# Sammanträdesprotokoll Samhällsbyggnadsnämnden

2024-10-10 kl. 08:45-12:30 Sessionssalen, Stadshuset

§§ 109-123

## Beslutande

Ambjörn Lennartsson (M) ordförande, Tony Pettersson (S) vice ordförande, Lennart Nilsson (SD), Jörgen Josefsson (KD), Ulf Alteg (M), Stig Norberg (SD), Fredrik Persson (VT), Monica Staadig (S), Alexander Lagerholm (S), Sofie Spetz (S)

## Tjänstgörande ersättare

Anders Jakobsson (VT)

## Ersättare

Per Wiklund (V)

## Tjänstepersoner

Johan Elgh samhällsbyggnadschef, Jörgen Nyström avdelningschef Hållbar utveckling, Johan Lagersten nämndsekreterare, Christoffer Axelsson enhetschef gata/park § 111, Ninni Hellqvist bygglovshandläggare §§ 115 & 116, Martin Johanson bygglovshandläggare §§ 115 & 116, Karin Steen avdelningschef VA/Avfall § 117, Henrik Larsson § 117, Peter Eriksson byggprojektledare § 120, Marie Bengtzon planarkitekt § 121

## Justering

Utses att justera: Alexander Lagerholm (S)

Justeringens tid: 2024-10-18

Ambjörn Lennartsson (M), ordförande

Johan Lagersten, sekreterare

Alexander Lagerholm (S), justerare

Utdragsbestyrkande

# Anslag/bevis

Protokollet tillkännages genom anslag: 2024-10-21 – 2024-11-11

Nämnd/styrelse: Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-10-10

Protokollet förvaras: Stadshuset, Tidaholm

Johan Lagersten

# Innehållsförteckning


| | | |
|---|---|---|
| § 109 | Information om rapportlista | 4 |
| § 110 | Information om delegationsbeslut | 5 |
| § 111 | Information om användning av personal från AME i samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet | 6 |
| § 112 | Information från förvaltningen | 7 |
| § 113 | Beslut om risk- och konsekvensanalys gällande åtgärdsplan | 8 - 10 |
| § 114 | Beslut om byggsanktionsavgift för uppförande av mur utan bygglov | 11 - 12 |
| § 115 | Beslut om rivningsföreläggande med löpande vite | 13 - 15 |
| § 116 | Bygglov för uppförande av enbostadshus utanför detaljplan | 16 - 18 |
| § 117 | Beslut om revidering av avfallsföreskrifter | 19 - 21 |
| § 118 | Beslut om ändringar i delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden | 22 |
| § 119 | Beslut om yttrande gällande Jämställt Västra Götaland 2024-2027 | 23 - 24 |
| § 120 | Information om scenarion för framtida bruk av fastigheten Varv 12:11 (Ekedalens gamla förskola) | 25 |
| § 121 | Information om stationshusområdet | 26 |
| § 122 | Information om dokument- och informationshanteringsplanen | 27 |
| § 123 | Nämndinitiativ | 28 |

# § 109 Information om rapportlista

SBN 2024/15

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

| | |
|---|---|
| SBN 2024/1 | Kommunstyrelsen, KS § 144/2024 – Beslut om uppföljning av helårsprognos för Tidaholms kommun avseende maj månad år 2024. |
| SBN 2024/1 | Kommunstyrelsen, KS § 146/2024 – Beslut om anpassningsåtgärder för samhällsbyggnadsnämnden. |
| SBN 2024/118 | Kommunstyrelsen, KS § 147/2024 – Beslut om förstudie för investeringsprojekten byggnation av kommunförråd och personalbyggnad vid återvinningscentral, tillskapande av ersättningsskyddsrum samt iordningställande av del av fastighet Ramstorp 4:1. |
| SBN 2024/422 | Kommunstyrelsen, KS § 158/2024 – Beslut om försäljning av fastighet Madängsholm 10:3. |
| SBN 2024/160 | Kultur- och fritidsnämnden, KFN § 57/2024 – Beslut om Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet. |

## Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Information om rapporter 2024-10-10”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2024-10-02.

# § 110 Information om delegationsbeslut

SBN 2024/334

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut samt lägga den till handlingarna

## Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen anmäler delegationsbeslut som fattats sedan kallelsen till nämndens sammanträde 2024-09-12.

## Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut samt lägga den till handlingarna

## Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Anmälan av delegationsbeslut 2024-10-10”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2024-10-03.
〉 Anmälan av delegationsbeslut – Administratör
〉 Anmälan av delegationsbeslut – Anställningsbeslut
〉 Anmälan av delegationsbeslut – Arbetsutskottet
〉 Anmälan av delegationsbeslut – Avdelningschef Service
〉 Anmälan av delegationsbeslut – Bostadsanpassning och färdtjänst
〉 Anmälan av delegationsbeslut – Bygglovshandläggare
〉 Anmälan av delegationsbeslut – Miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsinspektörer
〉 Anmälan av delegationsbeslut – Samhällsbyggnadschef
〉 Anmälan av delegationsbeslut – Utvecklingsledare

# § 111 Information om användning av personal från AME i samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet

SBN 2024/2

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

I nämndens sammanträde den 12/9 väckte Stig Norberg (SD) ärendet att förvaltningen skulle lämna mer information om hur personal från AME används i arbetet, särskilt med avseende på lättare sysslor såsom klippning av gräs, ogräsbekämpning, med mera.

