480	17 057
Kassa och bank		0	243
Summa omsättningstillgångar		22 984	18 635
Summa tillgångar		**60 721**	**58 638**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-2 268	
Resultatutjämningsreserv			
Lokal utvecklingsreserv			
Övrigt eget kapital		10 280	10 280
Summa eget kapital		8 012	10 280
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser			
Avsättning bidrag till infrastruktur			
Avsättning latent skatt			
Summa avsättningar			

Skulder	Not	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit			
Lån i banker och kreditinstitut		9 415	10 685
Andra långfristiga skulder		7 750	6 175
Summa långfristiga skulder	*6*	*17 165*	*16 860*
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	0
Övriga kortfristiga skulder		35 544	31 499
Summa kortfristiga skulder	*7*	*35 544*	*31 499*
Summa skulder		**52 709**	**48 359**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**60 721**	**58 639**

4.4.1 Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Taxor och avgifter	25 296	19 997
Övriga försäljningsintäkter	245	4
Summa	**25 541**	**20 001**

Not 2 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Personalkostnader	-8 285	-8 262
Inköp av anläggnings och underhållsmaterial	-1 374	-718
El och vatten	-2 363	-2 299
Lokal och markhyror	-212	-207
Övriga verksamhetskostnader	-13 972	-7 023
Summa	**-26 206**	**-18 509**

Not 3 Avskrivningar

	2025	2024
Avskrivningar på byggnader, tekniska anläggningar	-21	-21
Avskrivningar maskiner och inventarier	-1 989	-2 064
Summa	**-2 010**	**-2 085**

Not 4 Avstämning överuttag och underuttag

	2025	2024
Ingående skuld	31 067	26 573
Årets överskott (del av)	-2 268	4 494
Summa	**28 799**	**31 067**

Not 5 Övriga kortfristiga fordringar

	2025	2024
Kundfordringar VA-kollektivet	2 078	1 821
Fordran på kommunens koncernvalutakonto	31 467	25 387
Övriga interimsfordringar	7	97
Övriga fördelade poster	-13 072	-10 248
Summa	**20 480**	**17 057**

Not 6 Långfristiga skulder

	2025	2024
Skuld till koncernbolag	9 412	10 685
Skuld anläggningsavgifter	7 750	6 175
Summa	**17 162**	**16 860**

Not 7 Kortfristiga skulder

	2025	2024
Semesterlöneskuld	298	203
Övriga interimsskulder	140	229
Leverantörsskulder	4 039	
Skuld till kollektivet	31 067	31 067
Summa	**35 544**	**31 499**

4.5 Uppföljning av finansiella risker

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunens finansiella risker följas upp vid delårsrapport och årsredovisning. I tabellen nedan anges de gränsvärden och utfall för finansiella nyckeltal som antagits.

Vid årsbokslutet har kommunen följt upp de finansiella riskerna.

Samtliga aktuella värden bedöms ligga inom de gränsvärden som fullmäktige har fastställt.

	Målvärde	2025-12-31
Andel ränteförfall inom ett år	<50 %	29 %
Räntebindningstid	1,3–4 år	3,09 år
Kapitalförfall inom ett år	<50 %	17,5 %
Kapitalbindningstid	>1,5 år	3,36 år
Andel grön finansiering		20 %
Uppfyller likviditetsreserv	>50 miljoner kr	175,8 miljoner kronor

Likviditetsreserven mäts genom summan av likvida medel, likvida tillgångar och kreditfaciliteter eller outnyttjad checkkredit.

I likviditetsreserven ingår kommunens checkkredit som vid bokslutet är outnyttjad och uppgår till 20 miljoner kronor.

4.6 Driftsredovisning

4.6.1 Jämförelse mot budget

Sammanställning av budgetavvikelser i nämnderna

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Kommunstyrelsen inklusive kommunövergripande	77 455	71 215	6 240
Kultur- och fritidsnämnd	44 073	41 463	2 610
Barn- och utbildningsnämnd	377 679	382 525	-4 846
Social- och omvårdnadsnämnd	383 358	362 485	20 873
Samhällsbyggnadsnämnd	46 765	36 243	10 522
Jävsnämnd	361	229	132
Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg	16 567	16 090	477
Summa	946 258	910 250	36 008

Budgetavvikelser

Kommunstyrelsen inklusive kommunövergripande redogör för ett överskott om 6,2 miljoner kronor i jämförelse med budget år 2025. Avvikelsen förklaras främst av överskott inom de strategiska utvecklingsmedel som avsatts för året, lägre personalkostnader inom kommunstyrelsens verksamheter knutet till vakanser samt färre medarbetare än förväntat nyttjar friskvårdsbidraget.

Räddningsnämndens redovisar ett överskott om 0,5 miljoner kronor i jämförelse med budget. Överskottet förklaras av att resursförstärkningen inom informationssäkerhet och brottsförebyggande arbete har senarelagts, och fortsatta diskussioner pågår kring förstärkningens omfattning.

Jävsnämndens redogör för ett överskott för året knutet till antal ärenden.

Kultur- och fritidsnämndens resultat motsvarar ett överskott i förhållande till budget om 2,6 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av förseningar i renoveringen av badhuset, som innebär lägre internhyra än förväntat för året. Även personalkostnaderna ligger på lägre nivå i jämförelse med budget och beror mestadels på vakanser inom den öppna ungdomsverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott på 4,8 miljoner kronor. Nämnden har ett ansträngt ekonomiskt läge och avslutade även år 2024 med ett större underskott.

Underskottet finns främst inom förskolans verksamheter och beror på att den planerade stängningen av en förskola endast får halvårseffekt under 2025. Inom gymnasiet uppstår högre kostnader än budgeterat för köp av huvudverksamhet, eftersom fler elever väljer utbildning hos annan huvudman och prislistorna inom samverkansområdet har höjts mer än beräknat.

Grundskolans verksamheter redovisar sammantaget ett överskott. Överskottet förklaras dels av att nämnden har fått högre tilldelade bidragsramar för vissa riktade statsbidrag än vad som var budgeterat, dels för att verksamheten har sökt, och blivit beviljade, fler bidrag än vad som var medräknat i budgeten.

I verksamhetsplanen för 2025 framgår att nämnden går in i året med behov av

anpassningar motsvarande 9,8 miljoner kronor, 8,8 miljoner inom förskolan och 1 miljon inom grundskolan. I samband med beslut om verksamhetsplan och detaljbudget gav nämnden förvaltningen i uppdrag att skyndsamt avveckla en förskola i tätorten. Förvaltningen arbetade med utredningen under våren och i april beslutade nämnden att avveckla förskolan Ugglan. Verksamheten stängdes i augusti, vilket innebär att dryga halvårseffekten under 2025. Helårseffekt uppnås först kommande år.

Förvaltningen inväntar även pågående fastighetsutredning innan ytterligare beslut tas, för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. Inom förskolan pågår två utredningar, BOA (barnomsorg på obekväm arbetstid) och SAM-kraft, som kan påverka verksamhetens framtida organisation.

Gymnasiet har under våren arbetat med en åtgärdsplan för att nå budget, men effekterna beräknas komma först nästkommande år. Gymnasiet driver också en aktiv utredning om finansiering och organisatorisk tillhörighet för ungdomsboendet, vilket kan innebära framtida ekonomiska konsekvenser.

Social- och omvårdnadsnämnden redovisar ett överskott på 20,9 miljoner kronor jämfört med budget. Under 2025 fortsätter nämnden att arbeta enligt den modell för ekonomistyrning som infördes 2024. Utförare inom äldreboende, korttidsvård, LSS serviceboende och gruppboende, LSS dagverksamhet samt boendestöd och stödboende inom socialpsykiatri ersätts utifrån de volymer som faktiskt utförs.

Inom äldreomsorgen finns kostnader som överstiger budget. Detta beror dels på att hemtjänsten har svårt att anpassa verksamheten till beslutad timersättning, dels på att mindre enheter inom särskilt boende har utmaningar att hålla sig inom fastställt vårddygnspris.

Kostnaderna för externa vårdplaceringar inom socialpsykiatrin har minskat. Fler ärenden hanteras i egen regi, vilket innebär lägre kostnader. Tidaholms kommun hade för några år sedan ett större antal externa ärenden än jämförbara kommuner, men genom ett långsiktigt arbete har kostnaderna minskat. Även kostnaderna för personlig assistans ligger lägre än budgeterat, vilket beror på färre externa ärenden.

Inom barn- och ungdomsvården har få placeringar gjorts på HVB under året. Detta är ett resultat av ökat fokus på förebyggande arbete och god förmåga att hantera ärenden inom ordinarie verksamhet. Kostnaderna för externa placeringar ligger inom budget, och nämndens medel för oförutsedda kostnader har därför inte behövt användas.

Inom arbetsmarknadsåtgärder redovisas ett överskott. Detta beror främst på projekt som delvis finansieras externt. Med externa projektmedel som komplement till ordinarie verksamhet har verksamheten god förmåga att hjälpa personer till sysselsättning och egen försörjning.

Centralt avsatta medel inom förvaltningsledningen täcker den obalans som hittills identifierats inom äldreomsorgen.

Under året har nämnden tagit emot fler riktade statsbidrag än budgeterat. Dessa har bland annat använts till att täcka kostnader för brandskyddsåtgärder på Solvik äldreboende, utbildning av omvårdnadspersonal, införandet av nära vård samt utveckling av en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett överskott på 10,5 miljoner kronor jämfört med budget. Nämnden omfattar både skattefinansierad och taxefinansierad verksamhet. Den taxefinansierade delen avser renhållningsverksamheten, medan vatten- och avloppsverksamhetens resultat inte påverkar kommunens totala resultat utan bokförs som en skuld/minskad skuld till kollektivet.

Inom den skattefinansierade verksamheten redogörs för ett överskott på 9,6 miljoner kronor som främst beror på lägre driftskostnader inom serviceverksamheten, framför allt kopplat till kommunens interna fastigheter där kostnader för fjärrvärme, el och andra driftsrelaterade poster blivit lägre än beräknat. Även måltidsorganisationen har lägre livsmedelskostnader än budgeterat. Inom både fastighetsskötsel och måltidsorganisation finns också lägre personalkostnader till följd av vakanser. Vidare inom serviceverksamheten redogörs för högre kostnader inom gata och park. Detta beror främst på elkostnader för gatubelysning, fler aktiviteter i Tidan och vid badplatser samt ökade fordonskostnader.

Kostnaderna för bostadsanpassningar och trafikresor är lägre än budgeterat. Även inom kommunens externa fastigheter redovisas ett överskott, vilket främst förklaras av högre hyresintäkter från Bruket samt lägre kostnader för el och fjärrvärme.

Inför budgetåret 2025 tilldelades nämnden en politisk prioritering på 1,1 miljoner kronor utifrån verksamhetens prognos för elkostnader. Förvaltningen beskriver att de gynnsamma temperaturerna under året lett till lägre driftskostnader för kommunens fastigheter.

Den taxefinansierade verksamheten visar ett överskott på 0,9 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet förklaras främst av vakanser inom renhållningsverksamheten. Avsättningen för sluttäckning av deponianläggningen har justerats utifrån genomförda och planerade aktiviteter, vilket medför något högre kostnader än förväntat.

Vatten- och avloppsverksamheten redovisar ett underskott för året, vilket minskar skulden till kollektivet med 2,3 miljoner kronor år 2025. Underskottet beror på underhållsåtgärder såsom relining av VA-ledningar samt fortsatt arbete med pumpstationer och ledningsnät.

Inom **Finansförvaltningens** utfall ses avvikelser knutet till lägre tilldelning av skatter och bidrag, starkare räntenetto samt försäljningsintäkter för fastighet, mark och inventarier. Den lägre tilldelningen av skatteintäkter möts i stort av den centrala prognososäkerhet som avsatts i budgeten i syfte att möta eventuella svängningar i tilldelning av skatter.

4.6.2 Jämförelse mot föregående år

Jämförelse av nämndernas intäkter och kostnader mot föregående år

	Intäkter		Kostnader		Jämförelse mot föregående år	
	2025	2024	2025	2024	Intäkter	Kostnader
Kommunstyrelsen inkl. kommunövergripande	8 837	4 243	-80 036	-63 924	4 594	-16 112
Kultur- och fritidsnämnd	8 719	6 436	-35 002	-33 273	2 283	-1 729
Barn- och utbildningsnämnd	84 760	78 725	-376 099	-378 404	6 035	2 305
Social- och omvårdnadsnämnd	72 852	65 486	-435 337	-449 684	7 366	14 347
Samhällsbyggnadsnämnd	65 098	59 494	-231 338	-227 049	5 604	-4 289
Jävsnämnd			-229	-216		-13
Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg	1 625	1 390	-17 715	-16 320	235	-1 395
Summa nämnder	241 891	215 774	-1 175 756	-1 168 870	26 117	-6 886

Siffrorna i tabell ovan och redogörelse nedan baseras på nämndernas externredovisning.

Kommunstyrelsen

Den största anledningen till de högre intäkterna år 2025 är de strategiska utvecklingsmedel som hanterats inom kommunstyrelsen, dels tilldelning av medel inom kommunstyrelsens verksamheter dels återföring av beviljade medel inom kommunens övriga verksamheter som inte förbrukats. Under 2024 genomfördes EU-val varför valnämnden tilldelades högre bidrag.

Kommunstyrelsens verksamheter har högre kostnader 2025 som främst är en effekt av dels hantering av de strategiska utvecklingsmedlen, dels tilldelning av medel inom kommunstyrelsens verksamheter knutet till arbetet med M365, platsvarumärket, investerinsgfrämjande etableringsprogram samt ledarskapsutbildning. I linje med politiska prioriteringar inom friskvård och cybersäkerhet samt även resursförstärkning knutet till HR-strateg så har kommunstyrelsen högre kostnader under 2025. Pensionskostnaderna har minskat under år 2025 till följd av lägre inflation. Vidare så har avskrivningskostnaderna ökat till följd av införande av PC som tjänst. Initialt avser införandet barn-och utbildningsnämnden som innebär att IT enheten investerar samlat för datorer och interndebiterar verksamheterna för kapitalkostnaderna.

EU-valet som genomfördes under 2024 förklarar både högre tilldelning av bidrag samt kostnader inom valnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden

De högre intäktsnivåerna under 2025 förklaras främst av tilldelning av strategiska

utvecklingsmedel knutet till arbete med logianalys, kreativa näringar samt arrangemangs- och evenemangsutveckling. I jämförelse med föregående år så ses även en något högre nivå på intäkter inom badhuset till följd av öppning efter renovering, i övrigt ses dock en något sjunkande trend inom nämndens intäktsverksamheter. Nivån på lönebidrag är dock högre inom besöksverksamheten. Till följd av den lägre inflationen som har pensionskostnaderna minskat under år 2025.

Tjänsteköpen har ökat under 2025 till stor del som en följd av arbetet knutet till tilldelningen av utvecklingsmedel. Lönekostnaderna ligger på högre nivåer 2025 till följd av tillsättning av chefsposition som delvis möts av lägre personalkostnader knutet till vakanser.

Barn- och utbildningsnämnden

Nämnden har högre intäktsnivåer under 2025 som förklaras av högre tilldelning av riktade statsbidrag inom arbetet med skolsociala team, akutskolor, säkerhetshöjande åtgärder, litteratur samt personalförstärkning. Vidare så ses även en effekt av tilldelning av strategiska utvecklingsmedel för fyra projekt inom varumärkesbyggande inom gymnasiet, vikariepool, användandet av AI som möjliggörare inom utbildningarna samt kartläggning av framtida kompetensbehov. Inom främst förskolan ses dock lägre avgiftsnivåer till följd av färre barn inom barnomsorgen.

Kostnaderna har totalt sett minskat under år 2025 i jämförelse med föregående år. De lägre kostnaderna förklaras främst av lägre pensionskostnader, lägre kostnader inom förbrukningsinventarier (knutet till införandet av PC som tjänst) samt fortsatt anpassningsarbete inom nämnden. Köp av huvudverksamhet har däremot ökat under år 2025 till följd av att fler barn och elever inom förskola och gymnasiet väljer annan huvudman. Vidare så har även prislistorna inom samverkansområdet höjts med ungefär 5 procent år 2025.

Social- och omvårdnadsnämnden

Intäkterna ligger på högre nivå till följd av ökning av riktade statsbidrag dels inom förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst, dels bidrag som intäktsförts under år 2025 som kunnat nyttjas under flera år knutet till utökad bemanning av sjuksköterskor och bidrag för nära vård. Även effekt av tilldelning av strategiska utvecklingsmedel ses inom nämnden under år 2025. Utvecklingsmedel har tilldelats knutet till arbete inom strategisk samordning inom förvaltningen samt genomlysningar av verksamheter.

Inom nämnden så är de totala kostnaderna för år 2025 lägre i jämförelse med föregående år. Den lägre nivån förklaras främst av lägre pensionskostnader, lägre kostnader för köp av huvudverksamhet samt effekt av fortsatt anpassningsarbete. De lägre kostnaderna för köp av huvudverksamhet förklaras av färre externa vårdplaceringar.

Samhällsbyggnadnämnden

Intäkterna inom nämnden har ökat under år 2025 och förklaras främst av högre taxor och avgifter samt högre försäljningsintäkter. De högre taxorna/avgifterna beror på ökade intäkter för insamling inom renhållningsverksamheten samt effekten av att 2024 års överskott inom vatten- och avloppsverksamheten bokföringstekniskt minskade taxor och avgifter när skuld bokades till kollektivet.

Kostnaderna har ökat inom samhällsbyggnadsnämnden under år 2025 och beror främst på konsultkostnader knutet till utredningar, genomlysningar och rekryteringsstöd samt underhållsarbete inom vatten- och avloppsverksamheten. Kapitalkostnaderna har ökat och beror främst på färdigställande av förskolan i Ekedalen. Pensionskostnaderna är dock lägre år 2025 i jämförelse med föregående år.

Jävsnämnden

Utfall i nivå med föregående år.

Samhällskydd mellersta Skaraborg

Inga större avvikelser i jämförelse med föregående år, följer indexeringar och investeringar samt övrig plan för verksamheten.

4.7 Investeringsredovisning

Tidaholms kommuns totala investeringsutgift för år 2025 uppgick till 107,5 miljoner kronor vilket är 49,3 miljoner kronor lägre än de budgeterade investeringarna (inklusive ombudgeteringar).

Kommunfullmäktige har avsatt medel för investeringar i strategisk plan och budget 2025–2027 om totalt 121,4 miljoner kronor som avser år 2025. Våren 2025 beslutade kommunstyrelsen att ombudgetera medel utifrån investeringsprojektens utfall år 2024, och 35,3 miljoner kronor ombudgeterades från 2024.

Avvikelser mot budget

Investeringsreserven budgeterades till 10 miljoner kronor, och vid årets slut på 2 miljoner kronor. Under året har kommunstyrelsen beslutat att omfördela 8 miljoner till projektet samlokalisering av återvinningscentralen och förrådet.

I slutet av året slutfördes även renoveringen av badhuset som inrymdes i stort inom tilldelad investeringsbudget.

De främsta projekten som försenats eller av annan anledning inte förbrukats, ger följande avvikelser i jämförelse mot budget:

- Samlokalisering ÅVC & kommunförråd, +17,6 miljoner kronor
- Gång- och cykelväg Skogsholmsvägen, +5,5 miljoner kronor
- Fröjereds skola, +5 miljoner kronor
- Exploatering industriområden och etableringslägen, +4,4 miljoner kronor.
- Energiinvesteringar inkl laddinfrastruktur, +3 miljoner kronor
- Standardhöjning förskolor, +1,8 miljoner kronor
- Beredskap och skyddsrum, +1,3 miljoner kronor
- Gång- och cykelväg enligt program, +0,8 miljoner kronor
- Hyresgästanpassningar. +0,6 miljoner kronor

De större överskotten inom samhällsbyggnadsnämnden beror dels på projektet samlokalisering av återvinningscentralen och kommunförrådet som försenats vilket innebär att endast projekteringskostnader upptas år 2025, dels projektet gång- och cykelväg Skogsholmsvägen som pausades på grund av att alla markavtal inte kunnat genomföras. Arbetet med att införa PC som tjänst har påbörjats under året, dock något försenat, vilket leder till färre inköp av inventarier inom kommunstyrelsen. Inom arbetet med standardhöjning förskolor pågår arbete på Axets förskola.

I strategisk plan och budget för år 2025–2027 har barn- och utbildningsnämnden fått i uppdrag att utreda långsiktig investeringsplanering av verksamhetslokaler avseende grundskola, förskola och gymnasieskola. I avvaktan på detta och helhetsbild så har investeringsmedel knutet till Fröjereds skola inte nyttjats under 2025.

Övriga överskott i förhållande till 2025 års investeringsbudget förklaras främst av höga ambitionsnivåer i förhållande till resurser som påverkar möjligheter till genomförbarhet.

De främsta projekten som har ett utfall som överstiger tilldelad budget:

- Framtida bostadsområden, -1,5 miljoner kronor
- Lokalbehov äldreomsorg & tillskapande av ersättningsplatser LSS, -8,6 miljoner kronor
- Investeringar/underhåll Bruket, -2,6 miljoner kronor
- Planerat fastighetsunderhåll, -2,6 miljoner kronor
- Offentlig miljö, -1,1 miljoner kronor
- Planerat underhåll gata/park, -0,6 miljoner kronor

Totala utfallet för framtida bostadsområden överskrider budgeten främst till följd av arbetet med stationshuset. Här har kostnaderna ökat markant på grund av saneringsbehov, och projektet har försenats och skjutits framåt i tiden. Budgeten räknas om och projektet ses ur ett helhetsperspektiv som innebär en högre kostnad än tidigare antagits, även om projektet innefattar bidrag från Trafikverket på 8,5 miljoner kronor.

Projektet lokalbehov inom äldreomsorg och tillskapande av ersättningsplatser inom LSS fortgår som planerat, även om projektet är framtungt kostnadsmässigt under 2025 och överskrider årets budget så bedöms projektet inrymmas i totalbudgeten över åren. LSS Nya Linden beräknas tas i bruk i slutet av januari 2026, och för år 2026 tillförs ytterligare investeringsmedel projektet.

Stor del av underskottet inom projekt offentlig miljö samt planerat underhåll gata/park förklaras främst av renovering av HP-bron under 2025.

Taxefinansierad verksamhet

Den taxefinansierade verksamheten har sammantaget stora överskott i förhållande till 2025 års investeringsbudget som främst förklaras av resursbrist som påverkar möjligheter till genomförande.

Renhållningsverksamhetens avvikelser mot budget:

- Planerat underhåll, +6,6 miljoner kronor

Inom renhållningsverksamheten är utfallet knutet till omlastningsstation inom återvinningscentralen.

Överskottet förklaras av försenade projekt samt att leverans av beställda sopbilar sker i mars 2026. Sopkärl har köpts in, dock kommer den större delen av inköpen planeras till 2026.

Vatten- och avloppsverksamhetens avvikelser mot budget:

- Planerat underhåll & reinvesteringar, +11 miljoner kronor

Vatten- och avloppsverksamhetens utfall är främst knutet till kommunal upplagsplats och dagvattenutredning.

Investeringsredovisning, totalt för Tidaholms kommun

	Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2025	Avvikelse budget/bokfört
Kommunstyrelsen	4 899	19 100	-8 000	11 100	6 201
Kultur- och fritidsnämnd	193	1 000		1 000	807
Barn- och utbildningsnämnd	2 047	5 800		5 800	3 753
Social- och omvårdnadsnämnd	1 177	1 000		1 000	-177
Samhällsbyggnadsnämnd	96 795	84 500	33 380	117 880	21 085
Skattefinansierad verksamhet	105 111	111 400	25 380	136 780	31 669
Vatten- och avloppsverksamhet	364	5 000	6 400	11 400	11 036
Renhållningsverksamhet	1 972	5 000	3 550	8 550	6 593
Taxefinansierad verksamhet	2 336	10 000	9 950	19 950	17 629
Totalt kommunen	**107 447**	**121 400**	**35 330**	**156 730**	**49 298**

5 Bilaga. Sammanställning av måluppfyllelse för nämndernas verksamhetsmål, fördelat per fullmäktiges mål

5.1 Strategiskt mål 1: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 1:1 Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
1. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027	KS	Kommunstyrelsen leder arbetet med att utveckla och implementera Tidaholms kommuns platsvarumärke – ett strategiskt verktyg i kommunens platsutveckling	
	KFN	Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade.	
2. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs	SBN	Främja en ny nivå av kontinuerlig byggnation av bostäder genom innovation och kreativitet.	
3. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen	BUN	Barn- och utbildningsnämnden är en professionell och hållbar organisation som har en tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning samt arbetar kollegialt och systematiskt med undervisningen i fokus	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en verksamhet som är anpassad utifrån demografisk och samhällelig utveckling	
4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet	KS	Kommunstyrelsen samordnar ett strategiskt arbete som driver på utvecklingen av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet	
	SBN	Öka pendlingen genom anpassade fysiska förutsättningar och stärkt planering.	

5.2 Strategiskt mål 2: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.	KS	Kommunstyrelsen förbättrar företagsklimatet i Tidaholms kommun genom att främja en kultur av nätverkande och samarbete som främjar näringslivets utveckling	◆
	SBN	Näringslivet uppfattar samhällsbyggnadsförvaltningen som proaktiva i sin kommunikation.	◆
6. Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.	SBN	Marknadens behov av verksamhetstomter möts i form av kommunalt markinnehav, planlagd mark och byggklara industritomter	◆
	SBN	Effektivt arbete inom Tidaholms kommuns arbete med ekologisk hållbarhet.	◆
7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.	KS	Kommunstyrelsen bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare att etablera och utveckla verksamheter i Tidaholms kommun	●
	KFN	Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet.	◆

5.3 Strategiskt mål 3: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 3: Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik

Önskade effekter	Nämndernas verksamhetsmål		
8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.	KS	Kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens ekonomi och verksamhet	
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter är trygga, delaktiga och närvarande samt känner motivation, meningsfullhet och vill aktivt lära sig mer	
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de utvecklas och lyckas genom att verksamheterna är hälsofrämjande och kompensatoriska utifrån var och ens behov	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar	
9. Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.	KS	Kommunstyrelsen leder utvecklingen av den digitala mognaden inom kommunens verksamheter	
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de får en utbildning av god kvalitet och att kunskaperna bedöms på ett likvärdigt och rättssäkert sätt	
	KFN	Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare.	
	SBN	Genom investeringar och strategisk lokalplanering möta medborgarnas och verksamheternas krav på utveckling av framtidens välfärd.	
	SBN	En samlad och prioriterad digitaliseringsutvecklingsplan inom förvaltningen i samråd med IT-avdelningen	
	SBN	Öka förmågan att hantera störningar genom en mer robust utformad verksamhet inom alla förvaltningens ansvarsområden.	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar	

5.4 Personalpolitiskt mål: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Personalpolitiskt mål: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.	KS	Kommunstyrelsen etablerar ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun	
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans	
	KFN	Erbjuda ett gott arbetsklimat och goda utvecklingsmöjligheter	
	SBN	En organisation som är engagerad i förvaltningens medarbetare inom trivsel, struktur och utveckling.	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för att ge medarbetare i verksamheten en god introduktion, kompetensutveckling och trygghet i sina funktioner.	
11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.	KS	Kommunstyrelsen leder arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen.	
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans.	
	KFN	Stötta chefer att bli bra ledare.	
	SBN	Chefer och andra i ledande befattningar i samhällsbyggnadsförvaltningen deltar aktivt i olika samverkansforum med sina chefskollegor såväl inom som utanför förvaltningen.	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för chefer att utvecklas och tydliggöra förväntningar på funktionen.	

5.5 Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027	KS	Kommunstyrelsens utfall är i balans med budget.	🟢
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning.	🔶
	KFN	Nämndens budget i balans.	🟢
	SBN	En organisation som kontinuerligt utvärderar sin egen leverans och anpassar sig i syfte att vara konkurrenskraftig.	🟢
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en budget i balans.	🟢
13. Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.	-	-	

6 Bilaga - Uppföljning av strategiska medel 2025

Strategiskt mål	Budgeterade medel 2025	Beviljade medel 2025	Förbrukade medel 2025
Mål 1: I Tidaholm vill fler leva och utvecklas	1 500	1 500	1 500
Mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	1 500	1 500	1 500
Mål 3. · Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.	1 500	1 500	1 500
Mål 4: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.	1 500	941	822
Medel att disponera fritt per mål 1–4*	4 000	3 169	1 333
Totalt	**10 000**	**8 610**	**6 655**

Analys av beviljade och förbrukade strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

I budgeten för 2025 avsattes 10 miljoner kronor i strategiska utvecklingsmedel för att stärka kommunens möjlighet att nå de strategiska mål som kommunfullmäktige har beslutat om. Kommunstyrelsen och nämnderna har kunnat ansöka om medel under året, och totalt har 8,6 miljoner kronor beviljats till 18 projekt. Av dessa har 6,7 miljoner kronor förbrukats. Ej förbrukade medel inom de beviljade projekten flyttas tillbaka till kommunstyrelsen vid årets slut.

Samtliga nämnder har beviljats medel för minst två projekt. Hur långt projekten har kommit varierar beroende på när medlen tilldelades och projektens omfattning. Under oktober genomfördes en workshop där alla projektledare redogjorde för lägesbild och lärdomar i arbetet.

Inom kommunstyrelsen har fem projekt beviljats medel. Projektet *Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj* har tagit fram en ny varumärkesplattform och grafisk identitet, vilket skapar bättre förutsättningar för ett samordnat och långsiktigt arbete med att stärka Tidaholms attraktivitet. Effekterna väntas växa över tid i takt med att materialet implementeras. Projektet *Digitaliseringsledare* ändrade sin inriktning för att fokusera på hur kommunen kan dra nytta av AI när en framtida strategi tas fram. I oktober beslutades att avsluta projektet och återföra medlen. Inom projektet *M365* har arbetet följt planeringen med bland annat mejlflytt, införande av Copilot och utbildningsinsatser. Kommunstyrelsen har även arbetat med projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram* som syftar till att stärka intresset för företagsetableringar genom nätverk, samarbeten och marknadsföring. Projektet *Ledarskapsutbildning* har genomförts tillsammans med extern aktör och omfattat analys av chefernas förutsättningar, arbetsmiljö och organisatoriska behov. För att stärka tillgänglighet och struktur har kommunstyrelsen också genomfört projektet *Ny externwebb*, där fortsatt uppföljning av användning och tillgänglighet pågår.

Barn- och utbildningsnämnden har beviljats medel för fyra projekt. Projektet *Företag* har kartlagt lokala branschers framtida kompetensbehov som visar att det långsiktigt finns stora behov inom bland annat vård och omsorg, industri, bygg, el och restaurang.

Resultatet kommer att användas i kommande dimensioneringsbeslut. Projektet *Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet* syftar till att stärka gymnasiets identitet och attraktivitet och har resulterat i en kommunikativ plattform efter analyser och workshops. Projektet *Vikariepool* har tagit fram en modell för en central bemanningsenhet och digital vikarieplattform för förskola, grundskola och gymnasium med målet att stärka kvalitet och minska administration. Nämnden beviljades även medel till projektet *AI*. Projektet syftar till att Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum genom användandet av AI gör utbildningarna mer effektiva, ger bättre stöd åt lärare och övrig personal samt skapar tillgänglig och anpassad skolmiljö. Projektet är försenat och nyttjade därav tilldelade medel fullt ut, som därav återförs till kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämnden har arbetat med fyra projekt. Projektet *Kreativa näringar* har stärkt nätverk och samverkan mellan aktörer inom kreativa yrken och lett till gemensamma träffar, utbildningar och uppstart av en popup-verksamhet i centrum. Inom projektet *Arrangemangs- och evenemangsutveckling* har ett ramverk tagits fram för hur kommunen kan utvärdera evenemang på ett strukturerat sätt och därigenom utveckla långsiktiga och hållbara arbetssätt. Projektet har även bidragit till att stärka värdskapskulturen i kommunen. Projektet *Besöksfrämjande insatser* har tagit fram en nulägesanalys med fokus på museet och Barnens hus, skapat en marknadsföringsplan, genomfört utbildningsinsatser och stärkt kommunens arbete med evenemang i digitala kanaler. Projektet *Fördjupad logianalys* har kartlagt nuvarande och framtida behov av logikapacitet i kommunen. Analysen ger ett strategiskt underlag för att utveckla Tidaholm som destination och kan bidra till att stärka möjligheterna för framtida investeringar.

Social- och omvårdnadsnämnden har beviljats medel för två projekt. Genom projektet *Strategisk samordning inom social- och omvårdnadsförvaltningen* har förvaltningen påbörjat arbete med att utveckla processer och stärka faktabaserat beslutsunderlag, med fokus på framtidens äldreomsorg. I projektet *Genomlysningar av verksamheter* har analyser genomförts inom särskilt boende och matdistribution, vilket gett tydliga faktaunderlag för framtida utveckling. Den planerade genomlysningen av individ- och familjeomsorgen ersattes av matdistribution efter politiskt beslut. Nämnden förbrukar inte de beviljade strategiska utvecklingsmedlen fullt ut inom sina två projekt, och medel återförs därmed till kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört två projekt. Projektet *SM-25 utveckla stadskärnan och Tidan* har tagit fram en utvecklingsplan för centrala delar runt Tidan och Gamla Torget. Planen har utformats med stöd av konsult och ska implementeras vidare under 2026. Samtliga beviljade medel har använts. Genom projektet *Byggnadsvårdsåret 2025* har olika aktiviteter genomförts, bland annat föreläsningar, utställningar, guidade turer och en artikelserie i Västgöta-Bladet. Ett byggnadsvårdspris har instiftats för att uppmärksamma goda exempel på bevarande och varsam renovering.

Projekt	Ansvarig instans	Beviljade medel	Mål 1. Invånare	Mål 2. Tillväxt	Mål 3. Välfärd	Mål 4. Personal	Förbrukade medel 2025
Digitaliseringsledare	KS	560			560		0
Investeringsfrämjande etableringsprogram	KS	300		300			300
M365	KS	1 570			1 570		972
Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj	KS	920	460	460			920
Företag	BUN	146		73	73		107
Kreativa näringar	KFN	110	55	55			99
Arrangemangs- och evenemangsutveckling	KFN	160	80	80			128
Besöksfrämjande insatser	KFN	580	290	290			580
Strategisk samordning inom social- och omvårdnads-förvaltningen	SON	700			700		700
Genomlysningar av verksamhet	SON	600	300		300		600
Ny externwebb	KS	290	290				290
Ledarskapsutveckling	KS	600				600	279
Utveckla stadskärnan och Tidan	SBN	630	630				497
Byggnadsvårdsåret 2025	SBN	148	74	74			131
Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet	BUN	300	150	150			299
Vikariepool	BUN	261			130	131	221
AI	BUN	435			225	210	265
Fördjupad logianalys	KFN	300	150	150			267
Beviljade medel, totalt		**8 610**	**2 479**	**1 632**	**3 558**	**941**	**6 655**

§ 5 Beslut om verksamhetsberättelse för jävsnämnden avseende år 2025

JVN 2026/8

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt jävsnämndens verksamhetsberättelse för år 2025. Verksamhetsberättelsen innehåller en beskrivning av året som har gått och en ekonomisk redogörelse.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse- Beslut om verksamhetsberättelse för jävsnämnden år 2025”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-17.
〉 Verksamhetsberättelse jävsnämnden 2025.

Sändlista

Kommunstyrelsen

TIDAHOLMS KOMMUN

Tidaholms kommun

2025

Avtalssamverkan 2025

Innehållsförteckning

1 Avtalssamverkan i Tidaholms kommun 2025 4
2 Kommunstyrelsens avtalssamverkan 4
3 Barn- och utbildningsnämndens avtalssamverkan 5
4 Kultur- och fritidsnämndens avtalssamverkan 6
5 Samhällsbyggnadsnämndens avtalssamverkan 7
6 Social- och omvårdnadsnämndens avtalssamverkan 7

1 Avtalssamverkan i Tidaholms kommun 2025

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Detta kallas avtalssamverkan och regleras i 9 kap. 37–38 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Enligt 9 kap. 38 § KL ska styrelsen årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning.

Av förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59). Kravet omfattar samtliga samverkansavtal, såväl sådana som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL som avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning. Rapporteringsskyldigheten innebär att styrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i.

Bestämmelsen innebär inte något krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

Nedan redovisas de avtal som kommunstyrelsen och kommunens nämnder har ingått med andra kommuner och regioner under år 2025.

2 Kommunstyrelsens avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Upphandlingsfunktion	Skövde kommun	Ja	Nej
Informationssäkerhets-samordnare	Falköpings kommun	Nej	
Lokalt folkhälsoarbete	Västra Götalandsregionen (Delregionalnämnd Östra)	Nej	
Överförmyndare i samverkan	Skövde kommun	Ja	Ja
Samverkan kring ekonomisystemet ERP7	Skövde kommun	Nej	
Juristtjänst	Skövde kommun	Nej	

3 Barn- och utbildningsnämndens avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland angående verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå	Västra götalands 49 kommuner, Kungsbacka, Västra götalandsregionen	Ja	Ja, delvis
Samverkansavtal avseende verksamhetsförlagd utbildning mellan Högskolan i Borås och Tidaholms kommun	Borås	Ja	Ja, delvis
Samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna om regional naturbruksutbildning för perioden 2025-01-01 - 2028-12-31	Västra götalandsregionen	Ja	Ja, delvis

4 Kultur- och fritidsnämndens avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Bibliotek Mellansjö	Skövde, Mariestad, Töreboda, Gullspång, Karlsborg, Hjo och Tibro	Nej	
MedborgarPC	Föreningen Sambruk (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
Bok- och mediatransporter	Västra Götalandsregionen	Nej	
Barnbiblioteksapp Bibblix	Föreningen Sambruk (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
KEKS (öppen ungdomsverksamhet)	KEKS stödförening (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
IT-plattform för turistinformation	Västra Götalandsregionen	Nej	
Outdoor Hökensås	Habo och Mullsjö	Nej	
Visit Skaraborg	Alla kommuner i Skaraborg	Nej	
Pilgrimsled Hjo-Kungslena (inom Tidaholms kommun)	Västkuststiftelsen (huvudmän är Västra Götalandsregionen, Region Halland och Göteborgsregionens kommunalförbund)	Nej	

5 Samhällsbyggnadsnämndens avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Energirådgivning	Skövde, Falköping, Hjo, Karlsborg, Tibro	Ja	Ja
Tillstånds- och tillsynshandläggning tobak, folköl, receptfria läkemede	TIS Tillståndsenheten i samverkan	Ja	Ja
Miljö- och hälsoskydd	Kommuner i Skaraborg	Ja, via lånad personal i kommunen som är med i avtalet	Nej

6 Social- och omvårdnadsnämndens avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Familjerådgivning	Skövde kommun	Nej	
Familjerätt	Skövde kommun	Ja	Ja
Socialjour	Skövde kommun	Ja	Ja
Barnahus	Skövde kommun	Nej	
Familjehemsrekrytering	Tibro kommun	Ja	Ja
Serveringstillstånd och tillsyn	Lidköpings kommun	Ja	Ja
Personligt ombud	Hjo kommun, Tibro kommun, Karlsborgs kommun	Nej	Nej
Medlingsverksamhet	Hjo kommun	Nej	Nej
Ungdomsmottagning	Västra Götalandsregionen	Nej	Nej
Dödsbohandläggning	Hjo kommun	Ja	Ja

§ 1 Beslut om verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025

KFN 2026/15

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

› Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 1/2026 ”Beslut om verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025”, 2026-02-10.
› Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025”, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-02-09.
› Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 20 Beslut om verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025

SON 2026/57

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025 innehållandes ekonomiskt redovisning samt redovisning av måluppfyllnad och systematiskt förbättringsarbete. Redovisat i rapporten finns även nämndens avtalssamverkan.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-02-03.
〉 Verksamhetsberättelse 2025 - social- och omvårdnadsnämnden

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 24 Beslut om verksamhetsberättelse för barn- och utbildningsnämnden avseende 2025

BUN 2026/26

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt en verksamhetsberättelse för år 2025 samt en rapport med redovisning av avtalssamverkan år 2025.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om verksamhetsberättelse för barn- och utbildningsnämnden avseende år 2025”, Sara Sjölund Bång skolchef, 2026-02-10.
〉 Verksamhetsberättelse 2025 (Barn- och utbildningsnämnden)
〉 Kvalitetsrapport 24/25 (Barn- och utbildningsnämnden)

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 23 Beslut om samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse avseende år 2025

SBN 2026/2

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt den av kommunfullmäktige antagna strategisk plan och budget skall nämnden i årets början besluta om verksamhetsberättelse för nämnden avseende föregående år, samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om verksamhetsberättelse för samhällsbyggnadsnämnden avseende år 2025”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2026-02-05.
〉 Verksamhetsberättelse för samhällsbyggnadsnämnden avseende år 2025.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 24 Beslut om verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen avseende år 2025

KS 2026/25

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för år 2025. Verksamhetsberättelsen innehåller förvaltningsberättelse med uppföljning av verksamhetsmål, ekonomisk uppföljning, uppföljning av personal samt uppföljning av avtalssamverkan.

Av kommunstyrelsens nio verksamhetsmål har utvecklingsarbete påbörjats inom åtta mål medan två mål är uppnådda och sex mål är delvis uppnådda. Ett mål uppnås inte eftersom konkreta utvecklingsinsatser ännu inte har genomförts.

Kommunstyrelsens egna verksamheter redovisar ett överskott på 6,1 miljoner kronor. Det motsvarar åtta procent av årets budget och förklaras framför allt av outnyttjade strategiska utvecklingsmedel, lägre personalkostnader till följd av vakanser och sjukfrånvaro samt lägre pensionskostnader. Överförmyndare, kommunrevision och valnämnd påvisar alla ett mindre överskott på sammanlagt 0,1 miljoner kronor. Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg påvisar ett överskott på 0,5 miljoner kronor baserat på en i budget höjd ambitionsnivå som under året inte infriats.

Antalet anställda vid kommunledningsförvaltningen uppgick vid årets slut till 45 personer, motsvarande 44 årsarbetare.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen 2025”, kvalitets- och verksamhetsutvecklare Karin Stigner, 2026-02-03.
- Rapport ”Verksamhetsberättelse Kommunstyrelsen 2025”.

Sändlista

De förtroendevalda revisorerna

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunstyrelse

2025

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3

2 Sammanfattning ... 4

2.1 Årets verksamhet ... 4

2.2 Ekonomisk analys ... 4

2.3 Personal ... 4

3 Förvaltningsberättelse ... 5

3.1 Reglemente ... 5

3.2 Organisation ... 6

3.3 Händelser av väsentlig betydelse ... 6

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål ... 6

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål ... 7

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål ... 7

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige ... 17

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter ... 17

3.6.1 Kansli ... 17

3.6.2 Ekonomi och verksamhetsstyrning ... 17

3.6.3 Personal ... 17

3.6.4 IT och digitalisering ... 18

3.6.5 Näringsliv och kommunikation ... 18

3.7 Förväntad utveckling ... 18

4 Ekonomi ... 19

4.1 Budgetram och investeringsmedel ... 19

4.2 Redovisning – Kommunstyrelsen ... 19

4.2.1 Redovisade prognoser för kommunstyrelsens utfall under årets månader ... 20

4.2.2 Preliminärt utfall för kommunstyrelsen – jämfört med budget ... 22

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel ... 23

4.3.1 Samlad uppföljning av strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun ... 23

4.3.2 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel ... 25

5 Investeringar per projekt ... 29

5.1 Kommunstyrelsens investeringar ... 29

6 Väsentliga personalförhållanden ... 30

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion ... 30

7 Avtalssamverkan ... 31

7.1 Redovisning av avtalssamverkan ... 31

1 Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens verkställande organ och har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Utfallet för verksamhetsåret 2025 för kommunstyrelsen visar ett överskott på 6,7 miljoner kronor, uppdelat på 6,2 miljoner kronor överskott för kommunstyrelsens verksamheter, inklusive överförmyndare, kommunrevision samt jävsnämnd, och 0,5 miljoner kronor överskott för räddningsnämnden.

Uppföljningen av kommunstyrelsens verksamhetsmål visar att kommunledningsförvaltningen har planerat och påbörjat ett utvecklingsarbete för 8 av 9 mål. Av de 8 målen bedöms 2 ha uppnått måluppfyllelsen. För 1 mål har förvaltningen identifierat nödvändiga åtgärder men ännu inte genomfört något konkret utvecklingsarbete varvid bedömningen blir Uppnås ej.

2.1 Årets verksamhet

Ordförande:	**Runo Johansson**
Förvaltningschef:	**Magnus Sundén**
Antal årsarbetare:	**44**

2.2 Ekonomisk analys

Kommunstyrelsens budget för verksamhetsår 2025 har starkt präglats av de budgetprioriteringar som ålagts nämnden. Eftersom det varit två större budgetprioriteringar som inte utnyttjats fullt ut, blir även utfallet mot årets budget ett stort överskott, 6,1 miljoner.

Utöver budgetprioriteringar har året även präglats av lägre kostnader än budgeterat för personal baserat på vakanser, sjukskrivningar och en lägre arbetsgrad än budget.

Räddningsnämnden påvisar ett överskott på 0,5 miljoner baserat på en i budget höjd ambitionsnivå som under året inte infriats.

Överförmyndare, Kommunrevision och Valnämnd påvisar alla ett mindre överskott, sammanlagt 0,1 miljoner.

Utfallet för investeringar blev 5,2 miljoner, där huvuddelen gäller centraliseringen av inköp av hårdvara till barn- och utbildningsnämnden.

Av kommunens investeringsreserv på 10 miljoner beviljades 8 miljoner till investeringsprojektet Samlokalisering ÅVC och Kommunförråd.

2.3 Personal

Antalet anställda uppgick vid årets slut till 45 personer, motsvarande 44 årsarbetare, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden var 97,8 procent. Sjukfrånvaron uppgick till 9,9 procent, vilket innebär en ökning från föregående år. Könsfördelningen var 64,4 procent kvinnor och 35,6 procent män.

3 Förvaltningsberättelse

Kommunledningsförvaltningen arbetar på kommunstyrelsens uppdrag med att styra och samordna kärnprocesser i kommunens organisation samt erbjuda stöd till samtliga förvaltningar.

Kommunledningsförvaltningen består av fem enheter:

- Kansli
- Ekonomi och verksamhetsstyrning
- Personal
- IT och digitalisering
- Näringsliv och kommunikation.

Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens finansförvaltning vilken omfattar hantering av pensioner, bidrag, transfereringar och prognososäkerhet för hela kommunen. Finansverksamheten inom den kommunala koncernen bedrivs i enlighet med kommunens finanspolicy.

3.1 Reglemente

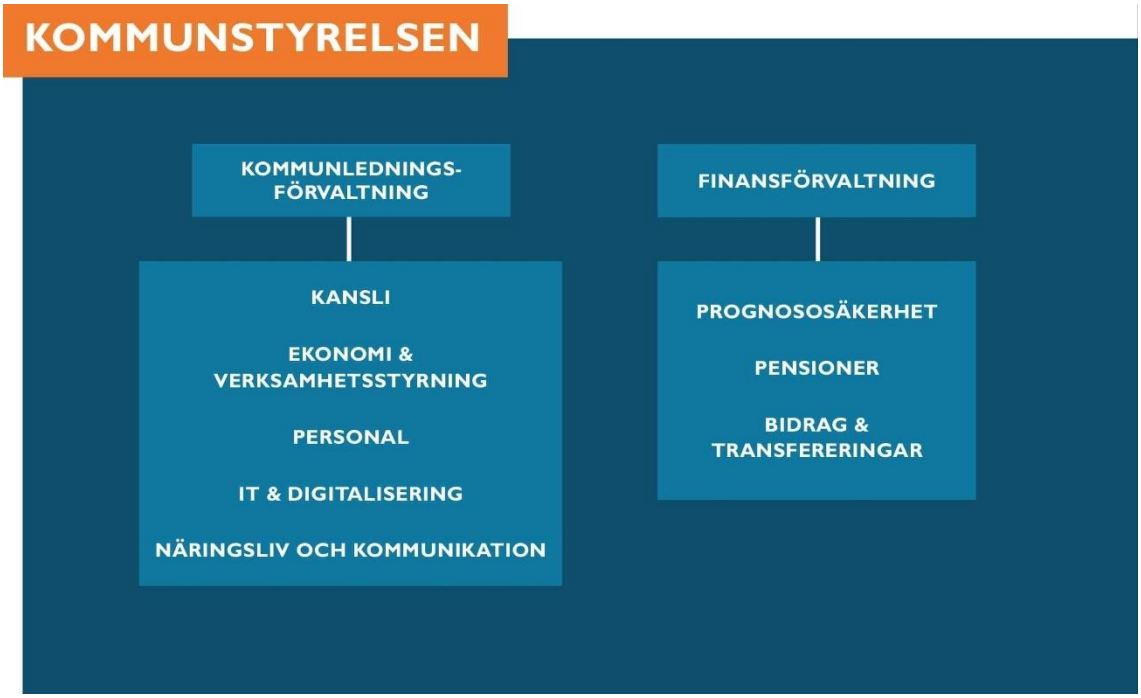
Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning samt leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion). Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt fortlöpande, i samråd med nämnderna, följa upp fastställda mål och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning. Under styrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation. Styrelsen är även pensionsmyndighet i Tidaholms kommun.

Reglementet för kommunstyrelsen reviderades senast av fullmäktige den 31 mars 2025.

3.2 Organisation



3.3 Händelser av väsentlig betydelse

2025 har präglats av det förändrade världsläget, säkerhetsfrågor och även en stor oro över den nya ekonomiska kartan med förändrade tullavgifter och så vidare.

I en värld där osäkerheten ökar är det avgörande att Tidaholms kommun arbetar med att stärka den civila beredskapen. Enligt lag ansvarar varje kommun för att minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) leder arbetet med att förbättra Tidaholms kommuns förmåga att hantera potentiella hot och kriser. Arbetet med kontinuitetsplaner har intensifierats på nämnder och förvaltningar under året.

Sysselsättningsläget och efterfrågan är fortsatt stark i Tidaholm. Arbetsförmedlingen redovisar alltjämt fortfarande låga arbetslöshetssiffror (4,6 %). Kriminalvårdsanstalten har framgångsrikt fortsatt sitt stora rekryteringsarbete. Nobias omlokalisering till Jönköping kommer att försenas ytterligare. Kommunen har en nära dialog med bolaget kring tidsplan och varselläge.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig

nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025?* I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

●	Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
◆	Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
■	Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
1. Kommunstyrelsen leder arbetet med att utveckla och implementera Tidaholms kommuns platsvarumärke – ett strategiskt verktyg i kommunens platsutveckling	◆
2. Kommunstyrelsen samordnar ett strategiskt arbete som driver på utvecklingen av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet	◆
3. Kommunstyrelsen förbättrar företagsklimatet i Tidaholms kommun genom att främja en kultur av nätverkande och samarbete som främjar näringslivets utveckling	◆
4. Kommunstyrelsen bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare att etablera och utveckla verksamheter i Tidaholms kommun	●
5. Kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens ekonomi och verksamhet	◆
6. Kommunstyrelsen leder utvecklingen av den digitala mognaden inom kommunens verksamheter	◆
7. Kommunstyrelsen etablerar ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun	■
8. Kommunstyrelsen leder arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen	◆
9. Kommunstyrelsens utfall är i balans med budget	●

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen leder arbetet med att utveckla och implementera Tidaholms kommuns platsvarumärke - ett strategiskt verktyg i kommunens platsutveckling

Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. För att verksamhetsmålet ska uppnås krävs att arbetet med implementering av platsvarumärket slutförs på ett sätt som främjar kommunens platsutveckling.

Analys: Under 2024 genomförde kommunledningsförvaltningen tillsammans med konsultbolaget Placebrander en analys av det befintliga platsvarumärket och tog fram en plan för utveckling av detsamma. I januari 2025 godkände kommundirektörenen ansökan om strategiska utvecklingsmedel för projektet ”Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj”. Enheten näringsliv och kommunikation beviljades 920 000 kr för verksamhetsår 2025.

Syftet med projektet är att uppdatera och utveckla Tidaholms kommuns platsvarumärke för att skapa en tydligare, starkare och mer attraktiv bild av kommunen. Målet är att varumärket bättre ska kunna representera kommunens identitet och särskilja Tidaholms kommun från andra kommuner, för att både behålla och rekrytera fler invånare, företag och besökare.

Under våren 2025 arbetade förvaltningen med att förbereda implementeringen av det uppdaterade platsvarumärket med stöd av en extern konsultbyrå. Arbetet med att ta fram den uppdaterade varumärkesplattformen leddes av en intern arbetsgrupp och kompletterades med workshops samt en referensgrupp bestående av representanter från medborgare, näringsliv och föreningsliv.

Under andra halvåret 2025 färdigställdes varumärkesplattformen och den började kommuniceras genom nya sociala kanaler. Riktade kampanjer genomfördes för att nå potentiella invånare, föreningsliv och företag i enlighet med plattformens definierade målgrupper.

Förvaltningen genomförde även en boendekampanj baserad på insikter och nyckelfaktorer från platsvarumärkesarbetet. Kampanjen inleddes med produktion av anpassat material för att möjliggöra riktade insatser med målgruppsanpassat innehåll.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att den påbörjade implementeringen av platsvarumärket genomförs fullt ut.

Mål ska generera följande önskade effekt

1. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen samordnar ett strategiskt arbete som driver på utvecklingen av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet

Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen har initierat ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter.

Analys: Med syfte att främja befolkningstillväxten i Tidaholms kommun har fullmäktige uppdragit åt kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden att bedriva ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Under 2024 tog kommunledningsförvaltningen, i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen, fram en gemensam idé om hur arbetet med frågan bör bedrivas. Arbetet behöver vila på aktuella och relevanta fakta som belyser förutsättningar för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet. Under 2025 har kommundirektören i samråd med samhällsbyggnadschefen initierat en direktupphandling för uppdraget att ta fram ett sådant underlag. Underlaget ska användas för att i dialog med politiken ta fram en strategi som tydliggör politiska prioriteringar och vägval vad gäller utveckling av pendlingsmöjligheter. Därefter kan kommunen utföra ett långsiktigt och strategiskt utvecklingsarbete som omfattar både samhällsplanering och dialog med berörda parter, så som invånare, grannkommuner, Västtrafik och andra myndigheter.

Under året har arbetet med projektet som avser Stationshusområdet fortgått. Huvudsyftet med projektet är att tillskapa nya centrumnära bostäder. Projektet omfattar även en ny busstation som uppförs på fastigheten Tulpanen 8, där det tidigare låg en drivmedelsstation. Den nya busstationen kommer att gynna pendling genom att förbättra trafiksäkerheten samt erbjuda cykelgarage.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att ovan nämnda strategi avseende utveckling av pendlingsmöjligheter färdigställs.

Mål ska generera följande önskade effekt

4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheterna mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen förbättrar företagsklimatet i Tidaholms kommun genom att främja en kultur av nätverkande och samarbete som främjar näringslivets utveckling

Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Kommunen bedriver ett målstyrt utvecklingsarbete för näringslivsutveckling och ett stärkt företagsklimat.

Analys:

Kommunledningsförvaltningen bedriver ett långsiktigt och kontinuerligt arbete med näringslivsutveckling med syfte att stimulera tillväxten i kommunen. Några exempel är näringslivsfrukostar, Tidaholmsdagen, företagsbesök och investeringsfrämjande projekt. Förvaltningen bedriver även ett utvecklingsarbete tillsammans med fastighetsägare i centrum och Tidaholms handel i föreningen Tidaholm i Centrum (TIC). Föreningen arrangerar evenemang i centrum som lockar besökare och skapar flöden och mötesplatser. Förvaltningen konstaterar ett ökat engagemang kring samarbetet under året. Isbanan på torget är ett exempel på gemensam satsning för stadskärneutveckling.

Under 2024 identifierade förvaltningen att ett utvecklingsområde är att främja näringslivsutveckling på landsbygden och under året har utökade resurser avsatts för företagsbesök på landsbygden. Flera dialoger har också hållits med representanter för Lantbrukarnas Riksförbund (LRF), vilket gav insikter i företagens utmaningar och möjligheter. Under hösten bjöd förvaltningen in företag på landsbygden till en träff, för att fördjupa dialogen och främja deltagarnas nätverk. I samarbete med LRF är ett landsbygdsnätverk nu uppstartat och träffar 2026 är inplanerade. Träffarna hålls hos olika landsbygdsföretag, vilka bedriver många olika näringar.

Svenskt Näringsliv genomför varje år en enkät om företagsklimat. År 2025 deltog 89 företag i Tidaholms kommun. Företagsklimatet mäts med frågan *vilket sammanfattande omdöme vill du ge företagsklimatet i kommunen?* Resultatet presenteras som ett medelvärde på en skala från 1 (dåligt) till 6 (utmärkt). Sedan 2020 har företagens syn på företagsklimatet i Tidaholms kommun successivt blivit alltmer positiv. År 2024 uppmättes det bästa omdömet hittills: 3,74. År 2025 sjunker omdömet till 3,65. Genomsnittet i riket är 3,45 år 2025. Kommunen har därmed ett mer positivt företagsklimat jämfört med riket.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att fullmäktiges målsättning om ett sammanfattande omdöme av företagsklimatet på minst 4,0 nås senast år 2027.

Mål ska generera följande önskade effekt

5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare att etablera och utveckla verksamheter i Tidaholms kommun

Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen bedriver ett strategiskt arbete för att främja etableringar i kommunen och arbetar aktivt för att skapa goda förutsättningar för arbetsgivare som vill utveckla sin verksamhet.

Analys: En av de största arbetsgivarna i Tidaholms kommun är Kriminalvården. Kommunen välkomnar myndighetens beslut att utöka sin verksamhet i Tidaholm och arbetar sedan flera år för att skapa goda förutsättningar för expansionen. I november 2024 beslutade kommunstyrelsen att anta en avsiktsförklaring mellan Tidaholms kommun och Anstalten Tidaholm. Avsiktsförklaringen anger att utökningen av Kriminalvårdens anstalt medför ett stort behov av kompetensförsörjning, samt att anstalten och kommunen har ett gemensamt intresse i att verka för att möjliggöra anstaltens utökning. Kriminalvården har ställt sig mycket positiv till kommunens bemötande och vilja till samarbete i dessa frågor. I maj 2025 tillkännagav Kriminalvården att de har genomfört ett lyckat rekryteringsarbete och nått målbilden att nyanställa 185 medarbetare till anstalten i Tidaholm. Myndigheten menar vidare att detta motbevisar uppfattningen att det är svårt att rekrytera och expandera verksamheter på mindre orter. Tidaholms kommun har visat att det går.

I januari 2025 godkände kommundirektören en ansökan om strategiska utvecklingsmedel för projektet ”Investeringsfrämjande etableringsprogram". Enheten näringsliv och kommunikation beviljades 300 000 kr under verksamhetsår 2025 för att ta fram och genomföra ett investeringsfrämjande program. Målsättningen är att öka intresset för företagsetablering i Tidaholm och därigenom främja ekonomisk tillväxt, samt att marknadsföra Tidaholm som en strategiskt belägen och fördelaktig plats för investeringar och företagsetableringar. Arbetet har genomförts i samarbete med en extern konsult. Kontakter har tagits med aktörer som vill starta upp verksamhet, expandera eller flytta till Tidaholm. En historisk analys och en nulägesanalys har genomförts. Framåt planeras att genomföra ett proaktivt etableringsarbete som inkluderar att identifiera diverse potentiella etablerare.

Bedömningen att verksamhetsmålet uppnås grundas främst på den framgångsrika expansionen av Kriminalvårdens verksamhet, men också på låg arbetslöshet i Tidaholms kommun.

Mål ska generera följande önskade effekt

7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens ekonomi och verksamhet

Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025, då förvaltningen har inlett ett utvecklingsarbete mot en ändamålsenlig och effektiv styrning.

Analys: År 2024 anlitade förvaltningen konsultbyrån PwC för att genomföra en analys som synliggör utvecklingsmöjligheter inom kommunens verksamheter vad gäller kostnadsnivåer, styrning och ledning. Konsultbyrån genomförde en demografisk tillbakablick där nettokostnadsutvecklingen inom kommunens större verksamheter analyserats i förhållande till den demografiska utvecklingen i berörda ålderskategorier för den senaste 10-årsperioden. Analysen tog utgångspunkt på verksamhetsår 2022. Leveransen omfattade även en nulägesanalys av kommunens styrning och ledning samt ett förslag på målbild för styrning och ledning år 2027.

I november 2024 beslutade fullmäktige att anta målbilden för styrning och ledning. Fullmäktige gav också kommunstyrelsen i uppdrag att införliva arbetet med de identifierade utvecklingsområdena i arbetet med de strategiska målen. Under våren 2025 utformade förvaltningen utformat en plan för det fortsatta arbetet och anlitade samma konsultbyrå för att genomföra tre förstudier under hösten. Syftet med dessa förstudier var att tydliggöra vilka förbättringar och förstärkningar som behöver genomföras inom tre identifierade utvecklingsområden:

1. Kommunens övergripande ledning och styrning av målstyrningsprocessen
2. Strategisk samordning och rollfördelning
3. Utveckla en sammanhållen styrning.

Varje validerande förstudie har resulterat i ett projektdirektiv med en övergripande bedömning av vad projektet innebär vid ett genomförande samt projektets förväntade nyttor, effekter och kostnader.

När det gäller styrningen av de kommunala bolagen har bestämmelser om avkastningskrav tillkommit för Tidaholms Energi AB och Tidaholms Elnät AB i samband med revidering av ägardirektiv i mars. För Tidaholms Energi AB finns nu även bestämmelser om utdelning.

I april beslutade kommunstyrelsen om att Tidaholm 2025/2026 deltar i SKR:s projekt gällande resursfördelningsmodell baserad på verksamheters prislappar.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs konkreta ställningstaganden kopplat till de förbättringsbehov som pekas ut i ovan nämnda förstudier samt avslutat genomförande av projektet utifrån SKR:s prislappsmodell.

Mål ska generera följande önskade effekt

8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.”

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen leder utvecklingen av den digitala mognaden inom kommunens verksamheter

Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Förvaltningen bedriver ett utvecklingsarbete som skapar förutsättningar för utveckling av kommunens verksamheter med stöd av digitalisering och möjliggör välinformerade beslut om kommunens framtida IT-organisation.

Analys: I början av året meddelade Falköpings kommun att den avsiktsförklaring om digitalisering som kommunerna gemensamt hade undertecknat upphörde, med motiveringen att Falköpings kommun önskade bedriva digitaliseringsarbetet i egen regi. Kommunstyrelsen gav därför kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda hur en framtida IT- och digitaliseringsorganisation i Tidaholms kommun bör utformas. Utredningen presenterades för kommunstyrelsen i början av december 2025. Den innehåller två alternativ:

1. **Fortsatt drift i egen regi**. IT- och digitaliseringsverksamheten fortsätter att bedrivas av Tidaholms kommun.
2. **Inköp av IT-tjänster**. Tjänsterna köps in från Skövde kommun.

Beslut i frågan förväntas preliminärt fattas i februari 2025. Beroende på vilket alternativ som antas kommer en styrmodell för digitalisering att slutföras under 2026.

Under 2025 har målsättningen även varit att accelerera arbetet med objektförvalting och digitalisering. Förvaltningen sökte i början av året strategiska medel för att förstärka detta arbete genom en extern digitaliseringsledare. Digitaliseringsledaren skulle, i samarbete med förvaltningarna vitalisera arbetet kring digitalisering och objekt- samt systemförvaltning samt utbilda samtliga kommunala förvaltningar i dessa områden. På grund av begränsade digitaliseringsresurser inom förvaltningarna har arbetet med en extern digitaliseringsledare lagts på paus. Utbildning i objekt- och systemförvaltning har i stället genomförts av personal från IT- och digitaliseringsenheten.

Under året har förvaltningen arbetat för att öka användningen av Microsoft 365 (M365). Projektet, som finansierats med strategiska medel, har fokuserat på utbildning, säkerhet och funktionalitet. Detta har i praktiken inneburit att kommunens e-post har migrerats helt till M365 samt att flera säkerhetsfunktioner har utvärderats och implementerats. Samtidigt har en utbildningsplan och en förvaltningsplan tagits fram med målet att kommunens medarbetare ska kunna arbeta mer effektivt framöver och kunna integrera AI-tjänster i M365 enklare.

Tidaholms kommun har under året även deltagit i det nationella arbetet kring Handslaget, som leds av SKR. Förvaltningens insats i Handslaget har bestått i att implementera säker digital kommunikation och digital post; båda områdena fortsätter under 2026. Kommunen har dessutom varit med i utvecklingen av den länsgemensamma plattformen för IoT (Internet of Things), ett arbete som påbörjades under året, samt i det nationella AI-assistentprojektet SVEA.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att beslut om framtida IT- och digitaliseringsorganisation i Tidaholms kommun fattas och verkställs.

Mål ska generera följande önskade effekt

9. Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen etablerar ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun

Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår ännu inte verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen har identifierat nödvändiga åtgärder men det återstår att genomföra ett konkret utvecklingsarbete som etablerar ett starkt och tydligt arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun.

Analys:

Syftet med verksamhetsmålet är att stärka kommunens förmåga att attrahera och behålla kompetent personal genom att utveckla och kommunicera ett tydligt, positivt arbetsgivarvarumärke.

Förvaltningen konstaterar att Tidaholms kommun erbjuder konkurrenskraftiga anställningsvillkor och förmåner, men att kommunikationen kring dessa fördelar är otillräcklig, särskilt gentemot de yrkesgrupper som kommunen har störst behov av att rekrytera. Det finns ett behov av att formulera en gemensam idé om vad Tidaholms kommun vill stå för som arbetsgivare, och därefter bygga ett arbetsgivarvarumärke som tydligt förmedlar detta och bidrar till kommunens kompetensförsörjning och organisationsutveckling. Det krävs också att förvaltningen utformar en hållbar modell för hur arbetsgivarvarumärket ska förvaltas och utvecklas över tid.

Arbetet med att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke har ännu inte påbörjats i operativ genomförandefas, men en förstärkning av personalenheten från och med våren 2025 har möjliggjort ett förberedelsearbete kopplat till verksamhetsmålet. En del i detta arbete är analys av resultatet från en nyligen genomförd medarbetarenkät, vilket utgör ett viktigt underlag för det fortsatta arbetet med arbetsgivarvarumärket. Resultatet har ännu inte analyserats fullt ut, men bedöms ge värdefulla insikter om medarbetares upplevelser av ledarskap, arbetsmiljö, engagemang och arbetsvillkor – faktorer som är avgörande för hur kommunen uppfattas som arbetsgivare. Genom att ta tillvara dessa insikter kan strategin för arbetsgivarvarumärket riktas mot områden som både stärker medarbetarnöjdhet och kommunens attraktionskraft som arbetsgivare.

Fortsatt analys och prioritering av insatser kommer att ske under 2026. Dialog och förankring med samtliga förvaltningar planeras och är ett viktigt led i arbetet samt avgörande för att skapa långsiktig hållbarhet gällande arbetsgivarvarumärket.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att konkreta aktiviteter för att bygga upp och etablera kommunens arbetsgivarvarumärke genomförs.

Mål ska generera följande önskade effekt

10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen leder arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen

Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen har inlett ett utvecklingsarbete för att verksamhetsmålet ska ge önskad effekt.

Analys: 2024 anlitade kommunen en konsultbyrå för att genomföra en analys av kommunens ledning och styrning. Analysen visade att ledarskap är ett av kommunens stora utvecklingsområden. I november 2024 fastställde fullmäktige en målbild för kommunens ledning och styrning (§ 114/2024).

År 2025 har kommunstyrelsen tilldelats en riktad budgetprioritering om 0,65 miljoner med syfte att förstärka personalenheten till följd av utökad efterfrågan knutet till kommunövergripande styrning och ledning. Under våren beviljades förvaltningen även strategiska utvecklingsmedel för att ta fram ett ledarskapsprogram.

De extra resurserna har inneburit att förvaltningen kunnat påbörja ett arbete med att stärka och utveckla kommunens ledarskap. En kvalitativ nulägesanalys har genomförts genom fokusgrupper med samtliga chefer i samverkan mellan personalenheten och extern part. Fokus för nulägesanalysen har varit chefernas nuvarande förutsättningar för ledarskapsutveckling samt vad man ser som behov i ett kommande ledarskapsutvecklingsprogram.

Fortsatt förankring av resultaten från fokusgrupperna kommer att ske genom att kommunledning, politisk nivå och fackliga parter i dialog gemensamt definierar vad ett utvecklande ledarskap i Tidaholms kommun innebär.

Med utgångspunkt i det underlag som tas fram etableras ett strukturerat och långsiktigt ledarskapsutvecklingsprogram. Syftet är att skapa gemensam riktning och stärka chefers förmåga att utöva ett utvecklande, tydligt och hållbart ledarskap i linje med kommunens uppdrag och verksamheternas behov.

Programmet genomförs genom återkommande utbildningsinsatser, kollegialt lärande och praktisk tillämpning i verksamheterna. Löpande uppföljning och utvärdering av programmets effekter på individ- och organisationsnivå sker under genomförandet. Resultaten används som underlag för fortsatt utveckling och långsiktig förvaltning av ledarskapsutvecklingsprogrammet.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att ledarskapsutvecklingsprogrammet färdigställs och startas upp.

Mål ska generera följande önskade effekt

11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsens utfall är i balans med budget

Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår verksamhetsmålet under 2025, då kommunstyrelsen redovisar ett överskott mot budget.

Analys: För 2025 redovisar kommunstyrelsen ett överskott mot budget inom flertalet områden, vilket redogörs för nedan.

Strategiska utvecklingsmedel är en ny budgetprioritering som öronmärkts med 10 miljoner kr i sökbara medel för kommunens förvaltningar för att under verksamhetsåret snabbt kunna genomföra driftsprojekt kopplade till kommunens övergripande mål under mandatperioden. Av de 10 miljonerna beviljades vid två olika fönster under våren sammanlagt 8,6 miljoner kr spritt över 18 olika projekt. Dessutom har flera projekt inte gjort av med tilldelningen under 2025 och då har de kvarvarande medlen återgått till kommunstyrelsen.

Friskvårdsbidrag är nästa större budgetprioritering som är ny för året. Totalt 2,25 miljoner kronor var öronmärkta i budget för implementering av en ny rutin där varje medarbetare förfogar över 1500 kronor att kunna använda mot friskvårdsrelaterade aktiviteter. Under året har intresset varit lägre än förväntat och trots en stark decembermånad är överskottet nästan 0,9 miljoner.

Utfallet för personalkostnader är lägre än budget, vilket kan kopplas till sjukfrånvaro, vakanser och sysselsättningsgrad. Dessutom har utfallet för pensionskostnader varit lägre än budgeterat på grund av en ändring av PO-påslaget efter deadline för budgeten.

För 2026 har strategiska utvecklingsmedel fått en lägre tilldelning, tidigare fönster för beslut samt en organisation som är mer införstådd med rutinerna. Det borgar för en bättre träffsäkerhet gentemot budget.

Friskvårdsbidraget är för 2026 budgeterat på samma nivå som 2025 och förhoppningen är att fler medarbetare på ett bättre sätt ska ta till sig de möjligheter bidraget innebär.

Mål ska generera följande önskade effekt

12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige

I Strategisk plan och budget 2025–2027 har kommunfullmäktige tilldelat följande uppdrag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål i förhållande till nio av fullmäktiges önskade effekter. Verksamhetsmålen ska syfta till att nå ett resultat som är i balans med styrelsens budgeterade resultat.
Målarbetet redovisas i kapitlet *Uppföljning av nämndens verksamhetsmål.*

*2.*Kommunstyrelsen uppdras att i nämndens verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 även inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2025–2027 som tillhör styrelsens ansvarsområde.
Planerade investeringsprojekt finns inkluderade i verksamhetsplan 2025 enligt uppdrag.

3. Kommunstyrelsen uppdras att under hösten 2024 ta fram en process för hantering av de strategiska utvecklingsmedel som är avsatta i Strategisk plan och budget för Tidaholms kommun år 2025–2027.
Riktlinje för ansökan om strategiska utvecklingsmedel togs fram under hösten 2024 enligt uppdraget. Riktlinjen beslutades av kommunstyrelsen 2024-11-27.

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter

3.6.1 Kansli

Kansliet har under året avslutat det första projektet för överlämning av skoljournaler till e-arkivet, vilket nu gått över i ordinarie drift enligt framtagen rutin. Enheten har infört digital arvodeshantering för förtroendevalda. Arbete med kontinuitetsplanering har skett och förberedelser för eventuella avbrott har genomförts. Arbetet med att se över reglementen för ersättningar till förtroendevalda och för Tidaholms kommun har påbörjats, liksom förberedelserna inför de allmänna valen 2026.

3.6.2 Ekonomi och verksamhetsstyrning

Enheten har under 2025 fokuserat på att effektivisera boksluts- och revisionsprocesserna genom implementering av systemstödet Kommunresurs. Arbetet med SKR:s prislappsmodell, där enheten både projektleder och utgör projektgrupp inför budget 2027, har startats upp. Samverkan inom Ö9 och utvecklingen av ekonomiprocesser i ekonomisystemet har fortsatt, liksom vidareutvecklingen avseende e-handelssystem med utökade funktioner för användare såsom digitala rekvisitioner och fler abonnemang för leverantörsfakturor. Medarbetarna har genomgått kompetenshöjande utbildningar inom bland annat VA-redovisning, analys, moms och pensioner samt ytterligare fortbildning inom relevanta områden.

3.6.3 Personal

Personalenheten har förstärkts genom en ny tjänst som personalstrateg och återbesättning av en personalkonsult. En ny tjänst har tillförts enheten genom att folkhälsostrategen nu har sin planering där. Under året har friskvårdsbidrag införts, ledarskapsutveckling påbörjats och friskfaktorarbetet vidareutvecklats. Ett nytt verktyg för medarbetarenkäter har införts och en enkät har genomförts. Inom folkhälsostrategens uppdrag har en strategi för social hållbarhet 2025–2035 tagits fram

och antagits. Kommunen har anslutit sig till Jämställt Västra Götaland, vilket medfört att arbetet med en jämställdhetsplan har inletts. Arbetet med TSI (tidiga samordnade insatser) har startat i samverkan med andra förvaltningar och arbetsformen unga kommunutvecklare har implementerats i ordinarie verksamhet.

3.6.4 IT och digitalisering

Under året har en utredning om kommunens framtida IT- och digitaliseringsorganisation genomförts, vilken ligger till grund för politiskt beslut i frågan i början av 2026. Utbildning i objekt- och systemförvaltning har genomförts och enheten har arbetat aktivt för att öka användningen av Microsoft 365. En utbildningsplan och en förvaltningsplan har tagits fram för att stärka medarbetares digitala kompetens och skapa bättre förutsättningar för att integrera AI-tjänster i M365. Två stora upphandlingar har gjorts kring nya leverantörer av telefoner och PC. I samarbete med extern partner har en säkerhetsanalys av kommunens IT-plattform genomförts, vilken legat till grund för en aktivitetsplan kring säkerhetsåtgärder som håller på att implementeras. Det har även påbörjats ett införandeprojekt av nytt ärendehanteringssystem kopplat till IT-supporten.

3.6.5 Näringsliv och kommunikation

Inom näringsliv och kommunikation har arbetet med platsvarumärket intensifierats och både en kommunikationsstrategi och en näringslivsstrategi har tagits fram. Enheten har stärkt samarbetet med andra aktörer internt och externt och betonat kommunikationens betydelse. Strategiska utvecklingsmedel har använts för att förbereda för en ny externwebb och för att arbeta med ett investeringsfrämjande etableringsprogram. Ett utvecklingsarbete har genomförts för att forma och etablera enheten, som vid årets början var relativt ny.

3.7 Förväntad utveckling

Under 2026 fortsätter kommunstyrelsens verksamheter att genomföra beslutade utvecklingsinsatser inom styrning, digitalisering, bemanning och näringslivsutveckling. Arbetet utgår från kommunens strategiska mål och verksamhetsplan och präglas av fokus på effektivare processer, stärkt samverkan och långsiktigt hållbar utveckling.

Kommunledningsförvaltningen fortsätter att utveckla kommunens styrning och uppföljning, bland annat genom fortsatt implementering av SKR:s prislappsmodell. Digitaliseringsarbetet går in i nästa fas genom beslut och verkställande av kommunens framtida IT- och digitaliseringsorganisationen. Arbetet med M365, AI-stöd och säker digital kommunikation förs vidare enligt plan.

Arbetet med kompetensförsörjning och arbetsgivarutveckling fortsätter, med insatser kopplade till ledarskap, arbetsmiljö och attraktivitet. Inom social hållbarhet genomförs aktiviteter kopplade till jämställdhet, tillgänglighet, våldsprevention och tidiga samordnade insatser för barn och unga, i enlighet med strategin för social hållbarhet.

Näringslivs- och kommunikationsområdet utvecklas vidare genom fortsatt implementering av platsvarumärket, främjande av etableringar och färdigställande av ny extern webbplats. Samarbete med näringslivets nätverk, aktörer i Skaraborg och regionala funktioner stärks ytterligare.

Sammantaget innebär 2026 fortsatt utveckling av det långsiktiga arbete som grundlagts under föregående år, med tydlig inriktning mot robust välfärd, hållbar tillväxt och stärkt service till invånare, medarbetare och företag.

4 Ekonomi

4.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Kommunstyrelsen

Utfallet för kommunstyrelsen under perioden januari – december 2025 är ett överskott mot budget på 6,1 miljoner kronor för kommunstyrelsens verksamheter. Avvikelsen motsvarar 8 procent av periodens budget.

Överförmyndaren, Kommunrevision och Valnämnd har samtliga gått med ett smärre överskott, sammanlagt 0,1 miljoner bättre än budget. Avvikelsen motsvarar 5 procent av periodens budget.

Utfallet för räddningsnämnden under perioden januari - december 2025 är 0,5 miljoner kronor. Avvikelsen motsvarar 3 procent av periodens budget.

Den senaste helårsprognosen för kommunstyrelsen, från oktober, påvisade ett överskott mot budget på 3,5 miljoner kronor. Avvikelsen motsvarar 4 procent av nämndens budgetram för år 2025.

Det beräknade överskottet berodde främst på avvikelser inom:

- Budgetprioriteringen Strategiska utvecklingsmedel
- Budgetprioriteringen Långsiktig finansiell analys
- Personalkostnader

Jämfört med föregående prognos (helårsprognos augusti 2025) har överskottet mot budget ökat med 0,56 miljoner kronor. Förändringen beror i huvudsak på att strategiska utvecklingsprojektet Digitaliseringsledare avslutats med nollutfall och beviljade medel om 560 tusen kronor återförs till kommundirektören.

4.2.1 Redovisade prognoser för kommunstyrelsens utfall under årets månader

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	77 455	77 455	77 455	77 455	76 741	x	x	74 537	74 537	73 977	x	x
Budgetram	77 455	77 455	77 455	77 455	77 455			77 455	77 455	77 455		
Avvikelse (mnkr)	*0*	*0*	*0*	*0*	*714*			*2 918*	*2 918*	*3 478*		
Avvikelse (%)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0,9*	*0*	*0*	*3,8*	*3,8*	*4,5*	*0*	*0*

Kommunstyrelsens verksamheter

Helårsprognosen från oktober för KS verksamheter påvisade ett överskott på 3,5 miljoner kronor. Överskottet bestod främst av nedanstående delar:

- Strategiska medel 1,94 miljoner kronor. Under året har beviljats medel för 8,6 miljoner kronor att jämföra med budgetprioriteringen om 10 miljoner kronor. 0,56 miljoner kronor av dessa beviljade medel återförs till kommundirektören på grund av att projekt Digitaliseringsledare avbryts med noll utfall.
- Personalkostnader 1,1 miljoner kronor. En fortsatt sjukfrånvaro samt flera vakanser och lägre sysselsättningsgrad påvisade ett överskott jämfört med budget.
- Budgetprioriteringen Långsiktig finansiell analys 0,2 miljoner genomförs inte under året.

Överförmyndare

Helårsprognosen från oktober 2025 för Överförmyndaren påvisade en ekonomi i balans.

Kommunrevision

Helårsprognosen från oktober 2025 för Kommunrevisionen påvisade en ekonomi i balans.

Valnämnd

Helårsprognosen från oktober 2025 för Valnämnden påvisade en ekonomi i balans

Helårsprognos Räddningsnämnden

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	0	0	0	1 391
Verksamhetens kostnader	-16 070	-16 567	497	-16 320
- varav personalkostnader	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-16 070**	**-16 567**	**497**	**-14 929**
Budgetram	16 567	16 567	0	13 761
Nämndens avvikelse	**497**	**0**	**497**	**-1 168**

Helårsprognosen från oktober för räddningsnämnden påvisade ett positivt utfall om -0,5 miljoner kr. Det baserades på att förstärkningen inom brottsförebyggande arbete samt informationssäkerhet senareläggs preliminärt till budgetår 2026.

Kommunstyrelsens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	6 040	2 018	4 022	2 947
Verksamhetens kostnader	-77 019	-76 475	-544	-58 952
varav personalkostnader	*-37 350*	*-38 450*	*1 100*	*-35 748*
Verksamhetens nettokostnader	**-70 979**	**-74 457**	**3 478**	**-56 005**
Budgetram	74 457	74 457	0	56 005
Nämndens avvikelse	**3 478**	**0**	**3 478**	**0**

Kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens verksamheter preliminära helårsprognos jämfört med budgetram påvisade ett överskott om 3,5 miljoner kronor.

Verksamhetens intäkter var 4,0 miljoner högre än budget och differensen var främst baserad på de strategiska utvecklingsmedel som beviljats sex olika projekt inom kommunstyrelsen, varav ett återförts.

Verksamhetens kostnader var 0,5 miljoner högre än budget, mycket tack vare de extra strategiska utvecklingsprojekten, som bekostas av de högre intäkterna.

Personalkostnader är 1,1 miljoner lägre än budget baserat på vakanser och sjukfrånvaro, samt till viss del ett lägre utfall för pensionskostnader, där en generell sänkning genomfördes efter deadline för budgeten.

4.2.2 Preliminärt utfall för kommunstyrelsen – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2025	Ackumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	7 950	2 018	5 932
Verksamhetens kostnader	-76 317	-76 475	158
- varav personalkostnader	--37 549	--38 450	
Verksamhetens nettokostnader	**-68 367**	**-74 457**	**6 090**
Budgetram	74 457	74 457	0
Nämndens avvikelse	**6 090**	**0**	**6 090**

Kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens verksamheter redovisar ett utfall för perioden januari-december 2025 på 6,1 miljoner överskott mot budget samma period.

Överförmyndaren, Kommunrevision och Valnämnden redovisar ett utfall för perioden januari-december 2025 på 0,1 miljoner överskott mot budget samma period.

Majoriteten av överskottet kommer från budgetprioriteringen *Strategiska utvecklingsmedel*, där det avsatts 10 miljoner i budget. Via de två beslutsperioderna för att beviljas projektmedel fördes sammanlagt 8,6 miljoner över till de 18 olika projekten, med villkoren att medlen skulle förbrukas under 2025 och att återstående medel återfördes till kommunstyrelsen för att ej påverka mottagande förvaltnings resultat. Sammanlagt utnyttjades 6,7 miljoner, varpå överskottet mot budget blev 3,3 miljoner.

Den nya friskvårdssatsningen med *Friskvårdsbidrag* beviljades 1,25 miljoner i budgetprioritering. De medlen lades som en förstärkning till rambudgeten på 1 miljon, sammanlagt 2,25 miljoner. Under hela året var det lägre utfall än budget och landade på 1,4 miljoner, en avvikelse på 0,9 miljoner.

Budgetprioriteringen *Långsiktig finansiell analys* genomfördes inte under 2025 vilket ger ett överskott på 0,2 miljoner kronor.

Kostnader för sammanträden i kommunfullmäktige påvisar ett överskott på 0,4 miljoner mot budget.

Inom kommunstyrelsens förvaltning redovisas ett överskott inom personalkostnader på totalt 2,5 miljoner. Flera vakanser, lägre pensionskostnader samt fortsatt sjukfrånvaro driver ner kostnaderna gentemot budget. För att täcka upp sjukfrånvaron anlitas konsulter för den dagliga driften, vilket under perioden belastat kommunen med 1,0 miljoner.

Inom IT är överskottet, exklusive strategiska utvecklingsmedel och personal, 0,3 miljoner kronor för perioden.

För Näringsliv och kommunikation visar utfallet på ett underskott på -0,2 miljoner.

Överförmyndare

Överförmyndaren redovisar för perioden januari - december ett överskott på 0,05 miljoner kronor. Tidaholms kommun köper in tjänsten av Skövde kommun och faktureras halvårsvis.

Revision

Kommunrevisionen redovisar för perioden januari - december ett överskott på 0,1 miljoner kronor.

Valnämnd

Valnämnden redovisar för perioden januari - december en ekonomi i balans.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Samlad uppföljning av strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel, fördelat per mål

Strategiskt mål	Budgeterade medel 2025	Beviljade medel 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Mål 1: I Tidaholm vill fler leva och utvecklas	1 500	1 500	1 500
Mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	1 500	1 500	1 500
Mål 3. · Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.	1 500	1 500	1 500
Mål 4: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.	1 500	941	822
Medel att disponera fritt per mål 1–4*	4 000	3 169	1 333
Totalt	**10 000**	**8 610**	**6 655**

Analys av beviljade och förbrukade strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

Budgetprioriteringen Strategiska medel har för 2025 10 miljoner att fördela ut i medel för ansökningar av projektmedel med genomförande under 2025. Givet att budgetprioriteringen är nyinstiftad för budgetåret har det ansökts och beviljats medel för 8,61 miljoner till 18 olika projekt.

Förbrukade medel för perioden januari - december 2025 hamnar på 6,7 miljoner. Återförda medel till kommunstyrelsen är 2,0 miljoner.

De tre största avvikelserna mot beviljade projektmedel är Digitaliseringsledare, där utfallet blev 0, M365 och Ledarskapsutveckling. Från dessa tre återfördes 1,5 miljoner.

Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel, fördelat per projekt och mål

Projekt	Ansvarig instans	Beviljade medel	Mål 1. Invånare	Mål 2. Tillväxt	Mål 3. Välfärd	Mål 4. Personal	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Digitaliseringsledare	KS	560	0	0	560	0	0
Investeringsfrämjande etableringsprogram	KS	300	0	300	0	0	300
M365	KS	1 570	0	0	1 570	0	972
Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj	KS	920	460	460	0	0	920
Företag	BUN	146	0	73	73	0	107
Kreativa näringar	KFN	110	55	55	0	0	99
Arrangemangs- och evenemangs-utveckling	KFN	160	80	80	0	0	128
Besöksfrämjande insatser	KFN	580	290	290	0	0	580
Strategisk samordning inom social- och omvårdnads-förvaltningen	SON	700	0	0	700	0	700
Genomlysningar av verksamhet	SON	600	300	0	300	0	600
Ny externwebb	KS	290	290				290
Ledarskaps-utveckling	KS	600				600	279
Utveckla stadskärnan och Tidan	SBN	630	630				497
Byggnadsvårdsåret 2025	SBN	148	74	74			131
Varumärkes-byggande Rudbecksgymnasiet	BUN	300	150	150			299
Vikariepool	BUN	261			130	131	221
AI	BUN	435			225	210	265
Fördjupad logianalys	KFN	300	150	150			267
Beviljade medel, totalt		8 610	2 479	1 632	3 558	941	6 655

Alla nämnder har sökt medel för minst två projekt finansierade av budgetprioriteringen Strategiska medel. Eftersom 2025 är första året med denna budgetprioritering har det varit en inkörningsperiod för att hitta rätt i rutiner och processer.

Framskridandet i projekten varierar mellan de olika förvaltningarna främst beroende på när medlen blivit tilldelade och vilken storlek projektet har.

Under oktober hölls en workshop med samtliga projektledare med presentation av

projektstatus och lärdomar dragna hittills från arbetet.

Under året har återrapportering av alla projekt skett i vissa av kommunstyrelsens sammanträden och på så vis har politikerna kunnat hålla sig uppdaterade.

4.3.2 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Digitaliseringsledare	110100	560	0
Investeringsfrämjande etableringsprogram	110101	300	300
M365	110102	1 570	972
Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj	110103	920	920
Ny externwebb	110104	290	290
Ledarskapsutveckling	110105	600	279
Totalt		**4 240**	**2 761**

Kommunstyrelsens projekt

Uppföljning av projekt: Digitaliseringsledare

Aktiviteter	**Status**	**Följer tidplan?**	**Följer budget?**
Introduktion- uppstart	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja
Kartläggning av befintlig verksamhet	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja
Workshop i verksamhet	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja
Framtagande av objektplaner	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja

I samråd med Digitaliseringsrådet och kommundirektör pågår en omarbetning av uppdraget. Under det senaste halvåret har AI-utvecklingen exploderat och många nya möjligheter har uppkommit. Förvaltningarna ser att man i arbetet måsta ta hänsyn till den utveckling som sker kring AI och utgå från det när en framtida strategi tas fram. I omarbetningen av uppdraget ska mer fokus läggas på hur kommunen ska kunna få mer nytta av den AI-utveckling som sker.

I samband med workshop i oktober beslutades om ett avslut av projektet varpå tidigare beviljade medel återförs till kommundirektören.

Uppföljning av projekt: Investeringsfrämjande etableringsprogram

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Företagsbesök med konsult	Slutförd	Ja	Ja
Djupintervju med företagare	Slutförd	Ja	Ja
Konsult nulägesanalys	Pågående	Ja	Ja
Framtagande av värdeerbjudande	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja

Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt

Ett strukturerat och tydligt etableringsprogram kan stärka Tidaholms roll som en attraktiv plats för företag och investeringar. Genom att erbjuda konkurrenskraftiga villkor för etablering, såsom tillgång till mark, kvalificerad arbetskraft och ett positivt företagsklimat, kan kommunen skapa fler möjligheter för ekonomisk tillväxt och stärkt samhällsengagemang. Etableringsprogrammet bidrar till att synliggöra Tidaholms fördelar som en företagsvänlig miljö och lyfter fram möjligheterna för företag att växa och utvecklas i kommunen. (Tidaholms kommun, Strategisk plan och budget 2025–2027, sid 15)

Etableringsprogrammets roll i att uppnå kommunens effektmål

Syftet med att erbjuda ett etableringsprogram är att öka intresset för företagsetablering i Tidaholm. Utveckling sker av nätverk och samarbeten mellan kommunen och näringslivet. Dessutom marknadsförs Tidaholm som en strategiskt belägen och fördelaktig plats för investeringar och företagsetableringar. Dessa insatser bidrar till att förbättra kommunens företagsklimat. (Tidaholms kommun, Strategisk plan och budget 2025–2027, sid 15)

Etableringsprogrammet stödjer kommunens strategiska arbete för att locka fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn. Genom riktade insatser för att attrahera investeringar och nya företag, samt genom att skapa ett gynnsamt affärsklimat, arbetar kommunen aktivt för att stimulera tillväxt och utveckling. (Tidaholms kommun, Strategisk plan och budget 2025–2027, sid 15)

Uppföljning av projekt: M365

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Projektplanering	Pågående	Ja	Ja
Nulägesanalys av teknik och verksamhetsnytta	Pågående	Ja	Ja
Konsekvensbedömning/TIA	Pågående	Ja	Ja
Flytt av Exchange(mejl) till Exchange Online	Pågående	Ja	Ja
Införande och utrullning av Copilot	Pågående	Ja	Ja
Utbildning i M365	Pågående	Ja	Ja

En styrgrupp har bildats där IT-och digitaliseringschef är styrgruppsordförande. Projektet utgår från beslutad projektplan och tillhörande detaljerad aktivitetslista. Projektet följer tidplan och stora arbetsinsatser kommer att ske under september till november. Fokus initialt i projektet har varit att säkerställa att den nya tekniken

fungerar samt är säker. För att säkerställa funktionaliteten har pilotgrupper startats där verksamheterna får testa att jobba med den nya molntekniken och tillhörande säkerhetsprogram.

Inom projektet har även en backupplan tagits fram för att säkerställa att Tidaholms kommun har ägandeskap över informationen i det fall att lagrummet förändras kring tredjelandsöverföring.

Uppföljning av projekt: Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Utkast varumärkesplattform	Pågående	Ja	Ja
Uppdaterad grafisk layout/profil	Pågående	Ja	Ja
Kommunikationsplan implementering platsvarumärke 2.0	Pågående	Ja	Ja
Kommunikationsplan boendekampanj	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja

Under 2025 har Tidaholms kommun genomfört ett strategiskt utvecklingsarbete av platsvarumärket inom ramen för Platsvarumärket 2.0. Projektets huvudsakliga resultat är framtagandet av en ny varumärkesplattform och en uppdaterad grafisk identitet som bättre speglar Tidaholms identitet, värden och långsiktiga ambitioner. Arbetet har lagt en stabil och framtidssäkrad grund för en mer samordnad, tydlig och målgruppsanpassad kommunikation av Tidaholm som plats att bo, verka och utvecklas i.

Eftersom projektåret i huvudsak har fokuserat på analys, strategisk förflyttning och framtagande av nya styrande verktyg är de faktiska externa effekterna ännu svåra att fullt ut mäta. Implementeringen av det nya platsvarumärket har påbörjats under året, men de långsiktiga effekterna för attraktivitet, inflyttning och etableringar förväntas realiseras successivt över kommande år. Platsvarumärket är att betrakta som ett långsiktigt strategiskt verktyg snarare än en kortsiktig insats.

Projektet har redan bidragit till viktiga kvalitativa effekter internt. Den nya varumärkesplattformen har skapat ökad tydlighet kring Tidaholms gemensamma berättelse och prioriterade värden, vilket stärker förutsättningarna för samsyn, intern stolthet och mer enhetlig kommunikation inom organisationen samt gentemot näringsliv och civilsamhälle. Detta skapar bättre organisatoriska förutsättningar för att arbeta mer strategiskt, samordnat och effektivt med platsens utveckling.

På strategisk nivå bidrar projektet direkt till kommunfullmäktiges mål om att fler ska vilja leva och utvecklas i Tidaholm samt att kommunen ska erbjuda goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt. Genom ett stärkt och tydligare platsvarumärke förbättras kommunens förmåga att attrahera nya invånare, företag och investeringar, samtidigt som befintliga invånare och aktörer får ett starkare sammanhang att identifiera sig med.

Sammanfattningsvis har Platsvarumärket 2.0 under 2025 levererat centrala strategiska och strukturella resultat i form av en ny varumärkesplattform och grafisk identitet. Dessa utgör viktiga möjliggörare för ett mer samordnat och långsiktigt arbete med att stärka Tidaholms attraktivitet som boende-, etablerings- och verksamhetsort

De huvudsakliga effekterna av projektet förväntas uppnås successivt över tid i takt med fortsatt implementering och operativ användning av platsvarumärket.

Uppföljning av projekt: Ny externwebb

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Förberedelse och planering	Pågående	Ja	Ja
Design/struktur och funktion	Pågående	Ja	Ja
Utveckling och byggnation	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja
Innehållsarbete: bilder och texter	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja

Under 2025 har Tidaholms kommun arbetat med att ta fram en ny extern webbplats med fokus på ökad tillgänglighet, användarvänlighet och tydligare kommunikation. Syftet med projektet har varit att säkerställa att kommunens digitala information och tjänster är enkla att hitta, förstå och använda för alla, oavsett funktionsförmåga eller digital vana.

Projektets huvudsakliga resultat är utvecklingen av en modern och tillgänglig webbplattform som uppfyller gällande och kommande krav på digital tillgänglighet. En strukturerad webbplats med användaren i fokus som är anpassad för olika enheter, vilket skapar bättre förutsättningar för invånare, företag och besökare att ta del av kommunens information och tjänster på ett likvärdigt sätt.

Under projektåret har arbetet främst fokuserat på kvalitet, struktur och tillgänglighet, vilket innebär att de fulla externa effekterna ännu inte är helt mätbara. Uppföljning av användning, tillgänglighet och användarnöjdhet utgör en viktig del av det fortsatta arbetet.

På strategisk nivå bidrar projektet till kommunfullmäktiges mål om att fler ska vilja leva och utvecklas i Tidaholm samt att kommunen ska leverera robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik. En mer tillgänglig webb stärker invånarnas möjligheter att ta del av kommunens service, information och beslutsprocesser, vilket bidrar till ökad delaktighet och förtroende för kommunen.

Uppföljning av projekt: Ledarskapsutveckling

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Upphandling extern aktör	Pågående	Ja	Ja
Genomlysning	Pågående	Ja	Ja
Nulägesbeskrivning	Pågående	Ja	Ja

Personalenheten har under 2025 tillsammans med extern aktör genomfört en genomlysning av nuläget via fokusgrupper som bestått av samtliga kommunens chefer. Syftet med fokusgrupperna har varit att i dialog ta fram en kvalitativ nulägesbeskrivning avseende chefernas förutsättningar, arbetsförhållanden och arbetsmiljö för att utveckla sitt ledarskap.

Nulägesbeskrivningen kommer under 2026 att ligga till grund för ett fortsatt internt arbete med att definiera samt förankra vad ledarskap i Tidaholms kommun innebär och hur det kan utvecklas. Förankringen kommer att ske i dialog mellan kommunledning, politik och fackliga företrädare och därefter omsättas och implementeras i ett ledarskapsprogram. På så vis har projektets resultat fram till uppföljningen lagt en grund för, samt bidragit till en förflyttning mot, uppfyllelse av önskade effekter.

5 Investeringar per projekt

5.1 Kommunstyrelsens investeringar

Projektnamn	Projekt nr	Ackumulerat utfall 2025	Budget 2025	Tilläggs-anslag & om-budgetering	Summa budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse: Utfall mot budget
Inventarier Kommunstyrelsen	690000	391	1 000	0	1 000	500	
Ärendehanteringssystem/system digital arvodes- och protokolls-hantering	690001	60	0	0	0	60	
PC som tjänst	690004	3 346	8 100	0	8 100	4 000	
Trådlösa Nät	790103	664				0	
Externwebb 2025	790106	194	0	0	0	200	
Skrivare-25	790107	300				400	
Investeringsreserv	793060	0	10 000	-8 000	2 000	0	
Anläggning Isbana Gamla torget	790125	313					
Summa		**5 268**	**19 100**	**-8 000**	**11 100**	**5 160**	

Kommunstyrelsen har för perioden januari - december förbrukat 5,3 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2025 om 10,1 miljoner kronor.

Lejonparten av investeringsmedlen för kommunstyrelsen för 2025 var vikta åt investeringar inom IT-säkerhet och infrastruktur. Dessa medel har brutits ner till olika delprojekt och summeras till 4,3 miljoner

Investeringsreserven uppgick i budget till 10 miljoner kronor varav 8 miljoner sedan tidigare beslut i kommunfullmäktige KF § 2024/90 omfördelats till Samlokalisering Kommunförråd och ÅVC.

6 Väsentliga personalförhållanden

Per den 31 december 2025 uppgick antalet anställda till 45 personer, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Ökningen förklaras av vikariat som omvandlats till tillsvidaretjänster, varför den inte syns i tabellen för anställningsrestriktioner som enbart redovisar direkt nyanställda tillsvidaretjänster.

Den totala sjukfrånvaron uppgick under perioden till 9,9 procent, vilket innebär en ökning jämfört med föregående år. Arbete med arbetsmiljö och förebyggande hälsoinsatser har därför varit och är fortsatt prioriterat.

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal anställda	45	43	42
Antal årsarbetare	44	41,8	41
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	97,8	97,2	97,6

Könsfördelning

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal kvinnor	29	27	27
Antal män	16	16	15
Totalt antal anställda	45	43	42
Andel kvinnor, %)	64,4	62,8	64,3
Andel män, %)	35,6	37,2	35,7

Sjukfrånvaro

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Sjukfrånvaro (%)	9,9	9,1	7,2

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	0	0	0	0	0	0	-2	-1	0	0	0	0	-3
Antal nyanställda	+1	0	0	0	+1	0	0	0	0	+1	0	0	3

Januari: Folkhälsostrateg anställd vid Personalenheten.

Maj: Personalkonsult anställd vid Personalenheten.

Juli: Kontorsvaktmästare slutat vid Kontorsservice samt kvalitets- och verksamhetsutvecklare vid Ekonomienheten.

Augusti: Kommunvägledare slutat vid Näringsliv- och kommunikationsenheten.

Oktober: Kvalitets- och verksamhetsutvecklare anställd vid Ekonomienheten.

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Upphandlingsfunktion	Skövde kommun	Ja	Nej
Informationssäkerhetssamordnare	Falköpings kommun	Nej	
Lokalt folkhälsoarbete	Västra Götalandsregionen (Delregionalnämnd Östra)	Nej	
Överförmyndare i samverkan	Skövde kommun	Ja	Ja
Samverkan kring ekonomisystemet ERP7	Skövde kommun	Nej	
Juristtjänst	Skövde kommun	Nej	

TIDAHOLMS KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnd

2025

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning 3
2 Sammanfattning 4
2.1 Årets verksamhet 4
2.2 Ekonomisk analys 5
2.3 Personal 5
3 Förvaltningsberättelse 6
3.1 Reglemente 6
3.2 Organisation 7
3.3 Händelser av väsentlig betydelse 7
3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål 7
3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål 8
3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål 8
3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige 15
3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter 15
3.6.1 Verksamhetsåret 2025 15
3.6.2 Kostnad per invånare 18
3.7 Förväntad utveckling 18
4 Ekonomi 19
4.1 Budgetram och investeringsmedel 19
4.2 Redovisning – Nämnd 19
4.2.1 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget 19
4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel 20
4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel 20
5 Investeringar per projekt 25
5.1 Kultur- och fritidsnämndens investeringar 25
6 Väsentliga personalförhållanden 26
6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion 26
7 Avtalssamverkan 28
7.1 Redovisning av avtalssamverkan 28

1 Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet har delvis genomförts enligt plan.

Renoveringen av badhuset, som påbörjades under 2024 och slutfördes under augusti 2025, har påverkat nämndens verksamhet och ekonomi. Under renoveringen var den stora bassängen och motionshallen öppen för allmänheten och simundervisning gavs till skolelever. Förseningen av arbetet med den nya höj- och sänkbara bassängen innebar ett intäktsbortfall under våren 2025 samt ett framtida bortfall till följd av pausade årskort.

Nämndens verksamheter, förutom badhuset och den öppna ungdomsverksamheten, har haft hög tillgänglighet när det gäller öppethållande och bra med besök under perioden. Många aktiviteter har genomförts i verksamheterna antingen i egen regi eller i samverkan med samarbetspartners. Flera aktiviteter som på olika sätt uppmärksammat Tidaholm har genomförts under året. Några exempel är Minnesvecka för brandoffren på Vulcans tändsticksfabrik 1875, Påsk på Turbinhusön, Meduzafestival, Nationaldagsfirande, Smides-SM, Sommar på Turbinhusön, Kulturhelg Tidaholm och Julstämning på Turbinhusön. Förvaltningen har i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen genomfört förstärkta trygghetsinsatser under de båda Giffcups-helgerna i april och Kick On Cup i oktober.

Gällande ekonomin är utfallet för perioden januari - december 2025 2,6 miljoner kronor bättre än budget. Största delen härrör från förseningen av badhusrenoveringen.

Behovet av investeringar har under året för nämndens verksamheter inte varit så stora. Ett mindre utfall finns där det investerats i köksinventarier till en hyresfastighet.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har, för att uppnå mål om heltid som norm och nämndens beslutade anpassningsåtgärder, utformat olika kombinationstjänster inom förvaltningen och även med andra förvaltningar. Antalet anställda har minskat genom att en tillsvidareanställning som konverterats från visstidsanställning har avslutats och att en tillsvidareanställd har slutat. Sjukfrånvaron ligger fortsatt på en hög nivå.

2.1 Årets verksamhet

Ordförande:	**Yvonne Andersson**
Förvaltningschef:	**Klara Börjesson Ahlqvist**
Antal årsarbetare:	**38,7**

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet har delvis genomförts enligt plan och nämnden har totalt haft åtta sammanträden under 2025.

Kulturenheten har haft ett flertal välbesökta arrangemang. Biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten har anordnat lovaktiviteter och kollo. Den öppna ungdomsverksamhetens drop in-öppettider har pausats under hösten, vilket delvis har kompenserats med bibliotekets breddade verksamhet för ungdomar. Under 2025 har budget- och skuldrådgivningen tagit emot fler nybesök jämfört med de lägre nivåerna under 2024. Antalet nybesök har därmed återgått till en mer normal nivå. Under året har ett antal förebyggande insatser genomförts.

Fritidsenhetens verksamhet har delvis pågått enligt plan. Renoveringen av badhuset som påbörjades under 2024 blev försenad och slutfördes under augusti 2025. Den stora bassängen och motionshallen har varit öppna under renoveringstiden. Simundervisning

för skolelever har kunnat genomföras enligt plan. Den nya höj- och sänkbara bassängen invigdes under hösten. Inomhussäsongerna i idrottshallarna och ishallen har under året fortlöpt enligt plan. Tillsammans med Hjo och Karlsborgs kommuner har under året ett arbete påbörjats med att kvalitetshöja nivån på vandringsleden Västra Vätterleden.

Besöksenheten med Tidaholms museum, Barnens hus och turistbyrån har haft många besökare i synnerhet under skolloven. Museet har arrangerat utställningar, guidningar, medverkat vid externa arrangemang och i juni genomfördes Svenska mästerskapstävlingar i smide på museet. Turistbyrån utbildade inför sommarsäsongen flera Infopoints (bemannade turistserviceplatser) i kommunen för att de skulle kunna ge viss basinformation till besökare. Under båda Giffcups-helgerna och U6 Cycle Tour medverkade turistbyrån med uppsökande turistinformation. Syftet var att möta besökare, besvara frågor och uppmuntra till framtida återbesök i Tidaholm.

2.2 Ekonomisk analys

Kultur- och fritidsnämndens utfall för 2025 uppgår till 41,5 miljoner kr, 2,6 miljoner kr bättre än budgeterat.

Områden med negativa avvikelser mot budget omfattar:
-Besöksenheten har ett sammanlagt underskott på 0,4 miljoner kr
-Politik och ledning har ett sammanlagt underskott på 0,4 miljoner kr

Områden med positiva avvikelser mot budget omfattar:
-Fritidsenheten har ett sammanlagt överskott på 3,1 miljoner kr
-Kulturenheten har ett sammanlagt överskott på 0,3 miljoner kr

2.3 Personal

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har, för att uppnå mål om heltid som norm och nämndens beslutade anpassningsåtgärder, utformat olika kombinationstjänster inom förvaltningen och även med andra förvaltningar. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden ligger på 90 %, men eftersom flera anställda har sjukersättning är det inte möjligt att nå en sysselsättningsgrad på 100 %. Sjukfrånvaron har legat på en hög nivå under hela året. Antalet anställda har minskat genom att en tillsvidareanställning som konverterats från visstidsanställning har avslutats och att en tillsvidareanställd har slutat.

3 Förvaltningsberättelse

Förvaltningen består av tre enheter, kultur-, fritid- och besöksverksamhet. Kulturenheten inbegriper kulturverksamhet, kulturlokaler, bibliotek, öppen ungdomsverksamhet och budget- och skuldrådgivning. Fritidsenheten består av friluftsliv, föreningsliv, idrottsanläggningar och badhus. Besöksenheten innefattar turistbyrå, museum och Barnens hus.

Dessa enheter bistår nämnden med utredning, planering och genomförande av verksamheter. Verksamheterna bedrivs av kommunen anställd personal. Alla enhetschefer, verksamhetsledare och arbetsledare samt strategiska funktioner ingår i förvaltningens utvecklingsgrupp. Utvecklingsgruppen leds av förvaltningschefen.

3.1 Reglemente

Enligt reglementet för kultur- och fritidsnämnden ska nämnden fullgöra kommunens uppgifter enligt reglementet som fastställdes 1998-06-15 och reviderades senast 2025-03-31. Nämnden har även ansvar för kommunens uppgifter inom kultur-, fritids- och turismområdet. Nämnden ansvarar för kommunens relationer till, och utveckling av, föreningslivet avseende de föreningar, organisationer och enskilda ideella krafter som hör till nämndens verksamhetsområde.

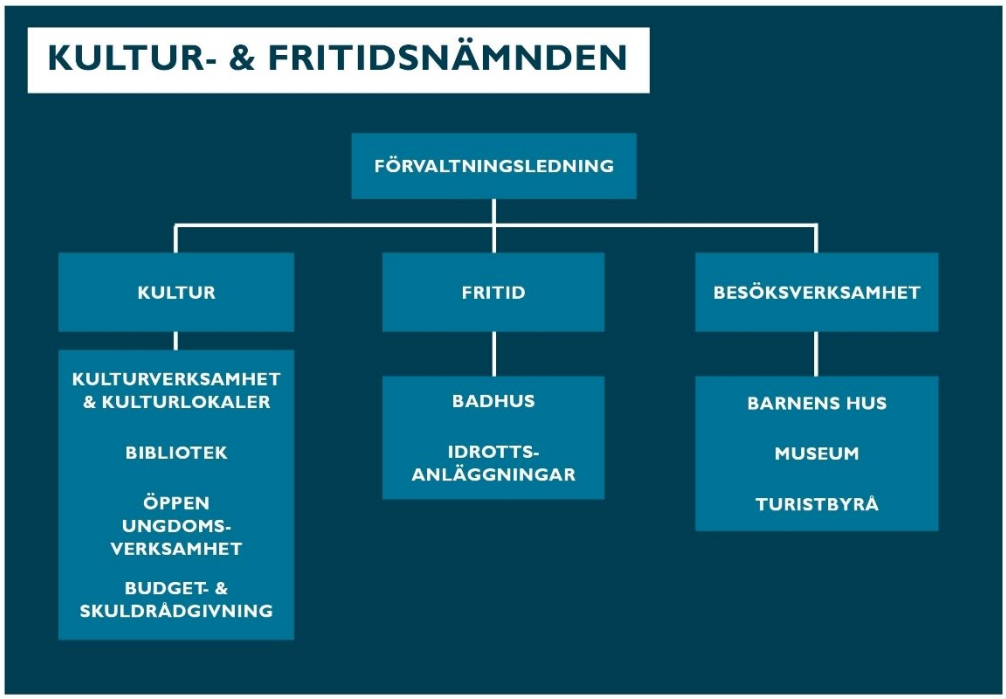
Nämnden är ansvarig nämnd för kommunala ärenden enligt Spellagen (2018:1138), Bibliotekslagen (2013:801), Museilagen (2017:563) och Socialtjänstlagen (2001:453) 5 kap. 12 § Skuldsatta personer.

Utöver dessa lagar är kommunallagen (2017:725), arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567), liksom FN:s konventioner om mänskliga rättigheter, i synnerhet Barnkonventionen, av central betydelse för nämndens verksamhetsområden och det arbete som kultur- och fritidsförvaltningen utför.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar vidare för:

- Beslut om stipendier inom nämndens verksamhetsområde.
- Upplåtande av lokaler och anläggningar som nämnden disponerar.
- Öppen ungdomsverksamhet.
- Inomhusbad.
- Friluftsliv inklusive vandringsleder och fiskevårdsfrågor.
- Besöksverksamhet såsom museum och Barnens hus.
- Främjande av besöksnäringen.
- Allmänkultur, inklusive kulturlokaler såsom Saga teaterbiografen och Turbinhusön samt kulturarrangemang.
- Handhavande och administration av kommunens konstsamling.
- Handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser.
- Bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen.

3.2 Organisation



3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Kommunfullmäktige fattade i april 2024 beslut om renovering av badhuset. Renoveringen påbörjades i maj 2024 och i september 2024 öppnades den stora bassängen och motionshallen. Anledningen till denna tillfälliga lösning var att genomföra simundervisning för skolelever och erbjuda allmänheten tillgång till den stora bassängen. Arbetet med den nya höj- och sänkbara bassängen blev försenat och var klart augusti 2025. För perioden januari - december 2025 hamnar intäkterna 0,5 miljoner kronor sämre än budgeterat, där effekterna av en försenad renovering blir tydlig.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025?* I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

●	Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
◆	Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
■	Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade	◆
Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet	◆
Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare	◆
Erbjuda ett gott arbetsklimat och goda utvecklingsmöjligheter	◆
Stötta chefer att bli bra ledare	◆
Nämndens budget i balans	●

Verksamhetsmål: Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade.

◆

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med ökat antal invånare ska kultur- och fritidsförvaltningen stå för professionellt värdskap och ett gott bemötande.

Förvaltningen ska marknadsföra kommunens tillgångar (kultur, natur, föreningsliv med mera) samt stötta och synliggöra/tillgängliggöra det breda utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter samt friluftsliv, bland annat genom att marknadsföra paketlösningar samt erbjuda generöst öppethållande och tillgänglighet i kommunala verksamheter. Förvaltningen ska bygga och skapa event kring befintliga aktiviteter samt i samband med cuper och tävlingar vid helger då kommunen har många besökare. Utvecklingen av aktiviteter behöver utgå från Tidaholms fysiska, kulturella och sociala bärkrafter, vilket är en viktig del i revideringen av Tidaholms platsvarumärke.

För uppnå denna ökade ambitionsnivå krävs omprioritering av resurser samt att kultur- och fritidsnämnden genom bidrag och subventioner stöttar och möjliggör ett rikt föreningsliv, som lockar besökare och nya invånare till Tidaholm. Det krävs också samverkan, internt och externt.

Fler och nöjdare besökare främjar befolkningstillväxt och önskan att bo kvar i Tidaholm. Nämnden vill fokusera på målgrupperna: barnfamiljer, unga vuxna, hemvändare och besökare genom att arbeta med att rikta marknadsföring av aktiviteter mot särskilda målgrupper eller åldrar. Det är samtidigt viktigt att behålla befintlig befolkning och inte bara fokusera på inflyttning.

Utveckling under 2025

Förvaltningen har fokuserat på och utvecklat de befintliga aktiviteterna inom ramen för befintlig budget och strategiska utvecklingsmedel.

Museet bidrog till att skapa den andra Meduzafestivalen, vilket uppmärksammade och synliggjorde Tidaholm för många nya besökare. Smides-SM genomfördes i museets smedja i juni och i samverkan med kulturenheten arrangerades "Konst i kvadrat" i museets lokaler. Under sommaren erbjöds guidningar på museet. Ytterligare några exempel på aktiviteter under året som på olika sätt uppmärksammat Tidaholm är Minnesvecka för brandoffren på Vulcans tändsticksfabrik 1875, Påsk på Turbinhusön, Nationaldagsfirande, Sommar på Turbinhusön, Kulturhelg Tidaholm och Julstämning på Turbinhusön.

Besöksenheten medverkade under båda Giffcups-helgerna med uppsökande turistinformation ute på spelplatserna. Syftet var att möta besökare, besvara frågor och uppmuntra till framtida återbesök i Tidaholm. Parallellt genomförde kulturenheten, i samverkan med social- och omvårdnadsförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen, en riktad insats för att öka vuxennärvaron i det offentliga rummet under de intensiva cuphelgerna. Kommunens personal fanns på plats kvällstid och rörde sig på olika platser i staden för att skapa trygghet och vara tillgängliga som stödjande vuxna. Insatsen skedde i samarbete med cupens arrangörer, polis, väktare och andra involverade organisationer.

Utöver detta hyrdes ishallen under en helg i april ut till en internationell kattutställning, vilket är ett gott exempel på hur anläggningen kan nyttjas även under icke issäsong. Evenemanget blev ett tillfälle att visa upp det goda värdskapet, marknadsföra Tidaholm samt lyfta kommunens besöksutbud. Besöksenheten fanns på plats för att besvara frågor från besökare.

Sommar på Turbinhusön hade fler besökare än någonsin. Som ett av Tidaholms största turistmål kommer många besökare från annan ort för att uppleva Konsthallens utställningar, hantverket i smedstugorna, pysselbodens utbud, Kaffestugan, Turbinen och den vackra miljön vid ån Tidan. Vid Turbinhusön arrangerades också Musik i Bruksvilleparken vid sex tillfällen där olika grupper och artister gavs tillfälle att synas under sommaren.

I september anordnades Kulturhelg Tidaholm, där drygt 150 utställare gavs tillfälle att visa upp sin konst och sitt hantverk. Ett evenemang som attraherar en bred målgrupp, både tidaholmare och besökare utifrån.

Turistbyrån har jobbat med att öka antalet aktiviteter som rapporteras in till evenemangskalendern.

Turistbyrån har arbetat med att ta fram evenemangsspecifika hemsidor för större evenemang så som Giffcupen.

Barnens hus har lockat många besökare. Andelen besökare från andra kommuner under året har varit cirka 50 %.

Museet och kulturenheten har varit delaktiga i projektet ”Byggnadsvårdsåret 2025 – Kulturarv som framtidsresurs” vilket samhällsbyggnadsförvaltningen har beviljats strategiska utvecklingsmedel för. Genomförda aktiviteter inom projektet är föreläsningar och utställningar. Projektet har varit ett samarbete mellan flera förvaltningar.

Den nya höj- och sänkbara bassängen i badhuset, som öppnade i augusti, stärker utbudet av fritidsmöjligheter.

Ett erbjudande till nyinflyttade är framtaget och från och med hösten 2025 skickas information/erbjudande från förvaltningen med i det material som delas ut till nyinflyttade via kommunikationsenheten.

Nämndens resurser är i hög grad knutna till basverksamheter, som möter många besökare både fysiskt och digitalt. Utgångspunkten är att varje sådant möte ger möjlighet att bygga en relation med besökaren vilket stärker Tidaholms attraktionskraft och väcker nyfikenhet. Förvaltningen jobbar med att upprätthålla basverksamheterna och sedan genom små steg korrigera mot nämndens mål.

Förvaltningen har sedan 2024 omfördelat personalresurser för att samordna insatser kring evenemang och aktiviteter.

Förvaltningen har identifierat ytterligare behov av stöd och resurser för utveckling av marknadsföring och mätmetoder som krävs för att nå målet. Utifrån detta har förvaltningen beviljats strategiska utvecklingsmedel för fyra projekt som har genomförts under året.

1. Arrangemangs- och evenemangsutveckling
2. Kreativa näringar
3. Besöksfrämjande insatser
4. Fördjupad logianalys

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027. Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som stärker intresset för Tidaholm som boendekommun och bidrar till den önskade effekten. Effekten följs upp med statistik från SCB.

Verksamhetsmål: Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen ska kultur- och fritidsförvaltningen marknadsföra Tidaholms kultur- och fritidsutbud med till exempel evenemang, friluftsområden och bra leder. Kvalitativa och hållbara evenemang och många besökare skapar bättre förutsättningar för företagande inom kulturella och kreativa näringar. Det är viktigt att ha fokus på evenemangskalendern i marknadsföringen. Kultur- och fritidsnämnden ska nyttja nätverk som finns för att möjliggöra fler kreativa aktörer/företag, samverka med näringslivsenheten och över förvaltningsgränser för att uppnå målet.

Målgrupp för nämnden är interna och externa aktörsnätverk, företag och organisationer.

Nämndens avsikt är att uppmuntra fler att vilja starta företag och få företag att växa inom kulturella och kreativa näringar, friluftsturism och besöksnäring genom att skapa förutsättningar för utveckling och vara en god samarbetspartner utifrån kommunens roll och uppdrag.

Utveckling under 2025

Turistbyrån arbetar aktivt för att inspirera och stödja både kommunala och externa arrangörer att använda evenemangskalendern, som tillhandahålls genom kommunens samarbete i Västsverige och Skaraborg. Evenemang med potential att locka publik även utanför kommunen lyfts på delregional och regional nivå. Under året har dock inte alla publika evenemang varit synliga i kalendern, vilket visar på behovet av att ytterligare marknadsföra kalendern gentemot arrangörer.

I kommunikationen kring Kulturhelgen har utställarna en viktig roll som en del av den kulturella och kreativa näringen. Genom att uppmuntra utställarna att använda sina egna nätverk i kommunikationen skapas förutsättningar att nå fler kreativa utövare och besökare. Kommunikation och nätverkssamarbete sker i nära samverkan med kommunens näringslivsenhet.

Förvaltningen har sedan 2024 omfördelat personalresurser för att stärka arbetet med evenemangs- och aktivitetsutveckling, med målet att skapa mer samarbeten internt i förvaltningen, tillsammans med andra förvaltningar och med externa parter för att skapa bättre möjligheter för de kreativa aktörerna att utvecklas. Samtidigt har ytterligare behov av insatser och stöd identifierats för att nå målen. Under året har förvaltningen därför beviljats strategiska utvecklingsmedel för fyra projekt som samtliga har genomförts och genererat positiva resultat. Möjligheten att avsätta personal till kultur- och arrangemangsutveckling, i kombination med de strategiska medlen, har varit avgörande för genomförandet.

De fyra projekt som har beviljats strategiska medel är:

1. Arrangemangs- och evenemangsutveckling
2. Kreativa näringar
3. Besöksfrämjande insatser
4. Fördjupad logianalys

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen. Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som ger den önskade effekten. Effekten följs upp genom att dokumentation av utfört arbete och dess resultat analyseras. Även statistik som beskriver arbetsmarknad och näringsliv i Tidaholms kommun kan analyseras.

Verksamhetsmål: Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet
För att uppnå den önskade effekten med att öka tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar ska kultur- och fritidsförvaltningen fortsätta utvecklingen av digitala aktivitetsbokningar, lokalbokningar och bidrag för att ge så god service som möjligt till användare, besökare och kunder samt ha ett effektivt arbetssätt. Detta möjliggör en ändamålsenlig och kvalitativ uppföljning. Digital teknik och skärmar ska nyttjas för att marknadsföra Tidaholm i våra öppna verksamheter. Det är även viktigt att bevara våra fysiska mötesplatser ur ett folkhälsoperspektiv för att skapa goda förutsättningar för ett aktivt liv i alla åldrar. Digital vägledning är viktigt för att öka tillgängligheten till digitala tjänster. Därför önskar kultur- och fritidsnämnden stötta civilsamhället och samverka med övriga nämnder.

Nämnden strävar efter att uppnå en ökad effektivitet och bättre arbetsmiljö för både personal och kunder för att förbättra tillgänglighet och kvalitet.

Utveckling under 2025

Inom kultur- och fritidsförvaltningen finns flera digitala funktioner. Lokalbokningar, aktivitetsbokningar och bidragshantering görs via Rbok digitalt med tillgång för användare dygnet runt. Besöks- och kulturenheterna använder Rbok för aktivitetsbokningar. Under 2025 har 56 % av bokningarna på Barnens hus gjorts digitalt av besökare. Anmälan till kulturenhetens aktiviteter och arrangemang sker numera digitalt via formulär på kommunens hemsida.

Flera verksamheter har installerat digitala skärmar som nyttjas för att marknadsföra Tidaholm. Bibliotekets e-tjänster och museets fotosamling finns idag tillgängliga på webb. Arbete är påbörjat med att migrera kommunens konstregister och museets föremålssamling med målet att göra dessa tillgängliga på webben. Biblioteket har genom samarbetet inom Bibliotek Mellansjö infört MedborgarPC för att tillhandahålla säkra publika datorer, vilket innebär att användardata rensas efter varje avslutad inloggning.

Antalet e-besök på turistbyråns webbplats har ökat jämfört med föregående år och

aktiviteten i Besöksenhetens sociala kanaler är hög.

För att förebygga och minska digitalt utanförskap har ett projekt, med finansiering genom Västra Götalandsregionen, pågått inom Bibliotek Mellansjö kring digital delaktighet. Fokus för projektet har varit att genom nätverk med olika aktörer och Digidel-punkter på biblioteken hitta vägar för att stödja och vägleda medborgare i digital användning. Drop in-tider startade under hösten.

Förvaltningen har identifierat behov av stöd och resurser för digital utveckling som krävs för att nå målet. Förmågan att upprätthålla och utveckla digital kompetens inom de olika områdena är en kritisk faktor. Här är samverkan över förvaltnings- och kommungränser en möjlig väg för att kunna klara detta. Bibliotek Mellansjö är ett sådant exempel som ger möjlighet till arbets- och kompetensdelning. Exempel på sådana områden inom Bibliotek Mellansjö är gemensam administration och förvaltning av bibliotekssystemet och den gemensamma administrationen av MedborgarPC.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som ger den önskade effekten. Kommunstyrelsen erbjuder berörda nämnder stöd i detta arbete. Effekten följs upp genom analys av kommunens utbud av digitala tjänster och statistik som beskriver hur dessa tjänster används.

Verksamhetsmål: Erbjuda ett gott arbetsklimat och goda utvecklingsmöjligheter

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att medarbetare ska trivas med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter ska kultur- och fritidsförvaltningen arbeta med att skapa en god arbetsmiljö och goda utvecklingsmöjligheter för medarbetarna utifrån resultatet från medarbetarenkäten som grund och den framtagna handlingsplanen. En viktig faktor för en god arbetsmiljö är att ge både positiv och negativ återkoppling.

Förvaltningen ska fortsätta att göra löpande mätningar och uppföljningar av arbetsmiljön samt stå för ett positivt ledarskap med god kommunikation och individbaserade utvecklingsplaner. Detta blir en styrka och trygghet för medarbetarna.

Utveckling under 2025

Förvaltningen jobbar löpande med att skapa utvecklingsmöjligheter för medarbetare genom att möjliggöra kombinationstjänster både inom förvaltningen men även med andra förvaltningar.

Förvaltningen har ett löpande arbete med korta hälsoenkäter hos medarbetarna, som summeras på gruppnivå varje 14-dagarsperiod. Detta ger en snabb återkoppling när det sker förändringar i gruppens mående och det går då fort att fånga upp vad som orsakat detta.

Förvaltningen har omfördelat personalresurser under 2025 för arbete med förvaltningsgemensam samordning och stöd i arbetsmiljöarbetet samt för kommunövergripande arbete med friskfaktorer. Ett kommunövergripande arbete med friskfaktorer är påbörjat och en förvaltningsövergripande workshop med tema friskfaktorer har anordnats för förvaltningens medarbetare. Förvaltningen har tagit fram ett stöddokument för arbetsmiljöarbete på kultur- och fritidsförvaltningen.

Förvaltningen har identifierat behov av kommungemensamt stöd och resurser för arbetet med friskfaktorer.

Mål ska generera följande önskade effekt

Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att uppnå denna effekt. Kommunstyrelsen ska stödja ett utvecklingsarbete i vilket flera eller samtliga nämnder deltar. Effekten kan följas upp med en enkät till kommunens medarbetare minst en gång per år.

Verksamhetsmål: Stötta chefer att bli bra ledare

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att chefer utvecklar aktivt sitt ledarskap ska kultur- och fritidsförvaltningen möjliggöra för chefer att få stöd, tid och utrymme för ledarskap. Med bra stödfunktioner ges chefer tid för ledarskap. Chefer behöver ges möjlighet att avsätta tid för att utveckla sitt ledarskap. Förvaltningen ska erbjuda chefsintroduktion och utbildningar för chefer i kommunens administrativa system. Målgruppen är främst enhetschefer, men även verksamhetsledare och arbetsledare.

Förvaltningen ska arbeta för att ett specifikt avsnitt kring chefens utveckling införs i medarbetarsamtalet samt att införa mentorskap genom kommunövergripande samverkan samt att ge chefer tid och möjlighet att utveckla sitt ledarskap.

Utveckling under 2025

Under 2025 har fokus varit på att lösa löpande verksamhet eftersom bemanningen i förvaltningens chefsbefattningar har förändrats.

Förvaltningen har omfördelat personalresurser under 2025 för arbete med förvaltningsgemensam samordning och stöd i arbetsmiljöarbetet samt för kommunövergripande arbete med friskfaktorer. Detta ger ett stöd till förvaltningens chefer. Förvaltningen har identifierat behov av kommungemensamt stöd och resurser för ledarskapsutveckling som krävs för att nå målet.

Mål ska generera följande önskade effekt

Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att uppnå denna effekt. Kommunstyrelsen ska leda och samordna ett

utvecklingsarbete i vilket samtliga nämnder deltar. Effekten kan följas upp med en enkät, fokusgrupp eller intervjuer med berörda chefer minst en gång per år

Verksamhetsmål: Nämndens budget i balans

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet
För att uppnå målet att Tidaholms kommun har god ekonomisk hushållning ska kultur- och fritidsförvaltningen använda de resurser som nämnden får i strategisk plan och budget på bästa, mest effektiva sätt för att uppnå målen och hög kvalitet.

Nämnden ska inte bidra till avvikelse från budgeterat resultat.

Utveckling under 2025

Förvaltningen följer den ekonomiska utvecklingen nogsamt och eventuella underskott pareras med att skapa överskott i andra delar. Resultatet för 2025 är ett överskott på 2,6 miljoner kronor jämfört med budget.

Mål ska generera följande önskade effekt

Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige

Inga uppdrag från kommunfullmäktige.

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter

3.6.1 Verksamhetsåret 2025

Förvaltningsledning

Lovprogram har tagits fram i samband med de flesta skollov.

Ny socialtjänstlag som trädde i kraft i juli öppnar för nya samarbeten. Kultur- och fritidsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen har inlett ett utökat arbete med att skapa tidiga insatser för barn och unga och en samordnare för TSI (tidiga samordnade insatser) har anställts.

Kulturenheten

Inom kulturenheten har Filmserien, Påsk på Turbinhusön, Nationaldagsfirande, Konst i kvadrat, Musik i Bruksvilleparken, Sommar på Turbinhusön, Guldkväll för ideella och Julstämning på Turbinhusön genomförts. Kulturhelg Tidaholm genomfördes i egen regi för 4:e året med cirka 150 utställare på 40-talet utställningsplatser. En UKM-festival (UngKulturMöts) anordnades i Bibliotekshuset i mars.

Förvaltningen har i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen genomfört förstärkta trygghetsinsatser under de båda Giffcups-helgerna och Kick On Cup.

Den öppna ungdomsverksamheten och biblioteket har haft riktade aktiviteter flera dagar i veckan. Vid loven har olika aktiviteter och program riktade mot skollediga barn och ungdomar genomförts. Årets kollo i Gamla Köpstad genomfördes i samverkan med ungdomsverksamheterna i Falköpings, Habo och Mullsjö kommuner med ungdomar från de fyra kommunerna.

Medarbetare från biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten har planerat och medverkat i YAM-besöken (Youth Awareness of Mental Health) för årskurs 8 och gymnasiets individuella program. YAM är en metod som syftar till att öppna upp för dialog om psykisk ohälsa bland barn och unga.

Under Kulturhelgen premiärvisades EPA-filmen "Kör bara kör" på Saga teaterbiografen. Filmen är framtagen i ett projekt där lokala ungdomar har varit delaktiga.

Ett projekt kring mötesplats för ofrivillig ensamhet, WAVE, har genomförts under året med hjälp av bidrag från Folkhälsorådet.

Utvärdering, utredning och förslag på ny inriktning för den öppna ungdomsverksamheten behandlades vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde i juni. Nämnden beslutade att återremittera ärendet till kultur- och fritidsförvaltningen för komplettering av sakinformation som är väsentlig för ärendet.

På Saga teaterbiografen har en löpande bioverksamhet bedrivits med nya och aktuella filmer under större delen av året.

Kommunfullmäktige har antagit biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026-2029. Planen är framtagen av kultur- och fritidsförvaltningen i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och den omfattar både folkbiblioteks- och skolbiblioteksverksamheten i Tidaholms kommun.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö som under våren 2025 remitterades till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden för yttrande. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente. Ett omarbetat förslag där hänsyn har tagits till inkomna synpunkter från remissinstanserna kommer remitteras för yttrande.

Under 2025 har budget- och skuldrådgivningen tagit emot fler nybesök jämfört med de lägre nivåerna under 2024. Antalet nybesök har därmed återgått till en mer normal nivå. Under året har ett antal förebyggande insatser genomförts.

Fritidsenheten

Fritidsenhetens verksamhet och inomhussäsongen i idrottshallarna och ishallen har under året delvis fortlöpt enligt plan. Renoveringen av badhuset som blev försenad har slutförts och den nya höj- och sänkbara bassängen öppnade i augusti. Den stora bassängen och motionshallen har varit öppna under renoveringstiden. Simundervisning för skolelever har kunnat genomföras enligt plan.

Fritidsenheten har tillsammans med RF-SISU tagit fram drogpolicy för föreningslivet.

För andra gången genomfördes ett arrangemang i ishallen utanför issäsongen, vilket möjliggjorts tack vare den nya isbädden. Billingebygdens kattklubb arrangerade en kattutställning i ishallen som blev lyckad.

Tidaholms sommargård i Gamla Köpstad är fortsatt populär och har haft fullt med bokningar under sommaren. De nya vaktmästarna på Tidaholms sommargård har arbetat sin första säsong.

Tillsammans med Hjo och Karlsborgs kommuner har under året ett arbete påbörjats med att kvalitetshöja nivån på vandringsleden Västra Vätterleden. Gemensam skyltning med etappskyltar och kartfrågor har prioriterats.

Besöksenheten

Besöksenheten har haft många besökare i synnerhet under skolloven. Under sommaren har Vulcanen haft flest besökare under regniga dagar.

Museet arrangerade Minnesvecka för brandoffren på Vulcans tändsticksfabrik 1875 i februari.

Eddie Meduza-festivalen genomfördes för andra gången och museet medverkade med guidade vandringar till Eddie Meduzas platser och en utställning "Människor i Meduzas musik", som även blev sommarens utställning. I samband med Bluesfestivalen medverkade Vulcanen med aktiviteter. Under Kulturhelgen var hela Vulcanen samt C-magasinet öppet med samma öppettider som övriga utställningslokaler och museistugan på Turbinhusön var öppen och bemannad.

Museet har tillsammans med Konstlitografiska verkstaden genomfört det årligen återkommande litografiska konstprojektet för elever i årskurs 3. Dessutom har museet anordnat smideskurs för elever i årskurs 7.

Svenska mästerskapstävlingar i smide genomfördes på museet i juni.

Museet erbjöd under sommaren fasta tider för guidningar som ingick i entréavgiften.

I oktober invigdes den tillfälliga utställningen "Tidaholms la belle époque" på museet där exempel från Tidaholms möbelepok visas.

Barnens hus har haft många besökare i synnerhet under skolloven.

En teaterföreställning har arrangerats tillsammans med Kulturskolan på Barnens hus scen.

Turistbyrån utbildade inför sommarsäsongen flera Infopoints (bemannade turistserviceplatser) i kommunen för att de skulle kunna ge viss basinformation till besökare.

Under båda Giffcups-helgerna och U6 Cycle Tour medverkade turistbyrån med uppsökande turistinformation. Syftet var att möta besökare, besvara frågor och uppmuntra till framtida återbesök i Tidaholm.

Turistbyrån har under hösten genomfört tre företagsbesök.

3.6.2 Kostnad per invånare

Nyckeltal	Jämförelse med riket 2024	Jämförelse med C7 2024	2024	2023	2022	2021	2020
Nettokostnad per invånare enligt Kolada*	2981	2705	3423	3023	2588	2680	2617
+ Allmän kulturverksamhet	529	338	931	780	735	661	646
+ Bibliotek	528	626	478	465	457	457	462
+ Fritidsgårdar/ungdomsverksamhet	295	251	213	201	148	159	155
+ Allmän fritidsverksamhet	282	359	293	331	335	354	335
+ Idrotts- och fritidsanläggningar	1424	1142	1287	1093	733	866	834
+ Turistverksamhet	82	162	143	75	102	105	107
+ Stöd till studieorganisationer	54	25	78	78	78	78	78
*Med nettokostnad avses bruttokostnad minus bruttointäkt dividerat med antal invånare totalt 31/12.							

Barnens hus rapporteras efter överflyttningen till kultur- och fritidsnämnden som kulturverksamhet och det är verksamhet som avviker från alla jämförbara kommuner. Tidaholm har en relativt omfattande museiverksamhet jämfört med jämförbara kommuner. Tidaholm har också en omfattande bredd på fritidsanläggningar med ishall, badhus och fyra idrottshallar som driftas av kommunen. Utöver finns ett flertal föreningsdrivna anläggningar.

Samtliga internhyror förutom Rosenbergshallen ligger i sin helhet på kultur- och fritidsförvaltningen. När det gäller Rosenbergshallen är den internhyran delad i två lika delar mellan kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

3.7 Förväntad utveckling

Interna förhållanden
- Kultur- och fritidsnämnden har för år 2026 tilldelats en budgetram som inkluderar två riktade prioriteringar om sammanlagt 3,75 miljoner (Barnens hus 2,75 miljoner och föreningsbidrag 1 miljon).
- Ansökningar om strategiska utvecklingsmedel för 2026 är inskickade.

Yttre förhållanden
- Den nya socialtjänstlagen skapar bättre förutsättningar för samverkan med övriga förvaltningar och andra samhällsaktörer, särskilt i det förebyggande och främjande arbetet med barn och unga (TSI), men även med andra åldersgrupper.
- Ökad samverkan med andra kommuner och med andra förvaltningar är nödvändig för att kunna utveckla och förbättra verksamheten och att vara en attraktiv kommun.
- Museilagen (2017:563) ställer krav på museiverksamheten i form av kompetens, tillgänglighet, publik verksamhet och förvaltning av samlingarna.

4 Ekonomi

4.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Nämnd

4.2.1 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2025	Ackumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	9 464	7 844	1 620
Verksamhetens kostnader	-50 927	-51 917	990
- varav personalkostnader	-23 032	-24 374	1 342
Verksamhetens nettokostnader	**-41 463**	**-44 073**	**2 610**
Budgetram	44 073	44 073	0
Nämndsresultat	**2 610**		**2 610**

Utfallet för kultur- och fritidsnämnden för perioden januari - december påvisar ett överskott på 2,6 miljoner kronor.

Intäktssidan har fått medel från s*trategiska utvecklingsmedel* på 1,2 miljoner kronor som inte varit budgeterade.

Ett ej budgeterat intäktsbortfall kopplat till bibliotekstjänster mot kriminalvården, där avtalet avslutats under innevarande år, ger ett mindre underskott för kulturverksamheten. Det möttes dock upp av beviljade medel till strategiska

utvecklingsprojekt, vilket gav ett för verksamhetsåret överskott på intäkter för kulturenheten.

Fritidsenheten fick en ökad försäljning under december månad, då ett större antal årskort såldes, troligen kopplat till det nya friskvårdsbidraget från Tidaholms kommun. En kompensation för uteblivna intäkter under renoveringen har inkommit under sista delen av året.

Besöksverksamheten har haft lägre intäkter från entréavgifter och försäljning under året, men det underskottet vägs upp av beviljade medel från strategiska utvecklingsprojekt, vilket för besöksverksamheten resulterade i ett överskott på intäktssidan.

Nämnden har på grund av den försenade renoveringen fått en lägre internhyra än budgeterat. I övrigt har det tillkommit en del kostnader för de strategiska projekten där medel beviljats för att nyttjas innevarande år.

Utfallet för personalkostnader blev 1 miljon kronor lägre än budgeterat, främst till följd av personalvakanser inom den öppna ungdomsverksamheten, vilket medförde att drop-in-tiderna pausades under hösten. Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att utvärdera och utreda den öppna ungdomsverksamhetens inriktning samt ta fram förslag på ny inriktning.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Kreativa näringar	110500	110 000	99 000
Arrangemangs- och evenemangsutveckling	110501	160 000	128 000
Besöksfrämjande insatser	110502	580 000	580 000
Fördjupad logianalys	110503	300 000	267 000
Totalt		**1 150 000**	**1 074 000**

Kultur- och fritidsnämndens projekt

Uppföljning av projekt: Kreativa näringar

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Erfarenhetsutbyte inklusive behovsanalys	Slutförd	Ja	Ja
Möte med kommunens aktörer med koppling till de kreativa näringarna	Slutförd	Ja	
Sammanställning av identifierade behov och plan för kompetenshöjande insatser	Slutförd	Ja	
Popup-verksamhet i centrum	Slutförd	Ja	Ja
Föreläsning om sociala medier i samarbete med Nyföretagarcentrum	Slutförd	Ja	Ja
Två tillfällen med Vedic Art	Slutförd	Ja	Ja

Genom att stärka kreativa näringar och arrangemang får företagare och aktörer tillgång till nätverk och resurser som kan hjälpa dem att växa och utveckla hållbara verksamheter, detta i samarbete med befintliga stödfunktioner i kommunen och i Skaraborg. Genom dessa insatser förbättras möjligheterna för både befintliga och nya arbetsgivare att etablera sig i kommunen, vilket bidrar till ett mer varierat och långsiktigt stabilt näringsliv.

Nya och växande företag inom kreativa näringar skapar fler arbetstillfällen och stärker den lokala ekonomin. Den sociala och ekonomiska hållbarheten främjas när fler aktörer engageras i kultur- och besöksnäringen och kommunen kan på så sätt öka både sin konkurrenskraft och sitt skatteunderlag.

Projektet Kreativa näringar har under våren bjudit in kommunens aktörer med koppling till de kreativa näringarna till en gemensam träff. Syftet var att undersöka och samla in idéer, behov och önskemål kring kompetensutveckling. Detta möte har samtidigt fungerat som ett viktigt forum för erfarenhetsutbyte mellan aktörerna, vilket har bidragit till ökad samverkan och gemenskap i nätverket. En sammanställning av de identifierade behoven har genomförts och en plan för kompetenshöjande insatser har tagits fram inom projektet. Under hösten erbjöds de kreativa aktörerna två utbildningstillfällen utifrån denna plan.

En konkret effekt av projektet är etableringen av en popup-verksamhet i stadens centrum, där flera lokala aktörer har deltagit med syftet att visa upp sin konst och sitt hantverk. De har hjälpts åt med bemanning och försäljning av sina alster, vilket både har skapat nya mötesplatser och ökat synligheten för det lokala kulturlivet. Popup-butiken har hållits öppen augusti–december två till fyra dagar per vecka och bemanningen har delvis stöttats av projektet genom finansiering av en resurs. Intresset har varit stort, och totalt har ett 40-tal aktörer deltagit.

Vidare har kontakt tagits med Nyföretagarcentrum i syfte att identifiera samarbeten och utveckla gemensamma insatser kopplade till de kreativa näringarna. Tillsammans med Nyföretagarcentrum har en utbildning kring kommunikation i sociala medier genomförts.

Erfarenheterna visar att denna form av gemensam plattform stärker samarbete, bidrar till ökad försäljning och ger företagare möjlighet att pröva nya idéer. Insatserna i projektet har tagits emot mycket väl och bidragit till att nå fler kreativa aktörer, stärka nätverk och skapa ökad aktivitet i kommunen. Det första projektet för de kreativa näringarna har gett tydliga resultat och stärkt både aktörer och centrummiljö. Utifrån dessa framgångar har förvaltningen ansökt om ytterligare strategiska utvecklingsmedel

inför 2026 för att kunna fortsätta och vidareutveckla arbetet.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att skapa nya möjligheter för entreprenörer och kreativa aktörer att växa, utveckla sin verksamhet och bygga gemensamma nätverk. Projektet stärker också kommunens attraktionskraft genom fler kultur- och mötesarenor som gör staden mer levande och intressant för både invånare och besökare.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att stödja nya och växande företag som bidrar till fler arbetstillfällen, stärkt lokal ekonomi och ett ökat skatteunderlag. Genom att kombinera ekonomisk utveckling med social hållbarhet skapas goda förutsättningar för ett mer varierat och stabilt näringsliv, vilket stärker både kommunen och dess invånare på lång sikt.

Uppföljning av projekt: Arrangemangs- och evenemangsutveckling

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Framtagande av ett kommunövergripande evenemangsårshjul			
Modell för utvärdering av kommunens evenemang	Slutförd	Ja	Ja
Besöksräknare för utomhusbruk	Slutförd	Ja	Ja

Projektets syfte har varit att möjliggöra ett bredare kulturutbud, stärka samverkan mellan arrangörer samt etablera en tydligare struktur för hur evenemang kan bidra till kommunens långsiktiga utveckling.

En viktig del av projektet har varit att ta fram ett ramverk för hur Tidaholm kan utveckla ett strategiskt arbetssätt för utvärdering av evenemang som arrangeras i kommunen. Ramverket ska bidra till ökad kunskap om vilka positiva och negativa effekter som uppstår i den lokala tidaholmskontexten. Ambitionen är att både kunna mäta direkta, kortsiktiga effekter och följa upp långsiktiga konsekvenser för att säkerställa en balanserad utveckling som kombinerar attraktionskraft med hållbar platsutveckling.

Projektet har även bidragit till att stärka Tidaholms värdskapskultur, vilket i sin tur gör evenemang mer välkomnande och tillgängliga för både invånare och besökare. Genom evenemangens mötesplatser och upplevelser ökar trivseln och engagemanget hos nuvarande invånare samtidigt som kommunen blir mer attraktiv för potentiella inflyttare. Detta ligger i direkt linje med kommunens mål att öka befolkningen till 13 000 invånare år 2027.

När fler besökare lockas till Tidaholm ökar också omsättningen i lokala näringar såsom boende, restaurang och detaljhandel. På så sätt skapas förutsättningar för tillväxt inom flera sektorer, vilket stärker den lokala ekonomin och bidrar till ett mer varierat och stabilt näringsliv.

Avvikelse från ursprunglig aktivitetsplan består i att ett kommunövergripande evenemangsårshjul inte har kunnat färdigställas inom projektets ram.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att erbjuda ett rikt kulturliv, attraktiva

mötesplatser och en ökad känsla av gemenskap.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att kombinera kulturell utveckling med ekonomisk och social hållbarhet, vilket stärker både kommunen och dess invånare på lång sikt.

Uppföljning av projekt: Besöksfrämjande insatser

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Sociala medier och marknadsföring Kulturhelg Tidaholm	Slutförd	Ja	Ja
Marknadsföringsplattform Vulcanens besökscenter	Slutförd	Ja	Ja
Dokumentation och bildbank	Slutförd	Ja	Ja
Utveckling av boende- och evenemangspaket			
Utveckling av informationsmaterial i form av evenemangskalender via nya hemsidan	Slutförd	Ja	Ja

Projektets mål har varit att utveckla en marknadsföringsplattform för Vulcanens besökscenter. Detta kommer att bidra till en ökad kännedom om Tidaholm och dess utbud, vilket i sin tur stärker kommunens attraktionskraft som besöksmål. En större synlighet och tillgänglighet gör det enklare för både invånare och besökare att ta del av kultur- och fritidsutbudet.

Inom projektet genomfördes en direktupphandling och leverantören har levererat en nulägesrapport baserad på research, intervjuer, workshops och kartläggning, med särskilt fokus på Tidaholms museum och Barnens hus. Utifrån detta har en strategisk marknadsföringsplan formulerats. Som en del av detta arbete hölls en workshop för personalen i september månad.

Projektet har även förstärkt satsningen på sociala medier kopplat till Kulturhelg Tidaholm. En resurs avsattes för att bygga upp en följarskara som kan engageras året runt. Ett årshjul och en innehållsplan för sociala medier togs fram för att sprida budskap, inspirera till deltagande och stärka evenemanget. Dessutom togs rörligt material och bilddokumentation fram för användning i publika kanaler, som stöd för marknadsföring av kulturevenemang och för att stärka Tidaholms identitet som kultur- och besökskommun. Projektet har också delfinansierat en modul i Sitevision för att koppla evenemangskalendern till kommunens nya webbplats. Arbetet genomfördes i samarbete med Näringslivs- och kommunikationsenhetens projekt ”Ny externwebb”.

Avvikelse från ursprunglig aktivitetsplan består i att insatser för att inspirera näringen att ta fram boende- och evenemangspaket inte har prioriterats i projektet. Ingen särskild budget var avsatt för aktiviteten, då den var tänkt att genomföras inom befintliga resurser.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att synliggöra kulturutbudet, skapa lättillgängliga kommunikationskanaler och erbjuda attraktiva evenemang och mötesplatser. Detta stärker gemenskapen, ökar trivseln bland invånarna och gör kommunen mer attraktiv för potentiella inflyttare.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att stimulera fler besökare, vilket ökar omsättningen i lokala näringar som boende, restaurang och detaljhandel. Den strategiska marknadsföringsplanen för Vulcanens besökscentrum och den långsiktiga satsningen på digital kommunikation bidrar till en

växande och stabil besöksnäring som kombinerar ekonomisk utveckling med social och kulturell hållbarhet.

Uppföljning av projekt: Fördjupad logianalys

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Framtagande av fördjupad logianalys inklusive presentationer av rapporten	Slutförd	Ja	Ja

Projektets mål har varit att undersöka möjligheterna till en utökning av hotellkapaciteten och andra former av boende i kommunen. Analysen har även utvärderat lönsamheten i det befintliga utbudet samt gett en marknadsöversikt av logiverksamheten i Skaraborg, med utgångspunkt i Marknadsanalysen – Undersökning av hotellbehovet i Skaraborg (2024).

Ett förfrågningsunderlag skickades före sommaren ut till aktörer med dokumenterad erfarenhet av logianalyser, och en direktupphandling genomfördes i början av september. Projektet har därefter drivits i samverkan mellan kultur- och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och näringslivsenheten.

Analysen har nu genomförts och omfattar en kartläggning av efterfrågan hos olika målgrupper samt en bedömning av utrymmet för fler boendeaktörer i kommunen. Genom detta har Tidaholms kommun fått en fördjupad logianalys som stärker förutsättningarna att utveckla destinationen, både utifrån dagens behov och framtida möjligheter.

På sikt förväntas analysen bidra till både ekonomiska och kvalitativa nyttor genom att höja kunskapsnivån och inspirera till investeringar i rätt riktning. Den utgör ett strategiskt beslutsunderlag som stärker kommunens investeringsfrämjande arbete och skapar bättre förutsättningar för aktörer att våga satsa och utveckla en långsiktigt hållbar besöksnäring. Samtidigt gynnas det lokala näringslivet av en ökad hotellkapacitet för besökare, kunder och samarbetspartners.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att skapa bättre förutsättningar för invånare, besökare och affärsresenärer att vistas i kommunen med tillgång till ett brett och kvalitativt logiutbud samt kompletterande service och mötesplatser.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att tillhandahålla ett strategiskt beslutsunderlag som främjar investeringar, stärker besöksnäringen och bidrar till att locka fler företagsetableringar. Analysen kommer att ge vägledning för en balanserad utveckling som kombinerar ekonomisk tillväxt med social och kulturell hållbarhet.

5 Investeringar per projekt

5.1 Kultur- och fritidsnämndens investeringar

	Projekt Nr	Ack Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse Utfall / Budget
Inventarier kultur- och fritidsnämnd	690 024	61	1 000		1 000	200	939
Ismaskin							
Summa kultur- och fritidsnämnd		**61**	**1 000**		**1 000**	**200**	**939**

Kultur- och fritidsnämnden har för perioden januari - december förbrukat 0,1 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2025 om 1 miljoner kronor.

Investeringen bestod i köksutrustning till hyresfastigheten Turbinen.

6 Väsentliga personalförhållanden

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har, för att uppnå mål om heltid som norm och nämndens beslutade anpassningsåtgärder, utformat olika kombinationstjänster inom förvaltningen och även med andra förvaltningar.

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal anställda	43	45	39
Antal årsarbetare	38,7	40,5	35,0
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	90,0	90,0	89,7

Antalet anställda har minskat genom att en tillsvidareanställning som konverterats från visstidsanställning har avslutats och att en tillsvidareanställd har slutat.

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden ligger på 90 %, men eftersom flera anställda har sjukersättning är det inte möjligt att nå en sysselsättningsgrad på 100 %. Alla medarbetare, som kan, har blivit erbjudna heltid.

Könsfördelning

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal kvinnor	29	29	27
Antal män	14	16	12
Totalt antal anställda	43	45	39
Andel kvinnor, %)	67,4	64,4	69,2
Andel män, %)	32,6	35,6	30,8

Sjukfrånvaro

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Sjukfrånvaro (%)	10,4	7,6	7,2

Sjukfrånvaron ligger på en hög nivå under perioden januari - december 2025.

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

Kultur- och fritidsnämnden har, KFN 2022/117, § 98, 2022-12-13, beslutat att:

- införa anställningsrestriktioner med omedelbar verkan. Restriktionerna innebär att förvaltningschefen måste godkänna nyanställningar, ersättningsrekryteringar samt visstidsanställningar som är längre än 6 månader innan de genomförs. All rekrytering ska ske i samråd med personalenheten.
- anställningsrestriktionerna ska gälla tills kultur- och fritidsnämnden beslutar att upphäva dem.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	0	0	-2
Antal nyanställda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

En bibliotekarie och en vaktmästare har slutat.

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	**Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?**	**Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)**	**Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?**
Bibliotek Mellansjö	Skövde, Mariestad, Töreboda, Gullspång, Karlsborg, Hjo och Tibro	Nej	
MedborgarPC	Föreningen Sambruk (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
Bok- och mediatransporter	Västra Götalandsregionen	Nej	
Barnbiblioteksapp Bibblix	Föreningen Sambruk (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
KEKS (öppen ungdomsverksamhet)	KEKS stödförening (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
IT-plattform för turistinformation	Västra Götalandsregionen	Nej	
Outdoor Hökensås	Habo och Mullsjö	Nej	
Visit Skaraborg	Alla kommuner i Skaraborg	Nej	
Pilgrimsled Hjo-Kungslena (inom Tidaholms kommun)	Västkuststiftelsen (huvudmän är Västra Götalandsregionen, Region Halland och Göteborgsregionens kommunalförbund)	Nej	

TIDAHOLMS KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnd
2025

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning....4
2 Sammanfattning....5
2.1 Årets verksamhet....6
2.2 Ekonomisk analys....6
2.3 Personal....6
3 Förvaltningsberättelse....8
3.1 Reglemente....8
3.2 Organisation....8
3.3 Händelser av väsentlig betydelse....9
3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål....9
3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål....9
3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål....10
3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige....22
3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter....23
3.6.1 Verksamhetsåret 2025....23
3.7 Förväntad utveckling....28
4 Ekonomi....29
4.1 Budgetram och investeringsmedel....29
4.2 Redovisning – Nämnd....29
4.2.1 Helårsprognos nämnd....29
4.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget....33
4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel....38
4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel....38
5 Investeringar per projekt....40
5.1 Uppföljning av investeringsprojekt....40
5.2 Samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt....45
5.2.1 Vatten- och avloppsverksamhet....45
5.2.2 Renhållningsverksamhet....45
6 Väsentliga personalförhållanden....47
6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion....47
7 Avtalssamverkan....48
7.1 Redovisning av avtalssamverkan....48

1 Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Sedan årsskiftet har samhällsbyggnadsnämndens arbete präglats av omfattande utvecklingsinsatser, flera strategiska projekt och en stabil ekonomisk styrning. Under året tillträdde en ny förvaltningschef, vilket också innebar att en ny ledningsstruktur och en förvaltningsövergripande stab etablerades för att stärka styrning, analys och verksamhetsutveckling. Flera av nämndens uppdrag, projekt och investeringar har fortsatt att driva samhällsutvecklingen framåt, både inom fysisk planering, drift, service och hållbarhetsarbete.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat mot att uppnå 12 verksamhetsmål på uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden och för merparten har nämnden delvis uppnått målen.

Flera större utredningar har inletts eller pågått, bland annat en omfattande genomlysning av serviceavdelningen och en fastighetsutredning enligt uppdrag från kommunfullmäktige.

Kommunens arbete med planläggning och bostadsförsörjning har intensifierats. Nya detaljplaner har antagits, bland annat för ett område som möjliggör fler bostäder och annan bebyggelse. Tillgången på mark för flerbostadshus är fortsatt god, och nybyggnation planeras på flera platser i tätorten.

Utvecklingen av den offentliga miljön har fortsatt genom en ny utvecklingsplan för stadskärnan och området kring Tidan. Ett viktigt projekt var färdigställandet av en ny bro, vilket återställt en central förbindelse i staden.

Arbetet med att förbättra pendlingsmöjligheter har fortsatt, bland annat genom planering av nya gång- och cykelstråk och ombyggnad av busstationen. Sanering av markföroreningar har medfört viss försening i ombyggnadsprojektet, men arbetet löper vidare och bedöms färdigställas under kommande år.

Nämnden har arbetat med flera klimatrelaterade åtaganden, bland annat genom uppföljning av koldioxidbudget, minskat matsvinn och klimatinriktad tillsyn. Inom måltidsverksamheten har matsvinnet minskat ytterligare, och beräkningar visar att klimatpåverkan från måltider fortsätter att sjunka. Även ekologiska livsmedel står för en växande andel av inköpen.

Samhällsbyggnadsförvaltningens robusthet har stärkts genom nya beredskapsplaner, förberedelser för reservkraft och inventering av kritiska funktioner. Avdelningar som arbetar med vatten, avlopp och livsmedelsförsörjning har genomfört flera insatser för att säkerställa fungerande verksamhet vid störningar.

Digitaliseringen har tagit flera steg framåt. Arbetet med att införa en helt digital process för bygglov fortsätter, och en ny digital plattform för medborgarkontakt är under införande. Drift och underhåll inom gata och park har digitaliserats ytterligare genom nya system och inventeringar.

Kommunens investeringar har omfattat både pågående och nya projekt. Det omfattande projektet med en utveckling av det särskilda boendet Hellidshemmet har pågått enligt plan i samarbete med social- och omvårdnadsnämnden. En ny förskola i Ekedalen har färdigprojekterats i samarbete med barn- och utbildningsnämnden, liksom ombyggnad av badhuset i samarbete med kultur- och fritidsnämnden.

Ekonomiskt redovisar nämnden ett överskott på 9,6 miljoner kronor för den kommunalt finansierade verksamheten. Avfallsverksamhetens resultat, som även ingår i den kommunalt finansierade verksamhetens resultat, visar ett överskott på 0,9 miljoner kronor, totalt sett 10,5 miljoner kronor. Vatten- och avloppsverksamheten redovisar ett underskott på 2,3 miljoner kronor.

Sammantaget visar verksamhetsåret att nämnden har gjort betydande framsteg inom flera prioriterade områden. Flera utvecklingsinsatser fortsätter in i nästa år för att förvaltningen ska stå fortsatt väl förberedd inför kommande krav på robusthet, hållbarhet och långsiktig samhällsutveckling.

2.1 Årets verksamhet

Ordförande:	**Ambjörn Lennartsson**
Förvaltningschef:	**Per Garenius**
Antal årsarbetare:	**145**

2.2 Ekonomisk analys

Resultatet för den kommunala delen av samhällsbyggnadsförvaltningen visar på ett överskott på 9,6 miljoner kronor för perioden januari-december 2025.

Den positiva effekten beror bland annat på vakanser, lägre driftskostnader för våra fastigheter, livsmedel, gatu-underhåll, snöröjning, bostadsanpassning och trafikresor.

Resultatet för VA (Vatten och Avlopp) visar på ett underskott på - 2,3 miljoner då underhållskostnader för reling av VA-ledningar tagits i driften under året. Skulden till VA-kollektivet har då minskat med 2,3 mnkr.

Resultatet för Avfall visar på ett överskott mot budget på 0,9 miljoner kronor under perioden januari – december 2025 vilket förklaras med vakanser inom verksamheten.

Totalt sett bidrar samhällsbyggnadsförvaltningen för perioden januari-december 2025 med ett överskott på 10,5 miljoner kronor.

2.3 Personal

Antalet anställda uppgick vid årets slut till 147 personer, motsvarande 145 årsarbetare, vilket är en minskning jämfört med föregående år. Minskningen förklaras främst av ett antal vakanser som är på väg att

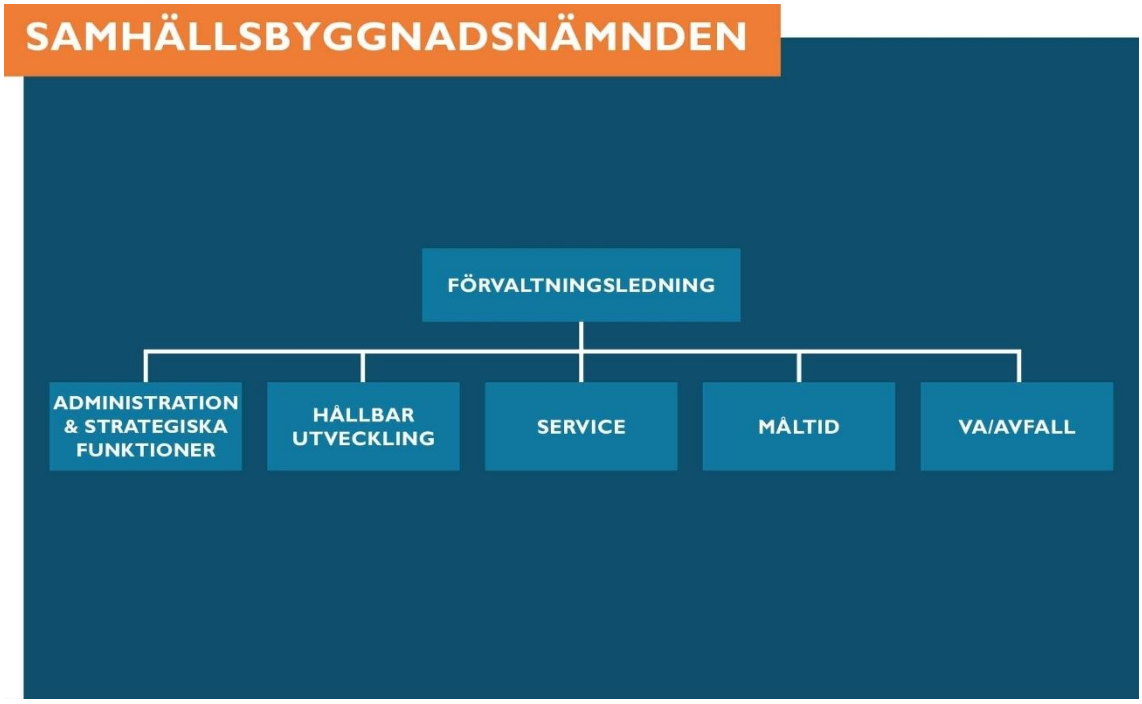
tillsättas. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden var 98,8 procent. Sjukfrånvaron uppgick till 6,3 procent, vilket innebär en svag ökning från föregående år. Könsfördelningen var 63,9 procent kvinnor och 36,1 procent män.

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Reglemente

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för servicetjänster, förebyggande och planerat underhåll samt återinvestering av kommunens allmänna platser, fastigheter, skog och byggnader. Här planeras för framtida markanvändning som ger förutsättningar för bostäder samt näringsverksamheter. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning bland annat inom inom bygg, miljö och livsmedel samt för vatten, avlopp och avfallshantering. Under nämnden samlas också måltidsverksamhet inom kommunens verksamheter.

3.2 Organisation



Samhällsbyggnadsförvaltningen består av fyra avdelningar och en stab som ligger direkt under förvaltningschef.

Avdelning Avfall/VA ansvarar för drift av det kommunala avloppsnätet och för produktion och distribution av dricksvatten inom kommunens verksamhetsområden. Ansvarar även för insamling av kommunalt avfall samt ÅVC och ÅVS.

Avdelning service ansvarar för gata/parkservice, fastighetsservice och lokalvård.

Avdelning måltid ansvarar för att planera och servera måltider i Tidaholms kommun.

Avdelning hållbar utveckling ansvarar för bygglov, kart & mät, mex, miljö, hälsa, livsmedel, samhällsplanering och trafikplanering.

Direkt under förvaltningschefen ligger stabsfunktionerna verksamhetsutveckling, fastighetsförvaltning, projektledning,

nämndarbete, administration och ekonomi.

