



Kallelse Kultur- och fritidsnämnden

2026-02-24 Kl. 09:30

Plats: Midgårds samlingssal

Justerare: Asem Alkordi (S)

Besök i badhuset Forshallen, samling i entrén kl. 08:00.

Gruppmöten kl. 09:00-09:30 i Midgårds samlingssal och Ekedalen rum, Stadshuset.

Kallade

Ledamöter

Yvonne Andersson (L) ordförande, Bengt Karlsson (S) vice ordförande, Pia Logård (SD), Magnus Haglind (VT), Per-Erik Vrang (M), Lisa Öhgren (S), Asem Alkordi (S)

Ersättare

Håkan Daremark (KD), Christina Forsling (SD), Elisabeth Alfredsson (VT), Malin Andersson (S), Mikael Pettersson (V)



Ärenden

- | | | |
|----|--|----------|
| 1 | Beslut om verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025 | 2026/15 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 2 | Beslut om redovisning för fonden Ingemar Karlsson på Hägnelund 2025 | 2026/16 |
| | <i>Antonia Karlsson, enhetschef Besöksenheten</i> | |
| 3 | Beslut om rapport om kultur- och fritidsnämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen oktober 2024 till december 2025 | 2025/6 |
| | <i>Åsa Sjögren, verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare</i> | |
| 4 | Beslut om revidering av dokument- och informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden | 2026/18 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 5 | Beslut om rapport om inkomna synpunkter 2025 | 2026/27 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 6 | Beslut om yttrande om policy för att ta emot sponsring | 2025/133 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 7 | Beslut om Musik i Bruksvilleparken 2026 | 2026/17 |
| | <i>Johanna Andersson, kulturutvecklare</i> | |
| 8 | Beslut om tecknande av avtal om stöd till lokal utveckling | 2025/161 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 9 | Beslut om upphävande av beslut om namngivning av Vulcanöns besökscenter | 2026/20 |
| | <i>Antonia Karlsson, enhetschef Besöksenheten</i> | |
| 10 | Beslut om namngivning av turistbyrån | 2026/21 |
| | <i>Antonia Karlsson, enhetschef Besöksenheten</i> | |
| 11 | Beslut om införande av kontantfri betalning i badhuset Forshallen | 2026/23 |
| | <i>Daniel Andersson, enhetschef Fritid</i> | |



12	Beslut om ansökan från Tidaholms Kampsportsförening om bidrag till inköp av judomattor <i>Daniel Andersson, enhetschef Fritid</i>	2026/28
13	Beslut om ansökan från Skaraborgs Föreningsarkiv om anslag för år 2026 <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i>	2025/184
14	Information om tillägg i riktlinje för ärendeberedning <i>Åsa Sjögren, verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare</i>	2026/24
15	Information om strukturplan för att utveckla stadskärnan och Tidän <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i>	2026/24
16	Information om delegationsbeslut <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i>	2026/2
17	Information om inkomna skrivelser och beslut <i>Åsa Sjögren, verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare</i>	2026/1
18	Information om kurser och konferenser <i>Åsa Sjögren, verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare</i>	2026/4
19	Information <i>Åsa Sjögren, verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare</i>	2026/3



§ 1 Beslut om verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025

KFN 2026/15

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-02-09.
- › Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/15

2026-02-09

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendet

Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025.

Sändlista

Kommunstyrelsen



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnd
2025

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

I Inledning.....	3
2 Sammanfattning.....	4
2.1 Årets verksamhet.....	4
2.2 Ekonomisk analys.....	5
2.3 Personal	5
3 Förvaltningsberättelse	6
3.1 Reglemente	6
3.2 Organisation	7
3.3 Händelser av väsentlig betydelse	7
3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål	7
3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål.....	8
3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål.....	8
3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige	15
3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter.....	15
3.6.1 Verksamhetsåret 2025.....	15
3.6.2 Kostnad per invånare	18
3.7 Förväntad utveckling.....	18
4 Ekonomi	19
4.1 Budgetram och investeringsmedel.....	19
4.2 Redovisning – Nämnd	19
4.2.1 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget.....	19
4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel.....	20
4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel.....	20
5 Investeringar per projekt	25
5.1 Kultur- och fritidsnämndens investeringar	25
6 Väsentliga personalförhållanden.....	26
6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion.....	26
7 Avtalssamverkan	28
7.1 Redovisning av avtalssamverkan	28

I Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet har delvis genomförts enligt plan.

Renoveringen av badhuset, som påbörjades under 2024 och slutfördes under augusti 2025, har påverkat nämndens verksamhet och ekonomi. Under renoveringen var den stora bassängen och motionshallen öppen för allmänheten och simundervisning gavs till skolelever. Förseningen av arbetet med den nya höj- och sänkbara bassängen innebar ett intäktsbortfall under våren 2025 samt ett framtida bortfall till följd av pausade årskort.

Nämndens verksamheter, förutom badhuset och den öppna ungdomsverksamheten, har haft hög tillgänglighet när det gäller öppethållande och bra med besök under perioden. Många aktiviteter har genomförts i verksamheterna antingen i egen regi eller i samverkan med samarbetspartners. Flera aktiviteter som på olika sätt uppmärksammat Tidaholm har genomförts under året. Några exempel är Minnesvecka för brandoffren på Vulcans tändsticksfabrik 1875, Påsk på Turbinhusön, Meduzafestival, Nationaldagsfirande, Smides-SM, Sommar på Turbinhusön, Kulturhelg Tidaholm och Julstämning på Turbinhusön. Förvaltningen har i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen genomfört förstärkta trygghetsinsatser under de båda Giffcups-helgerna i april och Kick On Cup i oktober.

Gällande ekonomin är utfallet för perioden januari - december 2025 2,6 miljoner kronor bättre än budget. Största delen härrör från förseningen av badhusrenoveringen.

Behovet av investeringar har under året för nämndens verksamheter inte varit så stora. Ett mindre utfall finns där det investerats i köksinventarier till en hyresfastighet.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har, för att uppnå mål om heltid som norm och nämndens beslutade anpassningsåtgärder, utformat olika kombinationstjänster inom förvaltningen och även med andra förvaltningar. Antalet anställda har minskat genom att en tillsvidareanställning som konverterats från visstidsanställning har avslutats och att en tillsvidareanställd har slutat. Sjukfrånvaron ligger fortsatt på en hög nivå.

2.1 Årets verksamhet

Ordförande:	Yvonne Andersson
Förvaltningschef:	Klara Börjesson Ahlqvist
Antal årsarbetare:	38,7

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet har delvis genomförts enligt plan och nämnden har totalt haft åtta sammanträden under 2025.

Kulturenheten har haft ett flertal välbesökta arrangemang. Biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten har anordnat lovaktiviteter och kollo. Den öppna ungdomsverksamhetens drop in-öppettider har pausats under hösten, vilket delvis har kompensats med bibliotekets breddade verksamhet för ungdomar. Under 2025 har budget- och skuldrådgivningen tagit emot fler nybesök jämfört med de lägre nivåerna under 2024. Antalet nybesök har därmed återgått till en mer normal nivå. Under året har ett antal förebyggande insatser genomförts.

Fritidsenhetens verksamhet har delvis pågått enligt plan. Renoveringen av badhuset som påbörjades under 2024 blev försenad och slutfördes under augusti 2025. Den stora bassängen och motionshallen har varit öppna under renoveringstiden. Simundervisning

för skolelever har kunnat genomföras enligt plan. Den nya höj- och sänkbara bassängen invigdes under hösten. Inomhussäsongerna i idrottshallarna och ishallen har under året fortlöp enligt plan. Tillsammans med Hjo och Karlsborgs kommuner har under året ett arbete påbörjats med att kvalitetshöja nivån på vandringsleden Västra Vätterleden.

Besöksenheten med Tidaholms museum, Barnens hus och turistbyrån har haft många besökare i synnerhet under skolloven. Museet har arrangerat utställningar, guidningar, medverkat vid externa arrangemang och i juni genomfördes Svenska mästerskapstävlingar i smide på museet. Turistbyrån utbildade inför sommarsäsongen flera Infopoints (bemannede turistserviceplatser) i kommunen för att de skulle kunna ge viss basinformation till besökare. Under båda Giffcups-helgerna och U6 Cycle Tour medverkade turistbyrån med uppsökande turistinformation. Syftet var att möta besökare, besvara frågor och uppmuntra till framtida återbesök i Tidaholm.

2.2 Ekonomisk analys

Kultur- och fritidsnämndens utfall för 2025 uppgår till 41,5 miljoner kr, 2,6 miljoner kr bättre än budgeterat.

Områden med negativa avvikelser mot budget omfattar:

- Besöksenheten har ett sammanlagt underskott på 0,4 miljoner kr
- Politik och ledning har ett sammanlagt underskott på 0,4 miljoner kr

Områden med positiva avvikelser mot budget omfattar:

- Fritidsenheten har ett sammanlagt överskott på 3,1 miljoner kr
- Kulturenheten har ett sammanlagt överskott på 0,3 miljoner kr

2.3 Personal

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har, för att uppnå mål om heltid som norm och nämndens beslutade anpassningsåtgärder, utformat olika kombinationstjänster inom förvaltningen och även med andra förvaltningar. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden ligger på 90 %, men eftersom flera anställda har sjukersättning är det inte möjligt att nå en sysselsättningsgrad på 100 %. Sjukfrånvaron har legat på en hög nivå under hela året. Antalet anställda har minskat genom att en tillsvidareanställning som konverterats från visstidsanställning har avslutats och att en tillsvidareanställd har slutat.

3 Förvaltningsberättelse

Förvaltningen består av tre enheter, kultur-, fritid- och besöksverksamhet. Kulturenheten inbegriper kulturverksamhet, kulturlokaler, bibliotek, öppen ungdomsverksamhet och budget- och skuldrådgivning. Fritidsenheten består av friluftsliv, föreningsliv, idrottsanläggningar och badhus. Besöksenheten innefattar turistbyrå, museum och Barnens hus.

Dessa enheter bistår nämnden med utredning, planering och genomförande av verksamheter. Verksamheterna bedrivs av kommunen anställd personal. Alla enhetschefer, verksamhetsledare och arbetsledare samt strategiska funktioner ingår i förvaltningens utvecklingsgrupp. Utvecklingsgruppen leds av förvaltningschefen.

3.1 Reglemente

Enligt reglementet för kultur- och fritidsnämnden ska nämnden fullgöra kommunens uppgifter enligt reglementet som fastställdes 1998-06-15 och reviderades senast 2025-03-31. Nämnden har även ansvar för kommunens uppgifter inom kultur-, fritids- och turismområdet. Nämnden ansvarar för kommunens relationer till, och utveckling av, föreningslivet avseende de föreningar, organisationer och enskilda ideella krafter som hör till nämndens verksamhetsområde.

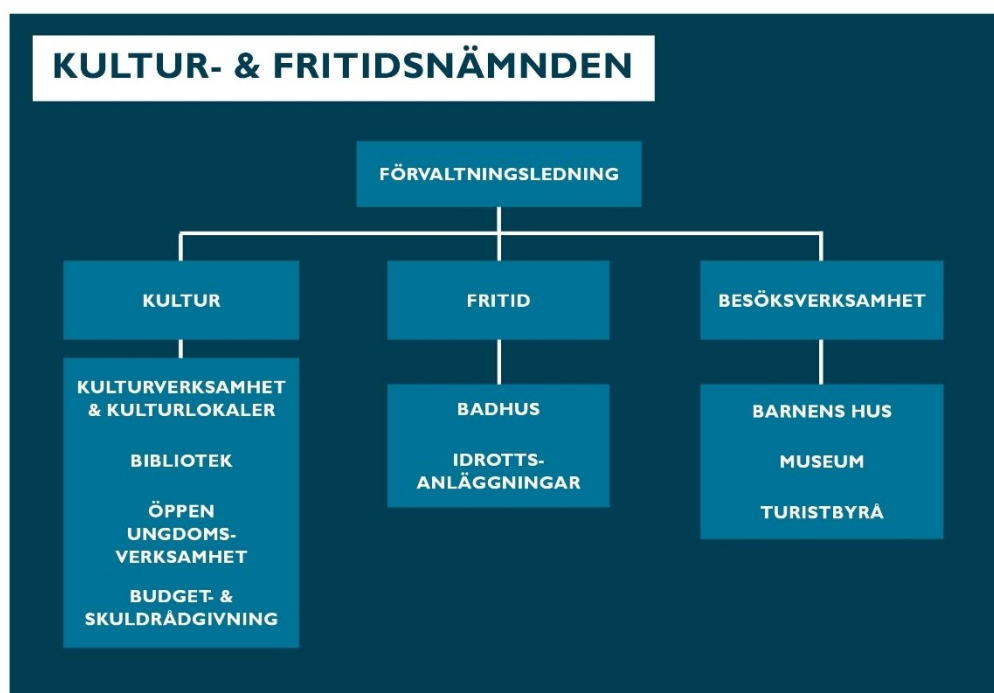
Nämnden är ansvarig nämnd för kommunala ärenden enligt Spellagen (2018:1138), Bibliotekslagen (2013:801), Museilagen (2017:563) och Socialtjänstlagen (2001:453) 5 kap. 12 § Skuldsatta personer.

Utöver dessa lagar är kommunallagen (2017:725), arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567), liksom FN:s konventioner om mänskliga rättigheter, i synnerhet Barnkonventionen, av central betydelse för nämndens verksamhetsområden och det arbete som kultur- och fritidsförvaltningen utför.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar vidare för:

- Beslut om stipendier inom nämndens verksamhetsområde.
- Upplåtande av lokaler och anläggningar som nämnden disponerar.
- Öppen ungdomsverksamhet.
- Inomhusbad.
- Friluftsliv inklusive vandringsleder och fiskevårdsfrågor.
- Besöksverksamhet såsom museum och Barnens hus.
- Främjande av besöksnäringen.
- Allmänskultur, inklusive kulturlokaler såsom Saga teaterbiografen och Turbinhusön samt kulturarrangemang.
- Handhavande och administration av kommunens konstsamling.
- Handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser.
- Bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen.

3.2 Organisation



3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Kommunfullmäktige fattade i april 2024 beslut om renovering av badhuset. Renoveringen påbörjades i maj 2024 och i september 2024 öppnades den stora bassängen och motionshallen. Anledningen till denna tillfälliga lösning var att genomföra simundervisning för skolelever och erbjuda allmänheten tillgång till den stora bassängen. Arbetet med den nya höj- och sänkbara bassängen blev försenat och var klart augusti 2025. För perioden januari - december 2025 hamnar intäkterna 0,5 miljoner kronor sämre än budgeterat, där effekterna av en försenad renovering blir tydlig.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025?* I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

-  Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
-  Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
-  Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade	
Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet	
Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare	
Erbjuda ett gott arbetsklimat och goda utvecklingsmöjligheter	
Stötta chefer att bli bra ledare	
Nämndens budget i balans	

Verksamhetsmål: Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade.



Bedömning av måluppfyllelse:

- Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med ökat antal invånare ska kultur- och fritidsförvaltningen stå för professionellt värdskap och ett gott bemötande.

Förvaltningen ska marknadsföra kommunens tillgångar (kultur, natur, föreningsliv med mera) samt stötta och synliggöra/tillgängliggöra det breda utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter samt friluftsliv, bland annat genom att marknadsföra paketalösningar samt erbjuda generöst öppethållande och tillgänglighet i kommunala verksamheter. Förvaltningen ska bygga och skapa event kring befintliga aktiviteter samt i samband med cuper och tävlingar vid helger då kommunen har många besökare. Utvecklingen av aktiviteter behöver utgå från Tidaholms fysiska, kulturella och sociala bärkrafter, vilket är en viktig del i revideringen av Tidaholms platsvarumärke.

För uppnå denna ökade ambitionsnivå krävs omprioritering av resurser samt att kultur- och fritidsnämnden genom bidrag och subventioner stöttar och möjliggör ett rikt föreningsliv, som lockar besökare och nya invånare till Tidaholm. Det krävs också samverkan, internt och externt.

Fler och nöjdare besökare främjar befolkningstillväxt och önskan att bo kvar i Tidaholm. Nämnden vill fokusera på målgrupperna: barnfamiljer, unga vuxna, hemvändare och besökare genom att arbeta med att rikta marknadsföring av aktiviteter mot särskilda målgrupper eller åldrar. Det är samtidigt viktigt att behålla befintlig befolkning och inte bara fokusera på inflyttning.

Utveckling under 2025

Förvaltningen har fokuserat på och utvecklat de befintliga aktiviteterna inom ramen för befintlig budget och strategiska utvecklingsmedel.

Museet bidrog till att skapa den andra Meduzafestivalen, vilket uppmärksammade och synliggjorde Tidaholm för många nya besökare. Smides-SM genomfördes i museets smedja i juni och i samverkan med kulturenheten arrangerades "Konst i kvadrat" i museets lokaler. Under sommaren erbjöds guidningar på museet. Ytterligare några exempel på aktiviteter under året som på olika sätt uppmärksammat Tidaholm är Minnesvecka för brandoffren på Vulcans tändsticksfabrik 1875, Påsk på Turbinhusön, Nationaldagsfirande, Sommar på Turbinhusön, Kulturhelg Tidaholm och Julstämning på Turbinhusön.

Besöksenheten medverkade under båda Giffcups-helgerna med uppsökande turistinformation ute på spelplatserna. Syftet var att möta besökare, besvara frågor och uppmuntra till framtida återbesök i Tidaholm. Parallellt genomförde kulturenheten, i samverkan med social- och omvårdnadsförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen, en riktad insats för att öka vuxennärvaron i det offentliga rummet under de intensiva cuphelgerna. Kommunens personal fanns på plats kvällstid och rörde sig på olika platser i staden för att skapa trygghet och vara tillgängliga som stödjande vuxna. Insatsen skedde i samarbete med cupens arrangörer, polis, väktare och andra involverade organisationer.

Utöver detta hyrdes ishallen under en helg i april ut till en internationell kattutställning, vilket är ett gott exempel på hur anläggningen kan nyttjas även under icke issäsong. Evenemanget blev ett tillfälle att visa upp det goda värdskapet, marknadsföra Tidaholm samt lyfta kommunens besöksutbud. Besöksenheten fanns på plats för att besvara frågor från besökare.

Sommar på Turbinhusön hade fler besökare än någonsin. Som ett av Tidaholms största turistmål kommer många besökare från annan ort för att uppleva Konsthallens utställningar, hantverket i smedstugorna, pysselbodens utbud, Kaffestugan, Turbinen och den vackra miljön vid ån Tidån. Vid Turbinhusön arrangerades också Musik i Bruksvillparken vid sex tillfällen där olika grupper och artister gavs tillfälle att synas under sommaren.

I september anordnades Kulturhelg Tidaholm, där drygt 150 utställare gavs tillfälle att visa upp sin konst och sitt hantverk. Ett evenemang som attraherar en bred målgrupp, både tidaholmare och besökare utifrån.

Turistbyrån har jobbat med att öka antalet aktiviteter som rapporteras in till evenemangskalendern.

Turistbyrån har arbetat med att ta fram evenemangsspecifika hemsidor för större evenemang så som Giffcupen.

Barnens hus har lockat många besökare. Andelen besökare från andra kommuner under året har varit cirka 50 %.

Museet och kulturenheten har varit delaktiga i projektet "Byggnadsvårdsåret 2025 – Kulturarv som framtidsresurs" vilket samhällsbyggnadsförvaltningen har beviljats strategiska utvecklingsmedel för. Genomförda aktiviteter inom projektet är föreläsningar och utställningar. Projektet har varit ett samarbete mellan flera förvaltningar.

Den nya höj- och sänkbara bassängen i badhuset, som öppnade i augusti, stärker utbudet av fritidsmöjligheter.

Ett erbjudande till nyinflyttade är framtaget och från och med hösten 2025 skickas information/erbjudande från förvaltningen med i det material som delas ut till nyinflyttade via kommunikationsenheten.

Nämndens resurser är i hög grad knutna till basverksamheter, som möter många besökare både fysiskt och digitalt. Utgångspunkten är att varje sådant möte ger möjlighet att bygga en relation med besökaren vilket stärker Tidaholms attraktionskraft och väcker nyfikenhet. Förvaltningen jobbar med att upprätthålla basverksamheterna och sedan genom små steg korrigera mot nämndens mål.

Förvaltningen har sedan 2024 omfördelat personalresurser för att samordna insatser kring evenemang och aktiviteter.

Förvaltningen har identifierat ytterligare behov av stöd och resurser för utveckling av marknadsföring och mätmetoder som krävs för att nå målet. Utifrån detta har förvaltningen beviljats strategiska utvecklingsmedel för fyra projekt som har genomförts under året.

1. Arrangemangs- och evenemangsutveckling
2. Kreativa näringar
3. Besöksfrämjande insatser
4. Fördjupad logianalys

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027. Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som stärker intresset för Tidaholm som boendekommun och bidrar till den önskade effekten. Effekten följs upp med statistik från SCB.

Verksamhetsmål: Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet.



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen ska kultur- och fritidsförvaltningen marknadsföra Tidaholms kultur- och fritidsutbud med till exempel evenemang, friluftsområden och bra leder. Kvalitativa och hållbara evenemang och många besökare skapar bättre förutsättningar för företagande inom kulturella och kreativa näringar. Det är viktigt att ha fokus på evenemangskalendern i marknadsföringen. Kultur- och fritidsnämnden ska nyttja nätverk som finns för att möjliggöra fler kreativa aktörer/företag, samverka med näringslivsenheten och över förvaltningsgränser för att uppnå målet.

Målgrupp för nämnden är interna och externa aktörsnätverk, företag och organisationer.

Nämndens avsikt är att uppmuntra fler att vilja starta företag och få företag att växa inom kulturella och kreativa näringar, friluftsturism och besöksnäring genom att skapa förutsättningar för utveckling och vara en god samarbetspartner utifrån kommunens roll och uppdrag.

Utveckling under 2025

Turistbyrån arbetar aktivt för att inspirera och stödja både kommunala och externa arrangörer att använda evenemangskalendern, som tillhandahålls genom kommunens samarbete i Västsverige och Skaraborg. Evenemang med potential att locka publik även utanför kommunen lyfts på delregional och regional nivå. Under året har dock inte alla publika evenemang varit synliga i kalendern, vilket visar på behovet av att ytterligare marknadsföra kalendern gentemot arrangörer.

I kommunikationen kring Kulturhelgen har utställarna en viktig roll som en del av den kulturella och kreativa näringen. Genom att uppmuntra utställarna att använda sina egna nätverk i kommunikationen skapas förutsättningar att nå fler kreativa utövare och besökare. Kommunikation och nätverkssamarbete sker i nära samverkan med kommunens näringslivsenhet.

Förvaltningen har sedan 2024 omfördelat personalresurser för att stärka arbetet med evenemangs- och aktivitetsutveckling, med målet att skapa mer samarbeten internt i förvaltningen, tillsammans med andra förvaltningar och med externa parter för att skapa bättre möjligheter för de kreativa aktörerna att utvecklas. Samtidigt har ytterligare behov av insatser och stöd identifierats för att nå målen. Under året har förvaltningen därför beviljats strategiska utvecklingsmedel för fyra projekt som samtliga har genomförts och genererat positiva resultat. Möjligheten att avsätta personal till kultur- och arrangemangsutveckling, i kombination med de strategiska medlen, har varit avgörande för genomförandet.

De fyra projekt som har beviljats strategiska medel är:

1. Arrangemangs- och evenemangsutveckling
2. Kreativa näringar
3. Besöksfrämjande insatser
4. Fördjupad logianalys

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen. Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som ger den önskade effekten. Effekten följs upp genom att dokumentation av utfört arbete och dess resultat analyseras. Även statistik som beskriver arbetsmarknad och näringsliv i Tidaholms kommun kan analyseras.

Verksamhetsmål: Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare.



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att öka tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar ska kultur- och fritidsförvaltningen fortsätta utvecklingen av digitala aktivitetsbokningar, lokalbokningar och bidrag för att ge så god service som möjligt till användare, besökare och kunder samt ha ett effektivt arbetssätt. Detta möjliggör en ändamålsenlig och kvalitativ uppföljning. Digital teknik och skärmar ska nyttjas för att marknadsföra Tidaholm i våra öppna verksamheter. Det är även viktigt att bevara våra fysiska mötesplatser ur ett folkhälsoperspektiv för att skapa goda förutsättningar för ett aktivt liv i alla åldrar. Digital vägledning är viktigt för att öka tillgängligheten till digitala tjänster. Därför önskar kultur- och fritidsnämnden stötta civilsamhället och samverka med övriga nämnder.

Nämnden strävar efter att uppnå en ökad effektivitet och bättre arbetsmiljö för både personal och kunder för att förbättra tillgänglighet och kvalitet.

Utveckling under 2025

Inom kultur- och fritidsförvaltningen finns flera digitala funktioner. Lokalbokningar, aktivitetsbokningar och bidragshantering görs via Rbok digitalt med tillgång för användare dygnet runt. Besöks- och kulturenheterna använder Rbok för aktivitetsbokningar. Under 2025 har 56 % av bokningarna på Barnens hus gjorts digitalt av besökare. Anmälan till kulturenhetens aktiviteter och arrangemang sker numera digitalt via formulär på kommunens hemsida.

Flera verksamheter har installerat digitala skärmar som nyttjas för att marknadsföra Tidaholm. Bibliotekets e-tjänster och museets fotosamling finns idag tillgängliga på webb. Arbetet är påbörjat med att migrera kommunens konstregister och museets föremålssamling med målet att göra dessa tillgängliga på webben. Biblioteket har genom samarbetet inom Bibliotek Mellansjö infört MedborgarPC för att tillhandahålla säkra publika datorer, vilket innebär att användardata rensas efter varje avslutad inloggning.

Antalet e-besök på turistbyråns webbplats har ökat jämfört med föregående år och

aktiviteten i Besöksenhetens sociala kanaler är hög.

För att förebygga och minska digitalt utanförskap har ett projekt, med finansiering genom Västra Götalandsregionen, pågått inom Bibliotek Mellansjö kring digital delaktighet. Fokus för projektet har varit att genom nätverk med olika aktörer och Digidel-punkter på biblioteken hitta vägar för att stödja och vägleda medborgare i digital användning. Drop in-tider startade under hösten.

Förvaltningen har identifierat behov av stöd och resurser för digital utveckling som krävs för att nå målet. Förmågan att upprätthålla och utveckla digital kompetens inom de olika områdena är en kritisk faktor. Här är samverkan över förvaltnings- och kommungränser en möjlig väg för att kunna klara detta. Bibliotek Mellansjö är ett sådant exempel som ger möjlighet till arbets- och kompetensdelning. Exempel på sådana områden inom Bibliotek Mellansjö är gemensam administration och förvaltning av bibliotekssystemet och den gemensamma administrationen av MedborgarPC.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som ger den önskade effekten. Kommunstyrelsen erbjuder berörda nämnder stöd i detta arbete. Effekten följs upp genom analys av kommunens utbud av digitala tjänster och statistik som beskriver hur dessa tjänster används.

Verksamhetsmål: Erbjuder ett gott arbetsklimat och goda utvecklingsmöjligheter



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att medarbetare ska trivas med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter ska kultur- och fritidsförvaltningen arbeta med att skapa en god arbetsmiljö och goda utvecklingsmöjligheter för medarbetarna utifrån resultatet från medarbetarenkäten som grund och den framtagna handlingsplanen. En viktig faktor för en god arbetsmiljö är att ge både positiv och negativ återkoppling.

Förvaltningen ska fortsätta att göra löpande mätningar och uppföljningar av arbetsmiljön samt stå för ett positivt ledarskap med god kommunikation och individbaserade utvecklingsplaner. Detta blir en styrka och trygghet för medarbetarna.

Utveckling under 2025

Förvaltningen jobbar löpande med att skapa utvecklingsmöjligheter för medarbetare genom att möjliggöra kombinationstjänster både inom förvaltningen men även med andra förvaltningar.

Förvaltningen har ett löpande arbete med korta hälsoenkäter hos medarbetarna, som summeras på gruppnivå varje 14-dagarsperiod. Detta ger en snabb återkoppling när det sker förändringar i gruppens mående och det går då fort att fånga upp vad som orsakat detta.

Förvaltningen har omfördelat personalresurser under 2025 för arbete med förvaltningsgemensam samordning och stöd i arbetsmiljöarbetet samt för kommunövergripande arbete med friskfaktorer. Ett kommunövergripande arbete med friskfaktorer är påbörjat och en förvaltningsövergripande workshop med tema friskfaktorer har anordnats för förvaltningens medarbetare. Förvaltningen har tagit fram ett stöddokument för arbetsmiljöarbete på kultur- och fritidsförvaltningen.

Förvaltningen har identifierat behov av kommungemensamt stöd och resurser för arbetet med friskfaktorer.

Mål ska generera följande önskade effekt

Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att uppnå denna effekt. Kommunstyrelsen ska stödja ett utvecklingsarbete i vilket flera eller samtliga nämnder deltar. Effekten kan följas upp med en enkät till kommunens medarbetare minst en gång per år.

Verksamhetsmål: Stötta chefer att bli bra ledare



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att chefer utvecklar aktivt sitt ledarskap ska kultur- och fritidsförvaltningen möjliggöra för chefer att få stöd, tid och utrymme för ledarskap. Med bra stödfunktioner ges chefer tid för ledarskap. Chefer behöver ges möjlighet att avsätta tid för att utveckla sitt ledarskap. Förvaltningen ska erbjuda chefsintroduktion och utbildningar för chefer i kommunens administrativa system. Målgruppen är främst enhetschefer, men även verksamhetsledare och arbetsledare.

Förvaltningen ska arbeta för att ett specifikt avsnitt kring chefs utveckling införs i medarbetarsamtalet samt att införa mentorskap genom kommunövergripande samverkan samt att ge chefer tid och möjlighet att utveckla sitt ledarskap.

Utveckling under 2025

Under 2025 har fokus varit på att lösa löpande verksamhet eftersom bemanningen i förvaltningens chefsbefattningar har förändrats.

Förvaltningen har omfördelat personalresurser under 2025 för arbete med förvaltningsgemensam samordning och stöd i arbetsmiljöarbetet samt för kommunövergripande arbete med friskfaktorer. Detta ger ett stöd till förvaltningens chefer. Förvaltningen har identifierat behov av kommungemensamt stöd och resurser för ledarskapsutveckling som krävs för att nå målet.

Mål ska generera följande önskade effekt

Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att uppnå denna effekt. Kommunstyrelsen ska leda och samordna ett

utvecklingsarbete i vilket samtliga nämnder deltar. Effekten kan följas upp med en enkät, fokusgrupp eller intervjuer med berörda chefer minst en gång per år

Verksamhetsmål: Nämndens budget i balans



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå målet att Tidaholms kommun har god ekonomisk hushållning ska kultur- och fritidsförvaltningen använda de resurser som nämnden får i strategisk plan och budget på bästa, mest effektiva sätt för att uppnå målen och hög kvalitet.

Nämnden ska inte bidra till avvikelse från budgeterat resultat.

Utveckling under 2025

Förvaltningen följer den ekonomiska utvecklingen nogsamt och eventuella underskott pareras med att skapa överskott i andra delar. Resultatet för 2025 är ett överskott på 2,6 miljoner kronor jämfört med budget.

Mål ska generera följande önskade effekt

Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige

Inga uppdrag från kommunfullmäktige.

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter

3.6.1 Verksamhetsåret 2025

Förvaltningsledning

Lovprogram har tagits fram i samband med de flesta skollov.

Ny socialtjänstlag som trädde i kraft i juli öppnar för nya samarbeten. Kultur- och fritidsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen har inlett ett utökat arbete med att skapa tidiga insatser för barn och unga och en samordnare för TSI (tidiga samordnade insatser) har anställts.

Kulturenheten

Inom kulturenheten har Filmserien, Påsk på Turbinhusön, Nationaldagsfirande, Konst i kvadrat, Musik i Bruksvilleparken, Sommar på Turbinhusön, Guldkväll för ideella och Julstämning på Turbinhusön genomförts. Kulturhelg Tidaholm genomfördes i egen regi för 4:e året med cirka 150 utställare på 40-talet utställningsplatser. En UKM-festival (UngKulturMöts) anordnades i Bibliotekshuset i mars.

Förvaltningen har i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen genomfört förstärkta trygghetsinsatser under de båda Giffcups-helgerna och Kick On Cup.

Den öppna ungdomsverksamheten och biblioteket har haft riktade aktiviteter flera dagar i veckan. Vid loven har olika aktiviteter och program riktade mot skollediga barn och ungdomar genomförts. Årets kollo i Gamla Köpstad genomfördes i samverkan med ungdomsverksamheterna i Falköpings, Habo och Mullsjö kommuner med ungdomar från de fyra kommunerna.

Medarbetare från biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten har planerat och medverkat i YAM-besöken (Youth Awareness of Mental Health) för årskurs 8 och gymnasiets individuella program. YAM är en metod som syftar till att öppna upp för dialog om psykisk ohälsa bland barn och unga.

Under Kulturhelgen premiärvisades EPA-filmen "Kör bara kör" på Saga teaterbiografen. Filmen är framtagen i ett projekt där lokala ungdomar har varit delaktiga.

Ett projekt kring mötesplats för ofrivillig ensamhet, WAVE, har genomförts under året med hjälp av bidrag från Folkhälsorådet.

Utvärdering, utredning och förslag på ny inriktning för den öppna ungdomsverksamheten behandlades vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde i juni. Nämnden beslutade att återremittera ärendet till kultur- och fritidsförvaltningen för komplettering av sakinformation som är väsentlig för ärendet.

På Saga teaterbiografen har en löpande bioverksamhet bedrivits med nya och aktuella filmer under större delen av året.

Kommunfullmäktige har antagit biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026-2029. Planen är framtagen av kultur- och fritidsförvaltningen i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och den omfattar både folkbiblioteks- och skolbiblioteksverksamheten i Tidaholms kommun.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö som under våren 2025 remitterades till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden för yttrande. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente. Ett omarbetat förslag där hänsyn har tagits till inkomna synpunkter från remissinstanserna kommer remitteras för yttrande.

Under 2025 har budget- och skuldrådgivningen tagit emot fler nybesök jämfört med de lägre nivåerna under 2024. Antalet nybesök har därmed återgått till en mer normal nivå. Under året har ett antal förebyggande insatser genomförts.

Fritidsenheten

Fritidsenhetens verksamhet och inomhussäsongen i idrottshallarna och ishallen har under året delvis fortlöpt enligt plan. Renoveringen av badhuset som blev försenad har slutförts och den nya höj- och sänkbara bassängen öppnade i augusti. Den stora bassängen och motionshallen har varit öppna under renoveringstiden. Simundervisning för skolelever har kunnat genomföras enligt plan.

Fritidsenheten har tillsammans med RF-SISU tagit fram drogpolicy för föreningslivet.

För andra gången genomfördes ett arrangemang i ishallen utanför issäsongen, vilket möjliggjorts tack vare den nya isbädden. Billingebygdens kattelklubb arrangerade en kattutställning i ishallen som blev lyckad.

Tidaholms sommargård i Gamla Köpstad är fortsatt populär och har haft fullt med bokningar under sommaren. De nya vaktmästarna på Tidaholms sommargård har arbetat sin första säsong.

Tillsammans med Hjo och Karlsborgs kommuner har under året ett arbete påbörjats med att kvalitetshöja nivån på vandringsleden Västra Vätterleden. Gemensam skyltning med etappskyltar och kartfrågor har prioriterats.

Besöksenheten

Besöksenheten har haft många besökare i synnerhet under skolloven. Under sommaren har Vulcanen haft flest besökare under regniga dagar.

Museet arrangerade Minnesvecka för brandoffren på Vulcans tändsticksfabrik 1875 i februari.

Eddie Meduza-festivalen genomfördes för andra gången och museet medverkade med guidade vandringar till Eddie Meduzas platser och en utställning "Människor i Meduzas musik", som även blev sommarens utställning. I samband med Bluesfestivalen medverkade Vulcanen med aktiviteter. Under Kulturhelgen var hela Vulcanen samt C-magasinet öppet med samma öppettider som övriga utställningslokaler och museistugan på Turbinhusön var öppen och bemannad.

Museet har tillsammans med Konstlitografiska verkstaden genomfört det årligen återkommande litografiska konstprojektet för elever i årskurs 3. Dessutom har museet anordnat smideskurs för elever i årskurs 7.

Svenska mästerskapstävlingar i smide genomfördes på museet i juni.

Museet erbjöd under sommaren fasta tider för guidningar som ingick i entréavgiften.

I oktober invigdes den tillfälliga utställningen "Tidaholms la belle époque" på museet där exempel från Tidaholms möbelepok visas.

Barnens hus har haft många besökare i synnerhet under skolloven.

En teaterföreställning har arrangerats tillsammans med Kulturskolan på Barnens hus scen.

Turistbyrån utbildade inför sommarsäsongen flera Infopoints (bemannade turistserviceplatser) i kommunen för att de skulle kunna ge viss basinformation till besökare.

Under båda Giffcups-helgerna och U6 Cycle Tour medverkade turistbyrån med uppsökande turistinformation. Syftet var att möta besökare, besvara frågor och uppmuntra till framtida återbesök i Tidaholm.

Turistbyrån har under hösten genomfört tre företagsbesök.

3.6.2 Kostnad per invånare

Nyckeltal	Jämförelse med riket 2024	Jämförelse med C7 2024	2024	2023	2022	2021	2020
Nettokostnad per invånare enligt Kolada*	2981	2705	3423	3023	2588	2680	2617
+ Allmän kulturverksamhet	529	338	931	780	735	661	646
+ Bibliotek	528	626	478	465	457	457	462
+ Fritidsgårdar/ungdomsverksamhet	295	251	213	201	148	159	155
+ Allmän fritidsverksamhet	282	359	293	331	335	354	335
+ Idrotts- och fritidsanläggningar	1424	1142	1287	1093	733	866	834
+ Turistverksamhet	82	162	143	75	102	105	107
+ Stöd till studieorganisationer	54	25	78	78	78	78	78
*Med nettokostnad avses bruttokostnad minus bruttointäkt dividerat med antal invånare totalt 31/12.							

Barnens hus rapporteras efter överflyttningen till kultur- och fritidsnämnden som kulturverksamhet och det är verksamhet som avviker från alla jämförbara kommuner. Tidaholm har en relativt omfattande museiverksamhet jämfört med jämförbara kommuner. Tidaholm har också en omfattande bredd på fritidsanläggningar med ishall, badhus och fyra idrottshallar som driftas av kommunen. Utöver finns ett flertal föreningsdrivna anläggningar.

Samtliga internhyror förutom Rosenbergshallen ligger i sin helhet på kultur- och fritidsförvaltningen. När det gäller Rosenbergshallen är den internhyran delad i två lika delar mellan kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

3.7 Förväntad utveckling

Interna förhållanden

- Kultur- och fritidsnämnden har för år 2026 tilldelats en budgetram som inkluderar två riktade prioriteringar om sammanlagt 3,75 miljoner (Barnens hus 2,75 miljoner och föreningsbidrag 1 miljon).

- Ansökningar om strategiska utvecklingsmedel för 2026 är inskickade.

Yttre förhållanden

- Den nya socialtjänstlagen skapar bättre förutsättningar för samverkan med övriga förvaltningar och andra samhällsaktörer, särskilt i det förebyggande och främjande arbetet med barn och unga (TSI), men även med andra åldersgrupper.

- Ökad samverkan med andra kommuner och med andra förvaltningar är nödvändig för att kunna utveckla och förbättra verksamheten och att vara en attraktiv kommun.

- Museilagen (2017:563) ställer krav på museiverksamheten i form av kompetens, tillgänglighet, publik verksamhet och förvaltning av samlingarna.

4 Ekonomi

4.1 Budgettram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgettram och investeringsmedel. Budgettramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgettram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Nämnd

4.2.1 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Akkumulerat utfall 2025	Akkumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	9 464	7 844	1 620
Verksamhetens kostnader	-50 927	-51 917	990
- varav personalkostnader	-23 032	-24 374	1 342
Verksamhetens nettokostnader	-41 463	-44 073	2 610
Budgettram	44 073	44 073	0
Nämndsresultat	2 610		2 610

Utfallet för kultur- och fritidsnämnden för perioden januari - december påvisar ett överskott på 2,6 miljoner kronor.

Intäktssidan har fått medel från *strategiska utvecklingsmedel* på 1,2 miljoner kronor som inte varit budgeterade.

Ett ej budgeterat intäktsbortfall kopplat till bibliotekstjänster mot kriminalvården, där avtalet avslutats under innevarande år, ger ett mindre underskott för kulturverksamheten. Det möttes dock upp av beviljade medel till strategiska

utvecklingsprojekt, vilket gav ett för verksamhetsåret överskott på intäkter för kulturenheten.

Fritidsenheten fick en ökad försäljning under december månad, då ett större antal årskort såldes, troligen kopplat till det nya friskvårdsbidraget från Tidaholms kommun. En kompensation för uteblivna intäkter under renoveringen har inkommit under sista delen av året.

Besöksverksamheten har haft lägre intäkter från entréavgifter och försäljning under året, men det underskottet vägs upp av beviljade medel från strategiska utvecklingsprojekt, vilket för besöksverksamheten resulterade i ett överskott på intäktssidan.

Nämnden har på grund av den försenade renoveringen fått en lägre internhyra än budgeterat. I övrigt har det tillkommit en del kostnader för de strategiska projekten där medel beviljats för att nyttjas innevarande år.

Utfallet för personalkostnader blev 1 miljon kronor lägre än budgeterat, främst till följd av personalvakanser inom den öppna ungdomsverksamheten, vilket medförde att drop-in-tiderna pausades under hösten. Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att utvärdera och utreda den öppna ungdomsverksamhetens inriktning samt ta fram förslag på ny inriktning.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Kreativa näringar	110500	110 000	99 000
Arrangemangs- och evenemangsutveckling	110501	160 000	128 000
Besöksfrämjande insatser	110502	580 000	580 000
Fördjupad logianalys	110503	300 000	267 000
Totalt		1 150 000	1 074 000

Kultur- och fritidsnämndens projekt

Uppföljning av projekt: Kreativa näringar

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Erfarenhetsutbyte inklusive behovsanalys	Slutförd	Ja	Ja
Möte med kommunens aktörer med koppling till de kreativa näringarna	Slutförd	Ja	
Sammanställning av identifierade behov och plan för kompetenshöjande insatser	Slutförd	Ja	
Popup-verksamhet i centrum	Slutförd	Ja	Ja
Föreläsning om sociala medier i samarbete med Nyföretagarcentrum	Slutförd	Ja	Ja
Två tillfällen med Vedic Art	Slutförd	Ja	Ja

Genom att stärka kreativa näringar och arrangemang får företagare och aktörer tillgång till nätverk och resurser som kan hjälpa dem att växa och utveckla hållbara verksamheter, detta i samarbete med befintliga stödfunktioner i kommunen och i Skaraborg. Genom dessa insatser förbättras möjligheterna för både befintliga och nya arbetsgivare att etablera sig i kommunen, vilket bidrar till ett mer varierat och långsiktigt stabilt näringsliv.

Nya och växande företag inom kreativa näringar skapar fler arbetstillfällen och stärker den lokala ekonomin. Den sociala och ekonomiska hållbarheten främjas när fler aktörer engageras i kultur- och besöksnäringen och kommunen kan på så sätt öka både sin konkurrenskraft och sitt skatteunderlag.

Projektet Kreativa näringar har under våren bjudit in kommunens aktörer med koppling till de kreativa näringarna till en gemensam träff. Syftet var att undersöka och samla in idéer, behov och önskemål kring kompetensutveckling. Detta möte har samtidigt fungerat som ett viktigt forum för erfarenhetsutbyte mellan aktörerna, vilket har bidragit till ökad samverkan och gemenskap i nätverket. En sammanställning av de identifierade behoven har genomförts och en plan för kompetenshöjande insatser har tagits fram inom projektet. Under hösten erbjöds de kreativa aktörerna två utbildningstillfällen utifrån denna plan.

En konkret effekt av projektet är etableringen av en popup-verksamhet i stadens centrum, där flera lokala aktörer har deltagit med syftet att visa upp sin konst och sitt hantverk. De har hjälpts åt med bemanning och försäljning av sina alster, vilket både har skapat nya mötesplatser och ökat synligheten för det lokala kulturlivet. Popup-butiken har hållits öppen augusti–december två till fyra dagar per vecka och bemanningen har delvis stöttats av projektet genom finansiering av en resurs. Intresset har varit stort, och totalt har ett 40-tal aktörer deltagit.

Vidare har kontakt tagits med Nyföretagarcentrum i syfte att identifiera samarbeten och utveckla gemensamma insatser kopplade till de kreativa näringarna. Tillsammans med Nyföretagarcentrum har en utbildning kring kommunikation i sociala medier genomförts.

Erfarenheterna visar att denna form av gemensam plattform stärker samarbete, bidrar till ökad försäljning och ger företagare möjlighet att pröva nya idéer. Insatserna i projektet har tagits emot mycket väl och bidragit till att nå fler kreativa aktörer, stärka nätverk och skapa ökad aktivitet i kommunen. Det första projektet för de kreativa näringarna har gett tydliga resultat och stärkt både aktörer och centrummiljö. Utifrån dessa framgångar har förvaltningen ansökt om ytterligare strategiska utvecklingsmedel

inför 2026 för att kunna fortsätta och vidareutveckla arbetet.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att skapa nya möjligheter för entreprenörer och kreativa aktörer att växa, utveckla sin verksamhet och bygga gemensamma nätverk. Projektet stärker också kommunens attraktionskraft genom fler kultur- och mötesarenor som gör staden mer levande och intressant för både invånare och besökare.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att stödja nya och växande företag som bidrar till fler arbetstillfällen, stärkt lokal ekonomi och ett ökat skatteunderlag. Genom att kombinera ekonomisk utveckling med social hållbarhet skapas goda förutsättningar för ett mer varierat och stabilt näringsliv, vilket stärker både kommunen och dess invånare på lång sikt.

Uppföljning av projekt: Arrangemangs- och evenemangsutveckling

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Framtagande av ett kommunövergripande evenemangsårshjul			
Modell för utvärdering av kommunens evenemang	Slutförd	Ja	Ja
Besöksräknare för utomhusbruk	Slutförd	Ja	Ja

Projektets syfte har varit att möjliggöra ett bredare kulturutbud, stärka samverkan mellan arrangörer samt etablera en tydligare struktur för hur evenemang kan bidra till kommunens långsiktiga utveckling.

En viktig del av projektet har varit att ta fram ett ramverk för hur Tidaholm kan utveckla ett strategiskt arbetssätt för utvärdering av evenemang som arrangeras i kommunen. Ramverket ska bidra till ökad kunskap om vilka positiva och negativa effekter som uppstår i den lokala tidaholmskontexten. Ambitionen är att både kunna mäta direkta, kortsiktiga effekter och följa upp långsiktiga konsekvenser för att säkerställa en balanserad utveckling som kombinerar attraktionskraft med hållbar platsutveckling.

Projektet har även bidragit till att stärka Tidaholms värdeskapskultur, vilket i sin tur gör evenemang mer välkomnande och tillgängliga för både invånare och besökare. Genom evenemangens mötesplatser och upplevelser ökar trivselen och engagemanget hos nuvarande invånare samtidigt som kommunen blir mer attraktiv för potentiella inflyttare. Detta ligger i direkt linje med kommunens mål att öka befolkningen till 13 000 invånare år 2027.

När fler besökare lockas till Tidaholm ökar också omsättningen i lokala näringar såsom boende, restaurang och detaljhandel. På så sätt skapas förutsättningar för tillväxt inom flera sektorer, vilket stärker den lokala ekonomin och bidrar till ett mer varierat och stabilt näringsliv.

Avvikelse från ursprunglig aktivitetsplan består i att ett kommunövergripande evenemangsårshjul inte har kunnat färdigställas inom projektets ram.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att erbjuda ett rikt kulturliv, attraktiva

mötesplatser och en ökad känsla av gemenskap.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att kombinera kulturell utveckling med ekonomisk och social hållbarhet, vilket stärker både kommunen och dess invånare på lång sikt.

Uppföljning av projekt: Besöksfrämjande insatser

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Sociala medier och marknadsföring Kulturhelg Tidaholm	Slutförd	Ja	Ja
Marknadsföringsplattform Vulcanens besökscenter	Slutförd	Ja	Ja
Dokumentation och bildbank	Slutförd	Ja	Ja
Utveckling av boende- och evenemangspaket			
Utveckling av informationsmaterial i form av evenemangskalender via nya hemsidan	Slutförd	Ja	Ja

Projektets mål har varit att utveckla en marknadsföringsplattform för Vulcanens besökscenter. Detta kommer att bidra till en ökad kännedom om Tidaholm och dess utbud, vilket i sin tur stärker kommunens attraktionskraft som besöksmål. En större synlighet och tillgänglighet gör det enklare för både invånare och besökare att ta del av kultur- och fritidsutbudet.

Inom projektet genomfördes en direktupphandling och leverantören har levererat en nulägesrapport baserad på research, intervjuer, workshops och kartläggning, med särskilt fokus på Tidaholms museum och Barnens hus. Utifrån detta har en strategisk marknadsföringsplan formulerats. Som en del av detta arbete hölls en workshop för personalen i september månad.

Projektet har även förstärkt satsningen på sociala medier kopplat till Kulturhelg Tidaholm. En resurs avsattes för att bygga upp en följarskara som kan engageras året runt. Ett årshjul och en innehållsplan för sociala medier togs fram för att sprida budskap, inspirera till deltagande och stärka evenemanget. Dessutom togs rörligt material och bilddokumentation fram för användning i publika kanaler, som stöd för marknadsföring av kulturevenemang och för att stärka Tidaholms identitet som kultur- och besökskommun. Projektet har också delfinansierat en modul i Sitevision för att koppla evenemangskalendern till kommunens nya webbplats. Arbetet genomfördes i samarbete med Näringslivs- och kommunikationsenhetens projekt ”Ny externwebb”.

Avvikelse från ursprunglig aktivitetsplan består i att insatser för att inspirera näringen att ta fram boende- och evenemangspaket inte har prioriterats i projektet. Ingen särskild budget var avsatt för aktiviteten, då den var tänkt att genomföras inom befintliga resurser.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att synliggöra kulturutbudet, skapa lättillgängliga kommunikationskanaler och erbjuda attraktiva evenemang och mötesplatser. Detta stärker gemenskapen, ökar trivselen bland invånarna och gör kommunen mer attraktiv för potentiella inflyttare.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att stimulera fler besökare, vilket ökar omsättningen i lokala näringar som boende, restaurang och detaljhandel. Den strategiska marknadsföringsplanen för Vulcanens besökscentrum och den långsiktiga satsningen på digital kommunikation bidrar till en

växande och stabil besöksnäring som kombinerar ekonomisk utveckling med social och kulturell hållbarhet.

Uppföljning av projekt: Fördjupad logianalys

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Framtagande av fördjupad logianalys inklusive presentationer av rapporten	Slutförd	Ja	Ja

Projektets mål har varit att undersöka möjligheterna till en utökning av hotellkapaciteten och andra former av boende i kommunen. Analysen har även utvärderat lönsamheten i det befintliga utbudet samt gett en marknadsöversikt av logiverksamheten i Skaraborg, med utgångspunkt i Marknadsanalysen – Undersökning av hotellbehovet i Skaraborg (2024).

Ett förfrågningsunderlag skickades före sommaren ut till aktörer med dokumenterad erfarenhet av logianalyser, och en direktupphandling genomfördes i början av september. Projektet har därefter drivits i samverkan mellan kultur- och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och näringslivsenheten.

Analysen har nu genomförts och omfattar en kartläggning av efterfrågan hos olika målgrupper samt en bedömning av utrymmet för fler boendeaktörer i kommunen. Genom detta har Tidaholms kommun fått en fördjupad logianalys som stärker förutsättningarna att utveckla destinationen, både utifrån dagens behov och framtida möjligheter.

På sikt förväntas analysen bidra till både ekonomiska och kvalitativa nyttor genom att höja kunskapsnivån och inspirera till investeringar i rätt riktning. Den utgör ett strategiskt beslutsunderlag som stärker kommunens investeringsfrämjande arbete och skapar bättre förutsättningar för aktörer att våga satsa och utveckla en långsiktigt hållbar besöksnäring. Samtidigt gynnas det lokala näringslivet av en ökad hotellkapacitet för besökare, kunder och samarbetspartners.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att skapa bättre förutsättningar för invånare, besökare och affärsresenärer att vistas i kommunen med tillgång till ett brett och kvalitativt logiutbud samt kompletterande service och mötesplatser.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att tillhandahålla ett strategiskt beslutsunderlag som främjar investeringar, stärker besöksnäringen och bidrar till att locka fler företagsetableringar. Analysen kommer att ge vägledning för en balanserad utveckling som kombinerar ekonomisk tillväxt med social och kulturell hållbarhet.

