Sammanträdesprotokoll Jävsnämnden

2024-12-06 kl. 13:15-13:55 Sessionssalen

§§ 22–29

Beslutande

Torgny Hedlund (KD) ordförande, Lena Alteg (M)

Tjänstgörande ersättare

Ingemar Johansson (L)

Ersättare

Christina Forsling (SD)

Tjänstepersoner

Jenny Beckman kanslichef, Louise Henriksson utredare, Martin Johansson bygglovshandläggare § 29

Justering

Utses att justera: Ingemar Johansson (L)

Justeringens tid: 2024-12-06

Torgny Hedlund (KD), ordförande

Louise Henriksson, sekreterare

Ingemar Johansson (L), justerare

Anslag/bevis

Protokollet tillkännages genom anslag: 2024-12-06 – 2024-12-28

Nämnd/styrelse: Jävsnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-06

Protokollet förvaras: Stadshuset, Tidaholm

Louise Henriksson

Innehållsförteckning

§ 22	Beslut om behovsutredning av myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskydd och livsmedelskontroll	4 - 5
§ 23	Beslut om redovisning av utförda kontroller och framtagna åtgärder samt uppföljning av arbetet med intern kontroll under år 2024	6
§ 24	Beslut om antagande av plan för intern kontroll för jävsnämnden avseende år 2025	7
§ 25	Beslut om antagande av dokument- och informationshanteringsplan för jävsnämnden	8 - 9
§ 26	Anmälan av delegationsbeslut	10
§ 27	Rapporter och inkomna skrivelser	11
§ 28	Information från ordförande och förvaltningschef 2024	12
§ 29	Beslut om bygglov för gruppboende på fastigheten Tallriset 1	13 - 15

§ 22 Beslut om behovsutredning av myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskydd och livsmedelskontroll

JVN 2024/18

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att anta behovsutredning för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskydd och livsmedelskontroll 2025–2027.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under hösten 2024 arbetat med att ta fram en ny behovsutredning inom miljö- och hälsoskydd och livsmedelskontroll för perioden 2025–2027. Samhällsbyggnadsnämnden kommer att behandla ärendet på sammanträdet 2024-12-05.

Enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) ska det hos tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för tillsynsmyndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken (1998:808). I Tidaholms kommun är samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden tillsynsmyndighet enligt miljöbalken.

Utredningen ska omfatta kommande treårsperiod och ses över vid behov, dock minst en gång per år. Det ska föras register över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn. Baserat på utredningen och registret ska samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden inför varje verksamhetsår göra en tillsynsplan.

Enligt Livsmedelsverkets föreskrift om offentlig kontroll av livsmedel (LIVSFS 2005:21) ska kontrollmyndigheten årligen fastställa en plan för myndighetens livsmedelskontroll. Planen ska omfatta en period om minst tre år och omfatta samtliga områden som myndigheten ansvarar för.

För övriga delar av samhällsbyggnads- respektive jävsnämndens ansvarsområde saknas krav på behovsutredning och tillsynsplaner i lagstiftningen. För att ge en tydlig översikt för hela tillsynsverksamheten finns ett behov av att alla områden omfattas av behovsutredningen, även de som inte är lagstyrda.

Jävsnämnden ansvarar för tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden normalt har ansvaret, men inte kan på grund av jäv. Objekten är dock inte specificerade och det går därför inte att på förhand avgöra exakt i vilka fall jävsnämnden kommer att vara ansvarig. Jävsnämnden ska därför besluta att godkänna behovsutredningen för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskydd och livsmedelskontroll 2025–2027 i sin helhet.