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Nämnden föreslog kommunstyrelsen att sälja fastigheten Innerstaden 2:16 och samtidigt förvärva fastigheten Tulpanen 8.

Förvaltningschef Johan Elgh avslutade sin anställning i Tidaholm. Rekryteringen av en ny förvaltningschef till samhällsbyggnadsförvaltningen slutfördes, Per Garenius tillträdde uppdraget den 22 april.

Den händelse som troligen kommer påverka nämndens verksamhet mest de kommande åren är utredningen och uppdraget att flytta förrådsverksamheten till en ny lokalisering och samtidigt frigöra en yta för handelsutveckling.

Samhällsbyggnadsnämnden har startat upp arbetet med en fastighetsutredning utifrån kommunfullmäktiges uppdrag i strategisk plan & budget 2025-2027.

En genomlysning av samhällhällsbyggnadsförvaltningens serviceavdelning påbörjades. Genomlysningen omfattar specifikt lokalförsörjning, investeringar, fastighetsförvaltning, byggprojekt, fastighetsskötsel, gata/park, samt lokalvård. Syftet är att skapa förutsättningar för utveckling mot en resurs- och kostnadseffektiv organisation.

En utredning om framtida organisering av miljö, hälsoskydd- och livsmedelstillsyn har genomförts.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad*

har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025? I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

	Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
	Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
	Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
Främja en ny nivå av kontinuerlig byggnation av bostäder genom innovation och kreativitet.	
En attraktiv offentlig miljö	
Öka pendlingen genom anpassade fysiska förutsättningar och stärkt planering	
Skapa en kontinuerlig feedbackprocess mellan näringsliv och kommun inom samhällsbyggnadsområdet Ändra inf	
Marknadens behov av verksamhetstomter möts i form av kommunalt markinnehav, planlagd mark och byggklara industritomter	
Effektivt arbete inom Tidaholms kommuns arbete med ekologisk hållbarhet.	
Genom investeringar och strategisk lokalplanering möta medborgarnas och verksamheternas krav på utveckling av framtidens välfärd.	
Utveckla förvaltningen genom digitalisering	
Öka förmågan att hantera störningar genom en mer robust utformad verksamhet inom alla förvaltningens ansvarsområden	
En organisation som är engagerad i förvaltningens medarbetare inom trivsel, struktur och utveckling. Ändra infor	
Chefer och andra i ledande befattningar i	

samhällsbyggnadsförvaltningen deltar i frågor rörande ledarskapsutveckling	
En organisation som kontinuerligt utvärderar sin egen leverans och anpassar sig i syfte att vara konkurrenskraftig Ändra information i nytt fönster	

Verksamhetsmål: Främja en ny nivå av kontinuerlig byggnation av bostäder genom innovation och kreativitet.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys
Nämnden har arbetat med att öka utbudet av planlagd mark för bostäder. Under året har detaljplanen för en del Örvang 4 (Röda Kvarn) antagits, vilket ger en ökad byggrätt om 6 399 kvadratmeter. Denna plan möjliggör olika typer av byggnader, som bostäder, centrumverksamheter, vård och parkeringshus. Om endast bostäder byggs medger detaljplanen motsvarande ungefär 100 nya bostäder.

Planarbete pågår även för 4-5 nya marklägenheter på fastigheten Storken 3, en boendeform som är efterfrågad. För att skapa fler villatomter har planarbetet fortsatt för området Södra Helliden etapp 4, vilket blir ett viktigt tillskott för bland annat familjer som vill bygga egna hus, om det blir exploaterat och byggklart. Projektet med att omvandla stationshusområdet har pågått.

Tillgången på planlagd mark för flerbostadshus är god och har dessutom förbättrats under 2025, bland annat genom detaljplanen i Örvang.

I slutet av 2025 har bygglov för byggnation av 15 lägenheter på fastigheten Drott 10 (gamla barnens hus) och för byggnation av 3 marklägenheter (Kämpen 5) lämnats in. Dessa byggnationer prövas mot detaljplan för Kungsbro som antogs 2016 och detaljplan för Drott 10 som antogs 2022. Detta visar vikten av en god planberedskap i attraktiva lägen och att planera i långa perspektiv.

LSS Linden har färdigställts med 7 lägenheter.

En god planberedskap för flerbostadshus skapar förutsättningar för en snabb byggstart när marknaden är redo**.** Genom att arbeta med en mångfald av boendeformer – från flerbostadshus till villor och marklägenheter möter kommunen olika behov och livssituationer. Antagandet av nya detaljplaner visar på kommunens förmåga att driva planeringsprocesser som främjar innovation och utveckling i Tidaholms kommun.

Villatomterna på Rosenberg börjar ta slut (6 tomter kvar) och i Kungslena finns 5 tomter kvar. Under 2026 har åtta bygglov för enbostadshus lämnats in. En faktor som kommunen styr är tillgången på planlagd mark för byggnation av villor.

För att nå målet krävs bland annat en långsiktig och hållbar

planberedskap genom att planera för områden, särskilt för villor eftersom planberedskapen är god för flerbostadshus . Nämnden kan vara mer proaktiv i denna planering för att säkerställa nya villatomter efter Södra Helliden, särskilt i centralorten där efterfrågan är störst.

För att nå målet behöver nämnden tillgodose behovet av tomter för småhus.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs.

Verksamhetsmål: En attraktiv offentlig miljö

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Nämnden beviljades strategiska utvecklingsmedel som kopplar an mot utveckling av den offentliga miljön, dels utveckla stadskärnan och för att kunna uppmärksamma byggnadsvårdsåret.

Projektet "Utveckla stadskärnan och Tidan" syftade till att ta fram en utvecklingsplan för Tidaholms stadskärna och området runt Tidan, med en tidshorisont på tio år. I kommunens översiktsplan betonas vikten av att stärka och utveckla stadskärnan samt att ta fram en plan för Tidans roll i tätorten. Förvaltningen har färdigställt utvecklingsplanen med hjälp av konsult. Planen omfattar stans centrala delar runt Tidan samt Gamla Torget. Förvaltningen kommer fortsätta arbetet med att implementera planen i verksamheten under 2026.

Som alltid är det viktigt när dessa dokument tas fram att de hålls levande genom att de bland annat följs upp för att kunna bedöma vad som har genomförts. Dokumentet bör även lyftas in in det långsiktiga investeringsplanen i tillämpliga delar och ansvarsroller tydliggöras för att kunna uppnå att de attraktiva offentliga miljöerna realiseras.

2025 var det byggnadsvårdsåret i Sverige (samt övriga Europa) där museer, byggföretag och arkitekter kunde lyfta frågan kring byggnaders betydelse för vår livsmiljö och kulturella arv. Byggnadsvårdsåret kan bidra till att få många att se värdet av ”sin stad” och dess bebyggelse. Genom att lyfta fram hur bevarande kan bidra till både tillväxt och utveckling skapas en stark koppling mellan historia, nutid och framtid.

Under byggnadsvårdsåret 2025 har Tidaholms kommun genomfört en rad aktiviteter för att lyfta fram och synliggöra det lokala byggnadsarvet.

Den gamla HP-bron har ersatts med en ny bro och det viktiga stråket är nu åter igen i funktion.

Under våren har det beslutas att en actionpark ska byggas i

Bruksvilleparken. En förstudie har tagits fram och projektet går fortsatt över i projekteringsfas.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs

Verksamhetsmål: Öka pendlingen genom anpassade fysiska förutsättningar och stärkt planering.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys
Målsättningen under 2025 var att kunna påbörja byggnation av GC - väg till kriminalvården men arbetet fick avbrytas på grund av att markägare inte skrev på nödvändiga avtal för att kunna komma fram med planerad sträckning. Efter omtag beräknas projektet kunna genomföras under 2026, men troligen etappvis.

Förvaltningen har genomfört dialog med Trafikverket och förutsättningarna inför avtalstecknande har klarnat för GC väg till Acklingakorset. Process kring beslut om att ingå avtal om medfinansiering kommer att pågå under 2026.

Förvaltningen har under året arbetat intensivt med planeringen av flytten av busstationen, som är en del av ett större omvandlingsprojekt i tätorten. Arbetet har omfattat flera parallella processer, bland annat detaljplanearbete, markköp och markförsäljning samt upphandling inför byggnationen av den nya busstationen.

Byggnadsarbetet har påbörjats, men sanering av markföroreningar har medfört förseningar. Projektet beräknas bli färdigställt under 2026.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Verksamhetsmål: Skapa en kontinuerlig feedbackprocess mellan näringsliv och kommun inom samhällsbyggnadsområdet. Ett aktivt deltagande i de näringsnätverk som pågår.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Under året har samhällsbyggnadsförvaltningen fortsatt att utveckla en mer kontinuerlig och strukturerad feedbackprocess gentemot näringslivet. Förvaltningen har regelbundet medverkat på näringslivsfrukostar, där dialogen med företag har stärkts genom uppdateringar om pågående och kommande samhällsbyggnadsfrågor samt möjlighet att ta emot synpunkter direkt på plats. Vid dessa tillfällen har representanter från förvaltningen även hållit egna presentationer, vilket fått positiv respons och bidragit till ökad transparens och förståelse för kommunens arbete.

Förvaltningen har dessutom deltagit i regionala nätverk såsom fastighetsnätverk och branschdagar inom besöksnäringen, vilket har breddat kunskapsutbytet och stärkt samverkan med aktörer utanför kommunen. I flera projekt har även tidiga dialoger förts med företag och entreprenörer, bland annat inom exploatering och avtalssamordning, vilket har skapat tydligare kontaktvägar och kortare ledtider i företagets kontakter med kommunen.

Metoder/arbetssätt/dialog behöver fortsätta utvecklas för att upprätthålla en kontinuerlig feedbackprocess.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.

Verksamhetsmål: Marknadens behov av verksamhetstomter möts i form av kommunalt markinnehav, planlagd mark och byggklara industritomter

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämnden har under året aktivt arbetat för att säkerställa tillgången på verksamhetstomter i kommunen och innehavet kan delas in i tre faser: kommunalt markinnehav, planlagd mark och byggklara industritomter.

Byggklara industritomter: Det finns en byggklar tomt för industrimark, fastigheten Stämjärnet 8, på cirka 7 500 kvadratmeter.

Planlagd industrimark: Ramstorps industriområde omfattar cirka 11,5 hektar (inklusive gatuytor). Projektet är i förstudie- och projekteringsfas. Tre av tomterna kommer ta längre tid då ett dikningsföretag måste utredas.

Kommunalt markinnehav: Arbetet fortsätter med detaljplanearbete för områden som Marbotorp 3:1, samråd har genomförts under 2025. Kommunen för diskussioner med privata markägare för strategiska förvärv, vilket stärker möjligheten att kunna erbjuda tomter även i framtiden.

Tillgången till både byggklara och planlagda verksamhetstomter ger företag möjlighet att etablera och expandera i kommunen, vilket stödjer lokal näringslivsutveckling och skapar arbetstillfällen. Den kommunala markreserven ger kommunen flexibilitet och möjlighet att möta framtida markbehov.

En framgångsfaktor är att aktivt planera och projektera i ett tidigt skede, vilket innebär att förvaltningen hela tiden ligger steget före när det gäller planarbete, investering och exploatering. Dialogen med markägare och strategiska markförvärv är också avgörande för att säkerställa god marktillgång långsiktigt.

Det är viktigt att fortsätta analysera och förbereda nästa steg efter Ramstorp så att kommunen även framöver kan erbjuda ett brett utbud av verksamhetstomter.

Genomlysningen av serviceavdelningen och projektorganisationen kommer analysera och ge förslag på vilken organisation som krävs för att kunna hantera projekt i förhållande till dagens resurstillgång och organisation.

För att nå målet behöver andelen byggklara industritomter bli fler.

Mål ska generera följande önskade effekt

Att ha en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.

Verksamhetsmål: Effektivt arbete inom Tidaholms kommuns arbete med ekologisk hållbarhet.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys

Samhällsbyggnadsnämnden arbetar med sex klimatlöften (fet stil nedan) under perioden 2024-2026.

Vi har en koldioxidbudget. Det innebär att kommunen har en politiskt antagen koldioxidbudget som årligen följs upp för att visa hur mycket av utsläppsutrymmet som finns kvar.
Vad har hänt: Koldioxidbudget för 2024 följdes upp under hösten 2025 i samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade att "uppmana samhällsbyggnadsnämnden att upprätta en åtgärdsplan i syfte att minska kommunens koldioxidutsläpp, och därmed åstadkomma bättre resultat avseende klimatlöfte 2".

Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet. Det innebär att
kommunen årligen gör insatser tillsammans med näringslivet. Exempelvis genom
att initiera samtal mellan företag kring industriell symbios, driver

gemensamma projekt eller på andra sätt samverkar med näringslivet för minskade utsläpp
Vad har hänt? Inga insatser har gjorts under 2025.

Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn. Det innebär att kommunerna fokuserar på energi och klimat i miljötillsynen genom minst två satsningar under perioden. Med detta menas att kommunen väljer ut lämpliga tillsynsobjekt för att genomföra miljötillsyn med fokus på energi och klimat.
Vad har hänt? Under 2025 genomfördes energitillsyn på 2 verksamheter. En stor tillverkningsindustri samt ett minde transportföretag. Den större industrin fick sin stora energitillsynsinsats redan 2023 då energimyndighetens framtagna material såsom företagens energitrappa och branschvisa vägledningar användes i tillsynen. Under 2025 följdes det upp hur energiarbetet fortlöpt. I tillsynen för det mindre transportföretaget 2025 överlämnades också den branschspecifika vägledningen och diskussioner fördes kring inköp av energisnålare maskinpark och planering av transporter för att minska energiförbrukning.

Vi arbetar aktivt med vår energiplan. Det innebär att kommunen har en uppdaterad energiplan som är kopplad till översiktsplaneringen och som omfattar lokal produktion, tillförsel, distribution och användning av energi.
Vad har hänt? Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 att samhällsbyggnadsnämnden ska ta fram en aktuell energiplan för Tidaholms kommun inom befintlig budgetram och att energiplanen ska vara antagen senast 2027-06-30.

Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål. Det innebär att kommunen mäter matsvinnet med ett uppsatt mål på max 35 g/portion i
genomsnitt för skola och förskola, och ett mål på max 100 g/portion för äldre-omsorgen. I siffrorna ingår samtliga mätfraktioner: kökssvinn, serveringssvinn
och tallrikssvinn. I äldreomsorgen mäts lunch eller middag
Vad har hänt? Matsvinn mäts 4 ggr/år i alla kommunens kök. Det genomsnittliga värdet för för skola och förskola under 2025 var 25 g/portion och för äldreomsorg 177 g/portion.

Jämfört med resultatet för 2024 har det förbättrats då skola och förskola under 2024 fick värdet 39 g/portion och för äldreomsorg 210 g/portion.

Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål. Det innebär
att kommunen i sitt arbete med menyplanering och råvaruval beräknar måltidens klimatpåverkan och når målet att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,8 kg CO2e/måltid i snitt under minst en månad. Alternativt når målet att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,6 kg CO2e/kg inköpta livsmedel.
Vad har hänt?: Måltidsavdelningen arbetar med detta kontinuerligt genom exempelvis utbildningar och uppföljningar. Avdelningen började 2022 arbeta mer strukturerat med denna fråga och då var

siffran 1,9 kg CO2e/kg inköpta livsmedel. För 2024 var siffran 1,72 CO2e/kg och för 2025 ligger siffran på 1,66 kg CO2e/kg inköpta livsmedel.

Kommunstyrelsen har beslutat om anta 2 klimatlöften utöver de som nämnden antog;

Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet och Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet.
Vad har hänt: Förvaltningen bedömer att inget arbete utförts för dessa klimatlöften.

Mål ska generera följande önskade effekt

Att minska utsläpp av växthusgaser för att nå Parisavtalets mål.
Att Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt.

Verksamhetsmål: Genom investeringar och strategisk lokalplanering möta medborgarnas och verksamheternas krav på utveckling av framtidens välfärd.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys

Inför 2025 har samhällsbyggnadsnämnden fått i uppdrag av kommunfullmäktige att arbeta med utvecklingen av kommunens verksamhetslokaler och den långsiktiga lokalförsörjningen. För att genomföra uppdraget har förvaltningen anlitat konsultfirma för att ta fram en fastighetsutredning i nära samarbete med kommunens fastighetsförvaltare.

Arbetet med samlokaliseringen av ÅVC och kommunverkstad har fortsatt under året. En projektledare tillsattes för projektet kring ny placering av kommunverkstad och en tillfällig lösning. Förstudien ska revideras under 2026.

Byggnationen av LSS-boendet Linden pågick under året, och i juni beslutade nämnden om att påbörja projektering för ny- och ombyggnation av Hellidshemmet enligt alternativ 4A1 inom investeringsprojektet ”Långsiktig lokalplanering för särskilt boende”.

Under året har nämnden även hanterat ärenden gällande försäljningen av Innerstaden 2:16 (Gamla stationshuset) samt förvärvet av fastigheten Tulpanen 8 för etableringen av den nya busstationen.

Fastighetsutredningen är en central del i arbetet med att nå målet. Tillsammans med strategiska ställningstaganden utgör den en grundläggande förutsättning för en långsiktigt hållbar lokalförsörjning. För att lyckas krävs att förvaltningen har tillräckliga resurser och kapacitet för att hantera det omfattande analys- och planeringsarbete som utredningarna kommer peka på.

Mål ska generera följande önskade effekt

Att leverera robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.

Verksamhetsmål: Utveckla förvaltningen genom digitalisering

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys

Under året har förvaltningens verksamhetssystem, som används av avdelningen för hållbar utveckling, fortsatt att utvecklas. Ett viktigt mål är att skapa en obruten digital bygglovsprocess. Systemet kommer att förstärkas med funktioner för digital expediering av grannhöranden, beslut med mera. Detta innebär att en stor del av den manuella posthanteringen som idag utförs av handläggare och administratörer kan avvecklas.

En ny medborgarplattform kommer att införas, vilket möjliggör:

- Förbättrade E-tjänster för bygglov, rivningslov, marklov, anmälan, förhandsbesked och strandskydd.
- En "Mina sidor"-funktion för sökande, där meddelanden kan skickas och tas emot, diarieförda handlingar läsas, ärenden kompletteras och beslut tas emot.

Avdelningen för service har ett stort behov av ett verksamhetssystem för fastighetsförvaltning. Systemet ska erbjuda digitala lösningar inom lokalvård, avtalshantering, ritningar och teknisk förvaltning. En omvärldsanalys har genomförts och förberedande arbete för att kunna köpa in och implementera ett nytt system har fortgått.

Migrering av kommunens kartsystem har påbörjats för vissa moduler, vilket bidrar till ett mer modernt och framtidssäkrat system.

Tidaholms kommun har anslutit sig till den länsgemensamma IoT-plattformen (Internet of Things). Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att fungera som pilotförvaltning för tekniken. Förberedande möten med IT-avdelningen har genomförts, med målet att införa IoT-lösningar i skarp drift under 2026.

Förvaltningen bedömer att digitalisering kräver betydande resurser, både inom strategiska funktioner och hos medarbetare med specialistkompetens. Behovet av fortsatt digital utveckling är omfattande, och ambitionen samt viljan inom förvaltningen är hög. Ett stort arbete återstår med att uppdatera tidigare inventering och kategorisering av samtliga system inom förvaltningen. Tillsättande av en funktion som kan driva digitalisering är nödvändig för att kunna nå målet.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.

Verksamhetsmål: Öka förmågan att hantera störningar genom en mer robust utformad verksamhet inom alla förvaltningens ansvarsområden.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys

För att stärka förvaltningens robusthet och beredskap har flera insatser realiserats under perioden. En nödvattenplan har tagits fram för att säkerställa tillgången till dricksvatten vid driftstörningar, och underlag för upphandling av reservkraft till Tidaholms avloppsreningsverk har färdigställts.

Även måltidsavdelningen har utvecklat sitt arbete med beredskap. En särskild beredskapsmeny har tagits fram för att kunna säkerställa livsmedelsförsörjning vid störningar och inventering av kökens lagringskapacitet har genomförts. Personalen har fått utbildning i beredskapstänk och stärkt kompetens inom området, bland annat genom informationstillfällen ledda av samhällsskydd mellersta skaraborg (SMS). Under hösten planeras dessutom övningar för att ytterligare förankra och pröva rutinerna i praktiken.

Förvaltningen har fastställt och vidareutvecklat beredskapsplaner för extraordinära händelser samt genomfört analysarbete som mynnat ut i konkreta handlingsplaner, vilket stärker vår förmåga att agera vid störningar.

Sammantaget bidrar dessa åtgärder till att minska sårbarheten inom kommunens kritiska verksamheter och ökar beredskapen för att hantera olika typer av störningar.

Även informationssäkerheten har stärkts genom ett mer systematiskt arbete med klassning, rutiner och förbättrade skyddsåtgärder för kommunens informationstillgångar, vilket minskar risken för IT-relaterade störningar.

I arbetet med att skapa en mer resilient förvaltning har vi dessutom tagit steg i riktning mot ökad digitalisering genom att implementera nya system och utveckla intranätet, vilket förbättrar både kontinuiteten och möjligheten att upprätthålla verksamheten vid störningar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen tagit flera betydelsefulla steg för att stärka sin förmåga att hantera störningar och skapa en mer robust verksamhet. Arbetet har både omfattat organisatoriska, tekniska och fysiska åtgärder.

För att fortsätta arbeta mot målet behöver organisationens långsiktiga förmåga att hantera störningar utvecklas till en mer samordnad och strukturerad beredskapsförmåga som genomsyrar alla ansvarsområden. Detta innebär att förvaltningen behöver stärka sin strategiska planering för risker och sårbarheter, och säkerställa att robusthetsaspekter integreras i såväl investeringar som i den dagliga

verksamhetsutvecklingen.

Genom att systematiskt utveckla dessa strategiska förmågor kan förvaltningen skapa bättre motståndskraft och säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas även vid omfattande påfrestningar.

Mål ska generera följande önskade effekt

Att leverera robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.

Verksamhetsmål: En organisation som är engagerad i förvaltningens medarbetare inom trivsel, struktur och utveckling.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys

Under perioden har vi genomfört två gemensamma verksamhetshalvdagar för delar av förvaltningen. Syftet med dessa var att skapa utrymme för erfarenhetsutbyte och information som ska föras vidare i förvaltningen.

I samarbete med Avonova har en kartläggning genomförts för medarbetare inom VA/avfall för områdena hälsa, arbetsmiljö och organisation som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Efter genomförd kartläggning har samtliga medarbetare fått återkoppling. Återkopplingen har bidragit till en ökad medvetenhet om styrkor och utvecklingsområden både på individ- och avdelningsnivå, och utgör samtidigt ett underlag för det fortsatta arbetet med att främja en hållbar arbetsmiljö och stärka avdelningens långsiktiga utveckling.

Inför 2026 har staben skapet en struktur för när förvaltningen ska ha gemensamma dagar och hur förvaltningen ska kommunicera bättre. Ett led i detta är att förbättra och utnyttja intranätet i större utsträckning.

Förvaltningen behöver fortsatt arbeta med flera aktiviteter för att nå målet som exempelvis utbildningsplaner, analysera och följa upp medarbetarenkät, hantera genomlysningen, utbildningar med mera.

Mål ska generera följande önskade effekt

Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Verksamhetsmål: Chefer och andra i ledande befattningar i samhällsbyggnadsförvaltningen deltar i frågor rörande ledarskapsutveckling

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Under våren tillträdde en ny samhällsbyggnadschef, som har initierat en ny ledningsstruktur. Den omfattar en mindre ledningsgrupp samt en stabsfunktion med uppdrag att ge både strategiskt och operativt stöd. Genom denna organisationsförändring kan stabsfunktionen tydligare bidra till chefernas ledarskapsutveckling.

Personalenheten har dessutom beviljats strategiska medel för att arbeta med ledarskapsutveckling.

För att nå målen behöver den nya stabsorganisationens modeller och arbetssätt implementeras och utvecklas fullt ut. Detta arbete har påbörjats parallellt med att cheferna deltar i personalenhetens projekt för ledarskapsutveckling.

Mål ska generera följande önskade effekt

Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Verksamhetsmål: En organisation som kontinuerligt utvärderar sin egen leverans och anpassar sig i syfte att vara konkurrenskraftig

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Under året har serviceavdelningen tagit viktiga steg för att utveckla verksamheten med fokus på hållbarhet, kvalitet och effektivitet. Inom lokalvården har nya metoder minskat användningen av kemikalier, vilket både förbättrat arbetsmiljön och minskat miljöpåverkan.

Digitalisering och effektivisering är ett annat prioriterat område. Arbetet med att upphandla ett nytt fastighetssystem och införa ett verksamhetssystem för gator och parker stärker kommunens förmåga att planera, styra och följa upp drift och underhåll. Modernisering av fordonsparken har dessutom ökat säkerheten för personalen och bidragit till minskade klimatutsläpp.

Inför omställningen i avfallshanteringen har testområden prövats, informationsmaterial tagits fram och boende har fått möjlighet att lämna synpunkter via enkät. Detta visar på en utveckling där verksamheten testar, utvärderar och justerar innan bredare införande.

En avgiftsbelagd taxa för ansökan om grävtillstånd på allmän platsmark och kommunal mark har införts. Syftet är att täcka kommunens administrativa kostnader för handläggning av ansökningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen hanterar i genomsnitt cirka 50 ansökningar per år, med en handläggningstid på 1,5 timme per ärende.

Även organisationen har stärkts genom förändrad ledningsstruktur och inrättandet av en förvaltningsövergripande stabsfunktion. Den erbjuder stöd inom kvalitetsarbete, utveckling, digitalisering och analys, vilket skapar bättre förutsättningar för långsiktig styrning.

En genomlysning av avdelning service och projektorganisationen har påbörjats. Genomlysningen innefattar bland annat intervjuer med medarbetare och politiker.

Slutligen är det viktigt att staben får möjlighet att etablera sitt arbetssätt och skapa en kultur där kontinuerlig utvärdering och förbättring är en naturlig del av vardagen.

Mål ska generera följande önskade effekt

Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige

Kommunfullmäktiges uppdrag att genomföra en fastighetsutredning har pågått under 2025. Resultatet kommer att presenteras under 2026.

Fullmäktiges uppdrag kan sammanfattas med att uppdraget innebär att Samhällsbyggnadsnämnden ska skapa en samlad lägesbild av kommunens verksamhetslokaler genom att inventera alla egna och hyrda lokaler, oavsett om de används av kommunal verksamhet, externa hyresgäster eller står tomma. Nämnden ska tillsammans med berörda nämnder identifiera vilka internhyrda lokaler som bör avvecklas eller ersättas inom de kommande 1–5 åren, samt analysera hur framtida lokalbehov kan mötas genom att använda befintliga vakanta lokaler, inklusive bedömning av kostnader för renovering och anpassning. Vidare ska nämnden, tillsammans med andra nämnder, utreda och föreslå lösningar för framtida stadshusfunktion med alternativa scenarier som utgår från behov av arbetsplatser, arbetsmiljökrav och en attraktiv arbetsplats för kompetensförsörjning.

Nämnden ska också ta ställning till vilket alternativ som bör förespråkas. Slutligen ska en plan tas fram för verkställighet eller avyttring av fastigheter som inte används av kommunal verksamhet, med särskild prövning av byggnader som Litografiska verkstaden, Stationshuset och Godsmagasinet.

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter

3.6.1 Verksamhetsåret 2025

Avdelning Service

Serviceavdelningen implementerade under året en arbetsmetod som minskade användningen av kemikalier inom lokalvården. Arbetet utgjorde en viktig del i att både förbättra arbetsmiljön för medarbetarna och stärka den ekologiska hållbarheten i kommunens lokaler. Genom införande av nya städtekniker, ergonomiska hjälpmedel och miljövänliga rengöringsprodukter minskade risken för hälsopåverkan, samtidigt som kvaliteten i lokalvården bibehölls. Den reducerade kemikalieanvändningen resulterade även till lägre miljöbelastning och mer effektiva rutiner i verksamheten.

Under året genomförde avdelningen en utvärdering av leverantörer i syfte att etablera ett nytt fastighetssystem. Detta lade grunden för en framtida digitalisering och effektivisering av fastighetsförvaltningen. Parallellt pågick ett arbete med att stärka avtal och inköpsrutiner, med fokus på kvalitetssäkring, uppföljning av leveranser och minskad administrativ belastning. Samverkan mellan serviceavdelningen och övriga kommunala verksamheter utvecklades successivt, vilket bidrog till ökad samordning och bättre användning av resurser inom samhällsbyggnadsnämndens område.

Avdelningen påbörjade även implementeringen av ett nytt verksamhetssystem för drift och underhåll av kommunens gator och parker. Ett omfattande inventeringsarbete av gatunätet genomfördes, med syftet att ta fram långsiktiga och mer precisa underhållsplaner. Detta gav kommunen bättre kontroll över prioriteringar och resursanvändning. Delar av fordonsparken moderniserades och uppgraderades, vilket ökade säkerheten och förbättrade arbetsmiljön för personalen, samtidigt som klimatpåverkan från verksamheten minskade.

Under året infördes en ny bashastighet i kommunen, som ett led i att öka trafiksäkerheten och skapa tryggare miljöer för alla trafikanter. Förberedelser gjordes även för att införa P-skiva, med målsättningen att göra parkeringen mer tillgänglig och användarvänlig för kommunens invånare och besökare. Arbetet präglades av dialog med berörda aktörer och en noggrann utvärdering av olika lösningsalternativ för att identifiera den modell som bäst stödjer ett välfungerande trafikflöde och god service till allmänheten.

Avdelning Måltid

Under 2025 har Avdelning Måltid fortsatt att utveckla och stärka kommunens offentliga måltider med fokus på kvalitet, hållbarhet och resurseffektivitet. Året har präglats av ett aktivt utvecklingsarbete, stabil driftverksamhet och betydande framsteg mot de långsiktiga mål som avdelningen arbetar mot.

Hållbarhet och kvalitet i måltiderna

Arbetet med att minska matsvinnet har fortsatt varit ett prioriterat område. Matsvinnet mäts regelbundet i samtliga kök, och årets sammanställningar visar en tydlig och varaktig minskning. Avdelningen har därmed uppfyllt den fastställda målbilden för minskat matsvinn i enlighet med Västra Götalandsregionens klimatmål.

Även matens klimatpåverkan har följts systematiskt genom beräkningar av koldioxidutsläpp per kilogram livsmedel. Årets resultat visar att avdelningen har uppnått målet för minskade klimatutsläpp.

Den kvartalsvisa uppföljningen av inköpsstatistiken – innefattande kostnad per kilogram livsmedel, inköp utanför avtal, andelen ekologiska produkter samt andelen svenska animaliska råvaror – skapar ett stabilt underlag för styrningen av inköpsarbetet. Uppföljningen visar att avdelningen under 2025 har uppnått kommunens mål om att minst 30 procent av inköpen ska bestå av ekologiska livsmedel, vilket bekräftar verksamhetens hållbara och kostnadseffektiva arbetssätt.

Utveckling av framtidens måltidslösningar

På uppdrag av social- och omvårdnadsnämnden har utredningsarbetet kring framtidens måltider inom hemvården fortsatt. Utredningen omfattar leveransformer (varm mat dagligen eller kall mat med alternativ distribution) samt organisationen av matlagningen. Arbetet har pågått under hösten och kommer att ligga till grund för kommande politiska ställningstaganden.

Ekonomi och budgetarbete

Arbetet med att ta fram en ny budgetmodell har bedrivits i nära samverkan med förvaltningens ekonomer. Efter genomförd beredning har modellen återremitterats för ytterligare justeringar och analys. Den förväntas återföras för politiskt ställningstagande och fastställande under 2026.

Måltidsverksamheten redovisar vid årets slut ett överskott. Överskottet kan huvudsakligen hänföras till effektiv resursanvändning och god kostnadsstyrning under årets första månader, vilket visar att verksamheten har bedrivits med fortsatt god ekonomisk kontroll trots pågående utveckling av budgetprocessen.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Rekryteringsarbetet har varit omfattande och fortsatt under hela året. Under 2025 har avdelningen rekryterat en ny måltidschef, flera nya kockar samt – under det fjärde kvartalet – en ny enhetschef. Det stora intresset för utlysta tjänster bekräftar avdelningens goda attraktivitet som arbetsgivare.

Som en del av avdelningens långsiktiga kompetensutveckling har samtliga medarbetare genomgått utbildning i hållbar matlagning. Utbildningen genomfördes fysiskt och har bidragit till både höjd kompetens och stärkt hållbarhetsarbete. Därutöver har studiebesök genomförts i kringliggande verksamheter i syfte att stärka omvärldsbevakning, möjliggöra erfarenhetsutbyte och tillvarata goda

exempel som kan integreras i den egna verksamhetsutvecklingen.

Beredskap och krisförmåga

Under året har avdelningen intensifierat arbetet med att stärka beredskapen i de offentliga köken. Workshops har genomförts i syfte att ta fram en krismatsedel, och en fullständig inventering av kökens lagringskapacitet har genomförts. Vissa inköp av krismaterial har genomförts, och en översyn av verksamhetens vattenhantering har tagits fram. Det samlade beredskapsarbetet bidrar till att kommunen står bättre rustad att upprätthålla måltidsverksamheten vid störningar eller krissituationer.

Lokalfrågor och verksamhetsförändringar

Beslut har fattats om att Ugglans förskola ska stängas, vilket medför att ett av avdelningens mindre tillagningskök avvecklas. Parallellt har en lokalutredning genomförts för gymnasiets matsal och kök. En förstudie av möjligheterna att skapa ny matsal, servering och köksfunktioner inom befintliga lokaler har tagits fram. Arbetet fortsätter i väntan på kommande politiska beslut.

Avdelning VA/Avfall

Under 2025 har avdelningen arbetat vidare med att modernisera och effektivisera både VA- och avfallshanteringen. Fokus har legat på digitalisering, omställning till nytt avfallssystem samt underhåll av anläggningar och ledningsnät.

Digital utveckling och kundservice

- Verksamhets- och debiteringssystemet EDP Future har uppgraderats.
- Kunder kommer framöver att kunna följa fakturor, vattenmätarställningar och avfallstömningar via ”Mina sidor”.
- Renhållningsfordon har kopplats ihop med systemet för att säkerställa att information uppdateras i realtid.
- Hantering av avtalskunder på VA och krav i samband med anslutningar.

Personal

- Bemanning på administration 7 tjänster.
- Kundtjänst har under året förstärkts med en extra tjänst för att möta ökade krav och nya uppdrag.
- Personal på administration har avslutat sina tjänster och rekryteringar för ersättare pågår
- Det finns behov av ytterligare tjänster för att möta framtida krav och behov

Avfall – Drift och investeringar

Omställning av avfallssystemet

- Informationsmaterial för den nya avfallshanteringen är klart.
- Testområden har gått över till tvåkärlssystemet. Enkätundersökningar visar överlag positiva resultat.
- Under hösten ställs ytterligare två områden om- Totalt är 299 småhus, 9 fritidshus och 2 flerfamiljsfastigheter omställda.

- Nya avfallskärl och två nya tvåfacksbilar är upphandlade, med leveranser under 2026.
- Samarbete med AME fortsätter vid montering och hantering av avfallskärl.

Siggestorp

- Tälthall och utvändiga fickor för omlastning av förpackningsmaterial är färdigställd och i drift.
- Sluttäckning av den gamla deponin är klar och godkänd av Länsstyrelsen.
- Tillstånden är uppsagda för deponering och en anmälan är gjord för ny tillsynsmyndighet, miljöavdelningen i Tidaholms kommun.
- Ny yta för returträ färdigställd
- Fler sorteringsmöjligheter på ÅVC och ökad information på plats om betydelsen av bra sortering enligt avfallstrappan.

Personal

- Nuvarande bemanning 7 tjänster.
- Omställningen och de utökade uppdragen innebär behov av ytterligare personal framåt.

VA – Drift och investeringar

- Tre pumpstationer har renoverats och fått nya styrskåp.
- Madängsholms pumpstationer har fått utbytta pumpar.
- Fiber och modem har installerats för säker uppkoppling.
- På Källefalls vattentäkt har omfattande elarbete genomförts.
- Skogsavverkning på Källefalls vattentäkt.
- Reningsverket har fått nya luftnings- och pumpkomponenter samt förbättrad arbetsmiljö på silon för biogas.
- Statusbesiktningar är genomförda och ligger till grund för kommande politiska beslut om investeringar.
- Upphandling påbörjan av reservkraft till reningsverket i Tidaholm.
- Nya ansökningar genomförda för brandfarliga varor.

Planering och ledningsnät

- Inventeringar av ledningsnätet är genomförda för att planera framtida åtgärder som relining eller omgrävning.
- Relining av 1000 m dag- och spillvatten.
- Arbeten har utförts i bland annat Madängsholm, Stallängsvägen och Järnvägsgatan.
- Garantibesiktningar i Rosenberg har lett till krav på åtgärder från entreprenör.
- Arbetet med att byta vattenmätare ligger efter på grund av personalbrist.

Framtida behov

- Ett större arbete pågår för att bedöma kapacitet och utvecklingsmöjligheter i verksamhetsområdena.
- Föreningar och översiktsplanen pekar på behov av framtida utbyggnad.

Personal

- Nuvarande bemanning 8 tjänster varav 1 vakant.
- Beredskapsorganisationen är sårbar på grund av låg bemanning.

Avdelning Hållbar Utveckling

Avdelningen för Hållbar utveckling har under 2025 noterat en minskning av antalet bygglovsärenden. Detta bedöms främst bero på bristen på lediga tomter i tätorten. Under året har en ny bygglovstaxa införts, vilken fungerar väl och har bidragit till en mer ändamålsenlig hantering av bygglovsprocessen.

Kostnaderna för bostadsanpassning har varit lägre än budgeterat. Den främsta orsaken är att inga större eller mer omfattande anpassningsärenden har inkommit under året.

Arbetet med stadsutveckling har varit omfattande och präglats av flera större projekt. Bland dessa kan nämnas framtagandet av detaljplan för småbostadshus på Södra Helliden, planering av nytt handelsområde, flerbostadshus i centrum samt nytt resecentrum. Arbetet har även inkluderat färdigställandet av detaljplan för ett särskilt boende och fortsatt utveckling av Bruksvilleparken. Sammantaget har detta medfört ökade konsultkostnader under 2025.

Länsstyrelsens granskning av miljö- och hälsoskyddstillsynen har resulterat i ett föreläggande om att ta fram en handlingsplan samt en rutin för jävshantering. En utredning om framtida organisering av miljö- och hälsoskyddstillsynen har genomförts, men ännu har inga politiska beslut fattats. Utredningen och de pågående politiska diskussionerna har påverkat genomförandet av tillsynen, då resurser behövt avsättas för utredningsarbete, informationsinsatser och dialoger. Detta har även inneburit en viss osäkerhet bland personalen.

Arbetet med att utveckla e-tjänster och digitala system har fortsatt under året. Införandet av ett nytt beslutsstöd har underlättat handläggningen av skolskjutsansökningar och bidragit till en mer effektiv process.

Under året har en mark- och exploateringsingenjör anställts och placerats på avdelningen. Arbetet med att strukturera och utveckla ärendehanteringen inom mark- och exploateringsområdet har påbörjats i syfte att skapa en tydligare och mer rättssäker process.

Avdelningen står fortsatt inför utmaningar kopplade till hantering av GIS-frågor. Förvaltningen saknar GIS-samordnare, och ansvaret för dessa frågor vilar främst på planarkitekt och mättekniker. GIS är ett prioriterat område eftersom utvecklingen går snabbt och krav från omvärlden ökar, exempelvis avseende leveranser till Lantmäteriet, utvecklingen av en digital samhällsbyggnadsprocess samt krav på digitala detaljplaner.

Stabsfunktion

Förvaltningens ledningsstruktur har sedan ny samhällsbyggnadschef tillträtt varit föremål för omorganisation. Den tidigare ledningsgruppen har avslutat sitt arbete, och en ny tightare ledningsgrupp som till merparten består av chefer med budget- och

arbetsmiljöansvar har ersatt den. Syftet är att skapa en effektivare ledningsgrupp med ett tydligare uppdrag.

Det har under arbetets gång blivit uppenbart att förvaltningen vid sidan av en ledningsgrupp har ett behov av en operativ och strategisk resurs som kan arbeta förvaltningsövergripande. En stabsgrupp har därför inrättats under hösten med ansvar för frågor som kvalitetsarbete, verksamhetsutveckling, processtöd, uppföljning och analys, digitalisering, omvärldsbevakning, juridiskt stöd, organisationsfrågor, samt diarium, arkiv och dokumentation.

Staben ska erbjuda ett kvalificerat stöd till alla nivåer i förvaltningen. Staben kommer bestå av utvecklingsledare, registrator/kvalificerad administratör, förvaltningsekonom och verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare.

3.7 Förväntad utveckling

Faktainhämtning via urval från SKR publikation kring "trender och utmaningar mot år 2035", regionala utvecklingsplaner på VG-nivå samt Skaraborgsnivå.

Skaraborg och Tidaholm befinner sig i en fortsatt stark utvecklingsfas inom grön omställning och elektrifiering, där samhällsbyggnadsförvaltningen har en central roll att säkerställa markinnehav och energiförsörjning samt att driva arbetet med en energiplan. Kompetensförsörjning lyfts fram som en utmaning, särskilt inom måltid och VA, men arbetsplatsattraktiviteten bedöms vara hög och personalmålen tydligt prioriterade för att bibehålla en god arbetsgivarkultur.

Robusthet och motståndskraft (resiliens) i verksamheten kräver ökade resurser både personellt och ekonomiskt, något som idag inte är tillräckligt tillgodosett. Diskussioner kring kommunernas hantering av civilt försvar pågår, där nämnden ser behov av förbättrad samverkan och resursplanering.

Digitalisering och AI-utveckling är områden med stor potential men också med utmaningar, då investeringar i dessa ofta ger kvalitativa snarare än direkta kostnadsbesparingar på kort sikt.

Ekonomiskt påverkas nämnden av modeller som är bristfälligt anpassade för dagens kostnadsvolatilitet. Internhyresmodell, investeringskalkyler och taxemodeller är tröga och ger inte snabb intäktskompensation för kostnadsökningar, vilket kräver förbättrad dialog och helhetssyn inom kommunen samt prioritering av långsiktiga strukturella förbättringar.

Sammanfattningsvis står nämnden inför utmaningar med kompetensförsörjning, resiliens och digital utveckling, samtidigt som förutsättningar för hållbar tillväxt och omställning är goda, med behov av strategisk långsiktighet och samordning i kommunens arbete för att möta framtidens krav.

4 Ekonomi

4.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Nämnd

4.2.1 Helårsprognos nämnd

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	x	46 766	46 766	43 766	43 766			41 416		39 266		
Budgetram		46 766	46 766	46 766	46 766			46 766		46 766		
Avvikelse (mnkr)		*0*	*0*	*3 000*	*3 000*			*5 350*		*7 500*		
Avvikelse (%)	*0*	*0*	*0*	*6,4*	*6,4*	*0*	*0*	*11,4*	*0*	*16,0*	*0*	*0*

Helårsprognosen för Samhällsbyggnadsnämnden under perioden januari – oktober 2025 var ett överskott mot budget på 7,5 miljoner kronor.

Tidigare under året i samband med månadsrapporten för januari - mars 2025 identifierades positiva avvikelser för bostadsanpassningen, fastighetsdriften samt vakanser inom Måltidsverksamheten.

I samband med delårsrapporten för januari till augusti 2025 blev det ännu tydligare att vakanserna ökade, kostnaderna för fastighetsdriften minskade samt att även livsmedelskostnaderna inom Måltidsenheten gav positiva effekter. Första signalerna för kostnadsminskningen av trafikresorna fångades upp samt även att kostnaderna för gatu-underhåll och vinterväg var lägre än budgeterat och här antogs en liknande bedömning av resterande kostnadsutveckling som för 2024 i prognosen för september till december 2025.

Vid årets sista månadsrapport för januari - oktober 2025 bedömdes en ytterligare förbättring av prognosen beroende på fortsatt positiv kostnadsminskning för traifkresorna, fastighetsdriften och måltidsverksamheten.

Resultatet för januari - december 2025 blev + 2,2 mnkr bättre, vilket beror på framför allt minskade kostnader för våra trafikresor samt driftskostnader för våra fastigheter. Aktiviteter som där budgeterat intäktskrav inte uppnåtts för skogsförvaltningen samt genomlysningen av serviceavdelningen som inte var budgeterad. Inom Gata-Park har det bland annat varit ökade kostnader för vassrensning av bruksdammen i Ekedalen, ökad hantering av restavfall samt trafikåtgärder och el för trafikbelysningen. För måltidsverksamheten har man köpt in matvagnar på driften och försökt öka de mål gällande bland annat ekologiska livsmedel vilket minskat antaget överskott.

Nämndens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	200 167	202 667	-2 500	166 151
Verksamhetens kostnader	-239 433	-249 433	10 000	-202 535
- varav personalkostnader	-72 667	-75 677	3 010	-698 216
Verksamhetens nettokostnader	**-39 266**	**-46 766**	**7 500**	**-36 384**
Budgetram	46 766	46 766	0	39 336
Nämndens avvikelse	**7 500**	**0**	**7 500**	**2 952**

Åtgärdsplan

Åtgärdsplan

Inför 2025 tog Samhällsbyggnadsnämnden med sig ett överskott från 2024 på ca 3 mnkr. Samhällsbyggnadsnämnden bedöms ha en verksamhet med budget i balans för 2025 beroende på nedan förklaringar. Därmed lämnas nedan tabell tom.

De aktiviteter som togs fram under 2023 för att minska elförbrukning i utpekade fastigheter enligt Topp-5 listan genom utbyte till LED-belysning kvarstår.

Samhällsbyggnadsnämnden får under 2025 en riktad budgetpost på 1,1 mnkr för att täcka den elkostnad över index som bedöms uppstå inom internhyresenheten.

Park-Gata får en betydligt utökad ram på ca 4,5 mnkr enligt fördelningsmodellen för vilket bedöms täcka det underskott som uppstått i verksamheten för 2024.

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Totalt							

Vatten- och avloppsverksamhet

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse prognos - budget
Verksamhetens intäkter	25 541,9	25 165,9	376,0
Verksamhetens kostnader	-26 206,2	-21 955,2	-4 251,0
Av- och nedskrivningar	-2 010,1	-1 943,3	-66,8
Verksamhetens nettokostnader	**-2 674,4**	**1 267,4**	**-3 941,8**
Finansiella intäkter	614,3	10	604,3
Finansiella kostnader	-207,4	-1 277,4	1 070
Resultat före extraordinära poster	**-2 267,5**	**0,0**	**-2 267,5**
Extraordinära intäkter			
Extraordinära kostnader			
Årets resultat	**-2 267,5**	**0,0**	**-2 267,5**

VA har för 2025 ett underskott på - 2,3 mnkr. En försämring med - 3 mnkr jämfört med oktobers månadsrapport 2025. Orsaken beror på

att underhållskostnader för relining av VA-ledningar samt fortsatt underhållsarbete med pumpstationer och ledningsnät klassificerats som drift jämfört med tidigare som investering. Underskottet tas av den skuld som Tidaholms kommun har till VA-kollektivet som då för 2025 kommer att minska med motsvarande belopp på - 2,3 mnkr.

Åtgärdsplan

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Totalt							

Renhållningsverksamhet

	Prognos 2025	Budget 2026	Avvikelse prognos - budget
Verksamhetens intäkter	18 451,7	19 700	-1 248,3
Verksamhetens kostnader	-17 339,3	-18 616,2	1 276,9
Av- och nedskrivningar	-587,6	-923,5	335,9
Verksamhetens nettokostnader	**524,8**	**160,3**	**364,5**
Finansiella intäkter	344,5		344,5
Finansiella kostnader		-160,3	160,3
Resultat före extraordinära poster	**869,3**	**0,0**	**869,3**
Extraordinära intäkter			
Extraordinära kostnader			
Årets resultat	**869,3**	**0,0**	**869,3**

Avfall har för 2025 ha ett överskott mot budget på 0,9 mnkr vilket beror på personella vakanser. En förbättring med 0,4 mnkr jämfört med senaste månadsrapporten för oktober 2025.

Åtgärdsplan

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Totalt							

4.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2025	Ackumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	201 797	202 779	-982
Verksamhetens kostnader	-238 927	-249 544	10 617
- varav personalkostnader	-69 318	-75 677	6 359
Verksamhetens nettokostnader	**-37 130**	**-46 765**	**9 635**
Budgetram	46 765	46 765	0
Nämndsresultat	**9 635**		**9 635**

Under 2025 har det pågått ett arbete med att se över Samhällsbyggnadsförvaltningens interna kostnadsfördelningar. Målet med arbetet har varit att fördela ut administrations- och ledningskostnader och övriga gemensamma kostnader så att varje verksamhet tar sin del av dessa gemensamma kostnader samt tydliggöra var kostnaderna hör hemma inom förvaltningen på verksamhetskodsnivå. Dock kan detta leda till vissa avvikelser jämfört med budgeterade intäkts- och kostnadsnivåer.

Intäkter - 1 mnkr

Inom *projektledning* har vi en negativ avvikelse på intäkter på - 0,9 mnkr då reglering av försäljning av tid sker via kreditering av

löneposter.

För *Hållbar utveckling* så finns det uppbokade intäkter för strategiska medel på gemensam administrativ enhet med ca 0,8 mnkr, överskjutande del har flyttats tillbaka. Då reglering har skett mot kostnadskonto är intäktsnivån missvisande.

För *Externt förhyrda fastigheter* når vi inte upp till budgeterad intäktsnivå då vi heller ej fått motsvarande externa hyreskostnad, avvikelsen blir ca - 0,2 mnkr mot budgeterat.

Inom *Serviceavdelningen* har vi en positiv effekt på ca + 1,8 mnkr eftersom intäkterna ökat då all ledningskostnad fördelats ut mot rätt verksamhet samt att Teabs av kostnader för gemensam grävning fakturerats vidare till Teab.

För *Internhyresenheten* når vi inte upp till budgeterad intäktsnivå på grund av eftersläp av aktiveringar av projekt vilket ger en negativ avvikelse med ca - 1,3 mnkr.

Vad gäller *Gata-Park* tappar vi i intäker för fordonen då vi budgeterat "försäljning" av fordonskostnader mot interna projekt inom Gata-Park, vilket ger en negativ avvikelse på - 0,3 mnkr. För kostnader av hanteringen av restavfall som utförs inom enheten har inte former för vidaredebitering kunnat lösas, och här blir den negativa avvikelsen - 0,3 mnkr.

Inom *Måltidsenheten* har debiteringen anpassats till aktuell kostnadsnivå vilket även här leder till att den antagna intäktsnivå enligt budget ej nås samt även för interna fördelningar vilket ger en intäktsminskning på ca - 1,0 mnkr. Dock ger bland annat intäkter för Mjölkstöd en positiv effekt på ca + 0,2 mnkr.

Personalkostnader + 6,3 mnk

Positiv effekt för *projektledning* med + 1 mnkr då reglering av projekt sker via kreditering av lönekonto istället för via intäkt där budget finns.

Inom *Hållbar utveckling* finns en positiv effekt på + 0,3 mnkr på grund av vakanser och korttidsfrånvaro.

Inom *Serviceenheten* har vi ett överskott på + 1,8 mnkr. Detta beror på vakanser för servicechef på + 0,35 mnkr, vakanser, sjukskrivningar och föräldraledighet för fastighetsskötare på + 0,8 mnkr samt tjänsteledigheter och sjukskrivningar inom lokalvården på + 0,9 mnkr.

Måltidsenheten har gett ett överskott på + 3,2 mnkr på grund av vakanser och nedgång från heltid till deltid.

Övriga kostnader + 4,2 mnkr

Inom *Gemensam administration* finns kostnader för genomlysning av Serviceavdelningen, vilket ger en negativ avvikelse på - 0,2 mnkr.

Hållbar Utveckling, inom administration för Hållbar Utveckling har det för de strategiska medlen skett en justering av intäkt på kostnadskonto vilket gett en för stor negativ avvikelse på kostnadskonto med -1,7 mnkr. Bostadsanpassningen ger ett överskott

med + 0,7 mnkr och kostnaderna för trafikresor ger även det ett överskott med + 1,7 mnkr.

För de *Externt förhyrda fastigheterna* har vi minskade hyreskostnader jämfört med budget vilket ger en positiv avvikelse med + 0,3 mnkr.

Externa fastigheter ger ett överskott på ca + 1,3 mnkr, varav *Bruket* står för ca + 0,5 mnkr. Vi når inte upp till budgeterad nivå för kapitalkostnader + 0,3 mnkr, fjärrvärme + 0,5 mnkr, el + 0,25 mnkr samt övriga driftskostnader + 0,25 mnkr.

Inom *Serviceenheten* är överskottet + 1,5 mnkr. Inom *gemensam administration* är avvikelsen negativ för larm/bevakning - 0,4 mnkr, konsultkostnader gällande företagshälsovård, interimslösning avdelningschef och trafikprojekt - 0,6 mnkr samt asfalteringstjänster - 0,7 mnkr. För *fastighetsskötsel* har vi en positiv effekt på + 2,6 mnkr främst beroende på att driftsrelaterade kostnader för fastigheter styrs direkt mot respektive fastighet istället för att nycklas ut i samband med interna fördelningar. *Lokalvården* ger en negativ avvikelse på - 0,5 mnkr då ledningskostnaden lagts ut i verksamheten. Inom våra *interna fastigheter* har vi ett överskott på + 2,0 mnkr då inte alla kostnader kommit in enligt budgeterat. Positiva effekter finns för el och fjärrvärme på + 1,3 mnkr, fastighetsskötsel + 2,9 mnkr samt kapitalkostnader på 1,8 mnkr på grund av uteblivna aktiveringar av planerade projekt. Negativa avvikelser är bland annat kostnader för fördelning av fastighetsadministration - 1,7 mnkr, sophämtning - 0,5 mnkr samt vatten/avlopp - 0,3 mnkr. För *Park-Gata* har vi ett underskott på - 1,1 mnkr. Negativa budgetavvikelser finns för utlagda ledningskostnader och administration -1,1 mnkr, kostnader för gatljus - 0,8 mnkr, fordonskostnader - 0,1 mnkr, parkunderhåll - 0,3 mnkr, drift för Tidan/badplatser - 0,5 mnkr beroende på en punktinsats av rensning och vassklippning av Vamman samt bruksdammen i Ekedalen. Positiva effekter hittar vi för framför allt kapitalkostnader inom gatu-underhåll + 1,4 mnkr vinterväg + 0,5 mnkr samt broar/räcken + 0,25 mnkr.

Måltidsverksamheten har ett överskott på + 0,8 mnkr främst beroende på att kostnaderna för livsmedel inte följde antagen budgeterad nivå vilket gav en positiv avvikelse på + 1,1 mnkr. Tidigare prognoser indikerade en kraftig prisökning på livsmedel 2025 vilket ledde till att Måltidsenheten agerade med stor aktsamhet i inköp och prioriteringar av livsmedel. Negativa avvikelser hittar vi för förbrukningsinventarier då inköp skett av matvagnar, förbrukningsmaterial - 0,1 mnkr samt IT-kostnader - 0,1 mnkr. .

Följande analys görs på enhetsnivå:

SBN - enhet	**Ack. 202501 - 202512**		
Enhetsnivå 2	Utfall	Budget	Diff
20 Politik och ledning	5 718	5 634	-84
21 Hållbar utveckling	14 665	16 725	2 060
22 Fastighet	-4 050	-2 600	1 450
23 Service	23 559	27 007	3 447

SBN - enhet	Ack. 202501 - 202512		
24 Måltid	-2 762	0	2 762
Totalt	**37 043**	**46 765**	**9 635**

Politik och ledning; - 0,1 mnkr. Positiva effekter inom *gemensam administration,* interna utfördelningen av administration + 0,85 mnkr och arrenden + 0,25 mnkr. Negativa effekter inom lön - 0,2 mnkr pga av kortare vakans än budgeterat för ny förvaltningschef samt omorganisation av administratör till gemensam stab. Skogsförvaltning har inte nått budgeterade intäkter - 0,25 mnkr och genomlysningen av Serviceavdelningen fanns inte med i budget - 0,35 mnkr. För *projektledning* har tid enligt budget inte debiterats fullt ut på projekt på grund av lokalutredningen samt utredningen matsalslösningen för gymnasiet som tagits inom egen drift.

Hållbar utveckling; + 2,1 mnkr. Konsultkostnader för planarbete ger ett underskott på - 0,2 mnkr och ej nyttjad budget för bostadsanpassningen ger ett överskott på + 0,7 mnkr. För Trafikenheten ger kostnader för administration och licenser ett underskott på - 0,2 mnkr, kostnaderna för busslinje 405 ger ett överskott på + 0,25 mnkr på grund av en halvårseffekt januari till juni, för övriga trafikresor har vi ett överskott på + 1,55 mnkr på grund av minskad resevolym och kostnad per resa jämfört med budgeterat.

Externa fastigheter; + 1,45 mnkr. Enheten för *Externt förhyrda fastigheter* ger ett överskott på + 0,15 mnkr beroende på att vi inte får budgeterade kostnader för hyror och övrig drift som till exempel brandåtgärder. Enheten *Extern verksamhet* ger ett överskott på + 1,3 mnkr. Bruket bidrar med ett överskott på + 0,6 mnkr, positiva effekter för hyra + 0,2 mnkr, el + 0,1 mnkr, fjärrvärme + 0,4 mnkr och kapitalkostnader + 0,3 mnkr då aktiveringar av projekt försköts till slutet av året. Negativ effekt för fastighetsskatt - 0,1 mnkr, brandåtgärder - 0.1 mnkr och för administration/konsulttjänster - 0,2 mnkr. För övriga fastigheter ger *Brandstationen* ett överskott på + 0,15 mnkr där vi ser en minskad förbrukning av el och fjärrvärme samt övrig drift. *Marboda*l *center* ger ett överskott på + 0,2 mnkr, även här på grund av el och fjärrvärme och övrig drift. *Stationshuset* ger ett överskott på + 0,15 mnkr på grund av försäljningen under 2025 och minskade driftskostnader som detta medfört jämfört med budgeterat. Även *Täppan* ger ett överskott på ca + 0,1 mnkr för el, fjärrvärme och övrig drift.

Serviceenheten; + 3,4 mnkr.

Administrationsdelen för serviceenheten ger ett överskott på + 0,7 mnkr. Intäkterna för den interna fördelningen av ledningsfunktionen ger ett överskott på + 0,65 mnkr då alla funktioner har fördelats för att tydliggöra att kostnaderna hamnar inom rätt verksamhet. Samarbetet gällande koordinering av grävarbeten inom kommunen med Tidaholms energi har gett en intäkt och likaledes ett överskott på + 1,15 mnkr då denna post inte varit budgeterad. Vakansen för avdelningschefen ger ett löneöverskott på + 0,35 mnkr. Kostnader för

larm och bevakning ger ett underskott på - 0,35 mnkr och för främmande tjänster har vi ett underskott på - 0,7 mnkr beroende på de kostnader för gemensamma grävkostnaderna med Tidaholms energi. Totalt sett uppgår omsättningen till 0,9 mnkr, (nettoeffekten blir + 0,25 mnkr). Våra konsulttjänster ger ett underskott på - 0,6 mnkr beroende på kostnader för Avonova, interimslösning avdelningschef på 50 % i väntan på efterträdare samt kostnader för trafikprojekt som inte varit budgeterade fullt ut.

Fastighetsservice (Fastighetsskötare/Lokalvård och Internhyra) ger ett överskott på + 4,5 mnkr. Intäkterna ger ett underskott på -1,1 mnkr bland annat beroende på att investeringsprojekt inte aktiverats enligt planerat vilket minskar kapitalkostnader som då inte kan debiteras. Lönekostnader ger ett överskott på + 1,5 mnkr på grund av vakanser, föräldraledigheter och sjukskrivningar. För övriga driftskostnaderna har översyn skett av de interna fördelningarna vilket gett en förbättrad kvalité på kostnadssidan men vissa budgeterade poster avviker markant. Överskott har vi för fördelning av fastighetsskötare med + 2,9 mnkr, elkostnader + 1,1 mnkr, larm och bevakning/brandskydd på + 0,5 mnkr, fordonskostnader + 0,4 mnkr och fjärrvärme + 0,1 mnkr. Även kapitalkostnaderna ger ett överskott på + 1,8 mnkr på grund av att projekt inte aktiverats enligt budget. Underskott finns för fördelning av fastighetsadministration med - 2,6 mnkr, kostnader för vatten och avlopp på - 0,35 mnkr samt övriga driftsrelaterade kostnader på - 0,35 mnkr. Bryter vi ut *Internhyresenheten* ur *Fastighetsservice* ger den ett överskott på + 0,5 mnkr, här har vi inte fått driftskostnader enligt budget, bland annat ger elen ett överskott på 1,1 mnkr medans kostnader för sophämtning och vatten och avlopp ger underskott på - 0,8 mnkr.

Park-Gata ger ett underskott på - 1,8 mnkr. De interna fördelningar som fördelats ut till enheten ger ett underskott på - 1 mnkr då även ledningskostnaderna fördelats ut i år. Övriga underskott finns för elkostnader för gatljusen - 0,7 mnkr, Tidan/badplatser - 0,45 mnkr där insatser gjorts i driften som vassrensing i Vamman samt bruksdammen i Ekedalen, fordonskostnader - 0,45 mnkr, parkunderhåll - 0,3 mnkr samt kostnader för restavfall - 0,2 mnkr. Positiva effekter finns för gatu-underhåll + 1,1 mnkr, vinterväg + 0,5 mnkr samt broar/räcken + 0,25 mnkr vilka är i paritet med 2024 års kostnad.

Måltidsenheten: + 2,8 mnkr. Intäktsbudgeten ger ett underskott på - 1,2 mnkr då debiteringen till Barn och utbildningsförvaltningen samt Social- och omvårdnadsförvaltningen inför 2025 har anpassats efter utfall 2024 samt vakans inom ledningen för Måltidsenheten 2025. Även debiteringen av kostnaden för pedagogiska måltider samt beställningar utöver grunduppdraget har pausats med tanke på det ekonomiska utfallet Omfattande vakanser och deltidsarbete ger ett löneöverskott på + 3,2 mnkr. Bemanningsplaneringen har påverkats av utredningar av utbudspunkter vilket lett till en försiktighet att anställa upp personal när vakanser uppstått vilket inneburit ökad belastning på befintlig personal. Övriga driftskostnader har gett ett överskott på + 0,7 mnkr, varav livsmedel + 1,1 mnkr, något lägre än

tidigare prognostiserat då verksamheten försökt öka de mål gällande bland annat ekologiska livsmedel, förbrukningsinventarier - 0,2 mnkr på grund av inköp av matvagnar, förbrukningsmaterial - 0,1 mnkr och IT-kostnader - 0,1 mnkr.

Kommentar resultat

Inför 2025 erhölls ett elkostnadsbidrag från Kommunstyrelsen på 1,1 mnkr samt att Samhällsbyggnadsförvaltningen riktade ytterligare 0,75 mnkr av egna medel för kostnader för brandskydd och underhåll, totalt 1,85 mnkr. Detta tillsammans med en hittills gynnsam temperatur under året gör att driftskostnaderna för våra fastigheter totalt sett ger en ekonomisk positiv effekt.

För Måltidsenheten har vi för 2025 anpassat debitering utefter 2024 års utfall så att denna ska harmonisera bättre med de minskade måltid- och ledningskostnader som har bedömts för 2025 jämfört med första utkastet som togs fram under hösten 2024 (minskat med 0,5 mnkr på årsbasis). Fortsatt arbete och översyn pågår för att harmonisera resurser och efterfrågan.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
SM-25 Utveckla stadskärnan och Tidan	110200	630 000	497 000
Byggnadsvårdsåret	110201	148 000	131 000
Totalt		**778 000**	**628 000**

110200: Väl genomförd upphandling gav lägre kostnad än den kalkylerad kostnad vid ansökan av strategiska medel.

Samhällsbyggnadsnämndens projekt

Utveckla stadskärnan och Tidan

Syfte

Projektet syftar till att ta fram en utvecklingsplan för Tidaholms

stadskärna och området runt Tidan, med en tidshorisont på tio år.

Målsättning

Ta fram en utvecklingsplan som identifierar konkreta åtgärder för att skapa en mer attraktiv och levande stadskärna.

Förbättra kommunens attraktionskraft,

Skapa ett ökat intresse för att bo och leva i Tidaholm.

Förvaltningen har färdigställt utvecklingsplanen med hjälp av konsult. Planen omfattar stans centrala delar runt Tidan samt Gamla Torget. Förvaltningen kommer fortsätta arbetet med att implantera planen i verksamheten under 2026. Upphandlingen av konsult var gynnsam och därmed förbrukades alla tilldelade strategiska medel.

”Byggnadsvårdsåret 2025”

Syfte

Att väcka stolthet över stadens kulturarv och identitet kan vi samtidigt stärka gemenskapen och identitetskänslan för de boende, både i staden och dess närmiljö.

Målsättning

Förbättra kommunens attraktionskraft.

Få många att se värdet av ”sin stad” och dess bebyggelse.

Skapa ett ökat intresse för att bo och leva i Tidaholm.

Under Byggnadsvårdsåret 2025 har Tidaholms kommun genomfört en rad aktiviteter för att lyfta fram och synliggöra det lokala byggnadsarvet.

Programmet har omfattat föreläsningar om byggnadsvård, uppskattade utställningar såsom Älskade hus och Kolorera, samt guidade turer – bland annat i Kungslena och genom en grindvandring i Tidaholm.

Parallellt har en artikelserie publicerats i Västgöta-Bladet om stadens framväxt genom olika årtionden vilket har bidragit till ökad kunskap och engagemang kring Tidaholms historia och bebyggelseutveckling.

Som en del av satsningen har även ett lokalt Byggnadsvårdspris instiftats och nominerats i syfte att uppmärksamma goda exempel på varsam renovering och långsiktigt bevarande.

5 Investeringar per projekt

5.1 Uppföljning av investeringsprojekt

Samhällsbyggnadsnämndens investeringar

	Budget 2025	Ack. utfall	Prognos 2025	Avvikelse helår 2025
690003 Inventarier Samhällsbyggnadsnämnden	1 000	1 135	1 135	-135
790101 Beredskap och skyddsrum	2 000	657	657	1 343
790102 Energiinvesteringar inkl. laddifrastruktur	4 500	2 485	2 485	2 015
793044 Planerat fastighetsunderhåll	15 000	14 966	14 966	34
797100 Brandskydd-24	0	0	0	0
797102 Kök-24	0	0	0	0
797121 Fönster och Fasad Stadshuset	0	0	0	0
797122 Fönster och fasad Stadshuset x	0	0	0	0
793090 Hyresgästanpassningar	1 500	922	922	578
793092 Förskola Ekedalen	631	185	185	446
793098 Investeringar/underhåll Bruket	6 000	8 592	8 592	-2 592
793101 Planerat underhåll gata/park	7 447	4 942	4 942	2 505
797112 Broar-24	0	198	198	-198
797117 Lekplatser-24 G&P	0	83	83	-83
797118 Fordon-24	0	252	252	-252
797119 Fordon -25	2 000	2 208	2 208	-208
797120 HP-bron 2025	0	2 510	2 510	-2 510
793109 Renovering badhus	11 168	10 103	10 103	1 065
793115 Lokalbehov äldreomsorg	20 000	0	0	20 000
793118 Kompensatoriska åtgärder Solvik äldreboende	0	0	0	0
793119 Projektledning SON lokalbehov	0	-31	-31	31
793124 LSS Nya Linden	0	18 020	18 020	-18 020
793125 Tillbyggnad Hellidshemmet	0	11 034	11 034	-11 034
793123 Fröjereds skola	5 000	-285	-285	5 285

793126 Standardhöjning Förskolor	3 000	1 218	1 218	1 782
794001 Offentlig miljö	1 000	663	663	337
890077 GC-väg o trafikreglering enl. program	903	154	154	749
890078 Gång- och cykelväg Skogsholmsvägen	5 731	243	243	5 488
891001 Kommunal upplagsplats	0	649	649	-649
893099 Framtida bostadsområden	8 000	570	570	7 430
897104 Anpassning Rosenberg	0	968	968	-968
897107 Stationshusområdet	0	16 201	16 201	-16 201
893100 Strategiskt markinköp	0	0	0	0
893101 Aktiveringsprojekt Strategiska markinköp	0	385	385	-385
893113 Exploatering industriområden och etableringslägen	5 000	7	7	4 993
897101 Förlängning Verkstadsgatan - laddplats	0	195	195	-195
897102 Anpassning Ramstorp	0	331	331	-331
897108 Dagvattenutredning	0	91	91	-91
790049 Broar renovering	0	7	7	-7
793096 Förskola Madängsholm	0	-70	-70	70
793103 Måltidsenhet - renovering kök	0	-16	-16	16
793128 Matsalslösning - Rudbecksgymnasiet	0	29	29	-29
797107 Ventilation-24	0	-4	-4	4
797111 Oförutsett-24	0	-48	-48	48
797113 Tidan-24	0	-35	-35	35
893120 Samlokalisering ÅVC och kommunförrådet	18 000	369	369	17 631
Skattefinansierad verksamhet, totalt	117 880	99 883	99 883	17 997
Vatten- och avlopp				
789051 BP-tomten VA	0	21	21	-21
795025 Anslutningsavgifter	0	0	0	0
795030 Planerat Underhåll VA	5 000	0	0	5 000
Vatten- och avlopp, totalt	5 000	21	21	4 979

Renhållning				
795029 Reinvesteringar	6 400	12	12	6 388
796002 Sluttäckn deponianl	0	0	0	0
796013 Ombyggnad ÅVC - Siggestorp	0	8	8	-8
796021 Planerat underhåll renhållning	3 550	12	12	3 538
798001 Omlastningsstation ÅVC	5 000	1 009	1 009	3 991
896017 Matavfall kärl	0	944	944	-944
Renhållning, totalt	14 950	1 985	1 985	12 965
Taxefinansierad verksamhet, totalt	19 950	2 006	2 006	17 944
Samhällsbyggnadsnämnden, totalt	**137 830**	**101 889**	**101 889**	**35 941**

Skattefinansierad verksamhet

7901012 Energiinvesteringar inkl. laddinfrastruktur, överskott ombudgeteras till 2026.

793123 Fröjereds skola, projekt ej genomfört, tidigare utfall omfört till drift.

890078 Gång- och cykelväg Skogsholmsvägen, (GC Krim), pausas på grund av att alla markavtal ej kunnat genomföras i dagsläget.

893120 Samlokalisering ÅVC och kommunförrådet, utfall består av projekteringskostnader.

Taxefinansierad verksamhet

Planerat fastighetsunderhåll

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Planerat Fastighetsunderhåll	793044	15 000	15 000	14 996	4	Ja	Ja

Planerat underhåll avseende gata/park

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Planerat underhåll - gata/park	793101	7 447	7 447	4 942	2 505	Ja	Ja
Broar -24	797112	0	0	198	-198	Ja	Ja
Lekplatser -24	797117	0	0	83	-83	Ja	Ja
Fordon -24	797118	0	0	252	-252	Ja	Ja
Fordon -25	797119	2 000	2 000	2 208	0	Ja	Ja
HP-bron	797120	0		2 510	-2 510	Ja	Nej

HP-bron är klar. Asfaltering av vägar planeras, överskjutande del behöver flyttas till 2026.

Standardhöjning av förskolor

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Standardhöjning förskolor	793126	3 000	3 000	1 218	1 782	Ja	Ja

Arbete sker på Axets förskola, kostnad beräknas till 2,5 mnkr, resterande medel ombudgeteras till 2026.

Exploatering av industriområden

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Exploatering industriområden	893113	5 000	5 000	7	4 993	Ja	Ja
Förlängning verkstadsg, laddplats	897101	0	0	195	-195	Ja	Ja
Anpassnings Ramstorp	897102	0	0	331	-331	Nej	Nej
Dagvattenutre	89710	0	0	91	-91	Ja	Ja

dning	8

För *Anpassning Ramstorp* består utfallet av projekteringskostnader 2025.

Framtida bostadsområden

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Framtida bostadsområden	893099	8 000	8 000	570	7 430	Nej	Nej
Anpassning Rosenberg	897104	0	0	968	-968	Ja	Ja
Stationshusområdet	897107	0	0	16 201	-16 201	Nej	Nej

Förseningar inom *Stationshusområdet* på grund av ökat behov av sanering, projektet skjuts framåt i tiden. Detta innebär en kostnadsökning på 6,5 mnkr vilket gör att kalkylen på ca 16,5 mnkr inte kommer att hålla. Utfallet bedöms i dagsläget hamna på ca 25 mnkr, extra medel äskas ur investeringsreserven. I nettokalkylen finns det även med ett bidrag från Trafikverket på ca 8,5 mnkr vilket har betalts ut under dec 2025.

Offentlig miljö

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Offentlig miljö	794001	1 000	1 000	663	337	Ja	Ja

Av avsatta medel 2025 går 500 tkr tll HP-bron och 500 tkr till Park-Gata.

Långsiktig lokalplanering för särskilt boende

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Långsiktig lokalplanering för särskilt boende	793115	20 000	20 000	0	20 000	Ja	Ja

Projektledning SON lokalbehov	793119	0	0	-31	31	Ja	Ja
LSS Nya Linden	793124	0	0	18 020	-18 020	Ja	Ja
Tillbyggnad Hellidshemmet	793125	0	0	11 034	-11 034	Ja	Ja

LSS Nya Linden beräknas tas i drift i slutet av januari 2026.

5.2 Samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt

5.2.1 Vatten- och avloppsverksamhet

	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Planerat Underhåll VA	795030	5 000	0	0	5 000	Nej	Nej
Summa		5 000	0	0	5 000		

5.2.2 Renhållningsverksamhet

	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Reinvesteringar	795029	6 400	6 400	12	6 388	Nej	Nej
Ombyggnad ÅVC-Siggestorp	796013	0	0	8	-8	Nej	Nej
Planerat underhåll renhållning	796021	3 550	3 550	12	3 538	Nej	Nej
Omlastning ÅVC	798001	5 000	5 000	1 009	3 991	Ja	Nej
Matavfall kärl	89601	0	0	944	-944	Nej	Nej

7				
Summa	14 950	14 950	1 985	12 965

795029 Reinvesteringar: 2 fordon för sophämtning är beställa med leverans i mars 2026 till en kostnad av 7,44 mnkr, medel flyttas över till 2026.

796013 Ombyggnad ÅVC-Siggestorp: Här avvaktar man inför beslut för Kommunförråd-ÅVC.

796021 Planerat underhåll renhållning: Sopkärl har köpts in men större delen inhandlas till 2026 då projektet kommer att ta fart på grund av lång leveranstid av nya sopbilar. Medel flyttas över till 2026.

798001 Omlastning ÅVC: Delprojekt klart, överskjutande del ombudgeteras till 796013.

896017 Matavfall kärl: Nytt projektnummer för inköp av kärl, fler kärl köps på avrop 2026.

6 Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
Antal anställda	147	153	156
Antal årsarbetare	145,2	151	152
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	98,8	98,7	97,4

Tabellen visar situationen per den 31 oktober, då organisationen hade 147 anställda. Detta kan jämföras med 153 vid årets början. Minskningen förklaras främst av ett antal vakanser som är på väg att tillsättas, bland annat enhetschef inom måltidsverksamheten samt flera tjänster inom måltidsavdelningen.

Könsfördelning

Antal kvinnor	94	97	103
Antal män	53	56	53
Totalt antal anställda	147	153	156
Andel kvinnor, %)	63,9	63,4	66,0
Andel män, %)	36,1	36,6	34,0

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro (%)	6,3	6,1	7,8

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	-5	0	-2	-3	0	0	-2	-3	-3	-1	0	-1	-20
Antal nyanställda	+1	0	+2	+1	0	+1	0	+1	+4	+2	0	0	12

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	**Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?**	**Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)**	**Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?**
Energirådgivning	Skövde, Falköping, Hjo, Karlsborg, Tibro	Ja	Ja
Tillstånds- och tillsynshandläggning tobak, folköl, receptfria läkemede	TIS Tillståndsenheten i samverkan	Ja	Ja
Miljö- och hälsoskydd	Kommuner i Skaraborg	Ja, via lånad personal i kommunen som är med i avtalet	Nej

Barn- och utbildningsnämnd

2025

TIDAHOLMS KOMMUN

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning **4**
2 Sammanfattning **5**
2.1 Årets verksamhet 5
2.2 Ekonomisk analys 5
2.3 Personal 5
3 Förvaltningsberättelse **7**
3.1 Reglemente 7
3.2 Organisation 7
3.3 Händelser av väsentlig betydelse 8
3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål 8
3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål *8*
3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål *9*
3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige 27
3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter 29
3.6.1 Barnomsorg *30*
3.6.2 Förskoleklass och grundskola *30*
3.6.3 Anpassad grundskola *30*
3.6.4 Gymnasieskola *30*
3.6.5 Vuxenutbildning *31*
3.6.6 Kulturskola *32*
3.6.7 Barn- och elevhälsan *32*
3.6.8 Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) *32*
3.7 Förväntad utveckling 33
4 Ekonomi **35**
4.1 Budgetram och investeringsmedel 35
4.2 Redovisning – Nämnd 35
4.2.1 Helårsprognos nämnd *35*
4.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget *37*
4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel 39
4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel *39*
5 Investeringar per projekt **43**
5.1 Barn- och utbildningsnämndens investeringar 43
6 Väsentliga personalförhållanden **44**
6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion 45
7 Avtalssamverkan **46**
7.1 Redovisning av avtalssamverkan 46

Bilagor

Bilaga 1: Kvalitetsrapport 24/25 - Barn- och utbildningsnämnden

1 Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Verksamheterna påverkas av det ansträngda ekonomiska läget. Det innebär ökad belastning och krav på all personal. Samtidigt ökar också utmaningarna med Tidaholms barn och elever kopplat till behov av stöd och att få fler elever att klara fullföljda studier.

Under första halvåret har helhetsidéarbetet fortsatt med bland annat förtydligande av roller och uppdrag, organisationsutveckling samt kartläggningar av våra elevers resultat. Andra halvåret har arbetet fokuserats på att implementera utvecklingsorganisationen genom hela förvaltningen, stärka analyskompetensen samt följa upp kvalitet i våra verksamheter genom att aggregera information och genomföra analyser på flera nivåer i styrkedjan. Detta har förbättrat och förstärkt förbättringskapaciteten ytterligare.

Fokus kommande läsår är att fortsätta arbetet med att bli en mer resurseffektiv organisation där barns och elevers behov identifieras tidigt och möts upp av adekvata insatser. Det systematiska kvalitetsarbetet fortsätter att utvecklas, där siktet ställs in på en styrkedja som främjar god samverkan och informationsflöde. Allt i syfte att gynna barn och elevers måluppfyllelse i alla verksamheter.

Den demografiska utvecklingen har under året gjort avtryck i våra verksamheter. Lokalutredning och den efterföljande skolstrukturutredningen har engagerat många, inte bara i våra verksamheter utan även våra medborgare. Med färre yngre och fler äldre behöver den kommunala organisationen ställa om och det märks tydligt inom barn- och utbildningsförvaltningen. Under 2025 fattades beslut om att anpassa organisationen genom att lägga ned en förskola samt att avveckla femårs-verksamheterna.

Utfallet för barn- och utbildningsnämnden under perioden januari - december 2025 visar ett underskott på 4,8 miljoner kronor i jämförelse med budget, vilket motsvarar en avvikelse på 1,3 procent.

2.1 Årets verksamhet

Ordförande:	**Roger Lundvold**
Förvaltningschef:	**Sara Sjölund Bång**
Antal årsarbetare:	**450**

2.2 Ekonomisk analys

Utfallet för barn- och utbildningsnämnden under perioden januari – december 2025 är ett underskott mot budget med 4,8 miljoner kronor vilket motsvarar 1,3 procent. Vid ingången av 2025 fanns en åtgärdsplan om 9,8 miljoner kronor. Arbetet med anpassningar har pågått under året men åtgärderna har ännu inte fått full ekonomisk effekt då en förskola stängdes först i augusti och personalförändringar tar tid. Därutöver pågår utredningar som kan påverka verksamheterna.

2.3 Personal

Antalet anställda är 455. Siffrorna gäller antalet tillsvidareanställda, vilket blir viktigt att

notera, då det även finns visstidsanställda i förvaltningen. Utifrån siffror gällande anställningsrestriktionen kan utläsas att antal avslutade anställningar är fler än antalet nyanställda.

Sjukfrånvaron har minskat under 2025 jämfört med 2024. För 2025 ligger den på 6,5% jämfört med 7,8% för 2024 och 7,7% för 2023. Det har inte genomförts någon analys av detta ännu, men förhoppningen är att det arbete som har bedrivits under det senaste året har börjat ge effekt. Under hösten 2025 genomfördes medarbetarenkäten. När resultatet av den har bearbetats och analyserats synliggörs flera delar, både de som blir viktiga som framgångsfaktorer, men även delar att jobba vidare med.

Under året har en ny verksamhetschef tillsatts med ansvar för gymnasiet, Kulturskolan, Kompetenscentrum och Elevhälsan. Två nya rektorer har anställts, vilket har inneburit att tre enheter haft byte av rektor.

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Reglemente

Enligt reglementet för Barn - och utbildningsnämnden ska nämnden fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800). Under 2025 ansvarar nämnden för förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, barn- och elevhälsa, kommunal vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt kommunal kulturskola.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar även för KAA (kommunala aktivitetsansvaret) för ungdomar i åldrarna 16-19 år som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina studier samt samhällsorienteringen för vissa nyanlända invandrare inom ramen för lag (2010:197) om etableringsansvar för nyanlända invandrare. Vidare ansvarar nämnden för skolskjuts i Tidaholms Kommun samt utövar tillsyn över verksamheterna som bedrivs i den fristående pedagogiska omsorgen Daretorps Lantis och den fristående förskolan i Folkabo.

Utöver skollagen är andra lagar av vikt för nämndens verksamhetsområden och det arbete som barn- och utbildningsförvaltningen utför. De viktigaste av dessa är kommunallagen (2017:725), förvaltningslagen (2017:900), Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218 GDPR), arbetsmiljölagen (1977:1160), diskrimineringslagen (2008:567), lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter(2018:1197) och hälso- och sjukvårdslagen(2017:30).

3.2 Organisation

Förvaltningens verksamheter omfattar:

- 11 förskolor, Barnomsorg obekväm arbetstid (BOA)
- 4 grundskolor för åk F-6 med fritidshem
- 1 grundskola för åk F-3 med fritidshem
- 1 grundskola för åk 7–9
- 1 anpassad grundskola åk 1-6
- 1 anpassad grundskola åk 7-9
- 1 gymnasieskola
- Kulturskolan Smedjan
- KompetensCentrum som anordnar vuxenutbildning samt SFI (Svenska för invandrare).

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

- Nya lokaler förskola i Ekedalen fr o m 1 jan.
- Ny verksamhetschef fr o m 1 maj med ansvar för Gymnasieskolan, Kompetenscentrum, Kulturskolan och Barn- och elevhälsan.
- Nya demografiska prognoser under våren som visar på minskade barngrupper framöver och föranleder omorganisation.
- Helhetsidéarbetet har genererat kompetensutveckling för hela barn- och utbildningsförvaltningen. Utvecklingsarbetet ökar förbättringskapaciteten genom hela organisationen.
- Process under våren gällande nedläggning av förskolan Ugglan fr o m 1 augusti.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025?* I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och

service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

●	Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
◆	Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
■	Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
1. Barn- och utbildningsnämnden är en professionell och hållbar organisation som har en tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning samt arbetar kollegialt och systematiskt med undervisningen i fokus	◆
2. Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de utvecklas och lyckas genom att verksamheterna är hälsofrämjande och kompensatoriska utifrån var och ens behov	◆
3. Barn och elever i alla skolverksamheter är trygga, delaktiga och närvarande samt känner motivation, meningsfullhet och vill aktivt lära sig mer	◆
4. Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de får en utbildning av god kvalitet och att kunskaperna bedöms på ett likvärdigt och rättssäkert sätt	◆
5. Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans	◆
6. Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning	◆

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden är en professionell och hållbar organisation som har en tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning samt arbetar kollegialt och systematiskt med undervisningen i fokus

◆

Bedömning av måluppfyllelse:
[Välj en av följande texter och motsvarande färg:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer:

- Skolinspektionens enkät till pedagogisk personal (kollegialt lärande och delaktighet)
- Meritvärde elever åk 9
- Utvärdering nätverksträffar för undervisande lärare

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att skapa ett långsiktigt övergripande tillvägagångsätt och en gemensam riktning som alla är villiga att kämpa för. BUN har sedan 2022 arbetat med ett utvecklingsarbete "Helhetsidén". Helhetsidén blir barn- och utbildningsnämndens gemensamma ramverk och riktningsvisare för att öka förbättringskapaciteten genom effektiva och strategiska val.

Helhetsidéarbetet krokar tydligt arm med Tidaholms kommuns önskade läge "En långsiktig strategisk styrning kombinerat med stark genomförandekraft" eller ökad förbättringskapacitet som barn- och utbildningsnämnden valt att uttrycka det.

Barn- och utbildningsnämndens helhetsidéarbete har följande syfte och mål.

1. Gemensam strävan – stärka alla barn och elever.
2. Organisationsutformning och resursanvändning – ökad förbättringskapacitet.
3. Kvalitetsbedömning och kvalitetssäkring – datadriven skolutveckling och analys.
4. Självständigt beslutsfattande genom öppenhet – tydlighet och delaktighet.

Helhetsidéarbetet genomförs med Erik Andersson, forskare i pedagogik vid Göteborgs Universitet.

Här nedan beskrivs i korthet barn- och utbildningsnämndens plan för fortsatt helhetsidéarbete läsår 25/26.

- Verkställa arbetet med de nyskapade utvecklingsorganisationerna i hela förvaltningen.
- Stärka analysarbetet i hela förvaltningen
- Prova nytt sätt att hantera kvalitetsuppföljning där analyser på olika nivåer samt kvalitetsdialog mellan politik och verksamhetsföreträdare används
- Framtagande av verksamhetsmål utifrån synliggjorda och prioriterade behov

I kommunen finns 20 förstelärare, i grundskolan (14 st) och gymnasiet (6 st). En tydlig uppdragsbeskrivning har tagits fram för att synliggöra, avgränsa och koppla deras uppdrag till undervisningsförbättring, elevernas kunskapsutveckling och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Genom kollegialt lärande ska förstelärare styra och leda utvecklingsarbete på den egna skolan inom matematikutveckling, språk-, läs- och skrivutveckling samt trygghet och studiero (grundskolan). För gymnasiet gäller motsvarande inom utveckling av tydliggörande pedagogik, ledning och stimulans i undervisningen samt implementering av Gy 25. För att ge förstelärare verktyg för lärarledarskapet har samtliga förstelärare träffats 3-4 gånger under vårterminen 2025. Träffarna har planerats och letts av verksamhetschef, specialpedagoger med utvecklingsuppdrag och Erik Andersson. Under höstterminen 2025 har arbetet fortsatt med utvecklingsträffar där rektorer, specialpedagoger förstelärare och utvecklingspedagoger från förskola till vuxenutbildning mötts i kompetenshöjande insatser kopplade till det systematiska kvalitetsarbetet, kollegialt lärande samt strukturer för undervisningsförbättring. Utvärdering visar att även dessa träffar upplevts värdefulla och givande. Träffarna har planerats och letts av skolchef, verksamhetschef, verksamhetsutvecklare samt Erik Andersson. De gemensamma träffarna har följts upp i form av handledning på enheterna utifrån de lokala behov som identifierats. Erik Andersson har ansvarat för handledningen.

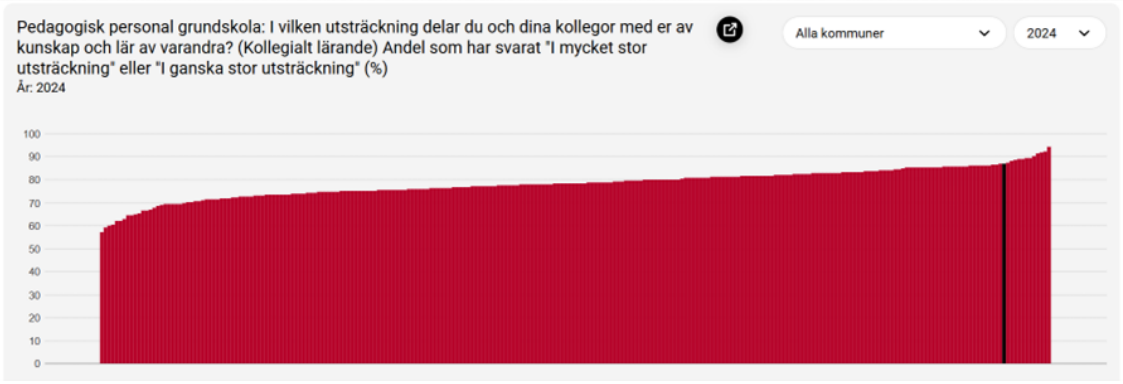
Under läsåret har Barn- och elevhälsan arbetat med Skolverkets ”**Framgångsfaktorer**” och fördjupat sig i systematiskt kvalitetsarbete med

undervisning i fokus. Arbetet har genomförts med kollegialt lärande som grund och med syfte att barn- och elevhälsans personal ska vara än mer delaktiga och bidragande till skolornas utvecklingsorganisationer. Under kommande läsår ska specialpedagog på skolan ingå i utvecklingsgrupp, tillsammans med rektor och förstelärare. Arbetet har också lett till nya infallsvinklar där elevernas röst i högre utsträckning kan tas tillvara, genom att lyfta fram resultat från exempelvis trygghetsenkäter och hälsosamtal. En ökad systematik runt detta skulle kunna leda till ökad likvärdighet ur ett elevperspektiv. Här finns värden som inte kan framkomma i kartläggningsplanen, omdömen eller betyg men som har stor betydelse för att lyckas med att skapa en hälsofrämjande och kompenserande verksamhet.

Under läsåret 24/25 har ett arbete för ökad likvärdighet inletts genom att en ny kartläggningsplan tagits fram. I och med detta har kommunövergripande nätverksträffar genomförts för lärare som undervisar i kärnämnen i samma årskurs, lärare som undervisar i praktisk-estetiska ämnen, speciallärare, fritidshem, elevassistenter, lärare som undervisar i svenska som andraspråk, elevhälsosamordnare samt elevassistenter/resurspersoner. Vid utvärderingar framkommer att nätverksträffarna uppskattats som verktyg för professionsutveckling, likvärdighet och ökad kompetens.

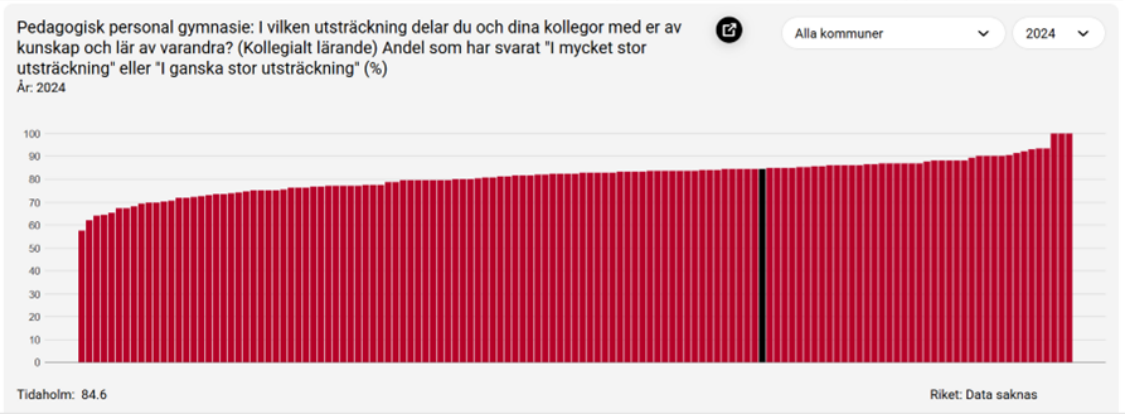
Utifrån de indikatorer som är knutna till verksamhetsmålet är Tidaholms personal i grundskolan och gymnasieskolan nöjda med utvecklingen av det kollegiala lärandet och möjlighet till delaktighet. Barn- och utbildningsnämnden har också gjort en mycket positiv och värdefull förflyttning angående andelen behöriga till gymnasieskolan. Det betyder att Tidaholm ligger topp tre i jämförelse med samtliga Skaraborgs kommuner. Se diagrammen nedan. (Nästa enkät genomförs vt -26).

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra? (Kollegialt lärande) Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	86.9	86.9	86.8



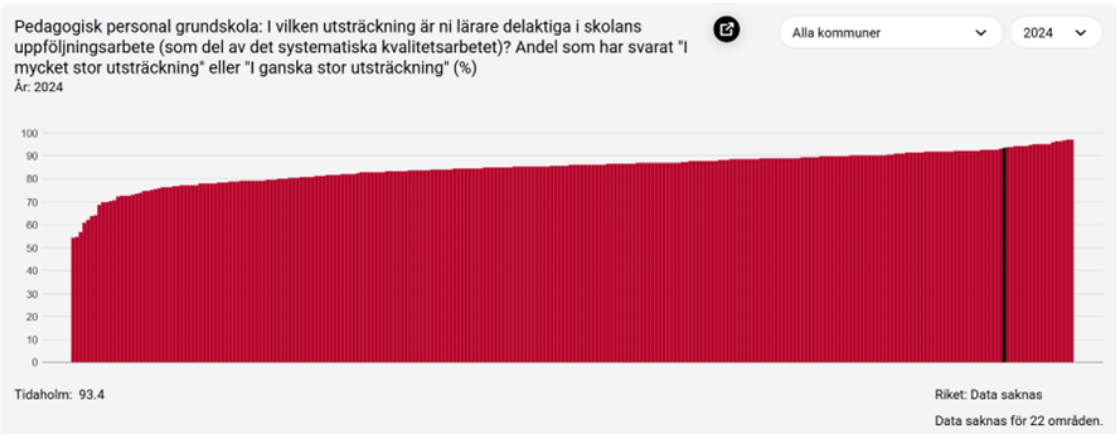
Andelen pedagogisk personal grundskolan som svarade "I mycket hög utsträckning" eller " "I ganska hög utsträckning" (%) på frågan "I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra" var 86,8% i Tidaholm i jämförelse med riket 78,3% 2024.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Pedagogisk personal gymnasie: I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra? (Kollegialt lärande) Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	..	..	84.6



Andelen pedagogisk personal gymnasieskolan som svarade "I mycket hög utsträckning" eller " "I ganska hög utsträckning" (%) på frågan "I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra" var 84,6% i Tidaholm i jämförelse med riket 81,2% 2024.

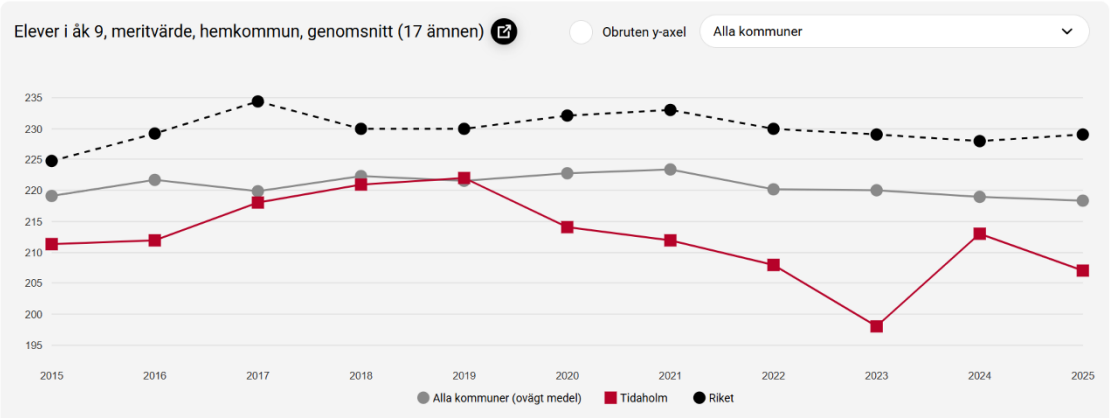
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning är ni lärare delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del av det systematiska kvalitetsarbetet)? Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	94.4	94.4	93.4



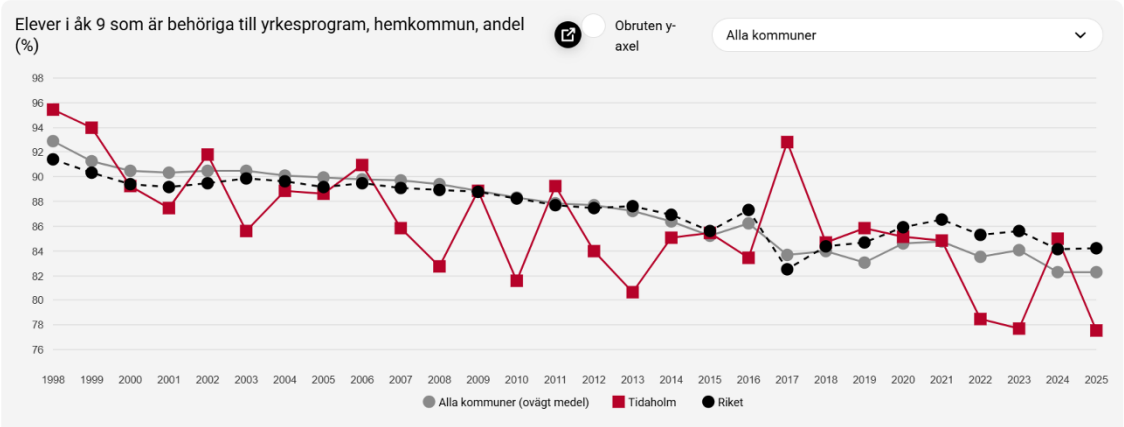
Andelen pedagogisk personal grundskolan som svarade "I mycket hög utsträckning" eller "I ganska hög utsträckning" (%) på frågan "I vilken utsträckning är ni lärare delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del av det systematiska kvalitetsarbetet)" var 93,4% i Tidaholm i jämförelse med riket 84,8%. Inget resultat på frågan finns för gymnasieskolan.

Nedan diagram visar meritvärde och behörighet till gymnasiets yrkesprogram t o m 2025. De visar på en trend över flera år.

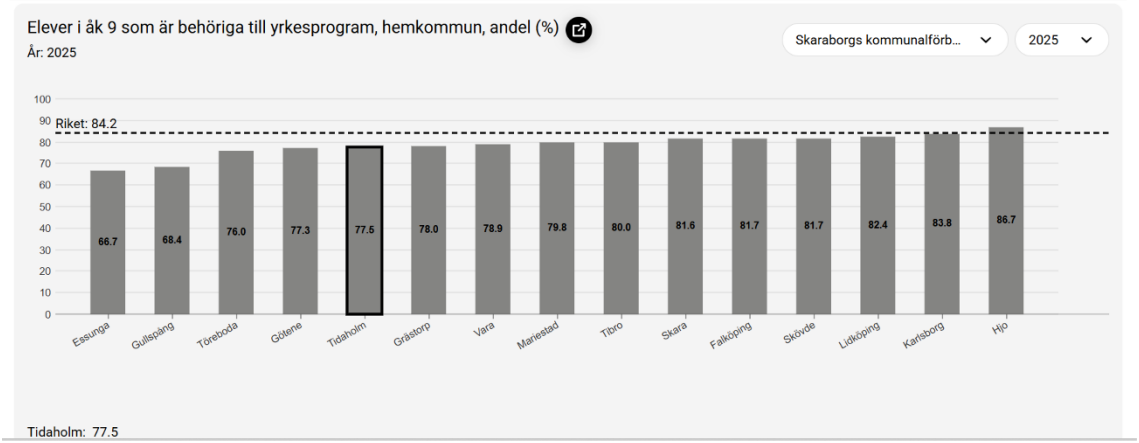
Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen)	Tidaholm	198.0	213.0	207.0



Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	77.7	85.0	77.5



Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	77.7	85.0	77.5



Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen

Verksamhetsmål: Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de utvecklas och lyckas genom att verksamheterna är hälsofrämjande och kompensatoriska utifrån var och ens behov

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer

- Skolinspektionens enkät till elever (får du den hjälp du behöver, hur ofta tycker du att skolarbetet är för svårt samt får du utmaningar)

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att tidigt upptäcka barn och elever i behov av anpassningar, stöd och stimulans. Oavsett vilken förskola/skola barn/elever befinner sig på i Tidaholm ska de ha lika goda förutsättningar att nå så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar i riktning mot målen. Att följa upp de kompensatoriska insatserna löpande och justera arbetet utifrån uppföljningen ser nämnden som angeläget.

Verksamhetschef och verksamhetsutvecklare tar del av skolenheternas löpande analysarbete genom att läsa och ge återkoppling på den första delen av läsårets kvalitetsarbete. Genom detta arbete får huvudman flera gånger under läsåret en möjlighet att följa upp utbildningen genom skolenheternas nulägesbild.

I samband med höstterminsstarten 2024 togs den ny kartläggningsplanen i bruk för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Planen stödjer skolornas utvecklingsarbete för att främja alla barn och elevers lärande och på sikt slutföra grundskolan med godkända betyg. Detta skapar förutsättningar för ökad likvärdighet i utbildningskedjan ur ett barn/elevperspektiv. Kartläggningsplanens resultat har bidragit till ökad förståelse och kunskap om barnets/elevens förutsättningar och är därmed ett viktigt underlag vid planering av undervisning inom skolan.

Inför höstterminen år 2025 har kartläggningsplanen förstärkts med LegiLexi för elever i låg- och mellanstadiet. Detta för att öka kommunens möjlighet att uppfylla garantin för tidiga insatser samt stärka de läsfrämjande insatserna. Som ett led i förvaltningens arbete med kompensatoriska insatser för ökad likvärdighet har samtliga skolenheters låg- och mellanstadium deltagit i en gemensam satsning för ökad läshastighet och lässäkerhet. Utvärderingen visar att satsningen, som fått namnet Läsgym Tidaholm, nått sitt syfte. En stor andel eleverna ökade sin läshastighet och upplevde att de blivit bättre på att läsa. För att säkerställa rektors bedömning om vilka elever som är i behov av undervisning i svenska som andraspråk har materialet Sva-luppen implementerats.

Ett förarbete har under hösten 2025 gjorts inför att huvudman ska ta fram planer för att främja språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling. I förarbetet har studieresultat och faktorer som kan förklara studieresultat analyserats och utvecklingsområden synliggjorts.

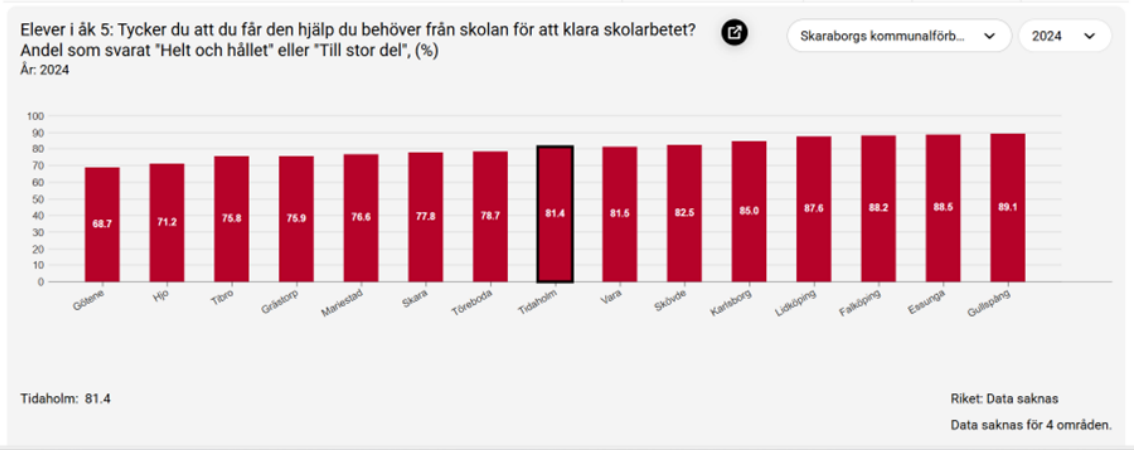
För att kommunen ska kunna fullgöra sitt kompenserande uppdrag behöver även förskolans kartläggningsplan revideras. Den röda tråden mellan förskola och grundskola/anpassad grundskola behöver stärkas så att information om kritiska områden som visar sig i analys av skolans kartläggningsplan förs vidare till förskolan. Detta för att så tidigt som möjligt arbeta förebyggande och främjande. I detta hänseende är det främst resultat från förskoleklassens kartläggningsmaterial Hitta språket och Hitta matematiken som är aktuellt. Under året har ett arbete för dialog och informationsöverföring påbörjats mellan förskolans rektorer och barn- och

elevhälsans specialpedagoger med utvecklingsuppdrag. Ett behov av stärkt språk- och kunskapsinriktat arbetssätt i förskolan har synliggjorts. Under höstterminen 2025 har arbetet planerats av rektorer, verksamhetsutvecklare och utvecklingspedagoger.

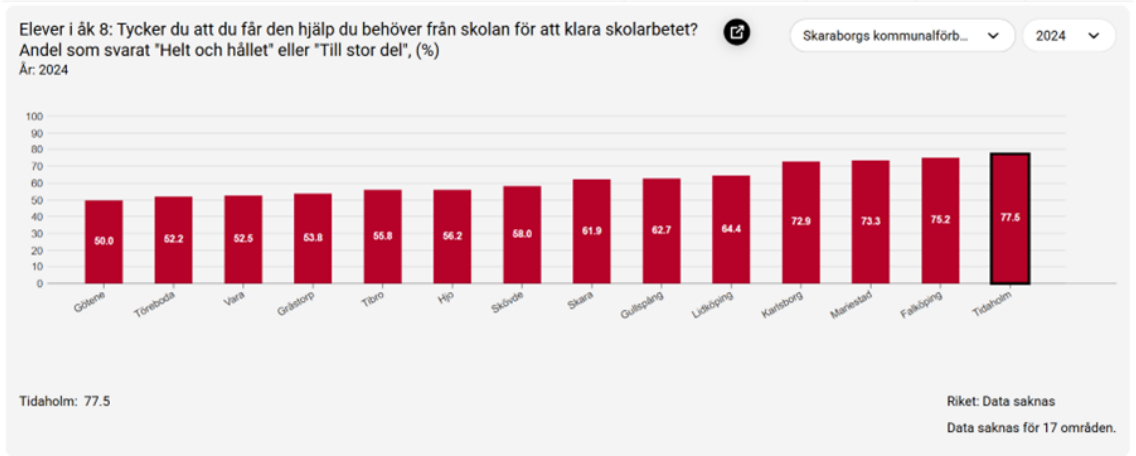
I Tidaholm genomförs kartläggningsmaterialen och bedömningsstöden fullt ut och vid rätt tidpunkt. Beslut om att undanta elever fattas av rektor. Stor vikt har lagts vid att alla elevers resultat ska dokumenteras. Att inte kunna delta är också ett resultat. Särskild bedömning och planering av extra anpassningar genomförs i samråd med specialpedagogisk kompetens. Under våren 2025 fortsatte arbetet med fokus på att personal med specialpedagogisk kompetens deltar vid uppföljning av vidtagna extra anpassningar, samt att skolorna överlämnar information om behov av stödinsatser eller extra utmaningar i undervisningen till nästkommande lärare på ett sätt som i så stor utsträckning som möjligt säkerställer progressionen i elevens lärande.

74,1% av eleverna i åk 5 och 81,9% av eleverna i åk 8 tycker att de alltid eller ofta får tillräckliga utmaningar. Resultatet för åk 8 är det näst bästa resultatet i Sverige. På frågan om hur ofta eleverna tycker att skolarbetet är för svårt svarar så få i åk 8 att resultatet har fått sekretessmarkering. I åk 5 är det stor skillnad mellan svaren 2022 (8,7%) och 2024 (63,9%) vilket tyder på att undervisningen kan anpassas bättre efter elevernas förutsättningar. Däremot anser eleverna i både åk 5 och åk 8 att de får den hjälp de behöver för att klara skolarbetet. Resultatet för åk 8 placerar Tidaholm bland de 10 bäst placerade kommunerna i Sverige.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	88.9	88.9	81.4

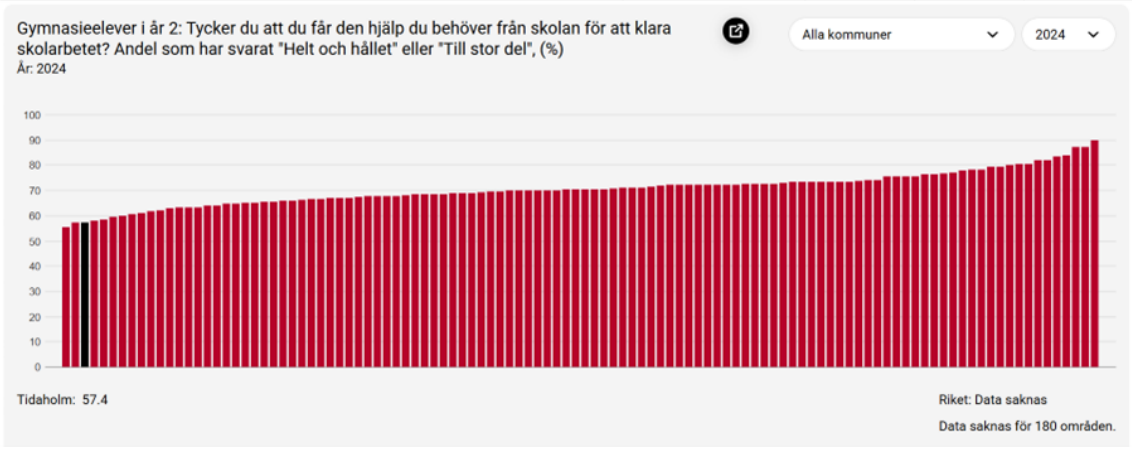


Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	68.7	68.7	77.5



78,7% av eleverna i år 2 på gymnasiet tycker att de "Alltid" eller "Ofta" får tillräckliga utmaningar i skolarbetet. 34,4% tycker att skolarbetet "Alltid" eller "Ofta" är för svårt, en minskning jämfört med 2022 då 40,4% instämde i påståendet. Däremot har andelen elever som tycker att de "Helt och hållet" eller "Till stor del" får den hjälp de behöver från skolan för att klara skolarbetet minskat från 66,3% (2022) till 57,4% (2024). En minskning som placerar Tidaholm bland kommunerna som har sämst resultat.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	66.3	66.3	57.4



Skolorna lägger stor vikt vid arbetet med att vara kompensatoriska och arbetar ständigt för att utveckla undervisningen och genomföra insatser för att möta elevernas olika behov.

Förskolan har identifierat behovet av att tillsammans med barn- och elevhälsans specialpedagoger utveckla arbetsprocess samt metoder för att stötta varje barn i sin utvecklingsresa. Målet är att enskilda barn och barngrupper får anpassat stöd på individ och gruppnivå. Arbetsprocessen förtydligas genom användandet av dokument som tagits fram för genomförandet av barnkonferenser, upprättandet av handlingsplaner, samt ansökan och ärendegång i BHT, barnhälsoteam. Utvärdering av ovanstående insatser visar att dokumenten är framtagna, implementerade och tillgängliga för användning. Upplevelsen är att arbetsprocessen tagits emot positivt i verksamheterna men för att kunna se och mäta effekter behöver ett läsår till passera.

Grundskolan har identifierat behov av fortsatt arbete med undervisningens kvalité. För att öka kvalitén kommer utbildning och stöd ges till personal med mål att få en strukturerad och varierad undervisning för eleverna. Utveckling av elevernas språkliga och matematiska förmågor är en viktig del i arbetet med höjd måluppfyllelse. En oro finns för den ökande skolfrånvaron och hur denna kan påverka möjligheten till god måluppfyllelse.

I processen med att systematisera arbetet med elevers resultat, framkommer att elever i behov av särskilt stöd ökar och fler elever har svårt att klara ett klassrumssammanhang. Särskilt beaktade delar är tillgänglig undervisning och likvärdighet, ett arbete som ska leda till att fler elever kan tillägna sig undervisning.

Rudbecksgymnasiet har under läsåret 24/25 i delar granskats av Skolinspektionen (SI), som har bedömt verksamheten inom fyra områden; rektors ledarskap, undervisning, trygghet och studiero samt bedömning och betygsättning. Rektors ledarskap fungerar väl i flera delar, men behöver utveckla arbetet med att följa upp hur läroplanens jämställdhetsuppdrag omsätts i undervisningen samt tillsammans med lärarna diskutera och ta fram konkreta åtgärder som verkar för att utveckla jämställdhetsarbetet. De åtgärder rektorerna har initierat och meddelat SI bedöms vara tillräckliga och granskningen har avslutats. I övriga delar gör SI bedömningen att

skolan i hög utsträckning främjar goda förutsättningar.

Skolan har, i ett samprojekt mellan Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum, också tilldelats strategiska medel för ett projekt kring AI. Användning av AI i skolan syftar till att göra utbildningarna mer effektiva, stödja lärare och övrig personal i deras arbete och på sikt skapa en tillgänglig och anpassad lärmiljö för att möta varje elevs behov. Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum vill genom användandet av AI i skolan vara attraktiva och innovativa skolor som följer utvecklingen och lockar till sig elever.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik

Verksamhetsmål: Barn och elever i alla skolverksamheter är trygga, delaktiga och närvarande samt känner motivation, meningsfullhet och vill aktivt lära sig mer

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer:

- Skolinspektionens enkät till elever (upplevd arbetsro, trygghet, delaktighet, motivation, meningsfullhet)
- Närvaro i grundskolan och gymnasieskolan

Analys[SB1]**:** Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att skapa en god lärmiljö som främjar lärande, hälsa, välbefinnande och skolnärvaro genom att stimulera personal, barn och elever till delaktighet och ansvarstagande.

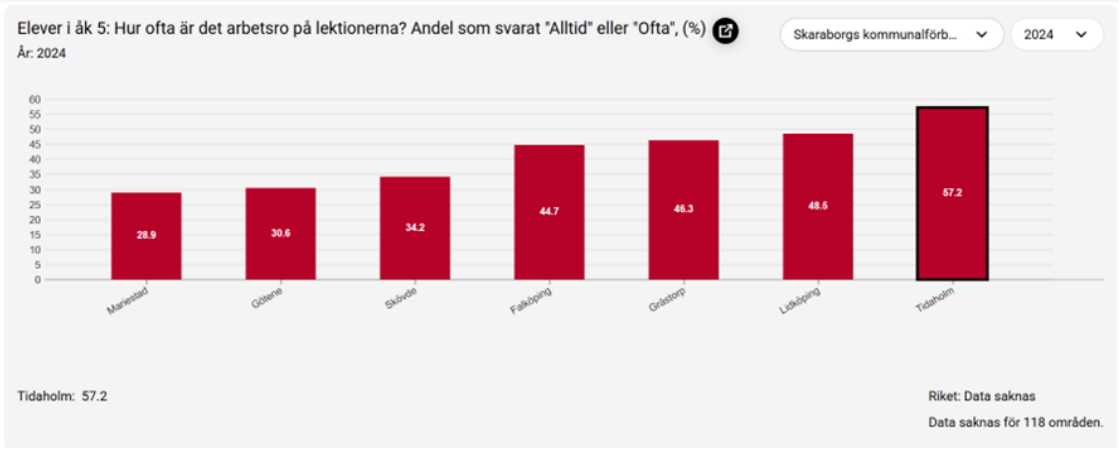
Förskolorna har arbetat med trygga, meningsfulla och pedagogiska utemiljöer, med målet att miljöerna ska vara stimulerande för barnens lärande och utveckling, samt ge en aktiv sysselsättning. För att nå uppsatt mål har möten skapats där barnens tankar, idéer och intressen har efterfrågats om hur de vill ha sin utemiljö formad. Aktivitetslådor och miljöer har skapats utifrån barnens perspektiv och med deras delaktighet. Pedagogerna har tillsammans läst och reflekterat utifrån gemensam litteratur i ämnet och upplevelsen är att samsynen mot målet med att utveckla utemiljön har ökat men fortsatt arbete med målet krävs.

Utvärdering och analys visar att lärmiljöerna har varit föränderliga vilket har lett till att barnens intresse och sysselsättning har ökat. Vi ser att hela utemiljön används mer aktivt och barnen fördelar sig naturligt i mindre grupper efter intresse och aktivitet. Aktiva pedagoger som kan lotsa barn in i aktiviteter har varit gynnsamt, fler grupperingar med färre antal barn ger upplevelsen av att fler barn lyckas i sociala sammanhang. Det finns flera framgångsfaktorer i arbetet bl a att barnens delaktighet och intressen synliggjorts och tagits tillvara, mer aktivitet vid utevistelse och givande diskussioner hos pedagogerna utifrån ämnet. Arbetet med målet kommer att fortsätta då förskolorna kommit olika långt.

Grundskola och gymnasium i Tidaholm ligger bra till med elevernas upplevda arbetsro i åk 5 och åk 8 i jämförelse med olika kommunerna i Skaraborg och genomsnittet i riket åk 5 (36,1) och åk 8 (39,8). Rudbecksgymnasiet (55,7) ligger något under genomsnittet i riket (59).

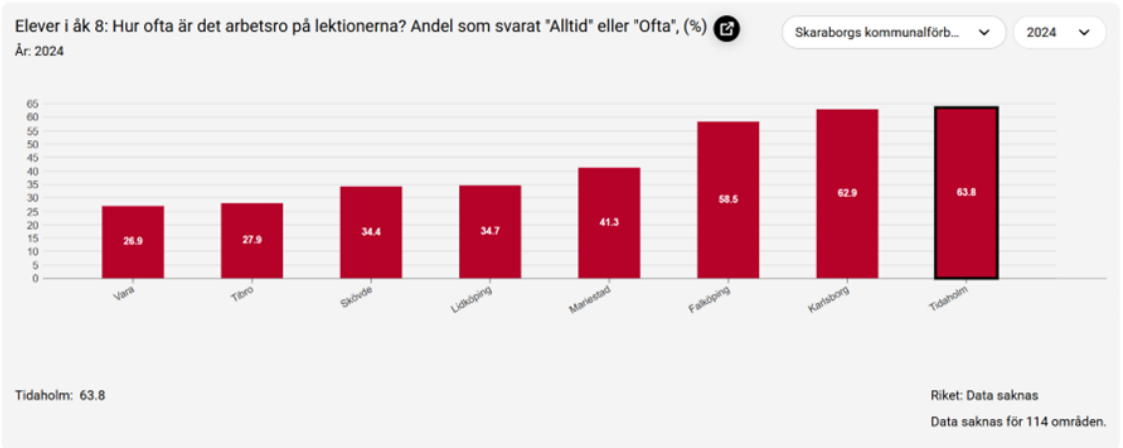
Riket 36,1%

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 5: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	Tidaholm	56.4	56.4	57.2



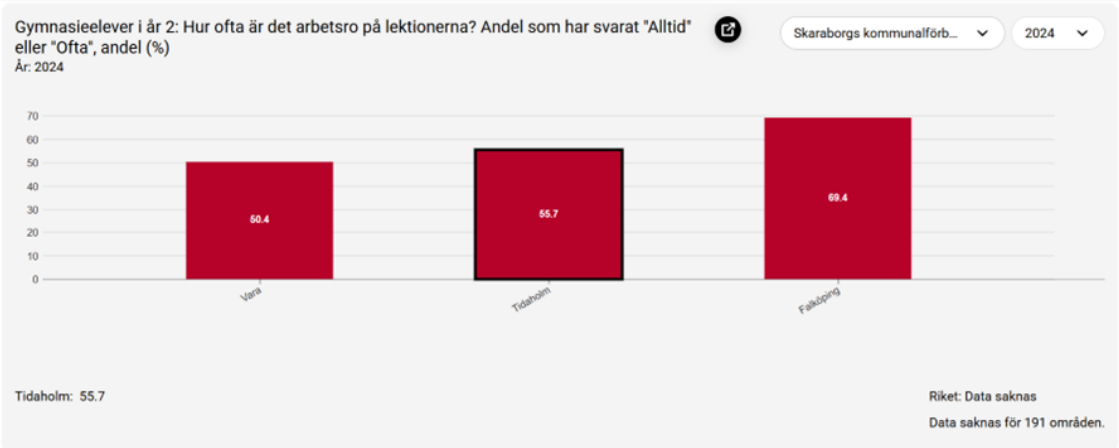
Riket 39,8

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 8: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	Tidaholm	63.6	63.6	63.8



Riket 59%

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	Tidaholm	58.5	58.5	55.7



Varannat år genomför Skolinspektionen skolenkäten där samtliga elever i åk 5, åk 8 och år 2 på gymnasiet får möjlighet att svara. För att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har identifierat vilka förändringar som krävs för att förflytta organisationen från nuläge till önskat läge har följande frågor från Skolinspektionens

enkät valts ut:

- Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

- Hur mycket tycker du att de vuxna i skolan lyssnar på förslag från eleverna till exempel från klassråd eller elevråd? Andel som svarat "Väldigt mycket" eller "Ganska mycket", (%)

- Hur ofta får lärarna dig att bli intresserad av skolarbetet? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)

- Tycker du att lärarna får dig att tro på dig själv i skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

En hög andel av eleverna i åk 5 och 8 i Tidaholm uppger att de känner sig trygga i skolan. Jämfört med enkätsvaren 2022 så är det en lägre andel som känner sig trygga 2024, trots det ligger Tidaholm högt över snittet för riket och bland de 25% av kommunerna som har tryggast elever i Sverige. Det positiva och ihållande resultatet borde bero på det intensiva arbetet med att skapa lärmiljöer som präglas av trygghet och studiero för alla elever i grundskola och gymnasium.

Andelen elever som instämmer "Väldigt mycket" eller "Ganska mycket" i frågan om hur mycket de tycker att de vuxna i skolan lyssnar på förslag från dem, till exempel från klassråd eller elevråd, har sjunkit sedan enkäten 2022. Trots detta ligger fortfarande grundskolorna i Tidaholm högt jämfört med riket. Svaren från år 2 på gymnasiet är inte synliga på grund av sekretess vilket kan tolkas som att väldigt få instämmer i påståendet.

Frågan om hur ofta lärarna får eleverna att bli intresserade av skolarbetet följer samma trend som frågan om elevinflytande, det vill säga en minskning eller så få svarande att resultatet är sekretessbelagt. Samma trend för frågan om eleverna tycker att lärarna får dem att tro på sig själva i skolarbetet, med ett undantag för åk 8 där Hellidsskolans elevsvar placerar Tidaholm som tredje bästa kommun i Sverige. Resultatet speglar att Hellidsskolan har arbetat intensivt med trygghet och studiero.

Läsår 24/25 är den sammanräknade skolnärvaron, genomsnitt för Tidaholms grundskolor 90,5% och för gymnasiet 84,5%. Siffrorna för de tre senaste åren har legat på ungefär samma nivå. Med stigande ålder ökar den oanmälda frånvaron. Fortfarande kvarstår utmaningen med de elever som har problematisk skolfrånvaro.

Förskolan arbetar enligt rutinen "närvarotrappa". Den är en rutin för att visualisera ett barns frånvaro i olika steg. Syftet är att arbeta systematiskt med barns närvaro på förskolan, att arbeta med tidiga främjande insatser och att tidigt få syn på eventuella risker för barn med hög frånvaro.

Under vt 2025 har ett arbete med att revidera närvarorutinen för grund- och gymnasieskolan i Tidaholms kommun inletts. Projektgruppen består av både rektorer och personal från olika skolformer, elevhälspersonal, verksamhetschefer, socialtjänst m.m. Enligt de närvarorutiner kommunen för närvarande har, inleds frånvarokartläggning även vid giltig frånvaro, något som ökar dokumentationsbördan för både lärare och elevhälsa, samt ger mindre resurser att arbeta grundligt med elever i problematisk skolfrånvaro, därför är en revidering nödvändig. I den nya rutinen ska sambandet mellan närvaro och utbildningsresultat särskilt beaktas. Rutinen behöver också få en tydligare koppling till skollagen och beskriva rapportering till nämnd.

Sambandet mellan närvaro och utbildningsresultat har under höstterminen varit i fokus på de nätverksträffar som finns för pedagoger i förskoleklass till åk 6 samt övriga stödfunktioner som speciallärare och resurspersoner.

I samband med uppföljningen av Skolinspektionens granskning av huvudmans kvalitetsarbete i grundskolan har behov av en gemensam trygghetsenkät identifierats.

Enkäten kommer att innefatta samtliga grundskolor. Det har också framkommit behov av en översikt av studieresultat för att kunna följa upp utbildningen och analysera och prioritera utbildningsresultat (trygghetsresultat och studieresultat) samt vidare analysera orsaker. Trygghetsenkäten och översikten av studieresultat kommer att färdigställas under 2026.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik

Verksamhetsmål: Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de får en utbildning av god kvalitet och att kunskaperna bedöms på ett likvärdigt och rättssäkert sätt

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer:

- Korrelation resultat nationella prov och betyg åk 9
- Skolinspektionens enkät pedagogisk personal (skattning av sambedömning)

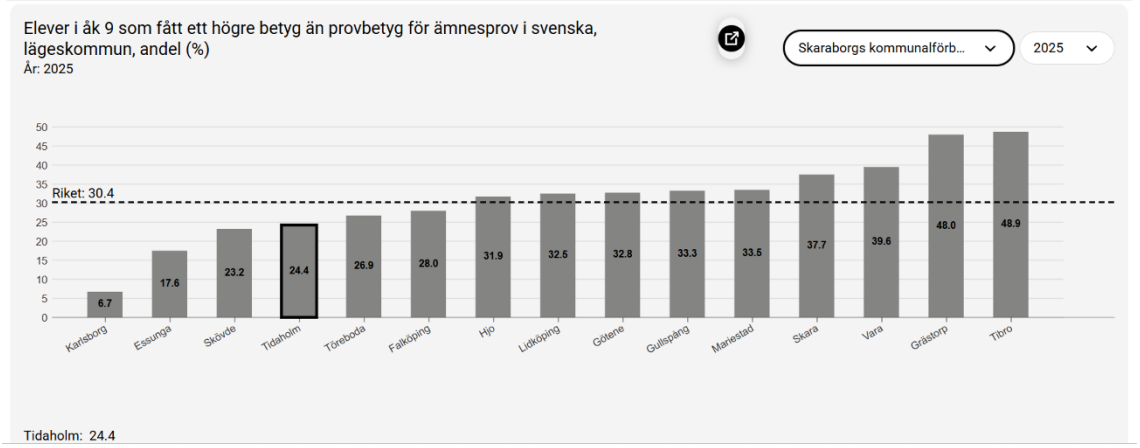
Analys:[SB1]Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att främja likvärdig och rättssäker bedömning och betygsättning genom att stärka utvecklingen av undervisningen. Indikatorer är korrelation mellan resultat på nationella prov och betyg samt lärares skattning av sambedömning.

Förskolan har under detta mål startat arbetet med att i förskolan ha systematiska metoder som främjar en förebyggande språkutveckling hos barnen. För att på sikt nå detta mål har ett gemensamt förbättringsarbete planerats under ht 2025 med start vt 2026. Under 2025 har det genomförts lokala insatser för att öka den språkliga medvetenheten. Utvärdering visar att barnen upplevs ha en fått en ökad språklig medvetenhet och pedagogerna har fått en ökad kunskap. Ett upplevt värde är att barnens verbala kommunikation med varandra har ökat.

För **grundskolan** finns indikatorer i åk 9 (nationella prov och betyg). Vi har under vårterminen 2025 genomfört träffar för sambedömning nationella prov för kommunens lärare i åk 3 och 6. Se tabeller för ämnena svenska, engelska och matematik åk 9 nedan.

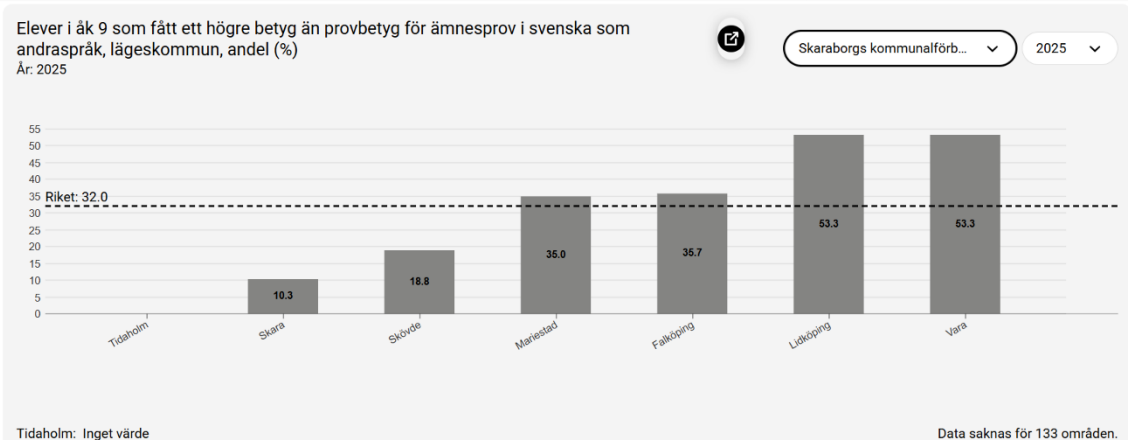
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska åk 9:

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska, lägeskommun, andel (%)	Tidaholm	11.1	14.5	24.4



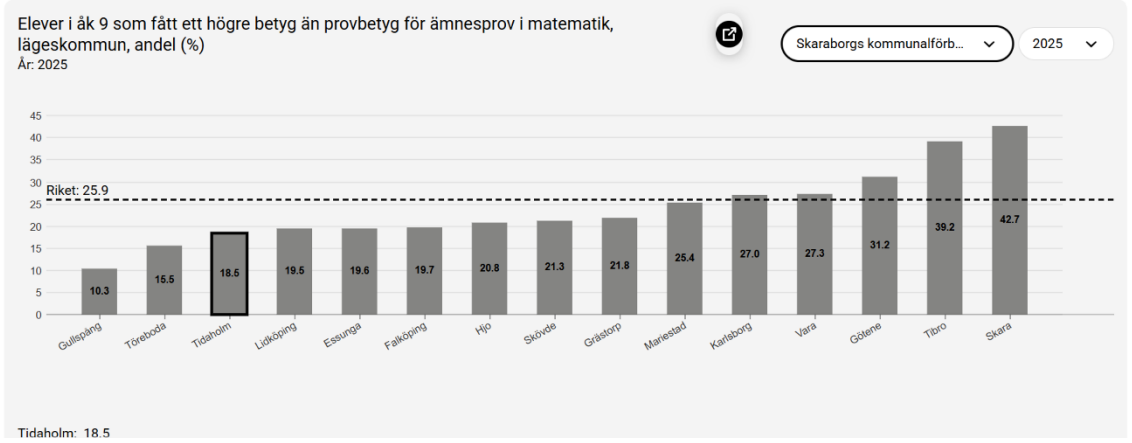
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska som andraspråk åk 9:

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%)	Tidaholm	-	-	..



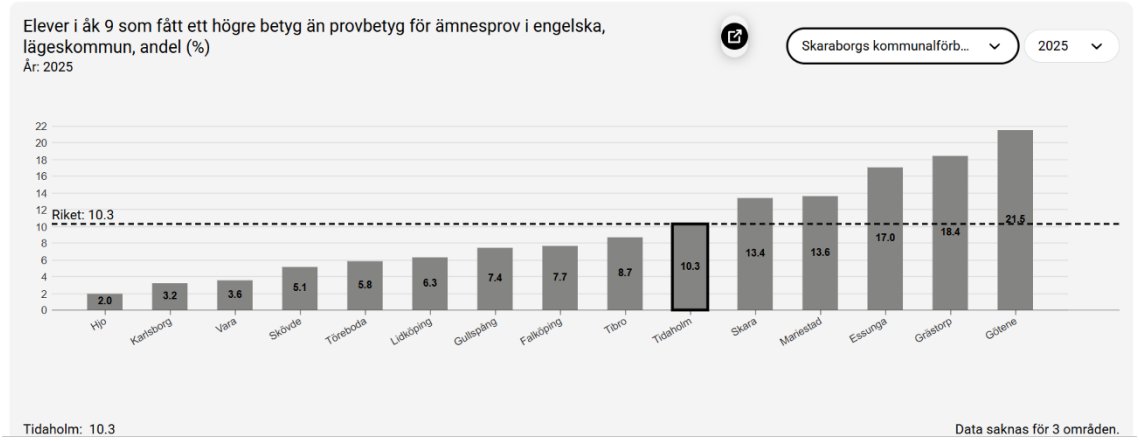
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i matematik åk 9:

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i matematik, lägeskommun, andel (%)	Tidaholm	10.7	21.3	18.5



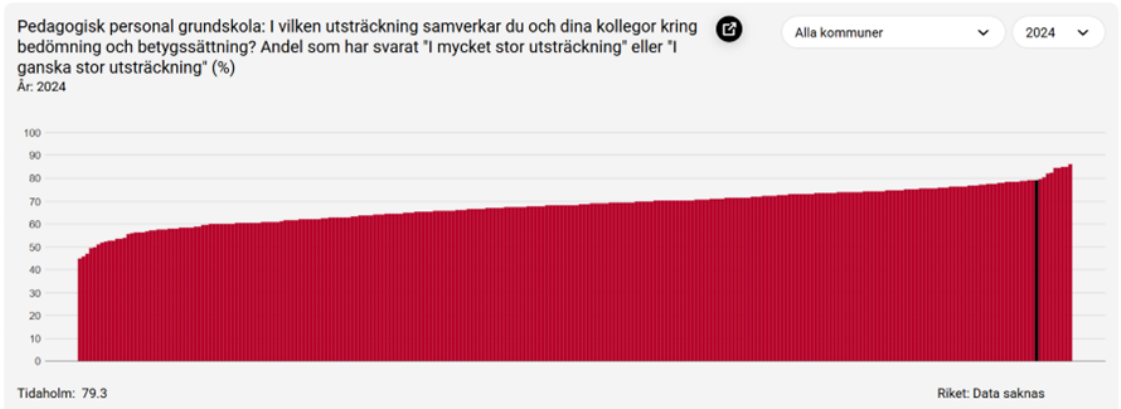
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i engelska åk 9:

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i engelska, lägeskommun, andel (%)	Tidaholm	6.3	16.2	10.3



Skolinspektionens enkät visar att pedagogisk personal i Tidaholm arbetar med att säkerställa att bedömningar och omdömen/betyg är likvärdiga. Svaren från grundskolan åk 1-9 är positiva (se tabellen nedan). Det finns inget genomsnitt för riket eftersom det saknas data för många områden/kommuner.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning samverkar du och dina kollegor kring bedömning och betygssättning? Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	72.0	72.0	79.3



Efter lärares analyser av satta betyg på Rudbecksgymnasiet, har skolan bedömt att de mest angelägna utvecklingsområdena är; att arbeta med att utveckla mer hälsofrämjande lärmiljöer, att öka samplanering och sambedömning, att öka fokus på studieteknik och motivation, att göra tätare och skarpare analyser av resultat.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer:

- Skolinspektionens enkät till pedagogisk personal (skattning skolledningens kännedom om skolans verksamhet för att leda och samordna samt skattning genomförande av utvecklingsinsatser och förbättringsarbeten)
- Lärarbehörighet

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att skapa ett förtroendefullt klimat genom ökad dialog inom och mellan olika verksamheter för att utveckla roller, mandat och ansvar.

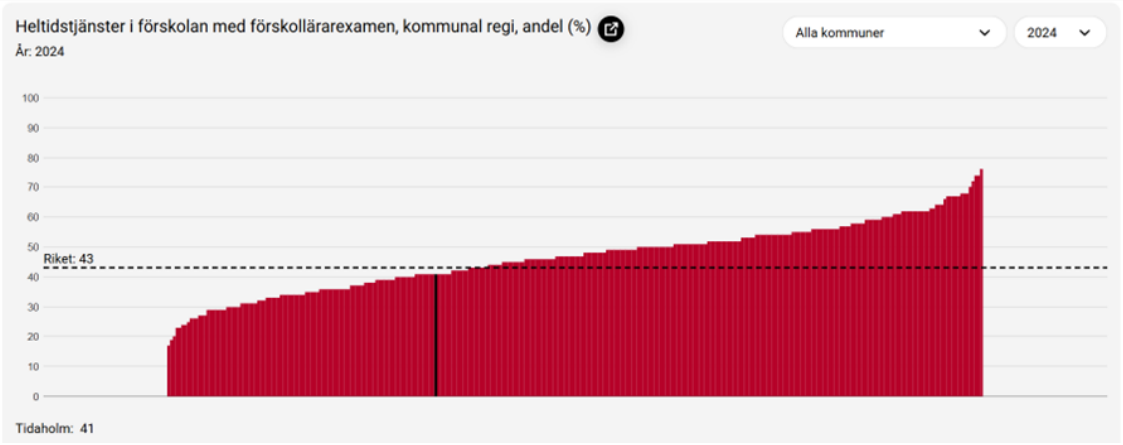
Arbetet kring helhetsidén bidrar till att skapa en professionell och hållbar organisation med tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning. Under 2025 har kollegialt lärande kopplade till analys av utbildningsresultat och undervisningsplanering påbörjats med både förvaltningsövergripande och lokala strukturer. Rektorers och lärares gemensamma kompetens- och professionsutveckling är viktig del som kan bidra till ökad känsla av utveckling i yrkesutövningen och därmed på sikt leda till en hållbar organisation med god behörighet.

Skolinspektionens enkät har genomförts under våren 2024 (genomförs vartannat år). På frågan "I vilken utsträckning tycker du att skolledningen har tillräcklig kännedom om skolans verksamhet för att leda och samordna den?" svarade 90% på grundskolan och 85% på gymnasieskolan "I mycket god utsträckning och i ganska stor utsträckning". På frågan "I vilken utsträckning genomförs utvecklingsinsatser och förbättringsarbeten som du tycker behövs i skolan" svarade 83% på grundskolan och 62% på gymnasieskolan "I mycket god utsträckning och i ganska stor utsträckning". Resultaten för frågan om utvecklingsinsatser/förbättringsarbetet tyder på att vi är på god väg att gå från en förvaltande organisationen till att bli en lärande organisation med ständiga förbättringar utifrån verksamheternas behov.

Det har tidigare funnits en ojämn fördelning av andelen behöriga förskollärare och lärare i verksamheterna, men efter rekryteringar har det jämnats ut under våren. Tillsättningen av utvecklingspedagoger inom förskolan ht 2025 kan bidra till utvecklingsmöjligheter inom yrket och befintlig tjänst och på så sätt trygga tillgången till behörig personal.

Se trend per verksamhet i tabellerna nedan.

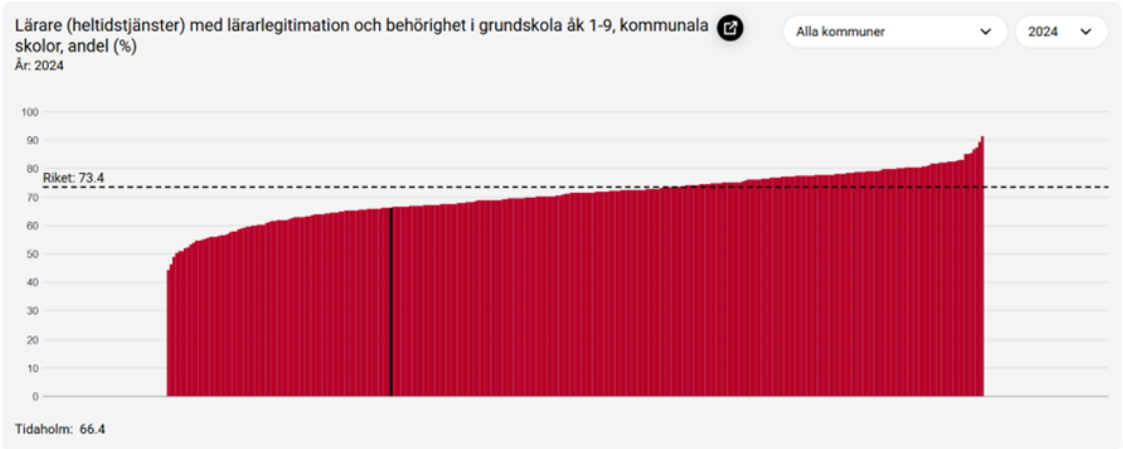
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarexamen, kommunal regi, andel (%)	Tidaholm	40	38	41



Varje svart streck är en förskola i Tidaholm. Riksgenomsnittet är 43% att jämföra med Tidaholm 41%. Från hösten -25 ser läget bättre ut, utifrån lyckade rekryteringar samt nedläggning av förskola i tätorten.

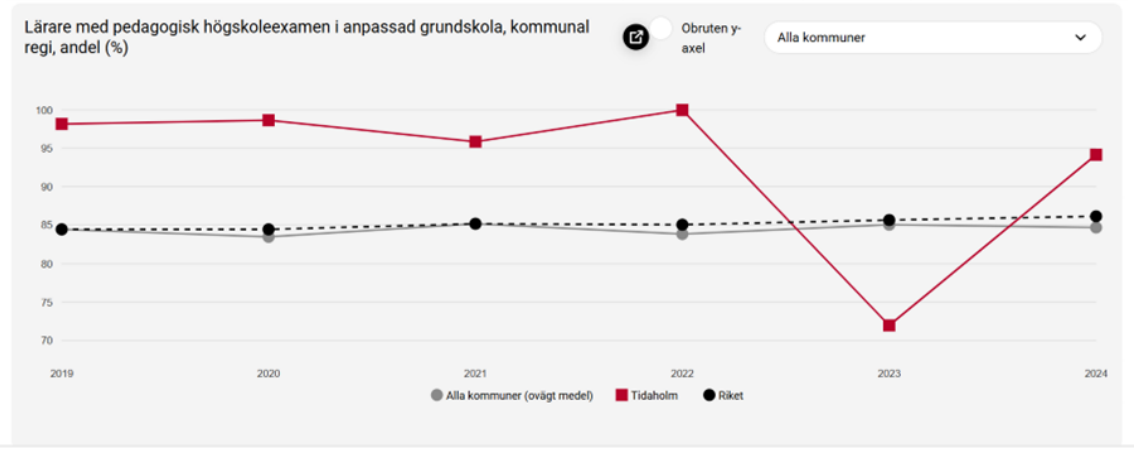
Tidaholms skolor åk.1-9 har lägre andel lärare med lärarlegitimation (behöriga i minst ett ämne) än riket. Diagram nedan.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	65.5	66.8	66.4



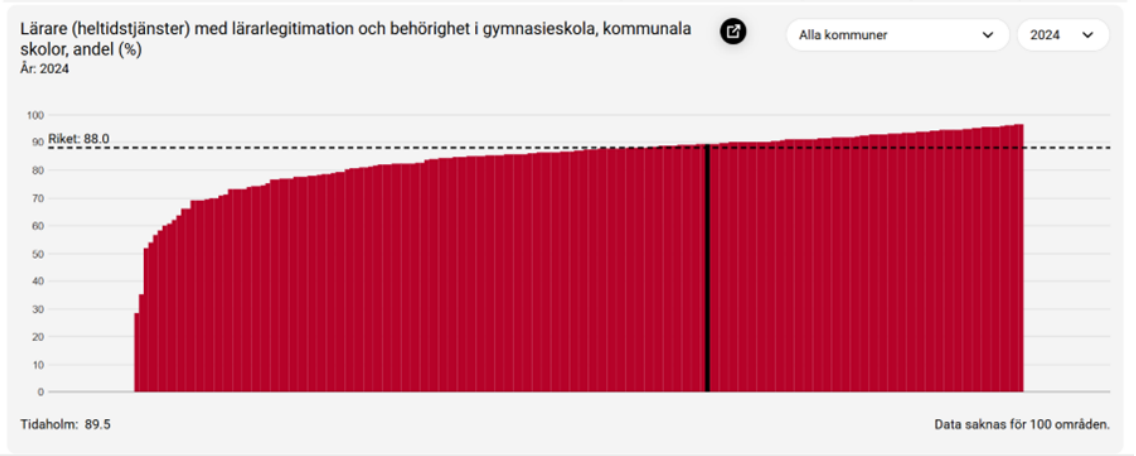
Även andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola har ökat mellan 2023 och 2024 från 71,9% till 94,2%. Ett resultat som ligger över genomsnittet för riket 2024. Diagram nedan.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola, kommunal regi, andel (%)	Tidaholm	100.0	71.9	94.2



Andelen lärare med lärarlegitimation i gymnasieskolan ligger 2024 strax över riket. Diagram nedan.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	96.9	78.4	89.5



60% av Tidaholms rektorer har en rektorsutbildning och övriga är under utbildning eller påbörjar utbildning kommande år.

Mål ska generera följande önskade effekt

Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning

Bedömning av måluppfyllelse:
Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).

Analys:

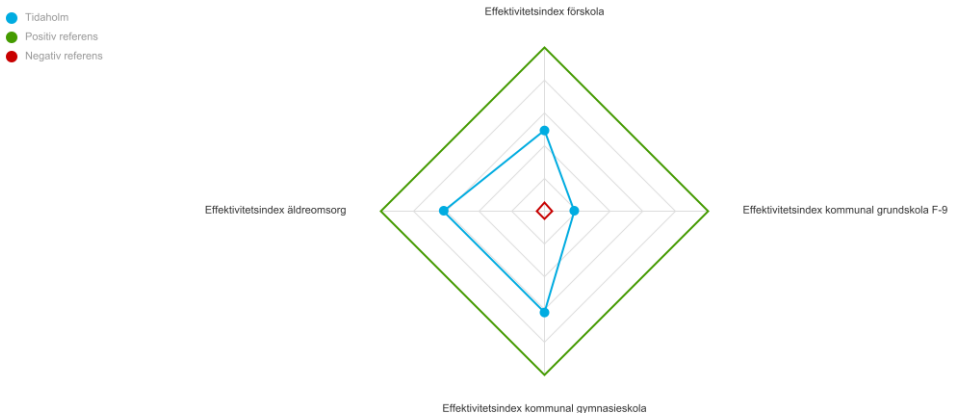
Utfallet för barn- och utbildningsnämnden under perioden januari – december 2025 är ett underskott mot budget med 4,8 miljoner kronor.

Effektivitet = kvalitet x volym/resurs

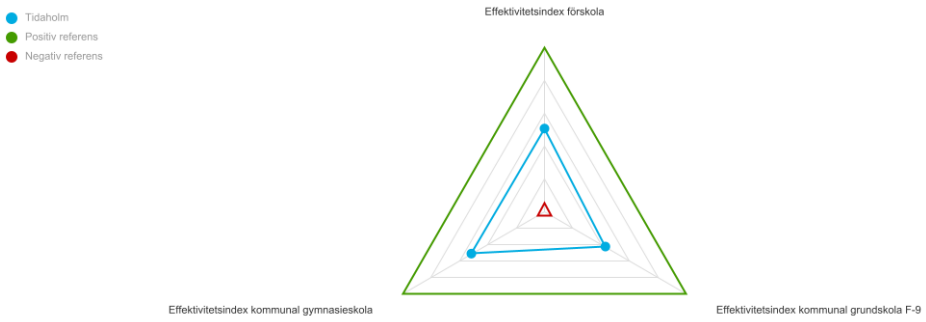
Syftet med att mäta effektivitet är att hitta system och modeller för en tydligare organisering, styrning och ledning som ska leda till ökad effektivitet. Effektivitetsresultaten är på så sätt ett av flera analysunderlag som stödjer beslutsfattare i att hitta effektiva fungerande system och modeller för ökad kvalitet och nöjdhet. Resultaten av effektivitet kan ses som ett betyg på hur barn- och utbildningsnämnden omvandlat tillgängliga resurser till tjänster med hög kvalitet. Effektivitetsresultaten kan vara viktiga att ha med som underlag vid prioriteringar av fortsatt förbättringsarbeten.

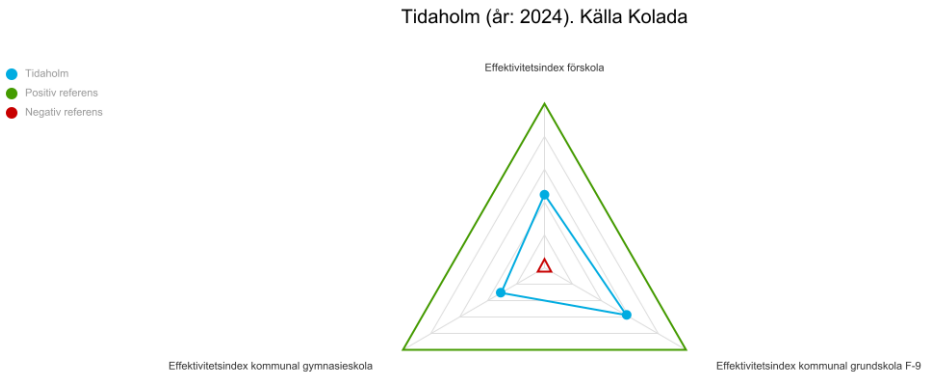
Nedan en översikt av effektiviteten för förskolan, grundskolan och gymnasieskolan mellan 2022-2024. Trenderna som går att utläsa genom färgerna gul, grön och röd är att **förskolan** behåller sin effektivitetsnivå i relation till övriga kommuner i Sverige. Här vet vi att under 2025 minskar antalet barn i verksamheten och då kommer det att krävas åtgärder för att bibehålla resurseffektiviteten. Planerade åtgärder under året som nedläggning av en förskola har genomförts samt kartläggning för att ytterligare effektivisera genomförs. För **grundskolans** del har röda siffror blivit gula, vilket innebär att effektiviteten ökat. För **gymnasieskolan** är trenden den motsatta där gröna och gula siffror blivit röda. Ökade IKE-kostnader samt färre elever i egen verksamhet har också föranlett till åtgärder såsom pausande av gymnasieprogram och programinriktningar. Därtill genomförs olika insatser för att öka attraktiviteten för elever att söka samt effektivisering av arbetssätt.

Tidaholm (år: 2022). Källa Kolada



Tidaholm (år: 2023). Källa Kolada





Diagrammen ovan avser år 2022, 2023 och 2024. Tabellen nedan avser 2022-2024.

Mål ska generera följande önskade effekt

Årets resultat för Tidaholms kommun ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige

Följande går att utläsa i Strategisk plan och budget 2025-2027:

Fullmäktiges uppdrag till nämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som genererar sex av fullmäktiges önskade effekter. En önskad effekt syftar till att barnomsorg och skola ska dimensioneras så att plats kan erbjudas för fler barn och elever då kommunen satsar för att öka antalet invånare:

• Tidaholms kommun anpassar kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.

Två önskade effekter syftar till att barn- och utbildningsnämnden ska bedriva verksamhetsutveckling för att utveckla en robust och driftsäker välfärd som ger mesta möjliga nytta för invånaren i förhållande till de resurser som kommunen tar i anspråk:

• Tidaholms kommun bedriver och samordnar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.

• Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare

Barn- och utbildningsnämnden uppdras även att anta verksamhetsmål i förhållande till kommunens personalpolitiska mål.

Fullmäktiges avsikt är att nämnden, genom att sätta verksamhetsmål för de önskade effekterna, ska delta i kommunens arbete för en god kompetensförsörjningen:

• Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

• Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap. Till det finansiella målet för Tidaholms kommun hör en önskad effekt som avser kommunens resultat:

• Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027

Barn- och utbildningsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att nå ett resultat som är i balans med nämndens budgeterade resultat

2. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att i nämndens verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 även inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2025–2027 som tillhör nämndens ansvarsområde (se avsnitt 7 och 8).

3. Övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att ta fram underlag för långsiktig investeringsplanering av verksamhetslokaler. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att ta fram en övergripande behovsanalys av verksamhetslokaler med avseende på antalet barn och elever inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning på kort och lång sikt. Behovsanalysen skall beskriva och redogöra för lokalbehovet utifrån både 1 och 2:

1. Kommunens befolkningsprognos som årligen inhämtas från Statisticon.

2. Kommunens strategiska mål och politiska viljeinriktning eller annan avsiktsförklaring.

Behovsanalysen skall fungera som underlag för en avsiktsförklaring som tydliggör i vilka verksamhetslokaler kommunen avser bedriva verksamhet samt i vilken omfattning utifrån de två ingångsvärden som anges ovan.

Behovsanalysen skall också utgöra ett underlag vid prioritering av underhåll och renoveringsbehov av kommunens lokaler samt vid beredning av kommunens investeringsbudget. För detta uppdrag avsätts 0,5 miljoner kr i finansförvaltningens budgetram, se avsnitt 6.8.

Uppföljning:

Uppdrag 1.

Under 2025 har nya verksamhetsmål arbetats fram och inför år 2026 antog nämnden i samband med antagandet av ny verksamhetsplan, fyra verksamhetsmål. Dessa svarar upp mot fullmäktiges uppdrag till nämnden. De nya verksamhetsmålen är:

1. Barn- och utbildningsnämndens verksamheter är anpassade utifrån demografisk och samhällelig utveckling.
2. Barn- och utbildningsnämnden är en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar.
3. Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans.
4. Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning.

Uppdrag 2.

Nämnden har i verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 inkluderat de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2025– 2027 som tillhör nämndens ansvarsområde.

Uppdrag 3.

Barn- och utbildningsnämnden har under 2025 påbörjat arbetet med att ta fram underlag för långsiktig investeringsplanering av verksamhetslokaler.

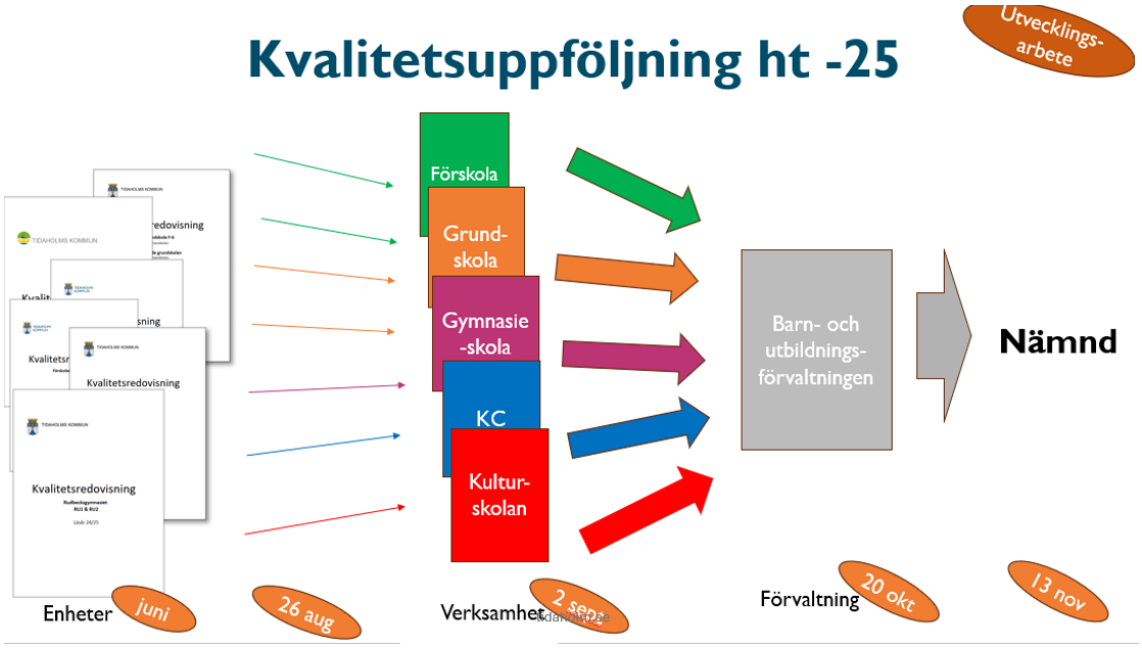
Barn- och utbildningsnämnden har påbörjat arbetet med att ta fram en övergripande behovsanalys av verksamhetslokaler med avseende på antalet barn och elever inom nämndens ansvarsområden.

Uppdraget redovisas i Kommunfullmäktige i mars 2026.

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter

Under våren -25 togs en förvaltningsgemensam vision fram, som ytterst är en beskrivning av god kvalitet i våra verksamheter.

Efter läsår 24/25 användes en ny modell för uppföljning av nämndens verksamheter. Den innebär i stort att analyser genomförs på flera nivåer innan de förvaltningsövergripande analyserna så småningom landar i gemensamma utmaningar. Dessa blir så kallade strategiska fokusområden. I den nya modellen aggregeras information och slutsatser utifrån gjorda analyser enligt flödesschemat nedan:



Genom de strategiska fokusområdena, som skrivs fram nedan, genomförs insatser för att höja kvaliteten i utbildningen.

- SKA
- Närvaro
- Undervisningsförbättring
- Synliggöra, dokumentera och analysera progressionen i lärandet

En förvaltningsövergripande Kvalitetsrapport sammanställdes under hösten och i samband med nämndsmötet genomfördes en så kallad Kvalitetsdialog, där rektorer och nämndens ledamöter träffades och samtalade om rapportens innehåll.

Kvalitetsrapporten bifogas nedan.

3.6.1 Barnomsorg

I kommunens förskolor vittnas om att barn och vårdnadshavare känner trygghet och tilltro till verksamheten. Ett genomgående mönster i förskolans resultat är att arbete i mindre grupper, flexibla gruppindelningar utifrån barns mognad och behov samt användning av visuellt stöd bidrar till ökad delaktighet, minskade konflikter och större självständighet hos barnen.

Under året har ett utvecklingsprojekt inom språkutveckling identifierats och planering har genomförts under ledning av verksamhetsutvecklare. Verksamheten har utsett sju utvecklingspedagoger som del av tjänst har ett uppdrag att tillsammans och med rektorerna fokusera på utveckling i förskolan. Arbetet ses som ett led i att öka fokus på förskolans viktiga uppdrag gällande utbildning och undervisning för våra barn.

3.6.2 Förskoleklass och grundskola

I kommunens grundskolor är tryggheten hos våra elever hög. Arbetet med både förebyggande och åtgärdande insatser för ökad närvaro är viktigt. Relationsskapande lyfts som en central framgångsfaktor för att stärka skolanknytningen, vilket gäller relationer mellan elev och lärare, elev och elev samt mellan skola och vårdnadshavare. Undervisningen utvecklas kontinuerligt för att vara tillgänglig, varierad och engagerande, och elevernas delaktighet ses som en viktig komponent för ökad närvaro. I utvecklingsarbetet har identifierats ett behov av fortsatt arbete med ämnesdidaktik och undervisningsförbättring för att öka måluppfyllelsen. Arbetet med kartläggningsplanen har skapat en struktur för genomförande och insamlande av data, och genom efterföljande analys framkommer viktig information för fortsatt planering. I det systematiska kvalitetsarbetet syns en ökad analyskompetens.

3.6.3 Anpassad grundskola

Anpassad grundskola i Tidaholm bedrivs på två enheter där den är en del av den dagliga verksamheten. Ca 18 elever går i verksamheten som präglas av en undervisning som är elevnära och elevaktiv. Undervisningen anpassas efter både gruppens sammansättning och de enskilda elevernas behov och förutsättningar med målet att alla ska kunna utvecklas så mycket som möjligt. I utvecklingsarbetet och det systematiska kvalitetsarbetet ges inte mycket information om verksamhetens och elevernas kunskapsresultat. Detta är ett identifierat utvecklingsområde där rektor ser stora möjligheter att beskriva verksamheten och elevernas kunskapsutveckling på ett tydligare sätt.

3.6.4 Gymnasieskola

Trygghet och studiero upplevs som god av både lärare och elever, det är få kränkningsärenden och statistiken visar på ökad närvaro under hösten, jämfört med läsåret 24-25. Sedan 2022 har Rudbecksgymnasiet upplevt en nedåtgående trend i antal elever med examen efter tre år, men 2025 har denna trend avstannat något. I statistik som visar på sysselsättning (arbete/vidare studier) två år efter examen ligger skolan bra till. Under 2025 har rektorerna också uppmärksammat jämställdhetsarbetet i undervisningen, utifrån resultatet på Skolinspektionens granskning ht 2024.

I utvecklingsarbetet identifieras behov av att utveckla och fortsätta hälsofrämjande och förebyggande arbete kring närvaro, psykisk hälsa och tillgängliga lärmiljöer. Både skolledning, elevhälsa och lärare upplever att fler elever är i psykisk ohälsa, och att fler

är i behov av stöd i sin vardag, kring sömn, kost, skärmtid, studieteknik m.m. Detta ses som möjliga orsaker till problematisk skolfrånvaro. Som förslag på detta har skolan under ht -25 infört utökad mentorstid och ett förtydligande av mentors uppdrag. Professioner i barn- och elevhälsan har tagit fram lektionsförslag t ex värdegrund, studieteknik och förslag kring anpassningar för att göra lärmiljön mer tillgänglig som lärare kan använda. Arbetslagens och rektorernas analys av höstens kvalitetsarbete visar att arbetet redan upplevs ha gett resultat i stärkta relationer. Där det behövts riktade insatser kring studiero från lärare, elevhälsa, rektor har arbetet gett goda resultat.

3.6.5 Vuxenutbildning

Kompetenscentrum (KC) erbjuder kurser och utbildningar inom svenska för invandrare (SFI), kurser på grundläggande nivå (motsvarade åk 1-9) och gymnasiala ämnesnivåer samt anpassad vuxenutbildning. Dessutom finns yrkespaket inom CNC-operatör, mekaniker för lastbil och för traktorer och mobila maskiner, svets/industri, yrkesförare godstransporter och vård- och omsorg (i samarbete med Falköping). I KCs nöjdhetsenkäter och vissa elevintervjuer (SFI) märks att de flesta är nöjda med sin utbildning, och antal elever har ökat något i Tidaholm, mot jämförbara kommuner där det minskat. KC har ett fint samarbete med Rudbecksgymnasiet, framförallt kring yrkesutbildningarna. Samarbete finns även med individuella program (IM), arbetsmarknadsenheten (AME), det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), arbetsförmedlingen (AF), Socialtjänsten m.fl. för att nå elever och kunna ge elever stöd att slutföra kurser/utbildningar. Det har märkts ett ökat tryck på vägledningssamtal med studie- och yrkesvägledare (SYV) från kommunens medborgare, något alla har rätt till och som KCs SYV tar hand om.

Några insatser under 2025:

GY25 – nya kursplaner i gymnasiet som lärarna har arbetat mycket med.

Våld i nära relation och hedersrelaterat våld i samarbete med länsstyrelsen och Skaraborgs resurscentrum Heder.

PDV (pågående dödligt våld) genom att utveckla beredskapsplan och interna rutiner, samt informera elever och etablera relevanta rutiner för dem.

Projekt med strategiska medel, i samarbete med gymnasiet: AI i skolan och Företag.

Planerade insatser 25-26:

- Utvecklingsgrupp KC ska arbeta med undervisningsförbättring inom:

-Yrkesutbildningar: anpassa undervisningen i yrkesämnen för att fler elever ska nå målen.

-SFI: utveckla en mer autentisk och verklighetsnära undervisning.

-Distansundervisning: stärka relationella arbetssätt för ökad genomströmning.

- Vi ska ha fokus på jämställdhetsfrågor både inom organisationen och i undervisningen.

Utveckla arbetssätt och rutiner för nya regler för SFI (1 januari 2026) som innebär bl. a:

-SFI studier ska kunna genomföras på 3 år.