5 Investeringar per projekt

5.1 Kultur- och fritidsnämndens investeringar

	Pr oje kt Nr	Ack Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggs anslag & ombudg etering	Summa budget 2025	Prognos 2025	Avvikels e Utfall / Budget
Inventarier kultur- och fritidsnämnd	690 024	61	1 000		1 000	200	939
Ismaskin							
Summa kultur- och fritidsnämnd		61	1 000		1 000	200	939

Kultur- och fritidsnämnden har för perioden januari - december förbrukat 0,1 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2025 om 1 miljoner kronor.

Investeringen bestod i köksutrustning till hyresfastigheten Turbinen.

6 Väsentliga personalförhållanden

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har, för att uppnå mål om heltid som norm och nämndens beslutade anpassningsåtgärder, utformat olika kombinationstjänster inom förvaltningen och även med andra förvaltningar.

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal anställda	43	45	39
Antal årsarbetare	38,7	40,5	35,0
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	90,0	90,0	89,7

Antalet anställda har minskat genom att en tillsvidareanställning som konverterats från visstidsanställning har avslutats och att en tillsvidareanställd har slutat.

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden ligger på 90 %, men eftersom flera anställda har sjukersättning är det inte möjligt att nå en sysselsättningsgrad på 100 %. Alla medarbetare, som kan, har blivit erbjudna heltid.

Könsfördelning

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal kvinnor	29	29	27
Antal män	14	16	12
Totalt antal anställda	43	45	39
Andel kvinnor, (%)	67,4	64,4	69,2
Andel män, (%)	32,6	35,6	30,8

Sjukfrånvaro

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Sjukfrånvaro (%)	10,4	7,6	7,2

Sjukfrånvaron ligger på en hög nivå under perioden januari - december 2025.

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

Kultur- och fritidsnämnden har, KFN 2022/117, § 98, 2022-12-13, beslutat att:

- införa anställningsrestriktioner med omedelbar verkan. Restriktionerna innebär att förvaltningschefen måste godkänna nyanställningar, ersättningsrekryteringar samt visstidsanställningar som är längre än 6 månader innan de genomförs. All rekrytering ska ske i samråd med personalenheten.
- anställningsrestriktionerna ska gälla tills kultur- och fritidsnämnden beslutar att upphäva dem.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	0	0	-2
Antal nyanställda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

En bibliotekarie och en vaktmästare har slutat.

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Bibliotek Mellansjö	Skövde, Mariestad, Töreboda, Gullspång, Karlsborg, Hjo och Tibro	Nej	
MedborgarPC	Föreningen Sambruk (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
Bok- och mediatransporter	Västra Götalandsregionen	Nej	
Barnbiblioteksapp Bibblix	Föreningen Sambruk (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
KEKS (öppen ungdomsverksamhet)	KEKS stödförening (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
IT-plattform för turistinformation	Västra Götalandsregionen	Nej	
Outdoor Hökensås	Habo och Mullsjö	Nej	
Visit Skaraborg	Alla kommuner i Skaraborg	Nej	
Pilgrimsled Hjo-Kungslena (inom Tidaholms kommun)	Västkoststiftelsen (huvudmän är Västra Götalandsregionen, Region Halland och Göteborgsregionens kommunalförbund)	Nej	



§ 2 Beslut om redovisning för fonden Ingemar Karlsson på Hägnelund 2025

KFN 2026/16

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna och lägga redovisning för fonden Ingemar Karlsson på Hägnelund 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning för fonden Ingemar Karlsson på Hägnelund år 2025.

Under år 2025 har Tidaholms museum tagit emot 13 donationer.

Under 2025 har inga medel från fonden utnyttjats. Sparränta som tillfallit kontot utgör 3 131,62 kr, vilket läggs till den tidigare ingående balansen på 236 970,35. Utgående balans uppgår därmed till 240 101,97 kr.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna och lägga redovisning för fonden Ingemar Karlsson på Hägnelund 2025 till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Redovisning för fonden Ingemar Karlsson på Hägnelund 2025", enhetschef Besöksenheten Antonia Karlsson, 2026-01-13.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/16

2026-01-13

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Antonia Karlsson, enhetschef Besöksenheten

Tjänsteskrivelse - Redovisning för fonden Ingemar Karlsson på Hägnelund 2025

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna och lägga redovisning för fonden Ingemar Karlsson på Hägnelund 2025 till handlingarna.

Ärendet

Under år 2025 har Tidaholms museum tagit emot 13 donationer.

Januari: Arkivmapp med fotografier.

Februari: Släktträd där en flicka som förolyckades i branden 1875 på Vulcans tändsticksfabrik finns med.

Mars: 14 presentaskar från en före detta anställd på Swedish match i Tidaholm. Tavla som heter Gerumsmanteln målad av Kjell Fristedt, Tibro.

Juni: KompletT Tidaholmsdräkt. Flera tändsticksaskar i olika storlekar. Föremål som har tillhört Dimbo skola, Annebergs bränneri och Storegården i Kinne-Vedum. Fotografier från 1960-talet som har tillhört Alvar Frid som startade Fotoklubben i Tidaholm.

Augusti: Gradskiva, måttstock och passare som har tillhört en arbetare på Vulcans tändsticksfabrik. Fotografier med porträtt från olika fotoateljéer i Tidaholm.

September: Ljugarbänk, köksstol, paradhängare och paradhannduk som har tillhört en arbetare på Vulcans tändsticksfabrik i Tidaholm.

Oktober: Busstidtabeller, instruktionsbok från 1930-talet till 1960-talet av en före detta chaufför på Tidaholms och Hjo-Stenstorps järnvägar. Fotografier med olika miljöer från Vulcans tändsticksfabrik och Tidaholms bruk.

Museets fotografier på flickr.com har under 2025 haft 233 585 visningar.

Under 2025 har inga medel från fonden utnyttjats. Sparränta som tillfallit kontot utgör 3 131,62 kr, vilket läggs till den tidigare ingående balansen på 236 970,35. Utgående balans uppgår därmed till 240 101,97 kr.



Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

> -



§ 3 Beslut om rapport om kultur- och fritidsnämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen oktober 2024 till december 2025

KFN 2025/6

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad rapport samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen ska en gång per år rapportera till nämnden hur dataskyddsförordningen (GDPR) efterlevs. Nämnden ska en gång om året erhålla sammanställd information om de personuppgiftsincidenter som inträffat i verksamheten under det gångna året samt vilka åtgärder som vidtagits för att förebygga att liknande personuppgiftsincidenter sker igen.

Förvaltningen har tagit fram rapport om kultur- och fritidsnämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen oktober 2024 till december 2025.

Tre personuppgiftsincidenter har inträffat i verksamheten under perioden oktober 2024 till december 2025. Det rör sig om två felskickade mail och en borttappad tjänstetelefon. För att förebygga att liknande personuppgiftsincidenter inträffar igen har förvaltningen genomfört en utbildningsinsats för all personal.

Bedömningen är att efterlevnad av dataskyddsförordningen är ett pågående arbete som ingår i det dagliga arbetet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad rapport samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Rapport om kultur- och fritidsnämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen oktober 2024 till december 2025", verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare Åsa Sjögren, 2026-01-29.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/6

2026-01-29

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Åsa Sjögren, verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Rapport om kultur- och fritidsnämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen oktober 2024 till december 2025

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad rapport samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendet

Förvaltningen ska en gång per år rapportera till nämnden hur dataskyddsförordningen (GDPR) efterlevs. Nämnden ska en gång om året erhålla sammanställd information om de personuppgiftsincidenter som inträffat i verksamheten under det gångna året samt vilka åtgärder som vidtagits för att förebygga att liknande personuppgiftsincidenter sker igen.

Utredning

Oktober 2024

- Inkommen skrivelse – Granskningsrapport Dataskyddsförordningen – Personuppgiftsbiträdesavtal.
- Personuppgiftsincident KFN 2024/109.

November 2024

- Personuppgiftsincident KFN 2025/13.

Januari 2025

- Registrering av ny personuppgiftsbehandling – Intresseanmälan för att ställa ut i Tidaholms konsthall.
- Registrering av ny personuppgiftsbehandling – Intresseanmälan för att ställa ut på Turbinen Tidaholm.

Februari 2025

- Registrering av ny personuppgiftsbehandling – Intresseanmälan för att anordna musikarrangemang i Bruksvilliparken.



Mars 2025

- Registrering av nytt IT-system/lagringsplats, MedborgarPC.
- Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal KFN 2025/41.
- Registrering av ny personuppgiftsbehandling – Interesseanmälan för plats i Handelsboden under sommar på Turbinhusön.
- Registrering av ny personuppgiftsbehandling – Interesseanmälan för plats i Kulturmagasinet under sommar på Turbinhusön

Juni 2025

- Inkommen skrivelse - Dataskyddsombudets årsrapport 2024.

Augusti 2025

- Beslut om byte av dataskyddsombud KFN 2025/134.
- Information om personuppgiftsincidenter till anställda på förvaltningen.
- Personuppgiftsincident KFN 2025/139.

Oktober 2025

- Inkommen skrivelse – Granskningsrapport Dataskyddsförordningen - Artikel 30-register.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Utredningens slutsatser

Tre personuppgiftsincidenter har inträffat i verksamheten under perioden oktober 2024 till december 2025. Det rör sig om två felskickade mail och en borttappad tjänstetelefon. För att förebygga att liknande personuppgiftsincidenter inträffar igen har förvaltningen genomfört en utbildningsinsats för all personal.

Bedömningen är att efterlevnad av dataskyddsförordningen är ett pågående arbete som ingår i det dagliga arbetet.

Beslutsunderlag

> -

Sändlista

Kommunstyrelsen



§ 4 Beslut om revidering av dokument- och informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden

KFN 2026/18

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att revidera dokument- och informationshanteringsplanen enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Det framgår av kommunens arkivreglemente att varje myndighet kan redovisa sina gallringsbeslut i en antagen dokument- och informationshanteringsplan. Dokument- och informationshanteringsplanen för kultur- och fritidsnämnden antogs i december 2024 och började gälla från och med 2025-01-01. Dokument- och informationshanteringsplanen är förvaltningens verktyg för att hantera allmänna handlingar på ett korrekt och rättssäkert sätt. Planen ska gås igenom löpande och revideras vid behov.

Den inledande delen och del ett till fem utgörs av kommunövergripande bestämmelser som väntas vara likalydande i samtliga nämnders planer medan del sex är specifik för kultur- och fritidsnämndens verksamhet. Kommunstyrelsen har beslutat om ett antal mindre förändringar i de kommunövergripande bestämmelserna.

Förvaltningen föreslår även några mindre förändringar i den förvaltningsspecifika delen av planen.

Förändringarna är markerade med rött i dokumentet. Text som ska tas bort är överstruken, text som ska läggas till är markerad med rött.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att revidera dokument- och informationshanteringsplanen enligt upprättat förslag.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Revidering av dokument- och informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-01-30.
- › Förslag till dokument- och informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/18

2026-01-30

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Revidering av dokument- och informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att revidera dokument- och informationshanteringsplanen enligt upprättat förslag.

Ärendet

Det framgår av kommunens arkivreglemente att varje myndighet kan redovisa sina gallringsbeslut i en antagen dokument- och informationshanteringsplan. Dokument- och informationshanteringsplanen för kultur- och fritidsnämnden antogs i december 2024 och började gälla från och med 2025-01-01. Dokument- och informationshanteringsplanen är förvaltningens verktyg för att hantera allmänna handlingar på ett korrekt och rättssäkert sätt. Planen ska gås igenom löpande och revideras vid behov.

Den inledande delen och del ett till fem utgörs av kommunövergripande bestämmelser som väntas vara likalydande i samtliga nämnders planer medan del sex är specifik för kultur- och fritidsnämndens verksamhet. Kommunstyrelsen har beslutat om ett antal mindre förändringar i de kommunövergripande bestämmelserna.

Förvaltningen föreslår även några mindre förändringar i den förvaltningsspecifika delen av planen.

Förändringarna är markerade med rött i dokumentet. Text som ska tas bort är överstruken, text som ska läggas till är markerad med rött.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- > Förslag till dokument- och informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden.

Sändlista

Kommunstyrelsen



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendenummer: KFN 2024/126

Antagen: 2024-12-19

Senast reviderad: 2026-02-24

> Författningssamling Dokument- och informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden

Inledning.....	5
Beslut om gallring	5
Begreppsdefinitioner	5
Handling/information	5
Bevaras	5
Gallras.....	6
Vid inaktualitet.....	6
Anmärkning.....	6
Skanning, mikrofilmning och utskrift.....	6
Rensning	6
Gallring av pappershandlingar efter ersättningsskanning.....	6
Arkivläggning av handlingar som ska bevaras.....	7
I. Lednings- och förvaltningsövergripande administration	8
I.1 Allmän administration.....	8
I.2 Nämndadministration	12
I.3 Klagomål och synpunkter.....	14
I.4 Korrespondens.....	15
I.5 Personuppgiftsadministration - GDPR.....	16
I.6 Utbildningar/kurser anordnade av kommunen.....	17
I.7 Ledning och styrning.....	18
I.8 Kommunikation och information	20
I.9 Sociala medier	22
I.10 Projekt skapade av kommunen.....	23
I.11 Statistik.....	24

1.12 Stats- och EU-bidrag.....	25
1.13 Revision	25
1.14 Stiftelser	26
1.15 Stipendier och premier.....	27
2. Personal	28
2.1 Anställning och rekrytering.....	28
2.2 Avslut av anställning.....	29
2.3 Lönebidrag	30
2.4 Sjukfrånvaro.....	30
2.5 Övriga personalhandlingar.....	31
2.6 Lön.....	33
2.7 Arbetsmiljö	36
3. Ekonomi.....	37
3.1 Bokföring.....	37
3.2 Övriga ekonomiska handlingar	39
3.3 Kundreskontra.....	40
3.4 Leverantörsreskontra.....	41
3.5 Fordon	42
4. Upphandling och avtal	44
4.1 Formaliserad upphandling.....	44
4.2 Direktupphandling under 100 000 kronor	46
4.3 Direktupphandling över 100 000 kronor	47
4.4 Övriga avtal (ej upphandling)	48
5. IT, system och loggar.....	49

5.1 E-post.....	49
5.2 Lokalt på datorerna	50
5.3 Centralt på server	52
5.4 Hantering av användare (åtkomst till datorer, intranät, kataloger, e-post mm.).....	53
5.5 Granskningsloggar	54
6. Kultur- och fritidsförvaltningen	55
6.1 Administration	55
6.2 Lotterier	57
6.3 Bibliotek.....	58
6.4 Budget- och skuldrådgivning	59
6.5 Museum	61

Inledning

Gäller från och med 2025-01-01.

Beslut om gallring

Arkivbildning och gallring inom kommuner styrs av arkivlagen (1990:782). Enligt arkivlagen ska det i varje kommun finnas en arkivmyndighet. Lagen anger att allmänna handlingar får gallras (förstöras) om kommunen har fattat beslut om det.

Hur beslut om gallring ska fattas inom kommunen framgår av arkivreglemente för Tidaholms kommun. Enligt reglementet ska kommunens myndigheter bevara och gallra sina handlingar i enlighet med vad som anges i den myndighetsspecifika dokument- och informationshanteringsplanen. Dokument- och informationshanteringsplanen ska, enligt arkivreglementet, antas av myndigheten. Planen ska redovisa de handlingar som inkommit, upprättats och/eller förvaras hos myndigheten samt hur de ska hanteras. Planen ska ses över fortlöpande, minst en gång om året, och revideras vid behov. Inför varje aktualisering av dokument- och informationshanteringsplanen ska myndigheten samråda med arkivmyndigheten.

Gallringsråden i den här dokument- och informationshanteringsplanen bygger till stor del på Sveriges Kommun och Regioners (SKR) serie *Bevara eller Gallra*, framtagen av SKR i samarbete med Riksarkivet. Vägledning kring ersättningsskanning finns i Riksarkivets skrift *Gallring av pappershandlingar efter skanning*.

Begreppsdefinitioner

Handling/information

Med handling/information avses alla typer av informationsbärare, det vill säga inte bara skrivna pappersdokument utan också kartor, fotografier, ljudupptagningar, mikrofilmer, e-post, sms eller annan upptagning som kommit till myndigheten. Med en upptagning menas en sådan handling/information som inte kan uppfattas utan tekniskt hjälpmedel. En handling/information är allmän om den förvaras hos en myndighet och har inkommit till myndigheten eller upprättats där.

Bevaras

Bevaras innebär att handlingen ska arkiveras för all framtid i det ursprung den kommit in till myndigheten. Fysiska handlingar som ska bevaras levereras till kommunens centralarkiv. Digitala handlingar som ska bevaras levereras till kommunens e-arkiv.

Gallras

Att en handling gallras betyder i arkivsammanhang att handlingen förstörs. Om gallringsfristen exempelvis är fem år betyder det att handlingen får förstöras fem kalenderår efter det att handlingen avslutades.

Vid inaktualitet

Vid inaktualitet innebär att en handling kan gallras när den inte längre behövs i verksamheten.

Anmärkning

Anmärkning innehåller kompletterande uppgifter såsom innehåll, uppkomst, hänvisningar, lagringsmedia och specifika gallringsbestämmelser.

Skanning, mikrofilmning och utskrift

Byte av databärare eller medium innebär gallring, om det leder till informationsförlust, det vill säga förlust av möjliga informationssammanställningar och/eller förlust av sökmöjligheter. Elektroniska handlingar, information i IT-system eller liknande skrivs ibland ut på papper eller mikrofilm/mikrofiche. Om information eller möjlighet till sökningar och sammanställningar därmed förloras är detta likvärdigt med gallring och förutsätter ett gallringsbeslut.

Rensning

När ett ärende är avslutat ska akten rensas. Rensning innebär att material som inte ska bevaras enligt dokument- och informationshanteringsplanen tas bort. Om arbetsmaterial däremot arkivläggs blir detta allmän handling och omfattas av bestämmelserna om gallring. Respektive handläggare ansvarar för att rensning görs.

Gallring av pappershandlingar efter ersättningsskanning

Ersättningsskanning innebär att en handling som är i pappersformat i original skannas in och därefter ersätts av den digitala versionen. Efter skanningen kan pappershandlingen gallras och det är den digitala versionen av handlingen som bevaras.

Följande handlingar kan behöva bevaras i pappersformat av juridiska skäl och får i så fall inte ersättningsskannas:

- Avtal och kontrakt som upprättats på papper och som är verksamhetskritiska eller av stort ekonomiskt värde.
- Äganderättshandlingar.
- Värdehandlingar.

- Handlingar som i sitt originalformat har ett stort kulturhistoriskt värde.
- Protokoll som signerats på papper.
- Handlingar som behövs för att styrka ett legalt förhållande.
- Handlingar som behövs för bevisvärde.
- Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra egenskaper inte tillfredsställande kan bevaras enbart som bild.

Det är inte möjligt att sammanställa en uttömmande lista på exakt vilka handlingar som behöver bevaras i pappersformat av juridiska skäl. Läs vad som står om respektive handling i planen nedan. På handlingar som med säkerhet inte får ersättningsskannas finns det en anmärkning om detta. Om det inte finns någon anmärkning ska en enskild bedömning göras för den aktuella handlingen. Vid osäkerhet kontaktas kanslienheten för konsultation.

Pappershandlingar som inte behöver bevaras i pappersformat av juridiska skäl får ersättningsskannas under förutsättning att följande är uppfyllt:

- Det har gjorts en kontroll av att den inskannade handlingen ser likadan ut som pappershandlingen. All information som finns på pappershandlingen ska finnas på den inskannade handlingen och det ska gå att utläsa informationen tydligt.
- Det filformat som har använts vid skanningen följer de tekniska krav som ställs på digital långtidsförvaring.

Arkivläggning av handlingar som ska bevaras

Material som ska bevaras för framtiden ska arkivläggas, det vill säga förpackas för förvaring, på ett sådant sätt att det utsätts för minsta möjliga slitage. Det innebär att:

- Handlingar ska vara rensade från arbetsmaterial.
- Plastfickor ska vara borttagna. Aktomslag avsedda för arkivering ska användas.
- Gem ska vara borttagna.
- Handlingar ska vara packade i godkända arkivboxar, på boxens kortsida ska det stå skrivet med blyerts vad boxen innehåller.
- En arkivföljesedel ska medfölja leveransen till kommunarkivet, på följesedeln ska det stå upptaget vad som har överlämnats till kommunarkivet.
- Innan överlämning av arkivmaterial till centralarkivet ska kontakt tas med arkivansvarig på kommunledningsförvaltningen.

I. Lednings- och förvaltningsövergripande administration

I.1 Allmän administration

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Aktförvaring	Vid inaktualitet			
Arkivbeskrivning	Bevaras	Ett exemplar diarieförs och arkiveras vid förändring	Ärendehanteringssystem	
Arkivförteckning	Bevaras	Ett exemplar diarieförs och arkiveras vid förändring	Ärendehanteringssystem	
Arkivföljesedel	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Protokoll
Anmälan av delegationsbeslut	2 år		Ärendehanteringssystem	Anmälan av delegationsbeslut
Anmälningslista	Vid inaktualitet			
Arrangörlista	Vid inaktualitet			
Beslut från domstol/myndighet	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Beslut
Betygsförfrågan	Vid inaktualitet			
Dokument- och informationshanteringsplan	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Styrdokument
Enkät frågeformulär	Bevaras	Enkät som bedöms ha	Ärendehanteringssystem	Rapport

		långsiktig betydelse för verksamheten		
Enkät frågeformulär	Vid inaktualitet	Enkät som bedöms ha kortsiktig betydelse för verksamheten		
Enkätsammanställning/rapport	Bevaras	Enkät som bedöms ha långsiktig betydelse för verksamheten	Ärendehanteringssystem	Rapport
Enkätsammanställning/rapport	Vid inaktualitet	Enkät som bedöms ha kortsiktig betydelse för verksamheten		
Föreläggande från domstol/myndighet	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Beslut
Förteckning över gåva till kommunen	Bevaras	Gåvor till kommunen ska registreras i en arkivförteckning	Ärendehanteringssystem	Tjänsteskrivelse
Gåva till kommunen	Bevaras		Centralarkiv	
Handbok	Vid inaktualitet	Interna och externa		
Intresseanmälan	Vid inaktualitet	Ex. e-tjänst anmälan om språkkunskaper		
Kopia och dubblett där arkivexemplar finns hos annan myndighet	Vid inaktualitet	Ex. kopia på protokoll, exemplar av budgetdokument eller verksamhetsberättelse		
Lathund	Vid inaktualitet	Interna och externa		
Larmlista	Vid inaktualitet	Kontaktuppgifter till personal som används vid extraordinär händelse		
Lokalbokning	Vid inaktualitet			

Material och handling som rör vänort	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Skrivelse
Medgivande om personadresserad post	Vid inaktualitet			
Mötesanteckning från ledningsgrupp (förvaltningsledning)	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Anteckning
Mötesanteckning från presidie, beredning eller politisk arbetsgrupp	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Anteckning
Polisanmälan	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Anmälan
Polisanmälan – beslut	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Beslut
Presentationsmaterial	Vid inaktualitet	Ex. presentation av tillfällig karaktär. Jämför 1.6 som avser utbildningsmaterial		
Process	Vid inaktualitet		Processhanteringssystem	
Protokoll eller mötesanteckning från - Avdelningsmöte - Personalmöte - Informationsmöte - Internt verksamhetsmöte	Vid inaktualitet	Om handlingen inte innehåller beslut eller information av direkt och varaktig betydelse för verksamheten		
Protokoll eller mötesanteckning från - Avdelningsmöte - Personalmöte - Informationsmöte - Internt verksamhetsmöte	Bevaras	Om handlingen innehåller beslut eller information av direkt och varaktig betydelse för verksamheten	Ärendehanteringssystem	Anteckning
Remiss	Bevaras	Intern och extern remiss – förfrågningsunderlag	Ärendehanteringssystem	Remiss

Skrivelse	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Skrivelse
Tjänsteanteckning/minnesanteckning	Bevaras	Anteckning som medför sakuppgift	Ärendehanteringssystem	Anteckning
Tjänsteanteckning/minnesanteckning	Vid inaktualitet	Anteckning som inte tillför sakuppgift och som är av tillfällig eller ringa betydelse		
Tjänsteskrivelse	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Tjänsteskrivelse
Utredning och studie	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Skrivelse
Yttrande/remissvar	Bevaras	Interna och externa	Ärendehanteringssystem	Remiss
Överklagan	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Överklagan

I.2 Nämndadministration

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Avtal för lån av läsplatta	Vid inaktualitet	När förtroendevald har återlämnat läsplattan		
Beslut fattat av: - Kommunfullmäktige - Kommunstyrelse - Nämnd - Utskott - Kommunalt råd	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Beslut
E-förslag som nått röstmål	Bevars	Gallras i system för hantering av e-förslag efter 2 år	Ärendehanteringssystem	E-förslag
E-förslag som inte nått röstmål	2 år	Gallras i system för hantering av e-förslag efter 2 år	System för hantering av e-förslag	
E-förslag som inte publiceras	2 år	Gallras i system för hantering av e-förslag efter 2 år	System för hantering av e-förslag	
Kallelse och föredragningslista	2 år		Ärendehanteringssystem	Kallelse
Kungörelse och annons inför fullmäktigesammanträde	Vid inaktualitet			
Motion	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Motion
Interpellation/fråga	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Interpellation

Protokoll efter sammanträde med: - Kommunfullmäktige - Kommunstyrelse - Nämnd - Utskott - Kommunalt råd	Bevaras	Får ej ersättningsskannas	Ärendehanteringssystem	Protokoll
Reservation	Vid inaktualitet	Reservation som har lämnats in skriftligt gallras när beslutet som den har förts in i har justerats		
Protokollsanteckning	Vid inaktualitet	Protokollsanteckning som har lämnats in skriftligt gallras när beslutet som den har förts in i har justerats		

I.3 Klagomål och synpunkter

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Felanmälan	2 år		System för felanmälan	
Personuppgift i synpunkt	2 år	Personuppgift gallras 2 år efter att synpunkt har kommit in	System för synpunktshantering	
Sammanställning, statistik och rapport över synpunkt och felanmälan	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport
Synpunkt inkommen via synpunktshanteringssystem	5 år	Synpunkt gallras 5 år efter att den registrerats	System för synpunktshantering	
Synpunkt inkommen på annat sätt än via synpunktshanteringssystem	5 år	Synpunkt gallras 5 år efter att den kommit in. Underlag för synpunkt gallras efter att synpunkten har registrerats	System för synpunktshantering	

I.4 Korrespondens

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Korrespondens av betydelse, ex: - Brev - Chattkonversation - E-post - Meddelande från röstbrevlåda - Mms - Sms	Bevaras	Korrespondens som tillhör ett ärende och som tillför information av betydelse	Ärendehanteringssystem	Korrespondens
Korrespondens av rutinmässig karaktär och/eller tillfällig betydelse	Vid inaktualitet	Ex. reklam, kursinbjudningar		

I.5 Personuppgiftsadministration - GDPR

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Begäran om rättelse, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter	Vid inaktualitet			
Begäran om registerutdrag	Vid inaktualitet			
Modellavtal	Vid inaktualitet			
Registerutdrag	Vid inaktualitet			
Registerförteckning	Vid inaktualitet		Styr- och ledningssystem	
Samtyckesblankett för behandling av personuppgifter	2 år	Gallringstiden börjar löpa när personuppgiftsbehandling hos förvaltningen har upphört		
Samtyckesblankett om publicering av bild och film	2 år	Gallringstiden börjar löpa när personuppgiftsbehandling hos förvaltningen har upphört		

I.6 Utbildningar/kurser anordnade av kommunen

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Deltagarlista	Vid inaktualitet			
Kursanmälan	Vid inaktualitet			
Kursinbjudan	Vid inaktualitet			
Planeringsunderlag	Vid inaktualitet			
Program	Vid inaktualitet			
Utbildningsmaterial egenproducerat	Bevaras	Avser utbildningsmaterial av historiskt värde	Ärendehanteringssystem	
Utbildningsmaterial	Vid inaktualitet	Avser utbildningsmaterial utan historiskt värde		

I.7 Ledning och styrning

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Arbetsordning för kommunfullmäktige	Bevaras	Intern arbetsordning	Ärendehanteringssystem	Reglemente
Bolagsordning	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Styrdokument
Delegationsordning	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Styrdokument
Föreskrift	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Styrdokument
Kvalitetsdokument och kvalitetsredovisning	Bevaras	Gäller kvalitetsredovisningar som görs inom ex. skola, barnomsorg och omvårdnad	Ärendehanteringssystem/Styr- och ledningssystem	Rapport
Plan för intern kontroll	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Intern kontroll
Reglemente	Bevaras	Interna reglementen	Ärendehanteringssystem	Reglemente
Rutin	Vid inaktualitet	Rutin av ringa betydelse. Avser rutin som avdelning/medarbetare upprättar. Obs! Utgör ej styrdokument		

Strategisk plan och budget	Bevaras	Kommunfullmäktige	Ärendehanteringssystem	Budget
Styrdokument	Bevaras	Interna styrdokument - Policy - Strategi - Riktlinje - Handlingsplan - Rutin - Regel	Ärendehanteringssystem	Styrdokument
Taxa	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Styrdokument
Uppföljningsrapport – intern kontroll	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Intern kontroll
Verksamhetsplan och detaljbudget	Bevaras	Nämnder och styrelse	Ärendehanteringssystem	Budget
Ägardirektiv	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Styrdokument

I.8 Kommunikation och information

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Broschyr	Bevaras	Material från egen verksamhet Avser broschyr av historiskt värde	Ärendehanteringssystem	Kommunikation
Broschyr	Vid inaktualitet	Material från egen verksamhet Avser broschyr utan historiskt värde		
- Fotografi - Film - Video - Ljudband - CD-skiva	Bevaras	Information som har ett historiskt och/eller ett kulturellt värde	Digital information – ärendehanteringssystem Analog information - centralarkiv	Kommunikation
- Fotografi - Film - Video - Ljudband - CD-skiva	Vid inaktualitet	Information som saknar ett historiskt och/eller ett kulturellt värde		
Informationsskrift	Bevaras	Material från egen verksamhet Avser informationsskrift av historiskt värde	Ärendehanteringssystem	Kommunikation
Informationsskrift	Vid inaktualitet	Material från egen verksamhet Avser informationsskrift utan historiskt värde		
Marknadsföringsmaterial	Bevaras	Historiskt värde	Ärendehanteringssystem	Kommunikation

Marknadsföringsmaterial	Vid inaktualitet	Av tillfällig karaktär ex affischer		
Tillfällig information på kommunens webbplatser, intern och extern	Vid inaktualitet			
Skärmdump på kommunens interna och externa webbplatser	Bevaras	En gång om året samt vid större förändringar. Startsida och struktur	Ärendehanteringssystem	Kommunikation
Pressmeddelande	Vid inaktualitet			

I.9 Sociala medier

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Inlägg av tillfällig karaktär eller av ringa betydelse	Vid inaktualitet			
Inlägg som strider mot syftet med kommunens närvaro på det sociala mediet	Omedelbart	Ex. marknadsföring från externa företag		
Skärmdump på inlägg av betydelse	Bevaras	Inlägg som tillhör ett ärende och som tillför information som är betydelse för kommunens verksamhet. Ex. bloggar, facebook, instagram, twitter och youtube	Ärendehanteringssystem	Kommunikation
Skärmdump på inlägg av kränkande/brottslig karaktär eller med sekretessbelagd uppgift	Bevaras	Inlägget ska sparas som en skärmdump och sedan omedelbart tas bort från det sociala mediet. Skärmdumpen ska bevaras	Ärendehanteringssystem	Kommunikation
Skärmdump på startsida samt sidas struktur på sociala medier	Bevaras	Eftersom det är av värde att se hur förvaltningen presenterar sin verksamhet för besökare på sociala medier över tid ska startsidan samt sidans karta/struktur bevaras som en skärmdump en gång i om året	Ärendehanteringssystem	

I.10 Projekt skapade av kommunen

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Beslut om förstudie	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Beslut
Förstudiedirektiv	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport
Förstudierapport	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport
Idéskiss	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport
Kommunikationsplan	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport
Projektdirektiv	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport
Projektgruppsanteckningar	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Anteckning
Projektplan	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport
Tidsplan	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport
Risikanalys	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport
Kostnadskalkyl	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Budget
Slutrapport	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport
Statusrapportering projekt	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport
Styrgruppsprotokoll	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Protokoll

1.11 Statistik

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Arbetsmarknadsstatistik – AMPAK	10 år			
Befolkningsförändringar – Avipak	10 år			
Bostadsbyggnadsstatistik	10 år	Material från Statistiska centralbyrån (SCB)		
Nyckelkodregister	Vid inaktualitet	Statistiska centralbyrån (SCB)		
Räkenskapssammandrag	5 år			
Statistiskt underlag för befolkningsprognos	Vid inaktualitet			
Statistik som har betydelse för verksamheten	Bevaras			
Statistik som har ringa betydelse för verksamheten	Vid inaktualitet			
Rapport/redovisning från arbetsgivare	2 år			
Övriga handlingar som tjänat som underlag för registrering och redovisning av den uppföljande verksamheten	2 år			

I.12 Stats- och EU-bidrag

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
EU-bidragsansökningar	10 år			
Statsbidragsansökningar	10 år			

I.13 Revision

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Revisionsberättelse	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Revision
Revisionsplan	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Revision
Revisionsrapport	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Revision

I.14 Stiftelser

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Anmälningar till stiftelseregistret	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Anmälan
Beslut om utbetalning av bidrag	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Beslut
Bidragsansökan till stiftelse	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Ansökan
Bokföring och kontoutdrag: - Samfonden vid Tidaholms grundskola - Sociala samfonden i Tidaholm	10 år			
Permutationsansökan	Bevaras	Ansökningar till Kammarkollegiet om tillstånd att ändra, upphäva eller åsidosätta föreskrifter i stiftelseförordnandet	Ärendehanteringssystem	Ansökan
Stiftelseförordnande eller motsvarande	Bevaras	Donationsurkunder, gåvobrev, testamenten Får ej ersättningsscannas	Ärendehanteringssystem	Urkund

I.15 Stipendier och premier

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Protokoll/förteckning rörande fördelning och redovisning av stipendier och premier	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Protokoll
Villkor för premier och stipendier	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Urkund

2. Personal

2.1 Anställning och rekrytering

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Adress- och telefonlista anställda	Vid inaktualitet			
Annonssunderlag rekrytering	Vid inaktualitet			
Anställningsavtal	Bevaras		Personalakt	
Ansökningshandlingar erhållen tjänst	Bevaras		Personalakt	
Ansökningshandling ej erhållen tjänst	2 år		Rekryteringssystem	
Beslut om särskilt högriskskydd	Vid inaktualitet		Personalenheten	
Förskollärlägarlegitimation	Bevaras		Pesonalakt	
Förteckning över samtliga sökande till tjänst	2 år		Rekryteringssystem	
Kontaktuppgift till anhörig	Vid inaktualitet			
Lärlägarlegitimation	Bevaras		Personalakt	
Sekretess/tystnadspliktsförbindelse	Bevaras	Anställningsavtalet	Personalakt	
Spontanansökan	Vid inaktualitet			

2.2 Avslut av anställning

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Anmälan om avgång	Bevaras		Personalakt	
Ansökan om pension	Bevaras		Personalakt	
Arbetsgivarintyg	2 år Vid inaktualitet	Arbetsgivarintyg som är inkomna före 2026-02-24 måste sparas i 2 år	Personalsystem	
Avgångsvederlag, beslut om	Bevaras		Personalakt	
Besked till anställd om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta enligt 15 § lag (1982:80) om anställningsskydd (LAS)	Bevaras		Personalakt	
Beslut om uppsägning på arbetsgivarens initiativ	Bevaras		Personalakt	
Blankett Varsel till berört fackförbund enligt 30 a § lag (1982:80) om anställningsskydd (LAS)	Bevaras	Original till berört fackförbund Kopia till personalakt	Personalakt	
Dödsfall	Bevaras	Handlingar angående exempelvis efterlevandeförsäkring	Personalakt	
Pensionsbrev	Bevaras	Inklusive besked om livränta.	Personalakt	

2.3 Lönebidrag

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Beslut om lönebidrag	Bevaras		Personalakt	
Handlingsplan för lönebidragsanställd	Bevaras		Personalakt	

2.4 Sjukfrånvaro

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Beslut om sjukersättning	Bevaras		Personalakt	
Läkarintyg	2 år Vid inaktualitet		På respektive förvaltning Personalsystem	
Sjukanmälan	2 år		Personalsystem	

2.5 Övriga personalhandlingar

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Anmälan om arbetsskada	Bevaras		System för arbetsskador och tillbud Personalakt	
Anmälan om tillbud	10-år Vid inaktualitet	Anmälningar gjorda före 2026-02-24 gallras efter 10 år	System för arbetsskador och tillbud Personalsystem	
Blankett anmälan och beslut av bisyssla	Bevaras Vid inaktualitet	Anmälningar och beslut gjorda före 2026-02-24 ska bevaras	Personalakt	
Blankett byte av semesterdagstillägg mot ökad ledighet	Vid inaktualitet		Personalenheten	
Omplaceringsutredning	Bevaras	7 § andra stycket LAS	Personalakt	
Plan för återgång i arbete	Bevaras		Rehabsystem	
Underlag från lönesamtal	Vid inaktualitet	När anställningen upphör	Respektive chef Personalsystem	
Underlag från medarbetarsamtal	Vid inaktualitet	När anställningen upphör	Respektive chef Personalsystem	
Underrättelse om varning	Bevaras		Personalakt	

Utbildningsintyg/diplom	Bevaras	Av betydelse för anställningen	Personalakt	
-------------------------	---------	--------------------------------	-------------	--

2.6 Lön

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Anmälan om vård av barn (VAB)	2 år		Personalsystem	
Ansökan om förlorad arbetsförtjänst	2 år	Gäller förtroendevalda	System för hantering av arvode och ersättningar för förtroendevalda	
Ansökan om bilersättning	2 år	Gäller förtroendevalda	System för hantering av arvode och ersättningar för förtroendevalda	
Ansökan om bilersättning	2 år	Gäller uppdragstagare	Personalenheten	
Arbetsgivaravgift	10 år	Automatkostnadsfördelning	Dokument före 2018-01-01 förvaras hos ekonomienheten, därefter hos personalenheten	
Arvode	2 år	För förtroendevalda	System för hantering av arvode och ersättningar till förtroendevalda	
Beslut om löneväxling	Bevaras		Personalakt	
Beslut om skattejämkning	10 år	T ex feriearbete	Personalenheten	
Beslut om utmätning av lön/ersättning	10 år	Beslut från Kronofogden	Personalenheten	

Blankett ersättning uppdragstagare	2 år Vid inaktualitet	Blanketter skapade före 2026-02-24 gallras efter 2 år	Personalenheten	
Blankett "Intyg om förlorad arbetsförtjänst"	2 år		Personalenheten	
Blankett Lönetillägg	Bevaras 10 år	Blanketter skapade före 2026-02-24 ska bevaras	Personalakt System för e-tjänst	
Blankett om arvode och ersättning till förtroendevald	2 år	För förtroendevalda	Personalenheten	
Blankett om arvode och ersättning till ställföreträdare (god man)	Bevaras		Personalenheten	
Ersättning för utlägg via lön	10 år		Personalenheten	
Facklig tid, rapport och sammanställning	Vid inaktualitet			
Fördelning facklig tid	Vid inaktualitet	Inkommer från fackförbunden		
Förlorad arbetsförtjänst	2 år	För förtroendevalda	System för hantering av arvode och ersättningar till förtroendevalda	
Information om utbetalt sammanträdesarvode	2 år		System för hantering av arvode och ersättningar till förtroendevalda	
Kilometerersättning	2 år	För förtroendevalda	System för hantering av arvode och ersättningar till förtroendevalda	
Ledighetsansökan – kortare än 6 månader	2 år		Personalsystem	

Ledighetsansökan – längre än 6 månader	Bevaras		Personalakt	
Ledighetsansökan – ledighet med lön för fackligt uppdrag	2 år		Personalsystem	
Lönelista	Bevaras	Microdata	Elektroniskt mellanarkiv	
Månadsrapport	2 år		Personalsystem	
Protokoll löneöversyn	Bevaras		Centralarkiv	
Reseräkning	2 år		Personalsystem	
Tjänstgöringsschema	2 år		Personalsystem	

2.7 Arbetsmiljö

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Anmälan om skyddsombud	Vid inaktualitet	Gallras när uppdraget är avslutat	System för e-tjänst	
Blankett för Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Vid inaktualitet	Gallras när anställd avslutar sin tjänst	Personalsystem	
Checklista skydds rond	Bevaras	Årsärende	Ärendehanteringssystem	Protokoll
Förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) MBL-förhandling	Bevaras		Personalakt	Protokoll
Protokoll central samverkansmöte	Bevaras	Årsärende	Ärendehanteringssystem	Protokoll
Protokoll förvaltningssamverkansmöte	Bevaras	Årsärende	Ärendehanteringssystem	Protokoll
Protokoll lokalt samverkansmöte	Bevaras	Årsärende	Ärendehanteringssystem	Protokoll
Rapport årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Rapport

3. Ekonomi

3.1 Bokföring

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Anläggningsredovisning	10 år		Ekonomisystem	
Anläggningsregister/tillgångar	10 år		Ekonomienheten	
Attestlista	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Styrdokument
Avstämning av balanskonto	Vid inaktualitet			
Bokföring (verifikation)	10 år	Ordinarie bokningar, kontantredovisningar, reverseringar mm.	Ekonomisystem (digitala handlingar) Ekonomienheten (fysiska handlingar)	
Bokslut	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Årsredovisning
Delårsrapport	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Årsredovisning
Bokslutsbilaga årsbokslut	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Årsredovisning
Bokslutsspecifikation inklusive bilaga delårsbokslut	Bevaras	Avser specifikationer för balanskonto	Ärendehanteringssystem	Årsredovisning
Bokslutsunderlag	2 år		Ekonomienhet	
Engagemangsbesked	Vid inaktualitet			

Interndebitering – underlag	2 år			
Internfördelning	10 år	Interna fördelningar av kostnader och intäkter	Ekonomienhet	
Kontoplan och kodplan med kodförteckning	Bevaras	Hämtas årsvis från ekonomisystem	Ärendehanteringssystem	Budget
Kontoutdrag	10 år			
Bokföringsunderlag från följande system - Lifecare - EDP Future VA/avfall Companion	Vid inaktualitet		Ekonomienheten och VA/Avfall	
Låneliggare	Bevaras		Centralarkiv	
Kvittens efter inlämning av kontanter	Vid inaktualitet	Efter bokföring. Kvittenser fram till och med år 2020 sparas i 10 år		
Namnprov för attestliggare	Bevaras		Centralarkiv	
Slutamorterat lån	Bevaras		Centralarkiv	
Specifikation kundreskontra, leverantörsreskontra	Bevaras	Bokslutsbilaga specifikation till konton	Ärendehanteringssystem	Årsredovisning
Verksamhetsberättelse	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Årsredovisning
Årsredovisning	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Årsredovisning
Verksamhetsberättelse	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Årsredovisning

3.2 Övriga ekonomiska handlingar

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Borgensförbindelse Kommuninvest	Vid inaktualitet	Undertecknad av firmatecknare	Kommuninvest	
Borgensförteckning	Vid inaktualitet	Med tillhörande skuldebrev	Ekonomienheten	
Deklaration	Bevaras		Centralarkiv	
Fastighetsförsäkring	2 år	Efter upphörande		
Försäkring	10 år			
Lånehandling	2 år	Finns hos Kommuninvest Efter inaktualitet	Ärendehanteringssystem	Avtal – gallring 2 år
Momsredovisning	10 år		Ekonomienheten	
Rekvision	Vid inaktualitet			

3.3 Kundreskontra

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Autogiromedgivande	Vid inaktualitet			
Avskrivning av kundfaktura	10 år	Avskrivningar av kundfakturor med beslut/specifikation		
Kundinbetalning	10 år	Inbetalning till OCR-plusgiro förs direkt över till kommunens huvud-plusgiro		
Kundfakturaunderlag	10 år			
Kundfordring	10 år	Fakturering i ekonomisystem: - Intern fakturering - Extern fakturering - EDP Future		
Obetald kundfordring	Vid inaktualitet	Påminnelse om obetalda kundfordringar, inkassoärenden, fordringar hos inkassobolag, kronofogden mm.		

3.4 Leverantörsreskontra

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Fil inläst till ekonomisystem	10 år			
Följesedel	Vid inaktualitet			
Inkassokrav	2 år			
Komprimerad betalningsbekräftelse	10 år	Tidaholms kommun, VA-verket, renhållningsverket		
Leverantörsfaktura, digital	10 år	Digitala leverantörsfakturer före 2022-05-11 får inte gallras		
Leverantörsfaktura, papper	10 år			
Makulerad leverantörsfaktura	2 år			
Utbetalningsorder	10 år			

3.5 Fordon

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Besiktningsprotokoll	Vid inaktualitet			
Beslut om körförbud	Vid inaktualitet			
Följesedel för beställning av reservdel och övrig utrustning till fordon	Vid inaktualitet			
Däckbytesschema	Vid inaktualitet			
Kallelse till besiktning	Vid inaktualitet			
Körjournal	2 år		System för elektronisk körjournal	
Leasingavtal	2 år	Efter avtalets utgång	Ärendehanteringssystem	Avtal – gallring 2 år
Register över kommunens fordon	Vid inaktualitet	Uppdateras kontinuerligt		
Registreringsbevis fordon	Vid inaktualitet	När ägarbyte sker/avveckling av fordon		
Serviceprotokoll	Vid inaktualitet			
Skadeanmälan	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Anmälan
Tvättschema	Vid inaktualitet			
Översikt över kommunens innehav av fordon	Bevaras	Tas ut årsvis	Ärendehanteringssystem	Rapport

Övrigt beslut om avgift	Vid inaktualitet	Trängselskatt, hastighetsöverträdelse, parkeringsböter		
-------------------------	------------------	--	--	--

4. Upphandling och avtal

Upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen genomförs av upphandlingsenheten i Skövde kommun efter ett beställningsförfarande. När upphandlingen är klar översänds alla handlingar från upphandlingsenheten till beställaren för registrering och arkivering.