Förslag på en tillsynsplan för 2025 samt plan för myndighetens livsmedelskontroll kommer att redovisas för samhällsbyggnadsnämnden i januari och för jävsnämnden i februari.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att anta behovsutredning för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskydd och livsmedelskontroll 2025–2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Beslut om antagande av behovsutredning inom miljö- och hälsoskydd och livsmedelskontroll 2025–2027”, utredare Louise Henriksson, 2024-11-26.
- Tjänsteskrivelse ”Behovsutredning inom miljö- och hälsoskydd 2025-2027”, avdelningschef Hållbar utveckling Jörgen Nyström, 2024-11-14.
- Utkast: Behovsutredning - Myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskydd och livsmedelskontroll 2025–2027.
- Beräkningsunderlag Tidaholm

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 23 Beslut om redovisning av utförda kontroller och framtagna åtgärder samt uppföljning av arbetet med intern kontroll under år 2024

JVN 2023/29

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - godkänna redovisningen av utförda kontroller och vidtagna åtgärder för år 2024.
  - godkänna uppföljningen av arbetet med intern kontroll under år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Jävsförvaltningen har sammanställt en redovisning av utförda kontroller och vidtagna åtgärder i enlighet med jävsnämndens plan för intern kontroll avseende år 2024.

Förvaltningen har även besvarat ett antal frågor i en checklista som följer upp hur väl arbetet med intern kontroll fungerar vid förvaltningen och kommunstyrelsen, samt vid behov tagit fram åtgärder för att förbättra arbetet ytterligare.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att:
  - godkänna redovisningen av utförda kontroller och vidtagna åtgärder för år 2024.
  - godkänna uppföljningen av arbetet med intern kontroll under år 2024.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Beslut om redovisning av utförda kontroller och framtagna åtgärder samt uppföljning av arbetet med intern kontroll under år 2024”, utredare Louise Henriksson, 2024-11-26.

〉 Rapport ” Uppföljning av intern kontroll 2024”, kanslichef Jenny Beckman.

Sändlista

De förtroendevalda revisorerna
Kommunstyrelsen

§ 24 Beslut om antagande av plan för intern kontroll för jävsnämnden avseende år 2025

JVN 2024/16

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att anta upprättat förslag till plan för intern kontroll avseende år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt ett förslag till plan för intern kontroll för jävsnämnden år 2025.

Enligt gällande riktlinje för intern kontroll ska en plan för intern kontroll fastställas av jävsnämnden varje år. Förvaltningen ska utföra den interna kontrollen enligt planen under det kommande året och redovisa en uppföljning till jävsnämnden i slutet av 2025.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att anta upprättat förslag till plan för intern kontroll avseende år 2025.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Beslut om antagande av plan för intern kontroll för jävsnämnden avseende år 2025”, utredare Louise Henriksson, 2024-11-26.
〉 Förslag ”Plan för intern kontroll 2025” kanslichef Jenny Beckman

Sändlista

De förtroendevalda revisorerna
Kommunstyrelsen

§ 25 Beslut om antagande av dokument- och informationshanteringsplan för jävsnämnden

JVN 2024/17

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att anta dokument- och informationshanteringsplan för jävsnämnden att gälla från och med 2025-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har på sitt sammanträde 2024-11-25 fattat beslut om att anta det nya arkivreglementet att gälla från och med 2025-01-01 samt att upphäva den kommungemensamma dokument- och informationshanteringsplanen, med sista giltighetsdag 2024-12-31.

En av anledningarna till att ett nytt reglemente antogs var att det framgick av föregående reglemente att det skulle upprättas en kommungemensam dokumenthanteringsplan som anger i vilken utsträckning handlingar får gallras i kommunen. En sådan plan har antagits av kommunfullmäktige 2013-09-30. Den hanteringen är dock inte korrekt då det framgår av 6 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) att en nämnd ska besluta i frågor som rör dess förvaltning eller tillämpning av lag. Då möjligheten till, och förutsättningarna för, gallring finns angivna i arkivlagen (1990:782) ankommer det på respektive nämnd att besluta om gallring av allmänna handlingar för sin verksamhet.

Kommunledningsförvaltningen har parallellt med framtagandet av det nya arkivreglementet lett ett förvaltningsövergripande arbete med att dela upp, och aktualisera, den tidigare kommungemensamma dokument- och informationshanteringsplanen i myndighetsspecifika planer. Kommunfullmäktige har på sitt sammanträde 2024-11-25 fattat beslut om att anta det nya arkivreglementet att gälla från och med 2025-01-01 samt att upphäva den kommungemensamma planen, med sista giltighetsdag 2024-12-31. Detta gör att nämnderna har en månad på sig att anta sina nya verksamhetsspecifika dokument- och informationshanteringsplaner som är tänkta att gälla från och med 2025-01-01.