-Vi ska ta fram en handlingsplan för att nå dem som har rätt att läsa SFI.

-Vi ska kunna utbyta information med Arbetsförmedlingen.

Möjlighet utreds att starta Vård- och omsorgsutbildning i egen regi ht 2026, för att

fortsatt kunna tillgodose branschens behov av undersköterskor. Målet är att behålla ca 15 elever/termin. I samarbete med IM och KAA kommer vi kunna erbjuda dessa elever platser och kurser på utbildningen.

3.6.6 Kulturskola

Kulturskolan Smedjan är en uppskattad verksamhet i Tidaholms kommun, både för de elever som finns där och för de event och aktiviteter som genomförs i våra skolor och i det allmänna rummet. Införandet av Fritidskortet har fungerat och flera vårdnadshavare har använt sig av möjligheten att delbetala med bidraget.

Under 2025 har cirka 280 elever deltagit i undervisning (enskilt och/eller i grupp) i blåsinstrument, stråkinstrument, slagverk, piano, gitarr, ensemblespel, drama och körsång. På skolorna och förskolorna genomförs aktiviteter som allsång för förskolan, Hela skolan sjunger åk F-3, Luciakonsert för allmänheten, julkonsert på flera F-6-skolor m.m.

I förvaltningens utvecklingsarbete med docent Erik Andersson, har Kulturskolan fokus på diskussioner om Kulturskolan Smedjan 2030: vår bild av en framtida organisation och hur vår fina och väletablerade verksamhet kan leva vidare. Kulturskolan har under 2025 fått två fadderpolitiker, som har möjlighet att lära känna verksamheten lite extra. Det finns funderingar på ett forskningsprojekt med Erik Andersson, om kulturskolans demokratiska uppdrag, med flera kulturskolor i Skaraborg.

3.6.7 Barn- och elevhälsan

Tidaholms kommun har en välfungerande elevhälsa, där många medarbetare varit länge på sina tjänster, vilket ger en stabilitet i gruppen. Under 2025 har fokus varit att utveckla ett nytt ledningssystem för de professioner i elevhälsan som utöver skollagen, även lyder under hälso- och sjukvårdslagen. Tidigare har ledningssystemet rört elevhälsans medicinska insats, men eftersom vi, under 2024 och -25 anställt skollogoped och skolpsykolog behövde det revideras.

Skolpsykolog och skollogoped har arbetat med att, tillsammans med chef och verksamhets-utvecklare, forma sina uppdrag, främst inom det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.

Vi har också arbetat med att få fungerande rutiner kring utredning särskilt stöd och samverkan med Västra Götalandsregionen. Professionsgruppen specialpedagog har under året varit fulltalig, efter flera år av sjukskrivningar och vakanser. Rektorsgruppen grundskola ser dock att detta är en grupp där det finns behov av förstärkning, eftersom fler elever bedöms vara i behov av både anpassningar och särskilt stöd. Genomgående kan vi i jämförelse med andra kommuner se att barn- och elevhälsans professioner har ett ganska stort antal elever per tjänst, även om det är svårt att få fram tillförlitlig statistik kring detta.

Flera medarbetare har deltagit i revideringen av närvarorutin grundskola, som kommer tas i bruk under 2026. I barn- och elevhälsan har vi under året arbetat med Skolverkets framgångsfaktorer och påbörjat arbetet med att revidera barn- och elevhälsoplanen.

3.6.8 Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att alla kommuner måste ha kontakt med ungdomar under 20 år som inte har en gymnasieexamen eller går i gymnasieskola (Skollag kap 29, § 9). Kontakten syftar till att ta reda på ungdomens sysselsättning och erbjuda lämpliga åtgärder för utbildning, närmande arbetsmarknaden eller annan meningsfull sysselsättning.

Det var 39 ungdomar som omfattades av KAA den 29 december 2025. Totalt sett under året har vi följt upp och arbetat med 81 ungdomar, under första halvåret 67 inskrivna hos KAA och andra halvåret 50. De 50 är fördelade så här:

24% ingen sysselsättning

28% arbetar

8% studerar på Komvux eller folkhögskola

20% inom KAA eller annan aktör (t ex praktik)

20% KAA ej kunnat få kontakt med personen, eller personen befinner sig utomlands.

Då KAA-ansvarig även arbetar som studie- och yrkesvägledare på vuxenutbildningen finns goda förutsättningar för att ha vägledningssamtal med ungdomarna. KAA har under läsåret 2024/2025 medverkat i projektet Det syns inte, som bidrar till förebyggande och hälsofrämjande insatser för barn och ungas välbefinnande. Projektet ger stöd till lärare/annan personal med ett vetenskapligt, genomtänkt upplägg med fokus på lättare psykiska hälsoproblem relaterade till ungdomars förändrade livsvanor i ett alltmer digitaliserat samhälle.

Samverkan med AME (Arbetsmarknadsenheten) har fördjupats och kontakter med andra aktörer inom kommunen har tagits. Det nära samarbetet med Komvux är lyckosamt då ungdomar vänder sig till Komvux efter de fyllt 20 år för att återuppta sina studier. Komvux har även gett dispens till flera ungdomar för att kunna studera en eller två kurser. Folkhälsorådet i kommunen har gett bidrag för fysisk och social aktivitet.

3.7 Förväntad utveckling

I en tid präglad av ekonomiska utmaningar är det av yttersta vikt att barn- och utbildningsnämndens verksamheter fortsätter att följa de lagar och regler som säkerställer en trygg och rättvis utbildning för alla elever. Skollagen (2010:800) utgör grunden för skolans verksamhet och fastställer de rättigheter och skyldigheter som gäller för barn, elever och vårdnadshavare. Tillsammans med diskrimineringslagen och FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) säkerställs att varje elev får en likvärdig utbildning utan diskriminering.

Trots de ekonomiska påfrestningar som kommunen och barn- och utbildningsnämnden står inför, är det avgörande att upprätthålla dessa lagstadgade krav. Den ekonomiska situationen får inte äventyra barn och elevers rätt till stöd och resurser som de har rätt till enligt lag. Det är därför nödvändigt att verksamhetsplanen visar på en långsiktig balanserad lösning som både respekterar de ekonomiska realiteterna och uppfyller de juridiska kraven.

En långsiktig behovsanalys av verksamhetslokaler och investeringsplanering utifrån det demografiska läget, befolkningsprognosen, kommunens strategiska mål och politiska viljeriktning har genomförts under våren 2025. I maj gav nämnden förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen.

Utmärkande för den framtida befolkningen är att andelen barn och unga beräknas minska på grund av ett minskat barnafödande. Det är särskilt åldrarna 0–15 år som beräknas minska. I hela riket beräknas andelen minska från drygt 18 till knappt 16 procent av befolkningen. Andelen av befolkningen som är under 25 år beräknas minska i alla län och i nästan alla kommuner mellan år 2023 och 2040 enligt SCB: rapport Färre barn i nästan alla län och kommuner 2040. Prognosen för Tidaholm följer detta mönster, vilket stödjer nämndens uppdrag gällande förändrad skolstruktur. Kommande år kommer troligen arbetet i förvaltningen till stor del att präglas av arbetet kring

denna omställning.

Under åren framåt kommer även förändringar i styrdokument utifrån reformer på riksnivå att påverka alla verksamheter. Exempel på områden som påverkas är Elevhälsan, lärares arbetstid, rektors pedagogiska ledarskap och skolans finansiering.

4 Ekonomi

4.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Nämnd

4.2.1 Helårsprognos nämnd

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	x	384,9	384,9	384,9	384,9	x	x	382,7	382,7	382,7	382,7	x
Budgetram	x	377,7	377,7	377,7	377,7	x	x	377,7	377,7	377,7	377,7	x
Avvikelse (mnkr)		*-7,2*	*-7,2*	*-7,2*	*-7,2*			*-5,0*	*-5,0*	*-5,0*	*-5,0*	
Avvikelse (%)	*0*	*-1,9*	*-1,9*	*-1,9*	*-1,9*	*0*	*0*	*-1,3*	*-1,3*	*-1,3*	*-1,3*	*0*

Under första halvåret bedömdes helårsprognosen uppgå till ett underskott om 7,2 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 1,9%. I delårsrapporten (januari-augusti) justerades sedan prognosen, vilket förklaras av att bidrag som sökts under våren, och som fram till delårsrapporten var osäkra, har beviljats. Efter denna justering har helårsprognosen stabiliserats och har under det andra halvåret legat oförändrat på ett underskott om 5 miljoner kronor.

Nämndens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	85 170	69 026	16 144	78 770
Verksamhetens kostnader	-467 849	-446 705	-21 144	-465 964
- varav personalkostnader	-296 974	-287 221	-9 753	-305 878
Verksamhetens nettokostnader	**-382 679**	**-377 679**	**-5 000**	**-387 194**
Budgetram	377 679	377 679	0	380 892
Nämndens avvikelse	**-5 000**	**0**	**-5 000**	**-6 302**

Den senaste helårsprognosen från november visade ett underskott på 5,0 miljoner kronor. Utöver de antaganden som presenterades i verksamhetsplan och detaljbudget för 2025, baserades helårsprognosen även på följande (vissa uppdaterade) antaganden:

- att lönerevisionen för 2025 är budgeterad till 3,5 procent.
- att personalomkostnadspålägget (PO) uppgår till 40,24%
- att riktade statsbidrag uppgår till 27 miljoner kronor
- att ny verksamhetschef tillträder i maj
- att en förskola stänger till hösten
- att några verksamheter har behövt tillsätta personal utöver budget
- att fler gymnasieelever går hos annan huvudman under höstterminen

Åtgärdsplan

Åtgärdsplan

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkludera rad i prognos (ja/nej)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Förskolan	Anpassningar/effektiviseringar		Nej		2 350	2 350	Inväntar utredningar
Grundskolan	Anpassningar/effektiviseringar		Ja	500			Inväntar utredningar
Gymnasiet	Anpassningar/effektiviseringar		Nej		2 000		Inväntar utredningar
Totalt				**500**	**4 350**	**2 350**	

I verksamhetsplanen för 2025 framgår det att barn- och utbildningsnämnden går in i

verksamhetsåret med en åtgärdsplan motsvarande 9,8 miljoner kronor. Där 8,8 miljoner kronor avser åtgärder inom förskolan och 1 miljon kronor avser åtgärder inom grundskolan.

Kommunfullmäktige har via Strategisk plan och budget 2025-2027 gett nämnden i uppdrag att göra en övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning. Under årets första månader anlitades Norem för att arbeta med uppdraget och har nu tagit fram en analys som är grundad i demografi samt verksamhetslokaler. Förvaltningen arbetar nu vidare med att ta fram en avsiktsförklaring för hur utbildningsverksamheten ska bedrivas i kommunen framöver.

I samband med att nämnden antog verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 beslutade de även att ge förvaltningen i uppdrag att skyndsamt avveckla en hel förskola med 4 avdelningar i tätorten. I barn- och utbildningsnämndens sammanträde i mars kompletterades sedan uppdraget till att utreda samtliga förskolor i tätorten, inte enbart förskolor med 4 avdelningar. Förvaltningen har under våren arbetat med utredningen och i sammanträdet i april beslutade nämnden att avveckla verksamheten på förskolan Ugglan. Verksamheten har nu upphört från och med 1 augusti, vilket innebär att nämnden får lite mindre än en halvårseffekt på åtgärden under 2025. Därav ligger fortsatt 4,7 miljoner kronor kvar som framtida anpassning i åtgärdsplanen ovan. Förskolans verksamhet har för tillfället en aktiv utredning, SAM-kraft, som planeras komma upp i nämnden för beslut.

Grundskolans åtgärdsplan som vid årets ingång var 1 miljon kronor, motsvarar nu 0,5 miljoner kronor. Grundskolans åtgärd är inkluderad i prognosen och bedöms som genomförd då motsvarande statsbidrag har tillförts verksamheten.

Under våren har gymnasiet arbetat med en åtgärdsplan för att möta budgeten. Dock ser vi att alla åtgärder inte kommer kunna genomföras under 2025, utan del av åtgärdsplanen kommer ske under 2026. Gymnasiet har även en aktiv utredning vilken avser ungdomsboendets finansiering samt tillhörighet inom den kommunala organisationen, vilket kan påverka verksamheten.

4.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2025	Ackumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	86 012	69 026	16 986
Verksamhetens kostnader	-468 537	-446 705	-21 832
- varav personalkostnader	-295 203	-287 221	-7 982
Verksamhetens nettokostnader	**-382 525**	**-240 023**	**-4 846**
Budgetram	377 679	377 679	0
Nämndsresultat	**-4 846**	**0**	**-4 846**

Utfallet för barn- och utbildningsnämnden för perioden januari - december 2025 visar ett underskott på 4,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse på 1,3 procent.

Nedan följer en förklaring till respektive verksamhets avvikelse mot budget:

Tkr	Ack. 202501 - 202512			Helår 2025
Enhetsnivå	**Utfall**	**Budget**	**Avvikelse**	

Tkr	Ack. 202501 - 202512			Helår 2025
Politik och ledning	24 238	28 091	3 853	28 092
Förskolan	91 623	83 334	-8 289	83 334
Grundskolan	186 003	188 764	2 761	188 764
Kulturskolan	5 217	5 282	65	5 282
Kompetenscentrum	9 746	9 347	-399	9 347
Gymnasiet	65 698	62 861	-2 837	62 861
Totalt	**382 525**	**377 679**	**-4 846**	**377 679**

Politik och ledning:

Under enhetsnivån för politik och ledning finns verksamheterna barn- och elevhälsa, nämnd, nyanländas lärande och förvaltningsledning. Överskottet beror bland annat på högre bidragsintäkter än budgeterat, vakanta tjänster samt lägre kostnader för tjänster och övriga verksamhetskostnader (såsom förbrukningsmaterial, tele- och IT-kostnader, samt utbildning/fortbildning) än budgeterat.

Förskolan:

Förskolans underskott beror främst på en för stor organisation mot budget. I verksamhetsplan och detaljbudget 2025 framgick att verksamheten var i behov av en anpassning motsvarande 8,8 miljoner kronor. Till följd av detta har verksamheten minskat sin organisation under året genom att stänga en förskola i augusti. Trots detta visar verksamheten ett tydligt underskott. Detta kan bland annat förklaras av att kostnadsminskningen inte slagit igenom i den takt som budgeten förutsatte (b.la. personal- och lokalkostnader).

Grundskola:

Under enhetsnivån för grundskolan finns verksamheterna förskoleklass, grundskola (åk 1-9), fritidshem och anpassad grundskola. Överskottet inom enhetsnivån förklaras av högre intäkter än budgeterat, främst bidragsintäkter. Förklaringen är dels att nämnden har fått högre tilldelade bidragsramar för vissa bidrag än vad som var budgeterat och dels för att verksamheten har sökt, och blivit beviljade, fler bidrag än vad som var medräknat i budgeten.

Kulturskolan

Kulturskolans överskott beror på lägre övriga kostnader än budget, såsom konsultkostnader.

Kompetenscentrum

Kompetenscentrums underskott förklaras främst av en ej budgeterad kostnad för yrkesutbildning.

Gymnasiet

Underskottet beror främst på högre kostnader för köp av huvudverksamhet än budgeterat. De högre kostnaderna kan förklaras av en högre indexuppräkning än tidigare för Utbildning Skaraborgs prislista (mellan samverkanskommuner). Vidare kan de högre kostnaderna också förklaras av att fler elever väljer yrkesprogram, vilket är dyrare än övriga gymnasieprogram.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Företag	110300	146	107
Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet	110301	300	299
Vikariepool	110302	261	221
Ai	110303	435	266
Totalt		**1 142**	**893**

Barn- och utbildningsnämndens projekt

Uppföljning av projekt: Företag

Aktiviteter	**Status**	**Följer tidplan?**	**Följer budget?**
Projektledare 20% start i april	Slutförd	Ja	Nej

Projektet är ett samprojekt mellan Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum. Genom att utreda lokala branschers behov av framtida kompetens kan vi förutse de framtida kompetenser som kommer att vara mest efterfrågade på kort och lång sikt för att kunna forma våra utbildningar så de möter morgondagens behov. Genom att identifiera och analysera behoven på lokal nivå kan utbildningsutbud, offentliga aktörer och företag samverka för att utbilda kommuninnevånare så de är rustade för framtida arbetsliv.

Vårt projekt arbetar mot följande strategiska mål:
Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik, samt Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt.

Arbetets två faser:

1. **Kartlägga kompetensbehov**: Genomföra en systematisk kartläggning av de nuvarande och framtida kompetenser som efterfrågas inom olika branscher på den lokala arbetsmarknaden. Detta görs genom intervjuer med branschföreträdare och enkäter.
2. **Identifiera framtida kompetensbehov**: Analysera och prognostisera vilka

kompetenser som kommer att vara avgörande för branscher på den lokala arbetsmarknaden under de kommande 5–10 åren. Säkerställa att utbildningens utbud är väl anpassat till branschernas framtida kompetensbehov. Genom dessa målsättningar ska projektet bidra till att ha bättre underlag för framtida investeringar och beslut om vilka utbildningsvägar som skall erbjudas inom ramen för Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum.

Kartläggningen genomfördes med hjälp av enkäter, telefonintervjuer samt personliga djupintervjuer. Enkäten distribuerades via kommunens näringslivsenhet till cirka 400 företag i två omgångar och marknadsfördes även via kommunens webbplats samt vid företagsfrukostar.

Utöver enkät har telefonintervjuer och personliga djupintervjuer genomförts. Dessa har riktats både till företag inom olika branscher och till företrädare med särskild överblick över arbetsmarknaden, exempelvis branschorganisationer och offentliga arbetsgivare. Sammantaget har projektet varit i kontakt med omkring 70 företag, organisationer och relevanta aktörer.

Resultatet visar att Tidaholms kommun, liksom många andra kommuner, står inför betydande kompetensutmaningar inom flera centrala sektorer. Det finns ett långsiktigt behov av utbildad arbetskraft inom flera sektorer i Tidaholms kommun. Särskilt framträdande är behoven inom vård och omsorg, industri och automation, bygg och anläggning, el samt restaurang och livsmedel.

Rapporten kommer vara en del av kommande dimensioneringsbeslut inom både vuxenutbildningen och gymnasiet.

Uppföljning av projekt: Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Ta fram Rudbecksgymnasiets varumärke med hjälp av en extern konsult (strategi samt långsiktig plan)	Slutförd	Ja	Ja

Genom att utveckla ett starkt varumärke vill vi öka Rudbecksgymnasiets attraktivitet, skapa en gemensam riktning för personalen och tydliggöra skolans identitet för nuvarande och framtida elever. Syftet är att fler elever ska se Rudbecksgymnasiet som det självklara valet för sin utbildning.

Vårt projekt arbetar mot följande strategiska mål:
Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt, samt Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Placebrander har genomfört ett antal aktiviteter för att nå projektets syfte. De har bland annat genomfört: Nulägesanalys Medieanalys, workshops, inläsning av enkäter mm. Vilket har resulterat i att en kommunikativ plattform har levererats med följande innehåll: Visuell identiteten, logotyper i olika format för print och webb, definition av målgrupper – Vem kommunicerar vi till, kärnvärden/värdeord, tonalitet, budskap, sociala medier – Hur, vad, när kommunicerar vi, bildmanér, färger, typografi, appliceringar, rekommendationer kring platsattraktion.

Vår kommunikatör använder redan idag ovanstående för den marknadsföring vi genomför.

Uppföljning av projekt: Vikariepool

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Kartläggning och analys	Slutförd	Ja	Nej
Framtagning av organisationsmodell och kravspecifikation	Slutförd	Ja	Nej
Implementeringsplan och överlämning	Slutförd	Ja	Nej

Projektet syftar till att skapa en central bemanningsenhet och digital vikarieplattform för kommunens förskolor, grundskolor och gymnasium. Målet är att minska administrativ belastning, säkerställa rätt kompetens vid vakanser, förbättra arbetsmiljön och höja kvaliteten på undervisningen. Genom en gemensam vikariepool effektiviseras resurshantering och rekrytering, samtidigt som kontinuitet och arbetsglädje stärks.

Projektet kopplas till kommunens strategiska mål om robust välfärd, hållbar tillväxt och attraktiva arbetsplatser.

I nuläget har vi möte varannan vecka. Vi har involverat HR och lönekonsult för att ta del av deras erfarenhet. Vid sista mötet deltog chefen för bemanningsenheten inom vård och omsorg och berättade om den resa de gjort inom SOF med bemanningspool. Vi har fördelat arbetet internt då vi ser en framgång med att de som arbetar med detta projekt har kännedom om de verksamheter det gäller.

Uppföljning av projekt: Ai

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Projektledare 50% start i maj	Pågående	Ja	Nej

Projektet är ett samprojekt mellan Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum. Användning av AI i skolan syftar till att göra utbildningarna mer effektiva, stödja lärare och övrig personal i deras arbete och på sikt skapa en tillgänglig och anpassad lärmiljö för att möta varje elevs behov. Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum vill genom användandet av AI i skolan vara attraktiva och innovativa skolor som följer utvecklingen och lockar till sig elever.

Vårt projekt arbetar mot följande strategiska mål:
Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik, samt Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Då strategiska medel för projektet ”AI i skolan” blev beviljat senare än planerat så har projektet precis startat. Eftersom vi precis kommit igång så ser vi ännu inga synliga effekter.

Projektplanering

Fas 1 En projektplanering och enkäter är gjorda.

Fas 2: Kartläggning och omvärldsbevakning startar i augusti.

Fas 3: Urval och analys av AI-verktyg i oktober.

Fas 4 Slutlig sammanställning och strategiutformning i november.

Fas 5 Utvärdering och slutrapport sker i december.

Under hösten 2025 har vi arbetat med projektet. Målet med projektet är att få en nulägesbild gällande kompetens hos personalen och en omvärldsbevakning. Detta är gjort genom bland annat enkäter, utbildningar, urval och analys av AI-verktyg, erfarenhetsutbyte med andra kommuner, informationsklassning, säkerhetsklassning, PUB-avtal, framtagande av rutiner mm.

Vi har ansökt om en förlängning av projektet under perioden 1 januari till 31 mars 2026 för att ta fram slutlig sammanställning, strategiutformning, utvärdering och slutrapport. Anledningen till denna förlängning är att delar av projektplanen tog längre tid än förväntat. Effekten av projektet är att vi under april månad ska starta införandet av AI i skolan.

5 Investeringar per projekt

5.1 Barn- och utbildningsnämndens investeringar

	Projekt Nr	Ack Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse Utfall / Budget
Inventarier Kulturskolan							
Inventarier Forsen skolområde	690 017	226					
Inventarier CRT							
Inventarier Rudbecksgymnasiet	690 017	55					
Inventarier KompetensCentrum							
Inventarier Hellidsskolans skolomr.	690 098	542					
Inventarier Utbildningskontoret	690 009	384	1 000		1 000	1 000	-315
Inventarier Rosenberg							
Inventarier Förskolor	690 118	108					
Inventarier fordon- och transportprogrammet		839	4 000		4 000	1 800	3 161
Inventarier Rudbeck Smedjegatan 11		44	800			500	756
Summa		**2 198**	**5 800**		**5 000**	**3 300**	**3 602**

Barn- och utbildningsnämnden har för perioden januari - december 2025 förbrukat 2,05 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2025 om 5,8 miljoner kronor. Vilket också är lägre än den senaste prognosen som gjordes på 3,3 miljoner kronor. Förändringen kan förklaras av att Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum har reviderat sina investeringskostnader för att minska kommande års driftskostnader.

6 Väsentliga personalförhållanden

2025 är antalet anställda 455. Siffrorna gäller antalet tillsvidareanställda, vilket blir viktigt att notera, då det även finns visstidsanställda i förvaltningen.

Under året har det identifierats överkapacitet av personal i förskolan och i Ungdomsboendet i förhållande till efterfrågan. Detta har inneburit översyner av verksamheterna och för förskolans del, har nedläggning av Ugglan medfört minskat behov av personal. Se siffror under rubrik 6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion.

Det har under första halvåret 2025 bedrivits ett arbete med att förändra arbetssätt för att bättre möta upp barns och elevers behov. Arbetet innebär också att resursanvändningen ses över och i slutändan förväntas en resurseffektivisering ske. Se siffror under rubrik 6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion.

Under våren har också särskilt fokus lagts på att förbättra arbetsmiljöarbetet, både utifrån miljötillsyner samt insatser initierade i samråd med fackliga representanter. Exempelvis kan nämnas arbetsmiljöutbildning utförd av Avonova riktad till chefer och skydds-/arbetsplatsombud i syfte att förbättra lokal samverkan och därmed personalens arbetsmiljö och ytterst våra barn och elevers förutsättningar att lyckas.

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal anställda	455	453	452
Antal årsarbetare	450,3	448,8	447,5
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	99,0	99,1	99,0

Könsfördelning

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal kvinnor	375	376	378
Antal män	80	77	74
Totalt antal anställda	455	453	452
Andel kvinnor, %)	82,4	83,0	83,6
Andel män, %)	17,6	17,0	16,4

I förvaltningen är majoriteten av de anställda kvinnor. Jämfört med 2023 och 2024 har antalet och då också andelen män ökat något, men ökningen är liten.

Sjukfrånvaro

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Sjukfrånvaro (%)	6,7	7,8	7,7

Sjukfrånvaron i förvaltningen har under 2025 minskat med 1,1% jämfört med 2024 och jämfört med 2023 är minskningen 1 %. Under perioden jan-aug -25 låg sjukfrånvaron ännu lägre, 6,4%, vilket ligger i linje med det mönster som finns gällande sjukfrånvaron. Det har inte genomförts analys kring detta. Förhoppningen är dock att den satsning på

samverkan som gjordes under början av 2025 har bidragit till ett förbättrat samverkansklimat på enheterna, vilket är en förutsättning för gott arbetsklimat för våra medarbetare.

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	-7	-2	-3	-4	-3	-1	-2	-18	-3	-1	-2	-3	-49
Antal nyanställda	+9	+1	+3	0	+1	+1	0	+24	+5	0	0	0	44

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	**Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?**	**Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)**	**Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?**
Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland angående verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå	Västra götalands 49 kommuner, Kungsbacka, Västra götalandsregionen	Ja	Ja, delvis
Samverkansavtal avseende verksamhetsförlagd utbildning mellan Högskolan i Borås och Tidaholms kommun	Borås	Ja	Ja, delvis
Samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna om regional naturbruksutbildning för perioden 2025-01-01 - 2028-12-31	Västra götalandsregionen	Ja	Ja, delvis

TIDAHOLMS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

Ärendenummer: BUN 2025/337
Upprättad: 2025-11-13
Senast reviderad: -

Kvalitetsrapport 24/25

Barn- och utbildningsnämnden
Tidaholms kommun

Skolan är gemensamt viktig i Tidaholm!
Tillsammans har vi en trygg och inspirerande utbildningsmiljö där alla lär, utvecklas och utmanas samt är nyfikna och delaktiga med en tro på framtiden.

Ansvarig för dokumentet: Skolchef

Sammanfattning ... 3
Identifierade strategiska fokusområden ... 3
1. Inledning ... 4
Kvalitet i våra verksamheter ... 4
Varför systematiskt kvalitetsarbete? ... 4
Bakgrund och syfte med rapporten ... 5
2. Förutsättningar ... 7
Kort beskrivning av kommunens skolorganisation ... 7
Kvalitetsarbetets utgångspunkter ... 8
Identifierade utvecklingsområden efter läsår 23/24 ... 9
Övergripande insatser läsår 24/25 ... 9
3. Resultat ... 11
Aggregerad information kvalitetsrapporter ... 11
Förskola ... 11
Grundskola ... 11
Anpassad grundskola ... 12
Gymnasium ... 12
Återkoppling från Skolinspektionens granskningar ... 13
Offentlig statistik ... 14
Förskola ... 14
Anpassad grundskola ... 15
Grundskola ... 16
Gymnasiet ... 25
4. Elevhälsa ... 28
Organisation och resurser ... 28
Förskola ... 28
Grundskola och anpassad grundskola ... 29
Gymnasium ... 30
Förebyggande och hälsofrämjande arbete ... 31
5. Klagomål och synpunkter ... 32
Rutiner för hantering ... 32
Sammanställning av inkomna klagomål ... 32
Åtgärder med anledning av klagomål ... 32
6. Analys och utvecklingsbehov ... 33
Identifierade utvecklingsområden inför läsår 25/26 ... 35
Bilagor ... 35
Kvalitetsrapport KompetensCentrum Bilaga 1 ... 36
Driftuppföljning delår 2025 Kulturskolan Bilaga 2 ... 41

Sammanfattning

Den här kvalitetsrapporten är ett resultat av en förändrad process gällande kvalitetsuppföljning av Barn- och utbildningsnämndens verksamheter i Tidaholms kommun läsår 24/25. Processen har inneburit en aggregering av information från enhetsnivå till förvaltningsnivå, där analyser på olika nivåer synliggjort framgångsfaktorer samt utmaningar/utvecklingsområden. I rapporten speglas resultatet av analyserna på enhets- och verksamhetsnivå mot offentlig statistik (främst från Kolada) för att slutligen landa i förvaltningsgemensamma strategiska fokusområden.

Kommunens skolor står inför en avgörande utmaning: tryggheten och studieron är god, men resultaten i betyg och måluppfyllelse ligger i flera fall under riksnivå. Trots positiva siffror för trygghet och studiero når inte eleverna den måluppfyllelse som krävs för framtida studier och arbetsliv. Trenden är tydlig – färre elever är behöriga till gymnasiets yrkesprogram och fler hamnar på individuella program eller inom kommunens aktivitetsansvar. Detta är inte bara en fråga om utbildning, utan om hela samhällets framtid.

Ett analysarbete har påbörjats och visar att vi behöver fokusera på undervisningsförbättring. Här finns goda strukturer att bygga vidare på – kollegialt lärande, satsningar på förstelärare och framtagandet av ny utvecklingsorganisation i hela utbildningskedjan. Att skapa olika forum för drift och utveckling har ytterligare bidragit till att sätta fokus på undervisningsförbättring.

Huvudman behöver nu ta ett särskilt ansvar för att skapa strukturer för undervisningsförbättring, kompetensutveckling och långsiktiga planer med mätbara mål. Särskilt viktigt är att stärka barns och elevers språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling. Förskolan, grundskolan och gymnasiet behöver strukturer för att följa barns och elevers progression i lärandet och analysera skillnader mellan grupper för att främja likvärdighet.

En oroande trend är den ökande frånvaron – även bland yngre barn och elever, då närvaro är en nyckel för lärande, utveckling och hälsa. Det är viktigt att fokusera på ett förebyggande och hälsofrämjande arbete i hela utbildningskedjan. Vi behöver också utöka samverkan mellan skola och näringsliv. Genom att visa hur kunskaper kopplas till arbetslivet kan vi ge förutsättningar för ökad motivation och god valkompetens för eleverna.

Identifierade strategiska fokusområden

De identifierade utvecklingsbehoven bildar de fyra strategiska fokusområdena som tagits fram för förvaltningens arbete under läsår 25/26:

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Undervisningsförbättring
- Progression i lärandet
- Närvaro

1. Inledning

Kvalitet i våra verksamheter

Frågan om kvalitet inom förskola, skola och gymnasium är något som ständigt diskuteras både i den politiska sfären, i media såväl som inom verksamheterna själva. En anledning till detta är att frågan, precis som arbetet i sig, är komplex. Medan vissa skulle argumentera för att kvalitet skulle kunna vara hur många elever som klarar sin utbildning, i form av behörigheter och slutbetyg, är samtidigt skolans uppdrag större än enbart betygen som eleverna får med sig. I Skollagens första kapitel beskrivs syftet som att

> *”Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.” Skollagen (2010:800), kapitel 1 §4*

Eftersom syftet med utbildningen är så omfattande, behöver förståelsen för vad kvalitet i utbildningen är ta hänsyn till denna omfattning och komplexitet. Till detta behöver även en förståelse för skolans styrning läggas till. Det som finns angivet i skollagen och läroplanerna kan kallas för den statliga styrningen, eller det nationella uppdraget. Samtidigt är det en *huvudman* som ansvarar för utbildningens genomförande, där Tidaholms kommun är en av dessa. Detta innebär att skolan styrs av både stat och kommun, en dubbel styrning. När man pratar om kvalitet och resultat, behöver man ha detta i åtanke.

Varför systematiskt kvalitetsarbete?

När det gäller systematiskt kvalitetsarbete (SKA), går det, precis som i frågan om vad kvalitet är, att se på det ur olika perspektiv. Det ena kan vara att kvalitetsarbetet bedrivs på grund av lagstiftningen i sig, där det i Skollagen går att läsa:

> *“Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.” Skollagen (2010:800), kapitel 4 §3*

Ett annat perspektiv på varför det finns behov av systematiskt kvalitetsarbete är att Barn- och utbildningsförvaltningen i det gemensamma arbetet för barn och elever behöver ett ramverk där olika förutsättningar, utmaningar och framgångar kan kommuniceras. Allt för att samtliga inom förvaltningen i slutändan ska lyckas bättre för de barn och elever de finns till för. Förvaltningen innehåller många olika delar och verksamheter, där alla inte har samma förutsättningar eller utgångspunkter för sitt arbete. Det ser olika ut, därför att olika saker behöver göras.

Kvalitetsarbetet sker på flera nivåer, vanligtvis kallas dessa för enhets- och huvudmannanivå, där arbetet på enhetsnivå drivs av en ansvarig på förskola, skola eller gymnasium och arbetet på huvudmannanivå drivs av en ansvarig nämnd tillsammans med förvaltningsledningen. I vår förvaltning har vi också valt att lyfta fram verksamhetsnivån där verksamhetschef tar ett större grepp över enheternas frågor och utmaningar för att se mönster och trender. Alla delar behöver samverka och kommunicera för att arbetet ska fungera, vilket är en huvuddel i utformningen av det systematiska kvalitetsarbetet inom Barn- och utbildningsförvaltningen i Tidaholms kommun.

Bakgrund och syfte med rapporten

Denna rapport kan ses som ett första försök i ett för förvaltningen nytt sätt att hantera och redovisa det systematiska kvalitetsarbetet. Barn- och utbildningsförvaltningen i Tidaholm har under flera år fokuserat arbetat med kvalitetshöjande insatser och detta har gjorts under beteckningen ”Helhetsidén”. Arbetet med en helhetsidé har skett i nära samverkan med docent Erik Andersson vid Göteborgs universitet. Under våren 2025 landade arbetet i en förvaltningsgemensam vision som ytterst beskriver den gemensamma bilden av vad god kvalitet i våra verksamheter är. Se bild nedan.

Under våren 2025 genomförde Skolinspektionen en kvalitetsgranskning av Tidaholms kommun gällande huvudmannens ansvar för grundskolan. Skolinspektionen pekade bl. a. på att analyser av resultat behöver ligga till grund för planeringen av utbildningen.

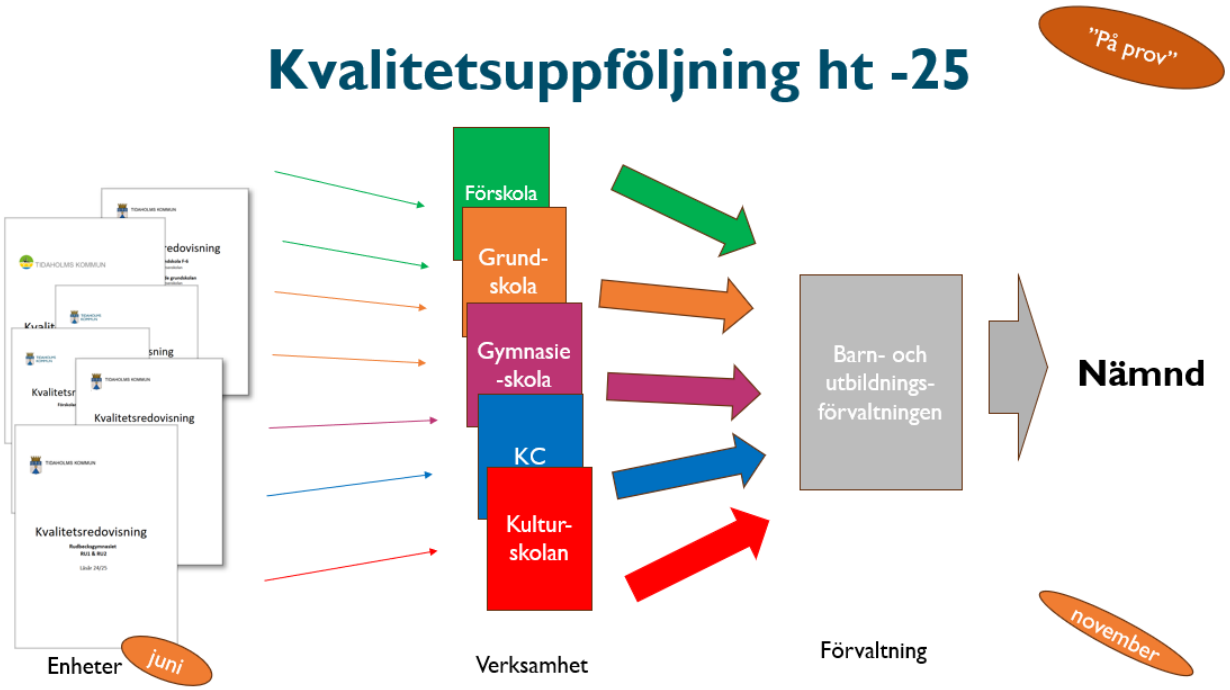
Utifrån detta tillsammans med de utmaningar som identifierats kring redovisning av kvalitet till nämnd, tog förvaltningen fram ett förslag på nytt sätt att hantera kvalitetsuppföljning i alla verksamheter. Nämnden godkände förslaget som i stort innebär att kvalitetsuppföljningen, på prov fr o m augusti 2025, särskiljs från delårsrapporten och hanteras via analyser på olika nivåer innan en sammantagen kvalitetsrapport presenteras.

Arbetet som ligger till grund för rapporten kan delas in i olika faser. Första fasen sker på enhetsnivå, där rektor tillsammans med sin personal utifrån resultat och forskning analyserar och tar fram utmaningar att arbeta vidare med kommande läsår. Andra fasen innebär analys på verksamhetsnivå, där gemensamma drag per verksamhetsområde plockas fram. Den tredje och avslutande fasen innebär en sammantagen analys på förvaltningsnivå, där de gemensamma dragen bildar underlag för förvaltningsgemensamma strategiska fokusområden.

Ett strategiskt fokusområde kan därför ses som ett resultat av verksamheternas samlade systematiska kvalitetsarbete. Dessa gemensamt formulerade utmaningar som kräver särskilt fokus från förvaltningsledning och nämnd, syftar till att ge relevanta förutsättningar för det fortsatta arbetet på enheterna.

Kvalitetsrapporten ska alltså utifrån ovan redovisade resonemang innehålla aggregerad information från enheterna, offentlig statistik, analys och för nämnden utpekade strategiska fokusområden kommande läsår. Fokusområdena har i uppgift att agera möjliggörare för arbetet med verksamheternas framtagna utvecklingsområden/utmaningar. Rapporten bearbetas sedan av verksamhetsföreträdare och politiker i en kvalitetsdialog. (Se bild nedan). Slutsatserna

blir sedan en del av underlaget gällande resursplanering inför kommande budgetår och beslut om verksamhetsplan och detaljbudget.



Vuxenutbildningen bedrivs i Tidaholms kommun inom ramen för KompetensCentrum. Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja de studerande så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. I denna rapport bifogas Vuxenutbildningens kvalitetsrapport (se bilaga 1).

Kulturskolan är en verksamhet inom förvaltningen som inte är direkt reglerad i skollagen. I skollagen finns dock bestämmelser som berör kultur och estetiska ämnen, vilket möjliggör samverkan mellan de av skollagen reglerade skolformerna och kulturskolan. I Tidaholm sker sådan samverkan i alla skolformer som bedrivs med kommunen som skolhuvudman, vilket gör det både angeläget och relevant att följa upp kulturskolans verksamhet. I denna rapport bifogas därför en kort driftsuppföljning från Kulturskolans chef (se bilaga 2).

2. Förutsättningar

Kort beskrivning av kommunens skolorganisation

Tidaholms kommun har en skolorganisation som innehåller utbildning från förskola upp till vuxenutbildning, se bild ovan. Nämndens verksamheter omfattar:

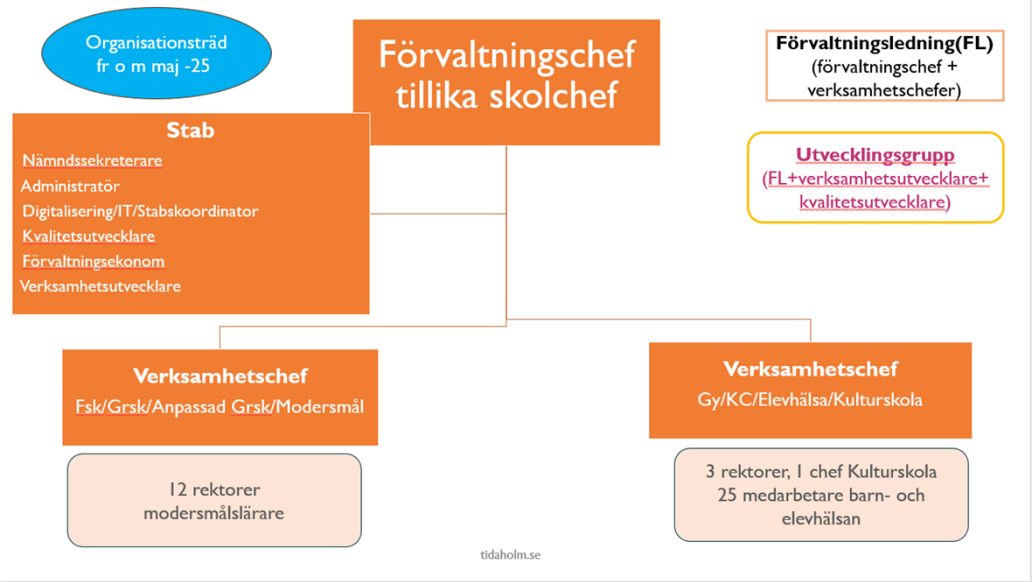
- 12 förskolor (541 barn), inklusive BOA
- 4 grundskolor för åk F-6 (906 elever) med fritidshem
- 1 grundskola för åk F-3 (26 elever) med fritidshem
- 1 grundskola för åk 7–9 (419 elever)
- 1 anpassad grundskola åk 1-6 (åk 1-9 15 elever)
- 1 anpassad grundskola åk 7-9
- 1 gymnasieskola (273 elever)
- Kulturskolan Smedjan
- KompetensCentrum som anordnar vuxenutbildning samt SFI (svenska för invandrare).

Statistik för barn- och elevantal från Kolada, mätpunkt 15/10 2024)

Under större delen av läsår 24/25 var förvaltningen organiserad enligt bild nedan. Förvaltningschef tillika skolchef var närmaste chef för stab, verksamhetschef, tre rektorer och en chef för Kulturskolan.

Under hösten 2024 genomfördes en kartläggning av organisationen där det framkom behov av ytterligare en verksamhetschef samt olika forum och grupperingar för att hantera olika ärenden och frågor som hanteras av förvaltningskontoret.

Sedan i maj 2025 har organisationen sett ut enligt nedan. Förvaltningschef tillika skolchef leder staben som innefattar flera olika funktioner samt två verksamhetschefer. Dessa leder i sin tur förvaltningens rektorer/chefer. Förvaltningschef och verksamhetschefer bildar Förvaltningsledning (FL) medan Utvecklingsgruppen består av FL samt verksamhetsutvecklare och kvalitetsutvecklare.



Kvalitetsarbetets utgångspunkter

2021 fick Skolverket i uppdrag av regeringen att bl. a. utveckla ett nationellt kvalitetssystem med nationella målsättningar, delmål och indikatorer samt framgångsfaktorer för effektiv skolutveckling.

I det nationella kvalitetssystemet beskriver Skolverket följande:

- **Nationella målsättningar:** sammanfattar flera viktiga nationella mål i de olika skolformerna, inklusive fritidshemmet.
- **Delmål:** pekar ut viktiga områden som behöver följas upp för att nå de nationella målsättningarna.
- **Indikatorer:** visar hur delmålen kan följas upp.
- **Verksamhetens förutsättningar:** synliggör faktorer som kan påverka i vilken grad målsättningarna uppfylls.
- **Faktorer för framgångsrik skolutveckling:** beskriver olika sätt att arbeta och bedriva verksamheten på, som kan främja att målsättningarna uppfylls.

De nationella målsättningarna och delmålen omfattar inte alla nationella mål i styrdokumenten, utan lyfter områden som är särskilt viktiga för utbildningens kvalitet i skolformerna och fritidshemmet. Samtidigt kan det finnas andra nationella mål som behöver utvecklas inom varje enskild verksamhet. Under 2026 kommer det även nya allmänna råd kring kvalitetsarbete. Faktorerna för framgångsrik skolutveckling är gemensamma för alla skolformer, medan övriga delar av kvalitetssystemet är anpassade för respektive skolform.

I Barn- och utbildningsförvaltningen i Tidaholm har kvalitetsarbetet utgått från fyra områden, som sedan tidigare har tagits fram via det s k Helhetsidéarbetet. Dessa s k ”tårtbitar” har tydliga kopplingar till läroplanens mål. I år har förvaltningens utvecklingsgrupp, ifrån de olika utvecklingsområden som skrivits fram i enheternas kvalitetsrapporter, tagit fram förvaltningsgemensamma fokusområden, som anknyter till de nationella målsättningarna och kompletterar ”tårtbitarna” under detta läsår.

Under arbetet med kvalitetsrapporten har det framkommit att gemensamma indikatorer behöver tas fram liksom vilka resultat/data som ska finnas med vid analys på enhetsnivå. Detta för att se till så att resultat och analyser blir jämförbara mellan enheter/verksamheter samt över tid.

Identifierade utvecklingsområden efter läsår 23/24

Inför läsår 24/25 hade följande förvaltningsgemensamma utvecklingsområden tagits fram:

- Trygghet och lek-/studiero
- Delaktighet och motivation
- Lärande
- Likvärdiga, kompensatoriska och rättssäkrade förutsättningar.

Övergripande insatser läsår 24/25

Helhetsidéarbetet, som sedan tidigare bedrivits inom förvaltningen, riktades vid läsårets början mot att stärka verksamheternas och förvaltningens förbättringskapacitet. Efter analyser på olika nivåer under läsårets och utvecklingsarbetets gång, formades insatserna alltmer mot undervisningsförbättring. Behovet av en ny utvecklingsorganisation som strukturerat och systematiskt arbetar med insatser runt undervisningsförbättring på vetenskaplig grund synliggjordes.

Genomförda insatser läsår 24/25:

- Förvaltningen har arbetat med att ta fram en hållbar organisation, för utveckling och drift, där skolenheternas förstelärare och specialpedagoger ingår i utvecklingsorganisationen. Det har varit träffar med rektorer och docent Erik Andersson med fokus på att ta fram utvecklingsorganisationer på enheterna och genom hela förvaltningen. Prioriterat har varit att skilja arbete med drift och utveckling.

- Under läsåret har det varit gemensamma utbildningsträffar för förstelärare (grundskola, anpassad grundskola, gymnasiet och vuxenutbildningen) i syfte att stärka förstelärares roll som lärledare i det lokala utvecklingsarbetet kopplat till undervisningsförbättring. Docent Erik Andersson har mött förstelärarna i föreläsningar och workshops.

- Rektorer i förskolan har i samråd med huvudman påbörjat arbetet med att ta fram en utvecklingsorganisation. Som ett led i detta arbete har sex utvecklingspedagoger utsetts. I SKA-arbetet framkommer behov av förbättringsarbete runt språkutvecklande arbetssätt som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. En plan har tagits fram för möjlig start under läsåret 25/26.

- Gymnasieskolans utvecklingsorganisation har arbetat intensivt med implementering av den nya läroplanen, Lgy 25.

- Inom ramen för den reviderade kartläggningsplanen följs studieresultat i svenska, svenska som andraspråk, matematik samt engelska upp för åk 1-9 utifrån kön. Trygghetsresultat inhämtas från Skolinspektionens elevenkät samt skolenheternas egna trygghetsenkäter och planer mot kränkande behandling. Analys runt studie- och trygghetsresultat förs med rektorer och lärare via **nätverksträffar och analysmöten**. **Verksamhetsbesök** hos rektor med **dialog** runt studie- och trygghetsresultat följer ytterligare upp studie- och trygghetsresultat och fördjupar analysen.

- Elevers behov av kompensatoriska åtgärder följs upp inom ramen för kartläggningsplanen, nätverksträffar samt frågeställningar i skolenheternas kvalitetsredovisningar. Skolans kompensatoriska uppdrag har under läsåret lyfts fram ytterligare genom fler processer för ökad likvärdighet. Detta för att alla elever ska få bättre förutsättningar för ökad måluppfyllelse. Exempel på processer för ökad likvärdighet är utvecklingsarbete runt problematisk skolfrånvaro, tvärprofessionella riktade insatser från Barn- och elevhälsan, implementering av bedömningsstöd för sva-undervisning, förstärkt överlämning av resultat från nationella proven i matematik för åk 3->åk 4 samt åk 6 -> åk 7, implementering av kartläggningsverktyget LegiLexi för förskoleklass till åk 6.

3. Resultat

I det här avsnittet kommer vi att ta upp resultat i form av aggregerad information från verksamhetens kvalitetsrapporter, återkoppling från Skolinspektionens granskningar samt offentlig statistik. Utgångspunkten har varit de delar som tidigare funnits med i delårsrapportens avsnitt med kvalitetsuppföljning. Den offentliga statistiken har som syfte att hjälpa till med den förvaltningsövergripande bilden av hur våra verksamheters resultat ser ut och då gärna i relation till riket. Viktigt är här att se till trender mera än till enstaka år.

Aggregerad information kvalitetsrapporter

Förskola

Under läsåret 24/25 har förskolan identifierat områden som på olika sätt har betydelse för den kvalitet verksamheten har och för den kvalitet vi önskar verksamheten ska utvecklas mot. För att identifiera områden för fortsatt utveckling är det systematiska kvalitetsarbetet ett stöd. Följande citat beskriver svårigheten med att göra detta arbete tydligt. *"All personal har inte förstått det systematiska kvalitetsarbetet och vikten av att vi har detta arbete. Det finns en otydlighet från ledning och nedåt och vi förstår arbetet på olika sätt. Styrkedjan hänger inte ihop när vi som ledare inte förstår, detta påverkar medarbetarna och det förväntade arbetet".* En osäkerhet i detta arbete kan leda till att medarbetare i förskolan inte har ett tydligt nuläge att utgå från då mål och aktiviteter för undervisning planeras. De verksamheter som systematisk följer upp och analyserar resultatet av planerade utbildningsinsatser ser goda resultat och effekter på undervisning och lärande för barnen. "*Utveckling sker där vi lägger ett tydligt fokus och följer upp",* detta citat stärker vikten av att koppla samman didaktiska val med vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Att följa progression i lärandet är av vikt för att barnen som lämnar förskolan ska vara väl förberedda för grundskolan, ett utvecklingsområde för verksamheten. En god överlämning till förskoleklass ger ökade möjligheter för en god start och här finns ett identifierat utvecklingsarbete att göra vad gäller likvärdighet i vad barnen förväntas kunna.

Under våren 2025 startade arbetet med att utse utvecklingspedagoger. Dessa pedagoger kommer få ett utökat ansvar för att driva skolutveckling med bl.a. processer för undervisningsförbättring inom förskolan. Att separera utvecklingsfrågor från driftsfrågor skapar en tydlighet. *"Förskolans platta organisation gör att vi hamnar mycket i driftsfrågor på våra ledningsmöten. Organisationen haltar vilket gör att vi har svårt att hamna i det strategiska och övergripande arbetet. Genom att få till en bättre organisation i drift och utveckling kan större effekter uppnås".*

Det trygghetsskapande arbetet är en gemensam framgångsfaktor. Ett arbete som fortsatt utgår från Helén Jenvéns forskning och skapar förankring i vetenskaplig grund. Ett citat från årets kvalitetsarbete lyder "*förskolorna är väl inarbetade med att skapa goda relationer till barn och vårdnadshavare...genom ett gott bemötande och förhållningssätt, samt ett trygghetsskapande arbete".*

Planen mot diskriminering och kränkande handling behöver utvecklas så att den motsvarar Skolverkets krav och blir ett levande verktyg i verksamheten. Det råder i dag en otydlighet inom förskolan om vad som ska ses som en kränkning bland yngre barn.

Ett område som tidigare inte identifierats så tydligt är närvaron i förskolan. Att tidigt identifiera barn med låg närvaro och arbeta främjande för ökad närvaro är ett viktigt utvecklingsområde.

Grundskola

I verksamhetens kvalitetsarbete går att läsa "*skolorna arbetar alltmer systematiskt med samverkan och kollegialt lärande. Framsteg i samsyn kring bedömning.... men fortsatt behov av likvärdighet och rättssäkerhet i betygsättningen".* Verksamheten har under läsåret utvecklat förmågan att analysera resultat som framkommit. För att kunna identifiera aktiviteter som stödjer fortsatt arbete med omhändertagande av resultaten behöver vi förstå det vi ser, samt på ett överskådligt sätt

kunna följa elevernas progression i lärandet och planera för framgångsrik undervisning. Vi ser behov av ett kvalitetsarbete som löper över hela läsåret och ger goda möjligheter att systematiskt ställa frågor, beskriva, analysera och förstå det vi ser. Detta för att hjälpa oss planera insatser och handlingar för att höja kvalitén i våra verksamheter och ge eleverna goda förutsättningar för kunskap och lärande. Vi har identifierat ett behov av att se över formen för vårt systematiska kvalitetsarbete så att förståelsen för detta arbete ökar i våra verksamheter. "*Pedagogiskt ledarskap är som starkast där organisation och personal är stabila och där ledningen kan fokusera på undervisningsnära arbete. Utmaningar finns i form av personalfrånvaro, hög arbetsbelastning och brist på tid för rektorer i klassrummen. För att utveckla ledarskapet vidare krävs satsningar på struktur, stödfunktioner, kompetensutveckling och kommunövergripande samordning och struktur för systematiskt kvalitetsarbetet".*

Verksamheten ser ett ökat behov av yrkesrollerna specialpedagoger och speciallärare för att kunna möta behov och öka likvärdigheten i arbetet med kompensatoriska åtgärder. *"Stödet i organisationen och resurstilldelningen har inte utvecklats i samma takt som behoven".* Att hitta sätt som i så hög grad som möjligt säkerställer likvärdig resursfördelning utifrån faktiska behov är angeläget.

Resultatbilden som framkommer i kartläggningsplanen och betygssammanställningar visar på stora behov av att öka måluppfyllelsen i svenska, svenska som andraspråk och matematik. Flera utvecklingsinsatser med fokus på undervisningsförbättring har påbörjats, men det är ett arbete som behöver fortgå över tid. Framgångsfaktorer som identifierats i arbetet med elevernas måluppfyllelse och likvärdig utbildning är bl a: kollegialt lärande, förstelärare och utvecklingsgrupper som leder arbetet med skolutveckling, medvetet arbete med undervisningsförbättring, språkutvecklande arbetssätt och tillgänglig undervisning.

Skolfrånvaro visar sig i allt lägre årskurser och är en stor utmaning. Att främja skolnärvaron är prioriterat. En skyddsfaktor som identifierats är ett gott samarbetet med vårdnadshavare.

Anpassad grundskola

För elever i anpassad grundskola åk 1-6 genomförs Skolverkets bedömningsstöd för sv/sva och matematik. Resultaten från dessa visar att elevernas gynnas av mycket praktiskt arbete i olika sammanhang och att behov finns av att utveckla arbetet laborativt material. En elevnära och elevaktiv undervisning där enskilda elevers behov beaktas beskrivs som framgångsfaktorer för elever i åk 7-9. Även för de äldre eleverna används Skolverkets bedömningsstöd. Fortsatt arbete framåt bör innehålla ett mer omfattande analysarbete av elevernas resultat för att kunna identifiera framgångs- och förbättringsområden i undervisningen.

Gymnasium

I Rudbecksgymnasiets kvalitetsarbete framgår både framgångsfaktorer och utvecklingsområden under de olika delar (tårtbitar) som skolan arbetat med i sitt systematiska kvalitetsarbete under året.

Framgångsfaktorer:

- Kompetenta och engagerade lärare
- Trygg skolmiljö – upplevs god av både elever och lärare, både enligt vår egen enkät som eleverna besvarar årligen och Skolinspektionens enkät (vartannat år).
- God kommunikation mellan elever och personal
- Välfungerande elevhälsa

Samtidigt synliggörs områden där skolan kan ta nästa steg – framför allt vad gäller tillgänglig undervisning för alla elever och tidig identifiering av behov. Resultaten visar att en mindre andel elever nådde en examen 2024 inom 3 år jämfört med tidigare år. Detta gäller både för yrkesprogram och högskoleförberedande program och både för män och kvinnor. Kvinnor har en negativ trend på hela Rudbecksgymnasiet, IM, yrkesprogram och högskoleförberedande program. Vi ser också att elevresultaten på våra högskoleförberedande program ligger lågt i jämförelse med riket. En del elever är i en problematisk skolfrånvaro och den totala frånvarobilden visar att det är för många som inte deltar i tillräcklig utsträckning i undervisningen.

Utvecklingsområden:

- Fortsätta arbetet med Gy25 – implementering, likvärdiga bedömningar m.m.
- Arbete i skolutvecklingsgruppen (rektor, förstelärare, elevhälsosamordnare, specialpedagog)
- Främja skolnärvaro där elev och vårdnadshavare inkluderas tidigare
- Forma och tydliggöra mentorsuppdraget
- Fokus på flödet vad gäller elevärenden och kopplingen mellan olika nivåer; ledning och stimulans – extra anpassningar – särskilt stöd
- Forma och utveckla undervisningen utifrån de undervisningsgrupper vi faktiskt har, t ex genom anpassningar på gruppnivå, för att tillgängliggöra vår undervisning för så många elever som möjligt och därigenom förbättra betyg så att fler elever lämnar gymnasiet med examen.

Återkoppling från Skolinspektionens granskningar

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) under april genomfört en kvalitetsgranskning avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna får en likvärdig utbildning. Granskningen avsåg grundskolan.

Skolinspektionen lyfter fram att huvudman följer studieresultat i svenska, svenska som andraspråk, matematik samt engelska för åk 1-9 utifrån kön. Detta inom ramen för den reviderade kartläggningsplanen. Resultaten analyseras med rektorer och lärare via nätverksträffar och analysmöten. Vidare följs trygghetsresultat upp via Skolinspektionens elevenkät. Huvudman tar också del av resultat från skolenheternas trygghetsenkäter och planer mot kränkande behandling. Huvudman analyserar till viss del hur elevernas trygghetsresultat relaterar till skolenheternas trygghetsarbete och förutsättningar att bedriva sådant arbete. Anmälda kränkningar följs upp. Huvudman genomför verksamhetsbesök hos rektorer med dialog runt studie- och trygghetsresultat.

Skolinspektionen ser också att huvudman till viss del genomför kompensatoriska åtgärder såsom särskild undervisningsgrupp för elever i åk 6-9, bedriver utvecklingsarbete runt problematisk skolfrånvaro, planerar riktade insatser från Barn- och elevhälsan samt använder en resursfördelningsmodell som utgår från socioekonomiska bakgrundsfaktorer och antal elever per skolenhet.

I resultatet av granskningen framkommer att huvudmannen behöver bli bättre på att genomföra analyser av elevernas studieresultat i alla ämnen, kartlägga elevernas upplevelse av trygghet i en för kommunen gemensam trygghetsenkät samt utveckla arbetet med att systematiskt analysera vilka behov av kompensatoriska åtgärder som finns på skolenheterna för att ge eleverna en likvärdig utbildning.

Skolinspektionen har också, med stöd i 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800), under sep-okt 2024 genomfört en kvalitetsgranskning på Rudbecksgymnasiet avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskningen har belyst hur väl Rudbecksgymnasiet klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen och den genomfördes på flera av programmen bl.a. Introduktionsprogrammen. Bedömningen görs enligt kvalitetskriterier inom undervisning, Trygghet och studiero, Bedömning och betygsättning och Rektors ledarskap och Rudbecksgymnasiet bedömdes uppfylla samtliga kvalitetskriterier i hög utsträckning. Skolinspektionen har också bedömt att Rudbecksgymnasiet behöver utveckla arbetet med uppföljning av hur läroplanens jämställdhetsuppdrag omsätts i undervisningen samt med lärarna diskutera och ta fram konkreta åtgärder för att utveckla jämställdhetsarbetet.

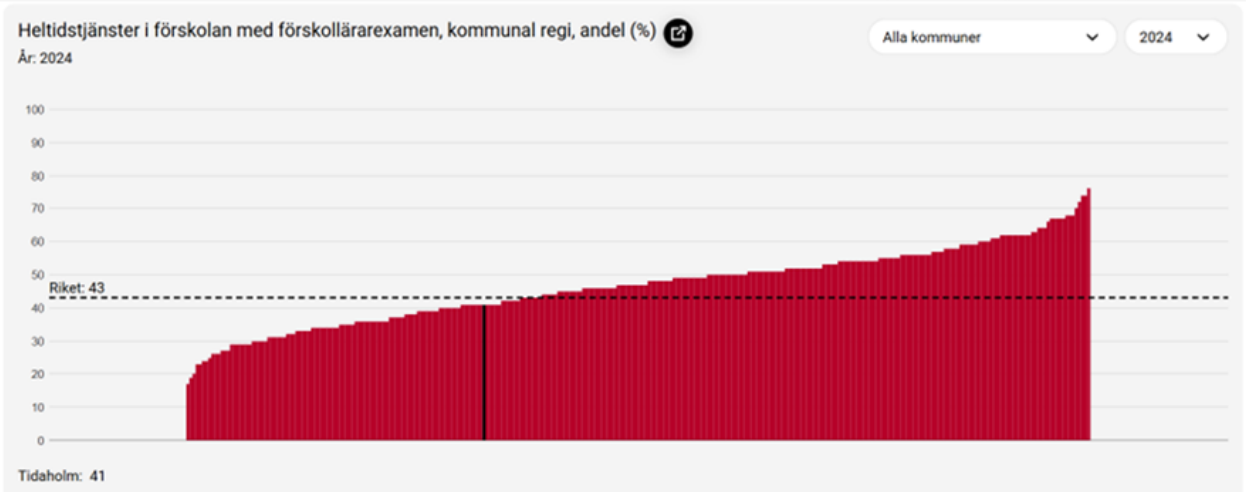
Granskningen lyfter styrkor i det gemensamma arbetet – särskilt kring analys av kunskapsresultat, uppföljning av undervisning och arbetet med värdegrund, strukturerade undervisningskonferenser, samverkan med elevhälsan samt fokus på kollegialt lärande. Utvecklingsområden är -

Offentlig statistik

Förskola

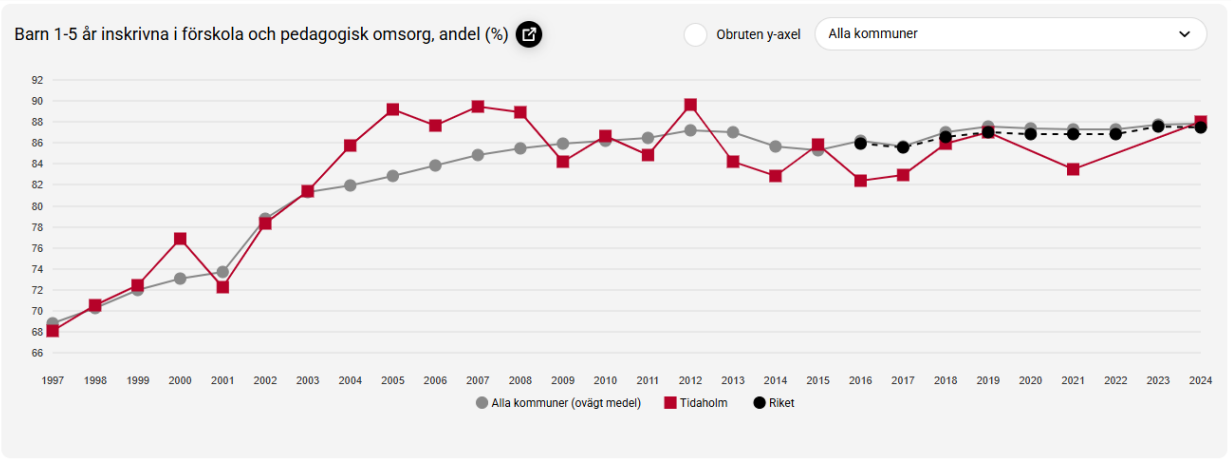
Det har tidigare funnits en ojämn fördelning av andelen behöriga förskollärare, men efter rekryteringar har det jämnats ut under våren. Riksgenomsnittet är 43% att jämföra med Tidaholm 41%, se diagram nedan. Från hösten 2025 ser läget bättre ut, utifrån lyckade rekryteringar samt nedläggning av förskola i tätorten.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarexamen, kommunal regi, andel (%)	Tidaholm	40	38	41



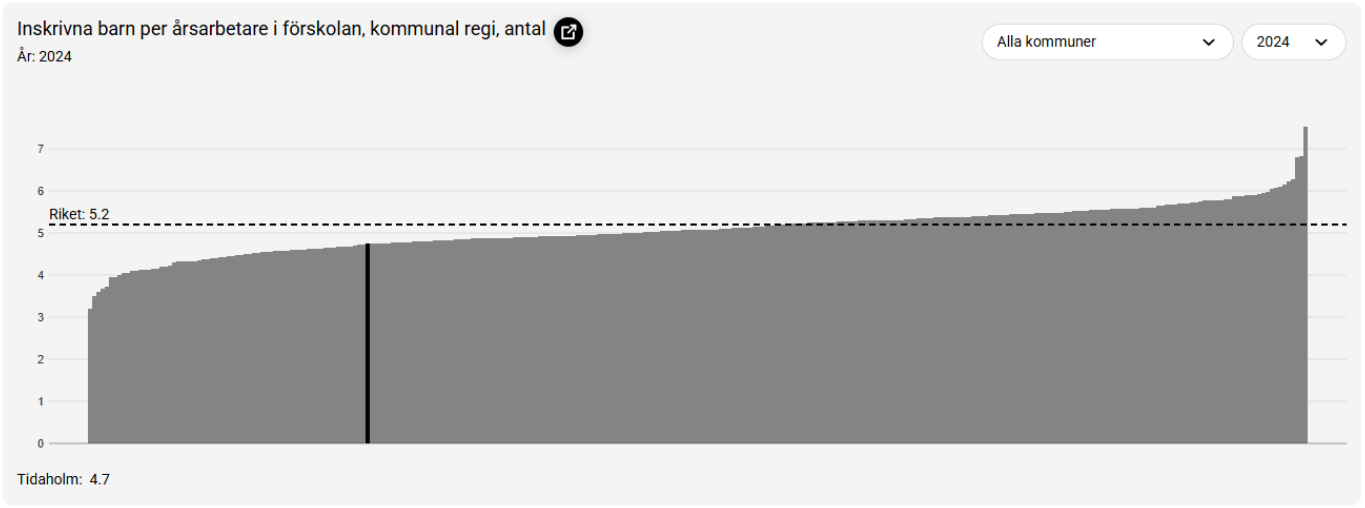
I Tidaholm är 88.0 % av barn 1-5 år inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg, vilket är nära rikets 87.5%.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Barn 1-5 år inskrivna i förskola och pedagogisk omsorg, andel (%)	Tidaholm	-	88.0	



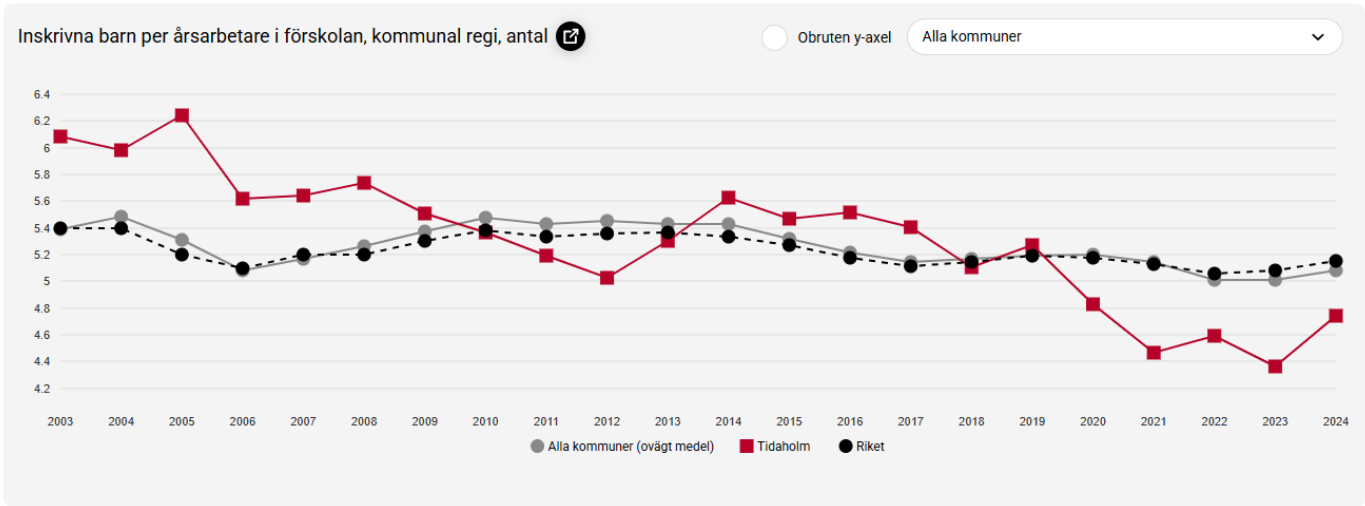
Antal inskrivna barn per årsarbetare 2024 i Tidaholm är 4,7, att jämföra med rikets 5,2.

Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal	Tidaholm	4.4	4.7



Samma statistik där jämförelse mellan år blir synlig (se diagram nedan) visar att Tidaholm har haft låga siffror jämfört med riket de senaste åren.

Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal	Tidaholm	4.4	4.7



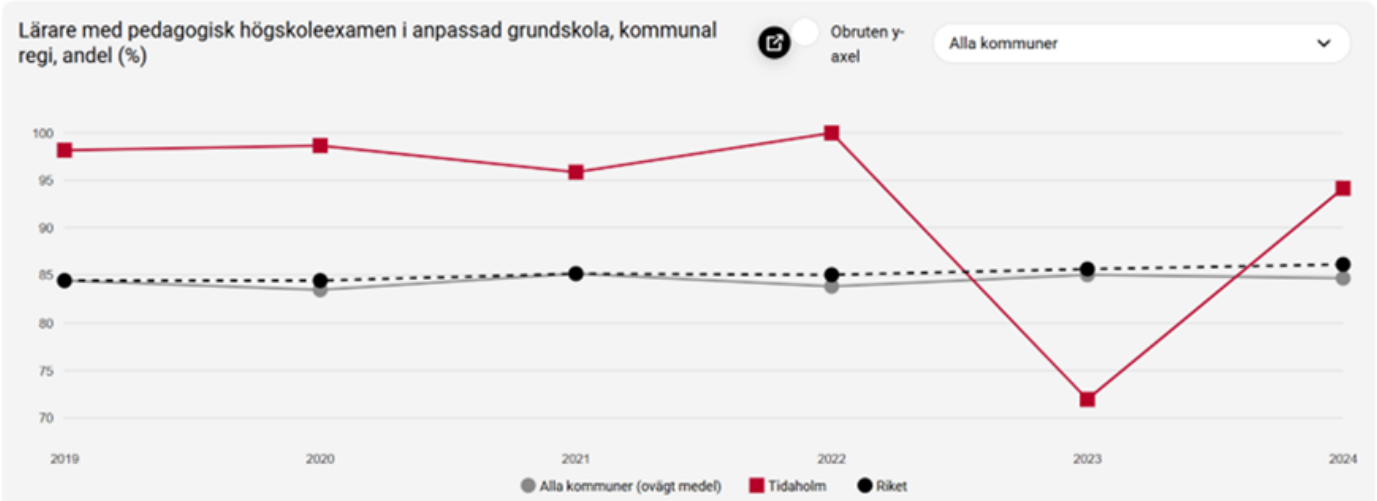
Anpassad grundskola

Utifrån offentlig statistik (Kolada) hade Tidaholm 15 st elever i anpassad grundskola både 2023 och 2024. Det motsvarar enligt Kolada 1% av elevunderlaget.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i anpassad grundskola, hemkommun, antal	Tidaholm	15	15	

Nedan går att utläsa att Tidaholm under 2024 hade 94,2 % lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola, vilket är över rikets genomsnitt.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola, kommunal regi, andel (%)	Tidaholm	100.0	71.9	94.2



Grundskola

Resultat förskoleklass och lågstadiet

Inom ramen för Garantin för tidiga stödinsatser följs kommunens elever från förskoleklass till åk 3. Resultaten varierar stort mellan de olika skolenheterna i kommunen. Skillnader finns mellan pojkar och flickor. Tendensen är att pojkars resultat ökar något, samtidigt som flickors sjunker, främst i matematik.

När det gäller andelen elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i de nationella proven i svenska eller i svenska som andraspråk och för matematik för åk 3 presenteras offentlig statistik i slutet av november. Interna siffror från skolplattformen Schoolsoft indikerar dock en försiktig uppgång i resultat i förhållande till siffror för 2024. Det är dock fortsatt en stor andel elever som lämnar lågstadiet utan tillräckliga grundläggande färdigheter inom läsa, skriva och räkna. Brist på resurser för att tidigt kunna sätta in stödinsatser i den omfattning som skulle behövas under lågstadiet har identifierats som en av orsakerna till de låga resultaten.

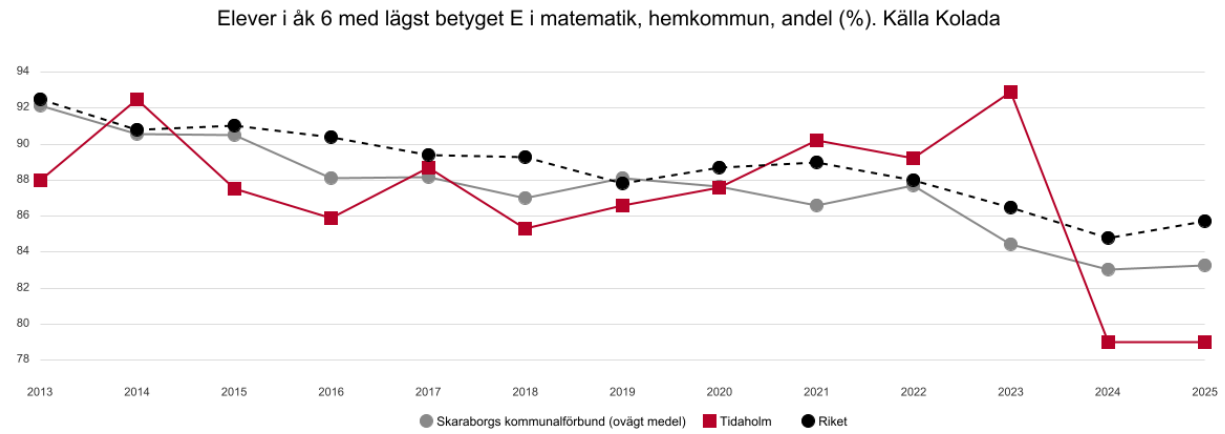
	RIKET: TOTALT			TIDAHOLMS KOMMUN (2120001736): HUVUDMAN		
	2022/23	2023/24	2024/25	2022/23	2023/24	2024/25
Delmål 5: Andel (%) elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 3	67,6	68,3	.	68,4	61,0	.
Delmål 6: Andel (%) elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i matematik i årskurs 3	61,5	66,1	.	60,3	61,4	.

(Källa: Skolverkets statistikdatabas)

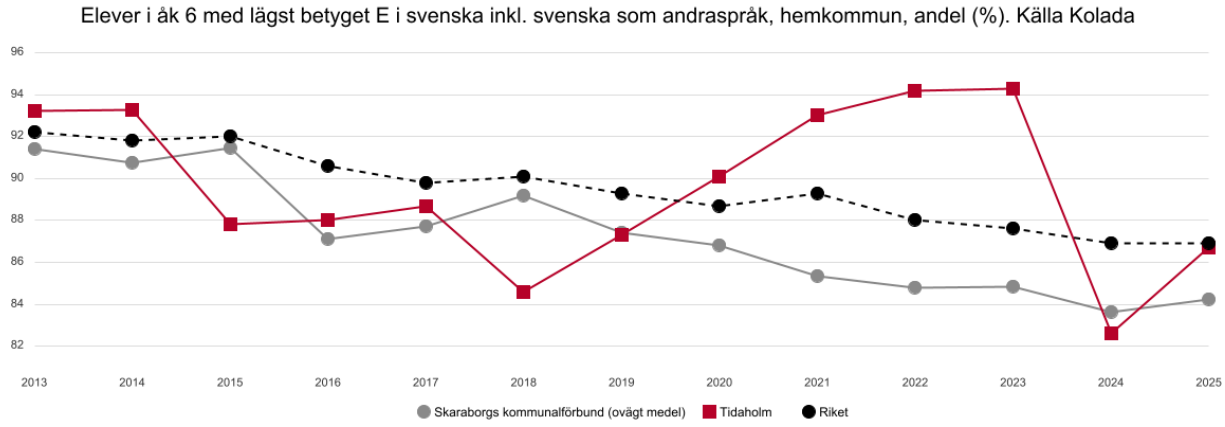
Resultat åk 6

Andelen elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik fortsätter ligga på en nivå under både riket och kommuner inom Skaraborg. Den genomsnittliga betygspoängen visar på stora skillnader mellan de olika skolenheternas resultat. Generellt i kommunen har flickornas resultat försämrats medan pojkarnas förbättrat. Mönstret överensstämmer

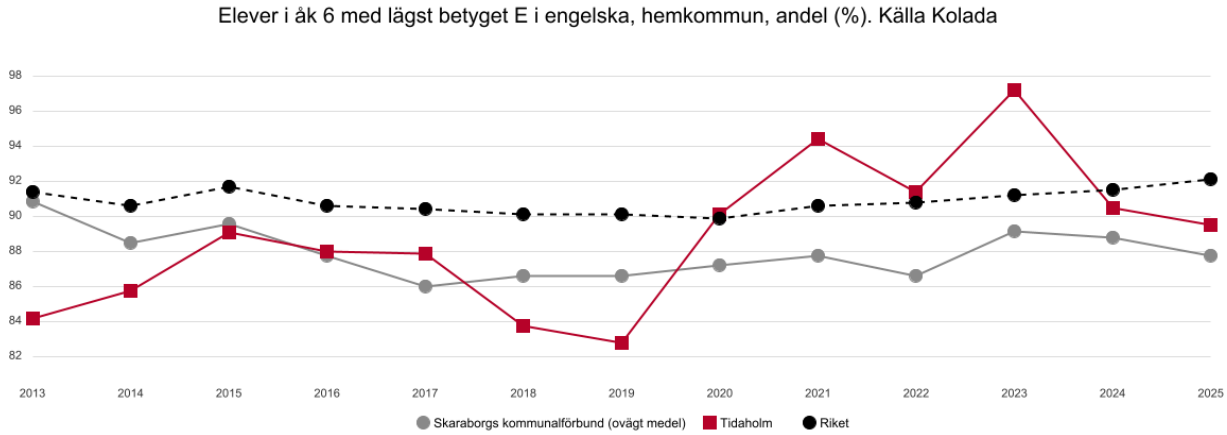
med bilden som framkommer för riket som helhet. Flickornas resultat är fortfarande något högre än pojkarnas, men flickornas resultat sjunker.



Andelen elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska inkl. svenska om andraspråk ökar något och ligger i nivå med riket och högre än kommuner inom Skaraborg. Det är pojkarnas resultat som ökar. Flickornas resultat ligger i stort sett kvar på samma nivå som 2024 och är fortsatt avsevärt mycket högre än pojkarnas. Den genomsnittliga betygspoängen i svenska visar på viss skillnad mellan de olika skolenheternas resultat.



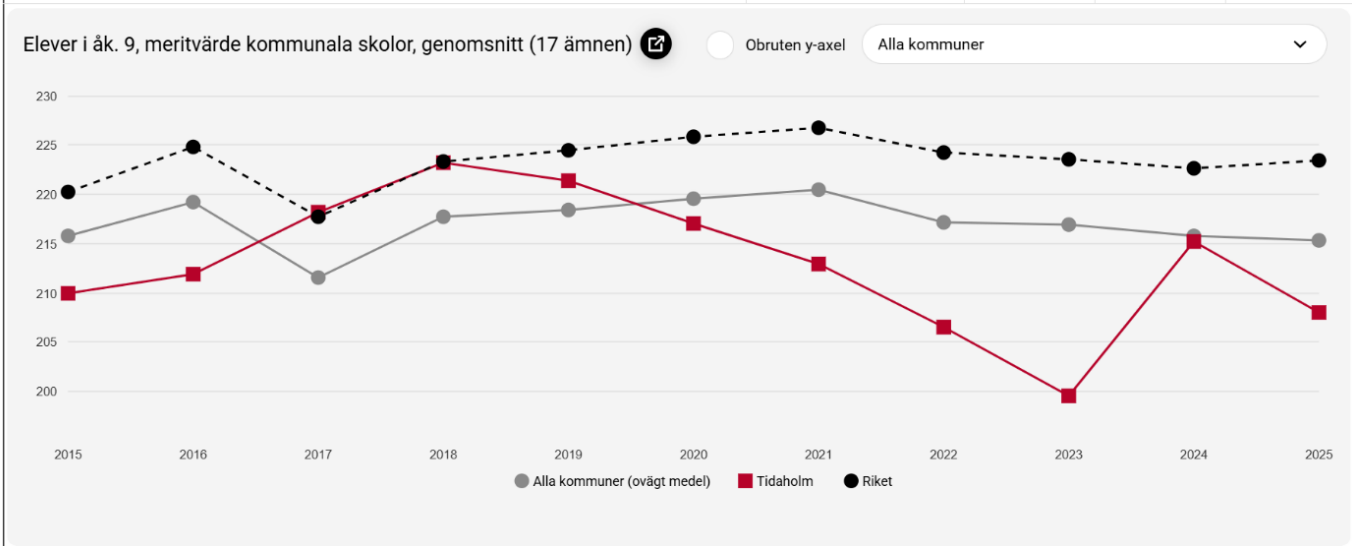
Andelen elever i åk 6 med lägst betyget E i engelska sjunker något och ligger nu under nivån för riket, men över nivån för kommuner inom Skaraborg. Både flickors och pojkars resultat sjunker. Totalt sett är flickornas resultat fortsatt bättre än pojkarnas. Den genomsnittliga betygspoängen i engelska visar på viss skillnad mellan de olika skolenheternas resultat.



Resultat åk 9

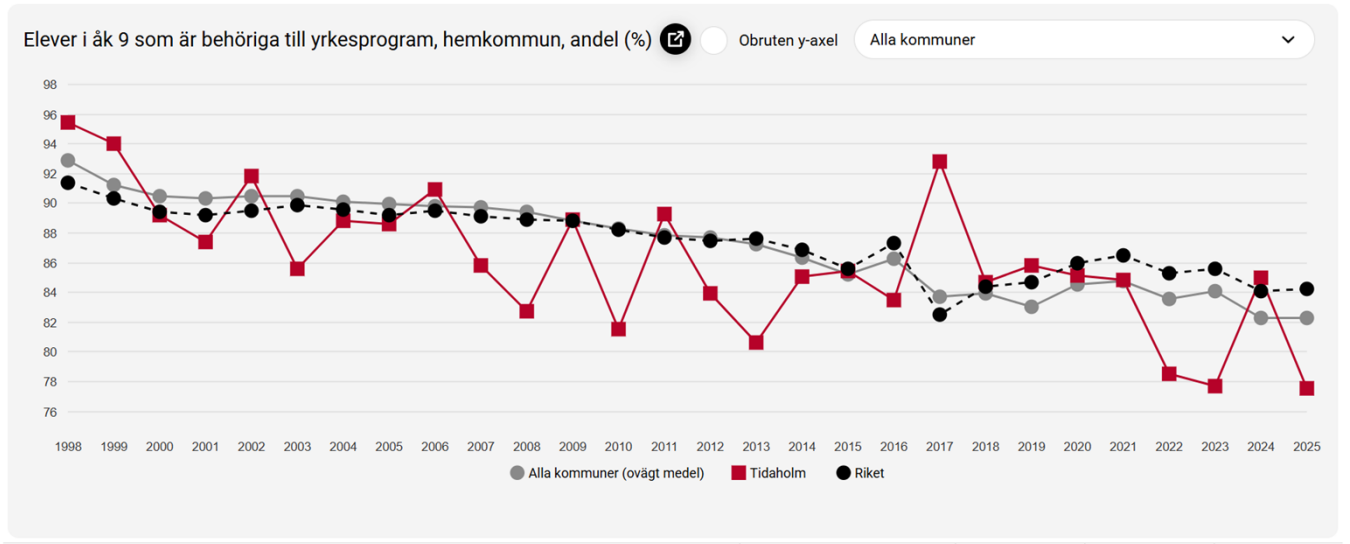
Meritvärdet för elever i åk 9 sjunker i förhållande till 2024 års uppgång (se tabell nedan). Det är pojkarnas resultat som sjunker. Flickornas resultat är oförändrat i förhållande till 2024.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	Tidaholm	199.5	215.2	208.0



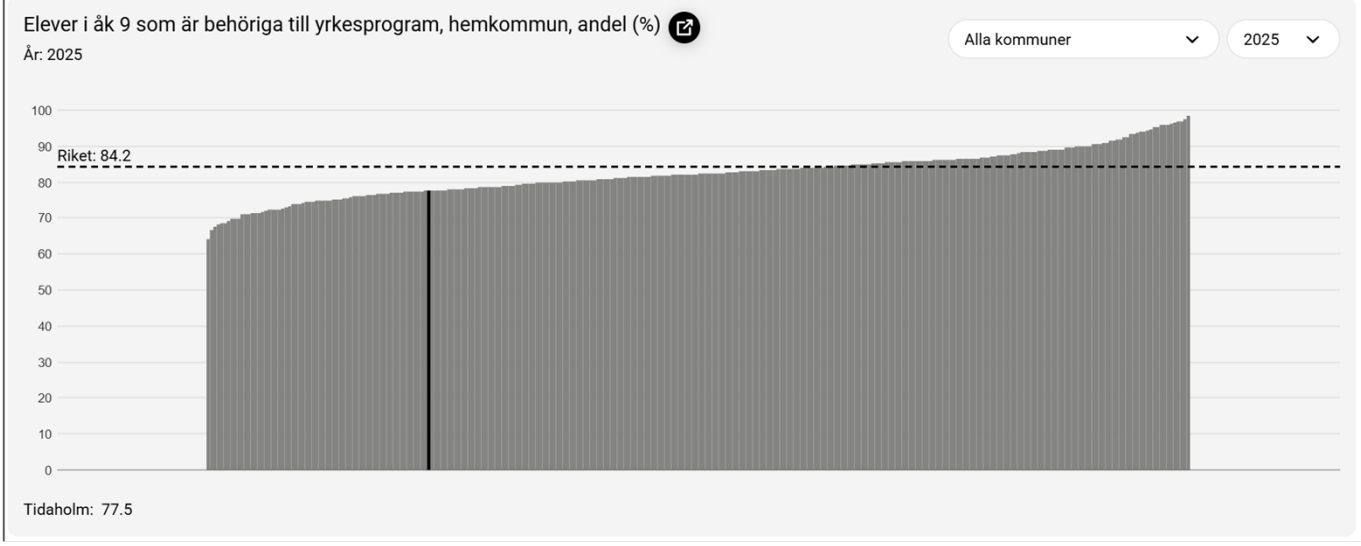
Andelen elever som är behöriga till yrkesprogram sjunker och är nu ner på samma nivå som 2023. Se tabellen nedan. Behörigheten sjunker hos både pojkar och flickor. Det är fortfarande en högre andel pojkar som är behöriga till yrkesprogram.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	77.7	85.0	77.5



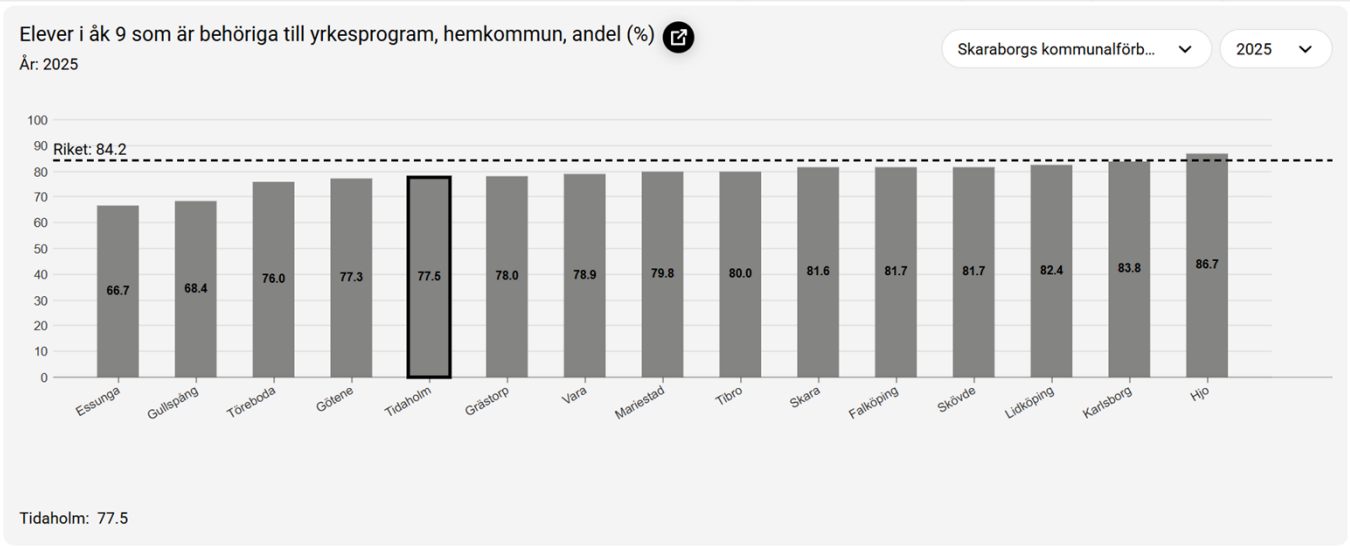
Jämfört med riket ligger Tidaholm lägre, se diagram nedan.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	77.7	85.0	77.5



Vid en jämförelse med Skaraborgs kommuner ligger också Tidaholm lågt, se nedan. Observera också ”trenden” åren 2023 – 2025, där 2024 sticker ut.

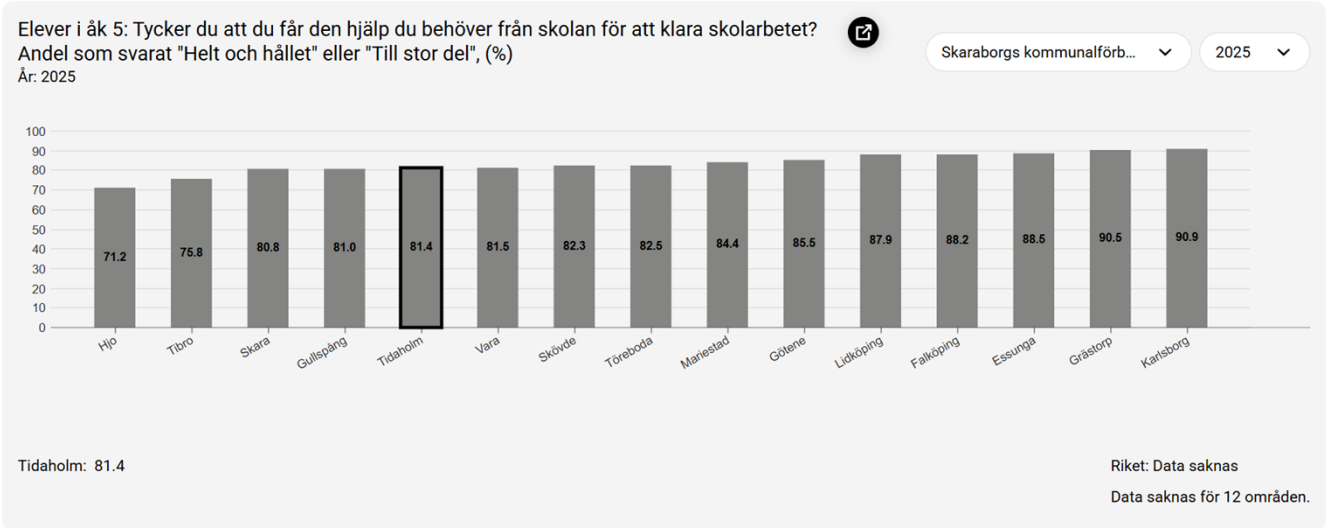
Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	77.7	85.0	77.5



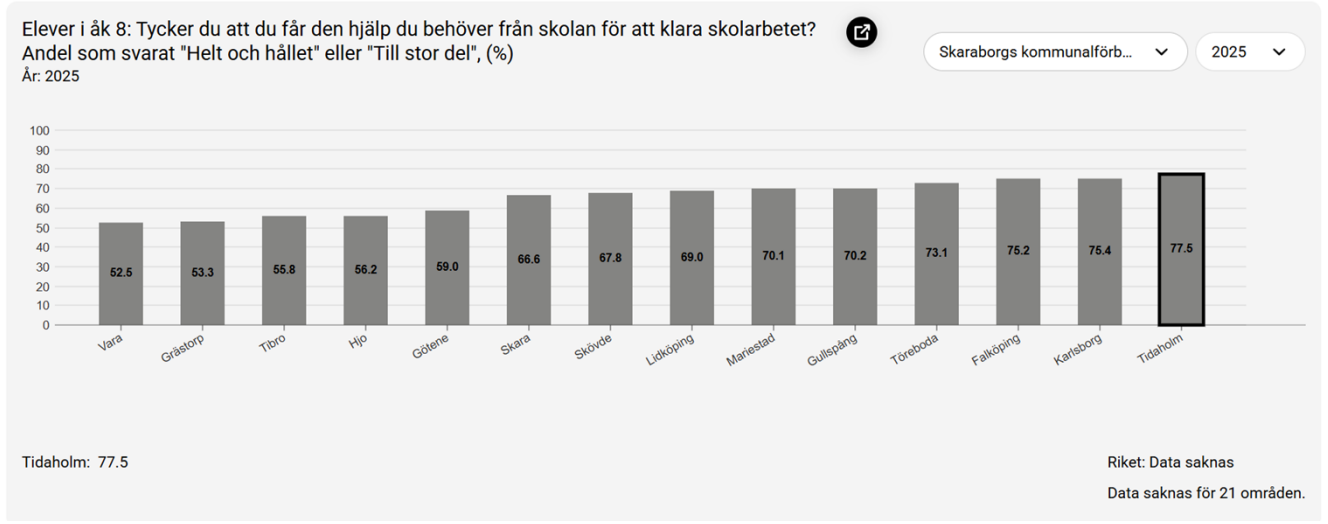
Upplever elever att de får den hjälp de behöver samt arbetsro på lektionerna?

Resultaten från Skolinspektionens enkäter till åk 5 och åk 8, uppvisar olika resultat för Tidaholms elever (se tabellerna nedan). Medan elevsvaren från åk 5 visar på en minskande trend, uppvisar elevsvaren från åk det motsatta. Dock är det en högre andel av eleverna i åk 5 som upplever att de får den hjälp de behöver jämfört med åk 8. Resultatet för åk 8 i Tidaholm ligger högt jämfört med riket och vid en jämförelse med Skaraborg allra högst.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	88.9	81.4	81.4

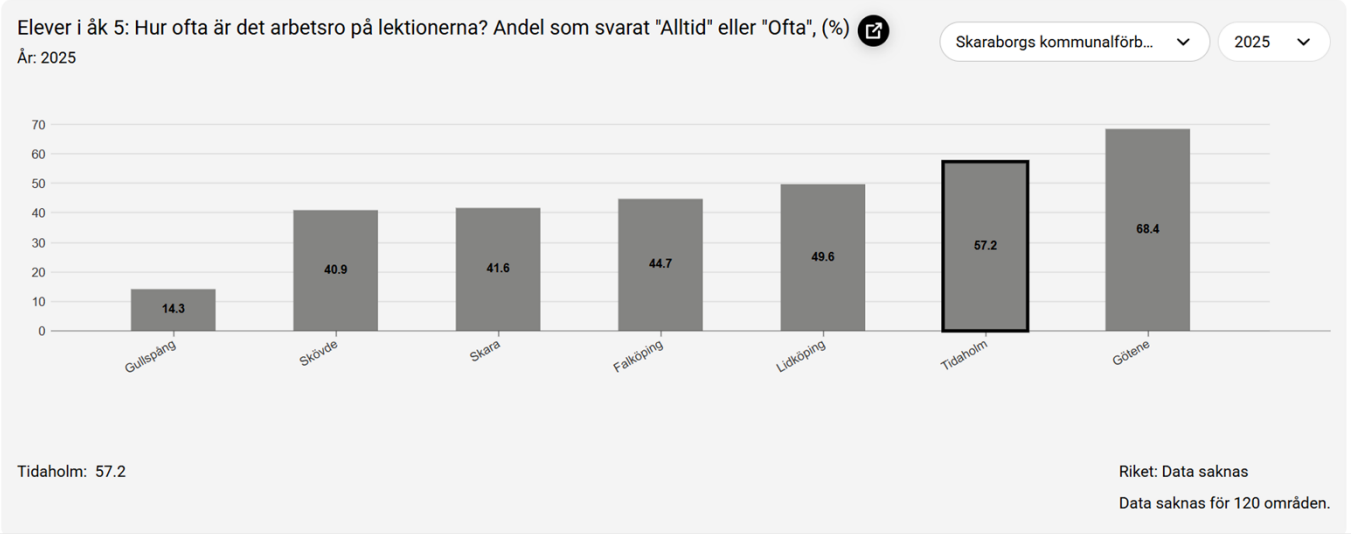


Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	68.7	77.5	77.5

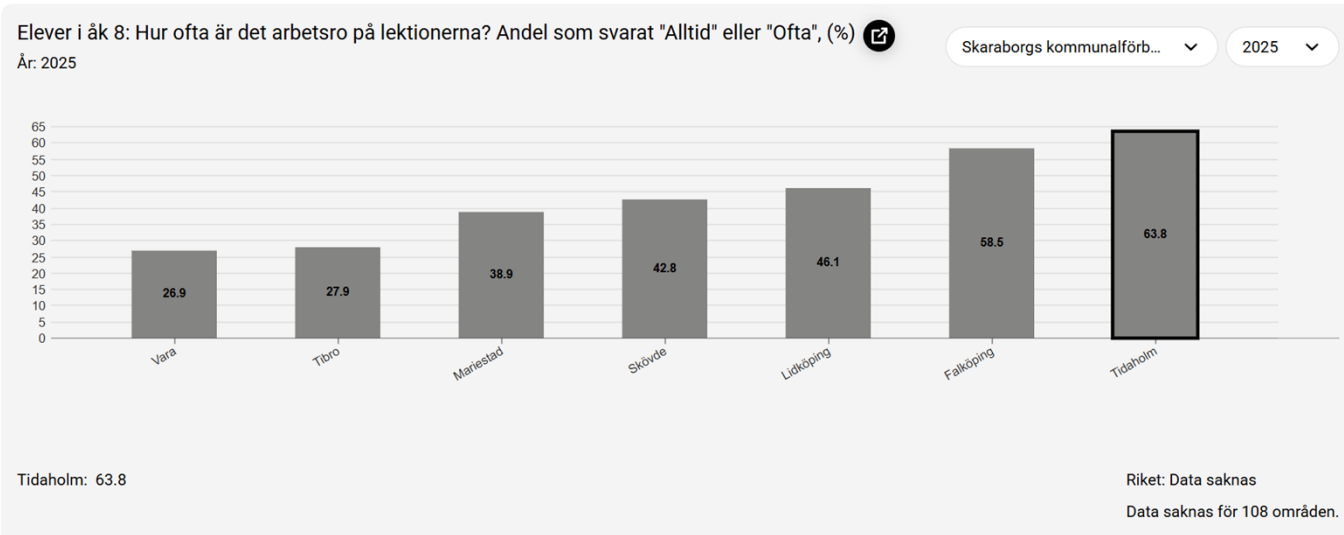


På frågan om arbetsro är förhållandena motsatta. Eleverna i åk 8 upplever i högre grad arbetsro jämfört med eleverna i åk 5. Båda resultaten ligger högt jämfört med Skaraborgs kommuner och åk 8 ligger igen högst.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 5: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	Tidaholm	56.4	57.2	57.2



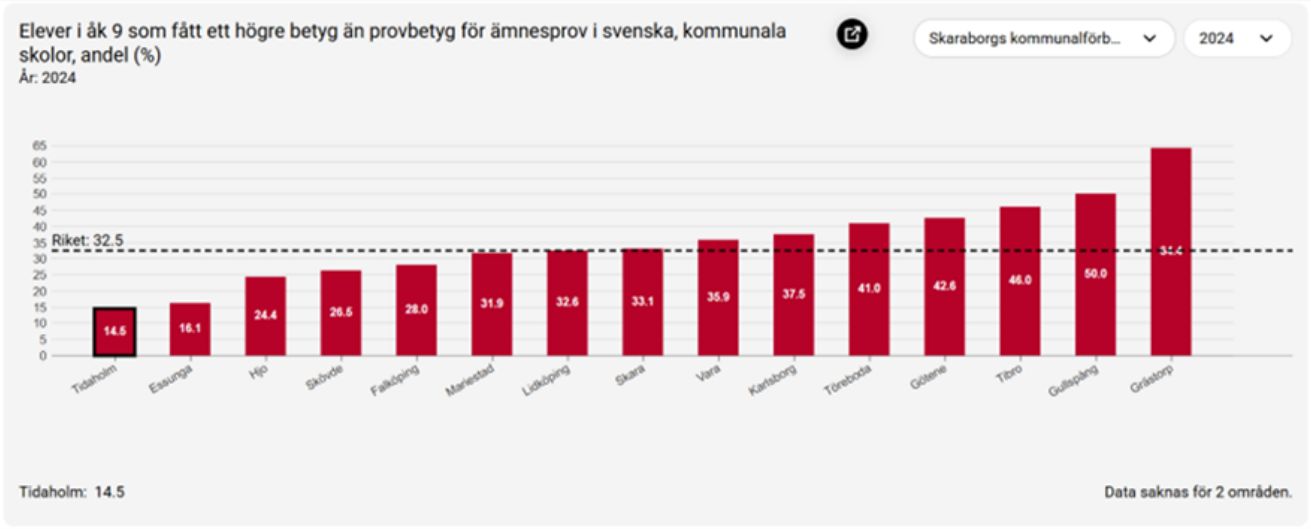
Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 8: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	Tidaholm	63.6	63.8	63.8



Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska åk 9

Ett mått som kan härledas till rättssäkra betyg eller pedagogiska personalens bedömarkompetens är relationen mellan provbetyg Nationella prov (NP) och slutbetyg åk 9. Diagrammet nedan visar att det är endast 14.5% av eleverna i pk som fått ett högre betyg. Det är att betrakta som positivt. Vår egen statistik visar att siffran för år 2025 är 25,7%.

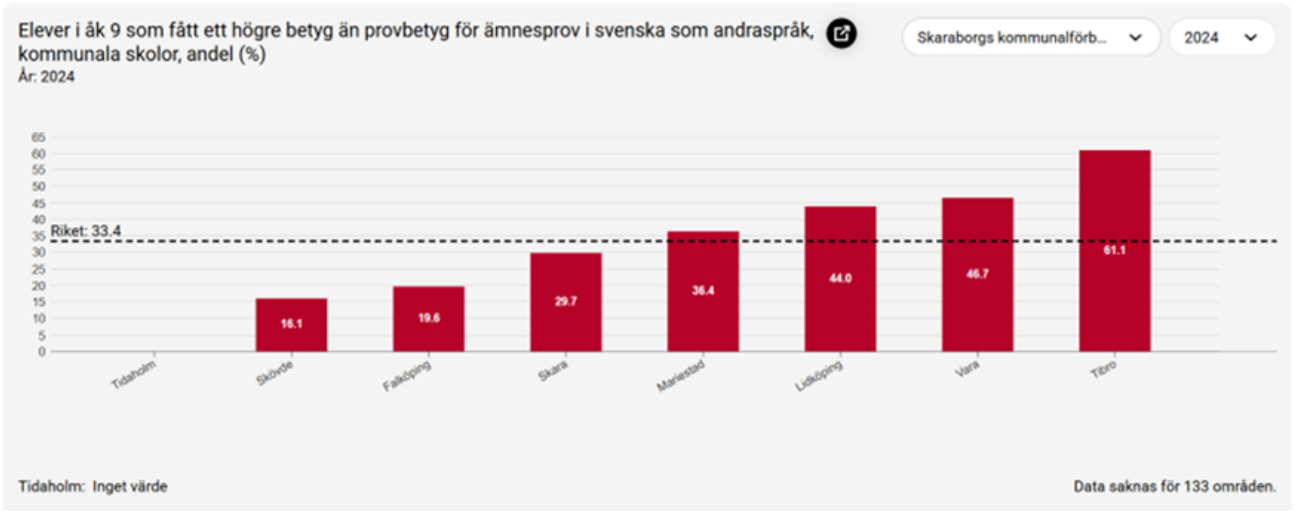
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	37.7	11.1	14.5



Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska som andraspråk åk 9:

Här saknas resultat i den offentliga statistiken (se diagram nedan). Vår egen statistik visar att siffran för år 2025 är 37,5%.

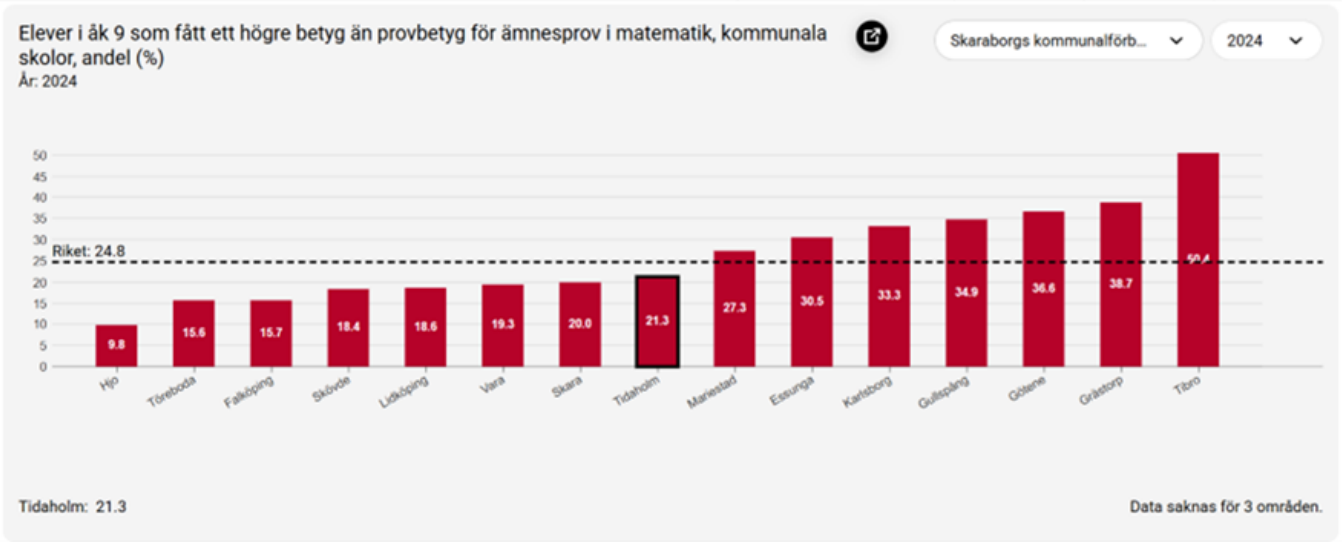
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	-	-	-



Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i matematik åk 9:

Diagrammet nedan visar att Tidaholm ligger under riket samt i mitten vid jämförelse med Skaraborgs kommuner. Vår egen statistik visar att siffran för år 2025 är 21,6%.

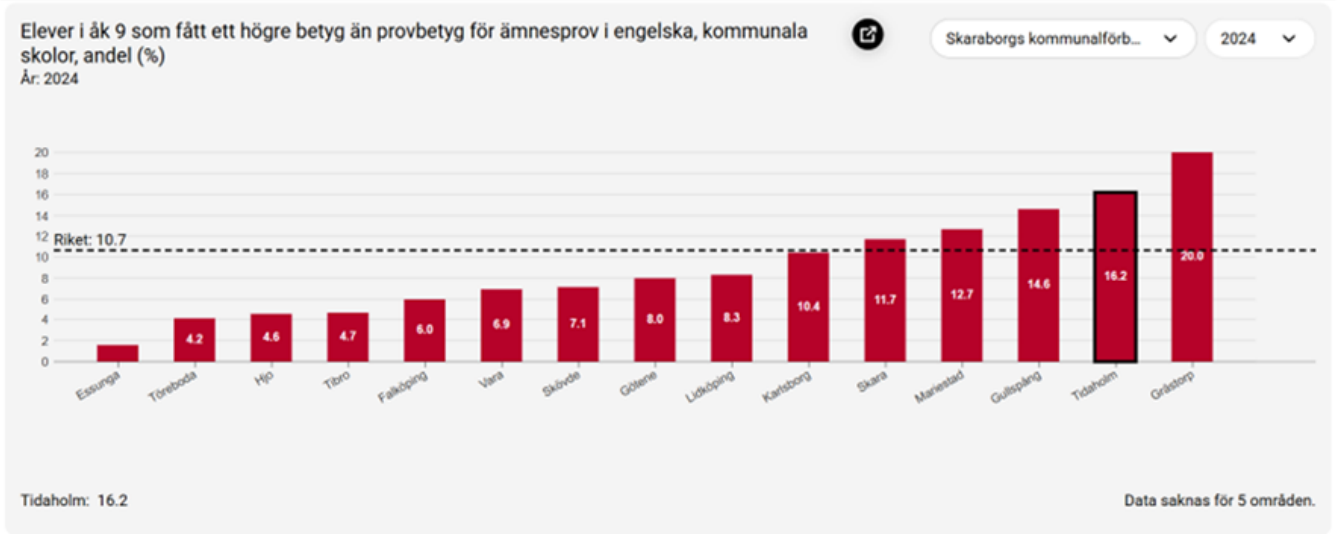
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i matematik, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	13.3	10.7	21.3



Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i engelska åk 9:

Diagrammet nedan visar på ett högt resultat, dock är det viktigt här att se trenden. Vår egen statistik från år 2025 visar siffran 11%.

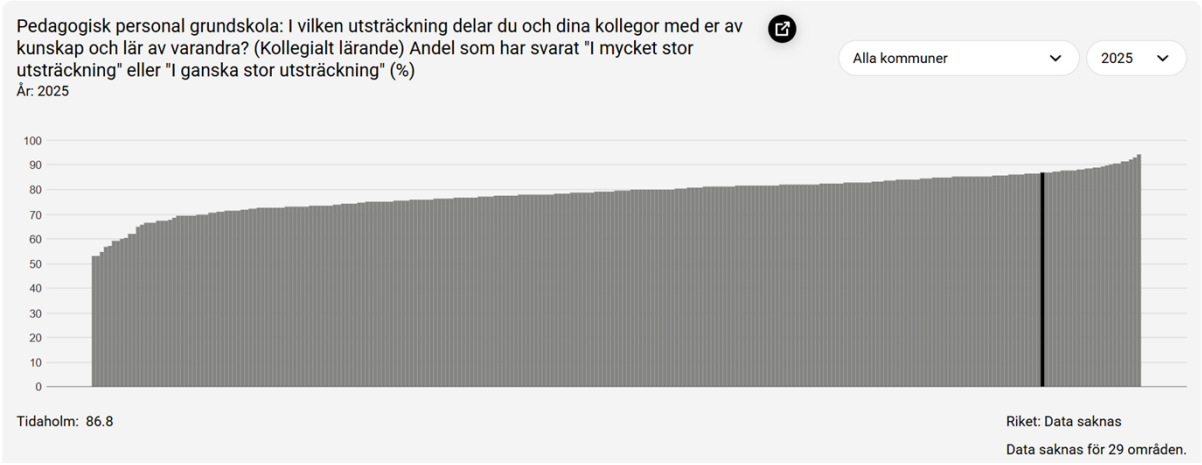
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i engelska, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	3.4	6.3	16.2



Pedagogisk personal svarar

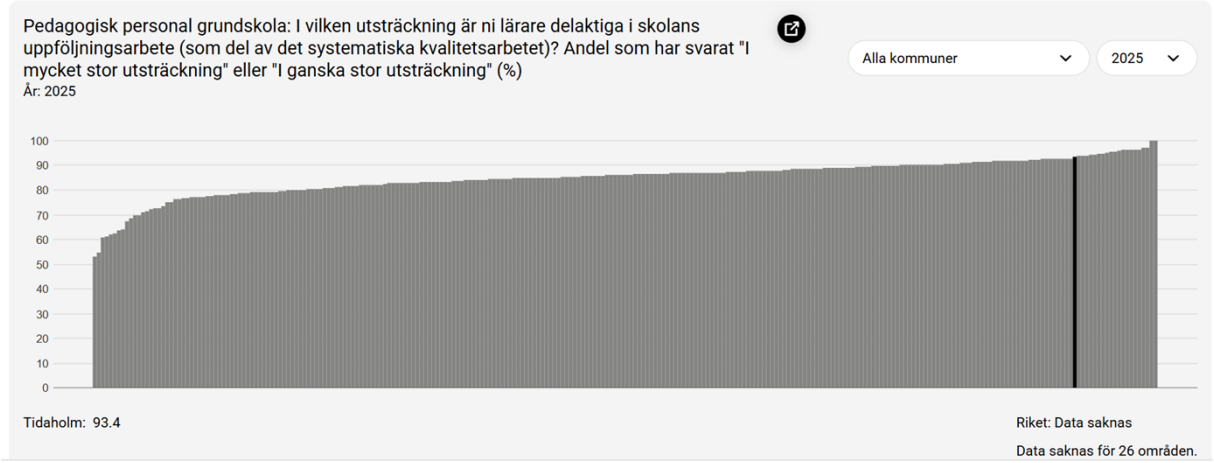
En viktig framgångsfaktor gällande skolutveckling och elevernas lärande är kollegialt lärande bland pedagogisk personal. Enligt diagrammet nedan svarar 86,8 % av personalen att de i ganska stor eller i mycket stor utsträckning delar med sig av kunskap och lär av varandra. Vid jämförelse med riket en hög siffra.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra? (Kollegialt lärande) Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	86.9	86.8	86.8



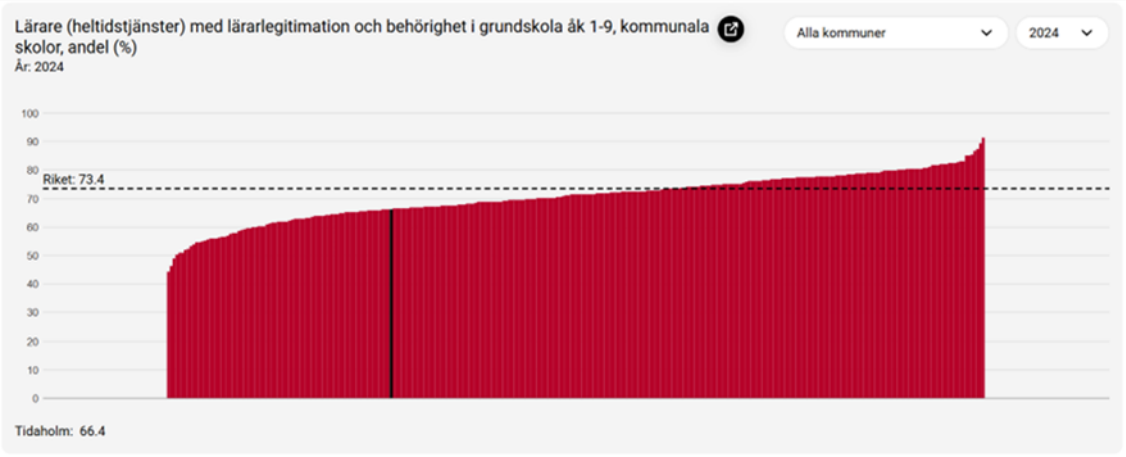
På frågan i vilken utsträckning man som lärare är delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del av det systematiska kvalitetsarbetet) svarar 93,4% (2024-2025) att de i ganska stor eller mycket stor utsträckning är det. Ett högt resultat i jämförelse med riket.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning är ni lärare delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del av det systematiska kvalitetsarbetet)? Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	94.4	93.4	93.4



I diagrammet nedan går att utläsa andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9 är lägre än riket.

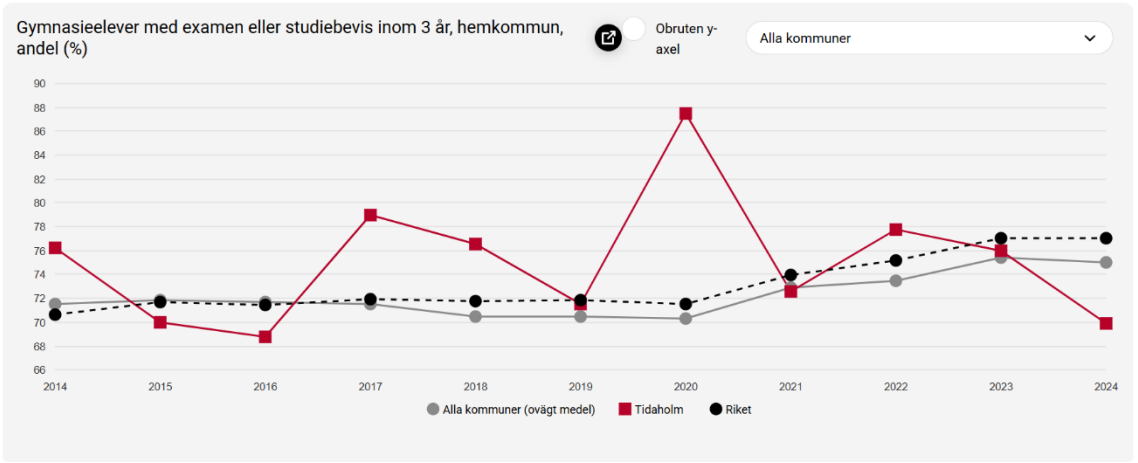
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	65.5	66.8	66.4



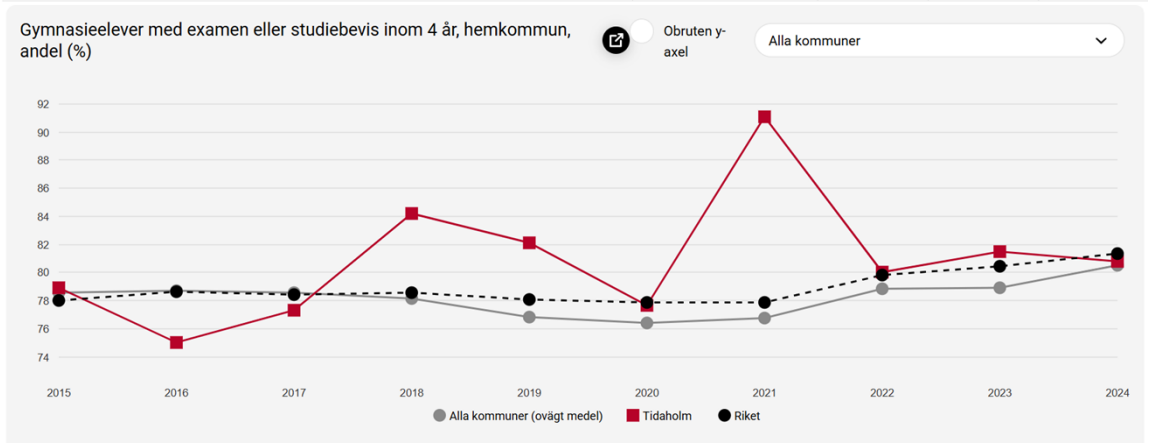
Gymnasiet

Andelen elever med examen eller studiebevis inom 3 år och 4 år går att utläsa nedan i diagrammen. Observera trenden.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	76.0	69.9	

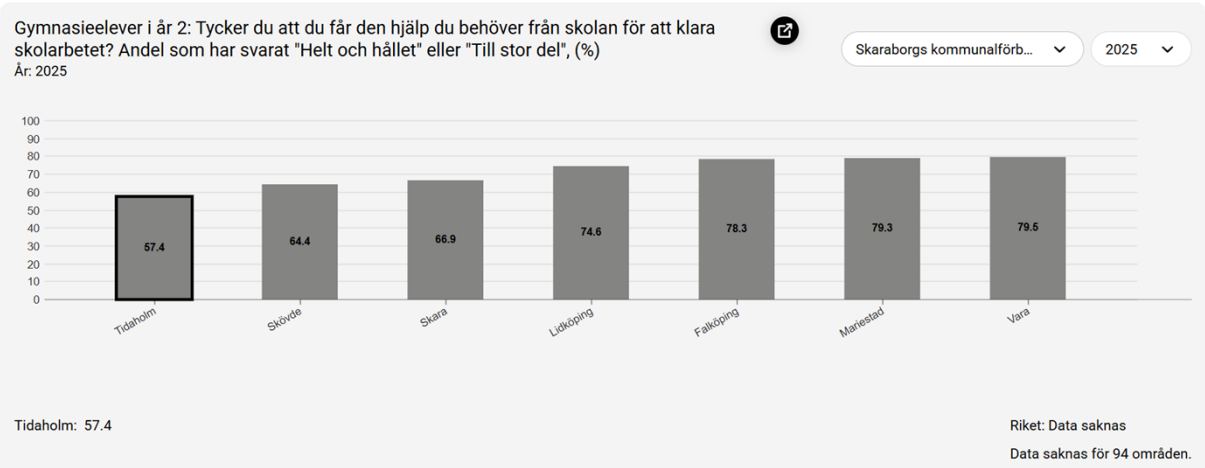


Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	81.5	80.8	



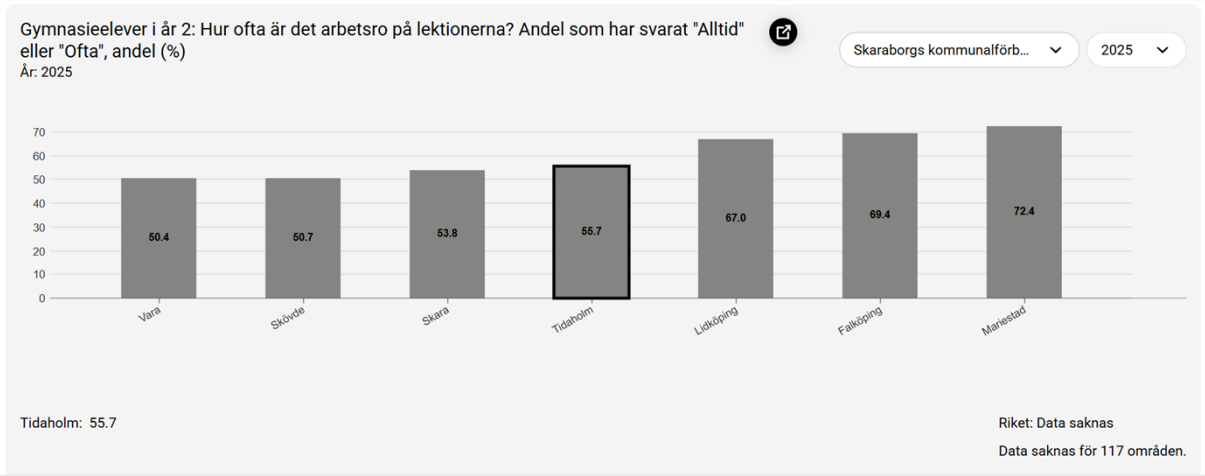
På frågan om eleverna tycker att de får den hjälp de behöver svarade 57,4% 2024 att de håller med till stor del eller helt och hållet. (siffran från 2025 är från 2024 års enkät). Vid jämförelse med Skaraborgs kommuner ligger Tidaholm lågt.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	66.3	57.4	57.4



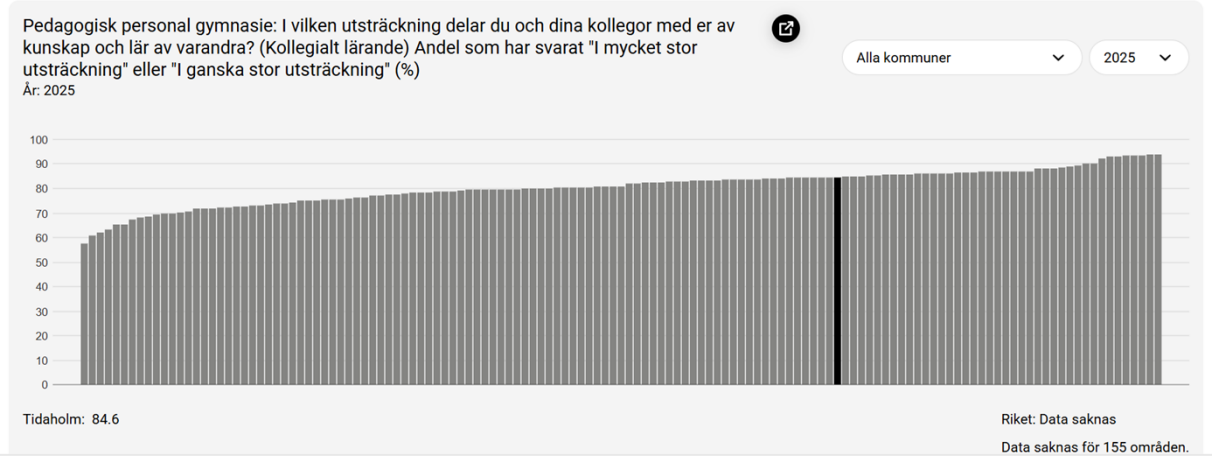
På frågan om hur ofta det är arbetsro på lektionerna svarar 55,7% alltid eller ofta:

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	Tidaholm	58.5	55.7	55.7



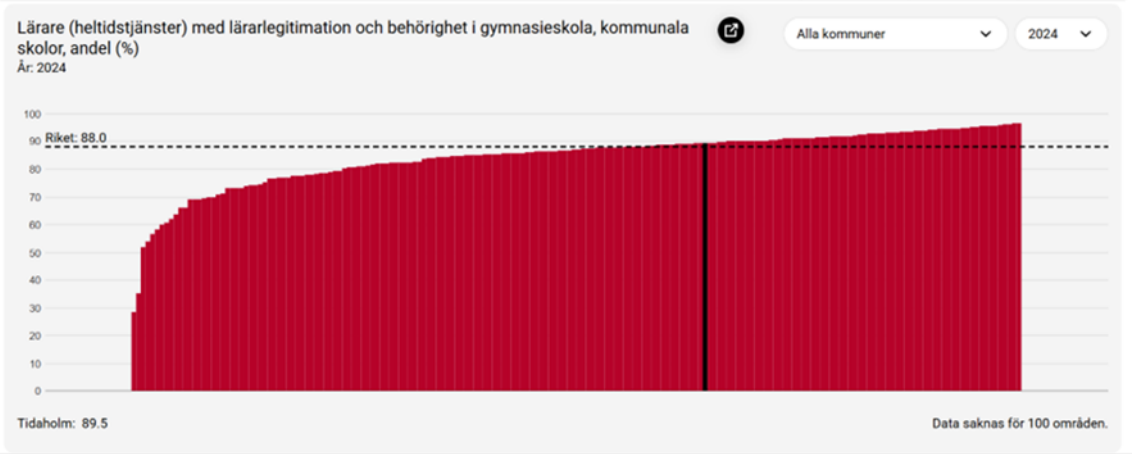
Kollegialt lärande upplever pedagogisk personal att de har i mycket stor utsträckning eller i ganska stor utsträckning. 84.6% svarade 2024 på ett sånt sätt vilket jämförs med riket nedan.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Pedagogisk personal gymnasie: I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra? (Kollegialt lärande) Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	..	84.6	84.6



Andelen lärare med lärarlegitimation i gymnasieskolan ligger 2024 strax över riket. Diagram nedan.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	96.9	78.4	89.5



4. Elevhälsa

Organisation och resurser

Barn- och elevhälsan är organiserad i samma enhet, där flera professioner ingår med uppdrag mot förskola, grundskola, anpassad grundskola och gymnasium. De lagstadgade elevhälsoprofessionerna är specialpedagog, skolkurator, skolsköterska, skolläkare och skolpsykolog. I Tidaholms kommun har vi utöver det lagstadgade uppdraget; barnhälsa: specialpedagog och talpedagog för förskolan, samt professioner inom tal, språk och kommunikation: talpedagog och skollogoped för grundskola och gymnasium. I enheten Barn- och elevhälsa ingår även SYV för grundskolan.

På varje grundskoleenhet och på gymnasiet har det under läsåret 2024/25 funnits ett elevhälsoteam, där specialpedagog, skolkurator och skolsköterska från elevhälsan alltid ingår. Teamet leds av rektor och/eller elevhälsosamordnare och vanligen har även speciallärare och socialpedagog deltagit. Regelbundet deltog även skolpsykolog (från mars), skollogoped och vid behov specialpedagog med utvecklingsuppdrag och talpedagog. På högstadiet och gymnasiet deltog även SYV.

Resurser i form av elevhälsans professioner fördelades utifrån antal elever på skolenheten, socioekonomiskt index och till viss del utifrån behov.

Tidaholm har tidigare haft skolpsykolog på konsultbas, då professionen varit svårrekryterad. Inför läsår 2024/25 rekryterades en skolpsykolog, som inledde sin anställning med föräldraledighet, men var på plats från och med mars. Skolpsykolog och skollogoped har ett tätt samarbete, vilket ger många möjligheter för utveckling av lärmiljöer och förståelse för elevernas hälsa, lärande och utveckling. De har sina huvudsakliga uppdrag inom grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola, men kan vid komplexa behov även stötta förskolan. Skollogoped samarbetar även mycket med talpedagogerna, både i det hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

Under avsnittet om grundskola och gymnasium finns tabeller för elevhälsans fördelning i Tidaholms kommun. Det är svårt att få fram offentlig statistik på antal elever/heltidstjänst vad gäller elevhälsa. Kommuner räknar på olika sätt och det finns ingen riktlinje från Skolverket. Det har funnits rekommendationer från de olika fackliga förbunden tidigare, men de flesta har frångått det och menar att behovet bör styra hur elevhälsa organiseras och resurssätts. Enkla jämförelser med närliggande kommuner visar att personal inom elevhälsan i Tidaholm har ganska stora tjänster, med ansvar för många elever, två-tre arbetsledande rektorer och i flera fall två-tre skolenheter.

Förskola

I barnhälsan finns två specialpedagoger som vardera, i huvudsak, arbetar mot två rektorers förskolor. Det huvudsakliga uppdraget är:

- Handledning arbetslag/pedagog för att öka tillgängligheten i förskolornas lärmiljöer.
- Utredning särskilt stöd för de barn där svårigheter att utveckla förväntade förmågor uppmärksammas.
- Barnhälsoteam/barnkonferenser för strukturerade möten med rektorer och pedagoger.
- Kompetensutvecklingsinsatser för personal.
- Samverkan BVC där det finns ett behov av samverkan och där vårdnadshavare lämnar samtycke.

Det finns också 50% talpedagog, fördelat på två personer med 25% uppdrag i förskolan. Även de arbetar mot två rektorer var. Uppdrag med fokus på:

- Handledning arbetslag/pedagog för att öka den språkliga tillgängligheten i förskolornas lärmiljöer.
- Arbete med enskilda barn/barngrupp för att främja tal- och språkutveckling.

- Kompetensutvecklingsinsatser för personal.
- Barnhälsoteam/barnkonferenser för strukturerade möten med rektorer och pedagoger.
- Samverkan BVC där det finns ett behov av samverkan och där vårdnadshavare lämnar samtycke.

Sam-Kraft är ett tvärprofessionellt team i samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen. I Sam-Kraft ingår en specialpedagog, en familjebehandlare/ förskollärare och en familjebehandlare. De två förstnämnda är anställda i BUF, och den sistnämnda i SOF. Uppdraget är:

- Att vara ett frivilligt stöd för familjer där det finns svårigheter för barnet både i familjen och på förskolan.
- Att ge stöd enligt beforskade metoder under en period på ca 8 månader. Därefter följa upp med familjen hur deras situation fortlöper.
- Att ge stöd både till vårdnadshavare och till arbetslag i förskolan, i syfte att se och stötta helheten runt barnet.

Grundskola och anpassad grundskola

Fördelningen av resurser för elevhälsans professioner i grundskolan under 2024/25. Antal elever är taget från offentlig statistik via Kolada, med mätpunkt 15/10 2024.

Skola **Antal elever** **Profession**	Rosenberg 350	Forsen 369	Ekedalen/Fröjered 104+26	Valstad/Anpassad 83+15	Hellid 419	**Antal elever/heltid**
Specialpedagog **Totalt 460%**	60	80	60	20 + 10	100	**Ca 300 elever**
Skolkurator **Totalt 375%**	90	75	20 + 10	20 + 5	100 + 55	**Ca 365 elever**
Skolsköterska **Totalt 310%**	90	80	20 + 10	20	100 – MLA (ca 10%)	**Ca 440 elever**
SYV **Totalt 150%**	F-6 ca 20 % som stöd till arbetslag				100 + 30	**a 320 elever åk 7-9**
Skolpsykolog **Totalt 100%**	Grundskolan och gymnasiet delar på 100 % (möjlighet för förskolan att konsultera i komplexa ärenden)					**1639 elever**
Skolläkare	Grundskolan och gymnasiet delar på konsult vid behov					**1639 elever**
Skollogoped **Totalt 100%**	Grundskolan och gymnasiet delar på 100 % (möjlighet för förskolan att konsultera i komplexa ärenden)					**1639 elever**
Talpedagog **Totalt 200%**	Förskolan, grundskolan och gymnasiet delar på 200 %					**1639 elever + 541 barn**

Speciallärare är anställda av rektor och visas därför inte i tabellen ovan. Tillgång och kompetens varierar mellan skolenheterna. Bristen på speciallärare med adekvat utbildning är stor.

Specialpedagog i grundskolan hade när läsåret 24/25, saknats på flera skolenheter, pga. sjukskrivning, uppsägning och svårigheter att rekrytera. I slutet av vt 2024 fattades därför beslutet att organisatoriskt flytta specialpedagogerna från rektorerna till Barn- och elevhälsan. Under hösten lyckades flera rekryteringar och från vårterminen 2025 finns specialpedagog, med examen eller under utbildning, på varje skolenhet. Dock märktes under hela läsåret att arbetet varit eftersatt och det fanns, och finns fortfarande, en hel del att ”ta igen”. Rektorer och Barn- och elevhälsochef bedömer också att tillgången till specialpedagog är låg i kommunen, behovet bedöms vara två specialpedagoger/ skolområde i grundskolan.

Gymnasium

Skola / **Antal** / **Profession**	Rudbecksgymnasiet 273 elever	**Totalt Antal elever/heltid**
Specialpedagog	80 + 20	**100% 273 elever**
Skolkurator	80	**80 % 341 elever**
Skolsköterska	80	**80 % 341 elever**
SYV	50 (vakant pga. föräldraledighet)	**50 % 546 elever**
Skolpsykolog	Grundskolan och gymnasiet delar på 100 %	**100 % 1639 elever**
Skolläkare	Grundskolan och gymnasiet delar på konsult vid behov	**1639 elever**
Skollogoped	Grundskolan och gymnasiet delar på 100 %	**1639 elever + 500 barn**
Talpedagog	Förskolan, grundskolan och gymnasiet delar på 200 %	**1639 elever + 541 barn**

Förebyggande och hälsofrämjande arbete

Elevhälsan ska enligt skollagen arbeta främst förebyggande och främjande och i Barn- och elevhälsan finns samma uppdrag även för barnhälsan. De olika professionerna gör olika sorters insatser, ofta i samverkan med andra professioner i Barn- och elevhälsan, lärare, andra myndigheter m.m. Det kan vara insatser på organisations-, grupp- och/eller individnivå. Elevhälsan ska enligt skollagen ingå i skolornas systematiska kvalitetsarbete, för att bidra med data, analys och planering av insatser.

I Tidaholms kommun identifierades under läsåret 23/24 behov av:

- En kommunövergripande barn- och elevhälsoplan, där bl. a. det förebyggande och hälsofrämjande arbetet ska beskrivas. Där kommer också att framgå hur professionernas data och analyskompetens kan användas i skolornas och förvaltningens systematiska kvalitetsarbete, vilket även det är ett lagkrav. Arbetet har påbörjats under läsår 25/26.
- Ett reviderat ledningssystem för de professioner; skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och skollogoped, som lyder under hälso- och sjukvårdslagen i delar av sina uppdrag. Revideringen behövde ske skyndsamt då vi nu har både skolpsykolog och skollogoped. Revideringen gjordes under vt 24 och ledningssystemet antogs i nämnden i september 2025.
- Ett kompetenshöjande arbete om det nationella kvalitetssystemet och systematiskt kvalitetsarbete för barn- och elevhälsans personal. Arbete med några av det nationella kvalitetssystemets framgångsfaktorer genomfördes under läsår 24/25.
- Gemensamma personalvårdande aktiviteter för att öka känslan av tillhörighet i Barn- och elevhälsan.

Alla professioner gör många förebyggande och hälsofrämjande insatser i sitt dagliga arbete. Dessa insatser syftar till att förbättra lärmiljö, trygghet och studiero för våra elever, för att främja deras lärande, utveckling och hälsa. Just nu har vi inte någon samlad bild på huvudmannanivå av effekterna av dessa insatser, men varje profession gör egna utvärderingar och revideringar av sina insatser.

Styrkor inom barn- och elevhälsan är:

- högt engagemang och hög kompetens hos medarbetarna
- flera fungerande strukturer för insatser och samverkan
- starkt lösningsfokus och vilja att göra skillnad

Identifierade utvecklingsområden är att:

- Professionerna bidrar och efterfrågas med sin data, analyskompetens och planering i skolornas och förvaltningens systematiska kvalitetsarbete – i ett första steg deltar specialpedagogerna i skolornas utvecklingsgrupper.
- Fortsätta arbetet med en kommunövergripande barn- och elevhälsoplan.
- Utveckla förslag för en stabil och hållbar SYV-organisation, där även arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret beskrivs.
- Se över ärendehanteringssystemet och eventuellt inleda upphandling.
- Se över möjligheter att samverka med kulturskolan, t ex hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter.

5. Klagomål och synpunkter

Rutiner för hantering

Klagomål som inkommit till kommunens klagomålshantering hanteras tillsammans med ansvarig rektor. Återkoppling till anmälaren sker skyndsamt och i närtid till att klagomålet inkommit.

Inkomna ärenden till Skolinspektionen bedöms av aktuell myndighet. Om ärendet bedöms vara av den art att svar behöver inhämtas av verksamheten skickas ärendet från Skolinspektionen till huvudman. Aktuell verksamhet tillsammans med huvudman ansvarar för att svar inkommer till Skolinspektionen innan sista datum. Återkoppling till anmälaren görs av Skolinspektionen.

Sammanställning av inkomna klagomål

Anmälningar till kommunens klagomålshantering:

Verksamhet	ht 2024	vt 2025
Förskolan	1	8
Fritids	3	0
Grundskolan F-6	2	1
Grundskolan 7-9	0	2
Gymnasiet	0	1
Kompetens Centrum	0	1
Kulturskolan	0	0

Anmälningar till Skolinspektionen:
ht 2024: 0
vt 2025: 1 (Grundskolan F-6)

Åtgärder med anledning av klagomål

Flera av de inkomna klagomålen som kommit till kommunen har rört nedläggning av förskolan Ugglan. Dessa har hanterats i den processen och i den kommunikationsplan som tagits fram. Övriga ärenden har varit knutna till specifika händelser och har hanterats av rektor, vid behov även verksamhetschef, tillsammans med berörda parter i klagomålet.

Verksamheten har gett svar gällande det ärende som inkommit till Skolinspektionen. Då eleven under denna period bytt skola har inspektionen valt att avskriva fortsatta åtgärder.

6. Analys och utvecklingsbehov

Det har varit tydligt i arbetet med analyser på olika nivåer att det finns ett behov av att ta fram jämförbara underlag som svarar upp mot den förvaltningsgemensamma visionen samt ger vägledning kring hur våra verksamheter lyckas med uppdrag undervisning och barns och elevers lärande. För att det systematiska kvalitetsarbetet ska kunna ge effekt behöver det förfinas och utvecklas. Här har förvaltningen ett särskilt ansvar att involvera rektorer och övrig personal ute i verksamheterna för att få den förankring som krävs.

Att skapa olika forum för drift och utveckling har bidragit till ökat utrymme för utvecklingsfrågor inom såväl förvaltning, rektorsgrupp och övrig personal i verksamheterna. Det ökade utrymmet har satt ljuset på en mängd frågor och processer och den gemensamma rörelsen mot undervisningsförbättring för ökad måluppfyllelse är tydlig. Även här har förvaltningen ett särskilt ansvar att förankra, vidareutveckla och säkerställa likvärdighet.

Utifrån de resultat som tagits fram i denna rapport, men främst från enheternas kvalitetsrapporter blir följande synligt:

Det systematiska arbetet för ökad trygghet och studiero är en framgångsfaktor. Att hålla i och vidareutveckla detta arbete är en väsentlig angelägenhet för alla medarbetare i barn- och utbildningsförvaltningen. Trygghet och studiero är viktiga faktorer för barn och elevers mående och välbefinnande, men godkända betyg och fullföljda studier är också väsentliga skyddsfaktorer när det gäller framtid och välgång. Trots att statistik visar positiva siffror för trygghet och studiero följer inte elevernas studieresultat med. Det visar sig inte minst i betygsstatistiken för åk 6, meritvärden för åk 9 och andel elever med examen eller studiebevis efter 3 eller 4 år på gymnasiet där resultaten för Tidaholms elever i samtliga fall hamnar under nivån för riket. Tittar man på trenden för antalet elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram så är trenden negativ. Även i förskolan och de lägre årskurserna, där inte offentlig statistik finns att tillgå, så ger rektorer och pedagoger samma bild. Tryggheten och arbetsron är god, men leder inte automatiskt till ökad måluppfyllelse vilket påverkar både den enskilde individen och samhället som helhet.

Ett analysarbete har påbörjats och fler faktorer har blivit synliga. Professionens bedömning genom hela utbildningskedjan är att fler strukturer för undervisningsförbättring behöver tas fram. Den undervisning barn och elever möter behöver vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet oavsett var i kommunens verksamhet ett barn eller en elev befinner sig. Undervisningens kvalitet hänger nära samman med verksamhetens samlade didaktiska kompetens och det analysarbete som påbörjats tyder på behov av kompetensutveckling.

En styrka som märks i offentlig statistik, verksamheternas kvalitetsrapporter och dialog är det kollegiala lärandet. Kollegialt lärande är genom tidigare arbete med Helhetsidén väl förankrat i hela utbildningskedjan och ger en god grund för spridning av framgångsfaktorer och utveckling av undervisning. Förstelärare har fått fler verktyg och ökad kompetens för att leda det kollegiala lärandet i grundskola, anpassad grundskola, gymnasium och vuxenutbildningen genom den kommungemensamma insatsen i samarbete med Erik Andersson.

Anställningar av utvecklingspedagoger i förskolan är ett viktigt steg och motsvarande arbete har påbörjats inom förskolan. En kombination av ökad didaktisk kompetens och kollegialt lärande ser i dag ut att vara en väg vidare. Arbetet med helhetsidén fortsätter, men nu med fokus på lärande, undervisningsförbättring och ökad måluppfyllelse. För att lyckas behöver planer och organisation för förbättringsarbetet tas fram. Planerna behöver löpa över tid, synliggöra mätbara mål och ge möjlighet att utvärdera effekter. Det handlar om planer för ökad måluppfyllelse i svenska, svenska som andraspråk och matematik, planer som är direkt kopplade till undervisning.

I förskolan har antalet förskollärare ökat och fördelningen mellan förskolor utjämnats. Detta tillsammans med det faktum att antalet barn som är inskrivna i verksamheten ligger lägre än både riket och kommuner i Skaraborg ger statistiskt sett en god grund för att barnen ska få med sig det lärande och den utveckling som regleras i läroplanen. Det utvecklingsarbete som nu påbörjats i förskolan med stöd av utvecklingspedagoger är ett sätt att tillvara ta den

möjlighet som förutsättningarna öppnar upp för. Rektorerna lyfter fram att det saknas gemensamt underlag för att följa barns utveckling och lärande i förskolan vilket gör det svårt att veta om satsning ger önskad effekt.

Analysen av resultaten visar att huvudman behöver bli bättre på att systematiskt följa och följa upp progressionen i lärandet och hitta sätt att utvärdera effekter. Viktiga punkter för att säkerställa att planerade satsningar rör sig i önskad riktning med önskad hastighet, men också för att säkerställa kvaliteten i undervisningen i övriga ämnen/områden. Idag följs progressionen inom kärnämnena matematik, svenska, svenska som andraspråk och engelska i grundskolan. Strukturer behöver inledningsvis tas fram för att följa progressionen inom;

- barns utveckling inom språk i förskolan
- övriga ämnen (förutom kärnämnena) i grundskola och gymnasium
- anpassade grundskolan

En systematisk uppföljning av progressionen i lärandet inom flera delar av utbildningskedjan och inom fler områden skulle även kunna stärka bilden av kompensatoriska behov vid resursfördelning. Flera verksamheter lyfter fram begränsade resurser som en av anledningarna till att man inte kan möta de behov av stöd och insatser som idag synliggörs i den omfattning som skulle behövas. Det handlar om personella resurser där brist på specialpedagoger och speciallärare lyfts fram. När det gäller speciallärare har kommunen få speciallärare med adekvat utbildning, vilket bidrar till minskad likvärdighet ur ett elevperspektiv.

I lågstadiet finns den lagstadgade "Garantin för tidiga insatser". Verksamheterna synliggör att de har svårt att uppfylla elevernas garanti för tidigt stöd i svenska, svenska som andraspråk och matematik. Under lågstadiet grundläggs de färdigheter, dvs räkna, läsa och skriva, som eleverna sedan ska använda för lärande genom den fortsatta skoltiden på mellanstadiet, högstadium och gymnasium. Om eleverna inte fått möjlighet att tillägna sig tillräckliga kunskaper för att räkna, skriva och läsa på lågstadiet får detta negativa effekter genom hela den fortsatta utbildningskedjan med personligt lidande för eleven och stora kostnader för förvaltningen som konsekvens.

Idag har vi en negativ trend där antalet elever på gymnasiets individuella program och antalet unga vuxna inom KAA ökar. Att säkerställa att elever har de grundläggande kunskaper som behövs för att klara studierna kan fungera som en skyddsfaktor och lägga grund för ökad självkänsla och motivation i skolsammanhang vilket behövs för att bryta en negativ trend. Samtliga verksamheter pekar på ökad frånvaro som ett ökande bekymmer. Frånvaron blir också mer utbredd i yngre åldrar. Även förskolan märker av ökad frånvaro. Att vara närvarande i skolan är viktigt för barn och elevers utveckling, lärande och möjlighet till måluppfyllelse, men också för mående, kamratskap och psykisk hälsa. Att analysera orsaker till frånvaro och hitta vägar för ökad närvaro är ett av huvudmannens mest prioriterade områden.

"Skolan är gemensamt viktig i Tidaholm! Tillsammans har vi en trygg och inspirerande utbildningsmiljö där alla lär, utvecklas och utmanas samt är nyfikna och delaktiga med en tro på framtiden!"

Att stärka elevernas motivation och lust att lära är ett gemensamt ansvar i kommunen och speglas i den gemensamma visionen. För att trygga framtidens kompetensförsörjning behöver skola och näringsliv samverka. Gymnasium och vuxenutbildningen har idag välfungerande samverkan med näringslivet. Under läsåret 2024/25 har den del av samverkan som rör grundskolan delvis pausats, samtidigt som andelen elever inom gymnasiets individuella program och KAA blir allt högre – en oroande utveckling. Genom att tidigt visa hur skolans kunskaper kopplas till arbetslivet kan vi skapa mening och motivation. Det finns ett stort behov av att utöka samverkan skola och näringsliv för att skapa förutsättningar för att fler elever ska fullfölja sina studier och bidra till samhällets framtida kompetens.

Identifierade utvecklingsområden inför läsår 25/26

De identifierade utvecklingsbehoven ryms inom ramen för de fyra strategiska fokusområdena som tagits fram för huvudmans och verksamheternas arbete:

Systematiskt kvalitetsarbete

Fortsatt arbete med ny process för kvalitetsuppföljning och utvecklingsorganisation på alla nivåer.

Undervisningsförbättring

Fortsatt arbete med Helhetsidén tillsammans med Erik Andersson där kollegialt arbete för undervisningsförbättring är i fokus.

Systematiska insatser för att främja språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling med sikte mot stärkt didaktisk kompetens och ökad måluppfyllelse. Ta fram plan som visar på process, mål och ger möjlighet att mäta effekter.

Progression i lärandet

Skapa tydligare strukturer för att analysera elevers studieresultat och trygghet utifrån deras olika förutsättningar, behov och bakgrund. Syftet är att identifiera skillnader mellan grupper och skolenheter för att främja likvärdighet och kvalitet i utbildningen samt skapa underlag för resursfördelning.

Närvaro

Stärka arbetet med att tidigt identifiera barn/elever som riskerar skolfrånvaro, implementera den reviderade planen för ökad närvaro samt i högre utsträckning samverka med övriga förvaltningar t. ex. genom TSI (Tidiga Samordnade Insatser).

Bilagor

Kvalitetsrapport Tidaholms vuxenutbildning 2024-2025

Kort driftsuppföljning Kulturskolan

TIDAHOLMS KOMMUN

BUF

Ärendenummer:
Upprättad: 2025-06-27
Senast reviderad:

Kvalitetsrapport Tidaholms vuxenutbildning 2024-2025

Kvalitetsarbete - Driftuppföljning Vuxenutbildningen

Uppdrag

Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja de studerande så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Enligt 20 kap. 2§ skollagen (2010:800) är de övergripande målen för den kommunala vuxenutbildningen att:'

- vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande
- vuxna ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt främja sin personliga utveckling
- den ska ge en god grund för elevernas fortsatta utbildning
- den ska utgöra en bas för den nationella, regionala och lokala kompetensförsörjningen till arbetslivet.

Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna och ge eleverna "En andra och en annan chans".
På Kompetenscentrum erbjuds kurser och utbildningar inom många områden på olika nivåer:

- Svenska för invandrare (SFI)
- Kurser på grundläggande nivå (motsvarade grundskolans år 1-9)
- Kurser på gymnasial nivå
- Anpassad vuxen utbildning
- CNC-operatörsutbildning
- Lastbilsmekaniker
- Mekaniker för mobila maskiner
- Svetsutbildning
- Yrkesförare godstransporter
- Vård- och omsorgsutbildningen - i samarbete med Falköping

Kompetenscentrum samverkar med övriga vuxenutbildningar i Skaraborg. I takt med samhällets förändringar med inflation och framtida högre arbetslöshet kan Komvux förhoppningsvis börja ses som en andra och en annan möjlighet då behovet av att kompetensförsörja samhället blir allt större. Kompetenscentrum behöver samverka med kommunen och lokala branscher för att säkerställa kompetensförsörjning inom branscher och verksamhetsområden med stor efterfrågan på utbildad personal. Detta görs bland annat på så kallade programråd, lärlingsråd och branschråd.

Ändringar i skollagen ställer krav på huvudmän och kommuner att väga in arbetsmarknadens behov när utbildning i gymnasieskolan och Komvux planeras, dimensioneras och erbjuds. Lagändringarna ska tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025 även om vi i Skaraborg har försökt arbeta på detta sätt redan innan. De nya bestämmelserna i skollagen innebär också att kommunerna ska ta hänsyn till både vuxnas efterfrågan och behov av utbildning, samt arbetsmarknadens behov när de bestämmer vilken yrkesutbildning och hur många platser de ska erbjuda. I Skaraborg finns en tradition om att samverka i dessa frågor med alla 15 kommuner. Ett nytt avtal har skrivits under 2024. I och med detta kommer

rektorerna för de Komvux som har yrkesutbildningar att behöva bereda frågan tillsammans med skolchefer och politik.

På uppdrag av skolcheferna i Skaraborg så arbetar vi med att bygga upp ett nära samarbete med IM, AME, KAA, AF, Soc. Vi har många nära anknytning både när det gäller utvecklingsfrågor och elever. Skolinspektionens rapport ”En granskning av kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare, SI2023:7614” visa om vi samarbetar så lyckas våra elever/brukar bättre att nå betyg och komma in i arbetslivet. Vilket vi också tycker oss se.

Underlag för resultat och analys:

För att mäta kvalité och identifiera utvecklingsområden får alla elever svara på en nöjdhetsundersökning två gånger per år. Under 2024 har 964 elever läst på KompetensCentrum, allt ifrån 5 veckors kurser till hela yrkesutbildningar. Detta är en ökning sedan 2023. Vi ser också ett ökat tryck på vägledningssamtal hos våra studie- och yrkesvägledare under perioden 1 januari till 15 maj har 2024 har SYV genomfört 193 vägledningssamtal varav 53 nya elever. Och många önskar fler tider. Motsvarande 2023 var 158. Vägledningssamtal är lagstadgat för invånare i en kommun och inte bara för eleverna på KompetenCentrum. Varje termin skickar vi ut en nöjdhetsenkät för att se vad eleverna anser om oss och våra lokaler. I vår hade vi en svarsfrekvens på ca 42%. De allra flesta eleverna nöjda med både utbildning, lärare och studiemiljö 92% av de svarande.

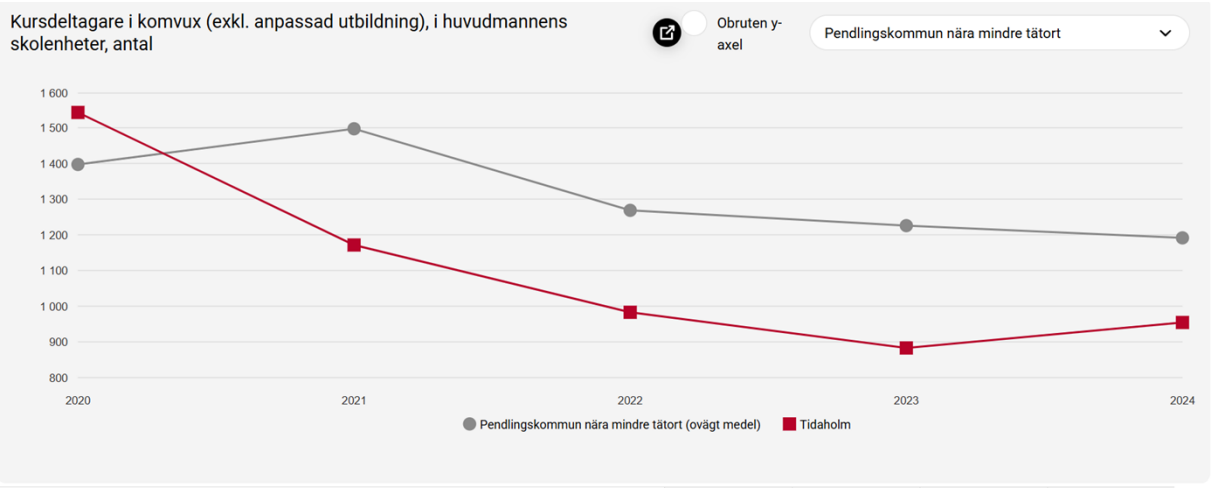
KompetenCentrum har i år använt Skolverkets nationella kvalitetssystems bilaga för nyckeltal, se bilaga 1.
Antal elever på SFI under 2024 var 130 st varav kvinnor 72%. På SFI finns endast betygen G och IG så utifrån detta följer vi upp nationella prov, avbrott och genomströmningen på SFI. Det vi ser är att avbrottsorsakerna varierar men att många har fått arbete eller av personliga skäl ofta psykisk ohälsa avbottar sina kurser på SFI. Eleverna inom Komvux i SFI har väsentligt olika erfarenheter och bakgrund, vilket är anledningen till att utbildningen behöver individanpassas för att i så hög grad som möjligt möta dessa olika elever. Flera större kommuner har en elevhälsa även på Komvux även om detta inte är lagstadgat för att jus motverka dessa avbrott och få eleverna att lyckas i större utsträckning. Det har vi inte ekonomi till i Tidaholm utifrån den budgettilldelning vi fått i år. Vi har i år även genomför slumpvisa interjuver med en grupp elever på SFI. Dessa uppföljningar visar att eleverna är nöjda med sin undervisning. De får information om vilka krav som ställs och information om syfte och innehåll i kurserna.

På grundläggande nivå har vi haft 84 elever varav 65% var kvinnor. Statistik som kan följas där är antal godkända betyg samt antal avbrott per. På grundläggande nivå har vi ämnena svenska, svenska som andra språk, matematik och engelska. Här har rektor fatt beslut om särskilda skäl för vissa ungdomar under 20 år som ingår i kommunalt aktivitetsansvar. Vi ser att dessa ungdomar lyckas men att det tar längre tid än vad kursen egentligen är upplagd på. Detta är en fin insats för att få dessa ungdomar vidare mot självständighet och så småningom arbete.

På gymnasial nivå delar vi ofta upp kurserna på allmänna ämnen och yrkesutbildningar. Yrkesutbildningarna är upplagda i så kallade yrkespaket. Dessa är framtagna av skolverket. När det gäller CNC, Svets(industri) och Mekaniker har vi haft en dialog med företagen i Tidaholm och även i Skaraborg vad de önska för kunskaper och då har vi justerat och lagt till vissa kurser. Yrkesförarna är det nationella yrkespaketet. Yrkesutbildningarna är både på plats och lärlingsförlagda. Utmaningen för yrkeslärarna är Gy25 med nytt sätt att sätta betyg och delvis nya kurser. Detta kommer bli ett fortsatt arbete med HT25.

När det gäller allmänna ämnen så har vi på KC Svenska/svenska som andra språk, engelska, religion, matematik, komvuxarbete och samhällskunskap. Vi försöker vara så flexibla vi kan så man ska kunna arbeta och studera samtidigt. Vi har kurser på plats på dagtid, på kvällen och på distans. Vi köper också distanskurser från NTI, Jensens och Hermods, det är kurser elever måste ha för sin examen. Vi har under 2024 utfärdat 8 examen eller slutbetyg. De flesta elever som studerar på gymnasial nivå väljer kurser på distans dådet är lättare att kombinera med arbete. Totalt antal antagna elever under 2024 var 744 varav 47% kvinnor. Vi har 136 elever avbrott i en eller flera kurser. Statistiken visar att fler kvinnor får underkända betyg samt gör fler avbrott. Vi ser att vi behöver minska avhoppen. Utifrån dessa resultat så arbetar vi vidare med att utveckla distansundervisningen då lärarna har kommit fram till att undervisningsformen kan påverka antal avhopp. Hur gör vi distansundervisningen mer tillgänglig för alla och hur får vi det relationella perspektivet att ingå i undervisningen. Detta förhållningssätt är speciellt viktigt för att förstå och hantera svårigheter. Vilket de flesta eleverna hamnar i någon gång under en kurs.

Diagrammet nedan visar antal elever i kommunal vuxenutbildning, hemkommun. 2024 har antalet elever som läser på kompetenscentrum ökat gentemot 2023. I jämförbara kommuner (C7) fortsätter antalet som läser inom kommunal vuxenutbildning minska, från 2023 till 2024.



Elever i kommunal vuxenutbildning som läser gymnasial vuxenutbildning fortsätter att öka. Från år 2017 har andelen som läser gymnasial utbildning i Tidaholm ökat, med ett visst tapp under 2022 vilket var när vård- och omsorgsutbildningen gick över till Falköpings vuxenutbildning och då inte registreras hos oss. Utbildningen har så långt bedrivits i

Tidaholm och vi har haft kostnader i forma av lokalkostnader och kostnader för lärare i svenska och samhällskunskap. Under första delåret 2025 har vi fått budgetanpassningar vilket har påverkat kvalitet och framför allt flexibiliteten. Vi har slagit ihop grupper vilket leder till att eleverna läser olika kurser i samma grupp**. Det är med stor oro vi blickar mot 2026 och den planerade budgettilldelning. Det finns inte fler effektiviseringar i form av sammanslagningar att göra.**

De prioriterade utvecklingsområdena läsåret 2025-2026:

- Genomföra en utvecklingsorganisation
- Utveckla distansundervisningen och SFI undervisningen.
- Säkerställa att gy25 efterlevs och att lärnana känner sig trygga med de nya nivåerna och betygsättning i de olika ämnena.
- Under 2025 kommer ett arbete med fokus på Våld i nära relation och hedersrelaterat våld. Detta i samarbete med länsstyrelsen och Skaraborgs resurscentrum Heder.

Driftuppföljning delår 2025 Kulturskolan

Bilaga 2

2025-09-17
Kulturskolan har cirka 280 elever fördelade på undervisning i blåsinstrument, stråkinstrument, slagverk, piano, gitarr, ensemblespel och körsång. De flesta instrumentalelever har en lektion i veckan, individuellt eller i liten grupp, samt en orkester- eller ensemblelektion. Kulturskolan undervisar i en mängd musikstilar och ger grundläggande kunskap för elevernas vidare musicerande. Kulturskolan har också dramaundervisning för tre grupper med cirka 15 elever i varje.

Vårterminen 2025 har varit fylld med musik, teater och många meningsfulla möten med elever, publik och kollegor emellan. Vid sidan av löpande planeringsarbete har vi också fört diskussioner kring kulturskolans framtid då vi står inför en stor generationsväxling av kulturskolans personal.
Diskussionerna vi för går under arbetsnamnet ”Kulturskolan Smedjan 2030” där vi tecknar ned vår bild av en framtida organisation och hur vår fina och väletablerade verksamhet kan leva vidare.

I höst införs ”Fritidskortet” vilket ger möjlighet till ett statligt ekonomiskt stöd till familjer med barn mellan 8-16 år. Fritidskortet ger 500:- per år och barn och kan bl.a användas till kulturskolans avgift. Har familjen haft bostadsbidrag kan beloppet uppgå till 2000:- per år och barn. Familjer väljer själva hur pengarna används men kulturskolan är en godkänd utövare sedan september 2025. Utmaningen består i att informera om möjligheten.

