



Kallelse Barn- och utbildningsnämnden

2026-02-18 Kl. 08:30

Plats: Sessionssalen, Stadshuset

Justerare: Hugo Wetterberg (V)

Gruppmöten kl. 08:00-08:30 i Sessionssalen och Ekedalen rum, Stadshuset

Kallade

Ledamöter

Roger Lundvold (KD) ordförande, Lena Andersson (S) vice ordförande, Jenny Svensson (L), Zelal-Sara Yesildeniz (-), Lena Alteg (M), Curt Staadig (SD), Fredrik Johansson (SD), Pia Blomqvist (S) Hugo Wetterberg (V)

Tjänstgörande ersättare

Sultan Kuci (S) ersätter Lisbeth Göthberg (S), Hanna Tingberg (L) ersätter Per Jonsson (VT)

Ersättare

Charlotte Daremark (KD), Stig Norberg (SD), Lisa Andersson (M), Sultan Kuci (S), Othmar Fiala (S), Erik Graaf (S), Hanna Tingberg (L)

Lista på besökare

Anna Meneses Andersson verksamhetschef – kl. 09:00

Marie Andersson skolsköterska – kl. 09:00

Anton Standar psykolog – kl. 09:00

Josefina Fränberg logoped – kl. 09:00

Nina Kindbom rektor – kl. 10:00

Daniel Larsson rektor – kl. 10:00

Anna Brandén utredningssammordnare – kl. 11:00

Per Garenius samhällsbyggnadschef – kl. 11:00

Johan Claesson fastighetsförvaltare – kl. 11:00

Sophie Falk förvaltningsekonom – kl. 13:00

Maria Westberg verksamhetschef – kl. 13:00



Ärenden

1	Beslut om medgivande om närvaro av facklig representant	2026/10
2	Beslut om antagande av krigsorganisation för barn- och utbildningsnämnden	2026/15
3	Beslut om yttrande gällande förslag på Policy för att ta emot sponsring	2025/276
4	Information om tillägg i riktlinje för ärendeberedning	2026/13
5	Beslut om patientsäkerhetsberättelse 2025	2026/25
6	Beslut om riktlinje gällande skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro	2025/399
7	Beslut om uppstart av vård- och omsorgsutbildning i egen regi	2025/344
8	Beslut om utredning gällande inriktning automationsteknik på El- och energiprogrammet Rudbecksgymnasiet läsåret 2027/2028	2026/32
9	Beslut om förslag på organisation Rudbecksgymnasiet 27/28	2026/27
10	Beslut om svar på remiss angående förstudie elevmatsal Rudbecksgymnasiet	2024/366
11	Beslut om uppsägning av internhyresavtal för lokaler	2020/393
12	Beslut om verksamhetsberättelse för barn- och utbildningsnämnden avseende 2025	2026/26
13	Information om arbetet med skolstrukturutredningen	2025/314
14	Information om inkomna beslut och skrivelser	2026/9
15	Information om delegationsbeslut	2025/418
16	Information från skolchef	2025/396
17	Information från ordförande	2025/397



TIDAHOLMS
KOMMUN

Sändlista

Sveriges Lärare
Kommunal
Skolledarna
Vårdförbundet

Personalföreträdare har rätt att närvara vid ärende 3-13 i enlighet med 7 kap. 12 § kommunallagen.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/10

2026-02-09

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om medgivande om närvaro av facklig representant

Förslag till beslut

- Ordföranden föreslår nämnden besluta att lämna medgivande till de fackliga representanterna att närvara under ärende 3-13.

Ärendet

Fackliga representanter begär att få närvara vid nämndens sammanträde.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

> -



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/15

2026-01-15

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om antagande av krigsorganisation för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att anta föreslagen krigsorganisation för barn- och utbildningsnämnden.

Ärendet

Enligt Tidaholms kommuns riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering så har kommunen ett ansvar enligt lag (1992:1402) om totalförsvar och höjd beredskap (LTH) att säkerställa att samhällsviktiga verksamheter och uppgifter kan upprätthållas och utföras vid höjd beredskap och krig. För att säkerställa att verksamheterna kan upprätthållas och utföras under höjd beredskap och krig krävs en tydligt definierad krigsorganisation, där uppgifter, prioriteringar och resurser är anpassade för de förutsättningar som råder.

Under nämndssammanträdet kommer förslag på krigsorganisation presenteras för ledamöterna.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms gå i led med Barnkonventionens artikel 38, avsnitt 4 som lyder:

"Konventionsstaterna skall i enlighet med sina åtaganden enligt internationell humanitär rätt att skydda civilbefolkningen i väpnade konflikter vidta alla tänkbara åtgärder för att säkerställa skydd och vård av barn som berörs av en väpnad konflikt".

Beslutsunderlag

- › Förslag på krigsorganisation (presenteras fysiskt under nämndssammanträdet p.g.a. sekretess).
- › Riktlinje "Krigsorganisation och krigsplacering", 2026-01-14.
- › Policy "Civilt Försvar", 2025-12-15.

Sändlista

Kommunstyrelsen



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kommunstyrelsen

Ärendenummer: KS 2025/675

Antagen: 2026-01-14

Senast reviderad: -

> Riktlinje

Krigsorganisation och krigsplacering

Ansvarig för dokumentet: Säkerhetssamordnare

Inledning och syfte.....	3
Syfte.....	3
Krigsorganisation.....	3
Processen för beslut om krigsorganisation	3
Krigsplacering.....	3

Inledning och syfte

Tidaholms kommun har ett ansvar enligt lag (1992:1402) om totalförsvar och höjd beredskap (LTH) att säkerställa att samhällsviktiga verksamheter och uppgifter kan upprätthållas och utföras vid höjd beredskap och krig. För att säkerställa att verksamheterna kan upprätthållas och utföras under höjd beredskap och krig krävs en tydligt definierad krigsorganisation, där uppgifter, prioriteringar och resurser är anpassade för de förutsättningar som råder.

Syfte

Syftet med riktlinje för krigsorganisation är att komplettera kommunfullmäktiges policy för civilt försvar. I riktlinjen anges hur verksamheterna ska planera, besluta och aktualitetspröva krigsorganisation och krigsplacering.

Krigsorganisation

Vid högsta beredskap ska kommunen övergå till krigsorganisation enligt 12 § förordningen (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap.

Med krigsorganisation avses en begränsad och starkt effektiviserad organisation som i sin helhet syftar till att säkerställa att kommunen kan upprätthålla den samhällsviktiga verksamheten samt bedriva civilt försvar. Verksamhet som inte är samhällsviktig ska skalas ned och dess personal ska i stället stötta övrig samhällsviktig verksamhet.

Den övergripande principen för krigsorganisationen i Tidaholms kommun är att den ska motsvara den fredstida organisationen. Det innebär att ordinarie nämnd- och förvaltningsstruktur kvarstår så långt det är möjligt under höjd beredskap.

Processen för beslut om krigsorganisation

Varje nämnd ska årligen fatta beslut om krigsorganisation och krigsplacering för sin respektive verksamhet, enligt rutin för krigsorganisation och krigsplacering. Detta beslut ska skickas till kommunstyrelsen senast under februari månad, samt utgöra en bilaga till förvaltningens beredskapsplan. Syftet med en årlig aktualitetsprövning är att säkerställa att krigsorganisationen motsvarar den aktuella organisationsstrukturen och personaltillgången i respektive förvaltning.

Kommunstyrelsen ska årligen få information om den övergripande krigsorganisationen i kommunen. Informationen ska grundas på nämndernas beslutade krigsorganisation och krigsplacering och innehålla en organisationsskiss för kommunens krigsorganisation.

Krigsplacering

För att säkerställa att nyckelfunktioner som svårigen kan ersättas på annat sätt vid höjd beredskap inte tas i anspråk av någon annan myndighet ska kommunen använda sig av krigsplacering.

Krigsplacering ska utgå från behovet i den beslutade krigsorganisationen och ska ske i den omfattning som krävs för att verksamheten ska fungera under höjd beredskap och för att kommunen ska kunna fullgöra uppgifterna inom totalförsvaret.

För övrig personal kan dessa, om regeringen så beslutar, under höjd beredskap omfattas av allmän tjänsteplikt enligt 6 kap. 1 § lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt. Allmän tjänsteplikt fullgörs vanligen

genom att svenska medborgare eller personer som är stadigvarande boende i Sverige och som är mellan 16 och 70 år kvarstår i sin anställning och går till sin arbetsplats som vanligt. Allmän tjänsteplikt kan beslutas om för hela eller delar av landet eller för endast viss verksamhet.

Utöver dessa planeringsverktyg för personal kan Länsstyrelsen i Västra Götalands län, i egenskap av länets högsta civila totalförsvarsmyndighet, under höjd beredskap besluta om att omfördela personal mellan myndigheter med representation i länet om regeringen så beslutar.¹

¹ Enligt 11 § lag (1998:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2025/219

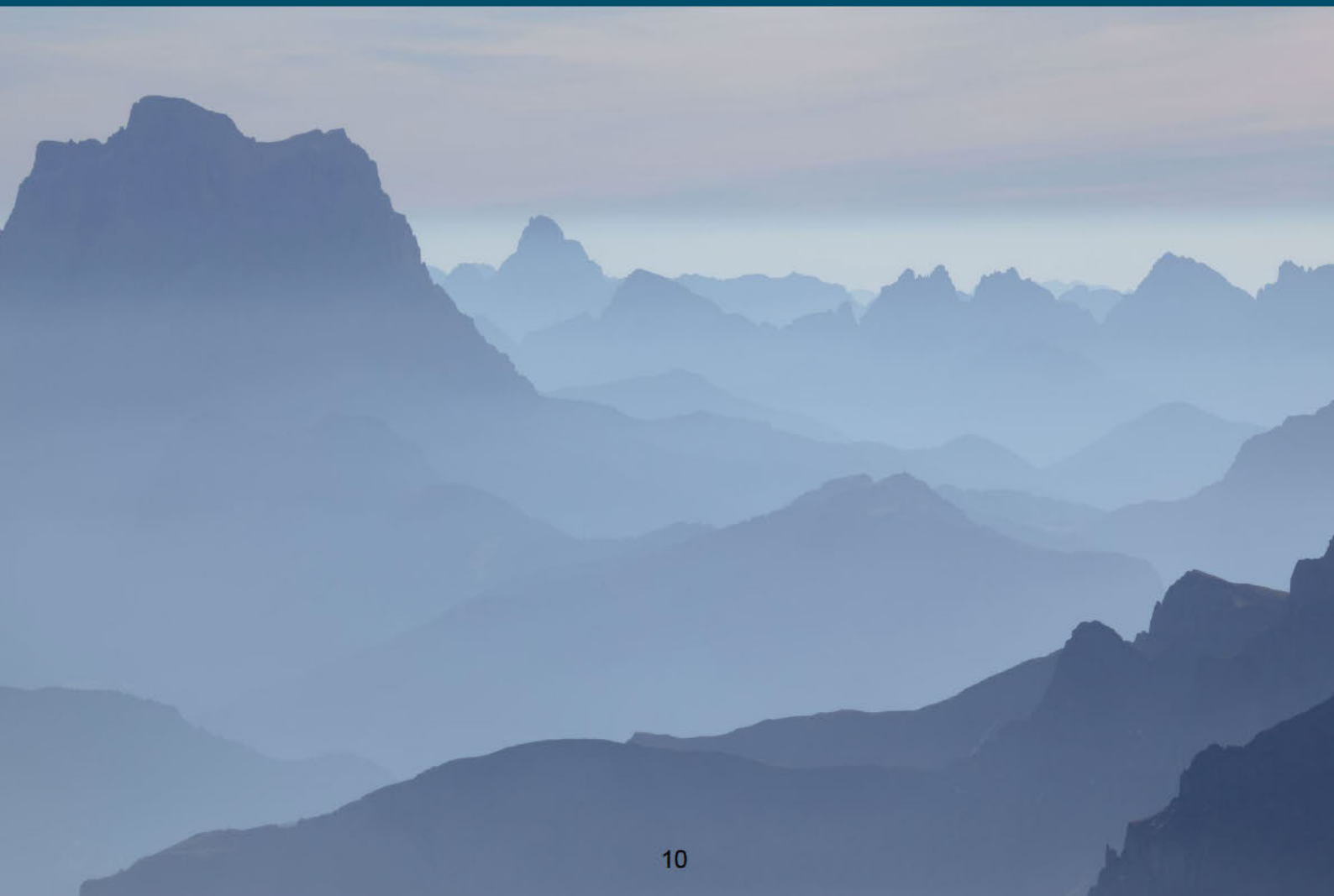
Antagen: 2025-12-15

Senast reviderad: -

Policy

Civilt försvar

Kommunens arbete inför och vid höjd beredskap



Ansvarig för dokumentet: Säkerhetssamordnare

Inledning och syfte	3
Syfte	3
Mål och inriktning.....	3
Ansvar inför och under höjd beredskap.....	4
Kommunstyrelsens ansvar	4
Nämndernas ansvar.....	4
Krigsorganisation	4

Inledning och syfte

Tidaholms kommun har ett ansvar enligt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (LTH) att säkerställa att viktiga verksamheter och uppgifter kan upprätthållas och utföras vid höjd beredskap och krig. Som en del av detta ansvar måste kommunen planera för att verksamheten ska fungera under dessa förhållanden och vidta de förberedelser som behövs, enligt lag (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

I 4 § förordning (2006:637) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap framgår att kommunen ska ta fram planer för verksamheten under höjd beredskap. Planerna ska ange vilken verksamhet som ska bedrivas, hur krigsorganisationen ska se ut, vilken personal som ingår i denna, samt vilka ytterligare åtgärder som krävs för att kommunen effektivt ska kunna höja sin beredskap och fortsätta sin verksamhet vid höjd beredskap.

Syfte

Denna policy syftar till att skapa en sammanhållen inriktning för kommunens arbete inför och vid höjd beredskap. Policyn tydliggör principer och ansvar gällande kommunens planering i fredstid och verksamhet under höjd beredskap.

Kommunstyrelsen kan utifrån innehållet i policyn utfärda närmare riktlinjer gällande civilt försvar och krigsplacering.

Mål och inriktning

Kommunens del av totalförsvaret utgörs av det civila försvaret. Målen för det civila försvaret är att:

- värna civilbefolkningen,
- säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna,
- upprätthålla en nödvändig försörjning,
- bidra till Försvarsmaktens förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld,
- upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan,
- bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred,
- med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser.

Det svenska beredskapssystemet bygger på ansvarsprincipen som inte är specificerad i någon särskild lag men som genomsyrar flera av lagstiftningarna på området. Den innebär att den nämnd eller det bolag som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden, också har ansvaret för verksamheten vid kris och vid höjd beredskap.

Beredskapen innebär att ordinarie verksamhet ska vara leveranssäker, uthållig och robust, vilket leder till god förmåga att upprätthålla sin samhällsviktiga verksamhet under höjd beredskap.

Ansvar inför och under höjd beredskap

Kommunstyrelsens ansvar

Enligt 3 kap. 2 § LEH är det kommunstyrelsen som under höjd beredskap ansvarar för ledningen av kommunens del av det civila försvaret samt att följa upp och stötta nämnderna med planering för höjd beredskap.

När det råder höjd beredskap kan kommunfullmäktige uppdra åt kommunstyrelsen att överta övriga nämnders verksamheter och ansvar enligt 10 § lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera, i syfte att skapa effektiva beslutsprocesser.

Under höjd beredskap tillförs kommunerna uppgifter som till exempel rör inkvartering, förfogande, prisreglering, ransonering, ge stöd till Försvarsmakten samt att räddningstjänstens uppdrag utökas. Om inget särskilt framgår av lag ska kommunstyrelsen i första hand ansvara för att dessa uppgifter genomförs. Kommunstyrelsen har dock möjlighet att begära personella resurser från övriga nämnder.

Nämndernas ansvar

Utifrån ansvarsprincipen ansvarar varje nämnd för att ta fram de planer och strategier, samt vidta de förberedelser som krävs för att verksamheten och dess medarbetare ska kunna utföra sina uppdrag även under höjd beredskap och krig, samt se till att denna organisation övas.

Varje nämnd ska:

- I planeringsarbetet ta fram en beredskapsplan med tillhörande underlag till krigsorganisation.
- Samverka med andra nämnder som är berörda av nämndens verksamhetsområde.
- Efter beslut från kommunstyrelsen eller om regeringen beslutat om högsta beredskap/vid beredskapslarm, aktivera sin krigsorganisation och ställa om från fredstida organisation.
- Vid behov bidra till att bemanna kommunens totala krigsorganisation samt bidra med tillgängliga resurser.

Krigsorganisation

Vid högsta beredskap ska kommunen övergå till krigsorganisation enligt 12 § förordningen (2015:1053) om totalförsvaret och höjd beredskap. Kommunstyrelsen har rätt att redan under skärpt beredskap fatta beslut om att kommunen ska övergå till krigsorganisation.

Med krigsorganisation avses en begränsad och starkt effektiviserad organisation som i sin helhet syftar till att säkerställa att kommunen kan upprätthålla den samhällsviktiga verksamheten samt bedriva civilt försvar. Verksamhet som inte är samhällsviktig ska skalas ned och dess personal ska i stället stötta övrig samhällsviktig verksamhet.

Den övergripande principen för krigsorganisationen i Tidaholms kommun är att den ska motsvara den fredstida organisationen. Det innebär att ordinarie nämnd- och förvaltningsstruktur kvarstår så långt det är möjligt under höjd beredskap.

Kommunstyrelsen kan inom ramen för kommunens ansvar för krigsorganisationen även fatta beslut om att viss personal ska tjänstgöra i en annan tjänst eller ha ett annat uppdrag inom kommunen, för att kommunen under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret.

Kommunstyrelsen ska, utifrån principerna i denna policy och lagstiftning, ta fram en riktlinje för hur kommunens krigsorganisation ska se ut. Kommunstyrelsen ska, utifrån krigsorganisationen, fatta beslut om krigsplacering för all personal i kommunen



§ 12 Beslut om yttrande gällande förslag på Policy för att ta emot sponsring

BUN 2025/276

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna förslag på yttrande samt att överlämna det till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen mottog 2025-08-18 en begäran om yttrande från kommunledningsförvaltningen angående ett förslag på Policy för att ta emot sponsring. 2025-10-07 inkom en underrättelse till förvaltningen att tiden för yttrande förlängts till 2026-02-28.

2025-12-02 inkom en ny begäran om yttrande från kommunstyrelsen som ersatte den ursprungliga begäran. Skälet till detta var att en ny version arbetats fram av kommunledningsförvaltningen efter dialog med förvaltningarna. Den nya svarstiden förlängdes till 2026-03-02.

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag på yttrande i ärendet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna förslag på yttrande samt att överlämna det till Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om yttrande gällande förslag på Policy för att ta emot sponsring", Joacim Storm nämndsekreterare, 2026-01-20.
- › Förslag till yttrande.
- › Utkast: Policy för att ta emot sponsring (remissversion 2).
- › Begäran om yttrande angående förslag på Policy för att ta emot sponsring, Kommunstyrelsen 2025-12-02.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/276

2026-01-20

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om yttrande gällande förslag på Policy för att ta emot sponsring

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna förslag på yttrande samt att överlämna det till Kommunstyrelsen.

Ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen mottog 2025-08-18 en begäran om yttrande från kommunledningsförvaltningen angående ett förslag på Policy för att ta emot sponsring. 2025-10-07 inkom en underrättelse till förvaltningen att tiden för yttrande förlängts till 2026-02-28.

2025-12-02 inkom en ny begäran om yttrande från kommunstyrelsen som ersatte den ursprungliga begäran. Skälet till detta var att en ny version arbetats fram av kommunledningsförvaltningen efter dialog med förvaltningarna. Den nya svarstiden förlängdes till 2026-03-02.

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag på yttrande i ärendet.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Förslag till yttrande.
- › Utkast: Policy för att ta emot sponsring (remissversion 2).
- › Begäran om yttrande angående förslag på Policy för att ta emot sponsring, Kommunstyrelsen 2025-12-02.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Yttrande

Ärendenummer: BUN 2025/276

2026-01-27

Kommunstyrelsen

Yttrande - Förslag på Policy för att ta emot sponsring

Barn- och utbildningsnämnden har inget att tillägga kring innehållet eller utformningen av den förslagna policyn.

Barn- och utbildningsförvaltningen har identifierat områden inom verksamheten som berörs av finansiering av utomstående aktörer på en återkommande basis. Däribland studiebesök, studieresor och stipendier med mera. Förvaltningen kommer utreda vidare huruvida dessa kan anses falla i linje som sponsring enligt policyn, eller om det handlar om gåvor. Utfallet kan påverka att det blir konsekvenser för hur verksamheten planerar och genomför sina aktiviteter.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2025/584

Antagen: 20XX-XX-XX

Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Policy för att ta emot sponsring



Ansvarig för dokumentet: kanslichef

Foto:

Inledning.....	3
Principer	3
Lämplighetsbedömning.....	4

Inledning

Tidaholms kommun strävar efter att vara transparent och ansvarsfull i sin hantering av mottagande av sponsring. Denna policy syftar till att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende.

Med sponsring avses ett avtal mellan Tidaholms kommun och en extern part där kommunen får ekonomiskt stöd, varor eller tjänster i utbyte mot exponering eller andra motprestationer. Sponsring är inte att likställa med gåvor, bidrag som ges utan motprestation eller arrangemang där kommunen samarbetar med andra parter som en av flera arrangörer.

Huvudregeln är att kommunen ska vara restriktiv med mottagande av sponsring. Det finns dock viss möjlighet för kommunen att ta emot sponsring för att stödja olika verksamheter och evenemang. Sponsringen ska i sådana fall användas för att främja kommunens strategiska mål och för att gynna kommunens invånare.

Regeringsformen uppställer krav på saklighet och objektivitet. Mottagande av sponsring får därför aldrig påverka, eller misstänkas påverka, politiskt beslutsfattande, myndighetsutövning eller servicenivå. Detta betyder att vissa verksamheter bör vara särskilt restriktiva till att ta emot sponsring med hänsyn till kommunens ställning gentemot enskilda, t.ex. verksamheter med myndighetsutövning.

Reglerna om likvärdighet i kommunallagen (2017:725) och upphandling i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling ska beaktas.

Beslut om att ta emot sponsring fattas av aktuell nämnd eller kommunstyrelsen. Det ska alltid upprättas ett skriftligt avtal.

Vid behov äger kommunstyrelsen rätten att utfärda närmare riktlinjer för tillämpning av policyn.

Principer

Följande principer gäller inför att kommunen tar emot sponsring:

Transparens: Kommunen ska vara transparent i sin hantering av mottagande av sponsring. Alla ärenden om att ta emot sponsring ska diarieföras och redovisas öppet.

Ansvarsfullhet: Kommunen ska ta emot sponsring på ett ansvarsfullt sätt och säkerställa att sponsringen inte påverkar kommunens beslutsfattande eller verksamhet.

Lag och etik: Kommunen ska hantera mottagande av sponsring i enlighet med lagar och etiska principer och säkerställa att sponsringen främjar kommunens strategiska mål.

Värde: Sponsringen ska ha ett värde för kommunen och dess invånare.

Lämplighetsbedömning

Innan kommunen tar emot sponsring måste även en lämplighetsbedömning göras. Den här delen syftar till att förhindra samarbeten som kan vara förtroendeskadliga för kommunen.

Vid bedömning av om mottagande av sponsring är olämpligt ska särskild hänsyn tas till om något av nedanstående ingår i samarbetet:

- Politiskt beslutsfattande
- Myndighetsutövning
- Avtal avseende varor, tjänster och byggentreprenader
- Löpande drift av verksamheter
- Risk för att kommunen blir beroende av samarbetet för att kunna bedriva sin ordinarie verksamhet
- Sponsorer vars verksamhet är kopplad till t.ex. tobaksprodukter, alkohol, spelbolag, vapenindustri eller annan verksamhet som står i konflikt med kommunens verksamhet



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/584

2025-12-02

Berörda nämnder

Handläggare: Jenny Beckman, kommunsekreterare

Begäran om yttrande

Kommunledningsförvaltningen har tidigare skickat en begäran om yttrande gällande ett förslag på *policy för att ta emot sponsring*. Syftet med att upprätta policyn är att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende. Efter dialog med förvaltningarna har en ny version arbetats fram, med ett par smärre ändringar.

De berörda nämnderna ombeds att yttra eventuella synpunkter på det nya förslaget. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-03-02.

Tidigare utskickad begäran om yttrande gäller alltså inte längre.

Motsvarande begäran om yttrande har tillsänts samtliga berörda nämnder.

Bilagor

- › Utkast: Policy för att ta emot sponsring.



§ 16 Information om tillägg i riktlinje för ärendebereidning

BUN 2026/13

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-10 att revidera riktlinjen för ärendebereidning. Kommunkansliet har sedan informerat om tilläggen i Kommunledningsgruppen, varpå ett medskick önskades utav gruppen att samtliga nämnder skulle beredas ta del av informationen.

Under sammanträdet visades en PowerPoint-presentation om tilläggen i riktlinjen.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information om tillägg i riktlinje för ärendebereidning", Joacim Storm nämndsekreterare, 2026-01-26.
- › PowerPoint "Tillägg riktlinje ärendebereidning", Kommunstyrelsen.
- › Riktlinje för ärendebereidning.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/13

2026-01-26

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om tillägg i riktlinje för ärendeberedning

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-10 att revidera riktlinjen för ärendeberedning. Kommunkansliet har sedan informerat om tilläggen i Kommunledningsgruppen, varpå ett medskick önskades utav gruppen att samtliga nämnder skulle beredas ta del av informationen.

Under sammanträdet kommer presentation om tillägget i riktlinjen visas.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms ej röra barn.

Beslutsunderlag

- › PowerPoint "Tillägg riktlinje ärendeberedning", Kommunstyrelsen.
- › Riktlinje för ärendeberedning.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Tillägg i riktlinje för ärendeberedning

Tillägg

- Ansvarsfördelning:
Ordförande- ledamot/ersättare- föredragande tjänsteperson
- Verksamhetsbesök

Ordförande ansvarar för att:

- leda sammanträdet.
- lägga in regelbundna pauser.
- hålla koll på talarordningen.
- säkerställa att alla håller sig till ämnet.
- visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Ledamot och ersättare ansvarar för att:

- begära ordet när hen vill säga något.
- vara tydlig med när hen har ett förslag till beslut.
- hålla sig till ämnet.

Föredragande tjänsteperson ansvarar för att:

- ha förberett en presentation i den omfattning som ordföranden har önskat.
- svara på frågor som gäller ärendet som föredras.

Verksamhetsbesök

- Eventuella politiska verksamhetsbesök ska godkännas av förvaltningschef.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kommunstyrelsen

Ärendenummer: KS 2022/233

Antagen: 2022-11-30

Senast reviderad: 2025-09-10

> Riktlinje Ärendeberedning



Ansvarig för dokumentet: Kommunsekreterare

Avgränsning	3
Viktiga grundförutsättningar	3
Kalender för ärendehantering	3
Inlämningsdatum	3
Beredning av arbetsutskott	3
Ärendeprocessen	4
Ärendeprocessen fas 1	5
Ärendet kommer in	5
Ärendet handläggs	5
Dagordning inför sammanträde sammanställs	5
Ansvarig chef granskar ärendet	5
Tjänstepersonsberedningsmöte	5
Presidieberedningsmöte	6
Kallelse skickas	6
Sammanträde hålls	6
Justering och expediering	6
Ärendeprocessen fas 2	6
Tjänstepersonsavstämning	7
Ordförandeavstämning	7
Ansvarsfördelning under sammanträde	7
Ordförande ansvarar för att:	7
Ledamot och ersättare ansvarar för att:	7
Föredragande tjänsteperson ansvarar för att:	7
Verksamhetsbesök	7

Avgränsning

Riktlinjen ska följas av samtliga nämnder och kommunstyrelsen.

Varje år finns det ett antal ekonomiska ärenden som återkommer regelbundet i såväl nämnderna som kommunstyrelsen. Dessa ärenden måste hanteras efter en viss tidsplan som inte alltid är kompatibel med ärendeprocessen som beskrivs i den här riktlinjen. I den mån det är möjligt ska dock de ekonomiska ärendena följa ärendeprocessen. Det finns även en rutin som reglerar hur de ekonomiska ärendena ska hanteras.

Myndighetsutövande nämnder har särskilda regler att hålla sig till i ärenden som rör myndighetsutövning. Så långt det är möjligt bör dock även ärenden som avser myndighetsutövning beredas enligt ärendeprocessen i den här riktlinjen.

Viktiga grundförutsättningar

Kalender för ärendehantering

Inför varje år ska nämnd/kommunstyrelse respektive arbetsutskott besluta om sammanträdesdagar för kommande år. När beslut är fattat ska nämndsekreteraren, i samråd med förvaltningschefen/kommundirektören, upprätta en kalender för ärendehantering av vilken det framgår sista datum att ha handlingar klara inför samtliga sammanträden samt dag för tjänstepersonsberedningsmöten, presidie möten, tjänstepersonsavstämningar och ordförandeavstämningar.

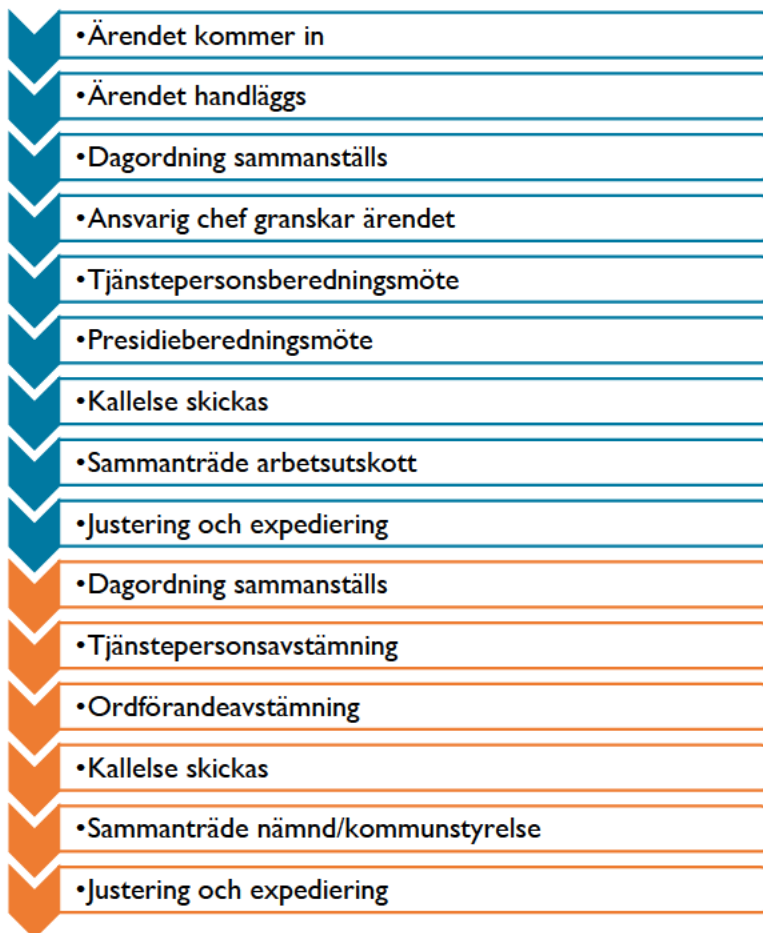
Inlämningsdatum

Det är viktigt att sista datum för när handlingar ska vara klara respekteras av samtliga handläggare. Om handlingarna inte är klara till sista datum är utgångspunkten att ärendet ska vänta till nästa tillfälle, vilket oftast infaller en månad senare. I undantagsfall, om ärendet bedöms vara brådskande, kan förvaltningschef/kommundirektör ge förlängd handläggningstid för ärendet under förutsättning att handlingarna är klara senast i tid till presidie mötet.

Beredning av arbetsutskott

Utgångspunkten är att samtliga ärenden som ska avgöras av nämnden/kommunstyrelsen först bör beredas av nämndens/kommunstyrelsens arbetsutskott. Informationsärenden behöver inte beredas av arbetsutskottet, informationen kan lämnas direkt till nämnden/kommunstyrelsen. Om ett ärende som ska avgöras av nämnden/kommunstyrelsen inte är klart i tid till arbetsutskottet är utgångspunkten att ärendet ska vänta till nästa arbetsutskott. I undantagsfall, om ärendet bedöms vara brådskande, kan ordförande bestämma att ärendet ska avgöras av nämnden/kommunstyrelsen utan att först beredas av arbetsutskottet.

Ärendeprocessen



Ärendeprocessen består av ett antal moment som beskrivs var för sig i avsnittet nedan. Processen delas in i två faser, en fas inför arbetsutskott och en fas inför nämnd/kommunstyrelse.



Eftersom utgångspunkten är att samtliga ärenden som ska avgöras av nämnden/kommunstyrelsen först bör beredas av nämndens/kommunstyrelsens arbetsutskott kommer det krävas störst arbete inför arbetsutskottets sammanträde. Samtliga ärenden bör vara färdigberedda då och det bör endast i undantagsfall tillkomma ärenden efter att arbetsutskottet har sammanträtt. När ett ärende har passerat tjänstepersonsberedningen och lämnats över för politisk beredning och beslut ska ärendet inte heller ändras eller kompletteras av tjänstepersoner. Om den politiska instansen önskar att ärendet ska ändras eller kompletteras på något sätt ska de fatta beslut om att återremittera ärendet. Det är då förvaltningens uppgift att svara på återremissen och ärendet tas därefter upp till politisk behandling på nytt i enlighet med ärendeprocessen.

Ärendeprocessen fas I

Ärendet kommer in

Ett ärende som ska hanteras politiskt kan komma in till förvaltningen på flera olika sätt, till exempel via post, e-post eller telefon. Ärenden kan även initieras inom förvaltningen eller av nämnden/kommunstyrelsen. Ärendet kan komma direkt till registratören, till en tjänsteperson eller till en politiker.

När ärendet har kommit in ska registratören meddelas så att hen kan skapa ett ärende i kommunens ärendehanteringssystem. Registratören utser, eventuellt i samråd med förvaltningschef/kommundirektör, en handläggare som ansvarar för ärendet. Handläggaren avgör om ärendet behöver skickas på remiss innan det kan handläggas.

Ärendet handläggs

Utsedd handläggare bereder ärendet och aviserar snarast möjligt till nämndsekreteraren, som samordnar ärenden som ska hanteras politiskt, vid vilket sammanträde ärendet ska hanteras samt anger om det är ett beslutsärende eller ett informationsärende. Handläggaren skriver en tjänsteskrivelse i vilken hen tydligt beskriver ärendet och lägger fram förslag till beslut. Handläggaren ansvarar för att tjänsteskrivelsen och eventuella andra handlingar är klara i tid till det sista inlämningsdatum som framgår av nämndens/kommunstyrelsens kalender för ärendehantering.

Dagordning inför sammanträde sammanställs

Nämndsekreteraren sammanställer dagordningen inför beredningsmötet.

Ansvarig chef granskar ärendet

Ansvarig chef granskar ärendet och godkänner det alternativt kommer överens med handläggaren om vidare hantering.

Tjänstepersonsberedningsmöte

Nämndsekreteraren och förvaltningschefen/kommundirektören ska alltid närvara vid mötet. Förvaltningschefen/kommundirektören bestämmer om annan ansvarig chef och/eller handläggare också ska närvara. På mötet går dagordningen igenom och det framtagna underlaget granskas för att säkerställa att samtliga ärenden på dagordningen:

- är relevanta för politiken att behandla.
- innehåller tillräcklig bakgrundsinformation och fakta.
- har förslag till beslut som är formulerat på ett bra sätt. Är förslaget till beslut genomförbart, lagligt och lämpligt?
- inkluderar ekonomiska aspekter och finansiella förslag.
- har med alternativa förslag till beslut om det anses vara lämpligt.
- inkluderar en barnrättsbedömning.
- överensstämmer med nämndens/kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges definierade mål och antagna styrdokument.
- är tydliga för de förtroendevalda, både text- och innehållsmässigt.
- är kompletta med både tjänsteskrivelse, där samtliga obligatoriska rubriker har använts, och relevant underlag.

Förvaltningschefen/kommundirektören godkänner ärendena alternativt kommer överens med ansvarig chef eller handläggare om vidare hantering.

Presidieberedningsmöte

Ordföranden, vice ordföranden, förvaltningschefen/kommundirektören och nämndsekreteraren går igenom dagordningen och det framtagna underlaget. Ordföranden avgör om ärendet är redo att hanteras politiskt, om det ska beredas ytterligare av förvaltningen eller om det ska hanteras vid ett senare sammanträde och fastställer därefter dagordningen. Ordföranden bestämmer om någon ska bjudas in för att föredra ett ärende samt hur lång tid personen i så fall ska få till sitt förfogande.

Kallelse skickas

Nämndsekreteraren skickar kallelsen på ordförandens uppdrag. Nämndsekreteraren bjuder in eventuella föredraganden.

Sammanträde hålls

Nämndsekreteraren skriver protokollet och stöttar ordföranden om det uppkommer formaliafrågor under sammanträdet.

Det är ordförandens uppgift att sammanfatta diskussionen i ett ärende samt att sammanfatta förslag till beslut innan klubban faller. Detta för att hela nämnden/kommunstyrelsen ska veta vilka förslag till beslut som har lagts fram och för möjligheten för ledamöterna att begära omröstning. Om ärendet är komplicerat kan ordföranden ajournera mötet en stund för att tillsammans med nämndsekreteraren sortera lagda yrkanden och formulera propositionsordningen.

Utgångspunkten är att samtliga ärenden som ska avgöras av nämnden/kommunstyrelsen först bör beredas av förvaltningen och därefter nämndens/kommunstyrelsens arbetsutskott. En ledamot har dock alltid rätt att väcka ett ärende under pågående sammanträde. I sådana fall bör nämnden/kommunstyrelsen besluta att hänskjuta ärendet till förvaltningen för beredning i enlighet med den här riktlinjen innan nämnden/kommunstyrelsen fattar beslut i ärendet.

Justering och expediering

Ordföranden och justerare justerar protokollet. Nämndsekreteraren distribuerar beslut för kännedom eller åtgärd.

Ärendeprocessen fas 2

Efter fas 1 sker följande moment för de ärenden som ska gå vidare till nämnd/kommunstyrelse för beslut:

- Dagordning inför sammanträde sammanställs
- Tjänstepersonsavstämning (ersätter tjänstepersonsberedning, se förklaring nedan)
- Ordförandeavstämning (ersätter presidiummöte, se förklaring nedan)
- Kallelse skickas
- Sammanträde hålls
- Justering och expediering

Tjänstepersonsavstämning

Inför att kallelse till nämnd/kommunstyrelse ska skickas stämmer nämndsekreteraren av dagordningen med förvaltningschefen/kommundirektören. Förvaltningschefen/kommundirektören bestämmer om annan ansvarig chef och/eller handläggare också ska delta.

Ordförandeavstämning

Inför att kallelse till nämnd/kommunstyrelse ska skickas stämmer nämndsekreteraren och förvaltningschefen/kommundirektören av dagordningen med ordförande. Ordföranden bestämmer om vice ordföranden också ska delta. Ordföranden bestämmer om någon ska bjudas in för att föredra ett ärende samt hur lång tid personen i så fall ska få till sitt förfogande.

Ansvarsfördelning under sammanträde

Ordförande ansvarar för att:

- leda sammanträdet.
- lägga in regelbundna pauser.
- hålla koll på talarordningen.
- säkerställa att alla håller sig till ämnet.
- visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Ledamot och ersättare ansvarar för att:

- begära ordet när hen vill säga något.
- vara tydlig med när hen har ett förslag till beslut.
- hålla sig till ämnet.

Föredragande tjänsteperson ansvarar för att:

- ha förberett en presentation i den omfattning som ordföranden har önskat.
- svara på frågor som gäller ärendet som föredras.

Verksamhetsbesök

Eventuella politiska verksamhetsbesök ska godkännas av förvaltningschef.



§ 7 Beslut om patientsäkerhetsberättelse 2025

BUN 2026/25

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att upprätta "Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Tidaholms kommun 2025", enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för skolhälsovården och är därmed skyldig att upprätta en patientsäkerhetsberättelse enligt patientsäkerhetslagen (2010:659). Förvaltningen har utarbetat ett förslag till patientsäkerhetsberättelse.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att upprätta "Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Tidaholms kommun 2025", enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om patientsäkerhetsberättelse 2025", Anna Meneses Andersson verksamhetschef, Marie Andersson Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, Anton Standar skolpsykolog, Josefine Fränberg skollogoped, 2026-01-28.
- › Patientsäkerhetsberättelse 2025, Anna Meneses Andersson verksamhetschef elevhälsan, Marie Andersson medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, Anton Standar skolpsykolog, Josefine Fränberg skollogoped, 2026-01-22.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/25

2026-01-28

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare:

Anna Meneses Andersson, Verksamhetschef för elevhälsan

Marie Andersson, Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Anton Standar, skolpsykolog

Josefina Fränberg, skollogoped

Tjänsteskrivelse – Beslut om patientsäkerhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att upprätta "Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Tidaholms kommun 2025", enligt förvaltningens förslag.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för skolhälsovården och är därmed skyldig att upprätta en patientsäkerhetsberättelse enligt patientsäkerhetslagen (2010:659). Förvaltningen har utarbetat ett förslag till patientsäkerhetsberättelse.

Barnrättsbedömning

De barn som berörs av beslutet är elever i grundskola, anpassad grundskola och gymnasium. Flera artiklar i Barnkonventionen är aktuella:

- Artikel 2 handlar om att barn inte får diskrimineras på någon grund (kön, ålder, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, könsidentitet, sexuell läggning, religion, annan trosuppfattning). Elevernas trygghet beaktas alltid i elevhälsan och även självklart i de delar som lyder under hälso- och sjukvårdslagen. All elevhälsa arbetar hälsofrämjande och förbyggande för att alla elever ska ha en god lärmiljö.
- Vid alla beslut som rör barn ska barnets bästa (artikel 3) komma i främsta rummet. Det kan baseras på evidensbaserad forskning, rådande praxis eller beprövad erfarenhet. Det är inte givet att ett beslut gynnar det bästa för alla barn, eftersom barn inte är en homogen grupp utan individer. Ett beslut kan också ha olika konsekvenser för barn på kort och lång sikt, vilket bör vägas in i beslutet. Hänsyn till barnets bästa tas genom att vi arbetar med att tillgodose alla elevers tillgång till elevhälsans medicinska insats och tillgång till psykologiska och logopediska insatser vid behov.

Arbetet med patientsäkerhet kan också bidra till goda levnadsvillkor, trygghet och utveckling för barn (artikel 6, 19, 24, 26, 39), genom att arbetet med elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser utvecklas och rättssäkras.



Beslutsunderlag

- › Patientsäkerhetsberättelse 2025, Anna Meneses Andersson verksamhetschef elevhälsan, Marie Andersson medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, Anton Standar skolpsykolog, Josefina Fränberg skollogoped, 2026-01-22.

Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insats Tidaholms kommun 2025



Datum: 2026-01-22

Ansvarig för innehållet:

Anna Meneses Andersson, Verksamhetschef Barn -och elevhälsan

Anton Standar, Skolpsykolog

Josefina Fränberg, Skollogoped

Marie Andersson, Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Diarienummer: BUN 2026/25

INLEDNING

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Arbetet med att säkra den medicinska, psykologiska och logopediska insatsen av elevhälsan så att den har god kvalitet och en god patientsäkerhet pågår kontinuerligt. Verksamhetschef, medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, psykolog och logoped tillsammans med vårdgivaren, leder patientsäkerhetsarbetet.

Patientsäkerhetsberättelsen ska beskriva hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Elevhälsans medicinska insats kommer att benämnas som EMI och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska som MLA. Elevhälsans psykologiska insats kommer att benämnas som EPI och elevhälsans logopediska insats kommer att benämnas som ELL.



Källa:

Socialstyrelsen ”Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024”

Innehåll

Förklaring till förkortningar i texten	4
SAMMANFATTNING	5
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	6
Engagerad ledning och tydlig styrning	6
Övergripande mål och strategier	6
Organisation och ansvar	6
En god säkerhetskultur	9
Adekvat kunskap och kompetens	9
Patienten som medskapare	10
AGERA FÖR SÄKER VÅRD	12
Öka kunskap om inträffade vårdskador	12
Tillförlitliga och säkra system och processer	12
Egenkontroll	12
Säker vård här och nu	14
Riskhantering	15
Stärka analys, lärande och utveckling	15
Avvikelser	15
Klagomål och synpunkter	16
Öka riskmedvetenhet och beredskap	16
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR	17
Utvärdering för 2025 EMI	17
Mål och strategier för 2026 EMI	17
Utvärdering för 2025 EPI och ELI	17
Mål och strategier för 2026 EPI och ELI	17

Förklaring till förkortningar i texten

ANDTS	Alkohol, narkotika, doping, tobak, spel
BUP	Barn- och ungdomspsykiatri
BVC	Barnvårdscentralen
CGM	CompuGroup Medical, leverantör av journalsystem
dTp	Difteri, stelkramp, kikhosta
EHM	Elevhälsomöte
EHT	Elevhälsoteam
ELI	Elevhälsans logopediska insats
EMI	Elevhälsans medicinska insats
EPI	Elevhälsans psykologiska insats
EU	Europeiska unionen
GDPR	General data protection regulation, dataskyddsförordningen
HPV	Humant Papillomvirus
HSL	Hälsosjukvårdslagen
IT	Informationsteknik
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
LSS	Lagen om service och stöd till vissa funktionshindrade
MLA	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MPR	Mässling, påssjuka, röda hund
NPF	Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning
PMO	Journalsystem
POSOM	Psykiskt och socialt omhändertagande
PSIFOS	Psykologer i förskola och skola
PSL	Patientsäkerhetslagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SPSM	Specialpedagogiska skolmyndigheten
UPH	Ungas psykiska hälsa
VGR	Västra Götalands Regionen

SAMMANFATTNING

Under 2025 har arbetet med det digitala metodstödet fortsatt för skolsköterskorna och varit prioriterat, det används nu i det dagliga arbetet. Det här arbetet har inneburit en kvalitetssäkring då alla rutiner, och dokument har gått igenom. Fortsatt arbete kommer att pågå under nästkommande år.

Den digitala slutförvaringen av journaler har nu kunnat påbörjats efter tidigare års fördröjningar. Arbetet kommer att fortgå under lång tid framåt då det är ett tidskrävande arbete. Detta utförs av två skolsköterskor tillsammans med kommunens registrator.

Implementering av digital överföring till andra journalsystem när elever flyttar till eller från kommunen har fungerat bra.

Möjligheten för vårdnadshavare att boka tid för hälsosamtal i förskoleklass har i liten skala påbörjats under höstterminen 2025, vilket planeras att utvärderas vid nytt läsår och förhoppningsvis utökas.

Det förebyggande arbetet ANDTS, alkohol, narkotika, doping, tobak, spel som påbörjades 2024 har under 2025 genomförts med vissa förändringar som gjordes efter utvärdering 2024.

Nytt ledningssystem har arbetats fram och inkluderar EMI, ELI och EPI.

Årligen görs granskningar av journaler, journalloggar och läkemedelshantering, det har genomförts under 2025 och inga brister har upptäckts.

Skolpsykolog och skollogoped är nya tjänster och är med i patientsäkerhetsberättelsen för första gången. Under året 2025 har de här professionerna arbetat med att forma sina uppdrag både inom det hälsofrämjande, förebyggande, utredande och åtgärdande arbetet. Som exempel kan nämnas att professionerna har genomfört klassrumsobservationer, kartläggningar, konsultationer, kompetensutveckling för skolpersonal samt deltagit på EHT och EHM.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer. Arbete med att föra över metodstöd till en digital version pågår, detta för att göra riktlinjer och rutiner mer lättillgängligt.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Målen för EMI, EPI och ELI är att främja säkra rutiner för kvalitetsarbetet, bedriva en jämlik medicinsk, psykologisk och logopedisk elevhälsa för alla elever, att samverka med personal på skolan, vårdnadshavare och övriga samarbetspartners. Inom verksamheten ska det finnas den bemanning och kompetens som är nödvändig för att uppnå detta. Det skall finnas säkra rutiner för arbetet vilka skall vara kända för den personal det berör.

Övergripande strategier för att uppnå dessa mål är:

- Årligen säkra bemanning och kompetens utifrån god vård och en verksamhet som tidigt kan förebygga händelser och avvikelser.
- Att skapa förutsättningar för att arbeta systematiskt med riktlinjer och rutiner som kan implementeras i verksamheten.
- Att all personal i EMI, EPI och ELI har möjlighet till fortbildning och deltagande i utvecklingsarbeten är en förutsättning för god patientsäkerhet.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att god vård upprätthålls. Barn- och utbildningsnämnden i Tidaholm är vårdgivare och ytterst ansvariga för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom EMI, EPI och ELI i grundskolan, anpassad grundskola och gymnasiet.

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL, skall det inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Verksamhetschef är Anna Meneses Andersson. Verksamhetschefen ansvarar för att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska är Marie Andersson. Det medicinska ledningsansvaret innebär bland annat att bevaka och ansvara för patientsäkra rutiner och att rapportera brister till verksamhetsansvariga och tillsammans med dem verka för att nödvändiga åtgärder vidtas. MLA är även Lex Maria-ansvarig. Skolpsykolog som bistår med ledningsansvar är Anton Standar och Skollogoped som bistår med ledningsansvar är Joseфина Fränberg.

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar och arbetet skall utföras med god kvalitet samt hög patientsäkerhet enligt lagstiftning, rutiner, och styrdokumentet. Skolsköterskor och

skolläkare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras till MLA. Skolpsykolog och skollogoped ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras till verksamhetschef.

Stödfunktioner som EMI, EPI, ELI samverkar med är bland annat Närhälsan, Ungdomsmottagningen, Ung Psykisk Hälsa, Barn- och ungdomspsykiatri, Smittskydd Västra Götalandsregionen, Barnmedicin.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Vårdgivaren skall identifiera processer där samverkan behövs för att förebygga vårdskador.

Intern samverkan inom skolan/Tidaholms kommun där skolsköterskorna medverkar:

- Samarbete med skolornas administratörer för att EMI ska få kännedom om nya elever på skolorna och elevutflyttningar. Detta för att journaler skall beställas och att insatser ej skall fördröjas eller utebli.
- Samverkan med pedagoger vid vaccinationer underlättar arbetet med framför allt de yngre eleverna. Detta skapar en tryggare miljö för eleverna.
- Egenvårdsrutiner för läkemedelshantering eller andra egenvårdinsatser i skolan skall följa de gällande riktlinjerna.
- Samverka med skolans Elevhälsoteam för att uppnå skollagens mål att förebygga ohälsa, och arbeta hälsofrämjande.
- Samverka med skolans personal inom Tema livsstil.
- Arbete kring ANDTS tillsammans med skolans personal, folkhälsstrateg, polisen, socialtjänsten, drogförebyggare.
- Nätverk kring Våld i nära relationer, suicidprevention.
- Deltagande i Partsamverkans nätverksgrupper och Partsamverkan.
- Medverkan i kommunens POSOM grupp.
- Mottagningsteam för elever som ska utredas och eventuellt skrivas in i anpassad grundskola.

Extern samverkan med andra vårdgivare eller insatser:

- Skolläkarinsatserna sker genom avtal med distriktsläkare.
- Samverkan sker med barnvårdscentralen, ungdomsmottagningen, folkhälsoplanerare, socialtjänst, polis, BUP med flera.
- Samverkan med vårdcentraler kring nyanlända barn gällande hälsokontroll och vaccinationer. Kan även gälla andra barn.
- Samarbete med apoteket finns för läkemedelskontroll och med medicintekniker via företaget OneMed för kontroll av medicinteknisk utrustning.
- Samverkan i MLA nätverket i Skaraborg kring medicinska rutiner och riktlinjer.
- Samverkan i elevhälsochefsnätverket i Skaraborg.
- Medverkar i PMO-nätverk Skaraborg för systemadministratörer.

Intern och extern samverkan inom skolan/Tidaholms kommun där skollogoped och skolpsykolog medverkar:

- Samverka med skolans Elevhälsoteam för att uppnå skollagens mål att förebygga ohälsa, och arbeta hälsofrämjande.
- Samverkan med skolans personal i kompetenshöjande insatser, handledning, observationer och kartläggningar/utredningar av elever.
- Samverkan i psykolognätverk.
- Mentorskap av erfaren skolpsykolog.
- Samverkan i nationella och regionala logopednätverk.
- Samverkan med externa aktörer habilitering, BUP, logopedimottagning, UPH, socialtjänst, LSS med flera.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Informationssäkerhet innebär att skydda information utifrån krav på dess konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

Dataskyddsförordningen GDPR gäller från den 25 maj 2018 i hela EU.

IT och dokumentation är ett stort och viktigt område där elevhälsans medicinska del har mycket att förhålla sig till med tanke på kvalitet, säkerhet och IT-kunnande. Inom EMI, EPI och ELI finns ett patientsäkert digitalt journalsystem för dokumentation i det kommungemensamma systemet PMO som tillhandahålls av CGM (CompuGroup Medical). Journalsystemet används idag av flera professioner inom elevhälsan.