4.1 Formaliserad upphandling

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Anbud, antaget	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Anbud
Anbud, ej antaget eller för sent inkommet	4 år		Ärendehanteringssystem	Anbud – gallring 4 år
Anbudsutvärdering	Bevaras	Protokoll/sammanställning över kvalificering av anbudsansökningar/intresseanmälningar	Ärendehanteringssystem	Anbud
Anbudsöppningsprotokoll	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Anbud
Annonsering	4 år	Räknat från den dag då avtal om upphandling slöts		
Avtal/ramavtal	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Avtal
Beslut om avbruten upphandling	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Beslut
Efterannonsering	Bevaras	Annonser efter avslutad upphandling till EUT/TED	Ärendehanteringssystem	Kommunikation
Fråga, svar och komplettering under annonsering	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Korrespondens

Förfrågningsunderlag	Bevaras	Offertförfrågan	Ärendehanteringssystem	Tjänsteskrivelse
Prisjustering/prisuppräknig	Bevaras	Information om prisförändringar enligt överenskommelse i avtal.	Ärendehanteringssystem	Beslut
Tilldelningsbeslut	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Beslut
Underrättelse om överprövning enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Beslut
Uppdragsbeställning	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Tjänsteskrivelse
Uppsägning av avtal	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Tjänsteskrivelse

4.2 Direktupphandling under 100 000 kronor

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Anbud/offert	2 år	Efter avtalstiden utgång	Ärendehanteringssystem	Anbud – gallring 2 år
Avtal	2 år	Efter avtalstiden utgång	Ärendehanteringssystem	Avtal – gallring 2 år
Direktupphandling – ej antagen offert	Vid inaktualitet			
Dokumentationsformulär direktupphandling	4 år		Ärendehanteringssystem	Dokumentationsformulär direktupphandling – gallring 4 år
Förfrågningsunderlag	2 år	Efter avtalstidens utgång	Ärendehanteringssystem	Anbud – gallring 2 år
Tilldelningsbeslut	2 år	Efter avtalstiden utgång. Blankett för dokumentation av direktupphandling	Ärendehanteringssystem	Beslut – gallring 2 år

4.3 Direktupphandling över 100 000 kronor

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Anbud/offert	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Anbud
Avtal	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Avtal
Direktupphandling – ej antagen offert	Vid inaktualitet			
Dokumentationsformulär direktupphandling	4år Bevaras		Ärendehanteringssystem	Dokumentationsformulär direktupphandling
Fråga, svar och komplettering under annonsering	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Korrespondens
Förfrågningsunderlag	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Anbud
Tilldelningsbeslut	Bevaras	Blankett för dokumentation av direktupphandling	Ärendehanteringssystem	Beslut
Uppsägning av avtal	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Tjänsteskrivelse

4.4 Övriga avtal (ej upphandling)

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Hyres-, arrende- och nyttjanderättsavtal samt övriga markavtal	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Avtal
Leasingavtal/kontrakt	2 år	Efter avtalstidens utgång	Ärendehanteringssystem	Avtal – gallring 2 år
Övriga avtal	Bevaras	Av betydelse inklusive förvaltningsinterna	Ärendehanteringssystem	Avtal
Övriga avtal	2 år efter avtalstidens utgång	Av tillfällig betydelse		Avtal – gallring 2 år

5. IT, system och loggar

5.1 E-post

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
E-postlista	Vid inaktualitet	Databaslista över de mejl som finns i användarens e-postlåda	E-postserver	
Lista över avsända och mottagna e-postmeddelanden	3 månader	Loggtabell i e-postsystemet över skickade och mottagna e-postmeddelanden	E-postserver	
Misstänkt spam-meddelande i e-post	Vid inaktualitet		E-postserver	

5.2 Lokalt på datorerna

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Elektroniskt spår som visar vilka webbsidor som har besökts	Vid inaktualitet	Webbhistorik: tidigare besökte webbplatser. Vanlig inställning är att filerna gallras med automatik efter 20 dagar	Datorn	
Fil som webbplats sparar lokalt på datorn för att spara personliga inställningar (cookie, formulärdata, lösenord)	Vid inaktualitet	Gallras av användaren vid behov	Datorn	
Intrångsförsök (lokal brandvägg)	Vid inaktualitet	Loggtabell på server	Server i datorhall	
Kopia av webbsida som lagras i syfte att åstadkomma snabbare åtkomst (temporary internet files)	Vid inaktualitet	Ex. på inställningar: 50 MB lagras lokalt på datorn. Rensas med automatik. Rensas även vid ominstallation/byte av dator eller vid behov	Datorn	
Operativsystems händelselogg som sparas lokalt på datorn	Vid inaktualitet	Windowslogg: säkerhetslogg (in- och utloggning), program, installation. 20 MB per loggfil lagras lokalt på datorn, rekommenderad inställning. Används för felsökning mm. Inställningarna ska dokumenteras i systemdokumentationen.	Datorn	
Tillfälligt elektroniskt spår som sparas för att underlätta	Vid inaktualitet	När applikationen, webbsidan eller webbläsaren stängs ner	Datorn	

internetanvändning eller kommunikation (session cookie)				
--	--	--	--	--

5.3 Centralt på server

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Elektroniskt spår som visar ingångsförsök eller liknande	6 månader	Loggtabell på datorn	Server i datorhall	
Elektroniskt spår som visar vilka webbsidor som har besökts (brandväggslogg)	3 månader	Loggtabell registrerar ex. IP-adress, datornamn, vilken adress uppkopplad mot, tidpunkt (eventuellt användarkonto). Inställningar ska dokumenteras i systemdokumentationen	Server i datorhall	
Operativsystems händelselogg som sparas lokalt på dator	3 månader	Windowslogg: säkerhetslogg (in- och utloggning), program, installation. Används för felsökning mm. Inställningar ska dokumenteras i systemdokumentation	Server i datorhall	
Spår efter virusangrepp mm.	3 månader	Loggtabell	Server i datorhall	

5.4 Hantering av användare (åtkomst till datorer, intranät, kataloger, e-post mm.)

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Användarkonto i användardatabas (AD – Active Directory) och identitetshanteringskatalog	3 månader	Databastabell, efter avslutad anställning. Förutsatt att uppgifterna inte har betydelse för tolkning av händelseloggar i anslutna system som ska bevaras under en längre tid	Server i datorhall	
Behörighetskort	Vid inaktualitet	Gallras när anställning upphör		
Loggning av händelse (ex. in- och utloggning, spärning av konto i anknytning till användardatabas)	3 månader	Loggtabell, inställningar ska dokumenteras i systemdokumentationen	Server i datorhall	
VPN-konto (inlogg utifrån)	3 månader		Server i datorhall	
Supportärende	Vid inaktualitet		Ärendehanteringssystem	
Systemdokumentation	Bevaras	Systemdokumentation tillhörande system som är anslutna eller ska anslutas till e-arkiv	Ärendehanteringssystem	
Systemdokumentation	Vid inaktualitet			

5.5 Granskningsloggar

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Logg för chatt	3 månader	Loggtabell	Server i datorhall	
Logg för åtkomst av administrativa uppgifter (personal, ekonomi, ärendehantering, diarium mm.)	5 år	Loggtabell	Server i datorhall	
Logg över genomförd transaktionshantering i applikation (sk. transaktionslogg)	1 år	Loggtabell	Server i datorhall	
Logg över internetaccess	3 månader	Loggtabell	Server i datorhall	
Logg över systemfel och felmeddelande/larm i IT-infrastruktur (sk. systemlogg)	3 månader	Loggtabell	Server i datorhall	
Utdragen/granskad logg för verksamhetssystem	2 år	Varierar beroende på systemets innehåll och säkerhetsklass	Server i datorhall	
Övervakningslogg (intrångsförsök, virusangrepp mm.)	3 månader	Loggtabell	Server i datorhall	

6. Kultur- och fritidsförvaltningen

6.1 Administration

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Bidragsansökan (inklusive bilagor med undantag för års- och verksamhetsberättelse från förening och studieförbund)	5 år	Efter sista giltighetsdatum	Ärendehanteringssystem	Ansökan - bidrag
Bakteriologisk undersökning	2 år		Pärm på enhetschefens kontor	
Boknings- och bidragssystem	5 år		Boknings- och bidragssystem	
Föreningsregister	Bevaras	Årligt uttag	Ärendehanteringssystem	Rapport
Förteckning/register över lokaler som hyrs ut	Bevaras	Årligt uttag	Ärendehanteringssystem	Rapport
Miljöhandbok	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Styrdokument
Orosanmälan	Vid inaktualitet	Gallras efter anmälan till berörd socialtjänst		
Polistillstånd	5 år		Ärendehanteringssystem	Polistillstånd
Register över konstverk	Vid inaktualitet		Konst- och museidatabas	
Verksamhetsberättelse från förening och studieförbund	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Årsredovisning

Årsberättelse från förening och studieförbund	Bevaras		Ärendehanteringssystem	Årsredovisning
---	---------	--	------------------------	----------------

6.2 Lotterier

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Ansökan om registreringslotteri (inklusive bilagor med undantag för års- och verksamhetsberättelse från förening)	5 år	Efter sista giltighetsdatum	Ärendehanteringssystem	Lotterier
Lotteriredovisning	5 år		Ärendehanteringssystem	Lotterier

6.3 Bibliotek

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Beståndsregister	Vid inaktualitet		Bibliotekssystem	
Beståndsregister	Bevaras	Årligt uttag, ögonblicksbild	Ärendehanteringssystem	Rapport
Förteckning över tidskrifter och dagstidningar	Bevaras	Årligt uttag	Ärendehanteringssystem	Rapport
Låntagarregister	Vid inaktualitet		Bibliotekssystem	
Registrering av lån per person	Vid inaktualitet		Bibliotekssystem	

6.4 Budget- och skuldrådgivning

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Ärende gällande budgetrådgivning, följande handlingar: -Ärendeblad -Minnesanteckning -Skuldöversikt -Kalkyl -Förslag till hushållsbudget	5 år		Låst dokumentskåp/System för budget- och skuldrådgivning	
Ärende gällande skuldrådgivning, ej prövade enligt skuldsaneringslagen, följande handlingar: -Ärendeblad -Minnesanteckning -Skuldöversikt -Kalkyl -Underlag från långivare -Kopia av korrespondens -Överenskommelse med fordringsägare	5 år	Efter avslutad rådgivning	Låst dokumentskåp/System för budget- och skuldrådgivning	
Ärende gällande skuldrådgivning, prövade enligt skuldsaneringslagen, följande handlingar: -Ärendeblad -Minnesanteckning	5 år	Efter avslutad rådgivning	Låst dokumentskåp/System för budget- och skuldrådgivning	

-Skuldöversikt -Kalkyl -Underlag från långivare -Kopia av korrespondens -Överenskommelse med fordringsägare -Kopia av ansökan och beslut från Kronofogdemyndighet -Tinagsrättsbeslut				
--	--	--	--	--

6.5 Museum

Handling/information	Gallring	Anmärkning	Förvaring	Dokumenttyp i ärendehanteringssystem
Bildarkiv och fotosamling	Bevaras		Tidaholms museum	
Föremålsregister	Bevaras	Gallras exempelvis när media är inaktuell, trasig eller finns i dubblett	Tidaholms museum	
Lånekvitto	Vid inaktualitet		Pärm på Tidaholms museum	



§ 6 Beslut om rapport om inkomna synpunkter 2025

KFN 2026/27

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga rapporten om inkomna synpunkter 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms kommun har ett system för synpunkter och felanmälan. Det går att lämna en synpunkt om man har ett förslag, vill framföra ett klagomål eller ge beröm. Det går även att göra en felanmälan. Uppger man kontaktuppgifter får man ett personligt svar. Det går också att välja att vara anonym, men då går det inte att få ett personligt svar. Alla synpunkter och svar (dock ej individärenden, om sekretess eller kränkande uppgifter förekommer) redovisas på kommunens hemsida.

Alla synpunkter och anmälningar som registreras i systemet återrapporteras årsvis med statistik över typ av synpunkter och handläggningstider.

Under perioden januari till december 2025 har 13 förslag, klagomål och beröm kommit in till kultur- och fritidsförvaltningen och dessa har hanterats enligt antagna riktlinjer.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga rapporten om inkomna synpunkter 2025 till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Rapport om inkomna synpunkter 2025", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-01-30.
- › Synpunkter kultur- och fritidsförvaltningen 2025-01-01 - 2025-12-31.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/27

2026-01-30

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Rapport om inkomna synpunkter 2025

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga rapporten om inkomna synpunkter 2025 till handlingarna.

Ärendet

Tidaholms kommun har ett system för synpunkter och felanmälan. Det går att lämna en synpunkt om man har ett förslag, vill framföra ett klagomål eller ge beröm. Det går även att göra en felanmälan. Uppger man kontaktuppgifter får man ett personligt svar. Det går också att välja att vara anonym, men då går det inte att få ett personligt svar. Alla synpunkter och svar (dock ej individärenden, om sekretess eller kränkande uppgifter förekommer) redovisas på kommunens hemsida.

Alla synpunkter och anmälningar som registreras i systemet återrapporteras årsvis med statistik över typ av synpunkter och handläggningstider.

Utredning

Under perioden januari till december 2025 har 13 förslag, klagomål och beröm kommit in till kultur- och fritidsförvaltningen. För alla inkomna synpunkter har svar lämnats inom tio dagar. För sex av dessa har personliga svar ej varit möjligt. Synpunkterna handlar om öppettider/tillgänglighet, taxor/avgifter och övrigt. Flest synpunkter gäller badhus (54 %).

Sex av alla inkomna synpunkter tas med vid framtida planering. Badhuset har tagit emot fyra av dessa synpunkter som gäller förslag om lägre avgift för babysim, ändrade regler för årskort och I0-kort samt förslag om timglas, krokar och hårfön. En av synpunkterna gäller klagomål om halt golv i Forshallen. En synpunkt har kommit in med förslag om dagkollo under skollov.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn. Ingen statistik förs över ålder på de som lämnar synpunkter eller gör anmälningar i systemet.

Utredningens slutsatser

Synpunkter hanteras enligt antagna riktlinjer. 13 synpunkter har kommit in under perioden januari till december 2025 och svar har lämnats inom tio dagar. Flest synpunkter gäller badhus (54 %). Sex av alla inkomna synpunkter tas med vid framtida planering.



Beslutsunderlag

- › Synpunkter kultur- och fritidsförvaltningen 2025-01-01 - 2025-12-31.

Synpunkter och felanmälan

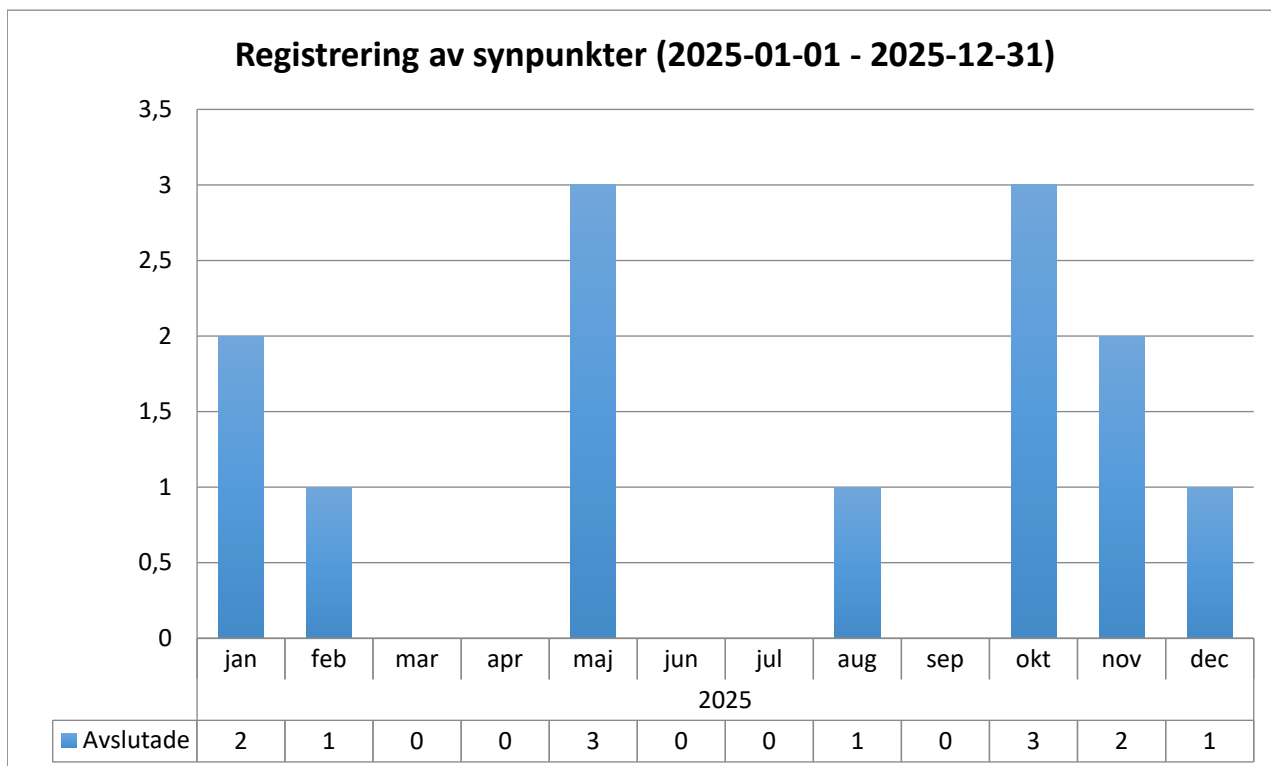
Vald period: 2025-01-01 - 2025-12-31

Totalt antal ärenden: 13

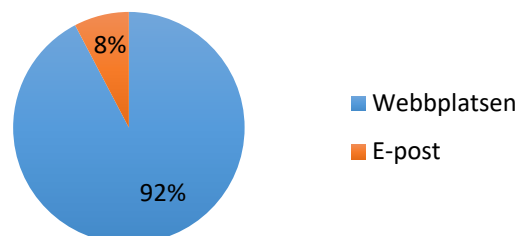
Rapporten omfattar: Kultur- och fritidsförvaltningen

Sammanfattning

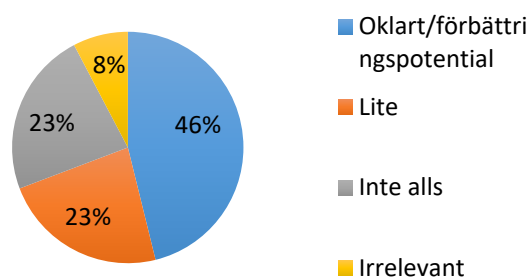
Antal registrerade synpunkter	Antal	%
Avslutade	13	100,0%
Totalt	13	100,0%



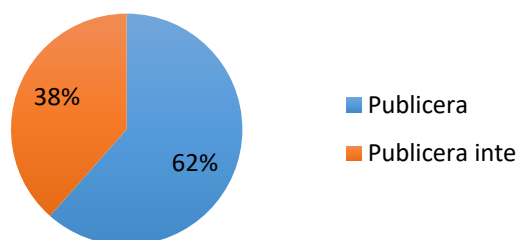
Inkom via	Antal	%
Webbplatsen	12	92,3%
E-post	1	7,7%
Totalt	13	100,0%



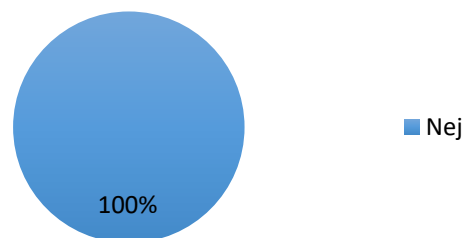
Förbättring	Antal	%
Oklart/förbättringspotential	6	46,2%
Lite	3	23,1%
Inte alls	3	23,1%
Irrelevant	1	7,7%
Totalt	13	100,0%



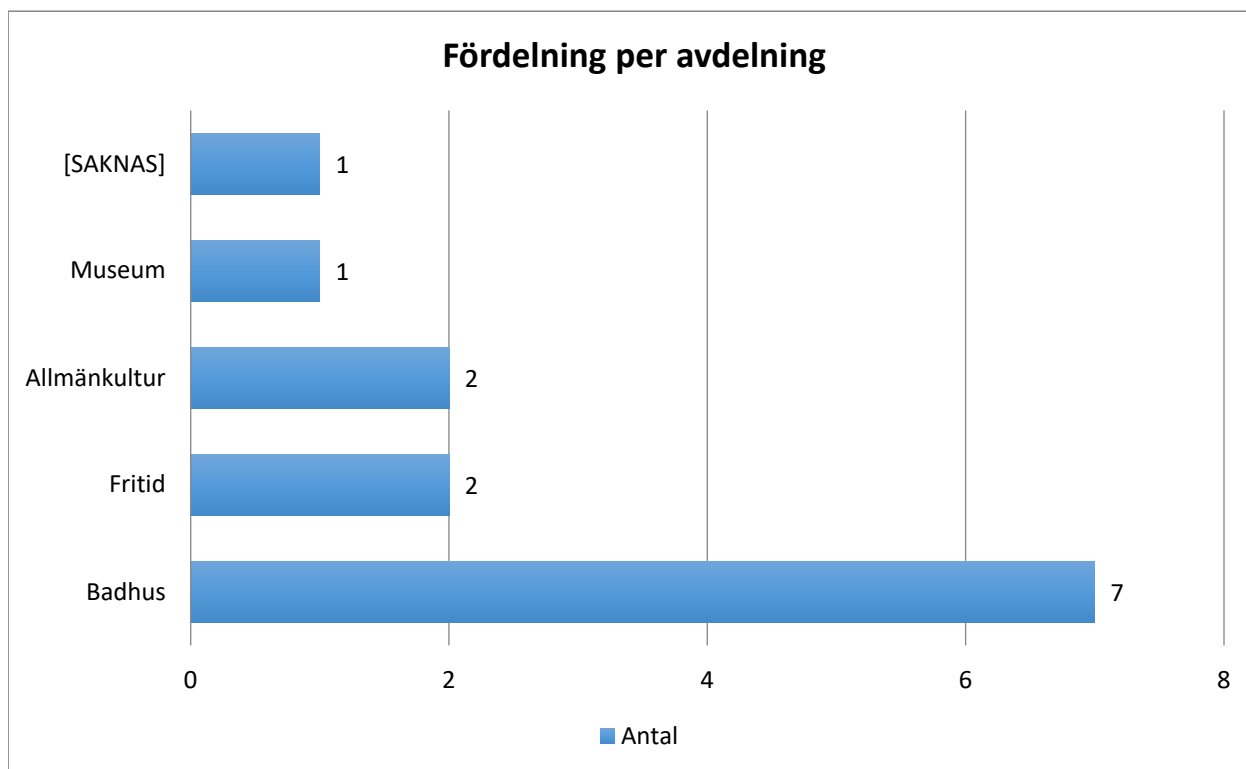
Publicering hemsida	Antal	%
Publicera	8	61,5%
Publicera inte	5	38,5%
Totalt	13	100,0%



Sekretessmarkerad	Antal	%
Nej	13	100,0%
Totalt	13	100,0%



Fördelning per avdelning

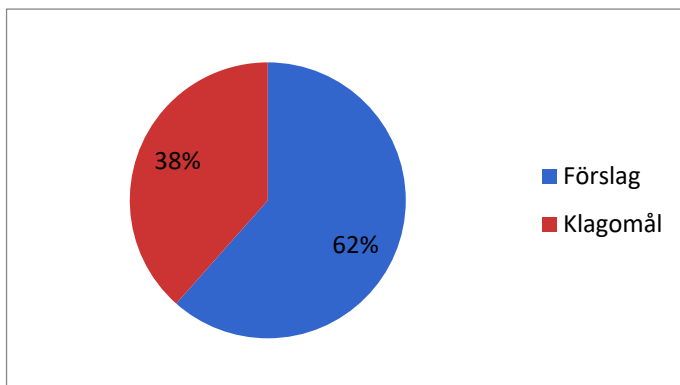


Fördelning per avdelning	Antal	Fördelning
Badhus	7	53,8%
Fritid	2	15,4%
Allmänskultur	2	15,4%
Museum	1	7,7%
[SAKNAS]	1	7,7%
Totalt	13	100,0%

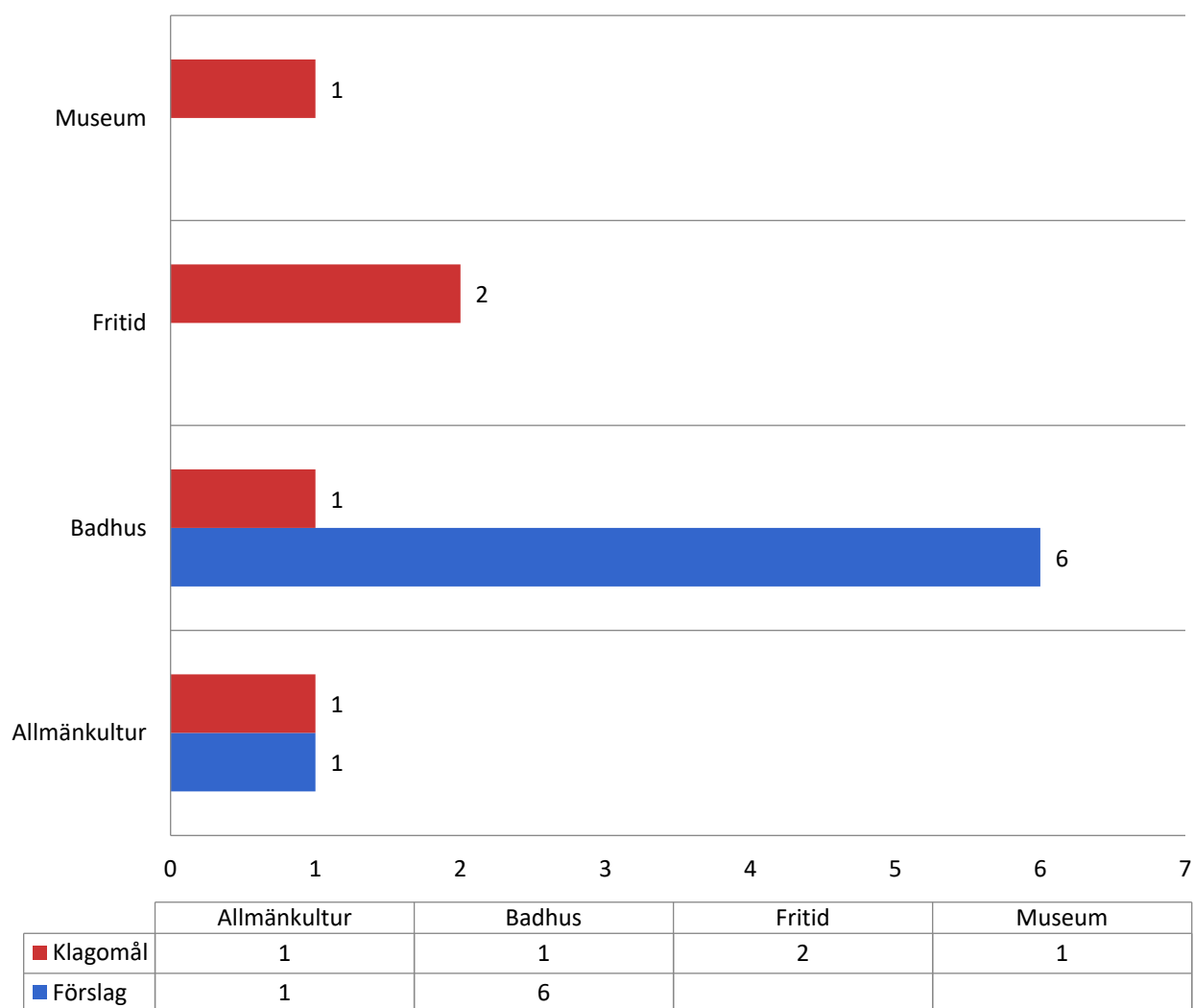
Synpunktstyp

Observera att en synpunkt kan vara av flera typer.

Synpunktstyp	Antal	%
Förslag	8	61,5%
Klagomål	5	38,5%
Totalt	13	100,0%



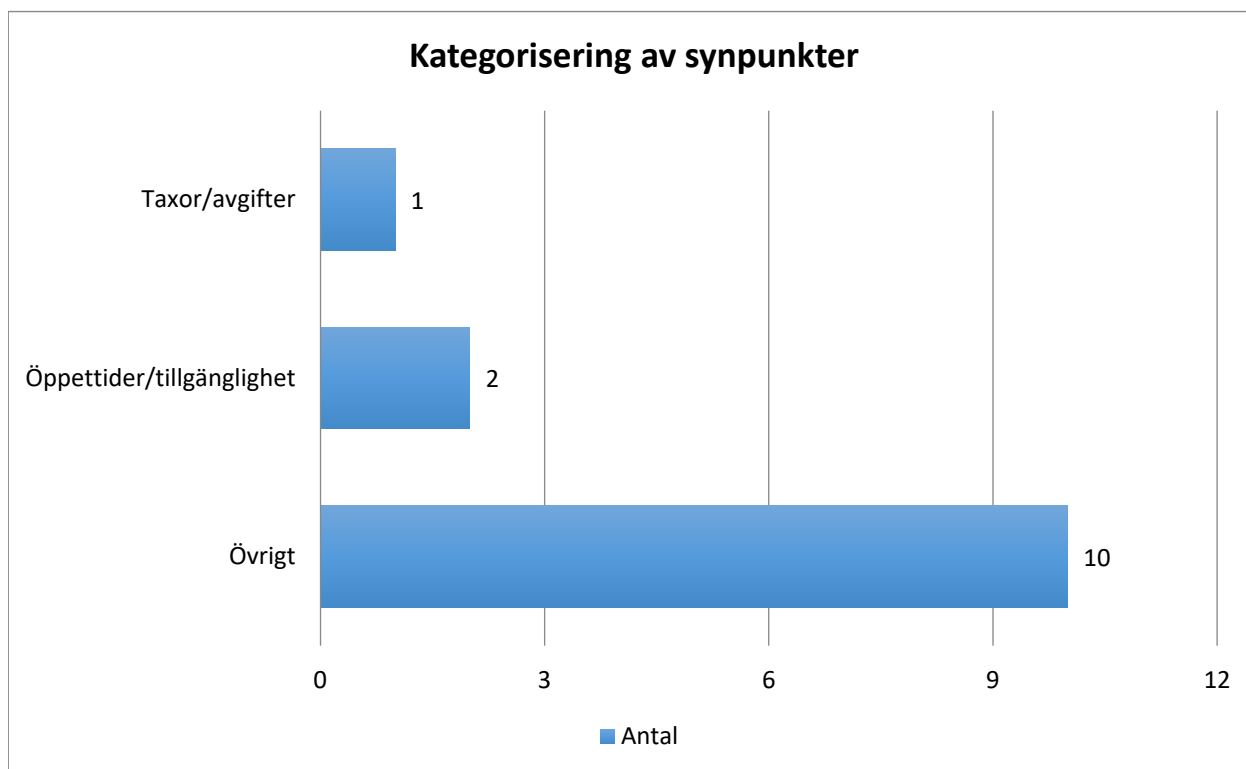
Synpunktstyp per avdelning



Antal

Synpunktens kategorisering

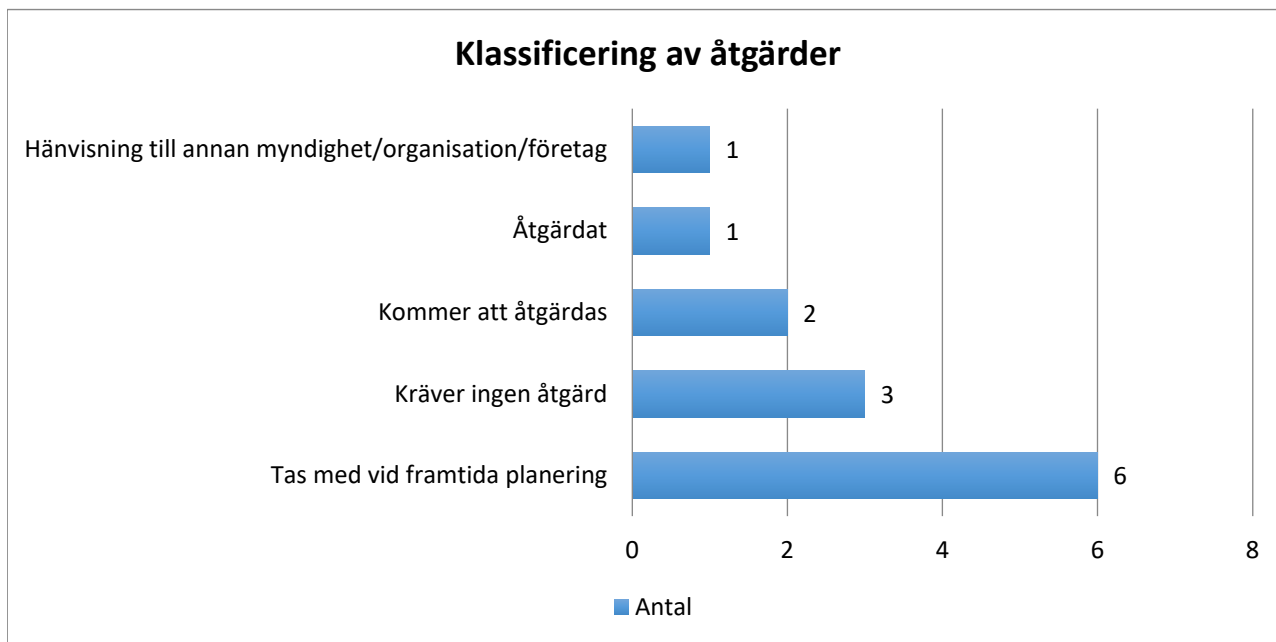
En synpunkt kan tillhöra flera kategorier.



Kategori	Antal	Fördelning
Övrigt	10	76,9%
Öppettider/tillgänglighet	2	15,4%
Taxor/avgifter	1	7,7%
Totalt	13	100,0%

Klassificering av åtgärder

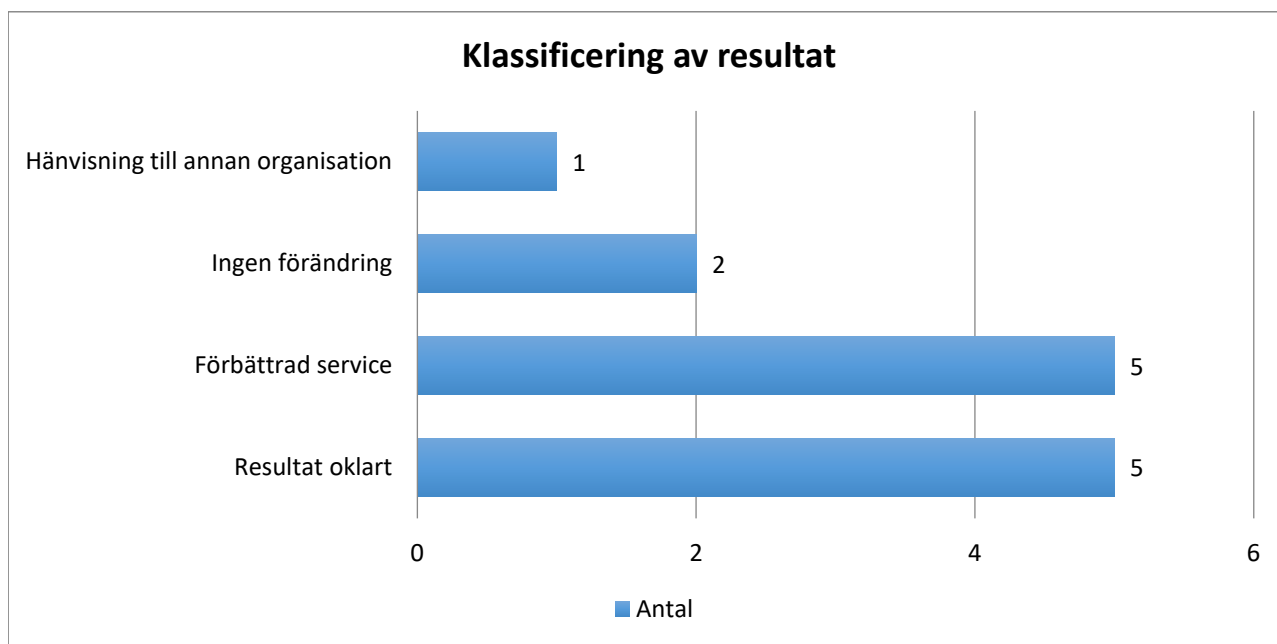
Ett ärende kan ha flera åtgärder.



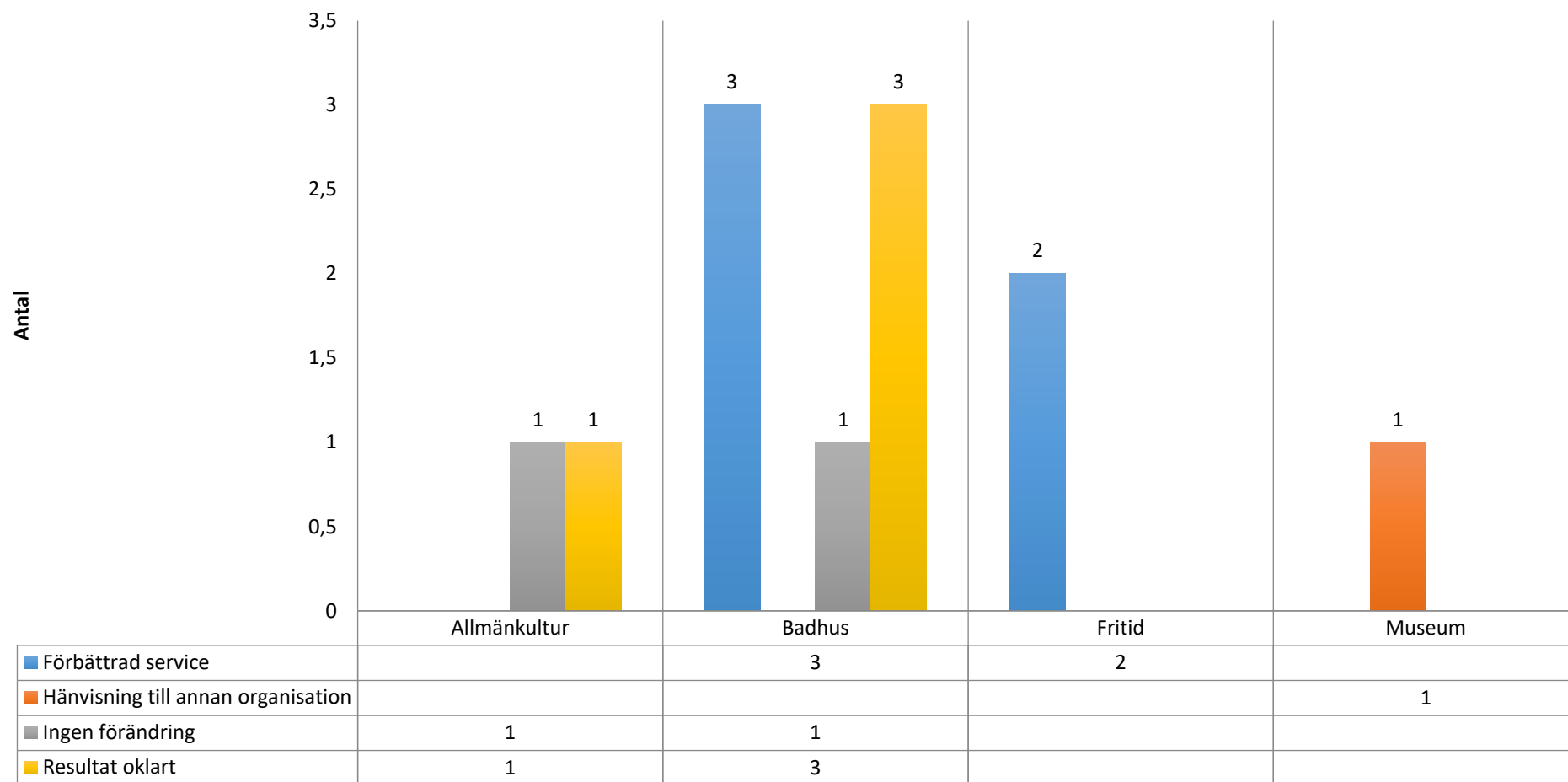
Åtgärder	Antal	Fördelning
Tas med vid framtida planering	6	46,2%
Kräver ingen åtgärd	3	23,1%
Kommer att åtgärdas	2	15,4%
Åtgärdat	1	7,7%
Hänvisning till annan myndighet/organisation/företag	1	7,7%
Totalt	13	100,0%

Klassificering av resultat

Summan för antal resultat överensstämmer inte alltid med antal registrerade synpunkter. Det beror på att flera alternativ kan väljas då klassificering av resultat görs.

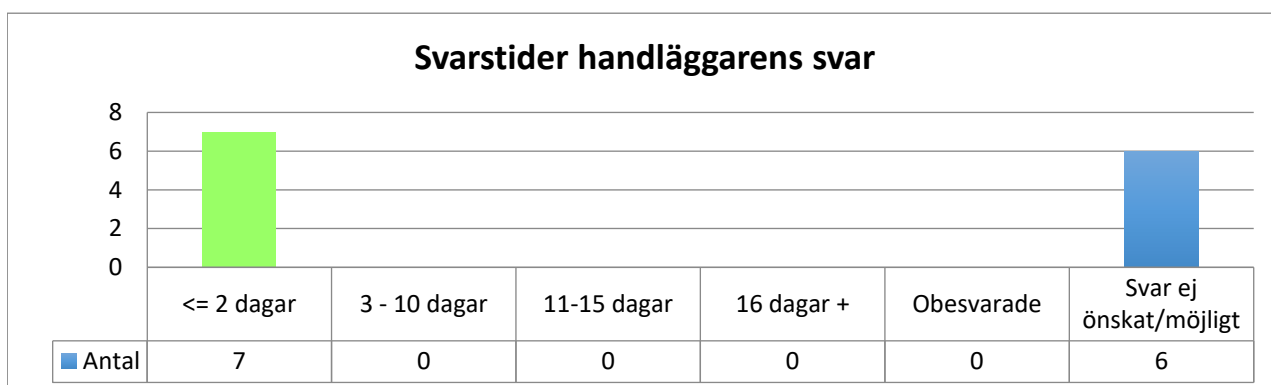
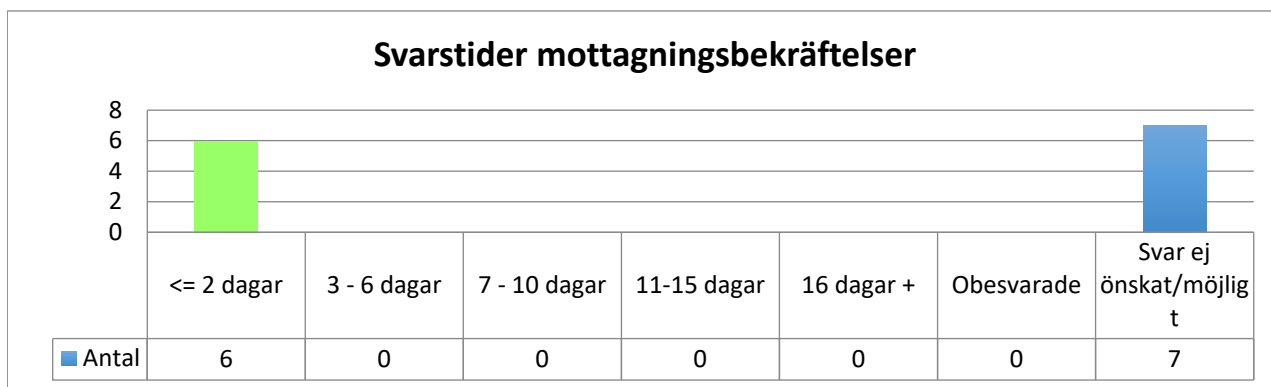
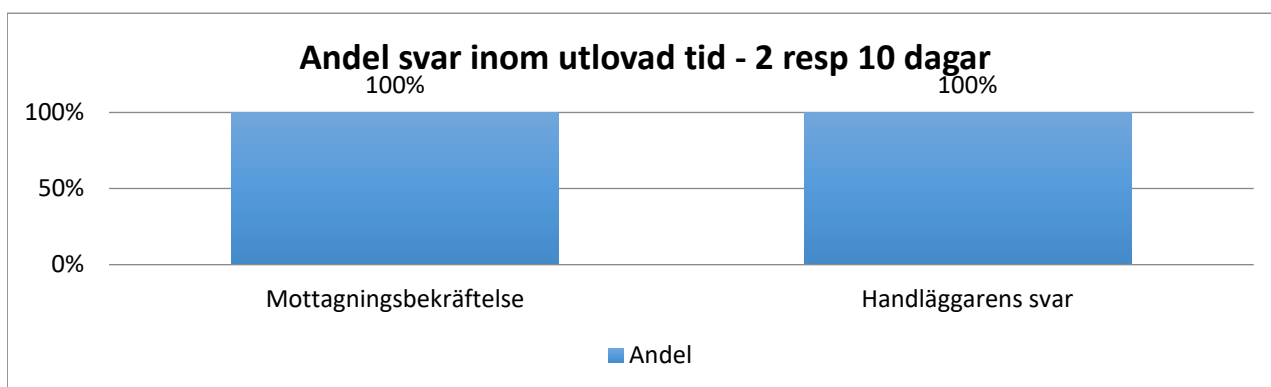
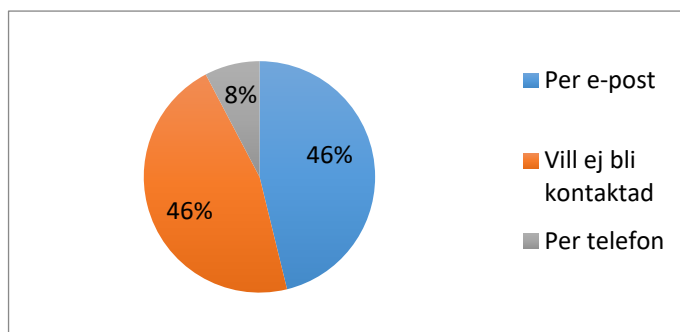


Resultat	Antal	Fördelning
Resultat oklart	5	38,5%
Förbättrad service	5	38,5%
Ingen förändring	2	15,4%
Hänvisning till annan organisation	1	7,7%
Totalt	13	100,0%

Klassificering av resultat per avdelning


Återkoppling och svarstider

Önskar svar	Antal	%
Per e-post	6	46,2%
Vill ej bli kontaktad	6	46,2%
Per telefon	1	7,7%
Totalt	13	100,0%



A1 - Synpunkter per förvaltning/avdelning/enhet

Förvaltning/avdelning	Enhet	Antal	Fördelning
Kultur- och fritidsförvaltningen		13	100,0%
Allmänskultur	(Enhet ej angiven)	2	15,4%
Badhus	(Enhet ej angiven)	7	53,8%
Fritid	(Enhet ej angiven)	2	15,4%
Museum	(Enhet ej angiven)	1	7,7%
(Enhet ej angiven)	(Enhet ej angiven)	1	7,7%
Totalt		13	100,0%

A2 - Kommer att åtgärdas och framtida planering

Antal		
Klassificering av åtgärder	ID-Nummer	Summa
Kommer att åtgärdas		2
Bord i stora salen i Bibliotekshuset	3974	1
Skoöverdrag i Rosenbergshallen	3881	1
Tas med vid framtida planering		6
Avgift babysim	3930	1
Dagkollo	3628	1
Halt golv i Forshallen	3464	1
Timglas och krokar i Badhuset Forshallen	3928	1
Årskort och 10-kort i badhuset	3901	1
Önskemål om hårfön i badhuset Forshallen	3508	1
Totalt		8



A3 - Försenade mottagningsbekräftelser

Inga poster funna!



A4 - Försenade handläggarsvar

Inga poster funna!



A5 - Synpunkter som utvecklat verksamheten mycket

Inga poster funna!



§ 7 Beslut om yttrande om policy för att ta emot sponsring

KFN 2025/133

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lämna yttrandet om policy för att ta emot sponsring till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag på policy för att ta emot sponsring. Syftet med att upprätta policyn är att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende.

Kultur- och fritidsnämnden ombeds att yttra eventuella synpunkter på förslaget. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-03-02.

Förvaltningen har tagit fram förslag på yttrande om policy för att ta emot sponsring.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lämna yttrandet om policy för att ta emot sponsring till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Yttrande om policy för att ta emot sponsring", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-01-30.
- › Yttrande om policy för att ta emot sponsring, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-01-13.
- › Tjänsteskrivelse "Begäran om yttrande", kanslichef Jenny Beckman, 2025-12-02.
- › Utkast: Policy för att ta emot sponsring.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/133

2026-01-30

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Yttrande om policy för att ta emot sponsring

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lämna yttrandet om policy för att ta emot sponsring till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag på policy för att ta emot sponsring. Syftet med att upprätta policyn är att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende.

Kultur- och fritidsnämnden ombeds att yttra eventuella synpunkter på förslaget. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-03-02.

Förvaltningen har tagit fram förslag på yttrande om policy för att ta emot sponsring.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Yttrande om policy för att ta emot sponsring, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-01-13.
- › Tjänsteskrivelse "Begäran om yttrande", kanslichef Jenny Beckman, 2025-12-02.
- › Utkast: Policy för att ta emot sponsring.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Yttrande

Ärendenummer: KFN 2025/133

2026-01-13

Kommunstyrelsen

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Yttrande om policy för att ta emot sponsring

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag på policy för att ta emot sponsring. Syftet med att upprätta policyn är att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende.

Med sponsring avses ett avtal där Tidaholms kommun får ekonomiskt stöd, varor eller tjänster i utbyte mot exponering eller annan motprestation. Sponsring skiljer sig från gåvor, bidrag utan motprestation och samarbeten där kommunen är en av flera arrangörer.

Kommunen ska som huvudregel vara restriktiv med att ta emot sponsring. Det finns dock möjlighet att acceptera sponsring som stödjer verksamheter eller evenemang och som bidrar till kommunens strategiska mål och gagnar kommunens invånare.

Förvaltningen vill lyfta exemplet Swedish Match, som har en betydelsefull roll i Tidaholms historia genom sin tändstickstillverkning, samtidigt som bolaget i dag ingår i Philip Morris-koncernen med koppling till tobakstillverkning. Vid tillämpning av policyn är detta ett relevant exempel på att företag som historiskt haft en stark lokal förankring idag kan vara del av större koncerner vars verksamhet berör etiskt känsliga områden. Det är därför viktigt att kommunen, även i möjlig samverkan eller sponsring kopplad till kulturarv och historiska miljöer, kan synliggöra och värna detta kulturarv på ett ansvarsfullt sätt och samtidigt säkerställa att eventuell sponsring prövas enligt rutinen och hålls tydligt åtskild från koncernens övriga verksamhet.

Förvaltningen har inga synpunkter på utkastet och ställer sig därför bakom det framtagna förslaget till policy för att ta emot sponsring.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/584

2025-12-02

Berörda nämnder

Handläggare: Jenny Beckman, kommunsekreterare

Begäran om yttrande

Kommunledningsförvaltningen har tidigare skickat en begäran om yttrande gällande ett förslag på *policy för att ta emot sponsring*. Syftet med att upprätta policyn är att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende. Efter dialog med förvaltningarna har en ny version arbetats fram, med ett par smärre ändringar.

De berörda nämnderna ombeds att yttra eventuella synpunkter på det nya förslaget. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-03-02.

Tidigare utskickad begäran om yttrande gäller alltså inte längre.

Motsvarande begäran om yttrande har tillsänts samtliga berörda nämnder.

Bilagor

- › Utkast: Policy för att ta emot sponsring.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2025/584

Antagen: 20XX-XX-XX

Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Policy för att ta emot sponsring



Ansvarig för dokumentet: kanslichef

Foto:

Inledning.....	3
Principer	3
Lämplighetsbedömning.....	4

Inledning

Tidaholms kommun strävar efter att vara transparent och ansvarsfull i sin hantering av mottagande av sponsring. Denna policy syftar till att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende.

Med sponsring avses ett avtal mellan Tidaholms kommun och en extern part där kommunen får ekonomiskt stöd, varor eller tjänster i utbyte mot exponering eller andra motprestationer. Sponsring är inte att likställa med gåvor, bidrag som ges utan motprestation eller arrangemang där kommunen samarbetar med andra parter som en av flera arrangörer.

Huvudregeln är att kommunen ska vara restriktiv med mottagande av sponsring. Det finns dock viss möjlighet för kommunen att ta emot sponsring för att stödja olika verksamheter och evenemang. Sponsringen ska i sådana fall användas för att främja kommunens strategiska mål och för att gynna kommunens invånare.

Regeringsformen uppställer krav på saklighet och objektivitet. Mottagande av sponsring får därför aldrig påverka, eller misstänkas påverka, politiskt beslutsfattande, myndighetsutövning eller servicenivå. Detta betyder att vissa verksamheter bör vara särskilt restriktiva till att ta emot sponsring med hänsyn till kommunens ställning gentemot enskilda, t.ex. verksamheter med myndighetsutövning.

Reglerna om likvärdighet i kommunallagen (2017:725) och upphandling i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling ska beaktas.

Beslut om att ta emot sponsring fattas av aktuell nämnd eller kommunstyrelsen. Det ska alltid upprättas ett skriftligt avtal.

Vid behov äger kommunstyrelsen rätten att utfärda närmare riktlinjer för tillämpning av policyn.

Principer

Följande principer gäller inför att kommunen tar emot sponsring:

Transparens: Kommunen ska vara transparent i sin hantering av mottagande av sponsring. Alla ärenden om att ta emot sponsring ska diarieföras och redovisas öppet.

Ansvarsfullhet: Kommunen ska ta emot sponsring på ett ansvarsfullt sätt och säkerställa att sponsringen inte påverkar kommunens beslutsfattande eller verksamhet.

Lag och etik: Kommunen ska hantera mottagande av sponsring i enlighet med lagar och etiska principer och säkerställa att sponsringen främjar kommunens strategiska mål.

Värde: Sponsringen ska ha ett värde för kommunen och dess invånare.

Lämplighetsbedömning

Innan kommunen tar emot sponsring måste även en lämplighetsbedömning göras. Den här delen syftar till att förhindra samarbeten som kan vara förtroendeskadliga för kommunen.

Vid bedömning av om mottagande av sponsring är olämpligt ska särskild hänsyn tas till om något av nedanstående ingår i samarbetet:

- Politiskt beslutsfattande
- Myndighetsutövning
- Avtal avseende varor, tjänster och byggentreprenader
- Löpande drift av verksamheter
- Risk för att kommunen blir beroende av samarbetet för att kunna bedriva sin ordinarie verksamhet
- Sponsorer vars verksamhet är kopplad till t.ex. tobaksprodukter, alkohol, spelbolag, vapenindustri eller annan verksamhet som står i konflikt med kommunens verksamhet



§ 8 Beslut om Musik i Bruksvilleparken 2026

KFN 2026/17

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att delegera beslut om särskilda bidrag för att arrangera musikarrangemang i Bruksvilleparken under sommaren 2026 enligt upprättat förslag till förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Förslag om fortsatt samordning och finansiering av Musik i Bruksvilleparken.

Förvaltningen föreslår att medel avsätts för att kunna betala ut bidrag till arrangörer (föreningar och fria aktörer) som vill genomföra musikarrangemang från Bruksvilleparkens scen under sommaren 2026. Bidraget är ett arvode på max 5 000 kr per tillfälle och gäller totalt sju tillfällen under sommaren. Medel finns avsatta i budget för föreningsbidrag, kultur.

Förutsättningen är att kultur- och fritidsnämnden kostnadsfritt ställer scenen i Bruksvilleparken och kommunens ljudanläggning med ljudtekniker till förfogande. I uppdraget ingår även att samordna tillfällena samt annonsera aktiviteten via kommunens marknadsföringskanaler.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att delegera beslut om särskilda bidrag för att arrangera musikarrangemang i Bruksvilleparken under sommaren 2026 enligt upprättat förslag till förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Musik i Bruksvilleparken 2026", kulturutvecklare Johanna Andersson, 2026-01-13.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/17

2026-01-13

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Johanna Andersson, kulturutvecklare

Tjänsteskrivelse - Musik i Bruksvilleparken 2026

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att delegera beslut om särskilda bidrag för att arrangera musikarrangemang i Bruksvilleparken under sommaren 2026 enligt upprättat förslag till förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen.

Ärendet

Förslag om fortsatt samordning och finansiering av Musik i Bruksvilleparken.

Förvaltningen föreslår att medel avsätts för att kunna betala ut bidrag till arrangörer (föreningar och fria aktörer) som vill genomföra musikarrangemang från Bruksvilleparkens scen under sommaren 2026. Bidraget är ett arvode på max 5 000 kr per tillfälle och gäller totalt sju tillfällen under sommaren. Medel finns avsatta i budget för föreningsbidrag, kultur.

Förutsättningen är att kultur- och fritidsnämnden kostnadsfritt ställer scenen i Bruksvilleparken och kommunens ljudanläggning med ljudtekniker till förfogande. I uppdraget ingår även att samordna tillfällena samt annonsera aktiviteten via kommunens marknadsföringskanaler.

Barnrättsbedömning

Musik i Bruksvilleparken ger alla möjlighet att kostnadsfritt uppleva sång- och musikunderhållning. I förskola och skola bjuds barnen ett visst kulturutbud. Det utbud som finns för familj på fritid är dock begränsat och oftast belagt med avgifter.

Beslutsunderlag

> -



§ 9 Beslut om tecknande av avtal om stöd till lokal utveckling

KFN 2025/161

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att teckna avtal med Vattenfall Vindkraft Sverige AB om stöd till lokal utveckling.

Sammanfattning av ärendet

Vattenfall Vindkraft AB (Vattenfall) har projekterat och byggt vindkraftsanläggningen Velinga Vindkraftpark i Tidaholms kommun bestående av 12 vindkraftverk. Velinga vindkraftpark ägs av Vattenfall Vindkraft Sverige AB (VVSAB).