Lars Paulsson
Chef Kulturskolan Smedjan

TIDAHOLMS KOMMUN

Social- och omvårdnadsnämnd

2025

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3
2 Sammanfattning ... 4
2.1 Årets verksamhet ... 4
2.2 Ekonomisk analys ... 4
2.3 Personal ... 4
3 Förvaltningsberättelse ... 5
3.1 Reglemente ... 5
3.2 Organisation ... 6
3.3 Händelser av väsentlig betydelse ... 6
3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål ... 6
3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål ... 7
3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål ... 7
3.5 Uppföljning av nämndens verksamheter ... 13
3.5.1 Verksamhetsåret 2025 ... 13
3.5.2 Systematiskt förbättringsarbete ... 14
3.6 Förväntad utveckling ... 17
4 Ekonomi ... 19
4.1 Budgetram och investeringsmedel ... 19
4.2 Redovisning ... 19
4.2.1 Nämndens prognoser under årets månader ... 19
4.2.2 Nämndens utfall mot budget ... 20
4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel ... 22
4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel ... 22
5 Investeringar per projekt ... 24
5.1 Social- och omvårdnadsnämndens investeringar ... 24
6 Väsentliga personalförhållanden ... 25
6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion ... 25
7 Avtalssamverkan ... 26
7.1 Redovisning av avtalssamverkan ... 26

I Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

Rapportens ärendenummer i Evolution: SON 2026/57

2 Sammanfattning

2.1 Årets verksamhet

Ordförande: Peter Friberg

Förvaltningschef: Eric Tennevi

Antal årsarbetare: 492,5

2.2 Ekonomisk analys

Utfallet för Social- och omvårdnadsnämnden under perioden januari - december 2025 är ett överskott mot budget med 20,8 miljoner kronor. Avvikelsen motsvarar 5,4 procent av periodens budget.

Under 2025 har det varit fortsatt fokus på att hålla i och utveckla den modell för ekonomistyrning som infördes 2024. Utförare inom verksamhetsområdena äldreboende, korttidsvård, LSS serviceboende och gruppboende, LSS dagverksamhet samt boendestöd och stödboende inom socialpsykiatri ersätts för de volymer som utförs. Uppföljning av volymer och ekonomiskt utfall sker månadsvis.

Nämnden har avsatt medel för oförutsett år 2025. Verksamheterna har hållit budget i balans under året samt att kostnad för externa vårdplaceringar hållits på fortsatt rimlig nivå har medfört att medel för oförutsett inte behövt nyttjas.

Nämndens budget har förstärkts av riktade statsbidrag under året. Statsbidrag har framför allt riktats till äldreomsorg, förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst, hälso- och sjukvård samt subvention av familjehemsplaceringar.

2.3 Personal

Medarbetarenkäten skickades ut under 2025, ett arbete pågår med presentation av resultaten från denna samt så tar varje enhet fram en handlingsplan för verksamhetsnära åtgärder.

Förvaltningen har fått ett uppdrag från nämnden om att kartlägga och presentera åtgärder avseende sjukfrånvaron. Rapporten presenterades för nämnden under hösten.

De slutsatser man kommit fram till under denna kartläggning är att sjukfrånvaron inte är hög generellt, enstaka enheter sticker ut. Många enhetschefer arbetar systematiskt med arbetsmiljön på sina respektive enheter och detta resulterar i en låg sjukfrånvaro. Det finns ett visst samband mellan antalet medarbetare per enhetschef samt med obekväm arbetstid kopplat till sjukfrånvaron.

Det finns även en uppfattning inom förvaltningen att företagshälsovården ofta sjukskriver långa perioder, analys av detta kommer göras framgent och man kommer arbeta för att förbättra samverkan med företagshälsovården under 2026.

I det kommande arbetet med sjukskrivningstalen kommer en åtgärdsplan tas fram för att fortsatt arbeta med att sänka sjukskrivningstalen på enheterna med höga sjuktal samt bibehålla de positiva resultaten på de övriga enheterna.
Denna åtgärdsplan kommer tas fram i samverkan men berörda arbetsorganisationer och kommer presenteras för nämnden under första kvartalet av 2026.

3 Förvaltningsberättelse

Social- och omvårdnadsförvaltningen är sedan 1 september 2023 organiserad i en förvaltningsledning bestående av socialchef och två avdelningschefer, förvaltningen är från 2025-05-01 organiserad i en förvaltningsledning bestående av socialchef, två avdelningschefer och en utvecklingschef.
Organiserat under utvecklingschef finns en stab bestående av nämndsekreterare, socialt ansvarig samordnare, medicinskt ansvarig sjuksköterska, systemförvaltare, digitaliseringsstrateg och verksamhetsutvecklare.

Avdelningen myndighet och funktionsstöd ansvarar för myndighetsutövning men innehåller också enheter för LSS, öppenvård, socialpsykiatri, kommunal hälso- och sjukvård samt rehab, stödformer och dagverksamhet.

Avdelningen vård och omsorg innehåller enheter för hemtjänst, kommunens särskilda boenden, växelvård och kortvård samt resursenheten.

Avdelning myndighet och funktionsstöd ansvarar för all myndighetsutövning samt all utförarverksamhet gällande Lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade samt delar inom Socialtjänstlagen. Inom avdelningen arbetar även förvaltningens sjuksköterskor, rehab-personal, arbetsmarknadsenhet samt integrationsenheten. Avdelningen leds av avdelningschef myndighet och funktionsstöd.

Avdelning vård och omsorg innehåller enheter för hemtjänst, kommunens särskilda boenden, växelvård och kortvård, dagverksamhet samt resursenheten. Avdelningen leds av avdelningschef vård och omsorg.

3.1 Reglemente

Enligt reglementet för social- och omvårdnadsnämnden ska nämnden fullgöra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387). Nämnden är vidare arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475). Nämnden ansvarar även för kommunens flyktingmottagande och all handläggning med stöd av LVU (1990:52) och LVM (1988:870) -lagstiftningen samt den kommunala hälso- och sjukvården.

Utöver ovanstående är kommunallagen (2017:725), arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567), liksom FN:s konventioner om mänskliga rättigheter, i synnerhet Barnkonventionen, av central betydelse för nämndens verksamhetsområden och det arbete som social- och omvårdnadsförvaltningen utför.

3.2 Organisation

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

- Byggnationen av ny lokal för gruppbostaden Linden är nästan slutförd under året. Inflyttning för de sju brukarna sker i början av januari. Det nya gruppboendet består av sju lägenheter och kommer att ersätta gruppboende Linden på Hellidshemmet för att möjliggöra ut- och ombyggnation av Hellidshemmet som enbart särskilt boende.
- Nya socialtjänstlagen trädde i kraft i juli 2025.
- Projektdirektiv för Hellidshemmet har antagits av nämnden, beslut fattas av fullmäktige i september.
- Beslut fattat om att Hellidshemmet ska vara kommunens demenscentrum när det står klart 2028. Start av byggnationen sker i början av 2026 och etapp 1 väntas stå klar i halvårsskiftet 2027. Planeringsarbete inlett vad gäller bemanningsplanering och kompetensutveckling.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025?* I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

	Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
	Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
	Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en verksamhet som är anpassad utifrån demografisk och samhällelig utveckling	
Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar	
Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för att ge medarbetare i verksamheten en god introduktion, kompetensutveckling och trygghet i sina funktioner	
Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för chefer att utvecklas och tydliggöra förväntningar på funktionen	
Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en budget i balans	

Verksamhetsmål: Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en verksamhet som är anpassad utifrån demografisk och samhällelig utveckling

Status för verksamhetsmål: Nämnden har planerat men ännu inte påbörjat genomförandet av ett utvecklingsarbete i riktning mot verksamhetsmålet.

Analys:
Utgångsläge
Förvaltningen har i nuläget en myndighet som behöver fortsätta utveckla sin roll och sitt ansvarsområde.

Önskat läge
Förvaltningen ska ha en myndighet som på ett systematiskt och strukturerat sätt arbetar med omvärldsbevakning och analyser av olika målgruppers behov i nutid och

framtid samt demografisk utveckling.

Aktiviteter kopplade till målet

- Implementering av åtgärdsförslag från genomlysning hemtjänst (pågående)
- Implementering av åtgärdsförslag från genomlysning funktionsstöd (pågående)
- Implementering av åtgärdsförslag från genomlysning hälso- och sjukvård (pågående)
- Implementering av åtgärdsförslag från genomlysning äldreomsorg (pågående)
- Framtagande av förnyad förstudie för gruppboende LSS (pågående)
- Ett nytt LSS-boende har färdigställts under 2025
- Projektering och planering för ett demensboende där byggstart ska ske januari 2026
- Utredning kring matdistribution genomförd, inga beslut fattade
- Arbete med förbättring av bedömning av hur man fattar beslut inom äldreomsorgen för att säkerställa rätt insats utifrån individens behov

Detta målområde är det mest komplexa av de mål som nämnden har antagit. För att kunna få en tydlig effekt inom området behöver förvaltningen först lägga organisatoriska och processuella grunder. Förvaltningen har genomfört visst analysarbete, bland annat med hjälp av externa genomlysningar och till viss del implementerat åtgärder. Bedömning görs att grunderna för att kunna arbeta med målområdet mestadels är lagda och att kompetens finns på plats, men att förvaltningen ytterligare behöver göra analyser och identifiera utvecklingsområden.

Mål ska generera följande önskade effekt

3. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.

Verksamhetsmål: Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar

Bedömning av måluppfyllelse

Målet bedöms delvis vara uppnått.

Analys

Utgångsläge
Förvaltningen har påbörjat genomlysning av processer och arbetssätt inom nyckelområden. Verksamheten har en underutvecklad användning av digitala lösningar.

Önskat läge
Förvaltningens verksamhet bedriver kontinuerlig utveckling i syfte att uppnå kvalitativa och effektiviserande effekter. Förvaltningen arbetar aktivt med att omvärldsbevaka och implementera digitala lösningar.

Genomförda aktiviteter

- Förvaltningen har under 2025 arbetat med workshops för att lägga grunderna för ett kvalitetsledningssystem. Kvalitetsledningssystemet ska utgöra stommen i förvaltningens kvalitetsarbete med utgångspunkt i verksamheternas grunduppdrag.
- Inom digitaliseringsområdet har förvaltningen bland annat arbetat med att

introducera fler läkemedelsautomater.

- Förvaltningen har under hösten 2025 genomfört ett projekt i samarbete med SKR avseende försörjningsstrategi med fokus på välfärdsteknik. Vid avslut av projektet beslutades att under 2026 införa en större andel läkemedelsautomater inom ett område samt påbörja införande av digital nattillsyn inom ett område, båda gäller ordinärt boende
- Ny digitaliseringsstrateg är rekryterad och börjar sin tjänst i feb-26
- En förvaltningsorganisation för förvaltningens IT-system är uppstartad hösten -25. Detta kommer minska sårbarheten och ger utrymme för stabsfunktionerna att arbeta mer strategiskt med förvaltning och utveckling kopplat till våra system
- Ett antal av stabens medarbetare har genomgått utbildning i processverktyget 2c8 för att kunna dokumentera våra processer på ett enhetligt sätt och få ett enhetligt kvalitetsledningssystem.
- En pilot av Kuben är genomfört för att planera resurser inom ordinärt boende
- E-tjänst för inkomstförfrågan avgifter uppstartad

Planerade aktiviteter

- Implementering av ett större antal läkemedelsautomater samt införa digital nattillsyn enligt resultat av genomfört projekt i samverkan med SKR
- Genomgång av att samla förvaltningens avtal för IT-system
- Starta upp ett flertal e-tjänster för medborgarna
- Breddinföra Kuben

Mål ska generera följande önskade effekt

8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.

9. Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.

Verksamhetsmål: Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för att ge medarbetare i verksamheten en god introduktion, kompetensutveckling och trygghet i sina funktioner

Analys:

Status för verksamhetsmål: Nämnden har planerat och påbörjat genomförandet av ett utvecklingsarbete i riktning mot verksamhetsmålet. Bedömning görs att arbetet inom målområdet löper på enligt plan.

Utgångsläge:
En struktur har satts för organisation och funktioner i hela chefsledet. Forum har tillskapats i form av kontinuerliga chefsträffar på förvaltningsövergripande nivå samt ledningsgrupper inom respektive avdelning.
Önskat läge:
Önskat läge är en organisation där chefer i första led självständigt kan organisera och styra sina enheter i operativa frågor och med stöd av förvaltningsledning implementera

strategiska mål.

Genomförda aktiviteter:

- Förvaltningsledningen har beslutat om ett kompetenskrav för nya chefer där högskoleutbildning är ett krav.
- Ny mötesstruktur har tagits fram i respektive avdelningen med separata möten för strategiska- och operativa ledningsgruppsmöten.
- Ny roll som enhetssamordnare har beslutats och inrättats i båda avdelningarna i syfte att skapa förutsättningar för enhetschefer att arbeta såväl operativt som strategiskt och inte fastna i den dagliga administrationen.
- Regelbundna chefsmöten med olika teman har genomförts, vilket har bidragit till ökad dialog, erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling.
- Budgetprocessen har stärkts, vilket ger cheferna bättre förutsättningar att arbeta strategiskt och långsiktigt med ekonomi och verksamhetsplanering.
- Workshop utifrån kvalité har hållits med representanter från samtliga enheter med syfte att systematiskt ska arbeta med kvalitet
- Ny roll som utvecklingschef har skapats i syfte att driva och hålla samman utvecklingsarbete.
- Äldreomsorgslyftet (pågående)
- Yrkesresan funktionshinder - utförare (pågående)

Planerade aktiviteter:

- Tydliggöra roller
- Strukturerad mötesstruktur mellan stödfunktioner och ledningsgrupp. (stab, personal, ekonomi, IT)
- Digitala lösningar ses över för att kunna automatisera processer för att frigöra utrymme för chefer

Förvaltningen har ett fortsatt arbete med att bygga en stark kultur som främjar utveckling och gott ledarskap, i syfte att skapa trygghet för såväl chefer som övriga medarbetare

Mål ska generera följande önskade effekt

10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Verksamhetsmål: Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för chefer att utvecklas och tydliggöra förväntningar på funktionen

Analysen visar att förvaltningen befinner sig i ett positivt utgångsläge där förändringsbenägenhet, helhetssyn och tillit successivt ökar. Strukturer för en mer praktiskt förankrad introduktion har också tagits fram, vilket ytterligare stärker utvecklingen.

Det önskade läget är en förvaltning som präglas av förändringsvilja, gott ledarskap och ett starkt medarbetarskap. Organisationen ska kännetecknas av professionalitet och ökad transparens mellan ledning och medarbetare. Dessutom eftersträvas goda möjligheter för medarbetare att utvecklas i sina roller. En hög effektivitet och kvalitet ska samtidigt bidra till långsiktig stabilitet och trygghet i organisationen.

Under året har flera aktiviteter genomförts för att stödja denna utveckling. Sju

medarbetare har påbörjat betald utbildning till undersköterska inom ramen för äldreomsorgslyftet. Genom Yrkesresan inom Funktionsstöd har medarbetare erbjudits strukturerad kompetensutveckling. En mer tydlig rekryteringsprocess för semestervikarier inom vård och omsorg samt Funktionsstöd har tagits fram, vilket lett till bättre introduktion och ett tryggare mottagande av nya medarbetare.

Förvaltningen har även genomfört uppföljande enkäter till enhetschefer och semestervikarier för att identifiera vad som fungerat väl och vilka delar som behöver utvecklas vidare. Detta ger viktiga underlag för fortsatt förbättringsarbete.

För att stärka det systematiska kvalitetsarbetet har kvalitetsombud införts i verksamheterna. Dessa fungerar som stöd till cheferna och erbjuds löpande kompetenshöjning och möjlighet till erfarenhetsutbyte tillsammans med SAS. Inom SÄBO har även Ung omsorg påbörjats, vilket skapar möjlighet till social samvaro, möten mellan generationer och ett sätt att attrahera ungdomar till vård och omsorgsyrket.

En utbildningsplan för HLR, ergonomi och brand har tagits fram som en del av arbetet med att minska den utbildningsskuld som byggdes upp under pandemin. Under året har 324 medarbetare genomgått HLR och under våren planeras uppstart av brand- och säkerhetsutbildning (BSU) för samtliga medarbetare. Förvaltningens ledning inklusive alla enhetschefer har utbildats i systematiskt brandskyddsarbete (SBA) för att ge förutsättningar att inneha brandskyddsansvar. En formell delegering av brandskyddsansvaret är under framtagande och ska gälla samtliga förvaltningar

En gemensam checklista för introduktion av nyanställda tagits fram, liksom gemensamma introduktionsdagar för semestervikarier. För att avlasta chefer och möjliggöra större närvaro i vardagen har rollen som enhetssamordnare inrättats.

Inför kommande period planeras flera insatser för att ytterligare stärka trygghet, kompetens och kvalitet. En viktig del är att säkerställa att kompetensutvecklingen blir långsiktig och behovsstyrd. Under 2026 kommer samtliga chefer arbeta med att tydliggöra sitt grunduppdrag och definiera vilken kompetens som krävs för att lyckas med detta.

Arbetet med att utveckla strukturer för uppföljning och utvärdering av insatser som rör medarbetarnas trygghet och kompetens fortsätter. Dialogen mellan ledning och medarbetare ska också förstärkas, särskilt vad gäller förväntningar, utvecklingsmöjligheter och arbetsmiljö.

Uppdragsbeskrivning för undersköterskor har tagits fram och ska implementeras. Socialchefsnätverket Skaraborg har presenterats ett förslag kring yrkestitlar inom äldreomsorg och beslut kommer att fattas i februari 2026.

Förvaltningen kommer även att fortsätta utreda behov och former för Chef i beredskap. Slutligen fortsätter utvecklingsarbetet inom Yrkesresan, bland annat inom området skadligt bruk och beroende, barn och unga, äldreomsorg samt funktionshinder

Mål ska generera följande önskade effekt

11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Verksamhetsmål: Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en budget i balans

Status för verksamhetsmål: Nämnden genomför ett utvecklingsarbete i riktning mot verksamhetsmålet.

Analys:

Utgångsläge

Strukturer har införts för att kontinuerligt kunna följa upp och kontrollera ekonomiskt utfall och prognos, nämnden kan nu påbörja utvärdering av de satta strukturernas effekt och tillräcklighet över tid.

Önskat läge

Önskat läge är en hög grad av stabilitet i nämndens ekonomi där verksamheterna håller sig inom tilldelad ram och har en effektivitet som är jämförbar med snittet av jämförbara kommuner. Nämnden ska genom en ökad effektivitet ha utrymme att kunna använda oförutsedda medel till avsett syfte och inte till att finansiera underskott i verksamheter. Effektiviteten är också en förutsättning för att kunna driva verksamhetsutveckling, kompetensutveckling och projekt.

Aktiviteter kopplade till målet

- Månatlig verksamhetsuppföljning
- Månadsbokslut efter fem arbetsdagar
- Ekonomistyrningsmodell baserad på ersättning för utförd tjänst

3.5 Uppföljning av nämndens verksamheter

Nedan följer några av de utvecklingsarbeten som förvaltningen arbetat med under året:

- Tvätteri - cirkulationstvätt i egen regi
- Seniormässa
- Inrättande av ny tjänsts om utvecklingschef
- Antagande samverkansavtal familjecentralen
- Nya enhetschefer anställda
- Utredning matdistribution
- Genomlysning Äldreomsorg
- Införande av besöksuppföljning i hemtjänsten
- Läkemedelsskåp
- Bemanningsrutin
- Analys av sjukfrånvaro
- Omställning nya SoL
- Beslut om användning av medel från Sociala samfonden
- Beslut om att stå bakom nytt Hälso- och sjukvårdsavtal
- Ny sekretessblankett
- Uppstartskonferens Heltidsresan 3.0
- Utredning Trygghetscentral
- Beslut om förändring gällande tillgång till lokaler - från kod till tagg
- Implementering av Kuben - ett systemstöd för att skapa en rättvis resursfördelning utifrån volymer
- AiAi - rapporteringssystem inom personlig assistans
- TSI samordnare – ny tjänst inom barn och unga i samverkan med BUF och KOF
- Ny samverkansstruktur barn och unga
- Beslut om att Nya Hellidshemmet blir ett demenscenter
- Byggnation av Nya Linden
- Analys av dagverksamhetens innehåll och kvalitet
- 125 elever i åk 9, samt åk 1 och 2 från gymnasiet hade feriepraktik i kommunens olika förvaltningar under sommaren genom AME
- Konsult upphandlad för att säkerställa en korrekt arkivhantering och gallring
- Handbok hemtjänst
- Samverkan med fackliga parter
- Ingått i EU projekt om Lindängen i syfte att utveckla en personcentrerad omsorg

3.5.1 Verksamhetsåret 2025

Social- och omvårdnadsnämnden införde volymbaserad ekonomistyrning första gången i budget 2024. Under åren 2024 och 2025 kopplades ytterligare verksamheter på. Inför budget 2026 kommer ingen ytterligare enhet gå in i den volymbaserade ekonomistyrningen men de som redan har den styrningen kommer att ”skruvas på”.

Volymbaserad ekonomistyrning innebär att ekonomiska resurser fördelas och styrs utifrån volymen av insatser eller klienter snarare än enbart fasta budgetramar. Det är ett sätt att koppla kostnader direkt till verksamhetens omfattning, vilket kan ge bättre kontroll och transparens över hur resurser används.
Det skapar även förutsättningar för de som utför insatserna att få ökade medel vid

ökade volymer och samtidigt minskade medel vid minskade volymer. Budget och resurser fördelas utifrån faktisk verksamhetsvolym, till exempel antal klienter, antal insatser, antal placeringar eller vårddygn. Kostnader följs upp löpande i relation till volymförändringar, vilket möjliggör tidig upptäckt av avvikelser.
Beslut om åtgärder (t.ex. besparingar eller förstärkningar) baseras på analyser av volymdata snarare än enbart ekonomiska utfall vilket gör det enklare att förstå och förklara budget och avvikelse. Underlaget kan snabbt användas för strategiska beslut för vart insatser ska förstärkas eller minskas. Det är av stor vikt att den verksamheten har tillförlitliga data för att detta ska fungera – annars blir svårigheterna påtagliga.

Myndigheten som är de som beslutar om insatser är de som i början av året ansvarar för alla medel för insatser. Medel fördelas sedan ut utifrån beslut som myndigheten har fatat till den som utför insatsen.

3.5.2 Systematiskt förbättringsarbete

Det systematiska förbättringsarbetet handlar om att leverera en hög kvalitet på de tjänster och den service som erbjuds till kommuninvånarna. Det systematiska förbättringsarbetet utgörs av riskanalyser, egenkontroller och utredning av rapporterade avvikelser samt synpunkter och klagomål.

Under 2025 har förvaltningen genomfört en särskild satsning i att stödja enhetscheferna i utvecklingen av det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet på varje enhet. En ny funktion, kvalitetsombud, har införts och utgörs av utvalda medarbetare ute i verksamheterna med ett särskilt ansvar att bevaka och driva kvalitetsarbete utifrån ett medarbetarperspektiv tillsammans med närmaste chef.

Samtliga enhetschefer och deras kvalitetsombud har erbjudits regelbundna workshops med olika teman; koll på verksamheten/målbild, nulägesanalys, processer samt egenkontroll och riskhantering. Utöver workshops har kvalitetsombuden haft egna träffar med Socialt ansvarig samordnare där olika kvalitetsfrågor lyfts.
Arbetet med workshops och kvalitetsombud har bidragit till att synliggöra styrkor och förbättringsområden inom förvaltningens kvalitetsarbete i stort samt på enhetsbasis.

Utvärdering av arbetet har ägt rum som visat på att det finns positiva erfarenheter, men också förslag på hur arbetet med workshops kan förbättras. Erfarenheterna tas till vara i kommande arbete med utvecklingen av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Sammanställning av riskanalyser och egenkontroller

Riskanalyser genomförs för att förhindra att oönskade händelser inträffar. I riskanalysen uppskattas sannolikheten för att händelsen inträffar och vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen. Egenkontroll är en systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.

Utgångspunkten i förvaltningens arbete med riskanalyser och egenkontroller är nämndens plan för intern kontroll. Arbetet har varit prioriterat att utveckla under år 2025. På förvaltningsnivå har vissa egenkontroller genomförts i verksamheten, medan det i lägre grad förekommit på enhetsnivå.

Förvaltningsledningens analys är att verksamhetens arbete med egenkontroller behöver fortsätta stärkas för att i högre grad uppnå de krav som finns på att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Egenkontroller behöver ske mer systematiserat och på

alla nivåer inom verksamheten, vilket kommer fortsätta utvecklas under 2026.

Sammanställning av avvikelser

Ett viktigt led i att kvalitetssäkra verksamheten handlar om att medarbetarna har en skyldighet att rapportera missförhållanden och risk för missförhållanden.

Avvikelsehantering är ett verktyg för ständiga förbättringar där syftet är att öka kunskapen om händelser som rapporterats i verksamheten. Avvikelsehantering skall användas i lärande syfte för att förebygga och undvika händelser, som annars skulle kunna fått negativa effekter på verksamhetens kvalitet. Genom att händelser rapporteras, utreds, bedöms och att nödvändiga åtgärder vidtas minskar risken för att de uppstår igen. I tabellen nedan redovisas antalet rapporterade avvikelser under året.

Typ av avvikelse	2025	2024
Avvikelse till annan vårdgivare	**26**	**10**
Brist i vård och behandling	33	41
Brist i bemötande	12	9
Brist i fysisk miljö	21	25
Brist i digitala hjälpmedel	17	16
Dokumentation	19	19
Fall	1079	911
Handläggning	7	12
Intern planering, samverkan	40	29
Läkemedel	231	244
Medicintekniska avvikelser	1	8
Utförande	24	33
Övergrepp	4	4

Av inrapporterade avvikelser utgör arton stycken rapporter enligt Lex Sarah och de avser femton olika ärenden. Inom äldreomsorgens verksamheter har tre lex Sarah-utredningar genomförts och en är pågående.

Utredningarna ledde fram till identifierade behov av kompetenshöjande insatser avseende språk, omvårdnad och dokumentation samt behov av nya riktlinjer och ändringar i verksamhetssystem och fysisk miljö. En av de rapporterade händelserna bedömdes utgöra ett allvarligt missförhållande och ledde till anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
Inom funktionshinderomsorgen rapporterades nio händelser enligt lex Sarah. De rapporterade händelserna avsåg utförande av insats, brister i fysisk miljö, brister i bemötande samt brister i intern planering. Utredningarna ledde fram till olika åtgärder inom exempelvis planering, introduktion av ny personal samt kompetenshöjning av personal. En av händelserna bedömdes som allvarlig och anmäldes till IVO. IVO har avslutat ärendet.

Inom individ- och familjeomsorgen har tre lex Sarah-rapporter upprättats som avser samma händelse. Det avsåg misstanke om förlorade journaler, vilket senare inte visade sig stämma Händelsen rapporterades initialt till IVO och samtidigt till

Integritetsmyndigheten (IMY) som lade ner ärendet utan åtgärd. IVO har ännu inte beslutat i ärendet. Utredningen visade på brister inom förvaltningens rutiner för registervård och åtgärder är pågående.

En lex Sarah-rapport upprättades för Biståndsenheten avseende långsam handläggning. Utredning visade på att det inte förelåg något allvarligt missförhållande och det redan pågående arbetet med att kvalitetssäkra utredningsprocessen fortgår.

Sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från vård- och omsorgstagare och deras närstående, personal, vårdgivare, andra som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS, myndigheter, och föreningar, andra organisationer och intressenter.

Under 2025 registrerades sammanlagt 35 synpunkter och klagomål till förvaltningen jämnt fördelat på de båda avdelningarna.

Av de sjutton synpunkterna som rörde avdelning vård och omsorg utgjorde 13st. klagomål, 6st. förslag, 1st. fråga samt 1st. beröm.
7st. avser klagomål på särskilt boende, där 2st. avser otrygghet på grund av andra boende. 3st. handlar om svår framkomlighet på grund av lås och trösklar mm. vilket gör det svårt att själv ta sig in på boende, sin lägenhet och toalett eller ut på boendets altan.

Ett par klagomål handlar om ovårdad utemiljö samt gräsklippare som drar ström även då de inte används. Ytterligare ett par gäller klagomål på bemötande och omvårdnad. En fråga har inkommit angående tillgänglighet/kommunikation till Hellidshemmet för anhöriga som ska hälsa på. Det har även kommit in två förslag på att bygga trygghets- eller seniorboende i kommunen.

Inom hemtjänsten har det inkommit 6st. klagomål avseende bemötande, hög omsättning av personal, bristande omsorg och kommunikation med anhöriga, planering, organisation samt utebliven matdistribution. Därutöver har det inkommit förslag på hur man kan göra besparingar inom verksamheten.

På avdelningen myndighet och funktionsstöd har det inkommit sammanlagt 15st. klagomål, 1st. förslag och 1st. beröm.
På biståndsenheten har det inkommit tre klagomål avseende tillgänglighet/möjlighet att kontakta handläggare. Inom individ- och familjeomsorgen myndighet och öppenvård har det inkommit 4st. klagomål avseende bemötande, samtliga härrör från samma ärende. Det har även inkommit beröm av chef.
Inom funktionsstöd har det framkommit klagomål över att behöva vänta i stadshusets reception. Det har även inkommit synpunkter på anhörigas möjlighet att vara delaktiga i utredning, brister i bemötande, missnöje med chef samt missnöje med lång väntan av verkställighet på beviljad plats på LSS-boende samt synpunkter på att det är brist på gruppboende i kommunen.

Inom ekonomiskt bistånd har det inkommit klagomål på bemötande samt tips om bidragsfusk.

Fjorton synpunkter ledde fram till en åtgärd och åtta synpunkter innebar att åtgärder planerades eller att de togs med i framtida planeringen i verksamheten. De flesta av synpunkterna bedöms inte ha lett till någon förändring eller bedöms ha oklart resultat. Några åtgärder bedöms bidra till förändring inom områdena service, trygghet och förbättrad information samt i något ärende förändrade rutiner.

Sammanställning och förslag på förbättrande åtgärder

Under 2024 och 2025 har utbildningsinsatser genomförts för medarbetare avseende rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah. Under 2025 har en ökning av antalet lex Sarah-rapporter kunnat konstateras. Ökningen bedöms främst bero på en ökad rapporteringsbenägenhet bland medarbetare, snarare än på en faktisk ökning av missförhållanden i verksamheten. Den ökade rapporteringen ses som positiv, då den skapar bättre förutsättningar för ett kontinuerligt förbättringsarbete. För att ytterligare stärka det systematiska kvalitetsarbetet finns behov av fortsatt utveckling av hur lärdomar från avvikelser och lex Sarah-rapporter utreds, analyseras och tas tillvara i verksamheten.

Förvaltningen bedömer att det finns en hög potential och mycket kompetens i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen har exempelvis en hög kapacitet för problemlösning i det dagliga arbetet. Förvaltningen behöver emellertid fortsätta röra sig åt ett mer strategiskt håll där det på ett systematiskt sätt görs nulägesanalyser av verksamheternas läge, behov och utmaningar. En sådan systematisering utgör ett beslutsstöd för att kunna ta ut en riktning i verksamheterna.

3.6 Förväntad utveckling

Social- och omvårdnadsnämnden står inför en omfattande omställning i ljuset av både nationella reformer och lokala behov. Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft den 1 juli 2025, innebär ett paradigmskifte mot en mer förebyggande, tillgänglig, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst. SKR:s nationella analys visar att omställningen har kommit längst inom kunskapsbaserat arbete, men att det fortfarande finns stora utmaningar inom förebyggande insatser och att främja jämlika levnadsvillkor

Social- och omvårdnadsnämnden arbetar aktivt med att utveckla lednings- och kvalitetsarbetet för att stärka kvaliteten för dem vi är till för. Detta innefattar förbättrade uppföljningsstrukturer, tydligare styrning och ett mer lärande arbetssätt. Samtidigt pågår ett arbete med att stärka kompetensförsörjningen, bland annat genom Äldreomsorgslyftet, Yrkesresan inom funktionsstöd, och införandet av kvalitetsombud.

Omställningen till nära vård är en annan viktig utvecklingsriktning. Den innebär ett förändrat förhållningssätt där vård och omsorg ska utgå från individens behov, vara samordnad och främja egenvård. Socialtjänsten har en central roll i detta, särskilt i samverkan med hälso- och sjukvården, skola och civilsamhälle. Förvaltningen behöver därför stärka sin förmåga till samordning och personcentrerat arbetssätt.

Demografiska förändringar med en växande andel äldre och minskande arbetsför befolkning innebär ökade behov inom omsorgen samtidigt som kompetensförsörjningen blir alltmer utmanande. SKR:s prognoser visar att äldreomsorgen kommer att kräva över 120 000 nya medarbetare fram till 2033, vilket ställer krav på nya arbetssätt, teknikstöd och strategisk personalplanering.

Digitalisering och AI är en nyckelfaktor i omställningen. Sveriges kommuner och regioner (SKR) och myndigheten för digital förvaltning (Digg) har tagit fram stöd för att kommuner ska kunna använda AI för att effektivisera handläggning, förbättra uppföljning och minska administrativ börda. Förvaltningen behöver nu ta ställning till hur dessa verktyg kan integreras i verksamheten på ett rättssäkert och etiskt sätt. Jobba för digitalt först och fysiskt när det behövs. Digitalisering med förändrade arbetssätt krävs för att klara kompetensförsörjningen. Fortsatt arbete med SKR:s

försörjningsstrategi för att strukturerat digitalisera rätt områden med rätt välfärdsteknik där den gör störst nytta för såväl personal som medborgare i kommunen.

Ekonomiska utmaningar påverkar också förutsättningarna. SKR:s ekonomirapport visar att behoven inom socialtjänst och äldreomsorg ökar, medan resurserna är begränsade. Detta kräver prioriteringar, effektivisering och långsiktig planering.

Psykisk ohälsa, särskilt bland barn och unga, är ett växande samhällsproblem. Förvaltningen behöver stärka sin samverkan med regionen och andra aktörer för att möta dessa behov tidigt och samordnat.

Samsjuklighetsutredningen lyfter behovet av samordnade insatser för personer med både beroendeproblematik och psykisk ohälsa. Förslagen innebär att regionerna får ett tydligare ansvar för behandling, medan socialtjänsten ska fokusera på att stärka individens funktionsförmåga och sociala stöd. Detta kräver utvecklad samverkan och tydlig ansvarsfördelning.

Sammanfattningsvis står Social- och omvårdnadsnämnden inför en komplex men nödvändig omställning. Genom att kombinera strategisk utveckling av ledning och kvalitet, kompetensförsörjning, digitalisering och samverkan, skapas förutsättningar för att möta framtidens krav och stärka stödet till invånarna i Tidaholm.

4 Ekonomi

4.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning

4.2.1 Nämndens prognoser under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	383,4	383,4	383,4	382,4	382,4	382,4	382,4	378,4	371,9	368,4	368,4	368,4
Budgetram	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4
Avvikelse (mnkr)	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*1,0*	*1,0*	*1,0*	*1,0*	*5,0*	*11,5*	*15,0*	*15,0*	*15,0*
Avvikelse (%)	*0*	*0*	*0*	*0,3*	*0,3*	*0,3*	*0,3*	*1,3*	*3,0*	*3,9*	*3,9*	*3,9*

Nämndens helårsprognos har varit försiktigt positiv i början av året. En osäkerhet inför utfallet för personalkostnader under semestermånaderna har medfört försiktighet i helårsprognosen till och med augusti. Under hösten har det varit positiva månadsutfall och helårsprognosen har justerats utifrån det. Årets sista prognosjustering var efter oktober.
Månadsutfall har varit positiva under vår och höst. Januari samt sommaren har sämre utfall jämfört med budget på grund av ekonomiska effekter av storhelg och semesterperiod. Inför 2026 är budgeten periodiserad för att bättre harmonisera med månadernas utfall. Det möjliggör säkrare helårsprognoser tidigare under året.

4.2.2 Nämndens utfall mot budget

	Utfall år 2025	Budget år 2025	Avvikelse mot budget
Verksamhetens intäkter	72 852	56 183	16 669
Verksamhetens kostnader	-435 369	-439 541	4 172
- varav personalkostnader	-307 343	-298 097	-9 246
Verksamhetens nettokostnader	**-362 517**		**20 840**
Budgetram	383 358	383 358	0
Nämndsresultat	**20 840**		**20 840**

Utfallet för Social- och omvårdnadsnämnden under perioden januari - december 2025 är ett överskott mot budget på 20,8 miljoner kronor vilket motsvarar 5,4 procent av nämndens budgetram.

Äldreomsorg

Kostnad för hemtjänst har varit högre än budget under 2025. Volymen av timmar har varit enligt budget, men kostnader har varit högre än timpris. Priset har satts med utifrån de rekommendationer som genomlysning av verksamheten har föreslagit. Arbetet med att effektivisera hemtjänsten fortsätter med tätare uppföljning under 2026.
Inom verksamhet äldreboende är det de mindre enheterna som har svårt att hålla kostnaderna inom vårddygnspris. Lindängen, Hellidshemmet och Solvik gör underskott jämfört med budgeterat vårddygnspris. När nya Hellidshemmet står klart förbättras förutsättningarna då fler platser på färre enheter ger bättre förutsättningar för god driftsekonomi inom äldreboende.

Funktionsnedsättning

Kostnad för köp av externa vårdplaceringar inom socialpsykiatrin har minskat, fler ärenden hanteras i egen regi vilket inte är lika kostnadsdrivande. Tidaholm hade för några år sedan fler externa ärenden inom socialpsykiatri jämfört med liknande kommuner, men ett målmedvetet arbete har ändrat på det och kostnaderna har minskat. Kostnad för personlig assistans har varit lägre än budget, vilket beror på färre ärenden som köps externt.

Missbruksvård

Kostnad för missbruksvård har varit högre än budgeterat 2025. Antal ärenden var högt under våren och sommaren för att sedan minska och vara lägre under hösten.

Barn- och ungdomsvård

Barn- och ungdomsvård har under 2025 haft få ärenden inom HVB. Mer resurser läggs på förebyggande arbete, samt god förmåga att lösa ärenden med familjehem har lett till färre och kortare placeringar på HVB. Kostnad för externa placeringar inom barn- och ungdomsvården håller sig inom budget, vilket inneburit att nämndens medel för oförutsett inte har behövt användas till att täcka upp för sådana kostnader under 2025.

Ekonomiskt bistånd

Kostnad för ekonomiskt bistånd har hållits inom budget 2025. Ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen gör att fler får hjälp att gå från försörjningsstöd till egen försörjning.

Flyktingmottagande

Alla kostnader för flyktingmottagning har under 2025 täcks av schablonersättningar och eftersökta bidrag från Migrationsverket.

Arbetsmarknadsåtgärder

Arbetsmarknadsenheten visar ett överskott jämfört med budget 2025. Enheten är bra på att söka och ta del av externt finansierade projekt. Med externa projektmedel som komplement till ordinarie verksamhet har enheten god förmåga att hjälpa personer till sysselsättning och egen försörjning. Arbetsmarknadsenheten har nära samarbete med flyktingmottagningen.

Nämnden har budgeterat med oförutsedda medel som ligger centralt hos förvaltningsledning. Medlen skall täcka eventuella underskott i verksamheterna.

Nämndens budget har kompletterats med riktade statsbidrag som bland annat använts till att täcka merkostnader för brandskyddsåtgärder på Solvik äldreboende, utbildning av omvårdnadspersonal, införande av nära vård, och till att skapa en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

Nämndens utfall jämfört med föregående år

	Utfall år 2025	Utfall år 2024	Differens mellan utfall år 2024 och 2025
Verksamhetens intäkter	72 852	65 486	7 366
Verksamhetens kostnader	-435 369	-449 684	14 315
- varav personalkostnader	-307 343	-318 598	-11 255
Verksamhetens nettokostnader	**-362 517**	**-384 198**	**-21 681**
Budgetram	383 358	384 817	0
Nämndens utfall	**20 840**	**619**	**20 221**

Jämfört med 2024 har nämndens utfall förbättrats med 20,2 miljoner kronor.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Strategisk samordning inom social- och omvårdnadsförvaltningen	110400	700	516
Genomlysningar av verksamhet	110401	600	324
Totalt		**1 300**	**840**

Social- och omvårdnadsnämndens projekt

Uppföljning av projekt: Strategisk samordning inom social- och omvårdnadsförvaltningen

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Förstärkt arbetsledning strategisk samordning	Pågående	Ja	Ja

Under 2025 påbörjade förvaltningen ett långsiktigt arbete för att möta framtidens utmaningar och säkerställa en hög kvalitet inom socialtjänst, vård och omsorg. Med beviljade strategiska medel stärktes förvaltningsledningens strategiska förmåga, och året präglades av att lägga grunden för kommande utvecklingsarbete. Under året:

- **Påbörjade förvaltningen arbetet med att utveckla processer framåt:** Utifrån genomförda kartläggningar inleddes utvecklingen av nya och förbättrade processer för att stärka effektivitet och kvalitet i verksamheten.
- **Stärkta förvaltningen förvaltningsledningens strategiska stöd:** Den strategiska funktionen etablerades med syfte att leverera faktabaserade analyser och underlag till förvaltningsledningen.
- **Påbörjade förvaltningen uppbyggnaden av ett kvalitetsledningssystem:** Arbetet med att ta fram ett robust kvalitetsledningssystem inleddes, med målet att skapa struktur för kontinuerlig förbättring i alla verksamhetsområden.
- **Inledde förvaltningen kartläggningen av framtidens äldreomsorg:** Tillsammans med avdelningschef genomfördes de första analyserna av framtida behov och demografiska förändringar.

Satsningen bedöms ligga väl i linje med kommunfullmäktiges mål:

- I Tidaholm vill fler leva och utvecklas.
- Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.
- Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Uppföljning av projekt: Genomlysningar av verksamheter

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Upphandling av extern part	Slutförd	Ja	Ja

Under 2025 genomförde och slutförde förvaltningen genomlysningar inom särskilt boende samt matdistribution. Arbetet resulterade i ett detaljerat faktaunderlag som gav en tydlig bild av nuläget inom dessa områden. Den planerade genomlysningen av individ- och familjeomsorgen genomfördes inte enligt ursprunglig plan.

Avvikelse: Efter politisk prioritering ersattes genomlysningen av individ- och familjeomsorgen med en genomlysning av förvaltningens matdistribution.

Det framtagna underlaget fungerade som en komplett nulägesanalys och tydliggjorde kommunens styrkor och svagheter, både i jämförelse med liknande kommuner och med kommuner som uppvisar hög effektivitet. Analysen gav förvaltningen en fördjupad förståelse för sina förutsättningar och de utmaningar verksamheterna står inför.

Nulägesanalysen utgjorde ett centralt underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet. Med kartläggningarna som grund kommer förvaltningen arbeta vidare och sätta en långsiktig plan för framtida förbättringar. Rekommendationerna från genomlysningarna gav konkreta åtgärdsförslag som kommer att stärka kvaliteten och bidrar till ett mer effektivt resursutnyttjande.

Arbetet ligger väl i linje med kommunfullmäktiges mål:

- I Tidaholm vill fler leva och utvecklas.
- Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.

5 Investeringar per projekt

5.1 Social- och omvårdnadsnämndens investeringar

	Projekt Nr	Ack Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse Utfall / Budget
Inventarier Social- och omvårdnadsnämnden	690 019	1 171	1 000	0	1 000	-171	1 171
Summa		**1 171**	**1 000**	**0**	**1 000**	**-171**	**1 171**

Social- och omvårdnadsnämnden har för perioden januari-december förbrukat 1,2 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2025 om 1,0 miljoner kronor.

- Ombyggnation och iordningställande av kontorslokaler
- Side by side-cyklar till funktionsstöd
- Trädgårdsmöbler till äldreomsorg
- Möbler till olika verksamheter

Överskridande av investeringsbudget kan påverka nämndens investeringsutrymme för nästkommande år.

6 Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 – 2025-10-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal anställda	500	506	518
Antal årsarbetare	492,5	498,1	510,2
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	98,5	98,4	98,5

Könsfördelning

	2025-01-01 – 2025-10-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal kvinnor	444	449	460
Antal män	56	57	58
Totalt antal anställda	500	506	518
Andel kvinnor, %)	88,8	88,7	88,8
Andel män, %)	11,2	11,3	11,2

Sjukfrånvaro

	2025-01-01 – 2025-10-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Sjukfrånvaro (%)	8,9	8,7	8,0

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	-6	-5	-5	-5	-5	-6	-5	-13	-3	-4	-6	-1	-64
Antal nyanställda	+9	+5	+4	+3	+5	+1	+2	+6	+11	+6	+6	+2	60

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	**Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?**	**Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen)?**	**Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?**
Familjerådgivning	Skövde kommun	Nej	
Familjerätt	Skövde kommun	Ja	Ja
Socialjour	Skövde kommun	Ja	Ja
Barnahus	Skövde kommun	Nej	
Familjehemsrekrytering	Tibro kommun	Ja	Ja
Serveringstillstånd och tillsyn	Lidköpings kommun	Ja	Ja
Personligt ombud	Hjo kommun, Tibro kommun, Karlsborgs kommun	Nej	Nej
Medlingsverksamhet	Hjo kommun	Nej	Nej
Ungdomsmottagning	Västra Götalandsregionen	Nej	Nej
Dödsbohandläggning	Hjo kommun	Ja	Ja

TIDAHOLMS KOMMUN

Jävsnämnd

2025

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning **4**
2 Sammanfattning **5**
3 Förvaltningsberättelse **6**
3.1 Reglemente 6
3.2 Organisation 6
3.3 Händelser av väsentlig betydelse 6
3.4 Uppföljning av nämndens verksamheter 6
4 Ekonomi **7**
4.1 Redovisning – Nämnd 7
4.1.1 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget 7
4.2 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel 7
5 Avtalssamverkan **8**
5.1 Redovisning av avtalssamverkan 8

I Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Jävsnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Jävsnämnden ansvarar för att besluta i ärenden gällande myndighetsutövning och utöva tillsyn i fall där en annan nämnd normalt har ansvaret men inte kan på grund av jäv. Det rör sig främst om bygglovsärenden samt miljöinspektionsärenden gällande kommunala fastigheter.

Jävsnämnden redovisar ett utfall på 229 tkr, 132 tkr bättre än budget.

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Reglemente

Jävsnämnden ansvarar för att besluta i ärenden gällande myndighetsutövning och utöva tillsyn i fall där en annan nämnd normalt har ansvaret men inte kan på grund av jäv.

3.2 Organisation

Jävsnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Nämndens ordförande är Torgny Hedlund (KD), vice ordförande är Anders Johansson (S). Förvaltningschef är Jenny Beckman.

Kommunstyrelsens kanslienhet administrerar ärendehanteringen och diariet för jävsnämnden. Ärenden såsom bygglov och miljötillsyn handläggs av tjänstepersoner på enheten för hållbar utveckling.

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Det har inte inträffat några händelser av väsentlig betydelse under året.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamheter

Jävsnämnden har haft fem sammanträden under 2025. Jävsnämnden har bl.a. beslutat att bevilja bygglov för anläggande av busstation med tillhörande byggnader, bevilja bygglov för uppförande av särskilt boende samt att bevilja tillstånd för kemisk bekämpning.

4 Ekonomi

4.1 Redovisning – Nämnd

4.1.1 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2025	Ackumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	0	0	0
Verksamhetens kostnader	-229	-361	132
- varav personalkostnader	-228	-251	23
Verksamhetens nettokostnader	**-229**	**-361**	**132**
Budgetram	361	361	0
Nämndsresultat	**132**	**0**	**132**

Jävsnämndens utfall för verksamhetsåret 2025 påvisar ett överskott på 132 tkr jämfört med budget.

Inom personalkostnader är utfallet 23 tkr lägre än budget, främst gällande kostnader kopplade till sammanträden.

Övriga verksamhetskostnader har ett minimalt utfall jämfört med budget, där det finns en buffert för oförutsedda ärenden.

4.2 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Jävsnämnden har inte beviljats några strategiska utvecklingsmedel.

5 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

5.1 Redovisning av avtalssamverkan

Jävsnämnden har inte ingått någon avtalssamverkan.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/38

2026-04-15 Kommunfullmäktige

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om revisionsberättelse avseende verksamhetsår 2025

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

De förtroendevalda revisorerna närvarar vid sammanträdet för att informera om revisionsberättelsen avseende verksamhetsår 2025.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

〉 Revisionsberättelse för år 2025 med bilagor, de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun, 2026-04-17.

Sändlista

De förtroendevalda revisorerna

TIDAHOLMS KOMMUN

Revisorerna i Tidaholms kommun

2026-04-17

Till

Fullmäktige i Tidaholms kommun

Org. nummer: 212000–1736

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelse och nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens helägda och delägda bolag. Granskningen har utförts med stöd av sakkunnigt biträde. Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagorna till revisionsberättelse. Vi har under året granskat årsredovisning, delårsredovisning, träffat samtliga nämnder samt genomfört fördjupade granskningar.

Vår bedömning

Vi **bedömer** sammantaget att *kommunstyrelsen* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar dock att det finns frågor kopplade till kommunstyrelsens uppsiktsplikt, särskilt i relation till de iakttagelser som revisionen lyft avseende samhällsbyggnadsnämndens lagstadgade tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Det är av stor vikt att kommunstyrelsen säkerställer att uppsiktsplikten utövas på ett sätt som innebär att väsentliga brister i nämndernas verksamhet uppmärksammas och följs upp i tid.

Vi bedömer sammantaget att barn- och utbildningsnämnden delvis har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser positivt på att indikatorer för trivsel och studiero har utvecklats positivt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar samtidigt att kunskapsresultaten uppvisar en nedåtgående trend över de senaste åren och att andelen elever behöriga till gymnasiet för läsåret 2024/2025 har försämrats kraftigt och är den lägsta på många år. Det är av stor vikt att nämnden säkerställer en systematisk analys av resultatutvecklingen och stärker arbetet med skolans kompensatoriska uppdrag. Vi bedömer att utvecklingen av kunskapsresultaten behöver följas vidare.

Vi **bedömer** sammantaget att *samhällsbyggnadsnämnden* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi är dock kritiska till att tillsynsverksamheten inom miljö- och hälsoskyddsområdet under en längre tid inte genomförts i den omfattning som krävs enligt lagstiftningen, vilket uppmärksammats i Länsstyrelsens tillsynsrapport. Bristerna rör verksamhetens övergripande förmåga att fullgöra lagstadgad tillsyn snarare än enskilda tillsynsärenden, och frågan har tidigare lyfts i revisionens dialog med nämnden utan att tillräckliga åtgärder vidtagits. Mot denna bakgrund bedömer vi att den interna kontrollen avseende tillsynsverksamheten inte har varit tillräcklig. Vi understryker vikten av att nämnden säkerställer att nödvändiga åtgärder vidtas för att uppfylla lagstiftningens krav på tillsyn.

Penneo dokumentnyckel: KPKI5-Y4K34-LVK86-W01WR-0WELW-6PWSO

Vi **bedömer** sammantaget att *social- och omvårdnadsnämnden* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar att det framkommit uppgifter om arbetsmiljöbrister inom äldreomsorgen, och ser positivt på att nämnden gett förvaltningen i uppdrag att utreda orsakerna i samverkan med de fackliga organisationerna. Vi understryker att arbetsmiljöansvaret ytterst ligger hos nämnden och att det är av stor vikt att nämnden aktivt följer upp givna uppdrag och säkerställer att åtgärder vidtas. Vi uppmanar även nämnden att säkerställa ökad transparens i redovisningen av det ekonomiska överskottet, så att det framgår i vilken utsträckning det beror på effektiviseringar respektive uteblivna insatser.

Vi **bedömer** sammantaget att *kultur- och fritidsnämnden, jävsnämnden, arvodesberedning, valnämnden samt överförmyndare* i huvudsak har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi **bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. För denna bedömning hänvisar vi till det sakkunniga biträdets yttrande.

Vi **bedömer**, utifrån redovisningen av *balanskravsresultatet* i årsredovisningen, att balanskravet uppfylls.

Vi **bedömer** sammantaget att *resultatet i årsredovisningen 2025* i huvudsak är förenligt med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige har fastställt. Vi noterar att den finansiella ställningen är stark med god marginal till fullmäktiges finansiella målnivåer, medan de verksamhetsmässiga målen endast delvis är uppfyllda.

Vårt uttalande i ansvarsfrågan

Vi **tillstyrker** att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelse och samtliga nämnder* samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

** Social- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, jävsnämnden, arvodesberedning, valnämnden och överförmyndare. Den gemensamma nämnden SMS är inte klar än, därmed hanteras denna i en separat process.*

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

För vår bedömning åberopar vi bifogade bilagor (1–8).

Tidaholm 17 april 2026

Tord Viktorsson Håkan Johansson Ingegard Rehn

Ove Persson Bo Järlström

Penneo dokumentnyckel: KPKI5-Y4K34-LVK86-W01WR-0WELW-6PWSO

Bilagor:

1. Revisorernas redogörelse för verksamhet 2025 (bifogas).
2. Yttrande från auktoriserad revisor – årsredovisning 2025 (bifogas).
3. Granskningsrapport – måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning (årsredovisning) 2025 (bifogas).
4. Granskning av investeringsprocessen 2025 (redan skickad).
5. Granskning av VA-verksamheten 2025 (redan skickad).
6. Granskningsrapport – Tidaholms Energi AB (bifogas).
7. Granskningsrapport – Tidaholms Bostad AB (bifogas).
8. Granskningsrapport – Tidaholms Elnät AB (bifogas).

Penneo dokumentnyckel: KPKI5-Y4K34-LVK86-W01WR-0WELW-6PWSO

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TORD VIKTORSSON
Revisor
Serienummer: 3cb68a628368b2[…]5f35e841b3666
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 09:58:01 UTC

HÅKAN JOHANSSON
Revisor
Serienummer: b9ecdfe94bbf7e[…]b372705b5ce11
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 09:59:13 UTC

Ingegärd Anna Margareta Rehn
Revisor
Serienummer: f9ef3a362e7750[…]af376f71c616d
IP: 172.225.xxx.xxx
2026-04-17 10:01:17 UTC

Jan Ove Persson
Revisor
Serienummer: 64e7caf68fc9d9[…]d83d6535e7d35
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 10:06:06 UTC

BO JÄRLSTRÖM
Revisor
Serienummer: f4bf38c30c754b[…]1c152ed50b748
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 10:13:35 UTC

Penneo dokumentnyckel: KPKI5-Y4K34-LVK86-W01WR-0WELW-6PWSO

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

TIDAHOLMS KOMMUN

Revisorernas redogörelse för verksamhetsåret 2025

2026-04-17

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

Innehåll

1. Uppdrag och organisation 3
1.1 Kommunrevisionens uppdrag 3
1.2 Organisation och ekonomi 3
2. Verksamhet och insatser 4
2.1 Sammanträden och övriga möten 4
2.2 Möten med KF presidium 4
2.3 Kommunikation och information 4
2.4 Sammanfattning av årets granskning 4
2.4.1 Grundläggande granskning 4
2.4.2 Fördjupade granskningar 6
2.4.3 Granskning årsredovisning 7
2.4.4 Granskning av delårsrapport 7
2.5 Lekmannarevision 7
3.0 Ansvarsprövning och slutbedömning 8
3.1 Slutbedömning 8
3.2 Vårt uttalande i ansvarsfrågan 9

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

1. Uppdrag och organisation

1.1 Kommunrevisionens uppdrag

Kommunrevisionen är kommunfullmäktiges granskningsorgan och har till uppgift att granska nämndernas och kommunstyrelsens verksamhet. Revisorernas uppgift enligt kommunallagen är att granska all verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsen och nämndernas ansvarsområden i den omfattning som följer av god revisionssed.

Kommunrevisionen utförs på kommunfullmäktiges uppdrag av förtroendevalda revisorer med stöd av sakkunnigt biträde inom ramen för gällande reglemente och god revisionssed. Revisorerna bestämmer själva inom tilldelade ekonomiska ramar inriktning och omfattning av sin granskning.

Vi, förtroendevalda revisorer i Tidaholms kommun har granskat kommunstyrelsens och nämndernas verksamhet i syfte att bedöma och pröva om verksamHerrheterna har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen inom nämnderna har varit tillräcklig.

De valda lekmannarevisorerna har granskat verksamheten i kommunala bolag i syfte att bedöma och pröva om verksamheterna har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen inom bolagen har varit tillräcklig.

Granskningen har utförts i enlighet med den beslutade revisionsplanen. Revisionsplanen baserades på den bedömning av väsentlighet och risk som vi revisorer har utfört med stöd av sakkunniga biträden.

1.2 Organisation och ekonomi

1.2.1 Organisation

Kommunrevisionen i Tidaholms kommun består av 6 revisorer valda av fullmäktige för mandatperioden 2022–2026.

Namn	Uppdrag	Övriga uppdrag
Tord Viktorsson	Revisor, ordf.	Lekmannarevisor i Tidaholms Energi AB (TEAB), Tidaholms Elnät AB (TENAB) och Tidaholms bostad AB (TBAB). Revisor i samfonder.
Håkan Johansson	Revisor, v. ordf.	Revisor i Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS).
Ingegärd Rehn	Revisor	Revisor i stiftelsen Litografiska akademin.
Ove Persson	Revisor	Tidaholms Energi AB (TEAB), Tidaholms Elnät AB (TENAB) och Tidaholms bostad AB (TBAB).
Bo Järlström	Revisor	

För fullgörande av revisionen har revisorerna i Tidaholms kommun biträtts av Deloitte AB. Avtal med sakkunniga biträden innebär att Deloitte AB granskar delårsårsbokslut, årsredovisning samt vid behov genomför de fördjupande granskningar som revisorerna finner påkallade. Deloitte stödjer även revisorerna i det löpande revisionsarbetet.

Kompetensutveckling under 2025

Flera revisorer deltog i en utbildnings- och erfarenhetsdag arrangerad av Deloitte, där förtroendevalda revisorer från flera andra kommuner deltog. Några av revisorerna deltog i SKR:s digitala kurser/utbildningar inkl. SKR:s utbildningar för lekmannarevisorer. Revisorerna har genomfört verksamhetsbesök på två privata förskole-/barnomsorgsverksamheter (Daretorps lantis och förskola i Valstad).

1.3 Ekonomi

Revisorernas budget för 2025 uppgick budgeten för de förtroendevalda revisorerna 902 tkr. Revisionen redovisar ett överskott om 87 tkr för 2025. Verksamheten har kunnat bedrivas inom ramen för den fastställda budgeten.

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

2. Verksamhet och insatser

Nedan redovisas kommunrevisorernas sammanträden, granskningsinsatser, dialogmöten och övrig informationsinsamling under 2025.

2.1 Sammanträden och övriga möten

Förtroendevalda revisorer har under året haft 14 sammanträden (ordinarie + extra) under 2025. Vid vissa av dessa har politiska företrädare och tjänstemän bjudits in för att presentera sina ansvarsområden eller redovisa frågeställningar som revisorerna har aktualiserat. Utöver ordinarie sammanträden och möten med politiska företrädare och tjänstemän har revisorerna haft särskilda överläggningar med samtliga nämnder.

2.2 Möten med KF presidium

Revisorerna har under 2025 haft två möten med kommunfullmäktiges presidium, där revisionens budget, uppdrag och hantering av granskningsrapporter diskuterats.

2.3 Kommunikation och information

Revisorernas kommunikation med allmänheten har under 2025 huvudsakligen skett genom enskilda kontakter med kommuninvånare som vänt sig till revisorerna med frågor eller synpunkter. Förda samtal och framförda synpunkter har rapporterats till revisionskollegiet. Revisorerna har även offentliggjort sina granskningsrapporter på kommunens hemsida.

2.4 Sammanfattning av årets granskning

2025 årets granskning har baserats på en risk- och väsentlighetsbedömning av styrelsens och nämndernas verksamhet. Bedömningen har legat till grund för revisionsplanen för 2025. Granskningen har skett genom grundläggande granskning av styrelse och nämnder, granskning av delårsbokslut och årsbokslut/årsredovisning samt fördjupade granskningar.

2.4.1 Grundläggande granskning

Löpande bevakning

Revisionen har löpande följt nämndernas arbete genom att ta del av protokoll och handlingar. Utöver läsning av protokoll och handlingar och dialogmöten har politiska företrädare och tjänstemän bjudits in för att presentera sina ansvarsområden eller för en redovisning av frågeställningar som revisorerna aktualiserat.

Dialogmötena

Under 2025 har revisionen genomfört dialogmöte med presidium i respektive nämnd. Syftet med dessa möten har varit att öka kännedomen om nämndernas förutsättningar, beslut, ambitioner och interna kontroll, samt att stärka kommunikationen mellan revisionen och nämnderna/styrelserna. Efter varje möte har revisorerna sammanställt sina väsentligaste iakttagelser och delgett dessa till respektive nämnd genom en återkopplig. Nedan presenteras sammanfattning av dialogmötena.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen i Tidaholms kommun har under 2025 fortsatt att utveckla styrning, ekonomiuppföljning och digitalisering. Nämnden uppger att prognossäkerheten har förbättrats genom månadsvis uppföljning, ett nytt ekonomisystem där varje månad låses samt återkommande dialogmöten mellan kommunstyrelsens och nämndernas presidier. Helårsprognosen har successivt utvecklats till ett tydligt överskott och balanskravet bedöms uppfyllas. Av kommunstyrelsens nio verksamhetsmål bedöms två nås helt och sex delvis, medan ett mål ännu inte bedöms uppnås fullt ut. Inom IT- och informationssäkerhet har en extern säkerhetsgenomgång genomförts, en åtgärdslista tagits fram, Microsoft 365 införts i hela organisationen och en AI-riktlinje beslutats under hösten. Kommunstyrelsen lyfter även arbetet med platsvarumärke, näringslivsetableringar – bland annat Kriminalvårdens 185 nyanställningar – samt ett företagsklimatsindex om 3,6. På kompetensförsörjningsområdet beskriver nämnden ett förbättrat läge med minskat konsultberoende inom socialförvaltningen och stöd från regionala analyser inom Skaraborg. Trots dessa framsteg står kommunstyrelsen inför fortsatta utmaningar. Det starka resultatet blev tydligt först sent under året, vilket återspeglar svårigheter att fullt ut prognostisera vissa verksamheter, särskilt socialtjänsten. Strukturella underskott inom utbildningsområdet och behovet av långsiktiga anpassningar till demografiska förändringar, lokaler och verksamhetsvolymer kvarstår. Kommunstyrelsen anger också att uppföljningen av internkontrollplanen 2025 ännu inte

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

var beslutad vid tidpunkten för de skriftliga svaren och hänvisar till kommande uppföljningsrapport för konkreta resultat och åtgärder.

Social- och omvårdnadsnämnden

Social- och omvårdnadsnämnden (SON) beskriver 2025 som ett "lärande år" där ekonomi, kvalitet och styrning utvecklas parallellt. Ekonomistyrningen har stärkts genom månadsvis uppföljning på både nämnds- och enhetsnivå, nyckeltal per utförare inom äldreomsorgen och en tydligare koppling mellan ekonomi och verksamhet. Nämnden prognostiserar ett samlat positivt resultat för året och uppger att förståelsen för avvikelser och åtgärder förbättrats jämfört med tidigare år. Inom arbetsmarknadsområdet har omorganisationen till enheten "Arbete, försörjning och integration" lett till fler avslut från ekonomiskt bistånd, en indragen tjänst och en minskning av budgeten med en miljon kronor inför 2025. Med anledning av nya socialtjänstlagen har nämnden i juni 2025 beslutat om 17 icke behovsprövade förebyggande insatser efter grundliga genomgångar och risk- och konsekvensanalyser. Ett flertal riktlinjer har reviderats, ett nytt lednings- och kvalitetssystem är under uppbyggnad och nya kompetenskrav på chefer har införts, kompletterat med satsningar som Yrkesresan och Äldreomsorgslyftet. Trots dessa framsteg står nämnden inför betydande utmaningar. Nämnden beskriver att det fortfarande saknas en tydlig röd tråd från enhetsnivå till nämndens mål, och att implementering och följsamhet till nya riktlinjer behöver förbättras. Äldreomsorgen pekas ut som ett område där arbetssätt, kontinuitet, schemaläggning och sjukfrånvaro bland omsorgspersonal kvarstår som utmaningar. Vidare uppges uppföljningen av internkontrollplanen 2025 inte vara fullt genomförd vid dialogtillfället och behöver närmare integreras i det samlade kvalitetsarbetet, där implementering planeras från 2026.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden har under 2025 fortsatt arbetet med att utveckla strategiska underlag inom fastigheter, lokalförsörjning och VA-området. Nämnden beskriver att en omfattande fastighetsutredning pågår, där en extern konsult anlitats för att inventera fastighetsbeståndet och ta fram underlag för en kommande lokalförsörjningsplan. Ett nytt fastighetssystem är under införande för att ersätta tidigare hantering i Excel och möjliggöra mer systematisk uppföljning av skick, åtgärder och kostnader. Internhyresmodellen har följts upp och vissa justeringar har beslutats för att bättre spegla faktiska kostnader och stimulera effektiv lokalanvändning. Vattentjänstplanen används som underlag för prioritering av VA-investeringar, och nämnden lyfter särskilda satsningar på energieffektivisering, samordnad lokalanvändning och miljötillsyn. Internkontrollplanen har enligt nämnden genomförts och resultatet av kontrollpunkterna bedöms över lag som gott. Måluppfyllelsen för nämndens egna mål bedöms som delvis god. Trots dessa framsteg står nämnden inför fortsatta utmaningar. Underhållsskulden för kommunens fastigheter, gator och vägar bedöms fortfarande som betydande, och nämnden uppger att det historiskt schablonmässiga arbetssättet behöver ersättas av mer långsiktiga och prioriterade lösningar. Inom VA-området kvarstår behov av omfattande investeringar i ett åldrat ledningsnät, samtidigt som kompetensförsörjningen inom området beskrivs som en särskild utmaning. Internhyressystemet skapar svårigheter när lokaler står tomma, och otydligheter kring uppsägningstider och avtalsförhållanden i fastighetsbeståndet kan försvåra kortsiktiga anpassningar. Nämnden lyfter också behovet av att i större utsträckning omsätta de många utredningar och analyser kommunen tar fram i konkreta prioriteringar, beslut och åtgärder.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden har under 2025 fortsatt arbetet med att utveckla ett brett kultur- och fritidsutbud, parallellt med renoveringen av badhuset och flera satsningar för barn och unga. Nämnden redovisar en helårsprognos om ett överskott på 2,2 mnkr, vilket främst förklaras av förseningar i badhusrenoveringen och lägre personalkostnader till följd av vakanser och sjukfrånvaro. Av nämndens egna mål bedöms målet om budget i balans uppnås helt, medan flera övriga mål bedöms uppnås delvis. Biblioteket har under året etablerat ett Digidel Center med ökad efterfrågan på digitalt stöd, och samverkan har utvecklats genom insatser som Tidiga samordnade insatser (TSI), YAM-metoden i årskurs 8, sommarkollo och UngKulturMöts. Strategiska utvecklingsmedel har beviljats till fyra projekt inom arrangemangsutveckling, kreativa näringar, besöksfrämjande och logianalys. I strategisk plan och budget 2026–2028 har kommunfullmäktige beslutat om en riktad förstärkning av föreningsbidragen med 1,0 mnkr per år från 2026. Internkontrollplanen har genomförts och uppföljningen visar att inga enheter behövt hålla stängt mer än fyra timmar på grund av personalbrist under året. Trots dessa framsteg står nämnden inför flera utmaningar. Den öppna ungdomsverksamheten har pausats på grund av vakanser, och biblioteket har tillfälligt tagit en större roll i avvaktan på

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

rekrytering av ny kompetens. Stora delar av budgeten är bunden i lokalkostnader och internhyror, vilket begränsar handlingsutrymmet, och otydligheter kring uppsägningstider och fastighetsavtal försvårar kortsiktiga anpassningar. Bemanningen inom bibliotek och kulturtjänster lyfts som sårbar.

Barn- och utbildningsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden har under 2025 arbetat aktivt med att utveckla ekonomistyrning, kvalitetsuppföljning och intern kontroll. Nämnden redovisar redan från februari ett prognostiserat underskott motsvarande –1,9 procent och har infört månatliga avstämningsmöten med budgetansvariga chefer för att tidigt identifiera avvikelser och diskutera åtgärder. Av sex verksamhetsmål bedöms fem som delvis uppnådda i delårsrapporten, medan det ekonomiska målet inte uppnås. Skolinspektionen genomförde under våren 2025 en granskning som visade att nämnden delvis uppfyller huvudmannaansvaret för grundskolan, och kvalitetsarbetet har därefter omformats med en separat kvalitetsrapport, analyser på flera nivåer och en planerad kvalitetsdialog under hösten. Nämnden beskriver vidare framtagandet av ett ledningssystem för HSL-professionerna inom elevhälsan, en pågående Barn- och elevhälsoplan samt återkommande hälsofrämjande och trygghetsskapande insatser i skolorna. Som strukturella åtgärder lyfts beslutet att lägga ned förskolan Ugglan inför höstterminen 2025, en pågående skolstrukturutredning samt införandet av en socioekonomisk fördelningsmodell och ett tilläggsbelopp om 1 mnkr inom grundskolan. Internkontrollarbetet har förstärkts genom en riskbaserad plan med fokus på skolsäkerhet, informationssäkerhet och finansiella risker. Trots dessa framsteg står nämnden inför fortsatta utmaningar. Underskottet kvarstår per september trots vidtagna åtgärder som förskolenedläggning, återhållsamhet i inköp och anställningar, och den fulla ekonomiska effekten av nedläggningen av förskolan Ugglan förväntas synas först 2026. Arbetet med en rutin för frånvaro och hemmasittande är pågående med implementering planerad till våren 2026, och flera centrala utvecklingsarbeten är ännu inte fullt redovisade.

2.4.2 Fördjupade granskningar

Förtroendevalda revisorer i Tidaholms kommun har med stöd av sakkunnigt biträde genomfört två fördjupade granskningar under 2025. Nedan redogörs kortfattat för syfte med respektive granskning, slutsatser och slutbedömning samt rekommendationer.

Granskning av investeringsprocessen
Deloitte AB har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun granskat kommunens investeringsprocess. Syftet var att bedöma i vilken utsträckning kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga berörda nämnder bedriver en ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess, från behovsidentifiering till slutredovisning och verksamhetsutvärdering. Den övergripande bedömningen är att processen till stor del bedrivs ändamålsenligt och effektivt. Bedömningen grundas främst på brister i ansvarsfördelning, otillräcklig verksamhetsutvärdering efter projektavslut samt variation i beslutsunderlagens fullständighet och realism.

Granskningen visar att investeringspolicyn formellt tydliggör ansvarsfördelningen och att kommunfullmäktiges beslut är transparenta och väl dokumenterade. Samtidigt saknas en kommunövergripande lokalförsörjningsplan, även om ett arbete med att ta fram en sådan pågår. Beslutsunderlag brister ofta i behovsanalys, kalkyler och riskbedömningar, och kvaliteten är starkt beroende av enskilda tjänstepersoners kompetens. Beställarkompetensen bedöms som otillräcklig, ansvarsfördelningen är otydlig i praktiken vid övergångar mellan projektfaser, och projektstyrningsmodellen är ännu inte formaliserad och enhetligt tillämpad. Vidare saknas systematisk verksamhetsutvärdering efter projektavslut, vilket innebär att lärdomar inte återförs till framtida projekt. Rekommendationer lämnas till kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och berörda beställarnämnder. För detaljerad information hänvisas till upprättad granskningsrapport.

För en mer detaljerad redovisning av granskningens resultat hänvisas till den fullständiga granskningsrapporten.

Granskning av planering, styrning och riskhantering av VA-verksamheten
Deloitte AB har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun granskat kommunens planering, styrning och riskhantering av VA-verksamheten. Syftet var att bedöma om samhällsbyggnadsnämnden säkerställer en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar hantering av VA-verksamheten, med särskild betoning på ledningsnätets underhåll, förnyelse och långsiktig investeringsplanering. Den samlade bedömningen är att samhällsbyggnadsnämnden till viss del säkerställer detta. Granskningen visar att det finns en medvetenhet inom organisationen om identifierade

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

utmaningar och att en vattentjänstplan har tagits fram. Samtidigt framkommer att VA-verksamheten under lång tid haft begränsade personella resurser och att det finns en uttalad oro för framtida kompetensförsörjning. Åtgärder är i huvudsak händelsestyrda, dokumentationen sker främst i Excel och VA-banken, och det saknas en sammanhållen struktur för systematisk uppföljning av investeringsbehov, åtgärder och klimatanpassning. VA-frågorna bedöms inte ges tillräcklig politisk prioritet, och kommunen har valt att inte ingå i formella samarbeten med andra kommuner. Vidare har ett överskott inom VA-kollektivet identifierats, vilket bedöms kunna utgöra en skuld till kollektivet och hanteras tillsammans med ekonomiavdelningen. Rekommendationer riktas till samhällsbyggnadsnämnden.

För detaljerad information hänvisas till upprättad granskningsrapport.

2.4.3 Granskning årsredovisning

Granskningen av årsredovisningen i Tidaholms kommun har utförts enligt Standarden för kommunal räkenskapsrevision samt i enlighet med internationella revisionsstandarder (KISA). Årsredovisningsgranskningen för 2025 har, i likhet med föregående år, delats upp i två separata delar: Del 1: Granskning av räkenskaper och finansiella delar och Del 2: Granskning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning.

Granskning av räkenskaper och finansiella delar

Revisionen har utförts enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen har omfattat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen. Resultaten och bedömningarna har dokumenterats i ett särskilt yttrande från auktoriserad revisor vid Deloitte AB, vilket har överlämnats till kommunens revisorer. Enligt yttrandet har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av Tidaholms kommuns finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

För detaljerad information om granskningens resultat hänvisas till upprättat yttrande från auktoriserad revisor.

Granskning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har sakkunnigt biträde granskat Tidaholms kommuns årsredovisning för 2025 avseende måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har Deloitte granskat Tidaholms kommuns årsredovisning för 2025 avseende måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning. Granskningen visar att kommunstyrelsen har gjort en samlad bedömning av måluppfyllelsen för samtliga fem fullmäktigemål och tretton önskade effekter, med en enhetlig struktur och en tillkommen metodbeskrivning, men att årsspecifika kvantitativa målvärden saknas för flertalet verksamhetsmässiga effekter. När det gäller god ekonomisk hushållning bedöms kommunstyrelsen endast till viss del ha gjort en samlad bedömning, då ingen uttrycklig slutsats formuleras om huruvida GEH sammantaget råder och det inte redovisas hur komponenterna vägts samman. Revisionen delar i huvudsak kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelsen för samtliga fem fullmäktigemål, där de finansiella bedömningarna är välgrundade medan de verksamhetsmässiga till stor del vilar på kvalitativa analyser. Den samlade bedömningen är att resultatet i årsredovisningen 2025 i huvudsak är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt för god ekonomisk hushållning, då den finansiella ställningen är stark och balanskravet uppfylls, medan samtliga fyra icke-finansiella mål bedöms som ”uppnås inte”.

För en mer detaljerad redovisning av granskningens resultat hänvisas till den fullständiga granskningsrapporten

2.4.4 Granskning av delårsrapport

Utöver granskning av årsredovisningen har vi även granskat delårsrapport 2025.
För detaljerad information om granskningens resultat hänvisas till upprättat yttrande från auktoriserad revisor.

2.5 Lekmannarevision

Lekmannarevisorerna i Tidaholms kommun har utfört granskningar av följande kommunägda (helägda och delägda) bolag: Tidaholms Energi AB (TEAB), Tidaholms Elnät AB (TENAB), Tidaholms bostad AB (TBAB). Dessa granskningar har genomförts i enlighet med kommunallagen och god revisionssed inom kommunal verksamhet. Granskningarna syftade

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

till att säkerställa att bolagens verksamheter sköts i enlighet med de beslut som ägarna, det vill säga kommunfullmäktige, har fattat. Fokus låg på att kontrollera att dessa beslut verkställts korrekt och att verksamheterna håller sig inom de ramar som bolagsordningarna och ägardirektiven stipulerar. Under granskningen genomfördes samtal med ordförande och vd i varje bolag. Dessa samtal täckte viktiga områden som verksamhetens struktur, intern kontroll, finansiella resultat samt nuvarande och framtida utmaningar och planer. Resultaten och bedömningarna från granskningarna har dokumenterats i särskilda granskningsrapporter.

För detaljerad information om granskningens resultat hänvisas till bolagets granskningsrapport.

3.0 Ansvarsprövning och slutbedömning

3.1 Slutbedömning

Vi bedömer sammantaget att *kommunstyrelsen* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar dock att det finns frågor kopplade till kommunstyrelsens uppsiktsplikt, särskilt i relation till de iakttagelser som revisionen lyft avseende samhällsbyggnadsnämndens lagstadgade tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Det är av stor vikt att kommunstyrelsen säkerställer att uppsiktsplikten utövas på ett sätt som innebär att väsentliga brister i nämndernas verksamhet uppmärksammas och följs upp i tid.

Vi bedömer sammantaget att barn- och utbildningsnämnden delvis har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser positivt på att indikatorer för trivsel och studiero har utvecklats positivt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar samtidigt att kunskapsresultaten uppvisar en nedåtgående trend över de senaste åren och att andelen elever behöriga till gymnasiet för läsåret 2024/2025 har försämrats kraftigt och är den lägsta på **många** år. Det är av stor vikt att nämnden säkerställer en systematisk analys av resultatutvecklingen och stärker arbetet med skolans kompensatoriska uppdrag. Vi bedömer att utvecklingen av kunskapsresultaten behöver följas vidare.

Vi bedömer sammantaget att *samhällsbyggnadsnämnden* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi är dock kritiska till att tillsynsverksamheten inom miljö- och hälsoskyddsområdet under en längre tid inte genomförts i den omfattning som krävs enligt lagstiftningen, vilket uppmärksammats i Länsstyrelsens tillsynsrapport. Bristerna rör verksamhetens övergripande förmåga att fullgöra lagstadgad tillsyn snarare än enskilda tillsynsärenden, och frågan har tidigare lyfts i revisionens dialog med nämnden utan att tillräckliga åtgärder vidtagits. Mot denna bakgrund bedömer vi att den interna kontrollen avseende tillsynsverksamheten inte har varit tillräcklig. Vi understryker vikten av att nämnden säkerställer att nödvändiga åtgärder vidtas för att uppfylla lagstiftningens krav på tillsyn.

Vi bedömer sammantaget att *social- och omvårdnadsnämnden* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar att det framkommit uppgifter om arbetsmiljöbrister inom äldreomsorgen, och ser positivt på att nämnden gett förvaltningen i uppdrag att utreda orsakerna i samverkan med de fackliga organisationerna. Vi understryker att arbetsmiljöansvaret ytterst ligger hos nämnden och att det är av stor vikt att nämnden aktivt följer upp givna uppdrag och säkerställer att åtgärder vidtas. Vi uppmanar även nämnden att säkerställa ökad transparens i redovisningen av det ekonomiska överskottet, så att det framgår i vilken utsträckning det beror på effektiviseringar respektive uteblivna insatser.

Vi bedömer sammantaget att *kultur- och fritidsnämnden, jävsnämnden,* ***arvodesberedning,*** *valnämnden samt* ***överförmyndare*** **i huvudsak** har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. För denna bedömning hänvisar vi till det sakkunniga biträdets yttrande.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av *balanskravsresultatet* i årsredovisningen, att balanskravet uppfylls.

Vi bedömer sammantaget att *resultatet i årsredovisningen 2025* i huvudsak är förenligt med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige har fastställt. Vi noterar att den finansiella ställningen är stark med god marginal till fullmäktiges finansiella målnivåer, medan de verksamhetsmässiga målen endast delvis är uppfyllda.

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

3.2 Vårt uttalande i ansvarsfrågan

Vi **tillstyrker** att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelse och samtliga nämnder* samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

** Social- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, jävsnämnden, arvodesberedning, valnämnden och överförmyndare. Den gemensamma nämnden SMS är inte klar än, därmed hanteras denna i en separat process.*

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Tidaholm den 17 april 2026

Tord Viktorsson Håkan Johansson Ingegärd Rehn

Ove Persson Bo Järlström

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TORD VIKTORSSON
Revisor
Serienummer: 3cb68a628368b2[…]5f35e841b3666
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 09:58:01 UTC

HÅKAN JOHANSSON
Revisor
Serienummer: b9ecdfe94bbf7e[…]b372705b5ce11
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 09:59:13 UTC

Ingegärd Anna Margareta Rehn
Revisor
Serienummer: f9ef3a362e7750[…]af376f71c616d
IP: 172.225.xxx.xxx
2026-04-17 10:01:17 UTC

Jan Ove Persson
Revisor
Serienummer: 64e7caf68fc9d9[…]d83d6535e7d35
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 10:06:06 UTC

BO JÄRLSTRÖM
Revisor
Serienummer: f4bf38c30c754b[…]1c152ed50b748
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 10:13:35 UTC

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Deloitte.

YTTRANDE

Till revisorerna i Tidaholms kommun organisationsnummer 212000-1736

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01–2025-12-31. Kommunens årsredovisning ingår på sidorna 6-80 i detta dokument.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-17.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Tidaholms kommun för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen 2026-04-08. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och årsredovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tidaholms kommuns finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna information återfinns på sidorna 4-5 samt 81-88. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

Penneo dokumentnyckel: MQXDS-MQ7AB-I9NTQ-OVE5-TGEME-US2VP-2XZRW

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Jönköping enligt digital signatur enligt digital signering

Deloitte AB

Pernilla Rehnberg

Auktoriserad revisor / Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: MQXDI-NSJ8K-I9NTQ-OVE5U-SQEME-5GEZM

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Maria Pernilla Rehnberg
Undertecknare
På uppdrag av: Deloitte AB
Serienummer: 40cfaffbf8fc4d[…]71201d9bc254a
IP: 169.224.xxx.xxx
2026-04-17 08:05:47 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: MQDIS1-MSYAF-HNTQV-5UZME-USSWP-2XZRW

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Deloitte.

TIDAHOLMS KOMMUN

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

Granskning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning, ÅR 2025

Tidaholms kommun

April 2026

Innehåll

Sammanfattning 2

1. Inledning 3

2. Normativ bas 4

3. Iakttagelser och bedömning 7

BILAGOR 11

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

Sammanfattning

Bakgrund

Deloitte har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun granskat årsredovisningen för 2025. Granskningen har omfattat både de finansiella och verksamhetsmässiga målen samt kommunstyrelsens bedömning av god ekonomisk hushållning (GEH). Den har genomförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och avser granskning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning (del 2). Granskningen av räkenskaperna (del 1) utförs av auktoriserad revisor i separat rapport.

Svar på revisionsfrågor

Granskningen har utgått från fyra centrala revisionsfrågor:

1) **Har kommunstyrelsen gjort en samlad bedömning av måluppfyllelsen för de av kommunfullmäktige fastställda finansiella och verksamhetsmålen, och är denna bedömning tydlig, välunderbyggd och rättvisande i årsredovisningen?**

Vår bedömning är att frågan i huvudsak är uppfylld. Årsredovisningen omfattar samtliga fem fullmäktigemål och tretton önskade effekter med en enhetlig struktur och en tillkommen metodbeskrivning. Årsspecifika kvantitativa målvärden saknas dock för flertalet verksamhetsmässiga effekter. (Se avsnitt 3.1.)

2) **Har kommunstyrelsen gjort en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning, och är underlag och kriterier tydliga?**

Vår bedömning är att frågan till viss del är uppfylld. Kommunstyrelsen hänvisar till Riktlinje för målstyrning och erkänner att verksamhetsmålen påverkar GEH-bedömningen, men formulerar ingen uttrycklig slutsats om huruvida GEH sammantaget råder och redovisar inte hur komponenterna vägts samman. (Se avsnitt 3.2.)

3) **Är kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning rimliga, korrekta och relevanta i förhållande till årsredovisningens mål och underlag, och delar revisionen kommunstyrelsens slutsatser?**

Vår bedömning är att frågan i huvudsak är uppfylld. Vi delar kommunstyrelsens bedömning för samtliga fem fullmäktigemål. De finansiella bedömningarna är välgrundade. De verksamhetsmässiga bedömningarna är rimliga men vilar till stor del på kvalitativa analyser givet avsaknaden av årsspecifika målvärden. (Se avsnitt 3.3 och Bilaga A.)

4) **Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning?**

Vår samlade bedömning är att resultatet i huvudsak är förenligt med fullmäktiges mål. Den finansiella ställningen är stark med god marginal till fullmäktiges målnivåer och balanskravet uppfylls. Den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen är däremot begränsad – samtliga fyra icke-finansiella mål bedöms som "uppnås inte". (Se avsnitt 3.4.)

Rekommendationer

Mot bakgrund av våra iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen inför kommande årsredovisningar:

- Formulera en uttrycklig samlad bedömning av god ekonomisk hushållning i årsredovisningen, där finansiella mål, verksamhetsmål och balanskrav vägs samman till en motiverad slutsats.
- Fastställa årsspecifika kvantitativa målvärden för de verksamhetsmässiga effekterna, så att bedömningen av om en effekt uppnås eller ej kan verifieras objektivt.

Växjö den 2026-04-10

DELOITTE AB

Revsul Dedic
Certifierad kommunal revisor

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

1. Inledning

1.1 Bakgrund och uppdrag

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi granskat Tidaholms kommuns årsredovisning för 2025 avseende måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning (GEH). Granskningen av räkenskaperna utförs av auktoriserad revisor i separat rapport. Denna granskning utgör, tillsammans med granskning av räkenskaperna, underlag för de förtroendevalda revisorernas uttalande i revisionsberättelsen om resultatet är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska för varje räkenskapsår upprätta en årsredovisning (12 kap. 1 § LKBR). Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om de finansiella och verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts samt en samlad bedömning av om god ekonomisk hushållning uppnås (4 kap. 8 § LKBR jämte 11 kap. 6 § kommunallagen). Det är denna redovisning som revisorerna enligt 12 kap. 10 § kommunallagen ska pröva – om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Enligt 11 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning (11 kap. 1 §). Budgeten ska innehålla finansiella mål och mål för verksamheten som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning (11 kap. 6 §).

Delårsrapporten per den 31 augusti 2025 har granskats i en separat rapport daterad oktober 2025. Föreliggande granskning bygger vidare på dessa iakttagelser och prövar hur bilden utvecklats under helåret

1.2 Revisionsfrågor

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen gjort och redovisat en samlad bedömning av måluppfyllelsen av fullmäktiges finansiella och verksamhetsmål, och är den tydlig och transparent?
- Har kommunstyrelsen gjort och redovisat en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning, och är underlag och kriterier tydliga?
- Är kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning rimliga, korrekta och relevanta i förhållande till årsredovisningens mål och underlag, och delar revisionen kommunstyrelsens slutsatser?
- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

1.3 Avgränsning och metod

Denna granskning avser granskning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning. Den finansiella redovisningen granskas separat av auktoriserad revisor och ingår inte i denna granskning. Balanskravsresultat och eventuella väsentliga avvikelser i redovisningen beaktas dock i den mån de påverkar bedömningen av god ekonomisk hushållning. Granskningen bygger på dokumentanalys av årsredovisningen, strategisk plan och budget, riktlinje för målstyrning samt nämndernas redovisningar. Iakttagelser och rekommendationer från delårsgranskningen 2025 har följts upp. Bedömning har gjorts enligt revisionsskalan: inte uppfyllt – till viss del uppfyllt – i huvudsak uppfyllt – uppfyllt.

1.4 Revisionskriterier

Granskningen utgår från följande kriterier: Kommunallagen (2017:725), Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), RKR R13 – Förvaltningsberättelse, god revisionssed i kommunal verksamhet, Strategisk plan och budget 2025–2027, Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354, antagen 2022-11-30) och kommunstyrelsens reglemente.

1.5 Underlag

Följande dokument har legat till grund för granskningen: Årsredovisning 2025, Tidaholms kommun, Strategisk plan och budget 2025–2027, Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354, antagen 2022-11-30), delårsrapport per 31 augusti 2025, Tidaholms kommun, och granskningsrapport – Granskning av delårsrapport 2025 – God ekonomisk hushållning, Tidaholms kommun (daterad oktober 2025).

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

2. Normativ bas

2.0 Generell normativ bas

Granskningen utgår från kommunallagen (KL), lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt god revisionssed i kommunal verksamhet. Enligt KL 11 kap. 1 § ska kommuner upprätthålla god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Enligt 11 kap. 6 § ska budgeten innehålla finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Enligt 11 kap. 20 § lämnas årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna. LKBR reglerar årsredovisningens innehåll, periodisering samt redovisning av mål och finansiella nyckeltal. Som normgivande stöd används även Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer.

2.1 Kommunspecifik normativ bas

2.1.2 Tidaholms kommuns styrmodell och målstyrningsmodell

Tidaholms kommuns styrmodell bygger på målstyrning och på kommunfullmäktiges uppdrag att ange inriktning, mål och ekonomiska ramar för kommunens verksamhet. Grunden utgörs av Strategisk plan och budget 2025–2027, som är antagen av kommunfullmäktige och utgör kommunens övergripande styrdokument med mål, önskade effekter och ekonomiska ramar för målperioden.

Styrmodellen utgår från att fullmäktige anger *vad* som ska uppnås, medan nämnder och styrelse ansvarar för *hur* målen ska nås. Kommunens styrning vilar på tre nivåer: strategisk nivå (fullmäktige beslutar om mål, prioriteringar och ramar), taktisk nivå (kommunstyrelse och nämnder konkretiserar målen i verksamhetsmål och resursfördelning) samt operativ nivå (förvaltningar och enheter genomför, följer upp och rapporterar).

Fullmäktige har för målperioden 2024–2027 fastställt fem mål och sammanlagt tretton önskade effekter. Varje fullmäktigemål är kopplat till en eller flera önskade effekter som utgör en brygga mellan de strategiska målen och den operativa verksamheten. Nämnderna ansvarar för att konkretisera dessa effekter i form av verksamhetsmål och indikatorer.

Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354) är antagen av kommunstyrelsen 2022-11-30 och definierar målstyrningens begrepp, process och styrkedja. Att riktlinjen är KS-antagen – inte KF-antagen – är en viktig formell omständighet som framgår av dokumentets försättsblad. Riktlinjen kompletterar den KF-antagna strategiska planen men har status av en kommunstyrelseriktlinje, inte ett fullmäktigebeslut.

Skala för bedömning av måluppfyllelse. Riktlinje för målstyrning (s. 11) föreskriver en tregradig skala på målnivå och en binär skala på effektnivå:

Nivå	Utfall
Önskad effekt	Uppnås / Uppnås ej
Fullmäktiges mål	Uppnås (samtliga önskade effekter uppnås) / Uppnås delvis (alla utom en uppnås) / Uppnås inte (flera uppnås ej)

Denna skala har varit normgivande sedan riktlinjens antagande 2022 och tillämpas i både delårsrapport och årsredovisning 2025.

2.1.3 Principer för god ekonomisk hushållning (GEH)

Den kommunspecifika normativa basen för GEH utgörs av två dokument på olika styrningsnivåer. Båda är relevanta för revisionens prövning och de kompletterar varandra, men det finns en viktig skillnad i formell status och i hur strikt GEH definieras.

Fullmäktigenivå: *Strategisk plan och budget 2025–2027 (SPB)*

SPB är det formellt bindande styrdokument som uppfyller kommunens skyldighet enligt KL 11 kap. 6 § att i budgeten ange finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för GEH. I avsnitt 4.3.7 beskriver fullmäktige en principiell syn på GEH som bygger på följande punkter:

- GEH utgår från KL 11 kap. 1 § och kräver ordning och reda i kommunens ekonomi.
- Balanskravet är en miniminivå ("att klara nollan"), men är inte tillräckligt i sig.
- Överskott är nödvändigt för att kunna driva bra verksamhet långsiktigt och för att ha beredskap för det oväntade.

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

- "God ekonomisk hushållning är inte enbart det ekonomiska resultatet" – målet avser även verksamheternas kvalitet och resultat.
- Kommunen ska ha ett resultat och en soliditet som ger långsiktigt hållbar ekonomi, där resultat och soliditet "kan tillåtas minska i samband med att investeringar för framtiden genomförs, för att sedan återställas till nivåer som är långsiktigt hållbara".
- De två fullmäktigebeslutade finansiella målen (önskade effekter 12 och 13) operationaliserar den finansiella delen: 10 mnkr resultat i genomsnitt 2024–2027 samt 25 % soliditet i genomsnitt.

SPB uttrycker alltså på fullmäktigenivå att GEH är en sammanvägning över tid av finansiella och verksamhetsmässiga faktorer, med utrymme för variation inom målperioden. Den innehåller dock ingen operativ regel för hur sammanvägningen ska göras i ett enskilt år.

Kommunstyrelsenivå: *Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354), avsnitt "Bedömning av kommunens ekonomiska hushållning"*

Den operativa definitionen av när GEH råder finns i den KS-antagna riktlinjen för målstyrning. Riktlinjen anger att GEH råder då två kumulativa villkor är uppfyllda under ett år:

1. De finansiella målen uppnås, och
2. Vart och ett av fullmäktiges strategiska och personalpolitiska mål uppnås helt eller delvis.

Till skillnad från SPB är denna formulering en operativ definition med en målspecifik regel. Enligt riktlinjens ordalydelse räcker det inte att strategiska och personalpolitiska mål sammantaget visar progress – varje enskilt mål ska nå minst nivån "uppnås delvis" enligt den tregradiga skalan i 2.1.1.

Förhållandet mellan de två lagren. SPB ger den formella grunden men är principiell och medger sammanvägning över tid. Riktlinjen ger den operativa definitionen men är antagen av kommunstyrelsen och inte av fullmäktige. Det innebär att revisionen, när den prövar om GEH råder, behöver förhålla sig till båda lagren:

- SPB som den fullmäktigebeslutade, flexibla måttstocken (sammanvägning över tid, utrymme för variation i samband med investeringar).
- Riktlinjen som den operativa, målspecifika måttstocken, som dock har lägre formell dignitet och inte är beslutad av fullmäktige.

Revisionen noterar att kommunstyrelsen i ÅR 2025 (s. 33) själv hänvisar till riktlinjens definition och anger att bedömningen av GEH behöver ses i helhetsperspektiv där fortsatt utveckling av den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen krävs. Kommunstyrelsen tar därmed själv avstamp i den KS-antagna riktlinjen när den beskriver sin GEH-bedömning.

Balanskravet. Kommunen genomför årligen en balanskravsutredning enligt LKBR. Vid behov kan resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna variationer i resultat mellan åren. Balanskravet är enligt SPB en miniminivå.

2.1.4 Verksamhetsmål

Fullmäktige har för målperioden 2024–2027 fastställt fem övergripande mål: tre strategiska mål, ett personalpolitiskt mål och ett finansiellt mål. Målens formuleringar, effekter och indikatorer är oförändrade jämfört med den tidigare målperioden.

Tidaholms kommuns mål och önskade effekter (målperiod 2024–2027)

KF-mål	Önskad effekt	Målvärde / ambitionsnivå 2025
1. I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas	(1) Befolkningen ökar till 13 000 invånare år 2027	*Målvärde 2025: 12 900 invånare.*
	(2) Minst 65 bostäder byggs till och med 2027	*Kumulativt 2024–2027; ingen årsvis nivå.*
	(3) Plan- och markförutsättningar i takt med befolkningsutvecklingen	*Ingen fastställd nivå för 2025.*
	(4) Strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter	*Ej kvantifierat mål.*
2. Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	(5) Gott företagsklimat	*Sammanfattande omdöme ≥ 4,0 år 2027.*
	(6) Tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning.	*Ingen kvantitativ nivå angiven.*
	(7) Fler arbetsgivare etablerar sig och utvecklas i kommunen	*Ej fastställda måltal.*

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

3. Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik	(8) Hållbar verksamhetsutveckling med ökad nytta i förhållande till resurser	*Ej kvantifierat.*
	(9) Ökad tillgänglighet med digitala lösningar.	Inget numeriskt mål för 2025.
4. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas	(10) Medarbetare trivs med arbetssituation och utvecklingsmöjligheter.	*Ingen mål-nivå fastställd för 2025.*
	(11) Chefer utvecklar aktivt sitt ledarskap	Aktivitetsmål: samtliga chefer i ledarutvecklingsprogram 2024–2026.
5. Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning	*(12) Resultat ≥ 10 mnkr i genomsnitt 2024–2027.*	*Se 2.1.4*
	(13) Soliditet ≥ 25 % i genomsnitt (exkl. pensionsåtaganden) 2024–2027.	*Se 2.1.4*

Kommentar om verksamhetsmålens mätbarhet. Endast effekt 1 (befolkningsutveckling) har ett tydligt kvantitativt målvärde för 2025 (12 900 invånare). Övriga verksamhetsmässiga effekter inom mål 1–4 saknar årsspecifika nivåer för 2025 och följs främst upp genom kvalitativa bedömningar eller kumulativa ambitionsnivåer för hela målperioden.

2.1.5 Finansiella mål

Fullmäktige har för planperioden 2024–2027 fastställt två finansiella mål:

Finansiellt mål (önskad effekt)	Målnivå	Uppföljningsmetod
Årets resultat (effekt 12)	≥ **10 mnkr** i genomsnitt 2024–2027 (andel av skatter, generella statsbidrag och utjämning)	Bokslutsresultat enligt LKBR, jämförelse mot genomsnitt per år i målperioden.
Soliditet (effekt 13)	≥ **25 %** i genomsnitt (exkl. pensionsåtaganden) 2024–2027	Soliditet enligt balansräkning (LKBR).

Strategisk plan och budget 2025–2027 (SPB) anger att 10 mnkr är den nivå som krävs för att klara en årlig lånefinansiering på genomsnitt 65 mnkr per år (finansiering av investeringar för skattefinansierad verksamhet) under perioden 2024–2027. Utöver de två fullmäktigebeslutade målen tillämpar kommunen årlig balanskravsutredning enligt LKBR (med möjlighet till RUR-användning) samt en princip om att soliditet och resultat tillsammans styr investeringsnivån över planperioden.

2.2 Sammanfattning

Den normativa basen för granskningen utgörs av kommunallagen, LKBR och god revisionssed samt Tidaholms kommuns egna styrdokument. Dessa är:

1. *Strategisk plan och budget 2025–2027* (KF-antagen) – innehåller fullmäktiges mål, önskade effekter, finansiella mål och en principiell GEH-skrivning.
2. *Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354) (*KS-antagen 2022-11-30) – innehåller målstyrningens process, bedömningsskala och en operativ definition av GEH i avsnitt "Bedömning av kommunens ekonomiska hushållning".

Den normativa basen har två lager med olika formell status och olika grad av operativ tydlighet. SPB är fullmäktigebeslutad men principiell; riktlinjen är kommunstyrelsebeslutad men operativt tydlig och målspecifik. Revisionen förhåller sig till båda lagren vid prövningen av GEH under revisionsfrågorna 2 och 4.

Kommunens målstruktur är tydlig på strategisk nivå men har brister i form av årsspecifika målvärden för verksamhetsmålen (endast effekt 1 har ett kvantitativt målvärde för 2025). De finansiella målen är däremot väl definierade, långsiktiga och motiverade utifrån investeringsbehovet under planperioden.

Inga nya KF-beslut under hösten 2025 har ändrat mål, styrmodell eller riktlinjer för GEH. Denna version av kapitel 2 är en primärkällsverifierad skärpning av den version som användes i delårsgranskningen och bygger på direktläsning av Strategisk plan och budget 2025–2027 samt Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354).

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

3. Iakttagelser och bedömning

3.1 Har kommunstyrelsen gjort en samlad bedömning av måluppfyllelsen för de av kommunfullmäktige fastställda finansiella och verksamhetsmålen, och är denna bedömning tydlig, välunderbyggd och rättvisande i årsredovisningen?

Revisionsfrågan syftar till att pröva om kommunstyrelsen i årsredovisningen 2025 har gjort och redovisat en samlad bedömning av måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges finansiella och verksamhetsmål, och om bedömningen är tydlig och transparent.

Iakttagelser

Kommunstyrelsen redovisar i årsredovisningen 2025 en samlad bedömning av måluppfyllelsen för samtliga fem fullmäktigemål och samtliga tretton önskade effekter. Bedömningen presenteras i avsnitt 3.5 och inleds med en metodbeskrivning som redovisar den tregradiga skalan på målnivå, den binära skalan på effektnivå, vilka underlag som använts samt tre frågeställningar som kommunledningsförvaltningen besvarat per önskad effekt. Frågeställningarna avser om kommunen uppnår den önskade effekten under verksamhetsåret, i vilken mån ett ändamålsenligt utvecklingsarbete bedrivs samt vad som krävs för att nå och bibehålla effekten. En sammanställning av samtliga mål och effekter redovisas i tabellform och en progresstabell visar måluppfyllelse över hela målperioden 2024–2027. Därutöver redovisas nämndernas underliggande verksamhetsmål i en bilaga till årsredovisningen.

För varje önskad effekt följer årsredovisningen en enhetlig struktur med rubricerad bedömning, analyserande löptext och nyckeltalstabell med baslinjevärden och utfall för 2024 och 2025. De finansiella målen redovisas med kvantitativa uppgifter som ställs i relation till fullmäktiges fastställda målnivåer. För de verksamhetsmässiga effekterna redovisas nyckeltal per effekt – bland annat befolkningsdata, företagsklimatindex, exploaterad industrimark, motivationsindex och ledarskapsindex – men årsspecifika målvärden att mäta utfallen mot saknas för samtliga effekter utom effekt 1 (befolkningsutveckling). Bedömningen av de övriga verksamhetsmässiga effekterna grundas därför till stor del på kvalitativa analyser av genomförda insatser och utvecklingsarbete. Nyckeltalen har dessutom luckor: effektivitetsindex för flera verksamhetsområden saknas och enskilda nyckeltal publiceras först under 2026.

Årsredovisningen beskriver vilka underlag som legat till grund för bedömningen och redovisar de tre frågeställningar som besvarats per effekt. Det framgår dock inte hur de olika underlagen – nämndernas uppföljning, nyckeltal och kommundirektörens dialog med förvaltningschefer – har vägts samman till en samlad bedömning per effekt och per mål utöver de tre frågeställningarna. Det framgår inte heller enligt vilka kriterier kommunledningsförvaltningen har avgjort om en önskad effekt uppnås eller ej i de fall kvantitativa målvärden saknas.

Årsredovisningen innehåller en metodbeskrivning i avsnitt 3.5.1 som anger skala, underlag och frågeställningar. Delårsrapporten 2025 innehöll inte motsvarande avsnitt.

Bedömning och motivering

Vår bedömning är att kommunstyrelsen har gjort och redovisat en samlad bedömning av måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges finansiella och verksamhetsmål, och att redovisningen i huvudsak är tydlig och transparent.

Vår bedömning grundar sig på följande:

Kommunstyrelsens redovisning omfattar samtliga fem fullmäktigemål och samtliga tretton önskade effekter. Årsredovisningen följer en enhetlig struktur med rubricerad bedömning, analyserande text och nyckeltal per effekt, vilket ger en överskådlig och spårbar bild av måluppfyllelsen. Metoden för bedömningen – med skala, underlag och tre frågeställningar per effekt – redovisas explicit, och en progresstabell visar utvecklingen över hela målperioden. De finansiella målen är kvantitativt redovisade och ställs i direkt relation till fullmäktiges målnivåer.

Vi konstaterar att de verksamhetsmässiga effekterna i de flesta fall saknar årsspecifika kvantitativa målvärden, och att metoden anger vilka underlag som använts men inte hur de vägs samman utöver de tre frågeställningarna. Vid delårsgranskningen 2025 rekommenderade vi kommunstyrelsen att förtydliga metoden för den samlade

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

bedömningen (rekommendation 1) samt att stärka uppföljningen genom mätbara målvärden och analys i relation till tidigare utfall (rekommendation 3). Vi konstaterar att rekommendation 1 delvis har beaktats – en metodbeskrivning har tillkommit som inte fanns vid delåret. Rekommendation 3 har delvis beaktats – utvecklingen analyseras i relation till baslinjevärden och tidigare utfall, men årsspecifika kvantitativa målvärden har inte tillkommit.

Jämfört med delårsgranskningen, där vi bedömde frågan som *till viss del uppfylld*, konstaterar vi att årsredovisningen innehåller en mer utförlig och strukturerad redovisning. Tillkomsten av en explicit metodbeskrivning och den enhetliga strukturen per effekt motiverar en höjning av bedömningen.

3.2 Har kommunstyrelsen gjort en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning, och är underlag och kriterier tydliga?

Revisionsfrågan syftar till att pröva om kommunstyrelsen i årsredovisningen 2025 har gjort och redovisat en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning, och om underlag och kriterier för bedömningen är tydliga.

Iakttagelser

Kommunstyrelsens bedömning av god ekonomisk hushållning redovisas i årsredovisningens avsnitt 3.6.1 under rubriken "Finansiella mål för Tidaholms kommun 2024–2027". Kommunstyrelsen konstaterar att fullmäktiges finansiella mål uppnås och hänvisar uttryckligen till Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354), som anger att god ekonomisk hushållning även förutsätter att fullmäktiges strategiska och personalpolitiska mål uppnås helt eller delvis. Kommunstyrelsen anger att detta ännu inte är fallet för 2025 och konstaterar att bedömningen av god ekonomisk hushållning därför behöver ses i ett helhetsperspektiv där fortsatt utveckling av den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen krävs.

Kommunstyrelsen formulerar dock ingen uttrycklig slutsats om huruvida god ekonomisk hushållning sammantaget råder för 2025, utan konstaterar att bedömningen behöver ses i ett helhetsperspektiv. Texten redovisar att de finansiella målen uppnås och att de verksamhetsmässiga målen inte uppnås, men den sammanvägda bedömningen lämnas utan uttryckligt ställningstagande. Balanskravet uppfylls med ett positivt balanskravsresultat om 51,9 mnkr och utan användning av resultatutjämningsreserv.

Som framgår av kapitel 2 finns det i kommunen två normativa lager för GEH – en principiell KF-antagen skrivning i Strategisk plan och budget och en operativ KS-antagen definition i Riktlinje för målstyrning. Kommunstyrelsen hänvisar i årsredovisningen till den KS-antagna riktlinjen men redovisar inte hur de två lagren förhåller sig till varandra eller vilken metod som använts för att väga samman finansiella och verksamhetsmässiga resultat.

Vid delåret konstaterade kommunstyrelsen att kommunen bedriver en ekonomi och verksamhet i balans utan förbehåll. I årsredovisningen anger kommunstyrelsen att verksamhetsmålen inte uppnås och att det påverkar GEH-bedömningen.

Bedömning och motivering

Vår bedömning är att kommunstyrelsen till viss del har gjort och redovisat en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning i årsredovisningen 2025, och att underlag och kriterier till viss del är tydliga.

Vår bedömning grundar sig på följande:

Kommunstyrelsen redovisar i årsredovisningen båda dimensionerna av GEH – den finansiella och den verksamhetsmässiga – och hänvisar uttryckligen till Riktlinje för målstyrning, som anger villkoren för att GEH ska råda. Kommunstyrelsen konstaterar att de finansiella målen uppnås men att de strategiska och personalpolitiska målen inte uppnås, och anger att GEH-bedömningen behöver ses i ett helhetsperspektiv. Detta innebär att kommunstyrelsen identifierar och redovisar de centrala komponenterna i GEH-bedömningen, vilket är en förutsättning för en samlad bedömning.

Vi konstaterar dock att kommunstyrelsen inte tar det sista steget – att formulera en uttrycklig slutsats om huruvida god ekonomisk hushållning sammantaget råder för 2025. Komponenterna redovisas men vägs inte samman till ett ställningstagande. Det framgår inte heller vilken metod eller vilka kriterier som legat till grund för avvägningen mellan de finansiella och verksamhetsmässiga resultaten. Att underlaget finns i årsredovisningen är en förutsättning, men det är inte detsamma som att göra den sammanvägning som kommunallagen och kommunens egna styrdokument förutsätter.

Vid delårsgranskningen 2025 rekommenderade vi kommunstyrelsen att utveckla den samlade bedömningen av GEH genom att integrera finansiella och verksamhetsmässiga resultat (rekommendation 2). Vi konstaterar att rekommendationen delvis har beaktats –

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

kommunstyrelsen hänvisar nu till riktlinjens definition och erkänner att verksamhetsmålen påverkar GEH-bedömningen, vilket är en tydlig förflyttning jämfört med delåret. Jämfört med delårsgranskningen, där vi bedömde frågan som *till viss del uppfylld*, konstaterar vi att kommunstyrelsen nu öppet redovisar att verksamhetsmålen inte uppnås och att det påverkar GEH-bedömningen. Avsaknaden av en uttrycklig slutsats och en redovisad sammanvägningsmetod innebär dock att bedömningen kvarstår på samma nivå.

3.3 Är kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning rimliga, korrekta och relevanta i förhållande till årsredovisningens mål och underlag, och delar revisionen kommunstyrelsens slutsatser?

Frågan prövar om kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning är rimliga, korrekta och relevanta i förhållande till årsredovisningens underlag, samt om revisionen delar kommunstyrelsens slutsatser.

Iakttagelser

Kommunstyrelsen bedömer att fullmäktiges finansiella mål (mål 5) uppnås med god marginal och att de tre strategiska målen samt det personalpolitiska målet inte uppnås. Kommunen uppnår sammanlagt 4 av 13 önskade effekter, varav 2 finansiella och 2 verksamhetsmässiga. Vår genomgång i Bilaga A visar att kommunstyrelsens bedömningar per mål stöds av det underlag som redovisas i årsredovisningen. Vi delar kommunstyrelsens bedömningar för samtliga fem mål. För mål 5 delar vi bedömningen att de två finansiella effekterna uppnås – den bredare prövningen av god ekonomisk hushållning görs under revisionsfråga 4. Jämfört med delåret är bilden i huvudsak oförändrad.

Kommunstyrelsens bedömningar per mål (skalsteget) är oförändrade. Vi noterar att helårsutfallet ger en blandad bild: befolkning, företagsklimat och motivationsindex visar negativa trender, medan bostadsförutsättningar och etableringsarbete visar framsteg.

Bedömning och motivering

Vår bedömning är att kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelse i huvudsak är rimliga, korrekta och relevanta i förhållande till årsredovisningens underlag, och att vi i huvudsak delar kommunstyrelsens slutsatser.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Som framgår av Bilaga A delar vi kommunstyrelsens bedömning för samtliga fem fullmäktigemål. De finansiella bedömningarna är välgrundade – utfallen överträffar fullmäktiges målnivåer med god marginal och stöds av kvantitativa uppgifter. De verksamhetsmässiga bedömningarna är rimliga och genomgående återhållsamma. Vi noterar att nyckeltal redovisas per effekt men att årsspecifika mål-värden i de flesta fall saknas, vilket innebär att tröskeln för om en effekt uppnås eller ej inte kan verifieras objektivt. Det begränsar vår möjlighet att pröva bedömningarna med samma precision som de finansiella, men förändrar inte vår slutsats att kommunstyrelsens bedömningar framstår som rimliga utifrån det redovisade underlaget.

Avseende kommunstyrelsens bedömning av god ekonomisk hushållning hänvisar vi till iakttagelserna under revisionsfråga 2 samt till den samlade prövningen under revisionsfråga 4. Jämfört med delårsgranskningen, där vi bedömde frågan som i huvudsak uppfylld, är bilden oförändrad.

3.4 Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de mål som KF beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Frågan prövar om det samlade resultatet i årsredovisningen 2025 är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Prövningen omfattar finansiella mål, verksamhetsmål och balanskrav.

Iakttagelser

De iakttagelser som ligger till grund för denna revisionsfråga har redovisats under revisionsfrågorna 1–3. Där har vi redovisat hur kommunstyrelsen hanterat de finansiella målen, verksamhetsmålen och balanskravet samt gjort vår egen sak-bedömning. Dessa iakttagelser utgör underlaget för vår prövning av om resultatet är förenligt med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

De finansiella målen uppnås med god marginal. Resultatet uppgår till 52,5 mnkr mot kravet på 10 mnkr i genomsnitt och soliditeten uppgår till 55,8 procent mot kravet på 25 procent. Balanskravet uppfylls med ett balanskravsresultat om 51,9 mnkr. Ingen resultatutjämningsreserv har använts. Det ackumulerade underskottet från 2023 (-4,9 mnkr) är fullt återställt.

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

De tre strategiska målen och det personalpolitiska målet bedöms samtliga som "uppnås inte". Kommunen uppnår 4 av 13 önskade effekter, varav 2 är verksamhetsmässiga och 2 finansiella. Enligt kommunens Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354) råder god ekonomisk hushållning då de finansiella målen uppnås och vart och ett av de strategiska och personalpolitiska målen uppnås helt eller delvis. Inget av de fyra icke-finansiella målen når nivån "uppnås delvis".

Jämfört med delåret är bilden oförändrad i sin grundstruktur: stark finansiell ställning och svag verksamhetsmässig måluppfyllelse. Vid delårsgranskningen bedömde vi att resultatet till viss del var förenligt med fullmäktiges mål.

Bedömning och motivering

Vår samlade bedömning är att resultatet i årsredovisningen 2025 i huvudsak är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Vi grundar vår bedömning på följande:
Den finansiella delen är stark. Kommunen överträffar de finansiella målen med god marginal, balanskravet uppfylls och det ackumulerade underskottet från 2023 är återställt. Resultatet har utvecklats från -4,1 mnkr (2023) till 52,5 mnkr (2025), vilket innebär en markant förbättring av den finansiella ställningen jämfört med föregående år och med delåret. Kommunen har därtill avsatt 10 mnkr i strategiska utvecklingsmedel för att stärka måluppfyllelsen.

Den verksamhetsmässiga delen visar en begränsad måluppfyllelse. Samtliga fyra icke-finansiella mål bedöms som "uppnås inte" och inget av dem når nivån "uppnås delvis". Kommunens Riktlinje för målstyrning (KS-antagen) anger att god ekonomisk hushållning förutsätter att vart och ett av de strategiska och personalpolitiska målen uppnås helt eller delvis – ett villkor som inte är uppfyllt för 2025. Kommunstyrelsen erkänner detta öppet i årsredovisningen.

I vår sammanvägning har vi beaktat båda de normativa lager som beskrivs i kapitel 2. Riktlinjens operativa definition är strikt och inte uppfylld. Samtidigt ger Strategisk plan och budget (KF-antagen) utrymme för en sammanvägning över tid och konstaterar att god ekonomisk hushållning inte enbart är det ekonomiska resultatet. Vi beaktar också att kommunen befinner sig i år 2 av en fyraårig målperiod och att det pågår ett omfattande utvecklingsarbete. Den starka finansiella ställningen, det uppfyllda balanskravet och det pågående utvecklingsarbetet ger sammantaget ett positivt utvecklingsperspektiv, men den svaga verksamhetsmässiga måluppfyllelsen innebär att bedömningen inte kan nå nivån "förenligt".

Jämfört med delårsgranskningen, där vi bedömde frågan som till viss del förenligt, konstaterar vi att den finansiella bilden har förstärkts väsentligt genom helårsresultatet och att kommunstyrelsen i årsredovisningen visar en ökad transparens kring GEH-bedömningens förutsättningar. Denna utveckling motiverar en höjning av bedömningen.

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

BILAGOR

Bilaga A – Jämförelsetabell: KS bedömning vs. revisionens bedömning av KF-mål, årsredovisning 2025.

KF-mål	KS bedömning	Vår bedömning med motivering
Mål 1. I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas.	**Uppnås inte** (1 av 4 effekter uppnås)	**Vi delar KS:s bedömning.** Befolkningen uppgår till 12 736 invånare per 31 december 2025, vilket understiger målvärdet 12 900 och innebär en minskning från 12 805 (2024) och 12 839 (2023). Trenden är negativ. Effekt 2 (bostadsförutsättningar) uppnås – planreserven har ökat till 530 bostäder och 17 bygglov har beviljats under året, jämfört med 3 föregående år. Effekt 3 (verksamhetsförutsättningar) och effekt 4 (pendlingsmöjligheter) uppnås inte – utredningar och planering pågår men har inte resulterat i genomförda beslut eller färdigställda strategier. Bedömningen "uppnås inte" är rimlig och stöds av årsredovisningens kvantitativa data. Bilden är oförändrad jämfört med delåret.
Mål 2. Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt.	**Uppnås inte** (1 av 3 effekter uppnås)	**Vi delar KS:s bedömning.** Effekt 5 (företagsklimat) uppnås inte – det sammanfattande omdömet uppgår till 3,65 (2025), en nedgång från 3,74 (2024), mot målet 4,0 senast 2027. Effekt 6 (tomt-/markreserv) uppnås inte – exploaterad industrimark är oförändrad (0,75 ha 2023–2025) och inga nya industritomter har färdigställts under året. Effekt 7 (fler arbetsgivare) uppnås – kommunen bedriver ett dokumenterat strategiskt arbete med bland annat Kriminalvårdens expansion (185 nyanställda), investeringsfrämjande etableringsprogram och landsbygdsnätverk. Arbetslösheten uppgår till 4,6 % (december 2025), lägre än Skaraborg (5,4 %) och riket (6,8 %). Bedömningen "uppnås inte" är rimlig. Vi noterar att företagsklimatet har försämrats jämfört med föregående år, vilket inte framgick vid delåret.
Mål 3. Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.	**Uppnås inte** (0 av 2 effekter uppnås)	**Vi delar KS:s bedömning.** Effekt 8 (verksamhetsutveckling) uppnås inte – förstudier inom styrning och ledning har genomförts och projektdirektiv framtagits, men inga verifierade effekter på kommunens samlade resursutnyttjande redovisas. Effekt 9 (digital tillgänglighet) uppnås inte – en utredning om IT-organisationen presenterades i december 2025 med beslut 2026, och ett objektförvaltningsprojekt har beslutats men inte påbörjats. Båda effekterna befinner sig i förberedande skede. KS:s bedömning är rimlig och väl underbyggd av årsredovisningens redovisning. Bilden är oförändrad jämfört med delåret.
Mål 4. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.	**Uppnås inte** (0 av 2 effekter uppnås)	**Vi delar KS:s bedömning.** Effekt 10 (medarbetartrivsel) uppnås inte – motivationsindex (HME) uppgår till 74 (2025), en nedgång från 78 (2023). Medarbetarenkäten visar uppskattning men även upplevd bristande stabilitet, hög arbetsbelastning och personalbrist. Personalenheten har förstärkts men arbetsgivarvarumärket har inte påbörjats i substans. Effekt 11 (ledarskapsutveckling) uppnås inte – ett ledarskapsprogram initierades under tredje kvartalet 2025 men har inte genomförts. Ledarskapsindex uppgår till 76 (2025) jämfört med 75 (2023). KS:s bedömning är rimlig. Vi noterar att motivationsindex har sjunkit sedan baslinjen, vilket är en negativ utveckling som inte var synlig vid delåret.
Mål 5. Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning.	**Uppnås** (2 av 2 effekter uppnås)	**Vi delar KS:s bedömning** att de två önskade effekterna under mål 5 uppnås med god marginal. Effekt 12 (resultat): utfallet uppgår till 52,5 mnkr, klart över kravet på 10 mnkr i genomsnitt 2024–2027. Genomsnittet för 2024–2025 uppgår till 27,0 mnkr. Effekt 13 (soliditet): 55,8 % mot krav 25 %. Kommunen har återställt 2023 års negativa balanskravsresultat (-4,9 mnkr) genom 2025 års resultat. Vi noterar att kommunstyrelsen i årsredovisningen själv anger att Riktlinje för målstyrning förutsätter att även strategiska och personalpolitiska mål uppnås helt eller delvis för att god ekonomisk hushållning ska råda, och att detta ännu inte är fallet. De två önskade effekterna under mål 5 avser enbart de finansiella dimensionerna av GEH. Den sammanvägda prövningen av om resultatet är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning görs under revisionsfråga 4.

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

Deloitte.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the “Deloitte organization”). DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte is a leading global provider of audit and assurance, consulting, financial advisory, risk advisory, tax and related services. Our global network of member firms and related entities in more than 150 countries and territories (collectively, the “Deloitte organization”) serves four out of five Fortune Global 500® companies. Learn how Deloitte’s approximately 330,000 people make an impact that matters at www.deloitte.com.

Our advice is prepared solely for the use of the client. You may not disclose it or its contents to any other person without our prior written consent. No other person may rely on the advice and we accept no responsibility to any other person.

© 2025 For more information, contact Deloitte AB.

Deloitte.

TIDAHOLMS KOMMUN

Investeringsprocess – från behov till utvärdering

Tidaholms kommun

Augusti 2025

Innehåll

Innehåll 1

Sammanfattning 2

1. Inledning 4

2. Granskningsresultat 6

Sammanfattning

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun fått uppdraget att genomföra en granskning avseende kommunens investeringsprocess.

Revisionsfråga

I vilken utsträckning bedriver kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga berörda nämnder en ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess från behovsidentifiering till slutredovisning och verksamhetsutvärdering?

Svar på revisionsfråga

Vår sammanfattande revisionella bedömning är att kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga berörda nämnder till stor del bedriver en ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess, från behovsidentifiering till slutredovisning och verksamhetsutvärdering.

Bedömningen grundas främst på brister i tydlig ansvarsfördelning, otillräcklig verksamhetsutvärdering efter projektavslut, samt variation i beslutsunderlagens fullständighet och realism.

Iakttagelser

- **Kommunens investeringspolicy tydliggör formellt ansvarsfördelningen mellan berörda nämnder**, inklusive roller i förstudie, projektering, genomförande och slutredovisning. Samtliga intervjuade visar kännedom om dessa roller, vilket utgör en viktig grund för vidare utveckling av en enhetlig projektstyrningsmodell.
- **Kommunen saknar en kommunövergripande lokalförsörjningsplan**, vilket bedöms vara ett strategiskt hinder för en ändamålsenlig och långsiktigt behovsdriven investeringsprocess. Avsaknaden påverkar möjligheten att koppla investeringsbeslut till demografisk analys, verksamhetsmål och politisk transparens. Ett arbete med att ta fram en sådan plan pågår.
- **Beslutsunderlag inför investeringar brister ofta i fullständighet och realism**, särskilt vad gäller behovsanalys, kalkyler och riskbedömningar. Kvaliteten på underlagen bedöms vara starkt beroende av enskilda tjänstepersoners kompetens, och varierar betydligt mellan nämnder och projekt.
- **Beställarkompetensen i nämnder och stödfunktioner är otillräcklig**, vilket påverkar underlagens kvalitet och investeringsprocessens effektivitet. Det finns behov av förstärkning av både ekonomisk och teknisk kompetens, särskilt under projekts inledande faser.
- **Ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och beställarnämnderna är otydlig i praktiken**, trots att den formellt framgår av policy. Otydligheter uppstår särskilt vid övergångar mellan faser i investeringsprojekt och i gränsdragningen mellan beställar- och utförarroller.
- **Styrning, projektledning och uppföljning av investeringsprojekt sker utifrån mallar och rutiner**, men dessa används i varierande utsträckning. Projektstyrningsmodellen är ännu inte formaliserad och enhetligt tillämpad, vilket påverkar transparens, styrbarhet och kontroll över projektets genomförande och avvikelsehantering.
- **Det saknas strukturerad och systematisk verksamhetsutvärdering efter avslutade investeringsprojekt**. Beställarnämndernas erfarenheter återkopplas inte till ansvariga för kommande projekt, och lärandet förblir osystematiskt, vilket riskerar att försvaga förbättringsarbetet över tid.
- **Kommunfullmäktiges beslut rörande investeringar är transparenta och väl dokumenterade**, med tydlig redovisning av beslutsunderlag. Kommunens investeringspolicy ger god formell vägledning – dock med brister i tillämpningen i vissa delar av organisationen.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Säkerställa att en kommunövergripande lokalförsörjningsplan färdigställs och används som strategiskt beslutsunderlag vid behovsidentifiering, prioritering och budgetberedning av investeringar, samt att planen hålls uppdaterad och förankrad hos berörda nämnder.
- Följa upp efterlevnaden av investeringspolicyn och övriga styrdokument, samt i samråd med berörda nämnder initiera nödvändiga förtydliganden i ansvarsfördelningen, särskilt kring budgetansvar, projektövergångar och kravställning.
- Tydliggöra roller och mandat för beredningsgrupp och styrgrupp, samt säkerställa att dessa beskrivs i styrdokument och tillämpas konsekvent.
- Verka för att de resultat, utfall och lärdomar från genomförda investeringsprojekt som återrapporteras till kommunfullmäktige används i lärandesyfte hos beställar- och utförarnämnd för att förbättra transparens och stödja framtida investeringsbeslut.

Samhällsbyggnadsnämnden (i egenskap av utförarnämnd) rekommenderas att:

- Säkerställa att styrning, genomförande och avvikelsehantering sker enligt en tydlig och formellt beslutad projektstyrningsmodell, samt att modellen tillämpas konsekvent oavsett projektets omfattning.
- Utveckla former för systematiska verksamhetsutvärderingar efter projektavslut, i nära dialog med beställarnämnd, och säkerställa att dokumenterade lärdomar återförs till projektplanering och styrdokument.

Berörda beställarnämnder rekommenderas att:

- Stärka beställarkompetensen genom att säkerställa att behovsanalyser, nyttovärderingar och beslutsunderlag tas fram med tillräcklig kvalitet och realism, samt vid behov föreslå kommunstyrelsen stödinsatser för kompetensutveckling.
- Tydliggöra sin roll och sitt ansvar genom hela investeringsprocessen, inklusive kravställning, uppföljning och medverkan i projektdirektiv, och agera aktivt i såväl inledande som avslutande faser i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden.

Jönköping den 19 augusti 2025

DELOITTE AB

Revsul Dedic
Certifierad kommunal revisor

Edwin Grehorn Hall
Verksamhetskonsult

1. Inledning

Bakgrund

Tidaholms kommun har under de senaste åren haft en väsentlig investeringsverksamhet. Under 2024 uppgick kommunens investeringar till totalt 87,2 mnkr, vilket var en ökning från föregående år (62,6 mnkr). Enligt kommunens reviderade strategiska plan och budget för 2025–2027 planeras investeringarna öka ytterligare och beräknas uppgå till cirka 121,4 mnkr år 2025, 194,8 mnkr år 2026 samt 182,8 mnkr år 2027. Dessa investeringar inkluderar betydande projekt som exempelvis om/tillbyggnad av äldreboende, samlokalisering av återvinningscentral och förråd, exploatering av industriområden samt investeringar inom digitalisering och IT-infrastruktur.

Revisorerna i Tidaholms kommun har identifierat behov av att granska kommunens investeringsprocess från behovsidentifiering och beslut till genomförande, idrifttagning och slutredovisning inklusive verksamhetsutvärderingar efter projektavslut. Det finns indikationer på brister i verksamhetsutvärderingar och kompetensförsörjning i planeringsfasen, särskilt i samband med exempelvis skolbyggnationer. Detta kan innebära risker för ineffektiv resursanvändning och att kommunens investeringsmål inte nås fullt ut. En ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess kännetecknas av tydliga riktlinjer, transparens i beslutskedjor, väl underbyggda beslutsunderlag, tydliga ansvarsförhållanden och god samverkan mellan kompetensområden samt kontinuerlig uppföljning och utvärdering.

Mot bakgrund av detta har revisorerna beslutat genomföra en granskning för att bedöma om investeringsprocessen bedrivs ändamålsenligt och effektivt i sin helhet.

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte är att undersöka i vilken utsträckning kommunstyrelsen och berörda nämnder bedriver en ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess. Granskningen har begränsats till att omfatta perioden 2024–2025 och inriktas på kommunstyrelsens, samhällsbyggnadsnämndens och övriga berörda nämnders arbete med investeringsprocessen, från behovsidentifiering till driftsättning och uppföljning. Granskningen avser inte detaljerade analyser av själva byggprojekten eller enskilda investeringars operativa genomförande. Fokus ligger i stället på strategisk styrning, samordning, planering, ansvarsfördelning och uppföljning.

Revisionsfråga

I vilken utsträckning bedriver kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga berörda nämnder en ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess från behovsidentifiering till slutredovisning och verksamhetsutvärdering?

Underliggande frågeställningar

- Har kommunstyrelsen och berörda nämnder säkerställt en tydlig och välförankrad process för identifiering av investeringsbehov, beredning, prioritering och rekommendation inför beslut i kommunfullmäktige?
- Är beslutsunderlagen inför investeringsbeslut transparenta, fullständiga och realistiska, och säkerställer kommunstyrelsen en tydlig rekommendation till kommunfullmäktige?
- Är ansvarsfördelningen tydlig mellan kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga beställande nämnder genom hela investeringsprocessen, från planering till slutredovisning?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att rätt kompetens involveras genom investeringsprocessens samtliga faser?
- Finns fungerande rutiner för styrning, genomförande och uppföljning av investeringsprojekt, inklusive hantering av avvikelser?
- Genomförs systematiska verksamhetsutvärderingar efter projektavslut för att dra lärdomar och förbättra framtida investeringsbeslut?

Metod och granskningsinriktning

Granskningen har genomförts genom *dokumentstudier*, *statiska analyser* samt genom intervjuer med följande befattningshavare:

- Kommundirektör
- Ekonomichef
- Budgetchef
- Kommunstyrelsen ordförande
- Kommunstyrelsens vice ordförande
- Samhällsbyggnadschef
- Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
- Socialchef
- Social- och omvårdnadsnämndens ordförande
- Ekonom, social- och omvårdnadsförvaltningen

Sammantaget har fyra intervjuer genomförts, uppdelat efter förvaltning/nämnd. En intervju genomfördes med kommundirektör, ekonomichef och budgetchef (*i rapporten kallad kommunledningen*). En intervju genomfördes med kommunstyrelses ordförande och vice ordförande (*i rapporten kallad kommunstyrelsens presidium*). En intervju genomfördes med samhällsbyggnadschef och samhällsbyggnadsnämndens ordförande (*i rapporten kallad samhällsbyggnadsnämnden*). Slutligen genomfördes en intervju med socialchef, ekonom för social- och omvårdnadsförvaltningen och social- och omvårdnadsnämndens ordförande (*i rapporten kallad social- och omvårdnadsförvaltningen*).

Löpande i rapporten uttalar vi oss främst på nämndnivå. Detta även i de fall då tjänstepersoner och förvaltningar är de som har det operativa ansvaret för investeringsprojekten i dess olika faser.

Granskningen har delats in i följande sju faser:

- Planering av intervjuer.
- Samla fakta/underlag genom intervjuer och dokumentgranskning.
- Genomgång, sammanställning och analys av insamlat material. Vid behov komplettering med mer material.
- Framtagning av viktiga iakttagelser och rekommendationer samt svar på revisionsfråga.
- Rapportskrivning inkl. sakavstämning.
- Presentation av granskning till revisorer.
- Godkänd rapport skickas till berörda nämnder & revisorer.

Revisionskriterier

Granskningen bedöms utifrån kommunallagen, kommunens styrande dokument (delegationsordningar och reglementen), strategisk plan och budget samt god sed inom kommunal ekonomistyrning och projektledning.

Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Deloittes interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även kvalitetssäkrats av de intervjuade personerna.

2. Granskningsresultat

Utifrån genomförda intervjuer och granskat material har en övergripande beskrivning av Tidaholms kommuns investeringsprocess gjorts nedan. De iakttagelser som framkommit till följd av intervjuer och dokumentstudier redogörs under den rubrik som ansetts mest lämplig.

2.0 Inledning

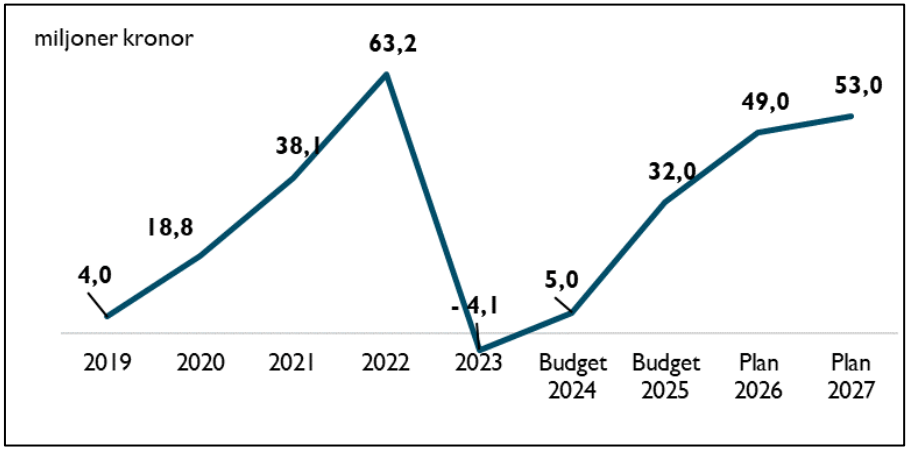
Av Tidaholms kommuns ”Strategisk plan och budget 2025–2027” framgår att stora investeringsbehov finns på såväl nationell nivå som i Tidaholms kommun. För att klara investeringarna framgår att kommunen behöver öka sin långfristiga låneskuld under budgetperioden 2025–2027. De ökade långfristiga skulderna innebär ökade kapital- och driftskostnader, vilket uppges sätta ytterligare kostnadspress på verksamheterna, då de nya investeringarna kommer att ta budgetutrymme från befintliga verksamheter under kommande år. Av dokumentet framgår att kommunen ska ha ett resultat och en soliditet som ger kommunen en långsiktigt hållbar ekonomi. Detta innebär att kommunens resultat och soliditet kan tillåtas minska i samband med att investeringar för framtiden genomförs, för att sedan återställas till långsiktigt hållbara nivåer. Då det finansiella målet inte uppfylldes för 2024 är resultatmålet för 2025 satt till 32 miljoner för att det sammanvägda budgeterade resultatet ska överstiga ett genomsnitt på 10 miljoner för åren 2024 och 2025.

Enligt budget 2025–2027 finns en planerad nyupplåning om 275 miljoner kronor. Samtidigt framhålls att kommunens soliditetsnivå i kombination med resultatnivån styr investeringsnivån över planeringsperioden.

Av dokumentet framgår att den största investeringen i budgeten avser en utbyggnad av det särskilda boendet Hellidshemmet inklusive byggnation av ett nytt LSS-boende som ersätter LSS-boendet Linden. Projektet ianspråktar 120 miljoner kronor av investeringsbudgeten för 2025–2027.

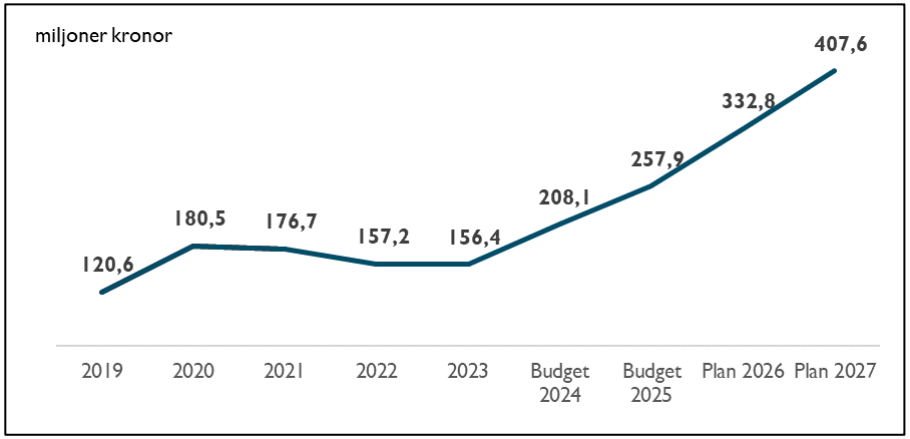
Investeringarna för 2025–2027 uppgår till 499,1 miljoner kronor, varav 108,9 miljoner kronor ryms i budget för 2024, och 121,4 miljoner kronor ryms i budget för 2025 – de två år granskningen avser.

Resultat



Figur 1. Resultat samt budgeterade resultat. Källa: Strategisk plan och budget 2025–2027

Låneskuld



Figur 2. Låneskuld och budgeterad låneskuld. Källa: Strategisk plan och budget 2025 – 2027.

2.1 Har kommunstyrelsen och berörda nämnder säkerställt en tydlig och välförankrad process för identifiering av investeringsbehov, beredning, prioritering och rekommendation inför beslut i kommunfullmäktige?

IAKTTAGELSEAVSNITT

Tidaholms kommun har en policy för investeringar som antogs av kommunfullmäktige 2022. Policyn anger de övergripande principerna för kommunens investeringar med syfte att bland annat ange hur ansvarsfördelning, rapportering och uppföljning av investeringar ska hanteras i kommunen.

Av policyn och intervjuerna framgår att en investeringsprocess startar genom att respektive nämnd varje år bedömer sitt investeringsbehov för närmast kommande år samt nio kommande år i sin verksamhetsplan.

Beslut om investeringsbehov tas i respektive nämnd, och för varje investering ska behovsanalys upprättas där nyttovärdet av behovet beskrivs tillsammans med konsekvenserna av om behovet inte uppnås. Nämndens behovsanalys ligger sedan till grund för kommande budgetberedning i samband med investeringsmedlen i Strategisk plan och budget, vilket beslutas i kommunfullmäktige.

Av policyn för investeringar framgår vidare att investeringsprojekt oftast bedrivs i projektform med förstudie, projektering och genomförande samt slutredovisning. Nedan följer en redogörelse över genomförande av investering enligt vad som framgår av kommunens policy för investeringar:

Förstudien beslutas av den nämnd där behovet uppstått. Till förstudien bifogas en totalkostnadsanalys innehållande förändring av framtida driftkostnader. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna, avbryta eller återremittera förstudien. Kommunfullmäktige beslutar sedan reserverade medel till investeringsprojektet, samt ger den utförande nämnden (oftast samhällsbyggnadsnämnden) uppdrag att projektera.

Projektering och upphandling påbörjas då kommunfullmäktige godkänt förstudie och givit den utförande nämnden uppdrag att projektera. De ekonomiska beräkningarna förfinas, och i de fall bedömd investeringsutgift är högre än de reserverade medlen i investeringsbudgeten ska beställarnämnden och utförarnämnden i första hand anpassa investeringen efter de avsatta medlen.

Både beställarnämnd och utförarnämnd beslutar om att godkänna projekteringen. Därefter bereds ärendet av kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige att återigen besluta att godkänna, avbryta eller återremittera. Kommunfullmäktige kan vid behov revidera de avsatta medlen.

Av ”Strategisk plan och budget 2025 – 2027” framgår att nämnden fastställer sin verksamhetsplan och beslutar om fördelning av den tilldelade budgetramen per verksamhet. Vidare framgår att det är nämndens ansvar att ha beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och hantera oförutsedda utgifter genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget. Nämnderna ansvarar även för att verksamhetsplaneringen bygger på faktisk behovs- och kostnadsutveckling som

nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill genomföra, utifrån kommunfullmäktiges mål och budget. I uppdraget ingår att långsiktigt prioritera och se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling beaktas.

Av intervjuerna framgår samstämmigt att en beredningsgrupp diskuterar och prioriterar mellan nämndernas olika investeringsbehov och förstudier innan de förbereder förslag vidare till den politiska beredningen. Beredningsgruppen består enligt intervjuerna av kommunens förvaltningschefer, ekonomichef och budgetchef. Av de styrdokument Deloitte har tagit del av framgår inte beredningsgruppens sammansättning, arbetsbeskrivning eller ansvarsfördelning.

Av intervjuerna framgår vidare en samstämmighet kring att processen för identifiering av investeringsbehov, beredning, prioritering och rekommendation inför beslut formellt sett är tydlig. Däremot framhålls brister i varierande grad av samtliga intervjuade befattningar. Av intervjuerna framgår att kommunens investeringsprocess saknar långsiktig grund baserad på demografi, verksamheternas grunduppdrag och omvärldsfaktorer. I stället framhålls att investeringsbeslut i vissa fall skett på allt för kortsiktiga och tillfälliga grunder, färgning av politiska önskemål och med begränsad insyn från politisk opposition.

Kommunen saknar en lokalförsörjningsplan, vilket av flera intervjuer lyfts som en kritisk brist i den nuvarande investeringsprocessen, inte minst för behovsidentifiering och prioritering av investeringar. Av intervjuerna argumenteras att avsaknaden av en lokalförsörjningsplan till stor del förklarar den kortare planeringshorisonten, att investeringar kan ske genom politiska initiativ och förväntningar, samt att mer strategiska och långsiktiga frågor kan hamna i skymundan.

Av intervjuerna framgår att tydliga rutiner för samordning och informationsutbyte mellan olika aktörer saknas, och att beställarnämnden i vissa fall saknar tydliga riktlinjer och formellt mandat att påverka behovsanalyser och prioriteringar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har enligt intervju uttalat behovet av en lokalförsörjningsplan och en konsult har nyligen upphandlats för att initiera arbetet, men någon färdig lokalförsörjningsplan finns i nuläget inte. För att säkerställa att den kommande lokalförsörjningsplanen kan nyttjas av förvaltningen på bästa sätt, och för att garantera att såväl planen som arbetet med den hålls levande, krävs enligt intervjuerna rekrytering av ytterligare strateger till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsen och berörda nämnder **till viss del** har säkerställt en tydlig och välförankrad process för identifiering av investeringsbehov, beredning, prioritering och rekommendation inför beslut i kommunfullmäktige.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:
Av såväl Policy för investeringar som intervjuer framgår att investeringsprocessen formellt sett är tydlig, och välförankrad så till vida att intervjupersonerna är väl medvetna om hur investeringsbehov, prioritering och rekommendation till beslut ska gå till. I praktiken framgår däremot stora brister vad gäller långsiktig planering, realistiska och transparenta beslutsunderlag och till viss del ansvarsfördelning. Att beredningsgruppens ansvar och sammansättning ej finns beskrivet i Policy för investeringar ser vi som en betydande brist i den formella investeringsprocessen. Sammantaget bedömer vi investeringsprocessen till stor del vara formellt tydlig, men att betydande brister finns i förankringen hos hela organisationen.

Avsaknaden av en kommunövergripande lokalförsörjningsplan lyfts av alla intervjuade grupper som kritiskt, och som en central orsak till att investeringsprocessen tenderar att bli ad-hoc-baserad och reaktiv, snarare än strategisk och långsiktig. Att inte ha en beslutad lokalförsörjningsplan bedömer vi äventyra möjligheterna för att på ett politiskt obundet sett besluta om investeringar som på lång sikt säkerställer att skattemedel nyttjas på bästa sätt.

En lokalförsörjningsplan är på väg att tas fram, men samtidigt understryks att lokalförsörjningsplanen är till begränsad nytta om inte kommunens organisation är redo att ta emot den.

2.2 Är beslutsunderlagen inför investeringsbeslut transparenta, fullständiga och realistiska, och säkerställer kommunstyrelsen en tydlig rekommendation till kommunfullmäktige?

IAKTTAGELSEAVSNITT

2.2.1 Generellt investeringsbeslut, innehåll

Som en del av vår granskning har samtliga fullmäktigeprotokoll för granskningsperioden studerats. Under de två år (2024–2025) som granskningen omfattar har fem beslut rörande investeringsprojekt fattats.:

- 2024-01-29 – KS 2023/351
- 2024-04-29 – KS 2022/228
- 2024-04-29 – KS 2022/165
- 2024-09-30 – KS 2024/229
- 2025-01-27 – KS 2024/364.

Ett av besluten rörde förstudie för investeringsprojekt, medan fyra av besluten rörde beslut om projektering för investeringsprojekt.

Av samtliga beslut framgår:
- Detaljerad redogörelse över vad kommunfullmäktige beslutat
- Sammanfattning av ärendet
- Förslag till beslut
- Omfattande redogörelse över de beslutsunderlag beslutet grundas på

Därtill innehåller tre av fem beslut text där det framgår att kommunledningsförvaltningen konstaterar att förstudien eller projekteringen innehåller de delar som förväntas av en förstudie eller en projektering.

2.2.2 Stickprov, enskilt investeringsbeslut

Vi har valt att följa kommunfullmäktiges beslut från sammanträdet 2024-04-29, ”§44 Beslut om projektering för investeringsprojekt långsiktig lokalplanering för särskilt boende”.

Av beslutsunderlagen framgår att ärendet formellt startade med beslut om förstudie för investeringsprojekt 2022-10-31, för att sedan rendera i en tjänsteskrivelse av dåvarande samhällsbyggnadschef 2023-08-21. Därefter genomfördes klimatberäkningar från transporter och byggnadsdrift baserat på olika tänkbara scenarion. De olika scenarierna presenteras i sex olika rapporter. Beräkningarna och rapporterna följdes av en tjänsteskrivelse av tf. socialchef, beslut av SON och beslut av Samhällsbyggnadsnämnden (SBN). Därefter följdes beslutsgången av en tjänsteskrivelse av ekonomichef, beslut av KSAU och slutligen beslut av kommunstyrelsen. De tre tjänsteskrivelserna från samhällsbyggnadschef, tf. socialchef och ekonomichef redogör för de tre berörda nämndernas analys över de olika alternativen, med motivering till deras rekommenderade scenario.

Av rapporterna över de olika scenarierna presenteras förutsättningarna för de olika alternativen, vilka verksamheter som direkt påverkas, eventuella kvalitativa effekter på verksamheterna, hur scenariot påverkar samordning, effektivitet och logistik, samt hur verksamheterna skulle påverkas under genomförandet av planen. Vidare redogörs för nyttjandet av kommunens lokaler, vilka renoveringsbehov som finns i de aktuella lokalerna, tidplan för projektet, samt projektets kostnader och klimatpåverkan. De olika scenariernas kostnader har beräknats enligt samma modell och innefattar investeringskostnad, driftskostnad år ett och efter färdigt projekt, samt eventuell evakueringskostnad av befintliga lokaler.

Beslutsunderlagen ligger slutligen till grund för kommunstyrelsens förslag till beslut, som föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna projekteringen av fas I enligt scenario 4A1, fastställa investeringsbudget, reservera medel i investeringsbudgeten samt uppdra SHB och SON att tillsammans genomföra Fas 2 och upprätta projektdirektiv och investeringsbudget. Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag till beslut.

2.2.3 Intervjudata

Som nämnts under tidigare underliggande frågeställning består beslutsunderlagen inför ett investeringsprojekt av behovsanalys, budgetberedning, förstudie och projektering. Utöver det tillkommer i många fall tjänsteskrivelser från beställar- och

utförarnämnd, i vissa fall även från ekonomichef. Beslutsunderlagen ligger slutligen till grund för kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige.

Av de olika intervjuerna framgår en upplevd variation i till vilken grad de underlag som ligger till grund för beslut är tillfredsställande. Av en intervju framgår att kvaliteten på beslutsunderlagen kan variera mycket beroende på vem som ansvarar för att ta fram dem. Av intervjuerna framgår, som nämnts under tidigare underliggande frågeställning, att det finns brister i hur behoven av investeringar analyseras och dokumenteras, samt brister i såväl kompetens som metodstöd. Detta uppges i sin tur leda till att beslutsunderlag, såsom kalkyler och riskbedömningar, ibland inte är tillräckligt robusta, fullständiga eller realistiska. För att råda bot på bristerna framhålls av en intervju att beställarkompetensen behöver höjas inom samtliga nämnder och i de centrala stödfunktionerna för att säkerställa att såväl förstudier som investeringskalkyler är mer realistiska. Vidare nämns av flera intervjuer att kommunens investeringspolicy ger god vägledning, men att tillämpningen av den är ojämn och att det finns historik av nämnder som inte följt investeringspolicyn fullt ut.

Av samtliga intervjuer nämns brister i beslutsunderlag, främst gällande framtida kostnader, men även totalkostnader för projekten. Av intervjuerna framgår flera exempel där driftskostnaderna av det färdigställda projektet inte underbyggts av tillförlitliga beslutsunderlag. Detta uppges av intervjuerna kunna bero på tidsbrist vid kvalitetssäkring av underlag, och att olika alternativa lösningar inte vägs mot varandra i tillräcklig utsträckning.

Av intervjuerna framgår att de underlag kommunstyrelsen får inför deras rekommendation till kommunfullmäktige i huvudsak bygger på förvaltningarnas behovsanalyser och de prioriteringsförslag som givits av budgetberedningen. Att de olika bedömningarna och kalkylerna som når kommunstyrelsen är tillförlitliga åligger enligt en intervju nämnderna själva, samtidigt som intervjupersonen är medveten om att kompetensen att ta fram tillförlitliga data varierar mellan olika förvaltningar. Kommunstyrelsen kompletterar vid behov nämndernas och beredningsgruppens underlag inför rekommendation till fullmäktiges beslut.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsens rekommendation till kommunfullmäktige är tydlig, och att beslutsunderlagen inför investeringsbeslut är transparenta, men att de brister i fullständighet och realism.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:
Av Policy för investeringar framgår att kommunstyrelsen bereder investeringsprojekt inför kommunfullmäktiges beslut att godkänna, avbryta eller återremittera förstudie till beställarnämnden.

Av de investeringsbeslut vi studerat framgår tydligt vilka beslutsunderlag som ligger till grund för kommunstyrelsens tydliga rekommendation till kommunfullmäktiges beslut. Kommunstyrelsen fungerar som den sista, kontrollerande instansen av beslutsunderlagen från såväl beställarnämnd som utförarnämnd. Däremot framgår av flera intervjuer att beslutsunderlagen inte alltid är tillfredsställande. De brister som nämns innefattar behovsanalys och dokumentation, kalkyler och riskbedömningar. Bristerna i underlagen märks inte alltid direkt, men har i flera fall visat sig genom övertrasserade projektbudgetar och underskattade driftskostnader efter projekteringens slut.

Det framgår en medvetenhet av att beställarkompetensen varierar mellan förvaltningarna och bland de centrala stödfunktionerna för investeringsprocessen. Att beslutsunderlagen som når kommunstyrelsen är tillförlitliga åligger respektive nämnd, men kompetensen behöver enligt flera källor höjas för att beslutsunderlagen ska vara fullständiga och realistiska. Kommunstyrelsen kan vid behov återkoppla till de involverade nämnderna för att säkerställa att alla aspekter av ett potentiellt investeringsprojekt har tagits i beaktning, och att det avspeglas i de beslutsunderlag som kommunfullmäktige i nästa skede nås av. Kommunstyrelsen har således ett ansvar kring de underlag som ligger till grund för investeringsbeslut.

Vi bedömer, som framgår av svaret på den underliggande frågeställningen, att transparensen av beslutsunderlagen inför investeringsbeslut är mycket god. Att beslutsunderlagen däremot kan brista i relevans kan få potentiella långtgående effekter. Potentiellt kan brister i de beslutsunderlag som ligger till grund för investeringsbeslut leda till avvikelser i alla delar av ett projekt – från överskridna

budgetar, felaktiga tidplaner, problem i ansvarsfördelning och styrning. I värsta fall kan beslutsunderlag som brister i realism och fullständighet leda till att investeringens motiv och syfte inte uppfylls, och att beställarnämndens initiala investeringsbehov kvarstår. De beslutsunderlag som når kommunfullmäktige inför ett investeringsbeslut är, trots av intervjuerna angivna brister, transparenta och tydliga. Kommunstyrelsen har en säkerställande funktion kring beslutsunderlagen som når kommunfullmäktige – men ansvaret är i stor utsträckning delegerat till beställar- och utförarnämnd. Såväl beställarkompetens hos nämnderna som hos kommunstyrelsen krävs för att kunna vara helt säker på att de underlag som ligger till grund för investeringsbeslut inte bara är transparenta, utan även fullständiga och realistiska. I kommunstyrelsens ansvar som beredande instans inför investeringsbeslut är det slutligen kommunstyrelsens ansvar att beslutsunderlagen som når kommunfullmäktige uppfyller alla krav för en lyckad projektering.

2.3 Är ansvarsfördelningen tydlig mellan kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga beställande nämnder genom hela investeringsprocessen, från planering till slutredovisning?

IAKTTAGELSEAVSNITT

Av Policy för investeringar (antagen 2022-12-19) framgår de övergripande principerna för kommunens investeringar, med syfte att bland annat ange hur ansvarsfördelning, rapportering och uppföljning av investeringar ska hanteras. Av policyn framgår att en investeringsprocess startar genom att respektive nämnd varje år bedömer sitt investeringsbehov för närmast kommande år samt nio kommande år i sin verksamhetsplan. Beslut om investeringsbehov tas i respektive nämnd, och för varje investering ska behovsanalys upprättas där nyttovärdet av behovet beskrivs tillsammans med konsekvenserna av om behovet inte uppnås. Nämndens behovsanalys ligger sedan till grund för kommande budgetberedning i samband med investeringsmedlen i Strategisk plan och budget, vilket beslutas i kommunfullmäktige.

Av ”Strategisk plan och budget 2025 – 2027” framgår att nämnden har ansvar för att ha beredskap mot kostnadsavvikelser mot budget och hantera oförutsedda utgifter genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget. Nämnden har enligt plan och budget också ansvar för att verksamhetsplaneringen bygger på faktisk behovs- och kostnadsutveckling som nämnden själv beräknar.

Av policyn för investeringar framgår vidare att investeringsprojekt oftast bedrivs i projektform med förstudie, projektering och genomförande samt slutredovisning. Nedan följer en redogörelse över genomförande och uppföljning av investering enligt vad som framgår av policy för investeringar:

Förstudien beslutas av den nämnd där behovet uppstått. Till förstudien bifogas en totalkostnadsanalys innehållande förändring av framtida driftkostnader. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna, avbryta eller återremittera förstudien. Kommunfullmäktige beslutar sedan reserverade medel till investeringsprojektet, samt ger den utförande nämnden (oftast samhällsbyggnadsnämnden) uppdrag att projektera.

Projektering och upphandling påbörjas då kommunfullmäktige godkänt förstudie och givit den utförande nämnden uppdrag att projektera. De ekonomiska beräkningarna förfinas, och i de fall då bedömd investeringsutgift är högre än de reserverade medlen i investeringsbudgeten ska beställarnämnden och utförarnämnden i första hand anpassa investeringen efter de avsatta medlen.

Både beställarnämnd och utförarnämnd beslutar om att godkänna projekteringen. Därefter bereds ärendet av kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige att återigen besluta att godkänna, avbryta eller återremittera. Kommunfullmäktige kan vid behov revidera de avsätta medlen.

Genomförande sker av utförarnämnden. Utförarnämnden uppdras att skriva kontrakt inom ramen för projektdirektivet. Projektdirektivet definierar bland annat projektets syfte, mål, omfattning och avgränsningar, tidplan, budget och ansvarsfördelning. Beställarnämnden och utförarnämnden ska vid väsentliga uppdateringar av projektdirektiv och/eller budgetavvikelser fatta beslut om förslag till revidering för vidare beslut i kommunfullmäktige.

Uppföljning och avslut sker vid delårsrapport och årsredovisning. Vid avslut av investeringsprojekt sammanfattas en slutrapport där resultatet summeras. I

slutrapporten inkluderas redovisning av projektets ekonomiska utfall och budget, samt avvikelser mellan önskat resultat och utfall avseende både tidsplan och projektdirektiv. Slutrapporten ska därtill innehålla förslag till framtida utvärdering av effekterna av projektet, redogörelse över eventuella kvarstående moment, samt bör innehålla en summering av arbetet som genomförts som förslag till framtida projekt av liknande karaktär.

Slutrapporten beslutas av utförarnämnden och redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Av intervjuerna framgår att kommunstyrelsens roll i investeringsprojekt är att ha det övergripande ansvaret för samordning, prioritering och rekommendation av investeringar inför beslut i kommunfullmäktige. Av intervjuerna framgår dock en medvetenhet kring att ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna kan vara svår att följa i praktiken, särskilt då det finns flera instanser och roller som överlappar varandra i investeringsprojekten. Av intervjuerna framgår att samhällsbyggnadsnämnden generellt sett har en stark genomföranderoll i investeringsprojekt, och ofta fungerar som det som benämns ”utförarnämnd”.

”Beställarnämnden” är den nämnd som har ansvar att identifiera ett behov utifrån verksamhetens krav och att initiera investeringsförslag. Av intervjuerna med tjänstepersoner framgår att det inte alltid är tydligt vem som är beställarnämnd. Det uppges också kunna vara otydligt om det är beställarnämndens förvaltning, utförarnämndens förvaltning eller kommunstyrelsens förvaltning som har det operativa ansvaret genom investeringsprocessen, samt en upplevd gråzon gällande ansvar för kostnadskontroll och anpassning av projektet om nya förutsättningar tillkommer under genomförandet. Av intervjuerna lyfts exempel såsom ansvar för ökade projektkostnader, utökade projektdirektiv och förseningar som ligger utom såväl utförarnämndens som beställarnämndens kontroll.

Av intervjuerna framgår det att samhällsbyggnadsnämnden, vid de tillfällen de arbetar i egenskap av utförarnämnd, arbetar utefter de behov som beställarnämnden har identifierat, och att det är utförarnämndens uppgift att realisera projekten tekniskt och praktiskt – allra helst utan några kostsamma byggnationer. Gränsdragningen mellan just beställarnämnd och utförarnämnd beskrivs av intervjuerna vara bristfällig, där otydliga projektdirektiv eller bristande dialog mellan nämnderna riskerar att få projektet att glida från sitt ursprungliga syfte. Detta kan i värsta fall leda till att beställarnämndens initiala behov – som startat investeringsprocessen – inte möts. Beställarnämnden uppges vidare uppleva det otydligt i vilken utsträckning de har inflytande över slututformning, tidplan och kostnadsfördelning av ett investeringsprojekt, vilket ytterligare uppges påverka investeringsprocessen negativt.

Av intervjuerna framgår att osäkerheten över vem som har budgetansvar i ett projekt finns även på kommunledningsnivå, och att överblicken av ansvaret mellan de olika nämnderna tenderar att förloras vid övergången mellan olika faser i projektet. Kommunledningen nämner att detaljhanteringen av projekten överlåts till beställar- och utförarnämnd, men att stöd ges under planering, prioritering och budgetering av investeringar. Vidare uppges att roller och ansvar tydliggörs i projektdirektivet, men att en ännu tydligare projektstyrningsmodell hade kunnat stärka ansvarsområdena ytterligare.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att ansvarsfördelningen **inte är tydlig** mellan kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga beställande nämnder genom investeringsprocessen.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:
Av kommunens policy för investeringar framgår tydliga ansvarsområden för ett investeringsprojekts olika faser. Av samtliga intervjuer framgår däremot tydliga brister i ansvarsfördelning genom stora delar av investeringsprocessen. Ansvarsfördelningen mellan såväl kommunstyrelse, beställarnämnd och utförarnämnd visar tecken på brister inom bland annat budgetansvar och inflytande över investeringsprocessens genomförande och utformning. Vår bedömning är att detta sker till följd av bristande kommunikation mellan framför allt beställarnämnd och utförarnämnd, vilket i sin tur uppstå till följd av bristande tydlighet i projektdirektiv och projektledning.

I grunden upplever vi att ansvarsfördelningen är väl införstådd bland alla intervjuade grupper på ett övergripande plan, men brister uppstår främst i de lägen då flera instanser behöver samspela eller då projektets olika faser överlappar varandra.

Vidare framgår att projektdirektiven, som reglerar varje enskilt investeringsprojekt, kan leda till ytterligare brister i ansvarsfördelning mellan beställar- och utförarnämnd, och att det i värsta fall kan vara otydligt vilken nämnd som är beställarnämnd. Även kommunledningen uppger att de upplever osäkerhet kring vilken nämnd som har budgetansvar i investeringsprojekt, och att en tydligare projektstyrningsmodell hade kunnat avhjälpa vissa av otydligheterna kring ansvarsområden.

Sammantaget riskerar bristerna att leda till att genomförandet av investeringsprojekten blir ineffektivt och att såväl budget som tidplan överskrids.

2.4 Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att rätt kompetens involveras genom investeringsprocessens samtliga faser?

IAKTTAGELSEAVSNITT

Av intervjuerna framgår att det är den professionella tjänstemannaorganisationen som är ansvarig för att ta fram och kvalitetssäkra de underlag som ligger till grund för kommunfullmäktiges beslut. Tjänstepersonerna – främst inom ekonomiförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen – är de som enligt intervjuerna besitter rätt fackmannamässiga kompetenser för att säkerställa att underlagen håller hög kvalitet. Politikerna har främst till uppgift att ställa kritiska frågor kring beslutsunderlag och alternativa lösningar, samt att fatta beslut.

Nedan följer en redogörelse över de grupper och instanser som huvudsakligen involveras i kommunens investeringsprocess. Redogörelsen grundar sig helt på intervjudata.

Beredningsgrupp:

Beredningsgruppen består enligt intervjuerna av kommunens samtliga förvaltningschefer, ekonomichef och budgetchef. Beredningsgruppen spelar en viktig roll i investeringsprocessen genom att diskutera och prioritera investeringsbehov och förstudier innan de går vidare till den politiska beredningen. Som nämnts under tidigare underliggande frågeställnings framgår inte beredningsgruppens sammansättning, arbetsbeskrivning eller ansvarsområde av de styrdokument Deloitte har tagit del av.

Styrgruppen:

Styrgruppen har inte någon fast sammansättning, men kan bestå av representanter från olika nämnder, ekonomichef, budgetchef och samhällsbyggnadschef. Styrgruppen spelar en central roll i investeringsprocessen genom att hantera avvikelser och säkerställa att projekt följer budget och tidplan. Styrgruppens sammansättningar, arbetsbeskrivning eller ansvarsområde framgår inte av de styrdokument Deloitte har tagit del av.

Beställarnämnd:

Av intervjuerna framgår att beställarnämnderna generellt sett är beroende av andra aktörer för att ta fram beslutsunderlag och inleda investeringsprojekt. Beställarnämnd kan identifiera behov och bedöma utfallet efter ett investeringsprojekt, men saknar generellt sett kompetensen att bedöma lokalbehov eller kostnader för nybyggnation. Förvaltningen under beställarnämnden har även i uppdrag att säkerställa att beställarnämndens beslut är fullgott och berett utifrån de uppdrag och roller som framgår av investeringsprojektet.

Utförarnämnd:

Som nämnts under tidigare underliggande frågeställning är det främst samhällsbyggnadsnämnden som agerar utförarnämnd. Av intervjuerna framgår vidare att samhällsbyggnadsförvaltningen är den instans som besitter mestadels av den tekniska kompetensen i kommunen, och att det är samhällsbyggnadsförvaltningen som har det huvudsakliga ansvaret att genomföra förstudier, ta fram kalkyler och utreda tekniska lösningar. Att samhällsbyggnadsförvaltningen agerar relativt ensamma under de tidigaste stadierna av ett projekt lyfts av intervjuerna som en risk, då viktig verksamhetskompetens från beställarnämnden krävs vid sidan av projektexpertisen som samhällsbyggnadsnämnden besitter. Avsaknad av tydlig samordning mellan verksamhetsförståelse och teknisk projektkompetens kan enligt intervjuerna leda till att felaktiga antaganden görs redan i behovsanalysen.

Förvaltningen under utförarnämnden, vanligen samhällsbyggnadsförvaltningen, har även i uppdrag att säkerställa att utförarnämndens beslut är fullgott och berett utifrån de uppdrag och roller som framgår av investeringsprojektet.

Vid behov konsulterar utförarnämnden externa parter både för kalkylering och praktiskt genomförande av projektet genom upphandling.

Kommunledning:
Kommunledningen, främst ekonomichef och budgetchef, fungerar som kontrollinstans och har en stödroll genom investeringsprojekten. Ekonomichef och budgetchef ingår i hela projektprocessen genom tidigare nämnda beredningsgrupp och styrgrupp. De två ekonomirollerna säkerställer att de underlag som ligger till grund för beslut är fullständiga och realistiska inför projektering, och övervakar projektets budgetframsteg under projektering.