Rutin kring hur skyddade elevers personuppgifter hanteras finns och följs av alla användare.

Två skolsköterskor är systemadministratörer i PMO (elevhälsans digitala journalsystem) vilket innebär:

- Ansvara för att berörda användare har de behörigheter i systemet som behövs för sitt arbete.
- Support till skolsköterskorna och till viss del övriga användare.
- Att kontinuerligt uppdatera gällande nyheter och förändringar i systemet.
- Utföra underhåll med anpassningar i systemet till verksamheten som till exempel administrera enheter, användare, journaltyper, behörighetsnivåer, termer och mallar.
- Att vara en länk till CGM - dataföretaget för PMO samt samarbeta med systemförvaltare och IT-avdelningen.
- Inläsning av in- och utflyttade elever, adressändringar, i systemet från fil som fås av systemförvaltare en gång/månad.
- Genomföra loggranskningar för att säkerställa att ingen överskridit behörigheter i systemet.
- Skicka journaler till digital slutförvaring.

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

MLA utarbetar tillsammans med övriga skolsköterskor rutiner för dokumentation, skolläkarmedverkan, vaccinationer, läkemedelshantering, hörselscreening, synkontroller med mera. Dessa rutiner utvärderas fortlöpande och ändras vid behov.

Eget framtaget metodstöd har arbetats fram under 2024 och 2025 och kommer regelbundet uppdateras och utvecklas. Årshjulet som utarbetades 2018 utvärderas och uppdateras regelbundet. Skolsköterskorna får extern handledning av leg. psykoterapeut och socionom cirka fem gånger per år. Skolsköterskorna träffas regelbundet tillsammans och diskuterar olika rutiner, förbättringar för att tidigt kunna identifiera risker och på så sätt förebygga dessa. Skolpsykolog och skollogoped träffas regelbundet och diskuterar arbetssätt, förbättringar och riskhantering.

Rutiner vid nyanställning säkerställer skolsköterskans arbete. Metodstödet är en säkerhet i det vardagliga arbetet.



Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete. Skolsköterskor och skolläkare har tillgång till metodstöd där det bland annat finns riktlinjer och rutiner.

EMI i Tidaholms kommun bemannas av en sjuksköterska, tre distriktssköterskor som är fördelade på kommunens skolor. Avtal med skolläkare finns och som kommer enligt uppgjort schema.

EPI bemannas med en legitimerad psykolog.

ELI bemannas med en legitimerad logoped.



Utbildningar skolsköterskorna medverkat i under 2025:

Skolsköterskekongress Malmö 2 dagar.	Seminarium om ungas roll och väg in i gängkriminalitet.	Webinarium lustgas, boffning.	Föreläsning endokrinologi.	tillväxt,
---	--	-------------------------------	-------------------------------	-----------

Utbildningar skolpsykolog medverkat i under 2025:

Psifos kompetensdagar 3 dagar i Örebro.	Webinarium Psykologiakademin: NPF i skola och socialt arbete.
--	--

Utbildningar skollogoped medverkat i under 2025:

Webinarium SPSM: Att möta barn med autism.	Webinarium Psykologiakademien: NPF i skola och socialt arbete.	Webinarium SPSM: Att använda alternativ och kompletterande kommunikation i förskolan och skolan.
--	--	--

Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Vårdgivaren skall ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.

Samtycke till vård, undersökning eller behandling är i de flesta fall muntlig men vid vaccinationer eller kartläggning/utredning efterfrågas digitalt eller skriftligt medgivande av elevens vårdnadshavare om eleven är under 18 år. Mognadsbedömning kan göras, bedöms eleven mogen att ta eget beslut så behövs inte vårdnadshavarens samtycke.

Skolsköterskor och skolläkare skall alltid sträva efter samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat av vård och behandling.

Elev bör alltid informeras i det som rör hen och informationen skall vara anpassad efter ålder och mognad. Vårdnadshavare kontaktas när man så bedömer det. Barnet skall ha ett medinflytande som med tiden eller under vissa omständigheter övergår till ett självbestämmande. En välinformerad elev ökar sin upplevelse av trygghet. Tolk används vid behov. Information kan vara både muntlig och skriftlig och eleven skall känna sig respekterad.

Informationen skall alltid vara anpassad utefter elevens behov, ålder, kunskap och situation. Information och samverkan med elever och vårdnadshavare kan exempelvis vara:

- Information inför genomförande av vaccinering och eventuella biverkningar.
- Information inför hälsoundersökning och hälsosamtal.
- Information om sekretess, tystnadsplikt och anmälningsplikt.
- Information om vidtagna åtgärder och uppföljning och vad man skall vara uppmärksam på vid exempelvis symtom eller skada.
- Beskrivning av elevhälsans medicinska insats och uppdrag samt skolsköterskans roll i arbetet med eleven.
- Information inför kartläggning/utredning, observation och handledning av personal

EMI

Översyn av bemanning och resursfördelning sker inför varje läsår för att fördela bemanningen på bästa sätt på de olika skolorna utifrån elevunderlag.

Alla elever i grundskolan, anpassad grundskola och specialskola ska enligt skollagen erbjudas minst tre hälsobesök och i gymnasieskolan och anpassad gymnasieskolan minst ett hälsobesök. Hälsouppföljningar

däremellan görs kontinuerligt. Det nationella vaccinationsprogrammet för barn som påbörjats av BVC fullföljs under grundskoletiden. Kompletterande vaccinationer erbjuds till elever utifrån det nationella vaccinationsprogrammet.

Årskurs	Digital hälsoenkät	Samtal	Kontroller	Vaccin
Förskoleklass	Ja	Hälsosamtal tillsammans med elev och vårdnadshavare	Hörsel, syn, tillväxt	
2		Trivsel, mående, livsstil, skolsituation	Tillväxt, syn	MPR – mässling, påssjuka, röda hund
4	Ja	Hälsa, livsstil, mående, skolsituation	Tillväxt, syn, rygg	
5				HPV – Humant papillomvirus, 2 doser
6		Skolsituation	Tillväxt, rygg	
8	Ja	Hälsa, livsstil, mående, skolsituation, ANDTS, pubertet	Tillväxt, rygg, syn	dTp – Difteri, stelkramp, kikhosta
1 Gymnasiet	Ja	Hälsa, livsstil, mående, skolsituation, ANDTS, pubertet	Tillväxt, rygg, syn	

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård upprätthålls.

Ett fortlöpande förbättringsarbete, som bygger på lärande och utveckling, till exempel en förbättringsmodell, är en viktig grund för ett framgångsrikt patientsäkerhetsarbete. I Agera för säker vård kan arbetsprocessen för ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete användas genom att följa de fyra stegen



Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

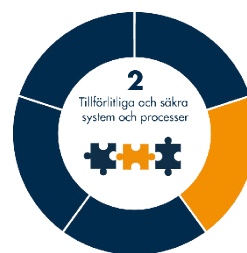
Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.

Hälso- och sjukvårdspersonalen är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen skall rapportera till vårdgivaren risker och händelser som skulle kunna medföra en vårdskada.



Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen så kan både åtgärdande, förebyggande och hälsofrämjande belysas så att patientsäkerheten stärks. Ett uppdaterat ledningssystem finns nu att tillgå från 2025.



Egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p 2

Vårdgivaren skall utföra egenkontroll i syfte att säkra verksamhetens kvalitet.

EMI

EMI arbetar utifrån ett basprogram och ett årshjul för att säkerställa att arbetet bedrivs som planerat. Vaccinationer erbjuds alla elever enligt det nationella vaccinationsprogrammet. Hälsobesökens antal och utformning utgår ifrån "Vägledning för Elevhälsan" ett stöd som Socialstyrelsen och Skolverkets utformat

tillsammans. Vid hälsosamtalen i förskoleklass, år 4 och 8 samt åk 1 gymnasiet svarar eleverna på frågor om mående, hälsa och livsstil i en digital hälsoenkät vilken sedan diskuteras på hälsosamtalet. Det sammanfattade resultatet på gruppnivå redovisas i skolans Elevhälsosteam och till berörda lärare vid behov. Resultatet kan leda till förnyade hälsofrämjande – och förebyggande insatser.

Egenkontroll av bemanning och resursfördelning sker inför varje läsår för att säkerställa och fördela bemanningen på de olika skolorna utifrån elevunderlag. Egenkontroll av lokaler och utrustning sker fortlöpande. Ny checklista för skötsel och egenkontroll av medicinteknisk utrustning är utarbetad under 2025.

Egenkontroll	Omfattning	Metod	Ansvarig	Källa/Lagkrav
Kalibrering av medicinteknisk utrustning	1 gång/år	Tekniker undersöker och kalibrerar utrustning enligt avtal	Medicinsk tekniker	HSLF-F 2021:52
Läkemedelsordination generella direktiv samt basapotek	1 gång/år	Skolläkare granskar och delegerar individuellt till skolsköterskorna	Skolläkare, MLA	HSLF-FS 2017:37 och HSLF-FS 2018:43
Kontroll medicinsk kylskåpstemperatur	1 gång/vecka	Avläsning av temperatur	Skolsköterska på enheten	HSLF-F 2021:52
Kontroll läkemedel	2 gånger/år	Genomgång av läkemedelsförråd	Skolsköterska på enheten	HSLF-FS 2017:37
Granskning läkemedelshantering	1 gång/år	Kontroll av läkemedelsrutin, förvaring och hantering av läkemedel enligt checklista	MLA Tidaholm/Falköping	HSLF-FS 2017:37
Journalgranskning	2 gånger/år	Checklista för journalgranskning	MLA	SOSFS 2011:9
Loggkontroll	2 gånger/år	Kontroll av samtliga som arbetar i PMO enligt checklista	System-administratörer	HSLF-FS 2016:40 och SFS 2008:355
Avvikelser	Kontinuerligt under året	Hanteras i PMO's avvikelssystem	MLA	PSL 2010:659
Medicinteknisk utrustning.	1 gång/år	Checklista för skötsel och kontroll av utrustning.	Skolsköterskor	HSLF-F 2021:52

All medicinteknisk utrustning 2025 har kontrollerats/kalibrerats, en våg har inte uppfyllt kraven och har kasserats. De medicinska kylskåpen har kontrollerats och hållit kylan vilket är viktigt med tanke på att vaccin och läkemedel som förvaras där inte får bli förstört. Investeringsplan för medicinteknisk utrustning gjordes under 2021 och har uppdaterats 2025. Nya blodtrycksmanschetter, otoskop och våg har köpts in.

Läkemedelsförråd har kontrollerats och gamla läkemedel kasserats på apoteket. Skolläkare har förnyat generella läkemedelsdirektiv. Rutin för läkemedelshantering finns tillsammans med Falköpings kommun, vilket innebär att MLA i respektive kommun kontrollerar varandras arbete rörande läkemedel, samt kontroll av läkemedelshantering.

Systematiska logggranskningar görs för att kontrollera om någon obehörig kommit åt patientuppgifterna. Ingen avvikelse hittades vid två granskningar under 2025.

Journalgranskningar av slumpmässigt utvalda elever görs två gånger om året enligt särskild mall, där det bland annat kontrolleras att eleven fått den vård som förväntats. Ny mer uttömmande journalgranskningsmall har utarbetats 2023 och därefter använts. Journalgranskningarna under 2025 visade ej på några brister i vården, dokumentationen eller kvalité. Resultatet har gått igenom i arbetsgruppen och diskussioner förts kring vad som kan utvecklas.

Egenkontroller i vårdkedjan utförs genom rutin för remissbevakning, informationsmaterial till vårdnadshavare när rätt till Valfrihet i Vården är möjligt.

EPI och ELI

Nya material och digitala verktyg har köpts in för att möta rådande utredningsförfaranden och andra arbetsuppgifter.

Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar att arbetet skall utföras med god kvalité och hög patientsäkerhet. Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras samt rapporteras.

Kollegialt arbete skolsköterskorna emellan pågår fortlöpande med att identifiera riskområden såsom vaccinationer, dokumentation och IT-program, elevinflyttning och -utflyttning.

Bemanning och resursfrågan lyfts kontinuerligt för att säkerställa att arbetet hinns med och kan planeras. Vid risk för att arbetet inte kan genomföras enligt planeringen av basprogram och vaccinationer skall detta rapporteras till MLA och verksamhetschef.



Riskhantering

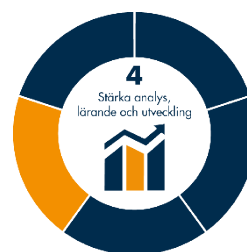
SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

All personal inom EMI, EPI och ELI ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever. Större förändringar i verksamheten kan också väsentligen påverka patientsäkerheten. Verksamhetschef, MLA, skolpsykolog och skollogoped ansvarar tillsammans med berörda för att göra en riskanalys och återföra information och kunskap till verksamheten när en risk upptäckts. Likaså ansvarar verksamhetschef, MLA, skolpsykolog och skollogoped för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren. En risk innebär att en negativ händelse kan inträffa som kan leda till en vårdskada. Syftet med att göra en riskanalys är att identifiera och värdera risker för att kunna identifiera orsaker till dessa och ta fram åtgärder som eliminerar eller minskar riskerna.

Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.



Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

EMI

Skolläkare och skolsköterskor rapporterar till verksamhetschefen händelser som har medfört skada eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och behandling. Under 2024 har ett digitalt avvikelssystem införts. MLA ansvarar för bedömning, analys, åtgärder och uppföljning. MLA informerar vidare till verksamhetschefen. Rapporterade händelser utreds, analyseras och återkopplas till verksamheten. Åtgärder för att förebygga upprepning vidtas efter utredning. Risker och negativa händelser rapporteras på särskild blankett. Om vårdskadan är allvarig ska MLA snarast göra en Lex Maria - anmälan till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

IVO ska säkerställa att anmälda händelser, som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarig vårdskada, har utretts i nödvändig omfattning samt att vårdgivaren har vidtagit de åtgärder som krävs för att uppnå hög patientsäkerhet. IVO ska sprida information till vårdgivare om de anmälda händelserna samt i övrigt vidta de åtgärder som anmälningarna motiverar för att uppnå hög patientsäkerhet.

Under 2025 inkom fyra avvikelser till MLA, samt åtta som skickats till VGR, Västra Götalands regionens avvikelshanteringssystem, Medcontrol. Alla avvikelser har diskuterats i kollegiet på EMI möten i syftet att utveckla verksamheten.

De avvikelser rörande egna verksamheten är fortsatt avsaknad av rinnande vatten i skolsköterskerum på Valstad skola, inskannat dokument på fel elev, fel personnummer på ett intyg till Transportstyrelsen samt tillfällen med inget internet/tillgång till journal. Ingen av dessa händelser bedöms ha orsakat någon vårdskada. Diskussioner i arbetsgruppen har förts för att se hur liknande avvikelser kan förebyggas och förhindras.

Avvikelserna som skickades till VGR har handlat om lång väntetid till BUP och habiliteringen, remissbekräftelse som skickats fel, avslag på remiss från en väg in med standardbrev utan svar vad som saknas för komplettering och personal uteblivit från kallade möten.

EPI

En inkommen avvikelse under 2025, gällande meddelanden i Schoolsoft. Avvikelsen bedöms inte ha lett till negativa konsekvenser.

ELI

En inkommen avvikelse under 2025, gällande lokal för testning på skola. Avvikelsen bedöms inte ha lett till negativa konsekvenser.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

I december 2017 tog barn- och utbildningsförvaltningen fram en rutin för hantering av klagomål och synpunkter som inkommer till förvaltningen och dess verksamheter. Rutinen beskriver hur invånare, elever och vårdnadshavare kan gå till väga för att framföra synpunkter och klagomål på verksamheten och utbildningen. Rutinen beskriver också på vilket sätt medarbetare och chefer inom förvaltningen ska ta emot och hantera de synpunkter och klagomål som kommer in. Klagomålshanteringen i kommunen kan användas även för synpunkter och klagomål från elever och vårdnadshavare i frågor som rör elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska delar.

Klagomål och synpunkter på EMI, EPI, ELI skall alltid tas om hand och vidarebefordras till MLA (för skolsköterskorna) och verksamhetschef. Klagomålen och synpunkterna skall sammanställas och analyseras för att kunna se mönster och trender. Vi skall främja möjligheterna att samverka med elever och vårdnadshavare i dessa frågor i syfte att öka kvaliteten.

Inga klagomål och synpunkter har inkommit under året 2025.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planeras för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade **förhållanden**.

EMI

Kollegialt arbete skolsköterskorna emellan pågår fortlöpande med att identifiera riskområden såsom bland annat vaccinationer, dokumentation och IT-program.

Arbetet med rutiner och lokala riktlinjer för bland annat informationshantering och dokumentation, generella läkemedelsordinationer, säkra rutiner kring hälsosamtal och hälsobesök diskuteras fortlöpande men minst en gång per år då också eventuell uppdatering görs. Medicinska delar diskuteras med skolläkaren samt uppdateras årligen.

EPI och ELI

Kollegialt arbete mellan skolpsykolog och skollogoped sker kontinuerligt för att utveckla rutiner, arbetssätt och upptäcka risker.



MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Målen för EMI, EPI, ELI är att främja säkra rutiner för kvalitetsarbetet, bedriva en jämlik elevhälsa för alla elever, att samverka med personal på skolan och med vårdnadshavare samt andra aktörer. Elevhälsan skall i första hand arbeta förebyggande och hälsofrämjande, detta innebär att elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Utvärdering för 2025 EMI

Ett extra fokus under 2025 var att implementera och utveckla det nya metodstöd som tagits fram och digitaliserats. Metodstödet är färdigt och har överförs i digital form för att kunna vara lättillgänglig. Även nya rutiner har jobbat fram för att öka kvalitén. Det innebär en kvalitetssäkring och en likvärdighet, då alla jobbar efter samma rutiner. Arbetet med slutarkivering av journaler har påbörjats och har fungerat på ett säkert sätt. Under 2025 har EMI medverkat till att ett nytt ledningssystem gjorts, vilket var ett mål för 2025.

Personalen har medverkat i MLA-nätverk, skolsköterskedagarna och fått regelbunden handledning. Medicinteknisk utrustning har köpts in under året när behov funnits.

Arbetet med vaccinationer pågår varje läsår och som också prioriteras. Tidaholms kommuns har bra vaccinationstäckning i förhållande till Västra Götaland och riket. Hälsosamtal har genomförts i tid enligt den rutin och det årshjul som finns. Lektioner med tema livsstil har genomförts på alla skolor i kommunen. På högstadiet och gymnasiet har arbetet med ANDTS genomförts enligt plan.

Granskningar av verksamheten i form av egenkontroller har påvisat en god och säker vård som bedrivs i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen, HSL. Skolsköterskorna har ett stort elevunderlag i förhållande till antal tjänster, vilket innebär att prioritering har gjorts i hur arbetstiden fördelas och vad EMI kan medverka i.

Mål och strategier för 2026 EMI

EMI planerar att under 2026 fortsätta arbetet med bland annat tema livsstil, ANDTS, vaccinationer enligt nationella vaccinationsprogrammet, hälsosamtal, medverkan i elevhälsoteam och elevhälsomöten.

Ett extra fokus under 2026 är att fortsätta utveckla det nya metodstödet samt det fortsatta arbetet med den digitala slutförvaringen för att komma i fas med arkiveringen av de journalerna som ska föras över.

Medverka i det systematiska kvalitetsarbetet i förvaltning och skolenheterna genom att bidra med statistik från hälsosamtalen samt med analyskompetens.

Utvärdering för 2025 EPI och ELI

Eftersom skolpsykolog och skollogoped är nya tjänster i kommunen fanns inga mål och strategier för 2025. Arbetet under året har fokuserat på att forma arbetssätt och rutiner samt möta behov i verksamheten.

Mål och strategier för 2026 EPI och ELI

EPI och ELI planerar att under 2026 medverka på EHT och EHM med extra fokus på EHM för att komma närmre skolpersonal och verksamhet. Arbetet med att utveckla arbetsuppgifter som ska ingå utifrån behov och styrdokument fortgår. Utveckla och skapa relevanta rutiner.



§ 8 Beslut om riktlinje gällande skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro

BUN 2025/399

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att anta riktlinje gällande skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-12-12 att uppdra åt förvaltningen att under våren 2025 redovisa barn- och elevhälsan arbete med skolfrånvaron inom Tidaholms kommun och hur anmälan till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro ska redovisas.

Utefter detta beslut så har nu förvaltningen arbetat fram ett förslag på en riktlinje gällande skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro. Förslaget bifogas med tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att anta riktlinje gällande skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om riktlinje gällande skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro", Anna Meneses Andersson verksamhetschef, 2026-01-23.
- › Förslag - Riktlinje skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 151/2024 "Beslut om anmälan till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro höstterminen 2024", 2024-12-12.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/399

2026-01-23

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Anna Meneses Andersson, verksamhetschef

Tjänsteskrivelse - Beslut om riktlinje gällande skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att anta riktlinje gällande skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-12-12 att uppdra åt förvaltningen att under våren 2025 redovisa barn- och elevhälsan arbete med skolfrånvaron inom Tidaholms kommun och hur anmälan till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro ska redovisas.

Utefter detta beslut så har nu förvaltningen arbetat fram ett förslag på en riktlinje gällande skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro. Förslaget bifogas med tjänsteskrivelsen.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms gå i linje med Barnkonventionens artikel 28 1(e) som lyder:

"Konventionsstaterna erkänner barnens rätt till utbildning och i syfte att gradvis förverkliga denna rätt och grundval av lika möjligheter skall de särskilt, (e) vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott."

Beslutsunderlag

- › Förslag - Riktlinje skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 151/2024 "Beslut om anmälan till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro höstterminen 2024", 2024-12-12.

Sändlista

Kommunstyrelsen



TIDAHOLMS
KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

Ärendenummer: BUN 2025/399

Antagen: 20XX-XX-XX

Senast reviderad: -

➤ Riktlinje

Skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro

Inledning.....	3
Skolplikt	3
Ansvarsfördelning	3
Skolpliktsbevakning.....	3
Meddelandeskyldighet.....	3
Varaktig vistelse utomlands	3
Föreläggande och vite	4
Skolnärvaro	4
Skolfrånvaro	4
Utredning om frånvaro	5
Rapportering av frånvaro till nämnd.....	5

Inledning

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning. Skolplikten innebär även närvaroplikt, dvs. skyldighet att delta i den utbildning som anordnas om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli. Skollagen (2010:800) reglerar både skolplikt, (kap 7, 20-22 §), närvaro (kap 7, 17 §), utredning om frånvaro och rapportering till huvudman (kap 7, 19 §) och ledighet (kap 7, 18 §)

Skolplikt

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt, bestämmelser kring detta regleras i kapitel 7 Skollagen (2010:800). Skolplikten börjar höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Om barnets vårdnadshavare begär det, och det finns särskilda skäl, kan skolplikten skjutas upp ett år. Det är verksamhetschef grundskola som beslutar uppskjuten skolplikt.

Ansvarsfördelning

Ansaret för att skolplikten uppfylls är delat mellan flera parter (Skollagen 2010:800, kap 7, 20-22 §):

- Barnets vårdnadshavare ansvarar för att barnet kommer till skolan.
- Huvudmannen för den skola som eleven går i ska se till att eleven fullgör sin skolgång, vilket först och främst innebär att eleven går till skolan och deltar i utbildningen.
- Hemkommunen ansvarar för att barn som inte går i kommunens förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola får den utbildning de har rätt till på annat sätt. När en elev som har skolplikt börjar eller slutar vid en skola med annan huvudman ska skolans huvudman snarast informera hemkommunen. Detsamma gäller om skolan har inlett en utredning om en elevs skolfrånvaro.

Skolpliktsbevakning

Vid in och utflyttning från kommunen ska vårdnadshavare anmäla elev till skolan på blanketten "Inflyttning/utflyttning elev" (www.tidaholm.se) som lämnas till respektive skoladministratör.

Vårdnadshavare kan ansöka om att en elev fullgör sin skolplikt i annan kommun än hemkommunen. I Tidaholms kommun hanteras ansökningarna på barn- och utbildningskontoret.

Två gånger per termin görs en kontroll i det elevadministrativa systemet om alla barn mellan 6-16 år (skolpliktig ålder) som är folkbokförda i Tidaholms kommun har en skoltillhörighet. Kontrollen utförs av systemansvarig för det elevadministrativa systemet för grundskolan.

Meddelandeskyldighet

Med skolpliktsbevakning följer även meddelandeskyldighet. Skolkommunen är skyldig att anmäla ändrade förhållanden till hemkommunen. Vid problematisk skolfrånvaro som kan påverka elevens måluppfyllelse ska hemkommunen också underrättas.

Varaktig vistelse utomlands

Skolplikt gäller inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola. Om en elev ska vara utomlands en längre tid

(minst 6 mån) behöver vårdnadshavarna anmäla det till kommunen som tar ställning till om skolplikten ska upphöra eller inte.

Ett beslut om att ett barn inte omfattas av skolplikt är ett viktigt och ingripande beslut och detta medför att höga krav måste ställas på kommunens utredning av ärendet. Det är barn- och utbildningsnämnden som fattar beslut om att en elevs skolplikt ska upphöra.

Föreläggande och vite

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett sådant föreläggande får förenas med vite (böter). Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart om inte annat beslutas. Beslut om vitesföreläggande fattas av barn- och utbildningsnämnden. För att kunna besluta om ett vitesföreläggande förutsätts att ärendet rör en skolpliktig elev som inte fullgör sin skolgång. Att "inte fullgöra sin skolgång" innebär att eleven har en betydande frånvaro. Det krävs även att elevens frånvaro ska bero på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra.

Ett vitesföreläggande bör inte utfärdas förrän alla tänkbara ansträngningar har gjorts att på frivillig väg åstadkomma en lösning och det krävs gedigen dokumentation i ärendet. Dessa åtgärder är för att säkerställa barnets rätt till utbildning och för barnets bästa. För vägledning i hantering av vitesförelägganden i skolpliktsärenden, se rutinen *Vitesföreläggande av vårdnadshavare kopplat till skolfrånvaro*.

Skolnärvaro

Att främja skolnärvaro är en viktig uppgift för skolan och dess personal, eftersom fullgjord skolgång och att gå ut skolan med fullständiga slutbetyg är en av de viktigaste skyddsfaktorerna mot psykisk ohälsa som vi känner till ([lfous fokuserar: Skolnärvaro | lfous.se](#))

En elev i grundskola, anpassad grundskola ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltiga skäl att utebli.

Skolverket har tagit fram stöd för skolornas främjande och förebyggande arbete med skolnärvaro ([Främja närvaro och förebygga frånvaro - Skolverket](#)). I Tidaholms kommun finns flera rutiner i våra olika skolformer som beskriver detta arbete.

Skolfrånvaro

Den problematiska skolfrånvaron i Sverige ökar. I Tidaholms kommun arbetar vi med detta genom ovanstående rutiner, i hela utbildningskedjan, från förskola till gymnasium. Även om förskolan inte är en obligatorisk verksamhet med närvaroplikt, är det viktigt att arbeta för att främja närvaro och uppmärksamma problematisk frånvaro även där.

Vad gäller skolan är det viktigt att tänka på att all frånvaro är missad undervisning för eleven. Enligt våra rutiner kontaktas elev och vårdnadshavare tidigt utifrån att vi i skolan saknar eleven. Vi arbetar också med att uppmärksamma mönster i frånvaron (t ex frånvaro från en viss lektion, morgnar, viss

vecka m.m.), vilket kan vara tidiga tecken på problematisk skolfrånvaro. Oavsett om frånvaron är anmäld eller ej, är det skolan som avgör om frånvaron är giltig eller ogiltig. Som exempel på giltig frånvaro ges sjukdom eller beviljad ledighet.

Utredning om frånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § [grundskolan, anpassade grundskolan] ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. (Skollag 2010:800, kap 7, 19a §). Hur utredningen ska genomföras beskrivs i våra olika rutiner. Vid behov görs en orosanmälan till socialtjänsten.

Rapportering av frånvaro till nämnd

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. (Lag 2018:1098). Barn- och utbildningsförvaltningen tar emot anmälningarna och sammanställer dem.

Rapportering av frånvaro till barn- och utbildningsnämnden sker två gånger per termin: i oktober, december, mars och juni. I rapporteringen redovisas antal inledda frånvaroutredningar per skola uppdelat på åk F-3, 4-6 och 7-9. På samma sätt redovisas den totala frånvarostatistiken.

Förvaltningen ska också redovisa hur många unika elever det rör sig om, då flera utredningar kan ha inletts kring samma elev.

En gång per år redovisar förvaltningen arbetet med rutinerna och de effekter detta arbete ger.



§ 151 Beslut om anmälan till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro höstterminen 2024

BUN 2024/105

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att under våren 2025 redovisa barn- och elevhälsans arbete med skolfrånvaron inom Tidaholms kommun och hur anmälan till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro ska redovisas.

Sammanfattning av ärendet

Rektorer på grundskolorna ska enligt skollagen 7 kap. § 19a anmäla till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro. Förvaltningen har i tjänsteskrivelsen till beslutet sammanställt antalet anmälningar och redovisat dessa för nämnden.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.
- Ordföranden föreslår nämnden besluta att uppdra åt förvaltningen att under våren 2025 redovisa barn- och elevhälsans arbete med skolfrånvaron inom Tidaholms kommun och hur anmälan till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro ska redovisas.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt ordförandens förslag.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information om anmälan till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro höstterminen 2024", Joacim Storm nämndsekreterare, 2024-12-05.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 83/2024 "Information om anmälan till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro vårterminen 2024", 2024-06-20.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/344

2026-02-10

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Nina Kindbom, rektor, Daniel Larsson, rektor

Tjänsteskrivelse – Beslut om uppstart av vård- och omsorgsutbildning i egen regi

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna uppstart av vård- och omsorgsutbildning i egen regi höstterminen 2026.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-11-13 att uppdra åt förvaltningen att undersöka möjligheterna att starta vård- och omsorgsutbildning i egen regi med start höstterminen 2026.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-05 att återremittera ärendet till förvaltningen för komplettering av underlag inför utskick av kallelse till nämndssammanträdet den 18 februari.

Förvaltningen har nu sammanställt en kompletterande utredning som bifogas som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Barnrättsbedömning

Ärendet berör elever som går Introduktionsprogram och kan tänkas påverka dessa positivt, då dom får möjlighet att välja en utbildning som kan leda till en framtida anställning.

Beslutsunderlag

- › Utredning - Vård- och omsorgsutbildning i egen regi, Nina Kindbom rektor, Daniel Larsson rektor, 2026-02-10.
- › Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut § 9/2026 "Beslut om uppstart av vård- och omsorgsutbildning i egen regi", 2026-02-05.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 136/2025 "Beslut om utredning gällande vård- och omsorgsutbildning", 2025-11-13.
- › Samverkansavtal för kommunal vuxenutbildning i Skaraborg 2025-2027, Skaraborgs kommunalförbund.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ärendenummer: BUN 2025/344

Upprättad: 2026-02-10

Senast reviderad: -

Utredning - Vård- och omsorgsutbildning i egen regi



Ansvarig för dokumentet: Nina Kindbom och Daniel Larsson

Bakgrund och organisering.....	3
Bemanning.....	3
Ekonomi och finansiering.....	3
Sårbarhet/risker	4

Bakgrund och organisering

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-11-13 att uppdra åt förvaltningen att undersöka möjligheterna att starta vård- och omsorgsutbildning i egen regi med start höstterminen 2026.

Vuxenutbildningens utbud inom Skaraborg beslutas av de av kommunerna utsedda representanterna i rektorsgruppen som har beslutsmandat. Sedan lång tid tillbaka har vuxenutbildningens vård och omsorgs yrkespaket varit förlagd i Tidaholm på KompetensCentrum. Sedan 2023 har Falköpings kommun varit huvudman, innan dess var Tidaholms kommun huvudman förslaget är att Tidaholms kommun återigen är huvudman från och med augusti 2026. Ansökningsperiod för vuxenutbildningen är under perioden 15 april-15 maj för de som startar sin utbildning augusti 2026.

Vård- och omsorgsutbildning (undersköterska) startar i så fall i egen regi på KompetensCentrum i Tidaholm (inom befintliga lokaler) i samarbete med Introduktionsprogrammen på Rudbecksgymnasiet och kommunalt aktivitetsansvar (KAA).

Utbildningen sker i blandgrupper i vissa Vård- och omsorgsämnena med vuxenstuderande och gymnasieelever. Vuxeneleverna läser fler ämnen än gymnasieeleverna inom vård- och omsorg per tidsenhet då gymnasieeleverna även läser grundskoleämnena. Undervisningen är på halvdistanst för de vuxenstuderande (10-15 elever). Anledningen till halvdistanst för de vuxenstuderande är för att möjliggöra studier i kombination med arbete. Målet för gymnasieeleverna är att nå målen för vårdbiträde i första hand. De kan sedan börja på vuxenutbildningen för att slutföra utbildningen till undersköterska.

Yrkespaketet undersköterska är 1500 poäng och läses under 1,5 år. Historiskt har utbildningarna i Tidaholm startat varje termin vilket vi föreslår även ska ske fortsättningsvis.

Bemanning

Rudbecksgymnasiet har en lärare idag som är utbildad yrkeslärare i vård- och omsorgsämnena den läraren kan övergå till den här utbildning från augusti 2026. Läraren kan övergå till denna utbildning då behovet inte finns kvar på gymnasiet eftersom de sista eleverna på vård- och omsorgsprogrammet på Rudbecksgymnasiet tar studenten sommaren 2026.

Varje grupp som startar kräver en lärare under de 1,5 åren utbildningen pågår. Detta innebär att verksamheten har behov av ca 3 lärare från och med termin 3 (hösten 2027).

Ekonomi och finansiering

Vuxenutbildningens yrkesutbildningar finansieras genom statsbidrag.

Läsåret 26/27 finansieras Vård- och omsorg genom detta statsbidrag samt budget från Rudbecksgymnasiet för elever som går introduktionsprogrammet.

Läsår 27/28 skulle även interkommunalersättning för gymnasieelever från andra kommuner kunna användas i budget när det gäller elever som blir antagna till introduktionsprogrammet

yrkesintroduktion. Beslut om Rudbecksgymnasiet skall erbjuda platser inom yrkesintroduktion inom vård- och omsorg läsåret 27/28 tas av barn -och utbildningsnämnden slutgiltigt i september 2026.

För en hållbar budget krävs ca 15 elever totalt/grupp.

Intäkter

54 000kr/elev per år i statsbidrag (2026 års bidrag) för vuxenutbildningen. Detta ger en intäkt på 810 000kr/år för 15 elever.

Eventuella intäkter från och med hösten 2027 från andra kommuner.

Kostnader

Lärare ca 700 000kr/ år.

Undervisningen planeras att bedrivas i befintliga lokaler på Smedjegatan 11 där utbildningen bedrivs idag.

Läromedel för de vuxenstuderande betalas av de studerande själva.

IM elevernas studiekostnad ingår i Rudbecksgymnasiets tilldelade budget.

Visst material finns idag på vård-och omsorgsutbildningen på Rudbecksgymnasiet vilket kan användas i denna utbildning. Investering 75 000kr – äskar investeringsmedel 2027 vilket ger en ökad driftskostnad som täcks av intäkterna.

Sårbarhet/risker

För få sökande är en risk men då vuxenutbildningen och gymnasiet kan välja att inte starta utbildningarna efter ansökningstiden så kan denna risk minimeras.

Elev som väljer att avbryta sina studier. Statsbidraget betalas till den veckan då eleven väljer att avsluta sina studier. Statsbidraget för de planerade poängen för den eleven kan dock inte sökas för. Denna risk hanteras genom att göra ett visst överintag utöver de 15.



§ 9 Beslut om uppstart av vård- och omsorgsutbildning i egen regi

BUN 2025/344

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att remittera ärendet åter till förvaltningen för komplettering av underlaget inför utskick av kallelse till nämndssammanträdet den 18 februari.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-11-13 att uppdra åt förvaltningen att undersöka möjligheterna att starta vård- och omsorgsutbildning i egen regi med start höstterminen 2026.

Vuxenutbildningens utbud inom Skaraborg beslutas av de av kommunerna utsedda representanterna i rektorsgruppen som har beslutsmandat. Sedan lång tid tillbaka har vuxenutbildningens vård och omsorg yrkespaket varit förlagd i Tidaholm på KompetensCentrum. Sedan 2023 har Falköpings kommun varit huvudman, innan dess var Tidaholms kommun huvudman och nu från och med augusti 2026 är Tidaholms kommun återigen huvudman.

Vård- och omsorgsutbildning (undersköterska) startar i egen regi på KompetensCentrum i Tidaholm (inom befintliga lokaler) i samarbete med Introduktionsprogrammet (IMA) Rudbecksgymnasiet och kommunalt aktivitetsansvar (KAA).

Läsåret 26/27 finansieras Vård- och omsorg genom statsbidrag VUX samt budget från Rudbecksgymnasiet för elever som går IMA. Kommande läsår 27/28 skulle även IKE för gymnasieelever IMYVO kunna användas i budget när det gäller Vård- och omsorg. Beslut om IMYVO platser läsåret 27/28 tas i annat ärende av BUN. Investeringar krävs på ca 75 000 kr av investeringsmedel 2027. För en hållbar budget krävs minst 15 elever totalt.

Under nämndssammanträdet närvarade tjänstepersoner från gymnasiet och KompetensCentrum för delgivning av information i ärendet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna uppstart av vård- och omsorgsutbildning i egen regi höstterminen 2026.
- Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att remittera ärendet åter till förvaltningen för komplettering av underlaget inför utskick av kallelse till nämndssammanträdet den 18 februari.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt ordförandens förslag.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om uppstart av vård- och omsorgsutbildning i egen regi", Nina Kindbom rektor, 2026-01-19.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 136/2025 "Beslut om utredning gällande vård- och omsorgsutbildning", 2025-11-13.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 136 Beslut om utredning gällande vård- och omsorgsutbildning

BUN 2025/344

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att undersöka möjligheterna att starta vård- och omsorgsutbildning i egen regi med start ht 2026.

Sammanfattning av ärendet

Falköpings lärcenter har fram tills augusti 2025 drivit vård- och omsorgsutbildningen (undersköterskeutbildning, yrkespaket på gymnasial nivå) i Tidaholm via VUX (vuxenutbildningen) där Tidaholm står för lokalkostnader samt lärare i svenska och samhällskunskap. Falköping tog beslut om att inte starta i Tidaholm augusti 2025.

På Rudbecksgymnasiet finns idag en utbildad yrkeslärare inom vård- och omsorg. Idag bedrivs utbildning på gymnasialnivå samt enstaka ämnen på IM (introduktionsprogrammen).

Kommunerna i Skaraborg har kommit överens om att öka samverkan mellan VUX / IM / KAA (kommunalt aktivitetsansvar). Förvaltningen har därav arbetat fram ett förslag om att starta upp vård- och omsorgsutbildning i egen regi.

Under nämndssammanträdet närvarade tjänstepersoner från KompetensCentrum samt Rudbecksgymnasiet för presentation kring upplägget om förslag på utbildningsform.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att uppdra åt förvaltningen att undersöka möjligheterna att starta vård- och omsorgsutbildning i egen regi med start ht 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Beslut om utredning gällande vård- och omsorgsutbildning", Nina Kindbom rektor, Ci Olofsson rektor, 2025-11-03.

SAMVERKANSAVTAL FÖR KOMMUNAL VUXENUTBILDNING I SKARABORG

Avtalsperiod 2025-2027

Innehållsförteckning

1. Avtalsparter	1
1.1 Avtalets syfte och intentioner	1
1.2 Avtalstid	2
1.3 Oenighet	2
1.4 Force majeure	2
2. Organisation	3
2.1 Rektorsgruppen	3
2.2 Presidium	3
3. Roll och ansvarsfördelning	4
3.1 Huvudmannakommun	4
3.2 Rätten att fullfölja utbildning	4
4. Planering och dimensionering	4
4.1 Dimensionering i förhållande till gymnasieskolan	4
4.2 Statsbidragsfinansierade yrkesutbildningar	5
Yrkesbyrå	5
Ansökningsförfarande	6
4.3 Samverkan	6
4.4 Ekonomiska villkor och förutsättningar	7
4.5 Statsbidrag	7
Statsbidraget för regionalt yrkesvux (yrkesvux, kombinationsutbildning, lärlingsvux och yrkesförare)	7
4.6 Information och marknadsföring	8
5. Kvalitet	8
Definitioner	8
5.1 Gemensamma indikatorer för förutsättningar, delmål och indikatorer	9
Bilaga 1. Systematiskt kvalitetsarbete	10

1. AVTALSPARTER

Avtalets parter utgörs av kommunerna i Skaraborg: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara, vilka ingår i Skaraborgs Kommunalförbund.

1.1 AVTALETS SYFTE OCH INTENTIONER

Syftet med detta primära samverkansavtal är att bidra till ett livslångt lärande av högsta möjliga kvalitet i alla kommuner inom skaraborgsregionen, och målet är att tillgodose individens och arbetslivets behov av utbildning och kompetens.

Avtalets syfte är också att säkerställa samverkan mellan Skaraborgs kommuner gällande dimensionering utifrån hänsyn till arbetsmarknadens behov i enlighet med reglering i Skollagen 2 kapitlet 2a§ och 2b, och 20 kapitlet samt i förordningarna (2011:1108) om vuxenutbildning och (2016:937) om statsbidrag för regionalt yrkesinriktad vuxenutbildning.

Avtalet ska leda till att kommunala resurser optimeras både ur ett ekonomiskt och ett kvalitativt perspektiv bland annat genom att utnyttja hela delregionens kapacitet av utbildningsresurser. Samverkansformen ska gynna kommuninvånare och arbetslivet inom Skaraborg.

Samverkansavtalet mellan Skaraborgs kommuner hindrar inte att avtal kan upprättas mellan en av de samverkande kommunerna och en kommun utanför avtalsområdet men förutsätter att övriga avtalsparter hålls informerade. Informerar gör man genom att kontakta Skaraborgs Kommunalförbund som publicerar avtal på utbildningskaraborg.se.

Alla samverkande kommuner fattar egna beslut kring sin vuxenutbildning, men hänsyn till hela Skaraborg ska tas i besluten. Det är parternas uttalade åsikt att med förtroende och tillit samverka kring elevernas bästa, utifrån arbetsmarknadens behov.

Vuxenutbildning i de femton kommunerna i Skaraborg består av:

- Komvux på grundläggande nivå (Gruv)
- Komvux på gymnasial nivå (Gy)
- Komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå (Anp.gruv)
- Komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå (Anp.gy)
- Komvux i svenska för invandrare (Sfi)

- Validering

Nätverket för kommunal Vuxenutbildning i Skaraborg ska utifrån årlig aktuell uppdragsbeskrivning beslutad av skolcheferna samverka med andra nätverk i Skaraborg. Nätverket för Vuxenutbildning i Skaraborg benämns vidare i avtalet som "rektorsgruppen".

1.2 AVTALSTID

Avtalet löper över tre år gäller för åren 2025 - 2027, med start från och med 2025-01-01 till och med 2027-12-31. Under avtalstiden finns det möjlighet att revidera bifogad bilaga.

Om part beslutar att frånträda avtalet ska parten som hemkommun fullfölja betalningsansvaret för elever som påbörjat utbildning inom det gemensamma utbildningsutbudet så att dessa elever ges möjlighet att fullfölja utbildningen. Uppsägning av part görs med en framförhållning på minst 12 månader och avtalet upphör därefter vid årsskifte, den 1 januari.

Ett nytt reviderat avtal ska tas fram senast sex månader innan avtalstidens slut.

1.3 OENIGHET

I de fall oenighet om tolkning av avtal uppstår inom rektorsgruppen för Vuxenutbildning Skaraborg, ska frågan hänvisas till skolchefgruppen. Skolchefgruppen består av skolchefer ifrån Skaraborgs 15 kommuner.

1.4 FORCE MAJEURE

Om fullgörande av åtagande från anordnande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över som arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

2. ORGANISATION

2.1 REKTORSGRUPPEN

Rektorsgruppen består av samtliga rektorer för kommunal vuxenutbildning i Skaraborg. Det kan tillkomma ytterligare chefer utifrån lokala och organisatoriska förutsättningar men minst en representant per kommun ska ha mandat att representera sin kommuns frågor inom vuxenutbildningen.

Rektorsgruppen ska tillse att de studerande får tillgång till kommunal vuxenutbildning som bedrivs på ett kostnadseffektivt, rättssäkert och kvalitetssäkert sätt som överensstämmer med gällande styrdokument samt ska arbeta med framtidsfrågor, omvärldsbevakning och erfarenhetsutbyte.

2.2 PRESIDIUM

Rektorsgruppen utser fyra personer som bildar presidium. Presidiets sammansättning skall spegla Skaraborgs kommuner avseende kommunstorlek och geografiskt läge men Skövde och Lidköping ska alltid ha en representant i presidiet. Representanter i presidiet sitter i två år där två nya utses av rektorsgruppen varje år. Presidiet väljer en ordförande som är sammankallande.

Presidiets uppdrag är att:

- upprätta en arbetsordning för kalenderåret
- bereda rektorsmöten
- samordna olika arbetsgrupper och nätverk inom vuxenutbildningens ansvarsområden samt sammanställa och informera om rektorsgruppens arbete till skolchefgruppen i Skaraborg

3. ROLL OCH ANSVARSFÖRDELNING

3.1 HUVUDMANNAKOMMUN

Huvudmannakommun är den kommun som ansvarar för att utbildningen genomförs och som har myndighetsansvaret i enlighet med gällande styrdokument för de utbildningar som utförs inom ramen för detta avtal. Denna myndighetsutövning inbegriper antagning inklusive behörighetsgranskning och prioritering, skolchefsfunktion, rektorsfunktion, systematisk kvalitetsuppföljning samt återkoppling till hemkommun. Vidare ansvarar huvudmannakommunen för att upphandlade utbildningsanordnare följer de administrativa rutiner och riktlinjer som fastställts inom ramen för samverkan.

3.2 RÄTTEN ATT FULLFÖLJA UTBILDNING

Den som har antagits till en kurs eller till en viss nivå i ett ämne har rätt att fullfölja utbildningen på den aktuella nivån såvida det inte visar sig att eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan orsak inte har en tillfredställande progression i ämnet. Det finns enligt skollagen, 5 kapitlet 17–20 §§, möjlighet för utbildningsanordnaren att avbryta utbildningen om någon av punkterna i ovanstående paragrafer uppfylls.

Om en utbildning akut och oplanerat riskerar att läggas ner i kommun i Skaraborg och det finns elev som inte kan fullfölja kurs/program inom ramen för vuxenutbildningen, ska anordnande kommun i första hand lösa denna situation och hålla elevs hemkommun informerad, i andra hand genomföra dialog med övriga medlemskommuner för en lösning till elevens bästa. Om en elev flyttar till en annan kommun inom samverkansområdet under avtalstiden ansvarar den ifrånflyttande kommunen för kostnaden för pågående kurs.

4. PLANERING OCH DIMENSIONERING

4.1 DIMENSIONERING I FÖRHÅLLANDE TILL GYMNASIESKOLAN

Ändringar i skollagen från 2024 ställer krav på huvudmän att väga in arbetsmarknadens behov vid planering av utbildningar i gymnasieskolan och komvux. Kommuner ska dessutom samverka när utbildningar inom gymnasieskolan och komvux planeras, dimensioneras och erbjuds. Lagändringarna ska tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

I Skaraborg sker planering av utbildningsutbudet inom vuxenutbildningen genom att Yrkesbyrån, i dialog med rektorsgruppens presidium och skolchefgruppen, föreslår vilka yrkesutbildningar som ska ges i Skaraborg. Utbildningsgruppen informeras om utbildningsutbudet en gång per år.

Förslaget ska utgå från Skolverkets regionala planeringsunderlag, den rapport som tas fram från Skaraborgs kommunalförbund om tidigare utbud av utbildningar och antagning samt olika branschers analyser av kompetensbehov.

Utbudet bör komplettera det gymnasiala utbudet inom samverkansområdet och ska inte konkurrera ut andra planerade utbildningar.

Vuxenutbildningens utbud beslutas av de av kommunerna utsedda representanterna i rektorsgruppen som har beslutsmandat. Utbudet presenteras, efter dialog med skolchefsggruppen, tillsammans med planerad dimensionering av gymnasieutbildningar, för den i enlighet med gymnasieavtalet utsedda Utbildningsgruppen. Utbildningsgruppen består av nämndsordförande i berörda nämnder i Skaraborgs kommuner.

4.2 STATS BIDRAGSFINANSIERADE YRKESUTBILDNINGAR

YRKESBYRÅN

Yrkesbyrån syftar till att reglera samverkan kring gymnasiala yrkesutbildningar enligt kraven i förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Från och med bidragsåret 2025 finns en ny förordning där förfarandet gällande hantering samt ansökningar förändras.

Genom den regionala funktionen ska samverkande kommuner erbjuda vuxna medborgare ett likvärdigt och attraktivt utbud av vuxenutbildning oavsett hemkommun. Både vuxenutbildning och yrkeshögskola bidrar till kompetensförsörjning av arbetslivet som är en viktig del för att utveckla Skaraborg.

Målet med Yrkesbyrån är att:

- Utbudet av yrkesutbildningar i Skaraborg matchar arbetslivets och individers behov
- Processen för det administrativa arbetet med statsbidraget för regionalt yrkesvux effektiviseras och kvalitetssäkras
- Möjliggöra en likvärdig tillgång till utbildningar inom regionalt yrkesvux för alla invånare i Skaraborg
- Beslut om ansökning- och antagning till utbildning samt ansökningar och redovisningar av statsbidrag sker på ett rättssäkert sätt

Yrkesbyråns uppdrag är att:

- Samordna ansökan och redovisning av statsbidragen för regionalt yrkesinriktad vuxenutbildning för Skaraborgs 15 kommuner
- Föreslå utbud till Yrkesbyråns ledningsgrupp
- Handlägga ansökningar

- Analysera data kopplade till statsbidraget för regionalt yrkesvux som inkommit i det gemensamma systematiska kvalitetsarbetet

Yrkesbyråns organisation

Yrkesbyrån har en ledningsgrupp som består av rektorer från de medlemskommuner som är huvudman för yrkesutbildningar i Skaraborg, samt två representanter ifrån skolchefsggruppen. Yrkesbyråns ordförande har ett samordnande ansvar för arbetet i ledningsgruppen samt fattar beslut om interkommunal ersättning för utbildningar som betalas av Yrkesbyrån. Här ingår även naturbruksutbildningar som bedrivs av Västra Götalandsregionen. Ansvarig rektor från varje huvudman delegerar beslut om interkommunal ersättning till Yrkesbyråns ordförande.

Yrkesbyråns ledningsgrupp

- Ledningsgruppens arbete är en del av arbetet med utbud och dimensionering av yrkesutbildning i Skaraborg tillsammans med gymnasieskola och Yrkehögskolan
- Ledningsgruppen ska aktivt samverka med arbetsmarknadsenheter, arbetsförmedling, regionala bransch-/yrkesråd och aktör med regionalt utvecklingsansvar
- Ledningsgruppen utser Yrkesbyråns arbetsgrupp

Yrkesbyråns arbetsgrupp

Yrkesbyrån har en arbetsgrupp om upp till tre heltidstjänster som ansvarar för det operativa arbetet kring utbildningsutbudet och verkställer beslut från ledningsgruppen. Den består av tjänstepersoner från Skaraborgs kommuner och antalet kan variera om nya nationella beslut förändrar statsbidragen.

Ledningsgruppen har inte någon ersättning från Yrkesbyrån. Arbetsgruppens tjänster finansieras inom ramen för statsbidragen för regionalt yrkesvux.

ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

Yrkesbyrån hanterar ansökan inom de fyra utbildningsformer och de tolv yrkesområden som Skolverket har fastslår.

4.3 SAMVERKAN

För att uppnå syftet och intentionerna med avtalet finns ett antal faktorer som bygger på:

- kommunal delaktighet i arbetet med att ta fram yrkesutbildningarna, t ex inom ramen för Yrkesbyrån samt nätverk för omvärldsbevakning
- kommunal delaktighet i kontinuerlig omvärldsbevakning av kompetensförsörjningsbehovet tillsammans med arbetsmarknadens parter,

Arbetsförmedlingen, skolchefsggruppen och Yrkesbyrån för att ge en vederhäftig helhetsbild av behovet av kompetens på arbetsmarknaden

- kommunal delaktighet i arbetet med kontinuerlig omvärldsbevakning av hur förändringar i nationella förordningar och lagstiftning påverkar den statliga finansieringen och därmed syftet och intentionerna med föreliggande avtal
- kommunal delaktighet och samsyn kring en gemensam tidsplan inför antagning till de regiongemensamma utbildningarna

4.4 EKONOMISKA VILLKOR OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

Respektive avtalskommun bekostar sina egna tjänstepersoners medverkan i arbetet med avtalet.