Nämnden biföll förslaget i beslut SBN § 108/2024, att förvaltningen skall redogöra för i vilken utsträckning personer från AME används i verksamheten. Beredningen i SBNAU blev information att ansvariga personer från förvaltningen kommer till nämnden med ett informationsärende.

För att nämnden ska få kunskap om i vilken omfattning personal från AME används idag deltar enhetschef Christoffer Axelsson med ansvar för sådan verksamhet.

## Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Information om användning av personal från AME i samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2024-10-03.
〉 Beslut samhällsbyggnadsnämnden § 108/2024, ”Nämndinitiativ”, 2024-09-12.

# § 112 Information från förvaltningen

SBN 2024/2

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen informerar nämnden om pågående arbete.

- Processen kring att nuvarande samhällsbyggnadschef går vidare till nytt uppdrag
- Hellidshemmet och ersättningsboende Linden.
- Markanvisning Rosenberg.
- Dammarna på Helliden (”Svandammarna”).
- Information till Hellidshemmets grannar.
- Förstudie för kommunförråd/ÅVC godkänd, samt information om fortsatt process.
- Strategiska medel.

## Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Information från förvaltningen”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2024-10-02.

# § 113 Beslut om risk- och konsekvensanalys gällande åtgärdsplan

SBN 2024/1

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna risk- och konsekvensanalys gällande åtgärdsplan samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

## Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens beslut KS § 146/2024 uppdrogs åt samhällsbyggnadsnämnden att inkomma med en risk- och konsekvensanalys avseende de aktuella anpassningsåtgärderna. Nämndens svar till kommunstyrelsen skall ha inkommit senast 2024-10-30. Samhällsbyggnadsförvaltningen tolkar ”aktuella” som samtliga anpassningsåtgärder.

Nedan tabell beskriver de av förvaltningen identifierade riskerna för varje anpassningsåtgärd. Riskerna är därmed av karaktären sådana risker som kan uppstå som en konsekvens av åtgärden. Det skall inte sammanblandas med risker att åtgärden inte kan uppfyllas i tid eller nå önskad effekt. Till viss del hänger dessa ihop, exempelvis i åtgärder kring ostrategiska fastigheter där risken i sig har gett att erforderliga beslut inte fattats och därmed har utfallet av besparingen försenats.

### Risk- och konsekvensanalys avseende föreslagna anpassningsåtgärder

| Verksamhet | Förändring | 2024 (tkr) | 2025 (tkr) | 2026 (tkr) | Beskriv hur åtgärden ska genomföras | Beskrivning av risk + värdering + motåtgärd |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fastigheter topp 5-lista | Minskad el-förbrukning | 200 | 350 | 350 | Utbyte ledbelysning | Risk för störning av verksamhet vid installation.<br>S3 * K1=3. Ingen motåtgärd |
| Gatljus | Minskad elförbrukning | 0 | 800 | 800 | I linje med nytt avtal | Ingen risk. Avtal upprättat. Riskanalys i själva utförandet av entreprenör.<br><br>Risk finns dock att inte besparingen uppkommer då kompensation för ökad kapitalkostnad inte kan hanteras i kommunens budgetmodell i detta fall. |
| Ostrategiska fastigheter | Minskad drift | 300 | 600 | 600 | Avyttring, beslut KS. | Risk för diskussion med befintliga hyresgäster/allmänhet.<br>S4*K2=8. Motåtgärd: Dialog med hyresgäst i Grafiska verkstaden. Snabbare |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | handläggning av stationshusområdet.<br>Då motåtgärden inte genomförts i tid kommer det vara utmanande att nå besparingseffekten 2024. |
| Översyn intäkter arrende/byggl ov/tillsyn | Täcka kommunala kostnader. | 100 | 800 | 800 | Öka intäkter | Risk för att höjningar av avgifter inte uppfattas som positivt av medborgare och föreningar.<br>S3*K2 = 6. Motåtgärd: dialog/samsyn politiskt. |
| Interna fastigheter | Fördröjning start ventilation | 100 | 200 | 200 | Styrning ventilation | Risk för en upplevelse av dålig luft, framförallt på morgonen. I förlängningen skyddsstopp.<br>S3*K3=9. Motåtgärd. Försöka förklara syftet med besparingen. Utmanande om den allmänna kommunikationen är att kommunen gör bra resultat. |
| Interna fastigheter | Sänka värme apr-dec | 100 | 200 | 200 | Styrning uppvärmning | Risk för en upplevelse av för kalla inomhusmiljöer. I förlängningen skyddsstopp.<br>S3*K3=9. Motåtgärd. Försöka förklara syftet med besparingen. Utmanande om den allmänna kommunikationen är att kommunen gör bra resultat. |
| Interna fastigheter | Släcka inre belysning | 50 | 100 | 100 | Styrning belysning | Risk för en upplevelse av otrygghet. Skadegörelse.<br>S3*K3=9. Motåtgärd. Försöka förklara syftet med besparingen. Utmanande om den allmänna kommunikationen är att kommunen gör bra resultat. |
| Interna fastigheter | Släcka yttre belysning | 50 | 100 | 100 | Styrning belysning | Risk för en upplevelse av otrygghet. Skadegörelse.<br>S3*K3=9. Motåtgärd. Försöka förklara syftet med besparingen. Utmanande om den allmänna kommunikationen är att kommunen gör bra resultat. |
| Fastighet | vakans EC | 300 | | | Minskad lönekostnad | Risk för hög arbetsbelastning på andra chefer. Avsaknad av chef i fastighetsgrupp.<br>S3*K3=9. Motåtgärd. Ambitionssänkning. För sen att justera. |

## Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna risk- och konsekvensanalys gällande åtgärdsplan samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

## Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Risk- och konsekvensanalys gällande åtgärdsplan”, samhällsbyggnadschef Johan Elgh, 2024-10-02.

〉 Beslut kommunstyrelsen § 146/2024, ”Beslut om anpassningsåtgärder för samhällsbyggnadsnämnden”, 2024-09-11.

## Sändlista

Kommunstyrelsen

# § 114 Beslut om byggsanktionsavgift för uppförande av mur utan bygglov

BYGG.2024.55

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att avskriva ärendet med byggsanktionsavgift enligt 11 kap. 54 § Plan och bygglag (2010:900) PBL då rättelse har gjorts innan nämndens sammanträde.

## Sammanfattning av ärendet

Den 28 mars 2024 registrerade byggnadsnämnden ett tillsynsärende angående en uppförd mur i fastighetsgräns på fastigheten [redacted]

Muren är uppdelad i tre sektioner med en total längd på ca 16 meter och en höjd av 55 cm.

Fastighetsägaren fick information om att byggnadsverket var bygglovspliktigt och att det finns möjlighet att söka bygglov i efterhand.

Ett bygglov inkom den 2024-04-10 och beviljades 2024-05-23.

För att undvika byggsanktionsavgift finns möjlighet till rättelse. I detta fall innebär rättelse att muren monteras ned till en höjd av 30 centimeter. Enligt 11 kap 54 § kan rättelse ske fram till det att samhällsbyggnadsnämnden tagits upp ärendet till överläggning, i detta fall är det den 10 oktober 2024.

Fastighetsägaren har monterat ner muren till en höjd av 30 cm och därmed gjort en rättelse.

*Tillämpliga bestämmelser*

Den utförda åtgärden är lovpliktig enligt 9 kap. 31 § Plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Enligt 11 kap. 54 § skall en byggsanktionsavgift ej tas ut om rättelse skett innan samhällsbyggnadsnämnden tagit upp ärendet till överläggning, ärendet skall därför avskrivas.

## Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att avskriva ärendet med byggsanktionsavgift enligt 11 kap. 54 § Plan och bygglag (2010:900) PBL då rättelse har gjorts innan nämndens sammanträde.

## Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om avskrivning av ärende för uppförande av mur utan bygglov”, bygglovshandläggare Ninni Hellqvist, 2024-10-03.
〉 Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 78/2024, ”Beslut om byggsanktionsavgift för uppförande av mur utan bygglov”, 2024-09-24.

## Sändlista

Beslutet delges fastighetsägaren.

## Upplysningar

Hur man överklagar, se bilaga.

# § 115 Beslut om rivningsföreläggande med löpande vite

BYGG.2022.183

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - med stöd av 11 kap. 21 och 37 §§ Plan- och bygglagen (2010:900) förelägga [redacted] ägare till fastigheten [redacted] med adress [redacted] att senast sex (6) månader från det att beslutet delgivits ta bort byggnaden från fastigheten [redacted] i Tidaholms kommun.
  - underlåtelse att ta bort byggnaden efter tidsfristen sex (6) månader innebär ett vite om femtiotusen (50 000) kronor. Vitesbeloppet är löpande, ett löpande vite innebär att för varje tremånadersperiod som förflyter efter den ursprungliga tidsfristen kommer ytterligare vite utgå med 50 000 kronor. Löpande vite upphör när byggnaden rivits.

## Sammanfattning av ärendet

Fastigheten är belägen utanför planlagt område och sammanhållen bebyggelse, byggnaden ligger synligt utmed väg 2862.

I juni 2022 inledde samhällsbyggnadsnämnden en utredning om ovårdad tomt/byggnad. Nämnden skickade ut ett brev 2022-07-27 och ber fastighetsägaren bemöta detta. Fastighetsägaren svarar 2022-08-16 att de ska börja i september samma år och göra taket tätt inför vintern. Planen är att rädda huset och att använda det som ett fritidshus.

Den 27 december 2023 besökte byggnadsnämnden fastigheten. Det kunde konstateras att de påtalade bristerna fortfarande inte var åtgärdade. Stora delar av taket saknades och en del fönster var borttagna.

Den 28 december 2023 skickas ett åtgärdsföreläggande till fastighetsägaren, "Begäran om åtgärder på ovårdad tomt". Nämnden uppmanade fastighetsägaren att tak, fasad och fönster ska åtgärdas senast 2024-06-01.