Kommunstyrelsen:
Kommunstyrelsens övergripande roll är att säkerställa att investeringsprojekten är i linje med kommunens strategiska mål, samt vid behov komplettera de beslutsunderlag som i nästa skede når kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen kan inför projektering ställa kritiska frågor för att säkerställa att beslutsunderlagen är fullständiga. Kommunstyrelsen följer upp pågående projekt genom dialogmöten och referensgrupper. Kommunstyrelsen arbetar enligt intervjuerna utifrån ett strategiskt helhetsgrepp, medan den fackmässiga kompetensen säkras genom de involverade tjänstepersonerna.

En utmaning som nämns av intervjuerna är att inte alla förvaltningar har samma ekonomiska eller tekniska kompetens. Detta gör att kvaliteten på behovsbeskrivningar och förstudier kan variera. Ytterligare en utmaning uppges av intervjuerna vara att involvera både teknisk- och verksamhetskompetens tidigt i projekteringen, inte minst om beställarnämnd och utförarnämnd är olika nämnder, vilket ofta är fallet. Av en intervju lyfts behov av att formalisera samarbetet mellan projektledare, ekonomer och verksamhetsrepresentanter i en gemensam process, för att säkerställa ett helhetsperspektiv genom hela investeringsprocessen.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna **till stor del** har säkerställt att rätt kompetens involveras genom investeringsprocessens samtliga faser.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:
Vi bedömer att kommunen i huvudsak säkerställer att rätt kompetens involveras från ett tidigt stadie i kommunens investeringsprocess. Från att investeringsbehov har identifierats involveras förvaltningschefer, ekonomichef och budgetchef. Ekonomichef och budgetchef är sedan löpande delaktiga genom hela investeringsprocessen, tillsammans med samhällsbyggnadschef och representanter från utförarnämnden (oftast samhällsbyggnadsnämnden). Kommunstyrelsen säkerställer att investeringarnas linjerar med kommunens totala ekonomiska mål och strategier och budget. Vid behov kan beslutsunderlag kompletteras – antingen genom tillägg till beslutsunderlag eller genom dialog med beställar- och utförarnämnd för att säkerställa att alla aspekter av ett beslut beaktats.

Kompetensen uppges däremot kunna variera och brista beroende på vilken nämnd som tagit fram underlagen, och beroende på om både verksamhets- och teknisk kompetens involveras i ett projekts tidiga stadie. Risk finns att verksamhetsperspektivet gås miste om i ett tidigt stadie, vilket kan leda till att investeringsprojektet i ett senare stadie behöver kompletteras eller omarbetas – eller i värsta fall att beställarnämndens behov inte tillfredsställs av investeringen.

Vi bedömer att rätt och god kompetens säkerställs för majoriteten av investeringsprocessens olika stadier, men att de eventuella brister som lyfts av intervjuerna kan få stora och långtgående effekter på såväl tidplan, budget och ett investeringsprojekts önskade effekt hos beställarnämnden.

2.5 Finns fungerande rutiner för styrning, genomförande och uppföljning av investeringsprojekt, inklusive hantering av avvikelser?

IAKTTAGELSEAVSNITT

Av policy för investeringar framgår, som avhandlats under tidigare underliggande frågeställning, bland annat hur ansvarsfördelning, rapportering och uppföljning av ett investeringsprojekt ska hanteras i kommunen. Av policyn framgår vidare hur beställarnämnd och utförarnämnd ska agera vid avvikelser – mer specifikt ”väsentliga uppdateringar av projektdirektiv och/eller budgetavvikelser”. Vid såväl väsentlig uppdatering av projektdirektiv som budgetavvikelse ska beslut om förslag till revidering fattas av beställarnämnd och utförarnämnd. Det beslutade förslaget behandlas av kommunstyrelsen för att sedan nå kommunfullmäktige som beslutar om projektdirektivet ska uppdateras och/eller om budgeten ska revideras enligt förslaget.

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument. Därtill ska styrelsen enligt reglementet följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och återrapportera till fullmäktige. Styrelsen får fatta beslut som stoppar ytterligare investeringar från nämnderna.

Av intervjuerna framgår att kommunstyrelsens roll i investeringsprojekt är att övervaka helheten och nås av återrapportering kring hur investeringsprojekten fortlöper.

Vidare uppges att det finns en etablerad process där ekonomiförvaltningen följer upp investeringar löpande, men att fullmäktige och styrelse inte på detaljnivå interagerar med enskilda projekt om inte större avvikelser rapporteras. Konkreta exempel på när kommunstyrelsen kan intervenera i projekt är om en kalkyl visar sig vara för snäv, eller om omvärldsförändringar påverkar förutsättningarna för genomförandet.

Som nämnts under tidigare underliggande frågeställning, framgår det av intervjuerna att samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för den operativa styrningen av investeringsprojekt och att det är hos dem – i egenskap av utförarnämnd – den direkta projektledningen och styrningen oftast ligger. Projektledningen sker enligt intervju efter etablerade mallar och rutiner, där en utsedd projektledare har ansvar för tidplan, ekonomi, samordning och avvikelserapportering. Graden av systematik uppges dock kunna variera beroende på storleken och komplexiteten i projektet, där mindre projekt kan ha en något mindre formell dokumentation och uppföljning. Av intervjuerna framgår att det finns rutiner för att dokumentera och rapportera avvikelser, men att det varierar i vilken utsträckning avvikelser alltid rapporteras.

Vidare framgår av intervjuerna att samhällsbyggnadsnämnden ibland får arbeta efter förändrade verksamhetsförutsättningar från beställarnämnden, vilket kan göra att projektledningen och styrningen påverkas och att hela projektmål behöver omprövas.

Av intervjuerna framgår att beställarnämnden har begränsad insyn i den operativa styrningen av investeringsprojekt, då projektledningen hos utförarnämnden ansvarar för såväl planering som upphandling och genomförande. Beställarnämnden spelar dock en viktig roll i utvärdering av funktionalitet av investeringen i efterhand, samt som mottagare av slutrapport efter avslutat projekt. Av intervjuerna framgår att uppföljningen av investeringsprojekten främst tar verksamhetsperspektivet i fokus – att utvärdera om lokalerna fungerar som tänkt – snarare än att utvärdera projektets ekonomi eller styrning. Beställarnämnden nås enligt intervjuerna inte alltid av återkoppling vid större förändringar av projekten, som vid budgetöverskridande och förändringar i omfattning. Vid förändringar av omfattning i pågående projekt framhålls det av intervjuerna att styrningen ibland kan brista – inte minst om förändringarna sker i dialog mellan utförarnämnd och beställarnämnd utan tydlig dokumentation.

Ekonomiförvaltningen under kommunledningen har i ansvar att följa upp investeringar löpande – både utifrån ekonomiskt utfall och i relation till planerad budget. Uppföljning av projektekonomi sker både genom månadsvisa avstämningar och genom årsvisa uppföljningar, och vid större avvikelser sker särskilda analyser. Avvikelser av betydande karaktär signaleras genom ekonomichef till politiken. Av både intervjuer och investeringspolicyn framgår att avvikelser från budget eller projektdirektiv lyfts till fullmäktige där beslut om eventuell korrigering av projektdirekt och budget fattas.

Av intervjuerna framgår slutligen att kommunens projektstyrningsmodell ännu inte är fullt utvecklad eller formellt fastställd, vilket i nuläget innebär att tillvägagångssätten kan skilja sig åt beroende på typ av investering och vilken förvaltning som ansvarar för projektet. Det framgår av intervjuerna en vilja att förbättra såväl rutiner för uppföljning

som avvikelser, samt återkoppling av lärdomar från genomförda projekt. Arbete med att ta fram en mer enhetlig projektstyrningsmodell som ska gälla för samtliga större investeringar pågår enligt intervjuerna.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att det **till viss del** finns rutiner för styrning, genomförande och uppföljning av investeringsprojekt, inklusive hantering av avvikelser.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:

Reglering av styrning, genomförande, uppföljning och avvikelser av investeringsprojekt regleras explicit i Policy för investeringar (2022-12-19), och implicit genom kommunstyrelsens reglemente (2025-03-31).

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar- och tar ett helhetsperspektiv när det gäller styrning av investeringsprojekt, men lämnar detaljstyrningen till utförarnämnden. Utförarnämndens projektledning och styrning utgår från etablerade rutiner och mallar, som dock används i varierande utsträckning. Beställarnämnden har begränsad insyn i styrningen och till viss del genomförandet av investeringsprojekten.

Uppföljning av investeringsprojekt sker till viss del av såväl kommunstyrelse som kommunledning. Ekonomiförvaltningen följer löpande de investeringar som pågår, både på månads- och årsbasis. Avvikelser under pågående projekt rapporteras av projektledare, och vid större avvikelser sker särskild analys och signalering till politiken av ekonomichef. Avvikelser från budget eller projektdirektiv lyfts till fullmäktige där eventuell korrigering av projektdirektiv och budget fattas.

Styrningen av investeringsprojekt varierar beroende på typ av investering och vilken nämnd som ansvarar för projektet. Den projektstyrningsmodell organisationen arbetar efter är inte formellt fastställd och enhetlig, vilket kan påverka transparensen, lärandet och kontrollen av investeringsprojekt. Det finns ett behov av tydligare dokumentation och rapportering av avvikelser under projektets gång, särskilt vid större förändringar i omfattning eller ekonomi.

Vi bedömer att det finns ***styrkor*** i de **löpande uppföljningarna** från ekonomiförvaltningen, **hur avvikelser signaleras** från ekonomichef till politiken och att fullmäktige och styrelse endast vid större avvikelser **involverar sig i pågående investeringsprojekt**.

Vi bedömer det däremot finnas ***brister*** i att **systematiken i projektledning** kan variera beroende på storlek av projekt, att **avvikelser inte alltid rapporteras** och att beställarnämnden i många fall upplever **begränsad insyn** från ett investeringsprojekts tidiga stadie, vilket kan påverka hela projektets ledning och utfall. Samtidigt som vi bedömer uppföljningen av ekonomi som en styrka, nämns av intervjuerna brister vid uppföljning av **ekonomi och styrning**, vilket kan antyda att analyserna av bland annat ekonomiskt utfall inte når beställar- och utförarnämnd, och att det finns utvecklingspotential i hur väl organisationen lär sig av de löpande uppföljningar som genomförs. Slutligen bedömer vi **avsaknaden av en fullt utvecklad projektstyrningsmodell** som en brist och trolig anledning till flera av de ovan nämnda bristerna. Avsaknaden av en formellt fastställd projektstyrningsmodell kan potentiellt äventyra investeringsprojektens transparens, interna kontroll och möjlighet till lärande inom organisationen.

2.6 Genomförs systematiska verksamhetsutvärderingar efter projektavslut för att dra lärdomar och förbättra framtida investeringsbeslut?

IAKTTAGELSEAVSNITT

Av policy för investeringar framgår inte specifikt att verksamhetsutvärderingar ska genomföras efter investeringsprojektavslut. Däremot framgår att avslutat investeringsprojekt ska följas av en summering av arbetet i projektet vilken ska ligga till grund för kommande projekt av liknande karaktär. Vidare framgår, som nämnts under tidigare underliggande frågeställning, att investeringsprojektets slutrapport ska inkludera en redovisning av projektets ekonomiska utfall, samt avvikelse mellan önskat och verkligt resultat avseende både tidplan och projektdirektiv. Slutrapporten ska enligt investeringspolicyn också innehålla förslag på framtida utvärdering av effekterna

av projektet. Slutrapporten beslutas av utförarnämnd och redovisning sker till fullmäktige i samband med årsredovisningen.

Av intervjuerna framgår vikten av att investeringar och investeringsprojekt utvärderas – både ekonomiskt och ur ett verksamhetsperspektiv. Utvärdering av ekonomiskt utfall och hur väl processen följt gällande beslut uppges av intervjuerna ske i vissa projekt, men att utvärderingarna sällan omfattar resultat av investeringen i relation till verksamhetsmål.

Det framgår av samtliga intervjuer att det inte finns något samlat system eller tillvägagångssätt för att genomföra och dokumentera verksamhetsutvärderingar efter avslutade investeringar. Av intervjuerna framgår att det ibland förs en diskussion om vad som fungerat bra eller mindre bra i ett projekt, men att de diskussionerna i sådana fall sker på initiativ av projektledare eller berörd förvaltning.

Det framgår vidare av intervjuerna att det saknas en formaliserad struktur för att samla in verksamheternas synpunkter och att analysera nyttan av investeringen. Beställarnämnd uppges i många fall genomföra egna bedömningar över hur väl en ny eller ombyggd lokal fungerar utifrån verksamhetens behov. Enligt intervjuerna dokumenteras dock inte alltid dessa reflektioner och utvärderingar formellt, och de återkopplas sällan till de som ansvarar för framtida planering av liknande investeringsprojekt.

Under samtliga intervjuer lyftes behovet av formaliserade krav på systematisk utvärdering efter projektavslut. Av intervjuerna framgår nyttan av att tydligare inkludera utvärdering av användarupplevelse, funktion och nytta av investeringen hos beställarnämnden, samt att inkludera lärandeprocess i såväl projektstyrningen som i utvärderingen av projekt. Detta inte minst då samma typ av investeringar ofta förekommer inom olika verksamheter. Förslag på att inkludera användarutvärderingar och förbättringsförslag till kommande projekt lyfts av intervjuerna, vilket i sin tur kan leda till att beslutsunderlagen förbättras för kommande investeringar.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att det **inte** genomförs systematiska verksamhetsutvärderingar efter projektavslut för att dra lärdomar och förbättra framtida investeringsbeslut.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:
Av kommunens policy för investeringar framgår att en slutrapport innehållande en redovisning av projektets ekonomi, budgetavvikelse, avvikelse från projektdirektiv och förslag på framtida utvärdering av projektet ska genomföras. Uppföljning av de nämnda punkterna sker endast i vissa projekt, och verksamhetsutvärderingar dokumenteras inte på ett strukturerat sätt – om uppföljning alls sker.

Av policy för investeringar framgår vidare att ett avslutat investeringsprojekt ska följas av en summering av arbetet i projektet, vilken ska ligga till grund för kommande projekt av liknande karaktär. Av flera intervjuer framgår att projektutvärdering ibland genomförs, men att investeringen sällan tar beställarnämndens verksamhetsperspektiv i beaktning. Eventuella reflektioner över nyttan av en investering sker hos beställarnämnd, utan dokumentation och utan återkoppling till projektledare eller utförarnämnd.

Tydliga brister kring lärandeprocess och förbättringsarbete finns inom kommunens investeringsprocess, vilket samtliga intervjuade befattningar instämmer i. I den mån det sker verksamhetsutvärderingar och organisatoriskt lärande, sker det på ett osystematiskt sätt.

Sammantaget bedömer vi stora brister kring systematiken av verksamhetsutvärderingar och potentialen för organisatoriskt lärande. Av tidigare underliggande frågeställningar har ansvarsfördelning och styrning lyfts som områden med brister. Om heller inte utvärdering och återkoppling av relevanta punkter till involverade nämnder sker på ett systematiskt sätt efter avslutade investeringsprojekt begränsas möjligheterna att förbättra ansvarsfördelning och styrning inför nästkommande investeringsprojekt. Risker uppstår även ur ett kontroll- och effektivitetsperspektiv om inte systematiska verksamhetsutvärderingar sker efter avslutade investeringsprojekt, då formellt ansvarsutkrävande av flera aspekter bara sker inom vissa projekt.

Deloitte.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the “Deloitte organization”). DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

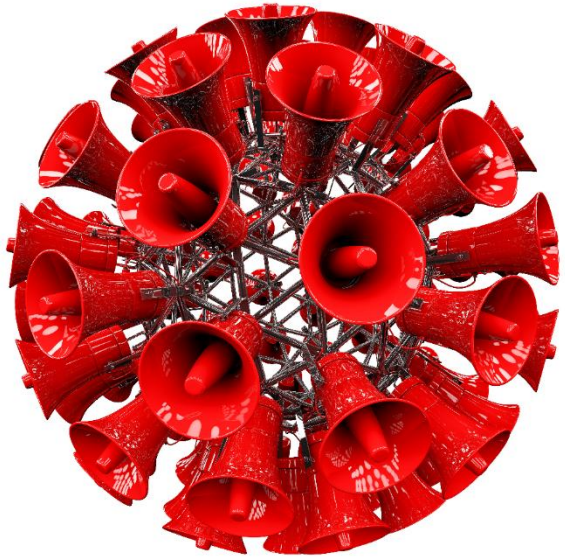
Deloitte provides industry-leading audit and assurance, tax and legal, consulting, financial advisory, and risk advisory services to nearly 90% of the Fortune Global 500® and thousands of private companies. Our professionals deliver measurable and lasting results that help reinforce public trust in capital markets, enable clients to transform and thrive, and lead the way toward a stronger economy, a more equitable society and a sustainable world. Building on its 175-plus year history, Deloitte spans more than 150 countries and territories. Learn how Deloitte’s more than 415,000 people worldwide make an impact that matters at www.deloitte.com.

Our advice is prepared solely for the use of the client. You may not disclose it or its contents to any other person without our prior written consent. No other person may rely on the advice and we accept no responsibility to any other person.

© 2025 For more information, contact Deloitte AB.

Deloitte.

AZETS



Granskning av kommunens planering, styrning och riskhantering av VA-verksamheten

Tidaholm kommun

November 2025

Innehåll

Innehåll 1
Sammanfattning 2
1. Inledning 5
2. Granskningsresultat 7
Bilagor 13

Sammanfattning

Bakgrund

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun fått uppdraget att genomföra en granskning av kommunens planering, styrning och riskhantering av VA-verksamheten. För att genomföra granskningen har Deloitte anlitat konsulter från Azets Revision och Rådgivning AB.

Revisionsfråga

Säkerställer samhällsbyggnadsnämnden en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar planering, styrning och hantering av VA-verksamheten, med särskild betoning på ledningsnätets underhåll, förnyelse och långsiktig investeringsplanering?

Svar på revisionsfråga

Vår samlade revisionella bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden **till viss del** säkerställer en långsiktigt hållbar planering, styrning och hantering av VA-verksamheten.

Kritiska och väsentliga iakttagelser och slutsatser

Nedan redovisas de mest väsentliga iakttagelserna från granskningen. Samtliga iakttagelser och slutsatser i denna sammanfattning baseras på dokumentanalys och intervjusvar.

- **Ökad medvetenhet om VA-frågor**

De personer som intervjuats har framfört att det finns en medvetenhet inom organisationen om de iakttagelser som vi har noterat under granskningen, och att ett kontinuerligt förbättringsarbete pågår. Bland annat har en vattentjänstplan tagits fram, och det finns en avsikt att genomföra mer omfattande analyser av exempelvis klimat- och översvämningsrisker.

- **Utmaningar med kompetensförsörjningen**

I både intervjuer och granskad dokumentation framkommer en samstämmig bild av att VA-verksamheten i Tidaholms kommun under lång tid haft begränsade personella resurser, vilket påverkat möjligheten att genomföra projekt. Det finns en uttalad oro för framtida kompetensförsörjning, särskilt med hänsyn till flera kommande pensionsavgångar.

- **Begränsat samarbete med andra kommuner**

Tidaholms kommun har valt att inte ingå i några formella samarbeten med andra kommuner vad gäller VA-försörjningen. I vattentjänstplanen framgår att kommunen har som mål att utöka samarbetet med andra kommuner. I intervjuer har det lyfts fram att ett utökat samarbete vore fördelaktigt för att hantera utmaningar med kompetensförsörjningen. Enligt vår bedömning finns det även andra potentiella vinster med samverkan, såsom stordriftsfördelar, ökad kostnadseffektivitet, förbättrad beredskap vid störningar samt möjligheter till gemensam teknikutveckling och investeringar. Ett mer strukturerat samarbete kan därmed bidra till en mer robust och hållbar VA-försörjning över tid.

- **Behov av ett mer strukturerat arbetssätt**

Åtgärder inom VA-verksamheten är i huvudsak händelsestyrda, vilket bedöms bero på begränsade resurser för långsiktig planering och strategiskt arbete.

Dokumentationen sker främst i Excel och VA-banken, men det saknas en sammanhållen struktur för systematisk uppföljning och analys. Det finns därmed behov av att stärka både planeringsförmåga och dokumentationsrutiner.

- **Behov av ökad politisk prioritet samt utbildningsinsatser för politiker inom VA-frågor**

I intervjuer framkommer en samstämmig bild av att VA-frågorna i nuläget inte ges tillräcklig politisk prioritet. Samtidigt är VA-försörjningen en samhällskritisk funktion med omfattande investeringsbehov. Mot denna bakgrund bedöms det finnas behov av riktade utbildningsinsatser för förtroendevalda, i syfte att tydliggöra nämndens ansvar inom VA-området och stärka den politiska styrningen och prioriteringen av VA-verksamheten.

- **Otillräcklig dokumentation**

När det gäller investeringsbehov, åtgärder inom VA-verksamheten samt klimatanpassning saknas en samlad och spårbar dokumentation. Den bristande strukturen försvårar insyn, uppföljning och en effektiv granskning av verksamhetens planering och genomförande.

- **Skuld till VA-kollektivet**

Vid intervjuer har det framkommit att kommunen har identifierat ett överskott inom VA-kollektivet. Det uppges bero på att VA-taxorna tidigare har varit högre än vad som varit motiverat utifrån självkostnadsprincipen. Samtidigt framhålls att taxan i dagsläget bedöms vara låg i förhållande till det faktiska behovet av underhåll och reinvesteringar. Kommunen bedömer att detta kan utgöra en skuld till VA-kollektivet. Det beskrivs att det pågår ett arbete tillsammans med kommunens ekonomiavdelning för att ta fram en handlingsplan för hur överskottet inom VA-kollektivet ska hanteras samtidigt försöker planera för framtida investeringar och omfattande underhåll. En återbetalning till abonnenterna har övervägts, men bedöms vara svår att genomföra eftersom överskotten kan spåras tillbaka till 2014. I nuläget fokuserar kommunen på att hitta en lösning som på bästa sätt tillgodoser hela kollektivets långsiktiga nytta, exempelvis genom att upprätta en VA-fond för framtida investeringar.

Rekommendationer

Mot bakgrund av de iakttagelser och slutsatser som redovisas i rapporten riktas nedanstående rekommendationer till samhällsbyggnadsnämnden.

Nämnden rekommenderas

- Säkerställ att utbildningsinsatser för förtroendevalda genomförs i enlighet med vattentjänstplanen, för att stärka den politiska styrningen och förståelsen för VA-verksamhetens ansvar, utmaningar och långsiktiga behov.
- Tillse att det finns tydliga motiveringar och underlag för det identifierade investeringsbehovet inom VA-verksamheten, samt dokumentation som visar vilka konkreta åtgärder investeringarna avser att möjliggöra. Detta är nödvändigt för att säkerställa transparens, spårbarhet och effektiv uppföljning.
- Säkerställ att det upprättas genomförandeplaner för hur identifierade risker kopplade till klimatförändringar ska hanteras, i syfte att stärka beredskapen och minska sårbarheten inom VA-verksamheten.
- Tillse att det tas fram dokumenterade långsiktiga underhållsplaner för VA-försörjningen, som tydliggör planerade åtgärder, tidshorisont och resursbehov, för att möjliggöra en strukturerad och hållbar förvaltning av VA-infrastrukturen.

- Överväg att utöka samverkan med närliggande kommuner i frågor som rör VA-försörjningen, för att stärka kompetensförsörjningen, uppnå stordriftsfördelar och öka den långsiktiga hållbarheten i VA-verksamheten.

Växjö, 2025-10-24

DELOITTE AB / Azets Revision & Rådgivning AB

Revsul Dedic	**Said Ashrafi**	**Ingrid Nordin**
Uppdragsledare	*Projektledare*	*Verksamhetsrevisor*

1. Inledning

Bakgrund

Kommunens ansvar för vatten- och avloppsförsörjningen regleras i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). Lagen kräver att kommunen, som huvudman, säkerställer att vattentjänster tillhandahålls där det är nödvändigt med hänsyn till människors hälsa och skyddet av miljön. Sedan januari 2023 är kommunerna dessutom skyldiga att ta fram en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av vattentjänstplanen. Minst vart fjärde år ska kommunfullmäktige pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till kommunens behov av allmänna vattentjänster. Kravet enligt lagstiftningen är att vattentjänstplanen ska innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

VA-verksamheten är både kapitalkrävande och tekniskt komplex och har stor betydelse för samhällets grundläggande funktioner. Det är därför av vikt att kommuner har en tydlig strategisk styrning, effektiv planering samt systematisk drift, underhåll och förnyelse av sina anläggningar och ledningsnät.

Syfte och avgränsning

Granskningen omfattar Tidaholms kommuns arbete med planering, styrning och riskhantering inom den allmänna VA-verksamheten under perioden 2024–2025. Granskningen avser samhällsbyggnadsnämndens ansvar och den operativa tillämpningen inom fastställda verksamhetsområden.

Revisionsfråga och underliggande frågeställningar

Säkerställer samhällsbyggnadsnämnden en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar planering, styrning och hantering av VA-verksamheten, med särskild betoning på ledningsnätets underhåll, förnyelse och långsiktig investeringsplanering?

Underliggande frågeställningar

- Är VA-verksamheten i Tidaholms kommun styrd av en aktuell, beslutad och tillämpad vattentjänstplan som anger prioriteringar, behov och samordning med fysisk planering (Planering och strategi)?
- Är ansvarsfördelningen för VA-verksamheten mellan samhällsbyggnadsnämnden och förvaltningen tydligt reglerad och följs upp enligt kommunens reglemente och styrdokument (Styrning och uppföljning)?
- Säkerställer kommunen genom planering, dokumentation och genomförande att drift, inspektioner, underhåll och förnyelse av VA-anläggningar och ledningsnät sker på ett systematiskt och långsiktigt hållbart sätt, med balans mellan förebyggande och akuta åtgärder (Drift, underhåll och förnyelse)?
- Har risker kopplade till skyfall, höga flöden och klimatförändringar analyserats och beaktats i kommunens planering och prioritering av VA-åtgärder (Klimatanpassning och riskhantering)?

- Används vattentjänstplan, statusbedömningar och andra underlag systematiskt som beslutsstöd i kommunens prioriteringar och åtgärder inom VA (Beslutsunderlag och tillämpning)?

Metod och granskningsinriktning

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier samt genom intervjuer med följande befattningshavare: samhällsbyggnadschef, chef VA/Avfall, enhetschef, avdelningschef och projektör.

Revisionskriterier och bedömningsgrund

Granskningen utgår från bestämmelser i lagen om allmänna vattentjänster, kommunallagen och plan- och bygglagen samt från kommunens egna styrdokument, däribland vattentjänstplanen och samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

Slutsatserna redovisas med stöd av den bedömningsskala som används inom den kommunala revisionen: inte, till viss del, till stor del, i huvudsak, ja. Detta innebär att iakttagelser och analyser vägs samman till en helhetsbedömning av hur väl samhällsbyggnadsnämnden styr VA-verksamheten utifrån gällande lagkrav. Beskrivning av bedömningsskala och de bedömningskriterier som används i granskningen presenteras i bilaga A.

Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Deloittes interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även faktagranskats av de intervjuade personerna.

2. Granskningsresultat

Utifrån genomförda intervjuer och granskat material presenteras en övergripande beskrivning av kommunens planering, styrning och riskhantering av VA-verksamheten. De iakttagelser som framkommit till följd av intervjuer och dokumentstudier redogörs för under den rubrik som ansetts mest lämplig.

2.1 Är VA-verksamheten i Tidaholms kommun styrd av en aktuell, beslutad och tillämpad vattentjänstplan som anger prioriteringar, behov och samordning med fysisk planering?

Kommunfullmäktige antog en gemensam VA-strategi och vattentjänstplan i november 2024. Planen innehåller kommunens behov av långsiktig planering, klimatanpassning samt drift och underhåll. Vid intervjuer har det framkommit att vattentjänstplanen betraktas som ett viktigt strategiskt dokument och att den används som ett arbetsverktyg.

Vattentjänstplanen har tagits fram av en extern konsult i samråd med VA-chefen. Vid intervjuer framkommer att flera av de intervjuade haft begränsat eller inget deltagande i processen.

Enligt Svenskt Vattens vägledning[1] är kommunens översiktsplan en viktig utgångspunkt för vattentjänstplanen. Vattentjänstplanen ska kunna utgöra ett planeringsunderlag i den pågående planprocessen för översiktsplanen samt vid uppdateringar av översiktsplanen. Enligt plan- och bygglagen ska kommuner fastställa en planeringsstrategi under första halvan av perioden mellan två ordinarie val. Syftet med en planeringsstrategi är att översiktsplanen ska hållas aktuell samt att koppla samman vattentjänstplanen och översiktsplanen. Enligt skrivelse i Tidaholms vattentjänstplan samordnas den med kommunens översiktsplan (ÖP 2030).

Vi kan konstatera att kommunfullmäktige i november 2023 har genomfört en planeringsstrategi där man har gjort en aktualitetsprövning av översiktsplanen. Vi bedömer därför att det pågår ett arbete för att samordna vattentjänstplanen med den fysiska planeringen.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att Tidaholms kommun **till viss del** är styrd av en aktuell, beslutad och tillämpad vattentjänstplan som anger prioriteringar, behov och samordning med fysisk planering.

Bedömningen baseras på följande grunder:

- Tidaholms kommun har en aktuell och beslutad vattentjänstplan som innehåller relevanta delar såsom långsiktig planering, klimatanpassning samt drift och underhåll.
- Planen betraktas som ett strategiskt dokument och tänkt att användas som arbetsverktyg inom VA-verksamheten.

[1] Svenskt Vatten: Vägledning vid framtagande av vattentjänstplan – komplettering av VA-plan. 2022–12. M152-SV-PM-Vattentjanstplan_komplettering-av-VA-plan-1.pdf

- Samordning med översiktsplanen anges i planen, och en planeringsstrategi har genomförts, men det är oklart i vilken utsträckning VA-frågorna har integrerats i översiktsplanen.

2.2 Är ansvarsfördelningen för VA-verksamheten mellan samhällsbyggnadsnämnden och förvaltningen tydligt reglerad och följs upp enligt kommunens reglemente och styrdokument?

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente beskriver ansvarsfördelningen mellan nämnd och förvaltning[2]. Enligt gällande reglemente har samhällsbyggnadsnämnden ett uttryckligt ansvar för kommunens uppgifter inom Vatten och avlopp – detta inkluderar planering, drift, underhåll och utveckling av VA-systemet.

Vid intervjuer framkommer att flera personer upplever att ansvarsfördelningen mellan nämnd och förvaltning är tydlig. Samtidigt beskriver andra att det finns utmaningar i samspelet, särskilt vad gäller ömsesidig förståelse för roller, ansvar och mandat. I intervju beskrivs att vissa beslut exempelvis om investeringar och bemanning inte alltid lyfts till nämnden genom en tydligt strukturerad process, vilket riskerar att försvåra strategisk styrning och prioritering. I intervju beskrivs att beslut eskaleras via delegationsordningen, men det saknas en särskild process för att lyfta strategiska VA-frågor till nämnden.

I intervjuer framkommer att det finns utmaningar i den politiska förståelsen för ansvarsfördelningen mellan kommunen och VA-kollektivet inom VA-verksamheten. Det framkommer samtidigt en samstämmig bild av att VA-frågorna har låg prioritet på den politiska agendan, vilket kan påverka styrning, resursfördelning och långsiktig planering.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att ansvarsfördelningen för VA-verksamheten mellan samhällsbyggnadsnämnden och förvaltningen **till stor del** tydligt reglerad och följs upp enligt kommunens reglemente och styrdokument.

Bedömningen baseras på följande grunder:

- Reglementet anger att nämnden har ett uttryckligt ansvar för VA-verksamheten, inklusive planering, drift, underhåll och utveckling.
- Flera intervjuade upplever att ansvarsfördelningen är tydlig, men det finns samtidigt en bild av att samspelet mellan nämnd och förvaltning brister, särskilt vad gäller förståelse för roller och mandat. Strategiska frågor, såsom investeringar och bemanning, eskaleras inte alltid genom en strukturerad process, vilket försvårar långsiktig planering och prioritering.
- Delegationsordningen används som formell kanal, men det saknas en särskild process för att lyfta VA-specifika strategiska frågor till nämnden.

2.3 Säkerställer kommunen genom planering, dokumentation och genomförande att drift, inspektioner, underhåll och förnyelse av VA-anläggningar och ledningsnät sker på ett systematiskt och långsiktigt hållbart sätt, med balans mellan förebyggande och akuta åtgärder?

I samhällsbyggnadsnämndens investeringsbehovsanalys för 2025 – 2035 har kommunen avsatt en post på 95 miljoner kronor för reinvestering kopplat till underhåll inom VA med en tidsplan på 1–3 år. Syftet är att bibehålla VA-systemens funktion och värde. Reinvesteringen avser punktinsatser i verk och pumpstationer. Det har under granskningens gång inte presenterats något

[2] KS 2019/483. Antagen 2018-10-29

dokumenterat bedömningsunderlag som motiverar den planerade investeringen.

Enligt intervjuer dokumenteras planerat underhåll inom VA-verken huvudsakligen i Excel, medan ledningsnätet hanteras i det digitala systemet VA-banken. Det framkommer att kommunen står inför ett omfattande upprustningsbehov, men saknar en samlad och systematisk översikt över anläggningarnas status och behov. Flera intervjuade beskriver brister i det strukturerade arbetssättet, särskilt vad gäller framtagande av tidsplaner och uppföljning. Det saknas även ändamålsenliga system för att följa upp genomförda åtgärder. Enligt granskad dokumentation har reinvesteringstakten inom VA-verksamheten i Tidaholms kommun uppgått till 600 år, vilket är en mycket låg nivå i förhållande till anläggningarnas tekniska livslängd[3]. Granskningen visar att kommunen i stor utsträckning saknar långsiktiga underhållsplaner, och att åtgärdsarbetet i praktiken är händelsestyrt. Intervjuer ger en samstämmig bild av att förebyggande underhåll ofta får stå tillbaka till förmån för akuta insatser, vilket främst uppges bero på bristande personella resurser. Det förekommer vissa förebyggande åtgärder inom både verk och ledningsnät, men dessa sker inte inom ramen för en samlad och systematisk underhållsplan.

I granskade dokument[4] och vid intervjuer har det framkommit att vakanser på tjänster inom VA-verksamheten har lett till att vissa planerade projekt inte har kunnat genomföras. Enligt intervjusvar finns det utrymme i befintlig budget för att tillsätta ytterligare tjänster, men detta har inte skett på grund av ett generellt anställningsstopp i kommunen. Enligt intervju omfattas VA-verksamheten inte av kommunens generella anställningsstopp, eftersom verksamheten enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster ska finansieras fullt ut via avgifter (bruknings- och anläggningsavgifter) och därmed inte belastar den skattefinansierade delen av kommunens budget.

Vid intervjuer har det framkommit att kommunen har identifierat ett överskott inom VA-kollektivet. Det uppges bero på att VA-taxorna tidigare har varit högre än vad som varit motiverat utifrån självkostnadsprincipen. Samtidigt framhålls att taxan i dagsläget bedöms vara låg i förhållande till det faktiska behovet av underhåll och reinvesteringar. Kommunen bedömer att detta kan utgöra en skuld till VA-kollektivet. Det beskrivs att det pågår ett arbete tillsammans med kommunens ekonomiavdelning för att ta fram en handlingsplan för hur överskottet inom VA-kollektivet ska hanteras samtidigt försöker planera för framtida investeringar och omfattande underhåll. En återbetalning till abonnenterna har övervägts, men bedöms vara svår att genomföra eftersom överskotten kan spåras tillbaka till 2014. I nuläget fokuserar kommunen på att hitta en lösning som på bästa sätt tillgodoser hela kollektivets långsiktiga nytta, exempelvis genom att upprätta en VA-fond för framtida investeringar. Det framhålls att detta är en utmaning, särskilt vad gäller att kommunicera den ekonomiska utvecklingen och taxans nivå till abonnenterna. Det finns en risk att taxan först behöver ligga kvar på nuvarande nivå eller tillfälligt sänkas, för att därefter höjas kraftigt i takt med att investeringar genomförs och kostnader realiseras.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att kommunen genom planering, dokumentation och genomförande **inte** säkerställer att underhåll och förnyelse av VA-anläggningar

[3] Enligt branschpraxis (t.ex. Svenskt Vatten) bör reinvesteringstakten ligga på 40–100 år, beroende på material, ålder och risknivå. En takt på 600 år är därför mycket låg och indikerar att ledningsnätet förnyas i en takt som inte är hållbar på lång sikt.

[4] Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse 2024. 2024–12.

och ledningsnät sker på ett systematiskt och långsiktigt hållbart sätt, med balans mellan förebyggande och akuta åtgärder.

Bedömningen baseras på följande grunder:

- Tidaholms kommuns VA-verksamhet präglas av låg reinvesteringstakt, bristande systematik i underhållsarbetet och begränsad strategisk styrning. Det saknas en samlad översikt över anläggningarnas status och behov, och arbetet med underhåll är i stor utsträckning händelsestyrt.
- Kommunen har identifierat ett överskott inom VA-kollektivet, vilket delvis förklaras av tidigare höga taxor. Samtidigt bedöms nuvarande taxa vara låg i förhållande till det faktiska investeringsbehovet. Det pågår ett arbete för att hantera överskottet på ett sätt som gynnar hela kollektivet, men detta påverkar även möjligheterna att kommunicera och planera framtida taxenivåer. Sammantaget innebär detta en risk för att kommunen inte upprätthåller god ekonomisk hushållning eller långsiktig funktionalitet i VA-systemen.

2.4 Har risker kopplade till skyfall, höga flöden och klimatförändringar analyserats och beaktats i kommunens planering och prioritering av VA-åtgärder?

I samhällsbyggnadsnämndens investeringsbehovsanalys för perioden 2025–2035 har kommunen avsatt 20 miljoner kronor för klimatanpassningsåtgärder inom VA-verksamheten, med planerad genomförandetid inom 1–3 år. Investeringen avser främst punktinsatser kopplade till översvämningsproblematik. Granskningen visar att klimatanpassning har fått en högre prioritet jämfört med föregående investeringsbehovsanalys för 2024–2034, både vad gäller omfattning och ekonomisk resursfördelning.

Risker relaterade till skyfall och höga flöden har identifierats och beaktats i det granskade underlaget, bland annat i kommunens risk- och sårbarhetsanalys för 2023–2026. Översiktsplanen och vattentjänstplanen innehåller kartläggningar av områden med översvämningsrisk, och kommunen planerar att genomföra konsekvensanalyser för dessa områden som underlag för framtida åtgärder.

Granskningen visar att det saknas dokumenterade underlag som tydligt redovisar vilka bedömningar den planerade investeringen om 20 miljoner kronor för klimatanpassning grundar sig på. Enligt intervjusvar baseras investeringsbedömningen i huvudsak på interna avstämningar mellan medarbetare, snarare än på systematiska analyser eller konsekvensbedömningar. Det har inte framkommit att kommunen har upprättat genomförandeplaner med anledning av de identifierade klimatriskerna. Däremot har vissa utredningar genomförts, vilket tyder på att arbetet är pågående men ännu inte färdigställt eller formaliserat i styrande dokument.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att risker kopplade till skyfall, höga flöden och klimatförändringar **till viss del** har beaktats i kommunens planering och prioritering av VA-åtgärder.

Bedömningen baseras på följande grunder:

- Tidaholms kommun är i behov av att säkerställa att planerade investeringar inom klimatanpassning vilar på ett tydligt och dokumenterat bedömningsunderlag som redovisar behov, prioriteringar och förväntade effekter.
- Identifierade klimatrisker saknar konkreta genomförandeplaner med tydlig tidsplan, uppskattad resursåtgång och koppling till ansvarsfördelning. Det bör även framgå vilka specifika åtgärder som planeras med anledning av

den avsatta investeringen, för att möjliggöra uppföljning och bedömning av måluppfyllelse.

2.5 Används vattentjänstplan, statusbedömningar och andra underlag systematiskt som beslutsstöd i kommunens prioriteringar och åtgärder inom VA?

Enligt intervjuer betraktas vattentjänstplanen som ett viktigt stöddokument och används som ett arbetsverktyg inom VA-verksamheten. Samtidigt framgår det att kommunen saknar en samlad och systematisk översikt över VA-anläggningarnas status och behov. Statusbedömningar har påbörjats, men flera intervjuade uppger att det saknas struktur i både bedömningar och underhållsarbete. Arbetet beskrivs i stor utsträckning som rutinbaserat och personberoende.

Som tidigare redovisats är åtgärder inom VA-området ofta händelsestyrda, vilket till stor del förklaras av bristande resurser för långsiktig planering. Detta tyder på att styrdokument som vattentjänstplanen inte i tillräcklig utsträckning fungerar som ett vägledande verktyg för prioriteringar och åtgärder. Vidare har det framkommit att det saknas dokumenterade principer för den långsiktiga investeringsplaneringen. Planeringen grundar sig i hög grad på muntliga avstämningar, vilket medför en risk för bristande spårbarhet mellan planering, beslut och genomförda åtgärder.

Bedömning
Vår samlade bedömning är att vattentjänstplan, statusbedömningar och andra underlag **till viss del** används systematiskt som beslutsstöd i kommunens prioriteringar och åtgärder inom VA.

Bedömningen baseras på följande grunder:

- Planen används som ett arbetsverktyg, men det saknas en samlad och systematisk översikt över VA-anläggningarnas status och behov.
- Statusbedömningar har påbörjats, men genomförs utan en etablerad metodik, vilket gör att arbetet blir rutinbaserat och personberoende snarare än strategiskt.
- Underhållsarbete är händelsestyrt, vilket till stor del beror på bristande resurser för långsiktig planering.
- Det saknas dokumenterade principer för investeringsplanering, vilket innebär att planering och prioritering sker utifrån muntliga avstämningar snarare än spårbara och transparenta beslutsunderlag.
- Sammantaget innebär detta att vattentjänstplanen riskerar att inte fullt ut fungera som ett styrdokument för prioriteringar och åtgärder, vilket försvårar strategisk styrning, uppföljning och ansvarstagande.

Sammanfattande revisionell bedömning

Vår samlade revisionella bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden **endast till viss del** säkerställer en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar planering, styrning och hantering av VA-verksamheten.

Granskningen visar att VA-verksamheten i Tidaholms kommun präglas av:

- Låg reinvesteringstakt och händelsestyrt underhållsarbete, vilket innebär att förebyggande insatser ofta får stå tillbaka för akuta åtgärder.
- Begränsad strategisk styrning, där planering och prioritering i stor utsträckning sker utifrån personberoende kunskap och invanda rutiner snarare än dokumenterade bedömningar och långsiktiga planer.

- Otillräcklig dokumentation av statusbedömningar, investeringsbehov och genomförda åtgärder, vilket försvårar spårbarhet, uppföljning och effektiv styrning.

Det finns en aktuell och beslutad vattentjänstplan som används som arbetsverktyg, men den tillämpas inte fullt ut som ett styrande dokument i det operativa arbetet. Statusbedömningar har påbörjats, men genomförs utan etablerad metodik, och det saknas dokumenterade principer för investeringsplanering.

VA-verksamheten har under lång tid haft **begränsade personella resurser**, vilket har lett till att planerade projekt inte kunnat genomföras. Trots att det finns budgetutrymme för fler tjänster har ett generellt anställningsstopp i kommunen påverkat även den taxefinansierade VA-verksamheten.

Vidare har kommunen identifierat ett ekonomiskt överskott inom VA-kollektivet, vilket bedöms kunna utgöra en skuld till kollektivet. Arbetet med att hantera överskottet pågår, men påverkar samtidigt möjligheterna att kommunicera och planera framtida taxenivåer. Det finns en risk att taxan först behöver ligga kvar eller sänkas, för att därefter höjas kraftigt i takt med att investeringar genomförs.

Vi bedömer att det krävs:

- En tydligare struktur för dokumentation av behov, åtgärder och investeringar.
- Regelbunden uppföljning och analys av verksamheten.
- Utbildningsinsatser för förtroendevalda för att stärka den politiska styrningen och förståelsen för VA-verksamhetens ansvar.
- Ett ökat kommunöverskridande samarbete för att möta utmaningar inom kompetensförsörjning, kapacitet och långsiktig hållbarhet.

Sammantaget innebär nuvarande förutsättningar en risk för att kommunen inte upprätthåller god ekonomisk hushållning eller långsiktig funktionalitet i VA-systemen.

Bilagor

Bilaga A – Bedömningskriterier

BEDÖMNING	KRITERIER
Är ... ➔ ... ändamålsenlig ➔ ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt ➔ ... tillfredställande intern kontroll.	Mer än 90 % i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda.
I huvudsak ➔ ... ändamålsenlig ➔ ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt ➔ ... tillfredställande intern kontroll	Mellan 70-90 % i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få lindriga avvikelser/brister.
Till stor del ➔ ... ändamålsenlig ➔ ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt ➔ ... tillfredställande intern kontroll	Mellan 40-69 % i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få kännbara avvikelser/brister.
Till viss del ➔ ... ändamålsenlig ➔ ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt ➔ ... tillfredställande intern kontroll	Mellan 20-39 % i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få allvarliga avvikelser/brister.
Ej ➔ ... ändamålsenlig ➔ ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt ➔ ... tillfredställande intern kontroll	Mindre än 20 % i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få mycket allvarliga avvikelser/brister.

Deloitte.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the “Deloitte organization”). DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte provides industry-leading audit and assurance, tax and legal, consulting, financial advisory, and risk advisory services to nearly 90% of the Fortune Global 500® and thousands of private companies. Our professionals deliver measurable and lasting results that help reinforce public trust in capital markets, enable clients to transform and thrive, and lead the way toward a stronger economy, a more equitable society and a sustainable world. Building on its 175-plus year history, Deloitte spans more than 150 countries and territories. Learn how Deloitte’s more than 415,000 people worldwide make an impact that matters at www.deloitte.com.

Our advice is prepared solely for the use of the client. You may not disclose it or its contents to any other person without our prior written consent. No other person may rely on the advice and we accept no responsibility to any other person.

© 2025 For more information, contact Deloitte AB.

Till *styrelse och årsstämman* för

Tidaholms Energi AB, org. nr. 556063 - 9683

Till *kommunfullmäktige* i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholms Energi AB:s (TEAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Energi AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven, med en stark ekonomisk utveckling. Resultatet uppgår till 18,6 mnkr mot budget 4,7 mnkr. Soliditeten uppgår till 35,3 % (krav 15 %) och avkastningen till 5,6 % (krav 4 %). De nya ägardirektiven med specificerade avkastningskrav har antagits, vilket tillgodoser föregående års rekommendation. Verksamheten bedrivs aktivt inom samtliga ändamålsområden. Fjärrvärmen har haft rekordproduktion, stadsnätet fortsätter att växa och elhandeln genomgår ett strategiskt partnersbyte med ny marknadsmodell. Bolaget har fattat beslut om en betydande investering i batterilager vid Täppan som framskrider enligt plan (ca 40 mnkr). Nobia-avvecklingen innebär ett beräknat intäktsbortfall om 5–7 mnkr, och lekmannarevisorerna kommer att följa hur bolaget hanterar denna utmaning framåt. Särredovisning per verksamhetsgren sker i enlighet med ägardirektivet, vilket ger god transparens kring de olika affärsområdenas resultat. Bolaget innehar utsläppsrätter till ett väsentligt marknadsvärde och arbetar med en strategisk plan för hantering av dessa.

Den interna kontrollen har stärkts på flera områden, bland annat genom förbättrat skalskydd, uppdelad IT-miljö och NIS 2-anmälan. Lekmannarevisorerna noterar dock att översvämningsrisken vid Västra station, som identifierades med riskvärde 16 under 2024, ännu inte har åtgärdats genom fysiska skyddsåtgärder. Nytt ställverkshus projekteras men är beroende av kommunens ställningstagande i markfrågan. Frågan om ansvarsfördelningen för reservkraft mellan bolagen och kommunen, som aktualiserats vid tidigare granskningar, kvarstår. Nya ägardirektiv innehåller nu en krisberedskapsformulering som anger moderbolagets samordningsansvar, vilket är ett steg i rätt riktning, men den praktiska ansvarsfördelningen behöver konkretiseras. Lekmannarevisorerna noterar att styrdokument antagna av kommunfullmäktige inte formellt har fastställts av bolagsstämman, vilket ägardirektiven föreskriver. Bolaget har aviserat att detta kommer att åtgärdas.

Bedömning

Tidaholms Energi AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål med god marginal och bedriver verksamhet aktivt inom samtliga ändamålsområden. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig.

Rekommendation

Vi rekommenderar TEABs styrelse och verkställande direktör;

- *Att arbetet med att hantera översvämningsrisken vid Västra station fortsätter att prioriteras och att konkreta skyddsåtgärder vidtas.*
- *Att den praktiska ansvarsfördelningen för reservkraft mellan bolagen och kommunen tydliggörs.*
- *Att styrdokument antagna av kommunfullmäktige fastställs av bolagsstämman i enlighet med ägardirektiven.*

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson **Ove Persson**

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

Till *styrelse och årsstämman* för

Tidaholm Bostads AB, org. nr. 556041-4582

Till *kommunfullmäktige* i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholm Bostads AB:s (TBAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Bostads AB har under 2025 uppfyllt ägarens finansiella mål med ett resultat efter finansnetto om 1,1 mnkr mot budget 0,6 mnkr. Soliditeten uppgår till 18,53 % och avkastningen till 5,93 % (krav 5 %). Det nya ägardirektivet anger att soliditeten ska uppgå till minst 15 % senast 2030, i huvudsak genom löpande verksamhet. Bolaget uppfyller redan detta mål, men lekmannarevisorerna noterar att resultatutvecklingen historiskt har präglats av engångsposter och att resultatet från den löpande fastighetsförvaltningen är marginellt. Lekmannarevisorerna kommer att följa resultatutvecklingen för att bedöma om soliditetsmålet kan upprätthållas långsiktigt.

Bolaget bedriver sin verksamhet i enlighet med ändamålet genom ett brett bostadsutbud med en uthyrningspolicy som välkomnar alla. Boendeinflytande sker i samarbete med hyresgästföreningen. Uthyrningen har blivit något trögare jämfört med tidigare år, men situationen bedöms som hanterbar. Nyproduktion planeras inte inom nära framtid – bolaget bevakar marknadsläget och inväntar kommunens utredning.

Bolaget har under året infört ett nytt drift- och underhållssystem som möjliggör systematisk planering per fastighet, vilket är ett positivt steg. Den tidigare planen att totalrenovera kvarteret Björnen har ersatts av en stegvis upprustning anpassad till bolagets ekonomiska förutsättningar. Lekmannarevisorerna noterar att bolaget har ett pågående brandtillsynsärende i Kv. Astern där antalet identifierade brister utökats och krav på åtgärder skärpts. Bolaget har överklagat beslutet och hanterar ärendet med juridiskt stöd.

Bedömning

Tidaholms Bostads AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig, med positiva steg genom det nya drift- och underhållssystemet. Lekmannarevisorerna kommer att följa den långsiktiga resultatutvecklingen samt utfallet av det pågående brandtillsynsärendet.

Rekommendation

Vi rekommenderar TBAB:s styrelse och verkställande direktör:

- *Att fortsätta utveckla det systematiska underhållsarbetet och säkerställa att den långsiktiga underhållsplaneringen är anpassad till bolagets ekonomiska förutsättningar.*

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson **Ove Persson**

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

Till *styrelse och årsstämman* för

Tidaholms Elnät AB, org. nr. 556004 - 3332

Till kommunfullmäktige i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholms Elnät AB:s (TENAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och, uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Elnät AB har under 2025 haft en stabil ekonomisk utveckling med ett resultat om 7,0 mnkr mot budget 6,6 mnkr. Soliditeten uppgår till 45,6 % (krav 15 %) och avkastningen till 3,6 % (krav 3 %). Bolaget utnyttjar ca 58 % av Energimarknadsinspektionens intäktsram, vilket ger handlingsutrymme att hantera marknadsrisker, och placerar sig bland de lägsta i landet avseende nättariffer.

Leveranssäkerheten har förbättrats till 99,994 % (2024: 99,989 %). Elnätet hanterar en växande mängd distribuerad produktion och bolaget har inlett arbete med att införa en effekttaxa under 2026, som på totalnivå bedöms vara kostnadsneutral. Energiförbrukningen i nätet har minskat under året och bolaget har startat en utredning för att analysera orsakerna.

Bedömning

Tidaholms Elnät AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål, leveranssäkerheten är hög och nättarifferna är bland de lägsta i landet. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig.

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson **Ove Persson**

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/38

2025-04-15 Kommunfullmäktige

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Skrivelse från kommunfullmäktiges presidium angående ansvarsprövningen för verksamhetsår 2025

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för nedanstående nämnder och beredning och dess enskilda ledamöter för verksamhetsår 2025 med hänvisning till de förslag och övriga omständigheter som redovisas i kommunrevisionens berättelse:
    - Social- och omvårdnadsnämnden
    - Barn- och utbildningsnämnden
    - Samhällsbyggnadsnämnden
    - Kultur- och fritidsnämnden
    - Valnämnden
    - Överförmyndare

Ärendet

Enligt 5 kap. 24 § kommunallagen (2017:725, KL) ska fullmäktige vid ett sammanträde före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser, besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövligt. Om revisorerna riktat anmärkning mot en nämnd eller fullmäktigeberedning eller mot enskilda förtroendevalda i sådana organ, ska fullmäktige besluta om även fullmäktige ska rikta anmärkningen. Fullmäktige får rikta anmärkning även om revisorerna inte gjort det. Beslut om anmärkning ska motiveras.

Av förarbeten (2005/06:55 s. 56) till bestämmelsen framgår att exempel på fall där det framstår som uppenbart obehövligt för fullmäktige att motivera sitt beslut kan vara när revisorerna inte riktat någon anmärkning eller framfört kritik på annat sätt mot någon del av den kommunala verksamheten och det under fullmäktiges behandling inte heller kommit fram någon omständighet som föranleder annan bedömning.

Enligt 41 § fullmäktiges arbetsordning bereder presidiet frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning. Revisionsberättelsen utgör grunden för fullmäktiges ställningstagande till frågan om ansvarsfrihet.

Utredning

Av revisionsberättelsen för år 2025 framgår bl.a. följande. Barn- och utbildningsnämnden har delvis bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt sätt. Indikatorer för trivsel och studiero har utvecklats positivt och den interna kontrollen har i allt väsentligt varit tillräcklig. Utvecklingen av kunskapsresultaten behöver dock följas vidare. Samhällsbyggnadsnämnden har i allt väsentligt

bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De förtroendevalda revisorerna är dock kritiska till att tillsynsverksamheten inom miljö- och hälsoskyddsområdet under en längre tid inte genomförts i den omfattning som krävs enligt lagstiftningen. Därmed har den interna kontrollen avseende tillsynsverksamheten inte varit tillräcklig. Social- och omvårdnadsnämnden har i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Det är av stor vikt att nämnden aktivt följer uppdrag och åtgärder gällande arbetsmiljön, samt säkerställer transparens i redovisningen av det ekonomiska överskottet.

Vidare bedömer de förtroendevalda revisorerna att kultur- och fritidsnämnden, valnämnden samt överförmyndaren i huvudsak har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

De förtroendevalda revisorerna anser att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att balanskravet uppfylls och att resultatet i årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige har fastställt. Härvid noterar de förtroendevalda revisorerna att den finansiella ställningen är stark med god marginal till fullmäktiges finansiella målnivåer, medan de verksamhetsmässiga målen endast delvis är uppfyllda.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för följande nämnder och beredning samt enskilda ledamöter i dessa organ:

- Social- och omvårdnadsnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Valnämnden
- Överförmyndare

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Utredningens slutsatser

Kommunfullmäktiges presidium bedömer att det inte framkommit några omständigheter som skulle föranleda kommunfullmäktige att fatta ett annat beslut i ansvarsfrihetsfrågan än det som revisorerna föreslår.

Beslutsunderlag

› Revisionsberättelse för år 2025 med bilagor, revisorerna i Tidaholms kommun, 2026-04-17.

Krister Rohman (KD)
Ordförande

Ingemar Johansson (L)
Förste vice ordförande

Erik Ezelius (S)
Andre vice ordförande

Sändlista

Aktuella nämnder

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/38

2026-04-17 Kommunfullmäktige

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Skrivelse från kommunfullmäktiges presidium angående ansvarsprövningen för kommunstyrelsen verksamhetsår 2025

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och dess enskilda ledamöter för verksamhetsår 2025.

Ärendet

Enligt 5 kap. 24 § kommunallagen (2017:725, KL) ska fullmäktige vid ett sammanträde före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser, besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövligt. Om revisorerna riktat anmärkning mot en nämnd eller fullmäktigeberedning eller mot enskilda förtroendevalda i sådana organ, ska fullmäktige besluta om även fullmäktige ska rikta anmärkningen. Fullmäktige får rikta anmärkning även om revisorerna inte gjort det. Beslut om anmärkning ska motiveras.

Av förarbeten (2005/06:55 s. 56) till bestämmelsen framgår att exempel på fall där det framstår som uppenbart obehövligt för fullmäktige att motivera sitt beslut kan vara när revisorerna inte riktat någon anmärkning eller framfört kritik på annat sätt mot någon del av den kommunala verksamheten och det under fullmäktiges behandling inte heller kommit fram någon omständighet som föranleder annan bedömning.

Enligt 41 § fullmäktiges arbetsordning bereder presidiet frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning. Revisionsberättelsen utgör grunden för fullmäktiges ställningstagande till frågan om ansvarsfrihet.

Utredning

Av revisionsberättelsen för år 2025 framgår bl.a. följande. De förtroendevalda revisorerna bedömer sammantaget att kommunstyrelsen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Det är av stor vikt att kommunstyrelsen säkerställer att uppsiktsplikten utövas på ett sätt som innebär att väsentliga brister i nämndernas verksamhet uppmärksammas och följs upp i tid.

De förtroendevalda revisorerna anser att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att balanskravet uppfylls och att resultatet i årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige har fastställt. Härvid noterar de

förtroendevalda revisorerna att den finansiella ställningen är stark med god marginal till fullmäktiges finansiella målnivåer, medan de verksamhetsmässiga målen endast delvis är uppfyllda.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och dess enskilda ledamöter.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Utredningens slutsatser

Kommunfullmäktiges presidium bedömer att det inte framkommit några omständigheter som skulle föranleda kommunfullmäktige att fatta ett annat beslut i ansvarsfrihetsfrågan än det som revisorerna föreslår.

Beslutsunderlag

- ✓ Revisionsberättelse för år 2025 med bilagor, de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun, 2026-04-17.

Ingemar Johansson (L)
förste vice ordförande

Erik Ezelius (S)
andre vice ordförande

Krister Rohman (KD), ordförande, deltar inte i handläggningen på grund av jäv.

Sändlista

Berörd nämnd

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/38

2026-04-17 Kommunfullmäktige

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Skrivelse från kommunfullmäktiges presidium angående ansvarsprövningen för jävsnämnden verksamhetsår 2025

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för jävsnämnden och dess enskilda ledamöter för verksamhetsår 2025.

Ärendet

Enligt 5 kap. 24 § kommunallagen (2017:725, KL) ska fullmäktige vid ett sammanträde före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser, besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövligt. Om revisorerna riktat anmärkning mot en nämnd eller fullmäktigeberedning eller mot enskilda förtroendevalda i sådana organ, ska fullmäktige besluta om även fullmäktige ska rikta anmärkningen. Fullmäktige får rikta anmärkning även om revisorerna inte gjort det. Beslut om anmärkning ska motiveras.

Av förarbeten (2005/06:55 s. 56) till bestämmelsen framgår att exempel på fall där det framstår som uppenbart obehövligt för fullmäktige att motivera sitt beslut kan vara när revisorerna inte riktat någon anmärkning eller framfört kritik på annat sätt mot någon del av den kommunala verksamheten och det under fullmäktiges behandling inte heller kommit fram någon omständighet som föranleder annan bedömning.

Enligt 41 § fullmäktiges arbetsordning bereder presidiet frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning. Revisionsberättelsen utgör grunden för fullmäktiges ställningstagande till frågan om ansvarsfrihet.

Utredning

Av revisionsberättelsen för år 2025 framgår bl.a. följande. De förtroendevalda revisorerna bedömer sammantaget att jävsnämnden i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

De förtroendevalda revisorerna anser att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att balanskravet uppfylls och att resultatet i årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige har fastställt. Härvid noterar de förtroendevalda revisorerna att den finansiella ställningen är stark med god marginal till fullmäktiges finansiella målnivåer, medan de verksamhetsmässiga målen endast delvis är uppfyllda.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för jävsnämnden och dess enskilda ledamöter.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Utredningens slutsatser

Kommunfullmäktiges presidium bedömer att det inte framkommit några omständigheter som skulle föranleda kommunfullmäktige att fatta ett annat beslut i ansvarsfrihetsfrågan än det som revisorerna föreslår.

Beslutsunderlag

- ✓ Revisionsberättelse för år 2025 med bilagor, de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun, 2026-04-17.

Krister Rohman (KD)
Ordförande

Erik Ezelius (S)
Andre vice ordförande

Ingemar Johansson (L), förste vice ordförande deltar inte i handläggningen på grund av jäv.

Sändlista

Berörda nämnder

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/38

2026-04-17 Kommunfullmäktige

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Skrivelse från kommunfullmäktiges presidium angående ansvarsprövningen för arvodesberedningen verksamhetsår 2025

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för arvodesberedningen och dess enskilda ledamöter för verksamhetsår 2025.

Ärendet

Enligt 5 kap. 24 § kommunallagen (2017:725, KL) ska fullmäktige vid ett sammanträde före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser, besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövligt. Om revisorerna riktat anmärkning mot en nämnd eller fullmäktigeberedning eller mot enskilda förtroendevalda i sådana organ, ska fullmäktige besluta om även fullmäktige ska rikta anmärkningen. Fullmäktige får rikta anmärkning även om revisorerna inte gjort det. Beslut om anmärkning ska motiveras.

Av förarbeten (2005/06:55 s. 56) till bestämmelsen framgår att exempel på fall där det framstår som uppenbart obehövligt för fullmäktige att motivera sitt beslut kan vara när revisorerna inte riktat någon anmärkning eller framfört kritik på annat sätt mot någon del av den kommunala verksamheten och det under fullmäktiges behandling inte heller kommit fram någon omständighet som föranleder annan bedömning.

Enligt 41 § fullmäktiges arbetsordning bereder presidiet frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning. Revisionsberättelsen utgör grunden för fullmäktiges ställningstagande till frågan om ansvarsfrihet.

Utredning

Av revisionsberättelsen för år 2025 framgår bl.a. följande. De förtroendevalda revisorerna bedömer sammantaget att arvodesberedningen i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

De förtroendevalda revisorerna anser att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att balanskravet uppfylls och att resultatet i årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige har fastställt. Härvid noterar de förtroendevalda revisorerna att den finansiella ställningen är stark med god marginal till fullmäktiges finansiella målnivåer, medan de verksamhetsmässiga målen endast delvis är uppfyllda.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för arvodesberedningen och dess enskilda ledamöter.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Utredningens slutsatser

Kommunfullmäktiges presidium bedömer att det inte framkommit några omständigheter som skulle föranleda kommunfullmäktige att fatta ett annat beslut i ansvarsfrihetsfrågan än det som revisorerna föreslår.

Beslutsunderlag

- ✓ Revisionsberättelse för år 2025 med bilagor, de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun, 2026-04-17.

Ingemar Johansson (L)
Förste vice ordförande

Krister Rohman (KD), ordförande och Erik Ezelius (S), andre vice ordförande deltar inte i handläggningen på grund av jäv.

Sändlista

Arvodesberedningen

TIDAHOLMS KOMMUN

Revisorerna i Tidaholms kommun

2026-04-17

Till

Fullmäktige i Tidaholms kommun

Org. nummer: 212000–1736

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelse och nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens helägda och delägda bolag. Granskningen har utförts med stöd av sakkunnigt biträde. Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagorna till revisionsberättelse. Vi har under året granskat årsredovisning, delårsredovisning, träffat samtliga nämnder samt genomfört fördjupade granskningar.

Vår bedömning

Vi **bedömer** sammantaget att *kommunstyrelsen* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar dock att det finns frågor kopplade till kommunstyrelsens uppsiktsplikt, särskilt i relation till de iakttagelser som revisionen lyft avseende samhällsbyggnadsnämndens lagstadgade tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Det är av stor vikt att kommunstyrelsen säkerställer att uppsiktsplikten utövas på ett sätt som innebär att väsentliga brister i nämndernas verksamhet uppmärksammas och följs upp i tid.

Vi bedömer sammantaget att barn- och utbildningsnämnden delvis har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser positivt på att indikatorer för trivsel och studiero har utvecklats positivt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar samtidigt att kunskapsresultaten uppvisar en nedåtgående trend över de senaste åren och att andelen elever behöriga till gymnasiet för läsåret 2024/2025 har försämrats kraftigt och är den lägsta på många år. Det är av stor vikt att nämnden säkerställer en systematisk analys av resultatutvecklingen och stärker arbetet med skolans kompensatoriska uppdrag. Vi bedömer att utvecklingen av kunskapsresultaten behöver följas vidare.

Vi **bedömer** sammantaget att *samhällsbyggnadsnämnden* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi är dock kritiska till att tillsynsverksamheten inom miljö- och hälsoskyddsområdet under en längre tid inte genomförts i den omfattning som krävs enligt lagstiftningen, vilket uppmärksammats i Länsstyrelsens tillsynsrapport. Bristerna rör verksamhetens övergripande förmåga att fullgöra lagstadgad tillsyn snarare än enskilda tillsynsärenden, och frågan har tidigare lyfts i revisionens dialog med nämnden utan att tillräckliga åtgärder vidtagits. Mot denna bakgrund bedömer vi att den interna kontrollen avseende tillsynsverksamheten inte har varit tillräcklig. Vi understryker vikten av att nämnden säkerställer att nödvändiga åtgärder vidtas för att uppfylla lagstiftningens krav på tillsyn.

Penneo dokumentnyckel: KPKI5-Y4K34-LVK86-W01WR-0WELW-6PWSO

Vi **bedömer** sammantaget att *social- och omvårdnadsnämnden* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar att det framkommit uppgifter om arbetsmiljöbrister inom äldreomsorgen, och ser positivt på att nämnden gett förvaltningen i uppdrag att utreda orsakerna i samverkan med de fackliga organisationerna. Vi understryker att arbetsmiljöansvaret ytterst ligger hos nämnden och att det är av stor vikt att nämnden aktivt följer upp givna uppdrag och säkerställer att åtgärder vidtas. Vi uppmanar även nämnden att säkerställa ökad transparens i redovisningen av det ekonomiska överskottet, så att det framgår i vilken utsträckning det beror på effektiviseringar respektive uteblivna insatser.

Vi **bedömer** sammantaget att *kultur- och fritidsnämnden, jävsnämnden, arvodesberedning, valnämnden samt överförmyndare* i huvudsak har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi **bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. För denna bedömning hänvisar vi till det sakkunniga biträdets yttrande.

Vi **bedömer**, utifrån redovisningen av *balanskravsresultatet* i årsredovisningen, att balanskravet uppfylls.

Vi **bedömer** sammantaget att *resultatet i årsredovisningen 2025* i huvudsak är förenligt med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige har fastställt. Vi noterar att den finansiella ställningen är stark med god marginal till fullmäktiges finansiella målnivåer, medan de verksamhetsmässiga målen endast delvis är uppfyllda.

Vårt uttalande i ansvarsfrågan

Vi **tillstyrker** att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelse och samtliga nämnder* samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

** Social- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, jävsnämnden, arvodesberedning, valnämnden och överförmyndare. Den gemensamma nämnden SMS är inte klar än, därmed hanteras denna i en separat process.*

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

För vår bedömning åberopar vi bifogade bilagor (1–8).

Tidaholm 17 april 2026

Tord Viktorsson Håkan Johansson Ingegard Rehn

Ove Persson Bo Järlström

Penneo dokumentnyckel: KPKI5-Y4K34-LVK86-W01WR-0WELW-6PWSO

Bilagor:

1. Revisorernas redogörelse för verksamhet 2025 (bifogas).
2. Yttrande från auktoriserad revisor – årsredovisning 2025 (bifogas).
3. Granskningsrapport – måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning (årsredovisning) 2025 (bifogas).
4. Granskning av investeringsprocessen 2025 (redan skickad).
5. Granskning av VA-verksamheten 2025 (redan skickad).
6. Granskningsrapport – Tidaholms Energi AB (bifogas).
7. Granskningsrapport – Tidaholms Bostad AB (bifogas).
8. Granskningsrapport – Tidaholms Elnät AB (bifogas).

Penneo dokumentnyckel: KPKI5-Y4K34-LVK86-W01WR-0WELW-6PWSO

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TORD VIKTORSSON
Revisor
Serienummer: 3cb68a628368b2[…]5f35e841b3666
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 09:58:01 UTC

HÅKAN JOHANSSON
Revisor
Serienummer: b9ecdfe94bbf7e[…]b372705b5ce11
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 09:59:13 UTC

Ingegärd Anna Margareta Rehn
Revisor
Serienummer: f9ef3a362e7750[…]af376f71c616d
IP: 172.225.xxx.xxx
2026-04-17 10:01:17 UTC

Jan Ove Persson
Revisor
Serienummer: 64e7caf68fc9d9[…]d83d6535e7d35
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 10:06:06 UTC

BO JÄRLSTRÖM
Revisor
Serienummer: f4bf38c30c754b[…]1c152ed50b748
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 10:13:35 UTC

Penneo dokumentnyckel: KPKI5-Y4K34-LVK86-W01WR-0WELW-6PWSO

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

TIDAHOLMS KOMMUN

Revisorernas redogörelse för verksamhetsåret 2025

2026-04-17

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

Innehåll

1. Uppdrag och organisation 3
1.1 Kommunrevisionens uppdrag 3
1.2 Organisation och ekonomi 3
2. Verksamhet och insatser 4
2.1 Sammanträden och övriga möten 4
2.2 Möten med KF presidium 4
2.3 Kommunikation och information 4
2.4 Sammanfattning av årets granskning 4
2.4.1 Grundläggande granskning 4
2.4.2 Fördjupade granskningar 6
2.4.3 Granskning årsredovisning 7
2.4.4 Granskning av delårsrapport 7
2.5 Lekmannarevision 7
3.0 Ansvarsprövning och slutbedömning 8
3.1 Slutbedömning 8
3.2 Vårt uttalande i ansvarsfrågan 9

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

1. Uppdrag och organisation

1.1 Kommunrevisionens uppdrag

Kommunrevisionen är kommunfullmäktiges granskningsorgan och har till uppgift att granska nämndernas och kommunstyrelsens verksamhet. Revisorernas uppgift enligt kommunallagen är att granska all verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsen och nämndernas ansvarsområden i den omfattning som följer av god revisionssed.

Kommunrevisionen utförs på kommunfullmäktiges uppdrag av förtroendevalda revisorer med stöd av sakkunnigt biträde inom ramen för gällande reglemente och god revisionssed. Revisorerna bestämmer själva inom tilldelade ekonomiska ramar inriktning och omfattning av sin granskning.

Vi, förtroendevalda revisorer i Tidaholms kommun har granskat kommunstyrelsens och nämndernas verksamhet i syfte att bedöma och pröva om verksamHerrheterna har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen inom nämnderna har varit tillräcklig.

De valda lekmannarevisorerna har granskat verksamheten i kommunala bolag i syfte att bedöma och pröva om verksamheterna har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen inom bolagen har varit tillräcklig.

Granskningen har utförts i enlighet med den beslutade revisionsplanen. Revisionsplanen baserades på den bedömning av väsentlighet och risk som vi revisorer har utfört med stöd av sakkunniga biträden.

1.2 Organisation och ekonomi

1.2.1 Organisation

Kommunrevisionen i Tidaholms kommun består av 6 revisorer valda av fullmäktige för mandatperioden 2022–2026.

Namn	Uppdrag	Övriga uppdrag
Tord Viktorsson	Revisor, ordf.	Lekmannarevisor i Tidaholms Energi AB (TEAB), Tidaholms Elnät AB (TENAB) och Tidaholms bostad AB (TBAB). Revisor i samfonder.
Håkan Johansson	Revisor, v. ordf.	Revisor i Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS).
Ingegärd Rehn	Revisor	Revisor i stiftelsen Litografiska akademin.
Ove Persson	Revisor	Tidaholms Energi AB (TEAB), Tidaholms Elnät AB (TENAB) och Tidaholms bostad AB (TBAB).
Bo Järlström	Revisor	

För fullgörande av revisionen har revisorerna i Tidaholms kommun biträtts av Deloitte AB. Avtal med sakkunniga biträden innebär att Deloitte AB granskar delårsårsbokslut, årsredovisning samt vid behov genomför de fördjupande granskningar som revisorerna finner påkallade. Deloitte stödjer även revisorerna i det löpande revisionsarbetet.

Kompetensutveckling under 2025

Flera revisorer deltog i en utbildnings- och erfarenhetsdag arrangerad av Deloitte, där förtroendevalda revisorer från flera andra kommuner deltog. Några av revisorerna deltog i SKR:s digitala kurser/utbildningar inkl. SKR:s utbildningar för lekmannarevisorer. Revisorerna har genomfört verksamhetsbesök på två privata förskole-/barnomsorgsverksamheter (Daretorps lantis och förskola i Valstad).

1.3 Ekonomi

Revisorernas budget för 2025 uppgick budgeten för de förtroendevalda revisorerna 902 tkr. Revisionen redovisar ett överskott om 87 tkr för 2025. Verksamheten har kunnat bedrivas inom ramen för den fastställda budgeten.

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

2. Verksamhet och insatser

Nedan redovisas kommunrevisorernas sammanträden, granskningsinsatser, dialogmöten och övrig informationsinsamling under 2025.

2.1 Sammanträden och övriga möten

Förtroendevalda revisorer har under året haft 14 sammanträden (ordinarie + extra) under 2025. Vid vissa av dessa har politiska företrädare och tjänstemän bjudits in för att presentera sina ansvarsområden eller redovisa frågeställningar som revisorerna har aktualiserat. Utöver ordinarie sammanträden och möten med politiska företrädare och tjänstemän har revisorerna haft särskilda överläggningar med samtliga nämnder.

2.2 Möten med KF presidium

Revisorerna har under 2025 haft två möten med kommunfullmäktiges presidium, där revisionens budget, uppdrag och hantering av granskningsrapporter diskuterats.

2.3 Kommunikation och information

Revisorernas kommunikation med allmänheten har under 2025 huvudsakligen skett genom enskilda kontakter med kommuninvånare som vänt sig till revisorerna med frågor eller synpunkter. Förda samtal och framförda synpunkter har rapporterats till revisionskollegiet. Revisorerna har även offentliggjort sina granskningsrapporter på kommunens hemsida.

2.4 Sammanfattning av årets granskning

2025 årets granskning har baserats på en risk- och väsentlighetsbedömning av styrelsens och nämndernas verksamhet. Bedömningen har legat till grund för revisionsplanen för 2025. Granskningen har skett genom grundläggande granskning av styrelse och nämnder, granskning av delårsbokslut och årsbokslut/årsredovisning samt fördjupade granskningar.

2.4.1 Grundläggande granskning

Löpande bevakning

Revisionen har löpande följt nämndernas arbete genom att ta del av protokoll och handlingar. Utöver läsning av protokoll och handlingar och dialogmöten har politiska företrädare och tjänstemän bjudits in för att presentera sina ansvarsområden eller för en redovisning av frågeställningar som revisorerna aktualiserat.

Dialogmötena

Under 2025 har revisionen genomfört dialogmöte med presidium i respektive nämnd. Syftet med dessa möten har varit att öka kännedomen om nämndernas förutsättningar, beslut, ambitioner och interna kontroll, samt att stärka kommunikationen mellan revisionen och nämnderna/styrelserna. Efter varje möte har revisorerna sammanställt sina väsentligaste iakttagelser och delgett dessa till respektive nämnd genom en återkopplig. Nedan presenteras sammanfattning av dialogmötena.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen i Tidaholms kommun har under 2025 fortsatt att utveckla styrning, ekonomiuppföljning och digitalisering. Nämnden uppger att prognossäkerheten har förbättrats genom månadsvis uppföljning, ett nytt ekonomisystem där varje månad låses samt återkommande dialogmöten mellan kommunstyrelsens och nämndernas presidier. Helårsprognosen har successivt utvecklats till ett tydligt överskott och balanskravet bedöms uppfyllas. Av kommunstyrelsens nio verksamhetsmål bedöms två nås helt och sex delvis, medan ett mål ännu inte bedöms uppnås fullt ut. Inom IT- och informationssäkerhet har en extern säkerhetsgenomgång genomförts, en åtgärdslista tagits fram, Microsoft 365 införts i hela organisationen och en AI-riktlinje beslutats under hösten. Kommunstyrelsen lyfter även arbetet med platsvarumärke, näringslivsetableringar – bland annat Kriminalvårdens 185 nyanställningar – samt ett företagsklimatsindex om 3,6. På kompetensförsörjningsområdet beskriver nämnden ett förbättrat läge med minskat konsultberoende inom socialförvaltningen och stöd från regionala analyser inom Skaraborg. Trots dessa framsteg står kommunstyrelsen inför fortsatta utmaningar. Det starka resultatet blev tydligt först sent under året, vilket återspeglar svårigheter att fullt ut prognostisera vissa verksamheter, särskilt socialtjänsten. Strukturella underskott inom utbildningsområdet och behovet av långsiktiga anpassningar till demografiska förändringar, lokaler och verksamhetsvolymer kvarstår. Kommunstyrelsen anger också att uppföljningen av internkontrollplanen 2025 ännu inte

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

var beslutad vid tidpunkten för de skriftliga svaren och hänvisar till kommande uppföljningsrapport för konkreta resultat och åtgärder.

Social- och omvårdnadsnämnden

Social- och omvårdnadsnämnden (SON) beskriver 2025 som ett "lärande år" där ekonomi, kvalitet och styrning utvecklas parallellt. Ekonomistyrningen har stärkts genom månadsvis uppföljning på både nämnds- och enhetsnivå, nyckeltal per utförare inom äldreomsorgen och en tydligare koppling mellan ekonomi och verksamhet. Nämnden prognostiserar ett samlat positivt resultat för året och uppger att förståelsen för avvikelser och åtgärder förbättrats jämfört med tidigare år. Inom arbetsmarknadsområdet har omorganisationen till enheten "Arbete, försörjning och integration" lett till fler avslut från ekonomiskt bistånd, en indragen tjänst och en minskning av budgeten med en miljon kronor inför 2025. Med anledning av nya socialtjänstlagen har nämnden i juni 2025 beslutat om 17 icke behovsprövade förebyggande insatser efter grundliga genomgångar och risk- och konsekvensanalyser. Ett flertal riktlinjer har reviderats, ett nytt lednings- och kvalitetssystem är under uppbyggnad och nya kompetenskrav på chefer har införts, kompletterat med satsningar som Yrkesresan och Äldreomsorgslyftet. Trots dessa framsteg står nämnden inför betydande utmaningar. Nämnden beskriver att det fortfarande saknas en tydlig röd tråd från enhetsnivå till nämndens mål, och att implementering och följsamhet till nya riktlinjer behöver förbättras. Äldreomsorgen pekas ut som ett område där arbetssätt, kontinuitet, schemaläggning och sjukfrånvaro bland omsorgspersonal kvarstår som utmaningar. Vidare uppges uppföljningen av internkontrollplanen 2025 inte vara fullt genomförd vid dialogtillfället och behöver närmare integreras i det samlade kvalitetsarbetet, där implementering planeras från 2026.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden har under 2025 fortsatt arbetet med att utveckla strategiska underlag inom fastigheter, lokalförsörjning och VA-området. Nämnden beskriver att en omfattande fastighetsutredning pågår, där en extern konsult anlitats för att inventera fastighetsbeståndet och ta fram underlag för en kommande lokalförsörjningsplan. Ett nytt fastighetssystem är under införande för att ersätta tidigare hantering i Excel och möjliggöra mer systematisk uppföljning av skick, åtgärder och kostnader. Internhyresmodellen har följts upp och vissa justeringar har beslutats för att bättre spegla faktiska kostnader och stimulera effektiv lokalanvändning. Vattentjänstplanen används som underlag för prioritering av VA-investeringar, och nämnden lyfter särskilda satsningar på energieffektivisering, samordnad lokalanvändning och miljötillsyn. Internkontrollplanen har enligt nämnden genomförts och resultatet av kontrollpunkterna bedöms över lag som gott. Måluppfyllelsen för nämndens egna mål bedöms som delvis god. Trots dessa framsteg står nämnden inför fortsatta utmaningar. Underhållsskulden för kommunens fastigheter, gator och vägar bedöms fortfarande som betydande, och nämnden uppger att det historiskt schablonmässiga arbetssättet behöver ersättas av mer långsiktiga och prioriterade lösningar. Inom VA-området kvarstår behov av omfattande investeringar i ett åldrat ledningsnät, samtidigt som kompetensförsörjningen inom området beskrivs som en särskild utmaning. Internhyressystemet skapar svårigheter när lokaler står tomma, och otydligheter kring uppsägningstider och avtalsförhållanden i fastighetsbeståndet kan försvåra kortsiktiga anpassningar. Nämnden lyfter också behovet av att i större utsträckning omsätta de många utredningar och analyser kommunen tar fram i konkreta prioriteringar, beslut och åtgärder.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden har under 2025 fortsatt arbetet med att utveckla ett brett kultur- och fritidsutbud, parallellt med renoveringen av badhuset och flera satsningar för barn och unga. Nämnden redovisar en helårsprognos om ett överskott på 2,2 mnkr, vilket främst förklaras av förseningar i badhusrenoveringen och lägre personalkostnader till följd av vakanser och sjukfrånvaro. Av nämndens egna mål bedöms målet om budget i balans uppnås helt, medan flera övriga mål bedöms uppnås delvis. Biblioteket har under året etablerat ett Digidel Center med ökad efterfrågan på digitalt stöd, och samverkan har utvecklats genom insatser som Tidiga samordnade insatser (TSI), YAM-metoden i årskurs 8, sommarkollo och UngKulturMöts. Strategiska utvecklingsmedel har beviljats till fyra projekt inom arrangemangsutveckling, kreativa näringar, besöksfrämjande och logianalys. I strategisk plan och budget 2026–2028 har kommunfullmäktige beslutat om en riktad förstärkning av föreningsbidragen med 1,0 mnkr per år från 2026. Internkontrollplanen har genomförts och uppföljningen visar att inga enheter behövt hålla stängt mer än fyra timmar på grund av personalbrist under året. Trots dessa framsteg står nämnden inför flera utmaningar. Den öppna ungdomsverksamheten har pausats på grund av vakanser, och biblioteket har tillfälligt tagit en större roll i avvaktan på

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

rekrytering av ny kompetens. Stora delar av budgeten är bunden i lokalkostnader och internhyror, vilket begränsar handlingsutrymmet, och otydligheter kring uppsägningstider och fastighetsavtal försvårar kortsiktiga anpassningar. Bemanningen inom bibliotek och kulturtjänster lyfts som sårbar.

Barn- och utbildningsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden har under 2025 arbetat aktivt med att utveckla ekonomistyrning, kvalitetsuppföljning och intern kontroll. Nämnden redovisar redan från februari ett prognostiserat underskott motsvarande –1,9 procent och har infört månatliga avstämningsmöten med budgetansvariga chefer för att tidigt identifiera avvikelser och diskutera åtgärder. Av sex verksamhetsmål bedöms fem som delvis uppnådda i delårsrapporten, medan det ekonomiska målet inte uppnås. Skolinspektionen genomförde under våren 2025 en granskning som visade att nämnden delvis uppfyller huvudmannaansvaret för grundskolan, och kvalitetsarbetet har därefter omformats med en separat kvalitetsrapport, analyser på flera nivåer och en planerad kvalitetsdialog under hösten. Nämnden beskriver vidare framtagandet av ett ledningssystem för HSL-professionerna inom elevhälsan, en pågående Barn- och elevhälsoplan samt återkommande hälsofrämjande och trygghetsskapande insatser i skolorna. Som strukturella åtgärder lyfts beslutet att lägga ned förskolan Ugglan inför höstterminen 2025, en pågående skolstrukturutredning samt införandet av en socioekonomisk fördelningsmodell och ett tilläggsbelopp om 1 mnkr inom grundskolan. Internkontrollarbetet har förstärkts genom en riskbaserad plan med fokus på skolsäkerhet, informationssäkerhet och finansiella risker. Trots dessa framsteg står nämnden inför fortsatta utmaningar. Underskottet kvarstår per september trots vidtagna åtgärder som förskolenedläggning, återhållsamhet i inköp och anställningar, och den fulla ekonomiska effekten av nedläggningen av förskolan Ugglan förväntas synas först 2026. Arbetet med en rutin för frånvaro och hemmasittande är pågående med implementering planerad till våren 2026, och flera centrala utvecklingsarbeten är ännu inte fullt redovisade.

2.4.2 Fördjupade granskningar

Förtroendevalda revisorer i Tidaholms kommun har med stöd av sakkunnigt biträde genomfört två fördjupade granskningar under 2025. Nedan redogörs kortfattat för syfte med respektive granskning, slutsatser och slutbedömning samt rekommendationer.

Granskning av investeringsprocessen
Deloitte AB har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun granskat kommunens investeringsprocess. Syftet var att bedöma i vilken utsträckning kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga berörda nämnder bedriver en ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess, från behovsidentifiering till slutredovisning och verksamhetsutvärdering. Den övergripande bedömningen är att processen till stor del bedrivs ändamålsenligt och effektivt. Bedömningen grundas främst på brister i ansvarsfördelning, otillräcklig verksamhetsutvärdering efter projektavslut samt variation i beslutsunderlagens fullständighet och realism.

Granskningen visar att investeringspolicyn formellt tydliggör ansvarsfördelningen och att kommunfullmäktiges beslut är transparenta och väl dokumenterade. Samtidigt saknas en kommunövergripande lokalförsörjningsplan, även om ett arbete med att ta fram en sådan pågår. Beslutsunderlag brister ofta i behovsanalys, kalkyler och riskbedömningar, och kvaliteten är starkt beroende av enskilda tjänstepersoners kompetens. Beställarkompetensen bedöms som otillräcklig, ansvarsfördelningen är otydlig i praktiken vid övergångar mellan projektfaser, och projektstyrningsmodellen är ännu inte formaliserad och enhetligt tillämpad. Vidare saknas systematisk verksamhetsutvärdering efter projektavslut, vilket innebär att lärdomar inte återförs till framtida projekt. Rekommendationer lämnas till kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och berörda beställarnämnder. För detaljerad information hänvisas till upprättad granskningsrapport.

För en mer detaljerad redovisning av granskningens resultat hänvisas till den fullständiga granskningsrapporten.

Granskning av planering, styrning och riskhantering av VA-verksamheten
Deloitte AB har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun granskat kommunens planering, styrning och riskhantering av VA-verksamheten. Syftet var att bedöma om samhällsbyggnadsnämnden säkerställer en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar hantering av VA-verksamheten, med särskild betoning på ledningsnätets underhåll, förnyelse och långsiktig investeringsplanering. Den samlade bedömningen är att samhällsbyggnadsnämnden till viss del säkerställer detta. Granskningen visar att det finns en medvetenhet inom organisationen om identifierade

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

utmaningar och att en vattentjänstplan har tagits fram. Samtidigt framkommer att VA-verksamheten under lång tid haft begränsade personella resurser och att det finns en uttalad oro för framtida kompetensförsörjning. Åtgärder är i huvudsak händelsestyrda, dokumentationen sker främst i Excel och VA-banken, och det saknas en sammanhållen struktur för systematisk uppföljning av investeringsbehov, åtgärder och klimatanpassning. VA-frågorna bedöms inte ges tillräcklig politisk prioritet, och kommunen har valt att inte ingå i formella samarbeten med andra kommuner. Vidare har ett överskott inom VA-kollektivet identifierats, vilket bedöms kunna utgöra en skuld till kollektivet och hanteras tillsammans med ekonomiavdelningen. Rekommendationer riktas till samhällsbyggnadsnämnden.

För detaljerad information hänvisas till upprättad granskningsrapport.

2.4.3 Granskning årsredovisning

Granskningen av årsredovisningen i Tidaholms kommun har utförts enligt Standarden för kommunal räkenskapsrevision samt i enlighet med internationella revisionsstandarder (KISA). Årsredovisningsgranskningen för 2025 har, i likhet med föregående år, delats upp i två separata delar: Del 1: Granskning av räkenskaper och finansiella delar och Del 2: Granskning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning.

Granskning av räkenskaper och finansiella delar

Revisionen har utförts enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen har omfattat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen. Resultaten och bedömningarna har dokumenterats i ett särskilt yttrande från auktoriserad revisor vid Deloitte AB, vilket har överlämnats till kommunens revisorer. Enligt yttrandet har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av Tidaholms kommuns finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

För detaljerad information om granskningens resultat hänvisas till upprättat yttrande från auktoriserad revisor.

Granskning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har sakkunnigt biträde granskat Tidaholms kommuns årsredovisning för 2025 avseende måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har Deloitte granskat Tidaholms kommuns årsredovisning för 2025 avseende måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning. Granskningen visar att kommunstyrelsen har gjort en samlad bedömning av måluppfyllelsen för samtliga fem fullmäktigemål och tretton önskade effekter, med en enhetlig struktur och en tillkommen metodbeskrivning, men att årsspecifika kvantitativa målvärden saknas för flertalet verksamhetsmässiga effekter. När det gäller god ekonomisk hushållning bedöms kommunstyrelsen endast till viss del ha gjort en samlad bedömning, då ingen uttrycklig slutsats formuleras om huruvida GEH sammantaget råder och det inte redovisas hur komponenterna vägts samman. Revisionen delar i huvudsak kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelsen för samtliga fem fullmäktigemål, där de finansiella bedömningarna är välgrundade medan de verksamhetsmässiga till stor del vilar på kvalitativa analyser. Den samlade bedömningen är att resultatet i årsredovisningen 2025 i huvudsak är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt för god ekonomisk hushållning, då den finansiella ställningen är stark och balanskravet uppfylls, medan samtliga fyra icke-finansiella mål bedöms som ”uppnås inte”.

För en mer detaljerad redovisning av granskningens resultat hänvisas till den fullständiga granskningsrapporten

2.4.4 Granskning av delårsrapport

Utöver granskning av årsredovisningen har vi även granskat delårsrapport 2025.
För detaljerad information om granskningens resultat hänvisas till upprättat yttrande från auktoriserad revisor.

2.5 Lekmannarevision

Lekmannarevisorerna i Tidaholms kommun har utfört granskningar av följande kommunägda (helägda och delägda) bolag: Tidaholms Energi AB (TEAB), Tidaholms Elnät AB (TENAB), Tidaholms bostad AB (TBAB). Dessa granskningar har genomförts i enlighet med kommunallagen och god revisionssed inom kommunal verksamhet. Granskningarna syftade

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

till att säkerställa att bolagens verksamheter sköts i enlighet med de beslut som ägarna, det vill säga kommunfullmäktige, har fattat. Fokus låg på att kontrollera att dessa beslut verkställts korrekt och att verksamheterna håller sig inom de ramar som bolagsordningarna och ägardirektiven stipulerar. Under granskningen genomfördes samtal med ordförande och vd i varje bolag. Dessa samtal täckte viktiga områden som verksamhetens struktur, intern kontroll, finansiella resultat samt nuvarande och framtida utmaningar och planer. Resultaten och bedömningarna från granskningarna har dokumenterats i särskilda granskningsrapporter.

För detaljerad information om granskningens resultat hänvisas till bolagets granskningsrapport.

3.0 Ansvarsprövning och slutbedömning

3.1 Slutbedömning

Vi bedömer sammantaget att *kommunstyrelsen* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar dock att det finns frågor kopplade till kommunstyrelsens uppsiktsplikt, särskilt i relation till de iakttagelser som revisionen lyft avseende samhällsbyggnadsnämndens lagstadgade tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Det är av stor vikt att kommunstyrelsen säkerställer att uppsiktsplikten utövas på ett sätt som innebär att väsentliga brister i nämndernas verksamhet uppmärksammas och följs upp i tid.

Vi bedömer sammantaget att barn- och utbildningsnämnden delvis har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser positivt på att indikatorer för trivsel och studiero har utvecklats positivt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar samtidigt att kunskapsresultaten uppvisar en nedåtgående trend över de senaste åren och att andelen elever behöriga till gymnasiet för läsåret 2024/2025 har försämrats kraftigt och är den lägsta på **många** år. Det är av stor vikt att nämnden säkerställer en systematisk analys av resultatutvecklingen och stärker arbetet med skolans kompensatoriska uppdrag. Vi bedömer att utvecklingen av kunskapsresultaten behöver följas vidare.

Vi bedömer sammantaget att *samhällsbyggnadsnämnden* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi är dock kritiska till att tillsynsverksamheten inom miljö- och hälsoskyddsområdet under en längre tid inte genomförts i den omfattning som krävs enligt lagstiftningen, vilket uppmärksammats i Länsstyrelsens tillsynsrapport. Bristerna rör verksamhetens övergripande förmåga att fullgöra lagstadgad tillsyn snarare än enskilda tillsynsärenden, och frågan har tidigare lyfts i revisionens dialog med nämnden utan att tillräckliga åtgärder vidtagits. Mot denna bakgrund bedömer vi att den interna kontrollen avseende tillsynsverksamheten inte har varit tillräcklig. Vi understryker vikten av att nämnden säkerställer att nödvändiga åtgärder vidtas för att uppfylla lagstiftningens krav på tillsyn.

Vi bedömer sammantaget att *social- och omvårdnadsnämnden* i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig. Vi noterar att det framkommit uppgifter om arbetsmiljöbrister inom äldreomsorgen, och ser positivt på att nämnden gett förvaltningen i uppdrag att utreda orsakerna i samverkan med de fackliga organisationerna. Vi understryker att arbetsmiljöansvaret ytterst ligger hos nämnden och att det är av stor vikt att nämnden aktivt följer upp givna uppdrag och säkerställer att åtgärder vidtas. Vi uppmanar även nämnden att säkerställa ökad transparens i redovisningen av det ekonomiska överskottet, så att det framgår i vilken utsträckning det beror på effektiviseringar respektive uteblivna insatser.

Vi bedömer sammantaget att *kultur- och fritidsnämnden, jävsnämnden,* ***arvodesberedning,*** *valnämnden samt* ***överförmyndare*** **i huvudsak** har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. För denna bedömning hänvisar vi till det sakkunniga biträdets yttrande.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av *balanskravsresultatet* i årsredovisningen, att balanskravet uppfylls.

Vi bedömer sammantaget att *resultatet i årsredovisningen 2025* i huvudsak är förenligt med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige har fastställt. Vi noterar att den finansiella ställningen är stark med god marginal till fullmäktiges finansiella målnivåer, medan de verksamhetsmässiga målen endast delvis är uppfyllda.

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

3.2 Vårt uttalande i ansvarsfrågan

Vi **tillstyrker** att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelse och samtliga nämnder* samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

** Social- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, jävsnämnden, arvodesberedning, valnämnden och överförmyndare. Den gemensamma nämnden SMS är inte klar än, därmed hanteras denna i en separat process.*

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Tidaholm den 17 april 2026

Tord Viktorsson Håkan Johansson Ingegärd Rehn

Ove Persson Bo Järlström

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TORD VIKTORSSON
Revisor
Serienummer: 3cb68a628368b2[…]5f35e841b3666
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 09:58:01 UTC

HÅKAN JOHANSSON
Revisor
Serienummer: b9ecdfe94bbf7e[…]b372705b5ce11
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 09:59:13 UTC

Ingegärd Anna Margareta Rehn
Revisor
Serienummer: f9ef3a362e7750[…]af376f71c616d
IP: 172.225.xxx.xxx
2026-04-17 10:01:17 UTC

Jan Ove Persson
Revisor
Serienummer: 64e7caf68fc9d9[…]d83d6535e7d35
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 10:06:06 UTC

BO JÄRLSTRÖM
Revisor
Serienummer: f4bf38c30c754b[…]1c152ed50b748
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-04-17 10:13:35 UTC

Penneo dokumentnyckel: RTNB5-D7G24-2ZD46-ZZ4A4-3MT8I-1K0S5

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Deloitte.

YTTRANDE

Till revisorerna i Tidaholms kommun organisationsnummer 212000-1736

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01–2025-12-31. Kommunens årsredovisning ingår på sidorna 6-80 i detta dokument.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-17.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Tidaholms kommun för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen 2026-04-08. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och årsredovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tidaholms kommuns finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna information återfinns på sidorna 4-5 samt 81-88. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

Penneo dokumentnyckel: MQXDS-MQ7AB-I9NTQ-OVE-5QEME-US91P-2022R

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Jönköping enligt digital signatur enligt digital signering

Deloitte AB

Pernilla Rehnberg

Auktoriserad revisor / Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: MQXDI-NSJ8K-I9NTQ-DVE5-TGEME-US91P-2XZRW

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Maria Pernilla Rehnberg
Undertecknare
På uppdrag av: Deloitte AB
Serienummer: 40cfaffbf8fc4d[…]71201d9bc254a
IP: 169.224.xxx.xxx
2026-04-17 08:05:47 UTC

Penneo dokumentnyckel: MQDIS1-MSYAF-HNTQV-5QEME-US9WP-2XZRM

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Deloitte.

TIDAHOLMS KOMMUN

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

Granskning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning, ÅR 2025

Tidaholms kommun

April 2026

Innehåll

Sammanfattning 2

1. Inledning 3

2. Normativ bas 4

3. Iakttagelser och bedömning 7

BILAGOR 11

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

Sammanfattning

Bakgrund

Deloitte har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun granskat årsredovisningen för 2025. Granskningen har omfattat både de finansiella och verksamhetsmässiga målen samt kommunstyrelsens bedömning av god ekonomisk hushållning (GEH). Den har genomförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och avser granskning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning (del 2). Granskningen av räkenskaperna (del 1) utförs av auktoriserad revisor i separat rapport.

Svar på revisionsfrågor

Granskningen har utgått från fyra centrala revisionsfrågor:

1) **Har kommunstyrelsen gjort en samlad bedömning av måluppfyllelsen för de av kommunfullmäktige fastställda finansiella och verksamhetsmålen, och är denna bedömning tydlig, välunderbyggd och rättvisande i årsredovisningen?**

Vår bedömning är att frågan i huvudsak är uppfylld. Årsredovisningen omfattar samtliga fem fullmäktigemål och tretton önskade effekter med en enhetlig struktur och en tillkommen metodbeskrivning. Årsspecifika kvantitativa målvärden saknas dock för flertalet verksamhetsmässiga effekter. (Se avsnitt 3.1.)

2) **Har kommunstyrelsen gjort en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning, och är underlag och kriterier tydliga?**

Vår bedömning är att frågan till viss del är uppfylld. Kommunstyrelsen hänvisar till Riktlinje för målstyrning och erkänner att verksamhetsmålen påverkar GEH-bedömningen, men formulerar ingen uttrycklig slutsats om huruvida GEH sammantaget råder och redovisar inte hur komponenterna vägts samman. (Se avsnitt 3.2.)

3) **Är kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning rimliga, korrekta och relevanta i förhållande till årsredovisningens mål och underlag, och delar revisionen kommunstyrelsens slutsatser?**

Vår bedömning är att frågan i huvudsak är uppfylld. Vi delar kommunstyrelsens bedömning för samtliga fem fullmäktigemål. De finansiella bedömningarna är välgrundade. De verksamhetsmässiga bedömningarna är rimliga men vilar till stor del på kvalitativa analyser givet avsaknaden av årsspecifika målvärden. (Se avsnitt 3.3 och Bilaga A.)

4) **Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning?**

Vår samlade bedömning är att resultatet i huvudsak är förenligt med fullmäktiges mål. Den finansiella ställningen är stark med god marginal till fullmäktiges målnivåer och balanskravet uppfylls. Den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen är däremot begränsad – samtliga fyra icke-finansiella mål bedöms som "uppnås inte". (Se avsnitt 3.4.)

Rekommendationer

Mot bakgrund av våra iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen inför kommande årsredovisningar:

- Formulera en uttrycklig samlad bedömning av god ekonomisk hushållning i årsredovisningen, där finansiella mål, verksamhetsmål och balanskrav vägs samman till en motiverad slutsats.
- Fastställa årsspecifika kvantitativa målvärden för de verksamhetsmässiga effekterna, så att bedömningen av om en effekt uppnås eller ej kan verifieras objektivt.

Växjö den 2026-04-10

DELOITTE AB

Revsul Dedic
Certifierad kommunal revisor

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

1. Inledning

1.1 Bakgrund och uppdrag

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi granskat Tidaholms kommuns årsredovisning för 2025 avseende måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning (GEH). Granskningen av räkenskaperna utförs av auktoriserad revisor i separat rapport. Denna granskning utgör, tillsammans med granskning av räkenskaperna, underlag för de förtroendevalda revisorernas uttalande i revisionsberättelsen om resultatet är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska för varje räkenskapsår upprätta en årsredovisning (12 kap. 1 § LKBR). Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om de finansiella och verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts samt en samlad bedömning av om god ekonomisk hushållning uppnås (4 kap. 8 § LKBR jämte 11 kap. 6 § kommunallagen). Det är denna redovisning som revisorerna enligt 12 kap. 10 § kommunallagen ska pröva – om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Enligt 11 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning (11 kap. 1 §). Budgeten ska innehålla finansiella mål och mål för verksamheten som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning (11 kap. 6 §).

Delårsrapporten per den 31 augusti 2025 har granskats i en separat rapport daterad oktober 2025. Föreliggande granskning bygger vidare på dessa iakttagelser och prövar hur bilden utvecklats under helåret

1.2 Revisionsfrågor

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen gjort och redovisat en samlad bedömning av måluppfyllelsen av fullmäktiges finansiella och verksamhetsmål, och är den tydlig och transparent?
- Har kommunstyrelsen gjort och redovisat en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning, och är underlag och kriterier tydliga?
- Är kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning rimliga, korrekta och relevanta i förhållande till årsredovisningens mål och underlag, och delar revisionen kommunstyrelsens slutsatser?
- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

1.3 Avgränsning och metod

Denna granskning avser granskning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning. Den finansiella redovisningen granskas separat av auktoriserad revisor och ingår inte i denna granskning. Balanskravsresultat och eventuella väsentliga avvikelser i redovisningen beaktas dock i den mån de påverkar bedömningen av god ekonomisk hushållning. Granskningen bygger på dokumentanalys av årsredovisningen, strategisk plan och budget, riktlinje för målstyrning samt nämndernas redovisningar. Iakttagelser och rekommendationer från delårsgranskningen 2025 har följts upp. Bedömning har gjorts enligt revisionsskalan: inte uppfyllt – till viss del uppfyllt – i huvudsak uppfyllt – uppfyllt.

1.4 Revisionskriterier

Granskningen utgår från följande kriterier: Kommunallagen (2017:725), Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), RKR R13 – Förvaltningsberättelse, god revisionssed i kommunal verksamhet, Strategisk plan och budget 2025–2027, Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354, antagen 2022-11-30) och kommunstyrelsens reglemente.

1.5 Underlag

Följande dokument har legat till grund för granskningen: Årsredovisning 2025, Tidaholms kommun, Strategisk plan och budget 2025–2027, Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354, antagen 2022-11-30), delårsrapport per 31 augusti 2025, Tidaholms kommun, och granskningsrapport – Granskning av delårsrapport 2025 – God ekonomisk hushållning, Tidaholms kommun (daterad oktober 2025).

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

2. Normativ bas

2.0 Generell normativ bas

Granskningen utgår från kommunallagen (KL), lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt god revisionssed i kommunal verksamhet. Enligt KL 11 kap. 1 § ska kommuner upprätthålla god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Enligt 11 kap. 6 § ska budgeten innehålla finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Enligt 11 kap. 20 § lämnas årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna. LKBR reglerar årsredovisningens innehåll, periodisering samt redovisning av mål och finansiella nyckeltal. Som normgivande stöd används även Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer.

2.1 Kommunspecifik normativ bas

2.1.2 Tidaholms kommuns styrmodell och målstyrningsmodell

Tidaholms kommuns styrmodell bygger på målstyrning och på kommunfullmäktiges uppdrag att ange inriktning, mål och ekonomiska ramar för kommunens verksamhet. Grunden utgörs av Strategisk plan och budget 2025–2027, som är antagen av kommunfullmäktige och utgör kommunens övergripande styrdokument med mål, önskade effekter och ekonomiska ramar för målperioden.

Styrmodellen utgår från att fullmäktige anger *vad* som ska uppnås, medan nämnder och styrelse ansvarar för *hur* målen ska nås. Kommunens styrning vilar på tre nivåer: strategisk nivå (fullmäktige beslutar om mål, prioriteringar och ramar), taktisk nivå (kommunstyrelse och nämnder konkretiserar målen i verksamhetsmål och resursfördelning) samt operativ nivå (förvaltningar och enheter genomför, följer upp och rapporterar).

Fullmäktige har för målperioden 2024–2027 fastställt fem mål och sammanlagt tretton önskade effekter. Varje fullmäktigemål är kopplat till en eller flera önskade effekter som utgör en brygga mellan de strategiska målen och den operativa verksamheten. Nämnderna ansvarar för att konkretisera dessa effekter i form av verksamhetsmål och indikatorer.

Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354) är antagen av kommunstyrelsen 2022-11-30 och definierar målstyrningens begrepp, process och styrkedja. Att riktlinjen är KS-antagen – inte KF-antagen – är en viktig formell omständighet som framgår av dokumentets försättsblad. Riktlinjen kompletterar den KF-antagna strategiska planen men har status av en kommunstyrelseriktlinje, inte ett fullmäktigebeslut.

Skala för bedömning av måluppfyllelse. Riktlinje för målstyrning (s. 11) föreskriver en tregradig skala på målnivå och en binär skala på effektnivå:

Nivå	Utfall
Önskad effekt	Uppnås / Uppnås ej
Fullmäktiges mål	Uppnås (samtliga önskade effekter uppnås) / Uppnås delvis (alla utom en uppnås) / Uppnås inte (flera uppnås ej)

Denna skala har varit normgivande sedan riktlinjens antagande 2022 och tillämpas i både delårsrapport och årsredovisning 2025.

2.1.3 Principer för god ekonomisk hushållning (GEH)

Den kommunspecifika normativa basen för GEH utgörs av två dokument på olika styrningsnivåer. Båda är relevanta för revisionens prövning och de kompletterar varandra, men det finns en viktig skillnad i formell status och i hur strikt GEH definieras.

Fullmäktigenivå: *Strategisk plan och budget 2025–2027 (SPB)*

SPB är det formellt bindande styrdokument som uppfyller kommunens skyldighet enligt KL 11 kap. 6 § att i budgeten ange finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för GEH. I avsnitt 4.3.7 beskriver fullmäktige en principiell syn på GEH som bygger på följande punkter:

- GEH utgår från KL 11 kap. 1 § och kräver ordning och reda i kommunens ekonomi.
- Balanskravet är en miniminivå ("att klara nollan"), men är inte tillräckligt i sig.
- Överskott är nödvändigt för att kunna driva bra verksamhet långsiktigt och för att ha beredskap för det oväntade.

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

- "God ekonomisk hushållning är inte enbart det ekonomiska resultatet" – målet avser även verksamheternas kvalitet och resultat.
- Kommunen ska ha ett resultat och en soliditet som ger långsiktigt hållbar ekonomi, där resultat och soliditet "kan tillåtas minska i samband med att investeringar för framtiden genomförs, för att sedan återställas till nivåer som är långsiktigt hållbara".
- De två fullmäktigebeslutade finansiella målen (önskade effekter 12 och 13) operationaliserar den finansiella delen: 10 mnkr resultat i genomsnitt 2024–2027 samt 25 % soliditet i genomsnitt.

SPB uttrycker alltså på fullmäktigenivå att GEH är en sammanvägning över tid av finansiella och verksamhetsmässiga faktorer, med utrymme för variation inom målperioden. Den innehåller dock ingen operativ regel för hur sammanvägningen ska göras i ett enskilt år.

Kommunstyrelsenivå: *Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354), avsnitt "Bedömning av kommunens ekonomiska hushållning"*

Den operativa definitionen av när GEH råder finns i den KS-antagna riktlinjen för målstyrning. Riktlinjen anger att GEH råder då två kumulativa villkor är uppfyllda under ett år:

1. De finansiella målen uppnås, och
2. Vart och ett av fullmäktiges strategiska och personalpolitiska mål uppnås helt eller delvis.

Till skillnad från SPB är denna formulering en operativ definition med en målspecifik regel. Enligt riktlinjens ordalydelse räcker det inte att strategiska och personalpolitiska mål sammantaget visar progress – varje enskilt mål ska nå minst nivån "uppnås delvis" enligt den tregradiga skalan i 2.1.1.

Förhållandet mellan de två lagren. SPB ger den formella grunden men är principiell och medger sammanvägning över tid. Riktlinjen ger den operativa definitionen men är antagen av kommunstyrelsen och inte av fullmäktige. Det innebär att revisionen, när den prövar om GEH råder, behöver förhålla sig till båda lagren:

- SPB som den fullmäktigebeslutade, flexibla måttstocken (sammanvägning över tid, utrymme för variation i samband med investeringar).
- Riktlinjen som den operativa, målspecifika måttstocken, som dock har lägre formell dignitet och inte är beslutad av fullmäktige.

Revisionen noterar att kommunstyrelsen i ÅR 2025 (s. 33) själv hänvisar till riktlinjens definition och anger att bedömningen av GEH behöver ses i helhetsperspektiv där fortsatt utveckling av den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen krävs. Kommunstyrelsen tar därmed själv avstamp i den KS-antagna riktlinjen när den beskriver sin GEH-bedömning.

Balanskravet. Kommunen genomför årligen en balanskravsutredning enligt LKBR. Vid behov kan resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna variationer i resultat mellan åren. Balanskravet är enligt SPB en miniminivå.

2.1.4 Verksamhetsmål

Fullmäktige har för målperioden 2024–2027 fastställt fem övergripande mål: tre strategiska mål, ett personalpolitiskt mål och ett finansiellt mål. Målens formuleringar, effekter och indikatorer är oförändrade jämfört med den tidigare målperioden.

Tidaholms kommuns mål och önskade effekter (målperiod 2024–2027)

KF-mål	Önskad effekt	Målvärde / ambitionsnivå 2025
1. I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas	(1) Befolkningen ökar till 13 000 invånare år 2027	*Målvärde 2025: 12 900 invånare.*
	(2) Minst 65 bostäder byggs till och med 2027	*Kumulativt 2024–2027; ingen årsvis nivå.*
	(3) Plan- och markförutsättningar i takt med befolkningsutvecklingen	*Ingen fastställd nivå för 2025.*
	(4) Strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter	*Ej kvantifierat mål.*
2. Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	(5) Gott företagsklimat	*Sammanfattande omdöme ≥ 4,0 år 2027.*
	(6) Tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning.	*Ingen kvantitativ nivå angiven.*
	(7) Fler arbetsgivare etablerar sig och utvecklas i kommunen	*Ej fastställda måltal.*

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

3. Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik	(8) Hållbar verksamhetsutveckling med ökad nytta i förhållande till resurser	*Ej kvantifierat.*
	(9) Ökad tillgänglighet med digitala lösningar.	Inget numeriskt mål för 2025.
4. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas	(10) Medarbetare trivs med arbetssituation och utvecklingsmöjligheter.	*Ingen mål-nivå fastställd för 2025.*
	(11) Chefer utvecklar aktivt sitt ledarskap	Aktivitetsmål: samtliga chefer i ledarutvecklingsprogram 2024–2026.
5. Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning	*(12) Resultat ≥ 10 mnkr i genomsnitt 2024–2027.*	*Se 2.1.4*
	(13) Soliditet ≥ 25 % i genomsnitt (exkl. pensionsåtaganden) 2024–2027.	*Se 2.1.4*

Kommentar om verksamhetsmålens mätbarhet. Endast effekt 1 (befolkningsutveckling) har ett tydligt kvantitativt målvärde för 2025 (12 900 invånare). Övriga verksamhetsmässiga effekter inom mål 1–4 saknar årsspecifika nivåer för 2025 och följs främst upp genom kvalitativa bedömningar eller kumulativa ambitionsnivåer för hela målperioden.

2.1.5 Finansiella mål

Fullmäktige har för planperioden 2024–2027 fastställt två finansiella mål:

Finansiellt mål (önskad effekt)	Målnivå	Uppföljningsmetod
Årets resultat (effekt 12)	≥ **10 mnkr** i genomsnitt 2024–2027 (andel av skatter, generella statsbidrag och utjämning)	Bokslutsresultat enligt LKBR, jämförelse mot genomsnitt per år i målperioden.
Soliditet (effekt 13)	≥ **25 %** i genomsnitt (exkl. pensionsåtaganden) 2024–2027	Soliditet enligt balansräkning (LKBR).

Strategisk plan och budget 2025–2027 (SPB) anger att 10 mnkr är den nivå som krävs för att klara en årlig lånefinansiering på genomsnitt 65 mnkr per år (finansiering av investeringar för skattefinansierad verksamhet) under perioden 2024–2027. Utöver de två fullmäktigebeslutade målen tillämpar kommunen årlig balanskravsutredning enligt LKBR (med möjlighet till RUR-användning) samt en princip om att soliditet och resultat tillsammans styr investeringsnivån över planperioden.

2.2 Sammanfattning

Den normativa basen för granskningen utgörs av kommunallagen, LKBR och god revisionssed samt Tidaholms kommuns egna styrdokument. Dessa är:

1. *Strategisk plan och budget 2025–2027* (KF-antagen) – innehåller fullmäktiges mål, önskade effekter, finansiella mål och en principiell GEH-skrivning.
2. *Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354) (*KS-antagen 2022-11-30) – innehåller målstyrningens process, bedömningsskala och en operativ definition av GEH i avsnitt "Bedömning av kommunens ekonomiska hushållning".

Den normativa basen har två lager med olika formell status och olika grad av operativ tydlighet. SPB är fullmäktigebeslutad men principiell; riktlinjen är kommunstyrelsebeslutad men operativt tydlig och målspecifik. Revisionen förhåller sig till båda lagren vid prövningen av GEH under revisionsfrågorna 2 och 4.

Kommunens målstruktur är tydlig på strategisk nivå men har brister i form av årsspecifika målvärden för verksamhetsmålen (endast effekt 1 har ett kvantitativt målvärde för 2025). De finansiella målen är däremot väl definierade, långsiktiga och motiverade utifrån investeringsbehovet under planperioden.

Inga nya KF-beslut under hösten 2025 har ändrat mål, styrmodell eller riktlinjer för GEH. Denna version av kapitel 2 är en primärkällsverifierad skärpning av den version som användes i delårsgranskningen och bygger på direktläsning av Strategisk plan och budget 2025–2027 samt Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354).

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

3. Iakttagelser och bedömning

3.1 Har kommunstyrelsen gjort en samlad bedömning av måluppfyllelsen för de av kommunfullmäktige fastställda finansiella och verksamhetsmålen, och är denna bedömning tydlig, välunderbyggd och rättvisande i årsredovisningen?

Revisionsfrågan syftar till att pröva om kommunstyrelsen i årsredovisningen 2025 har gjort och redovisat en samlad bedömning av måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges finansiella och verksamhetsmål, och om bedömningen är tydlig och transparent.

Iakttagelser

Kommunstyrelsen redovisar i årsredovisningen 2025 en samlad bedömning av måluppfyllelsen för samtliga fem fullmäktigemål och samtliga tretton önskade effekter. Bedömningen presenteras i avsnitt 3.5 och inleds med en metodbeskrivning som redovisar den tregradiga skalan på målnivå, den binära skalan på effektnivå, vilka underlag som använts samt tre frågeställningar som kommunledningsförvaltningen besvarat per önskad effekt. Frågeställningarna avser om kommunen uppnår den önskade effekten under verksamhetsåret, i vilken mån ett ändamålsenligt utvecklingsarbete bedrivs samt vad som krävs för att nå och bibehålla effekten. En sammanställning av samtliga mål och effekter redovisas i tabellform och en progresstabell visar måluppfyllelse över hela målperioden 2024–2027. Därutöver redovisas nämndernas underliggande verksamhetsmål i en bilaga till årsredovisningen.

För varje önskad effekt följer årsredovisningen en enhetlig struktur med rubricerad bedömning, analyserande löptext och nyckeltalstabell med baslinjevärden och utfall för 2024 och 2025. De finansiella målen redovisas med kvantitativa uppgifter som ställs i relation till fullmäktiges fastställda målnivåer. För de verksamhetsmässiga effekterna redovisas nyckeltal per effekt – bland annat befolkningsdata, företagsklimatindex, exploaterad industrimark, motivationsindex och ledarskapsindex – men årsspecifika målvärden att mäta utfallen mot saknas för samtliga effekter utom effekt 1 (befolkningsutveckling). Bedömningen av de övriga verksamhetsmässiga effekterna grundas därför till stor del på kvalitativa analyser av genomförda insatser och utvecklingsarbete. Nyckeltalen har dessutom luckor: effektivitetsindex för flera verksamhetsområden saknas och enskilda nyckeltal publiceras först under 2026.

Årsredovisningen beskriver vilka underlag som legat till grund för bedömningen och redovisar de tre frågeställningar som besvarats per effekt. Det framgår dock inte hur de olika underlagen – nämndernas uppföljning, nyckeltal och kommundirektörens dialog med förvaltningschefer – har vägts samman till en samlad bedömning per effekt och per mål utöver de tre frågeställningarna. Det framgår inte heller enligt vilka kriterier kommunledningsförvaltningen har avgjort om en önskad effekt uppnås eller ej i de fall kvantitativa målvärden saknas.

Årsredovisningen innehåller en metodbeskrivning i avsnitt 3.5.1 som anger skala, underlag och frågeställningar. Delårsrapporten 2025 innehöll inte motsvarande avsnitt.

Bedömning och motivering

Vår bedömning är att kommunstyrelsen har gjort och redovisat en samlad bedömning av måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges finansiella och verksamhetsmål, och att redovisningen i huvudsak är tydlig och transparent.

Vår bedömning grundar sig på följande:

Kommunstyrelsens redovisning omfattar samtliga fem fullmäktigemål och samtliga tretton önskade effekter. Årsredovisningen följer en enhetlig struktur med rubricerad bedömning, analyserande text och nyckeltal per effekt, vilket ger en överskådlig och spårbar bild av måluppfyllelsen. Metoden för bedömningen – med skala, underlag och tre frågeställningar per effekt – redovisas explicit, och en progresstabell visar utvecklingen över hela målperioden. De finansiella målen är kvantitativt redovisade och ställs i direkt relation till fullmäktiges målnivåer.

Vi konstaterar att de verksamhetsmässiga effekterna i de flesta fall saknar årsspecifika kvantitativa målvärden, och att metoden anger vilka underlag som använts men inte hur de vägs samman utöver de tre frågeställningarna. Vid delårsgranskningen 2025 rekommenderade vi kommunstyrelsen att förtydliga metoden för den samlade

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

bedömningen (rekommendation 1) samt att stärka uppföljningen genom mätbara målvärden och analys i relation till tidigare utfall (rekommendation 3). Vi konstaterar att rekommendation 1 delvis har beaktats – en metodbeskrivning har tillkommit som inte fanns vid delåret. Rekommendation 3 har delvis beaktats – utvecklingen analyseras i relation till baslinjevärden och tidigare utfall, men årsspecifika kvantitativa målvärden har inte tillkommit.

Jämfört med delårsgranskningen, där vi bedömde frågan som *till viss del uppfylld*, konstaterar vi att årsredovisningen innehåller en mer utförlig och strukturerad redovisning. Tillkomsten av en explicit metodbeskrivning och den enhetliga strukturen per effekt motiverar en höjning av bedömningen.

3.2 Har kommunstyrelsen gjort en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning, och är underlag och kriterier tydliga?

Revisionsfrågan syftar till att pröva om kommunstyrelsen i årsredovisningen 2025 har gjort och redovisat en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning, och om underlag och kriterier för bedömningen är tydliga.

Iakttagelser

Kommunstyrelsens bedömning av god ekonomisk hushållning redovisas i årsredovisningens avsnitt 3.6.1 under rubriken "Finansiella mål för Tidaholms kommun 2024–2027". Kommunstyrelsen konstaterar att fullmäktiges finansiella mål uppnås och hänvisar uttryckligen till Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354), som anger att god ekonomisk hushållning även förutsätter att fullmäktiges strategiska och personalpolitiska mål uppnås helt eller delvis. Kommunstyrelsen anger att detta ännu inte är fallet för 2025 och konstaterar att bedömningen av god ekonomisk hushållning därför behöver ses i ett helhetsperspektiv där fortsatt utveckling av den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen krävs.

Kommunstyrelsen formulerar dock ingen uttrycklig slutsats om huruvida god ekonomisk hushållning sammantaget råder för 2025, utan konstaterar att bedömningen behöver ses i ett helhetsperspektiv. Texten redovisar att de finansiella målen uppnås och att de verksamhetsmässiga målen inte uppnås, men den sammanvägda bedömningen lämnas utan uttryckligt ställningstagande. Balanskravet uppfylls med ett positivt balanskravsresultat om 51,9 mnkr och utan användning av resultatutjämningsreserv.

Som framgår av kapitel 2 finns det i kommunen två normativa lager för GEH – en principiell KF-antagen skrivning i Strategisk plan och budget och en operativ KS-antagen definition i Riktlinje för målstyrning. Kommunstyrelsen hänvisar i årsredovisningen till den KS-antagna riktlinjen men redovisar inte hur de två lagren förhåller sig till varandra eller vilken metod som använts för att väga samman finansiella och verksamhetsmässiga resultat.

Vid delåret konstaterade kommunstyrelsen att kommunen bedriver en ekonomi och verksamhet i balans utan förbehåll. I årsredovisningen anger kommunstyrelsen att verksamhetsmålen inte uppnås och att det påverkar GEH-bedömningen.

Bedömning och motivering

Vår bedömning är att kommunstyrelsen till viss del har gjort och redovisat en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning i årsredovisningen 2025, och att underlag och kriterier till viss del är tydliga.

Vår bedömning grundar sig på följande:

Kommunstyrelsen redovisar i årsredovisningen båda dimensionerna av GEH – den finansiella och den verksamhetsmässiga – och hänvisar uttryckligen till Riktlinje för målstyrning, som anger villkoren för att GEH ska råda. Kommunstyrelsen konstaterar att de finansiella målen uppnås men att de strategiska och personalpolitiska målen inte uppnås, och anger att GEH-bedömningen behöver ses i ett helhetsperspektiv. Detta innebär att kommunstyrelsen identifierar och redovisar de centrala komponenterna i GEH-bedömningen, vilket är en förutsättning för en samlad bedömning.

Vi konstaterar dock att kommunstyrelsen inte tar det sista steget – att formulera en uttrycklig slutsats om huruvida god ekonomisk hushållning sammantaget råder för 2025. Komponenterna redovisas men vägs inte samman till ett ställningstagande. Det framgår inte heller vilken metod eller vilka kriterier som legat till grund för avvägningen mellan de finansiella och verksamhetsmässiga resultaten. Att underlaget finns i årsredovisningen är en förutsättning, men det är inte detsamma som att göra den sammanvägning som kommunallagen och kommunens egna styrdokument förutsätter.

Vid delårsgranskningen 2025 rekommenderade vi kommunstyrelsen att utveckla den samlade bedömningen av GEH genom att integrera finansiella och verksamhetsmässiga resultat (rekommendation 2). Vi konstaterar att rekommendationen delvis har beaktats –

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

kommunstyrelsen hänvisar nu till riktlinjens definition och erkänner att verksamhetsmålen påverkar GEH-bedömningen, vilket är en tydlig förflyttning jämfört med delåret. Jämfört med delårsgranskningen, där vi bedömde frågan som *till viss del uppfylld*, konstaterar vi att kommunstyrelsen nu öppet redovisar att verksamhetsmålen inte uppnås och att det påverkar GEH-bedömningen. Avsaknaden av en uttrycklig slutsats och en redovisad sammanvägningsmetod innebär dock att bedömningen kvarstår på samma nivå.

3.3 Är kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning rimliga, korrekta och relevanta i förhållande till årsredovisningens mål och underlag, och delar revisionen kommunstyrelsens slutsatser?

Frågan prövar om kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning är rimliga, korrekta och relevanta i förhållande till årsredovisningens underlag, samt om revisionen delar kommunstyrelsens slutsatser.

Iakttagelser

Kommunstyrelsen bedömer att fullmäktiges finansiella mål (mål 5) uppnås med god marginal och att de tre strategiska målen samt det personalpolitiska målet inte uppnås. Kommunen uppnår sammanlagt 4 av 13 önskade effekter, varav 2 finansiella och 2 verksamhetsmässiga. Vår genomgång i Bilaga A visar att kommunstyrelsens bedömningar per mål stöds av det underlag som redovisas i årsredovisningen. Vi delar kommunstyrelsens bedömningar för samtliga fem mål. För mål 5 delar vi bedömningen att de två finansiella effekterna uppnås – den bredare prövningen av god ekonomisk hushållning görs under revisionsfråga 4. Jämfört med delåret är bilden i huvudsak oförändrad.

Kommunstyrelsens bedömningar per mål (skalsteget) är oförändrade. Vi noterar att helårsutfallet ger en blandad bild: befolkning, företagsklimat och motivationsindex visar negativa trender, medan bostadsförutsättningar och etableringsarbete visar framsteg.

Bedömning och motivering

Vår bedömning är att kommunstyrelsens bedömningar av måluppfyllelse i huvudsak är rimliga, korrekta och relevanta i förhållande till årsredovisningens underlag, och att vi i huvudsak delar kommunstyrelsens slutsatser.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Som framgår av Bilaga A delar vi kommunstyrelsens bedömning för samtliga fem fullmäktigemål. De finansiella bedömningarna är välgrundade – utfallen överträffar fullmäktiges målnivåer med god marginal och stöds av kvantitativa uppgifter. De verksamhetsmässiga bedömningarna är rimliga och genomgående återhållsamma. Vi noterar att nyckeltal redovisas per effekt men att årsspecifika mål-värden i de flesta fall saknas, vilket innebär att tröskeln för om en effekt uppnås eller ej inte kan verifieras objektivt. Det begränsar vår möjlighet att pröva bedömningarna med samma precision som de finansiella, men förändrar inte vår slutsats att kommunstyrelsens bedömningar framstår som rimliga utifrån det redovisade underlaget.

Avseende kommunstyrelsens bedömning av god ekonomisk hushållning hänvisar vi till iakttagelserna under revisionsfråga 2 samt till den samlade prövningen under revisionsfråga 4. Jämfört med delårsgranskningen, där vi bedömde frågan som i huvudsak uppfylld, är bilden oförändrad.

3.4 Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de mål som KF beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Frågan prövar om det samlade resultatet i årsredovisningen 2025 är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Prövningen omfattar finansiella mål, verksamhetsmål och balanskrav.

Iakttagelser

De iakttagelser som ligger till grund för denna revisionsfråga har redovisats under revisionsfrågorna 1–3. Där har vi redovisat hur kommunstyrelsen hanterat de finansiella målen, verksamhetsmålen och balanskravet samt gjort vår egen sak-bedömning. Dessa iakttagelser utgör underlaget för vår prövning av om resultatet är förenligt med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

De finansiella målen uppnås med god marginal. Resultatet uppgår till 52,5 mnkr mot kravet på 10 mnkr i genomsnitt och soliditeten uppgår till 55,8 procent mot kravet på 25 procent. Balanskravet uppfylls med ett balanskravsresultat om 51,9 mnkr. Ingen resultatutjämningsreserv har använts. Det ackumulerade underskottet från 2023 (-4,9 mnkr) är fullt återställt.

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

De tre strategiska målen och det personalpolitiska målet bedöms samtliga som "uppnås inte". Kommunen uppnår 4 av 13 önskade effekter, varav 2 är verksamhetsmässiga och 2 finansiella. Enligt kommunens Riktlinje för målstyrning (KS 2021/354) råder god ekonomisk hushållning då de finansiella målen uppnås och vart och ett av de strategiska och personalpolitiska målen uppnås helt eller delvis. Inget av de fyra icke-finansiella målen når nivån "uppnås delvis".

Jämfört med delåret är bilden oförändrad i sin grundstruktur: stark finansiell ställning och svag verksamhetsmässig måluppfyllelse. Vid delårsgranskningen bedömde vi att resultatet till viss del var förenligt med fullmäktiges mål.

Bedömning och motivering

Vår samlade bedömning är att resultatet i årsredovisningen 2025 i huvudsak är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Vi grundar vår bedömning på följande:
Den finansiella delen är stark. Kommunen överträffar de finansiella målen med god marginal, balanskravet uppfylls och det ackumulerade underskottet från 2023 är återställt. Resultatet har utvecklats från -4,1 mnkr (2023) till 52,5 mnkr (2025), vilket innebär en markant förbättring av den finansiella ställningen jämfört med föregående år och med delåret. Kommunen har därtill avsatt 10 mnkr i strategiska utvecklingsmedel för att stärka måluppfyllelsen.

Den verksamhetsmässiga delen visar en begränsad måluppfyllelse. Samtliga fyra icke-finansiella mål bedöms som "uppnås inte" och inget av dem når nivån "uppnås delvis". Kommunens Riktlinje för målstyrning (KS-antagen) anger att god ekonomisk hushållning förutsätter att vart och ett av de strategiska och personalpolitiska målen uppnås helt eller delvis – ett villkor som inte är uppfyllt för 2025. Kommunstyrelsen erkänner detta öppet i årsredovisningen.

I vår sammanvägning har vi beaktat båda de normativa lager som beskrivs i kapitel 2. Riktlinjens operativa definition är strikt och inte uppfylld. Samtidigt ger Strategisk plan och budget (KF-antagen) utrymme för en sammanvägning över tid och konstaterar att god ekonomisk hushållning inte enbart är det ekonomiska resultatet. Vi beaktar också att kommunen befinner sig i år 2 av en fyraårig målperiod och att det pågår ett omfattande utvecklingsarbete. Den starka finansiella ställningen, det uppfyllda balanskravet och det pågående utvecklingsarbetet ger sammantaget ett positivt utvecklingsperspektiv, men den svaga verksamhetsmässiga måluppfyllelsen innebär att bedömningen inte kan nå nivån "förenligt".

Jämfört med delårsgranskningen, där vi bedömde frågan som till viss del förenligt, konstaterar vi att den finansiella bilden har förstärkts väsentligt genom helårsresultatet och att kommunstyrelsen i årsredovisningen visar en ökad transparens kring GEH-bedömningens förutsättningar. Denna utveckling motiverar en höjning av bedömningen.

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

BILAGOR

Bilaga A – Jämförelsetabell: KS bedömning vs. revisionens bedömning av KF-mål, årsredovisning 2025.

KF-mål	KS bedömning	Vår bedömning med motivering
Mål 1. I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas.	**Uppnås inte** (1 av 4 effekter uppnås)	**Vi delar KS:s bedömning.** Befolkningen uppgår till 12 736 invånare per 31 december 2025, vilket understiger målvärdet 12 900 och innebär en minskning från 12 805 (2024) och 12 839 (2023). Trenden är negativ. Effekt 2 (bostadsförutsättningar) uppnås – planreserven har ökat till 530 bostäder och 17 bygglov har beviljats under året, jämfört med 3 föregående år. Effekt 3 (verksamhetsförutsättningar) och effekt 4 (pendlingsmöjligheter) uppnås inte – utredningar och planering pågår men har inte resulterat i genomförda beslut eller färdigställda strategier. Bedömningen "uppnås inte" är rimlig och stöds av årsredovisningens kvantitativa data. Bilden är oförändrad jämfört med delåret.
Mål 2. Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt.	**Uppnås inte** (1 av 3 effekter uppnås)	**Vi delar KS:s bedömning.** Effekt 5 (företagsklimat) uppnås inte – det sammanfattande omdömet uppgår till 3,65 (2025), en nedgång från 3,74 (2024), mot målet 4,0 senast 2027. Effekt 6 (tomt-/markreserv) uppnås inte – exploaterad industrimark är oförändrad (0,75 ha 2023–2025) och inga nya industritomter har färdigställts under året. Effekt 7 (fler arbetsgivare) uppnås – kommunen bedriver ett dokumenterat strategiskt arbete med bland annat Kriminalvårdens expansion (185 nyanställda), investeringsfrämjande etableringsprogram och landsbygdsnätverk. Arbetslösheten uppgår till 4,6 % (december 2025), lägre än Skaraborg (5,4 %) och riket (6,8 %). Bedömningen "uppnås inte" är rimlig. Vi noterar att företagsklimatet har försämrats jämfört med föregående år, vilket inte framgick vid delåret.
Mål 3. Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.	**Uppnås inte** (0 av 2 effekter uppnås)	**Vi delar KS:s bedömning.** Effekt 8 (verksamhetsutveckling) uppnås inte – förstudier inom styrning och ledning har genomförts och projektdirektiv framtagits, men inga verifierade effekter på kommunens samlade resursutnyttjande redovisas. Effekt 9 (digital tillgänglighet) uppnås inte – en utredning om IT-organisationen presenterades i december 2025 med beslut 2026, och ett objektförvaltningsprojekt har beslutats men inte påbörjats. Båda effekterna befinner sig i förberedande skede. KS:s bedömning är rimlig och väl underbyggd av årsredovisningens redovisning. Bilden är oförändrad jämfört med delåret.
Mål 4. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.	**Uppnås inte** (0 av 2 effekter uppnås)	**Vi delar KS:s bedömning.** Effekt 10 (medarbetartrivsel) uppnås inte – motivationsindex (HME) uppgår till 74 (2025), en nedgång från 78 (2023). Medarbetarenkäten visar uppskattning men även upplevd bristande stabilitet, hög arbetsbelastning och personalbrist. Personalenheten har förstärkts men arbetsgivarvarumärket har inte påbörjats i substans. Effekt 11 (ledarskapsutveckling) uppnås inte – ett ledarskapsprogram initierades under tredje kvartalet 2025 men har inte genomförts. Ledarskapsindex uppgår till 76 (2025) jämfört med 75 (2023). KS:s bedömning är rimlig. Vi noterar att motivationsindex har sjunkit sedan baslinjen, vilket är en negativ utveckling som inte var synlig vid delåret.
Mål 5. Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning.	**Uppnås** (2 av 2 effekter uppnås)	**Vi delar KS:s bedömning** att de två önskade effekterna under mål 5 uppnås med god marginal. Effekt 12 (resultat): utfallet uppgår till 52,5 mnkr, klart över kravet på 10 mnkr i genomsnitt 2024–2027. Genomsnittet för 2024–2025 uppgår till 27,0 mnkr. Effekt 13 (soliditet): 55,8 % mot krav 25 %. Kommunen har återställt 2023 års negativa balanskravsresultat (-4,9 mnkr) genom 2025 års resultat. Vi noterar att kommunstyrelsen i årsredovisningen själv anger att Riktlinje för målstyrning förutsätter att även strategiska och personalpolitiska mål uppnås helt eller delvis för att god ekonomisk hushållning ska råda, och att detta ännu inte är fallet. De två önskade effekterna under mål 5 avser enbart de finansiella dimensionerna av GEH. Den sammanvägda prövningen av om resultatet är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning görs under revisionsfråga 4.

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

Penneo dokumentnyckel: EIVR8-514X7-7ZODK-GHVXD-DC1NH-R8U1B

Deloitte.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the “Deloitte organization”). DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte is a leading global provider of audit and assurance, consulting, financial advisory, risk advisory, tax and related services. Our global network of member firms and related entities in more than 150 countries and territories (collectively, the “Deloitte organization”) serves four out of five Fortune Global 500® companies. Learn how Deloitte’s approximately 330,000 people make an impact that matters at www.deloitte.com.

Our advice is prepared solely for the use of the client. You may not disclose it or its contents to any other person without our prior written consent. No other person may rely on the advice and we accept no responsibility to any other person.

© 2025 For more information, contact Deloitte AB.

Deloitte.

TIDAHOLMS KOMMUN

Investeringsprocess – från behov till utvärdering

Tidaholms kommun

Augusti 2025

Innehåll

Innehåll 1

Sammanfattning 2

1. Inledning 4

2. Granskningsresultat 6

Sammanfattning

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun fått uppdraget att genomföra en granskning avseende kommunens investeringsprocess.

Revisionsfråga

I vilken utsträckning bedriver kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga berörda nämnder en ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess från behovsidentifiering till slutredovisning och verksamhetsutvärdering?

Svar på revisionsfråga

Vår sammanfattande revisionella bedömning är att kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga berörda nämnder till stor del bedriver en ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess, från behovsidentifiering till slutredovisning och verksamhetsutvärdering.

Bedömningen grundas främst på brister i tydlig ansvarsfördelning, otillräcklig verksamhetsutvärdering efter projektavslut, samt variation i beslutsunderlagens fullständighet och realism.

Iakttagelser

- **Kommunens investeringspolicy tydliggör formellt ansvarsfördelningen mellan berörda nämnder**, inklusive roller i förstudie, projektering, genomförande och slutredovisning. Samtliga intervjuade visar kännedom om dessa roller, vilket utgör en viktig grund för vidare utveckling av en enhetlig projektstyrningsmodell.
- **Kommunen saknar en kommunövergripande lokalförsörjningsplan**, vilket bedöms vara ett strategiskt hinder för en ändamålsenlig och långsiktigt behovsdriven investeringsprocess. Avsaknaden påverkar möjligheten att koppla investeringsbeslut till demografisk analys, verksamhetsmål och politisk transparens. Ett arbete med att ta fram en sådan plan pågår.
- **Beslutsunderlag inför investeringar brister ofta i fullständighet och realism**, särskilt vad gäller behovsanalys, kalkyler och riskbedömningar. Kvaliteten på underlagen bedöms vara starkt beroende av enskilda tjänstepersoners kompetens, och varierar betydligt mellan nämnder och projekt.
- **Beställarkompetensen i nämnder och stödfunktioner är otillräcklig**, vilket påverkar underlagens kvalitet och investeringsprocessens effektivitet. Det finns behov av förstärkning av både ekonomisk och teknisk kompetens, särskilt under projekts inledande faser.
- **Ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och beställarnämnderna är otydlig i praktiken**, trots att den formellt framgår av policy. Otydligheter uppstår särskilt vid övergångar mellan faser i investeringsprojekt och i gränsdragningen mellan beställar- och utförarroller.
- **Styrning, projektledning och uppföljning av investeringsprojekt sker utifrån mallar och rutiner**, men dessa används i varierande utsträckning. Projektstyrningsmodellen är ännu inte formaliserad och enhetligt tillämpad, vilket påverkar transparens, styrbarhet och kontroll över projektets genomförande och avvikelsehantering.
- **Det saknas strukturerad och systematisk verksamhetsutvärdering efter avslutade investeringsprojekt**. Beställarnämndernas erfarenheter återkopplas inte till ansvariga för kommande projekt, och lärandet förblir osystematiskt, vilket riskerar att försvaga förbättringsarbetet över tid.
- **Kommunfullmäktiges beslut rörande investeringar är transparenta och väl dokumenterade**, med tydlig redovisning av beslutsunderlag. Kommunens investeringspolicy ger god formell vägledning – dock med brister i tillämpningen i vissa delar av organisationen.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Säkerställa att en kommunövergripande lokalförsörjningsplan färdigställs och används som strategiskt beslutsunderlag vid behovsidentifiering, prioritering och budgetberedning av investeringar, samt att planen hålls uppdaterad och förankrad hos berörda nämnder.
- Följa upp efterlevnaden av investeringspolicyn och övriga styrdokument, samt i samråd med berörda nämnder initiera nödvändiga förtydliganden i ansvarsfördelningen, särskilt kring budgetansvar, projektövergångar och kravställning.
- Tydliggöra roller och mandat för beredningsgrupp och styrgrupp, samt säkerställa att dessa beskrivs i styrdokument och tillämpas konsekvent.
- Verka för att de resultat, utfall och lärdomar från genomförda investeringsprojekt som återrapporteras till kommunfullmäktige används i lärandesyfte hos beställar- och utförarnämnd för att förbättra transparens och stödja framtida investeringsbeslut.

Samhällsbyggnadsnämnden (i egenskap av utförarnämnd) rekommenderas att:

- Säkerställa att styrning, genomförande och avvikelsehantering sker enligt en tydlig och formellt beslutad projektstyrningsmodell, samt att modellen tillämpas konsekvent oavsett projektets omfattning.
- Utveckla former för systematiska verksamhetsutvärderingar efter projektavslut, i nära dialog med beställarnämnd, och säkerställa att dokumenterade lärdomar återförs till projektplanering och styrdokument.

Berörda beställarnämnder rekommenderas att:

- Stärka beställarkompetensen genom att säkerställa att behovsanalyser, nyttovärderingar och beslutsunderlag tas fram med tillräcklig kvalitet och realism, samt vid behov föreslå kommunstyrelsen stödinsatser för kompetensutveckling.
- Tydliggöra sin roll och sitt ansvar genom hela investeringsprocessen, inklusive kravställning, uppföljning och medverkan i projektdirektiv, och agera aktivt i såväl inledande som avslutande faser i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden.

Jönköping den 19 augusti 2025

DELOITTE AB

Revsul Dedic
Certifierad kommunal revisor

Edwin Grehorn Hall
Verksamhetskonsult

1. Inledning

Bakgrund

Tidaholms kommun har under de senaste åren haft en väsentlig investeringsverksamhet. Under 2024 uppgick kommunens investeringar till totalt 87,2 mnkr, vilket var en ökning från föregående år (62,6 mnkr). Enligt kommunens reviderade strategiska plan och budget för 2025–2027 planeras investeringarna öka ytterligare och beräknas uppgå till cirka 121,4 mnkr år 2025, 194,8 mnkr år 2026 samt 182,8 mnkr år 2027. Dessa investeringar inkluderar betydande projekt som exempelvis om/tillbyggnad av äldreboende, samlokalisering av återvinningscentral och förråd, exploatering av industriområden samt investeringar inom digitalisering och IT-infrastruktur.

Revisorerna i Tidaholms kommun har identifierat behov av att granska kommunens investeringsprocess från behovsidentifiering och beslut till genomförande, idrifttagning och slutredovisning inklusive verksamhetsutvärderingar efter projektavslut. Det finns indikationer på brister i verksamhetsutvärderingar och kompetensförsörjning i planeringsfasen, särskilt i samband med exempelvis skolbyggnationer. Detta kan innebära risker för ineffektiv resursanvändning och att kommunens investeringsmål inte nås fullt ut. En ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess kännetecknas av tydliga riktlinjer, transparens i beslutskedjor, väl underbyggda beslutsunderlag, tydliga ansvarsförhållanden och god samverkan mellan kompetensområden samt kontinuerlig uppföljning och utvärdering.

Mot bakgrund av detta har revisorerna beslutat genomföra en granskning för att bedöma om investeringsprocessen bedrivs ändamålsenligt och effektivt i sin helhet.

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte är att undersöka i vilken utsträckning kommunstyrelsen och berörda nämnder bedriver en ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess. Granskningen har begränsats till att omfatta perioden 2024–2025 och inriktas på kommunstyrelsens, samhällsbyggnadsnämndens och övriga berörda nämnders arbete med investeringsprocessen, från behovsidentifiering till driftsättning och uppföljning. Granskningen avser inte detaljerade analyser av själva byggprojekten eller enskilda investeringars operativa genomförande. Fokus ligger i stället på strategisk styrning, samordning, planering, ansvarsfördelning och uppföljning.

Revisionsfråga

I vilken utsträckning bedriver kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga berörda nämnder en ändamålsenlig och effektiv investeringsprocess från behovsidentifiering till slutredovisning och verksamhetsutvärdering?

Underliggande frågeställningar

- Har kommunstyrelsen och berörda nämnder säkerställt en tydlig och välförankrad process för identifiering av investeringsbehov, beredning, prioritering och rekommendation inför beslut i kommunfullmäktige?
- Är beslutsunderlagen inför investeringsbeslut transparenta, fullständiga och realistiska, och säkerställer kommunstyrelsen en tydlig rekommendation till kommunfullmäktige?
- Är ansvarsfördelningen tydlig mellan kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga beställande nämnder genom hela investeringsprocessen, från planering till slutredovisning?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att rätt kompetens involveras genom investeringsprocessens samtliga faser?
- Finns fungerande rutiner för styrning, genomförande och uppföljning av investeringsprojekt, inklusive hantering av avvikelser?
- Genomförs systematiska verksamhetsutvärderingar efter projektavslut för att dra lärdomar och förbättra framtida investeringsbeslut?

Metod och granskningsinriktning

Granskningen har genomförts genom *dokumentstudier*, *statiska analyser* samt genom intervjuer med följande befattningshavare:

- Kommundirektör
- Ekonomichef
- Budgetchef
- Kommunstyrelsen ordförande
- Kommunstyrelsens vice ordförande
- Samhällsbyggnadschef
- Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
- Socialchef
- Social- och omvårdnadsnämndens ordförande
- Ekonom, social- och omvårdnadsförvaltningen

Sammantaget har fyra intervjuer genomförts, uppdelat efter förvaltning/nämnd. En intervju genomfördes med kommundirektör, ekonomichef och budgetchef (*i rapporten kallad kommunledningen*). En intervju genomfördes med kommunstyrelses ordförande och vice ordförande (*i rapporten kallad kommunstyrelsens presidium*). En intervju genomfördes med samhällsbyggnadschef och samhällsbyggnadsnämndens ordförande (*i rapporten kallad samhällsbyggnadsnämnden*). Slutligen genomfördes en intervju med socialchef, ekonom för social- och omvårdnadsförvaltningen och social- och omvårdnadsnämndens ordförande (*i rapporten kallad social- och omvårdnadsförvaltningen*).

Löpande i rapporten uttalar vi oss främst på nämndnivå. Detta även i de fall då tjänstepersoner och förvaltningar är de som har det operativa ansvaret för investeringsprojekten i dess olika faser.

Granskningen har delats in i följande sju faser:

- Planering av intervjuer.
- Samla fakta/underlag genom intervjuer och dokumentgranskning.
- Genomgång, sammanställning och analys av insamlat material. Vid behov komplettering med mer material.
- Framtagning av viktiga iakttagelser och rekommendationer samt svar på revisionsfråga.
- Rapportskrivning inkl. sakavstämning.
- Presentation av granskning till revisorer.
- Godkänd rapport skickas till berörda nämnder & revisorer.

Revisionskriterier

Granskningen bedöms utifrån kommunallagen, kommunens styrande dokument (delegationsordningar och reglementen), strategisk plan och budget samt god sed inom kommunal ekonomistyrning och projektledning.

Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Deloittes interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även kvalitetssäkrats av de intervjuade personerna.

2. Granskningsresultat

Utifrån genomförda intervjuer och granskat material har en övergripande beskrivning av Tidaholms kommuns investeringsprocess gjorts nedan. De iakttagelser som framkommit till följd av intervjuer och dokumentstudier redogörs under den rubrik som ansetts mest lämplig.

2.0 Inledning

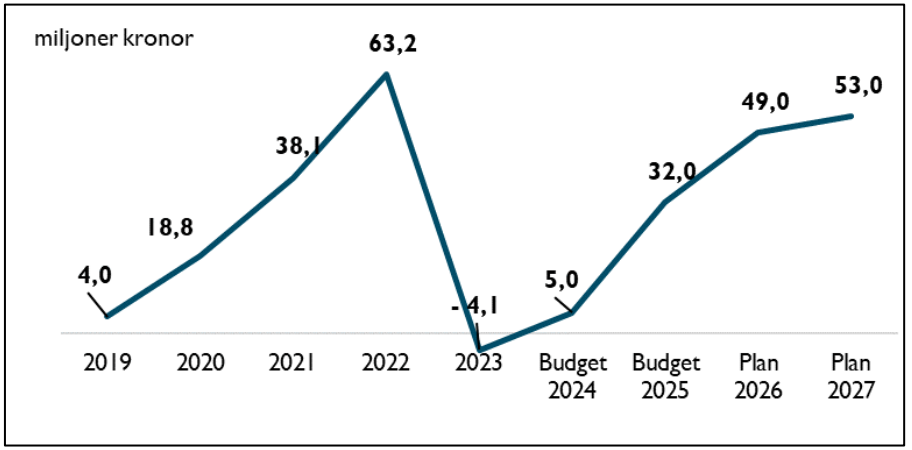
Av Tidaholms kommuns ”Strategisk plan och budget 2025–2027” framgår att stora investeringsbehov finns på såväl nationell nivå som i Tidaholms kommun. För att klara investeringarna framgår att kommunen behöver öka sin långfristiga låneskuld under budgetperioden 2025–2027. De ökade långfristiga skulderna innebär ökade kapital- och driftskostnader, vilket uppges sätta ytterligare kostnadspress på verksamheterna, då de nya investeringarna kommer att ta budgetutrymme från befintliga verksamheter under kommande år. Av dokumentet framgår att kommunen ska ha ett resultat och en soliditet som ger kommunen en långsiktigt hållbar ekonomi. Detta innebär att kommunens resultat och soliditet kan tillåtas minska i samband med att investeringar för framtiden genomförs, för att sedan återställas till långsiktigt hållbara nivåer. Då det finansiella målet inte uppfylldes för 2024 är resultatmålet för 2025 satt till 32 miljoner för att det sammanvägda budgeterade resultatet ska överstiga ett genomsnitt på 10 miljoner för åren 2024 och 2025.

Enligt budget 2025–2027 finns en planerad nyupplåning om 275 miljoner kronor. Samtidigt framhålls att kommunens soliditetsnivå i kombination med resultatnivån styr investeringsnivån över planeringsperioden.

Av dokumentet framgår att den största investeringen i budgeten avser en utbyggnad av det särskilda boendet Hellidshemmet inklusive byggnation av ett nytt LSS-boende som ersätter LSS-boendet Linden. Projektet ianspråktar 120 miljoner kronor av investeringsbudgeten för 2025–2027.

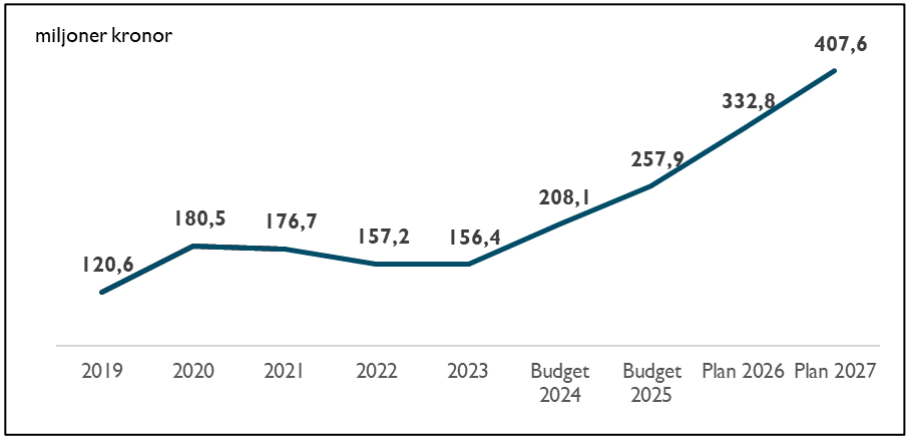
Investeringarna för 2025–2027 uppgår till 499,1 miljoner kronor, varav 108,9 miljoner kronor ryms i budget för 2024, och 121,4 miljoner kronor ryms i budget för 2025 – de två år granskningen avser.

Resultat



Figur 1. Resultat samt budgeterade resultat. Källa: Strategisk plan och budget 2025–2027

Låneskuld



Figur 2. Låneskuld och budgeterad låneskuld. Källa: Strategisk plan och budget 2025 – 2027.

2.1 Har kommunstyrelsen och berörda nämnder säkerställt en tydlig och välförankrad process för identifiering av investeringsbehov, beredning, prioritering och rekommendation inför beslut i kommunfullmäktige?

IAKTTAGELSEAVSNITT

Tidaholms kommun har en policy för investeringar som antogs av kommunfullmäktige 2022. Policyn anger de övergripande principerna för kommunens investeringar med syfte att bland annat ange hur ansvarsfördelning, rapportering och uppföljning av investeringar ska hanteras i kommunen.

Av policyn och intervjuerna framgår att en investeringsprocess startar genom att respektive nämnd varje år bedömer sitt investeringsbehov för närmast kommande år samt nio kommande år i sin verksamhetsplan.

Beslut om investeringsbehov tas i respektive nämnd, och för varje investering ska behovsanalys upprättas där nyttovärdet av behovet beskrivs tillsammans med konsekvenserna av om behovet inte uppnås. Nämndens behovsanalys ligger sedan till grund för kommande budgetberedning i samband med investeringsmedlen i Strategisk plan och budget, vilket beslutas i kommunfullmäktige.

Av policyn för investeringar framgår vidare att investeringsprojekt oftast bedrivs i projektform med förstudie, projektering och genomförande samt slutredovisning. Nedan följer en redogörelse över genomförande av investering enligt vad som framgår av kommunens policy för investeringar:

Förstudien beslutas av den nämnd där behovet uppstått. Till förstudien bifogas en totalkostnadsanalys innehållande förändring av framtida driftkostnader. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna, avbryta eller återremittera förstudien. Kommunfullmäktige beslutar sedan reserverade medel till investeringsprojektet, samt ger den utförande nämnden (oftast samhällsbyggnadsnämnden) uppdrag att projektera.

Projektering och upphandling påbörjas då kommunfullmäktige godkänt förstudie och givit den utförande nämnden uppdrag att projektera. De ekonomiska beräkningarna förfinas, och i de fall bedömd investeringsutgift är högre än de reserverade medlen i investeringsbudgeten ska beställarnämnden och utförarnämnden i första hand anpassa investeringen efter de avsatta medlen.

Både beställarnämnd och utförarnämnd beslutar om att godkänna projekteringen. Därefter bereds ärendet av kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige att återigen besluta att godkänna, avbryta eller återremittera. Kommunfullmäktige kan vid behov revidera de avsatta medlen.

Av ”Strategisk plan och budget 2025 – 2027” framgår att nämnden fastställer sin verksamhetsplan och beslutar om fördelning av den tilldelade budgetramen per verksamhet. Vidare framgår att det är nämndens ansvar att ha beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och hantera oförutsedda utgifter genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget. Nämnderna ansvarar även för att verksamhetsplaneringen bygger på faktisk behovs- och kostnadsutveckling som

nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill genomföra, utifrån kommunfullmäktiges mål och budget. I uppdraget ingår att långsiktigt prioritera och se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling beaktas.

Av intervjuerna framgår samstämmigt att en beredningsgrupp diskuterar och prioriterar mellan nämndernas olika investeringsbehov och förstudier innan de förbereder förslag vidare till den politiska beredningen. Beredningsgruppen består enligt intervjuerna av kommunens förvaltningschefer, ekonomichef och budgetchef. Av de styrdokument Deloitte har tagit del av framgår inte beredningsgruppens sammansättning, arbetsbeskrivning eller ansvarsfördelning.

Av intervjuerna framgår vidare en samstämmighet kring att processen för identifiering av investeringsbehov, beredning, prioritering och rekommendation inför beslut formellt sett är tydlig. Däremot framhålls brister i varierande grad av samtliga intervjuade befattningar. Av intervjuerna framgår att kommunens investeringsprocess saknar långsiktig grund baserad på demografi, verksamheternas grunduppdrag och omvärldsfaktorer. I stället framhålls att investeringsbeslut i vissa fall skett på allt för kortsiktiga och tillfälliga grunder, färgning av politiska önskemål och med begränsad insyn från politisk opposition.

Kommunen saknar en lokalförsörjningsplan, vilket av flera intervjuer lyfts som en kritisk brist i den nuvarande investeringsprocessen, inte minst för behovsidentifiering och prioritering av investeringar. Av intervjuerna argumenteras att avsaknaden av en lokalförsörjningsplan till stor del förklarar den kortare planeringshorisonten, att investeringar kan ske genom politiska initiativ och förväntningar, samt att mer strategiska och långsiktiga frågor kan hamna i skymundan.

Av intervjuerna framgår att tydliga rutiner för samordning och informationsutbyte mellan olika aktörer saknas, och att beställarnämnden i vissa fall saknar tydliga riktlinjer och formellt mandat att påverka behovsanalyser och prioriteringar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har enligt intervju uttalat behovet av en lokalförsörjningsplan och en konsult har nyligen upphandlats för att initiera arbetet, men någon färdig lokalförsörjningsplan finns i nuläget inte. För att säkerställa att den kommande lokalförsörjningsplanen kan nyttjas av förvaltningen på bästa sätt, och för att garantera att såväl planen som arbetet med den hålls levande, krävs enligt intervjuerna rekrytering av ytterligare strateger till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsen och berörda nämnder **till viss del** har säkerställt en tydlig och välförankrad process för identifiering av investeringsbehov, beredning, prioritering och rekommendation inför beslut i kommunfullmäktige.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:
Av såväl Policy för investeringar som intervjuer framgår att investeringsprocessen formellt sett är tydlig, och välförankrad så till vida att intervjupersonerna är väl medvetna om hur investeringsbehov, prioritering och rekommendation till beslut ska gå till. I praktiken framgår däremot stora brister vad gäller långsiktig planering, realistiska och transparenta beslutsunderlag och till viss del ansvarsfördelning. Att beredningsgruppens ansvar och sammansättning ej finns beskrivet i Policy för investeringar ser vi som en betydande brist i den formella investeringsprocessen. Sammantaget bedömer vi investeringsprocessen till stor del vara formellt tydlig, men att betydande brister finns i förankringen hos hela organisationen.

Avsaknaden av en kommunövergripande lokalförsörjningsplan lyfts av alla intervjuade grupper som kritiskt, och som en central orsak till att investeringsprocessen tenderar att bli ad-hoc-baserad och reaktiv, snarare än strategisk och långsiktig. Att inte ha en beslutad lokalförsörjningsplan bedömer vi äventyra möjligheterna för att på ett politiskt obundet sett besluta om investeringar som på lång sikt säkerställer att skattemedel nyttjas på bästa sätt.

En lokalförsörjningsplan är på väg att tas fram, men samtidigt understryks att lokalförsörjningsplanen är till begränsad nytta om inte kommunens organisation är redo att ta emot den.

2.2 Är beslutsunderlagen inför investeringsbeslut transparenta, fullständiga och realistiska, och säkerställer kommunstyrelsen en tydlig rekommendation till kommunfullmäktige?

IAKTTAGELSEAVSNITT

2.2.1 Generellt investeringsbeslut, innehåll

Som en del av vår granskning har samtliga fullmäktigeprotokoll för granskningsperioden studerats. Under de två år (2024–2025) som granskningen omfattar har fem beslut rörande investeringsprojekt fattats.:

- 2024-01-29 – KS 2023/351
- 2024-04-29 – KS 2022/228
- 2024-04-29 – KS 2022/165
- 2024-09-30 – KS 2024/229
- 2025-01-27 – KS 2024/364.

Ett av besluten rörde förstudie för investeringsprojekt, medan fyra av besluten rörde beslut om projektering för investeringsprojekt.

Av samtliga beslut framgår:
- Detaljerad redogörelse över vad kommunfullmäktige beslutat
- Sammanfattning av ärendet
- Förslag till beslut
- Omfattande redogörelse över de beslutsunderlag beslutet grundas på

Därtill innehåller tre av fem beslut text där det framgår att kommunledningsförvaltningen konstaterar att förstudien eller projekteringen innehåller de delar som förväntas av en förstudie eller en projektering.

2.2.2 Stickprov, enskilt investeringsbeslut

Vi har valt att följa kommunfullmäktiges beslut från sammanträdet 2024-04-29, ”§44 Beslut om projektering för investeringsprojekt långsiktig lokalplanering för särskilt boende”.

Av beslutsunderlagen framgår att ärendet formellt startade med beslut om förstudie för investeringsprojekt 2022-10-31, för att sedan rendera i en tjänsteskrivelse av dåvarande samhällsbyggnadschef 2023-08-21. Därefter genomfördes klimatberäkningar från transporter och byggnadsdrift baserat på olika tänkbara scenarion. De olika scenarierna presenteras i sex olika rapporter. Beräkningarna och rapporterna följdes av en tjänsteskrivelse av tf. socialchef, beslut av SON och beslut av Samhällsbyggnadsnämnden (SBN). Därefter följdes beslutsgången av en tjänsteskrivelse av ekonomichef, beslut av KSAU och slutligen beslut av kommunstyrelsen. De tre tjänsteskrivelserna från samhällsbyggnadschef, tf. socialchef och ekonomichef redogör för de tre berörda nämndernas analys över de olika alternativen, med motivering till deras rekommenderade scenario.

Av rapporterna över de olika scenarierna presenteras förutsättningarna för de olika alternativen, vilka verksamheter som direkt påverkas, eventuella kvalitativa effekter på verksamheterna, hur scenariot påverkar samordning, effektivitet och logistik, samt hur verksamheterna skulle påverkas under genomförandet av planen. Vidare redogörs för nyttjandet av kommunens lokaler, vilka renoveringsbehov som finns i de aktuella lokalerna, tidplan för projektet, samt projektets kostnader och klimatpåverkan. De olika scenariernas kostnader har beräknats enligt samma modell och innefattar investeringskostnad, driftskostnad år ett och efter färdigt projekt, samt eventuell evakueringskostnad av befintliga lokaler.

Beslutsunderlagen ligger slutligen till grund för kommunstyrelsens förslag till beslut, som föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna projekteringen av fas I enligt scenario 4A1, fastställa investeringsbudget, reservera medel i investeringsbudgeten samt uppdra SHB och SON att tillsammans genomföra Fas 2 och upprätta projektdirektiv och investeringsbudget. Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag till beslut.

2.2.3 Intervjudata

Som nämnts under tidigare underliggande frågeställning består beslutsunderlagen inför ett investeringsprojekt av behovsanalys, budgetberedning, förstudie och projektering. Utöver det tillkommer i många fall tjänsteskrivelser från beställar- och

utförarnämnd, i vissa fall även från ekonomichef. Beslutsunderlagen ligger slutligen till grund för kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige.

Av de olika intervjuerna framgår en upplevd variation i till vilken grad de underlag som ligger till grund för beslut är tillfredsställande. Av en intervju framgår att kvaliteten på beslutsunderlagen kan variera mycket beroende på vem som ansvarar för att ta fram dem. Av intervjuerna framgår, som nämnts under tidigare underliggande frågeställning, att det finns brister i hur behoven av investeringar analyseras och dokumenteras, samt brister i såväl kompetens som metodstöd. Detta uppges i sin tur leda till att beslutsunderlag, såsom kalkyler och riskbedömningar, ibland inte är tillräckligt robusta, fullständiga eller realistiska. För att råda bot på bristerna framhålls av en intervju att beställarkompetensen behöver höjas inom samtliga nämnder och i de centrala stödfunktionerna för att säkerställa att såväl förstudier som investeringskalkyler är mer realistiska. Vidare nämns av flera intervjuer att kommunens investeringspolicy ger god vägledning, men att tillämpningen av den är ojämn och att det finns historik av nämnder som inte följt investeringspolicyn fullt ut.

Av samtliga intervjuer nämns brister i beslutsunderlag, främst gällande framtida kostnader, men även totalkostnader för projekten. Av intervjuerna framgår flera exempel där driftskostnaderna av det färdigställda projektet inte underbyggts av tillförlitliga beslutsunderlag. Detta uppges av intervjuerna kunna bero på tidsbrist vid kvalitetssäkring av underlag, och att olika alternativa lösningar inte vägs mot varandra i tillräcklig utsträckning.