VVSAB och Tidaholms kommun har kommit överens om att Tidaholms kommun kommer ha rollen som mottagare samt administrera hanteringen av stöd till lokal utveckling. Stödet ska användas till främjande av lokal utveckling, så som främjande av föreningsliv, turism, infrastruktur, friluftsliv, sysselsättning och natur- och kulturmiljö i området runt vindkraftparken. Tidaholms kommun kommer inte vara delaktig i beslut om var medel till stöd för lokal utveckling ska betalas, utan endast verka som mottagare och administrera hanteringen av medlen.

För att Tidaholms kommun ska kunna ta på sig rollen som mottagare samt administrera hanteringen av stöd till lokal utveckling behöver ett avtal tecknas med VVSAB.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att teckna avtal med Vattenfall Vindkraft Sverige AB om stöd till lokal utveckling.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Tecknande av avtal om stöd till lokal utveckling", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-01-30.
- › Avtal om stöd till lokal utveckling.
- › Bilaga 1: Karta över Området.
- › Bilaga 2: Riktlinjer för utbetalning av stöd för lokal utveckling.
- › Bilaga 4: Fördelningskommitténs uppdrag.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/161

2026-01-30

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Tecknande av avtal om stöd till lokal utveckling

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att teckna avtal med Vattenfall Vindkraft Sverige AB om stöd till lokal utveckling.

Ärendet

Vattenfall Vindkraft AB (Vattenfall) har projekterat och byggt vindkraftsanläggningen Velinga Vindkraftpark i Tidaholms kommun bestående av 12 vindkraftverk. Velinga vindkraftpark ägs av Vattenfall Vindkraft Sverige AB (VVSAB).

VVSAB och Tidaholms kommun har kommit överens om att Tidaholms kommun kommer ha rollen som mottagare samt administrera hanteringen av stöd till lokal utveckling. Stödet ska användas till främjande av lokal utveckling, så som främjande av föreningsliv, turism, infrastruktur, friluftsliv, sysselsättning och natur- och kulturmiljö i området runt vindkraftparken. Tidaholms kommun kommer inte vara delaktig i beslut om var medel till stöd för lokal utveckling ska betalas, utan endast verka som mottagare och administrera hanteringen av medlen.

För att Tidaholms kommun ska kunna ta på sig rollen som mottagare samt administrera hanteringen av stöd till lokal utveckling behöver ett avtal tecknas med VVSAB.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Avtal om stöd till lokal utveckling.
- › Bilaga 1: Karta över Området.
- › Bilaga 2: Riktlinjer för utbetalning av stöd för lokal utveckling.
- › Bilaga 4: Fördelningskommitténs uppdrag.

VELINGA VINDKRAFTPARK - AVTAL OM STÖD TILL LOKAL UTVECKLING

Mellan Parterna

Vattenfall Vindkraft Sverige AB, organisationsnummer 556581-4273

Adress:

Vattenfall Vindkraft Sverige AB

169 92 Stockholm

och

Tidaholms kommun, organisationsnummer 212000-1736

Adress:

Tidaholms Kommun

522 83 Tidaholm

har denna dag träffat följande avtal om stöd till lokal utveckling (nedan kallat Avtalet).

1. BAKGRUND

1.1 Vattenfall Vindkraft AB (Vattenfall) har projekterat och byggt vindkraftsanläggningen Velinga Vindkraftpark i Tidaholms kommun bestående av 12 vindkraftverk med en sammanlagd installerad effekt om 67,2 MW. Velinga vindkraftpark ägs av Vattenfall Vindkraft Sverige AB (VVSAB).

1.2 VVSAB och Tidaholms kommun har enligt de förutsättningar som anges nedan överenskommit att Tidaholms kommun kommer ha rollen att som mottagare samt administrera hanteringen av stöd till lokal utveckling (nedan benämns Tidaholms kommun i denna roll Mottagaren i detta Avtal).

1.3 Området som Avtalet har till ändamål att främja framgår av Bilaga 1.

2. STÖD TILL LOKAL UTVECKLING

2.1 Som stöd till lokal utveckling från Velinga vindkraftpark ska VVSAB till Mottagaren årligen utge ett belopp om 10 000 kr/vindkraftverk exklusive mervärdesskatt. Beloppet uppräknas årligen enligt Konsumentprisindex KPI, (1980=100 fastställda tal) med september 2025 som basår.

Stödet ska användas till främjande av lokal utveckling, såsom men inte uteslutande; främjande av föreningsliv, turism, infrastruktur, friluftsliv, sysselsättning och natur- och kulturmiljö i Området. Detta kan ske genom projekt eller inrättandet av gemensamhetsanläggningar som är positiva för utvecklingen inom Området. I Bilaga 2 framgår en utförlig beskrivning av VVSABs avsikt och riktlinjer gällande stödet.

Stöd får inte utbetalas till enskilda personer.

Stöd till lokal utveckling kan inte ges till vad som normalt ingår i kommunala åtaganden eller i övrigt betalas via allmänna medel. För att besluta om vad medel från stöd till lokal utveckling årligen ska utgå till, har en fördelningskommitté (nedan benämnd Fördelningskommittén) framtagits med representanter med fullmakt från ett antal lokala föreningar i Området.

I Bilaga 3 framgår deltagarna i Fördelningskommittén. Fördelningskommittén har således det fulla beslutsmandatet rörande fördelningen av stöd till lokal utveckling.

Tidaholms kommun ska inte vara delaktig i beslut om var medel för stöd till lokal utveckling ska betalas, utan endast verka som mottagare och administrera hanteringen av medlen. Som framgår av 1.2 kommer Tidaholms kommun inneha rollen som Mottagare som exempelvis innebär att ta emot den årliga utbetalningen av stödet och administrera hanteringen av detta, ha en rådgivande funktion, hantera ansökningar, sammankalla Fördelningskommittén, utföra utbetalningar etc. Mottagaren har rätten att uppdatera Bilaga 3 om förändringar av Fördelningskommittén sker och den uppdaterade bilagan ska då skickas ut till avtalsparterna.

2.2 Stöd till lokal utveckling uppgår till ett årligt belopp i enlighet med punkten 2.1 och utgår från och med det år vindkraftsanläggningen togs i drift, dvs år 2025, och ska gälla fram tills att vindkraftsparken tas ur drift. Under det år vindkraftsanläggningen tas i drift eller avvecklas utbetalas stöd till lokal utveckling proportionellt mot hur många dagar anläggningen i genomsnitt varit i drift för dessa år, dvs ett genomsnittligt medeltal för antalet dagar från den dag vardera vindkraftverk kunnat leverera el på nätet. Detta utgör datumet som redovisas i 2.3.

2.3 Från och med datum och under Avtalets löptid ska det samlade stödet enligt punkt 2.1 redovisas till Mottagaren och utbetalningen sker senast 31 mars årligen. Beloppet insättes på konto nr PlusGiro 121420-6 i Nordea.

2.4 Fördelningskommittén ansvarar för att fördelningen av stödet sker på ett sådant sätt att den kommer till största möjliga gagn för en positiv utveckling i det berörda Området enligt punkt 1.3. Fördelningskommittén äger rätt att självständigt bevilja stöd till andra byar/samhällen inom berörd kommun än de som omfattas av Området enligt 1.3 på samma villkor som gäller för Området. Fördelningskommittén äger även rätt att bevilja stöd till projekt eller liknande utanför Området på samma villkor som gäller för Området och som inte står i strid med punkten 2.1, styckena 2-4.

2.5 Fördelningskommittén ska självständigt fatta beslut om hur stödet ska fördelas och användas. För giltigt beslut ska minst fyra personer delta vid beslutsfattandet om fördelning av stödet och principer om majoritetsbeslut ska tillämpas. VVSAB har rätt att säga nej till ansökningar som strider mot riktlinjerna för stödet.

2.6 I det fall förändringar sker som påverkar mottagande eller fördelning av stöd till lokal utveckling, ska Parterna gemensamt besluta om annan lämplig mottagare eller ansvarig

för fördelningen av stödet. VVSAB förbehåller sig rätten att vid nästkommande år innehålla stödet i det fall Mottagaren utbetalar via Fördelningskommittén stöd till lokal utveckling i strid med detta Avtal eller VVSABs avsikt enligt Bilaga 3.

2.7 Mottagaren har rätt att maximalt spara tvåhundrafemtio tusen (250 000) kronor i egen kassa. För att ytterligare stöd ska kunna utbetalas ska Fördelningskommittén via Mottagaren redovisa en plan för hur sparade medel planeras att användas, exempelvis till en större investering. Denna plan ska godkännas av VVSAB. Redovisas inte en sådan plan eller godkänns den inte av VVSAB, äger VVSAB rätten att innehålla ytterligare utbetalningar av stödet. Denna rätt tillkommer också VVSAB i det fall Mottagaren inte följer planen. Innestående och nya utbetalningar görs sedan efter att planen godkänts av VVSAB.

3. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

VVSAB äger rätt att helt eller delvis överlåta sin skyldighet enligt detta Avtal. En sådan överlåtelse förutsätter att den nya ägaren till vindkraftparken ikläder sig samtliga förpliktelser som åvilar VVSAB enligt detta Avtal. Intill detta sker svarar VVSAB solidariskt med den tillträdande vindkraftägaren för förpliktelserna enligt Avtalet.

4. INFORMATION

4.1 VVSAB förpliktar sig att informera Mottagaren och Fördelningskommittén vid en överlåtelse av vindkraftsanläggningen och tillhörande tillstånd etc. genom att skriftligt översända överlåtelseavtal samt adress, kontaktperson och telefonnummer.

Mottagaren förpliktar sig att skriftligen redovisa till VVSAB, senast den sista april, löpande varje år, under Avtalets giltighetstid vad stödet till lokal utveckling fördelats till för att tillse att stödet följer VVSABs avsikt och riktlinjer, i enlighet med Bilaga 3. Denna redogörelse är en förutsättning för att ny utbetalning ska ske från VVSAB. Parterna kan efter behov kalla till ett årligt möte.

4.2 Parterna ska informera varandra om förändringar sker av kontaktpersoner, adresser, kontonummer m.m. som kan vara av vikt för att betalning och kommunikation ska kunna ske.

4.3 En representant från VVSAB kan i mån av tid, och om intresse finns vara med vid det årliga beslutsmötet för Fördelningskommittén för att berätta om verksamheten vid Velinga vindkraftpark

5. AVTALSTID

Detta Avtal gäller från det att alla Parter underskrivit avtalet till och med fem (5) år från detta datum. Om inte Parterna särskilt överenskommer om annat förlängs sedan avtalet per automatik om ytterligare fem år i taget. Vid varje femårsperiod äger Parterna rätt att omförhandla

detta Avtal på likvärdiga åtaganden och villkor. Parterna är överens om att stöd till lokal utveckling ska utbetalas under hela Velinga vindkraftparks drifttid.

6. SAMARBETE

Parterna ska samarbeta för att kommunicera värdet av stödet till lokal utveckling i Området och närliggande byar. Förslag till förbättringar och utveckling av VVSABs verksamhetsutövning i området som kan gagna eller på annat sätt positivt påverka intilliggande byar.

Parterna ska inte motverka varandras verksamheter. Eventuella synpunkter på stödet till lokal utveckling eller på VVSABs verksamhet i området ska alltid först lösas i dialog och i bästa samförstånd.

7. ÖVRIGT

Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska ske skriftligen och vara undertecknade av behöriga representanter för Parterna.

8. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER

Detta Avtal regleras av svensk rätt. Tvist i anledning av Avtalet ska avgöras av svenska domstolar.

Detta Avtal har undertecknats i två (2) likalydande exemplar varav parterna har tagit varsitt.

Solna, 2026-____ - ____

Vattenfall Vindkraft Sverige AB

Tidaholm, 2026-____ - ____

Tidaholms kommun,

Bilagor:

Bilaga 1, Karta över Området

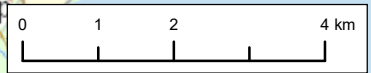
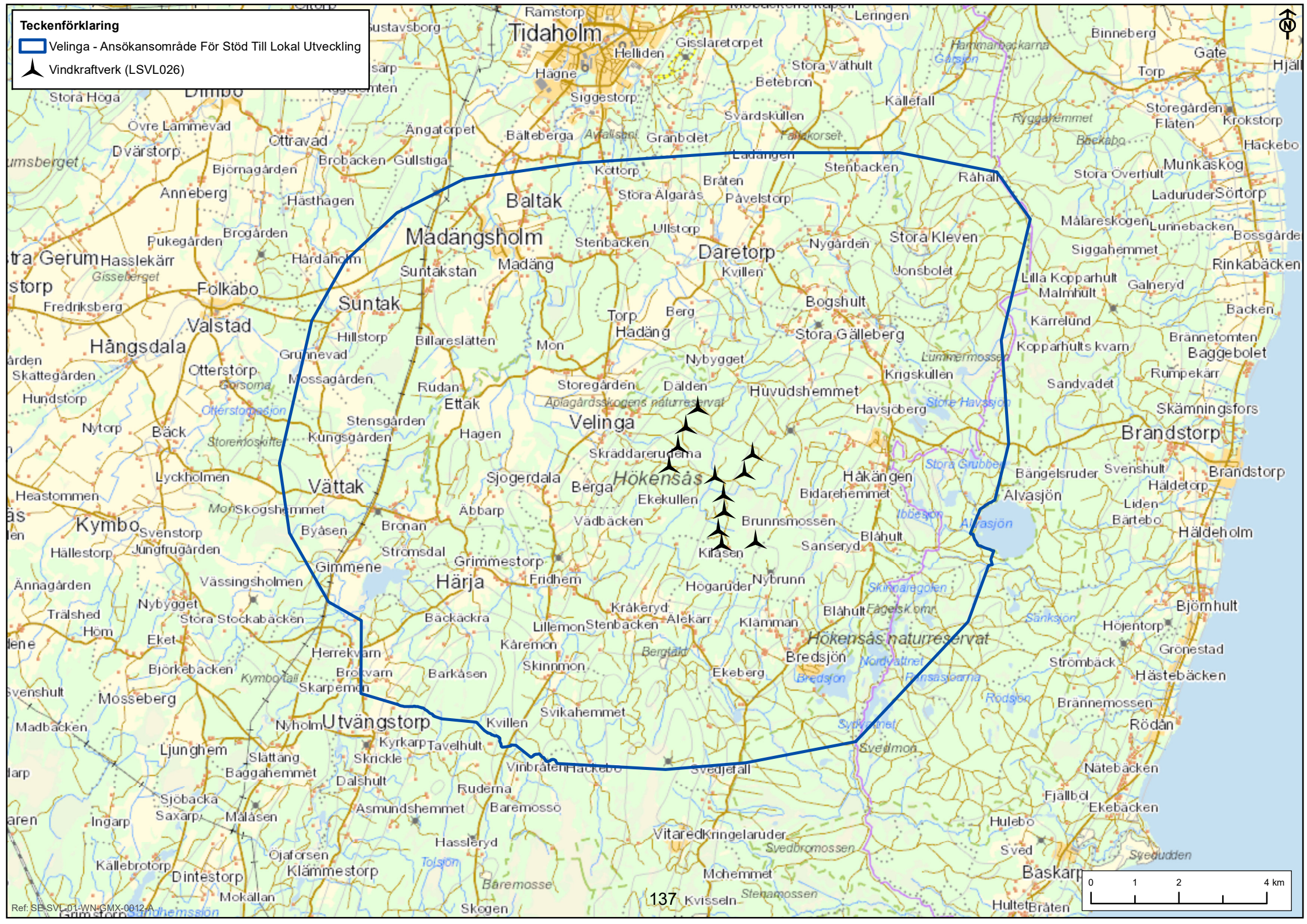
Bilaga 2, Riktlinjer för utbetalning av stöd för lokal utveckling

Bilaga 3, Fördelningskommitté deltagare

Bilaga 4, Fördelningskommitténs uppdrag

Teckenförklaring

-  Velinga - Ansökansområde För Stöd Till Lokal Utveckling
-  Vindkraftverk (LSVL026)



Vattenfalls riktlinjer för utbetalning av Stöd till lokal utveckling

Vattenfalls övergripande syfte och mål med att ge ett ekonomiskt stöd till byarna och boende runt Velinga för är att främja bygdernas kultur, näringsliv, service och goda livsmiljö.

Vattenfalls ekonomiska stöd får endast nyttjas inom ramen för en hållbar utveckling och med respekt för individ, kultur, natur och biologisk mångfald.

Vattenfall ser gärna att medlen kan sökas för insatser som bidrar till:

- att motverka befolkningsminskning genom att stimulera utvecklingsprojekt som syftar till att skapa fler arbetstillfällen i bygden, till exempel en utvidgad och aktiv turistnäring för aktiviteter inom hantverk, jakt, fiske och friluftsliv
- att stödja barns och ungdomars utveckling och lärande genom stimulerande sport- och fritidssysselsättning
- att vårda och underhålla allmänna byggnader och gemensamma inrättningar som är betydelsefulla för bygden och dess kulturarv
- att främja och stötta traditioner och bruk som är viktiga och betydelsefulla för bygdens kultur och leverne
- att upprätthålla den biologiska mångfaldens kulturlandskap genom att vårda och bruka betes- och slåtterängar. Hit räknas även det som främjar och tryggar svenska lantraser inom boskapshållning.
- att vidta åtgärder som kan effektivisera bygdens energianvändning för gemensamt ägda lokaler.
- att uppmuntra energiomvandling som leder till ökad komfort och bekvämlighet eller sparande, t ex installation av solfångare för produktion av tappvarmvatten till gemensamma anläggningar

- att främja initiativ för att minska miljöbelastningen från gemensamt ägda motorredskap
t ex att ersätta kostnaden för drivmedel om de tankas med alkylatbensin istället för vanlig bensin eller med RME istället för med diesel. Men även att ersätta kostnaden för att byta ut fossildrivna redskap mot eldrivna
- att främja och uppmuntra omställningen till ett fossilfritt liv inom en generation enligt Vattenfalls målsättning
- att förbättra infrastrukturen inom områden där det allmänna har ett begränsat ansvar för företag och enskilda, till exempel tillgång till en kvalitativt god it-service
- att minska risker för olyckor och skador genom preventiva åtgärder som bygden själv har att bekosta eller underhålla såsom väg- och gångbelysning, snöröjning, halkbekämpning, viltstängsel, skyltning, mm. Hit räknas även larm och utrustning som kan rädda liv samt upptäcka, varna och förhindra yttre hot som till exempel inbrott, skadegörelse och brand
- att värna bygdens intressen genom att medel ska kunna användas för utredningsarbeten som syftar till att få fram till exempel ett bättre beslutsunderlag till stat, kommun och landsting när det gäller behov av samhällsservice
- att minska risker för att vilda djur och fåglar ska lida brist på mat genom att till exempel erhålla medel för att anlägga kreatoper, viltåkrar eller utföra stödutfodring under vintern
- att underlätta samarbete mellan byar i området, dock ska användning av medlen inte användas till att bekosta alkohol eller liknande
- att användningen av medlen ska användas i enlighet med svensk lag, respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter inklusive ursprungsbefolkningars och stamfolks rättigheter samt inte diskriminera vad gäller bl.a. nationalitet, nationellt ursprung, hudfärg, kön, ålder eller politiska åsikter.

Bilaga 4: Uppdragsbeskrivning för Fördelningskommittén

KOMMITTÉENS ROLL OCH BESLUTFATTANDE

Deltagare i fördelningskommittén ska företräda sin förening i frågor som rör fördelning av stöd enligt detta avtal.

För att delta i fördelningskommittén krävs ett styrelsebeslut från föreningen man företräder.

Fördelningskommittén ska självständigt fatta beslut om hur stödet ska fördelas och användas. För giltigt beslut ska minst fyra personer delta vid beslutsfattandet om fördelning av stödet och principer om majoritetsbeslut ska tillämpas.

ANSVAR

Fördelningskommittén ska verka för att beslut fattas på ett transparent och rättvist sätt och ansvarar för att fördelningen av stödet sker på ett sådant sätt att den kommer till största möjliga gagn för en positiv utveckling i det berörda Området. Fördelningskommittén äger rätt att självständigt bevilja stöd till andra byar och/eller samhällen inom berörd kommun än den som omfattas av Området, på samma villkor som gäller för Området. Fördelningskommittén äger även rätt att bevilja stöd till projekt eller liknande utanför Området på samma villkor som gäller för Området.

Kommittén ansvarar för att:

- Ta emot och hantera ansökningar om stöd.
- Säkerställa att ansökningarna behandlas i enlighet med riktlinjerna i avtalet.
- Verka för att stödet används i enlighet med avtalets syfte och riktlinjer.



§ 10 Beslut om upphävande av beslut om namngivning av Vulcanöns besökscenter

KFN 2026/20

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att upphäva kultur- och fritidsnämndens beslut § 2/2021 att kalla Vulcanöns besökscenter för Vulcanen – Barnens hus, museum, turistinformation.

Sammanfattning av ärendet

Inom ramen för projektet "Besöksfrämjande insatser" har under 2025 en strategisk marknadsföringsplan för Vulcanen tagits fram. För att öka kännedomen och antalet besökare till Barnens hus och museet har det genomförts en omfattande nulägesanalys, målgruppskartläggning och omvärldsbevakning. Ett centralt tema har varit förhållandet till det samlande namnet "Vulcanen" och om detta verkligen gagnar verksamheterna och deras målgrupper.

Bedömningen är att namnet Vulcanen bör avvecklas som samlande namn för verksamheterna. Barnens hus, museet och turistbyrån bör profilera och kommunicera sina egna varumärken, med egna logotyper, skyltar och marknadsföringsinsatser.

Genom att ta bort Vulcanen som samlande namn och i stället låta varje verksamhet bygga sitt eget varumärke skapas tydlighet, relevans och bättre förutsättningar för att nå ut till och attrahera fler besökare. Detta är i linje med den under 2025 framtagna strategiska marknadsföringsplanens slutsatser och rekommendationer.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2021-01-12 (§ 2/2021) att kalla Vulcanöns besökscenter för Vulcanen – Barnens hus, museum, turistinformation. Om namnet Vulcanen ska avvecklas behöver detta beslut upphävas.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att upphäva kultur- och fritidsnämndens beslut § 2/2021 att kalla Vulcanöns besökscenter för Vulcanen – Barnens hus, museum, turistinformation.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Upphävande av beslut om namngivning av Vulcanöns besökscenter", enhetschef Besöksenheten Antonia Karlsson, 2026-01-13.
- Utvalda delar av strategisk marknadsföringsplan - Barnens hus, museum, turistinformation.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 2/2021 "Beslut om namngivning av Vulcanöns besökscenter", 2021-01-12.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/20

2026-01-13

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Antonia Karlsson, enhetschef Besöksenheten

Tjänsteskrivelse - Upphävande av beslut om namngivning av Vulcanöns besökscenter

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att upphäva kultur- och fritidsnämndens beslut § 2/2021 att kalla Vulcanöns besökscenter för Vulcanen – Barnens hus, museum, turistinformation.

Ärendet

Inom ramen för projektet "Besöksfrämjande insatser" har under 2025 en strategisk marknadsföringsplan för Vulcanen tagits fram. För att öka kännedomen och antalet besökare till Barnens hus och museet har det genomförts en omfattande nulägesanalys, målgruppskartläggning och omvärldsbevakning. Ett centralt tema har varit förhållandet till det samlande namnet "Vulcanen" och om detta verkligen gynnar verksamheterna och deras målgrupper.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2021-01-12 (§ 2/2021) att kalla Vulcanöns besökscenter för Vulcanen – Barnens hus, museum, turistinformation. Om namnet Vulcanen ska avvecklas behöver detta beslut upphävas.

Utredning

Argument för att ta bort namnet Vulcanen:

1. Otydlighet för besökare och målgrupper
 - Analysen visar att namnet Vulcanen skapar en otydlighet kring vad som faktiskt erbjuds. Många besökare förstår inte om det är ett museum, ett lekhus eller en turistbyrå de besöker. Detta leder till en splittrad identitet och riskerar att ingen av verksamheterna når ut tydligt till sina målgrupper.
2. Olika målgrupper och erbjudanden
 - Museet, Barnens hus och turistbyrån har helt olika målgrupper och erbjudanden. Att samla dem under ett och samma namn gör det svårt att kommunicera relevant och träffsäkert till respektive målgrupp. Risken är att budskapet blir urvattnat och att verksamheterna tappar sin attraktionskraft.
3. Begränsad varumärkesutveckling



- Vulcanen har ingen egen profil eller laddning, utan är summan av tre olika verksamheter. Det gör det svårt att bygga ett starkt varumärke kring namnet. Rapporten visar att begreppet Vulcanen saknar tydlig innebörd och sammanhang, och att det skulle kräva omfattande insatser för att fylla namnet med innehåll och värde – insatser som i stället kan riktas mot att stärka de enskilda varumärkena.

4. Intern och extern förväxling

- Namnet Vulcanen är visserligen historiskt förankrat, men är inte tillräckligt etablerat utanför den lokala kontexten. Det finns risk för förväxling med andra aktörer (till exempel Swedish Match) och det är svårt för nya besökare att förstå vad Vulcanen står för.

5. Effektivare kommunikation och marknadsföring

- Rapporten rekommenderar att varje enhet bär sin egen profil och kommunikation, utifrån sina målgrupper. Detta skapar tydlighet, möjliggör riktad marknadsföring och stärker relationen till besökare och samarbetspartners.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Utredningens slutsatser

Bedömningen är att namnet Vulcanen bör avvecklas som samlande namn för verksamheterna. Barnens hus, museet och turistbyrån bör profilera och kommunicera sina egna varumärken, med egna logotyper, skyltar och marknadsföringsinsatser.

Gemensam kommunikation bör ske under platsvarumärket "Tidaholm" där det är relevant, men varje verksamhet bör vara tydlig avsändare i sin egen kommunikation.

Vulcanen skulle eventuellt kunna leva vidare som namn på årskort, nyhetsbrev eller interna sammanhang, men inte som övergripande varumärke.

Genom att ta bort Vulcanen som samlande namn och i stället låta varje verksamhet bygga sitt eget varumärke skapas tydlighet, relevans och bättre förutsättningar för att nå ut till och attrahera fler besökare. Detta är i linje med den under 2025 framtagna strategiska marknadsföringsplanens slutsatser och rekommendationer.

Beslutsunderlag

- › Utvalda delar av strategisk marknadsföringsplan - Barnens hus, museum, turistinformation.
- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 2/2021 "Beslut om namngivning av Vulcanöns besökscenter", 2021-01-12.



Strategisk plan

Med målet att få fler att uppleva och besöka Barnens hus och Museet.

1 december 2025

Uppdraget

- Nulägesrapport genom inläsning, research, intervjuer, workshops och kartläggning.
- Formulera en strategisk marknadsföringsplan.
- Ge förslag på operativa insatser.
- Målet är att väcka intresse och öka kännedom för befintliga och nya kunder. Primärt är de som bor i andra kommuner - eller?
- Hur kan vi få fler att besöka oss under lågsäsong?
- Hur ska vi förhålla oss till "Vulcanen" som namn, begrepp och visuellt?
- Utgå från Tidaholms profil och platsvarumärke.
- Dialog under hela processen är viktigt.
- Slutrapport

**Hur tycker vi om Vulcanen som ett
sammanshållande namn?**

VULCANEN

STYRKA

SVAGHET

EGNA

Förenar (verksamheter och personal)

Kopplar an till platsen.
Stärker historien
Hyfsat etablerat (lokalt)

Namnet kopplar an till historien
Fungerar internationellt
Väcker nyfikenhet och en vi-känsla

Unikt namn med historisk koppling
Neutralt namn som kan fyllas.
Koppla an till platsen (Vulcan ön)
Jmf med "Liseberg" som platsnamn.

Konflikt uppstår mellan namn och begrepp då både Vulcanen och de olika begreppen ska kunna fungera parallellt.

Lätt att förväxla med Swedish Match
Okända begrepp
Säger inte så mycket
Saknar ett innehåll och sammanhang

Otydlig avsändare
Svårt att koppla till vad vi erbjuder
Inget kommunicerar (t ex skyltar) med namnet idag.

Förvirrande
Splittrad identitet
Missförstånd
Säger inget om verksamheten
Begränsade kompetenser/resurser

MÖJLIGHET

HOT

YTTRE

Skapa ett sammanhållande erbjudande

Skapa en familj:
Vulcanens X, Y, Z

Snygg logga med enkelt namn
Behålla namnet men utveckla loggan så det blir tydligare med vilka som står bakom

Kostar mindre än att byta?
Tre saker kan marknadsföras som en.
Värdera samlingsnamn vs enskilda namn

Byta namn till "Tidaholms Besökscenter"

Rörigt.
Vad är Vulcanen?
Vad är museet?
Vad är Barnens hus?
Vad är Turistbyrån?

Kostar att byta.
Vi-känslan försvinner

Ingen hittar hit. Vi blir otydliga när allt ska in under ett paraply

Hittar man inte eller inter förstår så besöker man inte heller oss.

Position och budskap

Utifrån denna sammanställning (innehåll och tid) kan följande budskap summera essensen av hur vi kan positionera de olika verksamheterna.

Budskap

Museet

”Industrihistoria på riktigt. Genuin miljö”

- Fungerande smedja.
- Made in Tidaholm (Tändstickor, Fordon, Innovation)
- Lär av historien

Barnens hus

”Man lär så länge man leker”

- Kreativ lekplats för hela familjen.
- Lek, skapa och upptäck tillsammans
- Tid för fantasin
- Mobilfritt såklart

En intervju med Helene



VD på Funnys Äventyr

- Lär känna era besökare så ni kan jobba med riktad marknadsföring. Och bygga relation. CRM.
- Jobba nära och tillsammans med turistnäringen (hotell, konferens mm). Var synlig i deras kanaler.
- Skippa Vulcanen som namn.
- Jobba nära och tillsammans med skolorna.
- Anpassa entrénivåerna och gör dem mer flexibla.
- Ta bort pass att behöva boka sig till.
- Inför aktiviteter att samlas kring: Kalas, konferenser, föredrag.
- Gör de tillfälliga utställningarna mer frekventa.

Funnys Äventyr



Köp biljett

Välkommen till en värld av sagor

Här börjar läsäventyret

KÖP BILJETT

Öppettider



funnysoventyr.se

Vid köp i biljettkassan tillkommer en serviceavgift på 30 SEK per biljett.

A 30 SEK service fee applies per ticket purchased at the counter.

ENTRÉ

ONLINE PRICE

Tisdag-torsdag

129 SEK

Från kl. 18:00 - 19:00 SEK

Fredag-söndag & lördagar

149 SEK

Årskort

700 SEK

Barn under 2 år går in gratis

ADMISSION

ONLINE TICKET PRICE

Tuesday-thursday

129 SEK

Friday-sunday & holidays

149 SEK

Annual passes

700 SEK

Free admission for kids under the age of 2



Strategin

STRATEGI&TAKTIK

Utveckling

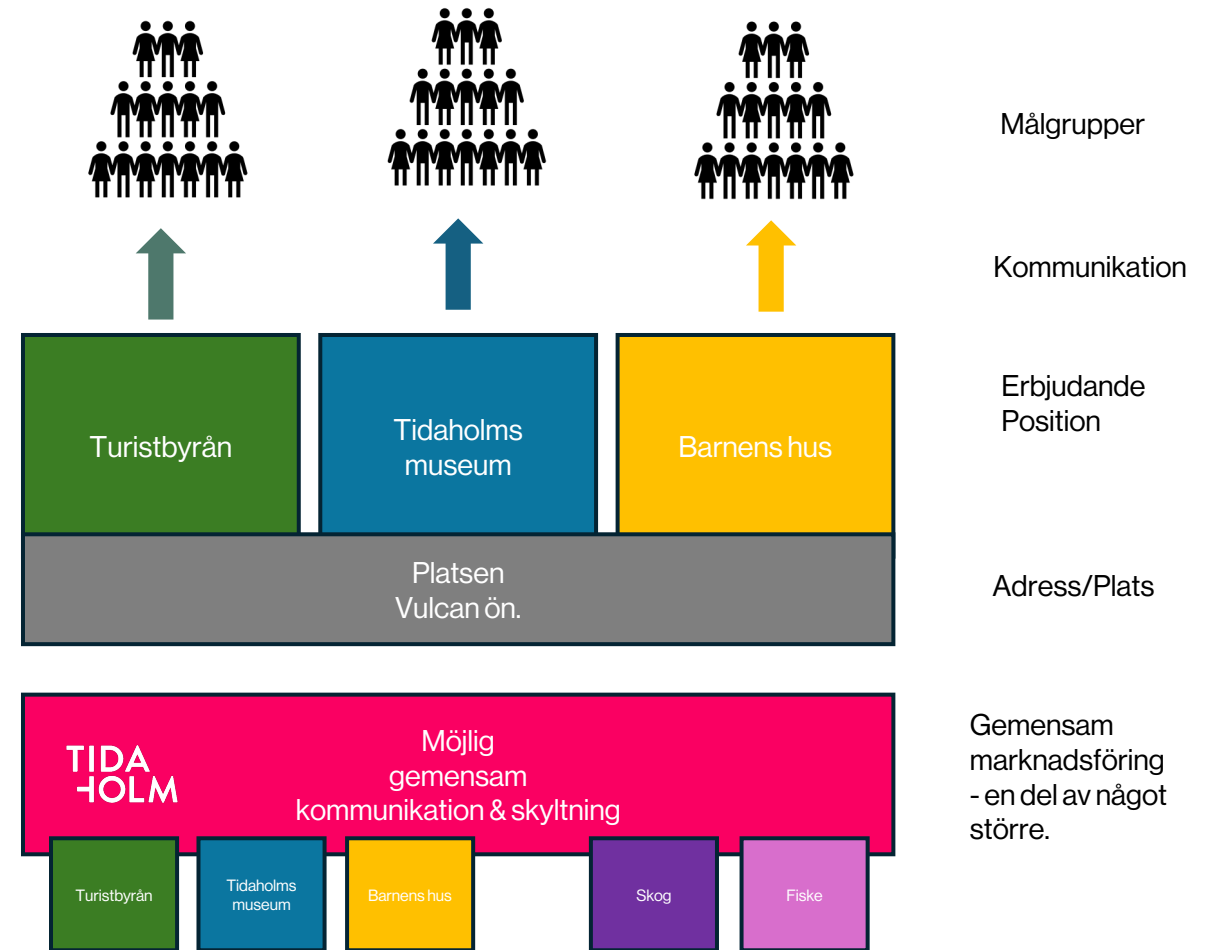
1. Inför ett CRM-system.
2. Kartlägga målgrupperna och identifiera deras behov.
3. Utveckla platsen för fler möten och sammanhang (kalas, konferens mm).
4. Skapa en tydlighet för entréavgifter och prisnivåer. Förenkla. Testa "Fri fredag efter 15" eller "Första lördagen fri" för att sänka tröskeln gentemot gratisalternativ.. Stärk årskortet med olika erbjudande hos andra partners.
5. Skapa fler allianser och samarbeten med näringslivet.
6. Bli expert på läroplanerna och hitta kopplingar till utställningarna. Det ger en möjlighet att besöka skolorna med ett material om hur ni kan bli en del av undervisningen.
7. Planera för ett antal föreläsningar som ni sedan kan bjuda in till.
8. Skapa aktiviteter som stärker relationen med era bästa besökare. (Tänk: Klubberbudanden)
9. Arrangera minifestivaler – återkommande.
10. Samarrangemang med andra museer. "Industrihelg..."
11. Bildbank. Flickr vs egen hemsida.
12. Värdera tidsbundna "pass"
13. Större flexibilitet i priserna. Våga experimentera. Drop-in!

Kommunikation

1. Samla/paketera på bra historier som är enkla att berätta och sprida.
2. Anpassa kommunikationen till målgruppernas behov och intressen.
3. Skapa en relation. Ökad frekvens med era målgrupper (nyhetsbrev, SoMe mm)
4. Berätta utställning på flera olika sätt – även om basen är den samma. Och varierar beroende på kanal. (Linkedin, Tiktok, Insta).
5. Utveckla egen hemsida/verksamhet. Koppla ihop med övriga kanaler + Flickr.
6. Lyft fram personerna som jobbar här och deras "vardag".
7. Anpassa kommunikationen till olika väderlekar.
8. Anpassa kommunikationen till platsvarumärket – som framförallt når turisten och de som kan tänka sig att resa hit.
9. Utveckla möjligheterna att besöka och uppleva museet med sin mobil/digitalt.
10. En tydligare namnhierarki mellan de olika verksamheterna – så det blir tydligare för sin målgrupp.
Värdera alternativet att överge Vulcanen som namn för tre olika verksamheter.
11. Paket till nyinflyttade
12. Satellitutställningar på andra arenor (köpcentrum, bibliotek mfl)

Förslag till namnhierarki

- Vulcanen som övergripande namn utgår.
- Varje enhet bär på sin profil och sin kommunikation - utifrån just sina målgrupper. Separat skyltning & gemensam. Museet och Barnens hus kan välja att kommunicera som egna avsändare eller genom platsvarumärket.
- Platsen Vulcan Ön kan användas tillsammans med andra aktörer och aktiviteter. /En egen strategi.
- Vulcanen kan eventuellt fungera som ett namn i kommunikationen – t ex för ett nyhetsbrev, "medlemskap", internt arbete osv.
- Att undersöka: Kan den gemensamma skyltningen/kommunikationen ingå som en del av platskommunikationens identitet?



VULCANEN

STYRKA

SVAGHET

EGNA

Ett namn som kopplar an till historien.

Ett enkelt namn som kan fyllas och laddas med det man vill.

När det väl är inarbetat blir det också sökbart (unikt).

Verkar fungera internt som ett sammanhållande namn.

Ett namn som har en rätt snäv koppling till historien. Säger inget för de som inte ha koppling till Tidaholm.

Bråkar om uppmärksamheten i relation till de övriga enheterna.

Kommer troligtvis allt behöva förklaras.

Namnet kommer behöva underhållas = kostnad

MÖJLIGHET

HOT

YTTRE

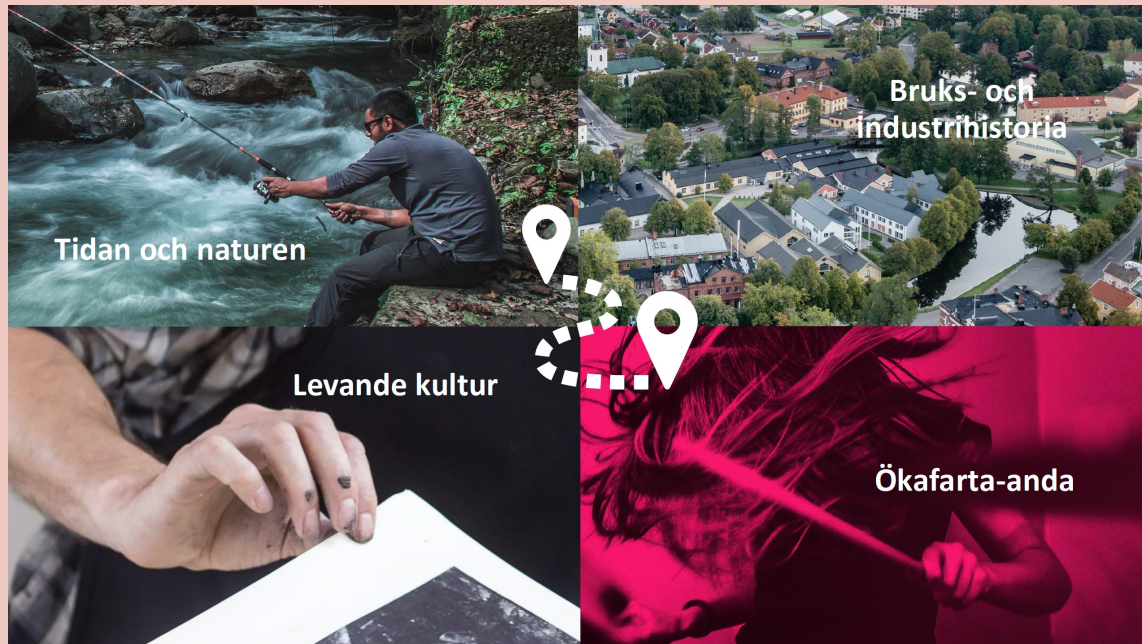
1. Behåll namnet men skapa en ny visuell identitet som tydliga relationerna.
2. Nytt namn som fungerar som ett bättre paraply.
3. Skippta det övergripande namnet och lyft fram de tre separat – vilket skapar en tydlighet. Det går fortfarande att prata om ett samlingsnamn men då som adress/ plats (Vulcan Ön). Vulcanen skulle då kunna leva vidare som t ex namnet på Årskortet eller ert nyhetsbrev.

Oavsett om vi behåller Vulcanen eller tar fram ett nytt namn så behöver det investeras i namnet (ett hot som försvinner om vi istället väljer alt. 3).

Eftersom Vulcanen inte har något "egenvärde" – utan är summan av tre andra verksamheter - så kommer det bli svårt att ladda det med något annat.

$X+Y+Z = \text{Vulcanen}$.

Med tanke på att alla tre har olika målgrupper så riskerar vi missa alla om vi har ett namn och ett erbjudande som inte vänder sig till alla.



TIDA HOLM

Platsen

Invånare, besökare, företag

Varm, okomplicerad och glad. Kavla upp ärmarna. Där idéer får fäste och fart

Platsvarumärket

Både museet och Barnens hus utgör en viktig del av platsvarumärket så som bärare av både historia och aktiviteter. Det är genom denna kommunikation som vi når framförallt de som inte bor i Tidaholm.

Rekommendationen blir att arbeta nära kommunen i detta arbete och förse dem med bra innehåll.

Tidaholm

Målgruppsguide

Invånare Gymnasieungdomar och unga vuxna

Motivering: Genom att fokusera på att skapa en plats där ungdomar och unga vuxna trivs så ökar vi chanserna att de som växer upp på platsen vill bo kvar eller flytta tillbaka.

Besökare Sportfiskare och kulturturister

Motivering: Locka *ansvarsfulla* invånare och tillresande ut i naturen, tillgängliggöra för och vägleda naturnyfikna.

Dra nytta av tillresande vid cuper, matcher och evenemang för att visa upp kulturbudet på platsen.

Näringsliv Lokala näringslivet och entreprenörer

Motivering: Även inom näringslivet tror vi på att goda ambassadörer är det som kommer locka fler att vilka etablera sina företag hos oss.

Vi ser också att Tidaholm är platsen där kreativa själar kan förverkliga sina drömmar.

Därför satsar Tidaholm på att skapa ett näringslivsklimat fyllt med kreativitet och skaparlust.

Visualiserande exempel

En del av Tidaholm

OBS – ej skarpa förslag utan ska betraktas som en princip.

Detta kommer att regleras tydlig i verktygslådan som tas fram för platsidentiteten.

Här ligger fokus på att kommunicera platsen vilket innebär att budskapen positionerar Tidaholm på ett övergripande plan.

Avsändarna intar en mer underordnad betydelse som visar på att det finns flera anledningar att besöka Tidaholm.

**TIDA
HOLM**

**Här finns
alltid något nytt
att upptäcka**



**TIDAHOLMS
MUSEUM**

**BARNENS
HUS**

**VISIT
TIDAHOLM**

tidaholm.se



Gemensam kontaktsida.

Avsändaren typgraferas uniformt

En del av Tidaholm — med ett lokalt erbjudande

OBS – ej skarpa förslag utan ska betraktas utifrån en princip.

Detta kommer att regleras tydlig i verktygslådan som tas fram för platsidentiteten.

Fokus ligger här på att kommunicera platsen men med kopplingen till ett lokalt erbjudande. Därför endast en avsändare.

Lokalt erbjudande



Upptäck en uppsjö av smultronställen

Köp ditt fiskekort i turistinformationen

**VISIT
TIDAHOLM**

tidaholm.se

En avsändare. En kontakt.

Egen identitet som en del av platsvarumärket.

OBS – ej skarpa förslag utan ska betraktas utifrån en princip.

Avsändare och budskap kopplas till en aktör som i sig är ett eget varumärke med egen identitet.

Men tilldelas ett grafisk element för att även bygga platsvarumärket.

Detta kommer att regleras tydlig i verktygslådan som tas fram för platsidentiteten.

Kopplingar till platsvarumärket



Eget varumärke

Egen kontaktlänk



Eget varumärke

Egen kontaktlänk

Kopplingar till platsvarumärket

Eget varumärke med vissa kopplingar till platsvarumärket

OBS – ej skarpa förslag utan ska betraktas utifrån en princip.

Avsändare och budskap kopplas till en aktör.

Men tilldelas ett grafisk element för att även bygga platsvarumärket.

Detta kommer att regleras tydlig i verktygslådan som tas fram för platsidentiteten.

Exempel på hur Barnen hus kan jobba riktat mot sin målgrupp.

Eget varumärke





Eget varumärke med en flirt

OBS – ej skarpa förslag utan ska betraktas utifrån en princip.

Egen avsändare + eget varumärke + en lite flirt med platsvarumärket.

Exempel på hur Barnen hus kan jobba riktat mot sin målgrupp.

Eget varumärke

Upptäck lärandet som är rena barnleken

—
Fri entré när det regnar.

**Barnens
Hus**
161

barnenshus.se

Egen adress

yellon.se





Eget varumärke med en flirt

OBS – ej skarpa förslag utan ska betraktas utifrån en princip.

Egen avsändare + eget varumärke + en lite flirt med platsvarumärket.

Exempel på hur Museet kan jobba riktat mot sin målgrupp.

Eget varumärke

Upptäck historien som tände världen

—
Öppet
torsdag - söndag
10-17

Tidaholms
Museum

tidaholmsmuseum.se

Egen adress



**Tidaholms
Museum**

**Barnens
Hus**

Turistbyrån



Öppettider
Tis-Fre 10-17
Lördag 10-14



Vulcans Väg 5

**Tidaholms
Museum**

**Barnens
Hus**

Turistbyrån

Öppettider
Tis-Fre 10-17
Lördag 10-14

Skyltprinciper (OBS – ska betraktas som just principer)

- Genom att Vulcanen försvinner kan vi ersätta det med en adress.
- Hela entrén mår bra av en upprensning från alla budskap och att måla om väggar och dörrar.
- Det bör även tas fram en plan för hur tillfälliga utställningar exponeras.

Liten flirt med platsen

En gemensam aktivitet
i ett eget neutralt manér.

Bonusidé om jultändstickor.

När "huset" gör något gemensamt.

OBS – ej skarpa förslag utan ska
betraktas utifrån en princip.

Egna avsändare + eget varumärke + en
lite flirt med platsvarumärket.

Egna varumärken

+ Kom och skapa med dina jultändstickor hos OSS



Tidaholms
Museum

Barnens
Hus

Turistbyrån

Öppettider
Tis-Fre 10-17
Lördag 10-15

Vulkanavväg 5 (på Vulkanön)
Telefon: 0502 60 62 06
tidaholm.se

Egen adress

yellon.se



2020/148

§ 2 Beslut om namngivning av Vulcanöns besökscenter

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att kalla Vulcanöns besökscenter för Vulcanen – Barnens hus, museum, turistinformation.

Sammanfattning av ärendet

Under våren 2021 kommer Vulcanöns nya besökscenter att öppna. Ett besökscenter som innehåller tre verksamheter, Barnens hus, museum och turistinformation.

För att förenkla både för besökare och vid marknadsföring av verksamheterna behövs ett gemensamt namn för de tre verksamheterna. Detta namn bör vara enkelt, hålla över tid och ha anknytning till den verksamhet som pågår i huset på Vulcans väg 5.

Förslag på namn har utarbetats genom att personalen på besöksenheten har haft möjlighet att komma med namnförslag och kommunens medborgare fick möjlighet att lämna förslag på namn vid Familjedagen på Gamla torget i Tidaholm september 2019.

Det slutgiltiga förslaget på namn är:

"Vulcanen" (med underrubrikerna:)

- "Barnens hus"
- "Museum"
- "Turistinformation"

Namnet kan användas separat utan underrubrik alternativt med en, flera eller alla underrubriker. Underrubrikerna ska inte användas utan namnet.

Vulcanen är ett namn som anknyter till verksamhetens geografiska plats och har koppling till historien. Ett lekfullt namn på en verksamhet som bubblar av kreativitet i både Barnens hus, museum och dess besökare. Ett namn som ger möjlighet att använda de starka varumärkena som redan finns, men under ett och samma paraply.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att kalla Vulcanöns besökscenter för Vulcanen – Barnens hus, museum, turistinformation.

Beslutsunderlag

- ✓ Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 118/2020 "Beslut om namngivning av Vulcanöns besökscenter", 2020-12-15.
- ✓ Tjänsteskrivelse "Namngivning av Vulcanöns besökscenter", enhetschef för besöksverksamhet Antonia Karlsson, 2020-12-22.

Ordförandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



§ 11 Beslut om namngivning av turistbyrå

KFN 2026/21

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att byta namn på turistbyrå till Visit Tidaholm i utåtriktad kommunikation.

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms turistbyrå har under en längre tid utvecklat sin verksamhet i syfte att möta dagens krav på digital närvaro och att på ett samlat och balanserat sätt kommunicera kommunens besöksmål, aktiviteter och upplevelser. För att stärka varumärket och skapa en enhetlig profil som är lätt att känna igen för besökare och samarbetspartners föreslås ett namnbyte.

Förslaget är att Tidaholms turistbyrå byter namn till Visit Tidaholm i utåtriktad kommunikation. Namnet är internationellt gångbart, följer en etablerad standard inom turism- och besöksnäring och signalerar tydligt verksamhetens syfte att främja besök och turism i Tidaholm.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att byta namn på turistbyrå till Visit Tidaholm i utåtriktad kommunikation.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Namngivning av turistbyrå", enhetschef Besöksenheten Antonia Karlsson, 2026-01-13.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/21

2026-01-13

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Antonia Karlsson, enhetschef Besöksenheten

Tjänsteskrivelse - Namngivning av turistbyrå

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att byta namn på turistbyrå till Visit Tidaholm i utåtriktad kommunikation.

Ärendet

Tidaholms turistbyrå har under en längre tid utvecklat sin verksamhet i syfte att möta dagens krav på digital närvaro och att på ett samlat och balanserat sätt kommunicera kommunens besöksmål, aktiviteter och upplevelser. För att stärka varumärket och skapa en enhetlig profil som är lätt att känna igen för besökare och samarbetspartners föreslås ett namnbyte.

Förslaget är att Tidaholms turistbyrå byter namn till Visit Tidaholm i utåtriktad kommunikation. Namnet är internationellt gångbart, följer en etablerad standard inom turism- och besöksnäring och signalerar tydligt verksamhetens syfte att främja besök och turism i Tidaholm.

Syfte och mål

- Öka igenkänning och tydlighet för besökare, både nationellt och internationellt, och därigenom stärka kommunikationen av Tidaholms attraktivitet som besöksmål.
- Skapa en modern och enhetlig profil i linje med andra destinationer.
- Underlätta digital marknadsföring och sökbarhet.

Konsekvenser

- Anpassning av grafisk profil, skyltar och digitala kanaler.
- Kostnaderna för omprofilering beräknas vara begränsade och hanteras i samband med ordinarie uppdatering av material.
- Ingen förändring av verksamhetens uppdrag eller personal.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

> -



§ 12 Beslut om införande av kontantfri betalning i badhuset Forshallen

KFN 2026/23

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att införa kontantfri betalning i badhuset Forshallen.

Sammanfattning av ärendet

Det är i dagsläget ytterst få som önskar betala med kontanter när de besöker badhuset. Att hantera kontanter i badhuset Forshallen medför också en förhöjd säkerhetsrisk. Detta då hanteringen av kontanter är svår att genomföra på ett tryggt och säkert sätt på grund av lokalernas utformning. Det rör sig mycket folk i byggnaden i samband med kontanthanteringen då lokalen även inhyser idrottshallar och annan publik verksamhet. Förslaget är därför att införa kontantfri betalning i badhuset Forshallen, vilket också skulle innebära administrativa lättnader för personalen. Övriga betalningsmetoder som accepteras i badhuset är kortbetalning, swish och Epassi.

Resultatet av kontantfri betalning bör följas upp och utvärderas av förvaltningen efter 12 månader för att bedöma konsekvenserna av beslutet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att införa kontantfri betalning i badhuset Forshallen.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Införande av kontantfri betalning i badhuset Forshallen", enhetschef Fritid Daniel Andersson, 2026-01-13.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/23

2026-01-13

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Daniel Andersson, enhetschef Fritid

Tjänsteskrivelse - Införande av kontantfri betalning i badhuset Forshallen

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att införa kontantfri betalning i badhuset Forshallen.