Vid besök på fastigheten 2024-06-05 kunde nämnden konstatera att de påtalade bristerna fortfarande inte var åtgärdade.

Den 14 juni 2024, hörde fastighetsägaren av sig och berättade att renovering kommer att ske och att det inte kommer vara några problem att renovera huset. Vi har efterfrågat en tidsplan men någon sådan har inte inkommit till förvaltningen.

Rivningsföreläggande får användas när ett byggnadsverk är förfallet eller skadat "i väsentlig omfattning" och inte sätts i stånd inom skälig tid. Byggnadsnämnden anser att fastighetsägaren har fått möjlighet att sätta byggnaden i stånd innan föreläggande om rivning meddelats

Enligt 8 kap. 14 § PBL om underhåll och varsamhet, ska ett byggnadsverk hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och tekniska egenskaper i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt.

Enligt 8 kap. 4 § PBL ska ett byggnadsverk ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om bärförmåga, stadga och beständighet/säkerhet i händelse av brand/skydd med hänsyn till hygien, hälsa och miljö/säkerhet vid användning

Enligt 11 kap. 21§ plan- och bygglagen (2010:900), PBL får byggnadsnämnden förelägga ägaren av ett byggnadsverk som är förfallet eller skadat i väsentlig omfattning att inom viss tid riva byggnadsverket (rivningsföreläggande).

Nämnden bedömer att byggnadsverket har säkerhetsbrister för dem som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket. Det är uppenbart att byggnaden har utsatts för fuktpåverkan under en längre tid. Tak och bjälklagskonstruktionen riskerar att kollapsa.

Med hänsyn till byggnadsverkets brister, uppskattade ålder och återstående brukstid anses det ej finnas skäl till att renovera byggnaden.

Nämnden bedömer vidare att byggnaden är uppenbart förfallen och skadad i väsentlig omfattning vilket kan innebära fara för människors hälsa och att rivning således ska ske

## Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden besluta att med stöd av 11 kap. 21 och 37 §§ Plan- och bygglagen (2010:900) förelägga [redacted] ägare till fastigheten [redacted] med adress [redacted] att senast sex (6) månader från det att beslutet delgivits ta bort byggnaden från fastigheten [redacted] i Tidaholms kommun.
    - Underlåtelse att ta bort byggnaden efter tidsfristen sex (6) månader innebär ett vite om femtiotusen (50 000) kronor. Vitesbeloppet är löpande, ett löpande vite innebär att för varje tremånadersperiod som förflyter efter den ursprungliga tidsfristen kommer ytterligare vite utgå med 50 000 kronor. Löpande vite upphör när byggnaden rivits.

## Beslutsunderlag

- Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 80/2024, ”Beslut om rivningsföreläggande med löpande vite”, 2024-09-24.
- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om rivningsföreläggande med löpande vite”, bygglovshandläggare Ninni Hellqvist, 2024-09-19.
- Information om registrerat tillsynsärende.
- Begäran om åtgärder på ovårdad tomt.
- Fotografi platsbesök 2024-09-18.

## Sändlista

Den beslutet berör (fastighetsägaren).

## Upplysningar

Beslutet delges fastighetsägaren.

Om föreläggandet inte följs får byggnadsnämnden enligt 11 kap. 27 § PBL besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad och hur det ska ske.

Enligt plan- och bygglagen 11 kap. 40 § ska den myndighet som beslutar om ett föreläggande genast skicka sitt beslut till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel.

Hur man överklagar se bilaga

# § 116 Bygglov för uppförande av enbostadshus utanför detaljplan

BYGG.2024.93

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att bevilja bygglov med stöd av 9 kap 31 § Plan- och bygglagen (2010:900) (PBL), samt att fastställa avgiften för bygglovet till 20 986 kr.

## Sammanfattning av ärendet

Ansökan avser uppförande av ett enbostadshus och en komplementbyggnad (gäststuga) på fastigheten [redacted] Fastigheten är idag obebyggd skogs/naturmark. Det finns ett förhandsbesked på fastigheten som löpt ut.

En ansökan om förhandsbesked inkom 2021-11-19 detta för att kunna stycka av en större fastighet. Ett beviljat förhandsbesked utfärdades 2022-02-24. I förhandsbesked görs en prövning av platsen om den är lämplig att bebyggas. Det vill säga att man prövar förutsättningarna på platsen om det finns olika riksintressen vad för slags mark det är skogs- / ängs- / åkermark med mera, om det finns förutsättningar för el, vatten och avlopp med mera.

Ett förhandsbesked är giltigt i två år.

En dialog med sökande har förts då deras första förslag ansågs vara för dominerande i landskapsbilden och inte passade in på platsen, de ville bygga en enda stor byggnad. Under dialogen som fördes med sökande så kom de in med ett nytt förslag där de skalat ner huvudbyggnaden och delat upp den i en huvudbyggnad och en komplementbyggnad. Detta gjordes för att de skulle passa bättre in i landskapsbilden och även för att skapa en lite gårdsmiljö.