Av intervjuerna framgår att de underlag kommunstyrelsen får inför deras rekommendation till kommunfullmäktige i huvudsak bygger på förvaltningarnas behovsanalyser och de prioriteringsförslag som givits av budgetberedningen. Att de olika bedömningarna och kalkylerna som når kommunstyrelsen är tillförlitliga åligger enligt en intervju nämnderna själva, samtidigt som intervjupersonen är medveten om att kompetensen att ta fram tillförlitliga data varierar mellan olika förvaltningar. Kommunstyrelsen kompletterar vid behov nämndernas och beredningsgruppens underlag inför rekommendation till fullmäktiges beslut.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsens rekommendation till kommunfullmäktige är tydlig, och att beslutsunderlagen inför investeringsbeslut är transparenta, men att de brister i fullständighet och realism.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:
Av Policy för investeringar framgår att kommunstyrelsen bereder investeringsprojekt inför kommunfullmäktiges beslut att godkänna, avbryta eller återremittera förstudie till beställarnämnden.

Av de investeringsbeslut vi studerat framgår tydligt vilka beslutsunderlag som ligger till grund för kommunstyrelsens tydliga rekommendation till kommunfullmäktiges beslut. Kommunstyrelsen fungerar som den sista, kontrollerande instansen av beslutsunderlagen från såväl beställarnämnd som utförarnämnd. Däremot framgår av flera intervjuer att beslutsunderlagen inte alltid är tillfredsställande. De brister som nämns innefattar behovsanalys och dokumentation, kalkyler och riskbedömningar. Bristerna i underlagen märks inte alltid direkt, men har i flera fall visat sig genom övertrasserade projektbudgetar och underskattade driftskostnader efter projekteringens slut.

Det framgår en medvetenhet av att beställarkompetensen varierar mellan förvaltningarna och bland de centrala stödfunktionerna för investeringsprocessen. Att beslutsunderlagen som når kommunstyrelsen är tillförlitliga åligger respektive nämnd, men kompetensen behöver enligt flera källor höjas för att beslutsunderlagen ska vara fullständiga och realistiska. Kommunstyrelsen kan vid behov återkoppla till de involverade nämnderna för att säkerställa att alla aspekter av ett potentiellt investeringsprojekt har tagits i beaktning, och att det avspeglas i de beslutsunderlag som kommunfullmäktige i nästa skede nås av. Kommunstyrelsen har således ett ansvar kring de underlag som ligger till grund för investeringsbeslut.

Vi bedömer, som framgår av svaret på den underliggande frågeställningen, att transparensen av beslutsunderlagen inför investeringsbeslut är mycket god. Att beslutsunderlagen däremot kan brista i relevans kan få potentiella långtgående effekter. Potentiellt kan brister i de beslutsunderlag som ligger till grund för investeringsbeslut leda till avvikelser i alla delar av ett projekt – från överskridna

budgetar, felaktiga tidplaner, problem i ansvarsfördelning och styrning. I värsta fall kan beslutsunderlag som brister i realism och fullständighet leda till att investeringens motiv och syfte inte uppfylls, och att beställarnämndens initiala investeringsbehov kvarstår. De beslutsunderlag som når kommunfullmäktige inför ett investeringsbeslut är, trots av intervjuerna angivna brister, transparenta och tydliga. Kommunstyrelsen har en säkerställande funktion kring beslutsunderlagen som når kommunfullmäktige – men ansvaret är i stor utsträckning delegerat till beställar- och utförarnämnd. Såväl beställarkompetens hos nämnderna som hos kommunstyrelsen krävs för att kunna vara helt säker på att de underlag som ligger till grund för investeringsbeslut inte bara är transparenta, utan även fullständiga och realistiska. I kommunstyrelsens ansvar som beredande instans inför investeringsbeslut är det slutligen kommunstyrelsens ansvar att beslutsunderlagen som når kommunfullmäktige uppfyller alla krav för en lyckad projektering.

2.3 Är ansvarsfördelningen tydlig mellan kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga beställande nämnder genom hela investeringsprocessen, från planering till slutredovisning?

IAKTTAGELSEAVSNITT

Av Policy för investeringar (antagen 2022-12-19) framgår de övergripande principerna för kommunens investeringar, med syfte att bland annat ange hur ansvarsfördelning, rapportering och uppföljning av investeringar ska hanteras. Av policyn framgår att en investeringsprocess startar genom att respektive nämnd varje år bedömer sitt investeringsbehov för närmast kommande år samt nio kommande år i sin verksamhetsplan. Beslut om investeringsbehov tas i respektive nämnd, och för varje investering ska behovsanalys upprättas där nyttovärdet av behovet beskrivs tillsammans med konsekvenserna av om behovet inte uppnås. Nämndens behovsanalys ligger sedan till grund för kommande budgetberedning i samband med investeringsmedlen i Strategisk plan och budget, vilket beslutas i kommunfullmäktige.

Av ”Strategisk plan och budget 2025 – 2027” framgår att nämnden har ansvar för att ha beredskap mot kostnadsavvikelser mot budget och hantera oförutsedda utgifter genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget. Nämnden har enligt plan och budget också ansvar för att verksamhetsplaneringen bygger på faktisk behovs- och kostnadsutveckling som nämnden själv beräknar.

Av policyn för investeringar framgår vidare att investeringsprojekt oftast bedrivs i projektform med förstudie, projektering och genomförande samt slutredovisning. Nedan följer en redogörelse över genomförande och uppföljning av investering enligt vad som framgår av policy för investeringar:

Förstudien beslutas av den nämnd där behovet uppstått. Till förstudien bifogas en totalkostnadsanalys innehållande förändring av framtida driftkostnader. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna, avbryta eller återremittera förstudien. Kommunfullmäktige beslutar sedan reserverade medel till investeringsprojektet, samt ger den utförande nämnden (oftast samhällsbyggnadsnämnden) uppdrag att projektera.

Projektering och upphandling påbörjas då kommunfullmäktige godkänt förstudie och givit den utförande nämnden uppdrag att projektera. De ekonomiska beräkningarna förfinas, och i de fall då bedömd investeringsutgift är högre än de reserverade medlen i investeringsbudgeten ska beställarnämnden och utförarnämnden i första hand anpassa investeringen efter de avsatta medlen.

Både beställarnämnd och utförarnämnd beslutar om att godkänna projekteringen. Därefter bereds ärendet av kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige att återigen besluta att godkänna, avbryta eller återremittera. Kommunfullmäktige kan vid behov revidera de avsätta medlen.

Genomförande sker av utförarnämnden. Utförarnämnden uppdras att skriva kontrakt inom ramen för projektdirektivet. Projektdirektivet definierar bland annat projektets syfte, mål, omfattning och avgränsningar, tidplan, budget och ansvarsfördelning. Beställarnämnden och utförarnämnden ska vid väsentliga uppdateringar av projektdirektiv och/eller budgetavvikelser fatta beslut om förslag till revidering för vidare beslut i kommunfullmäktige.

Uppföljning och avslut sker vid delårsrapport och årsredovisning. Vid avslut av investeringsprojekt sammanfattas en slutrapport där resultatet summeras. I

slutrapporten inkluderas redovisning av projektets ekonomiska utfall och budget, samt avvikelser mellan önskat resultat och utfall avseende både tidsplan och projektdirektiv. Slutrapporten ska därtill innehålla förslag till framtida utvärdering av effekterna av projektet, redogörelse över eventuella kvarstående moment, samt bör innehålla en summering av arbetet som genomförts som förslag till framtida projekt av liknande karaktär.

Slutrapporten beslutas av utförarnämnden och redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Av intervjuerna framgår att kommunstyrelsens roll i investeringsprojekt är att ha det övergripande ansvaret för samordning, prioritering och rekommendation av investeringar inför beslut i kommunfullmäktige. Av intervjuerna framgår dock en medvetenhet kring att ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna kan vara svår att följa i praktiken, särskilt då det finns flera instanser och roller som överlappar varandra i investeringsprojekten. Av intervjuerna framgår att samhällsbyggnadsnämnden generellt sett har en stark genomföranderoll i investeringsprojekt, och ofta fungerar som det som benämns ”utförarnämnd”.

”Beställarnämnden” är den nämnd som har ansvar att identifiera ett behov utifrån verksamhetens krav och att initiera investeringsförslag. Av intervjuerna med tjänstepersoner framgår att det inte alltid är tydligt vem som är beställarnämnd. Det uppges också kunna vara otydligt om det är beställarnämndens förvaltning, utförarnämndens förvaltning eller kommunstyrelsens förvaltning som har det operativa ansvaret genom investeringsprocessen, samt en upplevd gråzon gällande ansvar för kostnadskontroll och anpassning av projektet om nya förutsättningar tillkommer under genomförandet. Av intervjuerna lyfts exempel såsom ansvar för ökade projektkostnader, utökade projektdirektiv och förseningar som ligger utom såväl utförarnämndens som beställarnämndens kontroll.

Av intervjuerna framgår det att samhällsbyggnadsnämnden, vid de tillfällen de arbetar i egenskap av utförarnämnd, arbetar utefter de behov som beställarnämnden har identifierat, och att det är utförarnämndens uppgift att realisera projekten tekniskt och praktiskt – allra helst utan några kostsamma byggnationer. Gränsdragningen mellan just beställarnämnd och utförarnämnd beskrivs av intervjuerna vara bristfällig, där otydliga projektdirektiv eller bristande dialog mellan nämnderna riskerar att få projektet att glida från sitt ursprungliga syfte. Detta kan i värsta fall leda till att beställarnämndens initiala behov – som startat investeringsprocessen – inte möts. Beställarnämnden uppges vidare uppleva det otydligt i vilken utsträckning de har inflytande över slututformning, tidplan och kostnadsfördelning av ett investeringsprojekt, vilket ytterligare uppges påverka investeringsprocessen negativt.

Av intervjuerna framgår att osäkerheten över vem som har budgetansvar i ett projekt finns även på kommunledningsnivå, och att överblicken av ansvaret mellan de olika nämnderna tenderar att förloras vid övergången mellan olika faser i projektet. Kommunledningen nämner att detaljhanteringen av projekten överlåts till beställar- och utförarnämnd, men att stöd ges under planering, prioritering och budgetering av investeringar. Vidare uppges att roller och ansvar tydliggörs i projektdirektivet, men att en ännu tydligare projektstyrningsmodell hade kunnat stärka ansvarsområdena ytterligare.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att ansvarsfördelningen **inte är tydlig** mellan kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och övriga beställande nämnder genom investeringsprocessen.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:
Av kommunens policy för investeringar framgår tydliga ansvarsområden för ett investeringsprojekts olika faser. Av samtliga intervjuer framgår däremot tydliga brister i ansvarsfördelning genom stora delar av investeringsprocessen. Ansvarsfördelningen mellan såväl kommunstyrelse, beställarnämnd och utförarnämnd visar tecken på brister inom bland annat budgetansvar och inflytande över investeringsprocessens genomförande och utformning. Vår bedömning är att detta sker till följd av bristande kommunikation mellan framför allt beställarnämnd och utförarnämnd, vilket i sin tur uppstå till följd av bristande tydlighet i projektdirektiv och projektledning.

I grunden upplever vi att ansvarsfördelningen är väl införstådd bland alla intervjuade grupper på ett övergripande plan, men brister uppstår främst i de lägen då flera instanser behöver samspela eller då projektets olika faser överlappar varandra.

Vidare framgår att projektdirektiven, som reglerar varje enskilt investeringsprojekt, kan leda till ytterligare brister i ansvarsfördelning mellan beställar- och utförarnämnd, och att det i värsta fall kan vara otydligt vilken nämnd som är beställarnämnd. Även kommunledningen uppger att de upplever osäkerhet kring vilken nämnd som har budgetansvar i investeringsprojekt, och att en tydligare projektstyrningsmodell hade kunnat avhjälpa vissa av otydligheterna kring ansvarsområden.

Sammantaget riskerar bristerna att leda till att genomförandet av investeringsprojekten blir ineffektivt och att såväl budget som tidplan överskrids.

2.4 Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att rätt kompetens involveras genom investeringsprocessens samtliga faser?

IAKTTAGELSEAVSNITT

Av intervjuerna framgår att det är den professionella tjänstemannaorganisationen som är ansvarig för att ta fram och kvalitetssäkra de underlag som ligger till grund för kommunfullmäktiges beslut. Tjänstepersonerna – främst inom ekonomiförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen – är de som enligt intervjuerna besitter rätt fackmannamässiga kompetenser för att säkerställa att underlagen håller hög kvalitet. Politikerna har främst till uppgift att ställa kritiska frågor kring beslutsunderlag och alternativa lösningar, samt att fatta beslut.

Nedan följer en redogörelse över de grupper och instanser som huvudsakligen involveras i kommunens investeringsprocess. Redogörelsen grundar sig helt på intervjudata.

Beredningsgrupp:

Beredningsgruppen består enligt intervjuerna av kommunens samtliga förvaltningschefer, ekonomichef och budgetchef. Beredningsgruppen spelar en viktig roll i investeringsprocessen genom att diskutera och prioritera investeringsbehov och förstudier innan de går vidare till den politiska beredningen. Som nämnts under tidigare underliggande frågeställnings framgår inte beredningsgruppens sammansättning, arbetsbeskrivning eller ansvarsområde av de styrdokument Deloitte har tagit del av.

Styrgruppen:

Styrgruppen har inte någon fast sammansättning, men kan bestå av representanter från olika nämnder, ekonomichef, budgetchef och samhällsbyggnadschef. Styrgruppen spelar en central roll i investeringsprocessen genom att hantera avvikelser och säkerställa att projekt följer budget och tidplan. Styrgruppens sammansättningar, arbetsbeskrivning eller ansvarsområde framgår inte av de styrdokument Deloitte har tagit del av.

Beställarnämnd:

Av intervjuerna framgår att beställarnämnderna generellt sett är beroende av andra aktörer för att ta fram beslutsunderlag och inleda investeringsprojekt. Beställarnämnd kan identifiera behov och bedöma utfallet efter ett investeringsprojekt, men saknar generellt sett kompetensen att bedöma lokalbehov eller kostnader för nybyggnation. Förvaltningen under beställarnämnden har även i uppdrag att säkerställa att beställarnämndens beslut är fullgott och berett utifrån de uppdrag och roller som framgår av investeringsprojektet.

Utförarnämnd:

Som nämnts under tidigare underliggande frågeställning är det främst samhällsbyggnadsnämnden som agerar utförarnämnd. Av intervjuerna framgår vidare att samhällsbyggnadsförvaltningen är den instans som besitter mestadels av den tekniska kompetensen i kommunen, och att det är samhällsbyggnadsförvaltningen som har det huvudsakliga ansvaret att genomföra förstudier, ta fram kalkyler och utreda tekniska lösningar. Att samhällsbyggnadsförvaltningen agerar relativt ensamma under de tidigaste stadierna av ett projekt lyfts av intervjuerna som en risk, då viktig verksamhetskompetens från beställarnämnden krävs vid sidan av projektexpertisen som samhällsbyggnadsnämnden besitter. Avsaknad av tydlig samordning mellan verksamhetsförståelse och teknisk projektkompetens kan enligt intervjuerna leda till att felaktiga antaganden görs redan i behovsanalysen.

Förvaltningen under utförarnämnden, vanligen samhällsbyggnadsförvaltningen, har även i uppdrag att säkerställa att utförarnämndens beslut är fullgott och berett utifrån de uppdrag och roller som framgår av investeringsprojektet.

Vid behov konsulterar utförarnämnden externa parter både för kalkylering och praktiskt genomförande av projektet genom upphandling.

Kommunledning:
Kommunledningen, främst ekonomichef och budgetchef, fungerar som kontrollinstans och har en stödroll genom investeringsprojekten. Ekonomichef och budgetchef ingår i hela projektprocessen genom tidigare nämnda beredningsgrupp och styrgrupp. De två ekonomirollerna säkerställer att de underlag som ligger till grund för beslut är fullständiga och realistiska inför projektering, och övervakar projektets budgetframsteg under projektering.

Kommunstyrelsen:
Kommunstyrelsens övergripande roll är att säkerställa att investeringsprojekten är i linje med kommunens strategiska mål, samt vid behov komplettera de beslutsunderlag som i nästa skede når kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen kan inför projektering ställa kritiska frågor för att säkerställa att beslutsunderlagen är fullständiga. Kommunstyrelsen följer upp pågående projekt genom dialogmöten och referensgrupper. Kommunstyrelsen arbetar enligt intervjuerna utifrån ett strategiskt helhetsgrepp, medan den fackmässiga kompetensen säkras genom de involverade tjänstepersonerna.

En utmaning som nämns av intervjuerna är att inte alla förvaltningar har samma ekonomiska eller tekniska kompetens. Detta gör att kvaliteten på behovsbeskrivningar och förstudier kan variera. Ytterligare en utmaning uppges av intervjuerna vara att involvera både teknisk- och verksamhetskompetens tidigt i projekteringen, inte minst om beställarnämnd och utförarnämnd är olika nämnder, vilket ofta är fallet. Av en intervju lyfts behov av att formalisera samarbetet mellan projektledare, ekonomer och verksamhetsrepresentanter i en gemensam process, för att säkerställa ett helhetsperspektiv genom hela investeringsprocessen.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna **till stor del** har säkerställt att rätt kompetens involveras genom investeringsprocessens samtliga faser.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:
Vi bedömer att kommunen i huvudsak säkerställer att rätt kompetens involveras från ett tidigt stadie i kommunens investeringsprocess. Från att investeringsbehov har identifierats involveras förvaltningschefer, ekonomichef och budgetchef. Ekonomichef och budgetchef är sedan löpande delaktiga genom hela investeringsprocessen, tillsammans med samhällsbyggnadschef och representanter från utförarnämnden (oftast samhällsbyggnadsnämnden). Kommunstyrelsen säkerställer att investeringarnas linjerar med kommunens totala ekonomiska mål och strategier och budget. Vid behov kan beslutsunderlag kompletteras – antingen genom tillägg till beslutsunderlag eller genom dialog med beställar- och utförarnämnd för att säkerställa att alla aspekter av ett beslut beaktats.

Kompetensen uppges däremot kunna variera och brista beroende på vilken nämnd som tagit fram underlagen, och beroende på om både verksamhets- och teknisk kompetens involveras i ett projekts tidiga stadie. Risk finns att verksamhetsperspektivet gås miste om i ett tidigt stadie, vilket kan leda till att investeringsprojektet i ett senare stadie behöver kompletteras eller omarbetas – eller i värsta fall att beställarnämndens behov inte tillfredsställs av investeringen.

Vi bedömer att rätt och god kompetens säkerställs för majoriteten av investeringsprocessens olika stadier, men att de eventuella brister som lyfts av intervjuerna kan få stora och långtgående effekter på såväl tidplan, budget och ett investeringsprojekts önskade effekt hos beställarnämnden.

2.5 Finns fungerande rutiner för styrning, genomförande och uppföljning av investeringsprojekt, inklusive hantering av avvikelser?

IAKTTAGELSEAVSNITT

Av policy för investeringar framgår, som avhandlats under tidigare underliggande frågeställning, bland annat hur ansvarsfördelning, rapportering och uppföljning av ett investeringsprojekt ska hanteras i kommunen. Av policyn framgår vidare hur beställarnämnd och utförarnämnd ska agera vid avvikelser – mer specifikt ”väsentliga uppdateringar av projektdirektiv och/eller budgetavvikelser”. Vid såväl väsentlig uppdatering av projektdirektiv som budgetavvikelse ska beslut om förslag till revidering fattas av beställarnämnd och utförarnämnd. Det beslutade förslaget behandlas av kommunstyrelsen för att sedan nå kommunfullmäktige som beslutar om projektdirektivet ska uppdateras och/eller om budgeten ska revideras enligt förslaget.

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument. Därtill ska styrelsen enligt reglementet följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och återrapportera till fullmäktige. Styrelsen får fatta beslut som stoppar ytterligare investeringar från nämnderna.

Av intervjuerna framgår att kommunstyrelsens roll i investeringsprojekt är att övervaka helheten och nås av återrapportering kring hur investeringsprojekten fortlöper.

Vidare uppges att det finns en etablerad process där ekonomiförvaltningen följer upp investeringar löpande, men att fullmäktige och styrelse inte på detaljnivå interagerar med enskilda projekt om inte större avvikelser rapporteras. Konkreta exempel på när kommunstyrelsen kan intervenera i projekt är om en kalkyl visar sig vara för snäv, eller om omvärldsförändringar påverkar förutsättningarna för genomförandet.

Som nämnts under tidigare underliggande frågeställning, framgår det av intervjuerna att samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för den operativa styrningen av investeringsprojekt och att det är hos dem – i egenskap av utförarnämnd – den direkta projektledningen och styrningen oftast ligger. Projektledningen sker enligt intervju efter etablerade mallar och rutiner, där en utsedd projektledare har ansvar för tidplan, ekonomi, samordning och avvikelserapportering. Graden av systematik uppges dock kunna variera beroende på storleken och komplexiteten i projektet, där mindre projekt kan ha en något mindre formell dokumentation och uppföljning. Av intervjuerna framgår att det finns rutiner för att dokumentera och rapportera avvikelser, men att det varierar i vilken utsträckning avvikelser alltid rapporteras.

Vidare framgår av intervjuerna att samhällsbyggnadsnämnden ibland får arbeta efter förändrade verksamhetsförutsättningar från beställarnämnden, vilket kan göra att projektledningen och styrningen påverkas och att hela projektmål behöver omprövas.

Av intervjuerna framgår att beställarnämnden har begränsad insyn i den operativa styrningen av investeringsprojekt, då projektledningen hos utförarnämnden ansvarar för såväl planering som upphandling och genomförande. Beställarnämnden spelar dock en viktig roll i utvärdering av funktionalitet av investeringen i efterhand, samt som mottagare av slutrapport efter avslutat projekt. Av intervjuerna framgår att uppföljningen av investeringsprojekten främst tar verksamhetsperspektivet i fokus – att utvärdera om lokalerna fungerar som tänkt – snarare än att utvärdera projektets ekonomi eller styrning. Beställarnämnden nås enligt intervjuerna inte alltid av återkoppling vid större förändringar av projekten, som vid budgetöverskridande och förändringar i omfattning. Vid förändringar av omfattning i pågående projekt framhålls det av intervjuerna att styrningen ibland kan brista – inte minst om förändringarna sker i dialog mellan utförarnämnd och beställarnämnd utan tydlig dokumentation.

Ekonomiförvaltningen under kommunledningen har i ansvar att följa upp investeringar löpande – både utifrån ekonomiskt utfall och i relation till planerad budget. Uppföljning av projektekonomi sker både genom månadsvisa avstämningar och genom årsvisa uppföljningar, och vid större avvikelser sker särskilda analyser. Avvikelser av betydande karaktär signaleras genom ekonomichef till politiken. Av både intervjuer och investeringspolicyn framgår att avvikelser från budget eller projektdirektiv lyfts till fullmäktige där beslut om eventuell korrigering av projektdirekt och budget fattas.

Av intervjuerna framgår slutligen att kommunens projektstyrningsmodell ännu inte är fullt utvecklad eller formellt fastställd, vilket i nuläget innebär att tillvägagångssätten kan skilja sig åt beroende på typ av investering och vilken förvaltning som ansvarar för projektet. Det framgår av intervjuerna en vilja att förbättra såväl rutiner för uppföljning

som avvikelser, samt återkoppling av lärdomar från genomförda projekt. Arbete med att ta fram en mer enhetlig projektstyrningsmodell som ska gälla för samtliga större investeringar pågår enligt intervjuerna.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att det **till viss del** finns rutiner för styrning, genomförande och uppföljning av investeringsprojekt, inklusive hantering av avvikelser.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:

Reglering av styrning, genomförande, uppföljning och avvikelser av investeringsprojekt regleras explicit i Policy för investeringar (2022-12-19), och implicit genom kommunstyrelsens reglemente (2025-03-31).

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar- och tar ett helhetsperspektiv när det gäller styrning av investeringsprojekt, men lämnar detaljstyrningen till utförarnämnden. Utförarnämndens projektledning och styrning utgår från etablerade rutiner och mallar, som dock används i varierande utsträckning. Beställarnämnden har begränsad insyn i styrningen och till viss del genomförandet av investeringsprojekten.

Uppföljning av investeringsprojekt sker till viss del av såväl kommunstyrelse som kommunledning. Ekonomiförvaltningen följer löpande de investeringar som pågår, både på månads- och årsbasis. Avvikelser under pågående projekt rapporteras av projektledare, och vid större avvikelser sker särskild analys och signalering till politiken av ekonomichef. Avvikelser från budget eller projektdirektiv lyfts till fullmäktige där eventuell korrigering av projektdirektiv och budget fattas.

Styrningen av investeringsprojekt varierar beroende på typ av investering och vilken nämnd som ansvarar för projektet. Den projektstyrningsmodell organisationen arbetar efter är inte formellt fastställd och enhetlig, vilket kan påverka transparensen, lärandet och kontrollen av investeringsprojekt. Det finns ett behov av tydligare dokumentation och rapportering av avvikelser under projektets gång, särskilt vid större förändringar i omfattning eller ekonomi.

Vi bedömer att det finns ***styrkor*** i de **löpande uppföljningarna** från ekonomiförvaltningen, **hur avvikelser signaleras** från ekonomichef till politiken och att fullmäktige och styrelse endast vid större avvikelser **involverar sig i pågående investeringsprojekt**.

Vi bedömer det däremot finnas ***brister*** i att **systematiken i projektledning** kan variera beroende på storlek av projekt, att **avvikelser inte alltid rapporteras** och att beställarnämnden i många fall upplever **begränsad insyn** från ett investeringsprojekts tidiga stadie, vilket kan påverka hela projektets ledning och utfall. Samtidigt som vi bedömer uppföljningen av ekonomi som en styrka, nämns av intervjuerna brister vid uppföljning av **ekonomi och styrning**, vilket kan antyda att analyserna av bland annat ekonomiskt utfall inte når beställar- och utförarnämnd, och att det finns utvecklingspotential i hur väl organisationen lär sig av de löpande uppföljningar som genomförs. Slutligen bedömer vi **avsaknaden av en fullt utvecklad projektstyrningsmodell** som en brist och trolig anledning till flera av de ovan nämnda bristerna. Avsaknaden av en formellt fastställd projektstyrningsmodell kan potentiellt äventyra investeringsprojektens transparens, interna kontroll och möjlighet till lärande inom organisationen.

2.6 Genomförs systematiska verksamhetsutvärderingar efter projektavslut för att dra lärdomar och förbättra framtida investeringsbeslut?

IAKTTAGELSEAVSNITT

Av policy för investeringar framgår inte specifikt att verksamhetsutvärderingar ska genomföras efter investeringsprojektavslut. Däremot framgår att avslutat investeringsprojekt ska följas av en summering av arbetet i projektet vilken ska ligga till grund för kommande projekt av liknande karaktär. Vidare framgår, som nämnts under tidigare underliggande frågeställning, att investeringsprojektets slutrapport ska inkludera en redovisning av projektets ekonomiska utfall, samt avvikelse mellan önskat och verkligt resultat avseende både tidplan och projektdirektiv. Slutrapporten ska enligt investeringspolicyn också innehålla förslag på framtida utvärdering av effekterna

av projektet. Slutrapporten beslutas av utförarnämnd och redovisning sker till fullmäktige i samband med årsredovisningen.

Av intervjuerna framgår vikten av att investeringar och investeringsprojekt utvärderas – både ekonomiskt och ur ett verksamhetsperspektiv. Utvärdering av ekonomiskt utfall och hur väl processen följt gällande beslut uppges av intervjuerna ske i vissa projekt, men att utvärderingarna sällan omfattar resultat av investeringen i relation till verksamhetsmål.

Det framgår av samtliga intervjuer att det inte finns något samlat system eller tillvägagångssätt för att genomföra och dokumentera verksamhetsutvärderingar efter avslutade investeringar. Av intervjuerna framgår att det ibland förs en diskussion om vad som fungerat bra eller mindre bra i ett projekt, men att de diskussionerna i sådana fall sker på initiativ av projektledare eller berörd förvaltning.

Det framgår vidare av intervjuerna att det saknas en formaliserad struktur för att samla in verksamheternas synpunkter och att analysera nyttan av investeringen. Beställarnämnd uppges i många fall genomföra egna bedömningar över hur väl en ny eller ombyggd lokal fungerar utifrån verksamhetens behov. Enligt intervjuerna dokumenteras dock inte alltid dessa reflektioner och utvärderingar formellt, och de återkopplas sällan till de som ansvarar för framtida planering av liknande investeringsprojekt.

Under samtliga intervjuer lyftes behovet av formaliserade krav på systematisk utvärdering efter projektavslut. Av intervjuerna framgår nyttan av att tydligare inkludera utvärdering av användarupplevelse, funktion och nytta av investeringen hos beställarnämnden, samt att inkludera lärandeprocess i såväl projektstyrningen som i utvärderingen av projekt. Detta inte minst då samma typ av investeringar ofta förekommer inom olika verksamheter. Förslag på att inkludera användarutvärderingar och förbättringsförslag till kommande projekt lyfts av intervjuerna, vilket i sin tur kan leda till att beslutsunderlagen förbättras för kommande investeringar.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade revisionella bedömning är att det **inte** genomförs systematiska verksamhetsutvärderingar efter projektavslut för att dra lärdomar och förbättra framtida investeringsbeslut.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser, kommentarer och slutsatser:
Av kommunens policy för investeringar framgår att en slutrapport innehållande en redovisning av projektets ekonomi, budgetavvikelse, avvikelse från projektdirektiv och förslag på framtida utvärdering av projektet ska genomföras. Uppföljning av de nämnda punkterna sker endast i vissa projekt, och verksamhetsutvärderingar dokumenteras inte på ett strukturerat sätt – om uppföljning alls sker.

Av policy för investeringar framgår vidare att ett avslutat investeringsprojekt ska följas av en summering av arbetet i projektet, vilken ska ligga till grund för kommande projekt av liknande karaktär. Av flera intervjuer framgår att projektutvärdering ibland genomförs, men att investeringen sällan tar beställarnämndens verksamhetsperspektiv i beaktning. Eventuella reflektioner över nyttan av en investering sker hos beställarnämnd, utan dokumentation och utan återkoppling till projektledare eller utförarnämnd.

Tydliga brister kring lärandeprocess och förbättringsarbete finns inom kommunens investeringsprocess, vilket samtliga intervjuade befattningar instämmer i. I den mån det sker verksamhetsutvärderingar och organisatoriskt lärande, sker det på ett osystematiskt sätt.

Sammantaget bedömer vi stora brister kring systematiken av verksamhetsutvärderingar och potentialen för organisatoriskt lärande. Av tidigare underliggande frågeställningar har ansvarsfördelning och styrning lyfts som områden med brister. Om heller inte utvärdering och återkoppling av relevanta punkter till involverade nämnder sker på ett systematiskt sätt efter avslutade investeringsprojekt begränsas möjligheterna att förbättra ansvarsfördelning och styrning inför nästkommande investeringsprojekt. Risker uppstår även ur ett kontroll- och effektivitetsperspektiv om inte systematiska verksamhetsutvärderingar sker efter avslutade investeringsprojekt, då formellt ansvarsutkrävande av flera aspekter bara sker inom vissa projekt.

Deloitte.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the “Deloitte organization”). DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

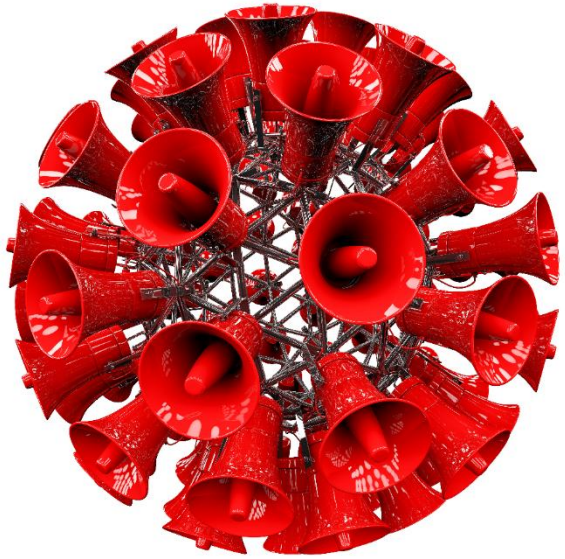
Deloitte provides industry-leading audit and assurance, tax and legal, consulting, financial advisory, and risk advisory services to nearly 90% of the Fortune Global 500® and thousands of private companies. Our professionals deliver measurable and lasting results that help reinforce public trust in capital markets, enable clients to transform and thrive, and lead the way toward a stronger economy, a more equitable society and a sustainable world. Building on its 175-plus year history, Deloitte spans more than 150 countries and territories. Learn how Deloitte’s more than 415,000 people worldwide make an impact that matters at www.deloitte.com.

Our advice is prepared solely for the use of the client. You may not disclose it or its contents to any other person without our prior written consent. No other person may rely on the advice and we accept no responsibility to any other person.

© 2025 For more information, contact Deloitte AB.

Deloitte.

AZETS



Granskning av kommunens planering, styrning och riskhantering av VA-verksamheten

Tidaholm kommun

November 2025

Innehåll

Innehåll 1
Sammanfattning 2
1. Inledning 5
2. Granskningsresultat 7
Bilagor 13

Sammanfattning

Bakgrund

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun fått uppdraget att genomföra en granskning av kommunens planering, styrning och riskhantering av VA-verksamheten. För att genomföra granskningen har Deloitte anlitat konsulter från Azets Revision och Rådgivning AB.

Revisionsfråga

Säkerställer samhällsbyggnadsnämnden en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar planering, styrning och hantering av VA-verksamheten, med särskild betoning på ledningsnätets underhåll, förnyelse och långsiktig investeringsplanering?

Svar på revisionsfråga

Vår samlade revisionella bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden **till viss del** säkerställer en långsiktigt hållbar planering, styrning och hantering av VA-verksamheten.

Kritiska och väsentliga iakttagelser och slutsatser

Nedan redovisas de mest väsentliga iakttagelserna från granskningen. Samtliga iakttagelser och slutsatser i denna sammanfattning baseras på dokumentanalys och intervjusvar.

- **Ökad medvetenhet om VA-frågor**

De personer som intervjuats har framfört att det finns en medvetenhet inom organisationen om de iakttagelser som vi har noterat under granskningen, och att ett kontinuerligt förbättringsarbete pågår. Bland annat har en vattentjänstplan tagits fram, och det finns en avsikt att genomföra mer omfattande analyser av exempelvis klimat- och översvämningsrisker.

- **Utmaningar med kompetensförsörjningen**

I både intervjuer och granskad dokumentation framkommer en samstämmig bild av att VA-verksamheten i Tidaholms kommun under lång tid haft begränsade personella resurser, vilket påverkat möjligheten att genomföra projekt. Det finns en uttalad oro för framtida kompetensförsörjning, särskilt med hänsyn till flera kommande pensionsavgångar.

- **Begränsat samarbete med andra kommuner**

Tidaholms kommun har valt att inte ingå i några formella samarbeten med andra kommuner vad gäller VA-försörjningen. I vattentjänstplanen framgår att kommunen har som mål att utöka samarbetet med andra kommuner. I intervjuer har det lyfts fram att ett utökat samarbete vore fördelaktigt för att hantera utmaningar med kompetensförsörjningen. Enligt vår bedömning finns det även andra potentiella vinster med samverkan, såsom stordriftsfördelar, ökad kostnadseffektivitet, förbättrad beredskap vid störningar samt möjligheter till gemensam teknikutveckling och investeringar. Ett mer strukturerat samarbete kan därmed bidra till en mer robust och hållbar VA-försörjning över tid.

- **Behov av ett mer strukturerat arbetssätt**

Åtgärder inom VA-verksamheten är i huvudsak händelsestyrda, vilket bedöms bero på begränsade resurser för långsiktig planering och strategiskt arbete.

Dokumentationen sker främst i Excel och VA-banken, men det saknas en sammanhållen struktur för systematisk uppföljning och analys. Det finns därmed behov av att stärka både planeringsförmåga och dokumentationsrutiner.

- **Behov av ökad politisk prioritet samt utbildningsinsatser för politiker inom VA-frågor**

I intervjuer framkommer en samstämmig bild av att VA-frågorna i nuläget inte ges tillräcklig politisk prioritet. Samtidigt är VA-försörjningen en samhällskritisk funktion med omfattande investeringsbehov. Mot denna bakgrund bedöms det finnas behov av riktade utbildningsinsatser för förtroendevalda, i syfte att tydliggöra nämndens ansvar inom VA-området och stärka den politiska styrningen och prioriteringen av VA-verksamheten.

- **Otillräcklig dokumentation**

När det gäller investeringsbehov, åtgärder inom VA-verksamheten samt klimatanpassning saknas en samlad och spårbar dokumentation. Den bristande strukturen försvårar insyn, uppföljning och en effektiv granskning av verksamhetens planering och genomförande.

- **Skuld till VA-kollektivet**

Vid intervjuer har det framkommit att kommunen har identifierat ett överskott inom VA-kollektivet. Det uppges bero på att VA-taxorna tidigare har varit högre än vad som varit motiverat utifrån självkostnadsprincipen. Samtidigt framhålls att taxan i dagsläget bedöms vara låg i förhållande till det faktiska behovet av underhåll och reinvesteringar. Kommunen bedömer att detta kan utgöra en skuld till VA-kollektivet. Det beskrivs att det pågår ett arbete tillsammans med kommunens ekonomiavdelning för att ta fram en handlingsplan för hur överskottet inom VA-kollektivet ska hanteras samtidigt försöker planera för framtida investeringar och omfattande underhåll. En återbetalning till abonnenterna har övervägts, men bedöms vara svår att genomföra eftersom överskotten kan spåras tillbaka till 2014. I nuläget fokuserar kommunen på att hitta en lösning som på bästa sätt tillgodoser hela kollektivets långsiktiga nytta, exempelvis genom att upprätta en VA-fond för framtida investeringar.

Rekommendationer

Mot bakgrund av de iakttagelser och slutsatser som redovisas i rapporten riktas nedanstående rekommendationer till samhällsbyggnadsnämnden.

Nämnden rekommenderas

- Säkerställ att utbildningsinsatser för förtroendevalda genomförs i enlighet med vattentjänstplanen, för att stärka den politiska styrningen och förståelsen för VA-verksamhetens ansvar, utmaningar och långsiktiga behov.
- Tillse att det finns tydliga motiveringar och underlag för det identifierade investeringsbehovet inom VA-verksamheten, samt dokumentation som visar vilka konkreta åtgärder investeringarna avser att möjliggöra. Detta är nödvändigt för att säkerställa transparens, spårbarhet och effektiv uppföljning.
- Säkerställ att det upprättas genomförandeplaner för hur identifierade risker kopplade till klimatförändringar ska hanteras, i syfte att stärka beredskapen och minska sårbarheten inom VA-verksamheten.
- Tillse att det tas fram dokumenterade långsiktiga underhållsplaner för VA-försörjningen, som tydliggör planerade åtgärder, tidshorisont och resursbehov, för att möjliggöra en strukturerad och hållbar förvaltning av VA-infrastrukturen.

- Överväg att utöka samverkan med närliggande kommuner i frågor som rör VA-försörjningen, för att stärka kompetensförsörjningen, uppnå stordriftsfördelar och öka den långsiktiga hållbarheten i VA-verksamheten.

Växjö, 2025-10-24

DELOITTE AB / Azets Revision & Rådgivning AB

Revsul Dedic	**Said Ashrafi**	**Ingrid Nordin**
Uppdragsledare	*Projektledare*	*Verksamhetsrevisor*

1. Inledning

Bakgrund

Kommunens ansvar för vatten- och avloppsförsörjningen regleras i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). Lagen kräver att kommunen, som huvudman, säkerställer att vattentjänster tillhandahålls där det är nödvändigt med hänsyn till människors hälsa och skyddet av miljön. Sedan januari 2023 är kommunerna dessutom skyldiga att ta fram en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av vattentjänstplanen. Minst vart fjärde år ska kommunfullmäktige pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till kommunens behov av allmänna vattentjänster. Kravet enligt lagstiftningen är att vattentjänstplanen ska innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

VA-verksamheten är både kapitalkrävande och tekniskt komplex och har stor betydelse för samhällets grundläggande funktioner. Det är därför av vikt att kommuner har en tydlig strategisk styrning, effektiv planering samt systematisk drift, underhåll och förnyelse av sina anläggningar och ledningsnät.

Syfte och avgränsning

Granskningen omfattar Tidaholms kommuns arbete med planering, styrning och riskhantering inom den allmänna VA-verksamheten under perioden 2024–2025. Granskningen avser samhällsbyggnadsnämndens ansvar och den operativa tillämpningen inom fastställda verksamhetsområden.

Revisionsfråga och underliggande frågeställningar

Säkerställer samhällsbyggnadsnämnden en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar planering, styrning och hantering av VA-verksamheten, med särskild betoning på ledningsnätets underhåll, förnyelse och långsiktig investeringsplanering?

Underliggande frågeställningar

- Är VA-verksamheten i Tidaholms kommun styrd av en aktuell, beslutad och tillämpad vattentjänstplan som anger prioriteringar, behov och samordning med fysisk planering (Planering och strategi)?
- Är ansvarsfördelningen för VA-verksamheten mellan samhällsbyggnadsnämnden och förvaltningen tydligt reglerad och följs upp enligt kommunens reglemente och styrdokument (Styrning och uppföljning)?
- Säkerställer kommunen genom planering, dokumentation och genomförande att drift, inspektioner, underhåll och förnyelse av VA-anläggningar och ledningsnät sker på ett systematiskt och långsiktigt hållbart sätt, med balans mellan förebyggande och akuta åtgärder (Drift, underhåll och förnyelse)?
- Har risker kopplade till skyfall, höga flöden och klimatförändringar analyserats och beaktats i kommunens planering och prioritering av VA-åtgärder (Klimatanpassning och riskhantering)?

- Används vattentjänstplan, statusbedömningar och andra underlag systematiskt som beslutsstöd i kommunens prioriteringar och åtgärder inom VA (Beslutsunderlag och tillämpning)?

Metod och granskningsinriktning

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier samt genom intervjuer med följande befattningshavare: samhällsbyggnadschef, chef VA/Avfall, enhetschef, avdelningschef och projektör.

Revisionskriterier och bedömningsgrund

Granskningen utgår från bestämmelser i lagen om allmänna vattentjänster, kommunallagen och plan- och bygglagen samt från kommunens egna styrdokument, däribland vattentjänstplanen och samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

Slutsatserna redovisas med stöd av den bedömningsskala som används inom den kommunala revisionen: inte, till viss del, till stor del, i huvudsak, ja. Detta innebär att iakttagelser och analyser vägs samman till en helhetsbedömning av hur väl samhällsbyggnadsnämnden styr VA-verksamheten utifrån gällande lagkrav. Beskrivning av bedömningsskala och de bedömningskriterier som används i granskningen presenteras i bilaga A.

Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Deloittes interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även faktagranskats av de intervjuade personerna.

2. Granskningsresultat

Utifrån genomförda intervjuer och granskat material presenteras en övergripande beskrivning av kommunens planering, styrning och riskhantering av VA-verksamheten. De iakttagelser som framkommit till följd av intervjuer och dokumentstudier redogörs för under den rubrik som ansetts mest lämplig.

2.1 Är VA-verksamheten i Tidaholms kommun styrd av en aktuell, beslutad och tillämpad vattentjänstplan som anger prioriteringar, behov och samordning med fysisk planering?

Kommunfullmäktige antog en gemensam VA-strategi och vattentjänstplan i november 2024. Planen innehåller kommunens behov av långsiktig planering, klimatanpassning samt drift och underhåll. Vid intervjuer har det framkommit att vattentjänstplanen betraktas som ett viktigt strategiskt dokument och att den används som ett arbetsverktyg.

Vattentjänstplanen har tagits fram av en extern konsult i samråd med VA-chefen. Vid intervjuer framkommer att flera av de intervjuade haft begränsat eller inget deltagande i processen.

Enligt Svenskt Vattens vägledning[1] är kommunens översiktsplan en viktig utgångspunkt för vattentjänstplanen. Vattentjänstplanen ska kunna utgöra ett planeringsunderlag i den pågående planprocessen för översiktsplanen samt vid uppdateringar av översiktsplanen. Enligt plan- och bygglagen ska kommuner fastställa en planeringsstrategi under första halvan av perioden mellan två ordinarie val. Syftet med en planeringsstrategi är att översiktsplanen ska hållas aktuell samt att koppla samman vattentjänstplanen och översiktsplanen. Enligt skrivelse i Tidaholms vattentjänstplan samordnas den med kommunens översiktsplan (ÖP 2030).

Vi kan konstatera att kommunfullmäktige i november 2023 har genomfört en planeringsstrategi där man har gjort en aktualitetsprövning av översiktsplanen. Vi bedömer därför att det pågår ett arbete för att samordna vattentjänstplanen med den fysiska planeringen.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att Tidaholms kommun **till viss del** är styrd av en aktuell, beslutad och tillämpad vattentjänstplan som anger prioriteringar, behov och samordning med fysisk planering.

Bedömningen baseras på följande grunder:

- Tidaholms kommun har en aktuell och beslutad vattentjänstplan som innehåller relevanta delar såsom långsiktig planering, klimatanpassning samt drift och underhåll.
- Planen betraktas som ett strategiskt dokument och tänkt att användas som arbetsverktyg inom VA-verksamheten.

[1] Svenskt Vatten: Vägledning vid framtagande av vattentjänstplan – komplettering av VA-plan. 2022–12. M152-SV-PM-Vattentjanstplan_komplettering-av-VA-plan-1.pdf

- Samordning med översiktsplanen anges i planen, och en planeringsstrategi har genomförts, men det är oklart i vilken utsträckning VA-frågorna har integrerats i översiktsplanen.

2.2 Är ansvarsfördelningen för VA-verksamheten mellan samhällsbyggnadsnämnden och förvaltningen tydligt reglerad och följs upp enligt kommunens reglemente och styrdokument?

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente beskriver ansvarsfördelningen mellan nämnd och förvaltning[2]. Enligt gällande reglemente har samhällsbyggnadsnämnden ett uttryckligt ansvar för kommunens uppgifter inom Vatten och avlopp – detta inkluderar planering, drift, underhåll och utveckling av VA-systemet.

Vid intervjuer framkommer att flera personer upplever att ansvarsfördelningen mellan nämnd och förvaltning är tydlig. Samtidigt beskriver andra att det finns utmaningar i samspelet, särskilt vad gäller ömsesidig förståelse för roller, ansvar och mandat. I intervju beskrivs att vissa beslut exempelvis om investeringar och bemanning inte alltid lyfts till nämnden genom en tydligt strukturerad process, vilket riskerar att försvåra strategisk styrning och prioritering. I intervju beskrivs att beslut eskaleras via delegationsordningen, men det saknas en särskild process för att lyfta strategiska VA-frågor till nämnden.

I intervjuer framkommer att det finns utmaningar i den politiska förståelsen för ansvarsfördelningen mellan kommunen och VA-kollektivet inom VA-verksamheten. Det framkommer samtidigt en samstämmig bild av att VA-frågorna har låg prioritet på den politiska agendan, vilket kan påverka styrning, resursfördelning och långsiktig planering.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att ansvarsfördelningen för VA-verksamheten mellan samhällsbyggnadsnämnden och förvaltningen **till stor del** tydligt reglerad och följs upp enligt kommunens reglemente och styrdokument.

Bedömningen baseras på följande grunder:

- Reglementet anger att nämnden har ett uttryckligt ansvar för VA-verksamheten, inklusive planering, drift, underhåll och utveckling.
- Flera intervjuade upplever att ansvarsfördelningen är tydlig, men det finns samtidigt en bild av att samspelet mellan nämnd och förvaltning brister, särskilt vad gäller förståelse för roller och mandat. Strategiska frågor, såsom investeringar och bemanning, eskaleras inte alltid genom en strukturerad process, vilket försvårar långsiktig planering och prioritering.
- Delegationsordningen används som formell kanal, men det saknas en särskild process för att lyfta VA-specifika strategiska frågor till nämnden.

2.3 Säkerställer kommunen genom planering, dokumentation och genomförande att drift, inspektioner, underhåll och förnyelse av VA-anläggningar och ledningsnät sker på ett systematiskt och långsiktigt hållbart sätt, med balans mellan förebyggande och akuta åtgärder?

I samhällsbyggnadsnämndens investeringsbehovsanalys för 2025 – 2035 har kommunen avsatt en post på 95 miljoner kronor för reinvestering kopplat till underhåll inom VA med en tidsplan på 1–3 år. Syftet är att bibehålla VA-systemens funktion och värde. Reinvesteringen avser punktinsatser i verk och pumpstationer. Det har under granskningens gång inte presenterats något

[2] KS 2019/483. Antagen 2018-10-29

dokumenterat bedömningsunderlag som motiverar den planerade investeringen.

Enligt intervjuer dokumenteras planerat underhåll inom VA-verken huvudsakligen i Excel, medan ledningsnätet hanteras i det digitala systemet VA-banken. Det framkommer att kommunen står inför ett omfattande upprustningsbehov, men saknar en samlad och systematisk översikt över anläggningarnas status och behov. Flera intervjuade beskriver brister i det strukturerade arbetssättet, särskilt vad gäller framtagande av tidsplaner och uppföljning. Det saknas även ändamålsenliga system för att följa upp genomförda åtgärder. Enligt granskad dokumentation har reinvesteringstakten inom VA-verksamheten i Tidaholms kommun uppgått till 600 år, vilket är en mycket låg nivå i förhållande till anläggningarnas tekniska livslängd[3]. Granskningen visar att kommunen i stor utsträckning saknar långsiktiga underhållsplaner, och att åtgärdsarbetet i praktiken är händelsestyrt. Intervjuer ger en samstämmig bild av att förebyggande underhåll ofta får stå tillbaka till förmån för akuta insatser, vilket främst uppges bero på bristande personella resurser. Det förekommer vissa förebyggande åtgärder inom både verk och ledningsnät, men dessa sker inte inom ramen för en samlad och systematisk underhållsplan.

I granskade dokument[4] och vid intervjuer har det framkommit att vakanser på tjänster inom VA-verksamheten har lett till att vissa planerade projekt inte har kunnat genomföras. Enligt intervjusvar finns det utrymme i befintlig budget för att tillsätta ytterligare tjänster, men detta har inte skett på grund av ett generellt anställningsstopp i kommunen. Enligt intervju omfattas VA-verksamheten inte av kommunens generella anställningsstopp, eftersom verksamheten enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster ska finansieras fullt ut via avgifter (bruknings- och anläggningsavgifter) och därmed inte belastar den skattefinansierade delen av kommunens budget.

Vid intervjuer har det framkommit att kommunen har identifierat ett överskott inom VA-kollektivet. Det uppges bero på att VA-taxorna tidigare har varit högre än vad som varit motiverat utifrån självkostnadsprincipen. Samtidigt framhålls att taxan i dagsläget bedöms vara låg i förhållande till det faktiska behovet av underhåll och reinvesteringar. Kommunen bedömer att detta kan utgöra en skuld till VA-kollektivet. Det beskrivs att det pågår ett arbete tillsammans med kommunens ekonomiavdelning för att ta fram en handlingsplan för hur överskottet inom VA-kollektivet ska hanteras samtidigt försöker planera för framtida investeringar och omfattande underhåll. En återbetalning till abonnenterna har övervägts, men bedöms vara svår att genomföra eftersom överskotten kan spåras tillbaka till 2014. I nuläget fokuserar kommunen på att hitta en lösning som på bästa sätt tillgodoser hela kollektivets långsiktiga nytta, exempelvis genom att upprätta en VA-fond för framtida investeringar. Det framhålls att detta är en utmaning, särskilt vad gäller att kommunicera den ekonomiska utvecklingen och taxans nivå till abonnenterna. Det finns en risk att taxan först behöver ligga kvar på nuvarande nivå eller tillfälligt sänkas, för att därefter höjas kraftigt i takt med att investeringar genomförs och kostnader realiseras.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att kommunen genom planering, dokumentation och genomförande **inte** säkerställer att underhåll och förnyelse av VA-anläggningar

[3] Enligt branschpraxis (t.ex. Svenskt Vatten) bör reinvesteringstakten ligga på 40–100 år, beroende på material, ålder och risknivå. En takt på 600 år är därför mycket låg och indikerar att ledningsnätet förnyas i en takt som inte är hållbar på lång sikt.

[4] Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse 2024. 2024–12.

och ledningsnät sker på ett systematiskt och långsiktigt hållbart sätt, med balans mellan förebyggande och akuta åtgärder.

Bedömningen baseras på följande grunder:

- Tidaholms kommuns VA-verksamhet präglas av låg reinvesteringstakt, bristande systematik i underhållsarbetet och begränsad strategisk styrning. Det saknas en samlad översikt över anläggningarnas status och behov, och arbetet med underhåll är i stor utsträckning händelsestyrt.
- Kommunen har identifierat ett överskott inom VA-kollektivet, vilket delvis förklaras av tidigare höga taxor. Samtidigt bedöms nuvarande taxa vara låg i förhållande till det faktiska investeringsbehovet. Det pågår ett arbete för att hantera överskottet på ett sätt som gynnar hela kollektivet, men detta påverkar även möjligheterna att kommunicera och planera framtida taxenivåer. Sammantaget innebär detta en risk för att kommunen inte upprätthåller god ekonomisk hushållning eller långsiktig funktionalitet i VA-systemen.

2.4 Har risker kopplade till skyfall, höga flöden och klimatförändringar analyserats och beaktats i kommunens planering och prioritering av VA-åtgärder?

I samhällsbyggnadsnämndens investeringsbehovsanalys för perioden 2025–2035 har kommunen avsatt 20 miljoner kronor för klimatanpassningsåtgärder inom VA-verksamheten, med planerad genomförandetid inom 1–3 år. Investeringen avser främst punktinsatser kopplade till översvämningsproblematik. Granskningen visar att klimatanpassning har fått en högre prioritet jämfört med föregående investeringsbehovsanalys för 2024–2034, både vad gäller omfattning och ekonomisk resursfördelning.

Risker relaterade till skyfall och höga flöden har identifierats och beaktats i det granskade underlaget, bland annat i kommunens risk- och sårbarhetsanalys för 2023–2026. Översiktsplanen och vattentjänstplanen innehåller kartläggningar av områden med översvämningsrisk, och kommunen planerar att genomföra konsekvensanalyser för dessa områden som underlag för framtida åtgärder.

Granskningen visar att det saknas dokumenterade underlag som tydligt redovisar vilka bedömningar den planerade investeringen om 20 miljoner kronor för klimatanpassning grundar sig på. Enligt intervjusvar baseras investeringsbedömningen i huvudsak på interna avstämningar mellan medarbetare, snarare än på systematiska analyser eller konsekvensbedömningar. Det har inte framkommit att kommunen har upprättat genomförandeplaner med anledning av de identifierade klimatriskerna. Däremot har vissa utredningar genomförts, vilket tyder på att arbetet är pågående men ännu inte färdigställt eller formaliserat i styrande dokument.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att risker kopplade till skyfall, höga flöden och klimatförändringar **till viss del** har beaktats i kommunens planering och prioritering av VA-åtgärder.

Bedömningen baseras på följande grunder:

- Tidaholms kommun är i behov av att säkerställa att planerade investeringar inom klimatanpassning vilar på ett tydligt och dokumenterat bedömningsunderlag som redovisar behov, prioriteringar och förväntade effekter.
- Identifierade klimatrisker saknar konkreta genomförandeplaner med tydlig tidsplan, uppskattad resursåtgång och koppling till ansvarsfördelning. Det bör även framgå vilka specifika åtgärder som planeras med anledning av

den avsatta investeringen, för att möjliggöra uppföljning och bedömning av måluppfyllelse.

2.5 Används vattentjänstplan, statusbedömningar och andra underlag systematiskt som beslutsstöd i kommunens prioriteringar och åtgärder inom VA?

Enligt intervjuer betraktas vattentjänstplanen som ett viktigt stöddokument och används som ett arbetsverktyg inom VA-verksamheten. Samtidigt framgår det att kommunen saknar en samlad och systematisk översikt över VA-anläggningarnas status och behov. Statusbedömningar har påbörjats, men flera intervjuade uppger att det saknas struktur i både bedömningar och underhållsarbete. Arbetet beskrivs i stor utsträckning som rutinbaserat och personberoende.

Som tidigare redovisats är åtgärder inom VA-området ofta händelsestyrda, vilket till stor del förklaras av bristande resurser för långsiktig planering. Detta tyder på att styrdokument som vattentjänstplanen inte i tillräcklig utsträckning fungerar som ett vägledande verktyg för prioriteringar och åtgärder. Vidare har det framkommit att det saknas dokumenterade principer för den långsiktiga investeringsplaneringen. Planeringen grundar sig i hög grad på muntliga avstämningar, vilket medför en risk för bristande spårbarhet mellan planering, beslut och genomförda åtgärder.

Bedömning
Vår samlade bedömning är att vattentjänstplan, statusbedömningar och andra underlag **till viss del** används systematiskt som beslutsstöd i kommunens prioriteringar och åtgärder inom VA.

Bedömningen baseras på följande grunder:

- Planen används som ett arbetsverktyg, men det saknas en samlad och systematisk översikt över VA-anläggningarnas status och behov.
- Statusbedömningar har påbörjats, men genomförs utan en etablerad metodik, vilket gör att arbetet blir rutinbaserat och personberoende snarare än strategiskt.
- Underhållsarbete är händelsestyrt, vilket till stor del beror på bristande resurser för långsiktig planering.
- Det saknas dokumenterade principer för investeringsplanering, vilket innebär att planering och prioritering sker utifrån muntliga avstämningar snarare än spårbara och transparenta beslutsunderlag.
- Sammantaget innebär detta att vattentjänstplanen riskerar att inte fullt ut fungera som ett styrdokument för prioriteringar och åtgärder, vilket försvårar strategisk styrning, uppföljning och ansvarstagande.

Sammanfattande revisionell bedömning

Vår samlade revisionella bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden **endast till viss del** säkerställer en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar planering, styrning och hantering av VA-verksamheten.

Granskningen visar att VA-verksamheten i Tidaholms kommun präglas av:

- Låg reinvesteringstakt och händelsestyrt underhållsarbete, vilket innebär att förebyggande insatser ofta får stå tillbaka för akuta åtgärder.
- Begränsad strategisk styrning, där planering och prioritering i stor utsträckning sker utifrån personberoende kunskap och invanda rutiner snarare än dokumenterade bedömningar och långsiktiga planer.

- Otillräcklig dokumentation av statusbedömningar, investeringsbehov och genomförda åtgärder, vilket försvårar spårbarhet, uppföljning och effektiv styrning.

Det finns en aktuell och beslutad vattentjänstplan som används som arbetsverktyg, men den tillämpas inte fullt ut som ett styrande dokument i det operativa arbetet. Statusbedömningar har påbörjats, men genomförs utan etablerad metodik, och det saknas dokumenterade principer för investeringsplanering.

VA-verksamheten har under lång tid haft **begränsade personella resurser**, vilket har lett till att planerade projekt inte kunnat genomföras. Trots att det finns budgetutrymme för fler tjänster har ett generellt anställningsstopp i kommunen påverkat även den taxefinansierade VA-verksamheten.

Vidare har kommunen identifierat ett ekonomiskt överskott inom VA-kollektivet, vilket bedöms kunna utgöra en skuld till kollektivet. Arbetet med att hantera överskottet pågår, men påverkar samtidigt möjligheterna att kommunicera och planera framtida taxenivåer. Det finns en risk att taxan först behöver ligga kvar eller sänkas, för att därefter höjas kraftigt i takt med att investeringar genomförs.

Vi bedömer att det krävs:

- En tydligare struktur för dokumentation av behov, åtgärder och investeringar.
- Regelbunden uppföljning och analys av verksamheten.
- Utbildningsinsatser för förtroendevalda för att stärka den politiska styrningen och förståelsen för VA-verksamhetens ansvar.
- Ett ökat kommunöverskridande samarbete för att möta utmaningar inom kompetensförsörjning, kapacitet och långsiktig hållbarhet.

Sammantaget innebär nuvarande förutsättningar en risk för att kommunen inte upprätthåller god ekonomisk hushållning eller långsiktig funktionalitet i VA-systemen.

Bilagor

Bilaga A – Bedömningskriterier

BEDÖMNING	KRITERIER
Är ... ➔ ... ändamålsenlig ➔ ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt ➔ ... tillfredställande intern kontroll.	Mer än 90 % i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda.
I huvudsak ➔ ... ändamålsenlig ➔ ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt ➔ ... tillfredställande intern kontroll	Mellan 70-90 % i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få lindriga avvikelser/brister.
Till stor del ➔ ... ändamålsenlig ➔ ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt ➔ ... tillfredställande intern kontroll	Mellan 40-69 % i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få kännbara avvikelser/brister.
Till viss del ➔ ... ändamålsenlig ➔ ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt ➔ ... tillfredställande intern kontroll	Mellan 20-39 % i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få allvarliga avvikelser/brister.
Ej ➔ ... ändamålsenlig ➔ ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt ➔ ... tillfredställande intern kontroll	Mindre än 20 % i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få mycket allvarliga avvikelser/brister.

Deloitte.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the “Deloitte organization”). DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte provides industry-leading audit and assurance, tax and legal, consulting, financial advisory, and risk advisory services to nearly 90% of the Fortune Global 500® and thousands of private companies. Our professionals deliver measurable and lasting results that help reinforce public trust in capital markets, enable clients to transform and thrive, and lead the way toward a stronger economy, a more equitable society and a sustainable world. Building on its 175-plus year history, Deloitte spans more than 150 countries and territories. Learn how Deloitte’s more than 415,000 people worldwide make an impact that matters at www.deloitte.com.

Our advice is prepared solely for the use of the client. You may not disclose it or its contents to any other person without our prior written consent. No other person may rely on the advice and we accept no responsibility to any other person.

© 2025 For more information, contact Deloitte AB.

Till *styrelse och årsstämman* för

Tidaholms Energi AB, org. nr. 556063 - 9683

Till *kommunfullmäktige* i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholms Energi AB:s (TEAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Energi AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven, med en stark ekonomisk utveckling. Resultatet uppgår till 18,6 mnkr mot budget 4,7 mnkr. Soliditeten uppgår till 35,3 % (krav 15 %) och avkastningen till 5,6 % (krav 4 %). De nya ägardirektiven med specificerade avkastningskrav har antagits, vilket tillgodoser föregående års rekommendation. Verksamheten bedrivs aktivt inom samtliga ändamålsområden. Fjärrvärmen har haft rekordproduktion, stadsnätet fortsätter att växa och elhandeln genomgår ett strategiskt partnersbyte med ny marknadsmodell. Bolaget har fattat beslut om en betydande investering i batterilager vid Täppan som framskrider enligt plan (ca 40 mnkr). Nobia-avvecklingen innebär ett beräknat intäktsbortfall om 5–7 mnkr, och lekmannarevisorerna kommer att följa hur bolaget hanterar denna utmaning framåt. Särredovisning per verksamhetsgren sker i enlighet med ägardirektivet, vilket ger god transparens kring de olika affärsområdenas resultat. Bolaget innehar utsläppsrätter till ett väsentligt marknadsvärde och arbetar med en strategisk plan för hantering av dessa.

Den interna kontrollen har stärkts på flera områden, bland annat genom förbättrat skalskydd, uppdelad IT-miljö och NIS 2-anmälan. Lekmannarevisorerna noterar dock att översvämningsrisken vid Västra station, som identifierades med riskvärde 16 under 2024, ännu inte har åtgärdats genom fysiska skyddsåtgärder. Nytt ställverkshus projekteras men är beroende av kommunens ställningstagande i markfrågan. Frågan om ansvarsfördelningen för reservkraft mellan bolagen och kommunen, som aktualiserats vid tidigare granskningar, kvarstår. Nya ägardirektiv innehåller nu en krisberedskapsformulering som anger moderbolagets samordningsansvar, vilket är ett steg i rätt riktning, men den praktiska ansvarsfördelningen behöver konkretiseras. Lekmannarevisorerna noterar att styrdokument antagna av kommunfullmäktige inte formellt har fastställts av bolagsstämman, vilket ägardirektiven föreskriver. Bolaget har aviserat att detta kommer att åtgärdas.

Bedömning

Tidaholms Energi AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål med god marginal och bedriver verksamhet aktivt inom samtliga ändamålsområden. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig.

Rekommendation

Vi rekommenderar TEABs styrelse och verkställande direktör;

- *Att arbetet med att hantera översvämningsrisken vid Västra station fortsätter att prioriteras och att konkreta skyddsåtgärder vidtas.*
- *Att den praktiska ansvarsfördelningen för reservkraft mellan bolagen och kommunen tydliggörs.*
- *Att styrdokument antagna av kommunfullmäktige fastställs av bolagsstämman i enlighet med ägardirektiven.*

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson **Ove Persson**

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

Till *styrelse och årsstämman* för

Tidaholm Bostads AB, org. nr. 556041-4582

Till *kommunfullmäktige* i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholm Bostads AB:s (TBAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Bostads AB har under 2025 uppfyllt ägarens finansiella mål med ett resultat efter finansnetto om 1,1 mnkr mot budget 0,6 mnkr. Soliditeten uppgår till 18,53 % och avkastningen till 5,93 % (krav 5 %). Det nya ägardirektivet anger att soliditeten ska uppgå till minst 15 % senast 2030, i huvudsak genom löpande verksamhet. Bolaget uppfyller redan detta mål, men lekmannarevisorerna noterar att resultatutvecklingen historiskt har präglats av engångsposter och att resultatet från den löpande fastighetsförvaltningen är marginellt. Lekmannarevisorerna kommer att följa resultatutvecklingen för att bedöma om soliditetsmålet kan upprätthållas långsiktigt.

Bolaget bedriver sin verksamhet i enlighet med ändamålet genom ett brett bostadsutbud med en uthyrningspolicy som välkomnar alla. Boendeinflytande sker i samarbete med hyresgästföreningen. Uthyrningen har blivit något trögare jämfört med tidigare år, men situationen bedöms som hanterbar. Nyproduktion planeras inte inom nära framtid – bolaget bevakar marknadsläget och inväntar kommunens utredning.

Bolaget har under året infört ett nytt drift- och underhållssystem som möjliggör systematisk planering per fastighet, vilket är ett positivt steg. Den tidigare planen att totalrenovera kvarteret Björnen har ersatts av en stegvis upprustning anpassad till bolagets ekonomiska förutsättningar. Lekmannarevisorerna noterar att bolaget har ett pågående brandtillsynsärende i Kv. Astern där antalet identifierade brister utökats och krav på åtgärder skärpts. Bolaget har överklagat beslutet och hanterar ärendet med juridiskt stöd.

Bedömning

Tidaholms Bostads AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig, med positiva steg genom det nya drift- och underhållssystemet. Lekmannarevisorerna kommer att följa den långsiktiga resultatutvecklingen samt utfallet av det pågående brandtillsynsärendet.

Rekommendation

Vi rekommenderar TBAB:s styrelse och verkställande direktör:

- *Att fortsätta utveckla det systematiska underhållsarbetet och säkerställa att den långsiktiga underhållsplaneringen är anpassad till bolagets ekonomiska förutsättningar.*

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson **Ove Persson**

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

Till *styrelse och årsstämman* för

Tidaholms Elnät AB, org. nr. 556004 - 3332

Till kommunfullmäktige i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholms Elnät AB:s (TENAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och, uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Elnät AB har under 2025 haft en stabil ekonomisk utveckling med ett resultat om 7,0 mnkr mot budget 6,6 mnkr. Soliditeten uppgår till 45,6 % (krav 15 %) och avkastningen till 3,6 % (krav 3 %). Bolaget utnyttjar ca 58 % av Energimarknadsinspektionens intäktsram, vilket ger handlingsutrymme att hantera marknadsrisker, och placerar sig bland de lägsta i landet avseende nättariffer.

Leveranssäkerheten har förbättrats till 99,994 % (2024: 99,989 %). Elnätet hanterar en växande mängd distribuerad produktion och bolaget har inlett arbete med att införa en effekttaxa under 2026, som på totalnivå bedöms vara kostnadsneutral. Energiförbrukningen i nätet har minskat under året och bolaget har startat en utredning för att analysera orsakerna.

Bedömning

Tidaholms Elnät AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål, leveranssäkerheten är hög och nättarifferna är bland de lägsta i landet. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig.

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson **Ove Persson**

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

§ 73 Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023

KS 2024/186

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna redovisningen av balanskravsutredningen för år 2025.
  - fastställa att Tidaholms kommun genom 2025 års resultat har återställt 2023 års negativa balanskravsresultat.
  - konstatera att den av kommunfullmäktige beslutade åtgärdsplanen för att åtgärda det negativa balanskravet därmed är fullföljd.
  - avsluta uppföljningen av åtgärdsplanen 2025 avseende återställande av negativt balanskrav.

Sammanfattning av ärendet

I 2023 års årsredovisning konstaterades det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till - 4,9 miljoner kronor för år 2023. Resultatet innebar att kommunen år 2023 inte hade uppfyllt kommunallagens balanskrav som går ut på att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren.

Det negativa balanskravet återställdes inte efter år 2024 men i och med resultatet efter år 2025 uppfyller kommunen det lagstadgade balanskravet år 2025 samtidigt som underskottet efter år 2023 regleras.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna redovisningen av balanskravsutredningen för år 2025.
  - fastställa att Tidaholms kommun genom 2025 års resultat har återställt 2023 års negativa balanskravsresultat.
  - konstatera att den av kommunfullmäktige beslutade åtgärdsplanen för att åtgärda det negativa balanskravet därmed är fullföljd.
  - avsluta uppföljningen av åtgärdsplanen 2025 avseende återställande av negativt balanskrav.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om återställande av negativt balanskrav från 2023”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-02.
- Rapport ”Årsredovisning 2025” (KS ärende 2026/38)
- Kommunfullmäktiges beslut § 146/2025 ”Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023”, 2025-11-24

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2024/186

2026-04-15 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om återställande av negativt balanskrav från 2023

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna redovisningen av balanskravsutredningen för år 2025.
  - fastställa att Tidaholms kommun genom 2025 års resultat har återställt 2023 års negativa balanskravsresultat.
  - konstatera att den av kommunfullmäktige beslutade åtgärdsplanen för att åtgärda det negativa balanskravet därmed är fullföljd.
  - avsluta uppföljningen av åtgärdsplanen 2025 avseende återställande av negativt balanskrav.

Ärendet

I 2023 års årsredovisning konstateras det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till - 4,9 miljoner kronor för år 2023. Resultatet innebar att kommunen år 2023 inte har uppfyllt kommunallagens balanskrav vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren och kommunfullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Kommunledningsförvaltningen uppdrogs att i samband med årsredovisning för år 2025 bedöma om 2025 års resultat återställer det negativa balanskravsresultatet från 2023.

Utredning

I 2023 års årsredovisning konstateras det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till - 4,9 miljoner kronor för år 2023. Resultatet innebar att kommunen år 2023 inte har uppfyllt kommunallagens balanskrav vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren och kommunfullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Kommunfullmäktige åberopade inte synnerliga skäl för att inte återställa hela beloppet. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 (74§2024) att 2024 års fastställda budget utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat.

Ej återställt under 2024

I 2024 års årsredovisning konstaterades det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till -0,8 miljoner kronor exklusive realisationsvinster för år 2024. Resultatet innebar att

kommunen enligt utredningen ovan inte heller under 2024 uppfyllde det lagstadgade balanskravet där ett resultat exklusive realisationsvinster är negativt. Avseende 2024 medger kommunens regelverk att resultatutjämningsreserven kan nyttjas avseende 2024 samt att kommunen har tillräckliga medel avsatta i resultatutjämningsreserven och beslutade att nyttja dessa 2024 upp till 0. Därmed fastställde kommunen att balanskravet för 2024 uppfylldes men att det negativa resultatet från 2023 kvarstår att återställa.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att kommunstyrelsen, via budgetberedningen, i förslag till reviderad strategisk plan och budget för perioden 2026-2028 har identifierat åtgärder som motsvarar 5,7 miljoner i anpassningar och att kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen därmed är genomfört.

Resultat 2025

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att 2025 års resultat uppfyller kommunen det lagstadgade balanskravet år 2025 där ett resultat exklusive realisationsvinster är positivt. Samt att resultatet och den antagna åtgärdsplanen för 2025 även återställer och reglerar underskottet från 2023.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Rapport ”Årsredovisning 2025” (KS ärende 2026/38)
- KF beslut § 146/2025 ” Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023”, 2025-11-24

Sändlista

Revisorerna

TIDAHOLMS KOMMUN

Tidaholms kommun

2025

Årsredovisning 2025

Innehållsförteckning

1 Kommunalrådet har ordet 4
2 Översikt över verksamhetens utveckling 5
3 Förvaltningsberättelse 6
3.1 Den kommunala koncernen 6
3.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 8
3.3 Händelser av väsentlig betydelse 8
3.4 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 10
3.5 Uppföljning av mål för Tidaholms kommun 16
3.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 33
3.7 Balanskravsresultat 39
3.8 Väsentliga personalförhållanden 40
3.9 Förväntad utveckling 45
4 Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys 46
4.1 Ekonomisk redovisning 46
4.2 Redovisningsprinciper 51
4.3 Noter 54
4.4 Ekonomisk redovisning vatten- och avloppsverksamhet 68
4.5 Uppföljning av finansiella risker 72
4.6 Driftsredovisning 73
4.7 Investeringsredovisning 78
5 Bilaga. Sammanställning av måluppfyllelse för nämndernas verksamhetsmål, fördelat per fullmäktiges mål 81
5.1 Strategiskt mål 1: Utfall för underliggande verksamhetsmål 81
5.2 Strategiskt mål 2: Utfall för underliggande verksamhetsmål 82
5.3 Strategiskt mål 3: Utfall för underliggande verksamhetsmål 83
5.4 Personalpolitiskt mål: Utfall för underliggande verksamhetsmål 84
5.5 Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning 85
6 Bilaga - Uppföljning av strategiska medel 2025 86

I Kommunalrådet har ordet

Vi har vänt underskott till överskott! Efter ett par kämpiga år visar vår kommun nu ett starkt resultat. Vi gjorde underskott år 2023 med stora obalanser i framför allt social och omvårdnad. 2024 gjorde vi ett svagt plusresultat, som dock inte återställde det negativa resultatet från 2023. Vi har tre år på oss att återställa ett negativt resultat enligt gällande regelverk. Nu är det återställt!

Ett hårt arbete ligger bakom detta. Vi har vänt underskott i de stora nämnderna. Idag har social och omvårdnad balans i sin ekonomi och barn och utbildning är på god väg att nå balans. Nu jobbar vi vidare för att hålla i detta.

En ekonomi i balans är en förutsättning för att kunna utveckla kommunens verksamheter och ta nya steg mot att bli ännu bättre på det vi gör. Det gagnar våra kommuninvånare, vårt näringsliv och våra medarbetare.

Vi gör framsteg vad gäller att nå våra strategiska mål, som är satta för perioden 2024–2027. Ambitionen är att samtliga mål ska vara uppnådda år 2027. Då ska det lysa ”grönt” överallt.

Jag vill tacka alla medarbetare som bidragit till att Tidaholms kommun utvecklas positivt. Ni bidrar varje dag med ert arbete och era kunskaper till att Tidaholm blir en ännu bättre plats, där fler vill leva och utvecklas (mål 1), samt att vi har en hållbar tillväxt (mål 2). Tillsammans ska vi se till att leverera robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik (mål 3). Tidaholms kommun som arbetsgivare vill att vår personal trivs och utvecklas (personalpolitiskt mål).

I denna årsredovisning framgår tydligt att vi har en god ekonomisk hushållning (ekonomiskt mål). En del av överskottet har använts för att lösa pensionsskuld, vilket leder till bättre förutsättningar och lägre kostnader de kommande åren.

Runo Johansson (L)

Kommunstyrelsens ordförande

2 Översikt över verksamhetens utveckling

Fullmäktiges finansiella mål uppnås, medan de tre strategiska målen och det personalpolitiska målet ännu inte uppnås.

År 2024 påbörjade Tidaholms kommun ett målstyrt utvecklingsarbete som ska pågå i fyra år och avslutas i december 2027. Under det första året fokuserade kommunen på planering för att lägga grunden för ett långsiktigt utvecklingsarbete med varaktiga resultat. 2025 har arbetet i riktning mot fullmäktiges mål och önskade effekter fortsatt med sikte på slutlig måluppfyllelse 2027.

Avseende kommunens ekonomi så uppgår resultatet för den kommunala koncernen år 2025 till 77,4 miljoner kronor. Detta kan jämföras med resultatet år 2024, som var 37,8 miljoner kronor. Resultatet för kommunen år 2025 uppgår till 52,5 miljoner kronor. Detta kan jämföras med resultatet 2024, som var 1,5 miljoner kronor.

Tidaholms kommuns totala investeringsutgift för år 2025 uppgick till 107,5 miljoner kronor. Nivåerna är högre i jämförelse med föregående år, men lägre än investeringsplan för år 2025.

Året i korthet

	2025	2024
Måluppfyllelse	1 finansiellt mål uppnås. 3 strategiska mål uppnås inte. 1 personalpolitiskt mål uppnås inte.	1 finansiellt mål uppnås delvis. 3 strategiska mål uppnås inte. 1 personalpolitiskt mål uppnås inte.
Kommunala koncernens resultat	77,4 miljoner kronor	37,8 miljoner kronor
Kommunens resultat	52,5 miljoner kronor	1,5 miljoner kronor
Antal invånare	12 736	12 805
Skattesats	22,07%	22,07%
Utförda investeringar	107,5 miljoner kronor	87,2 miljoner kronor

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Den kommunala koncernen

Den kommunala koncernen består av Tidaholms kommun och kommunens koncernbolag. Kommunen är ensam ägare av bolagen Tidaholms Energi AB, Tidaholms Elnät AB och Tidaholms Bostads AB. Tidaholms kommun är även delägare i bolagen Bosnet AB och Netwest Sweden AB.

3.1.1 Kommunens organisation

Den politiskt valda organisationen utgörs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och följande nämnder:

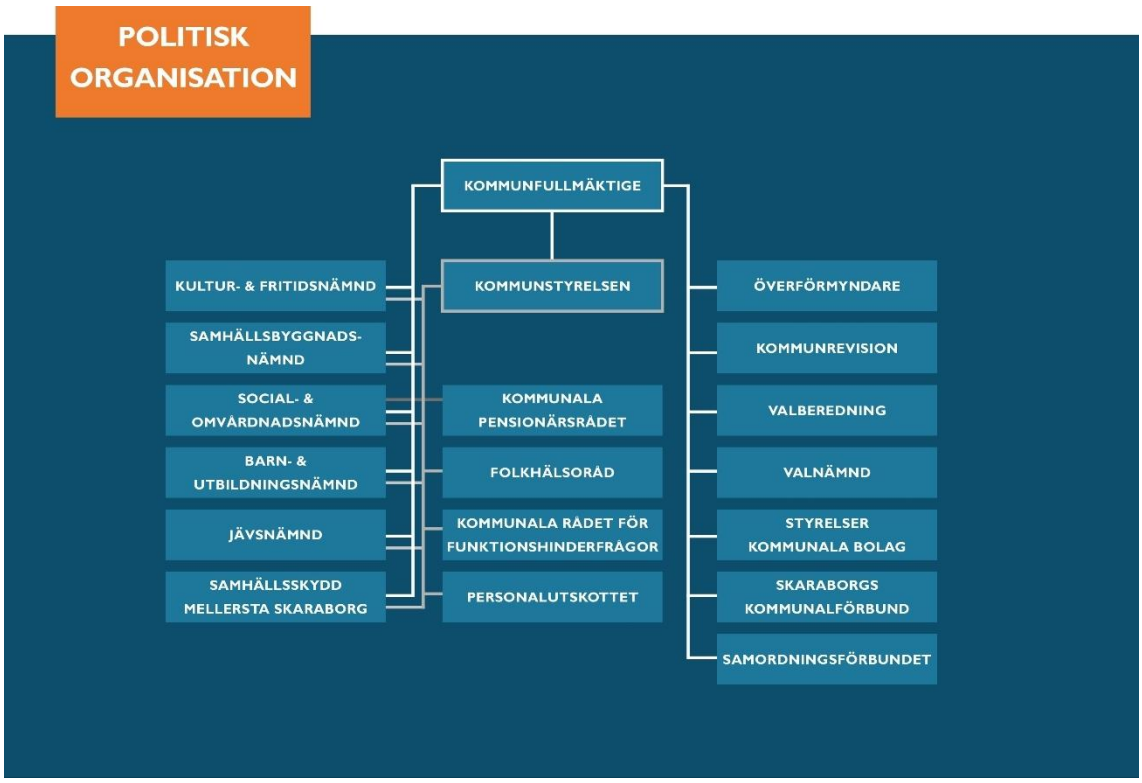
- barn- och utbildningsnämnden
- kultur- och fritidsnämnden
- samhällsbyggnadsnämnden
- social- och omvårdnadsnämnden
- jävsnämnden
- valnämnden
- nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS).

Samtliga nämnder undantaget jävsnämnden och valnämnden har arbetsutskott som bereder de ärenden som ska hanteras i nämnden. Kommunstyrelsen har även ett personalutskott.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) har samhällsskyddsansvar för Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner. Nämnden med tillhörande förvaltning har sitt säte i Falköpings kommun.

Överförmyndaren, kommunrevisionen, valberedningen, valnämnden samt de kommunala bolagen arbetar på uppdrag av kommunfullmäktige. Fullmäktige utser även kommunens representanter i Skaraborgs kommunalförbund och Samordningsförbundet.

Det kommunala pensionärsrådet bereder vissa ärenden till social- och omvårdnadsnämnden. Folkhälsorådet och det kommunala rådet för funktionshinderfrågor bereder vissa ärenden till kommunstyrelsen.



3.1.2 Kommunala koncernföretag

Koncernen Tidaholms Energi AB
Koncernen består av moderbolaget Tidaholms Energi AB (TEAB) samt dotterbolagen Tidaholms Elnät AB (Tenab), Tidaholms Bostadsbolag AB (Tbab), 20 procent av Bosnet AB samt 3 procent av Netwest Sweden AB. Tidaholms Energi AB ska utöva en aktiv styrning och ledning av de bolag som ingår i koncernen. Enligt ägardirektiven ska de kommunala bolagen bidra till ett hållbart samhälle och vara ett föredöme i miljöfrågor.

Tidaholms Energi AB
Som energibolag är Tidaholms Energi AB kommunens redskap för att bedriva produktion och försäljning av el och fjärrvärme. Bolaget ska även anlägga och underhålla IT-infrastruktur samt stadsnätsutbyggnad inom Tidaholms kommun på marknadsmässiga villkor.

Tidaholms Elnät AB
Tidaholms Elnät AB bedriver distribution av el. Bolaget ska även arbeta aktivt med att stärka Tidaholms kommuns attraktionskraft och tillväxt.

Tidaholms Bostads AB
Tidaholms Bostadsaktiebolag är kommunens allmännyttiga bostadsbolag. Bolaget ska främja en god bostadsförsörjning och lokalförsörjning i Tidaholms kommun. Bolaget äger och förvaltar 300 lägenheter samt lokaler, garage och parkeringsplatser i anslutning till bostadshusen. Bolaget förvaltar och äger även industrifastigheter. Tidaholms Bostads AB har ett dotterbolag Startplattan 990489 AB.

Bosnet AB
Bosnet AB har sitt säte i Karlsborg och ägs med 20 procent vardera av Tidaholms Energi AB, Hjo Energi AB, Karlsborgs Energi AB, Tibro Energi AB och VänerEnergi AB. Som stadsnätsoperatör ska bolaget främja telekommunikationsutvecklingen i

ägarkommunerna. Detta gör bolaget genom att stötta och samordna ägarnas utveckling på området.

Netwest Sweden AB
Netwest Sweden AB har sitt säte i Alingsås och ägs av Västra Götalandsregionen, västsvenska kommuner och energibolag. Bolaget verkar för en hållbar och framtidssäkrad bredbandsutveckling i Västra Götaland.

3.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Av 11 kap. 2 och 12 §§ LKBR följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om förhållanden som inte redovisas i balans- eller resultaträkningen men som är viktiga för bedömningen av kommunens och den kommunala koncernens resultat eller ekonomiska ställning.

Under 2025 har inga väsentliga förändringar skett i kommunens verksamhet som haft betydelse för resultat eller ekonomisk ställning. Nämnderna har dock arbetat med de utredningsuppdrag som kommunfullmäktige beslutade om inför 2025.

Kommunen prognostiserade under 2025 ett resultat som översteg det budgeterade resultatet. För att befästa och ytterligare stärka kommunens ekonomiska ställning löste kommunen in ansvarsförbindelser avseende pensionsförpliktelser. Inlösen av pensionsförpliktelser medför sänkta pensionskostnader kostnader kommande år samt att kommunens soliditet inklusive pensionsåtaganden ökar med 3,1 procentenheter från 41,3% (2024) till 44,4% vid bokslut 2025.

Befolkningen i kommunen har fortsatt att minska under året till följd av ett negativt flyttnetto samt ett negativt födelseöverskott. De pågående utredningarna och genomlysningarna av lokaler och verksamhet syftar till att anpassa kommunens organisation till förändrade behov. Som en direkt åtgärd kopplad till den demografiska utvecklingen har en förskola stängts under hösten.

Arbetslösheten i Tidaholms kommun har fortsatt att vara låg. Jämförelser visar att kommunen ligger i nivå med eller lägre än övriga kommuner i Skaraborg samt i förhållande till länet och riket. Detta gäller såväl den totala arbetslösheten som arbetslösheten bland unga i åldern 18–24 år och bland utrikes födda. Under året har lågkonjunktur och osäkerhet i omvärlden bland annat påverkat efterfrågan på nyproducerade bostäder.

Under 2025 har strategiska utvecklingsmedel avsatts genom en riktad budgetprioritering. Medlen har avsatts för att möjliggöra prioriterade utvecklings- och omställningsinsatser i syfte att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges övergripande mål samt stärka kommunens långsiktiga ekonomiska och verksamhetsmässiga hållbarhet.

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Enligt rekommendation R15 från Rådet för kommunal redovisning kan exempel på händelser av väsentlig betydelse kan vara köp, försäljning, etablering och nedläggning av verksamhet, omstruktureringar, ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten, större investeringar samt betydande rättstvister.

Kommunstyrelsen

Året har präglats av ett osäkert omvärlds- och säkerhetsläge, vilket lett till ett intensifierat arbete med civil beredskap och kontinuitetsplanering. Samtidigt har sysselsättningsläget varit starkt med låg arbetslöshet. Dialog har förts kring Nobias försenade omlokalisering och Kriminalvården har framgångsrikt fortsatt sitt stora rekryteringsarbete.

Social- och omvårdnadsnämnden

Byggnationen av den nya gruppbostaden Linden är i stort sett färdigställd, med inflyttning planerad till början av januari. Boendet ersätter den tidigare gruppbostaden på Hellidshemmet och möjliggör ut- och ombyggnation av Hellidshemmet till ett renodlat särskilt boende. Under året har nämnden antagit projektdirektiv för Hellidshemmet och beslut i fullmäktige planeras till september. Det har även beslutats att Hellidshemmet ska utvecklas till kommunens demenscentrum med planerad byggstart 2026 och färdigställande 2028. Planeringsarbete avseende bemanning och kompetensutveckling har inletts.

Samhällsbyggnadsnämnden

Under året föreslog nämnden kommunstyrelsen att sälja fastigheten Innerstaden 2:16 och förvärva fastigheten Tulpanen 8. Arbetet med att utreda flytt av förrådsverksamheten och frigöra yta för handelsutveckling har påbörjats. En fastighetsutredning har startats enligt kommunfullmäktiges uppdrag i strategisk plan och budget 2025–2027 och en genomlysning av serviceavdelningen har påbörjats. Därutöver har en utredning om framtida organisering av miljö-, hälsoskydds- och livsmedelstillsyn genomförts.

Barn- och utbildningsnämnden

Under året togs nya lokaler för förskola i Ekedalen i bruk från 1 januari. Nya demografiska prognoser som presenterades under våren visar på minskade barngrupper och ligger till grund för omorganisation. Helhetsidéarbetet har resulterat i kompetensutveckling för hela barn- och utbildningsförvaltningen. Under våren genomfördes även en process avseende nedläggning av förskolan Ugglan från och med 1 augusti.

Kultur- och fritidsnämnden

Kommunfullmäktige fattade i april 2024 beslut om renovering av badhuset. Renoveringen påbörjades i maj 2024 och i september 2024 öppnades den stora bassängen och motionshallen som en tillfällig lösning för simundervisning för skolelever och för allmänhetens tillgång till bassängen. Arbetet med den nya höj- och sänkbara bassängen försenades och färdigställdes i augusti 2025. För perioden januari–december 2025 uppgår intäkterna till 0,5 miljoner kronor lägre än budgeterat till följd av den försenade renoveringen.

3.4 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

3.4.1 Ansvarsstruktur

Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finns en beslutande församling: ett fullmäktige. Kommunfullmäktige tillsätter en styrelse samt de nämnder som utöver styrelsen behövs för att utföra kommunens uppgifter och övrig verksamhet.

I Tidaholms kommun finns det utöver kommunstyrelsen fyra nämnder som bedriver och ansvarar för verksamhet: barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden. Fullmäktige har även tillsatt en jävsnämnd, krisledningsnämnd och en valnämnd samt styrelser för de kommunala bolagen.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, förvaltningar och bolag utgör tillsammans Tidaholms kommunkoncern.

3.4.2 Styrning med mål och budget

Framtagning av mål och budget

Kommunfullmäktige styr kommunens utvecklingsarbete genom att sätta mål, fördela medel och tilldela uppdrag, samt genom att följa upp kommunens måluppfyllelse och ekonomiska utfall.

Vart fjärde år fastställer fullmäktige strategiska, personalpolitiska och finansiella mål för hela kommunen. Fullmäktiges avsikt med målen är att stärka kommunens förmåga att utföra sina uppdrag som välfärdsleverantör, arbetsgivare och samhällsutvecklare. De mål som fullmäktige fastställer omfattar endast en mindre del av de behov, utmaningar och möjligheter som kommunen har att arbeta med. Det målstyrda arbetet utgör, tillsammans med en budget som stödjer målen, en kraftsamling kring de frågor som fullmäktige anser är särskilt angelägna att hantera och utveckla.

För varje mål anger fullmäktige en eller flera önskade effekter. En eller flera nämnder uppdras att anta verksamhetsmål som styr utvecklingen av nämndens verksamheter på ett sådant sätt att den önskade effekten uppnås. På så vis styr fullmäktige vilken utveckling kommunen ska sträva mot, men inte på vilket sätt varje nämnd ska gå till väga i detta arbete.

De nämnder som omfattas av målstyrningen är barn- och utbildningsnämnd, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen. Krisledningsnämnden, valnämnden, jävsnämnden omfattas inte av Tidaholms kommuns målstyrning. Läs mer om Tidaholms kommuns modell för målstyrning i riktlinjen för målstyrning, fastställd av kommunstyrelsen 2022-11-30.

Inför varje verksamhetsår fastställer fullmäktige en strategisk plan och budget för Tidaholms kommun. Budgeten anger hur kommunens medel fördelas till kommunstyrelse och nämnder. Det ska tydligt framgå i budgeten hur planerade investeringar och fördelningen av medel förhåller sig till fullmäktiges mål för kommunens utveckling och ambitionsnivåer för utförandet av kommunens välfärdsuppdrag.

Varje nämnd beslutar i sin tur om en verksamhetsplan med verksamhetsmål och

detaljbudget för nämndens verksamheter under det kommande året. Vilka verksamheter nämnden ska bedriva anger fullmäktige i nämndens reglemente.

Uppföljning av mål och budget

Mål och budget för Tidaholms kommun följs upp och redovisas för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vid delårsbokslut och årsredovisning. Uppföljningen utförs av tjänstepersoner vid kommunledningsförvaltningen.

Uppföljningen av de politiskt antagna målen ska ge politiker, förvaltning och invånare en förståelse för de förhållanden, beslut och skeenden som har format kommunens utvecklingsarbete och dess resultat. Det yttersta syftet med uppföljningen är att ge berörda politiska instanser ett användbart underlag för en god dialog och nya beslut om det fortsatta utvecklingsarbetet.

Verksamhetsmål och detaljbudget följs upp och redovisas för nämnder och kommunstyrelse i nämndens delårsrapport och verksamhetsberättelse. Nämnder och kommunstyrelse utför även uppföljning av nämndens ekonomi månadsvis. Efter februari, april och oktober sker uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal. Efter mars och maj sker uppföljning av ekonomi (helårsprognos).

Nämnden ska ha beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter genom omprioriteringar och omfördelningar inom ramen för nämndens tilldelade medel. Vid underskott ska nämnden vidta åtgärder för att åter komma i balans. Så länge underskottet kvarstår ska nämnden vid varje ordinarie sammanträde följa upp utfall, helårsprognos samt fastställa och följa upp åtgärder för att komma i balans. Kommunstyrelsen kan besluta att uppföljning ska ske oftare än vid nämndens ordinarie sammanträden.

Kommunstyrelsen ska delges nämndernas samtliga uppföljande rapporter. Delårsrapport och verksamhetsberättelse delges även kommunens revisorer.

3.4.3 Uppsiktsplikt

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i. Tidaholms kommun är medlem i Skaraborgs kommunalförbund.

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har kommunstyrelsen en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala bolag. Det innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut, för varje kommunalt aktiebolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Uppsiktsplikten syftar till att kommunstyrelsen ska kontrollera att kommunens verksamhet bedrivs och utvecklas i enlighet med lagar, förordningar och beslutade styrdokument. Uppsiktsplikten innebär även att kommunstyrelsen på ett systematiskt sätt ska följa utvecklingen inom nämnder och kommunala bolag. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till kommunfullmäktige om eventuella förändringar.

Så här arbetar kommunstyrelsen med uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen har fastställt en riktlinje för arbetet med uppsiktsplikten (2023-10-11). Riktlinjen tydliggör vilka områden uppsiktsplikten omfattar, kommunstyrelsens befogenheter samt hur kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten organiseras.

Arbete med uppsiktsplikten ska ske löpande, inklusive dialogmöten med nämnder och bolagsstyrelser. Årliga ärenden som behandlas av kommunstyrelsen inkluderar bland annat uppföljning av nämndernas ekonomi, intern kontroll, inkomna synpunkter, ändamålsefterlevnad i bolag, årsredovisningar, arbetsmiljöarbete, ej verkställda beslut samt budget och handlingsplaner för bolag.

Uppföljning av uppsiktsplikt

3.4.4 Intern kontroll

Intern kontroll är en process vars syfte är att säkerställa att kommunens verksamheter:

- bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål, riktlinjer och uppdrag,
- bedrivs enligt gällande lagar, förordningar och interna regelverk,
- använder resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt,
- har en tillförlitlig finansiell redovisning och rättvisande rapportering samt
- upptäcker och förhindrar fel och brister i ett tidigt skede för att kunna förhindra oegentligheter och allvarliga konsekvenser för verksamheten.

Så här arbetar kommunen med intern kontroll

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll inom kommunens verksamheter. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att organisera den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden.

Kommunfullmäktige reglerar kommunkoncernens arbete och ansvar för intern kontroll genom sitt reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje för intern kontroll vars syfte är att komplettera reglementet genom att förtydliga hur det praktiska arbetet med intern kontroll ska bedrivas.

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska varje nämnd och förvaltning arbeta enligt följande process:

1. Förvaltningen genomför en riskanalys.
2. Förvaltningen tar fram förslag till plan för intern kontroll.
3. Nämnden antar en plan för intern kontroll. Beslutet och den fastställda planen för intern kontroll skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.
4. Förvaltningen följer planen för intern kontroll. Då en kontroll visar på fel eller brister tar förvaltningen fram och utför åtgärder.
5. Förvaltningen sammanställer en uppföljande rapport som redovisar
    - resultat av kontroller och eventuella åtgärder, och
    - en uppföljning av förvaltningens arbete med intern kontroll.
6. Förvaltningen redovisar den uppföljande rapporten för nämnden som fattar beslut i ärendet. Rapporter och beslut skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Respektive nämnd har en skyldighet att löpande följa upp systemet för intern kontroll och rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll.

Resultat av intern kontroll

Under 2025 har samtliga nämnder bedrivit arbetet med intern kontroll enligt fastställd tidsplan och rapporterat resultat i tid. Uppföljningen visar att det i flera förvaltningar finns tydliga strukturer och ansvarsfördelning samt att riskanalyser används som grund för internkontrollplaner och att åtgärder vidtas vid konstaterade avvikelser. Samtidigt identifieras utvecklingsbehov avseende kunskap om intern kontroll i organisationen, en mer konsekvent granskningsmetodik, förbättrad introduktion för nyanställda samt stärkt kommunikation och koppling mellan intern kontroll och det systematiska kvalitetsarbetet. Den sammantagna bedömningen för helår 2025 är att arbetet med intern kontroll behöver fortsatt utvecklas för att säkerställa god kvalitet i hela kommunens organisation.

3.4.5 Verksamhetsberättelser

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Kommunstyrelsen uppnår två av nio verksamhetsmål år 2025. Sex verksamhetsmål uppnås delvis och ett verksamhetsmål uppnås inte alls.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar kommunstyrelsen ett överskott på 6,1 miljoner kronor. Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg redovisar ett överskott på 0,5 miljoner kronor. Valnämnd, revision och överförmyndare redovisar sammantaget ett överskott på 0,1 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 45 personer vid kommunledningsförvaltningen, vilket motsvarade 44 årsarbetare. Föregående år arbetade 43 personer motsvarande 41,8 årsarbetare vid förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår delvis 6 av 6 verksamhetsmål år 2025.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar barn- och utbildningsnämnden ett underskott mot budget med 4,8 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 455 personer vid barn- och utbildningsförvaltningen, vilket motsvarar 450,3 årsarbetare. Föregående år arbetade 453 personer motsvarande 448,8 årsarbetare vid förvaltningen.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår verksamhetsmålet *Nämndens budget i balans* år 2025. Fem verksamhetsmål av sex uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden ett överskott mot budget på 2,6 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetar 43 personer vid kultur- och fritidsförvaltningen, vilket motsvarar 38,7 årsarbetare. Föregående år arbetade 45 personer motsvarande 40,5 årsarbetare vid förvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår två av tolv verksamhetsmål år 2025. Tio verksamhetsmål uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar samhällsbyggnadsnämnden (inklusive resultatet för Avfall) ett överskott mot budget på 10,5 miljoner kr.

Personal

I december 2025 arbetar 147 personer vid samhällsbyggnadsförvaltningen, vilket motsvarar 145 årsarbetare. Föregående år arbetade 153 personer motsvarande 150,9 årsarbetare vid förvaltningen.

Social- och omvårdnadsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår ett av fem verksamhetsmål år 2025. Fyra verksamhetsmål uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden ett överskott mot budget med 20,9 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 500 personer vid social- och omvårdnadsförvaltningen, vilket motsvarar 492,5 årsarbetare. Föregående år arbetade 506 personer motsvarande 498,1 årsarbetare vid förvaltningen.

Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs verksamhetsberättelse

Räddningsnämnden ansvarar för verksamheten Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) på uppdrag av kommunerna Falköping, Tidaholm, Skara och Götene. Nämnden ingår i Falköpings kommuns nämndsorganisation.

Måluppfyllelse

Nämnden har antagit fyra mål:

1. Skapa förutsättningar för socialt hållbara kommuner
2. Skapa förutsättningar för attraktivare kommuner
3. Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas
4. Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.

Samhällsskyddsförvaltningen bedömer utifrån givna förutsättningar att måluppfyllelsen är mycket god god för mål 1 och 4. Måluppfyllelsen bedöms som god för mål 2 och 3.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden som helhet ett överskott mot budget med 1,5 miljoner kronor.

Resultatet fördelas mellan gemensam verksamhet +1,6 miljoner kronor och verksamhet specifik för Falköping på -0,1 miljoner kronor.

Överskottet för gemensam verksamhet fördelas mellan medlemskommunerna enligt fördelningsmodellen. Driftbidraget blir därför lägre än budgeterat.

Personal

Utfallet för antal anställda vid samhällsskyddsförvaltningen var 153 medarbetare för år 2025.

3.5 Uppföljning av mål för Tidaholms kommun

3.5.1 Metod vid bedömning av måluppfyllelse

Fullmäktige har fastställt 5 mål och 13 önskade effekter för målperioden 2024–2027. Årsredovisningen följer upp kommunens arbete med fullmäktiges mål och önskade effekter per den 31 december 2025. Graden av måluppfyllelse för fullmäktiges mål bestäms av hur många önskade effekter som uppnås under perioden.

Grader av måluppfyllelse för fullmäktiges mål

🟢	Målet uppnås då samtliga önskade effekter uppnås
🔶	Målet uppnås delvis då alla önskade effekter utom en uppnås
🟥	Målet uppnås inte då flera önskade effekter ej uppnås

För önskade effekter finns endast två möjliga utfall: en önskad effekt uppnås helt eller inte alls.

Möjliga utfall för önskade effekter

🟢	Den önskade effekten uppnås
🟥	Den önskade effekten uppnås ej

Underlagen vid uppföljning av önskade effekter utgörs av:

- De berörda nämndernas uppföljning av verksamhetsmål som syftar till att generera den önskade effekten.
- Då det är möjligt: nyckeltal som beskriver kommunens prestation över tid i förhållande till den önskade effekten.
- Kommundirektörens dialog med berörda förvaltningschefer.

För varje önskad effekt har kommunledningsförvaltningen analyserat dessa underlag och besvarat följande frågeställningar:

1. Uppnår Tidaholms kommun den önskade effekten under verksamhetsåret?
2. I vilken mån bedriver kommunen ett ändamålsenligt utvecklingsarbete med potential att uppnå den önskade effekten under målperioden?
3. Vad krävs för att kommunen ska nå och bibehålla den önskade effekten, särskilt vad gäller styrning, organisation, resurser/resursfördelning samt kompetens/kompetensutveckling?

3.5.2 Måluppfyllelse 2025

År 2024 påbörjade Tidaholms kommun ett målstyrt utvecklingsarbete som ska pågå i fyra år. Under det första året var fokus planering för att ett långsiktigt utvecklingsarbete med varaktiga resultat. 2025 har arbetet i riktning mot fullmäktiges mål och önskade effekter fortsatt med sikte på slutlig måluppfyllelse i december 2027.

Vid årets slut uppnår kommunen 4 av 13 önskade effekter. Fullmäktiges finansiella mål uppnås. De strategiska målen och det personalpolitiska målet uppnås ännu inte.

För att uppnå målen senast år 2027 krävs att arbetet ges fortsatt hög prioritet och tillsätts tillräckliga resurser. 2025 har 10 miljoner kronor avsatts till strategiska utvecklingsmedel, vilket skapat goda förutsättningar för den utveckling som målen avser.

Sammanställning av måluppfyllelse för fullmäktiges mål och önskade effekter år 2025

Mål för Tidaholms kommun	Önskade effekter	
1.1 Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas	1. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027.	🟥
	2. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs.	🟢
	3. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.	🟥
	4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.	🟥
2. Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.	🟥
	6. Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.	🟥
	7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.	🟢
3. Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik	8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.	🟥
	9. Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.	🟥
4. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas	10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.	🟥
	11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.	🟥
5. Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning	12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.	🟢
	13. Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.	🟢

En sammanställning av måluppfyllelsen för nämndernas verksamhetsmål i förhållande till varje önskad effekt lämnas i en bilaga till årsredovisningen.

Måluppfyllelse under målperioden 2024–2027

	År 2024	Delår 2025	År 2025	Delår 2026	År 2026	Delår 2027	År 2027
Mål 1.1Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas							
Mål 2.Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt							
Mål 3.Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik							
Mål 4.Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas							
Mål 5.Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning							

Fullmäktiges mål: I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms kommun 1 av 4 önskade effekter: *Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan- och markförutsättningar som krävs.*

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Kommundirektören har under året beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska stärka måluppfyllelsen genom att stärka kommunens attraktivitet och skapa goda förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.

Önskad effekt 1: Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025, då antalet kommuninvånare inte uppgår till 12 900.

Analys: Den delregionala utvecklingsstrategin för Skaraborg anger ett effektmål om att regionen ska uppnå 300 000 invånare. Tidaholms kommuns önskade effekt om att växa till 13 000 invånare har sin utgångspunkt i strategin och beskriver kommunens bidrag till den gemensamma målsättningen.

Den aktuella befolkningsutvecklingen visar att invånarantalet minskar både i Skaraborg som helhet och i Tidaholms kommun. Tidaholm har under perioden haft en sammantagen minskning av folkmängden. Utvecklingen innebär att vare sig det regionala effektmålet eller kommunens egen önskade effekt uppnås under perioden.

Den 31 december 2024 hade Tidaholms kommun 12 805 invånare. Under 2025 minskade antalet kommuninvånare till 12 736. Minskningen berodde huvudsakligen på att antalet utflyttade invånare översteg antalet inflyttade invånare. Antalet avlidna invånare var också fler än antalet nyfödda. Kommunens arbete med den önskade effekten syftar till att främja inflyttning genom att stärka intresset för Tidaholms kommun som boendekommun och besöksmål.

I mars månad deltog Tidaholms kommun i Skaraborgs gemensamma monter på mässan Emigration Expo i Houten, Nederländerna. Mässan samlade omkring 12 500 arbetssökande, entreprenörer och personer som överväger att flytta utomlands. Syftet med kommunens deltagande var att locka nya invånare till Tidaholms kommun genom att presentera de möjligheter som finns i Tidaholm och Skaraborg för personer och familjer som söker en ny livsmiljö med en trygg vardag, natur, jobb och god livskvalitet.

Flera projekt beviljades strategiska utvecklingsmedel för verksamhetsåret 2025 med syfte att stärka måluppfyllelsen för fullmäktiges mål *I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas*. Här nämns tre exempel:

- Kommunstyrelsen beviljades medel för att genomföra projektet *Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj*. Inom ramen för projektet har det skett en uppdatering och utveckling av Tidaholms kommuns platsvarumärke för att skapa en tydligare, starkare och mer attraktiv bild av kommunen. Syftet är att varumärket bättre ska kunna representera kommunens identitet och särskilja Tidaholms kommun från andra kommuner, för att både behålla och rekrytera fler invånare, företag och besökare. Riktade kampanjer har genomförts för att nå potentiella invånare, föreningsliv och företag i enlighet med plattformens definierade målgrupper. Det har också genomförts en boendekampanj baserad

på insikter och nyckelfaktorer från platsvarumärkesarbetet.

- Kultur- och fritidsnämnden beviljades medel för att genomföra projektet *Besöksfrämjande insatser* med syftet att ge besökare ett positivt intryck av Tidaholm och allt kommunen har att erbjuda i form av besöksmål, aktiviteter och livsmiljö. Projektet har fokuserat på att utveckla en marknadsföringsplattform för Vulcanens besökscenter och förstärka satsningen på sociala medier kopplat till Kulturhelg Tidaholm. Inom ramen för projektet kopplas också evenemangskalendern till kommunens nya webbplats.

- Kultur- och fritidsnämnden beviljades medel för att genomföra projektet *Fördjupad logianalys* vars syfte är att stärka Tidaholm som besöksdestination och skapa goda förutsättningar för framtida investeringar. Projektets mål har varit att undersöka möjligheterna till utökad hotellkapacitet och andra boendeformer i Tidaholms kommun. Analysen omfattar efterfrågan hos olika målgrupper, lönsamheten i befintligt utbud samt en marknadsöversikt i Skaraborg och utgör ett strategiskt beslutsunderlag för kommunens fortsatta destinations- och investeringsarbete.

Det återstår att se i vilken mån dessa projekt på sikt bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten och därmed till fullmäktiges mål.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal invånare i Tidaholms kommun per den 31 december	12 839	12 805	12 736		

Önskad effekt 2: Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten 2025, då kommunen har skapat förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027.

Analys: Under 2025 var efterfrågan på nyproducerade bostäder fortsatt låg, vilket påverkade omfattningen av faktisk bostadsbyggnation. Kommunens avsikt är att vara beredd med lediga och attraktiva tomter att erbjuda investerare och privatpersoner när efterfrågan vänder och bostadsbyggandet ökar. De bostäder som främst efterfrågas är fortsatt lägenheter i centrala Tidaholm samt tomter för småhus i tätorten och närliggande områden.

Under 2024 tilldelades A13 Bostad AB markanvisningen för etapp 2 av Södra Rosenberg. Samhällsbyggnadsnämndens beslut innebär att företaget får ensamrätt att utveckla fyra kvarter i området, med planer på att tillskapa cirka 37 bostäder i form av radhus på totalt cirka 15 000 kvadratmeter. Under 2025 har projektet gått vidare och i juni inkom bygglovsansökan för delar av området, vilket visar att tidigare markanvisningsbeslut successivt omsätts i konkreta exploateringssteg.

Under 2025 har kommunen arbetat med att öka utbudet av planlagd mark för bostäder,

bland annat på platsen där Tidaholms busstation är belägen. Kommunens förvärv av fastigheten Tulpanen 8 och försäljning av fastigheten Innerstaden 2:16 (inklusive det gamla stationshuset) ger förutsättningar för denna process. Under året har även detaljplanen för del av Örvang 4 (Röda Kvarn) antagits, vilket möjliggör en utökad byggrätt om 6 399 kvadratmeter och vid fullt bostadsutnyttjande motsvarande omkring 100 bostäder. I Strategisk plan och budget 2026–2028 avsätts 3 miljoner för att iordningsställa Stationshusområdet för byggnation av hyresbostäder under år 2026.

Tidaholms kommun har sålt flertalet av de villatomter som under senare år har tagits fram på Södra Helliden och i Rosenbergsområdet. Under 2025 återstod ett begränsat antal villatomter i Rosenbergsområdet samt i Kungslena. Kommunen har fortsatt planarbetet för Södra Helliden etapp 4, vilket bedöms vara ett viktigt tillskott för att möta efterfrågan på småhustomter. Kommunen arbetar även vidare med detaljplaner som ger fler villatomter på Västra Helliden.

Sedan tidigare finns detaljplaner som medger byggnation av cirka 270 lägenheter i området Stensiken och 120 lägenheter i kvarteret Björnen. Kommunen bedömer att efterfrågan på nybyggda lägenheter i dessa områden är låg i nuläget. I slutet av 2025 har bygglov för byggnation av 15 lägenheter på fastigheten Drott 10 (gamla barnens hus) och för byggnation av 3 marklägenheter (Kämpen 5) lämnats in. Dessa byggnationer prövas mot detaljplan för Kungsbro som antogs 2016 och detaljplan för Drott 10 som antogs 2022. Detta visar vikten av en god planberedskap i attraktiva lägen och att planera i långa perspektiv.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal bostäder för vilka kommunen har beviljat bygglov (per 31 december)	3	3	17		
Antal bostäder som kan byggas enligt kommunens samlade planreserv (per 31 december)	450	447	530		

Önskad effekt 3: Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Befolkningsprognosen talar för minskade barnkullar och en allt större grupp äldre invånare. Kommunen ser att den sjunkande nativiteten blir en allt större och viktigare fråga för verksamhet och ekonomi framöver. En sådan demografisk utveckling ställer krav på kommunens verksamheter både vad gäller verksamhetsutveckling, organisation och investeringar för framtiden. Under 2025 har kommunen arbetat med att ta fram välgrundade faktaunderlag inför beslut som syftar till att skapa goda förutsättningar för kommunens verksamheter inom skola och omsorg i takt med befolkningsutvecklingen.

I *Strategisk plan och budget 2025–2027* tilldelas barn- och utbildningsnämnden uppdraget att genomföra en övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning. Den färdiga utredningen behandlades av nämnden i maj 2025. Nämnden beslutade då att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen. Under 2025 fattades även beslut om konkreta verksamhetsanpassningar till följd av minskande barnkullar, bland annat avveckling av förskoleverksamhet i tätorten.

Social- och omvårdnadsnämnden beviljades strategiska utvecklingsmedel för att genomföra projektet *Genomlysningar av verksamheter*. Genomlysningar inom särskilt boende samt matdistribution har genomförts. Arbetet resulterade i ett detaljerat faktaunderlag som gav en tydlig bild av nuläget inom dessa områden. Rekommendationerna från genomlysningarna gav konkreta åtgärdsförslag som kommer att stärka kvaliteten och bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande.

I *Strategisk plan och budget 2025–2027* tilldelas även samhällsbyggnadsnämnden uppdraget att genomföra en utredning som inventerar och bedömer nuläget vad gäller kommunens fastighetsbestånd och lokalförsörjning i stort. Syftet är att ta fram ett faktabaserat underlag för politiska beslut, fortsatt strategisk planering och prioriteringar av investering, omställning eller avveckling av lokaler. Lokalutredningen har genomförts under året i samverkan med berörda nämnder och resultatet kommer att presenteras under 2026.

Sammantaget visar uppföljningen att kommunen använder strukturerade utredningar och genomlysningar som stöd för styrning och verksamhetsutveckling. För att uppnå den önskade effekten senast år 2027 krävs att de utredningar och genomlysningar som nu tas fram resulterar i konkreta politiska beslut, vilka ger verksamheter inom skola och omsorg goda förutsättningar att utvecklas i takt med befolkningsutvecklingen.

Önskad effekt 4: Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet

Bedömning av måluppfyllelse: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Med syfte att främja befolkningstillväxten i Tidaholms kommun har fullmäktige uppdragit åt kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden att bedriva ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Under 2024 tog kommunledningsförvaltningen, i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen, fram en gemensam idé om hur arbetet med frågan bör bedrivas. Arbetet behöver vila på aktuella och relevanta fakta som belyser förutsättningar för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet. Under 2025 har kommundirektören i samråd med samhällsbyggnadschefen initierat en direktupphandling för uppdraget att ta fram ett sådant underlag. Underlaget ska användas för att i dialog med politiken ta fram en strategi som tydliggör politiska prioriteringar och vägval vad gäller utveckling av pendlingsmöjligheter. Därefter kan kommunen utföra ett långsiktigt och strategiskt utvecklingsarbete som omfattar både samhällsplanering och dialog med berörda parter, så som invånare, grannkommuner, Västtrafik och andra myndigheter.

Under året har arbetet med projektet som avser Stationshusområdet fortgått. Huvudsyftet med projektet är att tillskapa nya centrumnära bostäder. Projektet

omfattar även en ny busstation som uppförs på fastigheten Tulpanen 8, där det tidigare låg en drivmedelsstation. Den nya busstationen kommer att gynna pendling genom att förbättra trafiksäkerheten samt erbjuda cykelgarage.

Under 2025 har Tidaholm tagit initiativ till en politisk samverkan mellan Mullsjö, Habo och Hjo där pendling kommer att vara ett av fokusområdena.

För att uppnå den önskade effekten senast 2027 krävs att ovan nämnda strategi avseende utveckling av pendlingsmöjligheter färdigställs.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms kommun 1 av 3 önskade effekter: *Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.*

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som syftar till att stärka måluppfyllelsen genom att bland annat främja etableringar av verksamheter i kommunen, utvecklingen av kreativa näringar och utvecklingen av besöksnäringen.

Önskad effekt 5: Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025, då det sammanfattande omdömet för företagsklimatet inte når 4,0.

Analys: Svenskt Näringsliv genomför årligen en enkät om företagsklimatet i Sveriges kommuner. Under 2025 deltog 89 företag i Tidaholms kommun. Företagsklimatet mäts genom frågan vilket sammanfattande omdöme företagen vill ge företagsklimatet i kommunen, där resultatet redovisas som ett medelvärde på en skala från 1 (dåligt) till 6 (utmärkt). Under perioden 2020–2024 förbättrades det sammanfattande omdömet successivt i Tidaholms kommun, från 3,32 till 3,74. År 2025 uppgick omdömet till 3,65, vilket innebär en nedgång jämfört med föregående år men ett fortsatt högre resultat än riksgenomsnittet. Kommunen når därmed inte fullmäktiges målsättning om ett sammanfattande omdöme på minst 4,0 senast år 2027.

Under året har ett långsiktigt och kontinuerligt arbete med näringslivsutveckling bedrivits i syfte att stärka företagsklimatet. Arbetet har bland annat omfattat näringslivsfrukostar, företagsbesök, Tidaholmsdagen samt investeringsfrämjande insatser. Kommunen har även arbetat tillsammans med fastighetsägare och handel i stadskärnan genom samverkan i föreningen Tidaholm i Centrum (TIC), där evenemang arrangerats för att skapa flöden, mötesplatser och ökad attraktivitet i centrum. Under året har kommunen konstaterat ett ökat engagemang i detta samarbete.

Under 2024 identifierade kommunen att näringslivsutvecklingen i högre grad behöver omfatta företag på landsbygden. Under 2025 har därför arbetet med företagsbesök och dialoger med landsbygdsföretag utökats. Dialoger har bland annat förts med Lantbrukarnas Riksförbund (LRF), vilket har bidragit till ökad kunskap om företagens förutsättningar och behov. Under året har även ett landsbygdsnätverk initierats i syfte att stärka samverkan mellan företag och kommun.

Inom samhällsbyggnadsområdet har kommunen arbetat med att utveckla dialog och återkoppling gentemot näringslivet. Detta har bland annat skett genom regelbundet deltagande i näringslivsfrukostar, medverkan i regionala nätverk samt tidiga dialoger med företag och entreprenörer i exploaterings- och utvecklingsprojekt. Arbetet har syftat till att skapa tydligare kontaktvägar, ökad transparens och kortare ledtider i företagens kontakter med kommunen.

Tidaholm har under året tagit initiativ till en politisk samverkan mellan Mullsjö, Habo och Hjo där hållbar besöksnäringsutveckling kommer att vara ett av fokusområdena.

Flera nämnder har beviljats strategiska utvecklingsmedel under verksamhetsåret 2025 för att genomföra projekt som främjar den önskade effekten och fullmäktiges mål:

- Kommunstyrelsen har beviljats medel för att genomföra projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram,* med syfte att stärka Tidaholms konkurrenskraft som en attraktiv plats för företag och investeringar. Arbetet har genomförts tillsammans med extern konsult, med kontakter med aktörer som avser att etablera, expandera eller flytta verksamhet till Tidaholm. En historisk analys samt en nulägesanalys har genomförts och ett proaktivt etableringsarbete planeras.

- Kultur- och fritidsnämnden har beviljats medel för att genomföra projektet *Kreativa näringar*. Projektet syftar till att stärka Tidaholms kommuns position som en plats för kreativa näringar och öka attraktiviteten för nya etableringar i kommunen. Projektet har samlat kreativa aktörer för behovsinventering och kompetensutveckling, genomfört utbildningar, etablerat en popup-verksamhet i centrum i samverkan med flera aktörer samt genomfört samverkan med Nyföretagarcentrum.

- Barn- och utbildningsnämnden har beviljats medel för att genomföra projektet *Företag.* Projektet har kartlagt och analyserat nuvarande och framtida kompetensbehov på den lokala arbetsmarknaden som underlag för vilka utbildningsvägar som skall erbjudas inom ramen för Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum.

Det återstår att se i vilken mån dessa projekt bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten och därmed till fullmäktiges mål.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen bedriver ett brett och aktivt arbete för att förbättra företagsklimatet. Trots detta har arbetet ännu inte lett till att det sammanfattande omdömet i Svenskt Näringslivs enkät når fullmäktiges målsättning, varför den önskade effekten inte kan bedömas som uppnådd vid helår 2025.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Sammanfattande omdöme för Tidaholms kommun i Svenskt Näringslivs enkät om företagsklimat	3,5	3,74	3,65		

Önskad effekt 6: Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Under 2025 har kommunen fortsatt arbetet med fastigheterna Marbotorp och Ramstorp, vilka fortsatt bedöms ha stor potential att utvecklas till attraktiva verksamhetstomter där nya aktörer kan etablera sig. Fastigheten Marbotorp är unik i sitt slag i Skaraborg, i och med att det är en mycket stor sammanhållen tomt med goda möjligheter till elförsörjning.

Den dagvattenutredning som utfördes under 2024 och som avser Västra Tidaholm, där Marbotorp och Ramstorp ingår, visar att det krävs större investeringar i dagvattenhantering för att möjliggöra ytterligare exploatering och förbereda tomterna för byggnation. Under 2025 har arbetet med detaljplan för Marbotorp fortsatt och samråd har genomförts, medan Ramstorp sedan tidigare har en ändamålsenlig detaljplan för verksamhetsetablering. Några nya industritomter har dock inte färdigställts under året.

I *Strategisk plan och budget 2026–2028* avsätts 5 miljoner år 2026 för rivning av kommunförrådet samt iordningställande av fastigheten Ramstorp inför en handelsetablering. Under våren 2025 har kommunen tecknat ett markanvisningsavtal med en aktör som vill etablera handel på området. Arbetet har därmed under året haft karaktären av planering och förberedelse inför kommande exploatering.

Tidaholms Energi har under året fattat beslut om att anlägga ett batterilager med en kapacitet om 8 megawatt. Ärendet har beretts under 2025 och batterilagret bedöms vara en viktig del i arbetet med att stärka stabiliteten i kommunens el- och energiförsörjning. Åtgärden har hittills inte resulterat i färdigställd infrastruktur.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har fortsatt sitt arbete med planering och förberedelse av mark samt el- och energiförsörjning. Dock har arbetet ännu inte lett till att ny mark har tillskapats eller förädlats i sådan omfattning att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Exploaterad industrimark som är klar att sälja, antal hektar	0,75	0,75	0,75		
Planlagd industrimark som återstår att exploatera, antal hektar	11,5	11,5	11,5		
Industrimark i ÖP för vilken det återstår att fastställa detaljplan/er, antal hektar	20	20	20		

För Ramstorps industriområde finns en färdig detaljplan från 90-talet, men marken har aldrig exploaterats. För att göra det krävs åtgärder kring dagvattnet och dikningsföretag. Målet är att hösten 2027 ha 13 färdiga industritomter. När det gäller Marbotorp möjliggör detaljplanen en stor industritomt och tre mindre industritomter. Detaljplanen har varit på samråd där det framkom att åtgärder måste vidtas för dagvattenhanteringen. Planen är att kunna ha en antagen detaljplan tidigast hösten 2027. Ett aktivt arbete sker, vilket dock ännu inte syns i nyckeltalen.

Önskad effekt 7: Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten 2025. Kommunen bedriver ett strategiskt arbete för att främja etableringar och arbetar aktivt för att skapa goda förutsättningar för arbetsgivare som vill utveckla sin verksamhet i Tidaholms kommun.

Analys: En av de största arbetsgivarna i Tidaholms kommun är Kriminalvården. Kommunen välkomnar myndighetens beslut att utöka sin verksamhet i Tidaholm och arbetar sedan flera år för att skapa goda förutsättningar för expansionen. I november 2024 beslutade kommunstyrelsen att anta en avsiktsförklaring mellan Tidaholms kommun och Anstalten Tidaholm. Avsiktsförklaringen anger att utökningen av Kriminalvårdens anstalt medför ett stort behov av kompetensförsörjning, samt att anstalten och kommunen har ett gemensamt intresse i att verka för att möjliggöra anstaltens utökning. Kriminalvården har ställt sig mycket positiv till kommunens bemötande och vilja till samarbete i dessa frågor.

I maj 2025 tillkännagav Kriminalvården att de har genomfört ett lyckat rekryteringsarbete och nått målbilden att nyanställa 185 medarbetare till anstalten i Tidaholm. Myndigheten menar vidare att detta motbevisar uppfattningen att det är svårt att rekrytera och expandera verksamheter på mindre orter. Tidaholms kommun har visat att det går.

I januari 2025 godkände kommundirektören en ansökan om strategiska utvecklingsmedel för projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram*. Projektet syftar till att stärka Tidaholms konkurrenskraft som en attraktiv plats för företag och investeringar genom ett mer strukturerat och proaktivt etableringsarbete. Under året har historiska analyser och nulägesanalyser genomförts, kontakter har tagits med aktörer som vill etablera, expandera eller flytta verksamhet till Tidaholm, och grunden har lagts för ett fortsatt investeringsfrämjande arbete. Projektet ovan knyter an till och samverkar med *Business Region Skaraborg* för att möta regionala, nationella och internationella etableringsförfrågningar.

Parallellt har kommunen, bland annat genom kultur- och fritidsverksamheten, arbetat med att stärka förutsättningarna för företagande inom kulturella och kreativa näringar samt besöksnäring. Genom utveckling och marknadsföring av evenemang, arrangemang och kultur- och fritidsutbud bidrar kommunen till att skapa attraktiva miljöer och sammanhang som stödjer etablering och utveckling av verksamheter inom dessa sektorer.

Kommunen noterar också att arbetslösheten i Tidaholms kommun är fortsatt låg, vilket talar för att kommunen har en sund arbetsmarknad där behoven av arbetskraft möts väl. I december 2025 var arbetslösheten i Tidaholms kommun 4,6 %, vilket kan jämföras med 5,4 % i Skaraborg och 6,8 % i riket. Det allmänna sysselsättningsläget i kommunen

är gott. Industri- och automationssektorn visar en fortsatt god tillväxt. Arbetsförmedling har arbetat aktivt med arbetsmarknadsutbildning och 24 personer har fått en adekvat arbetsmarknadsutbildning.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal arbetsställen i Tidaholms kommun (inkl. egenföretagare utan anställda)	1 701	1 685	1 690		
Sysselsatta efter arbetsställets belägenhet, antal	5 097	4 954			

Uppgifter för nyckeltalet "Sysselsatta efter arbetsställets belägenhet" avseende år 2025 uppdateras i slutet av november år 2026.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms ännu inte de två effekterna, vilka avser verksamhetsutveckling för ökad effektivitet samt verksamhetsutveckling.

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska främja måluppfyllelsen genom att utveckla kommunens arbete med styrning och ledning, kommunens nyttjande av digitala lösningar samt förbättra kommunikationen med invånare.

Önskad effekt 8: Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit ett utvecklingsarbete inom styrning, ledning, kvalitetsarbete och digitalisering. Arbetet har huvudsakligen bestått av analys, planering, uppbyggnad av strukturer samt genomförande av avgränsade utvecklingsinsatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter i form av ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser.

År 2024 anlitades konsultbyrån PwC för att genomföra en analys som synliggjorde utvecklingsmöjligheter inom kommunens verksamheter avseende kostnadsnivåer samt styrning och ledning. Analysen omfattade bland annat en demografisk tillbakablick av nettokostnadsutvecklingen i relation till befolkningsutvecklingen samt en nulägesanalys av kommunens styrning och ledning. Leveransen innehöll även ett förslag till målbild för styrning och ledning år 2027. I november 2024 beslutade kommunfullmäktige att anta målbilden.

Under 2025 har kommunen fortsatt detta arbete genom att, med stöd av samma konsultbyrå, genomföra förstudier inom tre identifierade utvecklingsområden:

1. Kommunens övergripande ledning och styrning av målstyrningsprocessen
2. Strategisk samordning och rollfördelning
3. Utveckla av en sammanhållen styrning.

Förstudierna har resulterat i projektdirektiv som beskriver respektive projekts innehåll, förväntade nyttor, effekter och kostnader vid ett eventuellt genomförande. Arbetet har därmed bedrivits i ett förberedande skede och har inte under året lett till genomförda förändringar med konstaterade effekter på kommunens samlade resursutnyttjande.

När det gäller styrningen av de kommunala bolagen har bestämmelser om avkastningskrav tillkommit för Tidaholms Energi AB och Tidaholms Elnät AB i samband med revidering av ägardirektiv i mars. För Tidaholms Energi AB finns nu även bestämmelser om utdelning.

I april beslutade kommunstyrelsen om att Tidaholm 2025/2026 deltar i SKR:s projekt gällande resursfördelningsmodell baserad på verksamheters prislappar.

Parallellt har verksamhetsutveckling bedrivits inom flera verksamhetsområden med fokus på att stärka det systematiska förbättringsarbetet. Inom social- och omvårdnadsverksamheten har arbetet exempelvis inriktats på att ta fram strukturer för kvalitetsledningssystem samt att dokumentera och utveckla processer för att stärka effektivitet och kvalitet i verksamheten. Inom barn - och utbildningsverksamheten har kommunen arbetat med gemensamma kartläggningsplaner och en mer systematiserad uppföljning av kompensatoriska insatser. Genom arbetet med *Helhetsidén* har strukturer för kollegialt lärande etablerats och gemensam riktning och analysförmåga har stärkts i hela organisationen. Insatserna som genomförts visar på ändamålsenlig verksamhetsutveckling med beprövade metoder, men effekter i form av ökad nytta i relation till ianspråktagna resurser kan ännu inte verifieras på kommunövergripande nivå.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat och fortsatt ett omfattande utvecklingsarbete, men att detta arbete ännu inte har lett till sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Effektivitetsindex förskola	48	41			
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9	40	56			
Effektivitetsindex kommunal gymnasieskola	49	27			

De senare åren saknat nyckeltal för effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet, äldreomsorg samt ekonomiskt bistånd. Utfall för år 2025 publiceras vecka 40 år 2026.

Andelen elever med gymnasieexamen efter tre och fyra år har minskat jämfört med riket, vilket kan kopplas till ökad andel IM-elever, fler elever som valt skolor i andra kommuner samt ökade komplexa behov och psykisk ohälsa; samtidigt har kostnad per elev ökat. Förskolans effektivitetsindex påverkas av tomma platser och sjunkande resursindex, medan grundskolans ökning av effektivitetsindex förklaras av förbättrat kvalitetsindex 2023–2024 och felaktiga uppgifter för 2022.

Önskad effekt 9: Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete inom IT, digitalisering och verksamhetsutveckling i syfte att öka tillgängligheten till information, tjänster och service. Arbetet har i huvudsak bestått av utredningar, planering, uppbyggnad av strukturer samt genomförande av avgränsade digitala utvecklingsinsatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan konstateras som uppnådd.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder och kommunstyrelsen att fastställa verksamhetsmål som bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten under målperioden 2024–2027. Under 2025 har det dock framkommit att frågor som rör styrning, drift och strukturer för kommunens arbete med både IT och digitalisering först och främst behöver hanteras av på kommunövergripande nivå. Först då det finns ändamålsenliga strukturer på plats kan övriga förvaltningar växla upp sitt arbete med digitalisering som ett verktyg i verksamhetsutvecklingen.

Under året har en utredning avseende framtida IT- och digitaliseringsorganisation i Tidaholms kommun genomförts. Syftet är att skapa förutsättningar för en robust och långsiktig organisering.

Utredningen presenterades för kommunstyrelsen i början av december 2025. Den innehåller två alternativ:

1. **Fortsatt drift i egen regi**
   IT- och digitaliseringsverksamheten fortsätter att bedrivas av Tidaholms kommun.
2. **Inköp av IT-tjänster**
   Tjänsterna köps in från Skövde kommun.

Beslut i frågan fattas i början av 2026. Beroende på vilket alternativ som antas kommer en styrmodell för digitalisering att slutföras under kommande år.

Kommunen har sedan tidigare haft en objektförvaltningsmodell i syfte att strukturera arbetet med förvaltning av IT-system och framdrift av digitaliseringsinitiativ. Under senare år har arbetet med modellen avstannat. Under 2025 har kommunen därför beslutat om ett utvecklingsprojekt i syfte att vitalisera objektförvaltningsarbetet och stärka förvaltningarnas kunskap om systemförvaltning. Projektet har dock inte påbörjats under året.

Arbetet med att utveckla och förvalta gemensamma digitala plattformar har fortsatt under året. Kommunen har arbetat för att öka användningen av Microsoft 365 (M365). Arbetet har finansierats med strategiska medel och har haft fokus på utbildning, säkerhet och funktionalitet. Kommunens e-post har migrerats fullt ut till M365 och flera säkerhetsfunktioner har utvärderats och implementerats. Under året har även en utbildningsplan och en förvaltningsplan tagits fram.

Vidare har kommunen har deltagit i det nationella arbetet inom Handslaget, som leds av SKR, med fokus på säker digital kommunikation och digital post. Arbetet fortsätter under 2026. Kommunen har dessutom varit med det nationella AI-assistentprojektet SVEA samt i utvecklingen av den länsgemensamma plattformen för IoT (Internet of Things), ett arbete som påbörjades under året och där samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att fungera som pilotförvaltning för tekniken.

Informationssäkerhetsfrågan har haft starkt fokus under 2025 och 1,2 miljoner har avsatts som budgetprioritering för arbetet med cybersäkerhet.

Digital verksamhetsutveckling har bedrivits inom flera verksamheter i syfte att öka tillgängligheten för invånare och besökare. Samhällsbyggnadsförvaltningen har exempelvis fortsatt arbetet med att utveckla digitala processer och e-tjänster kopplade till bygglov, fastighetsförvaltning och kartverksamhet. Inom kultur- och fritidsverksamheten har digitala bokningssystem, webbplatser och informationskanaler fortsatt att användas och utvecklas. Social- och omvårdnadsförvaltningen har genomfört och påbörjat flera digitaliseringsinsatser, främst kopplade till välfärdsteknik, e-tjänster och digitala planeringsstöd.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms ännu inte de två önskade effekterna, vilka avser medarbetares trivsel och utveckling samt utveckling av ledarskapet.

Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska främja fullmäktiges mål. Ett av projekten syftar till att etablera ett arbete med ledarskapsutveckling. Kommunen har också säkerställt att det från och med år 2025 finns tillräckliga personella resurser för att arbeta med den önskade effekt som anger att medarbetarna ska trivas med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Önskad effekt 10: Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete som syftar till att stärka förutsättningarna för en god arbetssituation och utvecklingsmöjligheter för medarbetare. Arbetet har i huvudsak varit inriktat på styrning, samordning och förberedande insatser kopplade till kompetensförsörjning och arbetsgivarfrågor. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter avseende medarbetares trivsel eller utvecklingsmöjligheter på kommunövergripande nivå.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder att arbeta med den önskade effekten. Kommunen har samtidigt identifierat att kommunstyrelsen, genom kommunledningsförvaltningen och personalenheten, har ett särskilt ansvar för att leda och samordna utvecklingsarbetet. Detta sker med utgångspunkt i kommunstyrelsens verksamhetsmål att *etablera ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun.* Målet syftar till att stärka kommunens förmåga att attrahera och behålla kompetent personal, vilket är en förutsättning för att skapa en god arbetssituation där medarbetarna också har goda utvecklingsmöjligheter. Omvänt medför hög personalomsättning och brist på personal med rätt kompetens att medarbetare får en försämrad arbetssituation och att mycket kraft ägnas åt rekrytering, introduktioner och vidareutbildning.

Redan idag erbjuder Tidaholms kommun konkurrenskraftiga anställningsvillkor och förmåner. Kommunen saknar dock en samlad och enhetlig kommunikation kring detta, särskilt gentemot de yrkesgrupper som kommunen har störst behov av att rekrytera. Det finns ett behov av att formulera en gemensam idé om vad Tidaholms kommun vill

stå för som arbetsgivare, och därefter bygga ett arbetsgivarvarumärke som tydligt förmedlar detta och bidrar till kommunens kompetensförsörjning och organisationsutveckling. Det krävs också att förvaltningen utformar en hållbar modell för hur arbetsgivarvarumärket ska förvaltas och utvecklas över tid.

Under 2024 saknade kommunledningsförvaltningen tillräckliga personella resurser för att driva utvecklingsarbetet på ett ändamålsenligt sätt. Från och med våren 2025 har personalenheten förstärkts med en personalkonsult. Under hösten har ett förberedande arbete med verksamhetsmålet planerats, medan dialog och förankring med förvaltningarna är planerad att genomföras först under kommande år. Det finns därmed inga redovisade effekter av genomförda insatser under 2025 som visar att den önskade effekten har uppnåtts.

Parallellt med det kommunövergripande arbetet har flera förvaltningar under året bedrivit insatser med inriktning mot arbetsmiljö, trivsel och kompetensutveckling. Inom social- och omvårdsförvaltningen har arbetet bland annat omfattat strukturerad introduktion, yrkesinriktad kompetensutveckling och organisatoriska åtgärder för att stärka chefernas förutsättningar. Kultur- och fritidsförvaltningen har arbetat med löpande arbetsmiljöuppföljning genom hälsoenkäter, friskfaktorsarbete och utveckling av kombinationstjänster. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har Helhetsidén utgjort en samlande ram för professionsutveckling, kollegialt lärande och systematiskt kvalitetsarbete. Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört arbetsmiljökartläggningar, gemensamma utvecklingsforum och organisatoriska förändringar i syfte att stärka struktur och utvecklingsförutsättningar. Dessa insatser utgör viktiga verksamhetsnära bidrag till arbetet mot den önskade effekten, men de har ännu inte följts upp på ett sätt som möjliggör en samlad bedömning på kommunövergripande nivå.

Analysen av resultatet i årets medarbetarenkät visar att många medarbetare upplever uppskattning för sitt arbete samt trivsel i arbetsgruppen och i relation till närmaste chef. Samtidigt framkommer upplevelser av bristande stabilitet och kontinuitet i organisationen samt hög arbetsbelastning och personalbrist. Utvecklingen av nyckeltalet Motivationsindex som i medarbetarenkäten mäter medarbetarengagemang visar på en negativ trend jämfört med 2023.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat och planerat utvecklingsinsatser inom området, men att arbetet ännu inte har lett till sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Motivationsindex	78	-	74	-	

Önskad effekt 11: Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete med inriktning på att stärka förutsättningarna för ett mer sammanhållet och systematiskt arbete med ledarskapsutveckling. Arbetet har i huvudsak bestått av analys, planering och förberedande insatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter som visar att chefer i kommunen aktivt utvecklar sitt ledarskap.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder att arbeta med den önskade effekten. Kommunen har samtidigt identifierat att kommunstyrelsen, genom kommunledningsförvaltningen och personalenheten, har ett särskilt ansvar för att leda och samordna arbetet. Detta har skett med utgångspunkt i kommunstyrelsens verksamhetsmål *att leda arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen*. För att uppnå den önskade effekten krävs att ett konkret utvecklingsarbete genomförs med resultatet att chefer i Tidaholms kommun aktivt utvecklar sitt ledarskap.

2024 genomfördes en analys av kommunens ledning och styrning. Analysen visade att ledarskap är ett av kommunens stora utvecklingsområden. I november 2024 fastställde fullmäktige en målbild för kommunens ledning och styrning (§ 114/2024). Under 2025 har kommunstyrelsen tilldelats riktade medel i syfte att förstärka personalenheten till följd av utökad efterfrågan knutet till kommunövergripande styrning och ledning. Under våren beviljades kommunledningsförvaltningen även strategiska utvecklingsmedel för att ta fram ett ledarskapsprogram.

Projektet *Ledarskapsutveckling* har initierats under det tredje kvartalet 2025. Arbetet har inletts med att ta fram en nulägesbild samt beskriva ett önskat läge för kommunens ledarskap. Utifrån dessa underlag tas en ledarskapsutbildning för kommunens chefer fram. Kommunledningsförvaltningens avsikt är att utveckla ett koncept som kan användas och utvecklas över tid, och där olika delar kan utformas för att passa chefer som är både nya och erfarna i rollen.

Flera förvaltningar har under året genomfört insatser med inriktning mot att stärka chefernas förutsättningar att utveckla sitt ledarskap. Inom social- och omvårdsförvaltningen har arbetet bland annat omfattat tydligare mötesstrukturer, formella kompetenskrav vid chefsrekrytering samt forum för erfarenhetsutbyte mellan chefer. Kultur- och fritidsförvaltningen har genom organisatoriska stödresurser och samordning av arbetsmiljöfrågor skapat bättre förutsättningar för chefer att fokusera på ledarskapsuppdraget. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har rektorsutbildning, ledningsnätverk och förstärkt stöd till skolledare utgjort centrala delar i arbetet. Samhällsbyggnadsförvaltningen har under året infört en ny lednings- och stabsstruktur i syfte att stärka strategiskt ledningsstöd och skapa bättre förutsättningar för chefsutveckling.

I november startade satsningen "Hållbart arbetsliv" i gång i samband med inspirationsdagen för chefer. Föreläsningar hölls på temana sjukskrivningsförebyggande arbete samt återhämtning. Arbetet fortsätter under 2026.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat ett strukturerat utvecklingsarbete inom området, men att arbetet ännu inte har lett till sådana genomförda insatser eller konstaterade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Medarbetarenga gemang (HME) totalt kommunen – Ledarskaps-index	75	-	76	-	

3.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

3.6.1 Finansiella mål för Tidaholms kommun 2024–2027

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Bedömning: Fullmäktiges finansiella mål uppnås enligt utfallet för år 2025, då kommunen uppnår båda de önskade effekterna under året. De önskade effekterna motsvarar kommunens resultatmål och målsättning för soliditet.

Tidaholms kommun uppnår den önskade effekt som motsvarar kommunens resultatmål år 2025, avseende resultat vid årsbokslut.

Tidaholms kommun har sedan många år en god soliditet. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens finansförvaltning och säkerställer att kommunens arbete med finansiering av investeringar sker med en bibehållen god soliditet över tid.

Att kommunen uppnår de finansiella målen för 2025 avseende resultat och soliditet och ger goda förutsättningar för långsiktig ekonomisk hållbarhet. Enligt riktlinjen för målstyrning förutsätter dock god ekonomisk hushållning även att fullmäktiges strategiska och personalpolitiska mål uppnås helt eller delvis, vilket ännu inte är fallet för 2025. Kommunstyrelsen konstaterar att bedömningen av god ekonomisk hushållning därför behöver ses i ett helhetsperspektiv där fortsatt utveckling av den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen krävs.

Önskad effekt 12: Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten år 2025.

För att uppnå den önskade effekten att genomsnittet för perioden 2024–2025 uppgår till minst 10 miljoner kronor per år, så måste kommunens resultatmål för 2025 uppgå till minst 18,5 miljoner kronor.

Eftersom kommunens resultat 2025 är 52,5 miljoner kronor bedöms att kommunen uppnår den önskade effekten och uppsatta målet om minst 10 miljoner kronor i resultat i genomsnitt under perioden 2024–2027.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Resultat för Tidaholms kommun	-4,1	1,5	*52,5*		

Önskad effekt 13: Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten vid helåret 2025.

Soliditeten (exklusive pensionsåtaganden) vid bokslutet uppgår till 55,8 procent vilket överstiger målet på 25 procent i genomsnitt för målperioden 2024–2027.

Soliditeten mäter kommunens långsiktiga betalningsförmåga. Kommunens soliditet är i samma nivå som vid bokslut 2024. Både egna kapitalet och balansomslutningen har ökat lika stor omfattning, vilket betyder att den långsiktiga betalningsförmågan bibehålls i jämförelse med föregående år, samt ligger långt över det uppsatta målet för soliditet.

Målet för soliditet är satt till 25 procent i genomsnitt för målperioden för att hantera de kommande årens höga investeringsnivåer.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Soliditet för Tidaholms kommun	59,6	55,8	*55,8*		

3.6.2 Resultat och ekonomisk ställning

Den kommunala koncernens och kommunens ekonomiska ställning och förändringar beskrivs jämfört med föregående år samt avseende kommunens resultat finns jämförelse med budgeterat resultat 2025.

Kommunens utfall i jämförelse med föregående år

Kommunens resultat är 51 miljoner kronor högre år 2025 jämfört med år 2024. Resultatet år 2025 uppgår till 52,5 miljoner kronor. Att kommunens resultat är högre år 2025 jämfört med 2024 beror främst på att nettokostnaderna har minskat med 7,4 miljoner kronor år 2025, motsvarande cirka 0,8 procent, inklusive löneuppräkning.

Verksamhetens kostnader

Kommunens kostnader har ökat med 1 procent, vilket motsvarar 11,4 miljoner kronor mellan 2024 och 2025.

Personalkostnaderna har stigit med 12,1 miljoner kronor, eller 1,7 procent. Att ökningen inte är större till följd av den årliga lönerevisionen beror på fortsatta anpassningar och svårigheter att rekrytera behörig personal inom barn- och utbildningsnämnden samt social- och omvårdnadsnämnden. Inom kommunstyrelsens verksamheter har däremot personalkostnaderna ökat då tidigare vakanser har tillsatts och förstärkningar gjorts, bland annat genom att tillsätta en HR-strateg i linje med årets prioriterade satsningar.

Som en direkt effekt av konjunkturen och den lägre inflationen så har pensionskostnaderna minskat betydligt, med 19,5 miljoner kronor (22 procent). Att effekten inte är större mellan åren beror på att kommunen under 2025 löst in delar av sin pensionsskuld i förtid. Inlösen gjordes med totalt 19,5 miljoner kronor (inklusive särskild löneskatt).

Kostnaderna för köp av huvudverksamhet har ökat marginellt med 1,6 miljoner kronor, däremot finns underliggande avvikelser mellan åren. Förskolan och gymnasiet har högre kostnader då fler barn och elever valt annan huvudman och prislistorna inom samverkansområdet har höjts. Samtidigt har kostnaderna minskat för externa vårdplaceringar inom socialpsykiatri och personlig assistans eftersom fler insatser hanteras i egen regi.

Under 2025 har kommunen avsatt 10 miljoner kronor i strategiska utvecklingsmedel som kan sökas av verksamheterna. Dessa medel har lett till ökade kostnader, främst inom tjänsteköp. Totalt har tjänsteköpen ökat med 10,8 miljoner kronor, motsvarande 36 procent. Förutom effekten av utvecklingsmedlen beror ökningen också på högre licenskostnader och aktiviteter inom den taxefinansierade verksamheten.

Elkostnaderna har minskat med 2,4 miljoner kronor (16 procent), och övriga verksamhetskostnader har minskat med 1,5 miljoner kronor. Den största orsaken till de lägre kostnaderna är införandet av ”PC som tjänst” inom skolan. Samtidigt har kostnader för reparation och underhåll ökat, framför allt inom den taxefinansierade verksamheten. Avskrivningarna har också ökat med 3,8 miljoner kronor (9 procent), vilket framför allt beror på färdigställandet av förskolan i Ekedalen.

Verksamhetens intäkter

Kommunens intäkter har ökat med 22,4 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning på 10,3 procent jämfört med 2024. Den största intäktsökningen förklaras av högre bidrag, som ökat med 14,6 miljoner kronor (19,4 procent). Ökningen förklaras framför allt av strategiska utvecklingsmedel samt av att fler riktade statsbidrag sökts och beviljats, särskilt inom skola, socialtjänst och nära vård. Av de 10 miljoner kronor som avsatts i strategiska utvecklingsmedel har 6,7 miljoner betalats ut under året och påverkar intäktssidan i form av bidrag.

Försäljningsintäkterna har ökat med 1,4 miljoner kronor (8,4 procent) främst till följd av ökad insamling inom renhållningsverksamheten. Intäkter från taxor och avgifter har ökat med 4,6 miljoner kronor (7,5 procent). Ökningen är en effekt föregående års överskott inom vatten och avloppsverksamheten, som bokföringstekniskt bokas som en skuld till kollektivet och därmed påverkar intäktsposten.

I jämförelse med föregående år har kommunen en högre tilldelning av skatter och generella bidrag motsvarande 47,5 miljoner kronor (5 procent).

Bolagskoncernens utfall i jämförelse med föregående år

Tidaholms energi AB:s koncerns (TEAB) resultat uppgår till 26,1 miljoner kronor för år 2025. Resultatet är 28 procent lägre än föregående år och förklaras främst av föregående års försäljning av fastigheten Thule. Tidaholms bostads AB (TBAB) redogör för resultatnivåer likt föregående år. Hyresintäkterna är lägre samtidigt som kostnaderna för fjärrvärme och elkostnader har minskat. Även Tidaholms Elnät AB (TENAB) har resultatnivåer i nivå med föregående år. Till följd av anslutningsavgifter är intäktsnivån något lägre i jämförelse med föregående år. Vidare så är drift- och underhållskostnaderna sammantaget lägre medan produktionsstöd till vindkraft har ökat.

Kommunens utfall i jämförelse med budget

Tidaholms kommuns budget för 2025 visar ett resultat på 32 miljoner kronor, motsvarande 3,2 procent av skatter och generella bidrag. Det faktiska utfallet blev 52,5 miljoner kronor, vilket är 20,5 miljoner kronor högre än budget och motsvarar 5,3 procent av skatter och generella bidrag.

Skillnaden mellan budget och utfall beror främst på lägre nettokostnader, totalt 20,4 miljoner kronor. Detta förklaras framför allt av överskott inom nämndernas verksamheter, centrala poster kopplade till räntenettot samt försäljningsintäkter från fastigheter, mark och inventarier.

Samtliga nämnder utom barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott jämfört med budget. Nämndernas sammantagna överskott uppgår till 36 miljoner kronor.

Verksamhetens kostnader

Kommunens kostnader är 18,8 miljoner kronor lägre än budgeterat (1 procent).

Personalkostnaderna är 11,4 miljoner kronor högre än budget (2 procent). Detta beror främst på att anpassningar inom förskolan inte genomförts i den takt som förutsattes i budgeten, samt grundskolan där den högre tilldelningen av riktade statsbidrag är en bidragande orsak. Äldreomsorgens ekonomiska utmaningar bidrar också till högre personalkostnader, samtidigt som arbetet med att effektivisera verksamheten fortsätter. Inom övriga nämnder och styrelsen ligger personalkostnaderna i stället lägre än budget på grund av vakanser.

Kommunens pensionskostnader är 7,2 miljoner kronor högre än budget (12 procent). ökningen beror till största del på att kommunen beslutat att lösa in delar av pensionsskulden i förtid.

Kostnaderna för övriga tjänster är 29,5 miljoner kronor högre än budgeterat (22 procent). Detta förklaras framför allt av ökade konsultkostnader kopplade till utredningar om kommunens lokaler och genomlysningar inom exempelvis äldreomsorgen. En del av ökningen kan kopplas till de strategiska utvecklingsmedel som tillförts verksamheterna under året. Därtill har den taxefinansierade verksamheten haft högre kostnader på grund av underhåll av vattenledningar samt fortsatt arbete med pumpstationer och ledningsnät.

Kostnaderna för köp av huvudverksamhet är 18,7 miljoner kronor lägre än budget (14 procent). Detta beror främst på färre externa vårdplaceringar inom socialpsykiatri och personlig assistans, eftersom fler insatser utförs i egen regi. Samtidigt finns högre kostnader än förväntat inom förskolan och gymnasiet på grund av att fler barn och elever väljer annan huvudman samt att prislistor inom samverkansområdet har höjts.

Kommunens elkostnader är 1,3 miljoner kronor lägre än budgeterat (6 procent), vilket förklaras av gynnsamt väder.

Övriga verksamhetskostnader är 10,3 miljoner kronor lägre än budget (10 procent). Detta är en följd av lägre kostnader för förbrukningsmaterial och förbrukningsinventarier inom flera av kommunens verksamheter.

Avskrivningskostnaderna är också lägre än budgeterat, vilket främst beror på att flera projekt blivit försenade.

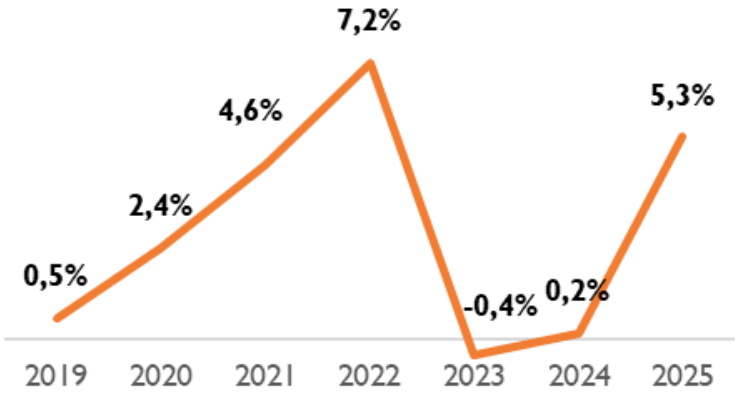
Kommunens finansnetto visar ett överskott på 5,2 miljoner kronor jämfört med budget. Detta beror på att kommunen inte tagit upp lån i den omfattning som antogs i investeringsbudgeten, eftersom flera projekt har försenats och flyttats fram i tid.

Verksamhetens intäkter

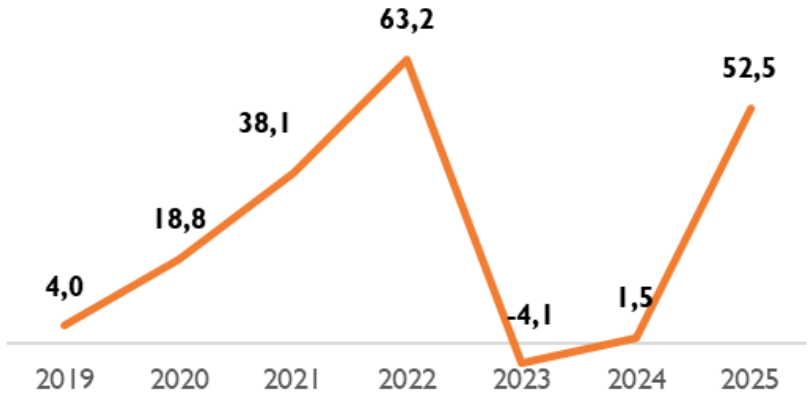
Kommunens intäkter är 41,6 miljoner kronor högre än budgeterat, motsvarande 11 procent. Ökningen beror främst på att fler riktade statsbidrag har sökts och beviljats samt på de strategiska utvecklingsmedel som tilldelats verksamheterna. Den högre tilldelningen av riktade statsbidrag finns framför allt inom grundskolan, äldreomsorgen och socialtjänsten.

Intäkterna från skatter och generella bidrag är däremot 7,4 miljoner kronor lägre än budgeterat. Detta förklaras främst av lägre skatteintäkter till följd av att den ekonomiska återhämtningen inte utvecklats i den takt som antogs i budgeten. Den lägre tilldelningen balanseras i stort av den centrala prognososäkerhet som avsatts i budget för eventuella svängningar inom skatter och generella bidrag.

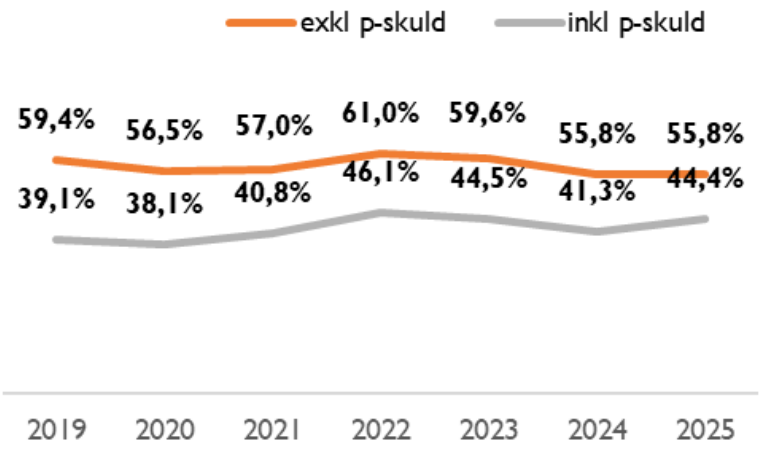
Tidaholms kommuns resultat som andel av skatter och generella bidrag (2019–2025), angivet i procent



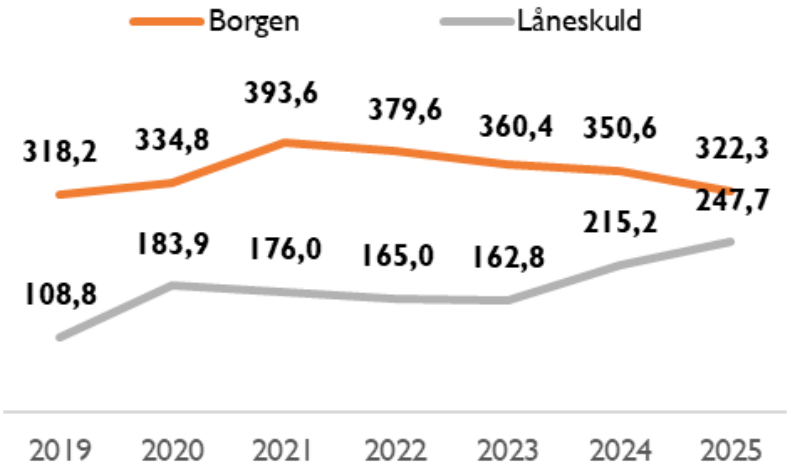
Tidaholms kommuns resultat i miljoner kronor (2019–2025)



Tidaholms kommuns soliditet (2019–2025)



Tidaholms kommuns borgensåtaganden och låneskuld i miljoner kronor (2019–2025)



3.7 Balanskravsresultat

	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	**52 489**	**1 471**	**-4 112**	**63 245**	**38 058**
- Samtliga realisationsvinster		-2 316	-797	-1 597	-3 979
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-864				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	311				
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**51 936**	**-845**	**-4 909**	**61 648**	**34 079**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv					
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv		845			
Årets balanskravsutredning	**51 936**	**0**	**-4 909**	**61 648**	**34 079**
Utgående balans, resultatutjämningsreserv	**90 890**	**90 890**	**91 735**	**91 735**	**91 735**

Kommunens balanskravsutredning visar exklusive realisationsvinster och realisationsförluster ett positivt resultat på 51,9 miljoner kronor avseende 2025.

Enligt utredningen ovan uppfyller kommunen det lagstadgade balanskravet år 2025 där ett resultat exklusive realisationsvinster är positivt.

2023 och 2024 års balanskravsutredningar och beslut om åtgärdsplan

I 2023 års årsredovisning konstateras det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till - 4,9 miljoner kronor för år 2023. Resultatet innebar att kommunen år 2023 inte har uppfyllt kommunallagens balanskrav vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren och kommunfullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Kommunfullmäktige åberopade inte synnerliga skäl för att inte återställa hela beloppet. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 (74§2024) att 2024 års fastställda budget utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat.

I 2024 års årsredovisning konstaterades det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till -0,8 miljoner kronor exklusive realisationsvinster för år 2024. Resultatet innebar att kommunen enligt utredningen ovan inte heller under 2024 uppfyllde det lagstadgade balanskravet där ett resultat exklusive realisationsvinster är negativt. Avseende 2024 medger kommunens regelverk att resultatutjämningsreserven kan nyttjas avseende 2024 samt att kommunen har tillräckliga medel avsatta i resultatutjämningsreserven och beslutade att nyttja dessa 2024 upp till 0. Därmed fastställde kommunen att balanskravet för 2024 uppfylldes.

11 kap. 12 § kommunallagen anger att om balanskravsresultatet enligt 11 kap. 10 § LKBR är negativt för ett visst räkenskapsår, ska det regleras under de närmast följande tre åren.

Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa

balanskravsresultatet uppkom.

Enligt 11 kap. 13 § kommunallagen får fullmäktige besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras, om det finns synnerliga skäl.

	2025	2024
Ingående balans, ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-4 909**	**-4 909**
varav från 2023	*-4 909*	*-4 909*
varav från 2024	*0*	*0*
varav från 2025	*0*	
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredning	**53 936**	
+ synnerliga skäl att inte återställa		
+ synnerliga skäl att inte återställa under längre tid		
Utgående balans, ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**-4 909**
Utgående balans, synnerliga skäl som ska återställas över längre tid		
Utgående balans, ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	-4 909
varav från år 2023, återställs senast 2026	*0*	*-4 909*
varav från år 2024, återställs senast 2027	*0*	*0*

Belopp anges i tusentals kronor.

Återställande av 2023 års negativa resultat om -4,9 miljoner kronor kvarstod inför 2025, då det inte fanns resultat från 2024 att reglera 2023 år negativa resultat. Kommunen beslutade att 2025 års budget med ett budgeterat resultat på 32 miljoner kronor var den åtgärdsplan som avser att återställa det det negativa balanskravsresultatet från 2023.

Arbetet med att återställa balanskravet har genomförts enligt den åtgärdsplan som beslutades av kommunfullmäktige i juni 2024. Årets resultat uppgår till 53,9 miljoner vilket innebär att balanskravet är uppfyllt och tidigare ackumulerade underskott är täckta.

Kommunens finansiella ställning är därmed förbättrad och ger ett stabilt utgångsläge inför kommande planperioder.

3.8 Väsentliga personalförhållanden

Bemanning

Antalet tillsvidareanställda i Tidaholms kommun minskade under året med sex personer, från 1 196 den 31 december 2024 till 1 190 den 31 december 2025. Minskningen återfinns inom flera förvaltningar och kan därför inte hänföras till någon enskild verksamhet. Samtidigt har en marginell ökning skett inom två förvaltningar, vilket huvudsakligen förklaras av resursförstärkningar.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron, inklusive både kort- och långtidssjukfrånvaro, uppgick år 2025 till 7,9 procent. Detta innebär en marginell minskning jämfört med 2024 och utgör ett trendbrott efter flera år av ökande sjukfrånvaro.

På förvaltningsnivå avviker Kommunstyrelsen samt Kultur- och fritidsförvaltningen från genomsnittet. För Kommunstyrelsen förklaras utfallet till stor del av fortsatt komplex långtidsfrånvaro. Inom Kultur- och fritidsförvaltningen beror sjukfrånvaron främst på ett antal långtidssjukskrivningar kopplade till skador som uppkommit utanför arbetet.

Sjukfrånvaron är fortsatt en prioriterad fråga. Personalenheten arbetar i nära dialog och samverkan med förvaltningarna genom flera insatser, bland annat arbete med friskfaktorer, samarbete med Närhälsan och företagshälsovården samt ett kombinerat föreläsnings- och utbildningspaket med workshops i samtliga ledningsgrupper.

Ett fördjupat samarbete mellan Personalenheten och förvaltningarna pågår även avseende analyser av orsaker och samband kopplade till sjukfrånvaro, med målsättningen att förebygga en fortsatt ökning. Som en del i detta arbete har Personalenheten genomfört dialogmöten med samtliga chefer i kommunen för analys av respektive enhets sjukfrånvarotal.

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Den strategiska kompetensförsörjningen utgör fortsatt en av kommunens största utmaningar, inte minst till följd av den demografiska utvecklingen. Befolkningsprognosen visar på ett ökande antal äldre invånare med behov av vård och omsorg samtidigt som antalet födda barn minskar.

Utvecklingen ställer krav på en långsiktig och strategisk omställning för att kommunen även framöver ska kunna tillhandahålla välfärdstjänster med hög kvalitet. Kompetensförsörjningsbehovet förväntas i ökande grad koncentreras till vård- och omsorgsyrken, samtidigt som personalresurser inom en minskande barnomsorgssektor behöver planeras och omfördelas på ett långsiktigt och hållbart sätt.

En ytterligare utmaning är att allt färre ungdomar söker till gymnasiala vård- och omsorgsutbildningar. Samtidigt konkurrerar kommunen med övriga arbetsmarknaden om utbildad arbetskraft inom området. Sammantaget bedöms kompetensförsörjningen inom vård och omsorg bli en allt större utmaning under kommande år.

Personalpolitik

Medarbetarnas trivsel, arbetsmiljö och möjligheter till utveckling är avgörande för att Tidaholms kommun ska kunna behålla och rekrytera kompetent personal.

Arbetet med friskfaktorer, i syfte att stärka positiva strukturer i organisationen, samt införandet av ett nytt friskvårdsbidrag är exempel på insatser för att främja trivsel och hållbar arbetsmiljö. Arbetet med att vidareutveckla ett tydligt och attraktivt arbetsgivarvarumärke befinner sig i en planerings- och förberedelsefas, med målsättningen att övergå i en operativ genomförandefas. Ett långsiktigt hållbart arbetsgivarvarumärke bedöms vara en central faktor för framtida rekrytering och kompetensförsörjning.

