



Kallelse Kommunstyrelsen

2026-02-11 Kl. 08:30

Plats: Midgårds samlingssal

Justerare: Ingela Backman (S) eller Bengt Karlsson (S)

Gruppmöten hålls med start kl. 08:00. Majoriteten träffas i Midgårds samlingssal. Oppositionen träffas i Folkabo rum.

Kallade

Ledamöter

Runo Johansson (L) ordförande, Ingela Backman (S) vice ordförande, Johan Liljegrahn (M), Svante Schultz (VT), Patrik Kristoffersen (KD), Peter Friberg (M), Lennart Nilsson (SD), Magnus Haglind (VT), Bengt Karlsson (S), Lena Andersson (S), Jonas Storm (S)

Ersättare

Krister Rohman (KD), Jenny Svensson (L), Magnus Erbing (M), Ambjörn Lennartsson (M), Curt Staadig (SD), Zelal-Sara Yesildeniz (-), Cajsa Svensson (VT), Anna Zöögling (S), Tony Pettersson (S), Lisbeth Göthberg (S), Patricia Axelsson (V)

Besök

08:35–08:50: Ärende 1 – Per Garenius

08:50-09:10: Ärende 2-3 – Emilie Andersson

09:30–10:00: Fika med kaffe och ostsmörgås

10:00-10:30: Ärende 4 – Mats Karlsson, Karin Stigner, Danilo Mihajlovic

10:30-10:45: Ärende 5 – Karin Stigner

11:00-11:30: Ärende 6 – Sanna Åsberg



Ärenden

1	Information om pågående investeringsprojekt	2026/130
2	Information om återredovisning av krisberedskap	2026/132
3	Information om uppföljning av åtgärdsplan för risk- och sårbarhetsanalys för perioden 2024-2027	2024/60
4	Beslut om verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen avseende år 2025	2026/25
5	Beslut om uppföljning av kommunens process för intern kontroll under år 2025	2025/86
6	Information om platsvarumärket 2.0	2025/239
7	Beslut om rapport om kommunstyrelsens efterlevnad av dataskyddsförordningen år 2025	2025/26
8	Beslut om analys av införd plan- och bygglovstaxa	2024/322
9	Beslut om rapport över tillsyn av kommunstyrelsens närarkiv	2025/718
10	Beslut om besvarande av förfrågan om förvärv av del av fastigheten Helliden 4:5	2025/620
11	Beslut om avvikelse från Allmänna bestämmelser för social- och omvårdnadsnämnden	2026/107
12	Information om delegationsbeslut	2026/4
13	Information om rapporter och inkomna skrivelser	2026/3
14	Information från kommunalråd och kommundirektör	2026/1
15	Information från nämnd för samhällsskydd mellersta Skaraborg	2026/6
16	Information från Skaraborgs kommunalförbund	2026/7
17	Information från kommunala bolag	2026/8



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/130

2026-02-03

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om pågående investeringsprojekt

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Samhällsbyggnadschefen informerar om pågående investeringsprojekt.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/132

2026-02-03

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om återredovisning av krisberedskap

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Säkerhetssamordnaren informerar kommunstyrelsen om återredovisning av krisberedskap.

Barnrättsbedömning

Ärendet, att informera kommunstyrelsen, bedöms inte i direkt mening beröra barn.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2024/60

2026-02-03

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om uppföljning av åtgärdsplan för risk- och sårbarhetsanalys för perioden 2024-2027

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Säkerhetssamordnaren informerar om uppföljning av åtgärdsplan för risk- och sårbarhetsanalys för perioden 2024-2027.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/25

2026-02-03

Kommunstyrelsen

Handläggare: Karin Stigner, kvalitets- och verksamhetsutvecklare

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för år 2025. Verksamhetsberättelsen innehåller förvaltningsberättelse med uppföljning av verksamhetsmål, ekonomisk uppföljning, uppföljning av personal samt uppföljning av avtalssamverkan.

Av kommunstyrelsens 9 verksamhetsmål har utvecklingsarbete påbörjats inom 8 mål. 2 mål är uppnådda och 6 mål är delvis uppnådda. 1 mål uppnås inte, då konkreta utvecklingsinsatser ännu inte genomförts.

Kommunstyrelsens egna verksamheter redovisar ett överskott på 6,1 miljoner kronor. Det motsvarar 8 procent av årets budget och förklaras framför allt av outnyttjade strategiska utvecklingsmedel, lägre personalkostnader till följd av vakanser och sjukfrånvaro samt lägre pensionskostnader. Överförmyndare, kommunrevision och valnämnd påvisar alla ett mindre överskott, sammanlagt 0,1 miljoner. Räddningsnämnden påvisar ett överskott på 0,5 miljoner baserat på en i budget höjd ambitionsnivå som under året inte infriats.

Antalet anställda vid kommunledningsförvaltningen uppgick vid årets slut till 45 personer, motsvarande 44 årsarbetare.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Rapport "Verksamhetsberättelse Kommunstyrelsen 2025".