Byggnaderna kommer att ha en total byggyta på ca 224 kvm. Bostadshuset har en byggyta om ca 168 kvm och komplementbyggnadens byggyta är ca 56 kvm.

Bostadshuset är i ett plan med en hel kantförstyvad bottenplatta, stomme av trä och betongpannor på taket.

Komplementbyggnaden kommer ha en hel kantförstyvad bottenplatta, stomme i trä och betongpannor på taket.

Hökensås är en värdefull tillgång och ska därför skyddas mot ovarsam exploatering.

Planerad markanvändning får inte påtagligt skada ett riksintresse och inom och intill riksintresseområden ska höga krav ställas på planering, placering och utformning av ny bebyggelse.

Fastigheten ligger inom riksintressen för friluftsliv och rörligt friluftsliv och gränsar till riksintresse för naturvård.

Nämndens bedömning är att den sökta byggnationen av ett enbostadshus i ett plan samt en komplementbyggnad som skapar en lite gårdsmiljö passar bra in i miljö.

Den redovisade utformningen uppfyller kraven enligt 2 kap. 6 § första stycket 1 och 8 kap. 1 § 2 PBL.

## Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden besluta att bevilja bygglov med stöd av 9 kap 31 § Plan- och bygglagen (2010:900) (PBL), samt att fastställa avgiften för bygglovet till 20 986 kr.

## Beslutsunderlag

- Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 79/2024, ”Bygglov för uppförande av enbostadshus utanför detaljplan”, 2024-09-24.
- Tjänsteskrivelse, ”Bygglov för uppförande av enbostadshus utom detaljplan”, bygglovshandläggare Martin Johansson, 2024-09-19.
- Fasadritning bostadshus
- Planritning bostadshus
- Planritning gästhus
- Situationsplan
- Ansökan

## Sändlista

Den beslutet berör.

## Upplysningar

Ett bygglov upphör att gälla enligt 9 kap. 43 § PBL, om den åtgärd som lovet avser inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag beslutet vann laga kraft.

För att genomföra åtgärderna krävs en kontrollansvarig. Kontrollansvarig är Peter Nordgren, Glimsveden Byggkonsult AB som är certifierad kontrollansvarig med behörighet K enligt 10 kap. 9 § PBL.

Avgiften för bygglovet är 20 986 kr i enlighet med fastställd taxa av kommunfullmäktige. Tidsfristen började löpa 2024-09-03 och beslut fattades 2024-10-10, vilket innebär att lagstadgade tidsfrister för handläggningen har hållits. Avgiften har inte reducerats med stöd av 12 kap. 8 a § plan- och bygglagen (2010:900).

Hur avgiften är fastställd framgår av bilaga. Avgiften faktureras separat.

Åtgärderna får inte påbörjas förrän nämnden har lämnat ett startbesked (enligt 10 kap. 3 § PBL).

Tekniskt samråd krävs för projektet. Sökanden uppmanas kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen för att boka en tid för tekniskt samråd.

Innan byggnaderna får tas i bruk måste slutbesked ha meddelats enligt 10 kap. 4 § PBL, om inte nämnden beslutar annat.

Hur man överklagar se bilaga.

# § 117 Beslut om revidering av avfallsföreskrifter

SBN 2024/246

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - anta förslag till revidering av avfallsföreskrifter
  - och föreslå kommunfullmäktige besluta att dessa reviderade avfallsföreskrifter för Tidaholms kommun träder i kraft 2025-01-01
  - och föreslå kommunfullmäktige besluta att gällande avfallsföreskrifter, antagna 2022-02-28 17 § KS 2020/203, upphävs från och med 2025-01-01

## Sammanfattning av ärendet

Varje kommun ska enligt miljöbalken ha en renhållningsordning. Den består av två delar, avfallsföreskrifter och en avfallsplan. Det är avfallsföreskrifterna som bestämmer vilka regler som gäller för avfallshanteringen i kommunen och tydliggör vem som ansvarar för vad.

Information gavs vid senaste beslut om avfallsföreskrifter (2022) att en ny revidering skulle kunna bli aktuell redan inom något år, då det redan förväntades beslut om ny lagstiftning inom flera delar av avfallsområdet.

Tidaholms kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras för att stämma överens med lagstiftning som gick i kraft 2024-01-01 samt kommer att träda i kraft 2025-01-01. Förändringarna som förslås till reviderade avfallsföreskrifter, jämfört med gällande föreskrifter, omfattar i huvudsak krav på utsortering av matavfall, krav på fastighetsnära insamling av förpackningar samt krav på utsortering av textil samt nya eller ändrade definitioner och begrepp.

I avfallsföreskrifterna har kommunen bemyndigande att föreskriva om hur utrymmen, behållare och andra anordningar för praktisk hantering av avfall ska vara beskaffade och skötas, vilka fraktioner som är avfall under kommunalt ansvar, anvisningar för hur dessa ska vara sorterade, vilka hämtningsintervall som gäller samt hur och var avfallet ska överlämnas till kommunen.