Ett aktivt och utvecklande ledarskap är också en viktig del i arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare samt för att skapa goda förutsättningar för medarbetares utveckling i det dagliga arbetet. Personalenheten har därför initierat ett arbete för att stärka och utveckla kommunens ledarskap genom ett kommungemensamt ledarskapsprogram. Med utgångspunkt i en gemensam definition av ledarskap i Tidaholms kommun är målsättningen att etablera ett lokalt förankrat program som genomförs genom återkommande utbildningsinsatser, kollegialt lärande och praktisk tillämpning i verksamheterna.

3.8.1 Personalredovisning för kommunen

Årsarbetare och antal anställda

Antal anställda samt könsfördelning bland anställda i Tidaholms kommun

	2025	2024
Antal anställda	1 190	1 196
varav antal kvinnor	*971*	*975*
varav antal män	*219*	*221*
varav andel kvinnor	*81,6*	*81,5*
varav andel män	*18,4*	*18,5*

Antal anställda per nämnd

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	45	43	41	37	40
Samhällsbyggnadsnämnden	147	152	155	151	148
Kultur- och fritidsnämnden	43	45	39	38	43
Barn- och utbildningsnämnden	455	453	453	482	498
Social- och omvårdnadsnämnden	500	503	518	464	477
Totalt	**1 190**	**1 196**	**1 206**	**1 172**	**1 206**

Antal årsarbetare i Tidaholms kommun

	2025	2024
Antal årsarbetare	1 170,1	1 175,9
Genomsnittlig sysselsättningsgrad, andel (%)	98,3	98,3
Sjukfrånvaro, andel (%)	7,9	8,1

Antal årsarbetare per nämnd

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	44,0	41,8	40,0	36,5	39,0
Samhällsbyggnadsnämnden	145,2	149,8	151,2	146,5	150,0
Kultur- och fritidsnämnden	38,7	40,5	35,0	33,3	37,8
Barn- och utbildningsnämnden	450,3	448,8	448,5	475,8	491,8
Social- och omvårdnadsnämnden	491,9	495,0	510,2	447,6	458,1
Totalt	**1 170,1**	**1 175,9**	**1 184,9**	**1 139,7**	**1 176,7**

Tidsbegränsade anställningar, antal

	2025	2024
Vikarie/ava, månadsavlönade medarbetare	100	85
Timanställda medarbetare	416	325
Totalt	**516**	**410**

Sjukfrånvaro

Fördelning av närvaro och frånvaro

	2025	2024	2023	2022	2021
Arbetad tid totalt	76,3	76,7	76,9	77,1	77,4
Frånvarande tid totalt	23,4	23,3	23,1	22,9	22,6
varav sjukfrånvaro (%)	7,9	*8,1*	*7,8*	*7,5*	*6,4*
varav vård av barn (%)	4,1	*4,1*	*4,8*	*4,6*	*5,2*
varav övrig ledighet (%)	4,2	*4,1*	*3,5*	*3,8*	*4,1*
varav semester (%)	7,2	*7,0*	*7,0*	*7,0*	*6,9*

Sjukfrånvaro bland kvinnor, andel procent

	2025	2024
Kvinnor upp till 29 år	5,1	5,7
Kvinnor 30–39 år	6,7	8,1
Kvinnor 40–49 år	9,6	8,6
Kvinnor 50–59 år	10,1	10,1
Kvinnor 60 år och äldre	10,7	11,5

Sjukfrånvaro bland män, andel procent

	2025	2024
Män upp till 29 år	5,3	2,6
Män 30–39 år	4,3	5,9
Män 40–49 år	4,4	4,8
Män 50–59 år	2,8	3,3
Män 60 år och äldre, andel (%)	5,1	2,1

Sjukfrånvaro per nämnd, andel procent

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	9,9	9,1	7,2	6,7	4,3
Samhällsbyggnadsnämnden	6,3	6,1	7,8	8,4	8,1
Kultur- och fritidsnämnden	10,4	7,6	7,2	10,3	8,4
Barn- och utbildningsnämnden	6,7	7,8	7,7	6,2	4,8
Social- och omvårdnadsnämnden	8,9	8,7	8,0	8,4	7,3
Tidaholms kommun	**7,9**	**8,1**	**7,8**	**7,5**	**6,4**

Kommunens totala personalkostnad

	2025	2024	2023	2022	2021
Direkt ersättning	537 179	527 047	515 998	491 492	474 385
PO-pålägg	215 651	249 481	232 891	187 833	181 184
Totalt	**752 830**	**776 528**	**748 889**	**679 325**	**655 569**

Löneläge december 2025, tillsvidareanställda

	Kvinnor	Män	Totalt
Medellön	35 902	38 396	36 361
Medianlön	34 100	37 250	34 425
Percentil 90	45 000	47 240	45 620
Percentil 10	28 450	28 680	28 450

Semesterlöneskuld

	2025	2024	2023	2022	2021
Total semesterlöneskuld	29 355	28 886	28 682	28 105	29 129
PO-pålägg	11 812	13 628	13 556	11 827	11 693
Totalt	**41 167**	**42 514**	**42 238**	**39 932**	**40 822**
Förändring	-1 347	276	2 306	-890	

3.8.2 Personalredovisning för den kommunala koncernen

Antal anställda i den kommunala koncernen

	Kommunala koncernen		Tidaholms kommun	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Totalt antal anställda	1 225	1 229	1 190	1 196
Årsarbetare, antal	1 205,3	1 028,7	1 170,3	1 176,1
Män, andel (%)	20,2	20,1	18,4	18,5
Kvinnor, andel (%)	79,8	79,9	81,6	81,5
Sjukfrånvaro, andel av arbetsdagar (%)	7,7	7,9	7,9	8,1

3.9 Förväntad utveckling

Demografi och ekonomi

Mot bakgrund av utvecklingen under 2025 står Tidaholms kommun inför fortsatta demografiska utmaningar där färre barn och unga samt en ökande andel äldre påverkar behovet av välfärdstjänster, lokaler och personal. Detta innebär att verksamheter behöver anpassas i omfattning och struktur. Utvecklingen på sikt innebär även ekonomiska utmaningar som kräver prioriteringar, effektiv resursanvändning och långsiktighet i investeringar och lokalförsörjning.

Kompetensförsörjning

Förändrad demografi och pensionsavgångar medför utmaningar kopplade till kompetensförsörjning. För att säkerställa verksamheternas kvalitet arbetar kommunen med att utveckla organisation, arbetsmiljö och ledarskap samt med kompetensutveckling och nya arbetssätt inom flera verksamheter.

Digitalisering och verksamhetsutveckling

Digitalisering kommer att vara ett prioriterat verktyg i verksamhetsutvecklingen. Kommunen arbetar med att utveckla digitala arbetssätt, e-tjänster och systemstöd i syfte att effektivisera processer och öka tillgängligheten för invånare och verksamheter. Parallellt pågår arbete med att stärka informations- och IT-säkerheten samt att använda välfärdsteknik och digitala lösningar där det är ändamålsenligt.

Barnomsorg och utbildning

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter påverkas av befolkningsutvecklingen, vilket innebär behov av att anpassa verksamhetsvolymer, organisation och lokaler. Kommunen arbetar med långsiktig planering av skolstruktur, lokalförsörjning och investeringar för att bibehålla kvalitet och god arbetsmiljö. Samtidigt kvarstår kraven på att säkerställa likvärdig och rättssäker utbildning samt att möta barns och elevers behov genom tidiga och adekvata insatser.

Socialtjänst och omsorg

En åldrande befolkning innebär ökade behov inom omsorgen och minskad tillgång till arbetskraft. Den nya socialtjänstlagen innebär ett ökat fokus på förebyggande, tillgängliga och kunskapsbaserade insatser. Det kräver förändrade arbetssätt och stärkt samverkan mellan verksamheter och förvaltningar, särskilt i det förebyggande och främjande arbetet med barn och unga. Kommunen arbetar med att effektivisera verksamheten, bland annat genom digitalisering och utveckling av stöd- och boendeformer som bättre motsvarar invånarnas behov.

Samhällsbyggnad, hållbarhet och beredskap

Samhällsbyggnadsverksamheten påverkas av ökade krav kopplade till lagstiftning, klimatförändringar och en mer osäker omvärld. Kommunen arbetar med fysisk planering, bostadsförsörjning, infrastruktur och utveckling av offentliga miljöer för att möta framtida behov. Samtidigt stärks arbetet med ekologisk hållbarhet, klimatanpassning samt säkerhet och civil beredskap i syfte att minska sårbarhet och öka motståndskraften i samhällsviktiga verksamheter.

4 Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

I detta avsnitt anger samtliga tabeller belopp i tusentals kronor.

4.1 Ekonomisk redovisning

4.1.1 Resultaträkning

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	1	403 612	393 929	240 519	218 115
Verksamhetens kostnader	2,8	-1 228 665	-1 231 212	-1 134 125	-1 122 877
Avskrivningar	3	-75 530	-71 449	-45 371	-41 574
Verksamhetens nettokostnader		**-900 583**	**-908 732**	**-938 977**	**-946 336**
Skatteintäkter	4	693 818	669 320	693 818	669 320
Generella statsbidrag och utjämning	5	301 138	278 128	301 138	278 128
Verksamhetens resultat		**94 373**	**38 716**	**55 980**	**1 112**
Finansiella intäkter	6	6 426	16 347	7 056	9 079
Finansiella kostnader	7	-17 886	-14 481	-10 547	-8 720
Resultat efter finansiella poster		**82 913**	**40 582**	**52 489**	**1 471**
Uppskjuten skatt		-4 317	-2 812		
Årets resultat		**78 596**	**37 770**	**52 489**	**1 471**
Justering av resultat enligt balanskravet				-553	-2 316
Årets resultat efter balanskravsjusteringar				51 936	-845
Reservering av medel till resultatutjämningsreserven					
Upplösning av medel från resultatutjämningsreserven					845
Balanskravsresultat				0	0

4.1.2 Balansräkning

Tillgångar

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	9	1 416 020	1 366 938	835 630	796 470
Maskiner och inventarier	10	96 936	76 502	66 666	56 555
Finansiella anläggningstillgångar					
Finansiella anläggningstillgångar	11	18 868	15 004	21 416	21 416
Långfristiga fordringar koncern		9 415	3 500	9 415	
Summa anläggningstillgångar		1 541 239	1 461 944	933 127	874 441
Bidrag till statlig infrastruktur	12	1 200	1 600	1 200	1 600
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	13	37 607	17 101	32 999	12 054
Fordringar	14	134 194	143 001	72 970	87 196
Kassa och bank	15	157 177	138 875	155 766	127 046
Summa omsättningstillgångar		328 978	298 977	261 735	226 296
Summa tillgångar		**1 871 417**	**1 762 571**	**1 196 062**	**1 102 337**

Eget kapital, avsättningar och skulder

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital, avsättningar och skulder	16				
Eget kapital vid årets början		841 386	806 616	614 912	613 440
Varav resultatreserv		7 429	7 429	7 429	7 429
Varav resultatutjämningsreserv		90 890	90 890	90 890	90 890
Årets resultat		78 596	37 770	52 489	1 471
Eget kapital vid årets slut		919 982	841 388	667 400	614 913
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	17	14 956	15 577	14 956	15 577
Avsättning för uppskjuten skatt	18	59 368	62 039	561	7 636
Avsättning för övriga skatter					
Skulder					
Långfristiga skulder	19	560 422	507 688	261 073	191 008
Kortfristiga skulder	20	316 689	335 879	252 072	273 204
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 871 417	1 762 571	1 196 062	1 102 337
Panter och ansvarsförbindelser					
Leasingåtagande	21	-	-	14 120	14 120
Pensionsförpliktelser inkl löneskatt	22	155 743	159 995	155 743	159 995
Övriga ansvarsförbindelser	23	35 245	37 431	322 294	350 633
Summa Panter och ansvarsförbindelser		**190 988**	**197 426**	**492 157**	**524 748**

4.1.3 Kassaflödesanalys

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten					
Årets resultat		83 050	41 876	52 489	1 471
Justering för ej likviditetspåverkande poster	24	68 625	73 025	38 300	43 150
Övriga likviditetspåverkande poster	25	-1 463	-566	-626	-566
Poster som redovisas i annan sektion	26	-1 318	-14 551	-1 313	-2 316
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		148 895	99 785	88 850	41 742
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		7 273	12 464	14 227	19 739
Ökning/minskning förråd och varulager		-20 507	-7 127	-20 946	-6 789
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-18 446	-24 064	-21 131	-8 138
Kassaflöde från den löpande verksamheten		117 215	81 057	61 000	46 550
Investeringsverksamheten					
Investering i materiella anläggningstillgångar		-145 344	-120 266	-104 550	-89 220
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 870	9 192	1 806	2 964
Förvärv av finansiella tillgångar			-25		
Avyttring av finansiella tillgångar			10 971		
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-143 474	-100 127	-102 744	-86 255
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån		103 915	138 300	103 915	130 800
Amortering av långfristiga skulder		-57 777	-68 278	-31 874	-51 832
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		46 138	70 022	72 041	78 968
Bidrag till statlig infrastruktur					
Utbetalning av bidrag till infrastruktur		-1 575	-1 260	-1 575	-1 260
Årets kassaflöde		**18 302**	**49 690**	**28 720**	**38 002**
Likvida medel vid årets början		138 875	89 184	127 046	89 044
Likvida medel vid årets slut		**157 177**	**138 874**	**155 766**	**127 046**

4.1.4 De kommunala koncernföretagen

De kommunala bolagens resultaträkning

	Tidaholms Energi AB - Koncern		Tidaholms Energi AB - Moderbolag		Tidaholms Elnät AB		Tidaholms Bostads AB	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Intäkter	204 559	206 430	143 873	144 301	54 705	55 873	32 731	33 102
Kostnader	-135 869	-137 657	-107 553	-110 137	-37 979	-36 308	-21 387	-20 448
Avskrivningar	-30 159	-29 875	-14 912	-14 852	-9 495	-9 002	-5 752	-6 021
Rörelseresultat	38 531	38 898	21 408	19 312	7 231	10 563	5 592	6 633
Finansiella intäkter	1 068	12 007	1 460	1 637	124	187	314	11 134
Finansiella kostnader	-9 038	-10 501	-4 254	-4 737	-832	-897	-4 782	-5 817
Resultat efter finansiella poster	30 561	40 404	18 614	16 212	6 523	9 853	1 124	11 950
Bokslutsdispositioner			-18 395	-10 178	-6 500	-9 837	8 000	
Resultat före skatt	30 561	40 404	219	6 034	23	16	9 124	11 950
Årets skatt	-137	-1 294	-48	-2 983	-2	-1	-49	3 500
Uppskjuten skatt	-4 317	-2 812						
Årets resultat	**26 107**	**36 298**	**171**	**3 051**	**21**	**15**	**9 075**	**15 450**

4.2 Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen för Tidaholms kommun är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Redovisningen följer god kommunal redovisningssed enligt 1 kap. 4 § LKBR.

Allmänna redovisningsprinciper

Intäkter redovisas när det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer kommunen till godo och när intäkten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, i enlighet med RKR R2. Periodisering av inkomster och utgifter sker till det år då varor levereras, tjänster utförs eller ekonomiska händelser inträffar.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
Kortfristiga placeringar värderas post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärde.

Klassificering av tillgångar och skulder

Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder avser belopp som beräknas återvinnas eller betalas inom tolv månader från balansdagen.
Anläggningstillgångar och långfristiga skulder avser belopp vars återvinning eller betalning sker senare än tolv månader.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Skatteintäkter periodiseras enligt RKR R2 och redovisas det inkomstår då den beskattningsbara inkomsten uppstått. Generella statsbidrag redovisas det år rätten till dem uppkommer.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas och redovisas i not. 2025 har inlösen av pension (ansvarsförbindelse) gjorts och betraktas som en jämförelsestörande post då beloppet är stort och inte förväntas vara återkommande över åren.

Kommunkoncernen

Kommunkoncernen omfattar följande bolag:

- Tidaholms Energi AB (100 %)
- Tidaholms Elnät AB (100 %)
- Tidaholms Bostadsbolag AB (100 %)
- Bosnet AB (20 %)
- Netwest Sweden AB (3 %)

Ingen förändring i koncernens sammansättning har skett under året.

Sammanställda räkenskaper

De sammanställda räkenskaperna har upprättats enligt LKBR kapitel 12.
Bolag med betydande inflytande (20 %) eller särskild betydelse för kommunens verksamhet ingår. Kommunkoncernens medlemmar och ägarandelar framgår av avsnittet Kommunala koncernföretag.

Kommunala bolag tillämpar ÅRL och BFNAR 2012:1 (K3).

Tilläggsposter vid sammanställda räkenskaper som inte täcks av den kommunala redovisningslagens räkenskapsschema är skatt på årets resultat som redovisas i resultaträkningen i verksamhetens kostnader samt uppskjutna skatter som redovisas under avsättningar. Transaktioner av väsentlig betydelse mellan kommunen och bolagen elimineras.

Anläggningstillgångar

Tillgångar med en nyttjandeperiod längre än tre år och ett anskaffningsvärde över ett halvt prisbasbelopp klassificeras som anläggningstillgång.

Tillgångarna värderas till anskaffningsvärde minus avskrivningar.
Objekt med ett värde under ett halvt prisbasbelopp kostnadsförs direkt.

Kommunen tillämpar RKR R4 för materiella anläggningstillgångar samt komponentavskrivning sedan 2017.

Avskrivningar

Avskrivningar görs linjärt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod baserat på anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde. Ingen avskrivning görs på mark, konst och pågående arbeten.

Komponentavskrivning tillämpas i enlighet med RKR R4. Komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat.

Avskrivningen påbörjas då anläggningen tas i bruk. Vid aktivering görs en bedömning av den ekonomiska livslängden. Avskrivningstid utgår från RKR och SKR rekommendationer.

De kommunala bolagen tillämpar komponentavskrivning.

Investeringsbidrag

Investeringsbidrag redovisas i enlighet med RKR R2 och skuldförs för att upplösas i takt med att tillgången skrivs av. Dessa investeringsbidrag redovisas som långfristig skuld och återföring sker under anläggningens nyttjandeperiod.

Anslutningsavgifter

Anslutningsavgifter ska enligt RKR R2 redovisas som en skuld och intäktsförs i takt med att investeringsobjekten skrivs av över sina respektive nyttjandeperioder. Den genomsnittliga nyttjandeperioden är 50 år.

Lånekostnader

Huvudregeln i RKR R4 används, det vill säga lånekostnader belastar resultatet för den period de avser. Räntor aktiveras inte.

Exploateringsverksamhet

Intäkter från exploateringsverksamhet redovisas när kommunens åtaganden uppfyllts och köparen tillträtt marken. Kostnader redovisas i takt med att de uppstår.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Leasing

Leasingavtal klassificeras enligt RKR R5. Ett leasingavtal klassificeras som finansiell leasing när de i allt väsentligt överför de ekonomiska risker och förmåner som är förknippade med äganderätten till den leasade tillgången. Kommunen har klassificerat ett avtal som finansiell leasing under 2024 och detta har lyfts in i balansräkningen på

både tillgångs- och skuldsidan. Tillgången leasas av det kommunala fastighetsbolaget, Tidaholms Bostad AB. I avtalet ingår en möjlighet till förlängning. Minimileaseavgifterna avser kallhyra, varpå el, värme, vatten och städning debiteras som variabla avgifter.

Tillgången har lagts till som anläggningstillgång till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna vid leasingavtalets början. En motsvarande skuld redovisas som långfristig respektive kortfristig skuld. Leasingbetalningarna fördelas mellan ränta och amortering av skulden. Räntekostnaden redovisas i resultaträkningen över leasingperioden och avskrivningar görs enligt samma principer som övriga anläggningstillgångar.

Pensioner

Tidaholms kommun redovisar avtalspensionerna enligt blandmodellen vilket innebär att samtliga pensioner till och med 31 december 1997 redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Utbetalning av ansvarsförbindelsen redovisas som en kostnad i resultaträkningen. De pensioner som har intjänats från och med 1 januari 1998 redovisas som en kostnad under intjänandeåret.

Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10 medan pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i den kommunala koncernen redovisas och värderas i enlighet med K3. Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse

Förpliktelser avseende pensionsåtagande gentemot förtroendevalda har tagits upp enligt avtalet OPF-KL. Förpliktelser för pensionsåtaganden för kommunens anställda och förtroendevalda är beräknade enligt RIPS21 och redovisas inklusive löneskatt enligt RKR R10. Uppgifterna grundas på beräkning från KPA.

Pensionsåtaganden gentemot anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt Bokföringsnämndens regelverk K3.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder värderas enligt RKR R7 – till anskaffningsvärde eller upplupet anskaffningsvärde.

Internredovisning

Kommunens verksamhet är indelad i en skattefinansierad och en taxefinansierad del. De taxefinansierade enheterna redovisas separat vid bokslut genom egna resultat- och balansräkningar, genom redovisningsenhet med egen kassa i kommunens koncernkonto.

Vatten- och avloppsverksamhet

Vatten-och avloppsverksamheten är en taxefinansierad verksamhet. I enlighet med lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) redovisas årets överskott eller underskott som skuld eller fordran till VA-kollektivet.

Internränta

Internränta har beräknats på anläggningstillgångarnas bokförda värde med en räntesats på 2,5 procent för 2025.

4.3 Noter

Innehållsförteckning Noter

Not	Beskrivning
1–8	Noter till resultaträkningen
9–20	Noter till balansräkningen
21–23	Panter och ansvarsförbindelser
24–26	Noter till kassaflödesanalysen
27–28	Övriga noter

4.3.1 Noter – Resultaträkning

Not 1 Verksamhetens intäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	135 196	161 846	18 494	17 054
Taxor och avgifter	66 224	61 625	66 224	61 625
Hyror och arrenden	55 573	51 853	23 810	24 766
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	81 113	68 070	81 113	68 070
Bidrag och gåvor från privata aktörer	961	25	961	25
Offentliga bidrag	185	185	185	185
EU-bidrag	185	188	185	188
Övriga bidrag	7 711	7 024	7 711	7 024
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	40 198	36 861	40 198	36 861
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	449	706	449	706
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 189	1 611	1 189	1 611
Övriga verksamhetsintäkter	14 628	3 932		
Summa	**403 612**	**393 926**	**240 519**	**218 115**

Not 2 Verksamhetens kostnader

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-732 041	-744 101	-702 996	-712 108
Pensionskostnader	-87 461	-85 598	-82 982	-85 598
Lämnade bidrag	-29 704	-27 002	-29 704	-27 002
Köp av verksamhet	-113 193	-111 580	-113 193	-111 580
Lokal-och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-45 338	-45 366	-45 338	-45 366
Inköp av material och varor	-109 209	-117 301	-45 312	-42 254
Inköp av tjänster	-88 528	-65 681	-88 528	-65 681
Realisationsförluster sålda exploateringsfastigheter	-289		-289	
Bolagsskatt	-137	-2 983		
Övriga verksamhetskostnader	-22 628	-31 600	-25 783	-33 289
Summa	**-1 228 528**	**-1 231 212**	**-1 134 125**	**-1 122 878**

Under 2025 gör Tidaholms kommun en inlösen av pensionskostnader på 19 466 tkr

Not 3 Avskrivningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivning byggnader och anläggningar	-44 207	-42 184	-36 253	-33 880
Avskrivning maskiner och inventarier	-31 323	-29 265	-9 118	-7 694
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar				
Summa	**-75 530**	**-71 449**	**-45 371**	**-41 574**

Not 4 Skatteintäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	-697 999	-670 197	-697 999	-670 197
Preliminär slutavräkning innevarande år				
Slutavräkningsdifferens föregående år	4 181	877	4 181	877
Mellankommunal kostnadsutjämning				
Övriga skatter				
Summa	**-693 818**	**-669 320**	**-693 818**	**-669 320**

Not 5 Generella statsbidrag och utjämning

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämning	191 055	186 578	191 055	186 578
Kostnadsutjämning	12 757	4 456	12 757	4 456
Regleringsbidrag/avgift	33 803	39 230	33 803	39 230
Kommunal fastighetsavgift	38 760	37 801	38 760	37 801
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	22 716	10 063	22 716	10 063
Övriga bidrag i utjämningssystemet				
Övriga generella bidrag från staten	2 047		2 047	
Summa	**301 138**	**278 128**	**301 138**	**278 128**

Not 6 Finansiella intäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Utdelningar från koncernföretag				3 000
Utdelningar på aktier och andelar	10	10 947	10	
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar				
Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument				
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument				
Ränteintäkter	6 416	5 301	5 347	4 339
Borgensavgift			1 699	1 740
Övriga finansiella intäkter		99		
Summa	**6 426**	**16 347**	**7 056**	**9 079**

Not 7 Finansiella kostnader

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader	-19 151	-12 647	-10 112	-6 910
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-434	-1 799	-434	-1 799
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar				
Förlust vid försäljning av finansiella instrument				
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument				
Övriga finansiella kostnader	1 698	-35	-1	-11
Summa	**-17 887**	**-14 481**	**-10 547**	**-8 720**

Not 8 Jämförelsestörande poster

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Inlösen av pensionskostnader	19 466		19 466	
Summa	**19 466**		**19 466**	

4.3.2 Noter – Balansräkning

Not 9 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	2 246 597	2 101 800	1 336 304	1 259
Inköp	184 574	70 419	181 719	78 618
Försäljningar	-1 339	-21 350	-1 339	-1 629
Utrangeringar	-1 542		-1 542	
Överföringar	-79 534	28 576	-106 247	
Utgående anskaffningsvärde	**2 348 757**	**2 179 445**	**1 408 895**	**1 336 304**
varav pågående investeringar	*91 126*	*105 809*	*91 126*	*105 809*
Ingående ack. avskrivningar	-854 946	-765 605	-539 834	-507 056
Försäljningar	955	16 000	1 473	1 102
Utrangeringar	1 473			
Överföringar				
Årets avskrivningar	-65 616	-62 902	-35 859	-33 930
Utgående ack. avskrivningar	**-918 134**	**-812 507**	**-573 265**	**-539 834**
Ingående ack. nedskrivningar	-14 604	-14 604		
Försäljningar				
Utrangeringar				
Årets nedskrivningar/återföringar				
Utgående ack. nedskrivningar	**-14 604**	**-14 604**		
Utgående redovisat värde	**1 416 020**	**1 366 938**	**835 630**	**796 470**
Därav finansiell leasing			*9 578*	*10 110*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			28,3	29,3

Not 10 Maskiner och inventarier

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	317 236	308 639	283 907	272 136
Inköp	56 031	48 722	18 092	11 771
Försäljningar	-2 939	-2 084	-2 343	0
Utrangeringar	-93 532		-93 532	
Överföringar	-26 780	-38 041	-67	
Utgående anskaffningsvärde	**250 015**	**317 236**	**206 056**	**283 907**
varav pågående investeringar	*28 294*	*18 978*		
Ingående ack. avskrivningar	-240 734	-234 549	-227 352	-219 679
Försäljningar	8 058	1 860	7 962	
Utrangeringar	89 117		89 117	
Överföringar	10		1	
Årets avskrivningar	9 530	-8 045	-9 127	-7 673
Utgående ack. avskrivningar	**-153 079**	**-240 734**	**-139 390**	**-227 352**
Ingående ack. nedskrivningar				
Försäljningar				
Utrangeringar				
Årets nedskrivningar/återföringar				
Utgående ack. nedskrivningar				
Utgående redovisat värde	**96 936**	**76 502**	**66 666**	**56 555**
Därav finansiell leasing				
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			7,3	6,2

Not 11 Finansiella anläggningstillgångar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2 025	2 024	2 025	2 024
Aktier och andelar kommunkoncernföretag mm				
Tidaholms Energi AB			10 400	10 400
Övriga andelar	11 016	11 016	11 016	11 016
Kommuninvest	10 928	10 928	10 928	10 928
Inera	42	42	42	42
Coompanion	10	10	10	10
Tolkförmedlingen Väst	13	13	13	13
Swedbank	23	23	23	23
Bosnet AB	4 121	3 846		
Netwest AB	142	142		
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag	**15 279**	**15 004**	**21 416**	**21 416**
Andra långfristiga fordringar	**3 589**			
Summa finansiella anläggningstillgångar	**18 868**	**15 004**	**21 416**	**21 416**

Not 12 Bidrag till statlig infrastruktur

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Bidrag till Trafikverket för utbyggnad av E20	6 000	6 000	6 000	6 000
Totalt bidrag				
Ackumulerad upplösning	-4 800	-4 400	-4 800	-4 400
varav årets upplösning	-400	-400	-400	-400
Summa	1 200	1 600	1 200	1 600

Not 13 Förråd, lager och exploateringsfastigheter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Förråd och lager	5 480	5 862	872	814
Exploateringsfastigheter	3 115	3 459	3 115	3 459
Genomgångskonto Exploatering	29 011	7 780	29 011	7 780
Summa	**37 606**	**17 101**	**32 999**	**12 054**

Not 14 Fordringar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kundfordringar	46 535	49 165	9 645	9 878
Kommunalskattefordringar	42 709	36 141	42 709	45 380
Övriga kortfristiga fordringar	31 935	9 769	9 983	16 160
Upplupna generella statsbidrag				
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar				
Fordran kommunal fastighetsavgift				
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13 014	47 926	10 633	15 778
Summa	**134 193**	**143 001**	**72 970**	**87 196**

Not 15 Kassa och bank

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kassa	15	37	5	28
Bank och plusgiro	157 162	138 838	155 761	127 018
Summa	**157 177**	**138 875**	**155 766**	**127 046**

Not 16 Eget kapital

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital	841 386	803 618	614 913	613 442
varav resultatutjämningsreserv	90 890	90 890	90 890	90 890
varav nyttjande av resultatutjämningsreserv	845	845	845	845
varav lokal utvecklingsreserv	7 429	7 429	7 429	7 429
Årets resultat	78 596	37 770	52 487	1 471
Utgående eget kapital	**919 982**	**841 388**	**667 400**	**614 913**

Not 17 Avsättningar pensioner och liknande förpliktelser

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	15 577	13 545	15 577	13 545
Nyintjänad pension	223	1 219	223	1 219
Årets utbetalningar	-626	-566	-626	-566
Ränte-och basbeloppsuppräkning	434	1 111	434	1 111
Ändringar av försäkringstekniska grunder				
Övrig post	*30*	*7*	*30*	*7*
Förändring löneskatt	*15*	*260*	*15*	*260*
Justering av ingående balans	*-697*	*1*	*-697*	*1*
Summa	***14 956***	***15 577***	***14 956***	***15 577***
Aktualiseringsgrad %				

Överskottsfondens värde har ökat under året från 2 543 tkr till 4 793 tkr.

Not 18 Andra avsättningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avsatt för bidrag statlig infrastruktur				
Redovisat värde vid årets början	2 137	3 397	2 137	3 397
Nya avsättningar				
Ianspråktagna avsättningar	-1 576	-1 260	-1 576	-1 260
Förändring av nuvärdet				
Utgående avsättning	**561**	**2 137**	**561**	**2 137**
Avsatt för återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	5 500	7 271	5 500	7 270
Nya avsättningar				
Ianspråktagna avsättningar	-5 500	-1 771	-5 500	-1 771
Förändring av nuvärde				
Utgående avsättning	**0**	**5 500**	**0**	**5 499**
Avsatt för övriga skatter				
Redovisat värde vid årets början	54 402	59 458		
Nya avsättningar	4 405			
Ianspråktagna avsättningar		-5 056		
Förändring av nuvärdet				
Utgående avsättning	**58 807**	**54 402**	**-**	**-**
Summa	**59 368**	**62 039**	**561**	**7 636**

2013 beslutade Kommunfullmäktige att medfinansiera utbyggnaden av E20. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses under 15 år. Siggestorps avfallsanläggning är färdigställd 2025.

Not 19 Långfristiga skulder

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	539 480	487 396	240 131	170 716
Långfristig leasingskuld	9 868	10 256	9 868	10 256
Förutbetalda intäkter anläggnings/anslutningsavgifter	7 750	6 527	7 750	6 527
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	3 324	3 509	3 324	3 509
Summa långfristiga skulder	**560 422**	**507 688**	**261 073**	**191 008**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Anläggnings/anslutningsavgifter återstående antal år (vägt snitt)			39,7	40,1
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)			16,1	17,3
Uppgifter om lång-och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	*2,62 %*	*2,73 %*	*3,19 %*	*3,09 %*
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	*2,40*	*2,15*	*3,36*	*3,06*
Kapitalförfall andel lån				
inom 1 år			*17 000*	*44 500*
över 1 år			*230 716*	*170 716*

Not 20 Kortfristiga skulder

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	35 768	61 730	51 167	73 283
Leverantörsskulder	59 036	59 368	37 567	43 236
Moms och punktskatter	-11 686	518	-11 686	-6 786
Personalens skatter, avgifter och bidrag	24 242	23 563	24 241	23 105
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	41 405	29 936	41 405	44 071
Upplupna pensionskostnader	53 550	53 158	53 550	53 158
Kommunalskatteskulder	4 078		4 078	
Övriga kortfristiga skulder	16 348	15 386	479	737
Förutbetalda generella statsbidrag				
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar				
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	94 005	145 378	51 271	42 399
Summa	**316 746**	**389 037**	**252 072**	**273 203**

4.3.3 Noter - Panter och ansvarförbindelser

Not 21 Leasing

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Finansiella leasingavtal				
Fastigheter (koncerninterna)				
Totala minimileaseavgifter	14 120	14 120	14 120	14 120
Nuvärde av minimileaseavgifter	9 868	10 254	9 868	10 254
varav förfall inom 1 år	*706*	*706*	*706*	*706*
varav förfall inom 1–5 år	*3 215*	*3 215*	*3 215*	*3 215*
varav förfall senare än 5 år	*5 947*	*6 333*	*5 947*	*6 333*

Not 22 Pensionsförpliktelser

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998				
Ingående ansvarförpliktelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	157 568	155 500	157 568	155 500
Årets utbetalningar	-8 055	-8 137	-8 055	-8 137
Ränte-och basbeloppsuppräkning	5 488	8 069	5 488	8 069
Ändringar av försäkringstekniska grunder				
Övrig post	-357	1 257	- 357	1 257
Minskning av ansvarsförbindelse genom inlösen av pensionsskuld	-15 660		-15 660	
Ökning/minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring				
Förändring av löneskatt	-4 509	879	-4 509	879
Utgående ansvarsförpliktelser för pensioner intjänade före 1998	**134 475**	**157 568**	**134 475**	**157 568**
Övriga ansvarsförpliktelser Visstidspension				
Ingående ansvarsförbindelse Visstidspension	2 427	2 427	2 427	2 427
Ränte-och basbeloppsuppräkning	86		86	
Övrig post	-315		-315	
Förändring av löneskatten	-55		-55	
Utgående ansvarsförbindelse Visstidspension	**2 143**	**2 427**	**2 143**	**2 427**
Summa ansvarförbindelse inkl löneskatt	**136 618**	**159 995**	**136 618**	**159 995**

Not 23 - Övriga ansvarsförpliktelser

	Kommunal koncern			Kommun
	2025	2024	2025	2024
Borgensåtagande kommunala bolag				
Tidaholms Bostads AB			151 881	177 558
Tidaholms Energi AB	31 318	31 318	165 986	166 462
Tidaholms Elnät AB				
Bosnet AB			500	500
Övriga borgensförbindelser				
Övriga föreningar	3 889	6 073	3 889	6 073
Övriga	38	40	38	40
Summa	**35 245**	**37 431**	**322 294**	**350 633**

Solidarisk Borgen för Kommuninvest i Sverige AB

Tidaholms kommun ingick i november 2010 i en solidarisk borgen som för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Tidaholms kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 miljarder kronor och totala tillgångar till 636 miljarder kronor. Tidaholms kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 636 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 666 miljoner kronor.

4.3.4 Noter – Kassaflödesanalys

Not 24 Justering ej likviditetspåverkande poster

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivningar	75 530	71 449	45 371	41 574
Nedskrivningar				
Utrangeringar				
Gjorda avsättningar	954	2 029	954	2 029
Återförda avsättningar	-7 075	-1 771	-7 075	-1 771
Upplösning av bidrag till infrastruktur	400	400	400	400
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-1 184	918	-1 350	918
Summa	**68 625**	**73 025**	**38 300**	**43 150**

Not 25 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Utbetalning av avsättning för pensioner	-626	-566	-626	-566
Betald skatt (TEAB)	-837			
Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	**-1 463**	**-566**	**-626**	**-566**

Not 26 Poster som redovisas i annan sektion

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 318	-14 551	-1 313	-2 316
Summa poster som redovisas i en annan sektion	**-1 318**	**-14 551**	**-1 313**	**-2 316**

4.3.5 Noter – Övriga

Not 27 Upplysning om upprättad särredovisning

Följande särredovisning har upprättats under räkenskapsåret inom kommunkoncernen, under 4.4 Ekonomisk redovisning av vatten-och avloppsverksamhet

Redovisningen avser	**Lagstiftning**
VA-redovisning	Lag om allmänna vattentjänster

Not 28 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträde				
Förtroendevalda revisorer				
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	395	618	170	170
Total kostnad för räkenskapsrevision	**395**	**618**	**170**	**170**
Kostnader för övrig revision				
Sakkunnigt biträde	469	445	450	440
Förtroendevalda revisorer	190	385	190	301
Lekmannarevision	25	25	25	25
Total kostnad för övrig revision	**684**	**855**	**665**	**766**
Total kostnad för revision	**1 079**	**1 473**	**835**	**936**

4.4 Ekonomisk redovisning vatten- och avloppsverksamhet

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	25 541	20 001
Verksamhetens kostnader	2	-26 206	-18 509
Avskrivningar	3	-2 010	-2 085
Verksamhetens nettokostnader		**-2 675**	**-593**
Jämförelsestörande kostnader			
Verksamhetens resultat		**-2 675**	**-593**
Finansiella intäkter		614	833
Finansiella kostnader		-207	-240
Resultat efter finansiella poster		**-2 268**	**0**
Extraordinära intäkter			
Extraordinära kostnader			
Årets resultat	**4**	**-2 268**	**0**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		36 742	39 946
Maskiner och inventarier		995	57
Summa materiella anläggningstillgångar		*37 737*	*40 003*
Finansiella anläggningstillgångar			
Värdepapper, andelar, bostadsrätter mm			
Uppskjuten skatt			
Långfristiga fordringar			
Summa finansiella anläggningstillgångar			
Summa anläggningstillgångar		37 737	40 003
Bidrag till infrastruktur			
Medfinansiering E20			
Summa bidrag till infrastruktur			
Omsättningstillgångar			
Förråd		2 504	1 335
Övriga kortfristiga fordringar	5	20 480	17 057
Kassa och bank		0	243
Summa omsättningstillgångar		22 984	18 635
Summa tillgångar		**60 721**	**58 638**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-2 268	
Resultatutjämningsreserv			
Lokal utvecklingsreserv			
Övrigt eget kapital		10 280	10 280
Summa eget kapital		8 012	10 280
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser			
Avsättning bidrag till infrastruktur			
Avsättning latent skatt			
Summa avsättningar			

Skulder	Not	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit			
Lån i banker och kreditinstitut		9 415	10 685
Andra långfristiga skulder		7 750	6 175
Summa långfristiga skulder	*6*	*17 165*	*16 860*
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	0
Övriga kortfristiga skulder		35 544	31 499
Summa kortfristiga skulder	*7*	*35 544*	*31 499*
Summa skulder		**52 709**	**48 359**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**60 721**	**58 639**

4.4.1 Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Taxor och avgifter	25 296	19 997
Övriga försäljningsintäkter	245	4
Summa	**25 541**	**20 001**

Not 2 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Personalkostnader	-8 285	-8 262
Inköp av anläggnings och underhållsmaterial	-1 374	-718
El och vatten	-2 363	-2 299
Lokal och markhyror	-212	-207
Övriga verksamhetskostnader	-13 972	-7 023
Summa	**-26 206**	**-18 509**

Not 3 Avskrivningar

	2025	2024
Avskrivningar på byggnader, tekniska anläggningar	-21	-21
Avskrivningar maskiner och inventarier	-1 989	-2 064
Summa	**-2 010**	**-2 085**

Not 4 Avstämning överuttag och underuttag

	2025	2024
Ingående skuld	31 067	26 573
Årets överskott (del av)	-2 268	4 494
Summa	**28 799**	**31 067**

Not 5 Övriga kortfristiga fordringar

	2025	2024
Kundfordringar VA-kollektivet	2 078	1 821
Fordran på kommunens koncernvalutakonto	31 467	25 387
Övriga interimsfordringar	7	97
Övriga fördelade poster	-13 072	-10 248
Summa	**20 480**	**17 057**

Not 6 Långfristiga skulder

	2025	2024
Skuld till koncernbolag	9 412	10 685
Skuld anläggningsavgifter	7 750	6 175
Summa	**17 162**	**16 860**

Not 7 Kortfristiga skulder

	2025	2024
Semesterlöneskuld	298	203
Övriga interimsskulder	140	229
Leverantörsskulder	4 039	
Skuld till kollektivet	31 067	31 067
Summa	**35 544**	**31 499**

4.5 Uppföljning av finansiella risker

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunens finansiella risker följas upp vid delårsrapport och årsredovisning. I tabellen nedan anges de gränsvärden och utfall för finansiella nyckeltal som antagits.

Vid årsbokslutet har kommunen följt upp de finansiella riskerna.

Samtliga aktuella värden bedöms ligga inom de gränsvärden som fullmäktige har fastställt.

	Målvärde	2025-12-31
Andel ränteförfall inom ett år	<50 %	29 %
Räntebindningstid	1,3–4 år	3,09 år
Kapitalförfall inom ett år	<50 %	17,5 %
Kapitalbindningstid	>1,5 år	3,36 år
Andel grön finansiering		20 %
Uppfyller likviditetsreserv	>50 miljoner kr	175,8 miljoner kronor

Likviditetsreserven mäts genom summan av likvida medel, likvida tillgångar och kreditfaciliteter eller outnyttjad checkkredit.

I likviditetsreserven ingår kommunens checkkredit som vid bokslutet är outnyttjad och uppgår till 20 miljoner kronor.

4.6 Driftsredovisning

4.6.1 Jämförelse mot budget

Sammanställning av budgetavvikelser i nämnderna

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Kommunstyrelsen inklusive kommunövergripande	77 455	71 215	6 240
Kultur- och fritidsnämnd	44 073	41 463	2 610
Barn- och utbildningsnämnd	377 679	382 525	-4 846
Social- och omvårdnadsnämnd	383 358	362 485	20 873
Samhällsbyggnadsnämnd	46 765	36 243	10 522
Jävsnämnd	361	229	132
Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg	16 567	16 090	477
Summa	946 258	910 250	36 008

Budgetavvikelser

Kommunstyrelsen inklusive kommunövergripande redogör för ett överskott om 6,2 miljoner kronor i jämförelse med budget år 2025. Avvikelsen förklaras främst av överskott inom de strategiska utvecklingsmedel som avsatts för året, lägre personalkostnader inom kommunstyrelsens verksamheter knutet till vakanser samt färre medarbetare än förväntat nyttjar friskvårdsbidraget.

Räddningsnämndens redovisar ett överskott om 0,5 miljoner kronor i jämförelse med budget. Överskottet förklaras av att resursförstärkningen inom informationssäkerhet och brottsförebyggande arbete har senarelagts, och fortsatta diskussioner pågår kring förstärkningens omfattning.

Jävsnämndens redogör för ett överskott för året knutet till antal ärenden.

Kultur- och fritidsnämndens resultat motsvarar ett överskott i förhållande till budget om 2,6 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av förseningar i renoveringen av badhuset, som innebär lägre internhyra än förväntat för året. Även personalkostnaderna ligger på lägre nivå i jämförelse med budget och beror mestadels på vakanser inom den öppna ungdomsverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott på 4,8 miljoner kronor. Nämnden har ett ansträngt ekonomiskt läge och avslutade även år 2024 med ett större underskott.

Underskottet finns främst inom förskolans verksamheter och beror på att den planerade stängningen av en förskola endast får halvårseffekt under 2025. Inom gymnasiet uppstår högre kostnader än budgeterat för köp av huvudverksamhet, eftersom fler elever väljer utbildning hos annan huvudman och prislistorna inom samverkansområdet har höjts mer än beräknat.

Grundskolans verksamheter redovisar sammantaget ett överskott. Överskottet förklaras dels av att nämnden har fått högre tilldelade bidragsramar för vissa riktade statsbidrag än vad som var budgeterat, dels för att verksamheten har sökt, och blivit beviljade, fler bidrag än vad som var medräknat i budgeten.

I verksamhetsplanen för 2025 framgår att nämnden går in i året med behov av

anpassningar motsvarande 9,8 miljoner kronor, 8,8 miljoner inom förskolan och 1 miljon inom grundskolan. I samband med beslut om verksamhetsplan och detaljbudget gav nämnden förvaltningen i uppdrag att skyndsamt avveckla en förskola i tätorten. Förvaltningen arbetade med utredningen under våren och i april beslutade nämnden att avveckla förskolan Ugglan. Verksamheten stängdes i augusti, vilket innebär att dryga halvårseffekten under 2025. Helårseffekt uppnås först kommande år.

Förvaltningen inväntar även pågående fastighetsutredning innan ytterligare beslut tas, för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. Inom förskolan pågår två utredningar, BOA (barnomsorg på obekväm arbetstid) och SAM-kraft, som kan påverka verksamhetens framtida organisation.

Gymnasiet har under våren arbetat med en åtgärdsplan för att nå budget, men effekterna beräknas komma först nästkommande år. Gymnasiet driver också en aktiv utredning om finansiering och organisatorisk tillhörighet för ungdomsboendet, vilket kan innebära framtida ekonomiska konsekvenser.

Social- och omvårdnadsnämnden redovisar ett överskott på 20,9 miljoner kronor jämfört med budget. Under 2025 fortsätter nämnden att arbeta enligt den modell för ekonomistyrning som infördes 2024. Utförare inom äldreboende, korttidsvård, LSS serviceboende och gruppboende, LSS dagverksamhet samt boendestöd och stödboende inom socialpsykiatri ersätts utifrån de volymer som faktiskt utförs.

Inom äldreomsorgen finns kostnader som överstiger budget. Detta beror dels på att hemtjänsten har svårt att anpassa verksamheten till beslutad timersättning, dels på att mindre enheter inom särskilt boende har utmaningar att hålla sig inom fastställt vårddygnspris.

Kostnaderna för externa vårdplaceringar inom socialpsykiatrin har minskat. Fler ärenden hanteras i egen regi, vilket innebär lägre kostnader. Tidaholms kommun hade för några år sedan ett större antal externa ärenden än jämförbara kommuner, men genom ett långsiktigt arbete har kostnaderna minskat. Även kostnaderna för personlig assistans ligger lägre än budgeterat, vilket beror på färre externa ärenden.

Inom barn- och ungdomsvården har få placeringar gjorts på HVB under året. Detta är ett resultat av ökat fokus på förebyggande arbete och god förmåga att hantera ärenden inom ordinarie verksamhet. Kostnaderna för externa placeringar ligger inom budget, och nämndens medel för oförutsedda kostnader har därför inte behövt användas.

Inom arbetsmarknadsåtgärder redovisas ett överskott. Detta beror främst på projekt som delvis finansieras externt. Med externa projektmedel som komplement till ordinarie verksamhet har verksamheten god förmåga att hjälpa personer till sysselsättning och egen försörjning.

Centralt avsatta medel inom förvaltningsledningen täcker den obalans som hittills identifierats inom äldreomsorgen.

Under året har nämnden tagit emot fler riktade statsbidrag än budgeterat. Dessa har bland annat använts till att täcka kostnader för brandskyddsåtgärder på Solvik äldreboende, utbildning av omvårdnadspersonal, införandet av nära vård samt utveckling av en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett överskott på 10,5 miljoner kronor jämfört med budget. Nämnden omfattar både skattefinansierad och taxefinansierad verksamhet. Den taxefinansierade delen avser renhållningsverksamheten, medan vatten- och avloppsverksamhetens resultat inte påverkar kommunens totala resultat utan bokförs som en skuld/minskad skuld till kollektivet.

Inom den skattefinansierade verksamheten redogörs för ett överskott på 9,6 miljoner kronor som främst beror på lägre driftskostnader inom serviceverksamheten, framför allt kopplat till kommunens interna fastigheter där kostnader för fjärrvärme, el och andra driftsrelaterade poster blivit lägre än beräknat. Även måltidsorganisationen har lägre livsmedelskostnader än budgeterat. Inom både fastighetsskötsel och måltidsorganisation finns också lägre personalkostnader till följd av vakanser. Vidare inom serviceverksamheten redogörs för högre kostnader inom gata och park. Detta beror främst på elkostnader för gatubelysning, fler aktiviteter i Tidan och vid badplatser samt ökade fordonskostnader.

Kostnaderna för bostadsanpassningar och trafikresor är lägre än budgeterat. Även inom kommunens externa fastigheter redovisas ett överskott, vilket främst förklaras av högre hyresintäkter från Bruket samt lägre kostnader för el och fjärrvärme.

Inför budgetåret 2025 tilldelades nämnden en politisk prioritering på 1,1 miljoner kronor utifrån verksamhetens prognos för elkostnader. Förvaltningen beskriver att de gynnsamma temperaturerna under året lett till lägre driftskostnader för kommunens fastigheter.

Den taxefinansierade verksamheten visar ett överskott på 0,9 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet förklaras främst av vakanser inom renhållningsverksamheten. Avsättningen för sluttäckning av deponianläggningen har justerats utifrån genomförda och planerade aktiviteter, vilket medför något högre kostnader än förväntat.

Vatten- och avloppsverksamheten redovisar ett underskott för året, vilket minskar skulden till kollektivet med 2,3 miljoner kronor år 2025. Underskottet beror på underhållsåtgärder såsom relining av VA-ledningar samt fortsatt arbete med pumpstationer och ledningsnät.

Inom **Finansförvaltningens** utfall ses avvikelser knutet till lägre tilldelning av skatter och bidrag, starkare räntenetto samt försäljningsintäkter för fastighet, mark och inventarier. Den lägre tilldelningen av skatteintäkter möts i stort av den centrala prognososäkerhet som avsatts i budgeten i syfte att möta eventuella svängningar i tilldelning av skatter.

4.6.2 Jämförelse mot föregående år

Jämförelse av nämndernas intäkter och kostnader mot föregående år

	Intäkter		Kostnader		Jämförelse mot föregående år	
	2025	2024	2025	2024	Intäkter	Kostnader
Kommunstyrelsen inkl. kommunövergripande	8 837	4 243	-80 036	-63 924	4 594	-16 112
Kultur- och fritidsnämnd	8 719	6 436	-35 002	-33 273	2 283	-1 729
Barn- och utbildningsnämnd	84 760	78 725	-376 099	-378 404	6 035	2 305
Social- och omvårdnadsnämnd	72 852	65 486	-435 337	-449 684	7 366	14 347
Samhällsbyggnadsnämnd	65 098	59 494	-231 338	-227 049	5 604	-4 289
Jävsnämnd			-229	-216		-13
Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg	1 625	1 390	-17 715	-16 320	235	-1 395
Summa nämnder	241 891	215 774	-1 175 756	-1 168 870	26 117	-6 886

Siffrorna i tabell ovan och redogörelse nedan baseras på nämndernas externredovisning.

Kommunstyrelsen

Den största anledningen till de högre intäkterna år 2025 är de strategiska utvecklingsmedel som hanterats inom kommunstyrelsen, dels tilldelning av medel inom kommunstyrelsens verksamheter dels återföring av beviljade medel inom kommunens övriga verksamheter som inte förbrukats. Under 2024 genomfördes EU-val varför valnämnden tilldelades högre bidrag.

Kommunstyrelsens verksamheter har högre kostnader 2025 som främst är en effekt av dels hantering av de strategiska utvecklingsmedlen, dels tilldelning av medel inom kommunstyrelsens verksamheter knutet till arbetet med M365, platsvarumärket, investerinsgfrämjande etableringsprogram samt ledarskapsutbildning. I linje med politiska prioriteringar inom friskvård och cybersäkerhet samt även resursförstärkning knutet till HR-strateg så har kommunstyrelsen högre kostnader under 2025. Pensionskostnaderna har minskat under år 2025 till följd av lägre inflation. Vidare så har avskrivningskostnaderna ökat till följd av införande av PC som tjänst. Initialt avser införandet barn-och utbildningsnämnden som innebär att IT enheten investerar samlat för datorer och interndebiterar verksamheterna för kapitalkostnaderna.

EU-valet som genomfördes under 2024 förklarar både högre tilldelning av bidrag samt kostnader inom valnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden

De högre intäktsnivåerna under 2025 förklaras främst av tilldelning av strategiska

utvecklingsmedel knutet till arbete med logianalys, kreativa näringar samt arrangemangs- och evenemangsutveckling. I jämförelse med föregående år så ses även en något högre nivå på intäkter inom badhuset till följd av öppning efter renovering, i övrigt ses dock en något sjunkande trend inom nämndens intäktsverksamheter. Nivån på lönebidrag är dock högre inom besöksverksamheten. Till följd av den lägre inflationen som har pensionskostnaderna minskat under år 2025.

Tjänsteköpen har ökat under 2025 till stor del som en följd av arbetet knutet till tilldelningen av utvecklingsmedel. Lönekostnaderna ligger på högre nivåer 2025 till följd av tillsättning av chefsposition som delvis möts av lägre personalkostnader knutet till vakanser.

Barn- och utbildningsnämnden

Nämnden har högre intäktsnivåer under 2025 som förklaras av högre tilldelning av riktade statsbidrag inom arbetet med skolsociala team, akutskolor, säkerhetshöjande åtgärder, litteratur samt personalförstärkning. Vidare så ses även en effekt av tilldelning av strategiska utvecklingsmedel för fyra projekt inom varumärkesbyggande inom gymnasiet, vikariepool, användandet av AI som möjliggörare inom utbildningarna samt kartläggning av framtida kompetensbehov. Inom främst förskolan ses dock lägre avgiftsnivåer till följd av färre barn inom barnomsorgen.

Kostnaderna har totalt sett minskat under år 2025 i jämförelse med föregående år. De lägre kostnaderna förklaras främst av lägre pensionskostnader, lägre kostnader inom förbrukningsinventarier (knutet till införandet av PC som tjänst) samt fortsatt anpassningsarbete inom nämnden. Köp av huvudverksamhet har däremot ökat under år 2025 till följd av att fler barn och elever inom förskola och gymnasiet väljer annan huvudman. Vidare så har även prislistorna inom samverkansområdet höjts med ungefär 5 procent år 2025.

Social- och omvårdnadsnämnden

Intäkterna ligger på högre nivå till följd av ökning av riktade statsbidrag dels inom förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst, dels bidrag som intäktsförts under år 2025 som kunnat nyttjas under flera år knutet till utökad bemanning av sjuksköterskor och bidrag för nära vård. Även effekt av tilldelning av strategiska utvecklingsmedel ses inom nämnden under år 2025. Utvecklingsmedel har tilldelats knutet till arbete inom strategisk samordning inom förvaltningen samt genomlysningar av verksamheter.

Inom nämnden så är de totala kostnaderna för år 2025 lägre i jämförelse med föregående år. Den lägre nivån förklaras främst av lägre pensionskostnader, lägre kostnader för köp av huvudverksamhet samt effekt av fortsatt anpassningsarbete. De lägre kostnaderna för köp av huvudverksamhet förklaras av färre externa vårdplaceringar.

Samhällsbyggnadnämnden

Intäkterna inom nämnden har ökat under år 2025 och förklaras främst av högre taxor och avgifter samt högre försäljningsintäkter. De högre taxorna/avgifterna beror på ökade intäkter för insamling inom renhållningsverksamheten samt effekten av att 2024 års överskott inom vatten- och avloppsverksamheten bokföringstekniskt minskade taxor och avgifter när skuld bokades till kollektivet.

Kostnaderna har ökat inom samhällsbyggnadsnämnden under år 2025 och beror främst på konsultkostnader knutet till utredningar, genomlysningar och rekryteringsstöd samt underhållsarbete inom vatten- och avloppsverksamheten. Kapitalkostnaderna har ökat och beror främst på färdigställande av förskolan i Ekedalen. Pensionskostnaderna är dock lägre år 2025 i jämförelse med föregående år.

Jävsnämnden

Utfall i nivå med föregående år.

Samhällskydd mellersta Skaraborg

Inga större avvikelser i jämförelse med föregående år, följer indexeringar och investeringar samt övrig plan för verksamheten.

4.7 Investeringsredovisning

Tidaholms kommuns totala investeringsutgift för år 2025 uppgick till 107,5 miljoner kronor vilket är 49,3 miljoner kronor lägre än de budgeterade investeringarna (inklusive ombudgeteringar).

Kommunfullmäktige har avsatt medel för investeringar i strategisk plan och budget 2025–2027 om totalt 121,4 miljoner kronor som avser år 2025. Våren 2025 beslutade kommunstyrelsen att ombudgetera medel utifrån investeringsprojektens utfall år 2024, och 35,3 miljoner kronor ombudgeterades från 2024.

Avvikelser mot budget

Investeringsreserven budgeterades till 10 miljoner kronor, och vid årets slut på 2 miljoner kronor. Under året har kommunstyrelsen beslutat att omfördela 8 miljoner till projektet samlokalisering av återvinningscentralen och förrådet.

I slutet av året slutfördes även renoveringen av badhuset som inrymdes i stort inom tilldelad investeringsbudget.

De främsta projekten som försenats eller av annan anledning inte förbrukats, ger följande avvikelser i jämförelse mot budget:

- Samlokalisering ÅVC & kommunförråd, +17,6 miljoner kronor
- Gång- och cykelväg Skogsholmsvägen, +5,5 miljoner kronor
- Fröjereds skola, +5 miljoner kronor
- Exploatering industriområden och etableringslägen, +4,4 miljoner kronor.
- Energiinvesteringar inkl laddinfrastruktur, +3 miljoner kronor
- Standardhöjning förskolor, +1,8 miljoner kronor
- Beredskap och skyddsrum, +1,3 miljoner kronor
- Gång- och cykelväg enligt program, +0,8 miljoner kronor
- Hyresgästanpassningar. +0,6 miljoner kronor

De större överskotten inom samhällsbyggnadsnämnden beror dels på projektet samlokalisering av återvinningscentralen och kommunförrådet som försenats vilket innebär att endast projekteringskostnader upptas år 2025, dels projektet gång- och cykelväg Skogsholmsvägen som pausades på grund av att alla markavtal inte kunnat genomföras. Arbetet med att införa PC som tjänst har påbörjats under året, dock något försenat, vilket leder till färre inköp av inventarier inom kommunstyrelsen. Inom arbetet med standardhöjning förskolor pågår arbete på Axets förskola.

I strategisk plan och budget för år 2025–2027 har barn- och utbildningsnämnden fått i uppdrag att utreda långsiktig investeringsplanering av verksamhetslokaler avseende grundskola, förskola och gymnasieskola. I avvaktan på detta och helhetsbild så har investeringsmedel knutet till Fröjereds skola inte nyttjats under 2025.

Övriga överskott i förhållande till 2025 års investeringsbudget förklaras främst av höga ambitionsnivåer i förhållande till resurser som påverkar möjligheter till genomförbarhet.

De främsta projekten som har ett utfall som överstiger tilldelad budget:

- Framtida bostadsområden, -1,5 miljoner kronor
- Lokalbehov äldreomsorg & tillskapande av ersättningsplatser LSS, -8,6 miljoner kronor
- Investeringar/underhåll Bruket, -2,6 miljoner kronor
- Planerat fastighetsunderhåll, -2,6 miljoner kronor
- Offentlig miljö, -1,1 miljoner kronor
- Planerat underhåll gata/park, -0,6 miljoner kronor

Totala utfallet för framtida bostadsområden överskrider budgeten främst till följd av arbetet med stationshuset. Här har kostnaderna ökat markant på grund av saneringsbehov, och projektet har försenats och skjutits framåt i tiden. Budgeten räknas om och projektet ses ur ett helhetsperspektiv som innebär en högre kostnad än tidigare antagits, även om projektet innefattar bidrag från Trafikverket på 8,5 miljoner kronor.

Projektet lokalbehov inom äldreomsorg och tillskapande av ersättningsplatser inom LSS fortgår som planerat, även om projektet är framtungt kostnadsmässigt under 2025 och överskrider årets budget så bedöms projektet inrymmas i totalbudgeten över åren. LSS Nya Linden beräknas tas i bruk i slutet av januari 2026, och för år 2026 tillförs ytterligare investeringsmedel projektet.

Stor del av underskottet inom projekt offentlig miljö samt planerat underhåll gata/park förklaras främst av renovering av HP-bron under 2025.

Taxefinansierad verksamhet

Den taxefinansierade verksamheten har sammantaget stora överskott i förhållande till 2025 års investeringsbudget som främst förklaras av resursbrist som påverkar möjligheter till genomförande.

Renhållningsverksamhetens avvikelser mot budget:

- Planerat underhåll, +6,6 miljoner kronor

Inom renhållningsverksamheten är utfallet knutet till omlastningsstation inom återvinningscentralen.

Överskottet förklaras av försenade projekt samt att leverans av beställda sopbilar sker i mars 2026. Sopkärl har köpts in, dock kommer den större delen av inköpen planeras till 2026.

Vatten- och avloppsverksamhetens avvikelser mot budget:

- Planerat underhåll & reinvesteringar, +11 miljoner kronor

Vatten- och avloppsverksamhetens utfall är främst knutet till kommunal upplagsplats och dagvattenutredning.

Investeringsredovisning, totalt för Tidaholms kommun

	Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2025	Avvikelse budget/bokfört
Kommunstyrelsen	4 899	19 100	-8 000	11 100	6 201
Kultur- och fritidsnämnd	193	1 000		1 000	807
Barn- och utbildningsnämnd	2 047	5 800		5 800	3 753
Social- och omvårdnadsnämnd	1 177	1 000		1 000	-177
Samhällsbyggnadsnämnd	96 795	84 500	33 380	117 880	21 085
Skattefinansierad verksamhet	105 111	111 400	25 380	136 780	31 669
Vatten- och avloppsverksamhet	364	5 000	6 400	11 400	11 036
Renhållningsverksamhet	1 972	5 000	3 550	8 550	6 593
Taxefinansierad verksamhet	2 336	10 000	9 950	19 950	17 629
Totalt kommunen	**107 447**	**121 400**	**35 330**	**156 730**	**49 298**

5 Bilaga. Sammanställning av måluppfyllelse för nämndernas verksamhetsmål, fördelat per fullmäktiges mål

5.1 Strategiskt mål 1: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 1:1 Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
1. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027	KS	Kommunstyrelsen leder arbetet med att utveckla och implementera Tidaholms kommuns platsvarumärke – ett strategiskt verktyg i kommunens platsutveckling	
	KFN	Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade.	
2. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs	SBN	Främja en ny nivå av kontinuerlig byggnation av bostäder genom innovation och kreativitet.	
3. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen	BUN	Barn- och utbildningsnämnden är en professionell och hållbar organisation som har en tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning samt arbetar kollegialt och systematiskt med undervisningen i fokus	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en verksamhet som är anpassad utifrån demografisk och samhällelig utveckling	
4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet	KS	Kommunstyrelsen samordnar ett strategiskt arbete som driver på utvecklingen av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet	
	SBN	Öka pendlingen genom anpassade fysiska förutsättningar och stärkt planering.	

5.2 Strategiskt mål 2: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.	KS	Kommunstyrelsen förbättrar företagsklimatet i Tidaholms kommun genom att främja en kultur av nätverkande och samarbete som främjar näringslivets utveckling	◆
	SBN	Näringslivet uppfattar samhällsbyggnadsförvaltningen som proaktiva i sin kommunikation.	◆
6. Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.	SBN	Marknadens behov av verksamhetstomter möts i form av kommunalt markinnehav, planlagd mark och byggklara industritomter	◆
	SBN	Effektivt arbete inom Tidaholms kommuns arbete med ekologisk hållbarhet.	◆
7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.	KS	Kommunstyrelsen bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare att etablera och utveckla verksamheter i Tidaholms kommun	●
	KFN	Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet.	◆

5.3 Strategiskt mål 3: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 3: Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik

Önskade effekter	Nämndernas verksamhetsmål		
8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.	KS	Kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens ekonomi och verksamhet	◆
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter är trygga, delaktiga och närvarande samt känner motivation, meningsfullhet och vill aktivt lära sig mer	◆
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de utvecklas och lyckas genom att verksamheterna är hälsofrämjande och kompensatoriska utifrån var och ens behov	◆
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar	◆
9. Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.	KS	Kommunstyrelsen leder utvecklingen av den digitala mognaden inom kommunens verksamheter	◆
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de får en utbildning av god kvalitet och att kunskaperna bedöms på ett likvärdigt och rättssäkert sätt	◆
	KFN	Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare.	◆
	SBN	Genom investeringar och strategisk lokalplanering möta medborgarnas och verksamheternas krav på utveckling av framtidens välfärd.	◆
	SBN	En samlad och prioriterad digitaliseringsutvecklingsplan inom förvaltningen i samråd med IT-avdelningen	◆
	SBN	Öka förmågan att hantera störningar genom en mer robust utformad verksamhet inom alla förvaltningens ansvarsområden.	●
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar	◆

5.4 Personalpolitiskt mål: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Personalpolitiskt mål: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.	KS	Kommunstyrelsen etablerar ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun	
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans	
	KFN	Erbjuda ett gott arbetsklimat och goda utvecklingsmöjligheter	
	SBN	En organisation som är engagerad i förvaltningens medarbetare inom trivsel, struktur och utveckling.	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för att ge medarbetare i verksamheten en god introduktion, kompetensutveckling och trygghet i sina funktioner.	
11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.	KS	Kommunstyrelsen leder arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen.	
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans.	
	KFN	Stötta chefer att bli bra ledare.	
	SBN	Chefer och andra i ledande befattningar i samhällsbyggnadsförvaltningen deltar aktivt i olika samverkansforum med sina chefskollegor såväl inom som utanför förvaltningen.	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för chefer att utvecklas och tydliggöra förväntningar på funktionen.	

5.5 Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027	KS	Kommunstyrelsens utfall är i balans med budget.	●
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning.	◆
	KFN	Nämndens budget i balans.	●
	SBN	En organisation som kontinuerligt utvärderar sin egen leverans och anpassar sig i syfte att vara konkurrenskraftig.	●
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en budget i balans.	●
13. Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.	-	-	

6 Bilaga - Uppföljning av strategiska medel 2025

Strategiskt mål	Budgeterade medel 2025	Beviljade medel 2025	Förbrukade medel 2025
Mål 1: I Tidaholm vill fler leva och utvecklas	1 500	1 500	1 500
Mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	1 500	1 500	1 500
Mål 3. · Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.	1 500	1 500	1 500
Mål 4: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.	1 500	941	822
Medel att disponera fritt per mål 1–4*	4 000	3 169	1 333
Totalt	**10 000**	**8 610**	**6 655**

Analys av beviljade och förbrukade strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

I budgeten för 2025 avsattes 10 miljoner kronor i strategiska utvecklingsmedel för att stärka kommunens möjlighet att nå de strategiska mål som kommunfullmäktige har beslutat om. Kommunstyrelsen och nämnderna har kunnat ansöka om medel under året, och totalt har 8,6 miljoner kronor beviljats till 18 projekt. Av dessa har 6,7 miljoner kronor förbrukats. Ej förbrukade medel inom de beviljade projekten flyttas tillbaka till kommunstyrelsen vid årets slut.

Samtliga nämnder har beviljats medel för minst två projekt. Hur långt projekten har kommit varierar beroende på när medlen tilldelades och projektens omfattning. Under oktober genomfördes en workshop där alla projektledare redogjorde för lägesbild och lärdomar i arbetet.

Inom kommunstyrelsen har fem projekt beviljats medel. Projektet *Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj* har tagit fram en ny varumärkesplattform och grafisk identitet, vilket skapar bättre förutsättningar för ett samordnat och långsiktigt arbete med att stärka Tidaholms attraktivitet. Effekterna väntas växa över tid i takt med att materialet implementeras. Projektet *Digitaliseringsledare* ändrade sin inriktning för att fokusera på hur kommunen kan dra nytta av AI när en framtida strategi tas fram. I oktober beslutades att avsluta projektet och återföra medlen. Inom projektet *M365* har arbetet följt planeringen med bland annat mejlflytt, införande av Copilot och utbildningsinsatser. Kommunstyrelsen har även arbetat med projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram* som syftar till att stärka intresset för företagsetableringar genom nätverk, samarbeten och marknadsföring. Projektet *Ledarskapsutbildning* har genomförts tillsammans med extern aktör och omfattat analys av chefernas förutsättningar, arbetsmiljö och organisatoriska behov. För att stärka tillgänglighet och struktur har kommunstyrelsen också genomfört projektet *Ny externwebb*, där fortsatt uppföljning av användning och tillgänglighet pågår.

Barn- och utbildningsnämnden har beviljats medel för fyra projekt. Projektet *Företag* har kartlagt lokala branschers framtida kompetensbehov som visar att det långsiktigt finns stora behov inom bland annat vård och omsorg, industri, bygg, el och restaurang.

Resultatet kommer att användas i kommande dimensioneringsbeslut. Projektet *Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet* syftar till att stärka gymnasiets identitet och attraktivitet och har resulterat i en kommunikativ plattform efter analyser och workshops. Projektet *Vikariepool* har tagit fram en modell för en central bemanningsenhet och digital vikarieplattform för förskola, grundskola och gymnasium med målet att stärka kvalitet och minska administration. Nämnden beviljades även medel till projektet *AI*. Projektet syftar till att Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum genom användandet av AI gör utbildningarna mer effektiva, ger bättre stöd åt lärare och övrig personal samt skapar tillgänglig och anpassad skolmiljö. Projektet är försenat och nyttjade därav tilldelade medel fullt ut, som därav återförs till kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämnden har arbetat med fyra projekt. Projektet *Kreativa näringar* har stärkt nätverk och samverkan mellan aktörer inom kreativa yrken och lett till gemensamma träffar, utbildningar och uppstart av en popup-verksamhet i centrum. Inom projektet *Arrangemangs- och evenemangsutveckling* har ett ramverk tagits fram för hur kommunen kan utvärdera evenemang på ett strukturerat sätt och därigenom utveckla långsiktiga och hållbara arbetssätt. Projektet har även bidragit till att stärka värdskapskulturen i kommunen. Projektet *Besöksfrämjande insatser* har tagit fram en nulägesanalys med fokus på museet och Barnens hus, skapat en marknadsföringsplan, genomfört utbildningsinsatser och stärkt kommunens arbete med evenemang i digitala kanaler. Projektet *Fördjupad logianalys* har kartlagt nuvarande och framtida behov av logikapacitet i kommunen. Analysen ger ett strategiskt underlag för att utveckla Tidaholm som destination och kan bidra till att stärka möjligheterna för framtida investeringar.

Social- och omvårdnadsnämnden har beviljats medel för två projekt. Genom projektet *Strategisk samordning inom social- och omvårdnadsförvaltningen* har förvaltningen påbörjat arbete med att utveckla processer och stärka faktabaserat beslutsunderlag, med fokus på framtidens äldreomsorg. I projektet *Genomlysningar av verksamheter* har analyser genomförts inom särskilt boende och matdistribution, vilket gett tydliga faktaunderlag för framtida utveckling. Den planerade genomlysningen av individ- och familjeomsorgen ersattes av matdistribution efter politiskt beslut. Nämnden förbrukar inte de beviljade strategiska utvecklingsmedlen fullt ut inom sina två projekt, och medel återförs därmed till kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört två projekt. Projektet *SM-25 utveckla stadskärnan och Tidan* har tagit fram en utvecklingsplan för centrala delar runt Tidan och Gamla Torget. Planen har utformats med stöd av konsult och ska implementeras vidare under 2026. Samtliga beviljade medel har använts. Genom projektet *Byggnadsvårdsåret 2025* har olika aktiviteter genomförts, bland annat föreläsningar, utställningar, guidade turer och en artikelserie i Västgöta-Bladet. Ett byggnadsvårdspris har instiftats för att uppmärksamma goda exempel på bevarande och varsam renovering.

Projekt	Ansvarig instans	Beviljade medel	Mål 1. Invånare	Mål 2. Tillväxt	Mål 3. Välfärd	Mål 4. Personal	Förbrukade medel 2025
Digitaliseringsledare	KS	560			560		0
Investeringsfrämjande etableringsprogram	KS	300		300			300
M365	KS	1 570			1 570		972
Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj	KS	920	460	460			920
Företag	BUN	146		73	73		107
Kreativa näringar	KFN	110	55	55			99
Arrangemangs- och evenemangsutveckling	KFN	160	80	80			128
Besöksfrämjande insatser	KFN	580	290	290			580
Strategisk samordning inom social- och omvårdnads-förvaltningen	SON	700			700		700
Genomlysningar av verksamhet	SON	600	300		300		600
Ny externwebb	KS	290	290				290
Ledarskapsutveckling	KS	600				600	279
Utveckla stadskärnan och Tidan	SBN	630	630				497
Byggnadsvårdsåret 2025	SBN	148	74	74			131
Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet	BUN	300	150	150			299
Vikariepool	BUN	261			130	131	221
AI	BUN	435			225	210	265
Fördjupad logianalys	KFN	300	150	150			267
Beviljade medel, totalt		**8 610**	**2 479**	**1 632**	**3 558**	**941**	**6 655**

§ 146 Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023

KS 2024/186

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att 2026 års fastställda budget med åtgärder utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat, för det fall att 2025 års åtgärdsplan inte återställer balanskravsresultatet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-23 att:

- 2025 års fastställda budget utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat.
- påtala för nämnderna att det är av stor vikt att samtliga nämnder håller tilldelad budget för år 2025.
- uppdra till kommunstyrelsen att ta fram förslag på åtgärder som uppgår till 4,9 miljoner kronor senast i samband med framtagande av reviderad strategisk plan och budget 2026–2028.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att kommunstyrelsen, via budgetberedningen, i förslag till reviderad strategisk plan och budget för perioden 2026-2028 har identifierat åtgärder som motsvarar 5,7 miljoner i anpassningar och att kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen därmed är genomfört.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att dessa åtgärder under år 2026 utgör den åtgärdsplan som ska återställa det negativa balanskravsresultatet från år 2023, för det fall att 2025 års åtgärdsplan inte återställer det.

Kommunledningsförvaltningen kommer i samband med årsredovisning för år 2025 bedöma om 2025 års resultat återställer det negativa balanskravsresultat. Om det negativa balanskravsresultatet inte återställs med 2025 års resultat kommer kommunledningsförvaltningen föreslå att kommunstyrelsen, utifrån uppsiktsplikten, efter april månad sammankallar presidierna för månatlig uppföljning av de ovan identifierade åtgärderna avseende år 2026.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att 2026 års fastställda budget med åtgärder utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat, för det fall att 2025 års åtgärdsplan inte återställer balanskravsresultatet.

Beslutsunderlag

› Kommunstyrelsens beslut § 206/2025 ”Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023”, 2025-11-05.

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 111/2025 ”Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023”, 2025-10-21.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om åtgärdsplan för återställande av underskott 2023”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2025-09-16.
- Förslag till reviderad Strategisk plan och budget 2026–2028 (ärendenr: KS 2024/408).
- Kommunfullmäktiges beslut § 80/2025 ”Beslut om åtgärdsplan för återställande av underskott 2023”, 2025-06-23.

Sändlista

De förtroendevalda revisorerna
Ekonomienheten

§ 101 Beslut om ställningstagande avseende bildande av dotterbolag och försäljning av dotterbolaget

KS 2026/118

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - som sitt ställningstagande tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar dotterbolaget Skaraborgs Industri AB bestående av fastigheten Granaten 7 samt genomför försäljning av dotterbolaget.
  - förklara paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms Energi AB har inkommit med en begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande kring bildande av ett aktiebolag, Skaraborgs Industri AB, för dotterbolaget Tidaholms Bostads AB:s (TBAB) räkning. Aktiebolagets verksamhet kommer att vara att äga, förvalta och hyra ut fastigheter och inrymma fastigheten Granaten 7.

TBAB ber även om kommunfullmäktiges ställningstagande gällande att försälja aktiebolaget innehållande fastighet Granaten 7.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-03-30 att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med anledning av att oklarheter kring fastighetens användningsområde behöver utredas.

Kommunledningsförvaltningen har utrett de frågetecken som uppstått och anser att återremissen därmed är besvarad.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
  - som sitt ställningstagande tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar dotterbolaget Skaraborgs Industri AB bestående av fastigheten Granaten 7 samt genomför försäljning av dotterbolaget.
  - förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om ställningstagande avseende bildande av dotterbolag och försäljning av dotterbolaget”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-04-07.
〉 Kommunfullmäktiges beslut § 15/2026 ”Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag”, 2026-03-30.
〉 Kommunstyrelsens beslut § 41/2026 ”Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag”, 2026-03-11.

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 13/2026 ”Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag”, 2026-02-25.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om ställningstagande avseende bildande av dotterbolag och försäljning av dotterbolaget”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-03.
- Begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande, VD Mattias Andersson,

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/118

2026-04-15 Kommunstyrelsen

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Tjänsteskrivelse- Beslut om ställningstagande avseende bildande av dotterbolag och försäljning av dotterbolaget

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att
  - som sitt ställningstagande tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar dotterbolaget Skaraborgs Industri AB bestående av fastigheten Granaten 7 samt genomför försäljning av dotterbolaget.
  - förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendet

Tidaholms Energi AB har inkommit med en begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande kring bildande av ett aktiebolag, Skaraborgs Industri AB, för dotterbolaget Tidaholms Bostads AB:s (TBAB) räkning. Aktiebolagets verksamhet kommer att vara att äga, förvalta och hyra ut fastigheter och inrymma fastigheten Granaten 7.

TBAB ber även om kommunfullmäktiges ställningstagande gällande att försälja aktiebolaget innehållande fastighet Granaten 7.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-03-30 att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med anledning av att oklarheter kring fastighetens användningsområde behöver utredas.

VD har meddelat att ärendet behöver kunna beslutas senast 2026-04-27. I annat fall kommer överenskommelsen med köparen att falla, vilket innebär att avtalet inte längre är giltigt och att affären därmed inte kan genomföras. Med anledning av detta kommer ärendet att hanteras på kommunstyrelsen 2026-04-07 för vidare hantering i kommunfullmäktige 2026-04-27.

Gällande återremissen konstateras följande. Den aktuella fastigheten består av lokaler som TBAB hyr ut. Fastighetens användning är reglerad i gällande hyresavtal, där ändamålen anges. Ändamålet varierar beroende på hyresgästen. Hyresavtalen kvarstår och följer med vid ett ägarbyte. Det finns inga indikationer på ändrade användningsområden från köparen.

Kommunledningsförvaltningen anser att återremissen därmed är besvarad och föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att som sitt ställningstagande tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar ett dotterbolag, Skaraborgs Industri AB, bestående av fastigheten Granaten 7 samt genomför försäljning av dotterbolaget.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut § 15/2026 ”Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag”, 2026-03-30.
- Kommunstyrelsens beslut § 41/2026 ”Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag”, 2026-03-11.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 13/2026 ”Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag”, 2026-02-25.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om ställningstagande avseende bildande av dotterbolag och försäljning av dotterbolaget”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-03.
- Begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande, VD Mattias Andersson,

Sändlista

Tidaholms Energi AB

§ 15 Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag

KS 2026/118

Ingemar Johansson (L) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med anledning av att oklarheter kring fastighetens användningsområde behöver utredas.

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms Energi AB har inkommit med en begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande kring bildande av ett aktiebolag, Skaraborgs Industri AB, för dotterbolaget Tidaholms Bostads AB:s (TBAB) räkning. Aktiebolagets verksamhet kommer att vara att äga, förvalta och hyra ut fastigheter och inrymma fastigheten Granaten 7.

TBAB ber även om kommunfullmäktiges ställningstagande gällande att försälja aktiebolaget innehållande fastighet Granaten 7.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att som sitt ställningstagande tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar dotterbolaget Skaraborgs Industri AB bestående av fastigheten Granaten 7 samt genomför försäljning av dotterbolaget.
- Ingela Backman (S) föreslår kommunfullmäktige besluta att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med anledning av att oklarheter kring fastighetens användningsområde behöver utredas.
- Runo Johansson (L) yrkar bifall till Backmans förslag.

Beslutsgång

Ajournering om 5 minuter begärs.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller förslag om ajournering.

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Backmans förslag om återremiss.

Ordföranden ställer först Backmans förslag om återremiss under proposition.

Ordföranden ställer därefter kommunstyrelsens förslag under proposition.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Backmans förslag.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 41/2026 ”Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag”, 2026-03-11.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 13/2026 ”Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag”, 2026-02-25.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om ställningstagande avseende bildande av dotterbolag och försäljning av dotterbolaget”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-03.
- Begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande, VD Mattias Andersson,

Sändlista

Tidaholms Energi AB

§ 41 Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag

KS 2026/118

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att som sitt ställningstagande tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar dotterbolaget Skaraborgs Industri AB bestående av fastigheten Granaten 7 samt genomför försäljning av dotterbolaget.

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms Energi AB har inkommit med en begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande kring bildande av ett aktiebolag, Skaraborgs Industri AB, för dotterbolaget Tidaholms Bostads AB:s (TBAB) räkning. Aktiebolagets verksamhet kommer att vara att äga, förvalta och hyra ut fastigheter och inrymma fastigheten Granaten 7.

TBAB ber även om kommunfullmäktiges ställningstagande gällande att försälja aktiebolaget innehållande fastighet Granaten 7.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att som sitt ställningstagande tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar dotterbolaget Skaraborgs Industri AB bestående av fastigheten Granaten 7 samt genomför försäljning av dotterbolaget.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 13/2026 ”Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag”, 2026-02-25.
〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om ställningstagande avseende bildande av dotterbolag och försäljning av dotterbolaget”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-03.
〉 Begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande, VD Mattias Andersson,

§ 13 Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag

KS 2026/118

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att som sitt ställningstagande tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar dotterbolaget Skaraborgs Industri AB bestående av fastigheten Granaten 7 samt genomför försäljning av dotterbolaget.

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms Energi AB har inkommit med en begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande kring bildande av ett aktiebolag, Skaraborgs Industri AB, för dotterbolaget Tidaholms Bostads AB:s (TBAB) räkning. Aktiebolagets verksamhet kommer att vara att äga, förvalta och hyra ut fastigheter och inrymma fastigheten Granaten 7.

TBAB ber även om kommunfullmäktiges ställningstagande gällande att försälja aktiebolaget innehållande fastighet Granaten 7.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att som sitt ställningstagande tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar dotterbolaget Skaraborgs Industri AB bestående av fastigheten Granaten 7 samt genomför försäljning av dotterbolaget.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om ställningstagande avseende bildande av dotterbolag och försäljning av dotterbolaget”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-03.
〉 Begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande, VD Mattias Andersson,

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/118

2026-02-03 Kommunstyrelsen

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om ställningstagande avseende bildande av dotterbolag och försäljning av dotterbolaget

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att som sitt ställningstagande tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar dotterbolaget Skaraborgs Industri AB bestående av fastigheten Granaten 7 samt genomför försäljning av dotterbolaget.

Ärendet

Tidaholms Energi AB har inkommit med en begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande kring bildande av ett aktiebolag, Skaraborgs Industri AB, för dotterbolaget Tidaholms Bostads AB:s (TBAB) räkning. Aktiebolagets verksamhet kommer att vara att äga, förvalta och hyra ut fastigheter och inrymma fastigheten Granaten 7.

TBAB ber även om kommunfullmäktiges ställningstagande gällande att försälja aktiebolaget innehållande fastighet Granaten 7.

Utredning

Av ägardirektiven för TBAB framgår bl.a. följande när det gäller kommunfullmäktiges ställningstagande. Bolaget ska ge kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolagets verksamhet. Det är moderbolagets uppgift att lämna dessa ärenden till kommunfullmäktige för ställningstagande. Vidare framgår att kommunfullmäktiges ställningstagande alltid ska inhämtas gällande bl.a. bildande av dotterbolag.

VD har kompletterat med uppgift om bakgrunden till begäran om ställningstagandet. Där framgår följande. TBAB äger fastigheten Granaten 7. Fastigheten består uteslutande av lokaler och innehåller inte några hyreslägenheter. Fastighetens skick är förenat med betydande renoveringsbehov. TBAB har tagit emot ett ekonomiskt fördelaktigt erbjudande om förvärv av fastigheten. Försäljningen ger ett positivt resultat och stärker eget kapital. Soliditeten förbättras och försäljningen bidrar till att uppfylla ägarens krav om minst 15 procent soliditet. Underhållsskuld och framtida investeringsbehov kopplat till fastigheten försvinner. Därutöver skulle TBAB:s verksamhet renodlas till hyreslägenheter och fokus och resurser koncentreras till bolagets huvuduppdrag.

Soliditetskravet anges i p. 7.1 i ägardirektiven för TBAB där följande framgår. Bolaget ska bedriva verksamheten så att en långsiktig värdetillväxt av fastighetskapitalet tryggas. Avkastningen på Bolagets fastighetsbestånd ska vara affärsmässig och långsiktigt i nivå med liknande jämförbara bostadsföretag. Bolaget ska ha en soliditet på minst 10 procent och arbeta aktivt för att successivt öka soliditeten till minst 15 procent beräknat på justerat eget kapital. Ökningen ska i huvudsak vara ett resultat av bolagets löpande verksamhet men även köp och försäljning av fastigheter kan bidra till att målet uppnås. Bolaget ska senast år 2030 återgå till en soliditet på minst 15 procent.

Under verksamhetsåret 2024 var bolagets soliditet 13 procent, vilket innebär att ägarens krav uppfylldes. Soliditeten behöver dock öka till år 2030. Det är i enlighet med ägardirektiven för TBAB att genom försäljning av fastighet bidra till att soliditetsmålet uppnås. Att renodla fastighetsbeståndet till bostäder ligger också i linje med ägardirektivet, då TBAB ska främja en god bostadsförsörjning och aktivt verka för att skapa tillgång på bostäder.

Kommunledningsförvaltningen föreslår med hänsyn till ovanstående att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att som sitt ställningstagande tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar ett dotterbolag, Skaraborgs Industri AB, bestående av fastigheten Granaten 7 samt genomför försäljning av dotterbolaget.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande, VD Mattias Andersson,

Sändlista

Tidaholms Energi AB

Tidaholms

Energi AB Bostads AB Elnät AB

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Kommunfullmäktige i Tidaholm

AKTIEBOLAGSBILDNING OCH FÖRSÄLJNING AV AKTIEBOLAG

Tidaholms Energi AB inhämtar härmed för Tidaholms Bostads AB:s räkning härmed Tidaholms kommunfullmäktiges ställningstagande kring bildande av aktiebolaget Skaraborgs Industri AB. Aktiebolagets verksamhet kommer att vara att äga, förvalta och hyra ut fastigheter. ”Skaraborgs Industri AB” kommer att inrymma fastigheten Granaten 7.

Vi föreslår kommunfullmäktige att utse Mattias Andersson [redacted] och Jan-Olof Sandberg [redacted] och Per Bergström [redacted] som ledamöter i styrelsen.

Vi föreslår Jan-Olof Sandberg som ordförande och Per Bergström som vice ordförande.

Vi in hämtar även fullmäktiges ställningstagande kring att försälja Skaraborgs Industri AB med innehållande fastighet Granaten 7.

Bifogar bilagor kring bolagsbildningen:

- Bolagsordning

Med oändlig energi är vi vassast och mest kreativa i branschen

ed vänlig hälsning

Mattias Andersson, VD

§ 42 Beslut om antagande av bolagsordning för Skaraborgs Industri AB

KS 2026/119

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta upprättat förslag till bolagsordning för Skaraborgs Industri AB, under förutsättning att kommunfullmäktige som ställningstagande har beslutat tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar ett dotterbolag bestående av fastigheten Granaten 7.

Sammanfattning av ärendet

VD för Tidaholms Energi AB har inkommit med en begäran om ställningstagande gällande bildandet av ett dotterbolag till Tidaholms Bostads AB, bestående av fastigheten Granaten 7.

Kommunledningsförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige att besluta att tillstyrka detta. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att tillstyrka bildandet av dotterbolag måste ägaren anta en bolagsordning för bolaget.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta upprättat förslag till bolagsordning för Skaraborgs Industri AB, under förutsättning att kommunfullmäktige som ställningstagande har beslutat tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar ett dotterbolag bestående av fastigheten Granaten 7.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 14/2026 ”Beslut om antagande av bolagsordning för Skaraborgs Industri AB”, 2026-02-25.
〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om antagande av bolagsordning för Skaraborgs Industri AB”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-03.
〉 Förslag på bolagsordning för Skaraborgs Industri AB.

§ 14 Beslut om antagande av bolagsordning för Skaraborgs Industri AB

KS 2026/119

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta upprättat förslag till bolagsordning för Skaraborgs Industri AB, under förutsättning att kommunfullmäktige som ställningstagande har beslutat tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar ett dotterbolag bestående av fastigheten Granaten 7.

Sammanfattning av ärendet

VD för Tidaholms Energi AB har inkommit med en begäran om ställningstagande gällande bildandet av ett dotterbolag till Tidaholms Bostads AB, bestående av fastigheten Granaten 7.

Kommunledningsförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige att besluta att tillstyrka detta. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att tillstyrka bildandet av dotterbolag måste ägaren anta en bolagsordning för bolaget.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta upprättat förslag till bolagsordning för Skaraborgs Industri AB, under förutsättning att kommunfullmäktige som ställningstagande har beslutat tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar ett dotterbolag bestående av fastigheten Granaten 7.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om antagande av bolagsordning för Skaraborgs Industri AB”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-03.
〉 Förslag på bolagsordning för Skaraborgs Industri AB.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/119

2026-02-03 Kommunstyrelsen

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om antagande av bolagsordning för Skaraborgs Industri AB

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta upprättat förslag till bolagsordning för Skaraborgs Industri AB, under förutsättning att kommunfullmäktige som ställningstagande har beslutat tillstyrka att Tidaholms Bostads AB bildar ett dotterbolag bestående av fastigheten Granaten 7.

Ärendet

VD för Tidaholms Energi AB har inkommit med en begäran om ställningstagande gällande bildandet av ett dotterbolag till Tidaholms Bostads AB, bestående av fastigheten Granaten 7.

Kommunledningsförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige att besluta att tillstyrka detta. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att tillstyrka bildandet av dotterbolag måste ägaren anta en bolagsordning för bolaget.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

〉 Förslag på bolagsordning för Skaraborgs Industri AB.

Sändlista

Tidaholms Energi AB

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2026/119
Antagen: -
Senast reviderad: -

> Författningssamling

Bolagsordning Skaraborgs Industri AB

Bolagsordning för Skaraborgs Industri AB....3
1 § Företagsnamn....3
2 § Säte....3
3 § Föremål för bolagets verksamhet....3
4 § Ändamål med bolagets verksamhet....3
5 § Kommunfullmäktiges ställningstagande....3
6 § Aktiekapital....3
7 § Antal aktier....3
8 § Styrelse....3
9 § Revisor....4
10 § Kallelse....4
11 § Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämma....4
12 § Årsstämma....4
13 § Räkenskapsår....4
14 § Teckna firma....4
15 § Rösträtt....5
16 § Rätten till information....5
17 § Ändring av bolagsordning....5

Bolagsordning för Skaraborgs Industri AB

1 § Företagsnamn

Aktiebolagets företagsnamn är Skaraborgs Industri AB.

2 § Säte

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Tidaholms kommun.

3 § Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga, förvalta och hyra ut fastigheter med bostäder och lokaler samt därmed förenlig verksamhet.

4 § Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja lokalförsörjningen i Tidaholms kommun.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Tidaholms kommun.

5 § Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Tidaholms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

6 § Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst tjugofemtusen (25.000) kronor och högst hundratusen (100.000) kronor.

7 § Antal aktier

I bolaget ska det finnas lägst 25.000 aktier och högst 100.000 aktier.

8 § Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättas, intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i styrelsen.

9 § Revisor

Bolaget ska inte ha revisor. Bolagsstämman kan dock enligt reglerna i aktiebolagslagen välja att ändå utse revisor.

10 § Kallelse

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman.

11 § Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämma

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

12 § Årsstämma

På ordinarie årsstämma ska följande ärenden förkomma till behandling:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande och sekreterare vid årsstämman.
3. Godkännande av dagordningen.
4. Upprättande och godkännande av röstlängd.
5. Val av två justerare.
6. Prövande av om årsstämman blivit behörigen utlyst.
7. Framläggande av årsredovisning och, när det krävs, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
8. Beslut om:
    a. fastställande av resultaträkningen och balansräkningen,
    b. dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen och
    c. ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören när sådan förekommer.
9. Fastställande av arvode till styrelsen och i vissa fall revisorerna, lekmannarevisorn och suppleanter.
10. Anmälan om av kommunfullmäktige vald styrelse.
11. Anmälan om av kommunfullmäktige vald ordförande samt vice ordförande till styrelsen.
12. I vissa fall, anmälan om av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer och suppleanter.
13. I vissa fall, val av revisorer.
14. Övriga ärenden, som ska tas upp på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

13 § Räkenskapsår

Aktiebolagets räkenskapsår ska vara kalenderår (1/1–31/12).

14 § Teckna firma

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

15 § Rösträtt

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av henne eller honom ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

16 § Rätten till information

Kommunstyrelsen i Tidaholms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller endast om det inte möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

17 § Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun.

§ 1 Beslut om val av styrelse för Skaraborgs Industri AB

KS 2026/120

Valberedningens beslut

- Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - utse följande till ledamöter i styrelsen för Skaraborgs Industri AB:
    - Mattias Andersson
    - Jan-Olof Sandberg
    - Per Bergström
  - utse Jan-Olof Sandberg till ordförande i styrelsen för Skaraborgs Industri AB.
  - utse Per Bergström till vice ordförande i styrelsen för Skaraborgs Industri AB.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har under sitt sammanträde 2026-03-30 behandlat ärende om beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag, Skaraborgs Industri AB. Fullmäktige beslutade om tillskapande och försäljning, och därför kommer fullmäktige även att behandla ärende om val av styrelse för dotterbolaget.

Valberedningen ska bereda ärendet om val av styrelse, enligt fullmäktiges arbetsordning.

Fullmäktige har antagit en bolagsordning där § 8 anger att styrelsen ska bestå av minst tre och högst sju ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande ska utses.

Valberedningen ska lämna förslag på en styrelse omfattande tre till sju ledamöter, inklusive en ordförande och en vice ordförande. Tidaholms Energi AB har i begäran om ställningstagande lämnat förslag på ledamöter, ordförande och vice ordförande.

Förslag till beslut

- Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - utse följande till ledamöter i styrelsen för Skaraborgs Industri AB:
    - Mattias Andersson
    - Jan-Olof Sandberg
    - Per Bergström
  - utse Jan-Olof Sandberg till ordförande i styrelsen för Skaraborgs Industri AB.
  - utse Per Bergström till vice ordförande i styrelsen för Skaraborgs Industri AB.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Val av styrelse för Skaraborgs Industri AB”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-03-18.

〉 Kommunstyrelsens beslut § 41/2026 ”Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag”, 2026-03-11.

- Kommunstyrelsens beslut § 42/2026 ”Beslut om antagande av bolagsordning för Skaraborgs Industri AB”, 2026-03-11.
- Utkast: Bolagsordning Skaraborgs Industri AB.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/120

2026-03-18 Kommunfullmäktige

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Val av styrelse för Skaraborgs industri AB

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
  - utse följande till ledamöter i styrelsen för Skaraborgs Industri AB:
    - XXX
    - XXX
    - XXX
    - XXX
    - XXX
    - XXX
    - XXX.
  - utse XXX till ordförande i styrelsen för Skaraborgs Industri AB.
  - utse XXX till vice ordförande i styrelsen för Skaraborgs Industri AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige ska under sitt sammanträde 2026-03-30 behandla ärende om beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag, Skaraborgs Industri AB. Om fullmäktige beslutar att som sitt ställningstagande tillstyrka bildande av dotterbolaget Skaraborgs Industri AB bestående av fastigheten Granaten 7, samt genomför försäljning av dotterbolaget, behöver fullmäktige även behandla ärende om val av styrelse för dotterbolaget.

Valberedningen kommer att bereda ärendet och presentera sitt förslag för kommunfullmäktige vid sammanträdet.

Om fullmäktige antar bolagsordningen för Skaraborgs Industri AB i enlighet med kommunstyrelsens förslag, anger § 8 att styrelsen ska bestå av minst tre och högst sju ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande ska utses.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Sändlista

De kommunala bolagen
De valda
Personalenheten

§ 76 Beslut om slutrapport för investeringsprojekt badhus

KS 2022/165

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att godkänna slutrapporten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28 att godkänna förstudien för renovering badhus samt att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden genomföra projektering enligt reviderad tidsplan. Kommunfullmäktige beslutade i strategisk plan och budget 2024-2026 att avsätta 23 miljoner kronor för investeringen. Kommunstyrelsen beslutade därefter att omdisponera 5,5 miljoner kronor från investeringsreserven 2024 till projektet så att investeringsprojektets budget uppgick till totalt 28,5 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden har slutfört investeringsprojektet och överlämnat en slutrapport i enlighet med policy för investeringar.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige besluta att godkänna slutrapporten.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 26/2026 ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt badhus”, 2026-03-25.
〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-23.
〉 Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 2026/24 ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen”, 2025-02-12.
〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen”, nämndsekreterare Johan Lagersten 2026-02-09.
〉 Rapport, ”Slutrapport för investeringsprojekt Renovering Badhus”, 2026-01-09.

§ 26 Beslut om slutrapport för investeringsprojekt badhus

KS 2022/165

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige besluta att godkänna slutrapporten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28 att godkänna förstudien för renovering badhus samt att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden genomföra projektering enligt reviderad tidsplan. Kommunfullmäktige beslutade i strategisk plan och budget 2024-2026 att avsätta 23 miljoner kronor för investeringen. Kommunstyrelsen beslutade därefter att omdisponera 5,5 miljoner kronor från investeringsreserven 2024 till projektet så att investeringsprojektets budget uppgick till totalt 28,5 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden har slutfört investeringsprojektet och överlämnat en slutrapport i enlighet med policy för investeringar.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige besluta att godkänna slutrapporten.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-23.
〉 Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 2026/24 ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen”, 2025-02-12.
〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen”, nämndsekreterare Johan Lagersten 2026-02-09.
〉 Rapport, ”Slutrapport för investeringsprojekt Renovering Badhus”, 2026-01-09.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2022/165

2026-04-15 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att godkänna slutrapporten.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28 att godkänna förstudien för renovering badhus Forshallen samt att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden genomföra projekteringen enligt reviderad tidsplan. Kommunfullmäktige beslutade även att uppdra till budgetberedningen att inkludera investeringsmedel för 2024 i strategisk plan och budget 2024-2026.

Kommunfullmäktige beslutade i strategisk plan och budget 2024-2026 att avsätta 23 miljoner kronor för investering i renovering av badhuset i Forshallen.

Kommunstyrelsen beslutade att omdisponera 5,5 miljoner kronor från investeringsreserven 2024 till projektet så att investeringsprojektets budget uppgick till totalt 28,5 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden fick i uppdrag att genomföra investeringsprojektet enligt projektdirektivet.

Samhällsbyggnadsnämnden som är utförarnämnd har nu överlämnat en slutrapport vilket är i enlighet med Policy för investeringar.

Ärendet hanteras enligt policy för investeringar.

Utredning

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att samhällsbyggnadsnämnden har överlämnat en slutrapport för investeringsprojektet vilket är i enlighet med Policy för investeringar.

Utdrag från Policy för investeringar:

”Vid projektavslut sammanfattas en slutrapport där resultatet summeras. Slutrapporten ska inkludera en redovisning av projektets ekonomiska utfall jämfört med budget, avvikelser mellan önskat och verkligt resultat avseende både tidsplan och projektdirektiv. En summering av arbetet inom projektet bör sammanställas vilken ska ligga till grund för kommande projekt av liknande karaktär. Slutrapporten ska också innehålla förslag till framtida utvärdering av effekterna av

projektet. Om något kvarstår att göra ska det dokumenteras i slutrapporten med förslag till beslut om fortsatt hantering. Slutrapport beslutas av utförarnämnd och redovisning sker till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen."

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har genomfört barnrättsbedömning.

Utredningens slutsatser

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att slutrapporten inkluderar samtliga delar som förväntas av en slutrapport.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 2026/24 "Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen", 2025-02-12.
- Tjänsteskrivelse, "Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen", nämndsekreterare Johan Lagersten 2026-02-09.
- Rapport, "Slutrapport för investeringsprojekt Renovering Badhus", 2026-01-09.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden

§ 24 Beslut om slutrapport för investeringsprojekt simhallen

SBN 2026/81

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen.

Sammanfattning av ärendet

Arbete med investeringsprojektet renovering av simhallen har slutförts. En slutrapport föreligger nu nämnden för godkännande, samt för att bifogas med verksamhetsberättelse för år 2025.

Renoveringen av den äldsta delen av badhuset genomfördes för att möta dagens krav på simundervisning och tillgänglighet. Projektet slutfördes inom budget men vissa planerade delar – såsom fasadbyte och drunkningslarm – fick utgå av ekonomiska skäl. Arbetet försenades av entreprenadrelaterade orsaker och färdigställdes sju månader senare än avtalat; badet kunde öppna i augusti 2025 och invigdes i oktober samma år.

Samarbetet mellan entreprenör och beställare präglades av otydligheter i kontraktstolkning, vilket påverkat både genomförande och resultat, men slutprodukten bedöms ändå hålla en tekniskt och funktionellt acceptabel nivå.

Renoveringen har gett verksamheten bättre förutsättningar, med ökande kundunderlag och möjlighet att bredda utbudet. Driftsorganisationen har fått nödvändiga genomgångar och rutiner för felrapportering under garantitiden. Kvarstående frågor rör främst åtgärder enligt efterbesiktning och hantering av den höj- och sänkbara bottnen.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2025-02-05.
〉 Slutrapport investeringsprojekt renovering av simhallen, projektledare Peter Sundell.

Sändlista

Kommunstyrelsen, bifogas med verksamhetsberättelse för samhällsbyggnadsnämnden för år 2025.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2026/81

2026-02-09 Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Johan Lagersten, nämndsekreterare

Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen.

Ärendet

Arbete med investeringsprojektet renovering av simhallen har slutförts. En slutrapport föreligger nu nämnden för godkännande, samt för att bifogas med verksamhetsberättelse för år 2025.

Renoveringen av den äldsta delen av badhuset genomfördes för att möta dagens krav på simundervisning och tillgänglighet. Projektet slutfördes inom budget men vissa planerade delar – såsom fasadbyte och drunkningslarm – fick utgå av ekonomiska skäl. Arbetet försenades av entreprenadrelaterade orsaker och färdigställdes sju månader senare än avtalat; badet kunde öppna i augusti 2025 och invigdes i oktober samma år.

Samarbetet mellan entreprenör och beställare präglades av otydligheter i kontraktstolkning, vilket påverkat både genomförande och resultat, men slutprodukten bedöms ändå hålla en tekniskt och funktionellt acceptabel nivå.

Renoveringen har gett verksamheten bättre förutsättningar, med ökande kundunderlag och möjlighet att bredda utbudet. Driftsorganisationen har fått nödvändiga genomgångar och rutiner för felrapportering under garantitiden. Kvarstående frågor rör främst åtgärder enligt efterbesiktning och hantering av den höj- och sänkbara bottnen.

Barnrättsbedömning

Ärendet med slutrapport bedöms inte i direkt mening beröra barn. Barnrättsbedömning har gjorts inom ramen för genomförande av projektet.

Beslutsunderlag

〉 Slutrapport investeringsprojekt renovering av badhuset, projektledare Peter Sundell.

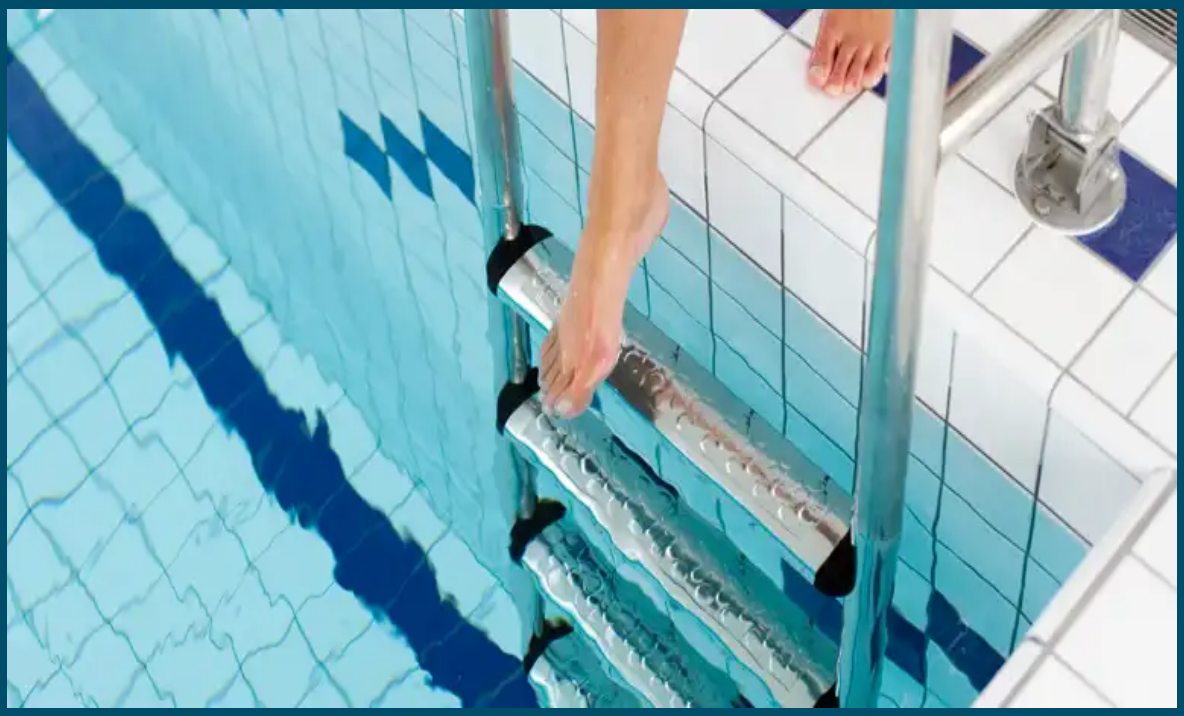
Sändlista

Kommunstyrelsen, bifogas med verksamhetsberättelse för samhällsbyggnadsnämnden för år 2025.

TIDAHOLMS KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden
Ärendenummer: SBN 202xxx
Upprättad: 2026-01-09
Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Slutrapport för investeringsprojekt Renovering Badhus



Ansvarig för dokumentet: Projektansvarig

Peter Sundell

Bakgrund 3

Projektresultatet jämfört med projektmål 3

Utfall och resultat 3

Utfall tidsplan 3

Utfall resurser 3

Utfall kostnader 3

Uppföljning av nytta/effekt 3

Erfarenheter av projektarbetet 3

Överlämning av resultat/leverans 4

Kvarstående frågor och förslag till förbättringar 4

Rekommendation om fortsatt arbete 4

Bakgrund

Efter 40 år fanns ett stort behov av att renovera den äldsta delen av badhuset, dvs undervisningsbassängen och hoppbassängen, för att tillgodose dagens behov av simundervisning och tillgänglighetskrav.

Projektresultatet jämfört med projektmål

Samtliga projektmål från projektdirektivet har inte uppnåtts utan delar har av ekonomiska skäl fått utelämnas. De delar som fått utelämnas är byte av en fasaddel samt drunkningslarm för bägge bassängytorna. Övriga delar såsom delbar höj- och sänkbar bassängbotten, vattenrening etc. är utförda.

Utfall och resultat

Projektet totala utfall är 27,1 milj. kronor och har kunnat slutföras inom budget på 28,4 milj. kronor.

Utfall tidsplan

Projektet hade en förskjutning av tidsplanen i huvudsak orsakat i och med förseningar i genomförandet av entreprenadarbetena.

Invigning skedde 2025-10-18 men badet kunde i sin helhet öppnas i augusti 2025.

Projektet blev 7 månader försenat mot kontraktstiden.

Utfall resurser

Projektet med byggnation av badhus har hög komplexitet och ställt stora krav på samarbete mellan entreprenören, beställaren samt verksamheten där det hade bland annat varit önskvärt med kontinuerlig närvaro på arbetsplatsen med arbetsledning från totalentreprenören.

Utfall kostnader

Projektbudgeten påverkades av att entreprenaden blivit försenad pga. av entreprenören vilket har lett till ökande kostnader samt hyresbortfall för byggherren. Förseningsvitet har inte tillfallit projektbudgeten vilket drar ner projektresultatet ekonomiskt och således blir hyresnivån högre för kultur & fritid.

Uppföljning av nytta/effekt

Slutprodukten är bra och verksamheten har börjat se ett ökat kundunderlag, nya kundgrupper samt kunnat bredda sin verksamhet genom att projektets genomförande.

Erfarenheter av projektarbetet

Kommunikation, samsyn och samarbetet mellan entreprenören och beställare är avgörande för ett gott slutresultat för bägge parter. I detta projekt har samarbetet mellan entreprenör och beställare inte fungerat helt tillfredställande pga. olika uppfattning om vad som ingår och vad som skall levereras enligt kontraktshandling. Trots dessa meningsskiljaktigheter har projektet till slut nått en för beställaren acceptabel nivå som harmoniserar tekniskt och funktionellt med kontrakthandlingen.

Överlämning av resultat/leverans

Inför slutbesiktning genomfördes driftgenomgång med drift- och verksamhetspersonal för att säkerställa att de fick rätt information och förutsättningar för drift och skötsel av anläggningen och dess ingående komponenter.

Rutiner har skapats för hur fel under garantitiden skall rapporteras och dokumenteras dels för uppföljning, dels så det dokumenteras att entreprenörerna åtgärdar de felanmälningar som uppstår under garantitiden. Detta kan även vara viktigt vid garantitidens slut då återkommande felrapporteringar kan föranleda en förlängd garantitid.

Kvarstående frågor och förslag till förbättringar

Restlistan består i huvudsak av efterbesiktningspunkter som är byggrelaterade och som ännu inte är åtgärdade av entreprenören. Drifttekniska problem med den höj- och sänkbara botten förekommer relativt frekvent och dialog sker med leverantören kring detta och hur de skall åtgärdas för att få en väl fungerande anläggning.

Rekommendation om fortsatt arbete

Badhus är komplexa både tekniskt och funktionsmässigt vilket kräver löpande underhåll och uppdateringar. Det finns delar av de ej i entreprenaden ombyggda tekniska system som inom en relativt snar framtid behöver bytas ut. Rekommendationen är att höja fastighetsunderhållet.

§ 77 Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset

KS 2024/192

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm - korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).
  - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillse att medfinansieringsavtalet med Trafikverket undertecknas.
  - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att senast 2027-10-31:
    - utreda och återkomma med förslag till beslut avseende kommunens inställning till en fortsatt gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan korsning väg 26 vid Acklinga - Ekedalen (Etapp 2).
    - ta fram en förstudie för att inkludera belysning i etapp 1.
    - utreda hur det kan skapas en trafiksäker övergång vid busshållplatsen vid Kvarnängen i samråd med Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionens regionala gång- och cykelvägspaket möjliggör utbyggnad av gång- och cykelvägar längs statliga regionala vägar. För sträckan Tidaholm fram till Acklinga längs väg 2874 föreslås kommunen nu ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket. Kommunfullmäktige antog 2025-12-15 en avsiktsförklaring om medfinansiering.

Trafikverket har presenterat avtalsutkast och tidig kostnadskalkyl vilket möjliggör ett formellt beslut om medfinansiering. Avtalet innebär att Trafikverket ansvarar för planläggning, projektering och genomförande av hela åtgärden. Kommunens roll är att medfinansiera delar av kostnaden samt att bevaka sina intressen i vägplanprocessen. Trafikverket kommer att ansvara för framtida drift, underhåll och reinvestering av den nya gång- och cykelvägen.

I reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 finns 15 miljoner kronor avsatt vilket motsvarar det belopp som finns beskrivet som kommunens finansiella åtagande i förslag till medfinansieringsavtal från Trafikverket.

Kommunledningsförvaltningen föreslår även att kommunfullmäktige uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att utreda möjliga alternativ och ta fram förslag på beslut avseende kommunens inställning kring resterande sträcka av gång- och cykelväg från Acklinga till Ekedalen (etapp 2 inklusive en säker övergång). Kommunledningsförvaltningen bedömer att det är av

betydande och principiell betydelse och att det är kommunfullmäktige som tar ställning till om det finns en intention och avsikt att fortsätta gång- och cykelvägen.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm - korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillse att medfinansieringsavtalet med Trafikverket undertecknas.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att senast 2027-10-31:
        - utreda och återkomma med förslag till beslut avseende kommunens inställning till en fortsatt gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan korsning väg 26 vid Acklinga - Ekedalen (Etapp 2).
        - ta fram en förstudie för att inkludera belysning i etapp 1.
        - utreda hur det kan skapas en trafiksäker övergång vid busshållplatsen vid Kvarnängen i samråd med Trafikverket.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 27/2026 ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, 2026-03-25.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-25.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 29/2026, ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, 2026-02-12.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, verksamhetsutvecklare, Johan Lagersten, 2026-02-03.
- Avstämningsunderlag, ”GC-väg längs väg 2874 Tidaholm- korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm-Ekedalen), Trafikverket, 2026-01-09.
- Totalkostnadskalkyl, ”Bilaga 1 - underlagskalkyl GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26”, Trafikverket, 2026-01-09.
- Avtalsutkast, ”Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen), Tidaholms kommun”, Trafikverket, 2026-01-08.
- Kommunfullmäktiges beslut § 166/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-12-15.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 121/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, 2025-10-09.

§ 27 Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset

KS 2024/192

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm - korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillse att medfinansieringsavtalet med Trafikverket undertecknas.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att senast 2027-10-31:
        - utreda och återkomma med förslag till beslut avseende kommunens inställning till en fortsatt gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan korsning väg 26 vid Acklinga - Ekedalen (Etapp 2).
        - ta fram en förstudie för att inkludera belysning i etapp 1.
        - utreda hur det kan skapas en trafiksäker övergång vid busshållplatsen vid Kvarnängen i samråd med Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionens regionala gång- och cykelvägspaket möjliggör utbyggnad av gång- och cykelvägar längs statliga regionala vägar. För sträckan Tidaholm fram till Acklinga längs väg 2874 föreslås kommunen nu ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket. Kommunfullmäktige antog 2025-12-15 en avsiktsförklaring om medfinansiering.

Trafikverket har presenterat avtalsutkast och tidig kostnadskalkyl vilket möjliggör ett formellt beslut om medfinansiering. Avtalet innebär att Trafikverket ansvarar för planläggning, projektering och genomförande av hela åtgärden. Kommunens roll är att medfinansiera delar av kostnaden samt att bevaka sina intressen i vägplanprocessen. Trafikverket kommer att ansvara för framtida drift, underhåll och reinvestering av den nya gång- och cykelvägen.

I reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 finns 15 miljoner kronor avsatt vilket motsvarar det belopp som finns beskrivet som kommunens finansiella åtagande i förslag till medfinansieringsavtal från Trafikverket.

Kommunledningsförvaltningen föreslår även att kommunfullmäktige uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att utreda möjliga alternativ och ta fram förslag på beslut avseende kommunens inställning kring resterande sträcka av gång- och cykelväg från Acklinga till Ekedalen (etapp 2 inklusive en säker övergång). Kommunledningsförvaltningen bedömer att det är av

betydande och principiell betydelse och att det är kommunfullmäktige som tar ställning till om det finns en intention och avsikt att fortsätta gång- och cykelvägen.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm - korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillse att medfinansieringsavtalet med Trafikverket undertecknas.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att utreda och återkomma med förslag till beslut avseende kommunens inställning till en fortsatt gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan korsning väg 26 vid Acklinga - Ekedalen (Etapp 2) senast 2027-10-31.
- Bengt Karlsson (S) föreslår ett tillägg till förvaltningens förslag och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att ta fram en förstudie för att inkludera belysning i etapp 1 senast 2027-10-31.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att utreda hur det kan skapas en trafiksäker övergång vid busshållplatsen vid Kvarnängen i samråd med Trafikverket senast 2027-10-31.
- Ingela Backman (S) och Peter Friberg (M) föreslår bifall till Karlssons tilläggsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut samt ett förslag om tillägg från Karlsson.

Ordföranden ställer först förvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Ordföranden ställer därefter Karlssons förslag om tillägg under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-25.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 29/2026, ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, 2026-02-12.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, verksamhetsutvecklare, Johan Lagersten, 2026-02-03.
- Avstämningsunderlag, ”GC-väg längs väg 2874 Tidaholm- korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm-Ekedalen), Trafikverket, 2026-01-09.

- Totalkostnadskalkyl, ”Bilaga 1 - underlagskalkyl GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26”, Trafikverket, 2026-01-09.
- Avtalsutkast, ”Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen), Tidaholms kommun”, Trafikverket, 2026-01-08.
- Kommunfullmäktiges beslut § 166/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-12-15.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 121/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, 2025-10-09.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2024/192

2026-04-15 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
    - godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm - korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillse att medfinansieringsavtalet med Trafikverket undertecknas.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att utreda och återkomma med förslag till beslut avseende kommunens inställning till en fortsatt gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan korsning väg 26 vid Acklinga - Ekedalen (Etapp 2) senast 2027-10-31.

Ärendet

Västra Götalandsregionens regionala gång- och cykelvägspaket möjliggör utbyggnad av gång- och cykelvägar längs statliga regionala vägar. För sträckan Tidaholm fram till Acklinga längs väg 2874 föreslås kommunen nu ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket. Kommunfullmäktige antog 2025-12-15 en avsiktsförklaring om medfinansiering.

Trafikverket har nu presenterat avtalsutkast och tidig kostnadskalkyl, vilket möjliggör ett formellt beslut om medfinansiering. Avtalet innebär att Trafikverket ansvarar för planläggning, projektering och genomförande av hela åtgärden. Kommunens roll är att medfinansiera delar av kostnaden samt att bevaka sina intressen i vägplanprocessen. Trafikverket kommer även att ansvara för framtida drift, underhåll och reinvestering av den nya gång- och cykelvägen.

Utredning

Samhällsbyggnadsnämnden har berett ärendet och beslutat att föreslå kommunfullmäktige att godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).

Kommunledingsförvaltningen hänvisar till underlag från nämnd samt avtalsförslag från Trafikverket.

I reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 finns 15 miljoner avsatt, vilket motsvarar det belopp som finns beskrivet som kommunens finansiella åtagande i förslag till medfinansieringsavtal från Trafikverket.

Kommunledningsförvaltningen informerar om att det redovisningsmässigt är skillnad på medfinansiering och investering men likviditetsmässigt och den årliga upplösningen av avsättningen kommer att i stort motsvara kapitalkostnad. Så den årliga upplösningen kommer att belasta samhällsbyggnadsnämndens gata- och parkverksamhet.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att Trafikverkets genomförande ligger längre fram i tiden än vad som finns avsatt medel i strategisk plan och budget. Därför bör medlen bevakas och säkerställa att de kvarstår och ryms inom kommunens investeringsbudget fram till reglering med Trafikverket har skett, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om att ingå föreslaget avtal.

Kommunledningsförvaltningen föreslår även att kommunfullmäktige uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att utreda möjliga alternativ och ta fram förslag på beslut avseende kommunens inställning avseende resterande sträcka av gång- och cykelväg, det vill säga längs väg 2874, från Acklinga-Ekedalen (Etapp 2 inklusive en säker övergång). Kommunledningsförvaltningen bedömer att det är av betydande och principiell betydelse och att det är kommunfullmäktige som bör ta ställning till om det finns en intention och avsikt att fortsätta gång- och cykelvägen. Ett eventuellt beslut skulle ge samhällsbyggnadsförvaltningen i Tidaholms kommun förutsättning att initiera och föra dialog med Trafikverket om en eventuell ytterligare medfinansiering samt säkerställa att medel inkluderas i kommunens långsiktiga investeringsplan.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden utreder och tar fram förslag senast 2027-10-31 för eventuell inkludering i budget 2029-2031, under förutsättning att det inte finns tidigare deadlines från Trafikverket att ta hänsyn till.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har genomfört en barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 29/2026, ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, 2026-02-12.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, verksamhetsutvecklare, Johan Lagersten, 2026-02-03.
- Avstämningsunderlag, ”GC-väg längs väg 2874 Tidaholm- korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm-Ekedalen), Trafikverket, 2026-01-09.
- Totalkostnadskalkyl, ”Bilaga 1 - underlagskalkyl GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26”, Trafikverket, 2026-01-09.

- Avtalsutkast, ”Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen), Tidaholms kommun”, Trafikverket, 2026-01-08.
- Kommunfullmäktiges beslut § 166/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-12-15.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 121/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, 2025-10-09.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Trafikverket

§ 29 Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)

SBN 2020/121

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms kommun föreslås ingå ett bindande avtal om samfinansiering med Trafikverket för byggandet av en gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan Tidaholms tätort och korsningen med väg 26, som första etapp i stråket Tidaholm–Ekedalen. Projektet möjliggörs genom Västra Götalandsregionens regionala gång- och cykelvägspaket och kräver kommunal medfinansiering för att kunna genomföras. Kommunfullmäktige antog en avsiktsförklaring i december 2025, och Trafikverket har nu tagit fram avtalsutkast samt en tidig kostnadskalkyl, vilket innebär att formellt beslut om medfinansieringsavtal behöver fattas.

Avtalet innebär att Trafikverket ansvarar för hela processen – planläggning, projektering, upphandling och genomförande – samt framtida drift, underhåll och reinvesteringar. Kommunens ansvar begränsas till 50 procent av kostnaderna för bygghandling och produktion. Den tidiga kalkylen anger motsvarande cirka 11,6 mnkr (prisnivå februari 2025). Kostnaden är indexreglerad och kommer att justeras fram till genomförande. Trafikverket står för hela kostnaden för vägplaneskedet, och vid kostnadsökningar över 30 procent finns möjlighet till omförhandling.

Projektet bedöms ge betydande trafiksäkerhetsvinster, särskilt för oskyddade trafikanter, barn och ungdomar. Den nya gång- och cykelvägen skapar en trygg och sammanhållen förbindelse som i dag saknas och främjar ökad cykling, minskade utsläpp och förbättrad folkhälsa. Åtgärden ligger i linje med kommunens översiktsplan (ÖP2030) och stärker kopplingen mellan Ekedalen och Tidaholms tätort.

Trafikverket har identifierat en planläggningsrisk då etappen är en del av en större sträcka, men bedömer att risken kan hanteras genom tidigt samråd och tydliggörande av nyttorna. Om vägplanen inte fastställs och projektet därmed inte kan genomföras bär kommunen ingen ekonomisk risk.

Sammanfattningsvis möjliggör projektet ett viktigt steg för ökad trafiksäkerhet, hållbar mobilitet och ett mer sammanhängande gång- och cykelvägnät. Ett medfinansieringsavtal behöver godkännas för att projektet ska kunna gå vidare.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, verksamhetsutvecklare Johan Lagersten, 2026-02-05.
- Avstämningsunderlag, ”GC-väg längs väg 2874 Tidaholm- korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm-Ekedalen), Trafikverket, 2026-01-09.
- Totalkostnadskalkyl, ”Bilaga 1 - underlagskalkyl GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26”, Trafikverket, 2026-01-09.
- Avtalsutkast, ”Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen), Tidaholms kommun”, Trafikverket, 2026-01-08.
- Kommunfullmäktiges beslut § 166/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-12-15.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 121/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, 2025-10-09.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: 2020/121

2026-02-03 Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Johan Lagersten, verksamhetsutvecklare

Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).

Ärendet

Västra Götalandsregionens regionala gång- och cykelvägspaket möjliggör utbyggnad av gång- och cykelvägar längs statliga regionala vägar. För sträckan Tidaholm–Ekedalen längs väg 2874 föreslås kommunen nu ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket. Kommunfullmäktige antog 2025-12-15 en avsiktsförklaring om medfinansiering.

Trafikverket har nu presenterat avtalsutkast och tidig kostnadskalkyl, vilket möjliggör ett formellt beslut om medfinansiering. Avtalet innebär att Trafikverket ansvarar för planläggning, projektering och genomförande av hela åtgärden. Kommunens roll är att medfinansiera delar av kostnaden samt att bevaka sina intressen i vägplanprocessen. Trafikverket kommer även att ansvara för framtida drift, underhåll och reinvestering av den nya gång- och cykelvägen.

Utredning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog under 2025 att kommunfullmäktige skulle anta en avsiktsförklaring, vilket beslutades av kommunfullmäktige i december 2025. En avsiktsförklaring är inte bindande utan utgör en viljeyttring som krävs för att Trafikverket ska kunna tillsätta projektledning och inleda förprojektering. Under 2025 och början av 2026 har förvaltningen haft dialog med Trafikverket. Trafikverket har redovisat processen, kostnadsprinciper, riskfördelning och preliminär tidplan. För att projektet ska kunna gå vidare krävs nu ett bindande beslut från kommunfullmäktige om att ingå medfinansieringsavtal.

Projektet avser framtagande av vägplan, projektering och byggnation av cirka 3,1 km gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan Tidaholms tätort och Ekedalen. Gång- och cykelvägen ska uppfylla Trafikverkets krav enligt VGU (regelverk ”Vägar och gators utformning” för statlig väg).

Anläggningen kommer att ingå i Trafikverkets ansvar och förvaltas som statlig anläggning. Kommunen bär därför inga framtida kostnader för drift eller underhåll.

Vägplan tas fram av Trafikverket. Kommunen deltar som samrådspart och lämnar synpunkter i granskningen för att bevaka kommunala intressen. Genomförande kan först ske när vägplanen vunnit laga kraft

Planeringsmässig motivering

Projektet ligger i linje med kommunens översiktsplan (ÖP2030), där Ekedalen pekas ut som ett prioriterat område och stråk. Genom att medfinansiera gång- och cykelväg längs väg 2874 fullföljer kommunen den planeringsinriktning som redan är politiskt beslutad och stärker kopplingen mellan Ekedalen och Tidaholms tätort.

Överfart över väg 26 ingår inte i projektet. Gång -och cykelväg till Acklingakorset måste beskrivas som en första del i en gc-väg till Ekedalen, emellertid den del som bedöms mest otrygg för oskyddade trafikanter.

Det faller utanför frågan om medfinansieringsavtalet, men Trafikverket kommer under 2026 påbörja en utredning av väg 26 där trafiksäkerheten vid Acklingakorset kommer analyseras.

Trafiksäkerhet och miljöeffekter

Den nya gång- och cykelvägen skapar en trygg, separerad och sammanhållen förbindelse på en sträcka som i dag upplevs som osäker för oskyddade trafikanter. Gång- och cykelvägar är av särskild betydelse för barn och ungdomar.

Det möjliggör vardagscykling till fritidsaktiviteter och skapar bättre förutsättningar för cykelpendling. Det sänker tröskeln för invånare att välja gång och cykel i vardagen och bidrar till att minska bilberoendet.

Ökad gång- och cykeltrafik bidrar till minskade utsläpp, bättre luftkvalitet och ökad fysisk aktivitet. Det ger positiva effekter för folkhälsan, tryggheten och den upplevda livsmiljön i berörda bostads- och verksamhetsområden.

Projektet kan beskrivas som en pusselbit i kommunens ansträngningar för att minska klimatpåverkan och stärker det som kallas lokal hållbar mobilitet.

Ekonomiska konsekvenser

Trafikverkets tidiga kostnadskalkyl (prisnivå för februari 2025) bedömer den totala kostnaden till 29,35 mnkr. Bygghandling och produktion bedöms kosta 23,13 mnkr. Kommunen ska medfinansiera 50 procent av dessa kostnader, vilket motsvarar cirka 11,565 mnkr.

Kostnaderna indexeras enligt Trafikverkets väginvesteringsindex. Trafikverket står för hela kostnaden för vägplaneskedet.

Vid kostnadsökningar upp till 30 procent fortsätter avtalet gälla utan omförhandling; vid större avvikelser ges möjlighet till omförhandling. Trafikverket kommer under arbetets gång kontinuerligt ha avstämning med kommunen om utvecklingen av kostnader. Liksom vid alla stora markarbeten och infrastrukturprojekt kan det dyka upp händelser som inte på förhand går att förutse. Trafikverket har gjort en initial bedömning att projektet inte är förenat med större kända risker.

Utbetalning från kommunen sker via rekvisition från Trafikverket i takt med upparbetade kostnader. Tidpunkten för kommunens utbetalningar ligger långt fram i tiden, då produktion preliminärt bedöms kunna ske omkring 2032–2033. Men den angivna tiden har betydande osäkerhet, start kan ske både tidigare och senare.

Risk och osäkerhet

Kostnaden är indexreglerad och beloppet kommer att räknas upp varje år fram till upphandling och genomförande. Kostnaden är alltså preliminär i prisnivå för februari 2025.

Vägplanen måste fastställas innan genomförande kan ske. Kostnadsbedömningen är framtagen i tidigt skede och innehåller osäkerheter kopplade till marknadsläge och tekniska förutsättningar. Trafikverket ansvarar för planprocess, upphandling och produktion, vilket minskar kommunens genomföranderisk. Trafikverket bär hela kostnadsrisken för vägplanen. Kommunen bär endast sin andel av kostnaderna i bygghandlings- och produktionsskede.

Trafikverket har informerat kommunen om en formell planläggningsrisk kopplad till vägplanen. Eftersom aktuell sträcka utgör en del av en större beslutad etapp mellan Tidaholm och Ekedalen kan nyttan av denna första etapp behöva prövas självständigt enligt väglagen. Den beskrivna samhällsnyttan med GC-vägen uppstår i huvudsak först när hela sträckan är utbyggd, vilket innebär att vägplanen för den första etappen mellan väg 26 och Tidaholms tätort riskerar att inte kunna fastställas.

Trafikverket bedömer att denna risk kan minskas genom att tidigt tydliggöra nyttorna av just denna deletapp samt genom tidigt samråd med berörda. Om vägplanen inte kan fastställas kan projektet behöva avbrytas. Den regionala planen står för samtliga kostnader och risker kopplade till vägplaneskedet, vilket innebär att kommunen inte bär någon ekonomisk risk om projektet inte kan genomföras.

Belysning

Eventuell kommunal belysning kan tillkomma om kommunen väljer detta och finansieras då till 100 procent av kommunen efter särskilt beslut. Frågan om belysning kommer att hanteras separat från

medfinansieringsavtalet. Det kan ingå i produktionen men blir inte en del av Trafikverkets anläggning.

Barnrättsbedömning

Åtgärden förbättrar trafiksäkerheten och tillgängligheten för barn och unga på väg till skola, fritidsaktiviteter och kollektivtrafik. Den bedöms stärka barns rätt till trygg och säker rörelsefrihet och tillgodose behov av en säker trafikmiljö.

Utredningens slutsatser

Kommunen föreslås ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket om gång- och cykelväg längs väg 2874 till Acklingakorset.

Beslutsunderlag

- Avstämningsunderlag, ”GC-väg längs väg 2874 Tidaholm- korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm-Ekedalen), Trafikverket, 2026-01-09.
- Totalkostnadskalkyl, ”Bilaga 1 - underlagskalkyl GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26”, Trafikverket, 2026-01-09.
- Avtalsutkast, ”Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen), Tidaholms kommun”, Trafikverket, 2026-01-08.
- Kommunfullmäktiges beslut § 166/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-12-15.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 121/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, 2025-10-09.

Sändlista

Kommunstyrelsen

TRAFIKVERKET

GC-väg längs väg 2874 Tidaholm- korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm-Ekedalen)

Avstämning tidig kalkyl medfinansieringsavtal

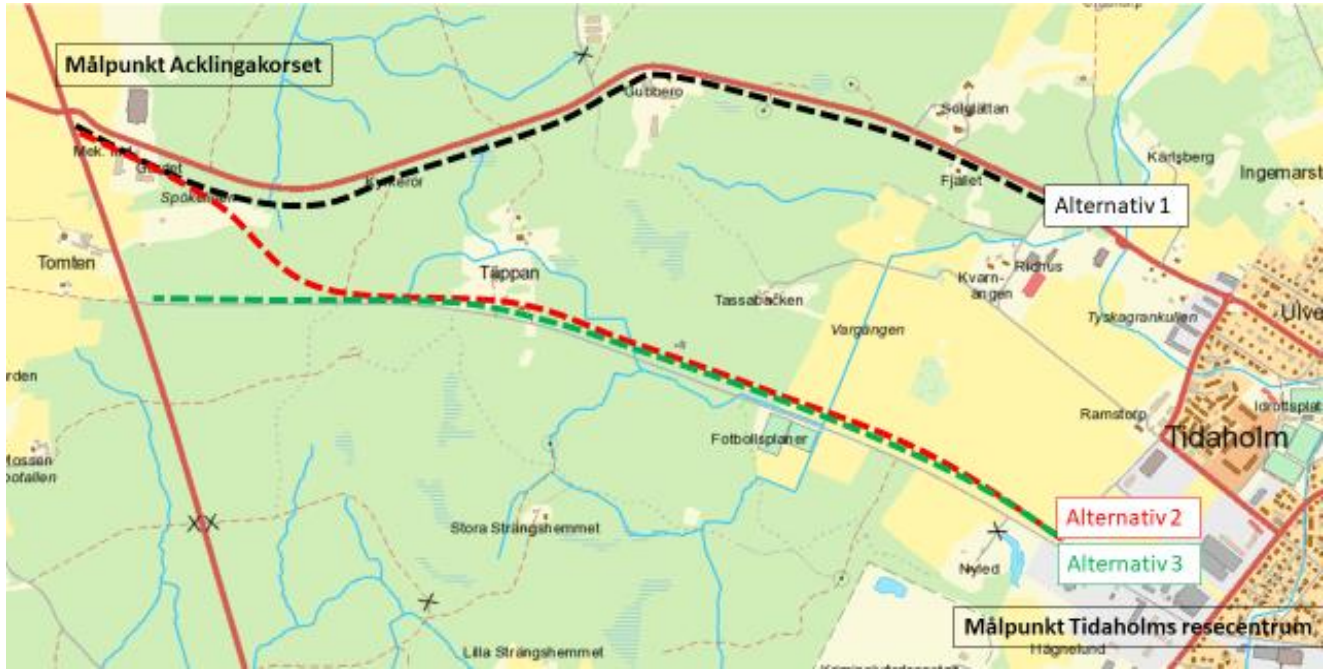
260109

1. Ej känslig

TRAFIKVERKET

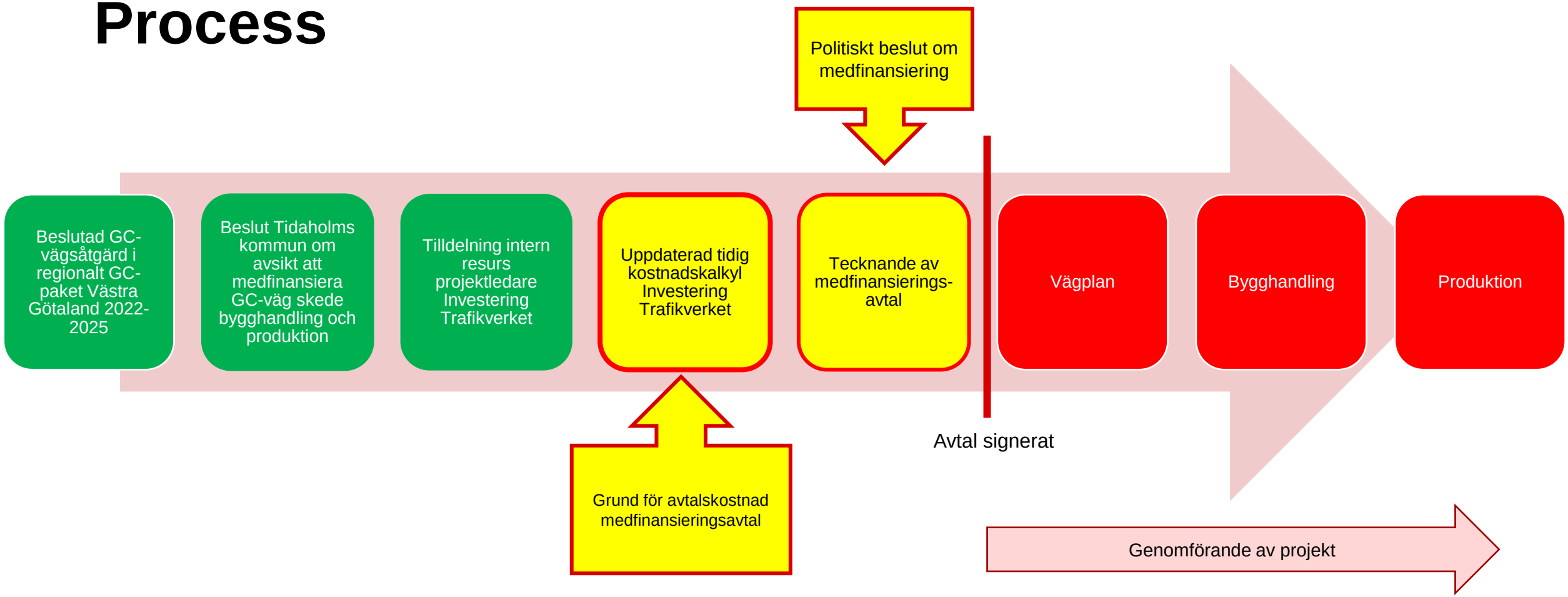
Bakgrund

- GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen) ca 3,1 km enligt alternativ 1
- Beslutad åtgärd av VGR i regionalt GC-paket 2022-2025 i regional plan för Västra Götaland
- Enligt beslutad modell i regional plan för finansiering av GC-vägar längs regionala statliga vägar ska berörd kommun medfinansiera ny GC-väg:
  - Beslut VGR om att 100 % av kostnaderna för vägplan ska tas inom regional plan.
  - Kommunal medfinansiering om 50 % av åtgärdskostnaden för skede bygghandling och produktion.
  - Hållplatsåtgärder på motsatt sida GC-väg genomförs samordnat men finansieras via regional plan, kollektivtrafikåtgärder.



TRAFIKVERKET

Process



TRAFIKVERKET

Tidig kostnadskalkyl

Uppdragsnamn: Väg 2874 Tidaholm - Väg 26	Prisnivå: 2025-02	Distrikt: IVvr
Uppdrag nr:	Upprättad: 2020-07-08	Projektledare: Fredrik Borgvall
Skede: Samrådshandling	Rev.datum: 2025-12-01	Dokumentationen upprättad av: Fredrik Borgvall

Kalkylsammanställning nivå 1

Kostnadsbedömning alla år

BLOCK	BESKRIVNING	KOSTNAD (kr)	ANDEL AV TOTALKOSTNAD	ANMÄRKNING
1	**PROJEKTADMINISTRATION**	3 015 000	10%	Varav byggherrekostnad skede: Vägplan 1 220 tkr Bygghandling 680 tkr Produktion 1 110 tkr
2	**UTREDNING & PLANERING**	5 000 000	17%	Avser kostnad framtagande av vägplan
3	**PROJEKTERING**	1 500 000	5%	Avser kostnad framtagande av bygghandling
4	**MARK & FASTIGHETSINLÖSEN**	2 000 000	7%	
6.4	**VÄGANLÄGGNING**	13 525 000	46%	
9	**ÖVERLÄMNANDE & AVSLUT**	150 000	1%	
10	**GENERELLA OSÄKERHETER**	4 160 000	14%	
	TOTALKOSTNAD 50 % SANNOLIKHET :	**29 350 000 kr**		Varav: Vägplan 6 220 tkr Bygghandling 2 180 tkr Produktion 20 950 tkr
	Avtalskostnad skede bygghandling och produktion	**23 130 000 kr**		Varav medfinansiering kostnad = **11 565 tkr**

GC-väg 3 100 meter:

Jämförelsekostnad totalt: 9 450 kr/meter

Kostnad skede bygghandling + produktion:
7 460 kr/meter

TRAFIKVERKET

Förutsättningar medfinansieringsavtal

- Avtal måste tecknas innan arbetet med vägplan påbörjas.
- Hantering av risk för kostnadsförändringar:
  - Risk fördelas utifrån medfinansieringsandel för skede bygghandling och produktion, d.v.s. kommunen ska stå för 50 % av ev. kostnadsökning för skede bygghandling och produktion.
  - Trafikverket står för hela risken för kostnadsökning för skede vägplan genom regional plan.
  - Kostnadsökning avser ökning utöver kostnadsutvecklingen enligt Trafikverkets index för väginvesteringar.
  - Kostnadsökning upp till 30 % mot avtalskostnad ska inrymmas i avtal. Därefter ges möjlighet till omförhandling.
- Om beslut fattas om att avbryta projektet:
  - Trafikverket via regional plan står för upparbetade kostnader för skede vägplan.
  - Respektive part står för 50 % vardera för upparbetade kostnader för skede bygghandling och produktion i enlighet med fördelningen enligt medfinansieringssavtal.

TRAFIKVERKET

Risk fastställande av vägplan:

- GC-väg avser deletapp Tidaholm-korsning väg 26
- Krävs välgrundad avvägning mellan allmänintresse och olägenhet för enskilda som grund för om vägplan kan fastställas eller ej.
- Allmän väg både öster och väster om väg 26 ger stöd för att deletapp ger nytta
- Passage för gång- och cykeltrafik över väg 26 ingår inte i projektet
- Utredning planeras för väg 26 genom Skaraborg under 2026:
  - Barriäreffekter och trafiksäkerhetsbrister en viktig utgångspunkt
  - Ännu ingen beslutad och finansierad korsnings- och/eller passageåtgärd i korsning väg 26/2874, Acklinga

TRAFIKVERKET

Bilaga 1

Underlagskalkyl GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26

1. Ej känslig

Uppdragsnamn:	Väg 2874 Tidaholm - Väg 26	Prisnivå:	2025-02	Distrikt: IVvr
Uppdrag nr:		Upprättad:	2020-07-08	Projektledare: Fredrik Borgvall
Skede:	Samrådshandling	Rev.datum:	2025-12-01	Dokumentationen upprättad av: Fredrik Borgvall

Kalkylsammanställning nivå 1

Kostnadsbedömning alla år

BLOCK	BESKRIVNING	KOSTNAD (kr)	ANDEL AV TOTALKOSTNAD	ANMÄRKNING
1	PROJEKTADMINISTRATION	3 015 000	10%	Varav byggherrekostnad skede: Vägplan 1 220 tkr Bygghandling 680 tkr Produktion 1 110 tkr
2	UTREDNING & PLANERING	5 000 000	17%	Avser kostnad framtagande av vägplan
3	PROJEKTERING	1 500 000	5%	Avser kostnad framtagande av bygghandling
4	MARK & FASTIGHETSINLÖSEN	2 000 000	7%	
6.4	VÄGANLÄGGNING	13 525 000	46%	
9	ÖVERLÄMNANDE & AVSLUT	150 000	1%	
10	GENERELLA OSÄKERHETER	4 160 000	14%	
	TOTALKOSTNAD 50 % SANNOLIKHET :	**29 350 000 kr**		Varav: Vägplan 6 220 tkr Bygghandling 2 180 tkr Produktion 20 950 tkr
	Avtalskostnad skede bygghandling och produktion	**23 130 000 kr**		Varav medfinansieringskostnad = **11 565 tkr**

Trafikverkets ärendenummer
TRV 2025/142117
Skövde kommuns ärendenummer

Dokumentdatum
2026-01-08

Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig

Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen), Tidaholms kommun

Detta avtal avser planläggningsprocessen och/eller byggande för åtgärder och innefattar:	
☒	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering enligt följande:

§ 1 Parter

Staten genom Trafikverket, Västra regionen, org.nr 202100–6297, med adress 781 89 Borlänge, nedan ”Trafikverket”

Tidaholms kommun, org.nr 212000-1736, med adress 522 83 Tidaholm, nedan ”Kommunen”.

Trafikverket och Kommunen benämns gemensamt för ”Parterna” och enskilt för ”Part”.

Kommentar [SSP1]: Stämmer detta som rätt organisationsadress för kommunen?

§ 2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Grundutförande: Den trafikala lösning som Trafikverket föreslår för att lösa en befintlig trafiksituation med hänsyn till allmän trafikutveckling. Grundutförande omfattar inte trafikala lösningar som i huvudsak uppkommer på grund av annan parts specifika exploateringsplaner m.m. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till Trafikverkets infrastruktur.

Tillägg: De förbättringar/anpassningar som annan part föreslår, initierar eller orsakar och som behövs för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i Trafikverkets ansvar för grundutförande. Även förändringar i statlig infrastruktur föranledda av detaljplan betraktas som tillägg. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till Trafikverkets infrastruktur.

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

VGU: Vägars och gators utformning, är ett regelverk som är obligatoriskt att följa vid arbeten på statliga vägar. För kommunala anläggningar fungerar VGU som frivilliga och rådgivande publikationer.

§ 3 Syfte och bakgrund

Syftet med detta avtal är att reglera respektive Parts åtagande och finansiella ansvar för åtgärderna i avtalet.

3.1 Bakgrund

Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för genomförandet av en cirka 3 100 m lång gång- och cykelväg utmed väg 2874 mellan Tidaholms tätort och korsning med väg 26 i Tidaholms kommun (se Figur 1: Översiktskarta nedan). Följande avtal avser deletapp 1 gång- och cykelväg mellan Tidaholms tätort och samhället Ekedalen väster om väg 26. Ny gång- och cykelväg ska anslutas till befintlig kommunal gång- och cykelväg vid ridhuset strax väster om Tidaholms tätort.

Figur 1: Översiktskarta gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan Tidaholm tätort och korsning med väg 26 (etapp 1 gång- och cykelväg Tidaholm-Ekedalen).

Åtgärden är en del i Västra Götalandsregionens satsning på gång- och cykelvägar. Västra Götalandsregionen har i den antagna regionala planen för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2018 - 2029 prioriterat 150 mnkr av statliga medel för utbyggnad av gång- och cykelvägar längs statliga, regionala vägar under perioden 2022 - 2025. Inriktningen enligt planen ska vara att med hjälp av dessa sammantaget 150 mnkr till gång- och cykelvägar

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

få till en finansiering från kommunerna med motsvarande belopp och därmed åstadkomma en väsentligt ökad satsning om i storleksordningen 300 mnkr.

Utifrån tillgängliga medel har Västra Götalandsregionen beslutat att en ny gång- och cykelväg längs med väg 2874 mellan Tidaholm tätort och korsning med väg 26 ska byggas. Kommunen, Trafikverket och Skaraborgs kommunalförbund har varit delaktiga i prioriteringen.

Det är idag osäkert för gående och cyklister att ta sig längs med väg 2874 från Tidaholms tätort fram till korsning med väg 26 och vidare mot samhället Ekedalen. En gång- och cykelväg mellan Tidaholms tätort och fram till korsning med väg 26 syftar särskilt till att förbättra trafiksäkerheten och tillgängligheten för barn- och unga som ska ta sig till och från skola, fritidsaktiviteter och för arbets- och studiependlare som ska ta sig in till tätorten inklusive koppling till resa med kollektivtrafiken via hållplatser längs vägen, vilket stämmer överens med prioriteringen i den regionala cykelstrategin för Västra Götaland som bl.a. pekar ut gång- och cykelvägar till och från skolor, för arbetspendling, till fritidsaktiviteter och till kollektivtrafik som prioriterade inom ramen för den regionala satsningen på gång- och cykelvägar.

I det fall Kommunen önskar göra ytterligare åtgärder i samband med genomförandet av gång- och cykelvägen måste Kommunen inkomma med detta i ett tidigt skede under planläggningsprocessen. Trafikverket avgör om det är möjligt att samordna Kommunens önskan om ytterligare åtgärder vid genomförandet av gång- och cykelvägen. Ett tillägg till detta avtal ska då tecknas mellan parterna.

3.2 Medfinansiärens nyttor och motivering av finansiering

I den beslutade finansieringsmodellen för gång- och cykelvägar längs regional statlig väg i Västra Götaland ska berörd kommun medfinansiera skede bygghandling och produktion med hälften av åtgärdskostnaden för dessa skeden.

Medfinansiärens nyttor och motivering av medfinansiering:

- Trafiksäkerheten och tillgängligheten för oskyddade trafikanter ökar. Lokal nytta.
- Möjligheten att kunna pendla med cykel ökar. Lokal nytta.
- Livskvaliteten för boende ökar. Lokal nytta.
- Bidrar till en positiv miljö- och hälsoutveckling. Lokal, regional och nationell nytta.

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

3.3 Tidigare studier och utredningar kopplat till detta avtal

Ingen tidigare studie eller utredning har genomförts för åtgärden i detta avtal. Prioriteringen av åtgärden följer av beslut inom den regionala planen för Västra Götaland och satsningen på gång- och cykelvägar längs regionala statliga vägar.

§ 4 Tidigare avsiktsförklaring och/eller avtal om finansiering och samverkan

Parterna har inte tidigare tecknat avsiktsförklaring eller avtal om medfinansiering och samverkan gällande åtgärden.

§ 5 Beskrivning av åtgärder

Avtalet avser åtgärd i anläggningar som Trafikverket äger och ansvarar för. Objektet omfattar följande nybyggnation och säkerhetsförbättringar på sträckan.

Åtgärden i Trafikverkets anläggning avser planläggningsprocess, det vill säga framtagande av vägplan, samt bygghandling och produktion av en cirka 3 100 meter lång och 2,5 meter bred gång- och cykelväg längs väg 2874 från Tidaholms tätort från anslutning med kommunal gång- och cykelväg fram till korsning med väg 26, vilket utgör etapp 1 för ny gång- och cykelväg Tidaholm-Ekedalen. Gång- och cykelvägen ska byggas enligt krav VGU, och ska uppfylla Trafikverkets standard vad gäller utförande och drift.

Gång- och cykelvägen uppfyller inte Trafikverkets riktlinje för cykelväg som ska belysas. Möjlighet finns att inom projektet bygga kommunal gång- och cykelvägsbelysning som finansieras till 100 % av Kommunen.

Kommentar [SSP2]: TRV återkommer med uppskattad kostnad för tillkommande kommunal GC-vägsbelysning som underlag för beslut om ev. tillägg kommunal GC-vägsbelysning.

Skrivning i avtal omformuleras utifrån beslut om tillkommande GC-vägsbelysning ska tas med eller ej.

Avtalet omfattar följande:

5.1 Åtgärder i den statliga anläggningen

Åtgärden omfattar en ny gång- och cykelväg längs väg 2874 delsträcka från Tidaholms tätort fram till korsning med väg 26, ca 3 100 meter (etapp 1 gång- och cykelväg Tidaholm-Ekedalen). Åtgärden delas nedan in i olika planeringsskeden:

Åtgärd 1 Vägplan för gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26.

Åtgärd 2 Bygghandling för gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26.

Åtgärd 3 Produktion av gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26.

§ 6 Finansiering

Den totala kostnaden för åtgärderna som omfattas av detta avtal bedöms uppgå till cirka 29 350 000 kronor i prisnivå 2025-02 (Kostnadsutvecklingen baseras på Trafikverkets infrastrukturindex för investering väg). Kostnaderna bygger på kalkyler i tidigt skede och är preliminära. De faktiska kostnaderna kan därför komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede.

Finansieringen av åtgärderna fördelas enligt nedan:

Nr.	Åtgärder	Utförare	Grundutf./Tillägg	Kostnad (kr)	Trafikverket via Regional plan	Kommunen	Summa
Åtgärder i den statliga anläggningen (Trafikverket)							
1	Vägplan för gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26	Trafikverket	Grundutförande	6 220 000	6 220 000		6 220 000
2	Bygghandling för gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26	Trafikverket	Grundutförande	2 180 000	1 090 000	1 090 000	2 180 000
3	Produktion av gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26	Trafikverket	Grundutförande	20 950 000	10 475 000	10 475 000	20 950 000
			SUMMA	**29 350 000**	**17 785 000**	**11 565 000**	**29 350 000**

Medfinansieringen till den statliga anläggningen beräknas uppgå till totalt 11 565 000 kronor.

Kommunen ska genom rekvisition medfinansiera de faktiska kostnaderna för åtgärderna 2 och 3 till 50 %.

Trafikverket svarar till 100 % för den faktiska kostnaden för åtgärd 1 och till 50 % för de faktiska kostnaderna för åtgärderna 2 och 3.

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

Rekvirering regleras i § 7.

Hantering av kostnadsförändringar regleras i § 8.

Kostnader för ägande respektive drift och underhåll i förvaltningsskedet ingår inte i ovan angivna totala kostnader.

6.1 Grundutförande och Tillägg

Åtgärderna i detta avtal utgör grundutförande och uppgår till cirka 29 350 000 kr.

6.2 Drift- och underhållskostnader

Trafikverket svarar för kostnaderna för drift och underhåll för de delar som utgör ett tillägg till den statliga anläggningen och som således inneburit merkostnader.

§ 7 Betalning

Rekvirering gäller för åtgärder i statlig anläggning som motparten finansierar.

Rekvisition ska sändas till utbetalarens fakturaadress och märkas på rätt sätt så att den hamnar rätt i leverantörssystem.

Till rekvisitionen ska bifogas ett underlag där det framgår hur bidragsintäkten är uträknad och till fakturan ska bifogas specifikation över upparbetade kostnader.

Rekvirering skickas med e-post till:
Tidaholms kommun
Referens: ?

Kommentar [SSP3]: Vilken adress ska rekvirering av medfinansiering skickas till?

§ 8 Hantering av kostnadsförändringar

Parterna står för kostnadsförändringar i enlighet med fördelningsprincipen i § 6.

Trafikverket står för samtliga kostnader och eventuell kostnadsökning för åtgärd 1.

UTKAST

Om kostnaden för åtgärd 3 vid anbudstillfället för produktion överstiger 30 % av bedömd kostnad för åtgärd 3 enligt §6, när hänsyn tagits till kostnadsutvecklingen enligt Trafikverkets index för väginvesteringar, ska respektive part ges möjlighet till omförhandling.

Trafikverket ansvarar för att ta fram den slutkostnadsprognos som ska ligga till grund för parternas möjlighet att omförhandla eller bryta avtalet.

Kostnadsökningar till följd av parts ensidigt önskade tillägg bekostas till 100 % av den parten, om inte annat överenskommits skriftligt i förväg.

I de fall projektet avbryts eller avtalet upphör att gälla står respektive part för de kostnader inom sitt ansvar som dittills nedlagts enligt fördelningsprincipen i §6.

§ 9 Ansvarsfördelning

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna 1-3.

2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas för åtgärderna som Trafikverket ansvarar för.

3. Trafikverket ska informera Kommunen vid betydande förändringar i prognoser gällande tidsplan och kostnader avseende åtgärderna 1-3.

4. Trafikverket ansvarar för att dialog förs med Västtrafik.

5. Trafikverket blir efter färdigställandet väghållare och ansvarig för framtida drift, underhåll och reinvestering av gång- och cykelvägen.

Kommunens ansvar

1. Kommunen tillhandahåller utan ersättning den kommunala mark som behövs för genomförandet av gång- och cykelvägen.

2. Kommunen ska bistå projektet med befintliga handlingar som behövs för arbetet med planläggning och bygghandling, såsom exempelvis kartunderlag.

Kommentar [SSP4]: Om ingen kommunal mark berörs på delsträckan kan denna punkt strykas.

UTKAST

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

3. Kommunen ansvarar för att utse en kontaktperson för eventuella frågor samt bevakar Kommunens intressen avseende åtgärderna som omfattas av detta avtal.

§ 10 Projektorganisation och Parternas samarbete

Ömsesidiga informationsmöten ska genomföras med den regelbundenhet som Parterna beslutar om i särskild ordning.

§ 11 Tidplan

Vägplanen planeras att påbörjas 2026. Preliminär tidplan för produktion är 2032/2033. Tidplanen är dock osäker, då det krävs att vägplanen har vunnit laga kraft innan det är möjligt att gå vidare med genomförandet av gång- och cykelvägen.

§ 12 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna.

Detta avtal upphör att gälla om inte vägplanen för gång- och cykelvägen vinner laga kraft.

§ 13 Övrigt

Ändringar och/eller tillägg till detta avtal skall vara skriftligen upprättade och undertecknade av Parterna för att vara gällande.

§ 14 Tvistlösning

Eventuella tvister som uppstår med anledning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandlingar mellan Parterna. Parterna ska vidta alla skäliga åtgärder för att i största möjliga mån undvika en rättslig prövning och istället lösa den uppkomna frågan i samförstånd. Om Parterna inte förmår lösa tvisten genom förhandlingar ska den slutligt avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

UTKAST

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

Dokumentdatum
2026-01-08

Detta avtal signeras elektroniskt och Parterna får var sitt likalydande elektroniskt exemplar av avtalet.

Jörgen Einarsson	Namn
Regional direktör	Titel
Trafikverket	Tidaholms kommun

Dokumentegenskaper, Ärendenummer *TRV 2025/142117*, Motpartens ärendenummer *[Motpartens ärendenummer]*, Dokumentdatum *2026-01-08*, Konfidentialitetsnivå *[Konfidentialitetsnivå]*, Dokumenttyp AVTAL.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.

UTKAST

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

§ 166 Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset

KS 2024/192

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta en avsiktsförklaring om att medfinansiera gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet om att bygga en gång- och cykelväg, med möjlighet till delfinansiering från Trafikverket, mellan Tidaholm och Ekedalen har varit aktuellt sedan år 2020 och har behandlats av både samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen vid flera tillfällen.

Den senaste utvecklingen i ärendet är att samhällsbyggnadsnämnden har haft en dialog med Trafikverket som har tydliggjort att kommunen behöver fatta ett beslut om en avsiktsförklaring för att möjliggöra förprojektering.

Föreliggande beslut om avsiktsförklaring är inte bindande till att medfinansiera gång- och cykelvägen, utan innebär att Trafikverket tillsätter en projektledare och påbörjar förprojektering. Kostnaderna är preliminära och baseras på liknande projekt och en totalkostnadskalkyl tas fram inom ramen för förprojektering. Efter avslutad förprojektering krävs ett formellt beslut om medfinansiering där kommunen kan välja att avstå utan ekonomisk belastning.

Mot denna bakgrund har nämnden inkommit med ett nytt beslut. Beslutet har ett nytt förslag till beslut till fullmäktige och upphäver två av nämndens tidigare beslut. Förslaget från nämnden är att fullmäktige beslutar om en avsiktsförklaring om att medfinansiera gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset. I samband med att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta detta bör kommunstyrelsen också upphäva ett av sina tidigare beslut.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta en avsiktsförklaring om att medfinansiera gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset.
- Lena Andersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.
- Ambjörn Lennartsson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 229/2025 ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-12-03.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 136/2025 ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-11-19.

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, kanslichef Jenny Beckman, 2025-10-22.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 121/2025 "Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset", 2025-10-09.
- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2025-10-01.
- Kommunstyrelsens beslut § 156/2025 ”Beslut om gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-09-10.
- Kommunfullmäktiges beslut § 79/2025 ”Beslut om strategisk plan och budget för år 2026-2028”, 2025-06-23.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 30/2025 ”Nämndinitiativ gällande gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset (Ekedalen), 2025-02-06.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 45/2024 ”Beslut om Västra Götalandsregionens delfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklinga (Ekedalen), 2024-04-11.
- Kommunfullmäktiges beslut § 163/2021 ”Beslut om antagande av översiktsplan för Tidaholms kommun ”ÖP2030””, 2021-11-29.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 121 Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset

SBN 2020/121

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - upphäva samhällsbyggnadsnämndens beslut § 45/2024.
  - upphäva samhällsbyggnadsnämndens beslut § 30/2025.
  - föreslå kommunfullmäktige besluta om en avsiktsförklaring att medfinansiera gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset.
  - uppdra till förvaltningen att fortsätta dialogen med Trafikverket inför ett eventuellt framtida beslut om medfinanseringsavtal, under förutsättning att fullmäktige beslutar om en avsiktsförklaring.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen (VGR) har inom ramen för det regionala gång- och cykelvägspaketet 2022–2025 avsatt medel för en gång- och cykelväg längs väg 2874, som ska förbinda Tidaholm med Acklingakorset vid väg 26. Projektet ingår i regionens infrastrukturplan och samfinansieras mellan VGR och Tidaholms kommun, där VGR bekostar vägplaneringen och övriga kostnader delas lika. Trafikverket ansvarar som väghållare för drift och underhåll.

Tidaholms kommun förväntas samfinansiera 50 % av kostnaderna för bygghandlingar och produktion samt delta i planering och samordning. Efter en längre dialog med Trafikverket beslutade nämnden 2025-02-06 (SBN § 30/2025) att föreslå kommunfullmäktige att genomföra projektet i linje med översiktsplanen. Projektet har därefter inkluderats i strategisk plan och budget 2026–2028 med 15 miljoner kronor i avsatta medel.

En fortsatt dialog med Trafikverket har tydliggjort att kommunen behöver fatta ett beslut om en avsiktsförklaring för att möjliggöra förprojektering. Beslutet är inte bindande, men innebär att Trafikverket tillsätter en projektledare och påbörjar förprojektering. Kostnaderna är preliminära och baseras på liknande projekt, en totalkostnadskalkyl tas fram inom ramen för förprojektering. Efter avslutad förprojektering krävs ett formellt beslut om medfinansiering, där kommunen kan välja att avstå utan ekonomisk belastning.

Mot denna bakgrund har nämnden upphävt tidigare beslut (SBN § 30/2025) och återtar det tidigare förslaget till fullmäktige. Det nya beslutet innebär en tydligare framställan att föreslå fullmäktige att anta en avsiktsförklaring, med syftet att möjliggöra en fortsatt process.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att:
  - upphäva samhällsbyggnadsnämndens beslut § 45/2024.

- upphäva samhällsbyggnadsnämndens beslut § 30/2025.
- föreslå kommunfullmäktige besluta om en avsiktsförklaring att medfinansiera gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset.
- uppdra till förvaltningen att fortsätta dialogen med Trafikverket inför ett eventuellt framtida beslut om medfinanseringsavtal, under förutsättning att fullmäktige beslutar om en avsiktsförklaring.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2025-10-01.
- Beslut samhällsbyggnadsnämnden § 30/2025 ”Nämndinitiativ gällande gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset (Ekedalen)”, 2025-02-06.
- Beslut samhällsbyggnadsnämnden § 45/2024, ”Beslut om Västra Götalandsregionens delfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset (Ekedalen)”, 2024-04-11.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 78 Beslut om förstudie för investeringsprojekt avledningsdike Vamman, del av framtagande av detaljplan för Marbotorp 3:1

KS 2026/141

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 6,5 miljoner kronor för år 2026 för de aktiviteter som föreslås i förstudierapporten.
  - reservera medel till investeringsprojektet i investeringsbudgeten 2026.
  - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra projektering av investeringsprojektet. Projekteringen ska inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget med en aktivitetslista, en samlad totalkostnadskalkyl samt en tidsplan för när en godkänd detaljplan för Marbotorp 3:1 väntas vara klar.
  - projektdirektivet ska beslutas av samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-08-30.