Ärendet

Det är i dagsläget ytterst få som önskar betala med kontanter när de besöker badhuset. Att hantera kontanter i badhuset Forshallen medför också en förhöjd säkerhetsrisk. Detta då hanteringen av kontanterna är svåra att göra på ett tryggt och säkert sätt på grund av lokalernas utformning. Det rör sig mycket folk i byggnaden i samband med kontanthanteringen då lokalen även inhyser idrottshallar och annan publik verksamhet. Förslaget är därför att införa kontantfri betalning i badhuset Forshallen, vilket också skulle innebära administrativa lättnader för personalen.

Utredning

Enligt lagen (2022:1568) om Sveriges riksbank (riksbankslagen) är kontanter (sedlar och mynt) lagliga betalningsmedel och detta anges i 4 kap. 12 § i lagen. Att ett betalningsmedel är lagligt innebär att var och en är skyldig att ta emot sedlar och mynt som betalning (prop. 1986/87:143 s. 64 och prop. 2021/22:41 s. 122).

Undantag från huvudregler i lagstiftningen kan göras när det rör sig om civilrättsliga förhållanden eller när ett offentligt förhållande har tydlig civilrättslig karaktär. Rättspraxis visar att verksamheter i kommunal regi, såsom badhus, i dessa fall kan tillämpa civilrättsliga villkor. Mot denna bakgrund kan ett badhus i kommunal regi neka till att ta emot kontanter.

Exempel på kontantfria kommunala anläggningar i närområdet är Skara badhus och Lidköpings badhus.

Det är i dagsläget ytterst få som önskar betala med kontanter när de besöker badhuset. Bedömningen är att dessa kan använda annan betalningsmetod.

Barnrättsbedömning

Ärendet skulle kunna röra barn om barnet kommer ensamt och endast har med sig kontanter. Åldersgränsen för barn är dock 10 år och då är sannolikheten stor att barnet ändå kan betala med annan betalningsmetod.

Utredningens slutsatser



Den förhöjda säkerhetsrisken med kontanthantering samt administrativa lättnader för personalen bedöms motivera införande av kontantfri betalning i badhuset Forshallen. De betalningsmetoder som fortsatt accepteras i badhuset är kortbetalning, swish och Epassi.

Resultatet av kontantfri betalning bör följas upp och utvärderas av förvaltningen efter 12 månader för att bedöma konsekvenserna av beslutet.

Beslutsunderlag

> -



§ 13 Beslut om ansökan från Tidaholms Kampsportsförening om bidrag till inköp av judomattor

KFN 2026/28

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att bevilja utvecklingsbidrag till Tidaholms Kampsportsförening med max 33 165 kr till inköp av judomattor. Bidraget betalas ut efter besiktning samt redovisning av kvitton. Sista datum för redovisning 2026-06-30.

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms Kampsportsförening ansöker om utvecklingsbidrag för inköp av judomattor. Ansökt belopp uppgår till 66 330 kr.

Tidaholms Kampsportsförening är en nybildad förening som har för avsikt att bedriva olika former av kampsport i egna lokaler i Tidaholm. För att kunna utöva kampsport i lokalen behöver föreningen köpa in judomattor till sin lokal.

Kultur- och fritidsnämnden kan bevilja bidrag till att utveckla verksamheten eller annat som främjar barn- och ungdomsverksamhet, integration och mångfald i föreningen, friskvård eller motsvarande och som inte har med löpande driftskostnader att göra.

Att införskaffa judomattor bedöms vara av stor vikt för att föreningen ska kunna bedriva kampsportsverksamhet. Judomattor utvecklar verksamheten och främjar barn- och ungdomsverksamhet. Inköp av judomattor bedöms vara bidragsgrundande i enlighet med riktlinjerna för utvecklingsbidrag. Bidrag ges normalt med 50 % av den totala beräknade kostnaden för projektet, dock maximalt 75 000 kr per projekt. Kostnaden för inköp av judomattor uppgår till 66 330 kr. Bidrag kan ges med max 50 % av ansökt belopp vilket blir 33 165 kr.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att bevilja utvecklingsbidrag till Tidaholms Kampsportsförening med max 33 165 kr till inköp av judomattor. Bidraget betalas ut efter besiktning samt redovisning av kvitton. Sista datum för redovisning 2026-06-30.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Ansökan från Tidaholms Kampsportsförening om bidrag till inköp av judomattor", enhetschef Fritid Daniel Andersson, 2026-01-27.
- › Ansökan från Tidaholms Kampsportsförening om bidrag till inköp av judomattor, 2026-01-23.
- › Offert judomattor, 2026-01-23.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/28

2026-01-27

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Daniel Andersson, enhetschef Fritid

Tjänsteskrivelse - Ansökan från Tidaholms Kampsportsförening om bidrag till inköp av judomattor

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att bevilja utvecklingsbidrag till Tidaholms Kampsportsförening med max 33 165 kr till inköp av judomattor. Bidraget betalas ut efter besiktning samt redovisning av kvitton. Sista datum för redovisning 2026-06-30.

Ärendet

Tidaholms Kampsportsförening ansöker om utvecklingsbidrag för inköp av judomattor. Ansökt belopp uppgår till 66 330 kr.

Utredning

Tidaholms Kampsportsförening är en nybildad förening som har för avsikt att bedriva olika former av kampsport i egna lokaler i Tidaholm. För att kunna utöva kampsport i lokalen behöver föreningen köpa in judomattor till sin lokal. I enlighet med bifogad offert uppgår kostnaden för mattorna till 66 330 kr.

Kultur- och fritidsnämnden kan bevilja bidrag till att utveckla verksamheten eller annat som främjar barn- och ungdomsverksamhet, integration och mångfald i föreningen, friskvård eller motsvarande och som inte har med löpande driftskostnader att göra.

Barnrättsbedömning

Tillgång till judomattor är en förutsättning för att kunna träna kampsport på ett ändamålsenligt sätt. Det finns idag en efterfrågan bland barn och unga i kommunen om kampsport. Därav skulle mattor till verksamheten medföra att barn och unga kan idrotta i föreningen.

Utredningens slutsatser

Att införskaffa judomattor bedöms vara av stor vikt för att föreningen ska kunna bedriva kampsportsverksamhet. Judomattor utvecklar verksamheten och främjar barn- och ungdomsverksamhet. Inköp av judomattor bedöms vara bidragsgrundande i enlighet med riktlinjerna för utvecklingsbidrag. Bidrag ges normalt med 50 % av den totala beräknade kostnaden för projektet, dock maximalt 75 000 kr per projekt.

Kostnaden för inköp av judomattor uppgår till 66 330 kr. Bidrag kan ges med max 50 % av ansökt belopp vilket blir 33 165 kr.



Beslutsunderlag

- › Ansökan från Tidaholms Kampsportsförening om bidrag till inköp av judomattor, 2026-01-23.
- › Offert judomattor, 2026-01-23.

Sändlista

Tidaholms Kampsportsförening

Bidragsansökan: 161757

Utvecklingsbidrag

Bidrag kan ges till att utveckla verksamheten eller annat som främjar barn- och ungdomsverksamhet, integration och mångfald i föreningen, friskvård eller motsvarande och som inte har med löpande driftskostnader att göra. Bidrag kan ges till investeringar som förbättrar eller förnyar anläggningar, t ex i syfte att minska driftskostnader, samt förbättra tillgängligheten. Bidrag kan även ges vid reparationer av skador eller andra åtgärder som uppkommit utan att föreningen kan anses ansvarig, t ex stormskador, vissa vattensskador, krav på avlopp etc (ej försäkringsskador).

Bidraget beslutas i kultur- och fritidsnämnden. Bidrag ges normalt med 30 % av den totala beräknade kostnaden för projektet (inga ideella timmar ersätts). Bidrag kan ges med max 50 000 kr per projekt.

Ansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda före projektet startar. Bifoga styrkande handlingar, såsom offert eller kalkyl.

OBS! I rutan för Belopp anges kostnaden för hela projektet. Alla kostnader skall styrkas av offerter.

Länk till riktlinje för bidrag till föreningslivet:

<https://www.tidaholm.se/download/18.43a889e819b355c60e61b00/1766149443464/Riktlinje%20-%20Bidrag%20till%20f%C3%B6reningslivet.pdf>

Kund: Tidaholms Kampsports Förening (802552-6487)

Skapad av: Jenny Maria Young Zayed, 0761615862, jennyzayed@gmail.com

Handläggare: Daniel Andersson, Åsa Sjögren, Åsa Ingrid Elisabeth Sjögren

Externt Id:

Status: Mottagen

Ansökan

Välkommen att söka utvecklingsbidrag

Ansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda före projektet startar.

OBS! I rutan för Belopp anges kostnaden för hela projektet. Alla kostnader skall styrkas av offerter

Länk till riktlinje för bidrag till föreningslivet:

[url=https://tidaholm.se/download/18.78abb6c61764bda823b2f402/1607956620133/Riktlinje%20-%20bidrag%20till%20f%C3%B6reningslivet%202019%2020181101_2.pdf] Klicka här [/url]

Hur många medlemmar under 20 år hade föreningen vid senaste årsskiftet?

1

Hur många medlemmar över 20 år hade föreningen vid senaste årsskiftet?

4

Vad gäller din ansökan?

Välj ett alternativ och beskriv i fritext nedan

Utveckling av verksamheten, integration, friskvård

Här beskriver du vad din ansökan gäller

Vi vill bedriva kampsport i lokalen. För att göra det vill vi köpa in judo mattor.

När beräknas arbetet vara slutfört?

2026-02-28

Finns det övrig finansiering för arbetet? Om JA, beskriv.
föreningsmedlemmar

Belopp

Ange kostnaden inklusive moms för hela projektet
66 330 kr

Bifoga filer (dra och släpp eller ladda upp)

Styrkande dokument, exempelvis offert, skall alltid bifogas. Föreningen skall på anmodan lämna in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse

Bifogade filer

offert för mattor.docx

Ansökt belopp beviljat

Redovisas senast

[Redovisning](#)

Ingen redovisning lämnad

Redovisat belopp beviljat

Historik

Ärendet bytte status

Mottagen

2026-01-26 15:47

Åsa Sjögren

Ärendet uppdaterades

Inskickad

2026-01-23 13:49

Jenny Maria Young Zayed

Ärendet skapades

Påbörjad

2026-01-23 13:45

Jenny Maria Young Zayed

Handläggare ändrad

Påbörjad

2026-01-23 13:45

System



Peter Wetzer (Nihon Sport)

tors 22 jan. 15:03 (för 22 timmar sedan)

till mig

Det här meddelandet verkar vara på nederländska

Jenny,

Herewith an updated offer:

45 pieces tatami 'Standaard' 100x200x4cm a € 79,95 : € 3.597,75

16 pieces tatami 'Standaard' 100x100x4cm a € 47,95 : € 767,20

Transport to Sweden : € 815,00

Total : € 5.179,95

- Prices are exclusive of VAT.
- Delivery time to be agreed upon (the factory has recently undergone major renovations and is currently experiencing a production backlog).
- Payment terms: 50% upon order and 50% two weeks prior to delivery.
- This quotation is valid until 4 february 2026.

If you want to order please mail me your invoice address, company name, name contactperson, phone number and a VAT-number if valid for international business

Met vriendelijke groet / Mit freundlichen Grüßen / kind regards /
Meilleures salutations / 祝安好,

Peter Wetzer

Telefoon: [+31\(0\)492520227](tel:+31(0)492520227)

Email: peter@nihonsport.nl



§ 14 Beslut om ansökan från Skaraborgs Föreningsarkiv om anslag för år 2026

KFN 2025/184

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att bifalla ansökan från Skaraborgs Föreningsarkiv om anslag på totalt 29 500 kr för hyreskostnad, verksamhet samt medlemsavgift för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Skaraborgs Föreningsarkiv är en ideell förening, som har till uppgift att förvärva, dokumentera, bevara och tillgängliggöra information från anslutna organisationer och föreningar. Arkivinformaten bidrar till att sprida kunskap om Skaraborgs föreningshistoria. Arkivet ingår i den så kallade kultursamverkansmodellen i Västra Götalandsregionen. Verksamheten finansieras genom medlemsavgifter från anslutna föreningar och genom anslag från Västra Götalandsregionen, staten, värdkommunen Lidköping och övriga kommuner i Skaraborg.

Skaraborgs föreningsarkiv ansöker om anslag till hyra, verksamhet och medlemsavgift för 2026.

Hyreskostnad 13 500 kr

Verksamhet 15 000 kr

Medlemsavgift 1 000 kr

Totalt 29 500 kr

Bedömningen är att Skaraborgs Föreningsarkiv bör beviljas anslag för år 2026. Detta eftersom föreningsarkivet hjälper och möjliggör för föreningar att bevara dokumentation för framtiden. Som en del av detta bör kommunens föreningar informeras om tjänsten och dess förmåner.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att bifalla ansökan från Skaraborgs Föreningsarkiv om anslag på totalt 29 500 kr för hyreskostnad, verksamhet samt medlemsavgift för år 2026.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Ansökan från Skaraborgs Föreningsarkiv om anslag för år 2026", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-02-02.
- › Ansökan från Skaraborgs Föreningsarkiv om anslag för år 2026, 2025-12-04.
- › Fördelning kommunala anslag 2026 - Skaraborgs Föreningsarkiv, 2025-12-04.
- › Budget 2026 - Skaraborgs Föreningsarkiv, 2025-12-04.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/184

2026-02-02

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Ansökan från Skaraborgs Föreningsarkiv om anslag för år 2026

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att bifalla ansökan från Skaraborgs Föreningsarkiv om anslag på totalt 29 500 kr för hyreskostnad, verksamhet samt medlemsavgift för år 2026.

Ärendet

Skaraborgs Föreningsarkiv är en ideell förening, som har till uppgift att förvärva, dokumentera, bevara och tillgängliggöra information från anslutna organisationer och föreningar. Arkivinformationen bidrar till att sprida kunskap om Skaraborgs föreningshistoria. Arkivet ingår i den så kallade kultursamverkansmodellen i Västra Götalandsregionen. Verksamheten finansieras genom medlemsavgifter från anslutna föreningar och genom anslag från Västra Götalandsregionen, staten, värdkommunen Lidköping och övriga kommuner i Skaraborg.

Skaraborgs föreningsarkiv ansöker om anslag till hyra, verksamhet och medlemsavgift för 2026.

Hyreskostnad 13 500 kr

Verksamhet 15 000 kr

Medlemsavgift 1 000 kr

Totalt 29 500 kr

Bedömningen är att Skaraborgs Föreningsarkiv bör beviljas anslag för år 2026. Detta eftersom föreningsarkivet hjälper och möjliggör för föreningar att bevara dokumentation för framtiden. Som en del av detta bör kommunens föreningar informeras om tjänsten och dess förmåner.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Ansökan från Skaraborgs Föreningsarkiv om anslag för år 2026, 2025-12-04.
- › Fördelning kommunala anslag 2026 - Skaraborgs Föreningsarkiv, 2025-12-04.
- › Budget 2026 - Skaraborgs Föreningsarkiv, 2025-12-04.

Sändlista

Skaraborgs Föreningsarkiv

Till
Tidaholm kommun

Ansökan om anslag för år 2026 till Skaraborgs föreningsarkiv.

Sökande:	Skaraborgs föreningsarkiv
Organisationsnummer:	869000-7318
Postadress:	Vallgatan 21
Postnummer:	531 30 Lidköping
Telefonnummer:	0510-286 86
E-post:	info@skaraborgsarkiv.se
Hemsida:	www.skaraborgsarkiv.se

Om oss

Skaraborgs föreningsarkiv är en ideell förening bildad 1981, vars ändamål är att förvärva, dokumentera, bevara och tillgängliggöra information från anslutna organisationer och föreningar. Detta gäller också för nedlagda föreningar som lämnat in sina arkiv. Den inlämnade arkivinformationen är en del av vårt gemensamma kulturarv och ger kunskaper om samhällsutvecklingen och är en tillgång för att förstå och beskriva hur Skaraborg av idag har vuxit fram. Alla Skaraborgs kommuner var med vid bildandet av Föreningsarkivet och är anslutna som medlemmar.

Vi tillgängliggör arkiven

Föreningsarkivet har idag arkivhandlingar från drygt 4 100 både aktiva och nedlagda, föreningar/organisationer. Föreningshandlingarna är från 1860-talet fram till nutid och de ökar ständigt. Inkomna handlingar ordnas och förtecknas vilket är ett resurskrävande arbete men gör att tillgängligheten blir god. Förteckningarna finns digitaliserade i registreringsprogrammet Visual Arkiv som sedan levereras till Nationella Arkivdatabasen (NAD). Där kan forskare och allmänhet söka information om de arkiv som förvaras hos Föreningsarkivet.

Skaraborgs föreningsarkiv ingår tillsammans med de andra regionala föreningsarkiven i den så kallade kultursamverkansmodellen. Ett långsiktigt uppdrag (LSU) för Skaraborgs föreningsarkiv arbetas fram tillsammans med kulturnämnden i Västra Götalandsregionen och vår verksamhet ingår genom detta som en naturlig del i det kulturpolitiska arbetet.

Föreningsarkivet finansieras genom medlemsavgifter från anslutna föreningar och genom anslag från staten/Västra Götalandsregionen (inom kultur-samverkansmodellen), värdkommunen Lidköping och övriga kommuner i Skaraborg.

Arkivets personal består för närvarande av arkivchef, utvecklingsledare och arkivassistent. Utvecklingsledaren arbetar sedan 2025-07-01 heltid med projektet SYLL, System för digital långtidslagring som beräknas nå mål under år 2027.

Verksamhetsutveckling och System för digital långtidslagring

Övergången från analog till digital informationshantering sker också i föreningslivet och Skaraborgs föreningsarkiv jobbar därför intensivt med verksamhetsutveckling för att möta medlemmarnas behov av att kunna arkivera digitalt född information. Föreningsarkivet är långt

framme i och räknar med att under 2026 kunna ta emot digitalt skapad information för bevarande. För detta krävs teknik, kunskap och inte minst förnyade arbetsprocesser inom verksamheten.

Vi arbetar kostnadseffektivt genom att välja öppen källkod för vårt systemstöd för digital arkivering. Vi har också non-profitlicenser via Microsoft med expanderbara molntjänster med mera.

Övergången kräver också utvecklad och genomtänkt kommunikation gentemot medlemmarna som behöver hjälp med att styra sin informationshantering så att vi kan ta emot informationen i ett ordnat skick. Omställningen för med sig flera fördelar då informationssäkerheten och följsamhet mot GDPR ökar för medlemsföreningarna.

De senaste åren har Skaraborgs föreningsarkiv, som en del av verksamhetsutvecklingen, särskilt satsat på att kontakta alla medlemmar för att ge informations och skriva separata avtal med varje medlem samt inhämta deras önskemål om åtkomstskydd och integritetsskydd för sina arkivhandlingar.

Den årliga lokalkostnaden är budgeterad till 488 000 kr. Av detta svarar Lidköpings kommun för hälften och övriga kommuner för den andra halvan. Detta enligt den fördelningsnyckel som rekommenderades av Skaraborgs kommunalförbund i ett beslut redan 28 oktober 2011. Till detta kommer verksamhetsbidrag från samtliga 15 kommuner, som sedan tidigare ska motsvara ca 1/3 arkivarietjänst, för år 2026 motsvarande 291 000 kronor.

Skaraborgs kommunalförbund rekommenderar alla medlemskommuner att lämna stöd till Skaraborgs föreningsarkiv. De kommunala anslagen är en förutsättning för Föreningsarkivets verksamhet.

Skaraborgs föreningsarkiv ansöker om anslag från Tidaholm kommun till

Hyreskostnad	13 500
Verksamhet	15 000
Medlemsavgift	1 000
Totalt:	29 500

Faktura kommer att skickas i februari 2026.

Styrelsen för Skaraborgs föreningsarkiv hoppas, med stöd av kommunalförbundets rekommendation, att kommunen vill stödja verksamheten och beviljar dessa anslag.

Lidköping 2025-12-04


Ola Wirtberg
Ordförande

Bilagor: 1) Fördelning kommunanslag 2026
2) Föreningsarkivets budget 2026 (beslutas 2025-12-08)

Fördelning kommunanslag 2026

Kommun	Invånare 2024-12-31	Nyckel	Anslag hyra	Anslag verksamhet	Avgift	Totalt
Essunga	5 560	2,43%	6 000	7 000	1 000	14 000
Falköping	32 806	14,32%	35 000	39 000	1 000	75 000
Grästorp	5 555	2,42%	6 000	7 000	1 000	14 000
Gullspång	5 031	2,20%	6 000	7 000	1 000	14 000
Götene	13 286	5,80%	14 000	16 000	1 000	31 000
Hjo	9 350	4,08%	10 000	11 000	1 000	22 000
Karlsborg	70 23	3,06%	7 500	8 500	1 000	17 000
Mariestad	24 583	10,73%	26 000	29 000	1 000	56 000
Skara	18 707	8,16%	20 000	22 000	1 000	43 000
Skövde	57 995	25,31%	61 000	69 000	1 000	131 000
Tibro	11 338	4,95%	12 000	13 500	1 000	26 500
Tidaholm	12 805	5,59%	13 500	15 000	1 000	29 500
Töreboda	9 043	3,95%	10 000	11 000	1 000	22 000
Vara	16 088	7,02%	17 000	19 000	1 000	37 000
<i>Delsumma</i>	229 170	100%	244 000	274 000	14 000	532 000
Lidköping	40 425	-	244 000	17 000	1 000	247 000
Summa:	269 595	-	488 000	291 000	15 000	779 000

Lidköpings kommun anslår halva hyreskostnaden och omkring 20 000 kronor av verksamhetsanslaget, i år avrundat nedåt.

Anslag verksamhet = 1/3 arkivarielön inklusive sociala avgifter och tjänstepensionsavsättning, avrundat uppåt till jämt tusental eller halvt tusental.

Anslag hyra avrundat uppåt till jämt tusental eller halvt tusental.

Skaraborgs föreningsarkiv	
Budget 2026	
<i>För äskande av kommunanslag. Budgeten beslutas av föreningens styrelse 2025-12-08</i>	
Intäkter	
Statliga/regionala anslag (kultursamverkan)	1 376 214
Kommunala anslag lokaler	488 000
Kommunala anslag verksamhet (1/3 arkivarie)	291 000
Medlemsavgifter kommuner	15 000
Medlemsavgifter och hyllmeteravgifter övriga medlemmar	370 000
Sökta anslag från fonder och stiftelser	300 000
Summa intäkter	2 840 214
Kostnader	
Lokalkostnader	488 000
Verksamhetskostnader	135 000
IT-relaterade kostnader	112 000
Personalkostnader	2 420 000
Styrelsekostnader	40 000
Utvecklingskostnader System för digital långtidslagring, SYLL	200 000
Summa kostnader	3 395 000
Resultat	-554 786



§ 15 Information om tillägg i riktlinje för ärendeberedning

KFN 2026/24

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen om tillägg i riktlinje för ärendeberedning till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information om tillägg i riktlinje för ärendeberedning.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen om tillägg i riktlinje för ärendeberedning till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information om tillägg i riktlinje för ärendeberedning", nämndsekreterare Åsa Sjögren, 2026-02-02.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/24

2026-02-02

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Åsa Sjögren, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om tillägg i riktlinje för ärendeberedning

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen om tillägg i riktlinje för ärendeberedning till handlingarna.

Ärendet

Information om tillägg i riktlinje för ärendeberedning.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

> -



§ 16 Information om strukturplan för att utveckla stadskärnan och Tidan

KFN 2026/24

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen om strukturplan för att utveckla stadskärnan och Tidan till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Under kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-02-24 informerar avdelningschef Hållbar Utveckling om strukturplan för att utveckla stadskärnan och Tidan.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen om strukturplan för att utveckla stadskärnan och Tidan till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse ”Information om strukturplan för att utveckla stadskärnan och Tidan”, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-02-03.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/24

2026-02-03

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Information om strukturplan för att utveckla stadskärnan och Tidan

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen om strukturplan för att utveckla stadskärnan och Tidan till handlingarna.

Ärendet

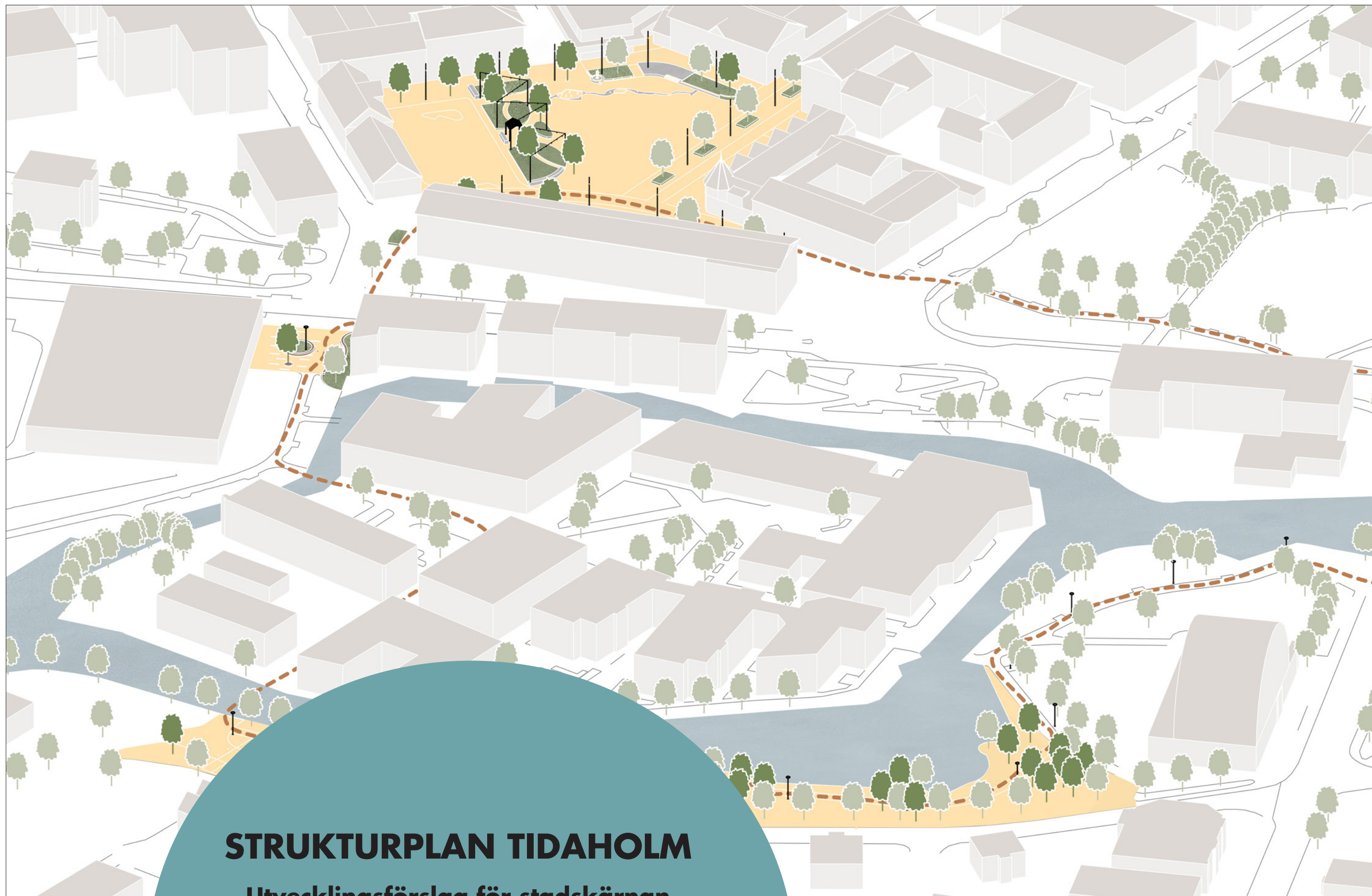
Under kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-02-24 informerar avdelningschef Hållbar Utveckling om strukturplan för att utveckla stadskärnan och Tidan.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Strukturplan för att utveckla stadskärnan och Tidan, 2025-12-19.
- › Gestaltungsförslag Gamla torget, 2025-12-19.



STRUKTURPLAN TIDAHOLM

Utvecklingsförslag för stadskärnan

2025-12-19

INNEHÅLL

1. Inledning	4
Mål och syfte	4
Beskrivning av processen	4
Workshop	4
2. Förutsättningar	5
Översiktsplan	5
Platsen idag	6
Kulturhistorisk bakgrund	8
Översvämningsrisk	9
Avhjälpande av vandringshinder	9
3. Platsanalys	10
Gångstråk och flöden	11
Mötesplatser och aktiviteter	12
Utrustning	12
3. Vision	13
4. Utvecklingsförslag	14
Central gånggrunda	16
Kulturhistorien som tillgång	18
Sammanhållen utrustning	19
Belysning	20
Principer för att stärka biologisk mångfald	21
Platsutveckling	22
Platsen mellan COOP och Ekbergs	23
Området vid ruinen av gamla Agnetorp kyrka	25
Gamla torget	27
Gångväg vid Tidan söder om Vulcanön	29
Norra strandpromenaden	30
Fortsatt arbete	31
Bilaga Gestaltungsförslag	
Gamla torget	

Projektgrupp WSP

Sofia Forsberg
Landskapsarkitekt LAR/MSA
Uppdragsansvarig

Urban Rickardsson
Landskapsarkitekt LAR/MSA
Gestaltungsansvarig

Jonatan Jönsson
Landskapsarkitekt LAR/MSA

Sarah Uller
Bebyggelseantikvarie

Martin Rydberg
Planeringsarkitekt FPR/MSA

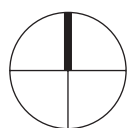
Alla bilder och illustrationer är framtagna av WSP om
inget annat anges.

Medverkande
Tidaholms kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Marie Bengtzon
Planarkitekt
Jörgen Nyström
Avdelningschef Hållbar Utveckling

Föregående sida visar ett översiktligt perspektiv
med Vulcanön, Tidan och några föreslagna
utvecklingsförslag.



Ortofoto över centrala Tidaholm med Tidan i nordöstlig riktning. Med vitt är arbetsområdet för strukturplanen markerat. Skala 1:4000

1. INLEDNING

Mål och syfte

Projektet syftar till att ta fram en strukturplan med föreslagen utveckling för Tidaholms stadskärna och området runt Tidan. Strukturplanen ska identifiera konkreta åtgärder för att skapa en mer attraktiv och levande stadskärna, i linje med kommunens mål att göra Tidaholm till en plats där fler vill leva och utvecklas. Ett genomtänkt promenadstråk som förbinder stadskärnan med Tidan, Vulkanön och Turbinhusön skulle inte bara stärka stadens besöksmål och kulturmiljöer utan också bidra till en hållbar stadsutveckling med förbättrad tillgänglighet och ekosystemtjänster.

Strukturplanen ska fungera som vägledning för både små och stora insatser i den offentliga miljön och säkerställa en långsiktig, konsekvent utveckling av stadens centrum. Ambitionen är att kommunen löpande ska arbeta med de förbättringsåtgärder som föreslås i strukturplanen, som har en tidshorisont om tio år.

Under arbetet med strukturplanen har ett par platser studerats vilket presenteras under rubriken platsutveckling. Förslaget för Gamla torget dokumenteras även mer detaljerat i det separata dokumentet gestaltningsförslag Gamla torget.

Beskrivning av processen

Strukturplanen har tagits fram av konsultföretaget WSP i nära samarbete med Tidaholms kommun. Arbetsgruppen på WSP har bestått av två planarkitekter, två landskapsarkitekter och en bebyggelseantikvarie. Från Tidaholms kommun har arbetet letts av representanter från avdelningen Hållbar utveckling, men ytterligare tjänstepersoner har involverats vid behov. Arbetet har inkluderat två platsbesök i Tidaholm, och två workshops har genomförts.

Workshop

Vid den första workshopen deltog representanter från bland annat kommunens samhällsbyggnadsförvaltning och kultur- och fritidsförvaltning, den lokala fiskeföreningen, näringsidkare och exploatörer. Totalt deltog 24 personer, varav fyra från WSP.

Workshopen inleddes med en presentation av projektet och syftet med dagen. Därefter följde en SWOT-övning där deltagarna skrev ner och diskuterade vilka styrkor, svagheter, möjligheter och hot man såg för området. Generellt såg deltagarna väldigt många styrkor och möjligheter för området. Bland annat åmiljöerna, kulturhistorien, småstadskänslan och det lokala engagemanget lyftes som styrkor - medan möjligheterna i huvudsak fokuserar på att ytterligare lyfta de kvaliteter som redan finns. Identifierade svagheter är bland annat att det är svårorienterat, att tillgängligheten till vattnet bitvis är bristfällig och att få personer använder stadens parker. Som hot omnämns bland annat att staden och centrum riskerar att dö ut och att fisken minskar i Tidan.

Deltagarna hade delats in i fyra olika grupper utifrån vilka intressen de representerade. De olika grupperna var

- Besöksliv och turism
- Handel och aktivitet
- Park, miljö och biologisk mångfald
- Kulturvärden

Under dagens andra övning markerade deltagarna ut bland annat rörelsestråk och mötesplatser på karta. Instruktioner hade förberetts för de olika grupperna utifrån vad respektive grupp skulle fokusera på.

Vid den andra workshopen deltog representanter från kommunens nätverk Unga kommunutvecklare. Här låg fullt fokus på kartövningen. Ungdomarna efterfrågade mer mysiga platser att vistas på. Framför allt önskas mer grönska, och sittytor med skydd i ryggen och belysning med varm färg. Detta gäller både på Gamla torget och längs åstråket. Platsen utanför Coop lyfts fram som ett tråkigt tillhåll.



De ingående stegen i en SWOT-analys.



Resultatet av kartövningen från gruppen för Kulturmiljö.

2. FÖRUTSÄTTNINGAR

Översiktsplan

I visionsdelen för Översiktsplan 2030 anges nedanstående fokusmål, vilket en utveckling av stads kärnan kan bidra till att uppfylla.



Vidareutveckla kommunens identitet.



Bevara landskapsbilden på lång sikt.



Forma variationsrika mötesplatser där människor kan må bra, leka, lära och växa.



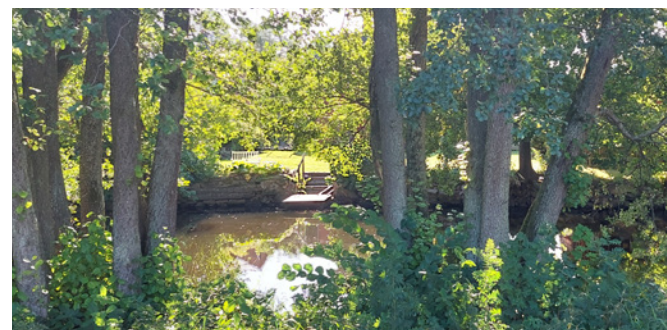
Verka för ett aktivt och starkt näringsliv.



Skapa förutsättningar för större andel persontransporter till fots, med cykel och kollektivtrafik.



Bidra till att minska miljöbelastningen och till förbättrad hantering av klimatförändringar.



Grönska längs Tidan.



Fontän framför stadshotellet.

Nedan återges några textutdrag ur översiktsplanen som är viktiga att ta med sig i arbetet med stads kärnan och åstråket.

Stadskärnan

För att Tidaholms stadskärna ska utvecklas mot visionen och de uppsatta målen krävs ett samlat och prioriterat utvecklingsarbete. Tidaholms centrum ska vara en plats för sociala möten med både vänner och nya bekanta. Gator och platser ska utformas så att gående och cyklister behov av säkerhet, framkomlighet och trivsel främjas. Tidaholms stadskärna ska upplevas som trygg och säker att röra sig i oavsett tidpunkt.

Tidan

Ån Tidan rinner genom hela Tidaholms tätort och utgör ett viktigt inslag av värde för kommunens invånare. Stråket längs med Tidan skapar en blågrön infrastruktur som är betydelsefull ur ett såväl rekreationellt som biologiskt perspektiv.

Tidans roll i stadskärnan kan förstärkas och tydliggöras. Människor dras till vatten och mötesplatser utmed vatten är en tillgång för en stad.

Kommunens mål är att öka tillgängligheten till Tidan och att länka samman befintliga promenadstigar och grönområden. De många befintliga värden som är förknippade med Tidan ska tas tillvara och stråket längs med ån ska utvecklas och stärkas. Det ska här vara möjligt för gående att ta sig från ringleden utmed Tidan längs ett obrutet stråk. Utöver att främja naturliga mötesplatser i staden, kan ett sådant stråk bidra med många kvaliteter för en långsiktigt hållbar stadsplanering, som ökad tillgänglighet och tillgång till tätortsnära grönområden och förbättrade ekosystemtjänster. Stråken ska knyta samman stadskärnan med Tidan, Vulkanön och Turbinhusön med deras kulturmiljöer och besöksmål.



Uteservering vid Turbinhuset.

Kulturmiljö

Tidaholms industrihistoria har lagt grunden till vad Tidaholm är idag med kunnande, näringsliv och företagare. Varsamt omhändertagen kulturmiljö är en resurs och en utgångspunkt för utveckling och attraktivitet för hela kommunen. Kulturmiljön fungerar som källa till trygghet och förankring för invånarna och som positiv, tilldragande faktor för besökare, befintliga och nya kommuninvånare. Med kulturmiljön som grund kan goda förutsättningar skapas för utveckling och attraktivitet. Kulturmiljön ska inte bara bevaras utan brukas och göras känd. Kulturmiljövård handlar om respekt för det som varit, men också om möjligheten för kommande generationer att förstå sin samtid genom att kunna göra kopplingar bakåt i tiden.

Kulturmiljön i tätorten ska avspegla Tidaholms historiska utveckling. Bebyggelsens tidstypiska drag ska respekteras.

Tätortsnära natur

Stadens parker och grönområden fyller en social funktion för alla grupper i samhället. Grönstrukturer är även viktiga ur miljöperspektivet och bidrar till att växter och djur har en chans att utvecklas och överleva i stadsmiljön. Detta ska beaktas i den kommunala planeringen. För att främja barns och ungdomars motorik och hälsa är det viktigt att värna om gröna ytor för deras lek och rörelsebehov.

Stadsparken, Kyrkparken, Strandpromenaden, Turbinhusön, Bruksvilleparken, Stallängsskogen samt Tidans blågröna stråk utgör särskilt uppskattade miljöer. Dessa är värda speciell omsorg för att behålla och förädla värdena för framtiden.



Scenen i Bruksvilleparken.

Platsen idag

Arbetsområdet har delats in i fem delområden med olika karaktärer; Centrumområdet, Vulcanön, Södra strandpromenaden, Norra strandpromenaden och Bruksvilleparken.

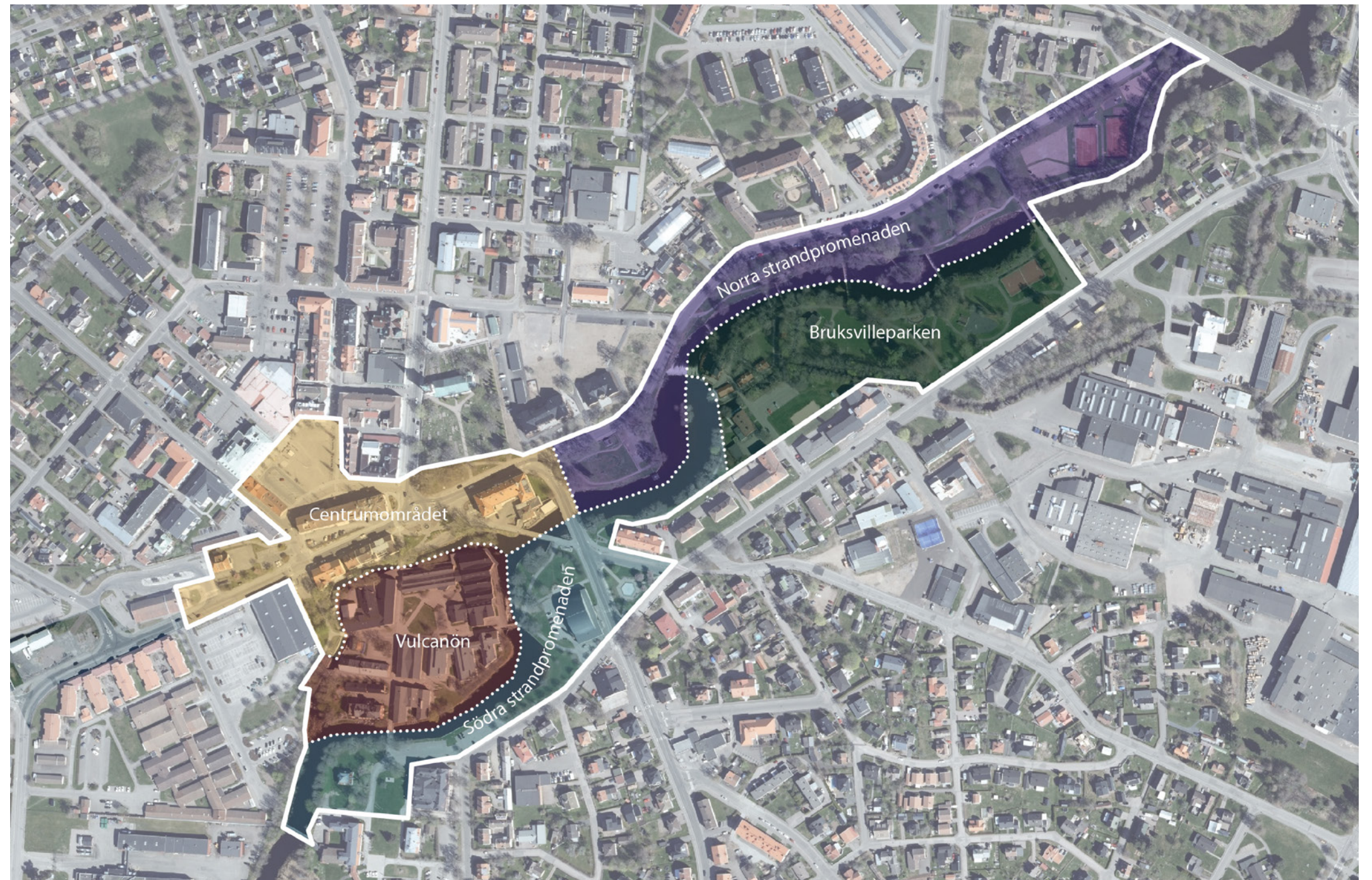
Centrumområdet går från Gamla torget och ner mot Tidan. I väst avgränsas det vid busstationen, och i öster vid Stallängsvägen direkt efter Stadshotellet. Området är urbant och har överlag dålig vattenkontakt och begränsat med grönska. Kopplingen mellan torget och Tidan är otydlig.

Vulcanön har en tätare karaktär och beskrivs som Tidaholms kulturcentrum. Här är ortens industriella ursprung väl synligt, i byggnader som numer nyttjas för bland annat museum, gymnasium och konsttryck. Ett tydligt huvudstråk löper i nord-sydlig riktning genom området, promenadstråk längs vattnet saknas.

Södra strandpromenaden är det otydligaste av karaktärsområdena. I söder avgränsas området av den inbyggda bron mellan hemtjänstens kontor och vårdcentralen, och i nordöst avgränsas det av Turbinhuset. I den västra delen begränsas vattenkontakten av privat mark och parkeringsytor, och i öster är gränsen mot närliggande flerbostadshus otydlig.

Norra strandpromenaden är ett lummigt parkstråk som överlag har god vattenkontakt. Närmast stadshotellet finns ett område som ägs av kyrkan, och kan ses som något outnyttjat med en tom gräsyta. Förbi Turbinhusfallet går stråket på en smal trottoar längs bilvägen. I området återfinns också Kärleksön som nås via en mindre bro. Längs i öster finns ängsmark och tennisbanor.

Bruksvilleparken är ett mer aktivitetsbaserat område som inkluderar Turbinhusön och en mindre scen. I den östra delen har en gammal tennisbana fått sarg och underlag för att fungera som multisportarena. Intill denna finns en skateramp, där förvaltningen har i uppdrag att utveckla en aktivitetspark. Den västra delen av området rymmer kulturhistorisk bebyggelse och som bland annat nyttjas för skolbesök där eleverna får prova på att leva en dag i svunna tider. På Turbinhusön finns också restaurang- och caféverksamhet starkt kopplat till turism.



Plan med delområden. Nedan och på kommande bilder redovisas foton från respektive område.

Bilder från Centrumområdet



Bilder från Vulcanön



Bilder från Norra strandpromenaden



Bilder från Södra strandpromenaden



Bilder från Bruksvilleparken



Kulturhistorisk bakgrund

Ån Tidan

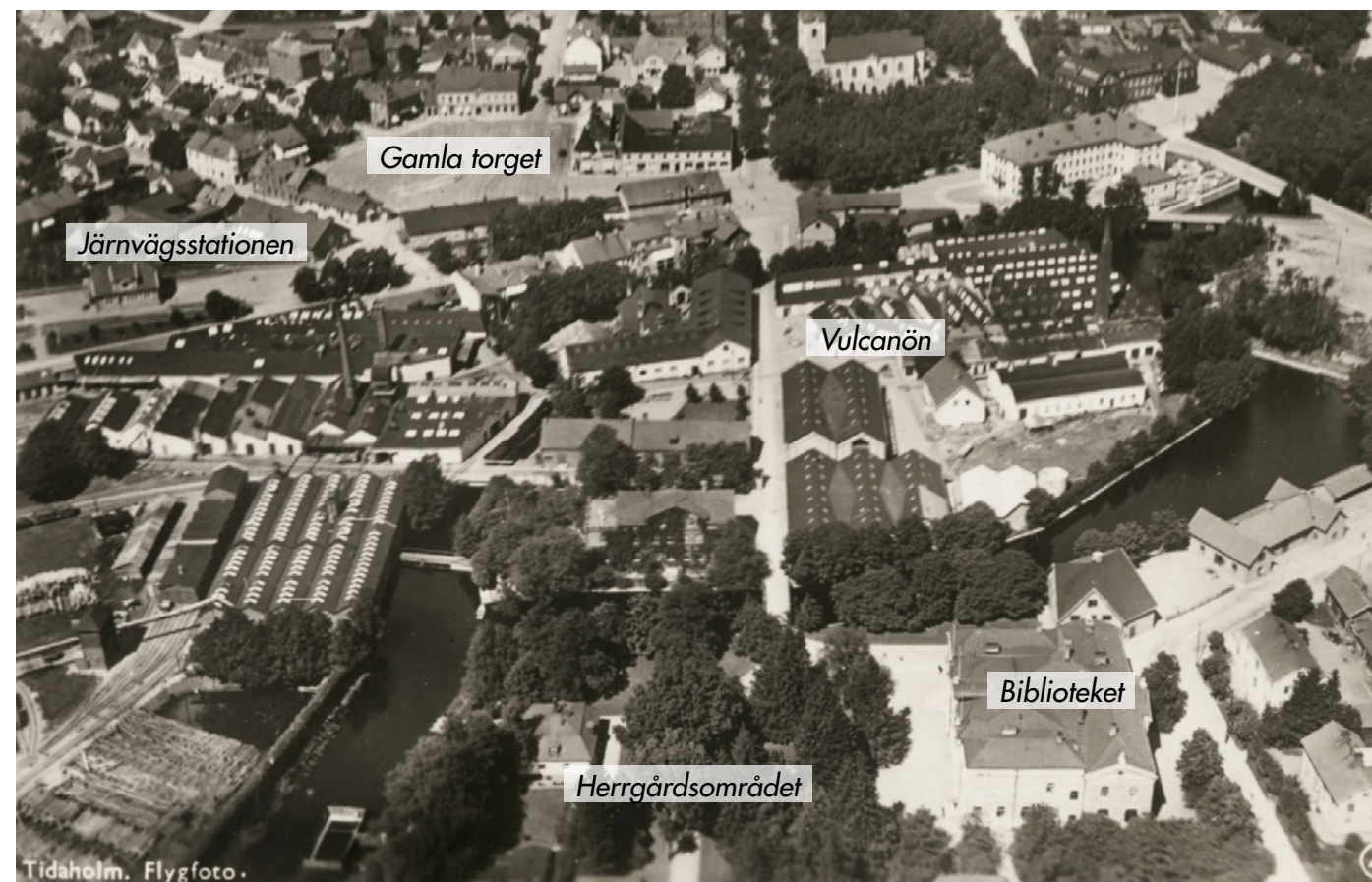
Tidan rinner som ett öppet stråk genom Tidaholms centrum och binder samman historiska miljöer som Vulcanön, Turbinhusön, Gamla torget, Kyrkomiljön och Herrgådsområdet. Redan under medeltiden utnyttjades vattenkraften för att driva kvarnar och verkstäder vilket lade grunden för den industriella utvecklingen.

Vattenrummet fungerar som en röd tråd som knyter ihop stadens olika delar och skapar en helhet. Vattnet, industriarkitekturen och de gröna parkmiljöerna är utmärkande för Tidaholms karaktär utmed Tidan och berättar om stadens utveckling från bruksort till stad. Turbinhusön erbjuder en mer småskalig miljö, delvis med träbyggnader i röd panel, omgivna av park med lövträd, grusgångar, förgreningar av ån och gräsytor.

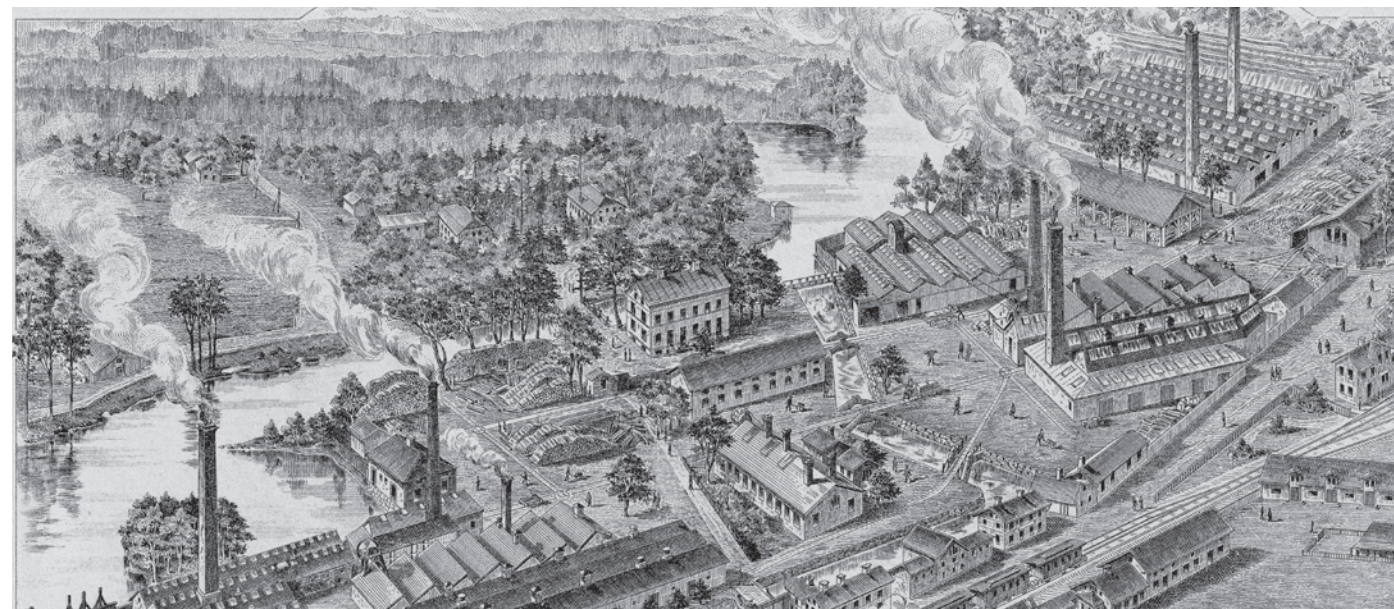
Tidaholm industristaden

Två av de mest betydelsefulla industrierna som växte fram vid Tidan var Tidaholms bruk och Vulcans tändsticksfabrik. Tidaholms bruk, grundat 1799 som järnbruk hade ett eget vattendrivet valsverk och utvecklades senare till en av Sveriges mest kända tillverkare av vagnar, möbler och motorfordon. Vulcans tändsticksfabrik som etablerades 1868 på Vulcanön blev under 1900-talet världens största tändsticksfabrik med över tusen anställda. Båda dessa industrier är starkt knutna till Tidan med vattenkraften och transportmöjligheter.