Tidaholms kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras för att stämma överens med lagstiftning som gick i kraft 2024-01-01 samt kommer att träda i kraft 2025-01-01. Förändringarna som förslås till reviderade avfallsföreskrifter, jämfört med gällande föreskrifter, omfattar i huvudsak krav på utsortering av matavfall, krav på fastighetsnära insamling av förpackningar samt krav på utsortering av textil samt nya eller ändrade definitioner och begrepp.

Förslaget har tagits fram av förvaltningen för att anpassa föreskrifterna till förändringar kopplade till lagstiftningen. Det ingår även ett mindre antal förändringar av mer redaktionell karaktär, med tillägg eller justering av text i befintliga bestämmelser för att öka läsbarhet och förståelse. Förslaget är framarbetat i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges förslag till utformning av kommunala avfallsföreskrifter.

Exempel på specifika förändringar, jämfört med gällande avfallsföreskrifter:

- Förtydligande av kommunens avfallsorganisation, renhållaren och renhållarens utförare 3 §.
- Förtydligande av sorteringskrav gällande förpackningsavfall, 8 a – e §.
- Från 2024 har lagstiftningen ändrats och det är obligatoriskt att sortera ut och lämna matavfall separat, från det att fastigheten av renhållaren fått kärl för separat insamling. Tidigare frivillighet har upphört och det är inte tillåtet att lämna mat- och restavfall i samma påse. Definitionen för tidigare benämning Blandat avfall utgår från bilaga 1.
- I stället för producentansvarsorganisationen FTI övergick ansvaret till kommunerna 2024 avseende insamlingen av förpackningar. Ändringen omfattar ansvaret för kommunens obemannade ÅV-stationer. Från 2027-01-01 ska insamlingen vara utbyggd till fastighetsnära insamling för hushåll och med hushåll samlokaliserade verksamheter. I första etappen till fastighetsnära insamling kommer papper- och plastförpackningar samlas in och det sker i samordning med införandet av separat insamling av mat- respektive restavfall.
- Vad som händer om föreskrifterna inte följs, förslagets 24 §, tidigare 26 §. Förtydligande om vad som sker vid exempelvis felsortering. Eftersom utsortering är ett lagkrav kan inte längre renhållaren använda de nu gällande åtgärder, som ändring av abonnemang till hämtning av blandat avfall eller ta bort behållare för separat sortering.
- Textil. Krav på utsortering och separat insamling gäller från 2025. Textil omfattar exempelvis kläder, hemtextil, inredningstextil samt väskor och accessoarer av textil. Textilavfall från hushållen ska lämnas på återvinningscentralen i separat behållare. Undantaget är våt eller kraftigt nedsmutsad textil, som ska lämnas som restavfall.
- Ett utökat kommunalt informationsansvar, bland annat om förpackningsavfall och textil. Samt att de informationsåtgärder som vidtas ska kostnadstäckas på samma grunder som insamling, transport och bortskaffande av avfall, 5, 6 och 8 §§§.
- Förtydligande gällande skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar och vad hushåll själva får transportera, 10 §.
- Trädgårds- och parkavfall ersätter definition för trädgårdsavfall.
- Bilaga 3 anger ordinarie hämtningsintervall för olika avfallstyper. Fastighetsnära insamling av plast- och pappersförpackningar har lagts till.
- Bilaga 4 – Handbok för avfallsutrymmen. Bilagan föreslås att bytas till senaste version (2023, ver 1.0), utgiven av branschorganisationen Avfall Sverige, för att stämma överens med ny lagstiftning, ökade krav på utsortering, samt uppdaterad statistik över avfallsmängder och fraktioner som kan användas av fastighetsägare som hjälpmedel vid val av avfallssystem samt för att skapa ändamålsenliga och säkra avfallsutrymmen.

I bifogat dokument Författningssamling Avfallsföreskrifter – förslag till revidering är föreslagna förändringar markerade. Svart är gällande och kvarstår, rött är gällande men är föreslaget att tas bort, grönt är föreslagen ny lydelse.

Det är förvaltningens bedömning att ändringar i förslag till reviderade Avfallsföreskrifter inte är av sådan omfattning att de behöver ställas ut för samråd, enligt 15 kap. 44 § miljöbalken.
Samråd ägde rum för nu gällande Avfallsföreskrifter våren 2020 genom information på kommunens webbplats, utställning och utskick till berörda myndigheter och fastighetsinnehavare som kan ha väsentligt intresse.

För att kommunens avfallsföreskrifter ska stämma överens med aktuell lagstiftning och nationella mål samt en avfallshantering i linje med EU:s avfallshierarki och vara ett tydligt redskap i dialog med kommunens invånare och fastighetsägare är föreslagen revidering av avfallsföreskrifterna nödvändig.

## Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden besluta att:
    - anta förslag till revidering av avfallsföreskrifter
    - och föreslå kommunfullmäktige besluta att dessa reviderade avfallsföreskrifter för Tidaholms kommun träder i kraft 2025-01-01
    - och föreslå kommunfullmäktige besluta att gällande avfallsföreskrifter, antagna 2022-02-28 17 § KS 2020/203, upphävs från och med 2025-01-01

## Beslutsunderlag

- Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 82/2024, ”Beslut om revidering av avfallsföreskrifter”, 2024-09-24.
- Tjänsteskrivelse ”Förslag till revidering av Avfallsföreskrifter”, avdelningschef VA/Avfall, Karin Steen, 2024-09-16.
- Bilaga 4 – Handbok för avfallsutrymmen Avfall Sverige 2023 ver 1.0, 2024-08-22
- Författningssamling Avfallsföreskrifter – förslag till revidering, 2024-05-31

## Sändlista

Kommunfullmäktige

# § 118 Beslut om ändringar i delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

SBN 2019/920

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att revidera delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag.