Yrkesbyrån finansieras av statsbidraget för regionalt yrkesvux och den medfinansiering som krävs av kommunerna enligt lag och förordning. Skövde kommun har, för alla 15 kommuners räkning, ansvar för budget och ekonomi kopplad till statsbidraget för regionalt yrkesvux.

Statsbidragsfinansierad verksamhet har ett balanskonto hos Skövde kommun för att:

- hantera differenser som uppkommer i samband med redovisning till Skolverket
- finansiera utvecklingsprojekt kopplade till yrkesvux
- reglera nivån på medfinansieringen från kommunerna
- säkerställa att utbildningar kan genomföras även om nivåerna på statsbidraget minskas

4.5 STATSBI DRAG

Statsbidrag inom regional yrkesinriktad vuxenutbildning söks gemensamt för avtalsparterna och samordnas av Skövde kommun.

Övriga relevanta statsbidrag som inte avses ingå i avtalsutbildningarna kan sökas gemensamt av medlemskommunerna, om parterna enas om detta.

STATSBIDRAGET FÖR REGIONALT YRKESVUX (YRKESVUX, KOMBINATIONSVUX, LÄRLINGSVUX OCH YRKESFÖRARE)

- Hela statsbidraget för regionalt yrkesvux hanteras av Yrkesbyrån
- Skolchefsggruppen i Skaraborg fattar årligen beslut om samverkanskommunernas medfinansiering vilket tillsammans med

statsbidraget utgör Yrkesbyråns budget

- Ledningsgruppen för Yrkesbyrån beslutar om hur platserna ska fördelas mellan utbildningsformerna och inom respektive yrkesområde
- Frisök gäller för den som är folkbokförd i någon av de samverkande kommunerna

4.6 INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING

Respektive utbildningsanordnare ansvarar för att uppdatera den gemensamma webbsidan för yrkesutbildning www.yrkesutbildningskaraborg.se.

5. KVALITET

Genom att ha ett gemensamt systematiskt kvalitetssystem för uppföljning och utvärdering skapas en gemensam bild av vilken effekt utbildningsinsatser har. Det är också viktigt att följa upp ifall yrkesutbildningar i utbudet genererar anställningar inom den bransch till vilken utbildningen är kopplad. Se bilaga 1.

Genom att utgå från Skolverkets nationella kvalitetssystem för skolväsendet med tillhörande indikatorer vid kvalitetsdialog med huvudmän, möjliggörs en jämförelse på nationell, regional och lokal nivå.

Resultatet av det statistiska underlaget för perioden 1 januari till 31 december föregående år sammanställs under första kvartalet efterföljande år och redovisas för rektors-, skolchefs- och utbildningsgruppen vid lämpligt tillfälle.

DEFINITIONER

- Kursdeltagare: den som från kursstart följt kursen under minst två veckor. Personer som uteblir från en kurs eller bara är med på en introduktion ska raderas från kursen utan avbrottsmarkering.
- Kursstart: den första genomförda aktiviteten (registrering/informationstillfälle/lektion etc.)
- Arbetsgrupper: ämnesrektorer eller av rektor utsedd representant.
- Analys och förslag till åtgärder presenteras för rektorsgruppen och skolchefsgruppen under andra kvartalet efterföljande år.

Statistikunderlag

Statistikunderlagen tas fram vid ett gemensamt datum som beslutas i rektorsgruppen.

Insamlad statistik sänds till utsedd funktion inom rektorsgruppen som sammanställer underlag till kvalitetsgruppen inom rektorsgruppen som sedan redovisar till hela rektorsgruppen och skolchefsggruppen.

5.1 GEMENSAMMA INDIKATORER FÖR FÖRUTSÄTTNINGAR, DELMÅL OCH INDIKATORER

De gemensamma indikatorerna återfinns i bilaga 1, Systematiskt kvalitetsarbete.

Utvecklingsområden:

Arbetsgången sker enligt tidsplan, fastställd av rektorsgruppen. Respektive arbetsgrupp fastställer, utifrån statistik och analys av föregående periods utvecklingsplan, relevant utvecklingsområde och upprättar ny utvecklingsplan för kommande period. Gemensam mall för utvecklingsplan används (se bilaga 1, Systematiskt kvalitetsarbete).

Kartläggning, utvärdering, analys och rapportering till Kvalitetsgruppen sker en gång per år.

Kvalitetsgruppen sammanställer arbetsgruppernas rapporter, definierar för Skaraborg gemensamma utvecklingsområden och presenterar dessa för rektorsgruppen.

Underlaget ligger till grund för exempelvis planering av gemensamma fortbildningsinsatser (ex den årliga Vux- studiedagen), vid revidering av kommande års arbetsgrupper osv.

Detta avtal ska, efter godkännande i kommunen och tillsammans med kopia av beslut i respektive kommuns nämnd/styrelse, tillhandahållas Skaraborgs kommunalförbund.

BILAGA 1. SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Nedanstående utvärderingsunderlag är hämtat ifrån Skolverkets nationella kvalitetssystem för skolväsendet. Det nationella kvalitetssystemet är enligt Skolverket framtaget för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges skolformer. Kvalitetssystemet består av nationella målsättningar, delmål, indikatorer och framgångsfaktorer.

Personal	Sfi	Grundläggande nivå	Gymnasial nivå	Anpassad utbildning
Lärare och rektorer totalt (heltidstjänster)				
– varav rektor				
– varav lärare				
Studie och yrkesvägledare				
Lärare, kvinnor (%)				
Lärare, med pedagogisk högskoleexamen (%)				
Lärare, med behörighet i minst ett av sina undervisningsämnen (%)				
Lärare, med specialpedagogisk högskoleexamen (%)				
Lärare, tillsvidareanställda (%)				
Förstelärare och lektorer (%)				

Delmål 1: Varje elev får en god grund för fortsatt utbildning och stärker sin ställning i arbets- och samhällslivet.	Sfi	Grundläggande nivå	Gymnasial nivå	Anpassad utbildning
Andel (%) kursdeltagare som avslutar kurs (för grundläggande, gymnasial och sfi med godkänt betyg)				
Andel (%) elever som ett år efter avslutad utbildning har etablerad ställning på arbetsmarknaden				
Andel (%) elever som ett år efter avslutad utbildning är högskolestuderande				
Andel (%) elever som ett år efter avslutad utbildning deltar i andra studier				
Delmål 2: Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.	Sfi	Grundläggande nivå	Gymnasial nivå	Anpassad utbildning
Uppfattningen bland elever och lärare om trygghet, studiero och att förhindra kränkningar				
Delmål 3: Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.	Sfi	Grundläggande nivå	Gymnasial nivå	Anpassad utbildning

Uppfattningen bland elever och lärare om ledning och stimulans				
Delmål 4: Varje elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver.	Sfi	Grundläggande nivå	Gymnasial nivå	Anpassad utbildning
Uppfattningen bland elever och lärare om extra anpassningar				



§ 10 Beslut om utredning gällande inriktning automationsteknik på EI- och energiprogrammet Rudbecksgymnasiet läsåret 2027/2028

BUN 2026/32

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att uppdra åt förvaltningen att utreda möjligheter och förutsättningar för att kunna erbjuda inriktningen automationsteknik på EI- och energiprogrammet på Rudbecksgymnasiet från läsåret 2027/2028. Utredningen ska presenteras till nämnden under maj månad.

Sammanfattning av ärendet

I Skaraborg och lokalt i Tidaholm finns det ett behov av att fler invånare har kompetens inom automationsteknik. Förvaltningen föreslår därför att en utredning initieras för att undersöka möjligheterna och förutsättningarna för att kunna erbjuda detta på EI- och energiprogrammet på Rudbecksgymnasiet under läsåret 2027/2028.

Utredningen som ska presenteras ska innehålla vilka förutsättningar som krävs för att starta utbildningen höstterminen 2027.

Utredningen ska beskriva:

- behov från aktuella branscher
- lokalbehov
- utrustningsbehov inklusive uppstartskostnader
- den lärarkompetens som krävs
- möjligheten till APL (arbetsplatsförlagt lärande) för eleverna
- samläsningsmöjligheter med andra inriktningar eller program
- förslag till beslut

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att uppdra åt förvaltningen att utreda möjligheter och förutsättningar för att kunna erbjuda inriktningen automationsteknik på EI- och energiprogrammet på Rudbecksgymnasiet från läsåret 2027/2028. Utredningen ska presenteras till nämnden under maj månad.



Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om utredning gällande inriktning automationsteknik på EI- och energiprogrammet Rudbecksgymnasiet läsåret 2027/2028", Daniel Larsson rektor, 2026-01-26.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/32

2026-01-26

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Daniel Larsson, rektor

Tjänsteskrivelse – Beslut om utredning gällande inriktning automationsteknik på El- och energiprogrammet Rudbecksgymnasiet läsåret 2027/2028

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att uppdra åt förvaltningen att utreda möjligheter och förutsättningar för att kunna erbjuda inriktningen automationsteknik på El- och energiprogrammet på Rudbecksgymnasiets läsåret 2027/2028. Utredningen ska presenteras till nämnden under maj månad.

Ärendet

I Skaraborg och lokalt i Tidaholm finns det ett behov av att fler invånare har kompetens inom automationsteknik. Förvaltningen föreslår därför att en utredning initieras för att undersöka möjligheterna och förutsättningarna för att kunna erbjuda detta på El- och energiprogrammet på Rudbecksgymnasiet under läsåret 2027/2028.

Utredningen som skall presenteras skall innehålla vilka förutsättningar som krävs för att starta utbildningen höstterminen 2027.

Utredningen ska beskriva:

- behov från aktuella branscher
- lokalbehov
- utrustningsbehov inklusive uppstartskostnader
- den lärarkompetens som krävs
- möjligheten till APL (arbetsplatsförlagt lärande) för eleverna
- samläsningsmöjligheter med andra inriktningar eller program
- förslag till beslut

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Skaraborgs dimensioneringsunderlag 2025.
- › Skolverkets regionala planeringsunderlag för gymnasial utbildning.



§ 11 Beslut om förslag på organisation Rudbecksgymnasiet 27/28

BUN 2026/27

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att nedanstående föreslagna organisation med antal platser på nationella program och inriktningar startas på Rudbecksgymnasiet läsåret 2027/2028, enligt förvaltningens förslag. Beslutet skall skickas till Utbildning Skaraborgs antagningskansli senast under mars månad.

Sammanfattning av ärendet

Förslag på organisation Rudbecksgymnasiet läsåret 2027/2028.

Utredning

När huvudmän som bedriver utbildning på gymnasial nivå bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas ska de väga in både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Ändringarna i skollagen (2010:800), som trädde i kraft 1 juli 2023, innebär bl.a. att:

Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Det är även möjligt att sluta sekundära avtal med kommuner utanför samverkansområdet eller regioner.

Skaraborgs kommuner har tecknat ett primärt samverkansavtal. Skaraborg har en hög andel elever på yrkesprogram jämfört med Västra Götalands län och riket. För att möta arbetsmarknadens behov och ungdomars efterfrågan i Skaraborg bör fördelningen mellan yrkesprogram och högskoleförberedande program kvarstå på nuvarande nivå och inte omdisponeras enligt Skolverkets bedömning för Västra Götalands län.

Utbildningsgruppen, bestående av 15 ordförande (utbildningsnämnd/utskott), utses av Skaraborgs Kommunalförbunds direktion att därefter fatta beslut om vilka rekommendationer som ska ges för att skapa ett gemensamt utbud i Skaraborg. I utbildningsgruppen äger varje kommun en röst vid beslut. Beslut i utbildningsgruppen fattas genom 2/3 majoritet. Utbildningsgruppen lägger därmed fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till. Respektive kommun med kommunal gymnasieskola har därefter möjlighet att förändra sitt utbud utifrån rekommendationen och återskärmar sitt beslut, fattat enligt den kommunala självbestämmanderätten.

Söktrycket på de yrkesutbildningar som Rudbecksgymnasiet erbjuder är fortsatt högt. Enligt dimensioneringsunderlaget så skall Ekonomiprogrammet och Samhällsvetenskapsprogrammet minska motsvarande en klass i Skaraborg. Då vi samläser många ämnen tillsammans på dessa

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



program så bör antalet platser som erbjuds kunna fungera som en undervisningsgrupp. I nedanstående förslag erbjuds 8 sökbara IMY(yrkesintroduktion) platser. Utöver dessa IMY platser kan enskilda elever bli antagna på något av introduktionsprogrammen. Söktrycket till Barn- och fritidsprogrammet har ökat i Skaraborg. I arbetet med att inventera behovet av det lokala näringslivets framtida behov av arbetskraft framkommer att Tidaholms kommun har behov av personal inom funktionsstöd. Med detta som bakgrund föreslås att Rudbecksgymnasiet erbjuder Barn- och fritidsprogrammet inriktningen pedagogiskt och socialt arbete. I nedanstående förslag föreslår vi att erbjuda inriktning automationsteknik på El- och energiprogrammet då det är efterfrågat i dimensioneringsunderlaget men även lokalt genom programråd och i arbetet med att inventera behovet av arbetskraft lokalt i Tidaholm.

Förslag på organisation läsåret 27/28

Barn- och fritidsprogrammet	8
Pedagogiskt och socialt arbete	
Ekonomiprogrammet EK	12
Inr Juridik	
inr Ekonomi	
El- och energiprogrammet EE	12
inr Automationsteknik	
inr Elteknik	
Estetiska programmet ES	10
inr Bild och formgivning	
Fordons- och transportprogrammet FT	20
inr Lastbil och mobila maskiner, lärling	4
inr Personbil	4
inr Transport	12
Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion	8
IMY Barn- och fritid	4
IMY Vård och omsorg	4



Industri tekniska programmet IN	8
inr Produkt- och maskinteknik, lärling	4
inr Svetsteknik, lärling	4
Naturvetenskapsprogrammet NA	12
inr Naturvetenskap	
Samhällsvetenskapsprogrammet SA	20
inr Beteendevetenskap	
Teknikprogrammet TE	10
inr Informations och medieteknik	
Totalt	120

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att nedanstående föreslagna organisation med antal platser på nationella program och inriktningar startas på Rudbecksgymnasiet läsåret 2027/2028, enligt förvaltningens förslag. Beslutet skall skickas till Utbildning Skaraborgs antagningskansli senast under mars månad.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Förslag på Rudbecksgymnasiets organisation - program och inriktningar läsåret 2027/2028", Daniel Larsson rektor, 2026-01-23.

Sändlista

Antagningskansliet, Skaraborgs Kommunalförbund



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/27

2026-01-23

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Daniel Larsson, rektor, Ci Olofsson, rektor

Tjänsteskrivelse – Förslag på Rudbecksgymnasiets organisation - program och inriktningar läsåret 2027/2028

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att nedanstående föreslagna organisation med antal platser på nationella program och inriktningar startas på Rudbecksgymnasiet läsåret 2027/2028, enligt förvaltningens förslag. Beslutet skall skickas till Utbildning Skaraborgs antagningskansli senast under mars månad.

Ärendet

Förslag på organisation Rudbecksgymnasiet läsåret 2027/2028.

Beslutsunderlag

Skaraborgs dimensioneringsunderlag 2025. Skolverkets regionala planeringsunderlag för gymnasial utbildning

Utredning

När huvudmän som bedriver utbildning på gymnasial nivå bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas ska de väga in både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Ändringarna i skollagen (2010:800), som trädde i kraft 1 juli 2023, innebär bl.a. att:

Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Det är även möjligt att sluta sekundära avtal med kommuner utanför samverkansområdet eller regioner.

Skaraborgs kommuner har tecknat ett primärt samverkansavtal. Skaraborg har en hög andel elever på yrkesprogram jämfört med Västra Götalands län och riket. För att möta arbetsmarknadens behov och ungdomars efterfrågan i Skaraborg bör fördelningen mellan yrkesprogram och högskoleförberedande program kvarstå på nuvarande nivå och inte omdisponeras enligt Skolverkets bedömning för Västra Götalands län.

Utbildningsgruppen, bestående av 15 ordförande (utbildningsnämnd/utskott), utses av Skaraborgs Kommunalförbunds direktion att därefter fatta beslut om vilka rekommendationer som ska ges för att skapa ett gemensamt utbud i Skaraborg. I utbildningsgruppen äger varje kommun en röst

vid beslut. Beslut i utbildningsgruppen fattas genom 2/3 majoritet. Utbildningsgruppen lägger därmed fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till. Respektive kommun med kommunal gymnasieskola har därefter möjlighet att förändra sitt utbud utifrån rekommendationen och återrapporterar sitt beslut, fattat enligt den kommunala självbestämmanderätten.

Söktrycket på de yrkesutbildningar som Rudbecksgymnasiet erbjuder är fortsatt högt. Enligt dimensioneringsunderlaget så skall Ekonomiprogrammet och Samhällsvetenskapsprogrammet minska motsvarande en klass i Skaraborg. Då vi samläser många ämnen tillsammans på dessa program så bör antalet platser som erbjuds kunna fungera som en undervisningsgrupp. I nedanstående förslag erbjuds 8 sökbara IMY(yrkesintroduktion) platser. Utöver dessa IMY platser kan enskilda elever bli antagna på något av introduktionsprogrammen. Söktrycket till Barn- och fritidsprogrammet har ökat i Skaraborg. I arbetet med att inventera behovet av det lokala näringslivets framtida behov av arbetskraft framkommer att Tidaholms kommun har behov av personal inom funktionsstöd. Med detta som bakgrund föreslås att Rudbecksgymnasiet erbjuder Barn- och fritidsprogrammet inriktningen pedagogiskt och socialt arbete. I nedanstående förslag föreslår vi att erbjuda inriktning automationsteknik på El- och energiprogrammet då det är efterfrågat i dimensioneringsunderlaget men även lokalt genom programråd och i arbetet med att inventera behovet av arbetskraft lokalt i Tidaholm.

Utredningens slutsatser

Förslag på organisation läsåret 27/28

Barn- och fritidsprogrammet	8
Pedagogiskt och socialt arbete	
Ekonomiprogrammet EK	12
Inr Juridik	
inr Ekonomi	
El- och energiprogrammet EE	12
inr Automationsteknik	
inr Elteknik	
Estetiska programmet ES	10
inr Bild och formgivning	
Fordons- och transportprogrammet FT	20
inr Lastbil och mobila maskiner, lärling	4
inr Personbil	4
inr Transport	12
Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion	8
IMY Barn- och fritid	4
IMY Vård och omsorg	4



Industritekniska programmet IN	8
inr Produkt- och maskinteknik, lärling	4
inr Svetsteknik, lärling	4
Naturvetenskapsprogrammet NA	12
inr Naturvetenskap	
Samhällsvetenskapsprogrammet SA	20
inr Beteendevetenskap	
Teknikprogrammet TE	10
inr Informations och medieteknik	
Totalt	120

Barnrättsbedömning

Med ovanstående förslag till beslut så anser vi att skolan tillgodoser elevernas möjlighet att komma in på sina förstahandsval avseende program och inriktningar. Vi har samverkansavtal inom Gymnasium Skaraborg som säkerställer att eleverna har ett brett utbud av program och inriktningar att välja på.

Beslutsunderlag

> -

Sändlista

Antagningskansliet, Skaraborgs Kommunalförbund



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2024/366

2026-02-09

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om svar på remiss angående förstudie elevmatsal Rudbecksgymnasiet

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att:
 - godkänna framtaget förslag på yttrande samt att överlämna det till kommunstyrelsen.
 - teckna ett nytt hyresavtal med Stadshotellet enligt det förslag som presenterats av samhällsbyggnadsförvaltningen.
 - avsluta ärendet om förstudie elevmatsal Rudbecksgymnasiet.

Ärendet

2024-10-17 beslutade nämnden att uppdra åt förvaltningen att initiera en förstudie att brett utreda olika alternativ för skollunch för Rudbecksgymnasiets elever. Förvaltningen arbetade sedan fram ett förslag på förstudie som nämnden sedan godkände enligt beslut 2025-06-19. Nämnden beslutade även att säga upp hyresavtal gällande skolmatsal och tillagningskök gällande Rudbecksgymnasiet.

2025-08-27 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för komplettering med ett förtydligande av vilket alternativ nämnden förordar och vad det alternativet innebär samt en barnrättsbedömning. Barn- och utbildningsnämnden beslutade därefter 2025-09-18 att förorda alternativet gällande ombyggnation av skolmatsal på Rudbecksgymnasiet samt att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att säga upp hyresavtal gällande skolmatsal och tillagningskök gällande Rudbecksgymnasiet senast 2025-09-30.

2026-01-30 mottog barn- och utbildningsförvaltningen återigen ett beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott där ärendet återremitteras till barn- och utbildningsnämnden för yttrande över ett nytt förslag på hyresavtal samt om det föreslagna hyresavtalet påverkar barn- och utbildningsnämndens slutsats gällande förstudien. Kommunstyrelsens arbetsutskott önskar svar senast 2026-03-26.

Förvaltningen har nu arbetat fram ett förslag till yttrande i ärendet.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms ej i direkt mening röra barn i detta skede.



Beslutsunderlag

- › Förslag på yttrande.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 3/2026 "Beslut om förstudie för investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet", 2026-01-28.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om godkännande av förstudie investeringsprojekt skolmatsal till Rudbecksgymnasiet", Jenny Beckman kanslichef, 2025-12-09.
- › Bilaga till tjänsteskrivelse, Jenny Beckman kanslichef, 2025-12-11.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 93/2025 "Beslut om svar på återremiss gällande investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet", 2025-09-18.
- › Förstudie skolmatsal Rudbecksgymnasiet, Daniel Larsson rektor, 2025-05-28.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Yttrande

Ärendenummer: BUN 2024/366

2026-02-09

Kommunstyrelsen

Yttrande gällande remiss avseende förstudie matsal Rudbecksgymnasiet

Barn- och utbildningsnämnden har fått till sig att lämna ett yttrande till kommunstyrelsen över det förslag på hyresavtal som samhällsbyggnadschefen mottagit från ägaren av Tidaholms Stadshotell.

Då förstudien ännu en gång återremitterats från kommunstyrelsens arbetsutskott till barn- och utbildningsnämnden, så har tiden för investeringsprocessen för projektet dragits ut till den grad att nämnden ej längre kan genomföra den tänkta nybyggnationen som beskrivits i den ursprungliga förstudien. För att inte hamna i ett läge där eleverna på Rudbecksgymnasiet står utan matsal, eller att nämnden tvingas förlänga aktuellt avtal till den mycket högre årskostnaden enligt nuvarande bestämmelser, så ser inte nämnden något annat alternativ än att avsluta förstudien om ombyggnation av matsal på Rudbeck och att teckna ett nytt avtal enligt de omförhandlade kostnaderna.



§ 83 Beslut om förstudie för investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet

KS 2025/442

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för komplettering med ett förtydligande av vilket alternativ nämnden förordar och vad det alternativet innebär samt en barnrättsbedömning.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har genomfört en förstudie som nämnden har beslutat att godkänna och överlämna till kommunfullmäktige för hantering enligt policy för investeringar.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att förstudien i stort innehåller de delar som förväntas av en förstudie. Det är dock inte helt tydligt vilket alternativ barn- och utbildningsnämnden förordar och vad det alternativet innebär. Kommunledningsförvaltningen anser därför att barn- och utbildningsnämnden bör förtydliga detta.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-01-11 (§ 6/2017) att införa barnrättsbaserat beslutsunderlag som obligatorisk del i ärendeberedningen inför samtliga nämnder och kommunstyrelsen. Till stöd för förvaltningarna finns en kommunövergripande rutin om barnrättsperspektiv i tjänsteskrivelser.

I tjänsteskrivelsen som ligger till grund för barn- och utbildningsnämndens beslut anges att ärendet i detta skede inte bedöms beröra barn direkt. Kommunledningsförvaltningen instämmer inte i denna bedömning utan anser att en förstudie gällande ombyggnation och tillskapande av en skolmatsal för gymnasieelever i direkt mening berör barn, även i förstudiestadiet. Kommunledningsförvaltningen kan även konstatera att beställarnämnden i tidigare investeringsprojekt som har berört barn (så som gång- och cykelväg längs Skogsholmsvägen, renovering av badhuset i Forshallen och byggnation av ny förskola i Ekedalen) har genomfört en barnrättsbedömning i förstudien. Kommunledningsförvaltningen anser därför att barn- och utbildningsnämnden även behöver komplettera ärendet med en barnrättsbedömning.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår arbetsutskottet besluta att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för komplettering med ett förtydligande av vilket alternativ nämnden förordar och vad det alternativet innebär samt en barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Beslut om godkännande av förstudie investeringsprojekt skolmatsal till Rudbecksgymnasiet", ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2025-06-30.
- Kommunfullmäktiges beslut § 79/2025 "Beslut om Strategisk plan och budget 2026-2028", 2025-06-23 (KS ärendenr: 2024/408).

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 75/2025 "Beslut om godkännande av förstudie gällande Rudbecks matsal", 2025-06-19.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om förstudie för investeringsprojekt gällande Rudbecks matsal", Daniel Larsson rektor, 2025-05-28.
- › Förstudie "Skolmatsal Rudbecksgymnasiet", Daniel Larsson rektor, 2025-05-28.

Sändlista

Barn- och utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/442

2025-12-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om godkännande av förstudie investeringsprojekt skolmatsal till Rudbecksgymnasiet

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för yttrande över hyresavtalet samt om hyresavtalet påverkar barn- och utbildningsnämndens slutsats gällande förstudien senast 2026-03-26.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har genomfört en förstudie gällande investeringsprojekt skolmatsal till Rudbecksgymnasiet och beslutade 2025-06-19 att godkänna och överlämna den till kommunfullmäktige för hantering enligt policy för investeringar. Därefter återremitterade kommunstyrelsens arbetsutskott ärendet till barn- och utbildningsnämnden för komplettering med barnrättsbedömning.

Utredning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-09-18 att förorda alternativet gällande ombyggnation av skolmatsal på Rudbecksgymnasiet samt att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att säga upp hyresavtal gällande skolmatsal och tillagningskök gällande Rudbecksgymnasiet senast 2025-09-30. I underlaget finns även en genomförd barnrättsbedömning.

Samhällsbyggnadschefen har därefter fått ett nytt förslag på hyresavtal från hyresvärden. I bifogad tabell finns en jämförelse över den beräknade hyran i förstudien och den beräknade hyran enligt det nya avtalsförslaget.

Kommunledningsförvaltningen anser att barn- och utbildningsnämnden behöver yttra sig över hyresavtalet för att beslutsunderlaget ska bli fullgott och föreslår därför kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har redan gjort en aktuell barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- › Bilaga till tjänsteskrivelse - tabell.



- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 93/2025 "Beslut om svar på återremiss gällande investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet", 2025-09-18.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om svar på återremiss gällande investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet", rektor Daniel Larsson, 2025-09-08.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 83/2025 "Beslut om förstudie för investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet", 2025-08-27.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 75/2025 "Beslut om godkännande av förstudie gällande Rudbecks matsal", 2025-06-19.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om förstudie för investeringsprojekt gällande Rudbecks matsal", Daniel Larsson rektor, 2025-05-28.
- › Förstudie "Skolmatsal Rudbecksgymnasiet", Daniel Larsson rektor, 2025-05-28.

Sändlista

Barn- och utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



§ 93 Beslut om svar på återremiss gällande investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet

BUN 2024/366

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
 - förorda alternativet gällande ombyggnation av skolmatsal på Rudbecksgymnasiet.
 - uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att säga upp hyresavtal gällande skolmatsal och tillagningskök gällande Rudbecksgymnasiet senast 2025-09-30.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen mottog 2025-08-29 beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott innehållandes en återremittering gällande komplettering av underlaget av förstudie skolmatsal Rudbecksgymnasiet. Kommunstyrelsens arbetsutskott begär i återremissen ett förtydligande av vilket alternativ barn- och utbildningsnämnden förordar och vad det innebär samt att en barnrättsbedömning ska tydliggöras.

Förvaltningen förordar alternativet ombyggnation av skolmatsal på Rudbecksgymnasiet, vilket innebär att det nuvarande avtalet med Stadshotellet inte förlängs och att skolmatsalen istället inryms i kommunens egna fastighet. Innebörden i övrigt av en skolmatsal inom Rudbecksgymnasiets egna lokaler framgår enligt förstudiens "Förväntade effekter" samt "Slutsats".

Förvaltningen har även färdigställt en barnrättsbedömning som bifogas i tjänsteskrivelsen.

Under sammanträdet närvarar samhällsbyggnadschefen för information kring den dialog som samhällsbyggnadsförvaltningen haft med Stadshotellets ägare avseende det nuvarande skolmåltidsavtalet för Rudbecksgymnasiet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att förorda alternativet gällande ombyggnation av skolmatsal på Rudbecksgymnasiet.
- Jenny Svensson (L) föreslår ett tillägg till förvaltningens förslag och föreslår att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att säga upp hyresavtal gällande skolmatsal och tillagningskök gällande Rudbecksgymnasiet senast 2025-09-30.

Beslutsgång

Ajournering om 10 minuter begärs.

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut samt ett förslag om tillägg från Svensson.

Ordföranden ställer först arbetsutskottets förslag under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Ordföranden ställer därefter Larssons förslag om tillägg under proposition och finner att nämnden beslutar att bifalla detta.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om svar på återremiss gällande investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet", Daniel Larsson rektor, 2025-09-11.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 83/2025: "Beslut om förstudie för investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet", 2025-08-27.
- › Förstudie "Skolmatsal Rudbecksgymnasiet", Daniel Larsson rektor, 2025-05-28.

Protokollsanteckning

Zelal-Sara Yesildeniz (-) lämnar följande protokollsanteckning: "Barn- och utbildningsnämnden (BUN) konstaterar att Tidaholms kommun står inför stora investeringar i den kommunala koncernen samtidigt som flera skolor är i behov av omfattande renoveringar respektive ombyggnation. Därav är det av största vikt att BUN så fort som möjligt tar sig an arbetet med skolutredningens slutsatser och börjar prioritera vilka eventuella renoveringar respektive ombyggnationer som är realistiska att genomföra."

Lena Andersson (S), Sultan Kuci (S), Pia Blomqvist (S), Othmar Fiala (S), Erik Graaf (S) och Hugo Wetterberg (V) ställer sig bakom protokollsanteckningen.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsnämnden



**TIDAHOLMS
KOMMUN**

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ärendenummer: BUN 2024/366

Upprättad: 2025-05-28

Senast reviderad: -

Förstudierapport skolmatsal Rudbecksgymnasiet



Ansvarig för dokumentet: Daniel Larsson, rektor

Beställare av förstudien: Barn- och utbildningsnämnden

Bakgrund	3
Nulägesanalys	3
Omvärldsbevakning	4
Konsekvensanalys	4
Förväntade effekter	4
Omfattning i tid	5
Total kostnadskalkyl	5
Slutsats	6
Interna mottagare	6

Bakgrund

BUN beslut:

§ 112 Beslut om initiering av förstudie gällande elevmatsal Rudbecksgymnasiet BUN 2024/366

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att initiera en förstudie att brett utreda olika alternativ för skollunch för Rudbecksgymnasiets elever.

Nulägesanalys

Idag hyr Tidaholms kommun skolmatsal och tillagningskök för servering av skolmat till Rudbecksgymnasiet. Hyresavtalet för lokal, SBN 2021/507. Det finns risk för uppsägning av avtal vilket gör att Barn- och utbildningsförvaltningen behöver säkra tillgången till elevmatsal med annat alternativ.

Skolmatsal

Avtalet med Wittska gäller till och med 2026-06-30. Tidaholms kommun måste meddela hyresvärden om sina eventuella lokalbehov efter hyrestiden och omförhandling måste ske senast 2025-09-30.

Barn och utbildningsförvaltningen har tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen gemensamt diskuterat och besökt olika fastigheter för att utreda eventuell möjlighet till skolmatsal. Lokaler som diskuterats och bedömts är lokaler som är ägda av Tidaholms kommun och som ligger inom tillräcklig närhet till Rudbecksgymnasiet. Arbetet ledde fram till att gruppen såg som första prioritet att inhysa matsalen i befintliga lokaler på Rudbecksgymnasiet. I den vidare utredningen kopplades brandskydd och expert inom köksbyggnation in. Gruppen konstaterar att det finns 1 fungerande alternativ. Det alternativet är att göra en ombyggnation i Hus B, plan 2. Ombyggnationen kommer innefatta matsal, serveringskök och diskutrymme. Tillagning av maten kommer att ske i kommunens befintliga kök och transporteras till serveringsköket i värmeskåp. Det finns idag ramp och hiss som fungerar för transporten till plan 2. Det finns idag kapacitet i befintliga kök att laga det antalet portioner som behövs.

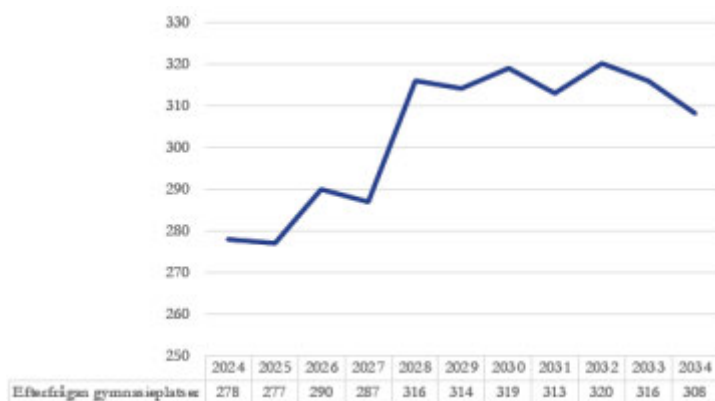
Alternativa möjligheter till skollunch

Ett matkort är ett kort laddat med pengar för att elever ska kunna gå ut på restauranger och äta lunch under skoldagen. Ur ett folkhälsoperspektiv är det bättre med mat i egen regi då vi förhåller oss till livsmedelsverkets riktlinjer som främjar folkhälsan och miljöaspekten. Om eleverna äter på restauranger kommer vi aldrig kunna säkerställa detta på ett bra sätt, vi som arbetsgivare ser också fördelarna med att få vara delaktiga i att servera näringsriktiga och goda måltider till våra elever på ett trivsamt och effektivt sätt, med möjlighet till elevinflytande.

Omvärldsbevakning

Skolmatsal hos andra gymnasieskolor är det absolut vanligaste lösningen men det förekommer att skolor istället erbjuder så kallade matkort.

Från den nyligen presenterade lokalutredningen är nedanstående tabell hämtat. Den beskriver förväntat antal elever på Rudbecksgymnasiet mellan åren 2024 och 2034. Under förutsättning att fyllnadsgraden ligger på samma nivå som idag. Vi gör en bedömning av att antalet elever inte kommer ändras i så stor grad så det påverkar kapaciteten som behövs.



Konsekvensanalys

Svårare att starta upp nya utbildningar då den totala ytan minskar för lärosalar.

Läget är ganska avskilt på plan 2, vilket minskar risken för att störa övrig verksamhet dock måste det tas i beaktande gällande ljudgenomströmning till plan 1.

Förväntade effekter

Läget i skolan där eleverna har närhet till mat, vilket kan locka fler elever till att äta skollunch. Skolmatsalen kan även användas till annat då den inte används som skolmatsal. Läget inom skolans lokaler är en fördel ekonomiskt, då befintlig lokalyta ej utökas. Ökad attraktivitet för skolan som helhet med en ny matsal.

Omfattning i tid

Ombyggnation vårterminen 2026 och idrifttagning aug 2026.

Total kostnadskalkyl

Kostnaden som är förknippad med denna ombyggnation kommer att börja belasta nämnden någon gång under hösten 2026. Kostnadsökningen som sker genom avskrivningar och räntekostnader kommer inte upp i det belopp som betalas idag genom hyresavtalet.

Budget för lokalanpassningar på Rudbecksgymnasiet skolmatsal och serveringskök

Nr	Post	
1	Bygg och installationer	8 330 000
2	Inventarier skolmatsal	800 000

Summa 9 130 000

4	Ändring och tilläggsarbete.	910 000
5	Bygglov/myndigheter	50 000
6	Byggherrekostnad.	450 000
7	Projektering	400 000
8	Förstudie	50 000

Summa: 10 990 000

Avskrivningstiden är vald till 20 år på hela kapitalet i denna förstudie.

	2026	2027	2028	2029	2030
Kapitalskuld	10990000	10440500	9891000	9341500	8792000
Avskrivning (20 år)	549500	549500	549500	549500	549500
2,5% i ränta	274750	261013	247275	233538	219800

Ökade hyreskostnader	824250	810513	796775	783038	769300
----------------------	--------	--------	--------	--------	--------

Uppskrivning hyreskostnad (2,5%/år)		830775	816694	802613	788533
Nuvarande hyra (1,44 mkr+2,5%/år)	1476000	1512900	1550723	1589491	1629228

Kostnadsförändring	-651750	-682125	-734028	-786877	-840695
--------------------	---------	---------	---------	---------	---------

Vad en hyra skulle hamna på vid en förhandling om förlängning är okänt men bedömningen är att det skulle bli betydligt dyrare än nuvarande avtal. I kostnadsförändringsberäkningen ovan är det nuvarande avtal som räknats upp vilket gör att förändringen av kostnaden troligen är större.

Slutsats

En skolmatsal i gymnasieskolan är inte bara en plats för att äta lunch den är en central del av skolans arbetsmiljö. Genom att erbjuda näringsriktig mat i en trygg och trivsamt miljö främjas både elevernas hälsa, deras sociala gemenskap och deras lärande. Därför är det av stor vikt att Rudbecksgymnasiet fortsätter att erbjuda en välfungerande skolmatsal.

Interna mottagare

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden



§ 13 Beslut om uppsägning av internhyresavtal för lokaler

BUN 2020/393

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att:
 - säga upp internhyresavtalet för barn- och utbildningsnämndens lokaler.
 - initiera en omförhandling med samhällsbyggnadsnämnden med slutförande senast 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Under presidiets beredningsmöte lyfter ordföranden en önskan om att initiera ett ärende till nämnden om att se över det interna hyresavtalet avseende barn- och utbildningsnämndens lokaler.

Avtalet är utformat så att det förnyas på nytt i 3-år om det ej sägs upp 9 månader i förväg. Senaste datumet för uppsägning av nuvarande avtalstid är 2026-03-31.

I och med nämndens pågående arbete med skolstrukturutredning så föreslår ordföranden att detta avtal sägs upp för att initiera en omförhandling med slutförande senast 2026-12-31.

Förslag till beslut

- Ordföranden föreslår nämnden besluta att:
 - säga upp internhyresavtalet för barn- och utbildningsnämndens lokaler.
 - initiera en omförhandling med samhällsbyggnadsnämnden med slutförande senast 2026-12-31.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om uppsägning av internhyresavtal för lokaler", Joacim Storm nämndsekreterare, 2026-01-26.
- › Internhyresavtal för lokal, 2020-09-11.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2020/393

2026-01-26

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om uppsägning av internhyresavtal för lokaler

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att:
 - säga upp internhyresavtalet för barn- och utbildningsnämnden lokaler.
 - initiera en omförhandling med samhällsbyggnadsnämnden med slutförande senast 2026-12-31.

Ärendet

Under presidiets beredningsmöte lyfter ordföranden en önskan om att initiera ett ärende till nämnden om att se över det interna hyresavtalet avseende barn- och utbildningsnämndens lokaler.

Avtalet är utformat så att det förnyas på nytt i 3-år om det ej sägs upp 9 månader i förväg. Senaste datumet för uppsägning av nuvarande avtalstid är 2026-03-31.

I och med nämndens pågående arbete med skolstrukturutredning så föreslår ordföranden att detta avtal sägs upp för att initiera en omförhandling med slutförande senast 2026-12-31.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Internhyresavtal för lokal, 2020-09-11.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

INTERNHYRESAVTAL FÖR LOKAL

Hyresvärd	Samhällsbyggnadsnämnden genom Fastighetsenheten (Internhyresenheten)
------------------	--

Hyresgäst	Barn- och utbildningsnämnden
------------------	------------------------------

Fastighet	Se bil 5. Lokalobjektslista
Lokalens adress	
Kodsträng	
Lokalens storlek och omfattning	
Lokalens användning	
Kontrakstid	

Uppsägning och förlängning	Uppsägning av detta avtal kan ske nio (9) månader innan hyrestidens utgång. I annat fall förlängs avtalet med 3 år för varje gång.
-----------------------------------	--

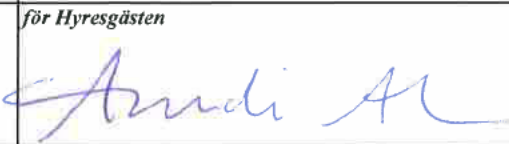
Total hyra	35 256 853kr/år
-------------------	-----------------

Indexklausul	Hyran höjs 1 januari varje år med index (enligt budget)
---------------------	---

Hyrans betalning	Hyran betalas genom automatisk fördelning månadsvis den sista dagen i månaden.
-------------------------	--

Bilagor	1. Allmänna villkor - lokaler 2. Gränsdragningslista 3. Ritningar 4. Anmärkningar/skador 5. Lokalobjektslista
----------------	---

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.
Avtalet finns också på intranätet - gemensamma frågor - lokalhyra

Underskrifter	datum 2020-04-03	datum 200908
	för Internhyresenheten 	för Hyresgästen 

Bil 5 - Förteckning lokalobjekt

utg 2017-12-15

rev2020-09-02

Nämnd	ID	Objekt	Adress	Verksamhet	Kvm	Städ ingår	Ansvar larm (HV alt HG)	Kontraktstid	Nyttjandetid (vid avvikelse från kontraktstid)	Internhyra 2018
Bun	2198	Rosenbergsskolan		Skola		X*	HV	2020-07-01_2020-12-31		1 875 000
Bun	2152	Forsenskolan		Skola	6804	X*	HV	2018-01-01_2020-12-31		9 601 277
Bun	2154	Hökensåsskolan		Skola	7545	X*	HV	2018-01-01_2020-12-31		6 513 241
Bun	2156	Ekdalens skola		Skola	1858	X*	HV	2018-01-01_2020-12-31		1 214 505
Bun	2157	Valstads skola		Skola	1781	X*	HV	2018-01-01_2020-12-31		1 111 279
Bun	2158	Fröjereds skola		Skola	1260	X*	HV	2018-01-01_2020-12-31		933 282
Bun	2162	Rudbeck Ön		Skola	5249	X*	HV	2018-01-01_2020-12-31		3 702 287
Bun	2163	Rudbeck Smedjegat		Skola	3823	X*	-	2018-01-01_2020-12-31		2 478 533
Bun	2164	Rudbeck Fordon		Skola	1000	X*	-	2018-01-01_2020-12-31		492 109
Bun	2171	Uggjan		Förskola	564	X*	HG	2018-01-01_2020-12-31		536 900
Bun	2159	Stallängens förskola		Förskola	994	X*	HG	2018-01-01_2020-12-31		898 664
Bun	2172	Syrån		Förskola	810	X*	HG	2018-01-01_2020-12-31		730 858
Bun	2173	Axet		Förskola	896	X*	HG	2018-01-01_2020-12-31		685 992
Bun	2174	Eken		Förskola	360	X*	HG	2018-01-01_2020-12-31		224 720
Bun	2175	Linblomma		Förskola	311	X*	HV	2018-01-01_2020-12-31		241 295
Bun	2179	Täppan		Förskola	517	X*	-	2018-01-01_2020-12-31		351 939
Bun	2183	Björnen		Förskola	1060	X*	HG	2018-01-01_2020-12-31		1 658 049
Bun	2188	Helliden		Förskola	1050	X*	HG	2018-01-01_2020-12-31		2 006 922
Summa										35 256 853

*Städ ingår. Tillagningskök/mottagningskök och matsalar städas inte av HV



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/26

2026-02-10

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Sara Sjölund Bång, skolchef

Tjänsteskrivelse - Beslut om verksamhetsberättelse för barn- och utbildningsnämnden avseende år 2025

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendet

Förvaltningen har sammanställt en verksamhetsberättelse för år 2025 samt en rapport med redovisning av avtalssamverkan år 2025.

Barnrättsbedömning

Ärendet behandlar de årligen återkommande rapporterna om avtalssamverkan samt verksamhetsberättelse. Nämndens verksamhet bedrivs främst i syfte att arbeta förebyggande och främjande till förmån för barn och elever samt bidra till utveckling inom förskola och skola.

Verksamhetsberättelsen utgör en viktig del av nämndens framtida utvecklingsarbete och rapporten bygger på allas delaktighet; vårdnadshavare, elever, pedagoger och rektorer genom enkäter och det systematiska kvalitetsarbetet. Genom att ta del av verksamhetsberättelsen och dess innehåll skapas förutsättningar för nämnden att i samverkan med förvaltningen fortsätta arbeta för barnens bästa.

Ärendet ligger i linje med artikel 28 och 29 i FN:s barnkonvention som handlar om utbildning och skola. Artikel 28 slår fast att barn har rätt till utbildning och att grundskolan ska vara obligatorisk, kostnadsfri och tillgänglig för alla. Artikel 29 säger att skolan ska hjälpa barnet att utvecklas och lära barnet om mänskliga rättigheter.

Beslutsunderlag

- › Verksamhetsberättelse 2025 (Barn- och utbildningsnämnden)
- › Kvalitetsrapport 24/25 (Barn- och utbildningsnämnden)

Sändlista

Kommunstyrelsen



TIDAHOLMS
KOMMUN

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 Sammanfattning	5
2.1 Årets verksamhet	5
2.2 Ekonomisk analys	5
2.3 Personal	5
3 Förvaltningsberättelse	7
3.1 Reglemente	7
3.2 Organisation	7
3.3 Händelser av väsentlig betydelse	8
3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål	8
3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål	8
3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål	9
3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige	27
3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter	29
3.6.1 Barnomsorg	30
3.6.2 Förskoleklass och grundskola	30
3.6.3 Anpassad grundskola	31
3.6.4 Gymnasieskola	31
3.6.5 Vuxenutbildning	31
3.6.6 Kulturskola	32
3.6.7 Barn- och elevhälsan	32
3.6.8 Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)	33
3.7 Förväntad utveckling	33
4 Ekonomi	35
4.1 Budgetram och investeringsmedel	35
4.2 Redovisning – Nämnd	35
4.2.1 Helårsprognos nämnd	35
4.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget	37
4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel	39
4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel	39
5 Investeringar per projekt	43
5.1 Barn- och utbildningsnämndens investeringar	43
6 Väsentliga personalförhållanden	44
6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion	45
7 Avtalssamverkan	46
7.1 Redovisning av avtalssamverkan	46

Bilagor

Bilaga 1: Kvalitetsrapport 24/25 - Barn- och utbildningsnämnden

I Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Verksamheterna påverkas av det ansträngda ekonomiska läget. Det innebär ökad belastning och krav på all personal. Samtidigt ökar också utmaningarna med Tidaholms barn och elever kopplat till behov av stöd och att få fler elever att klara fullföljda studier.

Under första halvåret har helhetsidéarbetet fortsatt med bland annat förtydligande av roller och uppdrag, organisationsutveckling samt kartläggningar av våra elevers resultat. Andra halvåret har arbetet fokuserats på att implementera utvecklingsorganisationen genom hela förvaltningen, stärka analyskompetensen samt följa upp kvalitet i våra verksamheter genom att aggregera information och genomföra analyser på flera nivåer i styrkedjan. Detta har förbättrat och förstärkt förbättringskapaciteten ytterligare.

Fokus kommande läsår är att fortsätta arbetet med att bli en mer resurseffektiv organisation där barns och elevers behov identifieras tidigt och möts upp av adekvata insatser. Det systematiska kvalitetsarbetet fortsätter att utvecklas, där siktet ställs in på en styrkedja som främjar god samverkan och informationsflöde. Allt i syfte att gynna barn och elevers målpuppfyllelse i alla verksamheter.

Den demografiska utvecklingen har under året gjort avtryck i våra verksamheter. Lokalutredning och den efterföljande skolstrukturutredningen har engagerat många, inte bara i våra verksamheter utan även våra medborgare. Med färre yngre och fler äldre behöver den kommunala organisationen ställa om och det märks tydligt inom barn- och utbildningsförvaltningen. Under 2025 fattades beslut om att anpassa organisationen genom att lägga ned en förskola samt att avveckla femårs-verksamheterna.

Utfallet för barn- och utbildningsnämnden under perioden januari - december 2025 visar ett underskott på 4,8 miljoner kronor i jämförelse med budget, vilket motsvarar en avvikelse på 1,3 procent.

2.1 Årets verksamhet

Ordförande:	Roger Lundvold
Förvaltningschef:	Sara Sjölund Bång
Antal årsarbetare:	

2.2 Ekonomisk analys

Utfallet för barn- och utbildningsnämnden under perioden januari – december 2025 är ett underskott mot budget med 4,8 miljoner kronor vilket motsvarar 1,3 procent. Vid ingången av 2025 fanns en åtgärdsplan om 9,8 miljoner kronor. Arbetet med anpassningar har pågått under året men åtgärderna har ännu inte fått full ekonomisk effekt då en förskola stängdes först i augusti och personalförändringar tar tid. Därutöver pågår utredningar som kan påverka verksamheterna.

2.3 Personal

Under 2025 har antal anställda ökat från 453 till 455 jämfört med år 2024. Siffrorna

gäller antalet tillsvidareanställda, vilket blir viktigt att notera, då det även finns visstidsanställda i förvaltningen. Utifrån siffror gällande anställningsrestriktionen kan utläsas att antal avslutade anställningar är fler än antalet nyanställda.

Sjukfrånvaron har minskat under 2025 jämfört med 2024. För 2025 ligger den på 6,5% jämfört med 7,8% för 2024 och 7,7% för 2023. Det har inte genomförts någon analys av detta ännu, men förhoppningen är att det arbete som har bedrivits under det senaste året har börjat ge effekt. Under hösten 2025 genomfördes medarbetarenkäten. När resultatet av den har bearbetats och analyserats synliggörs flera delar, både de som blir viktiga som framgångsfaktorer, men även delar att jobba vidare med.

Under året har en ny verksamhetschef tillsatts med ansvar för gymnasiet, Kulturskolan, Kompetenscentrum och Elevhälsan. Två nya rektorer har anställts, vilket har inneburit att tre enheter haft byte av rektor.

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Reglemente

Enligt reglementet för Barn- och utbildningsnämnden ska nämnden fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800). Under 2025 ansvarar nämnden för förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, barn- och elevhälsa, kommunal vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt kommunal kulturskola.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar även för KAA (kommunala aktivitetsansvaret) för ungdomar i åldrarna 16-19 år som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina studier samt samhällsorienteringen för vissa nyanlända invandrare inom ramen för lag (2010:197) om etableringsansvar för nyanlända invandrare. Vidare ansvarar nämnden för skolskjuts i Tidaholms Kommun samt utövar tillsyn över verksamheterna som bedrivs i den fristående pedagogiska omsorgen Daretorps Lantis och den fristående förskolan i Folkabo.

Utöver skollagen är andra lagar av vikt för nämndens verksamhetsområden och det arbete som barn- och utbildningsförvaltningen utför. De viktigaste av dessa är kommunallagen (2017:725), förvaltningslagen (2017:900), Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218 GDPR), arbetsmiljölagen (1977:1160), diskrimineringslagen (2008:567), lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter(2018:1197) och hälso- och sjukvårdslagen(2017:30).

3.2 Organisation

Förvaltningens verksamheter omfattar:

- 11 förskolor, Barnomsorg obekväm arbetstid(BOA)
- 4 grundskolor för åk F-6 med fritidshem
- 1 grundskola för åk F-3 med fritidshem
- 1 grundskola för åk 7-9
- 1 anpassad grundskola åk 1-6
- 1 anpassad grundskola åk 7-9
- 1 gymnasieskola
- Kulturskolan Smedjan
- KompetensCentrum som anordnar vuxenutbildning samt SFI(svenska för invandrare).



3.3 Händelser av väsentlig betydelse

- Nya lokaler förskola i Ekedalen fr o m 1 jan.
- Ny verksamhetschef fr o m 1 maj med ansvar för Gymnasieskolan, Kompetenscentrum, Kulturskolan och Barn- och elevhälsan.
- Nya demografiska prognoser under våren som visar på minskade barngrupper framöver och föranleder omorganisation.
- Helhetsidéarbetet har genererat kompetensutveckling för hela barn- och utbildningsförvaltningen. Utvecklingsarbetet ökar förbättringskapaciteten genom hela organisationen.
- Process under våren gällande nedläggning av förskolan Ugglan fr o m 1 augusti.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025?* I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och

service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

-  Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
-  Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
-  Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
1. Barn- och utbildningsnämnden är en professionell och hållbar organisation som har en tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning samt arbetar kollegialt och systematiskt med undervisningen i fokus	
2. Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de utvecklas och lyckas genom att verksamheterna är hälsofrämjande och kompensatoriska utifrån var och ens behov	
3. Barn och elever i alla skolverksamheter är trygga, delaktiga och närvarande samt känner motivation, meningsfullhet och vill aktivt lära sig mer	
4. Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de får en utbildning av god kvalitet och att kunskaperna bedöms på ett likvärdigt och rättssäkert sätt	
5. Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans	
6. Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning	

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden är en professionell och hållbar organisation som har en tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning samt arbetar kollegialt och systematiskt med undervisningen i fokus



Bedömning av måluppfyllelse:

[Välj en av följande texter och motsvarande färg:

- Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).