Sammanfattning av ärendet

I reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 avsattes 20 miljoner kronor för att iordningställa Marbotorp för att hantera dagvattnet på ett fullgott sätt så att en detaljplan för området kan tas fram, färdigställas och godkännas. Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat, § 34/2026, om en förstudie som i en första aktivitetslista anger vad som behöver åtgärdas för att detaljplanen ska kunna vinna laga kraft.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att det finns 20 miljoner kronor avsatt i den totala investeringsbudgeten vilket innebär att de 6,5 miljoner kronor som efterfrågas i förstudien finns. Då det saknas en total bedömning av projektet kan kommunledningsförvaltningen i nuläget inte bedöma om det totala avsatta beloppet om 20 miljoner bedöms räcka för att hela projektet.

Kommunledningsförvaltningen påtalar att totalkostnadskalkylen ska inkludera den totala investeringskostnaden medan förstudierapporten endast inkluderar produktionskostnaden. I projekteringen ska samhällsbyggnadsnämnden inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget så att aktivitetslistan beskrivs i den totala projektplanen inklusive en total totalkostnadskalkyl samt samhällsbyggnadsnämndens beräknade tidsplan för att uppnå effekten, det vill säga en godkänd detaljplan för Marbotorp 3:1.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 6,5 miljoner kronor för år 2026 för de aktiviteter som föreslås i förstudierapporten.
  - reservera medel till investeringsprojektet i investeringsbudgeten 2026.

- uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra projektering av investeringsprojektet. Projekteringen ska inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget med en aktivitetslista, en samlad totalkostnadskalkyl samt en tidsplan för när en godkänd detaljplan för Marbotorp 3:1 väntas vara klar.
- projektdirektivet ska beslutas av samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-08-30.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 28/2026 ”Beslut om förstudie för investeringsprojekt avledningsdike Vamman, del av framtagande av detaljplan för Marbotorp 3:1”, 2025-03-25.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om förstudie avledningsdike Vamman, del av framtagande av detaljplan Marbotorp 1:3”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-23.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut §34/2026 ”Beslut om förstudiereapport gällande omledning av Vamman”, 2026-02-12
- Tjänsteskrivelse ”Förstudie gällande omledningsdike för Vamman” planarkitekt Marie Bengtzon, 2026-01-29.
- Rapport ”Förstudierapport Avledningsdike, del av genomförande av Marbotorp 3:1”, 2026-01-15.

§ 28 Beslut om förstudie för investeringsprojekt avledningsdike Vamman, del av framtagande av detaljplan för Marbotorp 3:1

KS 2026/141

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 6,5 miljoner kronor för år 2026 för de aktiviteter som föreslås i förstudierapporten.
  - reservera medel till investeringsprojektet i investeringsbudgeten 2026.
  - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra projektering av investeringsprojektet. Projekteringen ska inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget med en aktivitetslista, en samlad totalkostnadskalkyl samt en tidsplan för när en godkänd detaljplan för Marbotorp 3:1 väntas vara klar.
  - projektdirektivet ska beslutas av samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-08-30.

Sammanfattning av ärendet

I reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 avsattes 20 miljoner kronor för att iordningställa Marbotorp för att hantera dagvattnet på ett fullgott sätt så att en detaljplan för området kan tas fram, färdigställas och godkännas. Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat, § 34/2026, om en förstudie som i en första aktivitetslista anger vad som behöver åtgärdas för att detaljplanen ska kunna vinna laga kraft.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att det finns 20 miljoner kronor avsatt i den totala investeringsbudgeten vilket innebär att de 6,5 miljoner kronor som efterfrågas i förstudien finns. Då det saknas en total bedömning av projektet kan kommunledningsförvaltningen i nuläget inte bedöma om det totala avsatta beloppet om 20 miljoner bedöms räcka för att hela projektet.

Kommunledningsförvaltningen påtalar att totalkostnadskalkylen ska inkludera den totala investeringskostnaden medan förstudierapporten endast inkluderar produktionskostnaden. I projekteringen ska samhällsbyggnadsnämnden inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget så att aktivitetslistan beskrivs i den totala projektplanen inklusive en total totalkostnadskalkyl samt samhällsbyggnadsnämndens beräknade tidsplan för att uppnå effekten, det vill säga en godkänd detaljplan för Marbotorp 3:1.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 6,5 miljoner kronor för år 2026 för de aktiviteter som föreslås i förstudierapporten.
  - reservera medel till investeringsprojektet i investeringsbudgeten 2026.

- uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra projektering av investeringsprojektet. Projekteringen ska inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget med en aktivitetslista, en samlad totalkostnadskalkyl samt en tidsplan för när en godkänd detaljplan för Marbotorp 3:1 väntas vara klar.
- projektdirektivet ska beslutas av samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-08-30.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om förstudie avledningsdike Vamman, del av framtagande av detaljplan Marbotorp 1:3”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-23.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut §34/2026 ”Beslut om förstudiereapport gällande omledning av Vamman”, 2026-02-12
- Tjänsteskrivelse ”Förstudie gällande omledningsdike för Vamman” planarkitekt Marie Bengtzon, 2026-01-29.
- Rapport ”Förstudierapport Avledningsdike, del av genomförande av Marbotorp 3:1”, 2026-01-15.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/141

2026-04-15 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om förstudie avledningsdike Vamman, del av framtagande av detaljplan Marbotorp 1:3

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 6,5 miljoner kronor för år 2026 för de aktiviteter som föreslås i förstudierapporten.
  - reservera medel till investeringsprojektet i investeringsbudgeten 2026.
  - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra projektering av investeringsprojektet. Projekteringen ska inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget med en aktivitetslista, en samlad totalkostnadskalkyl samt en tidsplan för när en godkänd detaljplan för Marbotorp 1:3 väntas vara klar.
  - projektdirektivet ska beslutas av samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-08-30.

Ärendet

I reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 avsattes 20 miljoner kronor för att iordningställa Marbotorp som avser att hantera dagvattnet på ett fullgott sätt så att så att en detaljplan kan tas fram, färdigställas och godkännas.

Projektet ska hanteras enligt huvudprocessens som beskrivs i policy för investeringar.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2026-02-12 (§ 34/2026) ”Beslut om förstudierapport gällande omledning av Vamman”, om en första aktivitetslista för att fullfölja uppdraget att ta fram, färdigställa och godkänna en detaljplan.

Utredning

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram och beslutat om en förstudierapport avseende del av dagvattenutredningen som omfattar omledning av Vamman.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att rapporten i stort innehåller de delar som förväntas av en förstudie.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att 6,5 miljoner som bedöms i förstudien inryms i den totala investeringsbudgeten om 20 miljoner kronor, eftersom en total bedömning av

projektet saknas så kan kommunledningsförvaltningen i nuläget inte bedöma om det totala avsatta beloppet om 20 miljoner bedöms räcka för att uppnå effekten.

Kommunledningsförvaltningen påtalar att totalkostnadskalkylen ska inkludera totala investeringskostnaden som bedöms av nämnden, i förstudierapporten så inkluderas endast produktionskostnaden i totalkostnadskalkylen. Kommunledningsförvaltningen påtalar att samhällsbyggnadsnämndens totalkostnadskalkyl i projekteringens ska omfatta samtliga investeringskostnader som finns beräknade. Utifrån bilagda underlag så ser kommunledningsförvaltningen det som sannolikt att en den nu beräknade totalkostnaden om 6,5 miljoner efter projekteringen kommer att vara högre.

I projekteringen ska samhällsbyggnadsnämnden inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget så att denna aktivitetslista beskrivs i den totala projektplanen inklusive en total totalkostnadskalkyl och samhällsbyggnadsnämndens beräknade tidsplan för att uppnå effekten, det vill säga vägen fram till och när en godkänd detaljplan för Marbotorp kan finnas.

Förstudierapporten beskriver inte om verksamhetsnämnden kommer att få tillkommande driftskostnader med anledning av utökade industritomter.

För att projektet ska kunna genomföras under 2026 så föreslår kommunledningsförvaltningen att en projektering beslutas i samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-08-30 för att upphandling och genomförande ska ske under 2026.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har genomfört en barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut §34/2026 ”Beslut om förstudiereapport gällande omledning av Vamman”, 2026-02-12
- Tjänsteskrivelse ”Förstudie gällande omledningsdike för Vamman” planarkitekt Marie Bengtzon, 2026-01-29.
- Rapport ”Förstudierapport Avledningsdike, del av genomförande av Marbotorp 3:1”, 2026-01-15.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 34 Beslut om förstudiereapport gällande omledning av Vamman

SBN 2025/294

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att
  - godkänna förstudien samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
  - föreslå kommunfullmäktige att åtgärder enligt aktivitetstabell 1 genomförs.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har på nämndens uppdrag tagit fram en förstudie för anläggande av ett omledningsdike för Vamman. Syftet med omledningsdiket är att avleda höga vattenflöden utanför Tidaholms tätort för att minska risken för översvämningar kring befintlig och planerad bebyggelse. Åtgärden är en förutsättning både för att möjliggöra detaljplanen för Marbotorp 3:1 m.fl.

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna förstudien och överlämna den till fullmäktige, samt att föreslå fullmäktige genomföra åtgärder utifrån aktivietstabell 1 i förstudien.

Förstudien visar att ett omledningsdike avsevärt förbättrar stadens flödeskapacitet vid höga regnflöden och minskar de översvämningsproblem som återkommande uppstått i centrala delar av Tidaholm. Då möjligheterna till lokal fördröjning inom planområdet är begränsade bedöms ett omledningsdike vara den mest ändamålsenliga och långsiktigt hållbara lösningen för både dagvattenhantering och klimatanpassning.

Kommunen har avsatt investeringsmedel för att genomföra de åtgärder som krävs för att detaljplanen för Marbotorp 3:1 m.fl. ska kunna antas. Förstudien föreslår att dessa medel används för att möjliggöra de fortsatta steg som redovisas i aktivitetstabell 1, såsom projektering, kompletterande utredningar, tillståndsprövning och förberedande moment inför genomförandet av omledningsdiket.

Det bör understrykas att det finns externa medel att söka för finansiering av sådana åtgärder som beskrivs i förstudien. Om förstudien godkänns och nämnden ges ett projekteringsuppdrag kommer förvaltningen undersöka dessa finansieringsmöjligheter.

Under hösten 2025 genomfördes samråd för den aktuella detaljplanen, som omfattar cirka 40 hektar mark avsedd för industri, verksamheter, gator, naturmark och vattenområden. En central fråga i planarbetet har varit hanteringen av dagvatten, skyfall och höga flöden från Vamman. Vamman är redan idag kraftigt belastad vid ihållande regn, vilket medfört återkommande översvämningar i angränsande områden. Detaljplanen får inte medföra ökade flöden i Vamman, vilket också är ett krav från tillsynsmyndigheterna och följer gällande miljökvalitetsnormer.

För att undvika ytterligare belastning föreslås det att ett omledningsdike anläggs väster om planområdet, bakom Tidaholmsanstalten, med återanslutning till Vamman utanför stadsgränsen. Diket ska avleda de flöden som överstiger normalvattenföringen och därmed skydda tätorten mot

översvämning. Då omledningsdiket ligger i direkt anslutning till planområdet kan även detaljplanens dagvattenhantering fördröjas och ledas till diket, vilket möjliggör en kontrollerad avrinning utan negativ påverkan på Vamman.

Utöver de planmässiga behoven omfattas Vamman av flera dikningsföretag från tidigt 1900-tal. Delägarna har uppmärksammat att underhållet är eftersatt och att rensning och röjning behöver genomföras för att uppfylla gällande tillstånd. Dessa åtgärder bör samordnas med anläggandet av omledningsdiket för att säkerställa en effektiv och tidsmässigt samordnad genomförandeprocess.

Då omledningsdiket är avgörande för detaljplanens genomförande, kommunens arbete med klimatanpassning samt för att uppfylla dikningsföretagens krav, behöver arbetet med projektering och vidare utredningar påbörjas skyndsamt. Förstudien utgör det första steget i detta fortsatta arbete och ligger till grund för beslut om projektering, tillståndsansökningar och efterföljande byggnation.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att
    - godkänna förstudien samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
    - föreslå kommunfullmäktige att åtgärder enligt aktivitetstabell 1 genomförs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Förstudie gällande omledningsdike för Vamman”, planarkitekt Marie Bengtzon, 2026-01-29.
- Förstudie, ”Omledning Vamman”, 2026-02-02.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2025/294

2026-01-29 Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare: Marie Bengtzon, planarkitekt

Förstudie gällande omledningsdike för Vamman

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att
  - godkänna förstudien samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
  - föreslå kommunfullmäktige att åtgärder enligt aktivitetstabell 1 genomförs.

Ärendet

Förvaltningen har på nämndens uppdrag tagit fram en förstudie för anläggande av ett omledningsdike för Vamman. Syftet med omledningsdiket är att avleda höga vattenflöden utanför Tidaholms tätort för att minska risken för översvämningar kring befintlig och planerad bebyggelse. Åtgärden är en förutsättning både för att möjliggöra detaljplanen för Marbotorp 3:1 m.fl.

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna förstudien och överlämna den till fullmäktige, samt att föreslå fullmäktige genomföra åtgärder utifrån aktivietstabell 1 i förstudien.

Förstudien visar att ett omledningsdike avsevärt förbättrar stadens flödeskapacitet vid höga regnflöden och minskar de översvämningsproblem som återkommande uppstått i centrala delar av Tidaholm. Då möjligheterna till lokal fördröjning inom planområdet är begränsade bedöms ett omledningsdike vara den mest ändamålsenliga och långsiktigt hållbara lösningen för både dagvattenhantering och klimatanpassning.

Kommunen har avsatt investeringsmedel för att genomföra de åtgärder som krävs för att detaljplanen för Marbotorp 3:1 m.fl. ska kunna antas. Förstudien föreslår att dessa medel används för att möjliggöra de fortsatta steg som redovisas i aktivitetstabell 1, såsom projektering, kompletterande utredningar, tillståndsprövning och förberedande moment inför genomförandet av omledningsdiket.

Det bör understrykas att det finns externa medel att söka för finansiering av sådana åtgärder som beskrivs i förstudien. Om förstudien godkänns och nämnden ges ett projekteringsuppdrag kommer förvaltningen undersöka dessa finansieringsmöjligheter.

Under hösten 2025 genomfördes samråd för den aktuella detaljplanen, som omfattar cirka 40 hektar mark avsedd för industri, verksamheter, gator, naturmark och vattenområden. En central fråga i planarbetet har varit hanteringen av dagvatten, skyfall och höga flöden från Vamman. Vamman är redan idag kraftigt belastad vid ihållande regn, vilket medfört återkommande översvämningar i angränsande områden. Detaljplanen får inte medföra ökade flöden i Vamman, vilket också är ett krav från tillsynsmyndigheterna och följer gällande miljökvalitetsnormer.

För att undvika ytterligare belastning föreslås det att ett omledningsdike anläggs väster om planområdet, bakom Tidaholmsanstalten, med återanslutning till Vamman utanför stadsgränsen. Diket ska avleda de flöden som överstiger normalvattenföringen och därmed skydda tätorten mot översvämning. Då omledningsdiket ligger i direkt anslutning till planområdet kan även detaljplanens dagvattenhantering fördröjas och ledas till diket, vilket möjliggör en kontrollerad avrinning utan negativ påverkan på Vamman.

Utöver de planmässiga behoven omfattas Vamman av flera dikningsföretag från tidigt 1900-tal. Delägarna har uppmärksammat att underhållet är eftersatt och att rensning och röjning behöver genomföras för att uppfylla gällande tillstånd. Dessa åtgärder bör samordnas med anläggandet av omledningsdiket för att säkerställa en effektiv och tidsmässigt samordnad genomförandeprocess.

Då omledningsdiket är avgörande för detaljplanens genomförande, kommunens arbete med klimatanpassning samt för att uppfylla dikningsföretagens krav, behöver arbetet med projektering och vidare utredningar påbörjas skyndsamt. Förstudien utgör det första steget i detta fortsatta arbete och ligger till grund för beslut om projektering, tillståndsansökningar och efterföljande byggnation.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Förstudie – Omledning Vamman, 2026-02-02

Sändlista

Kommunstyrelsen

TIDAHOLMS KOMMUN

Förvaltning

Ärendenummer: XXX 20XX/XX
Upprättad: 20260115
Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Förstudierapport Avledningsdike, del av genomförande av Marbotorp 3:1

Ansvarig för dokumentet: Marie Bengtzon, Lars Unoson

Beställare av förstudien: Samhällsbyggnadsförvaltningen

Foto: Fotografens namn om känt

Bakgrund 3

Förstudiens uppdrag och avgränsningar 4

Nulägesanalys 4

Omvärldsbevakning 5

Konsekvensanalys 5

Alternativa lösningar 5

Rekommenderad lösning 5

- Förväntad effekt 5
- Projektets mål 6
- Avgränsningar 6
- Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar 6
- Intressenter 6
- Omfattning i tid 7
- Totalkostnadskalkyl 7
- Förslag på interna mottagare 7
- Förslag på utvärdering av effektmål 7
- Aktiviteter 7

Bakgrund

Bostadsområden kring Vamman inne i Tidaholms tätort har historiskt sett vid upprepade tillfällen drabbats av översvämningar till följd av tidvis höga flöden, med skador på bebyggelse som följd. I samband med planarbetet för ny storskalig industrimark vid Marbotorp blev översvämningssituationen kring Vamman aktualiserad då planområdet innefattar Vamman och delar av Hägne/Marbotorp som riskerar att översvämmas. Den nya detaljplanens dagvattenhantering är även direkt kopplat till det nya avledningsdiket till Vamman som planeras. För att möjliggöra den nya detaljplanen och en tänkt industrietablering behöver frågan kring dagvatten, översvämning och skyfall lösas på ett långsiktigt hållbart sätt, vilket även är ett krav från Länsstyrelsen för att inte överklaga antagandet av detaljplanen. Som en klimatförbättringsåtgärd för staden samt hållbar dagvattenhantering i detaljplaneskedet behöver därför Vammans flöden genom staden avlastas.

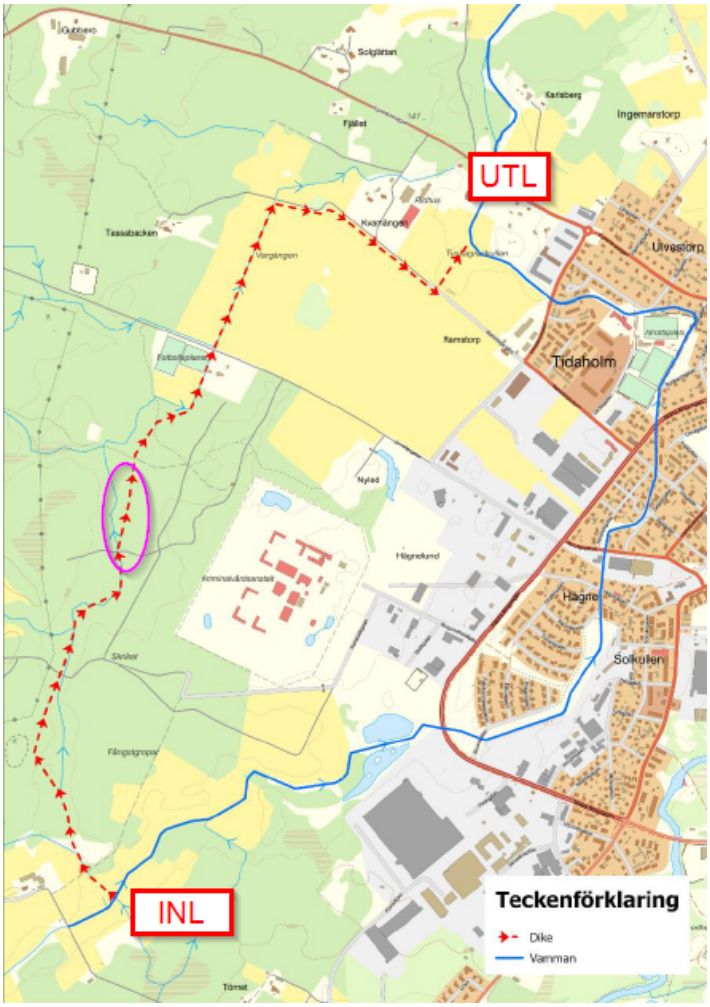
Möjligheten att fördröja Vammans flöden inom planområdet är begränsad då stora arealer skulle behöva tas i anspråk, vilket lämnar begränsad byggbar mark kvar för industrietableringar. Att leda dagvattnets avrinning ofördröjt till Vamman skulle få negativa konsekvenser på en redan flödesbegränsad sträcka med årliga rapporterade översvämningar och är därför inte ett alternativ.

Sommaren 2023 levererade WSP en förstudie på kommunens underlag. Uppdraget var att studera konsekvenserna av ett avledningsdike till Vamman. Syftet var dels att använda avledningen för att leda och på vägen fördröja dagvatten genererade av den största fastigheten i DP Marbotorp 3:1. Dels att avlasta Vamman permanent genom tätorten.

Resultatet visade att staden skulle höja sin flödeskapacitet betydligt och färre områden översvämmas om ett avledningsdike skulle tillskapas, se figur nedan.

Figur 1. Figuren t.v. visar översvämmningsmodellering utan avledningsdike vid HQ100 kf 1.3. Figuren t.h. visar översvämningsmodellering med avledningsdike vid HQ100 kf 1.3

Sträckningen för avledningsdiket illustreras i *figur 2*. Med inlopp vid Nolängen i söder och utlopp och anslutning till Vamman vid jordbruksmarken i Ramstorp. Område markerad med magenta är utpekad plats för fördröjande åtgärd.



Figur 2. Figuren visar avledningsdikets sträckning

Förstudiens uppdrag och avgränsningar

Förstudien ska fungera som beslutsunderlag för KF

Nulägesanalys

Bakgrunden beskriver ”nollalternativet” avseende översvämningsproblematiken i Vamman. Länstyrelsens yttrande i samråd 2 för DP Marbotorp 3:1:

”Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att frågor som berör hälsa och säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion måste lösas på ett tillfredsställande sätt i enlighet med vad som anges nedan för att ett antagande inte skall prövas av Länsstyrelsen”

Visar att planen kommer få stora problem att vinna laga kraft utan att en fysisk åtgärd är tillskapad innan antagande.

Omvärldsbevakning

Sveriges klimat blir allt varmare och blötare. I takt med att den globala medeltemperaturen stiger ökar också förekomsten av extremt väder som torka och värmeböljor eller skyfall, vilket i sin tur ökar risken för översvämningar, ras, skred och erosion. Klimatförändringen ändrar därför förutsättningarna för fysisk planering eftersom det vi bygger och planerar för ska finnas kvar i en lång tid. (Naturvårdsverket, 2026)

Generellt är det svårt att fördröja flöden effektivt och långvarigt när flödena är höga då mycket yta behöver tas i anspråk. Vamman har ett MQ (medelvattenföring) på ca 0,2m3/s. Figur 1 visar två olika situationer vid ett klimatkompenserat 100-års regn i Tidaholms tätort. Figuren t.v. visar inga översvämningar innanför ringleden efter anlagt avledingsdike, till skillnad från bilden th där stora översvämmade områden syns kring Vamman. Skillnaden i modellerande flödet är (7.8-4.2)=3.6m3/s.

Ytterligare hydraulisk modellering och studie behövs (se aktivitetstabell 1). Grovhugget, ser vi att utan avledningsdike och för att klara 100 års flöde på 6h (som är ett brukligt antagande) skulle vi behöva fördröja 77760m3 på annan plats. Motsvarande ca 14.4 fotbollsplaner på 1m djup.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna av anläggandet av avvattningsdiket är att översvämningsproblematiken i centrala delar av Tidaholm till följd av Vammans översvämning skulle minska, och detaljplanen för Marbotorp kan antas utan att överklagas i högre instanser. Då en medelvattennivå i Vamman kommer bibehållas även efter ett anläggande avledningsdiket bedöms inte Vammans ekologiska och biologiska förutsättningar påverkas negativt.

Alternativa lösningar

Då beräkningar visar att stora volymer vatten behöver fördröjas för att motsvara den kapacitet som avlendingsdiket skulle avleda, så skulle detta behöva lösas på andra ytor uppströms Vamman söder om Tidaholms tätort. Detta skulle innebära att ett strategiskt markinköp blir nödvändigt för att tillgodose dessa ytor. Även om detta görs skulle en vattenväg ner mot Ramstorp bakom fängelset dock bli nödvändig efter antagandet att kommunen inte ska belasta Vamman mer än vad som gör idag.

En annan lösning vore också att minska andelen exploaterbar mark i detaljplanen för Marbotorp, och på så vis minska flödena mot Vamman och avledningsdiket genom genomsläppliga material och infiltration. Detta minskar endast storleken på avvattningsdiket, men det behövs ändå anläggas.

Rekommenderad lösning

Samhällsbyggnadskontoret förordar att påbörja projektet och aktivitetstabell 1.

Dels då en politisk vilja att förverkliga Marbotorp 3:1 finns, dels för att aktivt arbeta med klimatanpassningsåtgärder och därmed skapa bättre resiliens mot översvämningar i Tidaholms tätort.

Förväntad effekt

Samhällsbyggnadsförvaltningen hoppas att åtgärden ska kunna få DP Marbotorp 3:1 att vinna laga kraft samt förbättra flödessituationen för Vamman genom staden.

Projektets mål

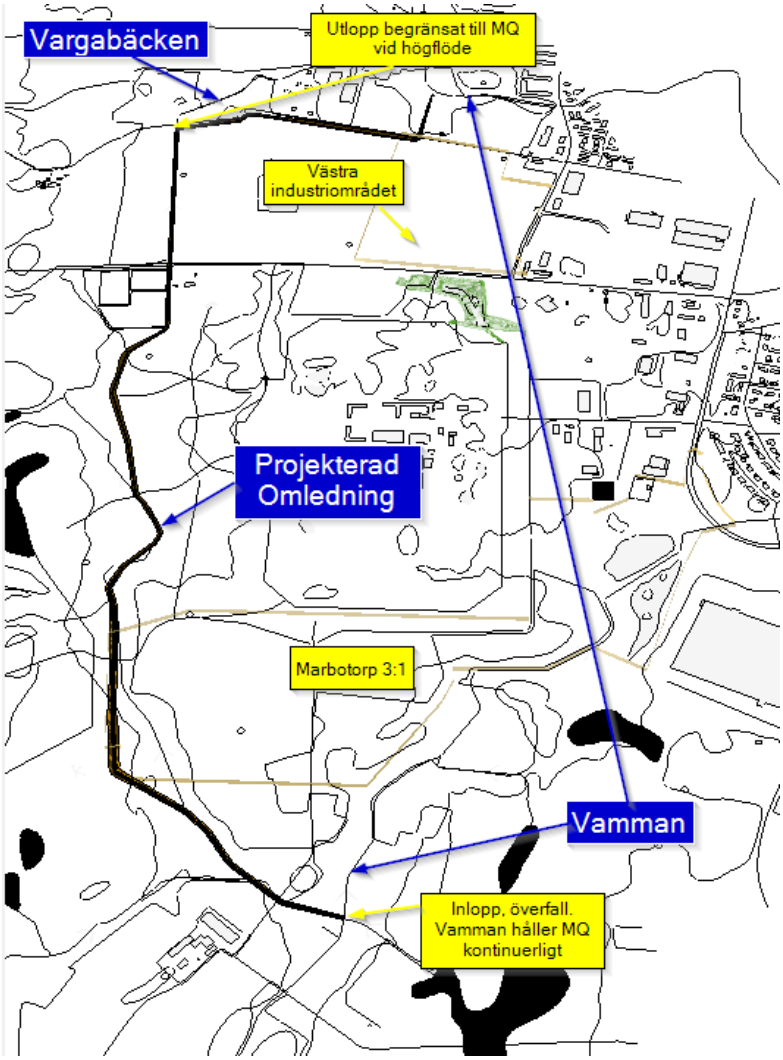
DP Marbotorp vinner laga kraft samt förbättra flödessituationen

Avgränsningar

Projektet avgränsas till aktivitetstabell 1

Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar

Avledningsdiket kommer ha utlopp i samma dike som projektet Västra industriområdet, Ramstorp. Där pågår nu dialog med LST angående vattenverksamhet. Förprojekteringen har stämt av så nivåerna kan nyttjas i båda projekten och samsas i samma utloppsledning.



Intressenter

Projektgrupp/styrgrupp ej tillsatt.

Omfattning i tid

Tidsuppskattningen är mycket grov och avhängd andra myndigheters beslut vilka varierar över tid beroende på myndighetens belastning. Exempelvis har kommunen 20260113 inte fått beslut i sökt vattenverksamhet som skickade in 20250210.

Uppskattad tidsåtgång finns att se i aktivitetstabell1.

Totalkostnadskalkyl

Längden på diket sträcker sig ca 3km. Dikessektionen kommer mest sannolikt se olika. Några sträckor kommer troligtvis behöva kulverteras. Totalkostnadskalkylen är högst osäker kopplat mot att detaljprojekteringen inte är utförd. 20250131 levererade Sweco *Strategisk Dagvattenplan Västra Tidaholm*. Rapporten bedömer kostnaden i utförandet till 6 500 000. Kostnaden speglar enbart en produktionskostnad.

Förslag på interna mottagare

Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Förslag på utvärdering av effektmål

En uppföljning bör göras för vattenföring i avledningsdiket samt högsta flöden i Vamman efter genomförandet, samt jämföras mot dagens värden.

Aktiviteter

Tabellen visar relevanta aktiviteter för projektet.

Underlag som kan behöva tas fram för att klara ansökning om vattenverksamhet (sannolikt fråga om tillstånd) samt till detaljprojektering.

Aktivitetstabell 1

Aktivitet	Notering	Tid	Kostnad
Markavtal Nolängen	Ett civilrättsligt avtal behöver undertecknas och formaliseras.	1-3 mån	100 000
Underlag Geoteknik, grundvatten.	Geoteknisk underökning inkl. grundvattenmätningar. Bedömning av eventuellt inläckage av grundvatten, ev bedömning av påverkansområde, influensområde.	2 mån Exklusive löpande GRV-mätningar	150 000

Miljökonsekvensbeskrivning, Naturvärdesinventering	Naturvärdesinventering är genomförd höst 2025. MKB är avhängd kraven från LST.	3 mån	200 000
Detaljprojektering	Detaljprojektering sker parallellt med de hydrauliska beräkningarna för fördröjnings-anordningen samt diket.	4-6 månader	600 000
Dikningsföretag	Dikningsföretagen behöver omformas efter detaljprojekteringen hos MÖD.	Avhängt handläggningstid	konsult ca 1500kr/h 20250131 strategisk dagvattenplan Västra Tidaholm estimerade kostnaden till 250 000/DF
Ansökning om vattenverksamhet.	Ansökning till LST. Beroende på vad underlagen visar samt vilken teknisk lösning detaljprojekteringen föreslår kan olika vattenverksamheter behöva sökas tillstånd för.	Avhängt handläggningstid	
Ansökningar om externa medel	Ansökningar kan göras mot olika organisationer/myndigheter i olika stadier. Exempel på medel som skulle kunna vara aktuella: EU, LIFE Naturvårdsverket, LONA MCF, Statsbidrag för naturolyckor Havs och vattenmyndigheten, Bidrag till städers klimatanpassning och resiliens.	40 timmar/ansökning	Intern tid
Produktionsfas	När tillstånd erhållits för vattenverksamheten samt dikningsföretagen omformats	Kostnadskalkyl tas fram i samband med detaljprojektering	20250131 strategisk dagvattenplan Västra Tidaholm estimerade

	kan byggande av fysisk åtgärd upphandlas och verkställas.		kostnaden till 6 500 000

§ 92 Beslut om återkallande av uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader

KS 2024/369

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva beslut § 5/2025, 2025-01-27.

Sammanfattning av ärendet

Ett Tidaholmsförslag inkom 2024-01-31 med en önskan om att upprätta en bevarandeplan för ett utökat skydd av kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet.

Kommunfullmäktige avslog Tidaholmsförslaget till förmån för att väcka ett nytt ärende i beslut § 4/2025 eftersom intentionen med förslaget ansågs vara bra och bör genomföras, men på ett annat sätt än vad som framgick i Tidaholmsförslaget. I det nya ärendet som väcktes beslutade kommunfullmäktige, § 5/2025, att ge ett uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att utreda förutsättningar för att ta fram områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader.

Därefter har samhällsbyggnadsnämnden inkommit med beslut § 110/2025 där nämnden beskriver att i samband med att plan- och bygglagen (2010:900) förnyades 2025-12-01 ökade det lagstadgade skyddet för särskilt värdefulla byggnader och områden i jämförelse med tidigare. Enligt den nya lagstiftningen ska kommunen i sin översiktsplan redovisa särskilt värdefulla byggnader och områden samtidigt som det utanför detaljplan införs krav på rivningslov. Mot denna bakgrund bedömer samhällsbyggnadsnämnden att särskilda områdesbestämmelser inte behöver införas i enlighet med det av fullmäktige givna uppdraget (KF § 5/2025) eftersom skyddet kommer att säkerställas genom översiktsplanen och den nya lagstiftningen. Nämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta att upphäva sitt tidigare beslut § 5/2025 om uppdrag till nämnden att genomföra en utredning om områdesbestämmelser.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva beslut § 5/2025, 2025-01-27.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 41/2026 ”Beslut om återkallande av uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, 2026-03-25.

- Tjänsteskrivelse ”Återkallande av uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-03-16.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 110/2025 ”Beslut om alternativt genomförande av uppdrag om områdesbestämmelser utifrån Tidaholmsförslag om bevarandeplan”, 2025-09-11.
- Kommunfullmäktiges beslut § 5/2025 ”Beslut om uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, 2025-01-27.
- Kommunfullmäktiges beslut § 4/2025 “Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet“, 2025-01-27. (Ärendenummer KS 2024/98).
- Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet, 2024-01-31. (Ärendenummer KS 2024/98).

§ 41 Beslut om återkallande av uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader

KS 2024/369

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva beslut § 5/2025, 2025-01-27.

Sammanfattning av ärendet

Ett Tidaholmsförslag inkom 2024-01-31 med en önskan om att upprätta en bevarandeplan för ett utökat skydd av kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet.

Kommunfullmäktige avslog Tidaholmsförslaget till förmån för att väcka ett nytt ärende i beslut § 4/2025 eftersom intentionen med förslaget ansågs vara bra och bör genomföras, men på ett annat sätt än vad som framgick i Tidaholmsförslaget. I det nya ärendet som väcktes beslutade kommunfullmäktige, § 5/2025, att ge ett uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att utreda förutsättningar för att ta fram områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader.

Därefter har samhällsbyggnadsnämnden inkommit med beslut § 110/2025 där nämnden beskriver att i samband med att plan- och bygglagen (2010:900) förnyades 2025-12-01 ökade det lagstadgade skyddet för särskilt värdefulla byggnader och områden i jämförelse med tidigare. Enligt den nya lagstiftningen ska kommunen i sin översiktsplan redovisa särskilt värdefulla byggnader och områden samtidigt som det utanför detaljplan införs krav på rivningslov. Mot denna bakgrund bedömer samhällsbyggnadsnämnden att särskilda områdesbestämmelser inte behöver införas i enlighet med det av fullmäktige givna uppdraget (KF § 5/2025) eftersom skyddet kommer att säkerställas genom översiktsplanen och den nya lagstiftningen. Nämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta att upphäva sitt tidigare beslut § 5/2025 om uppdrag till nämnden att genomföra en utredning om områdesbestämmelser.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva beslut § 5/2025, 2025-01-27.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Återkallande av uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-03-16.

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 110/2025 ”Beslut om alternativt genomförande av uppdrag om områdesbestämmelser utifrån Tidaholmsförslag om bevarandeplan”, 2025-09-11.
- Kommunfullmäktiges beslut § 5/2025 ”Beslut om uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, 2025-01-27.
- Kommunfullmäktiges beslut § 4/2025 “Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet“, 2025-01-27. *(Ärendenummer KS 2024/98).*
- Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet, 2024-01-31. *(Ärendenummer KS 2024/98).*

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2024/369

2026-04-15 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Återkallande av uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva beslut § 5/2025, 2025-01-27.

Ärendet

Ett Tidaholmsförslag inkom 2024-01-31 med en önskan att upprätta en bevarandeplan för ett utökat skydd av kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet.

Ärendet skickades på remiss till samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden. Båda nämnderna ansåg att intentionen med Tidaholmsförslaget, att utöka skyddet för kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer, var bra och bör genomföras men att det inte var lämpligt att genomföra förslaget på det sätt som föreslogs i Tidaholmsförslaget. De båda nämnderna gjorde bedömningen att områdesbestämmelser har möjligheten att kunna ge ett bättre skydd för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader än en bevarandeplan. De båda nämnderna lämnade också förslaget om att avslå Tidaholmsförslaget till förmån för att väcka ett nytt ärende om att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att utreda eventuellt framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader.

Kommunfullmäktige avslog Tidaholmsförslaget till förmån för att väcka ett nytt ärende i beslut § 4/2025, då intentionen med förslaget ansågs vara bra och bör genomföras, men på ett annat sätt än vad som framgick i Tidaholmsförslaget. Det nya ärendet som väcktes fattade fullmäktige beslut om i beslut § 5/2025, där samhällsbyggnadsnämnden fick i uppdrag att utreda förutsättningar för att ta fram områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader.

Därefter har samhällsbyggnadsnämnden inkommit med beslut § 110/2025, där nämnden beskriver att i samband med att plan- och bygglagen, PBL (2010:900) förnyades 2025-12-01, ökade det lagstadgade skyddet för särskilt värdefulla byggnader och områden i jämförelse med tidigare. Enligt den nya lagstiftningen ska kommunen i sin översiktsplan redovisa särskilt värdefulla byggnader och områden, och utanför detaljplan införs krav på rivningslov. Mot denna bakgrund bedömer samhällsbyggnadsnämnden att särskilda områdesbestämmelser inte behöver införas i enlighet med det av fullmäktige givna uppdraget (KF § 5/2025), eftersom skyddet kommer att säkerställas

genom översiktsplanen och den nya lagstiftningen. Nämnden föreslår därför fullmäktige besluta att upphäva sitt tidigare beslut § 5/2025 om uppdrag till nämnden att genomföra en utredning om områdesbestämmelser.

Kommunledningsförvaltningen instämmer i samhällsbyggnadsnämndens bedömning, och föreslår därför kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva sitt beslut § 5/2025, 2025-01-27. Detta eftersom intentionen med uppdraget är omhändertagen genom uppdaterad lagstiftning.

Barnrättsbedömning

Bevarande av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer bedöms beröra barn i indirekt mening. Enligt barnkonventionen artikel 3 ska barnets bästa bedömas och beaktas, och enligt artikel 4 har myndigheter ansvar att infria barnets rättigheter. Enligt artikel 31 har barn rätt till lek, vila, fritid och kultur.

Ett ökat skydd för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader har således betydelse för barns rätt till kultur, eftersom det har betydelse för i vilken utsträckning dessa miljöer och byggnader är bevarade och finns att tillgå för kommande generationer i framtiden.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 110/2025 ”Beslut om alternativt genomförande av uppdrag om områdesbestämmelser utifrån Tidaholmsförslag om bevarandeplan”, 2025-09-11.
- Kommunfullmäktiges beslut § 5/2025 ”Beslut om uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, 2025-01-27.
- Kommunfullmäktiges beslut § 4/2025 “Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet“, 2025-01-27. *(Ärendenummer KS 2024/98).*
- Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet, 2024-01-31. *(Ärendenummer KS 2024/98).*

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 110 Beslut om alternativt genomförande av uppdrag om områdesbestämmelser utifrån Tidaholmsförslag om bevarandeplan

SBN 2024/160

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att mot bakgrund av en ändring av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, som träder i kraft 2025-12-01, inte genomföra områdesbestämmelser som tidigare beslutats då intentionen i medborgarförslaget tillvaratas i den nya lagstiftningen.

Sammanfattning av ärendet

Ett Tidaholmsförslag inkom 2024-01-31 om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader. Samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden ansåg att områdesbestämmelser kan ge ett bättre skydd än en bevarandeplan. Kommunfullmäktige avslog därför förslaget 2025-01-27 och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda områdesbestämmelser.

Under 2025 har dock regeringen lagt fram ny PBL-lagstiftning, gällande från 2025-12-01, som innebär ökat skydd för särskilt värdefulla byggnader och områden. Kommunen ska i sin översiktsplan redovisa dessa och utanför detaljplan införs krav på rivningslov. Mot denna bakgrund bedömer samhällsbyggnadsnämnden att särskilda områdesbestämmelser inte behöver införas, utan att skyddet i stället kommer säkerställas genom översiktsplanen och den nya lagstiftningen.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden föreslå kommunfullmäktige besluta att mot bakgrund av en ändring av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, som träder i kraft 2025-12-01, inte genomföra områdesbestämmelser som tidigare beslutats då intentionen i medborgarförslaget tillvaratas i den nya lagstiftningen.

Beslutsunderlag

- Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 76/2025, ”Beslut om alternativt genomförande av uppdrag om områdesbestämmelser utifrån Tidaholmsförslag om bevarandeplan”, 2025-08-28.
- Tjänsteskrivelse ”Framtagande av områdesbestämmelser i syfte att skydda kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet”, enhetschef hållbar utveckling Jörgen Nyström, 2025-07-29.
- Kommunfullmäktiges beslut § 4/2025 ”Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2025-01-27.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 5 Beslut om uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader

KS 2024/369

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
    - ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att ta fram områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader. Utredningen ska belysa följande:
        - hur områdesbestämmelser skulle kunna användas för en utökad bygglovs- och rivningslovsplikt.
        - vad områdesbestämmelser skulle kunna omfatta.
        - hur områdesbestämmelser skulle kunna utformas.
        - vilka konsekvenser områdesbestämmelser skulle kunna få för ansvarsfördelning.
        - eventuellt behov av avgränsning av områdesbestämmelser.
        - finansieringsfrågor.
    - utredningen ska vara beslutad av samhällsbyggnadsnämnden senast 2025-09-30.

Sammanfattning av ärendet

Ett Tidaholmsförslag inkom 2024-01-31 med en önskan att upprätta en bevarandeplan för ett utökat skydd av kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet.

Ärendet skickades på remiss till samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden. Båda nämnderna ansåg att intentionen med Tidaholmsförslaget, att utöka skyddet för kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer, är bra och bör genomföras men att det inte är lämpligt att genomföra förslaget på det sätt som föreslås i Tidaholmsförslaget. De båda nämnderna gjorde bedömningen att områdesbestämmelser har möjligheten att kunna ge ett bättre skydd för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader än en bevarandeplan. De båda nämnderna lämnade också förslaget om att avslå Tidaholmsförslaget till förmån för att väcka ett nytt ärende om att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att utreda eventuellt framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader.

En sådan utredning bör, enligt samhällsbyggnadsnämnden, inbegripa hur områdesbestämmelser skulle kunna användas för en utökad bygglovs- och rivningslovsplikt, samt de eventuella bestämmelsernas omfattning, utformning, konsekvenser för ansvarsfördelning, frågor om finansiering och eventuella behov av avgränsningar.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att ta fram områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader. Utredningen ska belysa följande:
  - hur områdesbestämmelser skulle kunna användas för en utökad bygglovs- och rivningslovsplikt.
  - vad områdesbestämmelser skulle kunna omfatta.
  - hur områdesbestämmelser skulle kunna utformas.
  - vilka konsekvenser områdesbestämmelser skulle kunna få för ansvarsfördelning.
  - eventuellt behov av avgränsning av områdesbestämmelser.
  - finansieringsfrågor.
- utredningen ska vara beslutad av samhällsbyggnadsnämnden senast 2025-09-30.

- Christopher Vipond (MP) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 15/2024 ”Beslut om uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, 2025-01-08.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 137/2024 ”Beslut om uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, 2024-12-11.
- Tjänsteskrivelse ”Uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, utredare Louise Henriksson, 2024-11-12.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Beslut om Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, utredare Louise Henriksson, 2024-10-31.
- Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet, 2024-01-31.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 4 Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet

KS 2024/98

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att avslå Tidaholmsförslaget om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet till förmån för att ett nytt ärende väcks.

Sammanfattning av ärendet

Ett Tidaholmsförslag inkom 2024-01-31 med en önskan att upprätta en bevarandeplan för ett utökat skydd av kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet.

Ärendet har skickats på remiss till samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden. Båda nämnderna har inkommit med ett yttrande.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att avslå förslaget om att ta fram en bevarandeplan, och föreslår istället att kommunfullmäktige beslutar om att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra en utredning om eventuellt införande av områdesbestämmelser.

Förslaget från samhällsbyggnadsnämnden motiveras av att områdesbestämmelser anses kunna ge bättre skydd för kulturmiljöer än en bevarandeplan. Vidare beskriver nämnden att samhällsbyggnadsförvaltningen först bör utreda hur områdesbestämmelser skulle kunna användas för en utökad bygglovs- och rivningslovsplikt, samt de eventuella bestämmelsernas omfattning, utformning, konsekvenser för ansvarsfördelning, frågor om finansiering och eventuella behov av avgränsningar.

Även kultur- och fritidsnämnden föreslår att förslaget om en bevarandeplan avslås, och att kommunfullmäktige istället beslutar om att samhällsbyggnadsförvaltningen påbörjar en utredning om eventuellt framtagande av områdesbestämmelser. Nämnden beskriver vidare att de delar Tidaholmsförslagets intention om att stärka skyddet av kulturmiljöer i kommunen, men anser att framtagande av relevanta områdesbestämmelser skulle vara ett bättre alternativ än bevarandeplaner.

Både samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden föreslår att Tidaholmsförslaget om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet bör avslås samt att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att genomföra en utredning om eventuellt framtagande av områdesbestämmelser.

Kommunledningsförvaltningen instämmer med nämndernas förslag om att avslå Tidaholmsförslaget, och att istället ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda eventuellt framtagande av områdesbestämmelser. Det motiveras av att de båda berörda nämnderna har gjort bedömningen att områdesbestämmelser har potential att ge ett bättre skydd för kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader än en bevarandeplan.

I kommunens riktlinje för beredning av motioner och e-förslag beskrivs att när beredningen anser att intentionen med motionen/e-förslaget är bra och bör genomföras men att det inte är lämpligt att genomföra förslaget på det sätt som föreslås ska beredningen föreslå beslutande instans att besluta att avslå motionen/e-förslaget till förmån för att ett nytt ärende väcks. Beredningen lägger då fram ett alternativt förslag som behandlas som ett nytt ärende.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå Tidaholmsförslaget om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet till förmån för att ett nytt ärende väcks.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 14/2025 ”Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2024-01-08.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 136/2024 ”Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2024-12-11.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, utredare Louise Henriksson, 2024-10-31.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 57/2024 ”Beslut om Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2024-09-17.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 97/2024 ”Beslut om yttrande gällande Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2024-09-12.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Yttrande om Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, tf. kultur- och fritidschef Ove Jansson, 2024-08-16.
- Tjänsteskrivelse ”Yttrande gällande Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, planarkitekt Marie Bengtzon, 2024-07-26.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 33/2024 ”Beslut om remittering av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2024-03-27.
- Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet, 2024-01-31.

Sändlista

Förslagsställaren
Kultur- och fritidsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendeutskrift

Ärende 2892

Skapat 2024-01-31 av Åsa Carlsson (Mina Sidor)

Avslutat: Nej

Förslaget gäller
Bygga och bo

Rubrik
Bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet

Hela förslaget
Tidaholms kommun bör ta fram en bevarandeplan för de områden, byggnader och miljöer som är omnämnda i Kommunens Kulturmiljöprogram.
Med bakgrund av att ett och samma värdefulla område kan delas och behandlas helt olika p g a bl a detaljplansbestämmelser, (exempel fakriksområdet Madängsholm), önskar vi få till stånd en uppföljning av Kulturmiljöprogrammet i denna fråga.

Slutdatum
2024-05-03

Förslagslämnare
Åsa Carlsson

Status
Inväntar beslut från KF

§ 91 Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal

KS 2025/715

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att, för Tidaholms kommuns del, anta följande från och med 2027-01-01:
    - hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
    - överenskommelse - kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
    - överenskommelse - regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
    - överenskommelse - samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
    - överenskommelse - ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Sammanfattning av ärendet

Det har tagits fram ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal. Avtal och överenskommelser har tagits fram i partssamverkan av en arbetsgrupp om tio personer under ledning av en processledare för Västra Götalandsregionen och en processledare för kommunerna. Vardera huvudmannasida har haft en styrgrupp och frågor har kunnat skickas till en gemensam politisk referensgrupp.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Ledord i det gemensamma arbetet har varit dialog, transparens, inlyssnande, trygghet och tillsammans. Strävan har varit att alla parter ska kunna känna sig hörda, känna tillit till processen och känna sig nöjda med resultatet.

Samtliga parter rekommenderas att, var för sig, besluta om att anta avtalet med tillhörande överenskommelser att gälla från och med 2027-01-01. Något som även Skaraborgs kommunalförbund har uppmanat sina medlemskommuner att göra.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att, för Tidaholms kommuns del, anta följande från och med 2027-01-01:
    - hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
    - överenskommelse - kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
    - överenskommelse - regionens läkaransvar i kommunal primärvård.

- överenskommelse - samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
- överenskommelse - ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 40/2026 ”Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, 2026-03-25.
- Tjänsteskrivelse ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-03-17.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 118/2025 ”Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, 2025-11-25.
- Tjänsteskrivelse ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Frisk Ragnar, 2025-10-06.
- Skaraborgs kommunalförbunds direktions beslut § 64/2025 ”Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal 2027”, 2025-09-05.
- Styrelse protokoll VästKom, 2025-09-04.
- Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04, ”Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal”.
- Missivbrev ”Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser”, 2025-09-01.
- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
- Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
- Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
- Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

§ 40 Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal

KS 2025/715

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att, för Tidaholms kommuns del, anta följande från och med 2027-01-01:
    - hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
    - överenskommelse - kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
    - överenskommelse - regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
    - överenskommelse - samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
    - överenskommelse - ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Sammanfattning av ärendet

Det har tagits fram ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal. Avtal och överenskommelser har tagits fram i partssamverkan av en arbetsgrupp om tio personer under ledning av en processledare för Västra Götalandsregionen och en processledare för kommunerna. Vardera huvudmannasida har haft en styrgrupp och frågor har kunnat skickas till en gemensam politisk referensgrupp.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Ledord i det gemensamma arbetet har varit dialog, transparens, inlyssnande, trygghet och tillsammans. Strävan har varit att alla parter ska kunna känna sig hörda, känna tillit till processen och känna sig nöjda med resultatet.

Samtliga parter rekommenderas att, var för sig, besluta om att anta avtalet med tillhörande överenskommelser att gälla från och med 2027-01-01. Något som även Skaraborgs kommunalförbund har uppmanat sina medlemskommuner att göra.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att, för Tidaholms kommuns del, anta följande från och med 2027-01-01:
    - hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
    - överenskommelse - kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
    - överenskommelse - regionens läkaransvar i kommunal primärvård.

- överenskommelse - samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
- överenskommelse - ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-03-17.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 118/2025 ”Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, 2025-11-25.
- Tjänsteskrivelse ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Frisk Ragnar, 2025-10-06.
- Skaraborgs kommunalförbunds direktions beslut § 64/2025 ”Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal 2027”, 2025-09-05.
- Styrelse protokoll VästKom, 2025-09-04.
- Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04, ”Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal”.
- Missivbrev ”Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser”, 2025-09-01.
- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
- Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
- Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
- Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/715

2026-04-15 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att, för Tidaholms kommuns del, anta följande från och med 2027-01-01:
    - hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
    - överenskommelse - kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
    - överenskommelse - regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
    - överenskommelse - samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
    - överenskommelse - ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Ärendet

Det har tagits fram ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal. Avtal och överenskommelser har tagits fram i partssamverkan av en arbetsgrupp om tio personer under ledning av en processledare för Västra Götalandsregionen och en processledare för kommunerna. Vardera huvudmannasida har haft en styrgrupp och frågor har kunnat skickas till en gemensam politisk referensgrupp.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Ledord i det gemensamma arbetet har varit dialog, transparens, inlyssnande, trygghet och tillsammans. Strävan har varit att alla parter ska kunna känna sig hörda, känna tillit till processen och känna sig nöjda med resultatet.

Samtliga parter rekommenderas att, var för sig, besluta om att anta avtalet med tillhörande överenskommelser att gälla från och med 2027-01-01. Något som även Skaraborgs kommunalförbund har uppmanat sina medlemskommuner att göra.

Ärendet har skickats på remiss till social- och omvårdnadsnämnden som föreslår kommunfullmäktige besluta att för Tidaholms kommuns del ingå respektive del i det framtagna förslaget. Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom nämndens förslag.

Barnrättsbedömning

Det framgår av avtalet att de målgrupper som berörs av avtalet är alla som behöver hälso- och sjukvård från Västra Götalandsregionen och kommunerna oavsett ålder. Det framgår dock av tjänsteskrivelsen som ligger till grund för social- och omvårdnadsnämndens beslut att ärendet inte bedöms beröra barn i direkt mening vilket kommunledningsförvaltningen tolkar som att de kommunala insatser som avtalet berör inte riktas till barn.

Beslutsunderlag

- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 118/2025 ”Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, 2025-11-25.
- Tjänsteskrivelse ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Frisk Ragnar, 2025-10-06.
- Skaraborgs kommunalförbunds direktions beslut § 64/2025 ”Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal 2027”, 2025-09-05.
- Styrelse protokoll VästKom, 2025-09-04.
- Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04, ”Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal”.
- Missivbrev ”Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser”, 2025-09-01.
- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
- Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
- Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
- Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Sändlista

Skaraborgs kommunalförbund
Social- och omvårdnadsnämnden
Västkom
Västra Götalandsregionen

§ 118 Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal

SON 2025/197

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta:
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.*
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.*

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser förslag till revidering av det befintliga hälso- och sjukvårdsavtalet mellan kommun/region. Syftet är att tydliggöra ansvarsfördelning, förbättra samverkan och patientsäkerheten. Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna (Kommunerna), med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden föreslå kommunfullmäktige besluta:
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.*
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.*

Beslutsunderlag

- Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskotts beslut § 2025/186 ” Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, 2025-11-11
- Tjänsteskrivelse, ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Frisk Ragnar, 2025-10-06
- Protokollsutdrag, Skaraborgs kommunalförbunds direktionsmöte, 2025-09-05
- Protokoll, VästKom styrelse, 2025-09-04
- Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04, ”Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal”
- Tjänsteutlåtande, ”Förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser”, Kristina Lännergren direktör VästKom och Malin Swärd Danielsson handläggare VästKom.
- Missivbrev – Slutförslag hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser, SRO 2025-09-01
- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Sändlista

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2025/197

2025-10-06 Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Pia Frisk Ragnar, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Tjänsteskrivelse - Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal

Förslag till beslut

- Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta:
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.*
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård*

Ärendet

Ärendet avser förslag till revidering av det befintliga hälso- och sjukvårdsavtalet mellan kommun/region. Syftet är att tydliggöra ansvarsfördelning, förbättra samverkan och patientsäkerheten. Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna (Kommunerna), med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet

Utredning

En politisk referensgrupp, styrgrupper och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram Avtalet och överenskommelserna, med remissrunda och dialogkonferenser under våren 2025 där region- och kommunrepresentanter deltagit.

SRO (politiskt samrådsorgan) har den 1 september 2025 ställt sig bakom slutförslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal, och rekommenderar samtliga parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med den 1 januari 2027.

VästKoms styrelse ställde sig bakom avtalet med tillhörande underavtal 2025-09-04 och Skaraborgs kommunalförbunds direktion fattade motsvarande beslut 2025-09-05 och rekommenderade kommunerna i Skaraborg att anta detsamma.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Frisk Ragnar, 2025-10-06
- Protokollsutdrag, Skaraborgs kommunalförbunds direktionsmöte, 2025-09-05
- Protokoll, VästKom styrelse, 2025-09-04
- Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04, ”Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal”
- Tjänsteutlåtande, ”Förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser”, Kristina Lännergren direktör VästKom och Malin Swärd Danielsson handläggare VästKom.
- Missivbrev – Slutförslag hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser, SRO 2025-09-01
- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Sändlista

Kommunfullmäktige

§ 64/25
Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal 2027

SKBKF2024.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2025-09-05	64/25

Beslut

1. Direktionen ställer sig bakom nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

2. Direktionen beslutar att rekommendera kommunerna i Skaraborg att anta nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

Bakgrund

VästKoms styrelse har beslutat att föreslå kommunalförbunden att rekommendera medlemskommunerna att anta ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal (Avtal) med tillhörande överenskommelser, giltigt från 1 januari 2027.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalands-regionen och kommunerna, med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet. Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet inklusive hantering av oenighet och tvister. Ett politiskt samråd och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram avtalet, med remissrunda och dialogkonferenser under våren 2025 där samtliga 49 kommuner deltagit.

Det nya avtalet bygger på tidigare Regionbildningsavtal och Primärvårdsavtal från 1998 och ersätter det nuvarande avtalet som gäller till slutet av 2026. Avtalet stödjer länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov. Uppsägning av avtalet påverkar även underavtalen, som kan sägas upp eller revideras individuellt utan att huvudavtalet påverkas. Huvudavtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med fyra underavtal som är beroende av huvudavtalets giltighet.

Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar i avtalet och kommer att föranleda fortsatt arbete efter att avtalsförslagen gått för beslut.

Handlingar

Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal 2027
Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, SRO 2025-09-01
Missivbrev, Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser, SRO 2025-09-01

Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, SRO 2025-09-01
Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård, SRO 2025-09-01
Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård, SRO 2025-09-01
Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård SRO, 2025-09-01
Beslutsunderlag - Slutförslag hälso- och sjukvårdsavtal, SRO 2025-09-01
2025-09-01 Mötesanteckning SRO

Skickas till

Medlemskommunerna
VästKom

VästKom

PROTOKOLL

VästKom Styrelse

Plats **Stationshuset, lokal Rallaren**
Regionens Hus Göteborg
Datum 2025-09-04
Tid Kl. 9:00-10:50

Beslutande
Miguel Odhner, Kungälv
Peter Eriksson, Trollhättan

Axel Josefson, Göteborg
Liselotte Fröjd, Tanum
Benny Augustsson, Vänersborg
Dan Nyberg, Vänersborg (D)
Annette Carlson, Borås
Ulf Dahlberg, Mark
Bengt Hilmersson, Vårgårda
Adam Johansson, Falköping
Daniel Andersson, Essunga
Jan Hanna, Tibro

Övriga
Gitte Caous, Göteborgsregionen
Magnus Haggren, Boråsregionen
Anna Lärk Ståhlberg, Fyrbodal
Kristofer Svensson, Skaraborg

Kristina Lännergren, VästKom
Johanna Hansson, VästKom
Malin Swärd Davidsson, VästKom (Digitalt, punkt 43)
Caroline Albinsson, Gryning Vård (punkt40)
Marina Johansson, Göteborgs Stad (punkt 43)

Frånvarande
Theres Sahlström, Skövde
Ulf Olsson, Borås
Jonas Attenius, Göteborg
Marith Hesse, Partille

Utses att justera
Underskrifter:

Sekreterare Johanna Hansson
.....
Johanna Hansson

Ordförande Miguel Odhner
Miguel Odhner (Sep 16, 2025 14:43:31 GMT+2)
.....
Miguel Odhner

Justerande Liselotte Fröjd
Liselotte Fröjd (Sep 16, 2025 13:38:44 GMT+2)
.....
Liselotte Fröjd

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation
Box 5073, 402 22 Göteborg
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501–2084
Besök: Anders Personsgatan 8, Göteborg
www.vastkom.se

§ 39 Mötets öppnande

Mötet öppnades av Miguel Odhner och alla hälsades välkomna. Till justeringsperson valdes Liselotte Fröjd

§ 40 Lägesrapport VästKom inklusive ekonomi för halvåret

Information

Föredragande *Kristina Lännergren, Direktör*
Caroline Albinsson, Ekonomichef

Lägesrapport om verksamheten och omorganisationen, med halvårs ekonomirapport.

Resultatet per juli är ett underskott om ca 2 380 tkr, vilket beror på att intäkterna avviker från budgeterat:

- Medel avseende Nära Vård är ej rekvirerade
- I budget för 6-kronan ingår de balanserade medel som planeras att nyttjas för att finansiera området

Prognos för helår 2025 är ett överskott om 550 tkr, jämfört med budgeterat underskott om 760 tkr. Detta beror på ökade intäkter inom försäljning av tjänster samt ränteintäkter.

Efter styrelsebeslut i juni har VästKom omorganiserats och personalstaben minskats med tre medarbetare.

Beslut:
Styrelsen noterar informationen

§ 41 Nuläge Millennium

Information

Föredragande *Kristina Lännergren, Direktör*

Aktuellt läge i Projekt Millennium samt information om arbetet framåt.

Kommunernas temporära arbetsgrupp om 12 deltagare – förbundsdirektörer, kommunchefer och representanter från VästKom, har haft uppstartsmöte den 15 augusti. Uppdrag att titta på alternativ och hur kan vi kvalitetssäkra med en kvalitetssäkringsgrupp, för att föreslå former och process för insamlande av kommunernas bild av vad som önskas och behövs framåt.

En preliminär tidplan presenterades för höstens arbete med ambitionen att kunna förankra 49 kommuner i slutet av året.

Beslut:
Styrelsen noterar informationen

§ 42 Uppdrag Digitalt utskott

För ställningstagande

Föredragande	*Kristina Lännergren, Direktör*
Tjänsteutlåtande	*Uppdrag Digitalt utskott*

I samband med ett initiativärende på regionstyrelsens sammanträde, den 2 april 2025, fattades ett beslut om att inrätta en ny politisk instans för VGR:s digitaliseringsarbete. Under sammanträde med Politiskt Samrådsorgan (SRO) den 24 april 2025 fördes en dialog om utskottet. Behov av information, delaktighet och förankring i länsgemensamma digitaliseringsfrågor inom hälso- och sjukvårdsområdet uttrycktes då från kommunalförbundens representanter.

SRO:s presidium har framfört att Regiondirektören i VGR och VästKoms Direktör bör ta fram ett förslag på former och forum på politisk nivå för information, delaktighet och förankring i digitaliseringsfrågor av länsgemensam karaktär inom hälso- och sjukvårdsområdet för VGR och länets 49 kommuner.

Ställningstagande:
VästKom styrelse ställer sig bakom SRO:s beslut att

- ge Regiondirektören och VästKoms Direktör i uppdrag att ta fram förslag på former och forum för att politisk nivå säkerställa information, delaktighet och förankring i digitaliseringsfrågor inom hälso- och sjukvårdsområdet av länsgemensam karaktär.

Uppdraget ska återrapporteras till SRO 2025-11-13.

§ 43 Hälso- och sjukvårdsavtalet med överenskommelser

Information | För beslut

Föredragande	*Kristina Lännergren* *Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård* *Marina Johansson, Kommunalråd Göteborg*
Tjänsteutlåtande *Bilagor*	*Tjänsteutlåtande Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser* *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland* *Ök.– Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård* *Ök. – Regionens läkaransvar i kommunal primärvård* *Överenskommelse – Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård* *Ök. – Personer med psykiskfunktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, barn och unga* *Missivbrev, HoS-avtal med tillhörande överenskommelser*

Information och underlag för beslut gällande Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser

Uppsägning av avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland sker 14 november.

Samtliga 49 kommuner har svarat på remissen under våren och arbetet med att sammanställa svaren har pågått under sommaren. Avtalens relation till varandra och kompetenskrav i kommunal primärvård har varit några av de frågor som har eskalerats och som har lösts efter dialoger under sommaren.

Större fokus på patientsäkerheten och inkluderas i nya HoS-avtalet.

SRO beslutade att ställa sig bakom förslagen till nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med fyra överenskommelser i form av underavtal den 1 september, och rekommenderar samtliga Parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med 1 januari 2027.

Beslut:
VästKoms styrelse beslutar att

- rekommendera de fyra kommunalförbunden att rekommendera sina medlemskommuner att anta nytt förslag till Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026.
- referensgruppen tillhandahåller en juridisk beslutstext till kommunerna för antagande av avtalet.

Noterar informationen
VästKoms styrelse beslutar att

- ställa sig bakom skrivning, om att VGR avser att säga upp nuvarande hälso- och sjukvårdsavtal, för utskick till kommunalförbunden med rekommendationen att informera kommunerna.

§ 44 Uppdrag Riktlinje Patientsäkerhet

För beslut

Föredragande	*Kristina Lännergren, Direktör* *Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård* *Marina Johansson, Kommunalråd Göteborgs Stad*
Tjänsteutlåtande	*Uppdrag ta fram länsgemensam riktlinje för patientsäkerhet*

I arbetet med framtagande av förslag till nytt Hälso- och sjukvårdsavtal har ett behov av förtydligat arbete kring patientsäkerhet avseende avvikelser i samverkan, tvister och ekonomisk reglering identifierats.

För att undvika att själva avtalet blir alltför detaljerat och svårt att följa upp, föreslås att parterna tar fram en ny länsgemensam riktlinje som närmare beskriver hur samverkan ska ske i frågor om patientsäkerhet.

Beslut:
VästKoms styrelse rekommenderar att

- att ställa sig bakom uppdraget att ta fram förslag på en länsgemensam riktlinje avseende patientsäkerhet.
- den länsgemensamma riktlinjen skickas på remiss till parterna.
- den länsgemensamma riktlinjen avseende patientsäkerhet ska kunna beslutas av respektive part synkroniserat med slutliga förslag om Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

§ 45 Följduppdrag Hälso- och sjukvårdavtal

Information

Föredragande	*Kristina Lännergren, Direktör* *Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård* *Marina Johansson, Kommunalråd Göteborg*
Tjänsteutlåtande	*Följduppdrag Hälso- och sjukvårdsavtal_v3*

I arbetet med Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser har flera utvecklingsområden identifierats som inte rymts inom uppdraget, till exempel:

- Länsgemensam implementering av Avtalet och överenskommelserna
- Framtagande av patientfall och patientresor eller exempel som stöd för dialog
- Förbättrade processer vid in- och utskrivning
- Översyn av strukturen för samverkan på alla nivåer
- Granskning och uppdatering av länsgemensamma styrdokument
- Årlig uppföljning av Avtalet och överenskommelserna

Beslut:
VästKoms styrelse ställer sig bakom att
- VästKom tillsammans med kommunalförbunden planerar genomförandet och bidrar till att stödja en länsgemensam och delregional implementering av Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser.
- prioritera fortsatt utvecklingsarbete kopplat till Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser.

§ 46 Övriga frågor

- Ersättare till Jonas Attenius

Information

Jonas Attenius, Göteborgs Stad, beslutar att med omedelbar verkan lämna sitt uppdrag och därmed sin plats som ledamot i VästKom styrelse.

Till ersättare föreslås Marina Johansson, Kommunalråd Göteborgs Stad.

- Reviderad lön VästKoms direktör

Information

Ordförande Miguel Odhner har i samråd med vice ordförande Peter Eriksson beslutat att revidera lönen för VästKoms direktör Kristina Lännergren samt justera delar av avtalet retroaktivt per 1 april 2025.

§ 47 Mötet avslutas

Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04_v2.docx

Final Audit Report 2025-09-16

Created:	2025-09-16
By:	Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAVsXK2PYp9q1nahP9wsEXDGmkokOyW3-H

"Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04_v2.docx" History

Document created by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2025-09-16 - 11:25:58 AM GMT

Document emailed to Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT

Document emailed to Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT

Document emailed to Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT

Email viewed by Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se)
2025-09-16 - 11:36:57 AM GMT

Document e-signed by Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 11:38:44 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
2025-09-16 - 12:43:18 PM GMT

Document e-signed by Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 12:43:31 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2025-09-16 - 1:00:14 PM GMT

Document e-signed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 1:00:27 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2025-09-16 - 1:00:27 PM GMT

Adobe Acrobat Sign

VästKom

Göteborg 2025-09-04

Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025 09 04

Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal

Den 4 september 2025 beslutade VästKoms styrelse att rekommendera kommunalförbundens medlemskommuner att var för sig anta nytt förslag till Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal. Under arbetsprocessen har det betonats vikten av att de 49 kommunerna i länet enhälligt ställer sig bakom avtalet. Därför rekommenderas kommunerna använda nedan likalydande beslutsformulering vid antagande av avtalet och dess överenskommelser.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland*.
2. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård*
3. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård*
4. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende*
5. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård*

Ansvarig chef

Kristina Lännergren
Direktör VästKom

Handläggare

Malin Swärd Davidsson
Strateg hälso- och sjukvård, VästKom

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501–2084

Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG
www.vastkom.se

Slutförslag

Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Denna skrivelse är partsgemensamt framtagen, och syftar till att rama in de slutliga förslagen på nytt hälso- och sjukvårdsavtal (Avtal) med tillhörande fyra överenskommelser. Slutförslagen ställs till samtliga 50 parter för ställningstagande och beslut.

Skrivelsen återger den sammanfattning som framställts för politiskt samrådsorgan, SRO. På hemsidan för vårdsamverkan finns den mer fördjupade information som SRO också fick inför sitt ställningstagande den 1 september 2025.

Nedan återges även villkor för avtalets ingående och fortsatta giltighet, samt fortsatt beslutsgång.

SRO har den 1 september 2025 ställt sig bakom slutförslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal, och rekommenderar samtliga Parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med den 1 januari 2027.

Slutförslag

- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
- Överenskommelse Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- Överenskommelse Samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Sammanfattning av ärendet

SRO föreslås ställa sig bakom förslagen till nytt hälso- och sjukvårdsavtal (Avtal) med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal, och rekommendera samtliga Parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med 1 januari 2027.

Avtal och överenskommelser har tagits fram i partssamverkan, av en arbetsgrupp om tio personer, under ledning av en processledare för VGR och en för Kommunerna. Vardera huvudmannasida har haft en styrgrupp, och frågor har också kunnat eskaleras till en gemensam politisk referensgrupp.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna (Kommunerna), med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Ledord i det gemensamma arbetet har varit dialog, transparens, inlyssnande, trygghet – och tillsammans. Strävan har varit att alla Parter ska kunna känna sig hörda, känna tillit till processen och känna sig nöjda med resultatet.

- Relation till tidigare avtal:
  Det nya Avtalet bygger på Regionbildningsavtalet och Primärvårdsavtalet från 1998 och kommer att ersätta det nuvarande avtalet som gäller till slutet av 2026.
- Process och bakgrund:
  En politisk referensgrupp, styrgrupper och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram Avtalet och överenskommelserna, med remissrunda och dialogkonferenser under våren 2025 där region- och kommunrepresentanter deltagit.
- Remissynpunkter och förändringar:
  Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar jämfört med remissversionen av Avtalet.
- Modern och hållbar samverkan:
  Avtalet stödjer Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov.

- Avtalets innehåll och fokus:
  Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet, inklusive hantering av oenighet och tvister.

- Villkor för avtalets ingående och giltighet:
  Avtalet gäller under förutsättning att det godkänns av regionfullmäktige och av kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft. Det räcker att en Part säger upp Avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga Parter. Uppsägning av Avtalet medför att även överenskommelserna i form av underavtal sägs upp. Överenskommelserna kan sägas upp eller revideras individuellt, utan att Avtalet påverkas.

- Struktur och läsning:
  Avtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med de fyra överenskommelser som är beroende av Avtalets giltighet.

Viktiga förändringar efter remissbearbetning

- Avtalets förhållande till Regionbildningsavtalet och det tillhörande Primärvårdsavtalet, liksom nu gällande hälso- och sjukvårdsavtal, har förtydligats.
- Avtalet tydliggör det gemensamma ansvaret för primärvården.
- VGR och Kommun har ansvar för olika grundkompetenser, vilket har förtydligats i Avtalet.
- Ett förtydligande har lagts till om att Parterna har ett gemensamt ansvar för att komma överens om, och följa tillgången till, övriga kompetenser.
- Begreppen frekvens, samt kortvarigt och långvarigt behov har kompletterats med en grundprincip för VGR:s och Kommunens ansvar, med utgångspunkt i personcentrerad vård.
- Texter om sådan samverkan som inte regleras i Avtalet har begränsats.
- Större fokus på gemensamt patientsäkerhetsarbete.
- Hantering av oenighet och tvist regleras i Avtalet.
- Förtydligande kring att hälso- och sjukvård i hemmet är en arena där både VGR och Kommun har ansvar.

Villkor för avtalets ingående och fortsatta giltighet

Avtalet, inklusive överenskommelser i form av underavtal, gäller under förutsättning att de godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Avtalet gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan avtalstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp Avtalet. Om ingen Part skriftligen har sagt upp avtalet förlängs det med tre år i taget, med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av Avtalet upphör Avtalet att gälla när den aktuella perioden på fyra år löper ut, alternativt när förlängningstiden på tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp Avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga Parter.

En uppsägning av Avtalet får till följd att även överenskommelserna sägs upp, eftersom de i egenskap av underavtal är direkt kopplade till Avtalets giltighet. Avtalet och övriga överenskommelser kvarstår om någon av överenskommelserna sägs upp.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för Avtalet kan initiativ till en översyn tas av det länsgemensamma, politiska forum där samverkan sker mellan VGR och Kommunerna.

Förutsättning för samverkan utan Avtal

Om inget Avtal finns tecknat mellan VGR och Kommunerna regleras ansvarsfördelning och samverkan enbart av Regionbildningsavtalet, inklusive Primärvårdsavtalet, samt av gällande lagstiftning.

Fortsatt beslutsgång

Samtliga Parter behöver var för sig ta ställning till föreslaget Avtal med fyra tillhörande överenskommelser i form av underavtal, med giltighetstid från och med den 1 januari 2027.

Varje Part för sig ska fatta beslut före utgången av maj 2026. När beslut har fattats av respektive Part skickas information om detta till både VGR och VästKom, enligt nedan. Diarienummer ska anges.

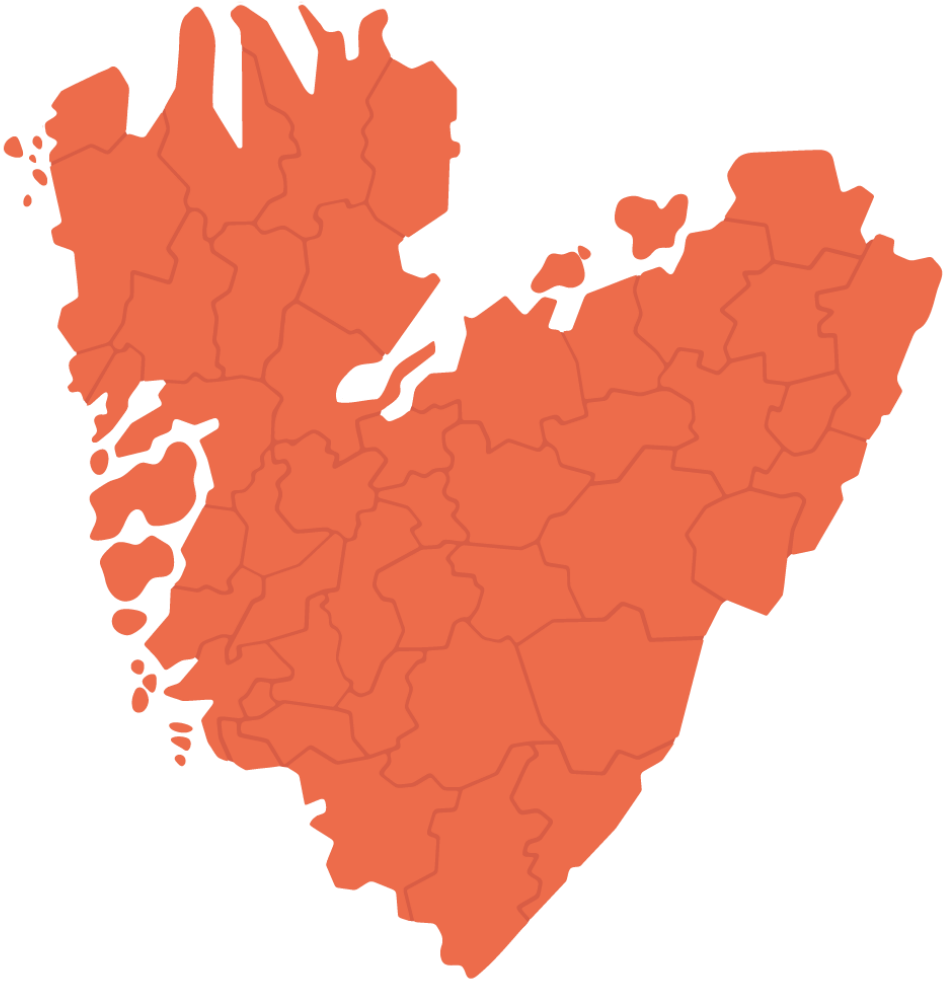
VGR, diarienummer RS 2025-04142:

regionstyrelsen@vgregion.se

VästKom, diarienummer 2025_017:

info@vastkom.se

Helen Eliasson	Marina Olsson
Ordförande SRO	Vice ordförande SRO



Hälso- och sjukvårdsavtal

Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Innehåll

1. Inledning 3

1.1 Syfte och mål 3
1.2 Läsanvisning 4
1.3 Målgrupp 4
1.4 Omfattning 4
1.5 Avtalsparter 4
1.6 Avtalstid 5

2. Ansvar 6

2.1 Gemensamt ansvar 6
2.2 Västra Götalandsregionens ansvar 7
2.3 Kommunens ansvar 8
2.4 Läkemedel 8
2.5 Personliga hjälpmedel inklusive förbruknings-artiklar och nutritionsprodukter samt andra medicintekniska produkter 9

3. Hälso- och sjukvård i hemmet 11

3.3 Egenvård 12
3.4 Förutsättningar för samverkan 12

4. Samverkan utanför avtalet 14

5. Patientsäkerhet 15

5.1 Avvikelser mellan vårdgivare 15

6. Oenighet och tvist 16

7. Grundläggande förutsättningar 18

7.1 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan 18
7.2 Informationsskyldighet vid förändring 18
7.3 Vårdsamverkan – vår gemensamma stödstruktur 18
7.4 Länsgemensamma styrdokument 19
7.5 Lagstiftning 19
7.6 Överenskommelser 20

8. Uppföljning 21

9. Definitioner 22

1. Inledning

Sedan regionbildningen år 1999 har Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna) reglerat ansvarsfördelning avseende primärvård och samverkan inom hälso- och sjukvård mellan VGR och Kommun genom avtal.

Grunden för ett hälso- och sjukvårdsavtal mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland lades genom de avtal som tecknades i samband med regionbildningen 1999.

I *Huvudavtal om reglering av ansvar och finansiellt gränssnitt mellan landsting och kommuner i Västra Götalandsregionen* (Regionbildningsavtalet), daterat 3 september 1998, regleras skatteväxlingen. *Avtal med anledning av förslag till gränsdragning mellan kommunerna och regionen i Västra Götaland avseende primärvård* (Primärvårdsavtalet), daterat 1 september 1998, är en del av Regionbildningsavtalet.

Detta hälso- och sjukvårdsavtal (Avtalet) utgår från Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet. Avtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan i de delar där VGR och Kommunerna har ett delat hälso- och sjukvårdsansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL. Avtalet och tillhörande överenskommelser beskriver även i viss mån samverkan mellan hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Avtalets tillhörande överenskommelser är underavtal till Avtalet. Underavtalens giltighet är direkt kopplade till Avtalets giltighet.

Parterna ska tillämpa lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, även kallad barnkonventionen. Barns behov av stöd, information och trygghet ska beaktas, både som patient och närstående.

1.1 Syfte och mål

Avtalet ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov. Patienten är en självklar medskapare i sin hälso- och sjukvård.

VGR och Kommunerna har en gemensamt framtagen strategi, *Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård,* och enligt den ska vården:

- utgå från individuella förutsättningar och behov
- bygga på relationer och vara hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv
- bidra till jämlik hälsa, trygghet och självständighet, samt grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.

Ett personcentrerat arbetssätt ska tillämpas, där patienten får stöd i att ta ansvar för sin hälsa, och förutsättningar att använda sina egna resurser. I första hand ska egenvård och digitala lösningar erbjudas, om det är ändamålsenligt utifrån patientens behov och förutsättningar. Fysiska vårdkontakter ska erbjudas när de behövs.

1.2 Läsanvisning

Avtalet ska läsas i sin helhet för att förstås korrekt. Överenskommelser i form av underavtal ska läsas tillsammans med avtalet.

1.3 Målgrupp

Målgrupper som berörs i Avtalet är alla som behöver hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning, förutsatt att de ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap 1 - 2 §§ och 14 kap 1 § HSL.

Avtalet ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommun som arbetar med målgruppen.

1.4 Omfattning

Avtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan mellan VGR och Kommun inom områden där Parterna har gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar. Kommunen har ansvar på primärvårdsnivå, VGR har ansvar på primärvårdsnivå och specialiserad nivå.

Avtalet reglerar inte hur respektive Part organiserar sitt åtagande. Avtalet reglerar inte elevhälsa, vilken styrs av skollagen (2010:800).

1.5 Avtalsparter

Avtalsparter är VGR och var och en av Kommunerna. Avtalsparterna benämns även Parterna.

Part som överlåter utförandet av en uppgift till en annan aktör är även efter överlämnandet ansvarig för att uppgiften fullgörs enligt Avtalet.

1.6 Avtalstid

Avtalet, inklusive överenskommelser i form av underavtal till Avtalet, gäller under förutsättning att de godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Avtalet gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan avtalstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp Avtalet. Om ingen Part skriftligen har sagt upp Avtalet förlängs det med tre år i taget, med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av Avtalet upphör Avtalet att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp Avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga Parter. En uppsägning av Avtalet får till följd att även överenskommelserna sägs upp, eftersom de i egenskap av underavtal är direkt kopplade till Avtalets giltighet.

Det räcker att en Part säger upp en överenskommelse i form av underavtal, för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter. Avtalet och övriga överenskommelser kvarstår om någon av överenskommelserna sägs upp.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för Avtalet kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum, där samverkan sker mellan VGR och Kommunerna.

Förutsättning för samverkan utan Avtal

Om inget Avtal finns tecknat mellan VGR och Kommunerna regleras ansvarsfördelning och samverkan enbart av Regionbildningsavtalet, inklusive Primärvårdsavtalet, samt av gällande lagstiftning.

2. Ansvar

2.1 Gemensamt ansvar

VGR och Kommunerna ansvarar för att planera och organisera sin hälso- och sjukvård. I detta ingår att skapa förutsättningar för personcentrerad hälso- och sjukvård, så att patientens behov tillgodoses samordnat.

I den kommunala primärvården har Parterna ansvar för olika grundkompetenser:

- VGR ansvarar för läkare
- Kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut

Utöver detta har Parterna ansvar att identifiera behov av och komma överens om att tillhandahålla övrig kompetens och förmåga som krävs för att utföra uppdraget utifrån ansvarsfördelning i Avtalet. Parterna ansvarar för att på länsövergripande nivå följa tillgången till kompetens i hela länet.

Omvårdnad, rehabilitering och habilitering följer hälso- och sjukvårdsansvaret, och bedrivs av både VGR och Kommun i enlighet med detta Avtal.

Patienter som har behov av hälso- och sjukvård i hemmet kan samtidigt få viss hälso- och sjukvård utförd på regional mottagning, baserat på upprättad plan eller samordnad individuell planering (SIP).

Grundprincipen är att VGR ansvarar för tillfälliga behov av hembesök under kortare perioder, eller sällan förekommande behov över längre tid. Kommunen ansvarar för hembesök när behovet bedöms kvarstå över längre tid, och/eller när insatserna behöver ges mer regelbundet. Om behovet från början bedöms bli långvarigt, och/eller har en högre frekvens, bör det redan från start hanteras inom kommunal primärvård.
Utgångspunkten är alltid personcentrerad hälso- och sjukvård, och vad som är bäst för den enskilda patientens trygghet och kontinuitet. En helhetsbedömning ska göras utifrån en kombination av behovets varaktighet, frekvens och en resurseffektiv användning av Parternas

sammanlagda resurser.

Gränsen mellan primärvård och specialiserad vård bestäms utifrån om det krävs särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens. Utveckling inom medicin, teknik och kompetens leder till att gränsen mellan specialiserad vård och primärvård förändras. Det påverkar både den regionala och kommunala primärvården, och förutsätter därför en kontinuerlig dialog mellan Parterna för att säkerställa patientsäkerheten.

Ansvar för omhändertagande av avliden följer hälso- och sjukvårdsansvaret, enligt HSL.

2.2 Västra Götalandsregionens ansvar

VGR ansvarar för hälso- och sjukvård till dem som är bosatta eller vistas i Västra Götaland. Hälso- och sjukvårdsansvaret omfattar både primärvård och specialiserad vård, akut och planerad, i hemmet, på mottagning och på sjukhus.

Läkare inom regional primärvård har samordningsansvar och övergripande medicinskt ansvar för hälso- och sjukvård. Utifrån patientens behov kan läkare inom specialiserad vård ha medicinskt ansvar för viss hälso- och sjukvård.

VGR har ansvar för specialiserad vård, vilken kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens, även om insatsen kan utföras av regional eller kommunal primärvård.

VGR:s hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå:

- hälso- och sjukvård till patienter som utan större svårighet, i form av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning, kan ta sig till VGR:s mottagning
- hembesök vid tillfälliga och övergående behov, där insatsen kan hanteras med ett fåtal hembesök under en kort period, samt vid hembesök med låg frekvens över tid
- hälso- och sjukvård som utförs av läkare
- hälso- och sjukvård för personer som vistas i hem för vård och boende (HVB) eller hem för viss annan heldygnsvård, samt i samband med korttidsvistelse enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- habilitering och rehabilitering på primärvårdsnivå och specialiserad nivå

- medicinsk konsultation och kompetensöverföring i enskilda ärenden till Kommunens personal i hälso- och sjukvård och omsorg
- hälso- och sjukvård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd (papperslösa), oavsett boendeform
- bistå Kommunen med specialistkompetens inom vårdhygien och smittskydd
- förvaring och transport av avliden patienten inskriven i sluten vård eller som enbart omfattas av regional primärvård
- transport till och från sjukhus för obduktion eller för att ta bort implantat, även om patienten ingår i Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar.

2.3 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för hälso- och sjukvård till patienter som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar, enligt 12 kap 1 - 2 §§ HSL. Vidare ansvarar Kommunen enligt 14 kap 1 § HSL, samt Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet och den däri gjorda skatteväxlingen, även för att erbjuda primärvård i ordinärt boende. Kommunens ansvar är på primärvårdsnivå. Kommunen beslutar om och ansvarar för kommunal primärvård.

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå:

- hälso- och sjukvård till patienter som på grund av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning inte kan ta sig till VGR:s mottagningar utan större svårighet, liksom när behov bedöms kvarstå över längre tid, och/eller där det finns ett behov av mer regelbundna insatser i hemmet
- habilitering och rehabilitering på primärvårdsnivå
- förvaring och transport av avliden patient som omfattas av Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar, och som vid tillfället inte är inskriven i sluten vård.

2.4 Läkemedel

Läkemedelsbehandlingar är en integrerad del i hälso- och sjukvården och samverkan ska ske mellan VGR och Kommun.

Läkemedelsgenomgång ska utföras enligt Socialstyrelsens föreskrifter

och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården. För patienter med kommunal primärvård med övertaget läkemedelsansvar ska ansvarig sjuksköterska i kommunen medverka vid läkemedelsgenomgång.

VGR ansvarar för kostnader, exklusive patientens egenavgift, avseende läkemedel som omfattas av läkemedelsförmånen, och som är förskrivna enligt lagen om läkemedelsförmåner till enskild patient.

VGR har ett samordningsansvar för genomförande av vaccinationsinsatser i Västra Götaland. Målet är att på ett patientsäkert sätt uppnå en hög vaccinationstäckning för gemensamma patienter. Samverkan om ansvarsfördelning ska ske lokalt inför varje vaccinationsinsats.

VGR tillhandahåller akutläkemedelsförråd avsedda för patienter inskrivna i kommunal primärvård. Läkemedlen i förrådet kan användas för akut ordination eller för behandling under en begränsad tidsperiod. Kommunala akutläkemedelsförråd (KAF) och dess sortiment beslutas av VGR, som också ansvarar för läkemedels- och transportkostnaderna till förråden, samt kassation. Kommunen tillhandahåller och ansvarar för lämpligt, låsbart förråd.

Öppenvårdsdos beslutas av läkare som tar ställning till att gällande kriterier, enligt regional medicinsk riktlinje för öppenvårdsdos, är uppfyllda. Gemensamma läkemedelsfrågor avseende KAF och öppenvårdsdos hanteras i partsgemensamt forum.

2.5 Personliga hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar och nutritionsprodukter samt andra medicintekniska produkter

Personliga hjälpmedel som är avsedda att användas i hemmet och dess närmiljö, av patient och brukare i Västra Götaland, regleras i aktuell handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård, samt i Parternas samarbetsavtal.

Förskrivning av personliga hjälpmedel är en del av vård och behandling, och kan inte frikopplas från andra vård- och behandlingsinsatser.

Förskrivningsrätten kan inte delegeras, utan förskrivaren har ett helhetsansvar som inte kan överlåtas.

Generellt gäller att den vårdgivare som har hälso- och sjukvårdsansvar för aktuellt behov är kostnadsansvarig för förskrivna hjälpmedel.
Det finns undantag då kostnadsansvaret för hjälpmedel inte följer hälso- och sjukvårdsansvaret, vilket framgår i aktuell handbok för personliga hjälpmedel. VGR har kostnadsansvar för personliga hjälpmedel för barn och ungdomar fram till artonårsdagen.

Principer för och utbud av personliga hjälpmedel hanteras i partsgemensamt forum, där alla beslut ska fattas i enighet.

Medicintekniska produkter som inte regleras i aktuell handbok för förskrivning av hjälpmedel inom hälso- och sjukvård

Den huvudman som lämnar eller lånar ut medicintekniska produkter har motsvarande ansvar gällande uppföljning och kostnader som vid förskrivning.

För sårläkningsartiklar och kompressionsförband finns en förteckning där det framgår för vilka produkter Parterna har kostnadsansvar.

3. Hälso- och sjukvård i hemmet

Hälso- och sjukvård i hemmet är en vårdform som kan utföras av regional och kommunal primärvård och av den specialiserade vården.

Hälso- och sjukvården ska samordnas utifrån patientens behov, förmåga och självbestämmande. Patienten ska ges förutsättningar att vara kvar i hemmet.

Samverkan mellan huvudmän är en förutsättning för en personcentrerad hälso- och sjukvård.

3.1 Primärvård

Primärvården är navet i öppen hälso- och sjukvård och ska ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper, och avser vanligt förekommande vårdbehov, både enkla och komplexa.

Primärvården ska enligt HSL vara lätt tillgänglig och tillgodose invånarnas behov av grundläggande medicinska insatser. Insatserna kan även vara hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande, och ska anpassas efter patientens individuella behov.

Både VGR och Kommun är huvudmän för primärvård och ansvarar för att genomföra primärvårdens grunduppdrag.

3.2 Specialiserad vård i hemmet

VGR har ansvar för specialiserad vård. Specialiserad vård i hemmet innebär hälso- och sjukvård, som kräver särskild medicinsk kompetens, medicinska eller tekniska resurser, eller utrustning som inte ryms inom primärvårdens ordinarie uppdrag. Det kan inkludera avancerad läkemedelsbehandling, medicintekniska insatser, eller vård som kräver regelbunden uppföljning av specialistläkare eller specialistutbildad personal inom den specialiserade vården.

Regional och kommunal primärvård kan medverka i, och delvis utföra, hälso- och sjukvård som den specialiserade vården ansvarar för. Detta förutsätter att:

- berörda verksamheter gemensamt har bedömt att åtgärderna kan genomföras på ett patientsäkert sätt inom primärvården
- berörda verksamheter har fört dialog och enats om förutsättningarna

- det finns en fast läkarkontakt och fast vårdkontakt på primärvårdsnivå
- insatserna kräver inte någon särskild organisation.

Specialiserad vård i hemmet kan pågå parallellt med andra insatser från regional och kommunal primärvård, vilket förutsätter god samordning och tydliga kontaktvägar mellan Parterna.

3.3 Egenvård

Att ta ansvar för sin hälsa stärker möjligheten till ett självständigt och meningsfullt liv.

Egenvård är i första hand det som personen själv, eventuellt med stöd från närstående eller personal, kan utföra för att främja sin hälsa eller hantera sin sjukdom. När det är möjligt och lämpligt, prioriteras egenvård före åtgärder från hälso- och sjukvården.

Parterna ska ta ställning till och möjliggöra egenvård, enligt lag (2022:1250) om egenvård. Den egenvård som är bedömd och ordinerad av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska inte sammanblandas med det ansvar som personen har för sin hälsa.

3.4 Förutsättningar för samverkan

Samverkan är en förutsättning för att skapa trygg, samordnad och personcentrerad hälso- och sjukvård. Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt är viktiga funktioner för att bidra till samverkan och kontinuitet mellan regional och kommunal primärvård.

3.4.1 Informationsöverföring

Vårdgivare ska dela dokumenterad, tillgänglig och aktuell information om patienten. Information ska lämnas i samband med in- och utskrivning från den slutna hälso- och sjukvården, samt i öppenvårdsprocessen. Innehållet ska ge förutsättningar för berörd Part att ge trygg, effektiv och patientsäker vård.

3.4.2 Teambaserat arbetssätt mellan regional och kommunal primärvård

Teambaserat arbetssätt mellan regional och kommunal primärvård ska finnas för gemensamma patienter. Det innebär att hälso- och sjukvård planeras, koordineras och utförs i nära dialog med patienten och, vid behov, med närstående. Arbetssättet ska präglas av

kontinuitet och personcentrering, där patientens individuella behov och livssituation avgör teamets sammansättning och insatser. Teamet ska arbeta proaktivt och samordnat, för att skapa en trygg och sammanhållen hälso- och sjukvård över tid.

3.4.3 Samordnad individuell plan, SIP

En samordnad individuell plan (SIP) ska erbjudas patienter som är i behov av insatser från VGR och Kommun. SIP är patientens plan och ska tas fram tillsammans med den som har behov av insatserna.

Planen ska tydliggöra ansvar, vem som gör vad, samt hur och när uppföljning ska ske. SIP är en viktig del i samverkan mellan huvudmännen, och ska användas för att skapa kontinuitet, överblick och trygghet för den enskilde – oavsett ålder och behov.

4. Samverkan utanför avtalet

Enligt 15 kap. 1 § HSL får regioner och kommuner sluta avtal med någon annan om att utföra de uppgifter som de ansvarar för. I avtalet ska de särskilda villkor som gäller för överlämnandet framgå.

Hälso- och sjukvård som ska ges i patientens hem kan således i vissa fall utföras av annan huvudman än den som har det formella ansvaret. Det förutsätter att Parterna har kommit överens om detta genom dialog, att insatsen kan utföras på primärvårdsnivå, och att informationsöverföringen är dokumenterad, tillgänglig och aktuell.

5. Patientsäkerhet

Parterna har gemensamt och eget ansvar för att vården ska vara god, säker och personcentrerad. Patientsäkerhet är en grundläggande del av all hälso- och sjukvård. Den bygger på ett systematiskt och förebyggande arbete, där alla vårdgivare, oavsett huvudman, aktivt bidrar till att minimera risker och främja en trygg och säker vård.

5.1 Avvikelser mellan vårdgivare

Händelser, där gemensamt framtagna avtal, överenskommelser, riktlinjer eller rutiner inom vård och omsorg inte följs, betraktas som ***avvikelser mellan vårdgivare***. Det kan handla om enskilda patientärenden och om organisatoriska eller systematiska brister hos vårdgivare.

Avvikelser mellan vårdgivare identifieras, registreras och hanteras i avsedd IT-tjänst. Avvikelser ska hanteras skyndsamt, och återkoppling ges så snart händelsen är analyserad och det finns en plan för åtgärder.

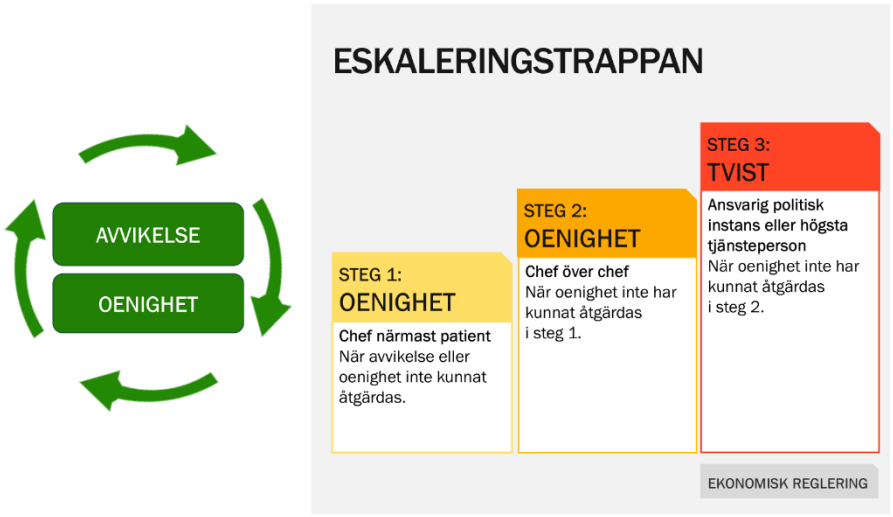
Parterna ansvarar för analys, åtgärder och uppföljning samt för att regelbundet sammanställa registrerade avvikelser mellan vårdgivare. Resultatet används för ett systematiskt förbättringsarbete. Det bidrar till att i samverkan öka patientsäkerhet, kunskapsutveckling och lärande på alla nivåer. Avvikelser mellan vårdgivare, som inte kan lösas mellan berörda Parter, går vidare till hantering av oenighet och tvist.

6. Oenighet och tvist

Parterna har skyldighet att följa Avtalet, överenskommelserna och andra länsgemensamma styrdokument. Det är ett gemensamt ansvar för Parterna att den enskildes situation löses utan onödigt dröjsmål, och att komma överens om vem som har ansvar för hälso- och sjukvården.

Oenighet innebär att Parterna inte är överens om hur en eller flera bestämmelser ska tolkas eller tillämpas, och kan uppstå på både individ- och organisationsnivå. Oenighet om tolkning eller tillämpning ska i första hand lösas på lokal nivå. När oenighet inte går att lösa kan den eskaleras till en tvist.

Brister i uppfyllelse av åtagande, oenighet eller tvister om tolkning och innebörd av Avtal, överenskommelser och andra länsgemensamma styrdokument ska hanteras enligt nedanstående eskaleringstrappa. Patientens behov av god och säker vård ska alltid tillgodoses utan onödigt dröjsmål. Patienten ska inte påverkas av oenighet eller tvist, vilket kräver en tillfällig lösning under pågående eskaleringsprocess.



Grundprincipen är att avvikelser och oenigheter ska lösas så nära verksamheten som möjligt, som en del av det systematiska förbättringsarbetet, och leda till lärande och förbättring. Om avvikelser och oenigheter inte löses går ärendet vidare till eskaleringstrappan.

Oenighet innebär att samsyn saknas i en viss fråga mellan Parter. Det kan vara en eller flera avvikelser som ligger till grund för oenighet. Oenighet kan även uppstå utan att det föregåtts av avvikelse mellan vårdgivare.

Tvist är en oenighet som inte blivit löst på chefsnivå. Att oenighet leder till tvist är mycket allvarligt och ska hanteras i politisk instans eller på högsta tjänstepersonsnivå hos respektive Part.

Steg 1 – Oenighet
Om oenighet konstateras gällande respektive Parts åtagande, eller om tolkning av avtalets innebörd, ska detta skriftligt rapporteras till berörd Part. Den chef, som är ansvarig för verksamheten närmast patienten hos ansvarig Part, ska utan dröjsmål utreda och åtgärda ärendet.

Steg 2 – Oenighet
Om enighet inte nås i steg 1 åligger det den chef som är ansvarig för verksamheten närmast patienten att eskalera till sin chef för fortsatt hantering. Denne är ansvarig för att utan dröjsmål fortsatt utreda och åtgärda ärendet.

Steg 3 – Tvist
Om enighet inte kan nås i steg 2 ska tvisten eskaleras till politisk instans eller högsta tjänsteperson hos respektive Part. Det gäller även återkommande avvikelser som trots åtgärder på alla nivåer inte når en lösning. Parterna ska gemensamt komma fram till en lösning. Beslut om lösning fattas av ansvarig politisk instans eller högsta tjänsteperson. Lösningen är vägledande för framtida liknande situationer, och ska spridas för gemensamt lärande.

Ansvar vid oenighet och tvist
Varje Part har ansvar att säkerställa och tydliggöra sin organisation för styrning och ledning, samt för att omhänderta oenigheter och tvister mellan Parterna. Det innebär att det ska finnas utsedda roller med beslutsmandat, som är ansvariga för steg 1, 2 och 3 i eskaleringstrappan.

Ekonomisk reglering och allmän domstol
Steg 3 i eskaleringstrappan kan innefatta ekonomisk reglering eller vidare hantering i allmän domstol.

Uppföljning av oenighet och tvist
Resultatet av oenighet och tvist mellan Parter ska följas upp inom den egna organisationen, samt inom länsgemensam vårdsamverkan för spridning av lärdomar och erfarenheter i länet.

7. Grundläggande förutsättningar

7.1 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan

Kunskapsstyrning handlar om att utveckla, sprida och använda bästa möjliga kunskap inom hälsa, hälso- och sjukvård, samt omsorg.

Parterna har ett gemensamt ansvar för att stödja ett kunskapsbaserat arbetssätt, och ska samverka i dessa frågor, exempelvis genom den vårdsamverkansstruktur som finns i länet.

Respektive Part ansvarar för att det finns personal i tillräcklig omfattning och med kompetens utifrån de åtaganden som beskrivs i respektive Parts uppdrag i Avtalet.

Parterna har också ansvar för att identifiera och kommunicera behov av kompetenshöjande åtgärder. Frikostighet ska råda avseende att tillåta deltagande i utbildningar och kompetenshöjande insatser mellan Parterna.

7.2 Informationsskyldighet vid förändring

Parterna har ett åtagande och en skyldighet att samverka för att kunna utföra vården på ett patientsäkert sätt. Huvudmännen ska omgående informera varandra om planerade och akuta förändringar i den egna verksamheten, som påverkar samverkan, samverkanspartens verksamhet och/eller patienten. Informationen ska ske mellan Parterna på lokal nivå. Vid förändringar som påverkar fler än två Parter ska information även ges på delregional nivå, och vid behov på länsnivå.

7.3 Vårdsamverkan – vår gemensamma stödstruktur

Vårdsamverkan i Västra Götaland är en gemensam stödstruktur, med uppdrag att förvalta och utveckla intentionerna med det gemensamma hälso- och sjukvårdsavtalet. Vårdsamverkan finns på lokal nivå, delregional nivå och på länsnivå.

7.4 Länsgemensamma styrdokument

Samverkan regleras i lagstiftning och i länsgemensamma styrdokument som avtal, överenskommelser och riktlinjer. Parterna ansvarar för att avtal, överenskommelser, samt länsgemensamma styrdokument fastställs, implementeras och följs upp i respektive huvudmans ledningssystem. Parterna ansvarar för att det som är reglerat i länsgemensamma styrdokument är känt och efterföljs.

7.5 Lagstiftning

Följande lagstiftning ska särskilt beaktas:
Hälso- och sjukvårdslagen, HSL (2017:30), är den lag som reglerar grundläggande skyldigheter för region och kommuner.

Hälso- och sjukvårdsansvaret för VGR och Kommunen regleras huvudsakligen i 8 kap. och 12 kap. samt 14 kap. 1 § HSL (2017:30), och ansvaret omfattar även rehabilitering, habilitering och hjälpmedel, samt sjuktransporter och omhändertagande av avlidna. För tandvård finns särskilda bestämmelser i tandvårdslagen (1985:125), TvL, och tandvårdsförordningen (1998:1338).

Med primärvård avses hälso- och sjukvårdsverksamhet där öppen vård ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper. Primärvården svarar för behovet av sådana åtgärder i form av medicinsk bedömning och behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering, som inte kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens, 2 kap 6 § HSL.

Primärvårdens grunduppdrag framgår av 13 a kap. 1 § HSL.

Bestämmelser om hälso- och sjukvårdsåtgärder som utförs i form av egenvård regleras i lag (2022:1250) om egenvård.

Rätten till vård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändigt tillstånd regleras i lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande med flera, samt lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Patientgrupper som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap. 1 § HSL:

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service som avses i 8 kap. 4 § första stycket, 8 kap. 11 § eller motsvarande tillståndspliktig boendeform eller bostad som

avses i 26 kap. 1 § första stycket punkt 2 socialtjänstlagen (2025:400)
- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 § punkt 8 och 9 § punkt 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dagverksamhet 8 kap. 1 § SoL, samt daglig verksamhet enligt 9 § punkt 10 LSS
- Sedan regionbildningen 1999 har Kommunen även ansvar för hemsjukvård i ordinärt boende enligt 14 kap. 1 § HSL och enligt detta Avtal.

Enligt lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, även kallad barnkonventionen, ska barnets rättigheter beaktas vid avvägningar och bedömningar som rör barn.

Samordnad individuell planering (SIP) ska enligt 4 kap. 1–3 §§ lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård erbjudas den enskilde, om hen efter utskrivningen behöver insatser från både VGR och Kommun, i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

Vid SIP ska enheterna upprätta en individuell plan i enlighet med bestämmelserna i 16 kap. 4 § tredje och fjärde styckena HSL och 10 kap. 8 och 9 §§ SoL.

För att stärka individens integritet, självbestämmande och delaktighet kompletterar patientlagen (2014:821) regelverket för hälso- och sjukvård.

7.6 Överenskommelser

Till Avtalet finns fyra överenskommelser som är underavtal till Avtalet:

- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse - Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse – Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet
- Överenskommelse – Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av Avtalet samt tillhörande överenskommelser.

Huvudmännen samverkar i länsgemensamt, politiskt forum, som har övergripande ansvar för att följa upp Avtalet med dess överenskommelser. Partsgemensamma forum i Västra Götaland ansvarar för genomförande av uppföljningen och att den sker på såväl lokal, delregional som länsnivå.

Resultatet av den gemensamma uppföljningen är en nödvändig grund för att Parterna ska kunna driva utvecklingen framåt i samsyn och i takt med varandra.

9. Definitioner

Definitionerna beskriver en länsgemensam tolkning av begrepp som används i Avtalet. Ingen huvudman har tolkningsföreträde.

Barn och unga
Personer 0–17 år, det vill säga fram till den dag personen fyller 18 år.

Bedömning av patientsäkerhet
Riskbedömning inom patientsäkerhet är en systematisk process för att identifiera, analysera och värdera potentiella händelser eller situationer som kan leda till vårdskador eller brister i vårdens kvalitet och säkerhet. Syftet är att förebygga dessa genom att uppskatta sannolikheten för att de inträffar, bedöma deras konsekvenser och vidta åtgärder för att minska eller eliminera riskerna.

Egenvård
Hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad personal har bedömt att en patient kan utföra själv, eller med hjälp av annan. Vad som räknas som egenvård bedöms individuellt i varje fall. Syftet är att öka patientens självständighet och minska beroendet av hälso- och sjukvården.

Själva bedömningen om en åtgärd kan utföras som egenvård är hälso- och sjukvård enligt HSL, vilket innebär att övriga regler inom vården gäller.

Den egenvård som är bedömd och ordinerad av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal enligt lag om egenvård ska inte sammanblandas med personens egenansvar för sin hälsa.

Fast läkarkontakt
Namngiven läkare inom primärvård. Samordnar patientens medicinska vård och skapar trygghet och kontinuitet för patienten. Det finns möjlighet för patienten att ha fast läkarkontakt i specialiserad vård.

Fast vårdkontakt
Utses av en verksamhetschef om en patient begär det eller om det är nödvändigt för att tillgodose behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet. Fast vårdkontakt ska skapa trygghet och kontinuitet, och kan utses i all hälso- och sjukvård.

Regional fast vårdkontakt ska alltid utses vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Fast vårdkontakt inom kommunal primärvård ska alltid utses för gemensamma patienter.

I de fall det finns flera fasta vårdkontakter behöver en av dem utses till samordnande vårdkontakt.

Frekvens
Hur ofta något inträffar eller upprepas under en viss tid.

Det kan innebära att:
På primärvårdsnivå ansvarar VGR för åtgärder i hemmet med låg frekvens. Kommunen ansvarar för åtgärder i hemmet som behöver ges mer regelbundet.

Förmåga
I organisatorisk kontext avser förmåga kapaciteten att utföra uppgifter och uppnå mål, genom tillgång till rätt kompetens, resurser, processer och struktur.

Habilitering
Insatser som ska bidra till att en person med medfödd eller tidigt förvärvad funktionsnedsättning, utifrån sina behov och förutsättningar, utvecklar och bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga, samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Det kan innebära att:
En habiliterings-/rehabiliteringsprocess har en början och ett slut över en viss tidsperiod, men kan vara återkommande. Den kan omfatta olika vårdnivåer och huvudmän.

Hembesök
Öppenvårdsbesök i patientens bostad eller motsvarande.

Hem för vård och boende, HVB
Boende med platser för heldygnsvistelse tillsammans med insatser i form av vård eller behandling.

Hemmet
Hemmet är den plats där patienten normalt bor och har sin dagliga tillvaro, sina personliga tillhörigheter och sin sociala omgivning. Med

hemmet avses ordinärt boende, särskilt boende, bostad med särskild service, såsom gruppbostad, och korttidsplats.

Huvudman
Den region eller den kommun, som enligt lagen ansvarar för att erbjuda hälso- och sjukvård, benämns i HSL som huvudman.

Händelseanalys
En strukturerad metod för att klarlägga händelseförlopp och identifiera bakomliggande orsaker. Den kan ge underlag för förbättringsåtgärder som minskar risken för att liknande händelser inträffar igen, samt bidra till lärande och utveckling inom vårdverksamheten.

Kortvarigt behov
Innebär tillfälliga och övergående behov, där insatsen kan hanteras med ett fåtal hembesök under en begränsad tid.

Långvarigt behov
Innebär att behovet kvarstår över tid.
Det kan innebära att:
Ett långvarigt behov med låg frekvens eller enstaka hembesök är VGR:s ansvar, liksom när patienten kan besöka mottagningen.
Ett långvarigt behov med hög frekvens eller behov av regelbundna hembesök är kommunens ansvar.

Länsgemensamt, politiskt forum
Politisk gruppering för avtals-, ansvars- och samverkansfrågor mellan VGR och Kommunerna.

Negativ händelse
Händelse som medfört något oönskat.

Oenighet
Oenighet innebär att parter eller vårdgivare inte når lösning i en viss fråga.

Parter
Parter är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.

Partsgemensamt forum
Grupperingar mellan parterna på politisk och tjänstepersonsnivå.

Personcentrerad vård
Begreppet personcentrerad vård bygger på tre nyckelbegrepp - berättelse, partnerskap och dokumentation. En patient är mer än sin sjukdom. Inom personcentrerad vård är patienten en person med behov men också resurser och förmågor. Personcentrerad vård innebär att patienten ska få vara en aktiv part i den gemensamt planerade vården.

Psykisk funktionsnedsättning
Påverkan på förmågan att ta hand om sin hälsa och skapa en fungerande vardag. En nedsättning av förmågor som att till exempel minnas, planera, ta initiativ, förstå information, passa tider och/eller ta sociala kontakter.

Till skillnad från psykisk ohälsa som kan vara kortvarig, är en psykisk funktionsnedsättning ofta mer varaktig och kan uppstå till följd av svåra psykiatriska tillstånd eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, såsom ADHD, autism eller schizofreni.

Rehabilitering
Insatser som ska bidra till att en person med förvärvad funktionsnedsättning, utifrån sina behov och förutsättningar, återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.
Det kan innebära att:
En habiliterings- eller rehabiliteringsprocess har en början och ett slut över en viss tidsperiod, men kan vara återkommande. Den kan omfatta olika vårdnivåer och huvudmän.

Samordningsansvar kring vaccinationer
Samordningsansvaret omfattar beställning av vaccin, ordination, och registrering inklusive överföring till Nationellt vaccinationsregister för vaccinationer som säsongsinfluensa och Covid-19 för patienter med kommunal primärvård. Kommunen ansvarar för administrering till patienter i kommunal hälso- och sjukvård.

Samsjuklighet
Personen har två eller flera sjukdomsdiagnoser, psykiatriska och/eller somatiska, samtidigt.

SIP
Samordnad individuell plan (SIP) används för att samordna insatser från olika huvudmän och aktörer på individnivå. SIP utgår från vad den enskilde tycker är viktigt och är den enskildes plan. Arbetssättet är personcentrerat.

Skadligt bruk
Bruk av alkohol, narkotika, läkemedel eller andra beroendeframkallande substanser som skadar hälsan, fysiskt eller psykiskt, men där personen inte uppfyller kriterierna för beroende.

Tillbud
Händelse som hade kunnat medföra något oönskat.

Tvist
En tvist är en eskalerad oenighet där lösning inte kunnat uppnås.

Utan större svårighet
Patienten klarar på ett säkert sätt att ta sig till regionens mottagningar på egen hand eller med stöd, såsom färdtjänst eller sjukresa.

Vårdgivare
Statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet.

Vårdskada
Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården, enligt 1 kap 5 § (2010:659) Patientsäkerhetslagen.

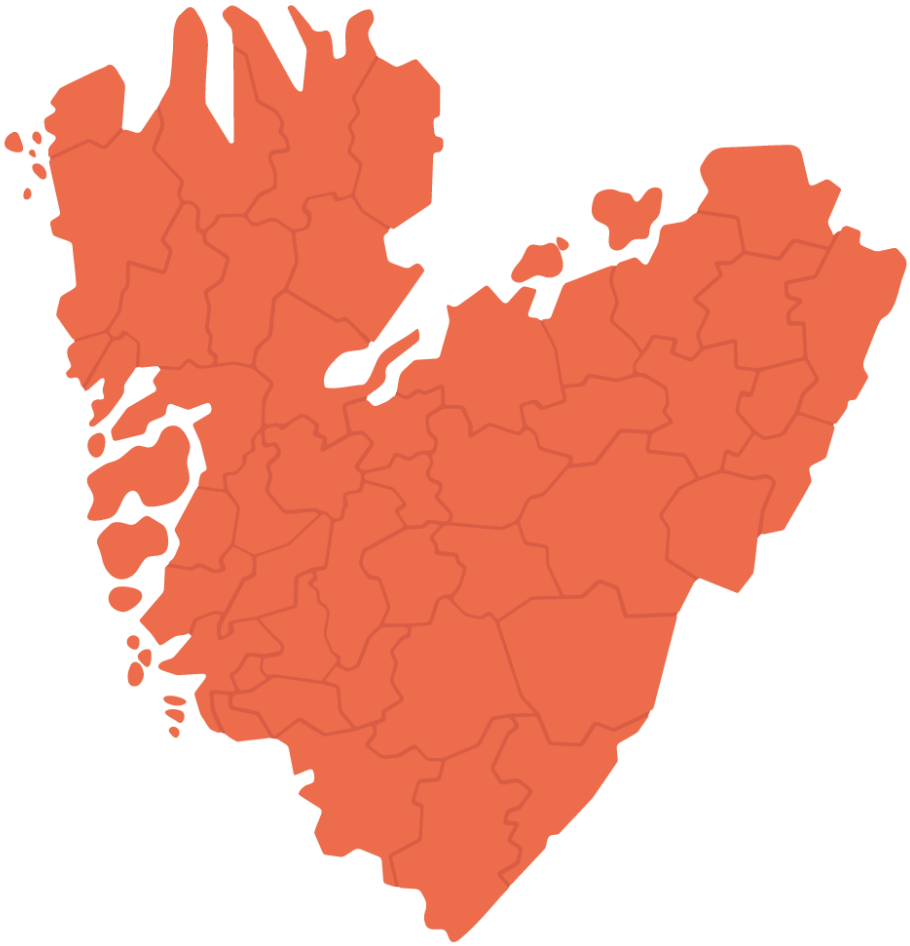
Öppenvårdsdos
Öppenvårdsdos är ett hjälpmedel för patienter som behöver stöd i sin läkemedelshantering. Systemet innebär att patienten får sina läkemedel uppdelade i små påsar, en för varje dostillfälle, vanligen för två veckor i taget. Läkemedel som inte kan delas i dospåsar levereras i stället som hel förpackning, efter beställning. Öppenvårdsdos kan användas av patienter både i ordinärt och i särskilt boende.

Öppenvårdsprocess
Informationsöverföring och samverkan kring personer som är i behov av samordning i öppenvård.

Avtal & överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Överenskommelse

Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Innehåll

1. Inledning **3**

2. Parter **3**

3. Avtalstid **3**

4. Syfte **4**

5. Målgrupp **4**

6. Villkor för Kommunens betalningsansvar **4**

7. Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvar **5**

8. Uppföljning **6**

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar hur betalningsansvar ska beräknas för en patient som vårdas inom den slutna vården, efter det att den behandlande läkaren har bedömt att patienten är utskrivningsklar. Detta i enlighet med 4 kap. 5 § lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Formerna för samverkansprocessen vid in- och utskrivning beskrivs i länsgemensamt styrdokument.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Överenskommelsen reglerar Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning.

5. Målgrupp

Målgruppen är patienter i alla åldrar som vårdas inom den slutna vården efter det att behandlande läkare har bedömt att patienten är utskrivningsklar, och där samordnade insatser från både VGR och Kommunen kan komma att behövas efter utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Villkor för Kommunens betalningsansvar

Kommunens betalningsansvar inträder som huvudregel när det genomsnittliga antalet dagar i sluten vård, efter att patienten är utskrivningsklar, överskrider 3,0 kalenderdagar per Kommun under en kalendermånad. Villkoren enligt lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård och länsgemensamt styrdokument för in- och utskrivningsprocessen ska vara uppfyllda.

Dessa villkor är:

- sluten vård ska ha skickat inskrivningsmeddelande (2 kap. 1–3 §§)
- sluten vård ska ha meddelat att patienten är utskrivningsklar (3 kap. 1 §)

- sluten vård ska, senast samma dag som utskrivning sker, överföra information som är nödvändig för att ge patienten socialtjänst eller hälso- och sjukvård (3 kap. 2 §)
- När en enhet i den regionfinansierade öppna vården har tagit emot ett inskrivningsmeddelande i fråga om en patient, ska verksamhetschefen vid den enheten utse en fast vårdkontakt för patienten. (2 kap. 5 §)
- patienten ska ha erbjudits en samordnad individuell plan (SIP) vid behov av insatser från både VGR och Kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst (4 kap. 1–3 §§)
- vid behov av SIP ska den fasta vårdkontakten i regionfinansierad öppen vård skicka kallelse senast tre dagar efter att en underrättelse har lämnats om att patienten är utskrivningsklar (4 kap. 3 §)
- för patient som behöver insatser i samband med öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård ska planeringen genomföras enligt bestämmelserna om en samordnad vårdplan 7a § lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård respektive 12 a § lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, lag (2019:979)
- planering och insatser från den regionfinansierade öppna vården är tillgängliga för en patientsäker vård i hemmet (5 kap. 5 § 2017:612)
- användning av avsett IT-stöd.

7. Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvar

Villkor för Kommunens betalningsansvar ska vara uppfyllda innan betalningsansvar träder in.

- Kommunens betalningsansvar inträder om Kommunen har ett genomsnitt över 3,0 kalenderdagar under en kalendermånad.
- Kommunen betalar retroaktivt för mellanskillnaden mellan genomsnittligt antal kalenderdagar och 3,0 (mellanskillnaden * antal utskrivna patienter som omfattas av denna överenskommelse * fastställt belopp).
- Genomsnittet summeras efter varje månad.
- För patienter, inskrivna inom sluten vård längre än 7 kalenderdagar efter bedömning om utskrivningsklar, övergår genomsnittsberäkningen till individuell beräkning från dag 8. Kommunen betalar då för de dagar som överskrider 3

kalenderdagar per patient. Dessa patienter ska inte räknas med i månadens genomsnitt.

Beloppet per dygn fastställs årligen av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer, och motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården.

8. Uppföljning

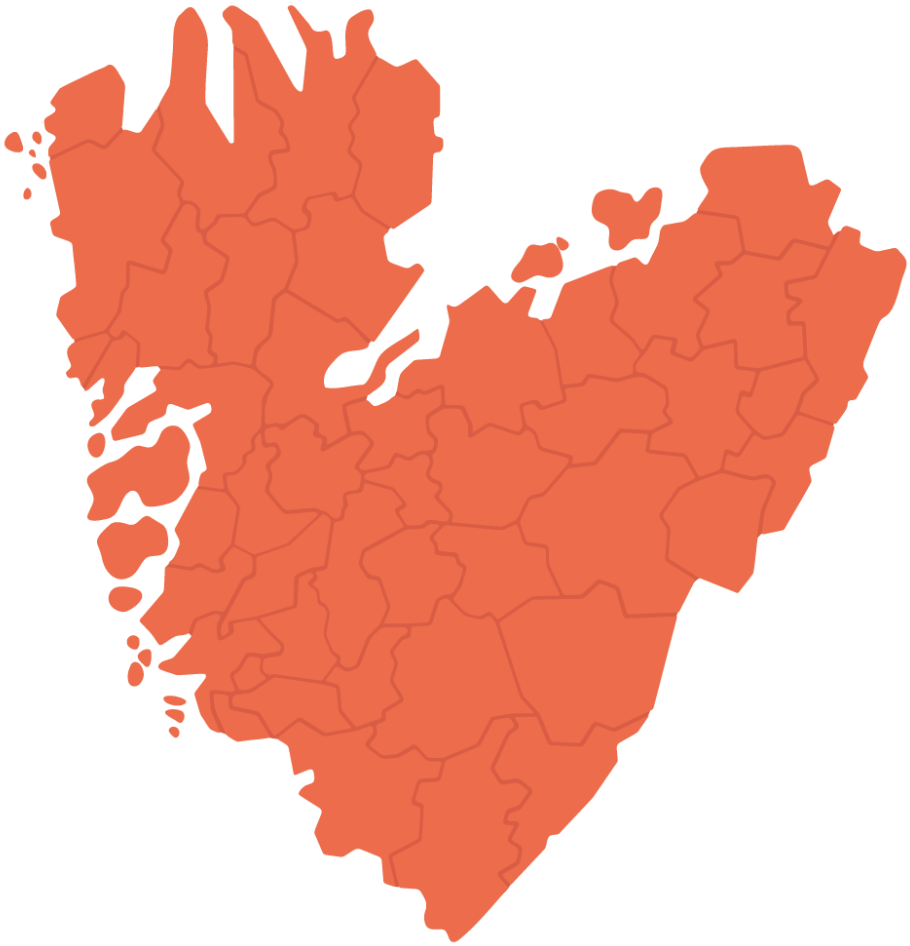
Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Avtal & överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Överenskommelse

Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Innehåll

1. Inledning 3

2. Parter 3

3. Avtalstid 3

4. Syfte 4

5. Målgrupp 4

6. Gemensamt ansvar 4

7. Parternas ansvar 5

7.1 VGR:s läkaransvar 5

Läkarens patientansvar 5

7.2 Kommunens ansvar 6

8. Uppföljning 6

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen bygger på en lagstadgad skyldighet att samverka mellan region och kommun, både när det gäller målgrupper och på individnivå. Överenskommelsen baseras på 16 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, som reglerar samverkansformerna och omfattningen mellan VGR och Kommun.

I överenskommelsen regleras VGR:s läkaransvar för patienter med kommunal primärvård. Formerna för hur hälso- och sjukvården ska samordnas lokalt regleras mellan Parterna i gemensam närområdesplan.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga

Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att reglera omfattningen av och formerna för VGR:s läkaransvar i kommunal primärvård.

5. Målgrupp

VGR ansvarar för läkare till de patienter som ingår i Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar.

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service som avses i 8 kap. 4 § första stycket, 8 kap 11 § eller 26 kap 1 § första stycket 2 socialtjänstlagen (2025:400), SoL.
- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 kap. 8 § och 9 kap. 9 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dag-verksamhet 8 kap. 1 § SoL, samt daglig verksamhet enligt LSS.
- I Västra Götaland har Kommunerna ansvaret för hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård) sedan regionbildningen 1999, 14 kap. 1 § HSL.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Samarbete mellan professioner, verksamheter och huvudmän är en förutsättning för att kunna bedriva en patientsäker, proaktiv och personcentrerad vård.

Huvudmännen samverkar genom att:

- årligen upprätta gemensam närområdesplan med syftet att tydliggöra omfattning och former kring ansvarsfördelning för gemensamma åtaganden samt för samverkan på lokal nivå
- varje patient ska ha en utsedd fast läkarkontakt
- utifrån medicinsk bedömning upprätta, revidera och följa upp patientens individuella plan, enligt HSL
- säkerställa informationsöverföring mellan berörda verksamheter, och använda avsett IT-system för kommunikation och informationsöverföring
- Parterna ansvarar för att bemanna och avsätta tid för uppdraget
- utbyta information vid personal-, verksamhets- eller organisationsförändringar som kan påverka det lokala samarbetet.

7. Parternas ansvar

7.1 VGR:s läkaransvar

VGR tillhandahåller fast läkarkontakt. Utifrån patientens behov utformas hälso- och sjukvården i samverkan mellan primärvård och specialiserad vård.

Läkare ska finnas tillgänglig dygnet runt, veckans alla dagar, för kommunal primärvård.

Läkarens patientansvar

I läkaransvar ingår bland annat att:

- fast läkarkontakt inom primärvård ska utses enligt 6 kap. 3 § patientlag (2014:821)
- fast läkarkontakt i primärvård samordnar patientens medicinska vård, läkemedelsbehandling och dialog mellan vårdnivåer, samt vid behov vara delaktig vid vårdövergångar
- utföra medicinsk bedömning, dokumentation, utredning, behandling och uppföljning, planerat och oplanerat, hela dygnet
- upprätta långsiktig, medicinsk plan
- ha läkemedelsansvar, genomföra läkemedelsgenomgång och upprätta läkemedelsberättelse

- genomföra samtal vid allvarlig sjukdom, liksom brytpunktssamtal vid övergång till palliativ vård och vid vård i livets slutskede
- ta ställning till vårdbegränsningar
- ge medicinsk konsultation och kompetensöverföring i det enskilda ärendet till Kommunens legitimerade personal
- dokumentera överlåtelse om att utföra klinisk undersökning vid förväntat dödsfall, fastställa dödsfall, samt upprätta dödsbevis och dödsorsaksintyg.

7.2 Kommunens ansvar

Sjuksköterska ska finnas tillgänglig dygnet runt, veckans alla dagar. Arbetsterapeut och fysioterapeut ingår i Kommunens ansvar.

I hälso- och sjukvårdsansvar för legitimerad personal ingår bland annat att:

- bedöma, utreda, åtgärda och följa upp och dokumentera hälso- och sjukvård utifrån arbetsterapi-, fysioterapi- samt omvårdnadsprocessen
- kontakta fast läkarkontakt vid förändringar i patientens hälsotillstånd
- utföra ordinationer, samt utvärdera och återrapportera resultat
- kontakta berörda mottagningar vid beslut om och avslut av kommunal primärvård
- följa den långsiktiga medicinska planen upprättad av läkare
- tillgodose behov av palliativ hälso- och sjukvård
- sjuksköterska kan, efter dokumenterad överlåtelse från ansvarig läkare, utföra klinisk undersökning vid förväntat dödsfall.

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

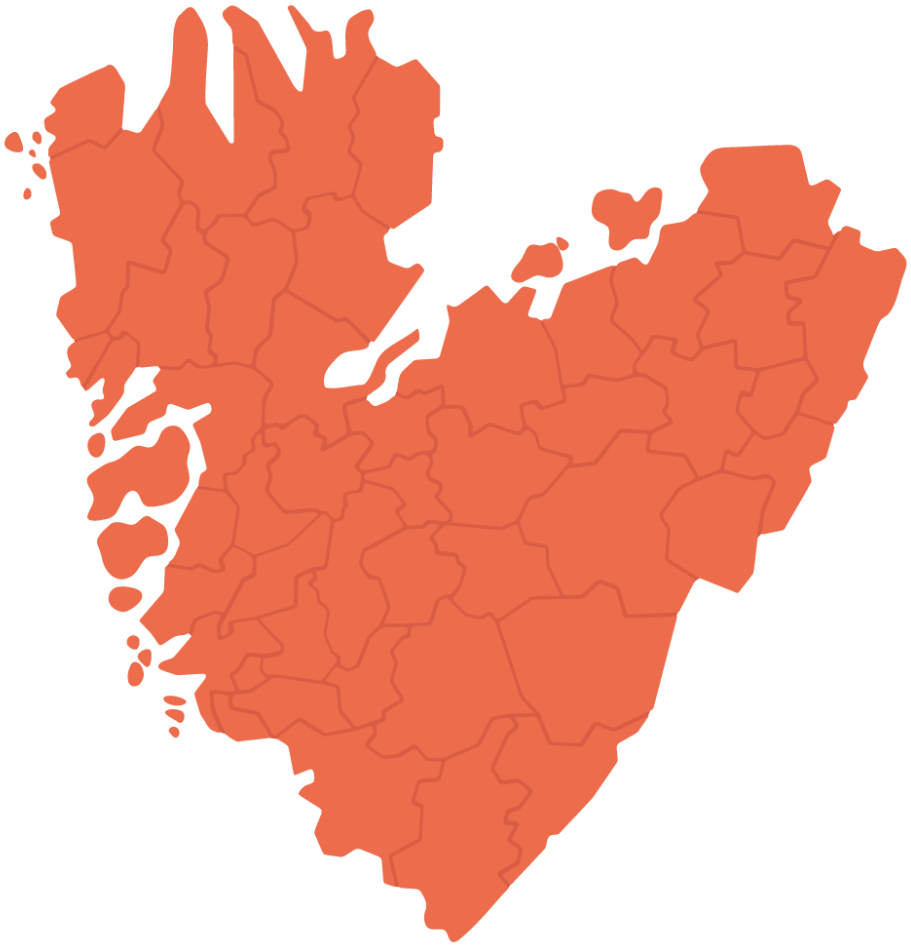
Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Uppföljning av gemensam närområdesplan för hälso- och sjukvård och angränsande socialtjänst ska göras regelbundet av Parterna, minst en gång per år.

Avtal & överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Överenskommelse

Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Innehåll

1. Inledning 3

2. Parter 3

3. Avtalstid 3

4. Syfte 4

5. Målgrupp 4

6. Gemensamt ansvar 5

7. Personer med psykisk funktionsnedsättning 5

7.1 VGR:s ansvar 5

7.2 Kommunens ansvar 6

8. Personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet 6

8.1 VGR:s ansvar 7

8.2 Kommunens ansvar 7

9. Barn och unga med placering utanför det egna hemmet 7

9.1 VGR:s ansvar 8

9.2 Kommunens ansvar 8

9.3 Gemensam planering 9

9.4 Kostnadsansvar 9

9.5 Uppföljning av placering 10

10. Personer med psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård 10

10.1 VGR:s ansvar 11

10.2 Kommunens ansvar 12

11. Uppföljning 12

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet. Överenskommelsen reglerar samarbetet kring barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet. Samverkan i överenskommelsen regleras i 16 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, samt 8 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400), SoL.

Överenskommelsen reglerar även samarbete kring personer med tvångsvård. Huvudsakliga rättsregler återfinns i lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, LPT, och i lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, LRV.

I överenskommelsen används begreppet person, vilket i denna överenskommelse innefattar patient, brukare och den enskilde.

För barn och unga till och med 20 år, som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens, ska även länsgemensamt styrdokument beaktas.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna

möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att ge personer inom målgrupperna möjlighet till behandling, återhämtning och delaktighet i samhällslivet. Vård, stöd och insatser ska bidra till att personen behåller och/eller förbättrar sin hälsa samt sina funktioner inom livsområden som boende, sysselsättning och mellanmänskliga relationer.

5. Målgrupp

Överenskommelsen omfattar nedanstående målgrupper, oavsett ålder:

- personer med psykisk funktionsnedsättning
- personer med skadligt bruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spelberoende
- barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet eller är placerade i ett skyddat boende
- personer inom psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar att samarbeta kring målgrupperna. Samarbetet ska ligga till grund för att öka den enskilda personens möjlighet att ta ansvar för sitt eget liv. Parternas hälso- och sjukvårdsansvar utgår från Avtalet.

Brister uppstår ofta i övergångar när inget tydligt huvudansvar är fastställt, vilket gör det extra viktigt att Parterna gemensamt klargör ansvar och roller. Samverkan ska ske om ansvarsfördelning avseende återfallsprevention, boende och stöd i vardagen.

Gemensamt ansvar för målgrupperna är att:

- arbeta hälsofrämjande och förebyggande
- identifiera somatisk ohälsa och ohälsa i munnen
- underlätta och stödja återhämtning och rehabilitering
- göra personen, närstående och socialt nätverk delaktiga i vård, stöd och behandling
- minimera risken att personens rättighet att få vård och stöd av respektive huvudman uteblir på grund av oenighet
- erbjuda stöd till anhöriga och närstående
- särskilt uppmärksamma barnets rätt till information, stöd och delaktighet i sin egen vård, och när barnet är närstående

7. Personer med psykisk funktionsnedsättning

Personer med psykisk funktionsnedsättning kan ha svårighet att utföra eller delta i aktiviteter inom viktiga livsområden.

7.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- årligen erbjuda hälsosamtal och somatisk kontroll för personer med långvarig psykisk funktionsnedsättning
- ansvara för hälso- och sjukvård enligt HSL, för personer som vistas i hem för vård och boende (HVB) eller hem för viss annan heldygnsvård
- bistå med intyg och bedömning av individens funktion, förutsättningar och behov av anpassning.

7.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- bedriva uppsökande arbete och informera om kommunens verksamheter
- inventera behov, informera om samhällets insatser, erbjuda insatser, samt anvisa vägar att söka den vård och det stöd som personen behöver
- utreda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS, samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt LVU och LVM
- erbjuda stöd till boende och sysselsättning
- ge stöd till barn som har förälder eller annan närstående med riskbruk, skadligt bruk och beroende.

8. Personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet

Skadligt bruk och beroende påverkar personen eller dennes omgivning negativt, och går ut över hens sociala liv, såsom hem, familj, arbete och skola, men leder också till ökad risk för fysisk skada.

Samsjuklighet är vanligt vid psykisk sjukdom och skadligt bruk. Det innebär större risk för allvarliga skador, sjukdomar och förtida död, samt fördröjer och försvårar många gånger behandling och återhämtning.

VGR:s och Kommunens verksamheter har ansvar för att tidigt identifiera samsjuklighet och att uppmärksamma denna problematik hos målgruppen. Ungdomar ska uppmärksammas särskilt. Parterna ska säkerställa att behandling och stöd vid skadligt bruk och samtidig psykisk sjukdom sker parallellt och integrerat. Samsjuklighet får aldrig vara ett skäl till att inte ge vård, eller till att vård och behandling försenas. Uthållighet och kontinuitet ska prägla hälso- och sjukvård. Parterna har ett gemensamt ansvar att initiera samverkan om säker tillnyktring.

8.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- ansvara för hälso- och sjukvård för personer som vistas i HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård
- ansvara för avgiftning
- bistå med intyg/bedömning av individens funktion, behov och förutsättningar
- fullfölja anmälningsskyldighet enligt gällande lagar
- ge tvärprofessionella behandlingsinsatser.

8.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- inventera behov, informera om samhällets insatser, erbjuda insatser, samt anvisa vägar att söka den vård och det stöd som personen behöver
- utreda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS, samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt LVU och LVM
- bedriva uppsökande arbete och informera om kommunens verksamheter
- erbjuda stöd till boende och sysselsättning
- arbeta med återfallsprevention
- ge motiverande och familjeorienterade insatser.

9. Barn och unga med placering utanför det egna hemmet

Varje Part ansvarar för bedömning, utredning, insatser och uppföljning utifrån sitt uppdrag. Båda Parterna ska sträva efter att minska behovet av placeringar genom att tillhandahålla individanpassade vård- och stödinsatser.

Vid behov av placering av barn och unga utanför hemmet krävs ett strukturerat samarbete mellan VGR och Kommun, med samordnade och långsiktiga insatser, i syfte att möjliggöra en trygg och säker återgång till samhället för barnet eller ungdomen.

Vid placering ska berörda Parter ha bedömt att tillgängliga resurser i närmiljön är uttömda och att personens behov inte kan tillgodoses på annat sätt än genom placering utanför hemmet. Resurser inom Västra Götaland ska övervägas i första hand, för att säkerställa att personen får adekvata insatser och för att främja kontinuitet.

HVB, familjehem och hem för viss annan heldygnsvård

HVB är en verksamhet som bedriver behandling, omvårdnad och stöd till barn, ungdomar, vuxna eller familjer med behov inom Kommunens ansvarsområde. Hem för viss annan heldygnsvård är ett tillfälligt boende som ger möjlighet till avlastning för närstående, eller till rehabilitering för individen. Placering utanför hemmet kan ske i familjehem, HVB eller Statens institutionsstyrelses (SIS) institutioner.

En placering utanför hemmet görs då det bedöms vara nödvändigt utifrån personens behov efter:

- ansökan från personen, inom ramen för SoL eller LSS
- bedömning av socialnämnden utifrån SoL eller LSS
- bedömning av socialnämnden utifrån LVU eller LVM.

Insatserna ska präglas av ett helhetsperspektiv och av att flera insatser kan göras samtidigt. Behovet kan omfatta ett brett spektrum av vård och stödinsatser, inom både det sociala och det medicinska området.

9.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är:

- hälso- och sjukvård för personer som vistas i familjehem eller hem för viss annan heldygnsvård
- personer, som placeras i boenden utanför Västra Götaland och som har behov av fortsatt hälso- och sjukvård, ska inte avslutas hos aktuell verksamhet inom regional hälso- och sjukvård utan att remittering och övertag skett till psykiatri inom den specialiserade vården där personen placeras. Personen ska i dessa fall erbjudas fortsatt behandling i VGR när denne återkommer till hemkommunen.

9.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är:

- samordning för placering utanför hemmet i sin helhet

- att vid placering ta särskild hänsyn till barnets hälsa och skolgång, som är de enskilt viktigaste faktorerna.

9.3 Gemensam planering

Inför placering av person utanför hemmet, där båda Parter i denna överenskommelse är delaktiga, ska en samordnad individuell plan (SIP) så tidigt som möjligt erbjudas och upprättas, där ansvarsfördelning tydliggörs.

Vid placering utanför hemmet ska särskilt beskrivas:

- målsättning med placeringen och planerad placeringstid
- personens behov och önskemål
- respektive Parts ansvar för de insatser som ska utföras och på vilket sätt detta tillförsäkras personen
- hur skola/förskola och/eller sysselsättning tillgodoses

Vid akut placering utanför hemmet har Parterna ett gemensamt ansvar att skyndsamt genomföra planering och komma överens om en tillfällig ansvarsfördelning. Personens behov av insatser ska alltid säkerställas.

9.4 Kostnadsansvar

Kostnadsansvaret följer respektive Parts ansvarsområde, oavsett om insatserna utförs av Parten själv eller om avtal med annan utförare upprättats.

Avtal och insatser som även omfattar den andra Partens ansvarsområde ska föregås av ett godkännande från denne, för att kostnadsansvar ska uppstå.

Varje placering ska föregås av en skriftlig överenskommelse om kostnadsansvar mellan Parterna, oavsett vilken Part som gör placeringen.

I den skriftliga kostnadsfördelningen ska det framgå:

- respektive Parts ansvar för de insatser som ska utföras
- hur hälso- och sjukvård ska tillgodoses
- fördelning av kostnader i kronor eller procent
- tidsperiod

Vid akut placering utanför hemmet ska kostnadsfördelning vara klarlagd senast 30 dagar efter påbörjad placering. Kostnaden för akut placering kvarstår hos placerande Part tills att ansvars- och kostnadsfördelning fastställts.

Chefer i respektive verksamhet/organisation ska i samverkan fördela kostnaderna. Om samsyn inte nås ska en tillfällig kostnadsfördelning göras i väntan på en slutlig överenskommelse. Justering kan ske i efterhand.

När personen är i behov av både Kommunens socialtjänst och VGR:s hälso- och sjukvård ska Parterna komma överens om, och dela på, kostnaden. Om inget annat är överenskommet ska kostnadsdelning ske utifrån schablon. Det innebär att VGR betalar en tredjedel och Kommunen två tredjedelar av placeringskostnaden (33% VGR, 67% Kommun). Schablonen ska användas restriktivt och enbart i de fall då kostnadsfördelningen är oklar, och inte på annat sätt har kunnat definieras.

9.5 Uppföljning av placering

Uppföljning av personens placering ska ske gemensamt och regelbundet av Parternas berörda verksamheter.

När personens behov förändras ska Parterna göra nya bedömningar om, och hur, kostnadsfördelningen ska justeras.

Inför avslut av placering ska gemensam planering för vidare insatser göras.

10. Personer med psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård

En person som lider av en allvarlig psykisk störning, och som motsätter sig nödvändig vård, kan bli föremål för psykiatrisk tvångsvård. Även en person som lider av en allvarlig psykisk störning och som begått brott kan, i stället för att dömas till kriminalvårdspåföljd, överlämnas till rättspsykiatrisk vård enligt Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård.

Vården påbörjas alltid i sluten vård, men kan omvandlas till öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT) respektive öppen rättspsykiatrisk vård (ÖRV) via beslut i förvaltningsrätt. Förvaltningsrätten fastställer de särskilda villkor som personen ska följa utanför sjukhuset. En samordnad vårdplan som beskriver olika parters insatser ska justeras av VGR och Kommun.

Om personen har behov av hälso- och sjukvård från den regionala eller kommunala primärvården, den psykiatriska öppenvården eller insatser från socialtjänsten, ska vårdplanen upprättas i samråd med dessa.

En samordnad vårdplan beskriver olika parters åtgärder respektive insatser. Planen ska göras i samverkan mellan sluten vård, den fasta vårdkontakten i specialiserad psykiatrisk öppenvård, Kommunens socialtjänst och i förekommande fall regional och kommunal primärvård. En förutsättning är att personen bedöms vara utskrivningsklar av ansvarig läkare, samt att förvaltningsrätt fattat beslut om ÖPT respektive ÖRV, vilka inte är valfria för personen. Det ska även vara klarlagt att den regionfinansierade öppna vården är tillgänglig för personen.

10.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- utföra specialiserad psykiatrisk hälso- och sjukvård, oavsett vårdform, inklusive permission, ÖPT eller ÖRV
- upprätta samordnad vårdplan vid utskrivning från sluten vård, samt vid behov med socialtjänst, regional fast vårdkontakt och andra berörda
- ansöka hos förvaltningsrätt om övergång till ÖPT eller ÖRV, och då föreslå vilka särskilda villkor rätten ska besluta
- i förekommande fall stå för utförande av särskilda villkor, fastställda av förvaltningsrätt
- följa upp åtgärder vid permission, ÖPT eller ÖRV, med socialtjänst och andra berörda
- vidta åtgärder för återintagning i sluten vård, om det inte längre finns förutsättningar för ÖPT eller ÖRV
- erbjuda SIP vid utskrivning från ÖPT eller ÖRV till frivillig vård, om det finns behov finns av insatser från båda Parter.

10.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- verka för att målgruppen i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap
- utreda och fatta beslut om, samt verkställa och följa upp insatser enligt relevant lagstiftning, SOL och LSS vid permissioner, samt LPT eller ÖRV
- medverka i upprättande av samordnad vårdplan inför utskrivning från slutenvård, eller vid behov
- bidra med information om socialtjänstens planering och beslut, vid upprättande av vårdplan i slutenvård och öppenvård med innehåll enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård (HSLF-FS 2022:62).

11. Uppföljning

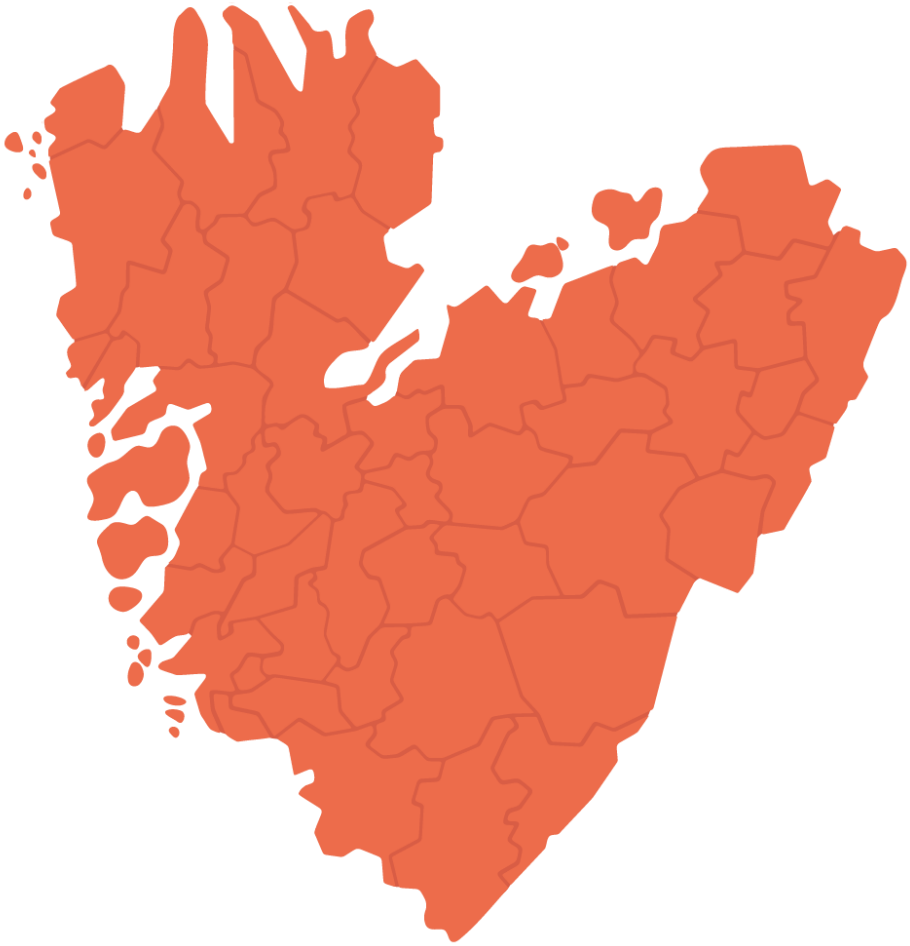
Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till Avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Avtal & överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Överenskommelse

Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Innehåll

1. Inledning **3**

2. Parter **3**

3. Avtalstid **3**

4. Syfte **4**

5. Målgrupp **4**

6. Gemensamt ansvar **5**

7. Parternas ansvar **5**

7.1 VGR:s ansvar 5

7.2 Kommunens ansvar 6

8. Utbildning **7**

9. Uppföljning **7**

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård enligt 5 §, 8 – 8a §§ tandvårdslagen (1985:125), TvL.

I överenskommelsen används begreppet person, vilket i denna överenskommelse innefattar patient, brukare och den enskilde.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att upprätta och bibehålla en god munhälsa hos målgruppen, samt att skapa bästa möjliga förutsättningar för personen att klara den dagliga munvården.

Målet är att identifiera och förskriva N-tandvårdsintyg (intyg om nödvändig tandvård) till alla personer inom målgruppen. De som har rätt till N-intyg ska erbjudas munhälsobedömning.

Målsättningen är att de som har behov av N-tandvård även ska ha N-tandvårdsintyg.

5. Målgrupp

Målgruppen är personer i alla åldrar med särskilda behov av tandvårdsinsatser, och med behov av särskilt stöd enligt TvL. Vid tillämpningen av 8 § ska regionen särskilt se till att uppsökande verksamhet bedrivs bland dem som:

1. omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, eller
2. har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och som:
    a) omfattas av en kommuns ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
    b) får hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård), eller
    c) är bosatta i egen bostad och har motsvarande behov av vård eller omsorg som personer som omfattas av 2 a eller 2 b ovan.

Målgruppen beskrivs utförligt i VGR:s regler för särskilt tandvårdsstöd i Västra Götaland.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar för att implementera och säkerställa att innehållet i överenskommelsen är känt i samtliga berörda verksamheter. Parterna ska även i övrigt samverka beträffande målgruppen.

7. Parternas ansvar

7.1 VGR:s ansvar

VGR har enligt tandvårdslagen ansvar för uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård för personer som har rätt till denna insats.

VGR tillhandahåller tandvårdsleverantör som ska ansvara för den uppsökande verksamheten i samverkan med Kommunen.

VGR ansvarar för att:

- vägleda kommunens intygsutfärdare med bedömning av underlaget för intyg om N-tandvård
- årligen tillhandahålla utbildning, digitalt eller fysiskt, och aktuellt informationsmaterial för Kommunens intygsutfärdare
- ge Kommunen information om förändringar inom N-tandvård och uppsökande verksamhet
- tillhandahålla informationsmaterial om N-tandvård och munhälsobedömning. Informationsmaterialet ska rikta sig till personer med intyg om N-tandvård, deras anhöriga och närstående, patientföreningar, vårdpersonal med flera
- tillhandahålla ett IT-stöd för Kommunerna, för all administration som krävs gällande intyg om N-tandvård och munhälsobedömningar
- uppgifter från Intygsbeställningen förs över till tandvårdsleverantörens IT-system

Tandvårdsleverantören ansvarar för att:

- tillhandahålla årliga munhälsobedömningar till personer med intyg om N-tandvård som tackat ja till munhälsobedömning

- behovet av hjälp med daglig munvård beskrivs av tandhygienist i ett individuellt dokument. I dokumentet beskrivs förutsättningen att klara daglig munvård utifrån ett individuellt perspektiv
- återrapportera till personal/närstående om eventuellt vårdbehov vid munhälsobedömning.

7.2 Kommunens ansvar

Kommunen tillhandahåller den personal, så kallade intygsutfärdare, som ska identifiera personer med insatser från Kommunens socialtjänst och/eller kommunal primärvård som är berättigade till nödvändig tandvård och munhälsobedömning.

Kommunernas intygsutfärdare ansvarar för att utfärda N-tandvårdsintyg och erbjuda munhälsobedömning.

Intyg om nödvändig tandvård – Kommunen ansvarar för att:

- utse kontaktperson för kommunikation och informationsutbyte med VGR
- utse intygsutfärdare med kompetens att identifiera målgruppen för N-tandvårdsintyg
- bevaka aktuell information och vid behov delta i utbildningar som VGR tillhandahåller
- registrera och upprätthålla uppgifter om N-tandvårdsintyg och munhälsobedömning i det IT-stöd som tillhandahålls av VGR

Munhälsobedömning – Kommunen ansvarar för att:

- uppgift om personens vårdgivare av tandvård (folktandvård eller privat) finns dokumenterad och tillgänglig för berörd personal
- erbjuda en årlig munhälsobedömning till avsedd målgrupp, även till dem som tackat nej tidigare
- berörd personal deltar vid munhälsobedömningen
- personen ges daglig munvård enligt tandvårdens ordination och instruktioner. Tid för daglig munvård ska ingå i personlig hygien.

8. Utbildning

I den uppsökande verksamheten ingår utbildning i allmän munhälsovård till berörd personal i kommunen. Den tandvårdsleverantör som VGR tillhandahåller ansvarar för utbildningarna.

Genom rätt utbildning ges förutsättning för ett gott omhändertagande av daglig munvård. Kommunen ansvarar för att berörd personal deltar i de utbildningar i allmän munhälsovård som VGR genom tandvårdsleverantör erbjuder.

9. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Kommunen ansvarar för att registrera uppgifter till VGR utifrån indikatorer för tandvård enligt nationella riktlinjer. VGR ansvarar för att regelbundet, minst en gång per år, sammanställa statistik om munhälsa till Sveriges kommuner och regioner (SKR).

§ 82 Beslut om revidering av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden avseende sondmat

KS 2025/655

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera avsnittet om sondmat i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter i enlighet med upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade § 165/2025 att anta social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter att gälla från och med 2026-01-01.

Social- och omvårdnadsnämnden upptäckte därefter att en förväxling av siffror har skett i tabellen som avser sondmat. Förväxlingen innebär att enligt den nuvarande skrivningen ska hel avgift betalas för halv nutrition och halv avgift betalas för hel nutrition. Social- och omvårdnadsnämnden föreslår därför att uträkningsformeln i tabellen revideras till att hel avgift betalas för hel nutrition, och att halv avgift betalas för halv nutrition.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att revidera avsnittet om sondmat i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter i enlighet med upprättat förslag.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-03-25.
〉 Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 43/2026 ”Beslut om revidering av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, 2026-03-24.
〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-03.
〉 Kommunfullmäktiges beslut § 165/2025 ”Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, 2025-12-15.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/655

2026-04-15 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera avsnittet om sondmat i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter i enlighet med upprättat förslag.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade § 165/2025 att anta social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter att gälla från och med 2026-01-01.

Social- och omvårdnadsförvaltningen upptäckte därefter att en förväxling av siffror har skett i tabellen som avser sondmat. Förväxlingen innebär att enligt den nuvarande skrivningen ska hel avgift betalas för halv nutrition, och halv avgift betalas för hel nutrition. Social- och omvårdnadsnämnden föreslår därför att uträkningsformeln i tabellen revideras till att hel avgift betalas för hel nutrition, och att halv avgift betalas för halv nutrition.

Föreslagna ändringar är markerade med röd och grön text. Grön text föreslås att läggas till, och röd text föreslås att tas bort:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,01 0,02 av pbb per månad
Halv nutrition	0,02 0,01 av pbb per månad

Kommunledningsförvaltningen har inget ytterligare att tillägga till social- och omvårdnadsnämndens förslag på revidering. Därmed föreslår förvaltningen kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att revidera avsnittet om sondmat i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter i enlighet med upprättat förslag.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 43/2026 ”Beslut om revidering av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, 2026-03-24.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-03.
- Kommunfullmäktiges beslut § 165/2025 ”Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, 2025-12-15.

Sändlista

Social- och omvårdnadsnämnden

§ 43 Beslut om revidering av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden

SON 2026/38

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att revidera avsnittet i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter enligt upprättat förslag samt överlämna den till kommunstyrelsen för revidering.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-15 att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

I stället för att ange fasta belopp i dokumentet för taxor och avgifter, som har varit det tidigare förfaringssättet, har nämnden nu föreslagit att taxor och avgifter uttrycks som en andel av prisbasbeloppet. På så sätt blir styrdokumentet tidsoberoende och kräver inget nytt beslut när enbart en indexjustering sker i samband med förändrat prisbasbelopp. Detta förenklar processen för att fastställa nya belopp och ger möjlighet att kommunicera eventuella förändringar i god tid.

Inom avsnittet som avser sondmat har uträkningen i tabellen förväxlats, vilket innebär att man enligt det beslutade dokumentet betalar hel avgift för halv nutrition och halv avgift för hel nutrition.
Förvaltningen föreslår därför att uträkningsformeln i tabellen justeras och att dokumentet revideras.

Nuvarande tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,01 av pbb per månad
Halv nutrition	0,02 av pbb per månad

Förslag till reviderad tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,02 av pbb per månad
Halv nutrition	0,01 av pbb per månad

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att revidera avsnittet i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter enligt upprättat förslag samt överlämna den till kommunstyrelsen för revidering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter”, Anna Smedhs nämndsekreterare, 2026-03-03.
- Beslut, ”Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, kommunfullmäktige, 2025-12-15.
- Styrdokument - Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Sändlista

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/38

2026-03-03 Nämnd/styrelse

Handläggare: Anna Smedhs, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse – Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att revidera avsnittet i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter enligt upprättat förslag samt överlämna den till kommunstyrelsen för revidering.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-15 att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

I stället för att ange fasta belopp i dokumentet för taxor och avgifter, som har varit det tidigare förfaringssättet, har nämnden nu föreslagit att taxor och avgifter uttrycks som en andel av prisbasbeloppet. På så sätt blir styrdokumentet tidsoberoende och kräver inget nytt beslut när enbart en indexjustering sker i samband med förändrat prisbasbelopp. Detta förenklar processen för att fastställa nya belopp och ger möjlighet att kommunicera eventuella förändringar i god tid.

Inom avsnittet som avser sondmat har uträkningen i tabellen förväxlats, vilket innebär att man enligt det beslutade dokumentet betalar hel avgift för halv nutrition och halv avgift för hel nutrition.
Förvaltningen föreslår därför att uträkningsformeln i tabellen justeras och att dokumentet revideras.

Nuvarande tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,01 av pbb per månad
Halv nutrition	0,02 av pbb per månad

Förslag till reviderad tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,02 av pbb per månad
Halv nutrition	0,01 av pbb per månad

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter”, Anna Smedhs nämndsekreterare, 2026-03-03.
- Beslut, ”Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, kommunfullmäktige, 2025-12-15.
- Styrdokument - Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 165 Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden

KS 2025/655

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omvårdnadsnämnden har tagit fram förslag till taxor och avgifter för nämnden. Förändringen föreslås gälla från och med 2026-01-01.

I stället för att ange fasta belopp i dokumentet för taxor och avgifter, som har varit det tidigare förfaringssättet, har nämnden nu föreslagit att taxor och avgifter uttrycks som en andel av prisbasbeloppet. På så sätt blir styrdokumentet tidsoberoende och kräver inget nytt beslut när enbart en indexjustering sker i samband med förändrat prisbasbelopp. Detta förenklar processen för att fastställa nya belopp och ger möjlighet att kommunicera eventuella förändringar i god tid. Eftersom prisbasbeloppet vanligtvis fastställs först i september eller oktober har nämnden tidigare haft ont om tid att revidera beloppen så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inför årsskiftet.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 228/2025 ”Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, 2025-12-03.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 132/2025 ”Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, 2025-11-19.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden från 2026”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-10-23.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 108/2025 ”Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter”, 2025-10-28.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, nämndsekreterare Henrik Lennartsson, 2025-10-03.
- Utkast: Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter.
- Bilaga - taxor och avgifter 2026.

Sändlista

Social- och omvårdnadsnämnden

§ 94 Beslut om rapport om motioner/Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats

KS 2026/56

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Det framgår av §§ 32-33 i kommunfullmäktiges arbetsordning att kommunstyrelsen två gånger per år ska redovisa de motioner och Tidaholmsförslag som inte har beretts färdigt. Den första redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Kommunledningsförvaltningen har gjort en sammanställning över de motioner och Tidaholmsförslag som har anmälts till kommunfullmäktige till och med 2026-03-09 och inte slutbehandlats.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 36/2026 ”Beslut om rapport om motioner/Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats”, 2026-03-25.

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om rapport om motioner och Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-03-17.

§ 36 Beslut om rapport om motioner/Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats

KS 2026/56

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Det framgår av §§ 32-33 i kommunfullmäktiges arbetsordning att kommunstyrelsen två gånger per år ska redovisa de motioner och Tidaholmsförslag som inte har beretts färdigt. Den första redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Kommunledningsförvaltningen har gjort en sammanställning över de motioner och Tidaholmsförslag som har anmälts till kommunfullmäktige till och med 2026-03-09 och inte slutbehandlats.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om rapport om motioner och Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-03-17.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/56

2026-09-03 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om rapport om motioner och Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Ärendet

Det framgår av 32-33 §§ i kommunfullmäktiges arbetsordning att kommunstyrelsen två gånger per år ska redovisa de motioner och Tidaholmsförslag som inte har beretts färdigt. Den första redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Kommunledningsförvaltningen har gjort en sammanställning över de motioner och Tidaholmsförslag som har anmälts till kommunfullmäktige till och med 2026-03-09 och inte slutbehandlats.

Motioner

Motion om max antal elever i förskola och skola Ärendenummer: KS 2025/234	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-31 Ärendet väntas behandlas av kommunstyrelsen på dess sammanträde 2026-03-11
Motion om strategisk inriktning för minskad klimatpåverkan inom byggnation och förvaltning Ärendenummer: KS 2025/289	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-31 Ärendet väntas behandlas av kommunstyrelsen på dess sammanträde 2026-03-11 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från samhällsbyggnadsnämnden

Motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka Ärendenummer: KS 2025/414	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-23 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från social- och omvårdnadsnämnden
Motion om arbetskläder och arbetsskor för anställda Ärendenummer: KS 2025/701	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-12-15 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden

Tidaholmsförslag

Tidaholmsförslag om pulkabacken Labacken Ärendenummer: KS 2025/110	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-01-27 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från samhällsbyggnadsnämnden
Tidaholmsförslag om Brukslilleparken Ärendenummer: KS 2025/593	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-09-29 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från samhällsbyggnadsnämnden

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2022/296

2026-04-15 Kommunfullmäktige

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse – Entledigande från uppdrag för Fredrik Johansson (SD)

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
  - entlediga Fredrik Johansson (SD) från sitt uppdrag som ersättare i social- och omvårdnadsnämnden med sista tjänstgörande dag 2026-04-27.
  - justera paragrafen omedelbart.

Ärendet

Fredrik Johansson (SD) har begärt att bli entledigad från sitt förtroendeuppdrag som ersättare i social- och omvårdnadsnämnden.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

〉 Begäran om entledigande, 2026-03-27.

Sändlista

Fredrik Johansson (SD)
Personalenheten
Social- och omvårdnadsnämnden

Förtroendeuppdrag i Tidaholms kommun - avsägelse

Ärendenummer: #9260 | Inskickat av: Bo Fredrik Jörgen Johansson (signerad) | 2026-03-27 06:59

1. Politiska uppdrag

Jag vill avsäga mig följande förtroendeuppdrag i Tidaholms kommun

Här fyller du i vilket/vilka förtroendeuppdrag som du vill avsäga dig. Ett uppdrag per rad.

Förtroendeuppdrag	Avsägelse från datum
Ersättare i SON nämnden	2026-03-27

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Personnummer
[redacted]

Förnamn
Bo Fredrik Jörgen

Efternamn
Johansson

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

Telefon
-

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post
SMS

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Bo Fredrik Jörgen Johansson
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-27 06:59
Signerad checksumma: [redacted]

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2022/296

2026-04-15 Kommunfullmäktige

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse – Fyllnadsval av ersättare i social- och omvårdnadsnämnden efter Fredrik Johansson (SD)

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
  - utse XXX till ersättare i social- och omvårdnadsnämnden för perioden 2026-04-28 till 2026-12-31.
  - justera paragrafen omedelbart.

Ärendet

Kommunfullmäktige ska under sitt sammanträde 2026-04-27 behandla ärende om beslut om entledigande av uppdrag för Fredrik Johansson (SD).

Kommunfullmäktige ska därefter förrätta ett fyllnadsval av ersättare i social- och omvårdnadsnämnden.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

〉 Begäran om entledigande, 2026-03-27.

Sändlista

Den valde
Personalenheten
Social- och omvårdnadsnämnden

Förtroendeuppdrag i Tidaholms kommun - avsägelse

Ärendenummer: #9260 | Inskickat av: Bo Fredrik Jörgen Johansson (signerad) | 2026-03-27 06:59

1. Politiska uppdrag

Jag vill avsäga mig följande förtroendeuppdrag i Tidaholms kommun

Här fyller du i vilket/vilka förtroendeuppdrag som du vill avsäga dig. Ett uppdrag per rad.

Förtroendeuppdrag	Avsägelse från datum
Ersättare i SON nämnden	2026-03-27

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Personnummer
[redacted]

Förnamn
Bo Fredrik Jörgen

Efternamn
Johansson

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

Telefon
-

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post
SMS

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Bo Fredrik Jörgen Johansson
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-27 06:59
Signerad checksumma: [redacted]