Järnvägens ankomst till Tidaholm 1876 förstärkte ytterligare åns betydelse och gjorde det möjligt att effektivt transportera råvaror och färdiga produkter. Området kring Stora torget vid ån utvecklades till ett centrum och 1910 fick Tidaholm stadsrättigheter. Längs ån utmed Vulcanön reser sig välbevarade industribyggnader i rött tegel, trä och puts som fondmotiv mot vattenytan. Arkitekturen med sina omsorgsfulla detaljer kontrasterar mot de gröna miljöerna som omger ån. Broar och gångstråk längs Tidan förstärker sambandet mellan industribebyggelse, ån och grönytor.



Flygfoto över Tidaholm där man tydligt ser utbredningen av den samlade och täta industribebyggelsen på Vulcanön som förtsätter i väster. Herrgådsområdets byggnader står samlade i söder tillsammans med stadsbiblioteket. I norr utgör torget en stor öppen yta, strax väster om är Järnvägsstationen.



Del av målning över Tidaholm och Vulcans tändsticksfabrik år 1895.



Foto från 1890-talet som visar Vulcans kontor framför Tidan.



Folksamling på gamla torget under 1890-tal, med delar av Basarlängan till höger, uppförd av Tidaholms bruk 1894.



Vy från Vulcans väg mot söder med kyrkogården till vänster.

Historiska fotografier har tillhandahållits från Tidaholms museums fotosamlingar och hämtats från Västergötlands museums digitala bildsamling.

Översvämningssrisk

En skyfallsmodellering genomfördes år 2018 som visar att delar av stadskärnan är känslig för översvämning. Kartan visar modellerad utbredning för ett 100-årsregn samt beräknat högsta flöde. Beräknat högsta flöde uppstår när flera naturliga faktorer samverkar, såsom regn, snösmältning, hög markfuktighet och högt vattenstånd i sjöar. Det motsvarar ett flöde med en mycket lång återkomsttid, uppskattad till över 10 000 år.

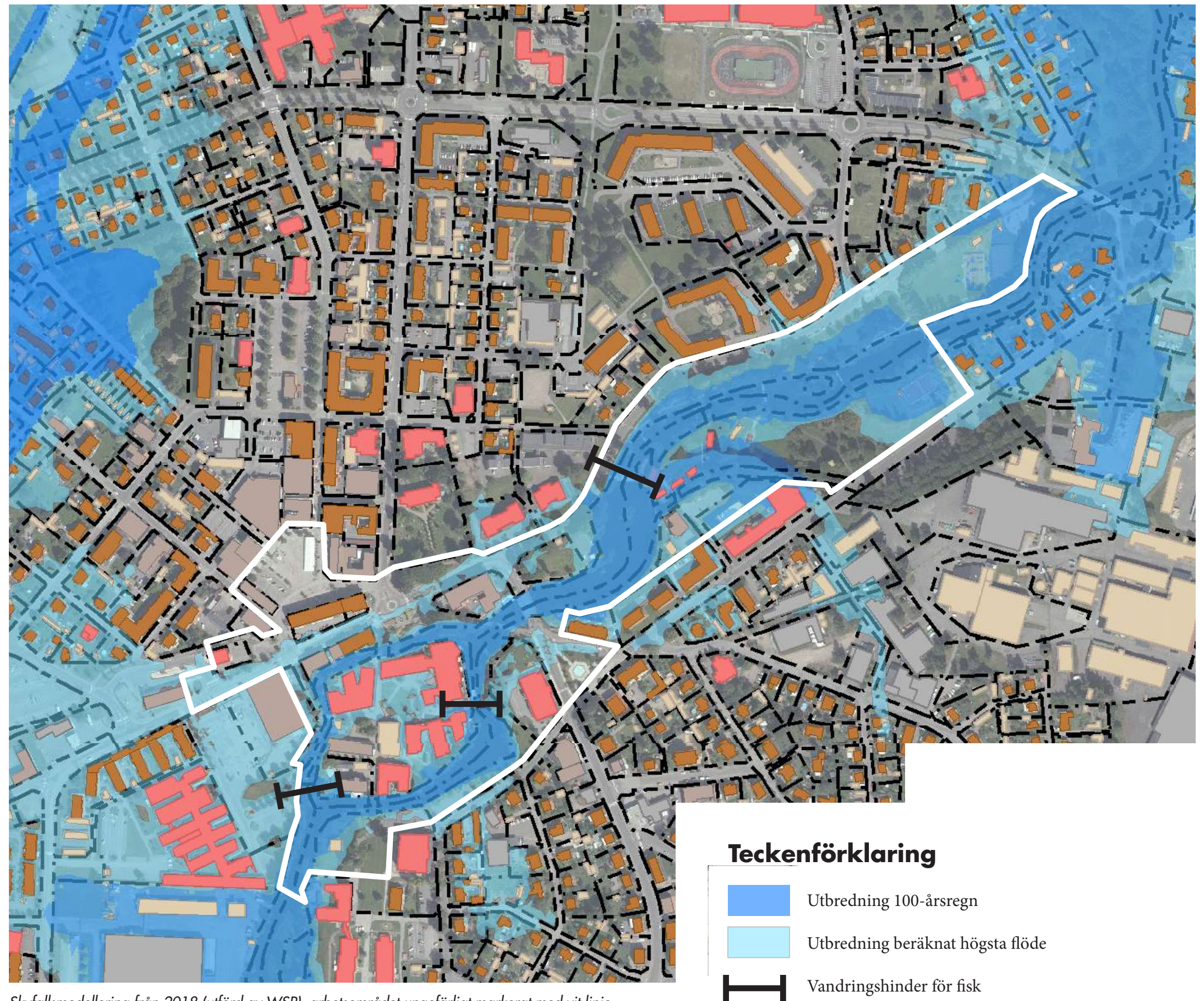
Karteringen visar att översvämningssproblematik framför allt riskerar att uppstå vid Swedish match söder om strukturplanens avgränsning, samt vid småhustomterna öster om Bruksvilleparken.

Avhjälpan av vandringshinder

I dagsläget finns forsande vattenfall vid Turbinhusön och Vulcanön. Nedströms fallet vid Turbinhusön följer fyra spegeldammar som i sin tur avgränsas av mindre fall. En utredning har tagits fram för att se över hur vandringsvägarna för fisk kan förbättras förbi dessa hinder.

Spegeldammarna föreslås helt tas bort och ersättas av en kontinuerlig strömsträcka med varierad bottenmiljö av block och sten. De två större fallen föreslås åtgärdas med så kallade stryk, vilket innebär en upptröskling av vattenfåran. Vid Vulcanön föreslås stryket anläggas i den västra fåran, och vid Turbinhusön föreslås stryket väster om den lilla ön som ligger i Tidan. På så sätt kan fallet bevaras på den östra sidan, medan fiskar kan vandra uppströms på den västra sidan. Förslagen medför ingen påverkan på åfårens bredd, utan åtgärder föreslås främst i djupled.

Avhjälpan av vandringshinder i Tidan kan samordnas med åtgärder i strukturplanen, vilket kan skapa förstärkta positiva effekter, både för naturmiljö, MKN vatten samt ökad attraktivitet i stadskärnan.



Skyfallsmodellering från 2018 (utförd av WSP), arbetsområdet ungefärligt markerat med vit linje.

3. PLATSANALYS

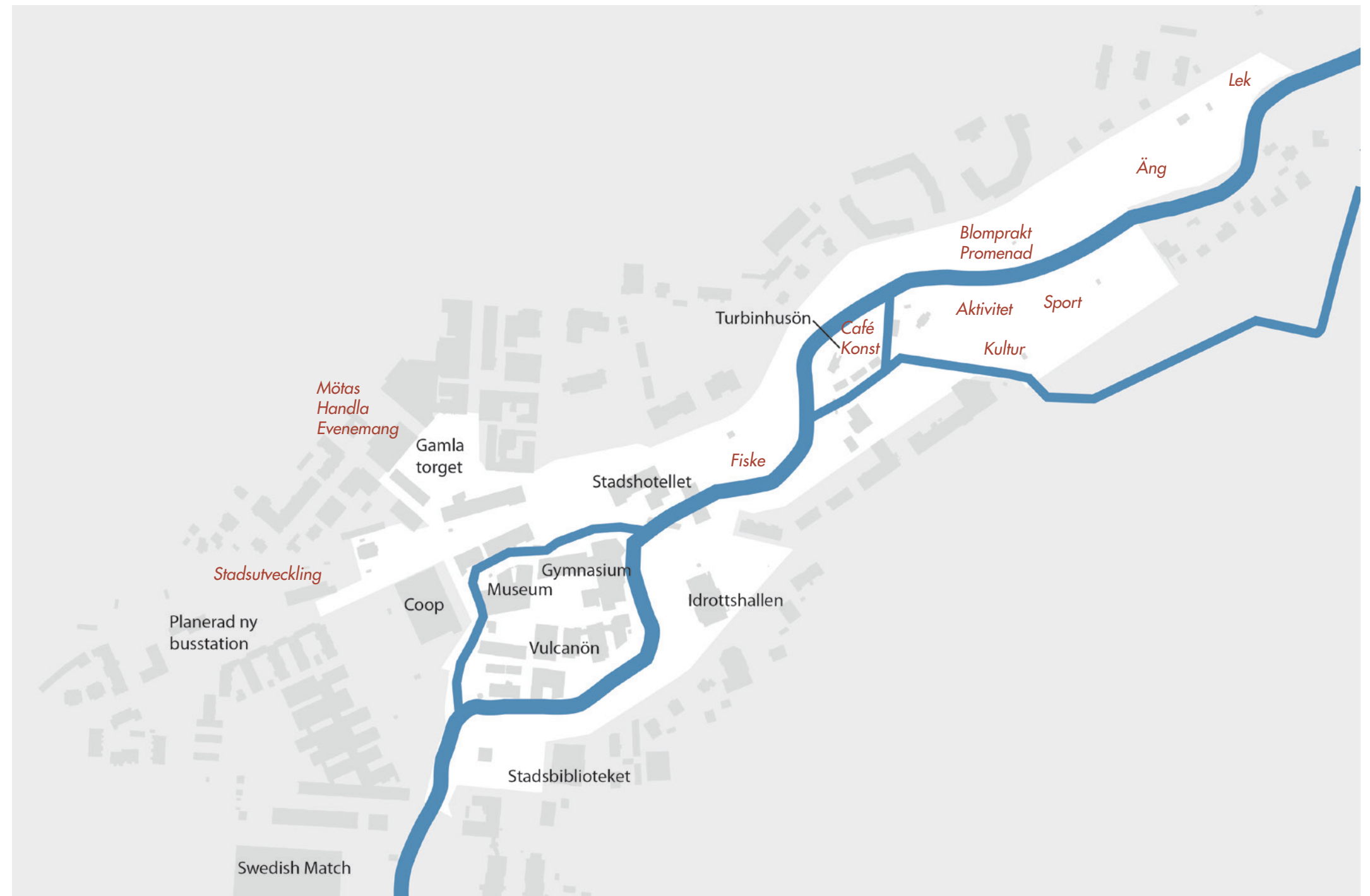
Arbetsområdet för denna rapport sträcker sig runt Tidan som rinner genom Tidaholm och inkluderar även kopplingen till Gamla torget, gamla stationen samt den nya planerade busstationen. Tidan är tydligt närvarande i stadskärnan. Stadsrummet med placering av gator och byggnader utgår från ån. Runt Tidan finns ofta ett grönt band med vegetation och parkområden. På flera platser finns siktlinjer ut över vattenytan bland annat i anslutning till broar.

Vulcanön ligger mitt i ån och har äldre historisk bebyggelse. Även vid och på Turbinhusön finns äldre byggnader. Bodarna och cafét på Turbinhusön håller främst öppet sommartid. Tidan och ytorna norrut mot Gamla torget passeras av många tidaholmare dagligen och är en viktig del i stadens identitet.

Kvaliteter som finns i området idag är bland annat gångstråk separerat från biltrafik, sittplatser nära vatten, kulturhistorisk värdefulla byggnader samt träd och grönska. Vad som kan upplevas som brister är att på vissa platser saknas gångstråk och kopplingen till stadskärnan är svag. Det gäller särskilt ytorna vid Tidan norr om stadsbiblioteket och mot idrottshallen.

Det kan vara svårt för utomstående att hitta de miljöer för rekreation som finns. Behov finns att se över hur de mer skötselkrävande planteringsytorna placeras i området och att omfattningen motsvarar den skötselresurs som finns tillgänglig.

Gamla torget har en tydlig form och rumslighet mellan fasaderna med flera verksamheter runtom torget samt en aktiv marknad på onsdagar. Vegetation i marknivå och en rumslighet eller indelning av den större torgytan saknas. Som den kanske viktigaste offentliga platsen i Tidaholm finns stor potential att förändringar på torget får genomslag och stärker uppfattningen av Tidaholm som stad.



Figuren visar arbetsområdet (vit färg) och några målpunkter. Med röd text i bilden beskrivs några unika förutsättningar för olika områden.



Möjlighet att köpa fiskekort via QR-kod finns längs ån.



Insektshotell i den nordöstra delen av arbetsområdet.



Bebyggelse på Vulkanön sedd från gamla järnvägsbron.

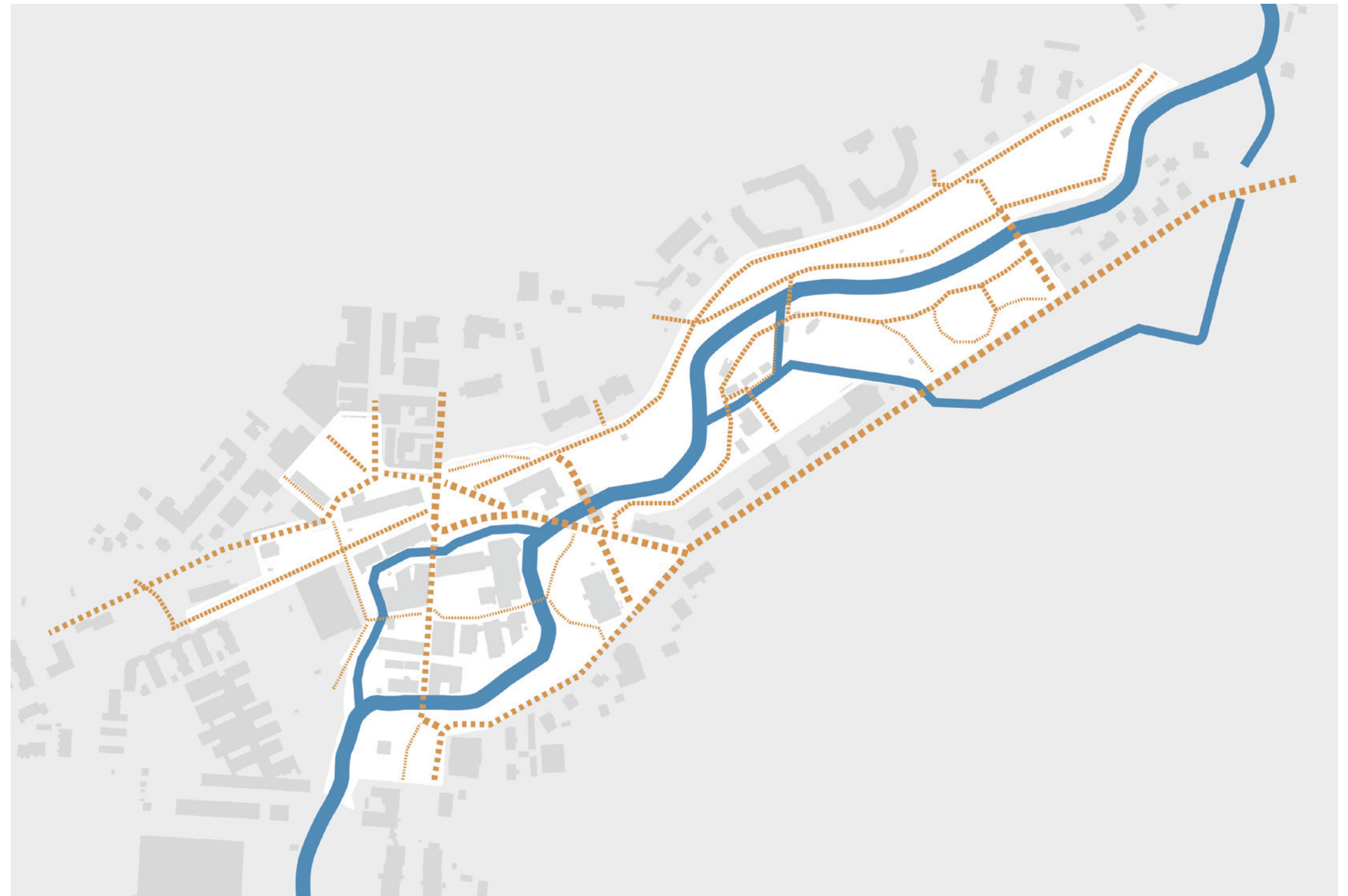
Gångstråk och flöden

Kartan till höger visar gång- och cykelflöden i arbetsområdet. En tjockare linje indikerar ett mer frekventerat stråk. Huvudsaklig källa är motionsappen Stravas ”heatmap”. Kartan visar bland annat hur det på flera ställen finns möjlighet att korsa Tidan och att stråken mot Gamla torget är de mest använda. Kartan visar också att grönytorna runt ån kan nås från flera håll.

Målpunkter i stadskärnan är bland annat Gamla torget, matvarubutiken Coop, och olika verksamheter på Vulcanön. På Vulcanön finns idag bland annat Tidaholms museum och Rudbecksgymnasiet med cirka 400 elever. I dessa områden rör sig många personer dagligen.

Vid workshopen framgår att många ser Vulcanön som en kvalitet, men att passagen från Coop över till ön upplevs som nedgången.

Samtliga grupper markerade under workshopen ut strandpromenaden öster om Turbinhusfallet som ett stråk man gärna rör sig längs. I den västra delen av arbetsområdet påpekas flera brister i stråken, där man önskar bättre vattenkontakt i området runt Vulcanön.



Kartan till höger visar gång- och cykelflöden i arbetsområdet. En tjockare linje indikerar ett mer frekventerat stråk.



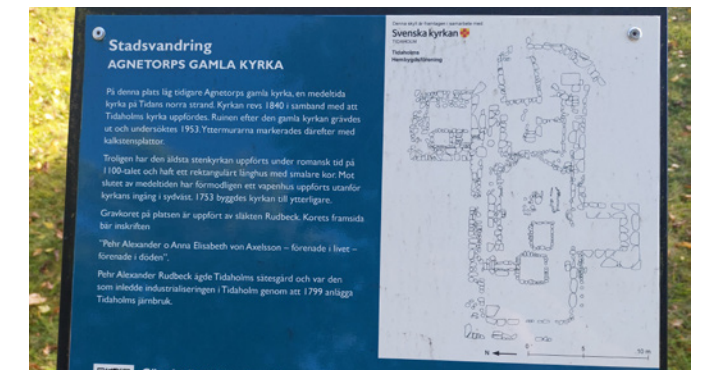
Många av broarna i området har enhetliga namnskyltar.



Stadshotellet med Stallängsvägen i förgrunden.



Marknad på Gamla torget.



Informationsskylt om Agnetorps gamla kyrka.

Mötesplatser och aktiviteter

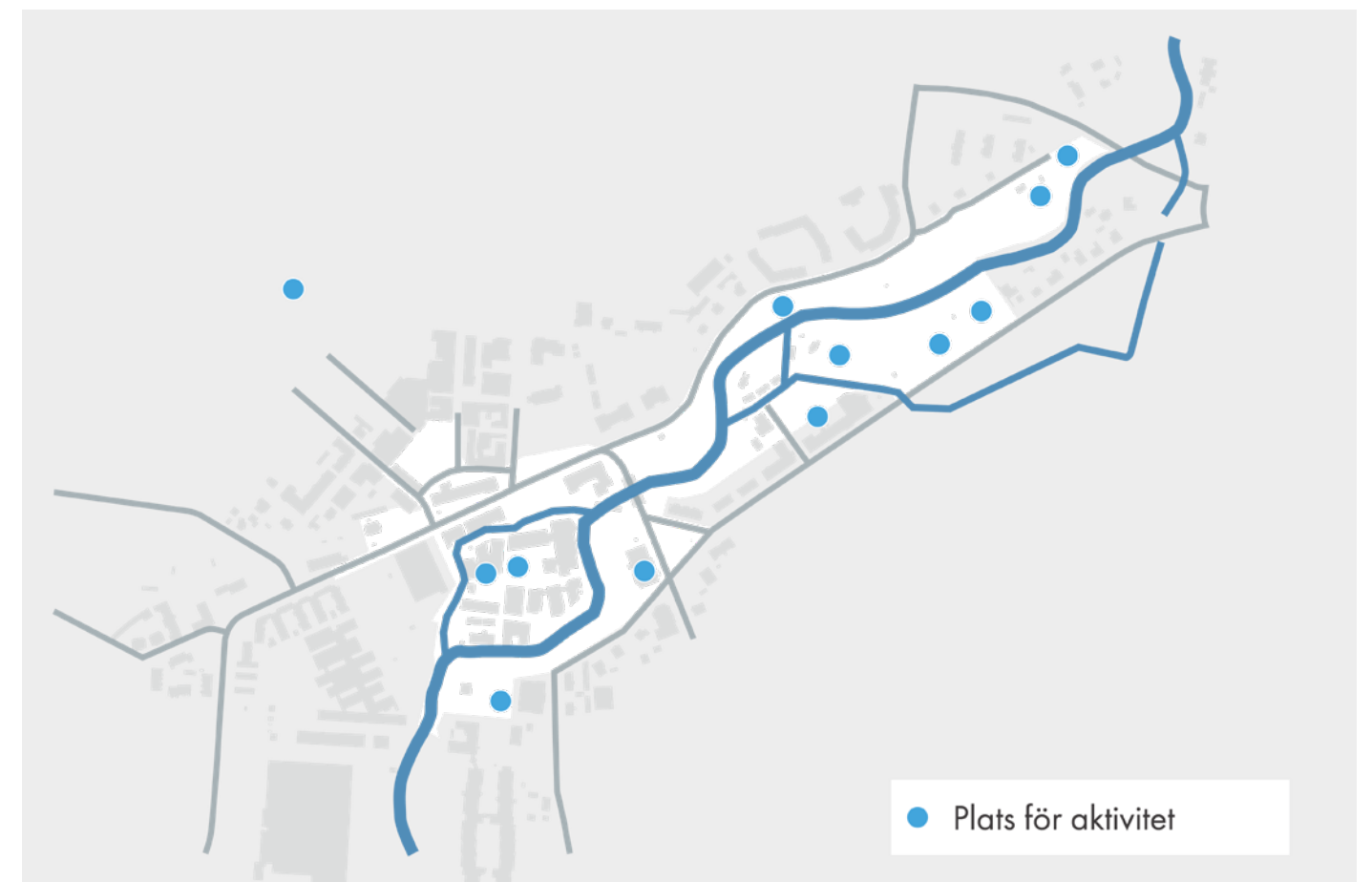
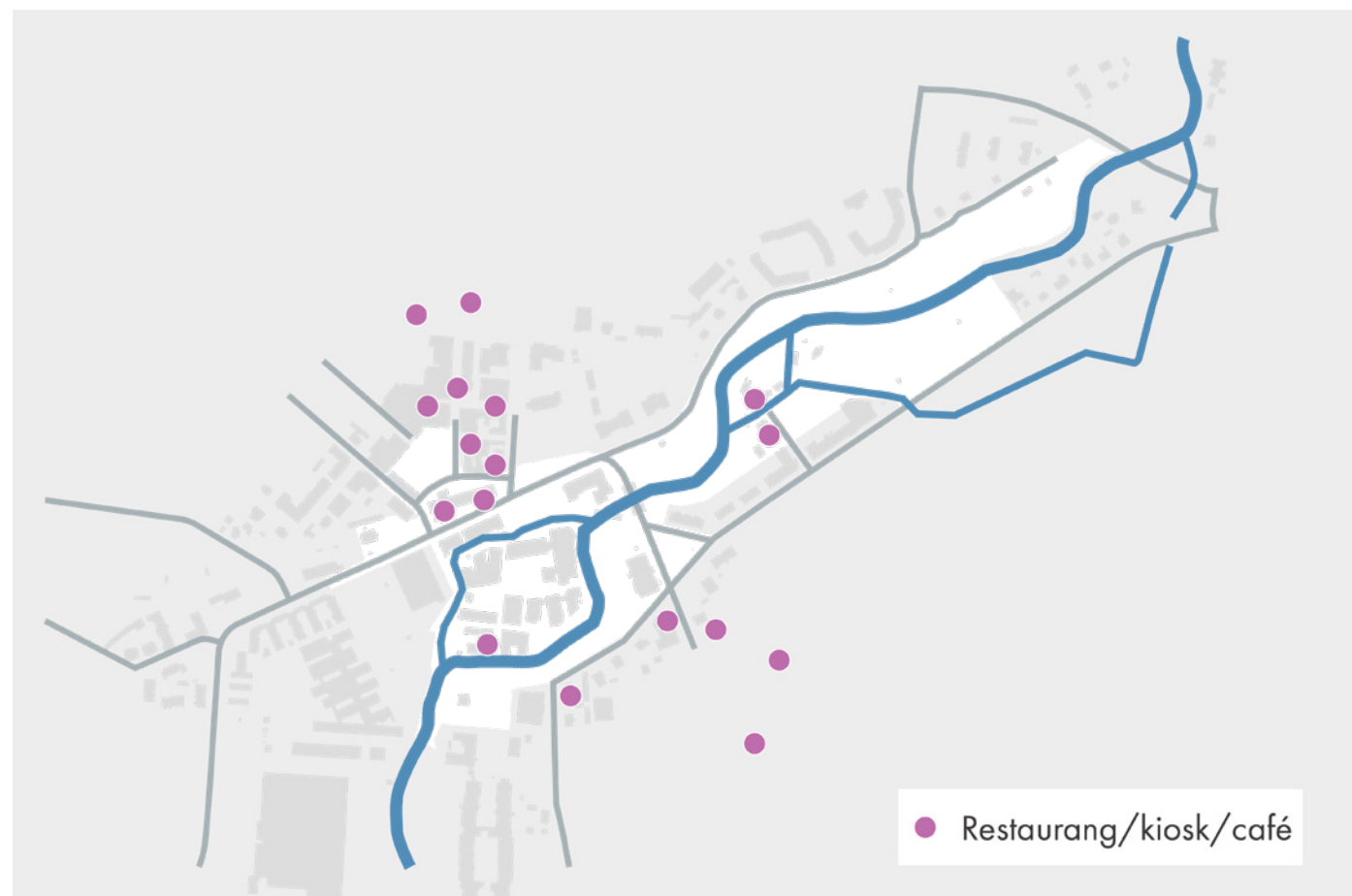
Kartorna visar vilka områden som har pekats ut för olika ändamål i genomförd workshop med kommunala tjänstepersoner, företagare, intresseorganisationer och unga kommunutvecklare.

Det kan konstateras att invånarna ser många kvalitéer i området runt Tidan, och att olika funktioner finns förhållandevis spritt inom arbetsområdet. Mötesplatser återfinns framförallt i den västra delen medan den östra delen främst nyttjas för att uppleva grönska och koppla av, bland annat genom fiske. Restauranger, caféer och kiosker koncentreras främst till centrum, men förekommer även söder om ån.

I den östra delen av arbetsområdet finns ytor för fysisk aktivitet i form av tennisbanor norr om Tidan, samt en skateramp och en multisportarena i Bruksvilleparken som ligger söder om ån. Kommunen håller på att se över möjligheten att utveckla Bruksvilleparken till ett utpräglat aktivitetsområde. Med anledning av detta studeras inte utvecklingsmöjligheten för parken mer ingående i strukturplanen.

Utrustning

Flera typer av parkutrustning används i centrala Tidaholm, vilket även lyftes under workshoppen. Det finns många olika typer av parkbänkar, soptunnor och belysning, både avseende färg och form. Ett undantag är de enhetliga namnskyltar som återfinns vid merparten av broarna, vilka utgör ett gott exempel på en genomtänkt utformning som knyter an till platsen. Som helhet upplevs ändå arbetsområdet något splittrat i sitt uttryck, där en mer sammanhållen gestaltning skulle kunna ge ett mer omhändertaget intryck.



3. VISION

Visionen för Tidaholms stadskärna är att centrum ska vara levande, tillgängligt och präglas av närheten till Tidan. Handel, evenemang och mötesplatser bidrar till en småstadsideyll där stolthet, gemenskap och trivsel står i fokus. Stadskärnan är välkomnande, erbjuder variation och möjligheter för både tidaholmare och besökare – året runt.

Utvecklingen av stadskärnan i Tidaholm föreslås att ske med små och stora förändringar av den fysiska miljön. För att stärka och utveckla stadskärnan längs med Tidan föreslås både mer generella verktyg och platsutveckling för specifika delar.



Alla bilder på denna sida kommer från Tidaholms kommun.

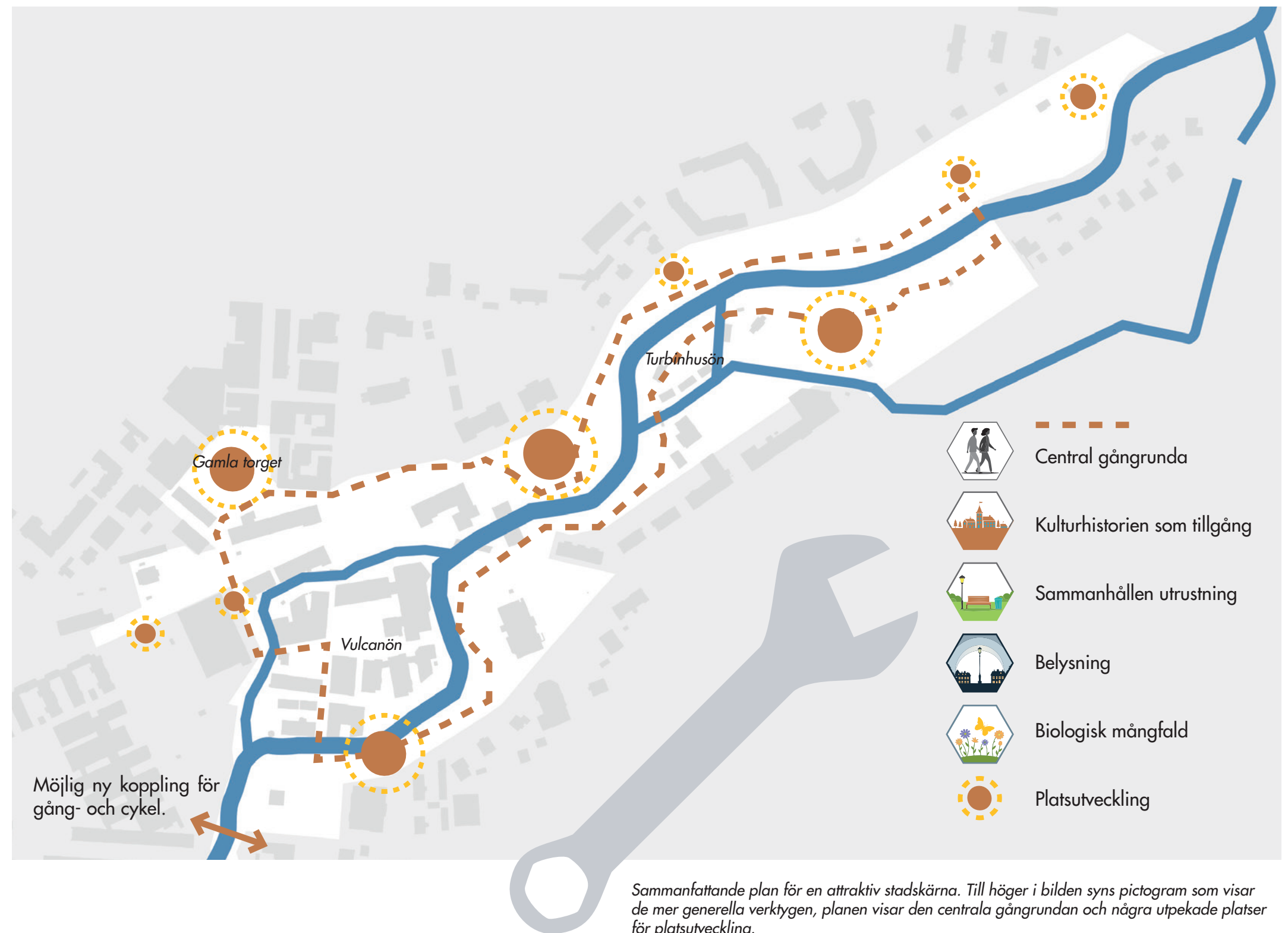
4. UTVECKLINGSFÖRSLAG

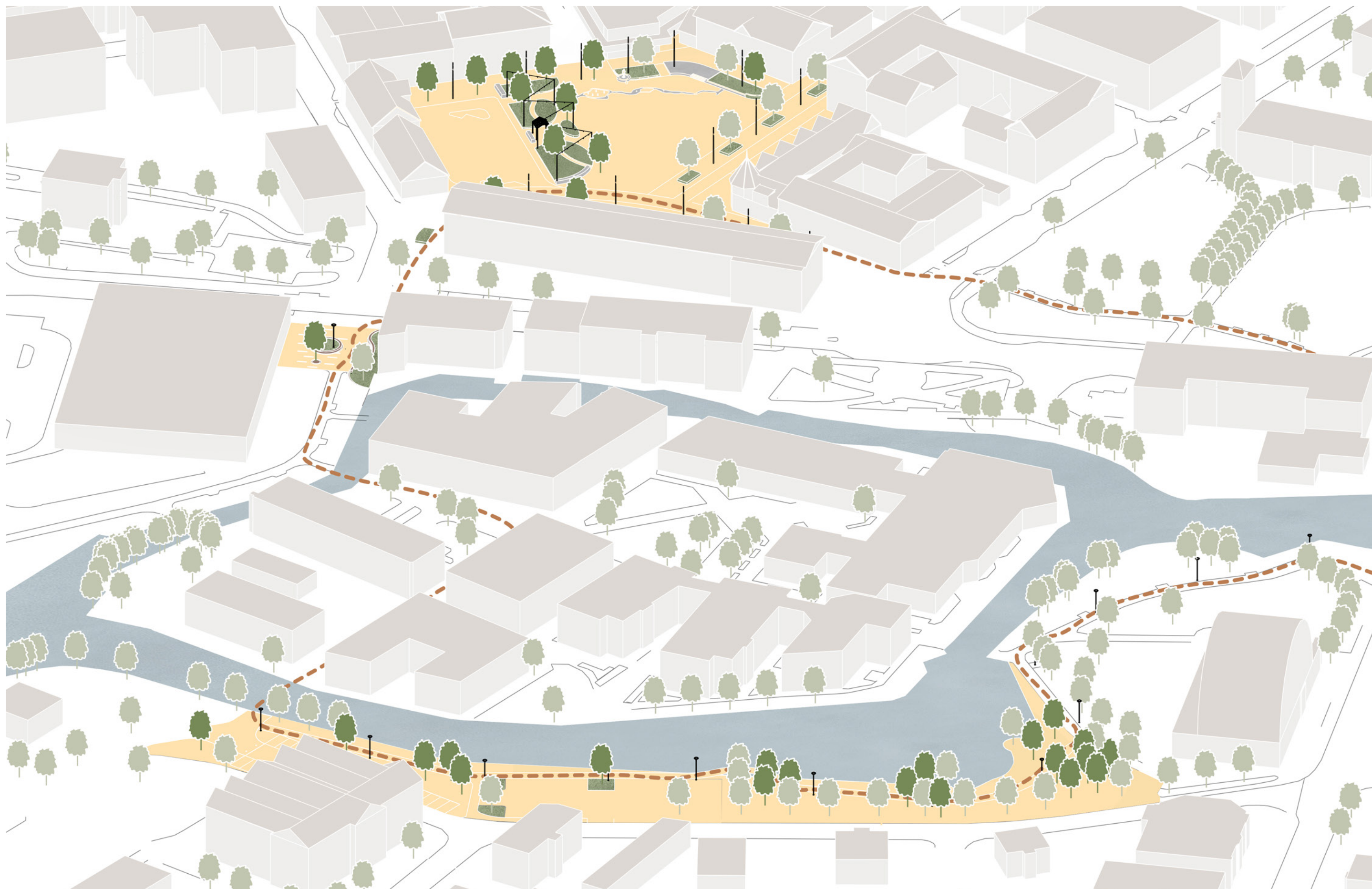
Strukturplanen har som mål att presentera konkreta insatser som kan genomföras och ge vägledning för det fortsatta arbetet mot en mer attraktiv stadskärna. Utvecklingen av stadsmiljön i Tidaholm bör ske med förståelse för både långsiktiga visioner och vikten av mindre enklare åtgärder. Genom att förena framtidsplaner med det som kan göras nu, blir strukturplanen hållbar över tid och möjlig att genomföra steg för steg.

En av de viktigaste utgångspunkterna är att ta tillvara på stadsmiljöns befintliga kvaliteter. Det centrala gångstråket binder samman stadens unika och vackra platser, och får därmed stor betydelse både för tidaholmarnas vardag och för besökare.

De generella verktygen hanterar olika aspekter av stadsmiljön som till exempel hur belysning kan användas för att skapa attraktiva miljöer.

Utvecklingen av specifika platser (sida 22-30) skapar nya värden och funktioner lokalt men kan också få en övergripande effekt på hela stadskärnan.





Översiktligt perspektiv med Vulcanön, Tidan och några föreslagna utvecklingsförslag.

Central gånggrunda

Den tidigare presenterade analysen av befintliga gångstråk visar att många använder idag gångstråken vid Tidan. Beroende på bostadsadress eller var man parkerar och vilket mål man har så ser rörelsemönstret i staden olika ut. Genom att koncentrera utvecklingen för en mer attraktiv stadskärna runt en central gånggrunda binds åtgärderna samman. Utvecklingen stärker vardagsmiljön för många tidaholmare samtidigt som ett tydligare stråk för besökare skapas.

Att öppna upp bron vid Solviks äldreboende skulle skapa ett alternativ stråk och nya samband tvärs Tidan.

Att stärka attraktiviteten i stadskärnan genom en central gånggrunda kan innebära flera saker. Exempelvis;

- fysiskt bygga ut saknade länkar
- koncentrera utvecklingsåtgärder runt gånggrundan
- markera och skylta rundan
- placera kommunens planteringar med sommarblommor längs med den centrala gånggrundan
- enhetlig färgsättning och möblering



Förslag på gånggrunda i centrala Tidaholm som binder ihop områden med stora rekreativa värden.



3. Sektionen visar Östra Drottningvägen och Tidan strax ovanför vattenfallet vid Turbinhusön. För den central gånggrundan vore det önskvärt att förbättra gångstråket från parkeringen vid ruinen av Agnestorps gamla kyrka och cirka 100 m i nordöst. Ungefär vid korsningen med Rådhusgatan går det som gångtrafikanter att vika av från Östra Drottningvägen och åter igen följa Tidan. En lösning är breddning av gångbanan i kombination med ny beläggning och kantsten med ca 10 cm visning. Vid ett eventuellt borttagande av vattenfallet som vandringshinder bör en gångväg nedanför slänten utredas.



1. Passage mellan Coop och Ekbergs



2. Gångstråk saknas söder om Vulkanön



3. Smal parkyta vid Östra drottningvägen



Att öppna upp bron vid Solviks äldreboende skulle skapa nya flöden och stärka stadskärnan.



Foto befintlig bro vid Solviks äldreboende.



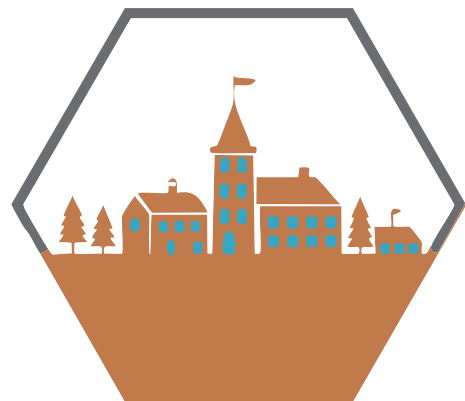
Fotomontage med en bro öppen för allmänheten sedd från Vinokontorets trädgård på Vulcanön.

Kulturhistorien som tillgång

För att förstärka Tidaholms unika karaktär bör utvecklingen utgå från befintliga miljöer och deras kulturhistoriska värden. Skyltning och berättande är centralt för att synliggöra platsens historia. Belysning kan var ett annat sätt att lyfta fram de kulturhistoriska värdena kvällstid bland annat på Vulcanön.

Gestaltningen av vistelserum och stråk bör ske med omsorg om markbeläggning, vegetation, staket och kajer mot Tidan för att bevara den industriella karaktären. Parkmiljöer med uppväxta lövträd, grusgångar och gräsytor ska värnas och bör förstärkas, liksom den visuella kopplingen till vattenrummet genom ut- och inblickar, och befintliga stensatta kajkanter ska tas tillvara och restaureras. Vid ny och kompletterande gestaltning är det viktigt att använda material som återfinns i miljön såsom tegel, natursten, puts trä, och grus, detta för att skapa kontinuitet och förstärka den historiska karaktären.

Kulturhistorien inte bara är ett arv, utan en resurs för framtiden. Genom att utgå från befintliga miljöer och deras karaktärsdrag kan stadens unika identitet bevaras och utvecklas, samtidigt som ån Tidan fortsätter att vara den sammanhållande länken mellan historia och nutid.



Robust tegelarkitektur och gatstensbeläggning är värdebärande karaktärsdrag inom den äldre industrimiljön på Vulcanön.



Grusade gångar utmed parkstråket vid Turbinhusön är karaktärskapande inslag som ger en historisk dimension.



Träbyggnader inom industrimiljön finns med snickerier i röda, gula och svarta kulörer.



Träbron som ugör den f.d. järnvägsbron utgör ett viktigt gångstråk och ger vyer över den samlade industribebyggelsen.



Vy över Tidans öppna vattenrum mot Turbinhusön.

Sammanhållen utrustning

Ett samordnat möbel- och utrustningsprogram för stadskärnan skapar attraktivitet, igenkänning och underlättar driftåtgärder.

Sittmöbler, cykelställ, skräpkorgar eller olika former av avspärning (pollare) blir ofta tydliga och framträdande detaljer i den offentliga miljön. Utrustning som till exempel parksoffor är styrande för hur miljöerna används. Utrustningen bör spegla vår tid men gärna ha en historisk koppling. Även belysningstolpar bör samordnas i stadskärnan.

Tåliga material och ytbehandlingar som åldras med stil och är skonsamma mot miljön ska användas. Miljöbelastningen bland annat i form av koldioxidutsläpp bör vara liten både under tillverkning och transport samt sett över produktens hela livslängd. Boverkets riktlinjer för tillgänglighet på allmän plats bör följas.

En varierad färgsättning föreslås med en palett av flera färger. Den röda färgen har en historisk koppling till platsen bland annat i form av tegelröda byggnader och rödmålade träfasader på Turbinhusön. Flera kulörer föreslås för ett mer nyanserat intryck och för att kunna anpassa färgsättningen efter plats och sammanhanget. Färgerna är synkroniserade med Tidaholms platsvarumärke och stärker på så sätt stadens identitet.

Sittmöbler bör ha träsits och tillgänglighetsanpassat armstöd. Ståldetaljer kan pulverlackeras. Täckmålade trä bör undvikas då det medför omfattande underhåll för bibehållen attraktivitet.



Serien Botan från Blidsbergs mekaniska innehåller flera produkter som fåtöljstolar, bord och parksoffor. Utrustningen fungerar både i historiska miljöer och moderna sammanhang. Bildkälla Blidsberg mekaniska



Fåtöljstol Botan från Blidsbergs mekaniska. Tillgänglighetsanpassat armstöd.



Pergolatak i stål som beroende på plats kan ha starkare färgsättning i en exempelvis mörkgrön ton. Bör kombineras med plantering för att kännas omhändertagen. Bildkälla Tress



Skräpkorg Örebro som erbjuds i flera kulörer. Bildkälla Hags

	Mörkgrön "Naturen" enligt platsvarumärket cmyk: 88 45 84 56. rgb: 21 66 42
	Cortenstål (endast som material inte målad kulör)
	Rött NCS S 5040-Y90R
	Svart smide RAL 9011 (mörkt grafitgrå)
	Grå RAL 7011 (järngrå)



En hammock i stål kan bidra med en avslappnad lekfullhet. Bildkälla Nola



Ett bord uppmuntrar till att stanna längre tid och använda platser för fler typer av aktiviteter.

Belysning

Belysning är viktigt för trygga, tillgängliga och vackra offentliga miljöer. Mörker begränsar kraftigt vårt synsinne vilket gör att vi får sämre överblick och inte ser vad som finns runt omkring oss. Belysningen i våra städer gör det möjligt att förstå och använda stadsmiljön även under dygnets mörka timmar. Belysning kan även användas rumsskapande och för att tillföra estetiska värden till en plats samt öka den upplevda tryggheten.

Under sommarens ljusa kvällar kan vinterns mörker kännas avlägset men för att skapa en attraktiv stadskärna är det viktigt att planera även för mörka eftermiddagar i januari. Belysningen bör vara smart och styrbar så att ljusstyrkan kan regleras och anpassas efter platsen och över tid.

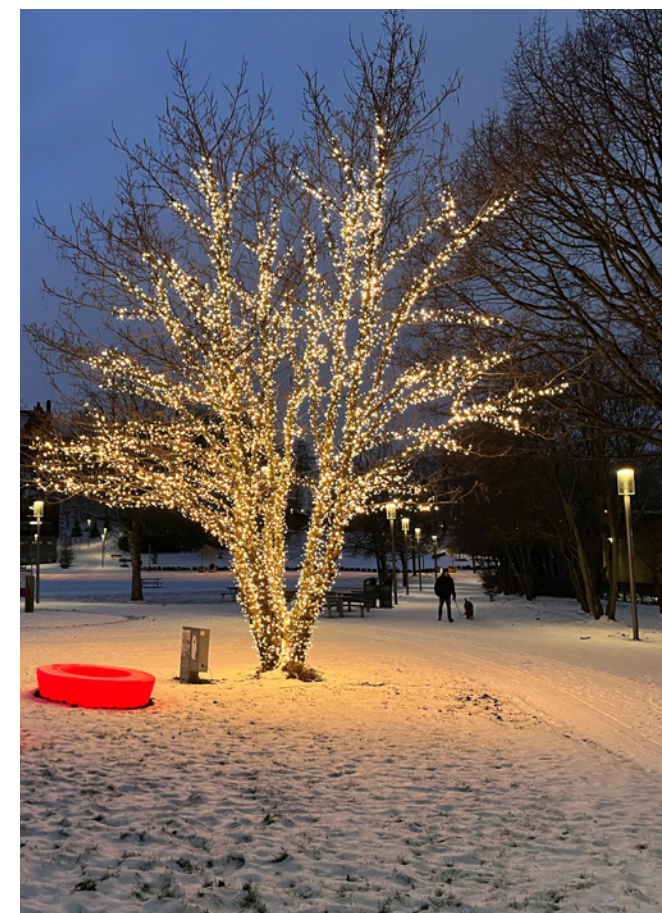


Ovan En parkarmatur som skulle kunna fungera på gångvägarna längs med Tidan är Colonn från Zero lighting. Bildkälla Zero lighting.

Till höger: att belysa fasader skapar rumslighet.



Riktade spottar kan vara ett bra komplement till traditionell gatuarmering för att belysa en plats.



Ljusträd kan skapa blickfång i en park.



Närbild ljusträd.

Principer för att stärka biologisk mångfald

Flera möjliga åtgärder finns för att stärka den biologiska mångfalden samtidigt som stadskärnans attraktivitet utvecklas. Generellt har vegetationszoner vid vatten en viktig roll i ekosystemet både för vatten- och landmiljöer. Åtgärder som förändrar Tidans åkanter bör utformas tillsammans med ekologisk kompetens.

Planera för almsjukan

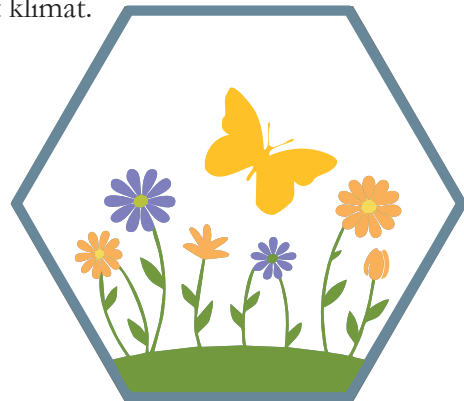
Almsjukan har konstaterats i centrala Tidaholm vilket innebär att i framtiden kommer troligen fler av almarna att drabbas. Endast träd som innebär en säkerhetsrisk bör tas ned. Död ved är viktigt för den biologiska mångfalden, därför bör om möjligt högstubbar lämnas kvar. Ved och ris som tas ned kan även lämnas som faunadepåer. Viktigt att det görs på ett ordnat och genomtänkt sätt så att åtgärden uppfattas som en positiv förändring av stadsmiljön. Förklarande skyltning kan behövas. Almen bör främst ersättas av inhemska trädarter.

Anpassa belysningen

Flera möjliga åtgärder finns för att anpassa belysningen för att mindre negativ påverkan på den biologiska mångfalden. Det kan handla dels om vilka områden som belys, men också belysningsnivån och hur armaturer är monterade och riktas. All ny belysning bör vara styrbar och i närheten av Tidan bör det övervägas om det går att släcka belysningen under några timmar sent på natten.

Bevara och plantera fler träd

Att bevara befintliga träd och plantera fler nya träd stärker inte bara den biologiska mångfalden. Områden med sammanhängande vegetation har många viktiga funktioner i stadsmiljöer exempelvis filtrera vind och motverka hetta vilket troligen blir än viktigare med ett förändrat klimat.



Mångfald av arter, gärna inhemska

Studier vid Lunds universitet har visat att inhemska trädarter i en parkmiljö fungerar bättre som livsmiljö för insekter än icke-inhemska trädarter. Teorin är att en evolutionär historik av samexistens krävs för att arterna ska anpassa sig till varandra. Exotiska trädarter kan ha egenskaper som vacker blomning och/eller ett vackert bladverk vilket kan vara en viktig del för att skapa upplevelsevärden i parkmiljöerna. Växter med nektar är positivt för exempelvis fjärilar. Ängar är en av de mest artrika svenska naturtyper och kan vara en del av en parkmiljö.

Framhäv skönheten i det naturliga

Utifrån en biologisk mångfald är det fördelaktigt att parkerna innehåller många olika typer av miljöer. Det inkluderar bland annat miljöer där löv och grenar kan få ligga kvar och brytas ned. Ett sätt att framhäva skönheten i det naturliga kan vara att ha en kortklippt gång genom den vildvuxna ängen eller rama in naturliga buskage med en häck.



Referensbild ängsytta med kortklippt gräsgång.



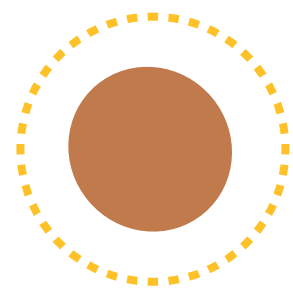
Referensbild björkträdskrona.



Idébild som visar ytan vid Västra Drottningvägen mitt emot gamla stationen där nyplantering av träd och buskar bland annat skulle kunna stärka den biologiska mångfalden.

Platsutveckling

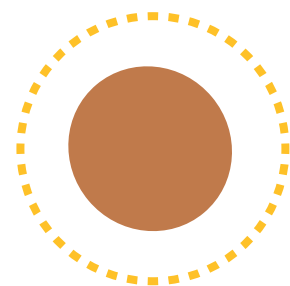
Strukturplanen föreslår utveckling av några strategiskt viktiga platser. Ett antal av dessa platser kommer att presenteras i detta dokument. Arbetet med Bruksvilleparken hanteras inte som en fördjupad platsutveckling i strukturplanen. Även ytterligare platser skulle kunna vara aktuella för utveckling i mindre omfattning.



Platsen mellan COOP och Ekbergs

Platsbildningen mellan Coop och Ekbergs utgör en viktig nod i Tidaholms stadsväv och har ett centralt läge i korsningen mellan Västra Drottningvägen och Villagatan. Idag består ytan främst av asfalt, med sliten möblering och ett fåtal träd. Platsen upplevs öppen, ödslig och det saknas en tydlig tanke för hur den ska användas. Genom att utveckla platsen har den potential att bli en egen en pärla längs det pärlband av fina platser som finns i centrala Tidaholm.