Indikatorer:

- Skolinspektionens enkät till pedagogisk personal (kollegialt lärande och delaktighet)
- Meritvärde elever åk 9
- Utvärdering nätverksträffar för undervisande lärare

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att skapa ett långsiktigt övergripande tillvägagångssätt och en gemensam riktning som alla är villiga att kämpa för. BUN har sedan 2022 arbetat med ett utvecklingsarbete "Helhetsidén". Helhetsidén blir barn- och utbildningsnämndens gemensamma ramverk och riktningsskiss för att öka förbättringskapaciteten genom effektiva och strategiska val.

Helhetsidéarbetet krokas tydligt av med Tidaholms kommuns önskade läge "En långsiktig strategisk styrning kombinerat med stark genomförandekraft" eller ökad förbättringskapacitet som barn- och utbildningsnämnden valt att uttrycka det.

Barn- och utbildningsnämndens helhetsidéarbete har följande syfte och mål.

1. Gemensam strävan – stärka alla barn och elever.
2. Organisationsutformning och resursanvändning – ökad förbättringskapacitet.
3. Kvalitetsbedömning och kvalitetssäkring – datadriven skolutveckling och analys.
4. Självständigt beslutsfattande genom öppenhet – tydlighet och delaktighet.

Helhetsidéarbetet genomförs med Erik Andersson, forskare i pedagogik vid Göteborgs Universitet.

Här nedan beskrivs i korthet barn- och utbildningsnämndens plan för fortsatt helhetsidéarbete läsår 25/26.

- Verkställa arbetet med de nyskapade utvecklingsorganisationerna i hela förvaltningen.
- Stärka analysarbetet i hela förvaltningen
- Prova nytt sätt att hantera kvalitetsuppföljning där analyser på olika nivåer samt kvalitetsdialog mellan politik och verksamhetsföreträdare används
- Framtagande av verksamhetsmål utifrån synliggjorda och prioriterade behov

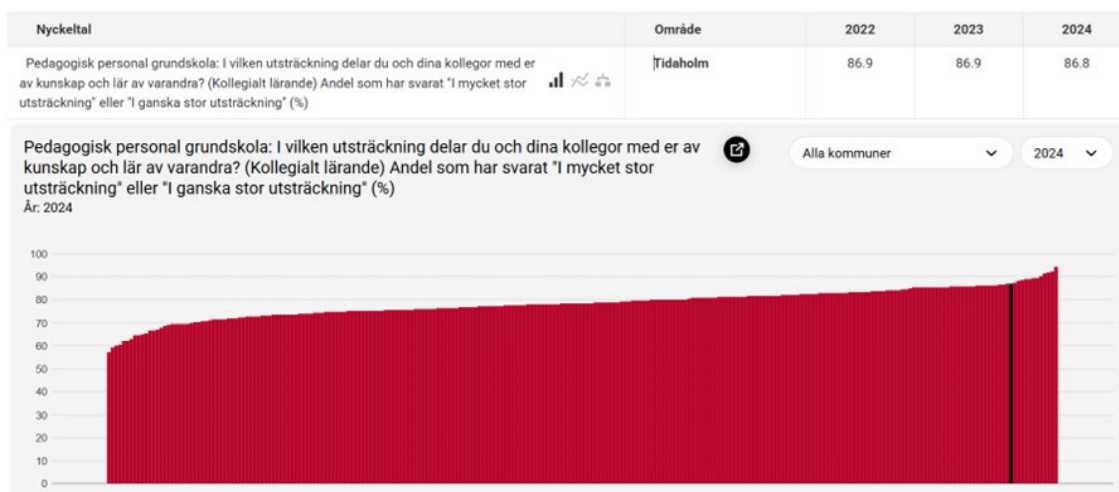
I kommunen finns 20 förstelärare, i grundskolan (14 st) och gymnasiet (6 st). En tydlig uppdragsbeskrivning har tagits fram för att synliggöra, avgränsa och koppla deras uppdrag till undervisningsförbättring, elevernas kunskapsutveckling och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Genom kollegialt lärande ska förstelärare styra och leda utvecklingsarbete på den egna skolan inom matematikutveckling, språk-, läs- och skrivutveckling samt trygghet och studiero (grundskolan). För gymnasiet gäller motsvarande inom utveckling av tydliggörande pedagogik, ledning och stimulans i undervisningen samt implementering av Gy 25. För att ge förstelärare verktyg för lärarledarskapet har samtliga förstelärare träffats 3-4 gånger under vårterminen 2025. Träffarna har planerats och letts av verksamhetschef, specialpedagoger med utvecklingsuppdrag och Erik Andersson. Under höstterminen 2025 har arbetet fortsatt med utvecklingsträffar där rektorer, specialpedagoger förstelärare och utvecklingspedagoger från förskola till vuxenutbildning mötts i kompetenshöjande insatser kopplade till det systematiska kvalitetsarbetet, kollegialt lärande samt strukturer för undervisningsförbättring. Utvärdering visar att även dessa träffar upplevts värdefulla och givande. Träffarna har planerats och letts av skolchef, verksamhetschef, verksamhetsutvecklare samt Erik Andersson. De gemensamma träffarna har följts upp i form av handledning på enheterna utifrån de lokala behov som identifierats. Erik Andersson har ansvarat för handledningen.

Under läsåret har Barn- och elevhälsan arbetat med Skolverkets **"Framgångsfaktorer"** och fördjupat sig i systematiskt kvalitetsarbete med

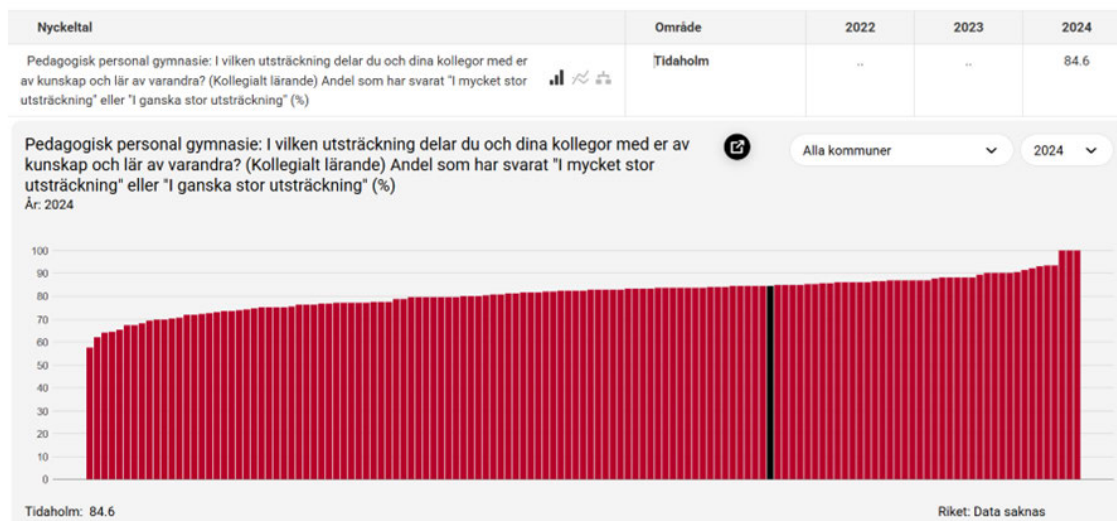
undervisning i fokus. Arbetet har genomförts med kollegialt lärande som grund och med syfte att barn- och elevhälsans personal ska vara än mer delaktiga och bidragande till skolornas utvecklingsorganisationer. Under kommande läsår ska specialpedagog på skolan ingå i utvecklingsgrupp, tillsammans med rektor och förstelärare. Arbetet har också lett till nya infallsvinklar där elevernas röst i högre utsträckning kan tas tillvara, genom att lyfta fram resultat från exempelvis trygghetsenkäter och hälsosamtal. En ökad systematik runt detta skulle kunna leda till ökad likvärdighet ur ett elevperspektiv. Här finns värden som inte kan framkomma i kartläggningsplanen, omdömen eller betyg men som har stor betydelse för att lyckas med att skapa en hälsofrämjande och kompenserande verksamhet.

Under läsåret 24/25 har ett arbete för ökad likvärdighet inletts genom att en ny kartläggningsplan tagits fram. I och med detta har kommunövergripande nätverksträffar genomförts för lärare som undervisar i kärnämnen i samma årskurs, lärare som undervisar i praktisk-estetiska ämnen, speciallärare, fritidshem, elevassistenter, lärare som undervisar i svenska som andraspråk, elevhälsosamordnare samt elevassistenter/resurspersoner. Vid utvärderingar framkommer att nätverksträffarna uppskattats som verktyg för professionsutveckling, likvärdighet och ökad kompetens.

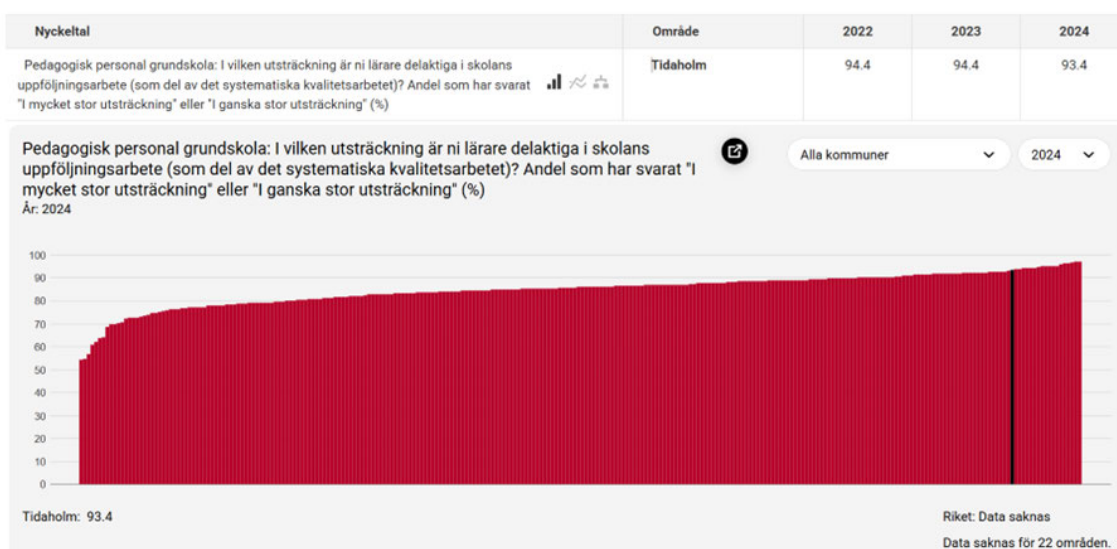
Utifrån de indikatorer som är knutna till verksamhetsmålet är Tidaholms personal i grundskolan och gymnasieskolan nöjda med utvecklingen av det kollegiala lärandet och möjlighet till delaktighet. Barn- och utbildningsnämnden har också gjort en mycket positiv och värdefull förflyttning angående andelen behöriga till gymnasieskolan. Det betyder att Tidaholm ligger topp tre i jämförelse med samtliga Skaraborgs kommuner. Se diagrammen nedan. (Nästa enkät genomförs vt -26).



Andelen pedagogisk personal grundskolan som svarade "I mycket hög utsträckning" eller "I ganska hög utsträckning" (%) på frågan "I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra" var 86,8% i Tidaholm i jämförelse med riket 78,3% 2024.

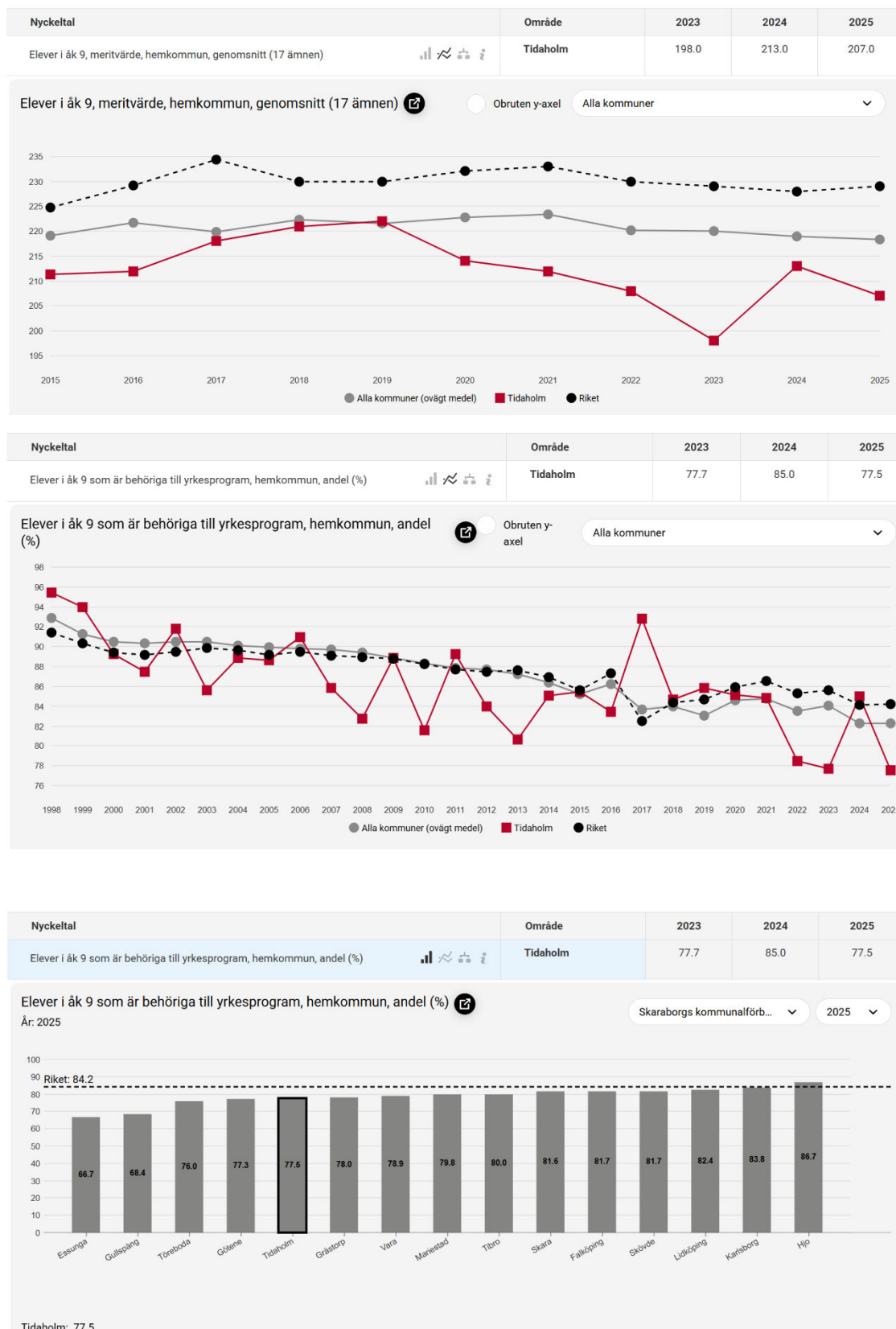


Andelen pedagogisk personal gymnasieskolan som svarade "I mycket hög utsträckning" eller "I ganska hög utsträckning" (%) på frågan "I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra" var 84,6% i Tidaholm i jämförelse med riket 81,2% 2024.



Andelen pedagogisk personal grundskolan som svarade "I mycket hög utsträckning" eller "I ganska hög utsträckning" (%) på frågan "I vilken utsträckning är ni lärare delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del av det systematiska kvalitetsarbetet)" var 93,4% i Tidaholm i jämförelse med riket 84,8%. Inget resultat på frågan finns för gymnasieskolan.

Nedan diagram visar meritvärde och behörighet till gymnasiets yrkesprogram t o m 2025. De visar på en trend över flera år.



Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen

Verksamhetsmål: Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de utvecklas och lyckas genom att verksamheterna är hälsofrämjande och kompensatoriska utifrån var och ens behov



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer

- Skolinspektionens enkät till elever (får du den hjälp du behöver, hur ofta tycker du att skolarbetet är för svårt samt får du utmaningar)

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att tidigt upptäcka barn och elever i behov av anpassningar, stöd och stimulans. Oavsett vilken förskola/skola barn/elever befinner sig på i Tidaholm ska de ha lika goda förutsättningar att nå så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar i riktning mot målen. Att följa upp de kompensatoriska insatserna löpande och justera arbetet utifrån uppföljningen ser nämnden som angeläget.

Verksamhetschef och verksamhetsutvecklare tar del av skolenheternas löpande analysarbete genom att läsa och ge återkoppling på den första delen av läsårets kvalitetsarbete. Genom detta arbete får huvudman flera gånger under läsåret en möjlighet att följa upp utbildningen genom skolenheternas nulägesbild.

I samband med höstterminsstarten 2024 togs den ny kartläggningsplanen i bruk för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Planen stödjer skolornas utvecklingsarbete för att främja alla barn och elevers lärande och på sikt slutföra grundskolan med godkända betyg. Detta skapar förutsättningar för ökad likvärdighet i utbildningskedjan ur ett barn/elevperspektiv. Kartläggningsplanens resultat har bidragit till ökad förståelse och kunskap om barnets/elevens förutsättningar och är därmed ett viktigt underlag vid planering av undervisning inom skolan.

Inför höstterminen år 2025 har kartläggningsplanen förstärkts med LegiLexi för elever i låg- och mellanstadiet. Detta för att öka kommunens möjlighet att uppfylla garantin för tidiga insatser samt stärka de läsfrämjande insatserna. Som ett led i förvaltningens arbete med kompensatoriska insatser för ökad likvärdighet har samtliga skolenheters låg- och mellanstadium deltagit i en gemensam satsning för ökad läshastighet och lässäkerhet. Utvärderingen visar att satsningen, som fått namnet Läsgym Tidaholm, nått sitt syfte. En stor andel eleverna ökade sin läshastighet och upplevde att de blivit bättre på att läsa. För att säkerställa rektors bedömning om vilka elever som är i behov av undervisning i svenska som andraspråk har materialet Sva-luppen implementerats.

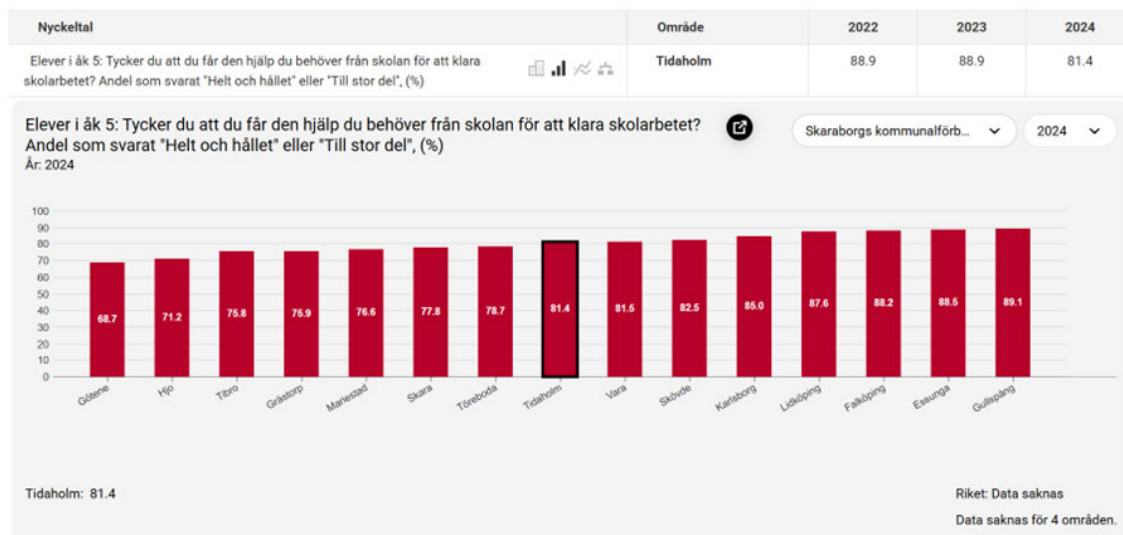
Ett förarbete har under hösten 2025 gjorts inför att huvudman ska ta fram planer för att främja språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling. I förarbetet har studieresultat och faktorer som kan förklara studieresultat analyserats och utvecklingsområden synliggjorts.

För att kommunen ska kunna fullgöra sitt kompenserande uppdrag behöver även förskolans kartläggningsplan revideras. Den röda tråden mellan förskola och grundskola/anpassad grundskola behöver stärkas så att information om kritiska områden som visar sig i analys av skolans kartläggningsplan förs vidare till förskolan. Detta för att så tidigt som möjligt arbeta förebyggande och främjande. I detta hänseende är det främst resultat från förskoleklassens kartläggningsmaterial Hitta språket och Hitta matematiken som är aktuellt. Under året har ett arbete för dialog och informationsöverföring påbörjats mellan förskolans rektorer och barn- och

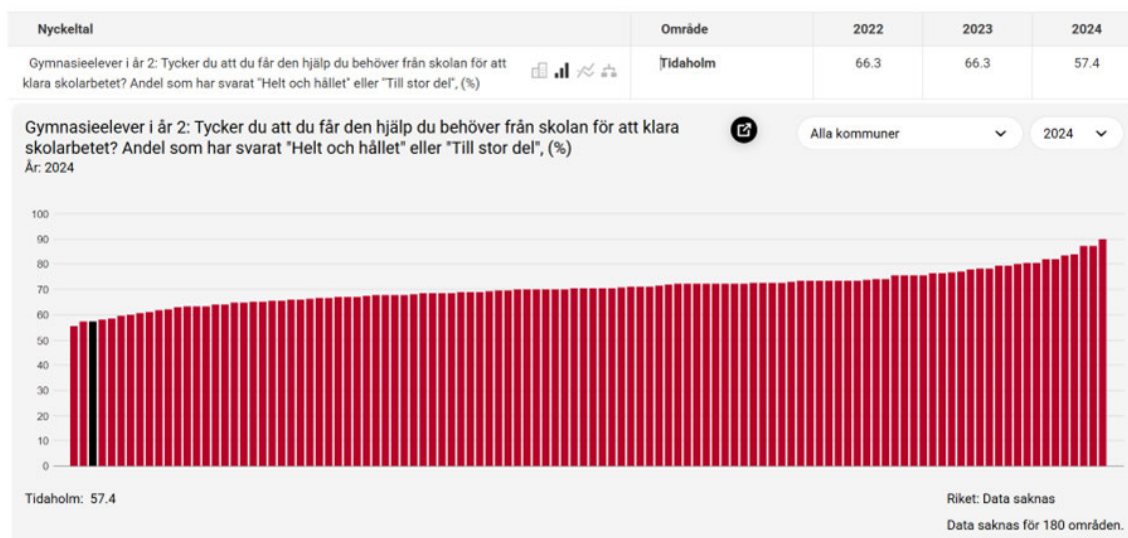
elevhälsans specialpedagoger med utvecklingsuppdrag. Ett behov av stärkt språk- och kunskapsinriktat arbetssätt i förskolan har synliggjorts. Under höstterminen 2025 har arbetet planerats av rektorer, verksamhetsutvecklare och utvecklingspedagoger.

I Tidaholm genomförs kartläggningsmaterialen och bedömningsstöden fullt ut och vid rätt tidpunkt. Beslut om att undanta elever fattas av rektor. Stor vikt har lagts vid att alla elevers resultat ska dokumenteras. Att inte kunna delta är också ett resultat. Särskild bedömning och planering av extra anpassningar genomförs i samråd med specialpedagogisk kompetens. Under våren 2025 fortsatte arbetet med fokus på att personal med specialpedagogisk kompetens deltar vid uppföljning av vidtagna extra anpassningar, samt att skolorna överlämnar information om behov av stödsatser eller extra utmaningar i undervisningen till nästkommande lärare på ett sätt som i så stor utsträckning som möjligt säkerställer progressionen i elevens lärande.

74,1% av eleverna i åk 5 och 81,9% av eleverna i åk 8 tycker att de alltid eller ofta får tillräckliga utmaningar. Resultatet för åk 8 är det näst bästa resultatet i Sverige. På frågan om hur ofta eleverna tycker att skolarbetet är för svårt svarar så få i åk 8 att resultatet har fått sekretessmarkering. I åk 5 är det stor skillnad mellan svaren 2022 (8,7%) och 2024 (63,9%) vilket tyder på att undervisningen kan anpassas bättre efter elevernas förutsättningar. Däremot anser eleverna i både åk 5 och åk 8 att de får den hjälp de behöver för att klara skolarbetet. Resultatet för åk 8 placerar Tidaholm bland de 10 bäst placerade kommunerna i Sverige.



78,7% av eleverna i år 2 på gymnasiet tycker att de "Alltid" eller "Ofta" får tillräckliga utmaningar i skolarbetet. 34,4% tycker att skolarbetet "Alltid" eller "Ofta" är för svårt, en minskning jämfört med 2022 då 40,4% instämde i påståendet. Däremot har andelen elever som tycker att de "Helt och hållet" eller "Till stor del" får den hjälp de behöver från skolan för att klara skolarbetet minskat från 66,3% (2022) till 57,4% (2024). En minskning som placerar Tidaholm bland kommunerna som har sämst resultat.



Skolorna lägger stor vikt vid arbetet med att vara kompensatoriska och arbetar ständigt för att utveckla undervisningen och genomföra insatser för att möta elevernas olika behov.

Förskolan har identifierat behovet av att tillsammans med barn- och elevhälsans specialpedagoger utveckla arbetsprocess samt metoder för att stötta varje barn i sin utvecklingsresa. Målet är att enskilda barn och barngrupper får anpassat stöd på individ och gruppnivå. Arbetsprocessen förtydligas genom användandet av dokument som tagits fram för genomförandet av barnkonferenser, upprättandet av handlingsplaner, samt ansökan och ärendegång i BHT, barnhälsoteam. Utvärdering av ovanstående insatser visar att dokumenten är framtagna, implementerade och tillgängliga för användning. Upplevelsen är att arbetsprocessen tagits emot positivt i verksamheterna men för att kunna se och mäta effekter behöver ett läsår till passera.

Grundskolan har identifierat behov av fortsatt arbete med undervisningens kvalitet. För att öka kvalitén kommer utbildning och stöd ges till personal med mål att få en strukturerad och varierad undervisning för eleverna. Utveckling av elevernas språkliga och matematiska förmågor är en viktig del i arbetet med höjd måluppfyllelse. En oro finns för den ökande skolfrånvaron och hur denna kan påverka möjligheten till god måluppfyllelse.

I processen med att systematisera arbetet med elevers resultat, framkommer att elever i behov av särskilt stöd ökar och fler elever har svårt att klara ett klassrumssammanhang. Särskilt beaktade delar är tillgänglig undervisning och likvärdighet, ett arbete som ska leda till att fler elever kan tillägna sig undervisning.

Rudbecksgymnasiet har under läsåret 24/25 i delar granskats av Skolinspektionen (SI), som har bedömt verksamheten inom fyra områden; rektors ledarskap, undervisning, trygghet och studiero samt bedömning och betygsättning. Rektors ledarskap fungerar väl i flera delar, men behöver utveckla arbetet med att följa upp hur läroplanens jämställdhetsuppdrag omsätts i undervisningen samt tillsammans med lärarna diskutera och ta fram konkreta åtgärder som verkar för att utveckla jämställdhetsarbetet. De åtgärder rektorerna har initierat och meddelat SI bedöms vara tillräckliga och granskningen har avslutats. I övriga delar gör SI bedömningen att

skolan i hög utsträckning främjar goda förutsättningar.

Skolan har, i ett samprojekt mellan Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum, också tilldelats strategiska medel för ett projekt kring AI. Användning av AI i skolan syftar till att göra utbildningarna mer effektiva, stödja lärare och övrig personal i deras arbete och på sikt skapa en tillgänglig och anpassad lärmiljö för att möta varje elevs behov. Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum vill genom användandet av AI i skolan vara attraktiva och innovativa skolor som följer utvecklingen och lockar till sig elever.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktaga resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik

Verksamhetsmål: Barn och elever i alla skolverksamheter är trygga, delaktiga och närvarande samt känner motivation, meningsfullhet och vill aktivt lära sig mer



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer:

- Skolinspektionens enkät till elever (upplevd arbetsro, trygghet, delaktighet, motivation, meningsfullhet)
- Närvaro i grundskolan och gymnasieskolan

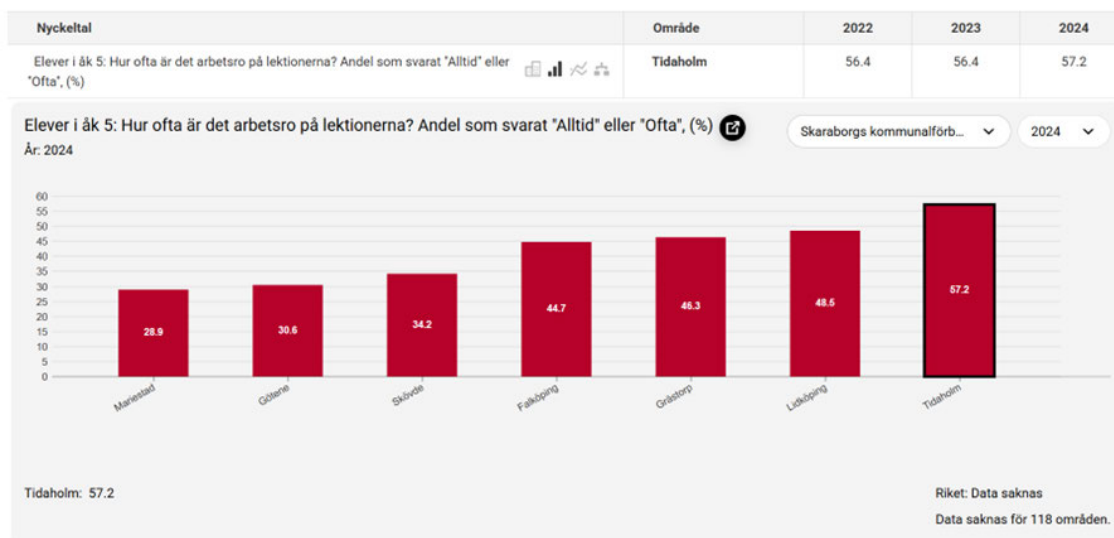
Analys[SBI]: Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att skapa en god lärmiljö som främjar lärande, hälsa, välbefinnande och skolenärvaro genom att stimulera personal, barn och elever till delaktighet och ansvarstagande.

Förskolorna har arbetat med trygga, meningsfulla och pedagogiska utemiljöer, med målet att miljöerna ska vara stimulerande för barnens lärande och utveckling, samt ge en aktiv sysselsättning. För att nå uppsatt mål har möten skapats där barnens tankar, idéer och intressen har efterfrågats om hur de vill ha sin utemiljö formad. Aktivitetslådor och miljöer har skapats utifrån barnens perspektiv och med deras delaktighet. Pedagogerna har tillsammans läst och reflekterat utifrån gemensam litteratur i ämnet och upplevelsen är att samsynen mot målet med att utveckla utemiljön har ökat men fortsatt arbete med målet krävs.

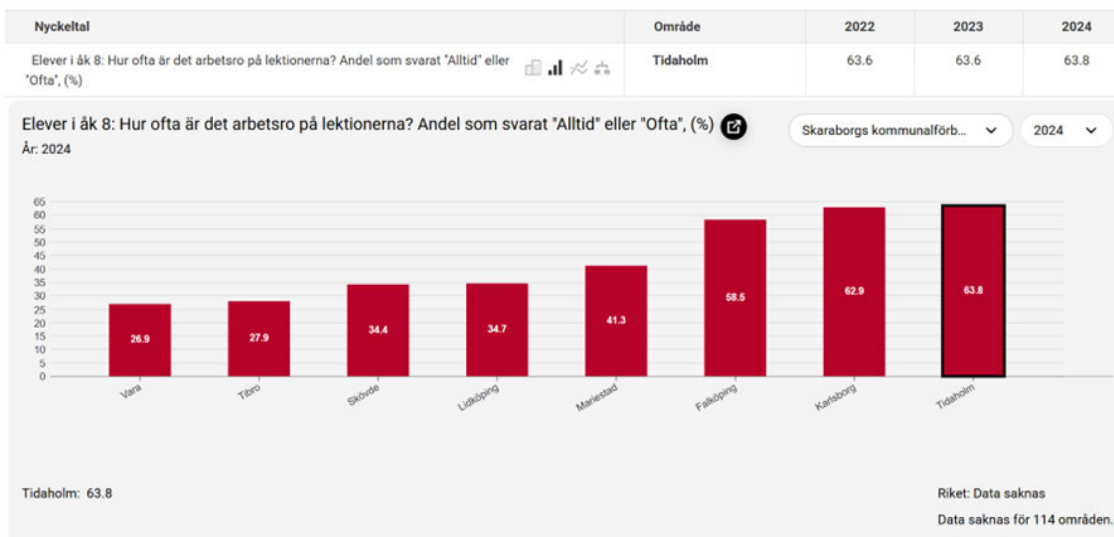
Utvärdering och analys visar att lärmiljöerna har varit föränderliga vilket har lett till att barnens intresse och sysselsättning har ökat. Vi ser att hela utemiljön används mer aktivt och barnen fördelar sig naturligt i mindre grupper efter intresse och aktivitet. Aktiva pedagoger som kan lotsa barn in i aktiviteter har varit gynnsamt, fler grupperingar med färre antal barn ger upplevelsen av att fler barn lyckas i sociala sammanhang. Det finns flera framgångsfaktorer i arbetet bl a att barnens delaktighet och intressen synliggjorts och tagits tillvara, mer aktivitet vid utevistelse och givande diskussioner hos pedagogerna utifrån ämnet. Arbetet med målet kommer att fortsätta då förskolorna kommit olika långt.

Grundskola och gymnasium i Tidaholm ligger bra till med elevernas upplevda arbetsro i åk 5 och åk 8 i jämförelse med olika kommunerna i Skaraborg och genomsnittet i riket åk 5 (36,1) och åk 8 (39,8). Rudbecksgymnasiet (55,7) ligger något under genomsnittet i riket (59).

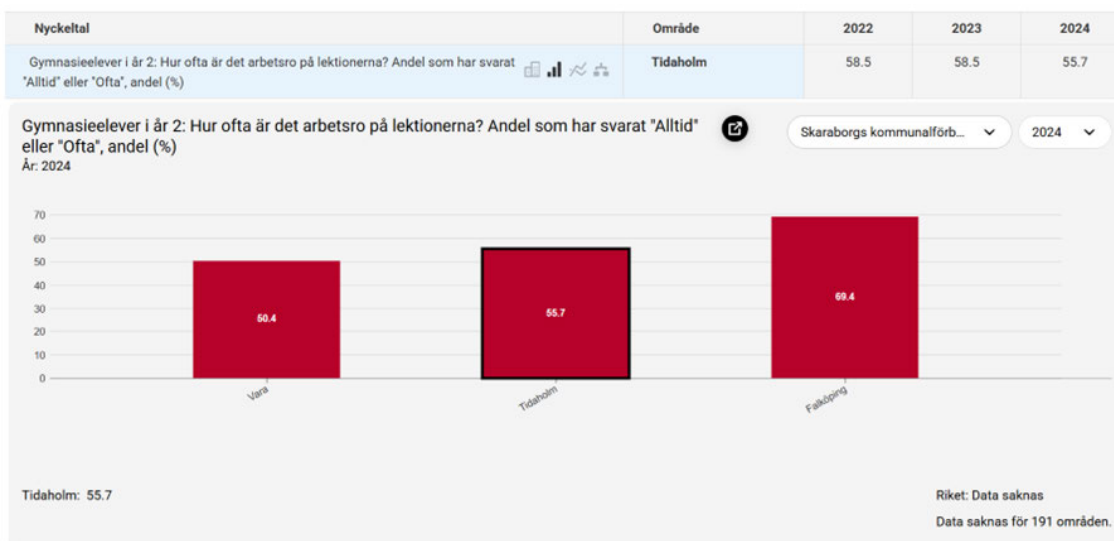
Riket 36,1%



Riket 39,8



Riket 59%



Varannat år genomför Skolinspektionen skolenkäten där samtliga elever i åk 5, åk 8 och år 2 på gymnasiet får möjlighet att svara. För att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har identifierat vilka förändringar som krävs för att förflytta organisationen från nuläge till önskat läge har följande frågor från Skolinspektionens

enkät valts ut:

- Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)
- Hur mycket tycker du att de vuxna i skolan lyssnar på förslag från eleverna till exempel från klassråd eller elevråd? Andel som svarat "Väldigt mycket" eller "Ganska mycket", (%)
- Hur ofta får lärarna dig att bli intresserad av skolarbetet? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)
- Tycker du att lärarna får dig att tro på dig själv i skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

En hög andel av eleverna i åk 5 och 8 i Tidaholm uppger att de känner sig trygga i skolan. Jämfört med enkätsvaren 2022 så är det en lägre andel som känner sig trygga 2024, trots det ligger Tidaholm högt över snittet för riket och bland de 25% av kommunerna som har tryggast elever i Sverige. Det positiva och ihållande resultatet borde bero på det intensiva arbetet med att skapa lärmiljöer som präglas av trygghet och studiero för alla elever i grundskola och gymnasium.

Andelen elever som instämmer "Väldigt mycket" eller "Ganska mycket" i frågan om hur mycket de tycker att de vuxna i skolan lyssnar på förslag från dem, till exempel från klassråd eller elevråd, har sjunkit sedan enkäten 2022. Trots detta ligger fortfarande grundskolorna i Tidaholm högt jämfört med riket. Svaren från år 2 på gymnasiet är inte synliga på grund av sekretess vilket kan tolkas som att väldigt få instämmer i påståendet.

Frågan om hur ofta lärarna får eleverna att bli intresserade av skolarbetet följer samma trend som frågan om elevinflytande, det vill säga en minskning eller så få svarande att resultatet är sekretessbelagt. Samma trend för frågan om eleverna tycker att lärarna får dem att tro på sig själva i skolarbetet, med ett undantag för åk 8 där Hellidsskolans elevsvar placerar Tidaholm som tredje bästa kommun i Sverige. Resultatet speglar att Hellidsskolan har arbetat intensivt med trygghet och studiero.

Läsår 24/25 är den sammanräknade skolnärvaron, genomsnitt för Tidaholms grundskolor 90,5% och för gymnasiet 84,5%. Siffrorna för de tre senaste åren har legat på ungefär samma nivå. Med stigande ålder ökar den oanmälda frånvaron. Fortfarande kvarstår utmaningen med de elever som har problematisk skolfrånvaro.

Förskolan arbetar enligt rutinen "närvarotrappa". Den är en rutin för att visualisera ett barns frånvaro i olika steg. Syftet är att arbeta systematiskt med barns närvaro på förskolan, att arbeta med tidiga främjande insatser och att tidigt få syn på eventuella risker för barn med hög frånvaro.

Under vt 2025 har ett arbete med att revidera närvarorutinen för grund- och gymnasieskolan i Tidaholms kommun inletts. Projektgruppen består av både rektorer och personal från olika skolformer, elevhälsopersonal, verksamhetschefer, socialtjänst m.m. Enligt de närvarorutiner kommunen för närvarande har, inleds frånvarokartläggning även vid giltig frånvaro, något som ökar dokumentationsbördan för både lärare och elevhälsa, samt ger mindre resurser att arbeta grundligt med elever i problematisk skolfrånvaro, därför är en revidering nödvändig. I den nya rutinen ska sambandet mellan närvaro och utbildningsresultat särskilt beaktas. Rutinen behöver också få en tydligare koppling till skollagen och beskriva rapportering till nämnd.

Sambandet mellan närvaro och utbildningsresultat har under höstterminen varit i fokus på de nätverksträffar som finns för pedagoger i förskoleklass till åk 6 samt övriga stödfunktioner som speciallärare och resurspersoner.

I samband med uppföljningen av Skolinspektionens granskning av huvudmans kvalitetsarbete i grundskolan har behov av en gemensam trygghetsenkät identifierats.

Enkäten kommer att innefatta samtliga grundskolor. Det har också framkommit behov av en översikt av studieresultat för att kunna följa upp utbildningen och analysera och prioritera utbildningsresultat (trygghetsresultat och studieresultat) samt vidare analysera orsaker. Trygghetsenkäten och översikten av studieresultat kommer att färdigställas under 2026.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktaga resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik

Verksamhetsmål: Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de får en utbildning av god kvalitet och att kunskaperna bedöms på ett likvärdigt och rättssäkert sätt



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer:

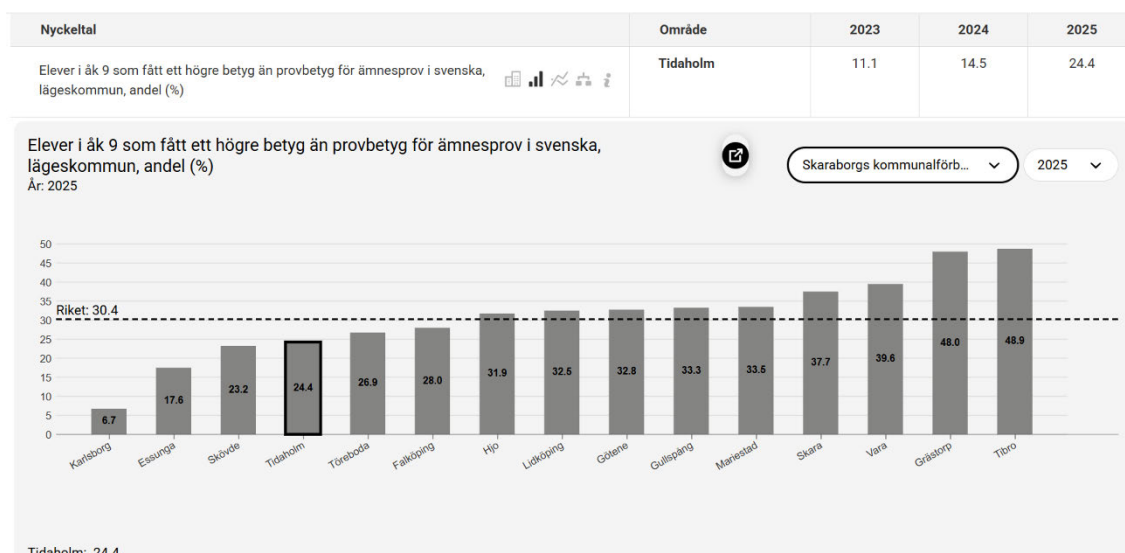
- Korrelation resultat nationella prov och betyg åk 9
- Skolinspektionens enkät pedagogisk personal (skattning av sambedömning)

Analys:[SBI] Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att främja likvärdig och rättssäker bedömning och betygsättning genom att stärka utvecklingen av undervisningen. Indikatorer är korrelation mellan resultat på nationella prov och betyg samt lärares skattning av sambedömning.

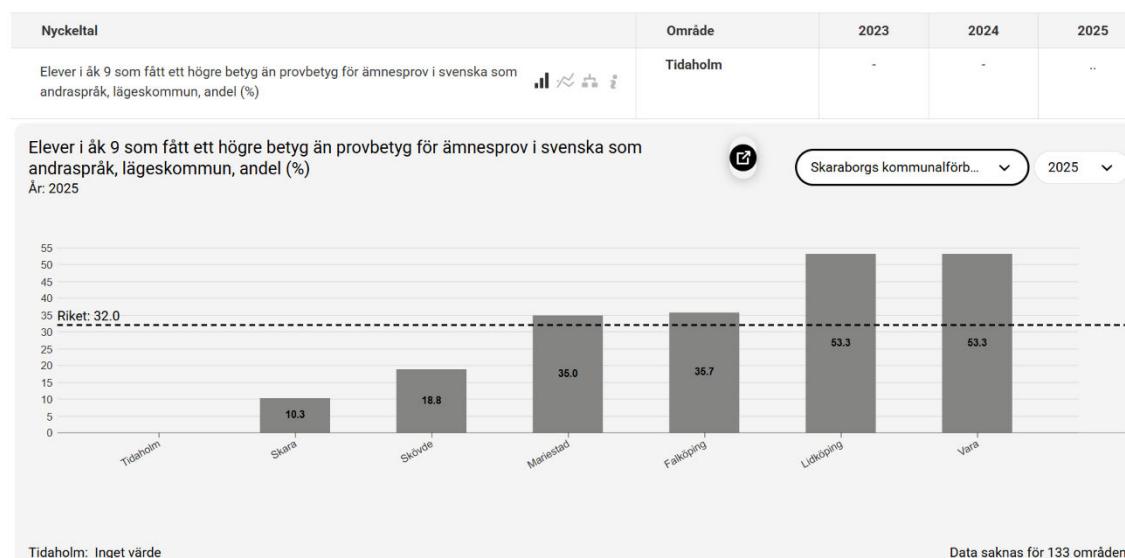
Förskolan har under detta mål startat arbetet med att i förskolan ha systematiska metoder som främjar en förebyggande språkutveckling hos barnen. För att på sikt nå detta mål har ett gemensamt förbättringsarbete planerats under ht 2025 med start vt 2026. Under 2025 har det genomförts lokala insatser för att öka den språkliga medvetenheten. Utvärdering visar att barnen upplevs ha fått en ökad språklig medvetenhet och pedagogerna har fått en ökad kunskap. Ett upplevt värde är att barnens verbala kommunikation med varandra har ökat.

För **grundskolan** finns indikatorer i åk 9 (nationella prov och betyg). Vi har under vårterminen 2025 genomfört träffar för sambedömning nationella prov för kommunens lärare i åk 3 och 6. Se tabeller för ämnena svenska, engelska och matematik åk 9 nedan.

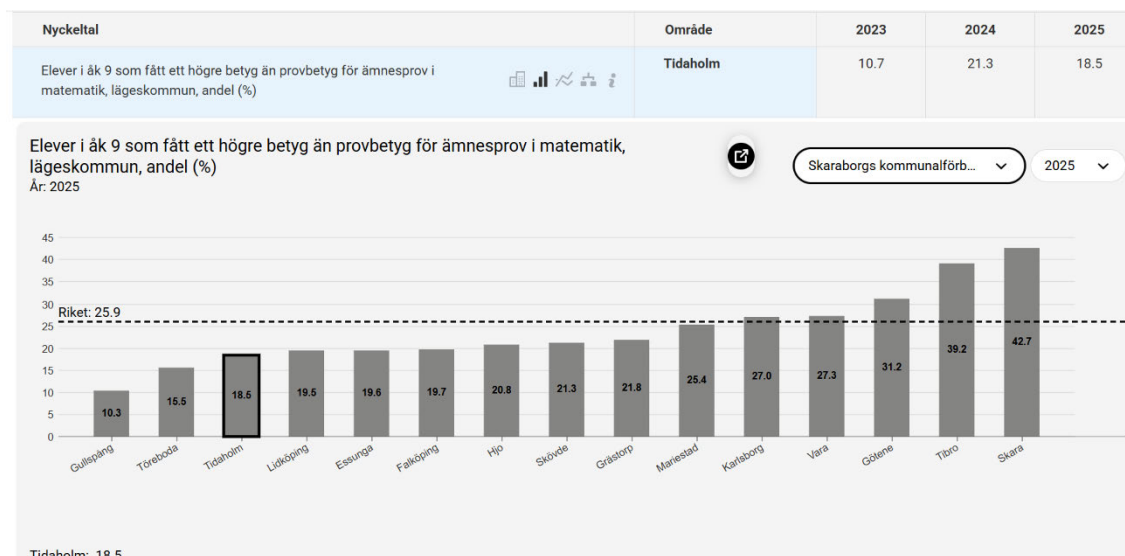
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska åk 9:



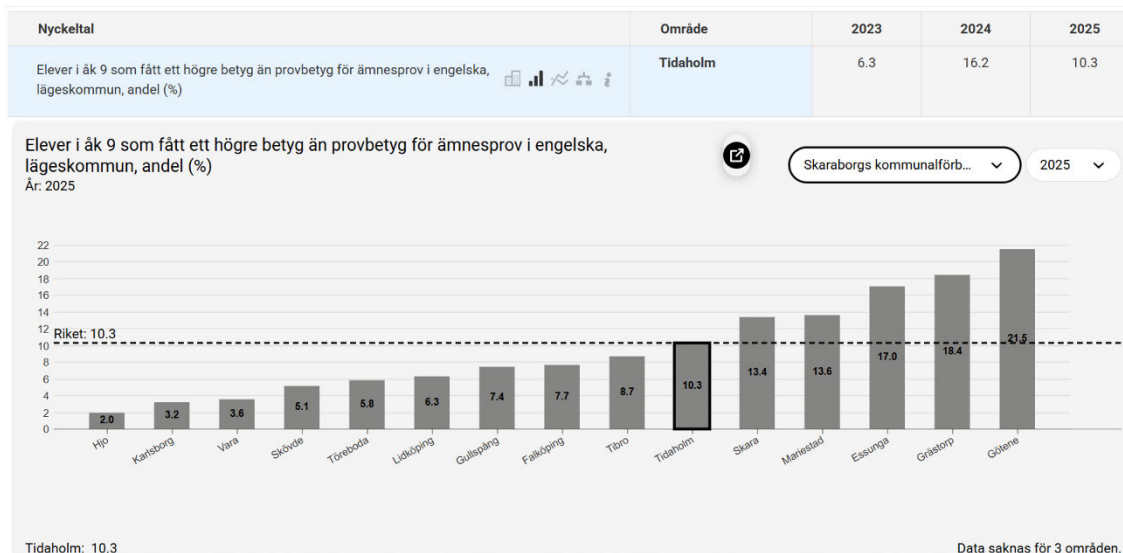
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska som andraspråk åk 9:



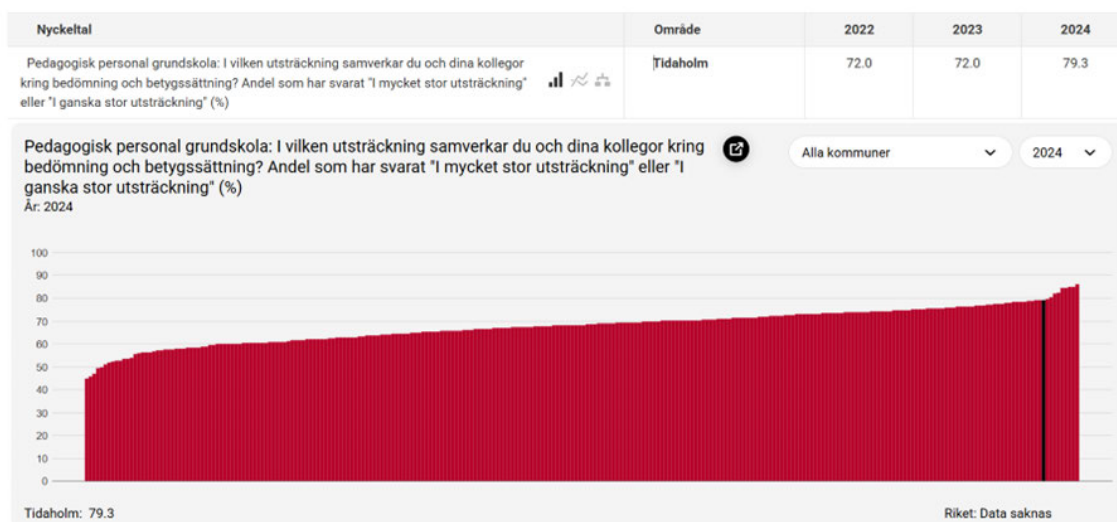
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i matematik åk 9:



Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i engelska åk 9:



Skolinspektionens enkät visar att pedagogisk personal i Tidaholm arbetar med att säkerställa att bedömningar och omdömen/betyg är likvärdiga. Svaren från grundskolan åk 1-9 är positiva (se tabellen nedan). Det finns inget genomsnitt för riket eftersom det saknas data för många områden/kommuner.



Efter lärares analyser av satta betyg på Rudbecksgymnasiet, har skolan bedömt att de mest angelägna utvecklingsområdena är; att arbeta med att utveckla mer hälsofrämjande lärmiljöer, att öka samplanering och sambedömning, att öka fokus på studieteknik och motivation, att göra tätare och skarpare analyser av resultat.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer:

- Skolinspektionens enkät till pedagogisk personal (skattning skolledningens kännedom om skolans verksamhet för att leda och samordna samt skattning genomförande av utvecklingsinsatser och förbättringsarbeten)
- Lärarbehörighet

Analys:

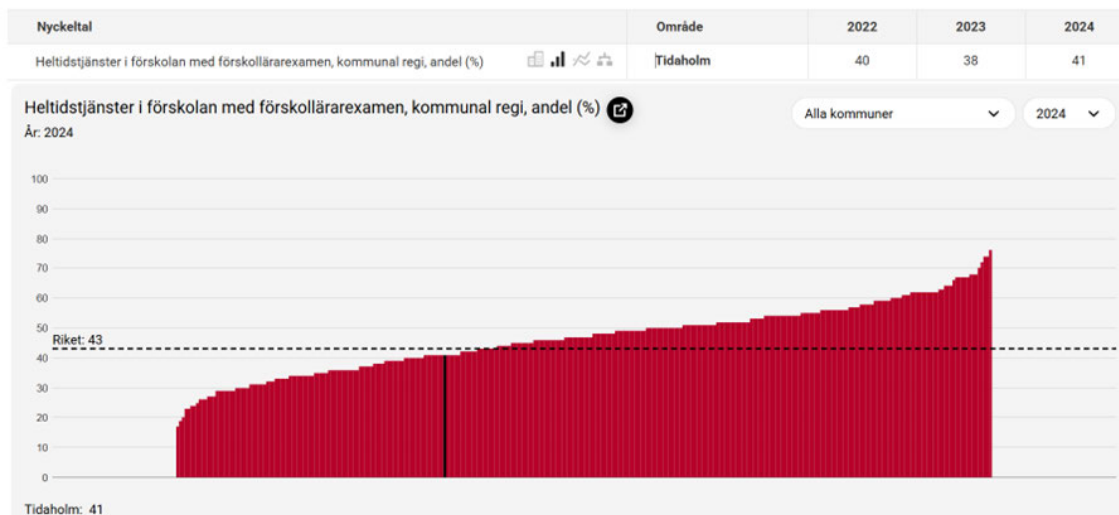
Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att skapa ett förtroendefullt klimat genom ökad dialog inom och mellan olika verksamheter för att utveckla roller, mandat och ansvar.