## Sammanfattning av ärendet

Nämnden har enligt reglemente ansvar för att fastställa ändringar i lägenhetsregister (register över bostadslägenheter) i enlighet med lagen om lägenhetsregister (2006:378). Förvaltningen anmäler löpande sådana ändringar till Lantmäteriverkets lägenhetsregister.

Beslut om ändringar i lägenhetsregistret är ett delegationsbeslut, beslutsnummer 5.11.1 och 5.11.2 i delegationsordningen. Delegat för beslut är avdelningschef för Hållbar utveckling. Men ansvarig handläggare är planarkitekt. Av praktiska skäl föreslår förvaltningen att nämnden även utser planarkitekt till delegat i dessa beslutsnummer.

I styrdokumentet ”Strategisk plan och budget 2025-2027” har kommunfullmäktige anslagit cirka 6 mnkr kallat strategiska medel. Ur strategiska medel kan nämnderna ansöka om finansiering för aktiviteter som bedöms viktiga för kommunens utveckling men som inte ryms i ordinarie budgetram.

En process har utarbetats av kommunledningsförvaltningen för hur nämnden skall gå tillväga för att ansöka om medel. En kommungemensam rutin har föreslagit att förvaltningscheferna ges delegation för att få en effektiv hantering av ansökningarna. Utifrån denna process föreslår förvaltningen att ett nytt beslutsnummer 3.9 tillkommer under avsnittet ”Ekonomi”, med delegation till samhällsbyggnadschef att ansöka om strategiska medel.

## Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att revidera delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag.

## Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om ändringar i delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2024-10-02.
〉 Förslag till revidering av delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden (delegationsnummer 3.9, 5.11.1 samt 5.11.2), 2024-10-10.

## Sändlista

Kommunstyrelsen

# § 119 Beslut om yttrande gällande Jämställt Västra Götaland 2024-2027

SBN 2024/241

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden besluta att yttra sig till kommunstyrelsen utifrån förvaltningens förslag, samt föreslår att kommunen prioriterar målet jämställdhetsintegrering inom civil beredskap.

## Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har på regeringens uppdrag tagit fram strategin ”Jämställt Västra Götaland 2024–2027”. Regeringen har i syfte att nå de nationella jämställdhetsmålen uppdragit till landets länsstyrelser att utifrån de nationella jämställdhetsmålen skapa en länsstrategi. Länsstyrelsen för Västra Götaland har definierat femton regionala jämställdhetsmål och vill med sin strategi samla och samverka med länets aktörer för att aktivt arbeta mot dessa mål. Sex av målen har pekats ut som prioriterade målsättningar för det regionala jämställdhetsarbetet.

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till samtliga nämnder för att yttra sig om strategin utifrån sina ansvarsområden innan kommunen eventuellt ställer sig bakom avsiktsförklaringen. Länsstyrelsens förväntan om kommunen ställer sig bakom strategin är att strategiarbetet förankras i organisationen, att den prioriterar vilka av strategins regionala mål som den ska fokusera på, samt att bistå Länsstyrelsen i sitt uppföljningsarbete. Länsstyrelsen å sin sida har uppdraget att ge de som ansluter sig metodstöd i arbetet med jämställdhetsintegrering.

Strategin är mer än bara uttryck för en politisk viljeinriktning. Den identifierar och betonar konkreta insatser mot några definierade mål. Dessa måste, om kommunen ställer sig bakom strategin, ges konkret form och formuleras i uppgifter för förvaltning och medarbetare.

Strategin betonar särskilt ledning och styrning som centrala för att man ska nå resultat i arbetet. Det förutsätter att chefer på olika nivåer tar ett särskilt ansvar för att sätta sig in i strategin och hur den kan användas i arbetet. Underförstått finns ett behov av någon form av samordning för hur kommunen och förvaltningen arbetar med frågorna. Det är funktioner som idag saknas och som inte är resurssatta i budget.

Det finns en administrativ aspekt av att ställa sig bakom, då Länsstyrelsen har i uppdrag att redovisa arbetet och där de som deltar i någon form ska samla och redovisa data. Det är också ett uppdrag som måste resurssättas om kommunen antar strategin.

På samma gång är jämställdhetsintegration inte ett merarbete som uppstår i och med antagande av strategin. Det är i rättslig mening levandehållet i dagligt arbete genom krav som redan ställs i lag och förordning, inte minst jämställdhetslagstiftning. Det som tillkommer i och med ett antagande av strategin är ett fokus på arbete gentemot de formulerade målen, och det faktum att arbetet i någon form ska redovisas till Länsstyrelsen.