Platsen föreslås omvandlas till en grönskande fickpark med svängda tegelmurar, träd, buskar och planteringar. Platsen kan då bli en tydlig entréplats och en nod mellan Gamla torget och Vulkanön. Utmed fasaden till Ekbergs föreslås en svängd tegelmur med träsitsar i sitthöjd. Bakom tegelmuren föreslås en plantering med buskar och perenner samt blommande träd. I mitten av platsen föreslås en cirkulär plantering med blommande perenner samt en mindre buske med prydnadsvärden. Markbeläggningen ersätts med ett enhetligt markmaterial med friser av marktegel. Teglet som material knyter samman platsen med de tegelbyggnader som finns på Vulkanön. Utmed Coops fasad föresås cykelställ för att uppnå en ordnad cyklparkering och längs med Västra Drottningvägen föreslås en rad av pollare för att separera trafiken från gångtrafikanterna.



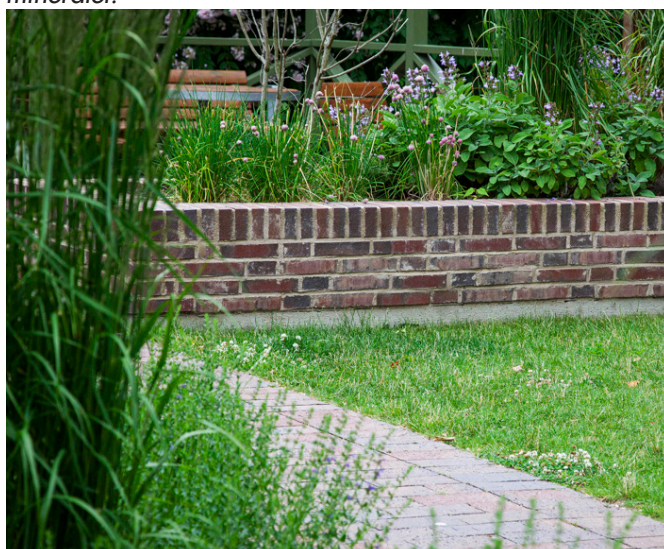
Illustrationsplan, skala 1:200
A3



Referensbild blommande träd och plantering



Referensbild friser/kanter av marktegel. Bild: Bara mineraler.



Referensbild sittmur i tegel. Bild: Bara mineraler.



Perspektiv över den grönskande fickparken mellan Coop och Ekberg's.

Området vid ruinen av gamla Agnetorp kyrka

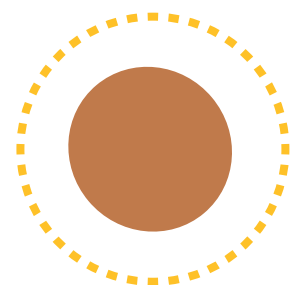
Platsen och de omgivande parkstråket karaktäriseras till stor del av Tidan och de stora uppvuxna träderna vilka bidrar med en rofylldhet till platsen. Området präglas också av kyrkoruinen och Klappebryggan vilka utgör viktiga kulturhistoriska spår på platsen.

För att utveckla området föreslås två bryggdäck i nivåer. Det första bryggdäcket placeras söder om Kyrkoruinen och erbjuder gott om sittplatser i söderläge. Det andra bryggdäcket placeras öster om parkeringen med utsikt mot Turbinhusön. Bryggdäcken förses med trappor och möbleras till viss del för att öka tillgängligheten. Klappebryggan bevaras och förses med sittplatser och bord, vilket gör att det går att sitta under tak regniga dagar.

Gångstråken i området bevaras till stor del men utvecklas på valda platser. Väster om Kyrkoruinen föreslås en ny entré som följer siktlinjen mot träkorset. Öster om kyrkoruinen restaureras det befintliga gångstråket som idag är igenvuxet utav gräs.

För att förstärka kyrkoruinens form anläggs ängsmark. Genom ängen klipps gångar som gör att formen på kyrkoruinen syns tydligt under sommarhalvåret. Ängsmarken bidrar därmed både till att förtydliga de kulturhistoriska spåren på platsen samtidigt som den bidrar till att stärka den biologiska mångfalden.

Parkeringen förses med gräsarmering och gångar av asfalt samt ramas in av häckar. Den minskas något åt söder vilket skapar plats för sittplatser och en plantering samt en balansbana av stockar och stenar. Trädbeståndet består idag främst av äldre träd och som ett led i att förnygrä trädbeståndet planteras nya björkar, en bok samt ett nytt träd med hängande karaktär.



Illustrationsplan, skala 1:400
A3



Referensbild klippt gång och äng.



Referensbild häck.



Referensbild sittbrygga.



Perspektiv över Kyrkoplatsen och besöksparkeringen med bryggdäck i nivåer, planteringar och sittplatser.

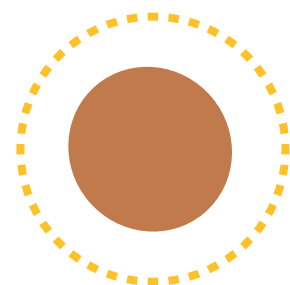
Gamla torget

Gamla torget utgör Tidaholms hjärta och har idag många kvaliteter som bör bevaras och vidareutvecklas. En mer djupgående presentation av gestaltningen av Gamla torget presenteras i dokumentet Gestaltungsforslag Gamla torget.

Gamla torget gestaltas med flera nya planteringar och träd för att bli en grönare plats i staden. Vitala träd bevaras medan träd med dålig vitalitet ersätts med nya. I trädraden utmed den nordvästra och norra fasaden ersätts majoriteten av träden med nya arter. I anslutning till parkeringen föreslås en magnoliaskog. Här skapar magnolior tillsammans med andra träd, buskar och perenner en stiliserad blomstrande skog. Magnoliornas blomning bidrar med starka årstidsupplevelser och bidrar till att torget blir ett besöksmål i Tidaholm. I magnoliaskogen finns flera sittplatser och ett väderskydd som skapar sittplatser under tak.

En stor del av torgets centrala delar lämnas oprogrammerade för att torget fortsättningsvis ska ha gott om flexibla ytor för marknader och evenemang. Dagens markbeläggning med smågatsten bevaras till stor del men får ett tillägg genom att Tidan avbildas i markbeläggningen. En markfontän skapas där Tidan delar sig för Vulcanön, vilket blir ett lekfullt inslag på torget. Strax intill markfontänen står statyn Vattenbäraren på en vattenspegel och tittar ut över torget.

I den norra delen av torget tar en soltrappa upp höjdskillnaden mellan butikslokalerna och torget vilket skapar en upphöjd scen och murar i sitt höjd. Denna plats badar i sol och har gott om sittplatser med planteringsytor strax intill. Torget får en ny belysning som både skapar en god allmänbelysning men också belyser utvalda platser med punktbelysning.



Illustrationsplan, skala 1:400
A3



Perspektiv över Gamla torget men nya planteringar, sittplatser och markfontän.

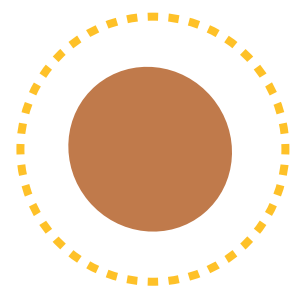
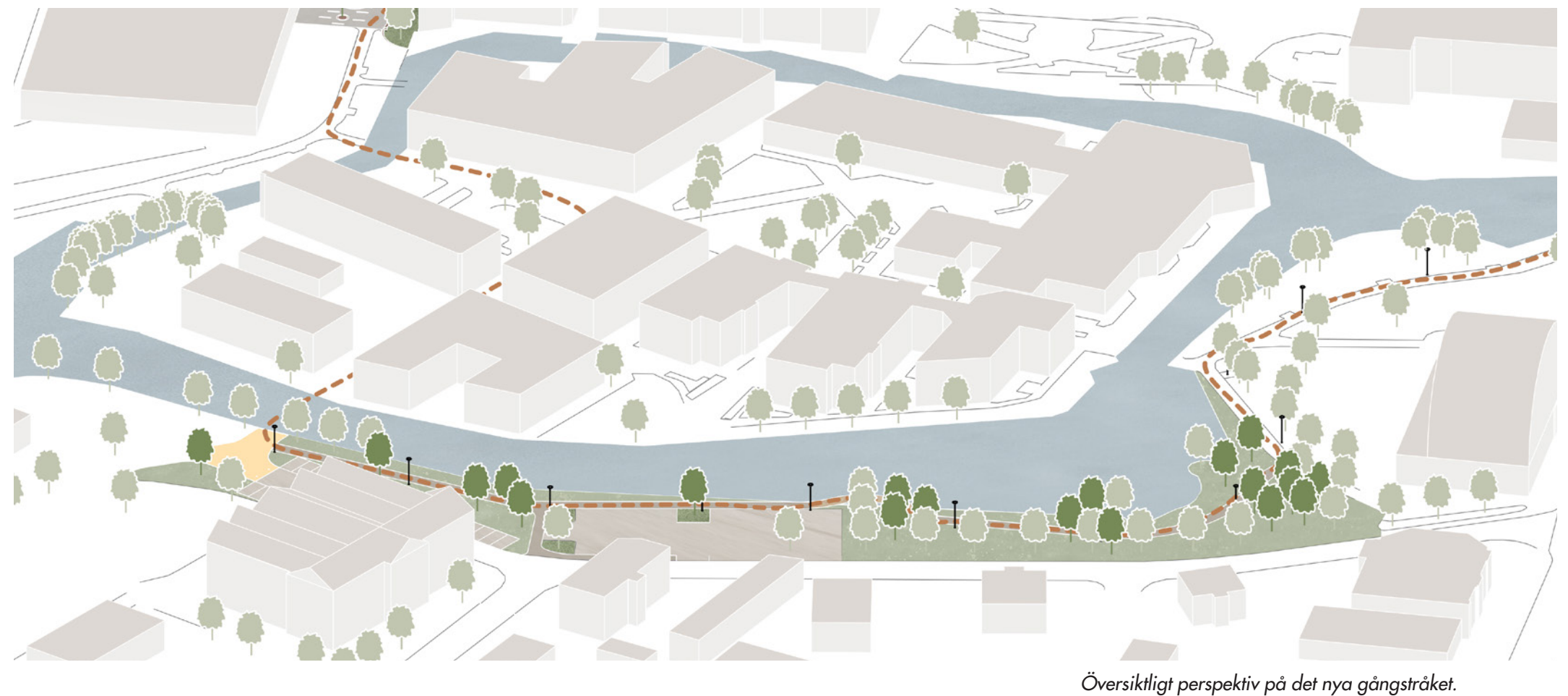
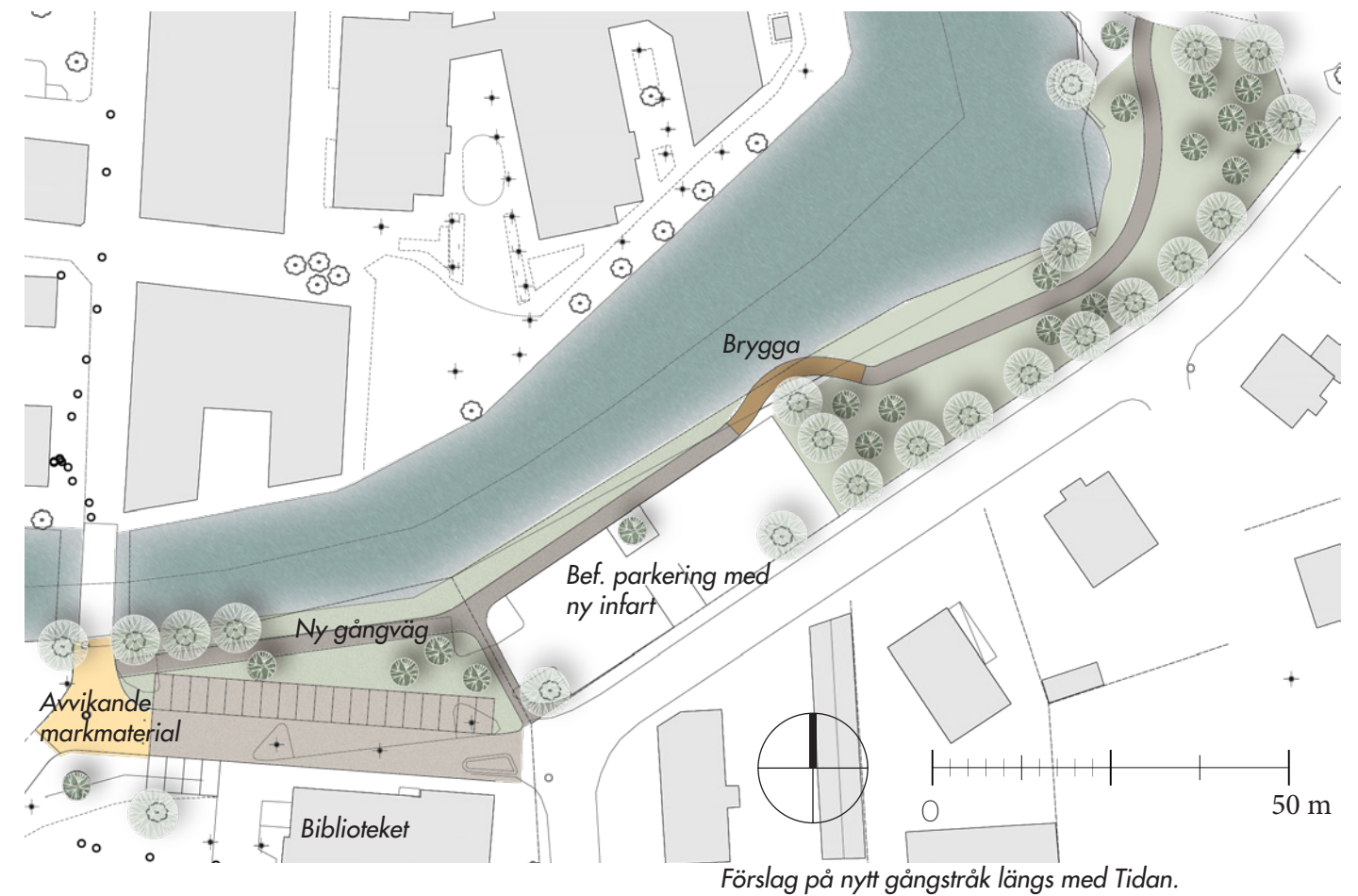
Gångväg vid Tidan söder om Vulcanön

Söder om Vulcanön saknas möjlighet att gå längs med Tidan österut mot idrottshallen. Gångtrafikanter och cyklister som kommer från Vulcanön och ska österut hamnar på parkeringsytan norr om biblioteket för att sedan ta sig ut på Södra kungsvägen. En ny gångväg längs med Tidan skulle stärka och binda ihop gångstråket samtidigt som en tydligare gatumiljö skapas norr om biblioteket.

De befintliga parkträden består framförallt av hästkastanj som generellt är hårt drabbade av flera skadegörare. Att diversifiera trädbeståndet med fler träd och andra arter är en försäkring inför framtiden och en möjlighet att utveckla platsen med fler värden.

En kortare brygga gör det lättare att bevara parkeringsplatser och träd. Bryggan blir ett trevlig inslag i promenaden med stärkt vattenkontakt och kan kombineras med sittplatser.

Den nya gångvägen längs med Tidan bör även kompletteras med sittplatser och ny belysning.

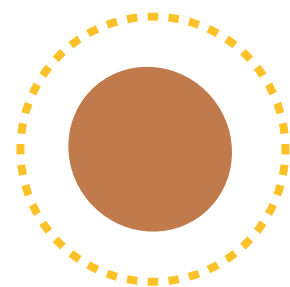


Norra strandpromenaden

Utmed Norra strandpromenaden kan utvalda platser rustas upp för att skapa ett trevligare parkstråk utmed Tidan. Generella verktyg som tidigare nämnts i dokumentet kan med fördel appliceras på dessa platser.

De mindre platsbildningarna bör möbleras med enhetliga möbler, gärna vända mot Tidan och med skyddande vegetation i ryggen. Belysningen uppdateras till enhetliga stolpar och placeras för att säkerställa att god allmänbelysning uppnås utmed gångstråket. På de mindre platsbildningarna kan med fördel effektbelysning såsom spottar eller ljusträd placeras.

För att uppnå ett trädbestånd i varierande ålder bör nya träd planteras utmed Norra strandpromenaden. En blandning av inhemska och exotiska träd kan med fördel planteras för att skapa ett varierat trädbestånd. Vid platsbildningar placeras gärna träd med starka prydnadsvärden, såsom spektakulär blomning, höstfärg och stamfärg.



Visionsbild Norra strandpromenaden med en ny hammock, ängsmur och planteringar samt tegelmurar som markerar entréer.

Fortsatt arbete

Strukturplanen ska fungera som vägledning för både små och stora åtgärder i den offentliga miljön och säkerställa en långsiktig, konsekvent utveckling av stadens centrum. De generella verktygen hanterar olika aspekter av stadsmiljön som till exempel en sammanhållen utrustning vilket är aktuellt i hela arbetsområdet. För att jobba vidare med exempelvis parkutrustning och åtgärder för biologisk mångfald behövs endast enklare projekteringsarbete.

Gamla torget och en del av de andra åtgärderna för att förändra specifika platser kommer kräva fortsatt utredning och projektering samt i vissa fall även anmälan om vattenverksamhet. Samråd och diskussioner kommer också krävas med berörda fastighetsägare. För de större åtgärderna och Gamla torget kan det var givande med en dialogprocess som inkluderar boende i Tidaholm. En sådan dialog kan med fördel ske samtidigt som en förprojektering för att justeringar ska kunna fångas upp.

Arbetet pågår för borttagande av vandringshinder för fisk i Tidan, en process som eventuellt kan inkludera till exempel bryggor och nya gångvägar.

Att ha visioner är att tro på framtiden. Strukturplanen är tänkt som ett stöd i det fortsatta arbetet och visar på hur stadskärnan kan bli välkomnande, erbjuda variation och möjligheter för både tidaholmare och besökare – året runt.

Förslag på etappindelning

Strukturplanens tidshorisont är 10 år. Utifrån de studerade områdenas betydelse för upplevelsen föreslås en övergripande etappindelning enligt tabell. Förslaget medför en fördelning av budgetinsatser och har tagit hänsyn till kända beroenden. Etappindelningen föreslås utifrån nu kända omständigheter och kan ses över och revideras vid behov.

För att hantera det fortsatta arbetet så föreslås ett upplägg där mindre åtgärder enligt strukturplanen hanteras samordnat med en budgetsumma fördelat över flera år. Då kan exempelvis översyn av parkutrustning ske etappvis och utifrån aktuellt budgetmedel. I prioriteringen av utveckling av specifika platser finns flera faktorer att ta hänsyn till. Det kan handla om samordning med andra projekt och dialog med fastighetsägare samt tillståndprocesser. Avgörande kan också var vilken tillgänglig tid som finns för kommunens personalresurser att projektleda och driva de olika delarna framåt.

Åtgärderna på Gamla torget kan delas upp i delar vilket ger mindre påverkan under anläggningsfasen.

Tidsperiod	Plats	Resonemang
2026-2036	Stadskärnan	En årlig budgetsumma för mindre åtgärder enligt strukturplanen med litet behov av projektering. Exempelvis parkutrustning och belysning.
2026–2031	Gamla torget	Gamla torget är den symboliskt viktigaste platsen, där en upprustning är av stor betydelse både för invånare och näringslivet. Utvecklingen bör inkludera medborgardialog och bedöms kräva större ekonomiska resurser än övriga utvecklingsinsatser. Med fördel kan ombyggnaden inledas med tillfällig fysisk åtgärd för att underlätta dialogen och visa att något händer.
2026–2030	Gångväg söder om Vulcanön	Att anläggninga ett sammanhängande gångstråk längs med Tidan söder om Vulcanön är en viktig del för att förbättra den centrala gånggrunda längs med ån. Vidare utredning krävs av trafik och parkeringslösning och eventuell samordning med åtgärdandet av vandringshinder i närområdet.
2026–2028	Coop/Ekbergs	En relativt liten plats där en upprustning kan få en stor effekt. Samordning krävs med fastighetsägare.
2027–2031	Området vid ruinen av gamla Agnetorps kyrka	Kommunen har i nuläget bristande rådighet då marken delvis ägs av Svenska kyrkan, varvid utvecklingen föreslås längre fram i tiden. Om medel finns kan det vara ett alternativ att påbörja åtgärder på kommunens område tidigare.



Tidaholmsskylten i närheten av idrottshallen.



GESTALTNINGSFÖRSLAG GAMLA TORGET

INNEHÅLL

Inledning	3
Mål och syfte	3
Beskrivning av processen	3
Workshop	3
Bakgrund	4
Platsanalys	5
Mål	6
Koncept	6
Utvecklingsförslag	7
Fälten	8
Skogen	9
Tidan	11
Belysning	12
Perspektiv över Gamla torget	13

Projektgrupp WSP

Sofia Forsberg
Landskapsarkitekt LAR/MSA
Uppdragsansvarig

Urban Rickardsson
Landskapsarkitekt LAR/MSA
Gestaltningsansvarig

Jonatan Jönsson
Landskapsarkitekt LAR/MSA

Sarah Uller
Bebyggelseantikvarie

Bilder/illustrationer är tagna/skapade av WSP om
inget annat anges.

Medverkande Tidaholms kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Marie Bengtzon
Planarkitekt

Jörgen Nyström
Avdelningschef Hållbar Utveckling



Drönarfoto som visar Gamla torget; Bildkälla Tidaholms kommun

INLEDNING

Mål och syfte

Gestaltningförslaget för Gamla torget är en del av arbetet med en strukturplan för Tidaholms stadskärna och området runt Tidan. Strukturplanen ska identifiera konkreta åtgärder för att skapa en mer attraktiv och levande stadskärna, i linje med kommunens mål att göra Tidaholm till en plats där fler vill leva och utvecklas.

Gamla torget är kanske den viktigaste allmänna platsen i Tidaholm. Gestaltningförslaget för Gamla torget tas fram som en bilaga till Strukturplanen för att något mer detaljerat beskriva förutsättningar och en tänkbar utveckling.

Beskrivning av processen

Strukturplanen har tagits fram av konsultföretaget WSP i nära samarbete med Tidaholms kommun. Arbetsgruppen på WSP har bestått av två planarkitekter, två landskapsarkitekter och en bebyggelseantikvarie. Från Tidaholms kommun har arbetet letts av representanter från avdelningen Hållbar utveckling, men ytterligare tjänstepersoner har involverats vid behov. Arbetet har inkluderat två platsbesök i Tidaholm, och två workshops har genomförts.

Workshop

Vid den första workshopen deltog representanter från bland annat kommunens samhällsbyggnadsförvaltning och kultur- och fritidsförvaltning, den lokala fiskeföreningen, näringsidkare och exploatörer. Totalt deltog 24 personer, varav fyra från WSP.

Deltagarna delades in i fyra olika grupper utifrån vilka intressen de representerade. De olika grupperna var

- Besöksliv och turism
- Handel och aktivitet
- Park, miljö och biologisk mångfald
- Kulturvärden

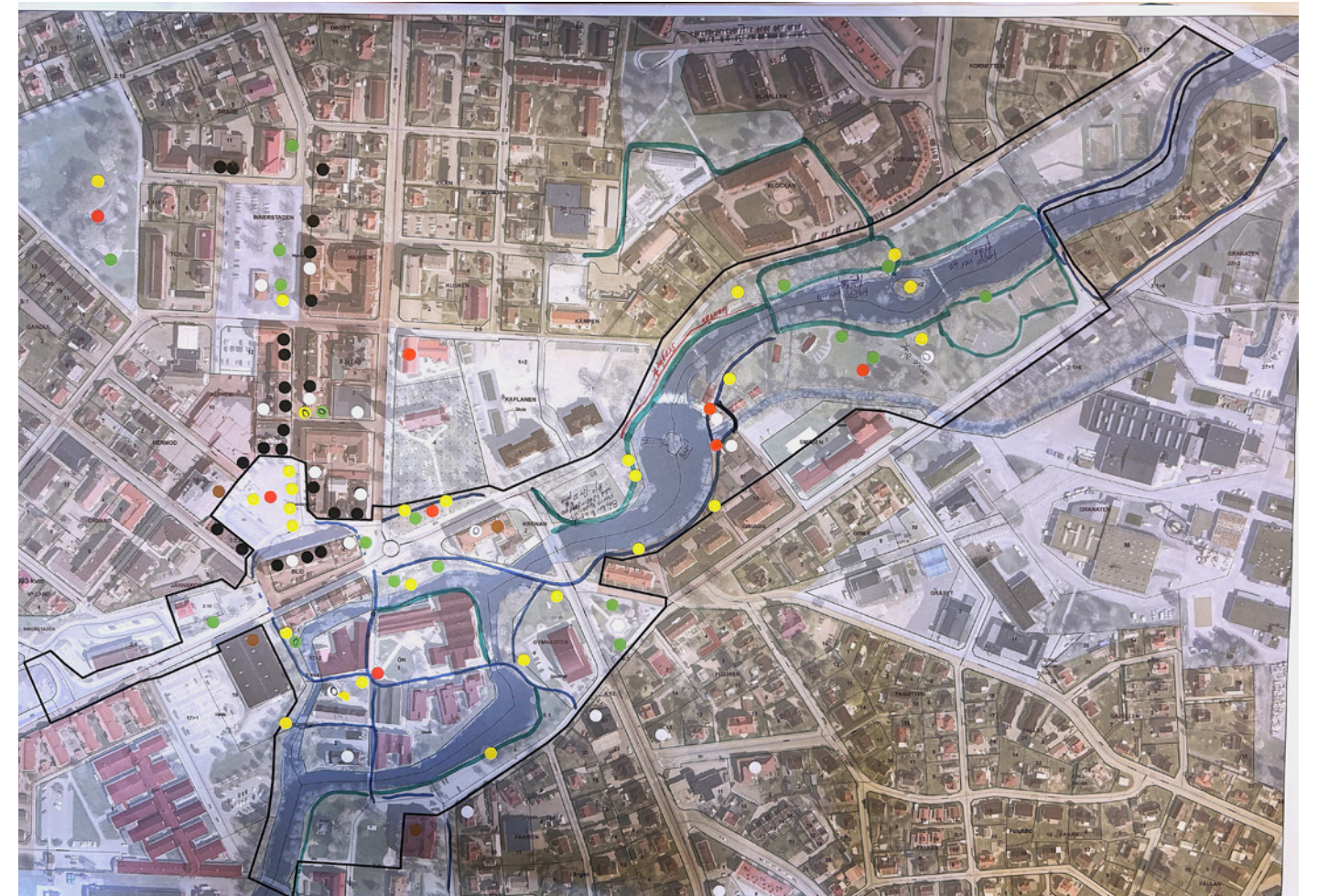
Workshopen inleddes med en presentation av projektet och syftet med dagen. Därefter följde en SWOT-övning där deltagarna skrev ner och diskuterade vilka styrkor, svagheter, möjligheter och hot man såg för området. Flera personer lyfte handeln i stadskärnan som en styrka, där både kommunen och fastighetsägare förstår vikten av lokal handel. Även att det finns ett tydligt torg med torghandel sågs som en styrka. Torget beskrivs dock även som sterilt och mörkt, och att grönska saknas. Centrumdöd och ett varmare klimat lyfts som hot, vilket ett mer attraktivt torg med svalkande grönska och växtbäddar kan motverka. När grupperna skulle föreslå utvecklingsförslaget lyftes Gamla torget mer än någon annan del av utredningsområdet. Några förslag var att jobba med att få in grönska och vatten, att öka Tidans närvaro i centrum och att åstadkomma fler sittplatser.

Under dagens andra övning markerade deltagarna ut bland annat rörelsestråk och mötesplatser på karta. Instruktioner hade förberetts för de olika grupperna utifrån vad respektive grupp skulle fokusera på. Handelsgruppen fick bland annat i uppdrag att markera ut butiker, matställen och övrig service.

Vid den andra workshopen deltog representanter från kommunens nätverk Unga kommunutvecklare. Här låg fullt fokus på kartövningen. Ungdomarna efterfrågade mer mysiga platser att vistas på. På Gamla torget önskas mer grönska och belysning, samt sittytter med ryggen skyddad.



De ingående stegen i en SWOT-analys.



Resultatet av kartövningen från gruppen för Handel och aktivitet.

BAKGRUND

Gamla torget och dess omgivning utgör den äldsta centrumbildningen i Tidaholm. På slutet av 1800-talet började området kring torget utvecklas till stadens centrum. När Tidaholm blev köping 1895 och därmed fick vissa stadsrättigheter ställdes nya krav på ortens utformning. Detta ledde till den första stadsplanen, vilken fastställdes år 1900. I samband med detta fick torget sin nuvarande placering och blev en central punkt där flera viktiga byggnader uppfördes, däribland affärslokaler, offentliga institutioner och samhällsbyggnader.

Redan innan stadsplanen uppfördes hade utvecklingen kring torget påbörjats. År 1894 uppfördes den gula Basarlängan av Tidaholms bruk, och 1898 byggdes Tidaholms Bruks Mejeri på torgets motsatta sida. När Tidaholm fick stadsrättigheter 1910 inleddes en ny epok i stadens historia. Torget fick sitt nuvarande namn 1914 och delar av ytan stensattes under 1920- och 1930-talet, vilket gav platsen en mer stadsmässig karaktär än den tidigare grusade ytan.

Torghandel har en lång tradition i Tidaholm. Under 1800-talet var den främst inriktad på jordbruksprodukter, och folk från landsbygden samt knallar reste in till staden för att sälja varor direkt från kärror eller enkla stånd. Även om saluhallar och butiker senare tog över mycket av handeln har torghandel fortsatt i varierad skala, idag med lokalproducerade varor, grönsaker och blommor.

Idag är torget en stor öppen plats omgiven av byggnader från olika epoker och i varierande stilar. Byggnaderna är låga och placerade kring torgytan. Basarlängan är särskilt utmärkande med sitt rundade hörntorn, och på torget finns även skulpturen Vattenbäraren, som avtäcktes 1968.



Torget under 1930-tal. På bilden syns Basarlängan som kantar den östra delen av torget. På torgytan står rester av torgstånd. Denna delen av torgytan är fortsatt grusad vid denna tid. Fotot är hämtat från Digitalt museum.

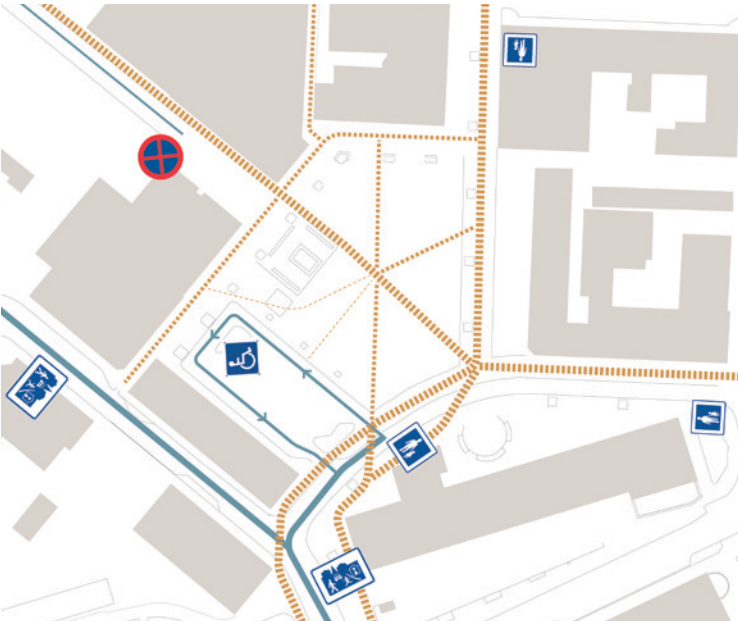


Torget, troligen under mitten av 1950-60-talet. På bilden syns en pågående torghandel och folk i rörelse. Bilden är tagen mot nordväst. Hela torget är stenlagt vid denna tid. Fotot är hämtat från Tidaholms museums bildsamling.

PLATSANALYS

Flöden

-  Gångstråk - Ju tjockare streck desto fler människor bedöms röra sig utmed stråket*
-  Fordonstrafik - Ju tjockare streck desto fler fordon bedöms nyttja vägen
-  Fordonstrafik - enkelriktad
-  Parkering för rörelsehindrade
-  Gågata
-  Gångfartsgata
-  Förbud mot att stanna och parkera
- * Analys utifrån Strava heatmap samt platsbesök

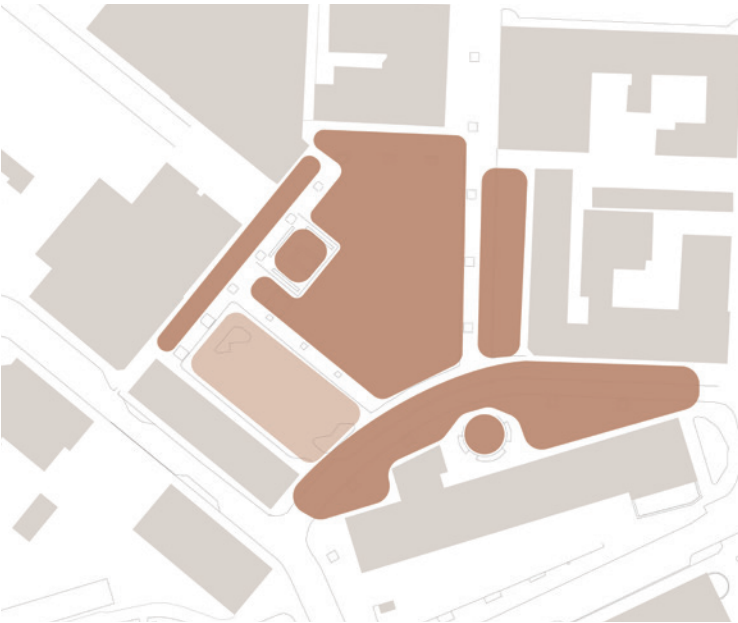


Rumslighet

-  Viss rumslighet
-  Svag rumslighet

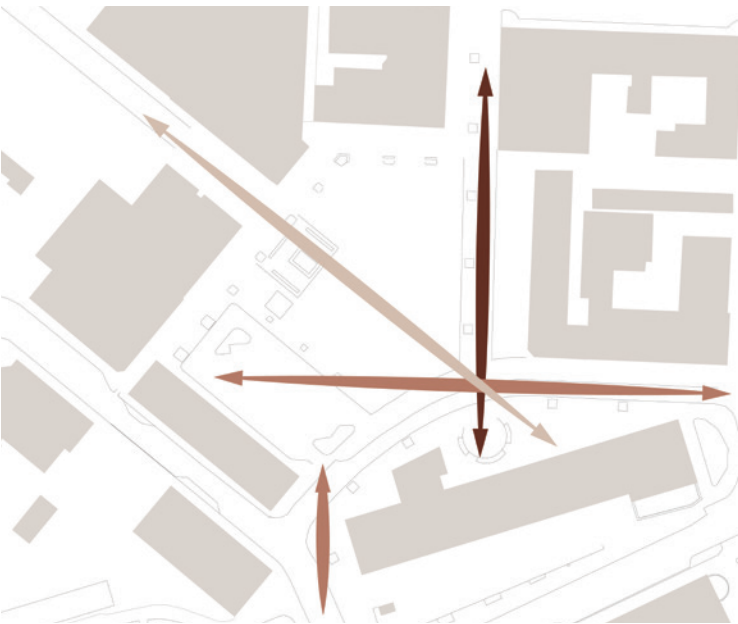
Torgetts starkaste rumslighet är den mellan fasaderna vilket gör att torget upplevs som ett stort rum. Eftersom torget saknar starka rum i rummet upplevs det öde och tomt när det inte används.

Utformningen runt statyn Vattenbäraren fungerar inte som den trevliga mötesplats eller blickfång som en gång var tänkt.



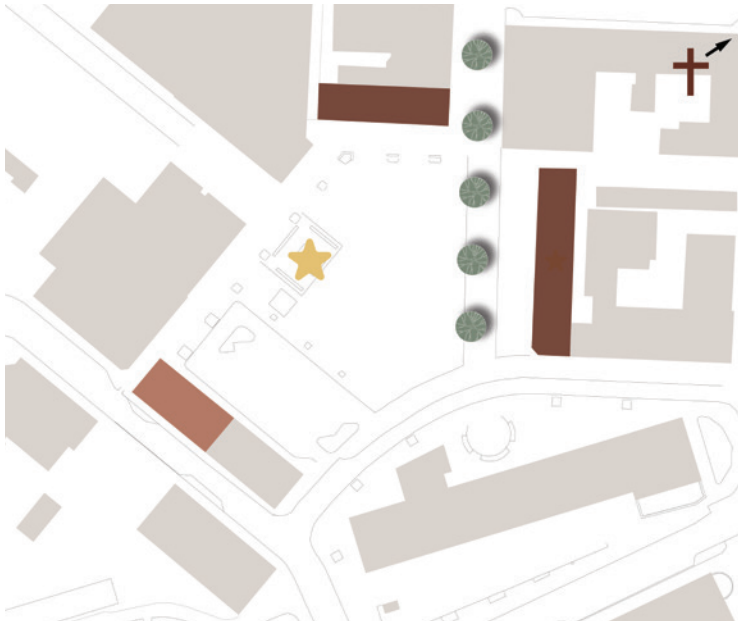
Siktlinjer

-  Stark siktlinje
-  Viss siktlinje
-  Svag siktlinje



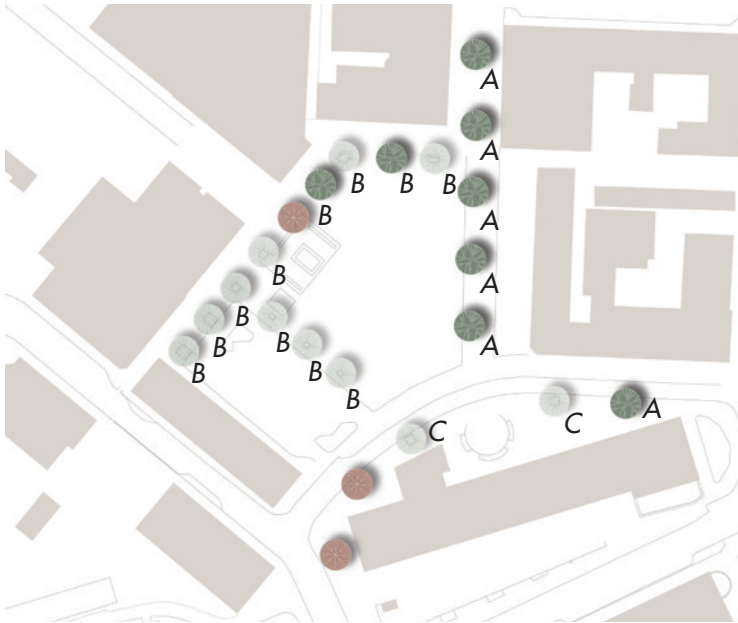
Karaktäristiska element

-  Trädrad
-  Staty
-  Byggnad med stark arkitektoniskt värde
-  Byggnad med starkt arkitektoniskt värde, upplevs ej så tydlig på grund av parkeringen
-  Kyrktorn, ligger utanför torget men kyrktornet visar sig ovanför takåsarna



Trädarter och vitalitet

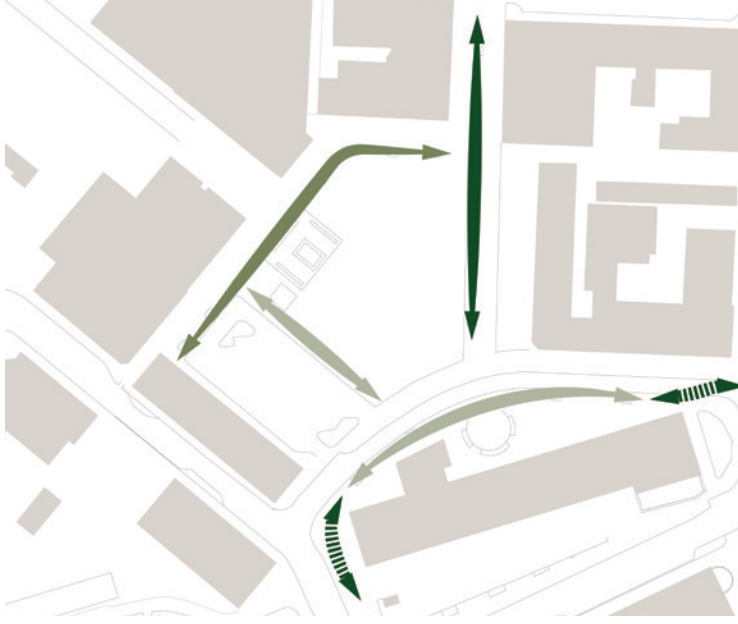
-  God vitalitet*
-  Dålig vitalitet*
-  Träd är dött eller avverkat*
-  A Pelarek
-  B Oxel
-  C Skogsek eller bergek
- *Översiktlig bedömning. Mer omfattande bedömning krävs i senare skeden



Grönstruktur

-  Träd med stark funktion som stadsbyggnadselement
-  Träd med viss funktion som stadsbyggnadselement
-  Träd med svag funktion som stadsbyggnadselement
-  Potential för att stärka grönstrukturen

Grönstrukturen på Gamla torget består idag enbart av träd, vilka genom sin form, storlek och vitalitet har olika stark funktion som stadsbyggnadselement. Fler och nya träd samt en högre andel vegetation i marknivå skulle kunna stärka grönstrukturen och skapa viktiga gröna kopplingar till övriga delar av staden.



MÅL

Gamla torget ska bli Tidaholms gemensamma vardagsrum, en plats för samvaro både under vardagar och till fest.

- Torget ska bli grönare och locka besökare att stanna kvar en längre tid.
- Torget ska var flexibelt och rymma diverse olika evenemang, allt från motorträffar och torgmarknad till skridskobana.
- Torget ska upplevas som en trygg plats. Genom att belysa torget och skapa intressanta upplevelser kvällstid skapas större förutsättningar för att platsen befolkas kvällstid.
- Torget ska gestaltas för att uppmuntra till användning året om, exempelvis genom väderskydd och växtlighet med attraktiv vinterkaraktär.

KONCEPT

Tidaholms kommun ligger mellan Falbygdens öppna jordbrukslandskap och större skogsmarker i öster. Vattenkraft och skog var viktiga förutsättningar för industrialiseringen som fick Tidaholm att växa fram som stad under slutet på 1800-talet. Tidan med nord-sydlig sträckning präglar både tätorten och landsbygden runt om.

Fälten, skogen och Tidan har alla haft en viktig roll för Tidaholms utveckling och nu får de flytta in på Gamla torget! Konceptet Fälten, skogen och Tidan hjälper gestaltningen att ta fysisk form på torget. Förhoppningen är att förslaget ska uppfattas sammanhängande och ge förutsättningar för ett attraktivt stadsliv.



Central gångrunda



Kulturhistorien som tillgång



Sammanhållen utrustning

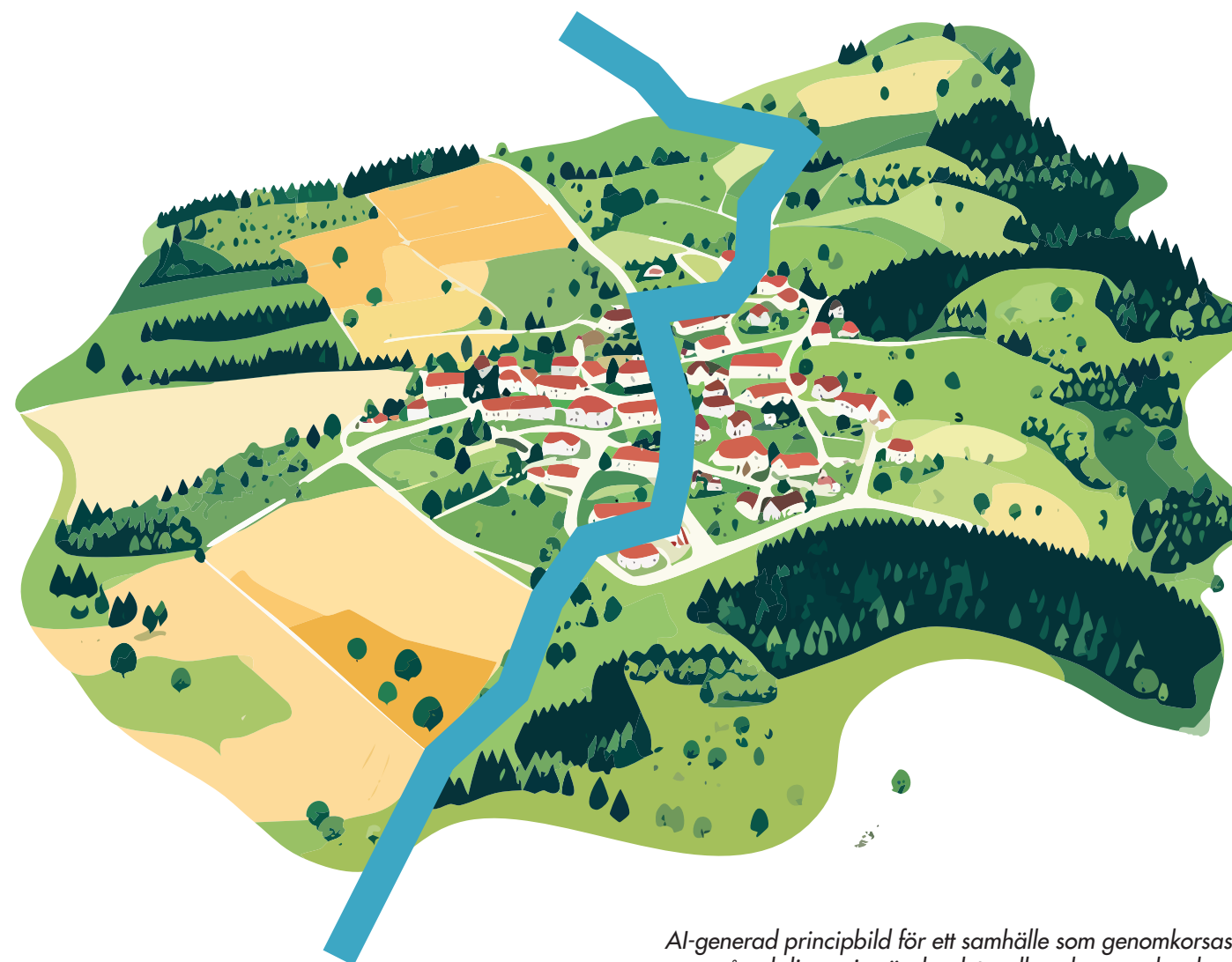


Biologisk mångfald



Belysning

I strukturplanen presenteras övergripande verktyg för att jobba med stadskärnans attraktivitet. De verktygen är viktiga och en grund även för arbetet med Gamla torget.



AI-generad principbild för ett samhälle som genomkorsas av en å och ligger i gränslandet mellan skogsmark och slättbyggd.

UTVECKLINGSFÖRSLAG

För att Gamla torget ska bli Tidaholms gemensamma vardagsrum föreslås fler gröna ytor och att de sociala värdena på torget stärks.

Trafiklösningen och den övergripande strukturen bevaras. Markbeläggningen i mitten av torget och de slätare stråken runt om vid butiker och verksamheter behålls.



Illustrationsplan, skala 1:400
A3

Fälten

Torget öppna ytor ger plats för handel, evenemang och tillfälliga aktiviteter. Gamla torget i Tidaholm har en vacker gatstensbeläggning som föreslås att i stor utsträckning vara kvar.

De öppna ytorna gör det enkelt att röra sig kors och tvärs över torget samt markerar omgivande ytor och byggnader.

Stora möjligheter finns att jobba med kanten runt den öppna ytan. Sittplatser placeras med fördel med utblickar. Kanten på den öppna kan gärna också innehålla lägre vegetation och blomprakt.

Markfontänen kan under marknader och evenemang stängas av och ytan blir då plan och kan nyttjas.



Illustrationsplan med den öppna flexibla ytan omgärdad av grönska och sittplatser. Med start vintern 2025 kommer det finnas en tillfällig isbana på Gamla torget. Planen visar förslag på hur den kan placeras på ett omgestaltat torg.



Foto på den befintliga beläggningen av smågatsten som finns på stora delar av torget.



Referensfoto på torg i Trollhättan som visar sittplatser i kanten av en större öppen yta med utblick mot blomprakt.



Referensfoto torgmarknad

Torgmarknad

Traditionen att ha marknad på torget är troligen lika gammal som torget. Vid en ombyggnad av Tidaholm är det viktigt att fortsatt ge goda förutsättningar för livliga och attraktiva marknadsdagar.

I torgets gatstensbeläggning finns idag ett rutnät med markering av ytor för handlare. Utvecklingen de senaste åren har i många städer varit färre handlare men att de var och en tar en större yta. Istället för att i markbeläggningen markera marknadsrutor föreslås en markering av marknadens yttre gränser.

Att ha en tydlig gång runt marknaden och att man som besökare går i en slinga runt handlarna skulle öka attraktiviteten och orienterbarheten. Gångytor bör vara cirka fyra meter breda för att ge god plats för samtal och handel.



Förslag på disponering av torgmarknad med mittgång.



Förslag på disponering av mindre torgmarknad.

Skogen

Genom och att kombinera inhemska arter, stenmurar och de stora blommorna på bar kvist hos magnolior tar skogen plats på Gamla torget.

Träd och planteringar kan skapa en mer intim rumskänsla och bidra till att dela upp torget i mindre delar. Grönska i olika former kan bland annat också bidra till en hållbar dagvattenhantering, sänka temperaturen varma dagar, filtrera vind och skapa sittplatser i skugga.

Även en liten grönyta kan ha skogsqualiteter. Skogen kan omsluta besökaren på ett annat sätt än en plantering. En skog av magnolia på Gamla torget är något unikt som skulle bjuda på blomprakt, artrikedom och upplevelser. Det stärker platsen och gör den till ett besöksmål.



Lönn med vackert bladuspring och blommor.



Plan med de olika gröna delarna på torget.

De stora träden

Träden på Gamla torget har en viktig funktion för att mjuka upp de hårdgjorda ytorna, skapa årstidsvariation och riktningar i stadsrummet. Flera av de befintliga träden på torget har inte utvecklats på ett tillfredsställande sätt, därför föreslås nyplantering av träd. Det blir också ett sätt att binda ihop torgets olika delar. Nya och gamla träd kommer skapa en variation av arter och utseende. Ett grepp som föreslås stärkas på torget genom tre nya arter med stark individuell karaktär. Av de nya arterna så förslås en smal skogslönn som inhemsk art.

Befintliga träd som ska bevaras ges en underplantering av perenner eller låga marktäckande buskar. Det görs för att ge träden bättre växtförhållanden och kunna leda dagvatten till växtbädden. På så sätt utökas den fördröjande kapaciteten vid kraftiga skurar. I det fortsatta projekteringsarbetet ska dagvattenhanteringen utredas vidare.



Väderskyddet Vårskruv från Soma design med sadeltak omgärdat av växtlighet och stenmurar knyter an till en skogsnära bebyggelsestradition.

Magnoliaskogen

Avsikten med Magnoliaskogen är att skapa en yta med parkkvalitéer som lockar till utforskning och ger estetiska värden till hela torget. Stenmurar och inhemska arter kombinerar de exotiska växterna med det lokala. På sikt ska en flerskiktad yta skapas med fältskikt, buskar och lägre träd. En mindre stig genom skogen och ett väderskydd och sittplatser ger platsen stora vistelsekvalitéer.

Magnoliaskogen anläggs genom att i huvudsak planteras med många småplantor. En blandning av olika magnolior kombineras med växter med fina höstfärger och mer snabbväxande arter som ger magnoliorna skydd under uppväxten. I magnoliaskogen planteras också perenner och lökväxter. Viss genomsiktighet mellan parkering och torgytor bör finnas kvar av trygghetskäl. Med en målmedveten och kontinuerlig skötsel kommer en yta som kan bli Tidaholms stolthet växa fram.