Arbetet kring helhetsidén bidrar till att skapa en professionell och hållbar organisation med tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning. Under 2025 har kollegialt lärande kopplade till analys av utbildningsresultat och undervisningsplanering påbörjats med både förvaltningsövergripande och lokala strukturer. Rektorers och lärares gemensamma kompetens- och professionsutveckling är viktig del som kan bidra till ökad känsla av utveckling i yrkesutövningen och därmed på sikt leda till en hållbar organisation med god behörighet.

Skolinspektionens enkät har genomförts under våren 2024 (genomförs vartannat år). På frågan "I vilken utsträckning tycker du att skolledningen har tillräcklig kännedom om skolans verksamhet för att leda och samordna den?" svarade 90% på grundskolan och 85% på gymnasieskolan "I mycket god utsträckning och i ganska stor utsträckning". På frågan "I vilken utsträckning genomförs utvecklingsinsatser och förbättringsarbeten som du tycker behövs i skolan" svarade 83% på grundskolan och 62% på gymnasieskolan "I mycket god utsträckning och i ganska stor utsträckning". Resultaten för frågan om utvecklingsinsatser/förbättringsarbetet tyder på att vi är på god väg att gå från en förvaltande organisation till att bli en lärande organisation med ständiga förbättringar utifrån verksamheternas behov.

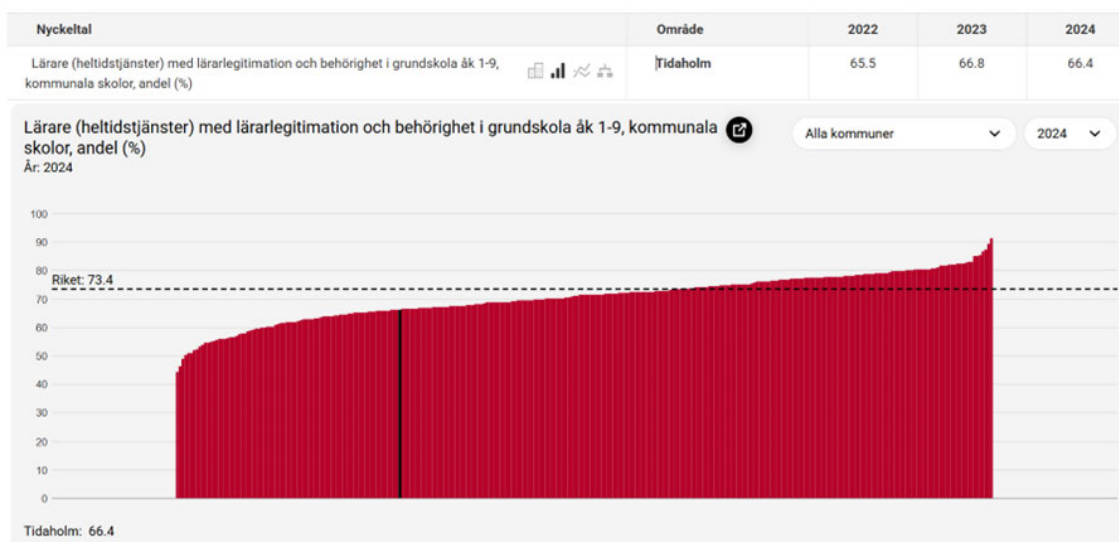
Det har tidigare funnits en ojämn fördelning av andelen behöriga förskollärare och lärare i verksamheterna, men efter rekryteringar har det jämnats ut under våren. Tillsättningen av utvecklingspedagoger inom förskolan ht 2025 kan bidra till utvecklingsmöjligheter inom yrket och befintlig tjänst och på så sätt trygga tillgången till behörig personal.

Se trend per verksamhet i tabellerna nedan.

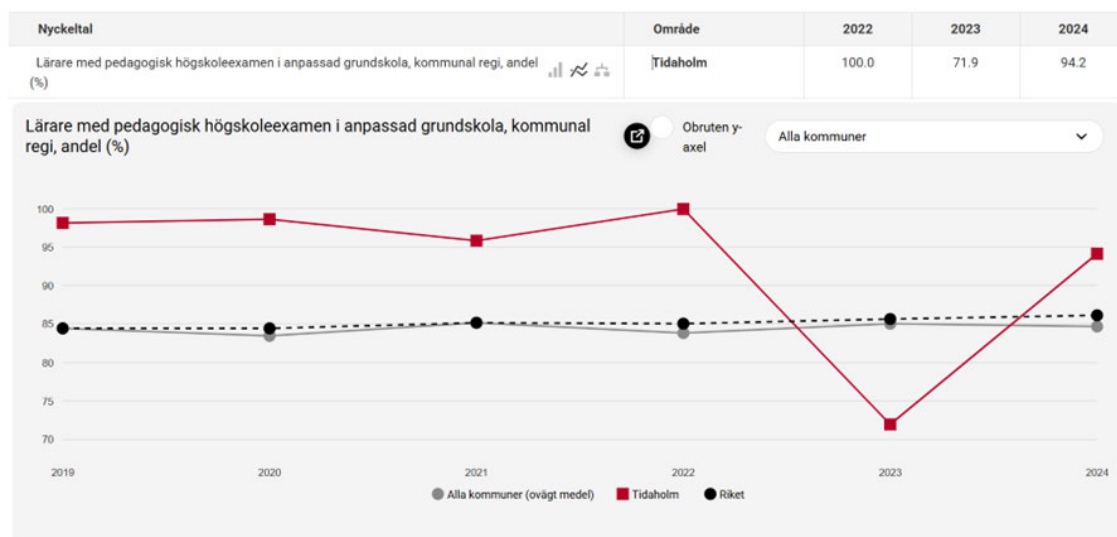


Varje svart streck är en förskola i Tidaholm. Riksgenomsnittet är 43% att jämföra med Tidaholm 41%. Från hösten -25 ser läget bättre ut, utifrån lyckade rekryteringar samt nedläggning av förskola i tätorten.

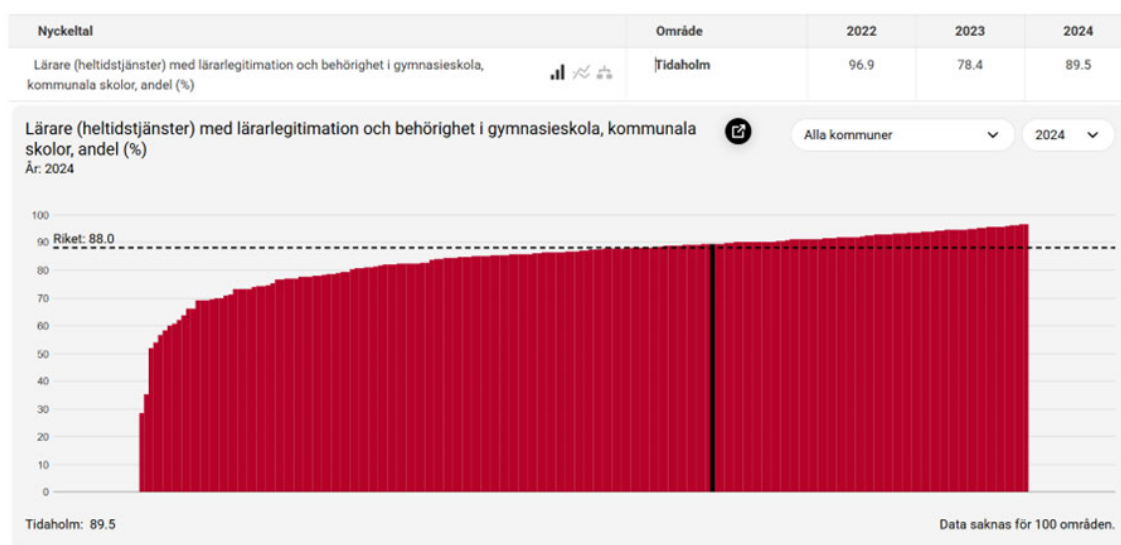
Tidaholms skolor åk.1-9 har lägre andel lärare med lärarlegitimation (behöriga i minst ett ämne) än riket. Diagram nedan.



Även andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola har minskat mellan 2022 och 2023 från 100% till 71,9%. Ett resultat som ligger under genomsnittet för riket 2023 (84,8%) Diagram nedan.



Andelen lärare med lärarlegitimation i gymnasieskolan ligger 2024 strax över riket. Diagram nedan.



60% av Tidaholms rektorer har en rektorsutbildning och övriga är under utbildning eller påbörjar utbildning kommande år.

Mål ska generera följande önskade effekt

Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning



Bedömning av måluppfyllelse:

Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).

Analys:

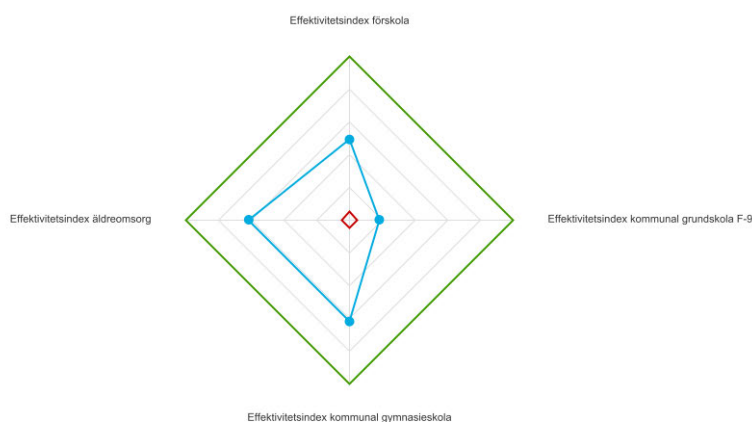
Utfallet för barn- och utbildningsnämnden under perioden januari – december 2025 är ett underskott mot budget med 4,8 miljoner kronor.

Effektivitet = kvalitet x volym/resurs

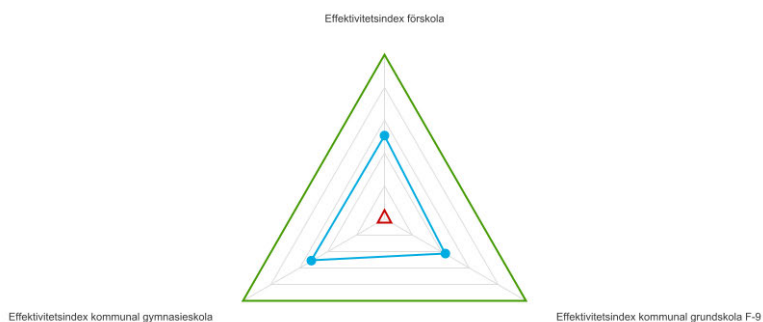
Syftet med att mäta effektivitet är att hitta system och modeller för en tydligare organisering, styrning och ledning som ska leda till ökad effektivitet. Effektivitetsresultaten är på så sätt ett av flera analysunderlag som stödjer beslutsfattare i att hitta effektiva fungerande system och modeller för ökad kvalitet och nöjdhet. Resultaten av effektivitet kan ses som ett betyg på hur barn- och utbildningsnämnden omvandlat tillgängliga resurser till tjänster med hög kvalitet. Effektivitetsresultaten kan vara viktiga att ha med som underlag vid prioriteringar av fortsatt förbättringsarbeten.

Nedan en översikt av effektiviteten för förskolan, grundskolan och gymnasieskolan mellan 2022-2024. Trenderna som går att utläsa genom färgerna gul, grön och röd är att **förskolan** behåller sin effektivitetsnivå i relation till övriga kommuner i Sverige. Här vet vi att under 2025 minskar antalet barn i verksamheten och då kommer det att krävas åtgärder för att bibehålla resurseffektiviteten. Planerade åtgärder under året som nedläggning av en förskola samt kartläggning för att ytterligare effektivisera genomförs. För **grundskolans** del har röda siffror blivit gula, vilket innebär att effektiviteten ökat. För **gymnasieskolan** är trenden den motsatta där gröna och gula siffror blivit röda. Ökade IKE-kostnader samt färre elever i egen verksamhet har också föranlett till åtgärder såsom pausande av gymnasieprogram och programinriktningar. Därtill genomförs olika insatser för att öka attraktiviteten för elever att söka samt effektivisering av arbetssätt.

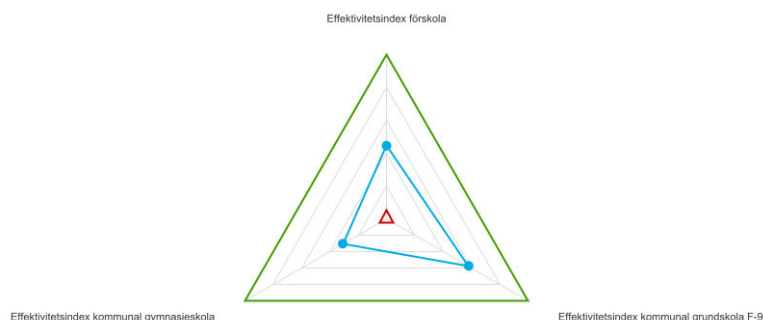
Tidaholm (år: 2022). Källa Kolada



Tidaholm (år: 2023). Källa Kolada



● Tidaholm
● Positiv referens
● Negativ referens



Diagrammen ovan avser år 2022, 2023 och 2024. Tabellen nedan avser 2022-2024.

Området Utbildning

Indexvärdet kan vara mellan 0 och 100 där 100 är bäst jämfört med andra. Klicka på ett index för att se vilka nyckeltal de baseras på. Om ett nyckeltalvärde saknas beräknas inget index.

Nyckeltal		2022	2023	2024
De delområden som ingår i Utbildning är förskola, kommunal grundskola och kommunal gymnasieskola				
Förskola				
▼ Effektivitetindex förskola	▲ ↗ ↘	46	48	41
▼ Kvalitetindex förskola	▲ ↗ ↘	49	47	48
▼ Resursindex förskola	▲ ↗ ↘	55	49	43
Kommunal grundskola				
▼ Effektivitetindex kommunal grundskola F-9	▲ ↗ ↘	14	40	56
▼ Kvalitetindex kommunal grundskola F-9	▲ ↗ ↘	50	37	58
▼ Resursindex kommunal grundskola F-9	▲ ↗ ↘	7	58	55
Kommunal gymnasieskola (gymnasieförbund ingår ej)				
▼ Effektivitetindex kommunal gymnasieskola	▲ ↗ ↘	60	49	23
▼ Kvalitetindex kommunal gymnasieskola	▲ ↗ ↘	65	57	32
▼ Resursindex kommunal gymnasieskola	▲ ↗ ↘	76	77	71

Mål ska generera följande önskade effekt

Årets resultat för Tidaholms kommun ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige

Följande går att utläsa i Strategisk plan och budget 2025-2027:

Fullmäktiges uppdrag till nämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som genererar sex av fullmäktiges önskade effekter. En önskad effekt syftar till att barnomsorg och skola ska dimensioneras så att plats kan erbjudas för fler barn och elever då kommunen satsar för att öka antalet invånare:

- Tidaholms kommun anpassar kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.

Två önskade effekter syftar till att barn- och utbildningsnämnden ska bedriva verksamhetsutveckling för att utveckla en robust och driftsäker välfärd som ger mesta möjliga nytta för invånaren i förhållande till de resurser som kommunen tar i anspråk:

- Tidaholms kommun bedriver och samordnar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i

förhållande till ianspråktaga resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.

- Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare

Barn- och utbildningsnämnden uppdras även att anta verksamhetsmål i förhållande till kommunens personalpolitiska mål.

Fullmäktiges avsikt är att nämnden, genom att sätta verksamhetsmål för de önskade effekterna, ska delta i kommunens arbete för en god kompetensförsörjningen:

- Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.
- Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap. Till det finansiella målet för Tidaholms kommun hör en önskad effekt som avser kommunens resultat:
- Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027

Barn- och utbildningsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att nå ett resultat som är i balans med nämndens budgeterade resultat

2. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att i nämndens verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 även inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2025–2027 som tillhör nämndens ansvarsområde (se avsnitt 7 och 8).

3. Övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att ta fram underlag för långsiktig investeringsplanering av verksamhetslokaler. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att ta fram en övergripande behovsanalys av verksamhetslokaler med avseende på antalet barn och elever inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning på kort och lång sikt. Behovsanalysen skall beskriva och redogöra för lokalbehovet utifrån både 1 och 2:

1. Kommunens befolkningsprognos som årligen inhämtas från Statisticon.

2. Kommunens strategiska mål och politiska viljeinriktning eller annan avsiktsförklaring.

Behovsanalysen skall fungera som underlag för en avsiktsförklaring som tydliggör i vilka verksamhetslokaler kommunen avser bedriva verksamhet samt i vilken omfattning utifrån de två ingångsvärden som anges ovan.

Behovsanalysen skall också utgöra ett underlag vid prioritering av underhåll och renoveringsbehov av kommunens lokaler samt vid beredning av kommunens investeringsbudget. För detta uppdrag avsätts 0,5 miljoner kr i finansförvaltningens budgetram, se avsnitt 6.8.

Uppföljning:

Uppdrag 1.

Under 2025 har nya verksamhetsmål arbetats fram och inför år 2026 antog nämnden i samband med antagandet av ny verksamhetsplan, fyra verksamhetsmål. Dessa svarar upp mot fullmäktiges uppdrag till nämnden. De nya verksamhetsmålen är:

1. Barn- och utbildningsnämndens verksamheter är anpassade utifrån demografisk och samhällelig utveckling.
2. Barn- och utbildningsnämnden är en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar.
3. Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent

- ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans.
4. Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning.

Uppdrag 2.

Nämnden har i verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 inkluderat de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2025– 2027 som tillhör nämndens ansvarsområde.

Uppdrag 3.

Barn- och utbildningsnämnden har under 2025 påbörjat arbetet med att ta fram underlag för långsiktig investeringsplanering av verksamhetslokaler.

Barn- och utbildningsnämnden har påbörjat arbetet med att ta fram en övergripande behovsanalys av verksamhetslokaler med avseende på antalet barn och elever inom nämndens ansvarsområden.

Uppdraget redovisas i Kommunfullmäktige i mars 2026.

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter

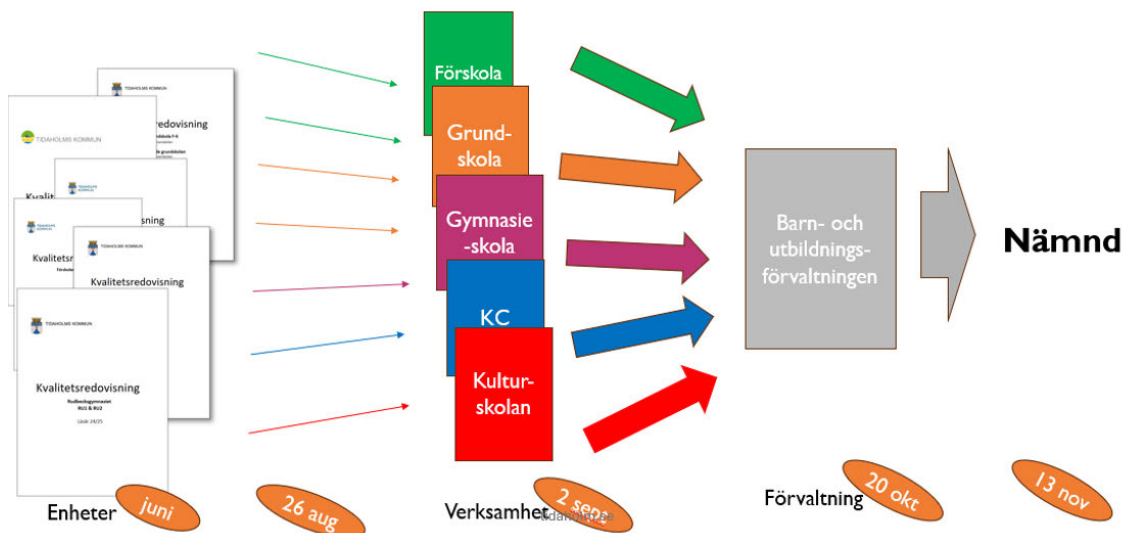
Under våren -25 togs en förvaltningsgemensam vision fram, som ytterst är en beskrivning av god kvalitet i våra verksamheter.



Efter läsåret 24/25 användes en ny modell för uppföljning av nämndens verksamheter. Den innebär i stort att analyser genomförs på flera nivåer innan de förvaltningsövergripande analyserna så småningom landar i gemensamma utmaningar. Dessa blir så kallade strategiska fokusområden. I den nya modellen aggregeras information och slutsatser utifrån gjorda analyser enligt flödesschemat nedan:

Kvalitetsuppföljning ht -25

Utvecklings-
arbete



Genom de strategiska fokusområdena, som skrivs fram nedan, genomförs insatser för att höja kvaliteten i utbildningen.

- SKA
- Närvaro
- Undervisningsförbättring
- Synliggöra, dokumentera och analysera progressionen i lärandet

En förvaltningsövergripande Kvalitetsrapport sammanställdes under hösten och i samband med nämndsmötet genomfördes en så kallad Kvalitetsdialog, där rektorer och nämndens ledamöter träffades och samtalade om rapportens innehåll. Kvalitetsrapporten bifogas nedan.

3.6.1 Barnomsorg

I kommunens förskolor vittnas om att barn och vårdnadshavare känner trygghet och tilltro till verksamheten. Ett genomgående mönster i förskolans resultat är att arbete i mindre grupper, flexibla gruppindelningar utifrån barns mognad och behov samt användning av visuellt stöd bidrar till ökad delaktighet, minskade konflikter och större självständighet hos barnen.

Under året har ett utvecklingsprojekt inom språkutveckling identifierats och planering har genomförts under ledning av verksamhetsutvecklare. Verksamheten har utsett sju utvecklingspedagoger som del av tjänst har ett uppdrag att tillsammans och med rektorerna fokusera på utveckling i förskolan. Arbetet ses som ett led i att öka fokus på förskolans viktiga uppdrag gällande utbildning och undervisning för våra barn.

3.6.2 Förskoleklass och grundskola

I kommunens grundskolor är tryggheten hos våra elever hög. Arbetet med både förebyggande och åtgärdande insatser för ökad närvaro är viktigt. Relationsskapande lyfts som en central framgångsfaktor för att stärka skolanknytningen, vilket gäller relationer mellan elev och lärare, elev och elev samt mellan skola och vårdnadshavare. Undervisningen utvecklas kontinuerligt för att vara tillgänglig, varierad och engagerande, och elevernas delaktighet ses som en viktig komponent för ökad närvaro. I utvecklingsarbetet har identifierats ett behov av fortsatt arbete med ämnesdidaktik

och undervisningsförbättring för att öka måluppfyllelsen. Arbetet med kartläggningsplanen har skapat en struktur för genomförande och insamlande av data, och genom efterföljande analys framkommer viktig information för fortsatt planering. I det systematiska kvalitetsarbetet syns en ökad analyskompetens.

3.6.3 Anpassad grundskola

Anpassad grundskola i Tidaholm bedrivs på två enheter där den är en del av den dagliga verksamheten. Ca 18 elever går i verksamheten som präglas av en undervisning som är elevnära och elevaktiv. Undervisningen anpassas efter både gruppens sammansättning och de enskilda elevernas behov och förutsättningar med målet att alla ska kunna utvecklas så mycket som möjligt. I utvecklingsarbetet och det systematiska kvalitetsarbetet ges inte mycket information om verksamhetens och elevernas kunskapsresultat. Detta är ett identifierat utvecklingsområde där rektor ser stora möjligheter att beskriva verksamheten och elevernas kunskapsutveckling på ett tydligare sätt.

3.6.4 Gymnasieskola

Trygghet och studiero upplevs som god av både lärare och elever, det är få kränkingsärenden och statistiken visar på ökad närvaro under hösten, jämfört med läsåret 24-25. Sedan 2022 har Rudbecksgymnasiet upplevt en nedåtgående trend i antal elever med examen efter tre år, men 2025 har denna trend avstannat något. I statistik som visar på sysselsättning (arbete/vidare studier) två år efter examen ligger skolan bra till. Under 2025 har rektorerna också uppmärksammat jämställdhetsarbetet i undervisningen, utifrån resultatet på Skolinspektionens granskning ht 2024.

I utvecklingsarbetet identifieras behov av att utveckla och fortsätta hälsofrämjande och förebyggande arbete kring närvaro, psykisk hälsa och tillgängliga lärmiljöer. Både skolledning, elevhälsa och lärare upplever att fler elever är i psykisk ohälsa, och att fler är i behov av stöd i sin vardag, kring sömn, kost, skärmtid, studieteknik m.m. Detta ses som möjliga orsaker till problematisk skolfrånvaro. Som förslag på detta har skolan under ht -25 infört utökad mentorstid och ett förtydligande av mentors uppdrag. Professioner i barn- och elevhälsan har tagit fram lektionsförslag t ex värdegrund, studieteknik och förslag kring anpassningar för att göra lärmiljön mer tillgänglig som lärare kan använda. Arbetslagens och rektorernas analys av höstens kvalitetsarbete visar att arbetet redan upplevs ha gett resultat i stärkta relationer. Där det behövs riktade insatser kring studiero från lärare, elevhälsa, rektor har arbetet gett goda resultat.

3.6.5 Vuxenutbildning

Kompetenscentrum (KC) erbjuder kurser och utbildningar inom svenska för invandrare (SFI), kurser på grundläggande nivå (motsvarade åk 1-9) och gymnasiala ämnesnivåer samt anpassad vuxenutbildning. Dessutom finns yrkespaket inom CNC-operatör, mekaniker för lastbil och för traktorer och mobila maskiner, svets/industri, yrkesförare godstransporter och vård- och omsorg (i samarbete med Falköping). I KCs nöjdhetenkäter och vissa elevintervjuer (SFI) märks att de flesta är nöjda med sin utbildning, och antal elever har ökat något i Tidaholm, mot jämförbara kommuner där det minskat. KC har ett fint samarbete med Rudbecksgymnasiet, framförallt kring yrkesutbildningarna. Samarbete finns även med individuella program (IM), arbetsmarknadsenheten (AME), det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), arbetsförmedlingen (AF), Socialtjänsten m.fl. för att nå elever och kunna ge elever stöd att slutföra kurser/utbildningar. Det har märkts ett ökat tryck på vägledningssamtal med studie- och yrkesvägledare (SYV) från kommunens medborgare, något alla har rätt

till och som KCs SYV tar hand om.

Några insatser under 2025:

GY25 – nya kursplaner i gymnasiet som lärarna har arbetat mycket med.

Våld i nära relation och hedersrelaterat våld i samarbete med länsstyrelsen och Skaraborgs resurscentrum Heder.

PDV (pågående dödligt våld) genom att utveckla beredskapsplan och interna rutiner, samt informera elever och etablera relevanta rutiner för dem.

Projekt med strategiska medel, i samarbete med gymnasiet: AI i skolan och Företag.

Planerade insatser 25-26:

- Utvecklingsgrupp KC ska arbeta med undervisningsförbättring inom:

-Yrkesutbildningar: anpassa undervisningen i yrkesämnena för att fler elever ska nå målen.

-SFI: utveckla en mer autentisk och verklighetsnära undervisning.

-Distansundervisning: stärka relationella arbetssätt för ökad genomströmning.

- Vi ska ha fokus på jämställdhetsfrågor både inom organisationen och i undervisningen.

Utveckla arbetssätt och rutiner för nya regler för SFI (1 januari 2026) som innebär bl. a:

-SFI studier ska kunna genomföras på 3 år.

-Vi ska ta fram en handlingsplan för att nå dem som har rätt att läsa SFI.

-Vi ska kunna utbyta information med Arbetsförmedlingen.

Möjlighet utreds att starta Vård- och omsorgsutbildning i egen regi ht 2026, för att fortsatt kunna tillgodose branschens behov av undersköterskor. Målet är att behålla ca 15 elever/termin. I samarbete med IM och KAA kommer vi kunna erbjuda dessa elever platser och kurser på utbildningen.

3.6.6 Kulturskola

Kulturskolan Smedjan är en uppskattad verksamhet i Tidaholms kommun, både för de elever som finns där och för de event och aktiviteter som genomförs i våra skolor och i det allmänna rummet. Införandet av Fritidskortet har fungerat och flera vårdnadshavare har använt sig av möjligheten att delbetala med bidraget.

Under 2025 har cirka 280 elever deltagit i undervisning (enskilt och/eller i grupp) i blåsinstrument, stråkinstrument, slagverk, piano, gitarr, ensemblespel, drama och körsång. På skolorna och förskolorna genomförs aktiviteter som allsång för förskolan, Hela skolan sjunger åk F-3, Luciakonsert för allmänheten, julkonsert på flera F-6-skolor m.m.

I förvaltningens utvecklingsarbete med docent Erik Andersson, har Kulturskolan fokus på diskussioner om Kulturskolan Smedjan 2030: vår bild av en framtida organisation och hur vår fina och väletablerade verksamhet kan leva vidare. Kulturskolan har under 2025 fått två fadderpolitiker, som har möjlighet att lära känna verksamheten lite extra. Det finns funderingar på ett forskningsprojekt med Erik Andersson, om kulturskolans demokratiska uppdrag, med flera kulturskolor i Skaraborg.

3.6.7 Barn- och elevhälsan

Tidaholms kommun har en välfungerande elevhälsa, där många medarbetare varit länge

på sina tjänster, vilket ger en stabilitet i gruppen. Under 2025 har fokus varit att utveckla ett nytt ledningssystem för de professioner i elevhälsan som utöver skollagen, även lyder under hälso- och sjukvårdslagen. Tidigare har ledningssystemet rört elevhälsans medicinska insats, men eftersom vi, under 2024 och -25 anställt skollogoped och skolpsykolog behövde det revideras.

Skolpsykolog och skollogoped har arbetat med att, tillsammans med chef och verksamhets-utvecklare, forma sina uppdrag, främst inom det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.

Vi har också arbetat med att få fungerande rutiner kring utredning särskilt stöd och samverkan med Västra Götalandsregionen. Professionsgruppen specialpedagog har under året varit fulltalig, efter flera år av sjukskrivningar och vakanser. Rektorsgruppen grundskola ser dock att detta är en grupp där det finns behov av förstärkning, eftersom fler elever bedöms vara i behov av både anpassningar och särskilt stöd. Genomgående kan vi i jämförelse med andra kommuner se att barn- och elevhälsans professioner har ett ganska stort antal elever per tjänst, även om det är svårt att få fram tillförlitlig statistik kring detta.

Flera medarbetare har deltagit i revideringen av närvarorutin grundskola, som kommer tas i bruk under 2026. I barn- och elevhälsan har vi under året arbetat med Skolverkets framgångsfaktorer och påbörjat arbetet med att revidera barn- och elevhälsoplanen.

3.6.8 Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att alla kommuner måste ha kontakt med ungdomar under 20 år som inte har en gymnasieexamen eller går i gymnasieskola (Skollag kap 29, § 9). Kontakten syftar till att ta reda på ungdomens sysselsättning och erbjuda lämpliga åtgärder för utbildning, närmande arbetsmarknaden eller annan meningsfull sysselsättning.

Det var 39 ungdomar som omfattades av KAA den 29 december 2025. Totalt sett under året har vi följt upp och arbetat med 81 ungdomar, under första halvåret 67 inskrivna hos KAA och andra halvåret 50. De 50 är fördelade så här:

24% ingen sysselsättning

28% arbetar

8% studerar på Komvux eller folkhögskola

20% inom KAA eller annan aktör (t ex praktik)

20% KAA ej kunnat få kontakt med personen, eller personen befinner sig utomlands.

Då KAA-ansvarig även arbetar som studie- och yrkesvägledare på vuxenutbildningen finns goda förutsättningar för att ha vägledningssamtal med ungdomarna. KAA har under läsåret 2024/2025 medverkat i projektet Det syns inte, som bidrar till förebyggande och hälsofrämjande insatser för barn och ungas välbefinnande. Projektet ger stöd till lärare/annan personal med ett vetenskapligt, genomtänkt upplägg med fokus på lättare psykiska hälsoproblem relaterade till ungdomars förändrade livsvanor i ett alltmer digitaliserat samhälle.

Samverkan med AME (Arbetsmarknadsenheten) har fördjupats och kontakter med andra aktörer inom kommunen har tagits. Det nära samarbetet med Komvux är lyckosamt då ungdomar vänder sig till Komvux efter de fyllt 20 år för att återuppta sina studier. Komvux har även gett dispens till flera ungdomar för att kunna studera en eller två kurser. Folkhälsorådet i kommunen har gett bidrag för fysisk och social aktivitet.

3.7 Förväntad utveckling

I en tid präglad av ekonomiska utmaningar är det av yttersta vikt att barn- och utbildningsnämndens verksamheter fortsätter att följa de lagar och regler som säkerställer en trygg och rättvis utbildning för alla elever. Skollagen (2010:800) utgör grunden för skolans verksamhet och fastställer de rättigheter och skyldigheter som gäller för barn, elever och vårdnadshavare. Tillsammans med diskrimineringslagen och FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) säkerställs att varje elev får en likvärdig utbildning utan diskriminering.

Trots de ekonomiska påfrestningar som kommunen och barn- och utbildningsnämnden står inför, är det avgörande att upprätthålla dessa lagstadgade krav. Den ekonomiska situationen får inte äventyra barn och elevers rätt till stöd och resurser som de har rätt till enligt lag. Det är därför nödvändigt att verksamhetsplanen visar på en långsiktig balanserad lösning som både respekterar de ekonomiska realiteterna och uppfyller de juridiska kraven.

En långsiktig behovsanalys av verksamhetslokaler och investeringsplanering utifrån det demografiska läget, befolkningsprognosen, kommunens strategiska mål och politiska viljeriktning har genomförts under våren 2025. I maj gav nämnden förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att påbörja arbetet med att fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen.

Utmärkande för den framtida befolkningen är att andelen barn och unga beräknas minska på grund av ett minskat barnafödande. Det är särskilt åldrarna 0–15 år som beräknas minska. I hela riket beräknas andelen minska från drygt 18 till knappt 16 procent av befolkningen. Andelen av befolkningen som är under 25 år beräknas minska i alla län och i nästan alla kommuner mellan år 2023 och 2040 enligt SCB: rapport Färre barn i nästan alla län och kommuner 2040. Prognosen för Tidaholm följer detta mönster, vilket stödjer nämndens uppdrag gällande förändrad skolstruktur. Kommande år kommer troligen arbetet i förvaltningen till stor del att präglas av arbetet kring denna omställning.

Under åren framåt kommer även förändringar i styrdokument utifrån reformer på riksnivå att påverka alla verksamheter. Exempel på områden som påverkas är Elevhälsan, lärares arbetstid, rektors pedagogiska ledarskap och skolans finansiering.

4 Ekonomi

4.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Nämnd

4.2.1 Helårsprognos nämnd

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårsprognos	x	384,9	384,9	384,9	384,9	x	x	382,7	382,7	382,7	382,7	x
Budgetram	x	377,7	377,6	377,7	377,7	x	x	377,7	377,7	377,7	377,7	x
Avvikelse (mnkr)		-7,2	-7,3	-7,2	-7,2			-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	
Avvikelse (%)	0	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9	0	0	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3	0

Under första halvåret bedömdes helårsprognosen uppgå till ett underskott om 7,2 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 1,9%. I delårsrapporten (januari-augusti) justerades sedan prognosen, vilket förklaras av att bidrag som söktes under våren, och som fram till delårsrapporten var osäkra, har beviljats. Efter denna justering har helårsprognosen stabiliserats och har under det andra halvåret legat oförändrat på ett underskott om 5 miljoner kronor.

Nämndens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	85 170	69 026	16 144	78 770
Verksamhetens kostnader	-467 849	-446 705	-21 144	-465 964
- varav personalkostnader	-296 974	-287 221	-9 753	-305 878
Verksamhetens nettokostnader	-382 679	-377 679	-5 000	-387 194
Budgetram	377 679	377 679	0	380 892
Nämndens avvikelse	-5 000	0	-5 000	-6 302

Den senaste helårsprognosen från november visade ett underskott på 5,0 miljoner kronor. Utöver de antaganden som presenterades i verksamhetsplan och detaljbudget för 2025, baserades helårsprognosen även på följande (vissa uppdaterade) antaganden:

- att lönerevisionen för 2025 är budgeterad till 3,5 procent.
- att personalomkostnadspålägget (PO) uppgår till 40,24%
- att riktade statsbidrag uppgår till 27 miljoner kronor
- att ny verksamhetschef tillträder i maj
- att en förskola stänger till hösten
- att några verksamheter har behövt tillsätta personal utöver budget
- att fler gymnasieelever går hos annan huvudman under höstterminen

Åtgärdsplan

Åtgärdsplan

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Förskolan	Anpassningar/effektiviseringar		Nej		2 350	2 350	Inväntar utredningar
Grundskolan	Anpassningar/effektiviseringar		Ja	500			Inväntar utredningar
Gymnasiet	Anpassningar/effektiviseringar		Nej		2 000		Inväntar utredningar
Totalt				500	4 350	2 350	

I verksamhetsplanen för 2025 framgår det att barn- och utbildningsnämnden går in i

verksamhetsåret med en åtgärdsplan motsvarande 9,8 miljoner kronor. Där 8,8 miljoner kronor avser åtgärder inom förskolan och 1 miljon kronor avser åtgärder inom grundskolan.

Kommunfullmäktige har via Strategisk plan och budget 2025-2027 gett nämnden i uppdrag att göra en övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning. Under årets första månader anlitas Norem för att arbeta med uppdraget och har nu tagit fram en analys som är grundad i demografi samt verksamhetslokaler. Förvaltningen arbetar nu vidare med att ta fram en avsiktsförklaring för hur utbildningsverksamheten ska bedrivas i kommunen framöver.

I samband med att nämnden antog verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 beslutade de även att ge förvaltningen i uppdrag att skyndsamt avveckla en hel förskola med 4 avdelningar i tätorten. I barn- och utbildningsnämndens sammanträde i mars kompletterades sedan uppdraget till att utreda samtliga förskolor i tätorten, inte enbart förskolor med 4 avdelningar. Förvaltningen har under våren arbetat med utredningen och i sammanträdet i april beslutade nämnden att avveckla verksamheten på förskolan Ugglan. Verksamheten har nu upphört från och med 1 augusti, vilket innebär att nämnden får lite mindre än en halvårseffekt på åtgärden under 2025. Därav ligger fortsatt 4,7 miljoner kronor kvar som framtida anpassning i åtgärdsplanen ovan. Förskolans verksamhet har för tillfället en aktiv utredning, SAM-kraft, som planeras komma upp i nämnden för beslut.

Grundskolans åtgärdsplan som vid årets ingång var 1 miljon kronor, motsvarar nu 0,5 miljoner kronor. Grundskolans åtgärd är inkluderad i prognosen och bedöms som genomförd då motsvarande statsbidrag har tillförts verksamheten.

Under våren har gymnasiet arbetat med en åtgärdsplan för att möta budgeten. Dock ser vi att alla åtgärder inte kommer kunna genomföras under 2025, utan del av åtgärdsplanen kommer ske under 2026. Gymnasiet har även en aktiv utredning vilken avser ungdomsboendets finansiering samt tillhörighet inom den kommunala organisationen, vilket kan påverka verksamheten.

4.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2025	Ackumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	86 012	69 026	16 986
Verksamhetens kostnader	-468 537	-446 705	-21 832
- varav personalkostnader	-295 203	-287 221	-7 982
Verksamhetens nettokostnader	-382 525	-240 023	-4 846
Budgetram	377 679	377 679	0
Nämndsresultat	-4 846	0	-4 846

Utfallet för barn- och utbildningsnämnden för perioden januari - december 2025 visar ett underskott på 4,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse på 1,3 procent.

Nedan följer en förklaring till respektive verksamhets avvikelse mot budget:

Tkr	Ack. 202501 - 202512			Helår 2025
Enhetsnivå	Utfall	Budget	Avvikelse	

Tkr	Ack. 202501 - 202512			Helår 2025
Politik och ledning	24 238	28 091	3 853	28 092
Förskolan	91 623	83 334	-8 289	83 334
Grundskolan	186 003	188 764	2 761	188 764
Kulturskolan	5 217	5 282	65	5 282
Kompetenscentrum	9 746	9 347	-399	9 347
Gymnasiet	65 698	62 861	-2 837	62 861
Totalt	382 525	377 679	-4 846	377 679

Politik och ledning:

Under enhetsnivån för politik och ledning finns verksamheterna barn- och elevhälsa, nämnd, nyanländas lärande och förvaltningsledning. Överskottet beror bland annat på högre bidragsintäkter än budgeterat, vakanta tjänster samt lägre kostnader för tjänster och övriga verksamhetskostnader (såsom förbrukningsmaterial, tele- och IT-kostnader, samt utbildning/fortbildning) än budgeterat.

Förskolan:

Förskolans underskott beror främst på en för stor organisation mot budget. I verksamhetsplan och detaljbudget 2025 framgick att verksamheten var i behov av en anpassning motsvarande 8,8 miljoner kronor. Till följd av detta har verksamheten minskat sin organisation under året genom att stänga en förskola i augusti. Trots detta visar verksamheten ett tydligt underskott. Detta kan bland annat förklaras av att kostnadsminskningen inte slagit igenom i den takt som budgeten förutsatte (b.la. personal- och lokalkostnader).

Grundskola:

Under enhetsnivån för grundskolan finns verksamheterna förskoleklass, grundskola (åk 1-9), fritidshem och anpassad grundskola. Överskottet inom enhetsnivån förklaras av högre intäkter än budgeterat, främst bidragsintäkter. Förklaringen är dels att nämnden har fått högre tilldelade bidragsramar för vissa bidrag än vad som var budgeterat och dels för att verksamheten har sökt, och blivit beviljade, fler bidrag än vad som var medräknat i budgeten.

Kulturskolan

Kulturskolans överskott beror på lägre övriga kostnader än budget, såsom konsultkostnader.

Kompetenscentrum

Kompetenscentrums underskott förklaras främst av en ej budgeterad kostnad för yrkesutbildning.

Gymnasiet

Underskottet beror främst på högre kostnader för köp av huvudverksamhet än budgeterat. De högre kostnaderna kan förklaras av en högre indexuppräkningsfaktor än tidigare för Utbildning Skaraborgs prislista (mellan samverkanskommuner). Vidare kan de högre kostnaderna också förklaras av att fler elever väljer yrkesprogram, vilket är dyrare än övriga gymnasieprogram.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Företag	I 10300	146	107
Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet	I 10301	300	299
Vikariepool	I 10302	261	221
Ai	I 10303	435	266
Totalt		1 142	893

Barn- och utbildningsnämndens projekt

Uppföljning av projekt: Företag

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Projektledare 20% start i april	Slutförd	Ja	Nej

Projektet är ett samprojekt mellan Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum. Genom att utreda lokala branschers behov av framtida kompetens kan vi förutse de framtida kompetenser som kommer att vara mest efterfrågade på kort och lång sikt för att kunna forma våra utbildningar så de möter morgondagens behov. Genom att identifiera och analysera behoven på lokal nivå kan utbildningsutbud, offentliga aktörer och företag samverka för att utbilda kommuninnevånare så de är rustade för framtida arbetsliv.

Vårt projekt arbetar mot följande strategiska mål:

Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik, samt Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt.

Arbetets två faser:

1. **Kartlägga kompetensbehov:** Genomföra en systematisk kartläggning av de nuvarande och framtida kompetenser som efterfrågas inom olika branscher på den lokala arbetsmarknaden. Detta görs genom intervjuer med branschföreträdare och enkäter.
2. **Identifiera framtida kompetensbehov:** Analysera och prognostisera vilka

kompetenser som kommer att vara avgörande för branscher på den lokala arbetsmarknaden under de kommande 5–10 åren. Säkerställa att utbildningens utbud är väl anpassat till branschernas framtida kompetensbehov. Genom dessa målsättningar ska projektet bidra till att ha bättre underlag för framtida investeringar och beslut om vilka utbildningsvägar som skall erbjudas inom ramen för Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum.

Kartläggningen genomfördes med hjälp av enkäter, telefonintervjuer samt personliga djupintervjuer. Enkäten distribuerades via kommunens näringslivsenhet till cirka 400 företag i två omgångar och marknadsfördes även via kommunens webbplats samt vid företagsfrukostar.

Utöver enkät har telefonintervjuer och personliga djupintervjuer genomförts. Dessa har riktats både till företag inom olika branscher och till företrädare med särskild överblick över arbetsmarknaden, exempelvis branschorganisationer och offentliga arbetsgivare. Sammantaget har projektet varit i kontakt med omkring 70 företag, organisationer och relevanta aktörer.

Resultatet visar att Tidaholms kommun, liksom många andra kommuner, står inför betydande kompetensutmaningar inom flera centrala sektorer. Det finns ett långsiktigt behov av utbildad arbetskraft inom flera sektorer i Tidaholms kommun. Särskilt framträdande är behoven inom vård och omsorg, industri och automation, bygg och anläggning, el samt restaurang och livsmedel.

Rapporten kommer vara en del av kommande dimensioneringsbeslut inom både vuxenutbildningen och gymnasiet.

Uppföljning av projekt: Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Ta fram Rudbecksgymnasiets varumärke med hjälp av en extern konsult (strategi samt långsiktig plan)	Slutförd	Ja	Ja

Genom att utveckla ett starkt varumärke vill vi öka Rudbecksgymnasiets attraktivitet, skapa en gemensam riktning för personalen och tydliggöra skolans identitet för nuvarande och framtida elever. Syftet är att fler elever ska se Rudbecksgymnasiet som det självklara valet för sin utbildning.

Vårt projekt arbetar mot följande strategiska mål:

Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt, samt Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Placebrander har genomfört ett antal aktiviteter för att nå projektets syfte. De har bland annat genomfört: Nulägesanalys Medieanalys, workshops, inläsning av enkäter mm. Vilket har resulterat i att en kommunikativ plattform har levererats med följande innehåll: Visuellt identitet, logotyper i olika format för print och webb, definition av målgrupper – Vem kommunicerar vi till, kärnvärden/värdeord, tonalitet, budskap, sociala medier – Hur, vad, när kommunicerar vi, bildmanér, färger, typografi, appliceringar, rekommendationer kring platsattraktion.

Vår kommunikatör använder redan idag ovanstående för den marknadsföring vi genomför.

Uppföljning av projekt: Vikariepool

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Kartläggning och analys	Slutförd	Ja	Nej
Framtagning av organisationsmodell och kravspecifikation	Slutförd	Ja	Nej
Implementeringsplan och överlämning	Slutförd	Ja	Nej

Projektet syftar till att skapa en central bemanningsenhet och digital vikarieplattform för kommunens förskolor, grundskolor och gymnasium. Målet är att minska administrativ belastning, säkerställa rätt kompetens vid vakanser, förbättra arbetsmiljön och höja kvaliteten på undervisningen. Genom en gemensam vikariepool effektiviseras resurshantering och rekrytering, samtidigt som kontinuitet och arbetsglädje stärks.

Projektet kopplas till kommunens strategiska mål om robust välfärd, hållbar tillväxt och attraktiva arbetsplatser.

I nuläget har vi möte varannan vecka. Vi har involverat HR och lönekonsult för att ta del av deras erfarenhet. Vid sista mötet deltog chefen för bemanningsenheten inom vård och omsorg och berättade om den resa de gjort inom SOF med bemanningspool. Vi har fördelat arbetet internt då vi ser en framgång med att de som arbetar med detta projekt har kännedom om de verksamheter det gäller.

Uppföljning av projekt: Ai

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Projektledare 50% start i maj	Pågående	Ja	Nej

Projektet är ett samprojekt mellan Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum. Användning av AI i skolan syftar till att göra utbildningarna mer effektiva, stödja lärare och övrig personal i deras arbete och på sikt skapa en tillgänglig och anpassad lärmiljö för att möta varje elevs behov. Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum vill genom användandet av AI i skolan vara attraktiva och innovativa skolor som följer utvecklingen och lockar till sig elever.

Vårt projekt arbetar mot följande strategiska mål:

Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik, samt Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Då strategiska medel för projektet "AI i skolan" blev beviljat senare än planerat så har projektet precis startat. Eftersom vi precis kommit igång så ser vi ännu inga synliga effekter.

Projektplanering

Fas 1 En projektplanering och enkäter är gjorda.

Fas 2: Kartläggning och omvärldsbevakning startar i augusti.

Fas 3: Urval och analys av AI-verktyg i oktober.

Fas 4 Slutlig sammanställning och strategiutformning i november.

Fas 5 Utvärdering och slutrapport sker i december.

Under hösten 2025 har vi arbetat med projektet. Målet med projektet är att få en nulägesbild gällande kompetens hos personalen och en omvärldsbevakning. Detta är gjort genom bland annat enkäter, utbildningar, urval och analys av AI-verktyg, erfarenhetsutbyte med andra kommuner, informationsklassning, säkerhetsklassning, PUB-avtal, framtagande av rutiner mm.

Vi har ansökt om en förlängning av projektet under perioden 1 januari till 31 mars 2026 för att ta fram slutlig sammanställning, strategiutformning, utvärdering och slutrapport. Anledningen till denna förlängning är att delar av projektplanen tog längre tid än förväntat. Effekten av projektet är att vi under april månad ska starta införandet av AI i skolan.

5 Investeringar per projekt

5.1 Barn- och utbildningsnämndens investeringar

	Pr oje kt Nr	Ack Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggs anslag & ombudg etering	Summa budget 2025	Progno s 2025	Avvikel se Utfall / Budget
Inventarier Kulturskolan							
Inventarier Forsen skolområde	690 017	226					
Inventarier CRT							
Inventarier Rudbecksgymnasiet	690 017	55					
Inventarier KompetensCentrum							
Inventarier Hellidsskolans skolomr.	690 098	542					
Inventarier Utbildningskontoret	690 009	234	1 000		1 000	1 000	-165
Inventarier Rosenberg							
Inventarier Förskolor	690 118	108					
Inventarier fordon- och transportprogrammet		839	4 000		4 000	1 800	3 161
Inventarier Rudbeck Smedjegatan 11		44	800			500	756
Summa		2 048	5 800		5 000	3 300	3 752

Barn- och utbildningsnämnden har för perioden januari - december 2025 förbrukat 2,05 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2025 om 5,8 miljoner kronor. Vilket också är lägre än den senaste prognosen som gjordes på 3,3 miljoner kronor. Förändringen kan förklaras av att Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum har reviderat sina investeringskostnader för att minska kommande års driftskostnader.

6 Väsentliga personalförhållanden

Under 2025 har antal anställda ökat från 453 till 455 jämfört med år 2024. Siffrorna gäller antalet tillsvidareanställda, vilket blir viktigt att notera, då det även finns visstidsanställda i förvaltningen.

Under året har det identifierats överkapacitet av personal i förskolan och i Ungdomsboendet i förhållande till efterfrågan. Detta har inneburit översyner av verksamheterna och för förskolans del, har nedläggning av Ugglan medfört minskat behov av personal. Se siffror under rubrik 6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion.

Det har under första halvåret 2025 bedrivits ett arbete med att förändra arbetssätt för att bättre möta upp barns och elevers behov. Arbetet innebär också att resursanvändningen ses över och i slutändan förväntas en resurseffektivisering ske. Se siffror under rubrik 6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion.

Under våren har också särskilt fokus lagts på att förbättra arbetsmiljöarbetet, både utifrån miljötillsyner samt insatser initierade i samråd med fackliga representanter. Exempelvis kan nämnas arbetsmiljöutbildning utförd av Avonova riktad till chefer och skydds-/arbetsplatsombud i syfte att förbättra lokal samverkan och därmed personalens arbetsmiljö och ytterst våra barn och elevers förutsättningar att lyckas.

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal anställda	455	453	452
Antal årsarbetare	450,3	448,8	447,5
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	99,0	99,1	99,0

Könsfördelning

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal kvinnor	375	376	378
Antal män	80	77	74
Totalt antal anställda	455	453	452
Andel kvinnor, (%)	82,4	83,0	83,6
Andel män, (%)	17,6	17,0	16,4

I förvaltningen är majoriteten av de anställda kvinnor. Jämfört med 2023 och 2024 har antalet och då också andelen män ökat något, men ökningen är liten.