Jävsnämndens dokument- och informationshanteringsplan består av en inledande del samt sju delar som berör olika områden av den kommunala administrationen. Den inledande delen och del ett till fem utgörs av kommunövergripande bestämmelser som väntas vara likalydande i samtliga nämnder medan övriga delar är specifika för jävsnämndens verksamhet.

Något som är nytt i dokument- och informationshanteringsplanen är att den öppnar upp för så kallad ersättningsskanning. Ersättningsskanning innebär att en handling som är i pappersformat i original skannas in och därefter ersätts av den digitala versionen. Efter skanningen kan pappershandlingen gallras och det är den digitala versionen av handlingen som bevaras. Detta kommer på sikt innebära en platsbesparing då antalet handlingar som ska bevaras för all framtid i kommunens centralarkiv kommer minska.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att anta dokument- och informationshanteringsplan för jävsnämnden att gälla från och med 2025-01-01.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Antagande av dokument- och informationshanteringsplan för jävsnämnden”, utredare Louise Henriksson, 2024-11-25.
〉 Utkast: Dokument- och informationshanteringsplan för jävsnämnden.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsnämndens enhet för hållbar utveckling

§ 26 Anmälan av delegationsbeslut

JVN 2024/5

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut samt att lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Jävsförvaltningen anmäler delegationsbeslut som har fattats sedan nämndens förra sammanträde.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut samt att lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Anmälan av delegationsbeslut”, utredare Louise Henriksson, 2024-11-26.
〉 Sammanställning över delegationsbeslut fattade för jävsnämnden - bygg, 2024-11-26.
〉 Sammanställning över delegationsbeslut fattade för jävsnämnden - miljö, 2024-11-25.

§ 27 Rapporter och inkomna skrivelser

JVN 2023/31

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga inkomna rapporter till handlingarna.

Ärendet

Rapporter och inkomna skrivelser som inte föranleder särskilda beslut, inkomna under tiden 2024-08-29 – 2024-11-27.

Ärendenummer:	**Inkommen handling:**
JVN 2024/15	Beslut KF 2024-10-28 Beslut om delårsrapport för Tidaholms kommun avseende januari – augusti år 2024

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga inkomna rapporter till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Rapportlista jävsnämnden 2024-12-06”, registrator Marie Anebreid, 2024-11-13.

§ 28 Information från ordförande och förvaltningschef 2024

JVN 2024/6

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschefen informerar om följande:

- Länsstyrelsen har kommit med en rapport efter tillsynen som genomfördes i maj. Samhällsbyggnadsnämnden har därefter gett förvaltningen i uppdrag att utreda alternativ till att organisera miljöbalkstillsynen. Detta kan komma att påverka jävsnämnden.
- Förvaltningschefen har varit på dialogmöte med kommunstyrelsens presidium.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Information från ordförande och förvaltningschef”, utredare Louise Henriksson, 2024-11-28.

§ 29 Beslut om bygglov för gruppboende på fastigheten Tallriset 1

Bygg.2024.235

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - bevilja bygglov med stöd av 9 kap 30§ plan- och bygglagen (2010:900) PBL.
  - avgiften för bygglovet fastställs till 102 210 kr.

Sammanfattning av ärendet

Ansökan avser bygglov för gruppboende på fastigheten Tallriset 1.

På fastigheten ska ett gruppbostadshus med tillhörande komplementbyggnader uppföras. Den totala byggnadsytan kommer vara ca 818m^2.

Huvudbyggnaden kommer ha en byggnadsyta om ca 770m^2 och två komplementbyggnaderna som har en byggnadsyta om ca 24m^2 per byggnad. Byggnaderna kommer ha helgjuten bottenplatta, stomme av trä och betongpannor.

Fastigheterna Tallriset 1-3 ligger inom detaljplanerat område med gällande detaljplan S 167.

I detaljplanen framgår det att det är tillåtet med friliggande villor eller grupphusbebyggelse. Högsta tillåtna byggnadshöjd är 8m och högsta utnyttjanden graden i bruttoarea är 30% av fastighetsarean. Genomförande tiden på detaljplanen har ej gått ut.