Strategin berör på olika sätt samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden. Jämställdhetsfrågor är betydelsefulla och strategin bottnar i såväl regeringens som länsstyrelsens målsättningar för jämställdhetsarbete. Förvaltningen ser inga hinder för nämnden att föreslå kommunstyrelsen att Tidaholm ställer sig bakom strategin. Med hänsyn till nämndens ansvarsområden och det pågående arbete som bedrivs i kommunen med avseende på krisberedskap föreslår förvaltningen att målet *jämställdhetsberedskap i civil beredskap* pekas ut som prioriterad i arbetet med strategin.

## Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden besluta att yttra sig till kommunstyrelsen utifrån förvaltningens förslag, samt föreslår att kommunen prioriterar målet jämställdhetsintegrering inom civil beredskap.

## Beslutsunderlag

- Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 81/2024, ”Beslut om yttrande gällande Jämställt Västra Götaland 2024-2027”, 2024-09-24.
- Tjänsteskrivelse, ”Yttrande till remiss om Västra Götalands regionala jämställdhetsmål 2024–2027”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2024-09-18.
- Remiss, ”Begäran om yttrande gällande Jämställt Västra Götaland 2024 – 2027”, kanslichef Jenny Beckman, 2024-05-24.
- Skrivelse, ”Stöd för framtagande av tjänsteutlåtande Jämställt Västra Götaland 2024-2027”, 2024-03-25.
- Strategi, ”Jämställt Västra Götaland 2024-2027” (Kortversion), Länsstyrelsen Västra Götaland.
- Strategi, ”Jämställt Västra Götaland 2024-2027”, Länsstyrelsen Västra Götaland.

## Sändlista

Kommunstyrelsen

# § 120 Information om scenarion för framtida bruk av fastigheten Varv 12:11 (Ekedalens gamla förskola)

SBN 2024/362

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna

## Sammanfattning av ärendet

Investeringsprojektet med en ny förskola i Ekedalen kommer snart att vara färdigställd. Nämnden måste så småningom ta ställning till vad som skall ske med fastigheten Varv 12:11 som inrymde den gamla förskolan.

Förvaltningen har med hjälp av en extern partner tagit fram en idéskiss med olika förslag från utgångspunkten att befintliga byggnader antingen bevaras eller rivs. Tänkbara scenarion är till exempel lägenheter, radhus, villor eller LSS.

Fastighetens läge är utmanande och nuvarande detaljplan anger verksamheten som daghem. Det finns också planbestämmelser som kommer påverka fastighetens framtida bruk.

Inför kommande beslut i samhällsbyggnadsnämnden om vägval redogör byggprojektledare Peter Eriksson för rapportens innehåll.

## Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna

## Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Information om utredning avseende förskolebyggnaden i Ekedalen”, byggprojektledare Peter Eriksson, 2024-10-01.

# § 121 Information om stationshusområdet

SBN 2023/532

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Planarkitekt Marie Bengtzon informerar om stationshusområdet.

Informationen berör nuläget kring planhandlingar till detaljplanen Tulpanen 8 m.fl., genomförda miljötekniska provtagningar, processen kring markanvisningen, tidsplan m.m.

## Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Information om Stationshusområdet”, planarkitekt Marie Bengtzon, 2024-10-02.

# § 122 Information om dokument- och informationshanteringsplanen

SBN 2024/2

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Vid nämndens sammanträde i december skall beslut tas om samhällsbyggnadsnämndens informations- och dokumenthanteringsplan. Tidigare fattades ett kommungemensamt beslut, men nu skall de delar av planen som berör samhällsbyggnadsnämndens arbete beslutas i nämnden.

Dokument- och informationshanteringsplanen är ett styrdokument för förvaltningen som reglerar hur information och allmänna handlingar ska hanteras och förvaras och hur länge den sparas innan gallring. Det är ett viktigt administrativt redskap som har relevans även för förvaltningens IT-system. Den ger en översikt över allmänna handlingar, den ger hanteringsregler för vad som ska diarieföras och sparas, samt på vilket sätt detta ska ske.

Planen är knuten till bland annat arkivlagen, offentlighetslagstiftning och GDPR.

## Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Beslutsunderlag

〉 Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 85/2024, ”Information om dokument- och informationshanteringsplanen”, 2024-09-24.
〉 Tjänsteskrivelse, ”Information om dokument- och informationshanteringsplan”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2024-09-24.

# § 123 Nämndinitiativ

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att undersöka om Trafikverket avser planera en överfart över väg 26 vid Acklingakorset.

## Sammanfattning av ärendet

Ordförande Ambjörnsson (M) föreslår nämnden att med anledning av nämndens tidigare beslut om gång- och cykelväg till Ekedalen behöver Trafikverkets inställning till överfart undersökas. Detta då överfarten hade betydelse för nämndens beslut att föreslå fullmäktige att inte påbörja projektet. Ett eventuellt positivt svar från Trafikverket om en överfart skulle i förlängningen kunna föranleda en omprövning av nämndens beslut eftersom det är ny och viktig information i ärendet.

## Förslag till beslut

- Ordförande föreslår nämnden besluta att uppdra till förvaltningen att undersöka om Trafikverket avser planera en överfart över väg 26 vid Acklingakorset.

## Beslutsunderlag

〉 -