Sjukfrånvaro

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Sjukfrånvaro (%)	6,7	7,8	7,7

Sjukfrånvaron i förvaltningen har under 2025 minskat med 1,1% jämfört med 2024 och jämfört med 2023 är minskningen 1 %. Under perioden jan-aug -25 låg sjukfrånvaron ännu lägre, 6,4%, vilket ligger i linje med det mönster som finns gällande sjukfrånvaron.

Det har inte genomförts analys kring detta. Förhoppningen är dock att den satsning på samverkan som gjordes under början av 2025 har bidragit till ett förbättrat samverkansklimate på enheterna, vilket är en förutsättning för gott arbetsklimat för våra medarbetare.

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	-7	-2	-3	-4	-3	-1	-2	-18	-3	-1	-2	-3	-49
Antal nyanställda	+9	+1	+3	0	+1	+1	0	+24	+5	0	0	0	44

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland angående verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå	Västra götalands 49 kommuner, Kungsbacka, Västra götalandsregionen	Ja	Ja, delvis
Samverkansavtal avseende verksamhetsförlagd utbildning mellan Högskolan i Borås och Tidaholms kommun	Borås	Ja	Ja, delvis
Samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna om regional naturbruksutbildning för perioden 2025-01-01 - 2028-12-31	Västra götalandsregionen	Ja	Ja, delvis



Kvalitetsrapport 24/25

Barn- och utbildningsnämnden Tidaholms kommun



*Skolan är gemensamt viktig i Tidaholm!
Tillsammans har vi en trygg och inspirerande
utbildningsmiljö där alla lär, utvecklas och utmanas samt
är nyfikna och delaktiga med en tro på framtiden.*



Sammanfattning.....	3
Identifierade strategiska fokusområden.....	3
1. Inledning.....	4
Kvalitet i våra verksamheter.....	4
Varför systematiskt kvalitetsarbete?.....	4
Bakgrund och syfte med rapporten.....	5
2. Förutsättningar.....	7
Kort beskrivning av kommunens skolorganisation.....	7
Kvalitetsarbetets utgångspunkter.....	8
Identifierade utvecklingsområden efter läsår 23/24.....	9
Övergripande insatser läsår 24/25.....	9
3. Resultat.....	11
Aggregerad information kvalitetsrapporter.....	11
Förskola.....	11
Grundskola.....	11
Anpassad grundskola.....	12
Gymnasium.....	12
Återkoppling från Skolinspektionens granskningar.....	13
Offentlig statistik.....	14
Förskola.....	14
Anpassad grundskola.....	15
Grundskola.....	16
Gymnasiet.....	25
4. Elevhälsa.....	28
Organisation och resurser.....	28
Förskola.....	28
Grundskola och anpassad grundskola.....	29
Gymnasium.....	30
Förebyggande och hälsofrämjande arbete.....	31
5. Klagomål och synpunkter.....	32
Rutiner för hantering.....	32
Sammanställning av inkomna klagomål.....	32
Åtgärder med anledning av klagomål.....	32
6. Analys och utvecklingsbehov.....	33
Identifierade utvecklingsområden inför läsår 25/26.....	35
Bilagor.....	35
Kvalitetsrapport KompetensCentrum.....	36
Driftuppföljning delår 2025 Kulturskolan.....	41

Sammanfattning

Den här kvalitetsrapporten är ett resultat av en förändrad process gällande kvalitetsuppföljning av Barn- och utbildningsnämndens verksamheter i Tidaholms kommun läsår 24/25. Processen har inneburit en aggregering av information från enhetsnivå till förvaltningsnivå, där analyser på olika nivåer synliggjort framgångsfaktorer samt utmaningar/utvecklingsområden. I rapporten speglas resultatet av analyserna på enhets- och verksamhetsnivå mot offentlig statistik (främst från Kolada) för att slutligen landa i förvaltningsgemensamma strategiska fokusområden.

Kommunens skolor står inför en avgörande utmaning: tryggheten och studieron är god, men resultaten i betyg och måluppfyllelse ligger i flera fall under riksnivå. Trots positiva siffror för trygghet och studiero når inte eleverna den måluppfyllelse som krävs för framtida studier och arbetsliv. Trenden är tydlig – färre elever är behöriga till gymnasiets yrkesprogram och fler hamnar på individuella program eller inom kommunens aktivitetsansvar. Detta är inte bara en fråga om utbildning, utan om hela samhällets framtid.

Ett analysarbete har påbörjats och visar att vi behöver fokusera på undervisningsförbättring. Här finns goda strukturer att bygga vidare på – kollegialt lärande, satsningar på förstelärare och framtagandet av ny utvecklingsorganisation i hela utbildningskedjan. Att skapa olika forum för drift och utveckling har ytterligare bidragit till att sätta fokus på undervisningsförbättring.

Huvudman behöver nu ta ett särskilt ansvar för att skapa strukturer för undervisningsförbättring, kompetensutveckling och långsiktiga planer med mätbara mål. Särskilt viktigt är att stärka barns och elevers språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling. Förskolan, grundskolan och gymnasiet behöver strukturer för att följa barns och elevers progression i lärandet och analysera skillnader mellan grupper för att främja likvärdighet.

En oroande trend är den ökande frånvaron – även bland yngre barn och elever, då närvaro är en nyckel för lärande, utveckling och hälsa. Det är viktigt att fokusera på ett förebyggande och hälsofrämjande arbete i hela utbildningskedjan. Vi behöver också utöka samverkan mellan skola och näringsliv. Genom att visa hur kunskaper kopplas till arbetslivet kan vi ge förutsättningar för ökad motivation och god valkompetens för eleverna.

Identifierade strategiska fokusområden

De identifierade utvecklingsbehoven bildar de fyra strategiska fokusområdena som tagits fram för förvaltningens arbete under läsåret 25/26:

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Undervisningsförbättring
- Progression i lärandet
- Närvaro

I. Inledning

Kvalitet i våra verksamheter

Frågan om kvalitet inom förskola, skola och gymnasium är något som ständigt diskuteras både i den politiska sfären, i media såväl som inom verksamheterna själva. En anledning till detta är att frågan, precis som arbetet i sig, är komplex. Medan vissa skulle argumentera för att kvalitet skulle kunna vara hur många elever som klarar sin utbildning, i form av behörigheter och slutbetyg, är samtidigt skolans uppdrag större än enbart betygen som eleverna får med sig. I Skollagens första kapitel beskrivs syftet som att

”Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.” Skollagen (2010:800), kapitel 1 §4

Eftersom syftet med utbildningen är så omfattande, behöver förståelsen för vad kvalitet i utbildningen är ta hänsyn till denna omfattning och komplexitet. Till detta behöver även en förståelse för skolans styrning läggas till. Det som finns angivet i skollagen och läroplanerna kan kallas för den statliga styrningen, eller det nationella uppdraget. Samtidigt är det en *huvudman* som ansvarar för utbildningens genomförande, där Tidaholms kommun är en av dessa. Detta innebär att skolan styrs av både stat och kommun, en dubbel styrning. När man pratar om kvalitet och resultat, behöver man ha detta i åtanke.

Varför systematiskt kvalitetsarbete?

När det gäller systematiskt kvalitetsarbete (SKA), går det, precis som i frågan om vad kvalitet är, att se på det ur olika perspektiv. Det ena kan vara att kvalitetsarbetet bedrivs på grund av lagstiftningen i sig, där det i Skollagen går att läsa:

“Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.” Skollagen (2010:800), kapitel 4 §3

Ett annat perspektiv på varför det finns behov av systematiskt kvalitetsarbete är att Barn- och utbildningsförvaltningen i det gemensamma arbetet för barn och elever behöver ett ramverk där olika förutsättningar, utmaningar och framgångar kan kommuniceras. Allt för att samtliga inom förvaltningen i slutändan ska lyckas bättre för de barn och elever de finns till för. Förvaltningen innehåller många olika delar och verksamheter, där alla inte har samma förutsättningar eller utgångspunkter för sitt arbete. Det ser olika ut, därför att olika saker behöver göras.

Kvalitetsarbetet sker på flera nivåer, vanligtvis kallas dessa för enhets- och huvudmannanivå, där arbetet på enhetsnivå drivs av en ansvarig på förskola, skola eller gymnasium och arbetet på huvudmannanivå drivs av en ansvarig nämnd tillsammans med förvaltningsledningen. I vår förvaltning har vi också valt att lyfta fram verksamhetsnivån där verksamhetschef tar ett större grepp över enheternas frågor och utmaningar för att se mönster och trender. Alla delar behöver samverka och kommunicera för att arbetet ska fungera, vilket är en huvuddel i utformningen av det systematiska kvalitetsarbetet inom Barn- och utbildningsförvaltningen i Tidaholms kommun.

Bakgrund och syfte med rapporten

Denna rapport kan ses som ett första försök i ett för förvaltningen nytt sätt att hantera och redovisa det systematiska kvalitetsarbetet. Barn- och utbildningsförvaltningen i Tidaholm har under flera år fokuserat arbetat med kvalitetshöjande insatser och detta har gjorts under beteckningen "Helhetsidén". Arbetet med en helhetsidé har skett i nära samverkan med docent Erik Andersson vid Göteborgs universitet. Under våren 2025 landade arbetet i en förvaltningsgemensam vision som ytterst beskriver den gemensamma bilden av vad god kvalitet i våra verksamheter är. Se bild nedan.



Under våren 2025 genomförde Skolinspektionen en kvalitetsgranskning av Tidaholms kommun gällande huvudmannens ansvar för grundskolan. Skolinspektionen pekade bl. a. på att analyser av resultat behöver ligga till grund för planeringen av utbildningen.

Utifrån detta tillsammans med de utmaningar som identifierats kring redovisning av kvalitet till nämnd, tog förvaltningen fram ett förslag på nytt sätt att hantera kvalitetsuppföljning i alla verksamheter. Nämnden godkände förslaget som i stort innebär att kvalitetsuppföljningen, på prov fr o m augusti 2025, särskiljs från delårsrapporten och hanteras via analyser på olika nivåer innan en sammantagen kvalitetsrapport presenteras.

Arbetet som ligger till grund för rapporten kan delas in i olika faser. Första fasen sker på enhetsnivå, där rektor tillsammans med sin personal utifrån resultat och forskning analyserar och tar fram utmaningar att arbeta vidare med kommande läsår. Andra fasen innebär analys på verksamhetsnivå, där gemensamma drag per verksamhetsområde plockas fram. Den tredje och avslutande fasen innebär en sammantagen analys på förvaltningsnivå, där de gemensamma dragen bildar underlag för förvaltningsgemensamma strategiska fokusområden.

Ett strategiskt fokusområde kan därför ses som ett resultat av verksamheternas samlade systematiska kvalitetsarbete. Dessa gemensamt formulerade utmaningar som kräver särskilt fokus från förvaltningsledning och nämnd, syftar till att ge relevanta förutsättningar för det fortsatta arbetet på enheterna.

Kvalitetsrapporten ska alltså utifrån ovan redovisade resonemang innehålla aggregerad information från enheterna, offentlig statistik, analys och för nämnden utpekade strategiska fokusområden kommande läsår. Fokusområdena har i uppgift att agera möjliggörare för arbetet med verksamheternas framtagna utvecklingsområden/utmaningar. Rapporten bearbetas sedan av verksamhetsföreträdare och politiker i en kvalitetsdialog. (Se bild nedan). Slutsatserna

blir sedan en del av underlaget gällande resursplanering inför kommande budgetår och beslut om verksamhetsplan och detaljbudget.



Vuxenutbildningen bedrivs i Tidaholms kommun inom ramen för KompetensCentrum. Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja de studerande så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. I denna rapport bifogas Vuxenutbildningens kvalitetsrapport (se bilaga 1).

Kulturskolan är en verksamhet inom förvaltningen som inte är direkt reglerad i skollagen. I skollagen finns dock bestämmelser som berör kultur och estetiska ämnen, vilket möjliggör samverkan mellan de av skollagen reglerade skolformerna och kulturskolan. I Tidaholm sker sådan samverkan i alla skolformer som bedrivs med kommunen som skolhuvudman, vilket gör det både angeläget och relevant att följa upp kulturskolans verksamhet. I denna rapport bifogas därför en kort driftsuppföljning från Kulturskolans chef (se bilaga 2).

2. Förutsättningar

Kort beskrivning av kommunens skolorganisation



Tidaholms kommun har en skolorganisation som innehåller utbildning från förskola upp till vuxenutbildning, se bild ovan. Nämndens verksamheter omfattar:

- 12 förskolor (541 barn), inklusive BOA
- 4 grundskolor för åk F-6 (906 elever) med fritidshem
- 1 grundskola för åk F-3 (26 elever) med fritidshem
- 1 grundskola för åk 7-9 (419 elever)
- 1 anpassad grundskola åk 1-6 (åk 1-9 15 elever)
- 1 anpassad grundskola åk 7-9
- 1 gymnasieskola (273 elever)
- Kulturskolan Smedjan
- KompetensCentrum som anordnar vuxenutbildning samt SFI (svenska för invandrare).

Statistik för barn- och elevantal från Kolada, mät punkt 15/10 2024)

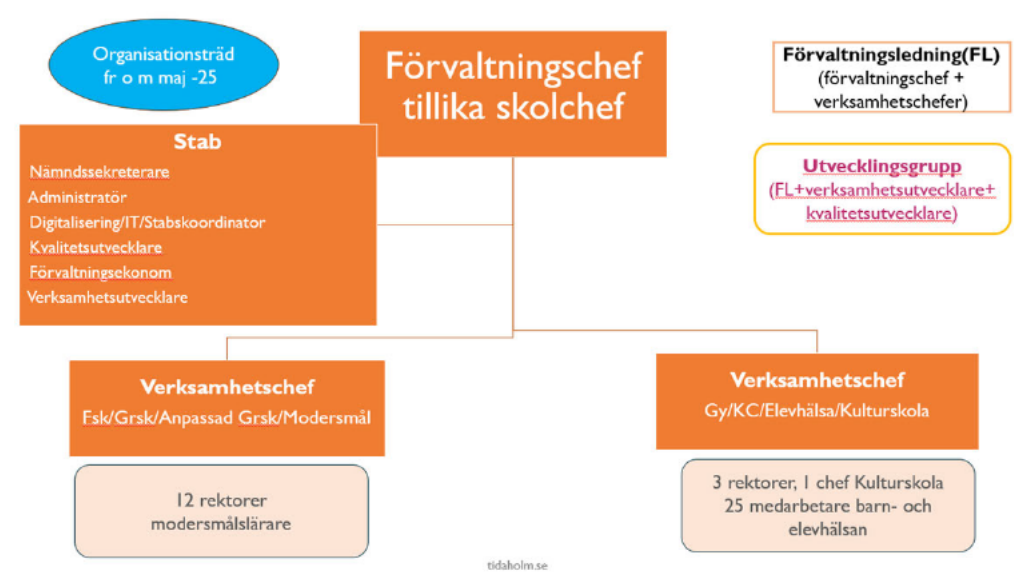
Under större delen av läsår 24/25 var förvaltningen organiserad enligt bild nedan. Förvaltningschef tillika skolchef var närmaste chef för stab, verksamhetschef, tre rektorer och en chef för Kulturskolan.



Under hösten 2024 genomfördes en kartläggning av organisationen där det framkom behov av ytterligare en verksamhetschef samt olika forum och grupperingar för att hantera olika ärenden och frågor som hanteras av förvaltningskontoret.

Sedan i maj 2025 har organisationen sett ut enligt nedan. Förvaltningschef tillika skolchef leder staben som innefattar flera olika funktioner samt två verksamhetschefer. Dessa leder i sin tur förvaltningens rektorer/chefer.

Förvaltningschef och verksamhetschefer bildar Förvaltningsledning (FL) medan Utvecklingsgruppen består av FL samt verksamhetsutvecklare och kvalitetsutvecklare.



Kvalitetsarbetets utgångspunkter

2021 fick Skolverket i uppdrag av regeringen att bl. a. utveckla ett nationellt kvalitetssystem med nationella målsättningar, delmål och indikatorer samt framgångsfaktorer för effektiv skolutveckling.

I det nationella kvalitetssystemet beskriver Skolverket följande:

- **Nationella målsättningar:** sammanfattar flera viktiga nationella mål i de olika skolformerna, inklusive fritidshemmet.
- **Delmål:** pekar ut viktiga områden som behöver följas upp för att nå de nationella målsättningarna.
- **Indikatorer:** visar hur delmålen kan följas upp.
- **Verksamhetens förutsättningar:** synliggör faktorer som kan påverka i vilken grad målsättningarna uppfylls.
- **Faktorer för framgångsrik skolutveckling:** beskriver olika sätt att arbeta och bedriva verksamheten på, som kan främja att målsättningarna uppfylls.

De nationella målsättningarna och delmålen omfattar inte alla nationella mål i styrdokumentet, utan lyfter områden som är särskilt viktiga för utbildningens kvalitet i skolformerna och fritidshemmet. Samtidigt kan det finnas andra nationella mål som behöver utvecklas inom varje enskild verksamhet. Under 2026 kommer det även nya allmänna råd kring kvalitetsarbete. Faktorerna för framgångsrik skolutveckling är gemensamma för alla skolformer, medan övriga delar av kvalitetssystemet är anpassade för respektive skolform.

I Barn- och utbildningsförvaltningen i Tidaholm har kvalitetsarbetet utgått från fyra områden, som sedan tidigare har tagits fram via det s k Helhetsidéarbetet. Dessa s k ”tårtbitar” har tydliga kopplingar till läroplanens mål. I år har förvaltningens utvecklingsgrupp, ifrån de olika utvecklingsområden som skrivits fram i enheternas kvalitetsrapporter, tagit fram förvaltningsgemensamma fokusområden, som anknyter till de nationella målsättningarna och kompletterar ”tårtbitarna” under detta läsår.

Under arbetet med kvalitetsrapporten har det framkommit att gemensamma indikatorer behöver tas fram liksom vilka resultat/data som ska finnas med vid analys på enhetsnivå. Detta för att se till så att resultat och analyser blir jämförbara mellan enheter/verksamheter samt över tid.

Identifierade utvecklingsområden efter läsår 23/24

Inför läsår 24/25 hade följande förvaltningsgemensamma utvecklingsområden tagits fram:

- Trygghet och lek-/studiero
- Delaktighet och motivation
- Lärande
- Likvärdiga, kompensatoriska och rättssäkrade förutsättningar.

Övergripande insatser läsår 24/25

Helhetsidéarbetet, som sedan tidigare bedrivits inom förvaltningen, riktades vid läsårets början mot att stärka verksamheternas och förvaltningens förbättringskapacitet. Efter analyser på olika nivåer under läsårets och utvecklingsarbetets gång, formades insatserna alltmer mot undervisningsförbättring. Behovet av en ny utvecklingsorganisation som strukturerat och systematiskt arbetar med insatser runt undervisningsförbättring på vetenskaplig grund synliggjordes.

Genomförda insatser läsår 24/25:

- Förvaltningen har arbetat med att ta fram en hållbar organisation, för utveckling och drift, där skolenheternas förstelärare och specialpedagoger ingår i utvecklingsorganisationen. Det har varit träffar med rektorer och docent Erik Andersson med fokus på att ta fram utvecklingsorganisationer på enheterna och genom hela förvaltningen. Prioriterat har varit att skilja arbete med drift och utveckling.
- Under läsåret har det varit gemensamma utbildningsträffar för förstelärare (grundskola, anpassad grundskola, gymnasiet och vuxenutbildningen) i syfte att stärka förstelärares roll som lärledare i det lokala utvecklingsarbetet kopplat till undervisningsförbättring. Docent Erik Andersson har mött förstelärarna i föreläsningar och workshops.
- Rektorer i förskolan har i samråd med huvudman påbörjat arbetet med att ta fram en utvecklingsorganisation. Som ett led i detta arbete har sex utvecklingspedagoger utsetts. I SKA-arbetet framkommer behov av förbättringsarbete runt språkutvecklande arbetssätt som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. En plan har tagits fram för möjlig start under läsåret 25/26.
- Gymnasieskolans utvecklingsorganisation har arbetat intensivt med implementering av den nya läroplanen, Lgy 25.
- Inom ramen för den reviderade kartläggningsplanen följs studieresultat i svenska, svenska som andraspråk, matematik samt engelska upp för åk 1-9 utifrån kön. Trygghetsresultat inhämtas från Skolinspektionens elevenkät samt skolenheternas egna trygghetsenkäter och planer mot kränkande behandling. Analys runt studie- och trygghetsresultat förs med rektorer och lärare via **nätverksträffar och analysmöten. Verksamhetsbesök** hos rektor med **dialog** runt studie- och trygghetsresultat följer ytterligare upp studie- och trygghetsresultat och fördjupar analysen.

- Elevers behov av kompensatoriska åtgärder följs upp inom ramen för kartläggningsplanen, nätverksträffar samt frågeställningar i skolenheternas kvalitetsredovisningar. Skolans kompensatoriska uppdrag har under läsåret lyfts fram ytterligare genom fler processer för ökad likvärdighet. Detta för att alla elever ska få bättre förutsättningar för ökad måluppfyllelse. Exempel på processer för ökad likvärdighet är utvecklingsarbete runt problematisk skolfrånvaro, tvärprofessionella riktade insatser från Barn- och elevhälsan, implementering av bedömningsstöd för sva-undervisning, förstärkt överlämning av resultat från nationella proven i matematik för åk 3->åk 4 samt åk 6 -> åk 7, implementering av kartläggningsverktyget LegiLexi för förskoleklass till åk 6.

3. Resultat

I det här avsnittet kommer vi att ta upp resultat i form av aggregerad information från verksamhetens kvalitetsrapporter, återkoppling från Skolinspektionens granskningar samt offentlig statistik. Utgångspunkten har varit de delar som tidigare funnits med i delårsrapportens avsnitt med kvalitetsuppföljning. Den offentliga statistiken har som syfte att hjälpa till med den förvaltningsövergripande bilden av hur våra verksamheters resultat ser ut och då gärna i relation till riket. Viktigt är här att se till trender mera än till enstaka år.

Aggregerad information kvalitetsrapporter

Förskola

Under läsåret 24/25 har förskolan identifierat områden som på olika sätt har betydelse för den kvalitet verksamheten har och för den kvalitet vi önskar verksamheten ska utvecklas mot. För att identifiera områden för fortsatt utveckling är det systematiska kvalitetsarbetet ett stöd. Följande citat beskriver svårigheten med att göra detta arbete tydligt. *“All personal har inte förstått det systematiska kvalitetsarbetet och vikten av att vi har detta arbete. Det finns en otydlighet från ledning och nedåt och vi förstår arbetet på olika sätt. Styrkedjan hänger inte ihop när vi som ledare inte förstår, detta påverkar medarbetarna och det förväntade arbetet”*. En osäkerhet i detta arbete kan leda till att medarbetare i förskolan inte har ett tydligt nuläge att utgå från då mål och aktiviteter för undervisning planeras. De verksamheter som systematiskt följer upp och analyserar resultatet av planerade utbildningsinsatser ser goda resultat och effekter på undervisning och lärande för barnen. *“Utveckling sker där vi lägger ett tydligt fokus och följer upp”*, detta citat stärker vikten av att koppla samman didaktiska val med vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Att följa progression i lärandet är av vikt för att barnen som lämnar förskolan ska vara väl förberedda för grundskolan, ett utvecklingsområde för verksamheten. En god överlämning till förskoleklass ger ökade möjligheter för en god start och här finns ett identifierat utvecklingsarbete att göra vad gäller likvärdighet i vad barnen förväntas kunna.

Under våren 2025 startade arbetet med att utse utvecklingspedagoger. Dessa pedagoger kommer få ett utökat ansvar för att driva skolutveckling med bl.a. processer för undervisningsförbättring inom förskolan. Att separera utvecklingsfrågor från driftsfrågor skapar en tydlighet. *“Förskolans platta organisation gör att vi hamnar mycket i driftsfrågor på våra ledningsmöten. Organisationen haltar vilket gör att vi har svårt att hamna i det strategiska och övergripande arbetet. Genom att få till en bättre organisation i drift och utveckling kan större effekter uppnås”*.

Det trygghetsskapande arbetet är en gemensam framgångsfaktor. Ett arbete som fortsatt utgår från Helén Jenvéns forskning och skapar förankring i vetenskaplig grund. Ett citat från årets kvalitetsarbete lyder *“förskolorna är väl inarbetade med att skapa goda relationer till barn och vårdnadshavare...genom ett gott bemötande och förhållningssätt, samt ett trygghetsskapande arbete”*.

Planen mot diskriminering och kränkande handling behöver utvecklas så att den motsvarar Skolverkets krav och blir ett levande verktyg i verksamheten. Det råder i dag en otydlighet inom förskolan om vad som ska ses som en kränkning bland yngre barn.

Ett område som tidigare inte identifierats så tydligt är närvaron i förskolan. Att tidigt identifiera barn med låg närvaro och arbeta främjande för ökad närvaro är ett viktigt utvecklingsområde.

Grundskola

I verksamhetens kvalitetsarbete går att läsa *“skolorna arbetar alltmer systematiskt med samverkan och kollegialt lärande. Framsteg i samsyn kring bedömning.... men fortsatt behov av likvärdighet och rättssäkerhet i betygssättningen”*. Verksamheten har under läsåret utvecklat förmågan att analysera resultat som framkommit. För att kunna identifiera aktiviteter som stödjer fortsatt arbete med omhändertagande av resultaten behöver vi förstå det vi ser, samt på ett överskådligt sätt

kunna följa elevernas progression i lärandet och planera för framgångsrik undervisning. Vi ser behov av ett kvalitetsarbete som löper över hela läsåret och ger goda möjligheter att systematiskt ställa frågor, beskriva, analysera och förstå det vi ser. Detta för att hjälpa oss planera insatser och handlingar för att höja kvalitén i våra verksamheter och ge eleverna goda förutsättningar för kunskap och lärande. Vi har identifierat ett behov av att se över formen för vårt systematiska kvalitetsarbete så att förståelsen för detta arbete ökar i våra verksamheter. *“Pedagogiskt ledarskap är som starkast där organisation och personal är stabila och där ledningen kan fokusera på undervisningsnära arbete. Utmaningar finns i form av personalförändring, hög arbetsbelastning och brist på tid för rektorer i klassrummen. För att utveckla ledarskapet vidare krävs satsningar på struktur, stödfunktioner, kompetensutveckling och kommunövergripande samordning och struktur för systematiskt kvalitetsarbetet”.*

Verksamheten ser ett ökat behov av yrkesrollerna specialpedagoger och speciallärare för att kunna möta behov och öka likvärdigheten i arbetet med kompensatoriska åtgärder. *“Stödet i organisationen och resurstilldelningen har inte utvecklats i samma takt som behoven”.* Att hitta sätt som i så hög grad som möjligt säkerställer likvärdig resursfördelning utifrån faktiska behov är angeläget.

Resultatbilden som framkommer i kartläggningsplanen och betygssammanställningar visar på stora behov av att öka måluppfyllelsen i svenska, svenska som andraspråk och matematik. Flera utvecklingsinsatser med fokus på undervisningsförbättring har påbörjats, men det är ett arbete som behöver fortgå över tid. Framgångsfaktorer som identifierats i arbetet med elevernas måluppfyllelse och likvärdig utbildning är bl a: kollegialt lärande, förstelärare och utvecklingsgrupper som leder arbetet med skolutveckling, medvetet arbete med undervisningsförbättring, språkutvecklande arbetssätt och tillgänglig undervisning.

Skolfrånvaro visar sig i allt lägre årskurser och är en stor utmaning. Att främja skolnärvaron är prioriterat. En skyddsfaktor som identifierats är ett gott samarbetet med vårdnadshavare.

Anpassad grundskola

För elever i anpassad grundskola åk 1-6 genomförs Skolverkets bedömningsstöd för sv/ssa och matematik. Resultaten från dessa visar att elevernas gynnas av mycket praktiskt arbete i olika sammanhang och att behov finns av att utveckla arbetet laborativt material. En elevnära och elevaktiv undervisning där enskilda elevers behov beaktas beskrivs som framgångsfaktorer för elever i åk 7-9. Även för de äldre eleverna används Skolverkets bedömningsstöd. Fortsatt arbete framåt bör innehålla ett mer omfattande analysarbete av elevernas resultat för att kunna identifiera framgångs- och förbättringsområden i undervisningen.

Gymnasium

I Rudbecksgymnasiets kvalitetsarbete framgår både framgångsfaktorer och utvecklingsområden under de olika delar (tårbitar) som skolan arbetat med i sitt systematiska kvalitetsarbete under året.

Framgångsfaktorer:

- Kompetenta och engagerade lärare
- Trygg skolmiljö – upplevs god av både elever och lärare, både enligt vår egen enkät som eleverna besvarar årligen och Skolinspektionens enkät (vartannat år).
- God kommunikation mellan elever och personal
- Valfungerande elevhälsa

Samtidigt synliggörs områden där skolan kan ta nästa steg – framför allt vad gäller tillgänglig undervisning för alla elever och tidig identifiering av behov. Resultaten visar att en mindre andel elever nådde en examen 2024 inom 3 år jämfört med tidigare år. Detta gäller både för yrkesprogram och högskoleförberedande program och både för män och kvinnor. Kvinnor har en negativ trend på hela Rudbecksgymnasiet, IM, yrkesprogram och högskoleförberedande program. Vi ser också att elevresultaten på våra högskoleförberedande program ligger lågt i jämförelse med riket. En del elever är i en problematisk skolfrånvaro och den totala frånvarobilden visar att det är för många som inte deltar i tillräcklig utsträckning i undervisningen.

Utvecklingsområden:

- Fortsätta arbetet med Gy25 – implementering, likvärdiga bedömningar m.m.
- Arbete i skolutvecklingsgruppen (rektor, förstelärare, elevhälsosamordnare, specialpedagog)
- Främja skolnärvaro där elev och vårdnadshavare inkluderas tidigare
- Forma och tydliggöra mentorsuppdraget
- Fokus på flödet vad gäller elevärenden och kopplingen mellan olika nivåer; ledning och stimulans – extra anpassningar – särskilt stöd
- Forma och utveckla undervisningen utifrån de undervisningsgrupper vi faktiskt har, t ex genom anpassningar på gruppnivå, för att tillgängliggöra vår undervisning för så många elever som möjligt och därigenom förbättra betyg så att fler elever lämnar gymnasiet med examen.

Återkoppling från Skolinspektionens granskningar

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) under april genomfört en kvalitetsgranskning avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna får en likvärdig utbildning. Granskningen avsåg grundskolan.

Skolinspektionen lyfter fram att huvudman följer studieresultat i svenska, svenska som andraspråk, matematik samt engelska för åk 1-9 utifrån kön. Detta inom ramen för den reviderade kartläggningsplanen. Resultaten analyseras med rektorer och lärare via nätverksträffar och analysmöten. Vidare följs trygghetsresultat upp via Skolinspektionens elevenkät. Huvudman tar också del av resultat från skolenheternas trygghetsenkäter och planer mot kränkande behandling. Huvudman analyserar till viss del hur elevernas trygghetsresultat relaterar till skolenheternas trygghetsarbete och förutsättningar att bedriva sådant arbete. Anmällda kränkningar följs upp. Huvudman genomför verksamhetsbesök hos rektorer med dialog runt studie- och trygghetsresultat.

Skolinspektionen ser också att huvudman till viss del genomför kompensatoriska åtgärder såsom särskild undervisningsgrupp för elever i åk 6-9, bedriver utvecklingsarbete runt problematisk skolfrånvaro, planerar riktade insatser från Barn- och elevhälsan samt använder en resursfördelningsmodell som utgår från socioekonomiska bakgrundsfaktorer och antal elever per skolenhet.

I resultatet av granskningen framkommer att huvudmannen behöver bli bättre på att genomföra analyser av elevernas studieresultat i alla ämnen, kartlägga elevernas upplevelse av trygghet i en för kommunen gemensam trygghetsenkät samt utveckla arbetet med att systematiskt analysera vilka behov av kompensatoriska åtgärder som finns på skolenheterna för att ge eleverna en likvärdig utbildning.

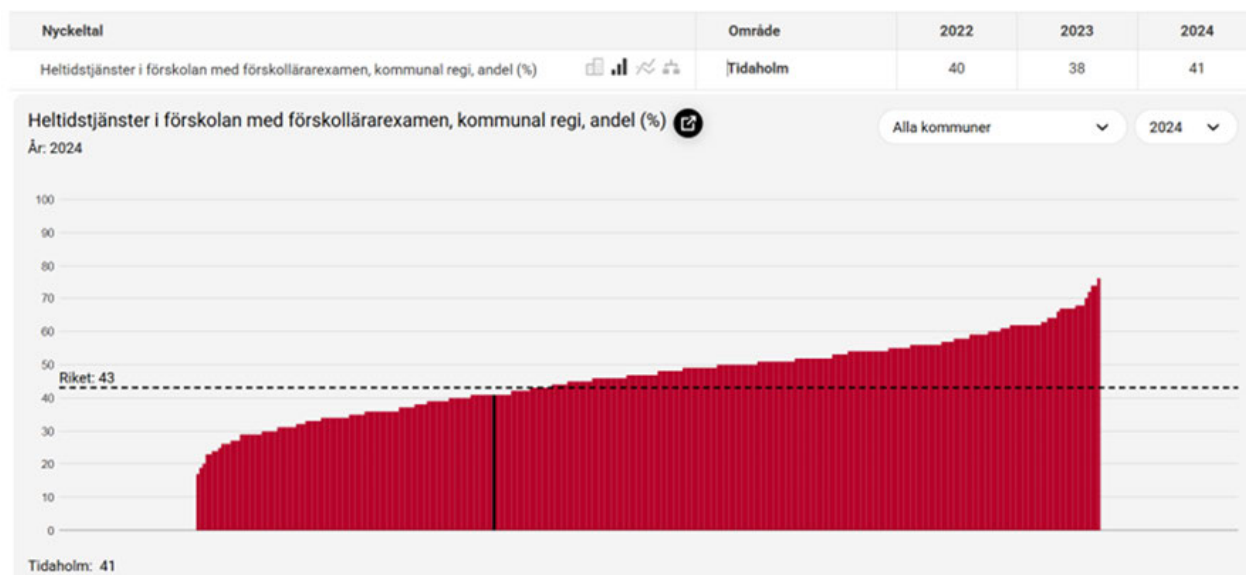
Skolinspektionen har också, med stöd i 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800), under sep-okt 2024 genomfört en kvalitetsgranskning på Rudbecksgymnasiet avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskningen har belyst hur väl Rudbecksgymnasiet klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen och den genomfördes på flera av programmen bl.a. Introduktionsprogrammen. Bedömningen görs enligt kvalitetskriterier inom undervisning, Trygghet och studiero, Bedömning och betygsättning och Rektors ledarskap och Rudbecksgymnasiet bedömdes uppfylla samtliga kvalitetskriterier i hög utsträckning. Skolinspektionen har också bedömt att Rudbecksgymnasiet behöver utveckla arbetet med uppföljning av hur läroplanens jämställdhetsuppdrag omsätts i undervisningen samt med lärarna diskutera och ta fram konkreta åtgärder för att utveckla jämställdhetsarbetet.

Granskningen lyfter styrkor i det gemensamma arbetet – särskilt kring analys av kunskapsresultat, uppföljning av undervisning och arbetet med värdegrund, strukturerade undervisningskonferenser, samverkan med elevhälsan samt fokus på kollegialt lärande. Utvecklingsområden är -

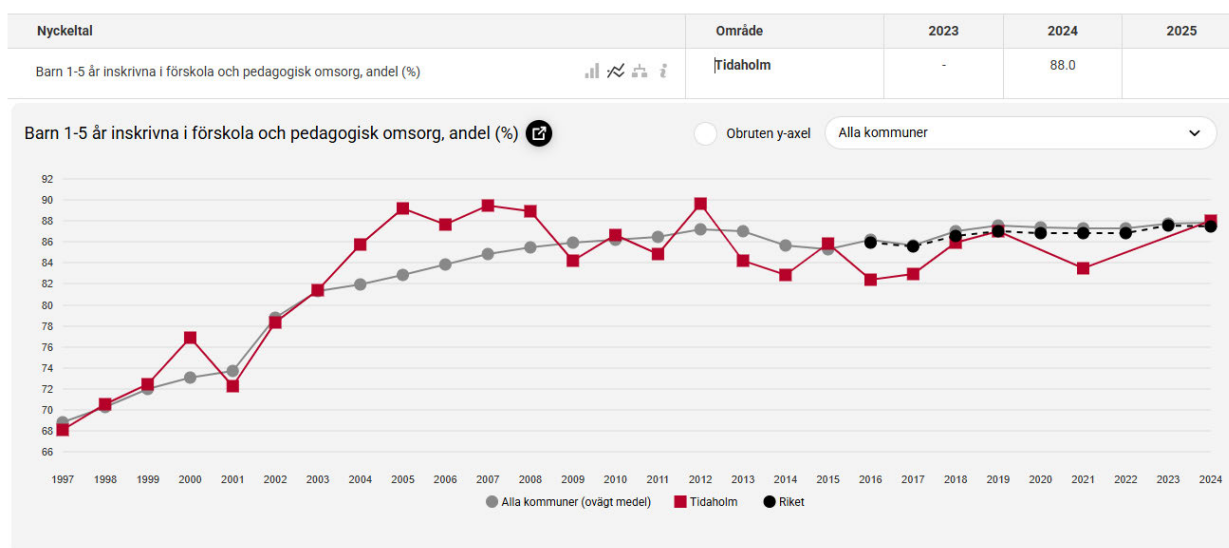
Offentlig statistik

Förskola

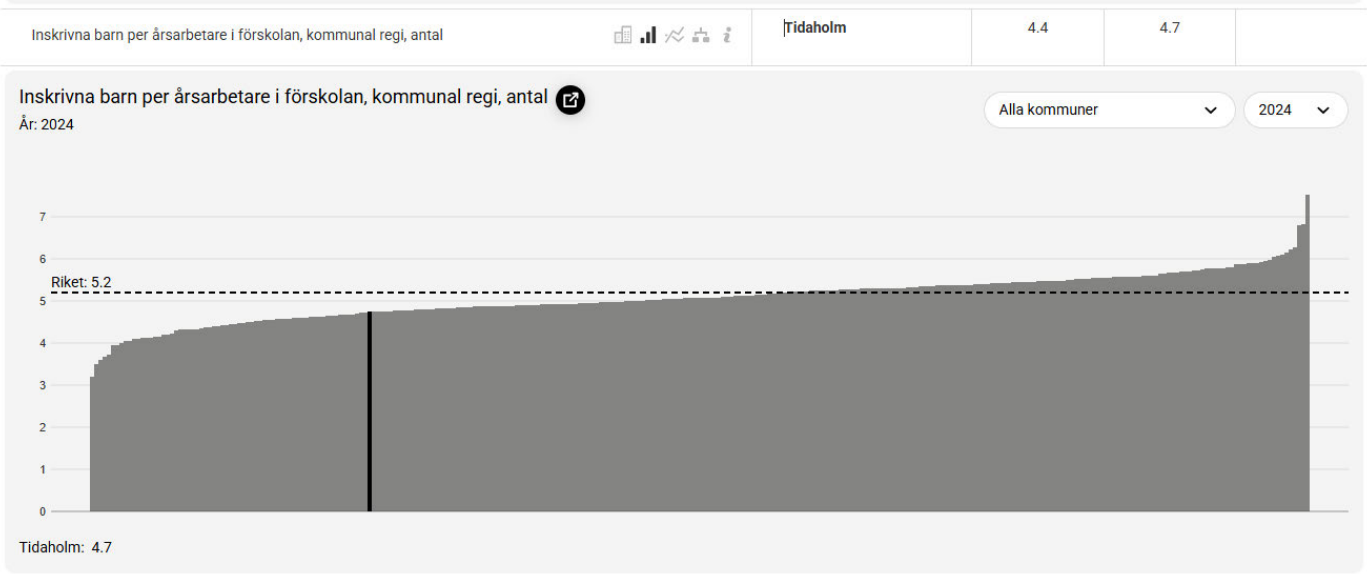
Det har tidigare funnits en ojämn fördelning av andelen behöriga förskollärare, men efter rekryteringar har det jämnats ut under våren. Riksgenomsnittet är 43% att jämföra med Tidaholm 41%, se diagram nedan. Från hösten 2025 ser läget bättre ut, utifrån lyckade rekryteringar samt nedläggning av förskola i tätorten.



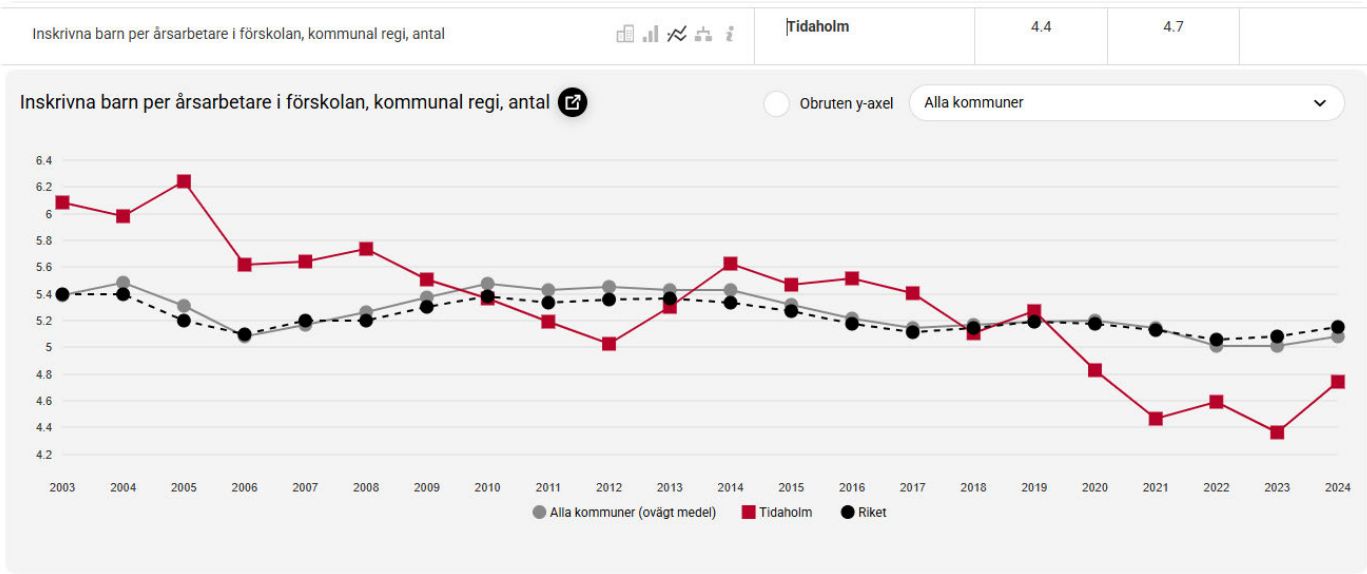
I Tidaholm är 88.0 % av barn 1-5 år inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg, vilket är nära rikets 87.5%.



Antal inskrivna barn per årsarbetare 2024 i Tidaholm är 4,7, att jämföra med rikets 5,2.



Samma statistik där jämförelse mellan år blir synlig (se diagram nedan) visar att Tidaholm har haft låga siffror jämfört med riket de senaste åren.

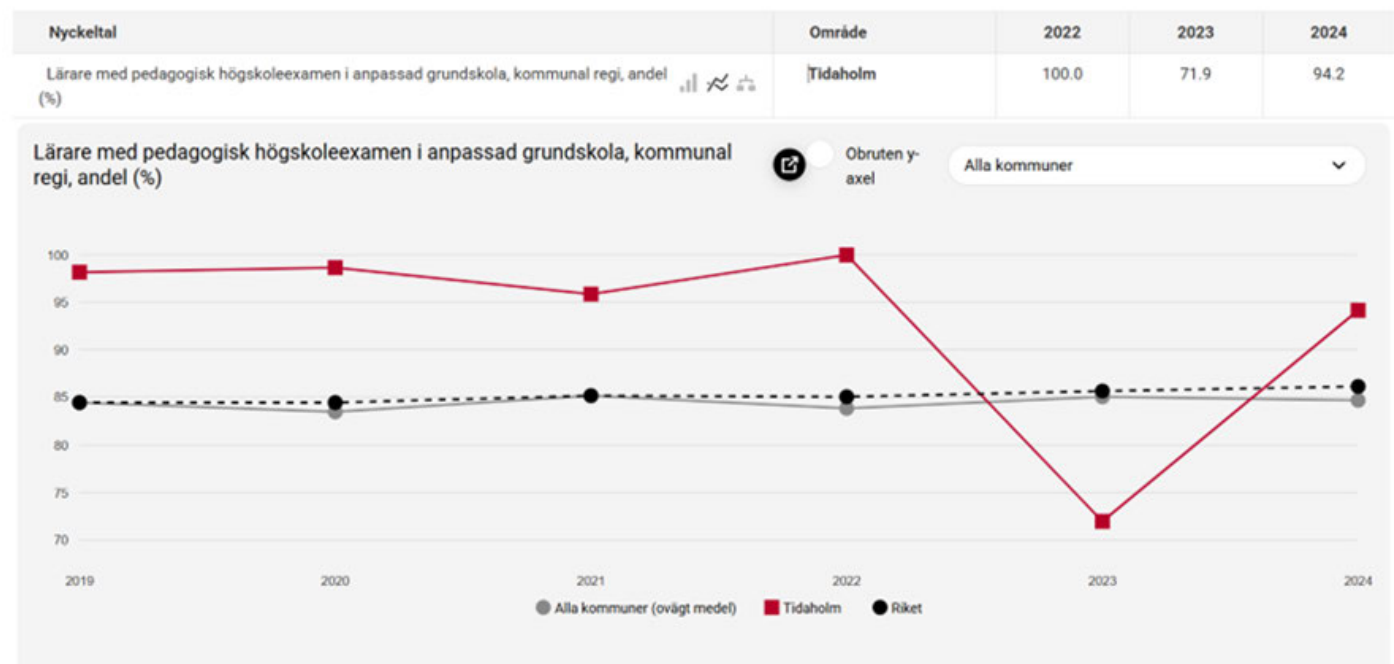


Anpassad grundskola

Utifrån offentlig statistik (Kolada) hade Tidaholm 15 st elever i anpassad grundskola både 2023 och 2024. Det motsvarar enligt Kolada 1% av elevunderlaget.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i anpassad grundskola, hemkommun, antal	Tidaholm	15	15	

Nedan går att utläsa att Tidaholm under 2024 hade 94,2 % lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola, vilket är över rikets genomsnitt.



Grundskola

Resultat förskoleklass och lågstadiet

Inom ramen för Garantin för tidiga stödinsatser följs kommunens elever från förskoleklass till åk 3. Resultaten varierar stort mellan de olika skolenheterna i kommunen. Skillnader finns mellan pojkar och flickor. Tendensen är att pojkars resultat ökar något, samtidigt som flickors sjunker, främst i matematik.

När det gäller andelen elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i de nationella proven i svenska eller i svenska som andraspråk och för matematik för åk 3 presenteras offentlig statistik i slutet av november. Interna siffror från skolplattformen Schoolsoft indikerar dock en försiktig uppgång i resultat i förhållande till siffror för 2024. Det är dock fortsatt en stor andel elever som lämnar lågstadiet utan tillräckliga grundläggande färdigheter inom läsa, skriva och räkna. Brist på resurser för att tidigt kunna sätta in stödinsatser i den omfattning som skulle behövas under lågstadiet har identifierats som en av orsakerna till de låga resultaten.

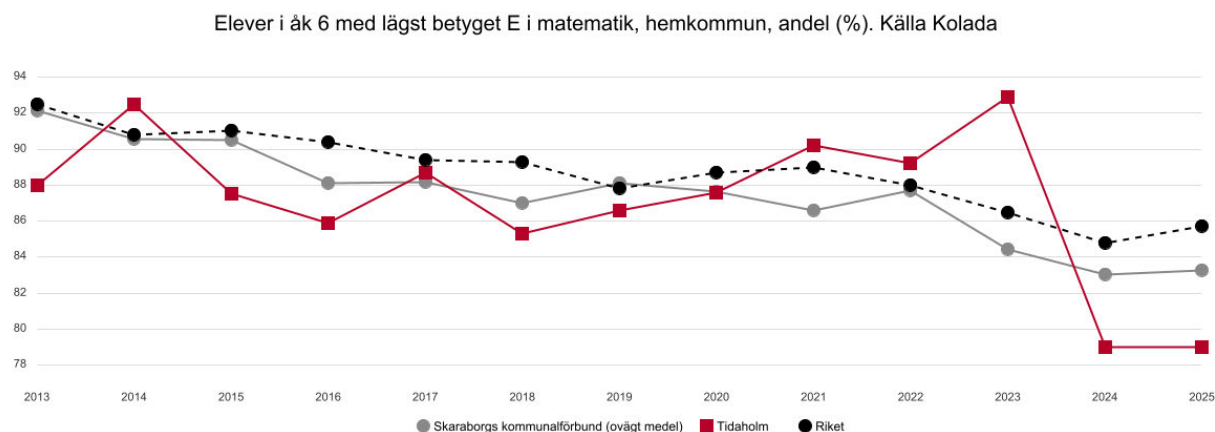
	RIKET: TOTALT			TIDAHOLMS KOMMUN (2120001736): HUVUDMAN		
	2022/23	2023/24	2024/25	2022/23	2023/24	2024/25
Delmål 5: Andel (%) elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 3	67,6	68,3	.	68,4	61,0	.
Delmål 6: Andel (%) elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i matematik i årskurs 3	61,5	66,1	.	60,3	61,4	.

(Källa: Skolverkets statistikdatabas)

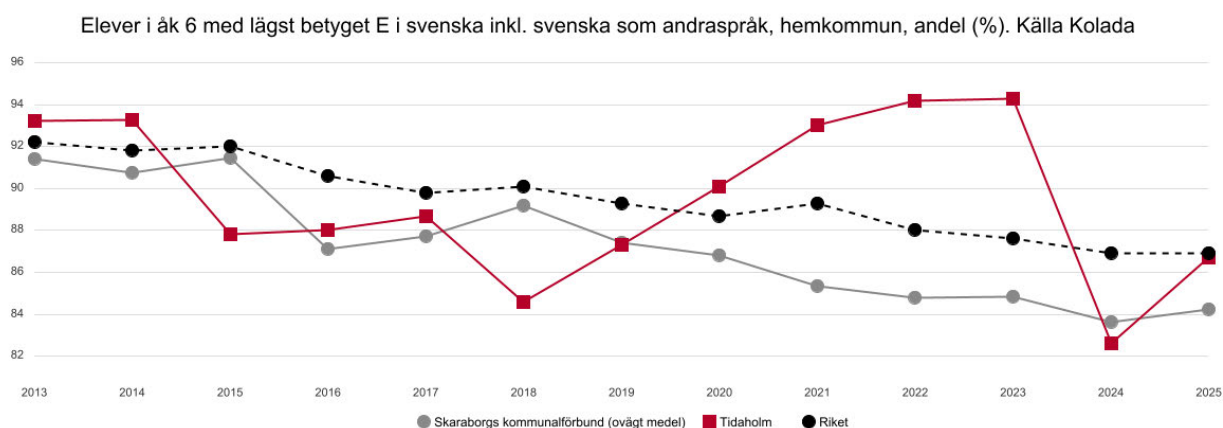
Resultat åk 6

Andelen elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik fortsätter ligga på en nivå under både riket och kommuner inom Skaraborg. Den genomsnittliga betygspoängen visar på stora skillnader mellan de olika skolenheternas resultat. Generellt i kommunen har flickornas resultat försämrats medan pojkarnas förbättrats. Mönstret överensstämmer

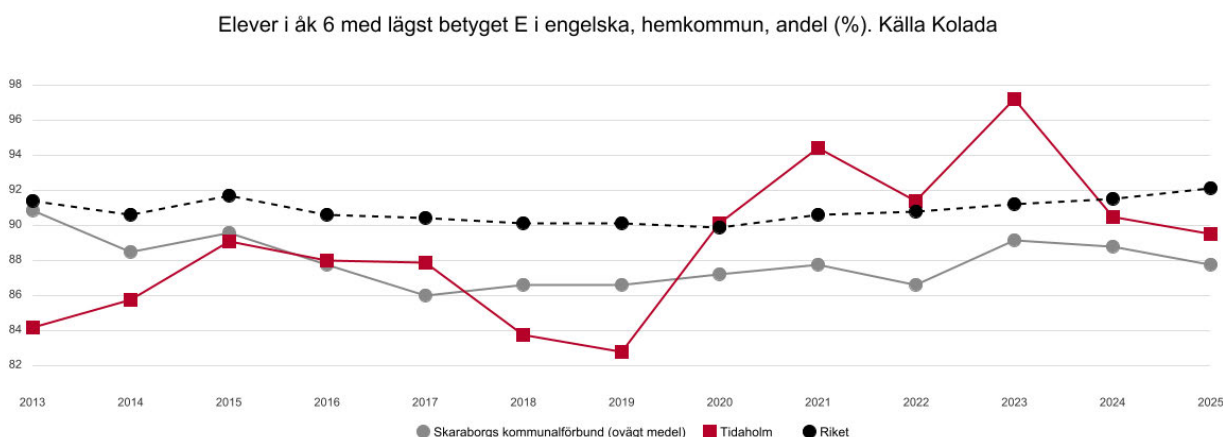
med bilden som framkommer för riket som helhet. Flickornas resultat är fortfarande något högre än pojkarnas, men flickornas resultat sjunker.