Huvudbyggnaden kommer innehålla 7 lägenheter, allmänytor och en personandel. Komplementbyggnaderna som kommer uppföras kommer innehålla miljöhus samt grovförråd.

Sökande har påbörjat en fastighetsreglering med att slå ihop de tre fastigheterna till en stor fastighet. När detta är gjord så kommer egenskapsområdet vara sådant att byggnationen ryms på fastigheten enligt detaljplanen. Sökande har meddelat att man haft en dialog med Lantmäteriet som inte ser att det skulle vara några hinder att genomföra fastighetsregleringen men handläggningen har inte påbörjats eftersom de ligger efter med sina ärenden. Dock så tror Lantmäteriet att ärendet borde vara klar i början på nästa år.

Jävsnämnden gör bedömningen att gruppbostadshuset smälter bra in i villaområdet.

Behandling av fastighetsreglering pågår hos Lantmäteriet.

Föreslagna åtgärder bedöms uppfylla tillämpliga bestämmelser i 2 och 8 kap. PBL och att bygglov kan beviljas.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att:
  - bevilja bygglov med stöd av 9 kap 30§ plan- och bygglagen (2010:900) PBL.
  - avgiften för bygglovet fastställs till 102 210 kr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse”, bygglovshandläggare Martin Johansson, 2024-11-26.
- Fasadritning
- Sektionsritning
- Planritning
- Planritning, fasadritning, sektionsritning – Komplementbyggnad
- Situationsplan
- Information om pågående fastighetsreglering
- Fakturaunderlag
- Planritning - Vindsplan

Sändlista

Sökande

Upplysningar

Ett bygglov upphör att gälla enligt 9 kap. 43§ PBL, om den åtgärd som lovet avser inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag beslutet vann laga kraft.

För att genomföra åtgärderna krävs en kontrollansvarig. Kontrollansvarig är Peter Nordgren, Glimsveden byggkonsult som är certifierad kontrollansvarig med behörighet K enligt 10 kap. 9 § PBL.

Åtgärderna får inte påbörjas förrän Jävsnämnden har lämnat ett startbesked (enligt 10 kap. 3 § PBL).

Avgiften för bygglovet är 102 210 kr i enlighet med fastställd taxa av kommunfullmäktige. Tidsfristen började löpa 2024-10-25 och beslut fattades 2024-12-06, vilket innebär att lagstadgade tidsfrister för handläggningen har hållits. Avgiften har inte reducerats med stöd av 12 kap. 8 a § plan- och bygglagen (2010:900).

Hur avgiften är fastställd framgår av bilaga. Avgiften faktureras separat.

Tekniskt samråd krävs för projektet. Sökanden uppmanas kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen för att boka en tid för tekniskt samråd.

Innan byggnaderna får tas i bruk måste slutbesked ha meddelats enligt 10 kap. 4 § PBL, om inte Jävsnämnden beslutar annat.

Hur du överklagar jävsnämndens beslut

Om du vill överklaga detta beslut ska du ställa ditt överklagande till Länsstyrelsen, men skicka det till:

Tidaholms kommun
Jävsnämnden
522 83 Tidaholm

Jävsnämnden måste få ditt överklagande inom tre (3) veckor från den dag du fick del av beslutet för att ditt överklagande ska kunna prövas. Om ditt överklagande inkommit i tid till jävsnämnden skickas det vidare till länsstyrelsen.

Tala i ditt överklagande om vilket beslut du vill överklaga, beslutets ärendenummer samt datum för beslutet. Tala också om vilken ändring du vill ha i beslutet, och skäl för ändring av beslutet. Om du har några handlingar som du vill använda som grund för ändring av beslutet ska dessa skickas in tillsammans med ditt överklagande.

Uppge ditt namn, personnummer alternativt organisationsnummer, postadress (hem och arbete), e-postadress och telefonnummer (hem, mobil och arbete). Om du anlitar ett ombud eller har en ställföreträdare ska dennes namn, postadress, e-postadress och telefonnummer (mobil och arbete) anges.

Ytterligare upplysningar kring överklagande lämnas av jävsnämnden, telefon 0502-60 60 00.