Referensbild magnoliaknoppar



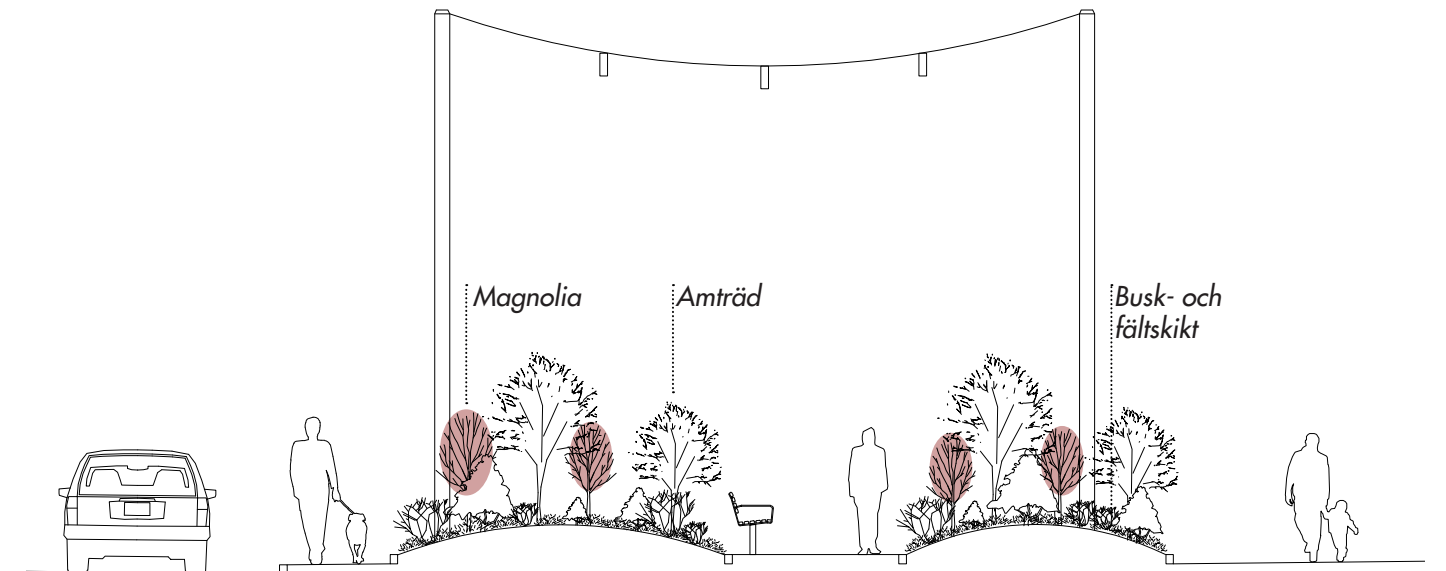
Referensbild magnolia som buskträd



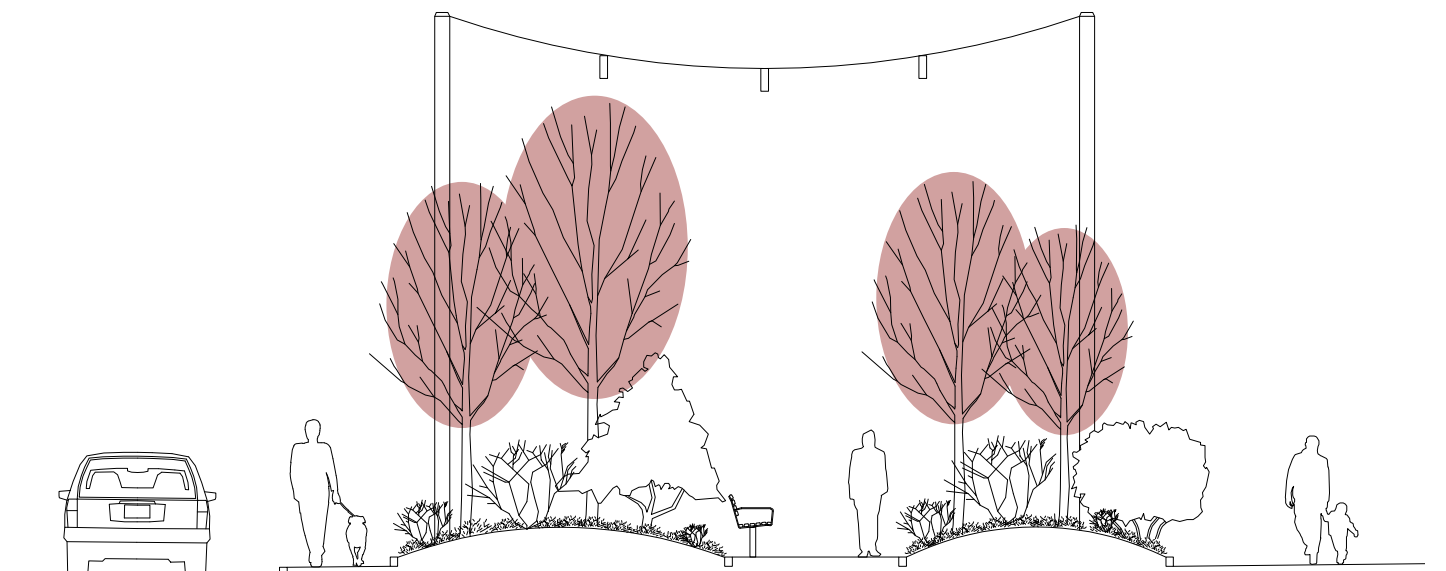
Inzoomad del av visionsbilden för torget som visar Magnoliaskogen.



Referensbild på flerskiktad plantering med en mindre stig.



Sektion på Magnoliaskogen 5 år efter plantering. Snabbväxande amträd skapar en skyddad växtplats för magnoliorna. Busk- och fältskikt bidrar med blomning och årstidsvariation.

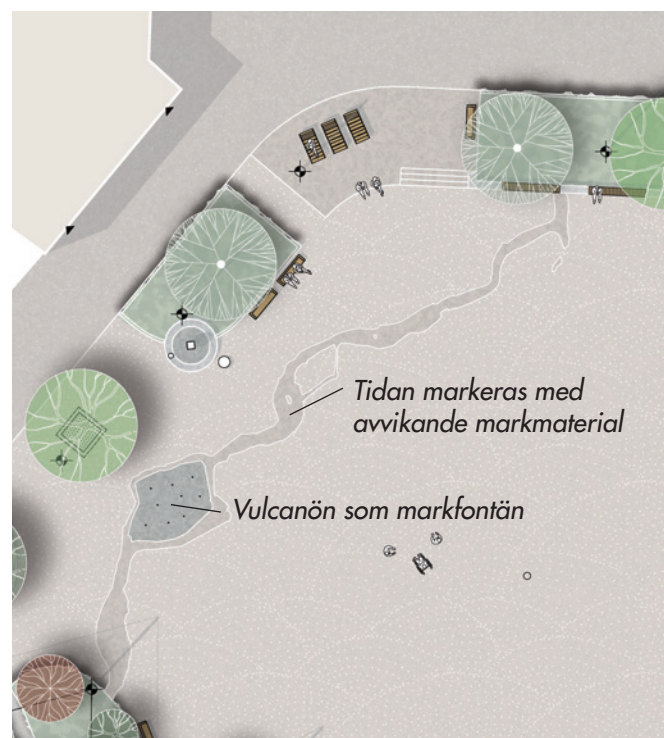


Sektion på Magnoliaskogen 30 år efter plantering. Amträden har gallrats bort och magnoliorna har vuxit sig stora.

Tidan

Ån Tidan är en viktig del av Tidaholms historia och framtid. Genom att använda ett avvikande markmaterial föreslås att ån läggs in i markbeläggningen på torget. Ån binder på så sätt visuellt samman torget och bryter upp den stora ytan med gatsten. Formen av Vulcanön används för en markfontän som kan stängas av vid evenemang och marknader. Vattenstrålarna ger liv och kommer uppmuntra till lek. Runt Vulcanön läggs markrännor som samlar in vattnet från fontänen och leder det tillbaka mot pumparna. Tidan på torget blir ett unikt och pedagogiskt inslag med flera lager.

Statyn Vattenbäraren av Jan Steen avtäcktes på torget 1968. Den befintliga omkringliggande fontänen och sittplatserna gör dock inte platsen och skulpturen rättvisa, därför föreslås att skulpturen flyttas och placeras på ett nytt podium. Statyn kompletteras även med två hinkar som det en gång var tänkt. De nya hinkarna föreslås utföras av natursten.



Inzoomad del av illustrationsplanen för torget som visar markbeläggning i form av tidan samt markfontän.

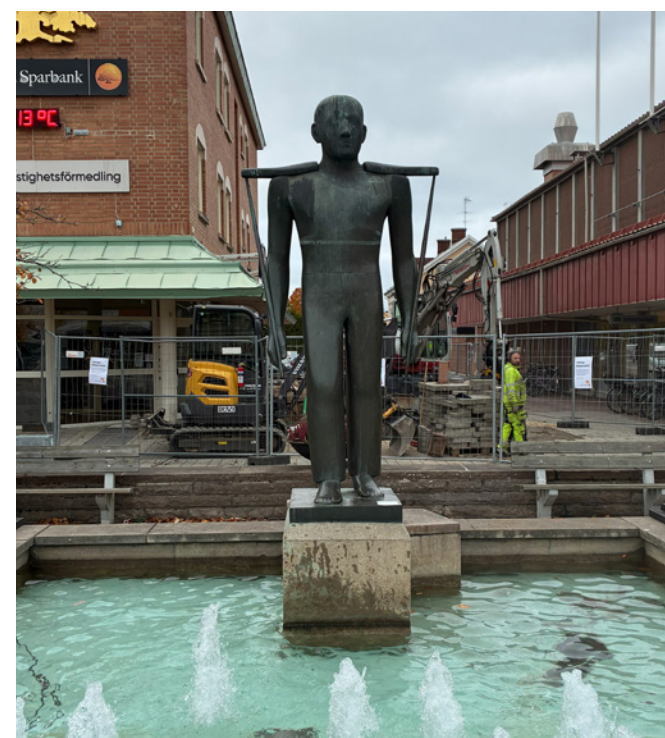


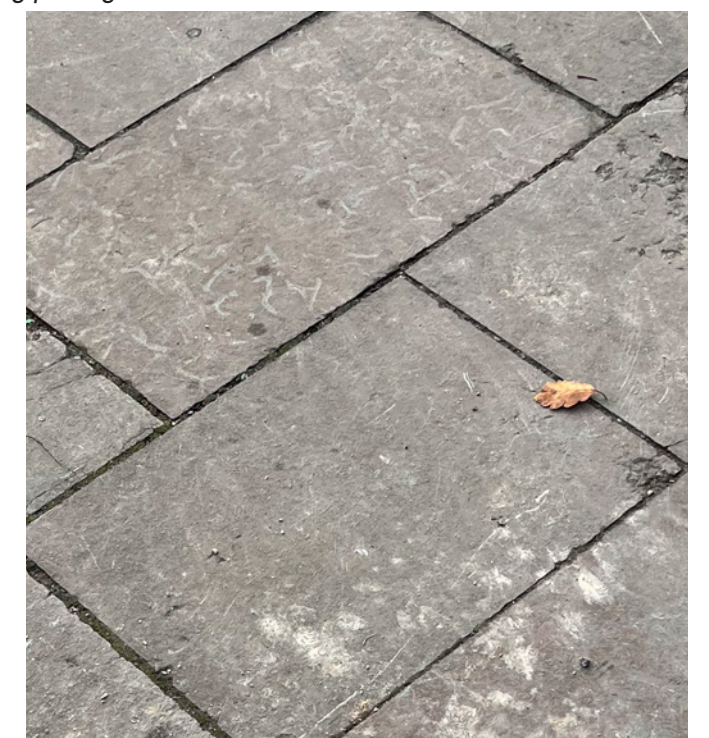
Foto av den befintliga fontänen och statyn Vattenbäraren.



Perspektiv över den norra delen av torget. Statyn Vattenbäraren får ett nytt podium och står ovan en tunn vattenspegel. I förgrunden av bilden syns markfontänen som blir ett lekfullt inslag på torget.



Referensfoto på torg i Trollhättan med markfontän.



Kalkstenshällarna runt fontänen där Vattenbäraren står idag skulle eventuellt kunna rengöras och återanvändas för markeringen av Tidan i markbeläggningen.

Belysning

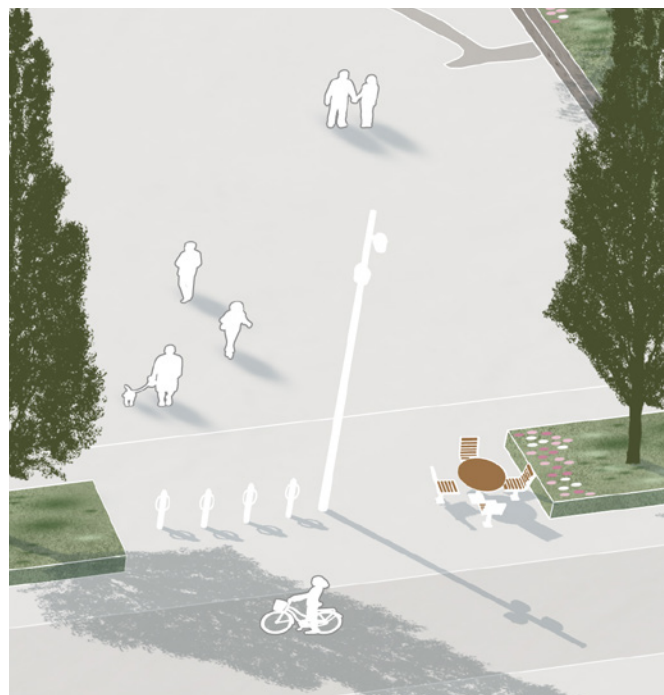
Ett väl ljussatt torg kommer göra stor skillnad för Tidaholms stadskärna. Det är viktigt för den upplevda tryggheten men kan också starkt bidra till attraktivitet.

Modern armatur och LED-belysning gör att det idag finns stora valmöjligheter för ljussättning av offentliga platser. Men fördel bör det funktionella ljuset på torget kombineras med rumsskapande och effektskapande ljus. Den dominerande färgtemperaturen ska ge en behaglig och inbjudande atmosfär. Ytor nära sittplatser får gärna uppfattas ha en varmare färg på ljuset. På mindre ytor eller delar kan eventuellt färgat ljus vara aktuellt.

Stolpar och armatur ska pulverlackeras i en enhetlig grå färg.



Inzoomad del av visionsbilden för torget som visar den linspända belysningen över Magnoliaskogen.



Inzoomad del av visionsbild som visar belysningsstolparna mellan befintliga pelarekar. Att ställa stolparna i linje med träden ger en starkare helhetsutformning.



Exempel på linupphängd armatur. Bildkälla Fox belysning



Högre stolpar med spottar ger goda möjligheter att skapa en jämn ljusbild. Stolparna får gärna placeras mellan träden i en rad runt torget. Bilden visar armaturen Olivio. Antalet ljuskällor anpassas utifrån platsen. Bildkälla Selux.



Ett belyst mönster på mitten av torget kan vara ett sätt att liva upp den annars lite mörkare ytan. Bildkälla Selux.

Perspektiv över Gamla torget





§ 17 Information om delegationsbeslut

KFN 2026/2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga redovisningen av anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information om delegationsbeslut.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga redovisningen av anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Delegationsbeslut", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-02-02.
- › Delegationsbeslut, 2026-02-02.
- › KFN Nyanställda delegationsbeslut 2026-01-01--2026-01-31.
- › KFN Nyanställda delegationsbeslut 2025-12-01--2025-12-31.
- › KFN Nyanställda delegationsbeslut 2025-11-01--2025-11-30.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/2

2026-02-02

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Delegationsbeslut

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga redovisningen av anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

Ärendet

Information om delegationsbeslut.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Delegationsbeslut, 2026-02-02.
- › KFN Nyanställda delegationsbeslut 2026-01-01--2026-01-31.
- › KFN Nyanställda delegationsbeslut 2025-12-01--2025-12-31.
- › KFN Nyanställda delegationsbeslut 2025-11-01--2025-11-30.



Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KFN 2026/2

2026-02-02

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist

Delegationsbeslut

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2024-10-08	4.10	Arbetsmiljöansvar – för personal inom nämndens verksamhetsområde	Fördelning av arbetsmiljöuppgift Fritidsenheten
2024-10-08	4.10	Arbetsmiljöansvar – för personal inom nämndens verksamhetsområde	Fördelning av arbetsmiljöuppgift Besöksenheten
2024-10-28	4.10	Arbetsmiljöansvar – för personal inom nämndens verksamhetsområde	Fördelning av arbetsmiljöuppgift Kulturenheten
2025-02-03	4.10	Arbetsmiljöansvar – för personal inom nämndens verksamhetsområde	Fördelning av arbetsmiljöuppgift Besöksenheten
2025-11-24	2.5	Startbidrag	KFN 2025/179 Startbidrag till Tidaholms Kampsportsförening
2025-11-25	5.1	Tecknande av avtal inom budget från 2 år till 4 år	KFN 2025/94 Hyresavtal Bibliotekshuset-Studieförbundet Vuxenskolan
2025-11-27	2.2	Lotteritillstånd	KFN 2025/180 Lotteritillstånd - Tidaholms pastorat
2025-12-01	4.1	Beslut om anställning inom nämndens verksamhetsområde	Enligt rapport från lönesystemet
2026-01-02	4.1	Beslut om anställning inom nämndens verksamhetsområde	Enligt rapport från lönesystemet
2026-01-15	1.4	Remisser	KFN 2024/80 Remittering av förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö
2026-01-16	2.1	Öppettider	Ishallen håller tillfälligt stängt



			2026-01-25 kl. 8-13.50 och 18-20
2026-01-27	2.2	Lotteritillstånd	KFN 2026/29 Lotteritillstånd - Tidaholms Tennisklubb
2026-02-02	4.1	Beslut om anställning inom nämndens verksamhetsområde	Enligt rapport från lönesystemet

FORVNR	Förvaltning	Enhet	Befattning	Anställd från och med	Anställningsform	Anställningsform, text
460	Kultur och fritid	Barnens hus	BESÖKSVÅRD	01-jan-26	19	Tillsvidare med lönestöd Timanställning, vikariat Timanställning, vikariat Projektanställning Tillsvidare med lönestöd Tillsvidare
460	Kultur och fritid	Barnens hus	BESÖKSVÅRD	01-jan-26	6	
460	Kultur och fritid	Kulturverksamhet	UTVECKLARE	16-jan-26	6	
460	Kultur och fritid	Kulturverksamhet	UTVECKLARE	01-feb-26	47	
460	Kultur och fritid	Turistbyrån	BESÖKSVÅRD	01-jan-26	19	
460	Kultur och fritid	Ungdomsverksamhet	UNGDOMSCOACH	01-feb-26	1	

FORVNR	Förvaltning	Enhet	Befattning	Anställd från och med	Anställningsform	Anställningsform, text
460	Kultur och fritid	Barnens hus	BESÖKSVÅRD	01-jan-26	1	Tillsvidare Tillsvidare med lönestöd Tidanställning, vikariat Vikariat Tidanställning, särskild visstid Tillsvidare med lönestöd
460	Kultur och fritid	Barnens hus	BESÖKSVÅRD	01-jan-26	19	
460	Kultur och fritid	Forshall o simskola	BADVAKTMÄSTARE	15-dec-25	6	
460	Kultur och fritid	Forshall o simskola	VERKSAMHETSVKTM	22-dec-25	3	
460	Kultur och fritid	Kulturverksamhet	UTVECKLARE	01-dec-25	23	
460	Kultur och fritid	Turistbyrån	BESÖKSVÅRD	01-jan-26	19	

FORVNR	Förvaltning	Enhet	Befattning	Anställd från och med	Anställningsform	Anställningsform, text
460	Kultur och fritid	Barnens hus	BESÖKSVÅRD	21-nov-25	6	Timanställning, vikariat
460	Kultur och fritid	Forshall o simskola	BADVAKTMÄSTARE	10-nov-25	6	



§ 18 Information om inkomna skrivelser och beslut

KFN 2026/1

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen om inkomna skrivelser och beslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information om inkomna skrivelser och beslut.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen om inkomna skrivelser och beslut till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Inkomna skrivelser och beslut", nämndsekreterare Åsa Sjögren, 2026-02-02.
- › Kommunstyrelsens beslut § 2/2026 "Beslut om antagande av riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering", 2026-01-14.
- › Skrivelse om minskat kulturbidrag, 2025-12-21.
- › Delegationsbeslut "Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel- "Kreativa näringar del 2", kommundirektör Magnus Sundén, 2025-12-16.
- › Delegationsbeslut "Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel- "Smide", kommundirektör Magnus Sundén, 2025-12-16.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 163/2025 "Beslut om borgensansökan från Tidaholms hembygdsförening", 2025-12-15.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 161/2025 "Beslut om antagande av policy för civilt försvar", 2025-12-15.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 150/2025 "Beslut om antagande av biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026–2029", 2025-11-24.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 145/2025 "Beslut om revidering av strategisk plan och budget för år 2026–2028", 2025-11-24.
- › Kommunstyrelsens beslut § 217/2025 "Beslut om månadsrapport för Tidaholms kommun avseende januari–oktober år 2025", 2025-12-03.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/1

2026-02-02

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Åsa Sjögren, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Inkomna skrivelser och beslut

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen om inkomna skrivelser och beslut till handlingarna.

Ärendet

Information om inkomna skrivelser och beslut.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens beslut § 2/2026 "Beslut om antagande av riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering", 2026-01-14.
- › Skrivelse om minskat kulturbidrag, 2025-12-21.
- › Delegationsbeslut "Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel- "Kreativa näringar del 2", kommundirektör Magnus Sundén, 2025-12-16.
- › Delegationsbeslut "Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel- "Smide", kommundirektör Magnus Sundén, 2025-12-16.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 163/2025 "Beslut om borgensansökan från Tidaholms hembygdsförening", 2025-12-15.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 161/2025 "Beslut om antagande av policy för civilt försvar ", 2025-12-15.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 150/2025 "Beslut om antagande av biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026–2029", 2025-11-24.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 145/2025 "Beslut om revidering av strategisk plan och budget för år 2026–2028", 2025-11-24.
- › Kommunstyrelsens beslut § 217/2025 "Beslut om månadsrapport för Tidaholms kommun avseende januari–oktober år 2025", 2025-12-03.



§ 2 Beslut om antagande av riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering

KS 2025/675

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering.

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms kommun har ett ansvar enligt lag (1992:1402) om totalförsvar och höjd beredskap att säkerställa att samhällsviktiga verksamheter och uppgifter kan upprätthållas och utföras vid höjd beredskap och krig.

För att säkerställa att verksamheterna kan upprätthållas och utföras under höjd beredskap och krig krävs en tydligt definierad krigsorganisation där uppgifter, prioriteringar och resurser är anpassade för de förutsättningar som råder.

Syftet med riktlinjen är att komplettera kommunfullmäktiges policy för civilt försvar. I riktlinjen anges hur verksamheterna ska planera, besluta och aktualitetspröva krigsorganisation och krigsplacering.

Antagandet av riktlinjen bedöms vara ett viktigt steg för att uppfylla lagkraven och stärka kommunens beredskap inför och vid höjd beredskap.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering.

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 146/2025 "Beslut om antagande av riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering", 2025-12-17.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om antagande av riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering", säkerhetssamordnare Emilie Andersson, 2025-12-03.
- › Utkast: Riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering.

Sändlista

Samtliga nämnder
Säkerhetssamordnaren

Yvonne Andersson (L) Ordförande Kultur-
och fritidsnämnden

Bengt Karlsson (s) Vice ordförande Kultur-
och fritidsnämnden

Kopia: **Johanna Andersson**

Hej!

Styrelsen har mottagit och diskuterat beslutet om kraftigt minskat kulturbidrag för 2026. Vi förstår inte motiveringen till beslutet. Vi har fått veta att vårt minskade bidrag skulle bero på att vi inte längre är den enda föreningen som sätter upp en lokalrevy och att vi inte längre sätter upp revyn på Saga teatern.

Labbåsrevyn ser enbart positivt på att kulturutbudet i vår stad ökas och välkomnar andra aktörer inom hela kulturutbudet. Vi ser även att de kulturella uttrycken gynnas av att finnas på flera platser i vår kommun.

Labbåsrevyn vill främja återväxten av personer som agerar inom revyns olika delar. Vi har därför inrättat ett ungdomsstipendium, Guldkornet, som delas ut till en ungdom mellan 15 och 25 år, bosatta i Tidaholms kommun, eller som i sin kulturverksamhet har en tydlig koppling till kommunen. Personen eller personerna som får Guldkornet ska visa stor potential inom ett kulturområde med koppling till revykonstens genomförande och utveckling.

I styrelsens diskussion uppkom några frågor som vi gärna skulle vilja ha svar på.

- Varför har ingen dialog förts med oss inför ny motivering av bidraget?
- Är kulturbidraget avhängigt på att det bara finns en aktör inom respektive genre?
- Är storleken på kulturbidraget kopplat till att evenemanget genomförs i någon av kommunens lokaler?

Vi förstår att beslutet för Kulturbidraget 2026 nu är beslutat, men önskar svar på våra frågor och framför allt vill vi ha en dialog inför beslutet 2027.

Dan Andersson
Ordförande Labbåsrevyn



Delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2025/656

2025-12-16, Kommunstyrelsen

Handläggare: Magnus Sundén, kommundirektör, magnus.sunden@tidaholm.se

Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel – ”Kreativa näringar del 2”

Kommunstyrelsens beslut

- Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Kreativa näringar del 2” beviljas med 450 000 kr för verksamhetsår 2026.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har ansökt om strategiska utvecklingsmedel för att fortsätta projektet med att stärka och inspirera kreativa aktörer i Tidaholms kommun samt för att långsiktigt etablera de kreativa näringarna som en naturlig och bärkraftig del av Tidaholms utveckling, både kulturellt, socialt och ekonomiskt. I ansökan redogörs för bakgrund, syfte och målsättning med insatsen/projektet. Det framgår även vilka effekter som förväntas av insatsen/projektet i förhållande till de strategiska målen.

Insatsen/projektet kommer stärka Tidaholms kommuns förmåga att uppfylla följande av kommunfullmäktiges strategiska mål:

- I Tidaholm vill fler leva och utvecklas.
- Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt.

Med hänsyn till ovanstående beviljas ansökan med 450 000 kr.

Beslutsunderlag

- › Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Kreativa näringar del 2” med bilagor.



Delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2025/656

2025-12-16, Kommunstyrelsen

Handläggare: Magnus Sundén, kommundirektör, magnus.sunden@tidaholm.se

Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel – ”Smide”

Kommunstyrelsens beslut

- Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Smide” beviljas med 190 000 kr för verksamhetsår 2026.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har ansökt om strategiska utvecklingsmedel för att genomföra en förstudie om förutsättningarna för att etablera ett kompetenscentrum där traditionellt hantverk, utbildning, samtida konstnärligt skapande och branschutveckling möts, med Vulcans smedja som plattform. I ansökan redogörs för bakgrund, syfte och målsättning med insatsen/projektet. Det framgår även vilka effekter som förväntas av insatsen/projektet i förhållande till de strategiska målen.

Insatsen/projektet kommer stärka Tidaholms kommuns förmåga att uppfylla följande av kommunfullmäktiges strategiska mål:

- I Tidaholm vill fler leva och utvecklas.

Med hänsyn till ovanstående beviljas ansökan med 190 000 kr.

Beslutsunderlag

- › Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Smide” med bilagor.



§ 163 Beslut om borgensansökan från Tidaholms hembygdsförening

KS 2025/408

Runo Johansson (L) och Birgitta Andersson (L) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
 - bevilja kommunal borgen uppgående till 600 000 kronor till Tidaholms Hembygdsförening.
 - föreningen ska återrapportera till kommunen i enlighet med det som föreskrivs i riktlinje för kommunal borgen till föreningar.

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms Hembygdsförening har inkommit med en ansökan om kommunal borgen för att uppta lån i samband med inköp av Ordenshuset Logen Vulcan, med fastighetsbeteckning Tallen 5 i Tidaholm. Ansökan om kommunal borgen uppgår till 600 000 kronor.

Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje om kommunal borgen till föreningar. Riktlinjen klargör under vilka förutsättningar kommunal borgen kan beviljas. Riktlinjen slår fast att det är kommunfullmäktige som beslutar i varje enskilt borgensåtagande.

Villkoren för att lämna kommunal borgen till en förening framgår av ett av de inledande styckena i riktlinjen av vilket det framgår att "kommunal borgen ska tillämpas synnerligen restriktivt och under förutsättning att den ligger inom den kommunala kompetensen och inte bryter mot EU:s statsstödsregler. De ändamål som åtagandet gynnar ska sammanfalla med kommunens egna mål och riktlinjer. Kommunal borgen bör endast lämnas om ett sådant åtagande är absolut nödvändigt för genomförandet av projekt eller verksamhet. Bedöms föreningen kunna uppta lån utan kommunens borgen, bör borgen inte lämnas."

Kommunledningsförvaltningens samlade bedömning är att kommunal borgen ska beviljas.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
 - bevilja kommunal borgen uppgående till 600 000 kronor till Tidaholms Hembygdsförening.
 - föreningen ska återrapportera till kommunen i enlighet med det som föreskrivs i riktlinje för kommunal borgen till föreningar.



Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens beslut § 226/2025 "Beslut om borgensansökan från Tidaholms hembygdsförening", 2025-12-03.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 125/2025 "Beslut om borgensansökan från Tidaholms hembygdsförening", 2025-11-19.
- › Tjänsteskrivelse "Ansökan om kommunal borgen", ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2025-09-01.
- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 76/2025 "Beslut om yttrande om ansökan om kommunal borgen - Tidaholms Hembygdsförening", 2025-10-14.
- › Tjänsteskrivelse "Yttrande från Kultur och fritidsnämnden – Tidaholms Hembygdsförening", 2025-09-23.
- › Yttrande från Kultur och fritidsnämnden, 2025-09-23.
- › Brev från Tidaholms Sparbank - beviljat lån villkorat kommunal borgen, 2025-09-01.
- › Ansökan kommunal borgen Tidaholms Hembygdsförening, 2025-08-11.
- › Följebrev ansökan kommunalborgen Tidaholms Hembygdsförening, 2025-08-11.
- › Stadgar Tidaholms Hembygdsförening, 2025-08-11.
- › Protokoll från Tidaholms Hembygdsförening stämma den 2025-07-26.
- › Revisionsberättelse Tidaholms Hembygdsförening år 2024 inklusive resultatrapport och balansrapport.
- › Riktlinje för kommunal borgen för föreningar (ärendenr: KS 2019/438).

Sändlista

Ekonomienheten

Kultur- och fritidsnämnden

Tidaholms Hembygdsförening

Tidaholms Sparbank



§ 161 Beslut om antagande av policy för civilt försvar

KS 2025/219

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta policy för civilt försvar i enlighet med upprättat förslag med tillägget att meningen "Kommunstyrelsen ska, utifrån krigsorganisationen, fatta beslut om krigsplacering för all personal i kommunen" ska läggas till sist i stycket "Krigsorganisation".

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms kommun har ett ansvar enligt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap att säkerställa att viktiga verksamheter och uppgifter kan upprätthållas och utföras vid höjd beredskap och krig. Som en del av detta ansvar måste kommunen planera för att verksamheten ska fungera under dessa förhållanden och vidta de förberedelser som behövs enligt lag (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

För att tydliggöra kommunens inriktning och ansvar i arbetet med civilt försvar har ett förslag till policy tagits fram. Policyn syftar till att skapa en sammanhållen inriktning för kommunens arbete inför och vid höjd beredskap. Policyn tydliggör principer och ansvar gällande kommunens planering i fredstid och verksamhet under höjd beredskap.

Antagandet av policyn bedöms vara ett viktigt steg för att uppfylla lagkraven och stärka kommunens beredskap inför och vid höjd beredskap.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta policy för civilt försvar i enlighet med upprättat förslag med tillägget att meningen "Kommunstyrelsen ska, utifrån krigsorganisationen, fatta beslut om krigsplacering för all personal i kommunen" ska läggas till sist i stycket "Krigsorganisation".
- Runo Johansson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens beslut § 215/2025 "Beslut om antagande av policy för civilt försvar", 2025-12-03.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 133/2025 "Beslut om antagande av policy för civilt försvar", 2025-11-19.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om antagande av policy för civilt försvar", säkerhetssamordnare Emilie Andersson, 2025-11-07.
- › Utkast: Policy för civilt försvar.



Sändlista

Berörda nämnder

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 150 Beslut om antagande av biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026–2029

KS 2025/611

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026–2029 enligt upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden har tillsammans tagit fram ett förslag till en ny biblioteksplan för år 2026–2029, som omfattar både folkbiblioteks- och skolbiblioteksverksamheten.

Enligt bibliotekslagen (2013:801) § 17 ska kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Kungliga biblioteket har ett särskilt uppdrag att följa upp planernas användning och innehåll. Det har också skett ändringar i skollagen (2010:800) rörande skolbibliotek 2025-07-01.

Ett annat tillägg i biblioteksplanen är gemensamma skrivningar som uppkommit i samarbetet med Bibliotek Mellansjö, som inkluderar de åtta medlemskommunernas gemensamma mål kring biblioteksverksamheten.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026–2029 enligt upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens beslut § 198/2025 "Beslut om antagande av biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026-2029", 2025-11-05.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 118/2025 "Beslut om antagande av biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026-2029", 2025-10-21.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om antagande av biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026–2029", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-10-01.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 102/2025 "Beslut om biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026-2029", 2025-09-18.
- › Tjänsteskrivelse "Tjänsteskrivelse – Beslut om biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026-2029", verksamhetschef Maria Westberg, 2025-08-26.
- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 59/2025 "Beslut om biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026-2029", 2025-09-16.
- › Tjänsteskrivelse "Tjänsteskrivelse - Beslut om antagande av biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026–2029", tf. enhetschef kultur Ove Jansson, 2025-08-25.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- › Utkast: Biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026-2029.

Sändlista

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden



§ 145 Beslut om revidering av strategisk plan och budget för år 2026–2028

KS 2024/408

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
 - revidera strategisk plan och budget för Tidaholms kommun 2026–2028 i enlighet med upprättat förslag med ändringen att det i avsnittet "Ekonomistyrprinciper" stryks att det ska göras en helårsprognos efter september.
 - revidera beloppet i den andra punkten (skatteintäkter och generella bidrag) i kommunfullmäktiges beslut § 80/2025 till 1017,6 miljoner kronor.
 - revidera beloppet i den sjunde punkten (låneskulden) i kommunfullmäktiges beslut § 80/2025 till 532 miljoner kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde strategisk plan och budget för perioden 2026–2028 på sitt sammanträde 2025-06-23. Därefter har kommunen mottagit en ny skatteunderlagsprognos vilket förändrar tilldelningen av skatter och generella bidrag år 2026.

Budgetberedningen har tagit fram ett förslag till reviderad strategisk plan och budget som hanterar dessa förändrade förutsättningar.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
 - revidera strategisk plan och budget för Tidaholms kommun 2026–2028 i enlighet med upprättat förslag med ändringen att det i avsnittet "Ekonomistyrprinciper" stryks att det ska göras en helårsprognos efter september.
 - revidera beloppet i den andra punkten (skatteintäkter och generella bidrag) i kommunfullmäktiges beslut § 80/2025 till 1017,6 miljoner kronor.
 - revidera beloppet i den sjunde punkten (låneskulden) i kommunfullmäktiges beslut § 80/2025 till 532 miljoner kronor.
- Runo Johansson (L) och Peter Friberg (M) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag.
- Bengt Karlsson (S) föreslår kommunfullmäktige besluta att:
 - revidera strategisk plan och budget för Tidaholms kommun 2026–2028 i enlighet med Socialdemokraternas och Vänsterpartiets budgetförslag.
 - i övrigt godkänna av förvaltningen upprättat förslag till strategisk plan och budget 2026–2028 med ändringen att det i avsnittet "Ekonomistyrprinciper" stryks att det ska göras en helårsprognos efter september.
 - revidera beloppet i den andra punkten (skatteintäkter och generella bidrag) i kommunfullmäktiges beslut § 80/2025 till 1023 miljoner kronor.
 - revidera beloppet i den sjunde punkten (låneskulden) i kommunfullmäktiges beslut § 80/2025 till 532 miljoner kronor.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- Ingela Backman (S), Patricia Axelsson (V), Jonas Storm (S) och Lena Andersson (S) föreslår bifall till Karlssons förslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA:

Bifall till kommunstyrelsens förslag.

NEJ:

Bifall till Karlssons förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 18

NEJ: 16

AVSTÅR: 6

Följande röstar JA:

Runo Johansson (L), Jenny Svensson (L), Birgitta Andersson (L), Patrik Kristoffersen (KD), Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Ambjörn Lennartsson (M), Lena Alteg (M), Fredrik Kvist (M), Magnus Erbing (M), Lennart Nilsson (SD), Pia Logård (SD), Jan Norberg (SD), Stig Norberg (SD), Per-Inge Karlsson (C), Anneli Sandstedt (C), Ingemar Johansson (L), Torgny Hedlund (KD)

Följande röstar NEJ:

Zelal-Sara Yesildeniz (-), Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S), Lisbeth Göthberg (S), Tony Pettersson (S), Lena Andersson (S), Othmar Fiala (S), Anna Zöögling (S), Monica Staadig (S), Emma Graaf (S), Jonas Storm (S), Lisa Öhgren (S), Asem Alkordi (S), Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V), Erik Ezelius (S),

Följande AVSTÅR: Svante Schultz (VT), Per Jonsson (VT), Pernille Malmqvist (VT), Elisabet Alfredsson (VT), Magnus Haglind (VT), Christopher Vipond (MP)

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens beslut § 205/2025 "Beslut om revidering av strategisk plan och budget för år 2026–2028", 2025-11-05.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 110/2025 "Beslut om revidering av strategisk plan och budget för år 2026–2028", 2025-10-21.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- › Tjänsteskrivelse "Beslut om revidering av Strategisk plan och budget 2026–2028", ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2025-09-16.
- › Reviderad Strategisk plan och budget 2026–2028, Liberalerna, Moderaterna, Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna, 2025-10-13.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 80/2025 "Beslut om strategisk plan och budget för år 2026–2028", 2025-06-23.

Reservation

Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S), Lisbeth Göthberg (S), Tony Pettersson (S), Lena Andersson (S), Othmar Fiala (S), Anna Zöögling (S), Monica Staadig (S), Emma Graaf (S), Jonas Storm (S), Lisa Öhgren (S), Asem Alkordi (S), Erik Ezelius (S), Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V), reserverar sig till förmån för eget förslag

Sändlista

Berörda nämnder
De förtroendevalda revisorerna
Ekonomienheten



§ 217 Beslut om månadsrapport för Tidaholms kommun avseende januari–oktober år 2025

KS 2025/23

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
 - godkänna upprättad månadsrapport för Tidaholms kommun samt att lägga den till handlingarna.
 - uppmana barn- och utbildningsnämnden att fortsatt arbeta med anpassningsåtgärder utifrån en hållbar verksamhet med ekonomi i balans över tid samt att fortsatt rapportera status på anpassningsåtgärder via beslut till kommunstyrelsen som senast 2026-01-05.
 - justera paragrafen omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över att de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten och ekonomin efterlevs. Varje nämnd ska genomföra resultat- och måluppföljning. Kommunens ekonomistyrprinciper anger att nämnderna och kommunstyrelsen ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram.

Vid uppkomna underskott ska åtgärder vidtas för att komma i balans. Vid underskott ska rapportering inklusive åtgärdsplaner redovisas till kommunstyrelsen månadsvis.

Barn- och utbildningsnämndens prognostiserade underskott kvarstår.

Jävsnämnden prognostiserar för en ekonomi i balans.

Kommunstyrelsen, social- och omvårdnadsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg prognostiserar för ett överskott.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
 - godkänna upprättad månadsrapport för Tidaholms kommun samt att lägga den till handlingarna.
 - uppmana barn- och utbildningsnämnden att fortsatt arbeta med anpassningsåtgärder utifrån en hållbar verksamhet med ekonomi i balans över tid samt att fortsatt rapportera status på anpassningsåtgärder via beslut till kommunstyrelsen som senast 2026-01-05.
 - justera paragrafen omedelbart.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om månadsrapport för Tidaholms kommun avseende januari-oktober år 2025", budgetchef Anna Johansson, 2025-11-18.
- › Rapport "Månadsrapport för Tidaholms kommun avseende januari-oktober år 2025", 2025-11-21.
- › Rapport "Månadsrapport oktober 2025 (Barn- och utbildningsnämnden)", 2025-11-17.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 129, "Beslut om månadsrapport för barn- och utbildningsnämnden avseende januari-oktober år 2025", 2025-11-17.
- › Rapport "Månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden avseende januari-oktober år 2025", 2025-11-13.
- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 83, "Beslut om månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden avseende januari-oktober år 2025", 2025-11-13.
- › Rapport "Månadsrapport SBN avseende januari-oktober 2025", 2025-11-09.
- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 131, "Beslut om månadsrapport för samhällsbyggnadsnämnden avseende januari-oktober år 2025", 2025-11-09.

Sändlista

Berörda nämnder

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 19 Information om kurser och konferenser

KFN 2026/4

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen om kurser och konferenser till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information om aktuella kurser och konferenser.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen om kurser och konferenser till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Kurser och konferenser", verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare Åsa Sjögren, 2026-02-03.
- › Inbjudan till - Det ekonomiska läget och det kommunala skatteunderlaget 2026-02-26.
- › Inbjudan till - Aktuellt inom kultur och fritid 2026.
- › Inbjudan till - Utbildning om museernas samhällsrelevans.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/4

2026-02-03

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Åsa Sjögren, verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Kurser och konferenser

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen om kurser och konferenser till handlingarna.

Ärendet

Information om aktuella kurser och konferenser.

Barnrättsbedömning

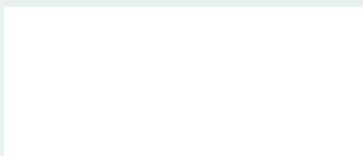
Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Inbjudan till - Det ekonomiska läget och det kommunala skatteunderlaget 2026-02-26.
- › Inbjudan till - Aktuellt inom kultur och fritid 2026.
- › Inbjudan till - Utbildning om museernas samhällsrelevans.

From: Tidaholms Kommun
Sent: Wed, 7 Jan 2026 14:26:42 +0100
To: Ekonomi; Runo Johansson; Ingela Backman; Samhällsbyggnad; Tidaholms kommun Socialförvaltningen; Kultur och fritid; Barn- och utbildningsförvaltningen
Subject: VB: Inbjudan till Det ekonomiska läget och det kommunala skatteunderlaget 26 februari

Från: SKR Evenemang <evenemang@skr.se>
Skickat: den 7 januari 2026 11:11
Till: Tidaholms Kommun <noreply@tidaholm.se>
Ämne: Inbjudan till Det ekonomiska läget och det kommunala skatteunderlaget 26 februari



Evenemang från SKR

För vidarebefordran till förtroendevalda och tjänstepersoner som jobbar med ekonomifrågor i kommuner och regioner.

Det ekonomiska läget och det kommunala skatteunderlaget

SKR:s ekonomer presenterar en ny konjunkturprognos och beskriver bedömningarna som ligger till grund för skatteunderlagsprognosen.

Datum: 26 februari

Tid: 14:00-15:00

Digitalt: webbsändning

Kostnad: Kostnadsfritt men en anmälan krävs.

Sista anmälningssdag: 25 februari

Anmälningsslänk: [Anmälan - Det ekonomiska läget och det kommunala skatteunderlaget](#)

Innehåll/Program: Flera bedömare har i sina konjunkturprognoser pekat på 2026 som året då vändningen i svensk ekonomi tar fart. Den stora förhoppningen är att hushållens konsumtion ska ge kraft till återhämtningen.

Samtidigt ligger arbetslösheten på en hög nivå och skillnaderna i synen på framtiden mellan olika inkomstgrupper blir allt större. Vad talar för att tillväxten på allvar tar fart i år? Och hur blir skatteunderlagstillväxten och utvecklingen på arbetsmarknaden?

Prognosen för det kommunala skatteunderlaget är en viktig förutsättning för budgeten. Den ger kommuner och regioner en uppfattning om hur skatteintäkterna kommer att utvecklas. Till grund för prognosen ligger en konjunkturbedömning som återges i MakroNytt.

Vid sändningen presenteras SKR:s skatteunderlagsprognos och senaste bedömning av den ekonomiska utvecklingen.

Målgrupp: ekonomichefer, ekonomidirektörer, budgetchefer, finanschefer, redovisningschefer

Praktisk information: Sändningen kommer att finnas tillgänglig i 14 dagar för alla anmälda deltagare, presentationsbilder tillhandahålls för anmälda deltagare

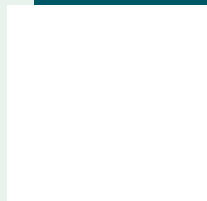
Medverkande: Mikaela Bolin, Anders Brunstedt

Informationsansvarig för sidan (SKR) Adrian Ekström

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:

info@skr.se 08-452 70 00

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter



Tidaholms kommuns IT-avdelning informerar:

Detta e-postmeddelande har genomsökts efter virus och spam. Om du tycker att meddelandet borde stoppats av våra filter, klicka på följande länk för att rapportera detta [Rapportera spam](#)

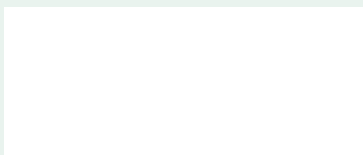
From: Tidaholms Kommun
Sent: Wed, 14 Jan 2026 13:51:18 +0100
To: Kultur och fritid
Subject: VB: Inbjudan till sändningsserien Aktuellt inom kultur och fritid

Från: SKR Evenemang <evenemang@skr.se>

Skickat: den 14 januari 2026 13:16

Till: Tidaholms Kommun <noreply@tidaholm.se>

Ämne: Inbjudan till sändningsserien Aktuellt inom kultur och fritid



Evenemang från SKR

För vidarebefordran till tjänstepersoner och politiker verksamma inom kultur, fritid och folkbildning i kommuner och regioner och andra som är intresserade av ämnet.

Aktuellt inom kultur och fritid

SKR arrangerar även under 2026 fyra korta morgonmöten där nyheter och information delas om aktuella processer inom kultur, fritid och folkbildning. Här får du ta del av vad som är på gång i den nationella politiken och vad vi arbetar med just nu inom SKR.

Datum:

3 februari 2026

19 maj 2026

10 september 2026

2 december 2026

Tid: Klockan 08.30-09.00.

Plats: Webbsändning.

Kostnad: Kostnadsfritt, men anmälan krävs. När du anmäler dig har du anmält dig till alla fyra sändningar för året.

Målgrupp: Tjänstepersoner och politiker verksamma inom kultur, fritid och folkbildning i kommuner och regioner och andra som är intresserade av ämnet.

För mer information och länk till anmälan: [Aktuellt inom kultur och fritid | SKR](#)

I sändningen den 3 februari informerar vi bland annat om:

- SKR:s styrelses prioriteringar för 2026
- Anläggningsrapporten
- Fritidskortet
- Nationell dialog
- Breddad finansiering

Praktisk information:

Sändningen kommer att spelas in och går att ta del av i 2 veckor för alla anmälda deltagare.

Välkommen!

Louise Andersson, Nils-Olof Zethrin och Erik Peurell

Sveriges Kommuner och Regioner

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:

info@skr.se 08-452 70 00

[Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter](#)

Tidaholms kommuns IT-avdelning informerar:

Detta e-postmeddelande har genomsökts efter virus och spam. Om du tycker att meddelandet borde stoppats av våra filter, klicka på följande länk för att rapportera detta [Rapportera spam](#)

Utbildning: Museernas samhällsrelevans

Riksbankens arkiv har tagit fram en utbildning för att visa hur museer bidrar till samhällets utveckling på olika sätt. Utbildningen synliggör och stärker museernas roll i samhället. Den baseras på forskning om museer och exempel från museers verksamhet.

Vi har komprimerat områdena från resultatet i projektet ”Räkna med museerna” ytterligare för att skapa en utbildning som är lätt att ta till sig. Den vänder sig till beslutsfattare, tjänstepersoner, museer och andra intresserade som vill få fördjupad förståelse för museers betydelse i vår tid.

- [Till utbildningen \(raa.grade.se\)](https://raa.grade.se/) 

Om Räkna med museer

Som myndighet med nationellt ansvar för museerna har Riksbankens arkiv i projektet ”Räkna med museerna” arbetat med att lyfta museernas betydelsefulla roll och samhällsrelevans genom forskning och exempel på museers verksamhet inom olika samhällsområden.

Museer är betydelsefulla på många sätt. Forskning visar exempelvis att museer bidrar till människors **hälsa** genom att minska ångest och depression samt motverka kognitiv nedsättning hos äldre.

Forskningen visar också att museer kan bidra till samhällets **beredskap** genom att skapa sammanhållning, resiliens och normalitet. Eftersom museer förvaltar kulturarv kan de bli måltavlor i krig, och därför är deras beredskap viktig.

Studier visar att museer skapar ekonomiska värden inom besöksnäringen och ger arbetstillfällen, berikar det sociala och kulturella livet samt skapar samhörighet genom sitt kulturmiljöarbete. Allt detta gör museer till en viktig del av den **regionala utvecklingen**.

Läs mer om projektet och de olika områdena på: [Räkna med museer](#)

Kontakt

Petter Holmgren
Museiavdelningen
08-5191 82 32
petter.holmgren@raa.se

Kontakt

Annelie Kurttila
Museiavdelningen
08-5191 80 33
annelie.kurttila@raa.se

Kontakt

Daniel Strand
Museiavdelningen
08-5191 82 80
daniel.strand@raa.se

★ **Publicerad:** 18 september 2025

☆ **Uppdaterad:** 20 oktober 2025

🔗 **Kategorier:** Museer

🏷️ **Etiketter:** Forskning, Kurs, Museer, Räkna med museer, Samhällsutveckling, Utbildning



§ 20 Information

KFN 2026/3

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information från kultur- och fritidsnämndens verksamheter, ordföranden samt nämndens deltagande i styrelser.

Fritidsenheten

- Kursstart för Senior Sport School är planerad till 2026-09-07.

Kulturenheten

- Kulturutvecklaren kommer att delta på möte 2026-02-10 med syfte att utse fördelningskommitté för fördelning av Vattenfalls stöd till lokal utveckling från Velinga vindkraftpark.
- Föreläsning på temat Hitta hem med Ulla Skoog och Ola Nylander inom ramen för projektet "Byggnadsvårdsåret 2025" arrangeras 2026-02-19.
- Musik i Tidaholm arrangerar Musikkalaset, med bland annat Lisa Ajax, i Folkets park 2026-03-14--15.
- I samband med Musikkalaset arrangeras UKM-festival 2026-03-15.
- Anmälan inför Vårstämning på Turbinhusön 2026-04-03 är öppen.

Besöksenheten

- Museet och Barnens hus hade extra öppet på måndagen under sportlovet.
- Under Internationella kvinnodagen 2026-03-08 arrangeras program på museet i samverkan med bland annat kulturenheten.
- I samband med Internationella kvinnodagen öppnar en samlingsutställning "Att vara kvinna – igår, idag och imorgon" på museet. Utställningen kommer sedan att flytta till biblioteket från 2026-03-17 till 2026-04-04.
- Turistbyrån arrangerar tillsammans med Hjo, Karlsborg och Tibro kommuner en träff för besöksnäringens företag 2026-03-04 där Turistrådet Västsverige kommer att medverka.

Förvaltningen

- Förvaltningen har sammanställt ett sportlovsprogram med bland annat disco på skridsko på isbanan på Gamla torget som förvaltningen arrangerade i samverkan med näringslivsenheten 2026-02-09.
- Kultur- och fritidschefen medverkade 2026-01-08 på ett möte med kommundirektörerna i Tidaholm, Mullsjö och Habo kommuner om fortsatt samarbete kring Hökensås.



- Kultur- och fritidschef, kulturutvecklare, enhetschef Besöksenheten och museiintendent kommer att delta i workshop om framtida samarbete med Hellidens folkhögskola och konstitografiska verkstaden 2026-02-11.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information", verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare Åsa Sjögren, 2026-02-03.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2026/3

2026-02-03

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Åsa Sjögren, verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Information från kultur- och fritidsnämndens verksamheter, ordföranden samt nämndens deltagande i styrelser.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

> -