Andelen elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska inkl. svenska om andraspråk ökar något och ligger i nivå med riket och högre än kommuner inom Skaraborg. Det är pojkarnas resultat som ökar. Flickornas resultat ligger i stort sett kvar på samma nivå som 2024 och är fortsatt avsevärt mycket högre än pojkarnas. Den genomsnittliga betygspoängen i svenska visar på viss skillnad mellan de olika skolenheternas resultat.

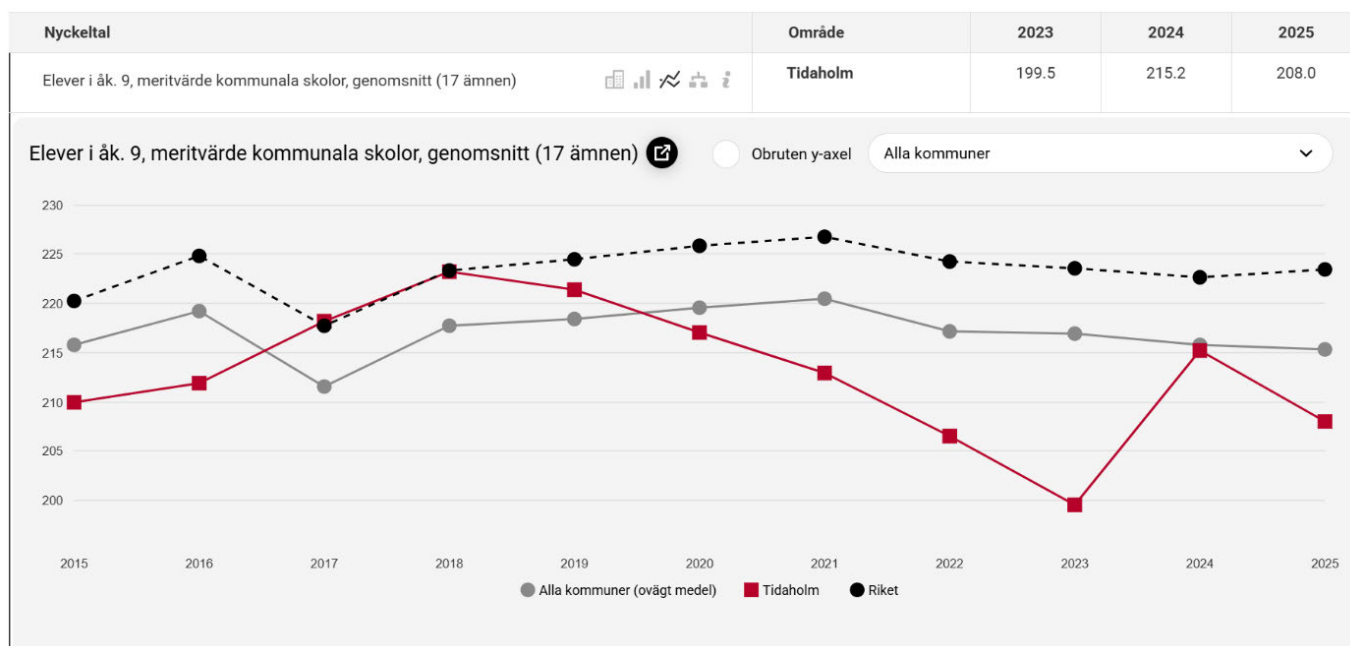


Andelen elever i åk 6 med lägst betyget E i engelska sjunker något och ligger nu under nivån för riket, men över nivån för kommuner inom Skaraborg. Både flickors och pojkars resultat sjunker. Totalt sett är flickornas resultat fortsatt bättre än pojkarnas. Den genomsnittliga betygspoängen i engelska visar på viss skillnad mellan de olika skolenheternas resultat.

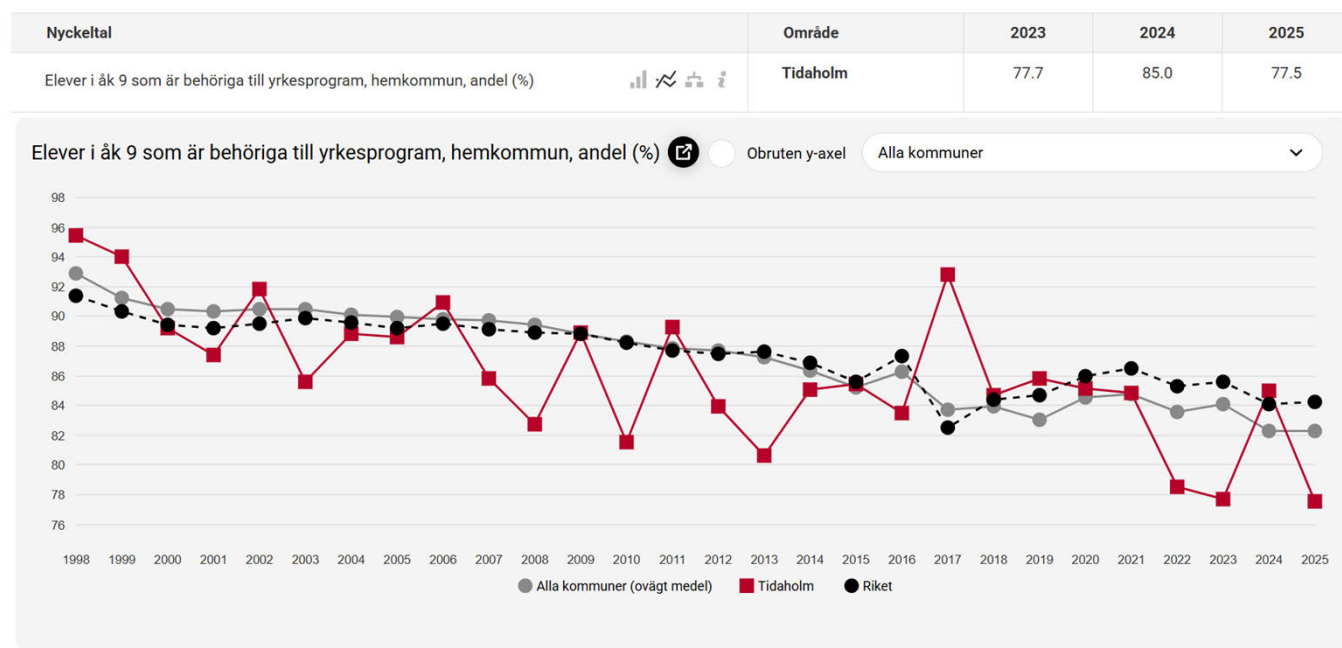


Resultat åk 9

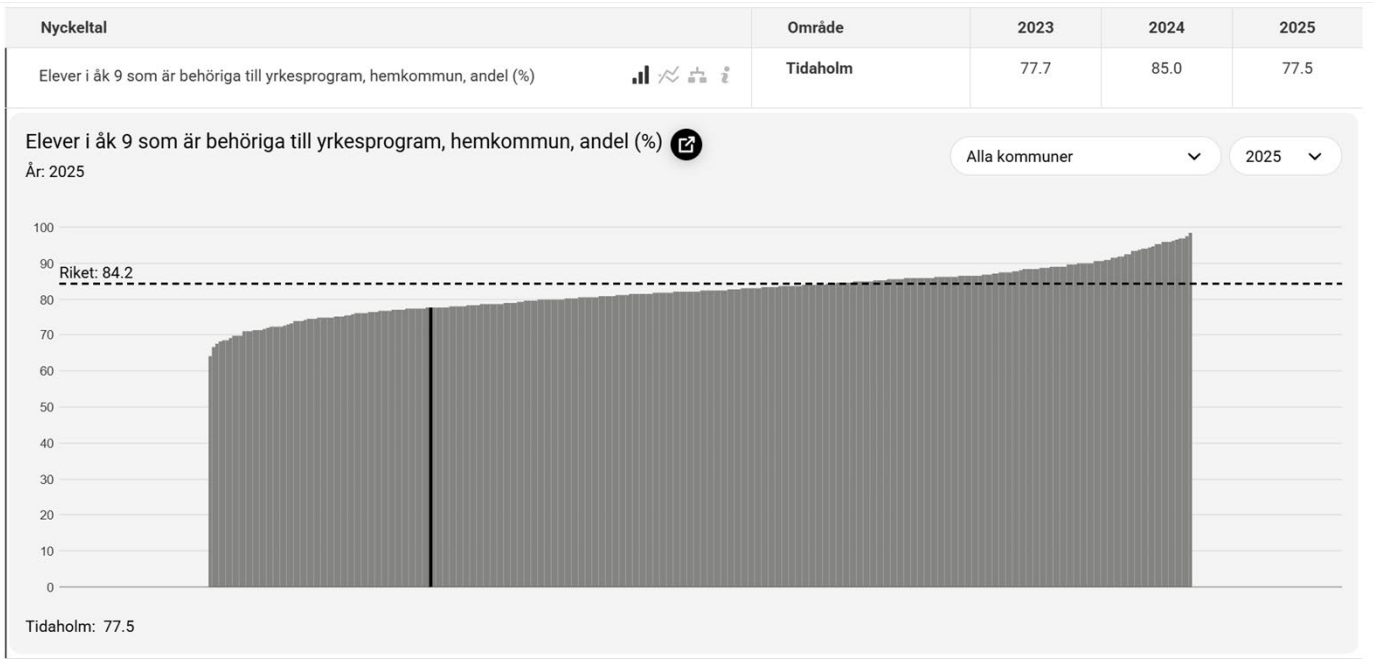
Meritvärdet för elever i åk 9 sjunker i förhållande till 2024 års uppgång (se tabell nedan). Det är pojkarnas resultat som sjunker. Flickornas resultat är oförändrat i förhållande till 2024.



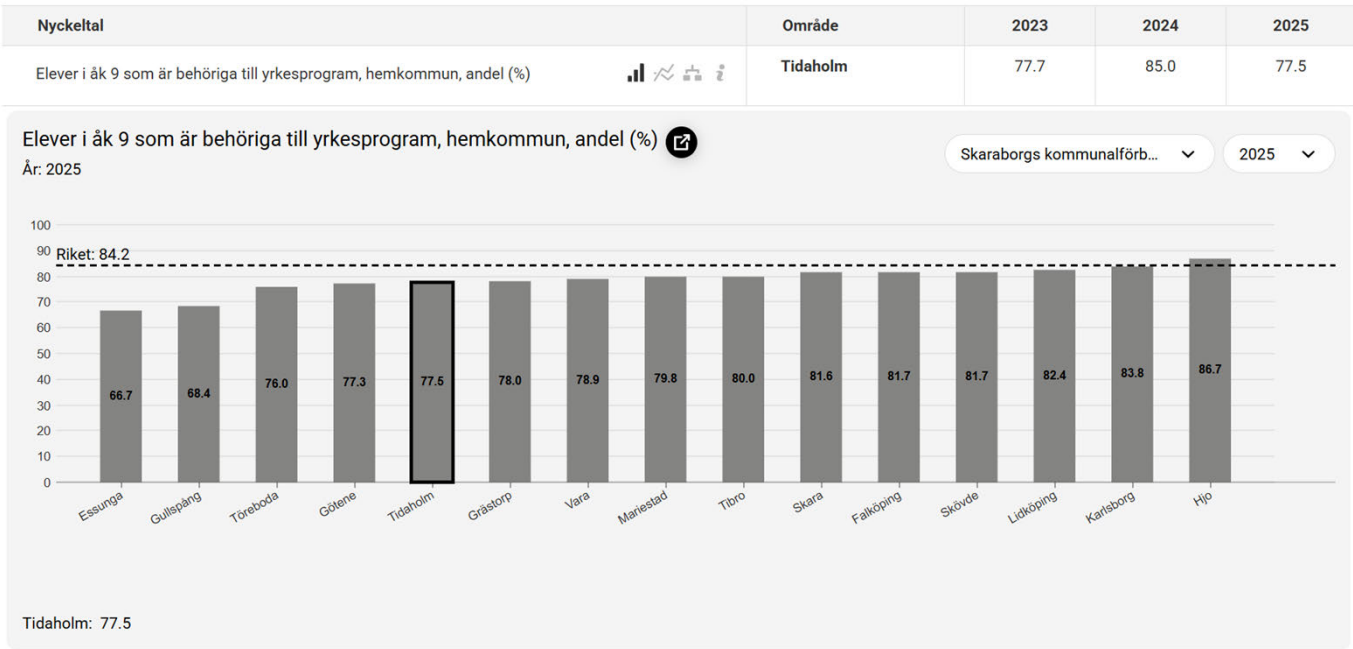
Andelen elever som är behöriga till yrkesprogram sjunker och är nu ner på samma nivå som 2023. Se tabellen nedan. Behörigheten sjunker hos både pojkar och flickor. Det är fortfarande en högre andel pojkar som är behöriga till yrkesprogram.



Jämfört med riket ligger Tidaholm lägre, se diagram nedan.



Vid en jämförelse med Skaraborgs kommuner ligger också Tidaholm lågt, se nedan. Observera också "trenden" åren 2023 – 2025, där 2024 sticker ut.



Upplever elever att de får den hjälp de behöver samt arbetsro på lektionerna?

Resultaten från Skolinspektionens enkäter till åk 5 och åk 8, uppvisar olika resultat för Tidaholms elever (se tabellerna nedan). Medan elevsvaren från åk 5 visar på en minskande trend, uppvisar elevsvaren från åk 8 det motsatta. Dock är det en högre andel av eleverna i åk 5 som upplever att de får den hjälp de behöver jämfört med åk 8. Resultatet för åk 8 i Tidaholm ligger högt jämfört med riket och vid en jämförelse med Skaraborg allra högst.

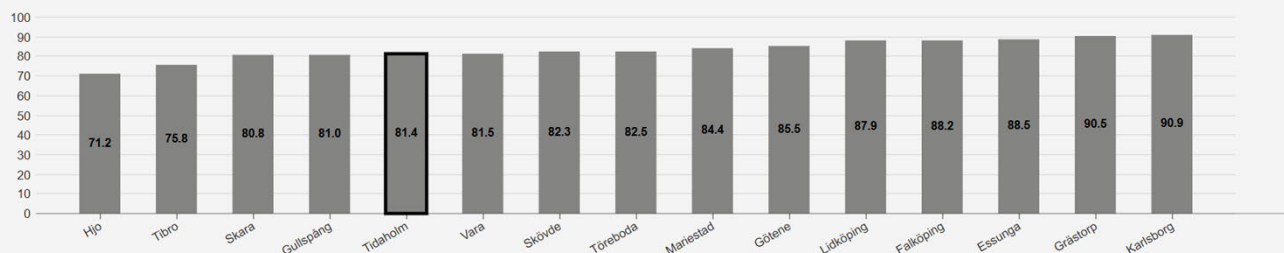
Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	88.9	81.4	81.4

Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet?
Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

År: 2025

Skaraborgs kommunalförb...

2025



Tidaholm: 81.4

Riket: Data saknas

Data saknas för 12 områden.

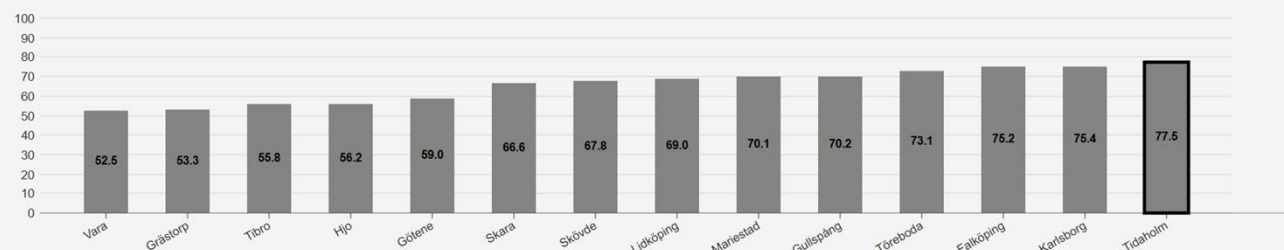
Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	68.7	77.5	77.5

Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet?
Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

År: 2025

Skaraborgs kommunalförb...

2025

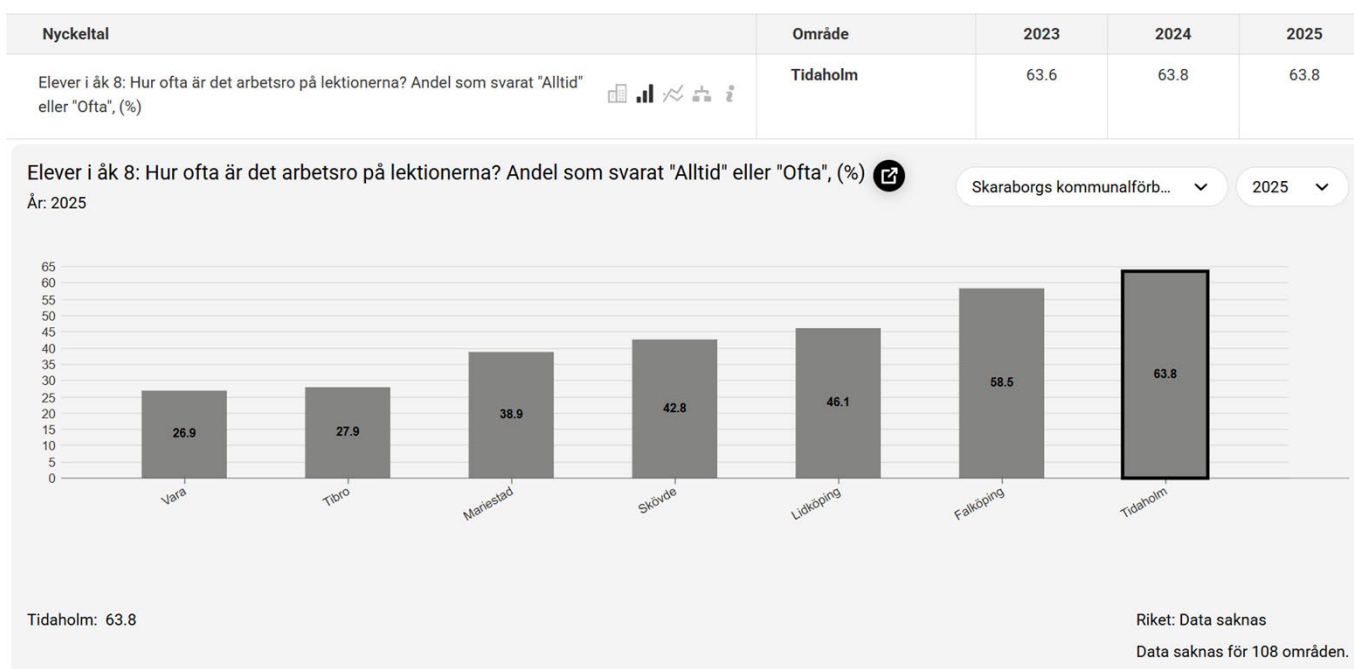
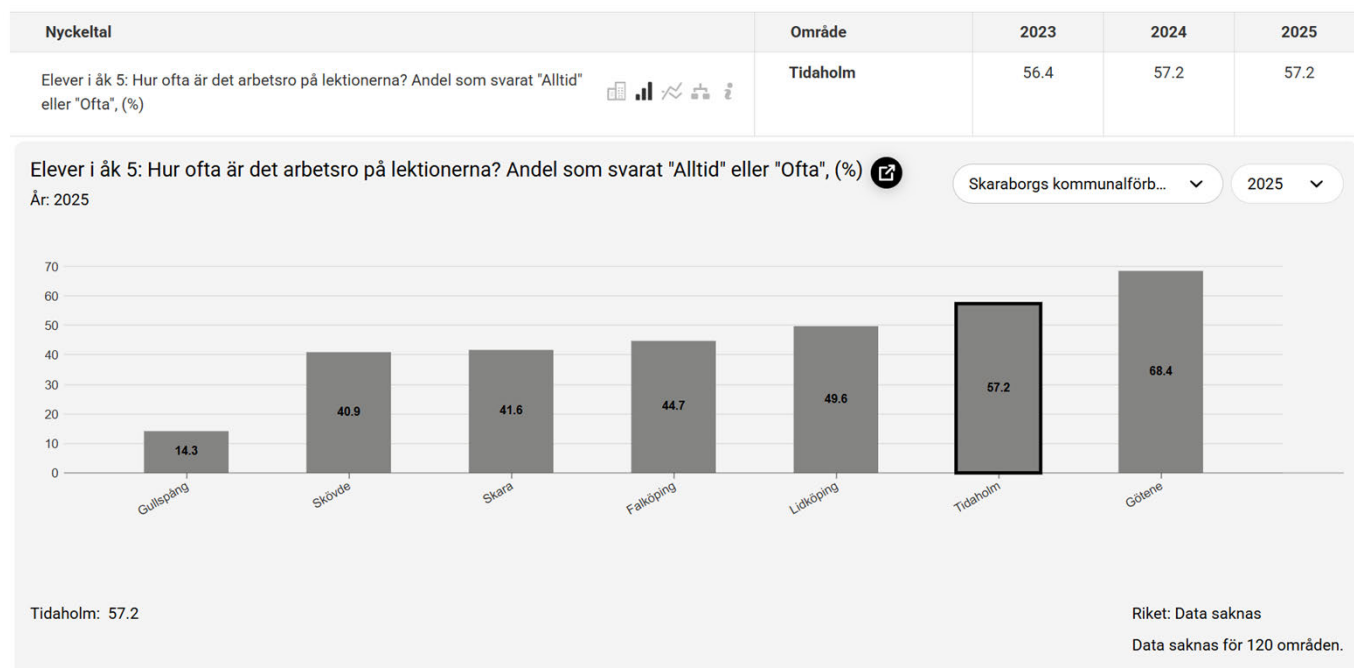


Tidaholm: 77.5

Riket: Data saknas

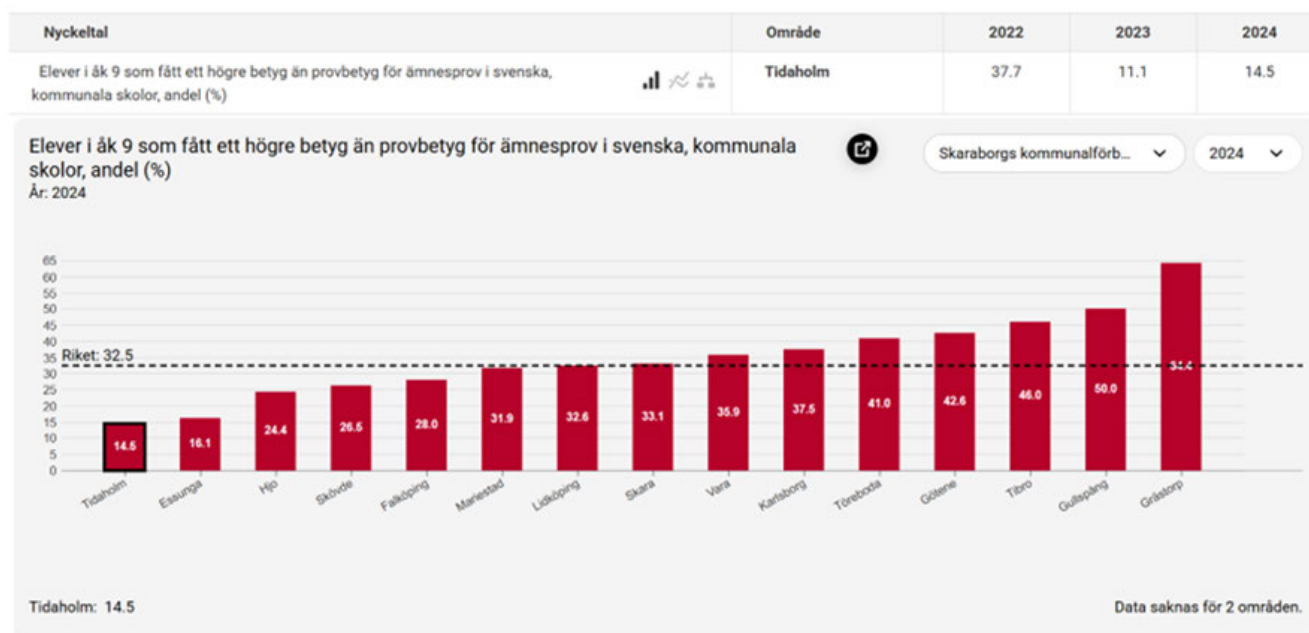
Data saknas för 21 områden.

På frågan om arbetsro är förhållandena motsatta. Eleverna i åk 8 upplever i högre grad arbetsro jämfört med eleverna i åk 5. Båda resultaten ligger högt jämfört med Skaraborgs kommuner och åk 8 ligger igen högst.



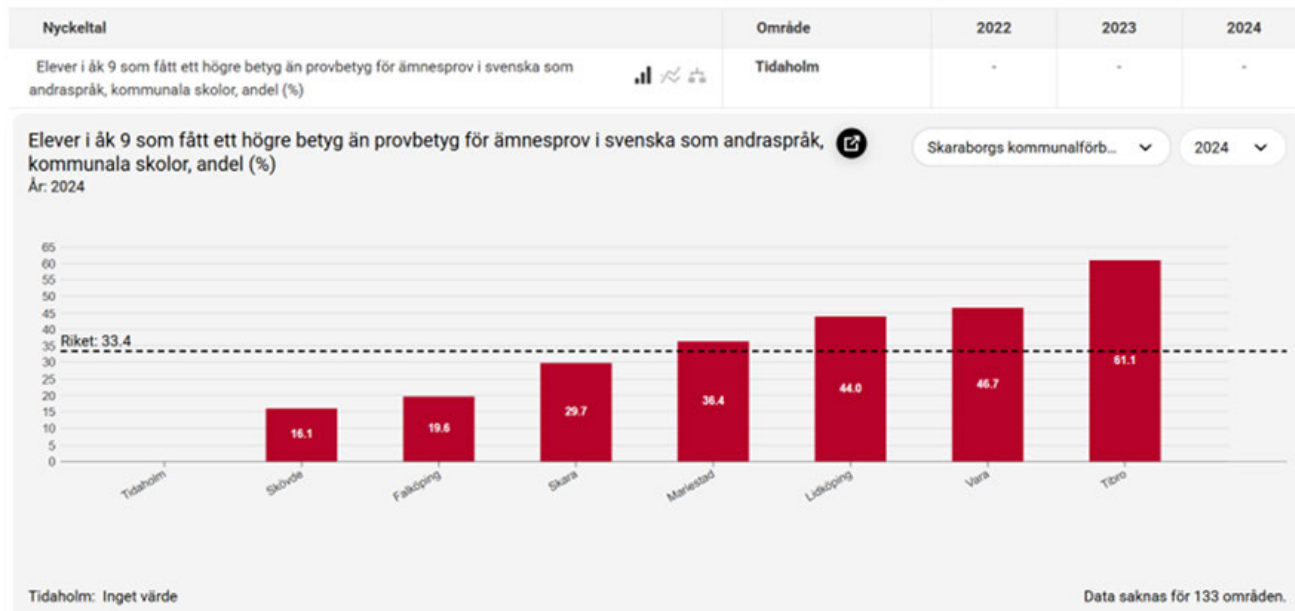
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska åk 9

Ett mått som kan härledas till rättssäkra betyg eller pedagogiska personalens bedömarkompetens är relationen mellan provbetyg Nationella prov (NP) och slutbetyg åk 9. Diagrammet nedan visar att det är endast 14.5% av eleverna i pk som fått ett högre betyg. Det är att betrakta som positivt. Vår egen statistik visar att siffran för år 2025 är 25,7%.



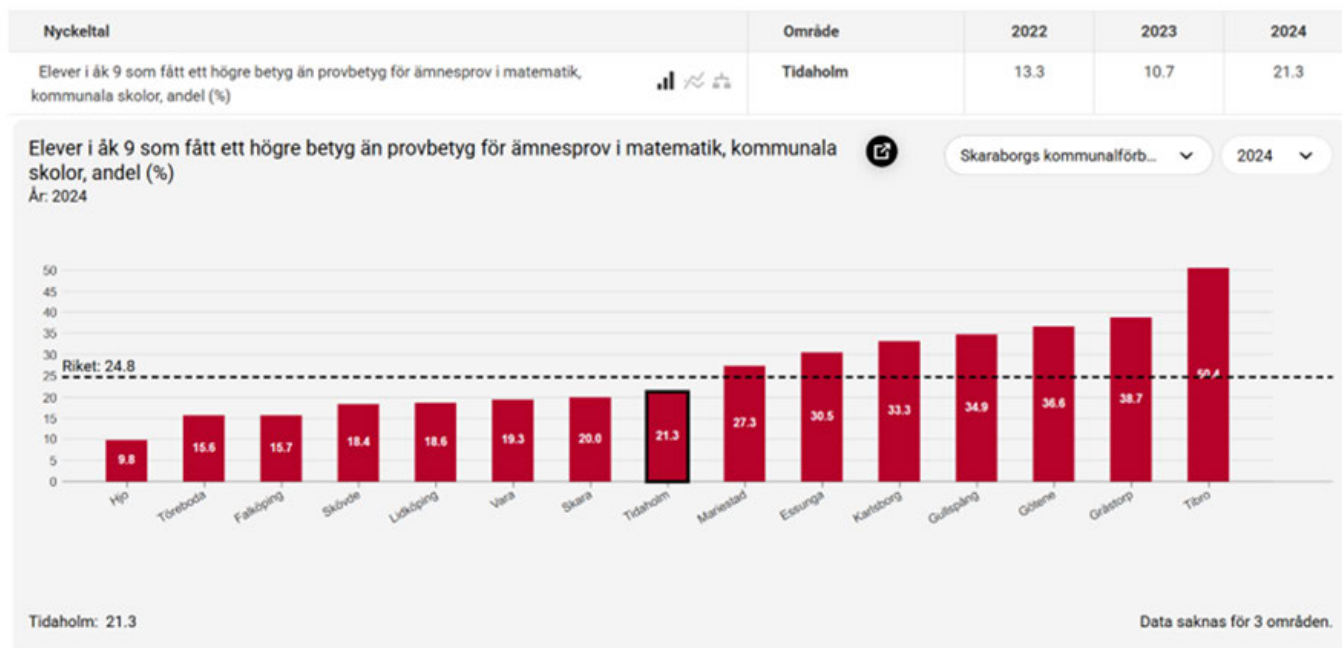
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska som andraspråk åk 9:

Här saknas resultat i den offentliga statistiken (se diagram nedan). Vår egen statistik visar att siffran för år 2025 är 37,5%.



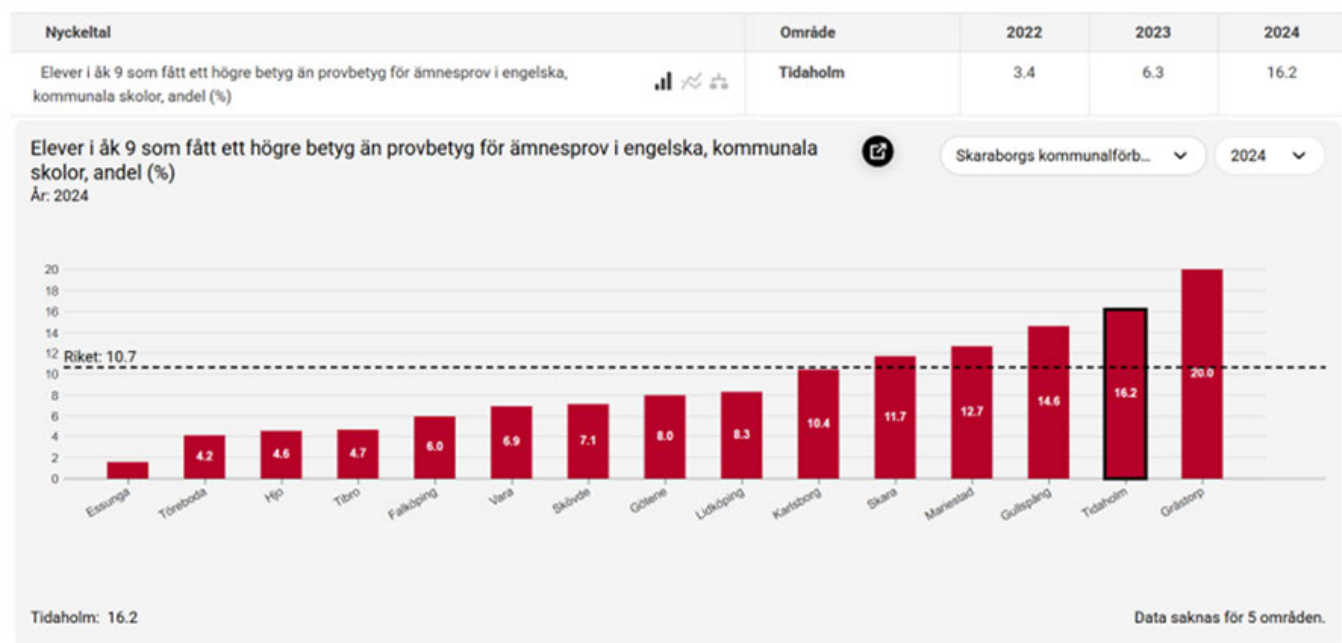
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i matematik åk 9:

Diagrammet nedan visar att Tidaholm ligger under riket samt i mitten vid jämförelse med Skaraborgs kommuner. Vår egen statistik visar att siffran för år 2025 är 21,6%.



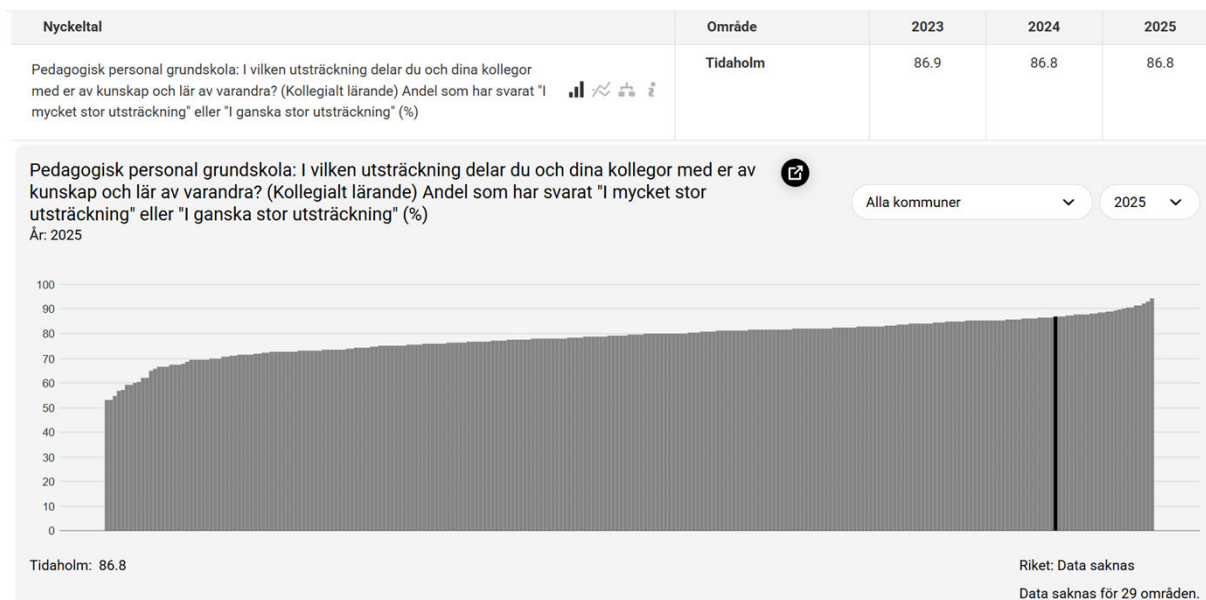
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i engelska åk 9:

Diagrammet nedan visar på ett högt resultat, dock är det viktigt här att se trenden. Vår egen statistik från år 2025 visar siffran 11%.

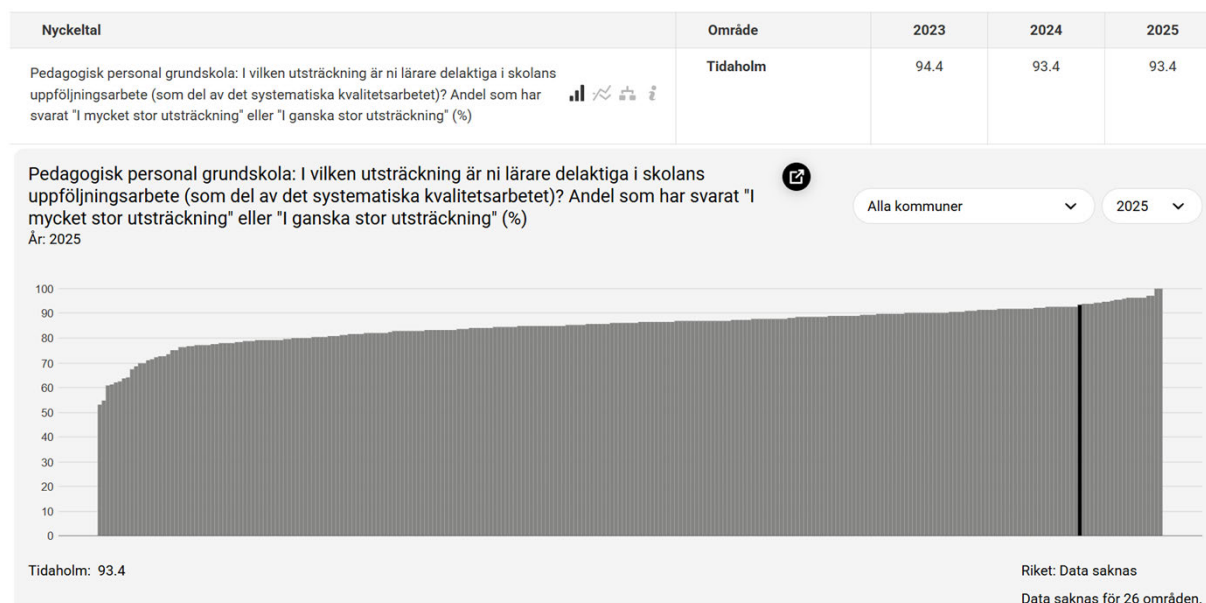


Pedagogisk personal svarar

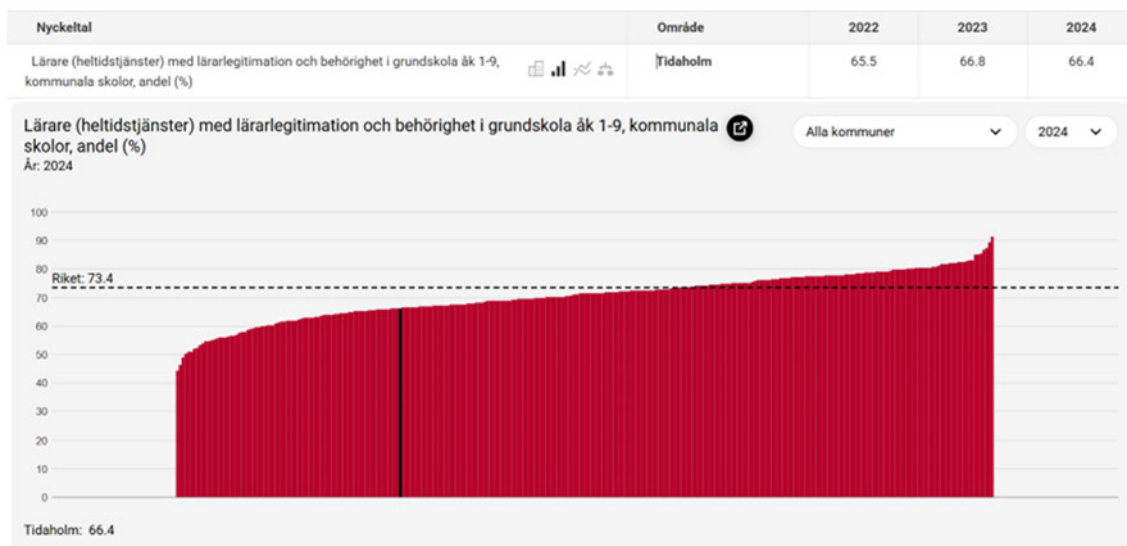
En viktig framgångsfaktor gällande skolutveckling och elevernas lärande är kollegialt lärande bland pedagogisk personal. Enligt diagrammet nedan svarar 86,8 % av personalen att de i ganska stor eller i mycket stor utsträckning delar med sig av kunskap och lär av varandra. Vid jämförelse med riket en hög siffra.



På frågan i vilken utsträckning man som lärare är delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del av det systematiska kvalitetsarbetet) svarar 93,4% (2024-2025) att de i ganska stor eller mycket stor utsträckning är det. Ett högt resultat i jämförelse med riket.

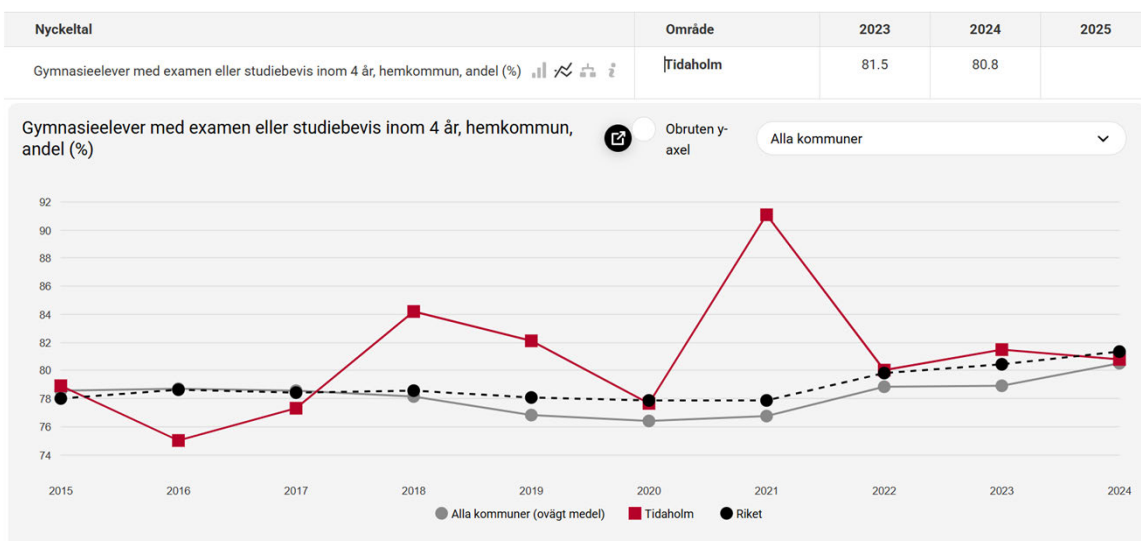
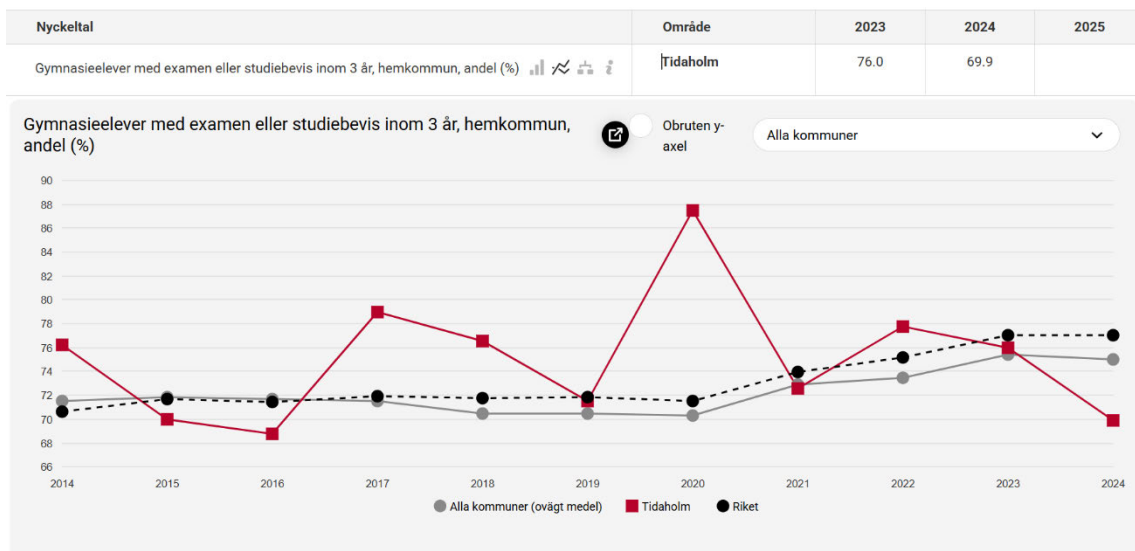


I diagrammet nedan går att utläsa andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9 är lägre än riket.

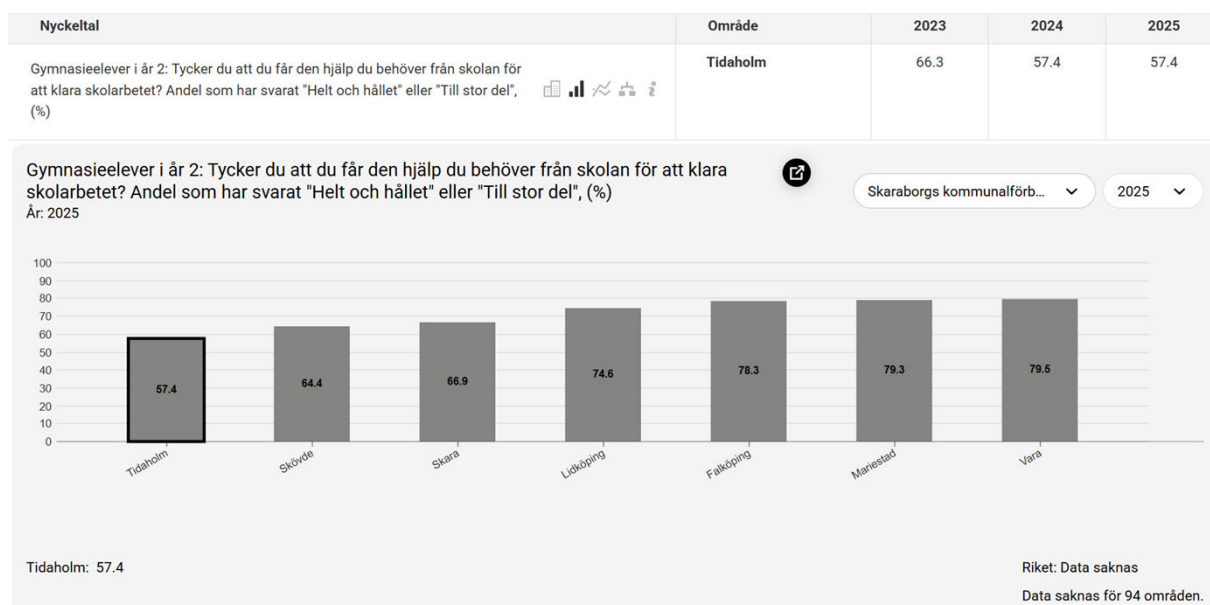


Gymnasiet

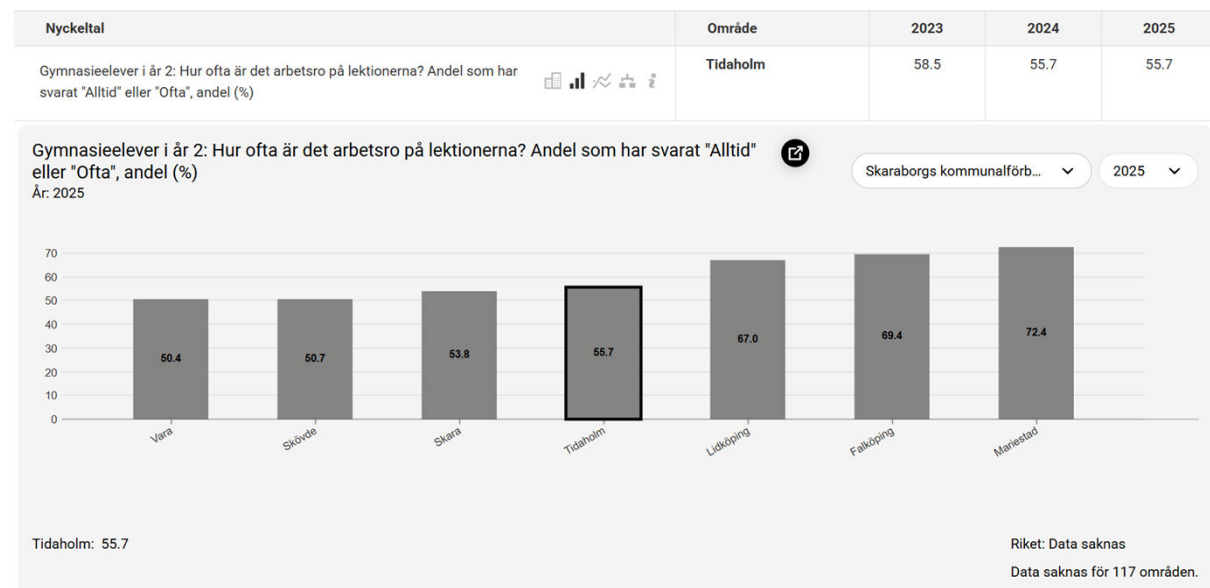
Andelen elever med examen eller studiebevis inom 3 år och 4 år går att utläsa nedan i diagrammen. Observera trenden.



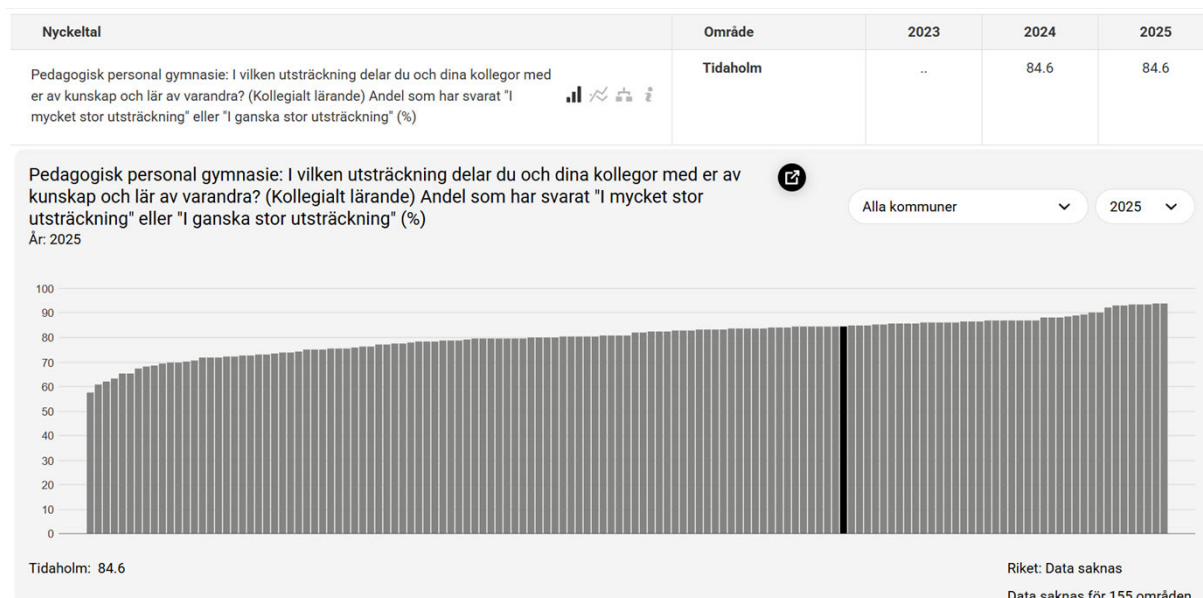
På frågan om eleverna tycker att de får den hjälp de behöver svarade 57,4% 2024 att de håller med till stor del eller helt och hållet. (siffran från 2025 är från 2024 års enkät). Vid jämförelse med Skaraborgs kommuner ligger Tidaholm lågt.



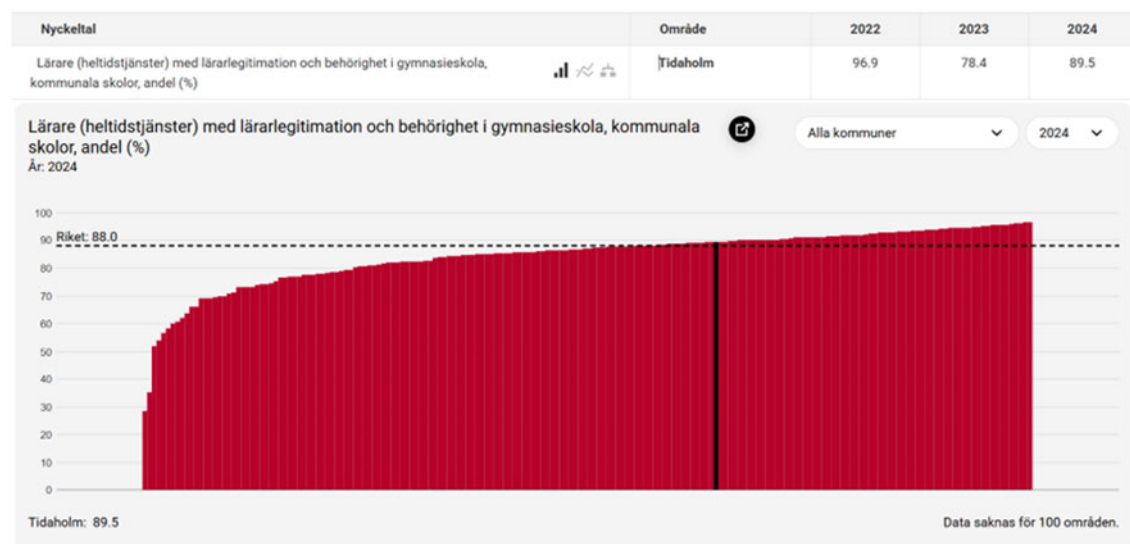
På frågan om hur ofta det är arbetsro på lektionerna svarar 55,7% alltid eller ofta:



Kollegialt lärande upplever pedagogisk personal att de har i mycket stor utsträckning eller i ganska stor utsträckning. 84.6% svarade 2024 på ett sånt sätt vilket jämförs med riket nedan.



Andelen lärare med lärarlegitimation i gymnasieskolan ligger 2024 strax över riket. Diagram nedan.



4. Elevhälsa

Organisation och resurser

Barn- och elevhälsan är organiserad i samma enhet, där flera professioner ingår med uppdrag mot förskola, grundskola, anpassad grundskola och gymnasium. De lagstadgade elevhälsoprofessionerna är specialpedagog, skolkurator, skolsköterska, skolläkare och skolpsykolog. I Tidaholms kommun har vi utöver det lagstadgade uppdraget; barnhälsa: specialpedagog och talpedagog för förskolan, samt professioner inom tal, språk och kommunikation: talpedagog och skollogoped för grundskola och gymnasium. I enheten Barn- och elevhälsa ingår även SYV för grundskolan.

På varje grundskoleenhet och på gymnasiet har det under läsåret 2024/25 funnits ett elevhälsoteam, där specialpedagog, skolkurator och skolsköterska från elevhälsan alltid ingår. Teamet leds av rektor och/eller elevhälsosamordnare och vanligen har även speciallärare och socialpedagog deltagit. Regelbundet deltog även skolpsykolog (från mars), skollogoped och vid behov specialpedagog med utvecklingsuppdrag och talpedagog. På högstadiet och gymnasiet deltog även SYV.

Resurser i form av elevhälsans professioner fördelades utifrån antal elever på skolenheten, socioekonomiskt index och till viss del utifrån behov.

Tidaholm har tidigare haft skolpsykolog på konsultbas, då professionen varit svårrekryterad. Inför läsåret 2024/25 rekryterades en skolpsykolog, som inledde sin anställning med föräldraledighet, men var på plats från och med mars. Skolpsykolog och skollogoped har ett tätt samarbete, vilket ger många möjligheter för utveckling av lärmiljöer och förståelse för elevernas hälsa, lärande och utveckling. De har sina huvudsakliga uppdrag inom grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola, men kan vid komplexa behov även stötta förskolan. Skollogoped samarbetar även mycket med talpedagogerna, både i det hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

Under avsnittet om grundskola och gymnasium finns tabeller för elevhälsans fördelning i Tidaholms kommun. Det är svårt att få fram offentlig statistik på antal elever/heltidstjänst vad gäller elevhälsa. Kommuner räknar på olika sätt och det finns ingen riktlinje från Skolverket. Det har funnits rekommendationer från de olika fackliga förbunden tidigare, men de flesta har frångått det och menar att behovet bör styra hur elevhälsa organiseras och resurssätts. Enkla jämförelser med närliggande kommuner visar att personal inom elevhälsan i Tidaholm har ganska stora tjänster, med ansvar för många elever, två-tre arbetsledande rektorer och i flera fall två-tre skolenheter.

Förskola

I barnhälsan finns två specialpedagoger som vardera, i huvudsak, arbetar mot två rektors förskolor. Det huvudsakliga uppdraget är:

- Handledning arbetslag/pedagog för att öka tillgängligheten i förskolornas lärmiljöer.
- Utredning särskilt stöd för de barn där svårigheter att utveckla förväntade förmågor uppmärksammas.
- Barnhälsoteam/barnkonferenser för strukturerade möten med rektorer och pedagoger.
- Kompetensutvecklingsinsatser för personal.
- Samverkan BVC där det finns ett behov av samverkan och där vårdnadshavare lämnar samtycke.

Det finns också 50% talpedagog, fördelat på två personer med 25% uppdrag i förskolan. Även de arbetar mot två rektorer var. Uppdrag med fokus på:

- Handledning arbetslag/pedagog för att öka den språkliga tillgängligheten i förskolornas lärmiljöer.
- Arbete med enskilda barn/barngrupp för att främja tal- och språkutveckling.

- Kompetensutvecklingsinsatser för personal.
- Barnhälsoteam/barnkonferenser för strukturerade möten med rektorer och pedagoger.
- Samverkan BVC där det finns ett behov av samverkan och där vårdnadshavare lämnar samtycke.

Sam-Kraft är ett tvärprofessionellt team i samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen. I Sam-Kraft ingår en specialpedagog, en familjebehandlare/ förskollärare och en familjebehandlare. De två förstnämnda är anställda i BUF, och den sistnämnda i SOF. Uppdraget är:

- Att vara ett frivilligt stöd för familjer där det finns svårigheter för barnet både i familjen och på förskolan.
- Att ge stöd enligt beforskade metoder under en period på ca 8 månader. Därefter följa upp med familjen hur deras situation fortlöper.
- Att ge stöd både till vårdnadshavare och till arbetslag i förskolan, i syfte att se och stötta helheten runt barnet.

Grundskola och anpassad grundskola

Fördelningen av resurser för elevhälsans professioner i grundskolan under 2024/25. Antal elever är taget från offentlig statistik via Kolada, med mätpunkt 15/10 2024.

Skola Antal elever Profession	Rosenberg 350	Forsen 369	Ekedalen/Fröjered 104+26	Valstad/Anpassad 83+15	Hellid 419	Antal elever/heltid
Specialpedagog Totalt 460%	60	80	60	20 + 10	100	Ca 300 elever
Skolkurator Totalt 375%	90	75	20 + 10	20 + 5	100 + 55	Ca 365 elever
Skolsköterska Totalt 310%	90	80	20 + 10	20	100 – MLA (ca 10%)	Ca 440 elever
SYV Totalt 150%	F-6 ca 20 % som stöd till arbetslag				100 + 30	a 320 elever åk 7-9
Skolpsykolog Totalt 100%	Grundskolan och gymnasiet delar på 100 % (möjlighet för förskolan att konsultera i komplexa ärenden)					1639 elever
Skolläkare	Grundskolan och gymnasiet delar på konsult vid behov					1639 elever
Skollogoped Totalt 100%	Grundskolan och gymnasiet delar på 100 % (möjlighet för förskolan att konsultera i komplexa ärenden)					1639 elever
Talpedagog Totalt 200%	Förskolan, grundskolan och gymnasiet delar på 200 %					1639 elever + 541 barn

Speciallärare är anställda av rektor och visas därför inte i tabellen ovan. Tillgång och kompetens varierar mellan skolenheterna. Bristen på speciallärare med adekvat utbildning är stor.

Specialpedagog i grundskolan hade när läsåret 24/25, saknats på flera skolenheter, pga. sjukskrivning, uppsägning och svårigheter att rekrytera. I slutet av vt 2024 fattades därför beslutet att organisatoriskt flytta specialpedagogerna från rektorerna till Barn- och elevhälsan. Under hösten lyckades flera rekryteringar och från vårterminen 2025 finns specialpedagog, med examen eller under utbildning, på varje skolenhet. Dock märktes under hela läsåret att arbetet varit eftersatt och det fanns, och finns fortfarande, en hel del att "ta igen". Rektorer och Barn- och elevhälsochef bedömer också att tillgången till specialpedagog är låg i kommunen, behovet bedöms vara två specialpedagoger/skolområde i grundskolan.

Gymnasium

Skola	Profession	Rudbecksgymnasiet 273 elever	Totalt Antal elever/heltid
Specialpedagog		80 + 20	100% 273 elever
Skolkurator		80	80 % 341 elever
Skolsköterska		80	80 % 341 elever
SYV		50 (vakant pga. föräldraledighet)	50 % 546 elever
Skolpsykolog		Grundskolan och gymnasiet delar på 100 %	100 % 1639 elever
Skolläkare		Grundskolan och gymnasiet delar på konsult vid behov	1639 elever
Skollogoped		Grundskolan och gymnasiet delar på 100 %	1639 elever + 500 barn
Talpedagog		Förskolan, grundskolan och gymnasiet delar på 200 %	1639 elever + 541 barn

Förebyggande och hälsofrämjande arbete

Elevhälsan ska enligt skollagen arbeta främst förebyggande och främjande och i Barn- och elevhälsan finns samma uppdrag även för barnhälsan. De olika professionerna gör olika sorters insatser, ofta i samverkan med andra professioner i Barn- och elevhälsan, lärare, andra myndigheter m.m. Det kan vara insatser på organisations-, grupp- och/eller individnivå. Elevhälsan ska enligt skollagen ingå i skolornas systematiska kvalitetsarbete, för att bidra med data, analys och planering av insatser.

I Tidaholms kommun identifierades under läsåret 23/24 behov av:

- En kommunövergripande barn- och elevhälsoplan, där bl. a. det förebyggande och hälsofrämjande arbetet ska beskrivas. Där kommer också att framgå hur professionernas data och analyskompetens kan användas i skolornas och förvaltningens systematiska kvalitetsarbete, vilket även det är ett lagkrav. Arbetet har påbörjats under läsåret 25/26.
- Ett reviderat ledningssystem för de professioner; skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och skollogoped, som lyder under hälso- och sjukvårdslagen i delar av sina uppdrag. Revideringen behövde ske skyndsamt då vi nu har både skolpsykolog och skollogoped. Revideringen gjordes under vt 24 och ledningssystemet antogs i nämnden i september 2025.
- Ett kompetenshöjande arbete om det nationella kvalitetssystemet och systematiskt kvalitetsarbete för barn- och elevhälsans personal. Arbete med några av det nationella kvalitetssystemets framgångsfaktorer genomfördes under läsåret 24/25.
- Gemensamma personalvårdande aktiviteter för att öka känslan av tillhörighet i Barn- och elevhälsan.

Alla professioner gör många förebyggande och hälsofrämjande insatser i sitt dagliga arbete. Dessa insatser syftar till att förbättra lärmiljö, trygghet och studiero för våra elever, för att främja deras lärande, utveckling och hälsa. Just nu har vi inte någon samlad bild på huvudmannanivå av effekterna av dessa insatser, men varje profession gör egna utvärderingar och revideringar av sina insatser.

Styrkor inom barn- och elevhälsan är:

- högt engagemang och hög kompetens hos medarbetarna
- flera fungerande strukturer för insatser och samverkan
- starkt lösningsfokus och vilja att göra skillnad

Identifierade utvecklingsområden är att:

- Professionerna bidrar och efterfrågas med sin data, analyskompetens och planering i skolornas och förvaltningens systematiska kvalitetsarbete – i ett första steg deltar specialpedagogerna i skolornas utvecklingsgrupper.
- Fortsätta arbetet med en kommunövergripande barn- och elevhälsoplan.
- Utveckla förslag för en stabil och hållbar SYV-organisation, där även arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret beskrivs.
- Se över ärendehanteringssystemet och eventuellt inleda upphandling.
- Se över möjligheter att samverka med kulturskolan, t ex hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter.

5. Klagomål och synpunkter

Rutiner för hantering

Klagomål som inkommit till kommunens klagomålshantering hanteras tillsammans med ansvarig rektor. Återkoppling till anmälaren sker skyndsamt och i närtid till att klagomålet inkommit.

Inkomna ärenden till Skolinspektionen bedöms av aktuell myndighet. Om ärendet bedöms vara av den art att svar behöver inhämtas av verksamheten skickas ärendet från Skolinspektionen till huvudman. Aktuell verksamhet tillsammans med huvudman ansvarar för att svar inkommer till Skolinspektionen innan sista datum. Återkoppling till anmälaren görs av Skolinspektionen.

Sammanställning av inkomna klagomål

Anmälningar till kommunens klagomålshantering:

Verksamhet	ht 2024	vt 2025
Förskolan	1	8
Fritids	3	0
Grundskolan F-6	2	1
Grundskolan 7-9	0	2
Gymnasiet	0	1
Kompetens Centrum	0	1
Kulturskolan	0	0

Anmälningar till Skolinspektionen:

ht 2024: 0

vt 2025: 1 (Grundskolan F-6)

Åtgärder med anledning av klagomål

Flera av de inkomna klagomålen som kommit till kommunen har rört nedläggning av förskolan Ugglan. Dessa har hanterats i den processen och i den kommunikationsplan som tagits fram. Övriga ärenden har varit knutna till specifika händelser och har hanterats av rektor, vid behov även verksamhetschef, tillsammans med berörda parter i klagomålet.

Verksamheten har gett svar gällande det ärende som inkommit till Skolinspektionen. Då eleven under denna period bytt skola har inspektionen valt att avskriva fortsatta åtgärder.

6. Analys och utvecklingsbehov

Det har varit tydligt i arbetet med analyser på olika nivåer att det finns ett behov av att ta fram jämförbara underlag som svarar upp mot den förvaltningsgemensamma visionen samt ger vägledning kring hur våra verksamheter lyckas med uppdrag undervisning och barns och elevers lärande. För att det systematiska kvalitetsarbetet ska kunna ge effekt behöver det förfinas och utvecklas. Här har förvaltningen ett särskilt ansvar att involvera rektorer och övrig personal ute i verksamheterna för att få den förankring som krävs.

Att skapa olika forum för drift och utveckling har bidragit till ökat utrymme för utvecklingsfrågor inom såväl förvaltning, rektorsgrupp och övrig personal i verksamheterna. Det ökade utrymmet har satt ljuset på en mängd frågor och processer och den gemensamma rörelsen mot undervisningsförbättring för ökad måluppfyllelse är tydlig. Även här har förvaltningen ett särskilt ansvar att förankra, vidareutveckla och säkerställa likvärdighet.

Utifrån de resultat som tagits fram i denna rapport, men främst från enheternas kvalitetsrapporter blir följande synligt:

Det systematiska arbetet för ökad trygghet och studiero är en framgångsfaktor. Att hålla i och vidareutveckla detta arbete är en väsentlig angelägenhet för alla medarbetare i barn- och utbildningsförvaltningen. Trygghet och studiero är viktiga faktorer för barn och elevers mående och välbefinnande, men godkända betyg och fullföljda studier är också väsentliga skyddsfaktorer när det gäller framtid och välgång. Trots att statistik visar positiva siffror för trygghet och studiero följer inte elevernas studieresultat med. Det visar sig inte minst i betygsstatistiken för åk 6, meritvärden för åk 9 och andel elever med examen eller studiebevis efter 3 eller 4 år på gymnasiet där resultaten för Tidaholms elever i samtliga fall hamnar under nivån för riket. Tittar man på trenden för antalet elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram så är trenden negativ. Även i förskolan och de lägre årskurserna, där inte offentlig statistik finns att tillgå, så ger rektorer och pedagoger samma bild. Tryggheten och arbetsron är god, men leder inte automatiskt till ökad måluppfyllelse vilket påverkar både den enskilde individen och samhället som helhet.

Ett analysarbete har påbörjats och fler faktorer har blivit synliga. Professionens bedömning genom hela utbildningskedjan är att fler strukturer för undervisningsförbättring behöver tas fram. Den undervisning barn och elever möter behöver vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet oavsett var i kommunens verksamhet ett barn eller en elev befinner sig. Undervisningens kvalitet hänger nära samman med verksamhetens samlade didaktiska kompetens och det analysarbete som påbörjats tyder på behov av kompetensutveckling.

En styrka som märks i offentlig statistik, verksamheternas kvalitetsrapporter och dialog är det kollegiala lärandet. Kollegialt lärande är genom tidigare arbete med Helhetsidén väl förankrat i hela utbildningskedjan och ger en god grund för spridning av framgångsfaktorer och utveckling av undervisning. Förstelärare har fått fler verktyg och ökad kompetens för att leda det kollegiala lärandet i grundskola, anpassad grundskola, gymnasium och vuxenutbildningen genom den kommungemensamma insatsen i samarbete med Erik Andersson.

Anställningar av utvecklingspedagoger i förskolan är ett viktigt steg och motsvarande arbete har påbörjats inom förskolan. En kombination av ökad didaktisk kompetens och kollegialt lärande ser i dag ut att vara en väg vidare. Arbetet med helhetsidén fortsätter, men nu med fokus på lärande, undervisningsförbättring och ökad måluppfyllelse. För att lyckas behöver planer och organisation för förbättringsarbetet tas fram. Planerna behöver löpa över tid, synliggöra mätbara mål och ge möjlighet att utvärdera effekter. Det handlar om planer för ökad måluppfyllelse i svenska, svenska som andraspråk och matematik, planer som är direkt kopplade till undervisning.

I förskolan har antalet förskollärare ökat och fördelningen mellan förskolor utjämnats. Detta tillsammans med det faktum att antalet barn som är inskrivna i verksamheten ligger lägre än både riket och kommuner i Skaraborg ger statistiskt sett en god grund för att barnen ska få med sig det lärande och den utveckling som regleras i läroplanen. Det utvecklingsarbete som nu påbörjats i förskolan med stöd av utvecklingspedagoger är ett sätt att tillvara ta den

möjlighet som förutsättningarna öppnar upp för. Rektorerna lyfter fram att det saknas gemensamt underlag för att följa barns utveckling och lärande i förskolan vilket gör det svårt att veta om satsning ger önskad effekt.

Analysen av resultaten visar att huvudman behöver bli bättre på att systematiskt följa och följa upp progressionen i lärandet och hitta sätt att utvärdera effekter. Viktiga punkter för att säkerställa att planerade satsningar rör sig i önskad riktning med önskad hastighet, men också för att säkerställa kvaliteten i undervisningen i övriga ämnen/områden. Idag följs progressionen inom kärnämnen matematik, svenska, svenska som andraspråk och engelska i grundskolan. Strukturer behöver inledningsvis tas fram för att följa progressionen inom;

- barns utveckling inom språk i förskolan
- övriga ämnen (förutom kärnämnen) i grundskola och gymnasium
- anpassade grundskolan

En systematisk uppföljning av progressionen i lärandet inom flera delar av utbildningskedjan och inom fler områden skulle även kunna stärka bilden av kompensatoriska behov vid resursfördelning. Flera verksamheter lyfter fram begränsade resurser som en av anledningarna till att man inte kan möta de behov av stöd och insatser som idag synliggörs i den omfattning som skulle behövas. Det handlar om personella resurser där brist på specialpedagoger och speciallärare lyfts fram. När det gäller speciallärare har kommunen få speciallärare med adekvat utbildning, vilket bidrar till minskad likvärdighet ur ett elevperspektiv.

I lågstadiet finns den lagstadgade "Garantin för tidiga insatser". Verksamheterna synliggör att de har svårt att uppfylla elevernas garanti för tidigt stöd i svenska, svenska som andraspråk och matematik. Under lågstadiet grundläggs de färdigheter, dvs räkna, läsa och skriva, som eleverna sedan ska använda för lärande genom den fortsatta skoltiden på mellanstadiet, högstadium och gymnasium. Om eleverna inte fått möjlighet att tillägna sig tillräckliga kunskaper för att räkna, skriva och läsa på lågstadiet får detta negativa effekter genom hela den fortsatta utbildningskedjan med personligt lidande för eleven och stora kostnader för förvaltningen som konsekvens.

Idag har vi en negativ trend där antalet elever på gymnasiets individuella program och antalet unga vuxna inom KAA ökar. Att säkerställa att elever har de grundläggande kunskaper som behövs för att klara studierna kan fungera som en skyddsfaktor och lägga grund för ökad självkänsla och motivation i skolsammanhang vilket behövs för att bryta en negativ trend. Samtliga verksamheter pekar på ökad frånvaro som ett ökande bekymmer. Frånvaron blir också mer utbredd i yngre åldrar. Även förskolan märker av ökad frånvaro. Att vara närvarande i skolan är viktigt för barn och elevers utveckling, lärande och möjlighet till måluppfyllelse, men också för mående, kamratskap och psykisk hälsa. Att analysera orsaker till frånvaro och hitta vägar för ökad närvaro är ett av huvudmannens mest prioriterade områden.

"Skolan är gemensamt viktig i Tidaholm! Tillsammans har vi en trygg och inspirerande utbildningsmiljö där alla lär, utvecklas och utmanas samt är nyfikna och delaktiga med en tro på framtiden!"

Att stärka elevernas motivation och lust att lära är ett gemensamt ansvar i kommunen och speglas i den gemensamma visionen. För att trygga framtidens kompetensförsörjning behöver skola och näringsliv samverka. Gymnasium och vuxenutbildningen har idag välfungerande samverkan med näringslivet. Under läsåret 2024/25 har den del av samverkan som rör grundskolan delvis pausats, samtidigt som andelen elever inom gymnasiets individuella program och KAA blir allt högre – en oroande utveckling. Genom att tidigt visa hur skolans kunskaper kopplas till arbetslivet kan vi skapa mening och motivation. Det finns ett stort behov av att utöka samverkan skola och näringsliv för att skapa förutsättningar för att fler elever ska fullfölja sina studier och bidra till samhällets framtida kompetens.

Identifierade utvecklingsområden inför läsår 25/26

De identifierade utvecklingsbehoven ryms inom ramen för de fyra strategiska fokusområdena som tagits fram för huvudmans och verksamheternas arbete:

Systematiskt kvalitetsarbete

Fortsatt arbete med ny process för kvalitetsuppföljning och utvecklingsorganisation på alla nivåer.

Undervisningsförbättring

Fortsatt arbete med Helhetsidén tillsammans med Erik Andersson där kollegialt arbete för undervisningsförbättring är i fokus.

Systematiska insatser för att främja språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling med sikte mot stärkt didaktisk kompetens och ökad måluppfyllelse. Ta fram plan som visar på process, mål och ger möjlighet att mäta effekter.

Progression i lärandet

Skapa tydligare strukturer för att analysera elevers studieresultat och trygghet utifrån deras olika förutsättningar, behov och bakgrund. Syftet är att identifiera skillnader mellan grupper och skolenheter för att främja likvärdighet och kvalitet i utbildningen samt skapa underlag för resursfördelning.

Närvaro

Stärka arbetet med att tidigt identifiera barn/elever som riskerar skolfrånvaro, implementera den reviderade planen för ökad närvaro samt i högre utsträckning samverka med övriga förvaltningar t. ex. genom TSI (Tidiga Samordnade Insatser).

Bilagor

Kvalitetsrapport Tidaholms vuxenutbildning 2024-2025

Kort driftsuppföljning Kulturskolan



TIDAHOLMS
KOMMUN

BUF

Ärendenummer:

Upprättad: 2025-06-27

Senast reviderad:

Kvalitetsrapport Tidaholms vuxenutbildning 2024-2025



Kvalitetsarbete - Driftuppföljning Vuxenutbildningen

Uppdrag

Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja de studerande så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Enligt 20 kap. 2§ skollagen (2010:800) är de övergripande målen för den kommunala vuxenutbildningen att:

- vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande
- vuxna ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt främja sin personliga utveckling
- den ska ge en god grund för elevernas fortsatta utbildning
- den ska utgöra en bas för den nationella, regionala och lokala kompetensförsörjningen till arbetslivet.

Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna och ge eleverna ”En andra och en annan chans”.

På Kompetenscentrum erbjuds kurser och utbildningar inom många områden på olika nivåer:

- Svenska för invandrare (SFI)
- Kurser på grundläggande nivå (motsvarade grundskolans år 1-9)
- Kurser på gymnasial nivå
- Anpassad vuxen utbildning
- CNC-operatörsutbildning
- Lastbilmekaniker
- Mekaniker för mobila maskiner
- Svetsutbildning
- Yrkesförare godstransporter
- Vård- och omsorgsutbildningen - i samarbete med Falköping

Kompetenscentrum samverkar med övriga vuxenutbildningar i Skaraborg. I takt med samhällets förändringar med inflation och framtida högre arbetslöshet kan Komvux förhoppningsvis börja ses som en andra och en annan möjlighet då behovet av att kompetensförsörja samhället blir allt större. Kompetenscentrum behöver samverka med kommunen och lokala branscher för att säkerställa kompetensförsörjning inom branscher och verksamhetsområden med stor efterfrågan på utbildad personal. Detta görs bland annat på så kallade programråd, lärlingsråd och branschråd.

Ändringar i skollagen ställer krav på huvudmän och kommuner att väga in arbetsmarknadens behov när utbildning i gymnasieskolan och Komvux planeras, dimensioneras och erbjuds. Lagändringarna ska tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025 även om vi i Skaraborg har försökt arbeta på detta sätt redan innan. De nya bestämmelserna i skollagen innebär också att kommunerna ska ta hänsyn till både vuxnas efterfrågan och behov av utbildning, samt arbetsmarknadens behov när de bestämmer vilken yrkesutbildning och hur många platser de ska erbjuda. I Skaraborg finns en tradition om att samverka i dessa frågor med alla 15 kommuner. Ett nytt avtal har skrivits under 2024. I och med detta kommer

rektorerna för de Komvux som har yrkesutbildningar att behöva bereda frågan tillsammans med skolchefer och politik.

På uppdrag av skolcheferna i Skaraborg så arbetar vi med att bygga upp ett nära samarbete med IM, AME, KAA, AF, Soc. Vi har många nära anknytning både när det gäller utvecklingsfrågor och elever. Skolinspektionens rapport "En granskning av kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare, SI2023:7614" visa om vi samarbetar så lyckas våra elever/brukar bättre att nå betyg och komma in i arbetslivet. Vilket vi också tycker oss se.

Underlag för resultat och analys:

För att mäta kvalitet och identifiera utvecklingsområden får alla elever svara på en nöjdhetsundersökning två gånger per år. Under 2024 har 964 elever läst på KompetensCentrum, allt ifrån 5 veckors kurser till hela yrkesutbildningar. Detta är en ökning sedan 2023. Vi ser också ett ökat tryck på vägledningssamtal hos våra studie- och yrkesvägledare under perioden 1 januari till 15 maj har 2024 har SYV genomfört 193 vägledningssamtal varav 53 nya elever. Och många önskar fler tider. Motsvarande 2023 var 158. Vägledningssamtal är lagstadgat för invånare i en kommun och inte bara för eleverna på KompetensCentrum. Varje termin skickar vi ut en nöjdhetsenkät för att se vad eleverna anser om oss och våra lokaler. I vår hade vi en svarsfrekvens på ca 42%. De allra flesta eleverna nöjda med både utbildning, lärare och studiemiljö 92% av de svarande.

KompetensCentrum har i år använt Skolverkets nationella kvalitetssystemets bilaga för nyckeltal, se bilaga 1.

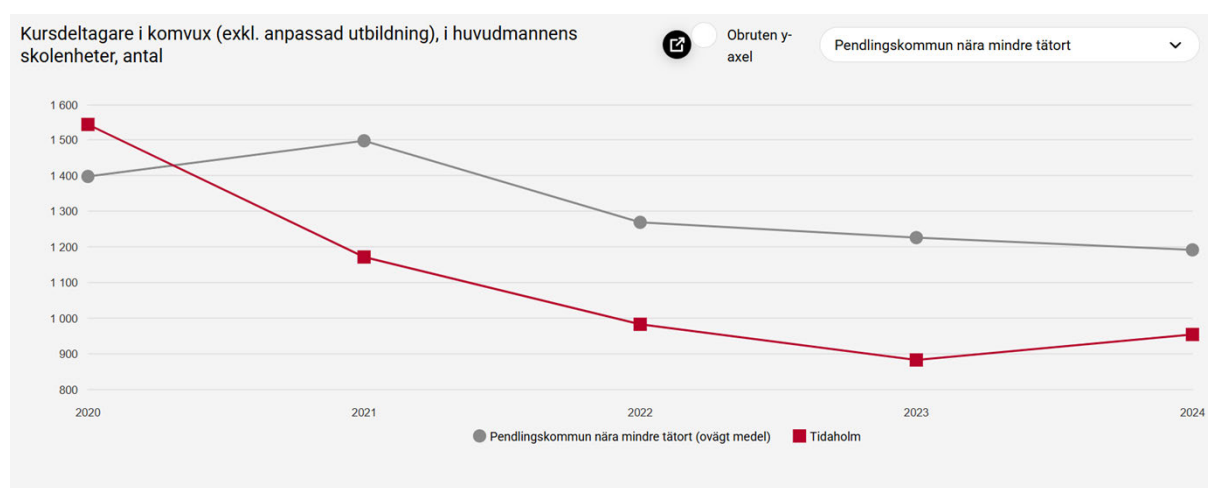
Antal elever på SFI under 2024 var 130 st varav kvinnor 72%. På SFI finns endast betygen G och IG så utifrån detta följer vi upp nationella prov, avbrott och genomströmningen på SFI. Det vi ser är att avbrottsorsakerna varierar men att många har fått arbete eller av personliga skäl ofta psykisk ohälsa avbrottar sina kurser på SFI. Eleverna inom Komvux i SFI har väsentligt olika erfarenheter och bakgrund, vilket är anledningen till att utbildningen behöver individanpassas för att i så hög grad som möjligt möta dessa olika elever. Flera större kommuner har en elevhälsa även på Komvux även om detta inte är lagstadgat för att just motverka dessa avbrott och få eleverna att lyckas i större utsträckning. Det har vi inte ekonomi till i Tidaholm utifrån den budgettilldelning vi fått i år. Vi har i år även genomfört slumpvisa intervjuer med en grupp elever på SFI. Dessa uppföljningar visar att eleverna är nöjda med sin undervisning. De får information om vilka krav som ställs och information om syfte och innehåll i kurserna.

På grundläggande nivå har vi haft 84 elever varav 65% var kvinnor. Statistik som kan följas där är antal godkända betyg samt antal avbrott per. På grundläggande nivå har vi ämnena svenska, svenska som andra språk, matematik och engelska. Här har rektor fatt beslut om särskilda skäl för vissa ungdomar under 20 år som ingår i kommunalt aktivitetsansvar. Vi ser att dessa ungdomar lyckas men att det tar längre tid än vad kursen egentligen är upplagd på. Detta är en fin insats för att få dessa ungdomar vidare mot självständighet och så småningom arbete.

På gymnasial nivå delar vi ofta upp kurserna på allmänna ämnen och yrkesutbildningar. Yrkesutbildningarna är upplagda i så kallade yrkespaket. Dessa är framtagna av skolverket. När det gäller CNC, Svets(industri) och Mekaniker har vi haft en dialog med företagen i Tidaholm och även i Skaraborg vad de önska för kunskaper och då har vi justerat och lagt till vissa kurser. Yrkesförarna är det nationella yrkespaketet. Yrkesutbildningarna är både på plats och lärlingsförlagda. Utmaningen för yrkeslärarna är Gy25 med nytt sätt att sätta betyg och delvis nya kurser. Detta kommer bli ett fortsatt arbete med HT25.

När det gäller allmänna ämnen så har vi på KC Svenska/svenska som andra språk, engelska, religion, matematik, komvuxarbete och samhällskunskap. Vi försöker vara så flexibla vi kan så man ska kunna arbeta och studera samtidigt. Vi har kurser på plats på dagtid, på kvällen och på distans. Vi köper också distanskurser från NTI, Jensens och Hermods, det är kurser elever måste ha för sin examen. Vi har under 2024 utfärdat 8 examen eller slutbetyg. De flesta elever som studerar på gymnasial nivå väljer kurser på distans då det är lättare att kombinera med arbete. Totalt antal antagna elever under 2024 var 744 varav 47% kvinnor. Vi har 136 elever avbrott i en eller flera kurser. Statistiken visar att fler kvinnor får underkända betyg samt gör fler avbrott. Vi ser att vi behöver minska avhopp. Utifrån dessa resultat så arbetar vi vidare med att utveckla distansundervisningen då lärarna har kommit fram till att undervisningsformen kan påverka antal avhopp. Hur gör vi distansundervisningen mer tillgänglig för alla och hur får vi det relationella perspektivet att ingå i undervisningen. Detta förhållningssätt är speciellt viktigt för att förstå och hantera svårigheter. Vilket de flesta eleverna hamnar i någon gång under en kurs.

Diagrammet nedan visar antal elever i kommunal vuxenutbildning, hemkommun. 2024 har antalet elever som läser på kompetenscentrum ökat gentemot 2023. I jämförbara kommuner (C7) fortsätter antalet som läser inom kommunal vuxenutbildning minska, från 2023 till 2024.



Elever i kommunal vuxenutbildning som läser gymnasial vuxenutbildning fortsätter att öka. Från år 2017 har andelen som läser gymnasial utbildning i Tidaholm ökat, med ett visst tapp under 2022 vilket var när vård- och omsorgsutbildningen gick över till Falköpings vuxenutbildning och då inte registreras hos oss. Utbildningen har så långt bedrivits i

Tidaholm och vi har haft kostnader i form av lokalkostnader och kostnader för lärare i svenska och samhällskunskap. Under första delåret 2025 har vi fått budgetanpassningar vilket har påverkat kvalitet och framför allt flexibiliteten. Vi har slagit ihop grupper vilket leder till att eleverna läser olika kurser i samma grupp. **Det är med stor oro vi blickar mot 2026 och den planerade budgettilldelning. Det finns inte fler effektiviseringar i form av sammanslagningar att göra.**

De prioriterade utvecklingsområdena läsåret 2025-2026:

- Genomföra en utvecklingsorganisation
- Utveckla distansundervisningen och SFI undervisningen.
- Säkerställa att gy25 efterlevs och att lärarna känner sig trygga med de nya nivåerna och betygsättning i de olika ämnena.
- Under 2025 kommer ett arbete med fokus på Våld i nära relation och hedersrelaterat våld. Detta i samarbete med länsstyrelsen och Skaraborgs resurscentrum Heder.

2025-09-17

Kulturskolan har cirka 280 elever fördelade på undervisning i blåsinstrument, stråkinstrument, slagverk, piano, gitarr, ensemblespel och körsång. De flesta instrumentalelever har en lektion i veckan, individuellt eller i liten grupp, samt en orkester- eller ensemblelektion. Kulturskolan undervisar i en mängd musikstilar och ger grundläggande kunskap för elevernas vidare musicerande. Kulturskolan har också dramaundervisning för tre grupper med cirka 15 elever i varje.

Vårterminen 2025 har varit fylld med musik, teater och många meningsfulla möten med elever, publik och kollegor emellan. Vid sidan av löpande planeringsarbete har vi också fört diskussioner kring kulturskolans framtid då vi står inför en stor generationsväxling av kulturskolans personal.

Diskussionerna vi för går under arbetsnamnet "Kulturskolan Smedjan 2030" där vi tecknar ned vår bild av en framtida organisation och hur vår fina och väletablerade verksamhet kan leva vidare.

I höst införs "Fritidskortet" vilket ger möjlighet till ett statligt ekonomiskt stöd till familjer med barn mellan 8-16 år. Fritidskortet ger 500:- per år och barn och kan bl.a användas till kulturskolans avgift. Har familjen haft bostadsbidrag kan beloppet uppgå till 2000:- per år och barn. Familjer väljer själva hur pengarna används men kulturskolan är en godkänd utövare sedan september 2025. Utmaningen består i att informera om möjligheten.

Lars Paulsson
Chef Kulturskolan Smedjan



§ 15 Information om arbetet med skolstrukturutredningen

BUN 2025/314

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden beslutade 2025-05-22 att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att ta fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen.

Under sammanträdet delgav förvaltningen information och dialog fördes med ledamöterna kring nuläget i den pågående processen gällande skolstrukturutredningen.

Utredningssammordnare presenterar en sammanfattning av de genomförda skoldialogerna som hållits på samtliga grundskolor i kommunen, samt hur dessa kommer vägas in i skolstrukturutredningen. Informerar även om nästa steg som är att få med elevernas perspektiv. Detta kommer ske via träffar med skolornas elevråd under februari och mars. Även medarbetarna kommer få möjlighet att vara delaktiga i processen under träffar som också genomförs under februari och mars.

Under sammanträdet närvarade även förvaltningschef och fastighetsförvaltare från samhällsbyggnadsförvaltningen för information och dialog med ledamöterna kring bland annat lokalfrågor delvis knutna till Norems förstudie.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information om arbetet med skolstrukturutredningen", Joacim Storm nämndsekreterare, 2026-01-26.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/314

2025-01-26

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om arbetet med skolstrukturutredningen

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Nämnden beslutade 2025-05-22 att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att ta fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen.

Under sammanträdet kommer förvaltningen delge information och föra dialog med ledamöterna kring nuläget i den pågående processen gällande skolstrukturutredningen.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms ej röra barn.

Beslutsunderlag

> -



TIDAHOLMS
KOMMUN

Skolstrukturutredning

Barn- och utbildningsförvaltningen

2026

Skoldialoger

- Förvaltningen har sammanställt gruppernas dokumentation från dialoger till ett dokument för varje kommunal
- Den sammanställda dokumentationen ligger på hemsidan
- Sammanställt varje fråga 1-4
- Lyft fram framträdande perspektiv

Reflektion – era synpunkter

- Utse en antecknare i er grupp.
 - Hjälp åt med att se till att allas röster hörs och att ni hinner med alla frågor.
1. Hur kan en förändrad skolstruktur som säkerställer långsiktig hållbarhet se ut?
 2. Hur kan en förändrad skolstruktur som säkerställer likvärdighet se ut?
 3. Hur kan en förändrad skolstruktur som säkerställer kvalitet i utbildningen se ut?
 4. Övriga synpunkter (det är också möjligt att i efterhand sända synpunkter via kommunens synpunktshantering).

Långsiktigt hållbar skolstruktur

Framträdande perspektiv

- **Centralisering som stabilitet**
Större skolor anses ge bättre trygghet, lärarförsörjning och resurseffektivitet.
- **Behov av flexibilitet**
Strukturen bör kunna anpassas över tid, t.ex. behålla F–3 i ytterområden vid behov.
- **Landsbygdens attraktivitet**
Skola och förskola ses som avgörande för inflyttning och levande lokalsamhällen.
- **Kvalitet i större enheter**
Bättre tillgång till kompetens, elevhälsa och kollegialt lärande.
- **Ekonomiska frågetecken**
Renovering uppfattas som billigare än nybyggnation; kalkyler och prioriteringar ifrågasätts.
- **Miljö och resvägar**
Långa skolskjutsar ses som negativt för både barn och klimat.
- **Små skolor som lokala nav**
Trygghet, korta avstånd och stark gemenskap lyfts som viktiga värden.

Likvärdighet i utbildningen

Framträdande perspektiv

- Trygghet och relationer är den starkaste röda tråden
- Resurs- och kompetensskillnader skapar obalans i likvärdighet
- Resvägar påverkar barns vardag och möjlighet att lyckas
- Valfrihet och närhet ses som viktiga rättviseaspekter
- Små och stora skolor har olika styrkor – och olika utmaningar

Kvalitet i utbildningen

Framträdande perspektiv

- **Professionella resurser som kvalitetsfaktor**
Behöriga lärare, god lärartäthet och minskat behov av sammanslagna årskurser ses som centralt för hög kvalitet. Fler vuxna i skolan värderas högre än större lokaler.
- **Trygghet och relationer i små skolor**
Många medborgare lyfter trygghet, stabil personal och nära relationer som viktigare än skolans storlek. Små skolor som Valstad och Fröjered beskrivs som trygga, personliga och med hög pedagogisk kvalitet.
- **Oro för centralisering**
Risker som större klasser, otryggare miljöer, svagare relationer och högre personalomsättning lyfts fram. Flera menar att små enheter ger bättre kännedom om elever och snabbare stöd.
- **Gruppstorlekens betydelse**
Små grupper ger mer individstöd, men för små grupper kan hämma social utveckling. En gruppstorlek runt 20 elever anses av flera vara optimal.
- **Kritik mot fokus på lokaler**
Flera upplever att utredningen fokuserat för mycket på byggnader och ytor, och för lite på pedagogisk kvalitet, trygghet och resultat.
- **Efterfrågan på tydligare kvalitetsmått**
Det finns en önskan om att kommunen tydligare redovisar hur kvalitet mäts och följs upp.

Övriga synpunkter

Framträdande perspektiv

- **Trygghet och relationer**
Barnens trygghet, närhet till förskola och betydelsen av starka relationer mellan barn, familjer och personal lyfts som avgörande.
- **Landsbygdsutveckling och lokalsamhällets livskraft**
Skola och förskola ses som nav i bygden, viktiga för inflyttning, föreningsliv, gemenskap och lokal identitet.
- **Struktur och flexibilitet i skolorganisationen**
Diskussioner om F–3-lösningar i ytterområden, koncentration av äldre elever, anpassade upptagningsområden och behov av flexibla modeller över tid.
- **Kvalitet i undervisningen**
Fokus på trygghet, arbetsmiljö, kompetensförsörjning och skillnader mellan skolor; uppskattning för Forsen och oro för högstadiet.
- **Ekonomi, resurser och investeringar**
Kritik mot investeringsprioriteringar, önskan om löpande underhåll, oro för elevflykt och förlorad skolpeng samt ifrågasättande av kalkyler och prognoser.
- **Process och beslutsfattande**
Missnöje med dialogformen, önskan om tydlighet, långsiktighet och bättre konsekvensanalyser av både hårda och mjuka värden.
- **Miljö och transporter**
Oro för längre skolskjutsar, ökad klimatpåverkan och högre kostnader vid centralisering.
- **Alternativa lösningar och idéer**
Förslag om att låta personal flytta i stället för barn, engagera seniorer, använda lokaler flexibelt och se landsbygdsskolor som möjligheter snarare än problem.

- Ta tillvara synpunkter och åsikter från dialoger
- Vi kommer att komplettera med forskning och fakta

Elevers delaktighet



Elevers delaktighet

”Barn har rätt till inflytande och att få uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem. De har rätt att ta del av information på ett lättillgängligt sätt. ”

Beslutet om skolstruktur kommer beröra alla elever i grundskolan i Tidaholm. Därför deltar alla skolors elevråd med elever i årskurs 2-3, 4-6 och 7-9

Samtalen genomförs i form av fokusgrupper på varje skola under perioden februari-mars.

Elevrådets ledare genomför samtalen tillsammans med utredningssamordnare

Frågeområden till elever

- Vad är viktigt för att du ska lära dig i skolan?
- Vad är viktigt för att du ska känna dig trygg?
- Vad är viktigt för att du ska känna arbetsro?



TIDAHOLMS
KOMMUN

Skolstrukturutredning

Medarbetare

Barn- och utbildningsförvaltningen

2026

Medarbetares delaktighet

Beslutet om skolstruktur kommer beröra alla elever i grundskolan i Tidaholm och därmed också all personal.

Två syften med möten med medarbetare:

- 1.Information om skolstrukturutredningens bakgrund och syfte, nuläge.
- 2.Inhämta de professionellas perspektiv på det förändrade demografiska lägets konsekvenser.

Information i alla skolområden och personalgrupper under februari-mars, skolområdesvis, rektorerna sammankallar inom ramen för befintliga forum.

Utredningssamordnare och rektor genomför mötena.

Frågor till medarbetare –

Barn- och elevhälsopersonal, lärare, elevassistenter, administratörer

Vilka tankar får ni när vi ser att prognosen visar elevtalsminskning de kommande åren?

Vilka förutsättningar behöver ni för att skapa en god kvalitet i undervisningen?

Hur ska vi skapa förutsättningar för en god kvalitet i undervisningen trots färre barn och elever?

Hur kan en förändrad skolstruktur möjliggöra en högre likvärdighet ?



TIDAHOLMS
KOMMUN

Tack!

tidaholm.se

tidaholms.kommun@tidaholm.se

0502-60 60 00



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/9

2026-02-09

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Inkomna beslut och skrivelser

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Information om inkomna beslut och skrivelser.

Ärendenummer: **Avsändare:**

Inkommen handling:

2025/106	Kultur- och fritidsnämnden	Begäran om yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.
2026/21	Kommunledningsförvaltningen	Rapport med statistik över synpunkter barn- och utbildningsförvaltningen 2025 från DFrespons.
2026/28	Skolverket	Informationsutskick från Skolverket - Regionalt yrkesvux delfinansierades av RRF-medel 2020-2023.
2026/29	Samhällsbyggnadsnämnden	Delegationsbeslut - Beslut om kontrollfrekvens Förskolan Syrsan.
2026/45	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Rapport – livsmedelskontroll utförd 2026-02-04, förskolan Valstad. Kontrollerat utan avvikelse.
2026/56	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Rapport – livsmedelskontroll utförd 2026-02-09 Forsens 5-årsverksamhet. Kontrollerat utan avvikelse.
2026/30	Stockholms stad	Prislista för interkommunal ersättning 2026.
2026/31	Sveriges Kommuner och Regioner	Cirkulär 25:67 - Samverkan om och ersättning för nationellt godkänd idrottsutbildning.
2025/44	Skolinspektionen	Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning av Tidaholms



		kommuns ansvar för grundskola - Skolinspektionen avslutar granskningen.
2026/34	Kommunstyrelsen	Beslut om remittering av motion om arbetskläder.
2024/366	Kommunstyrelsen	Beslut om återremittering av ärende förstudie för investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet.
2026/42	Västra Götalandsregionen	Verksamhetsrapport Ungdomsmottagningar 2025 - Delregional nämnd Östra.
2026/54	JP Infonet	Rapport - Rättspraxis inom skola juli - december 2025.
2026/54	JP Infonet	Analys - Minskat elevunderlag som grund för avslag på ansökningar om etablering av fristående skolor.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

> -



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/418

2026-02-03

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Delegationsbeslut

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga redovisningen av delegationsbeslut till handlingarna.

Ärendet

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer	Ansvarig
2025-12-17	9.3	Beslut om mottagande till utbildning i svenska för invandrare	2026/38	Rektor Nina Kindbom
2026-01-16	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 703810	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-01-16	4.4	Inhämta yttrande inför beslut om mottagande av förskolebarn från annan kommun	2026/20	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-01-16	4.5	Beslut om att ta emot förskolebarn från annan kommun	2026/20	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-01-19	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 704314	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-01-20	9.1	Beslut om mottagande till utbildning på grundläggande nivå eller anpassad utbildning på grundläggande nivå	2026/39	Rektor Nina Kindbom
2026-01-20	9.2	Beslut om mottagande och antagning till utbildning på gymnasial eller särskild utbildning på gymnasial nivå	2026/37	Rektor Nina Kindbom
2026-01-21	9.3	Beslut om mottagande till utbildning i svenska för invandrare	2026/38	Rektor Nina Kindbom



2026-01-21	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 705422	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-01-21	7.4	Beslut om antagning vid senare tillfälle än vid början av utbildningen	2026/36	Ci Olofsson Rektor
2026-01-22	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 706123 706125 706129	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-01-22	1.8	Delgivningar Rätt att motta delgivningar ställda till barn- och utbildningsnämnden	2026/29	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-01-23	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 706598	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-01-26	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 706953 707144 707214	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-01-27	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 707242 707543 707724 707744 707746	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-01-28	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 707994 708066 708204 708300 708303 708305	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-01-29	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 708517 708883 708884	Sara Sjölund Bång Skolchef



2026-01-29	13.10	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet	2026/33 2026/35	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-01	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 709466 709467 709468 709469 709470 709471 709472 709473 709474 709475 709476 709477 709478 709479	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-02	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 709599 709636	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-03	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 711967	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-04	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 711005	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-04	1.16	Lärotider Beslut om läsårets och terminernas början och slut (läsårstider) samt skol- och lovdagar för eleverna och studiedagar för personalen.	2025/418	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-05	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 711128 711240 711263	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-05	5.25	Beslut om skolpliktens upphörande pga. varaktig vistelse utomlands	2026/46	Maria Westberg Verksamhetschef



2026-02-06	5.1	Placering vid skolenhet Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar.	2026/47 2026/48 2026/49 2026/20 2026/51	Max Falk Rektor
2026-02-06	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 711734 711967	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-10	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 712936 712939 713040	Sara Sjölund Bång Skolchef

Barnrättsbedömning

Ärendet syftar till att informera nämnden om fattade delegationsbeslut och bedöms därmed inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › BUN Nyanställda delegationsbeslut 2026-01-01--2026-01-31.
- › Anmälan av delegationsbeslut 20260101 – 20260131, Susanne Swärd trafikansvarig.

FORVNR	Förvaltning	Enhet	Befattning	Anställd från och med	Anställningsform	Anställningsform, text
600	Barn och utbildning	Barn & elevhälsa	STUDIEVÄGLEDARE	16-feb-26	1	Tillsvidare
600	Barn och utbildning	Ekedalens fritids	FÖRSKOLLÄRARE	01-feb-26	1	Tillsvidare
600	Barn och utbildning	Ekedalens skola	LÄRARE	26-jan-26	6	Timanställning, vikariat
600	Barn och utbildning	Ekedalens skola	LÄRARE OBEHÖRIG	26-jan-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Ekedalens skola	LÄRARE OBEHÖRIG	29-jan-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Ekedalens skola	LÄRARE OBEHÖRIG	16-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Förskolan Björnen	FÖRSKOLLÄR OBEH	07-jan-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Förskolan Björnen	REKTOR BITR	26-jan-26	6	Timanställning, vikariat
600	Barn och utbildning	Förskolan Fröjered	FÖRSKOLLÄR OBEH	07-jan-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Förskolan Rosenberg	FÖRSKOLLÄR OBEH	07-jan-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Förskolan Stallängen	FÖRSKOLLÄR OBEH	02-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Förskolan Syrsan	FÖRSKOLLÄRARE	26-jan-26	6	Timanställning, vikariat
600	Barn och utbildning	Hellidsskolan 1	LÄRARE	19-jan-26	6	Timanställning, vikariat
600	Barn och utbildning	Hellidsskolan 2	LÄRARE ÅR 7-9	19-jan-26	1	Tillsvidare
600	Barn och utbildning	Hellidsskolan 2	RESURSPERSON	19-jan-26	3	Vikariat
600	Barn och utbildning	Modersmål/Studiehand	LÄRARE OBEHÖRIG	16-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Modersmål/Studiehand	MODERSMÅLSLÄRAR	12-jan-26	22	Särskild visstid
600	Barn och utbildning	Rektorer förskola	REKTOR	01-jan-26	3	Vikariat
600	Barn och utbildning	Rosenberg 4-6	LÄRARE OBEHÖRIG	02-mar-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Rosenberg F-3	LÄRARE ÅR F-3	19-jan-26	3	Vikariat
600	Barn och utbildning	Rosenberg F-3	RESURSPERSON	22-jan-26	6	Timanställning, vikariat
600	Barn och utbildning	Rudbecksgymnasiet 1	LÄRARE OBEHÖRIG	16-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Rudbecksgymnasiet 2	LÄRARE BILD	07-jan-26	3	Vikariat
600	Barn och utbildning	Rudbecksgymnasiet 2	SPECIALLÄRARE	01-jan-26	3	Vikariat
600	Barn och utbildning	Rudbecksgymnasiet 2	SPECIALLÄRARE	16-feb-26	1	Tillsvidare
600	Barn och utbildning	Skoladministration g	SKOLADM	01-jan-26	23	Timanställning, särskild visstid
600	Barn och utbildning	Utbildningskontoret	UTREDNINGSSAMOR	12-jan-26	22	Särskild visstid
600	Barn och utbildning	Valstad skola	LÄRARE OBEHÖRIG	07-jan-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Ärendenummer: BUN 2025/418

2025-12-18

Handläggare: Susanne Swärd, Trafikansvarig

Delegationsbeslut fattade av trafikansvarig

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Beslut	Ärendenummer
20260113	11.1	Beslut om skolskjuts	260109-MV-GRUND-CE39
20260114	11.1	Beslut om skolskjuts	260112-MV-GRUND-SQ26
20260128	11.1	Beslut om skolskjuts	260115-MV-GRUND-IR80
20260129	11.1	Beslut om skolskjuts	260126-MV-GRUND-MS12



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/396

2025-02-09

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information från skolchef

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Skolchefen lämnar information vid sammanträdet.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms ej röra barn.

Beslutsunderlag

> -



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/397

2026-02-09

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information från ordförande

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Ordföranden lämnar information vid sammanträdet.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms ej beröra barn.

Beslutsunderlag

> -