Sändlista

Revisorerna



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kommunstyrelse

2025

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Sammanfattning.....	4
2.1	Årets verksamhet.....	4
2.2	Ekonomisk analys.....	4
2.3	Personal	4
3	Förvaltningsberättelse.....	5
3.1	Reglemente	5
3.2	Organisation	6
3.3	Händelser av väsentlig betydelse.....	6
3.4	Uppföljning av nämndens verksamhetsmål	6
3.4.1	Metod vid uppföljning av verksamhetsmål.....	7
3.4.2	Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål.....	7
3.5	Uppföljning av uppdrag från fullmäktige.....	17
3.6	Uppföljning av nämndens verksamheter.....	17
3.6.1	Kansli.....	17
3.6.2	Ekonomi och verksamhetsstyrning	17
3.6.3	Personal.....	17
3.6.4	IT och digitalisering.....	18
3.6.5	Näringsliv och kommunikation.....	18
3.7	Förväntad utveckling.....	18
4	Ekonomi	19
4.1	Budgetram och investeringsmedel.....	19
4.2	Redovisning – Kommunstyrelsen.....	19
4.2.1	Redovisade prognoser för kommunstyrelsens utfall under årets månader	20
4.2.2	Preliminärt utfall för kommunstyrelsen – jämfört med budget.....	22
4.3	Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel.....	23
4.3.1	Samlad uppföljning av strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun.....	23
4.3.2	Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel.....	25
5	Investeringar per projekt	29
5.1	Kommunstyrelsens investeringar	29
6	Väsentliga personalförhållanden	30
6.1	Uppföljning av anställningsrestriktion.....	30
7	Avtalssamverkan.....	31
7.1	Redovisning av avtalssamverkan	31

I Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens verkställande organ och har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Utfallet för verksamhetsåret 2025 för kommunstyrelsen visar ett överskott på 6,7 miljoner kronor, uppdelat på 6,2 miljoner kronor överskott för kommunstyrelsens verksamheter, inklusive överförmyndare, kommunrevision samt jävsnämnd, och 0,5 miljoner kronor överskott för räddningsnämnden.

Uppföljningen av kommunstyrelsens verksamhetsmål visar att kommunledningsförvaltningen har planerat och påbörjat ett utvecklingsarbete för 8 av 9 mål. Av de 8 målen bedöms 2 ha uppnått måluppfyllelsen. För 1 mål har förvaltningen identifierat nödvändiga åtgärder men ännu inte genomfört något konkret utvecklingsarbete varvid bedömningen blir Uppnås ej.

2.1 Årets verksamhet

Ordförande:	Runo Johansson
Förvaltningschef:	Magnus Sundén
Antal årsarbetare:	44

2.2 Ekonomisk analys

Kommunstyrelsens budget för verksamhetsår 2025 har starkt präglats av de budgetprioriteringar som ålagts nämnden. Eftersom det varit två större budgetprioriteringar som inte utnyttjats fullt ut, blir även utfallet mot årets budget ett stort överskott, 6,1 miljoner.

Utöver budgetprioriteringar har året även präglats av lägre kostnader än budgeterat för personal baserat på vakanser, sjukskrivningar och en lägre arbetsgrad än budget.

Räddningsnämnden påvisar ett överskott på 0,5 miljoner baserat på en i budget höjd ambitionsnivå som under året inte infriats.

Överförmyndare, Kommunrevision och Valnämnd påvisar alla ett mindre överskott, sammanlagt 0,1 miljoner.

Utfallet för investeringar blev 5,2 miljoner, där huvuddelen gäller centraliseringen av inköp av hårdvara till barn- och utbildningsnämnden.

Av kommunens investeringsreserv på 10 miljoner beviljades 8 miljoner till investeringsprojektet Samlokalisering AVC och Kommunförråd.

2.3 Personal

Antalet anställda uppgick vid årets slut till 45 personer, motsvarande 44 årsarbetare, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden var 97,8 procent. Sjukfrånvaron uppgick till 9,9 procent, vilket innebär en ökning från föregående år. Könsfördelningen var 64,4 procent kvinnor och 35,6 procent män.

3 Förvaltningsberättelse

Kommunledningsförvaltningen arbetar på kommunstyrelsens uppdrag med att styra och samordna kärnprocesser i kommunens organisation samt erbjuda stöd till samtliga förvaltningar.

Kommunledningsförvaltningen består av fem enheter:

- Kansli
- Ekonomi och verksamhetsstyrning
- Personal
- IT och digitalisering
- Näringsliv och kommunikation.

Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens finansförvaltning vilken omfattar hantering av pensioner, bidrag, transfereringar och prognososäkerhet för hela kommunen. Finansverksamheten inom den kommunala koncernen bedrivs i enlighet med kommunens finanspolicy.

3.1 Reglemente

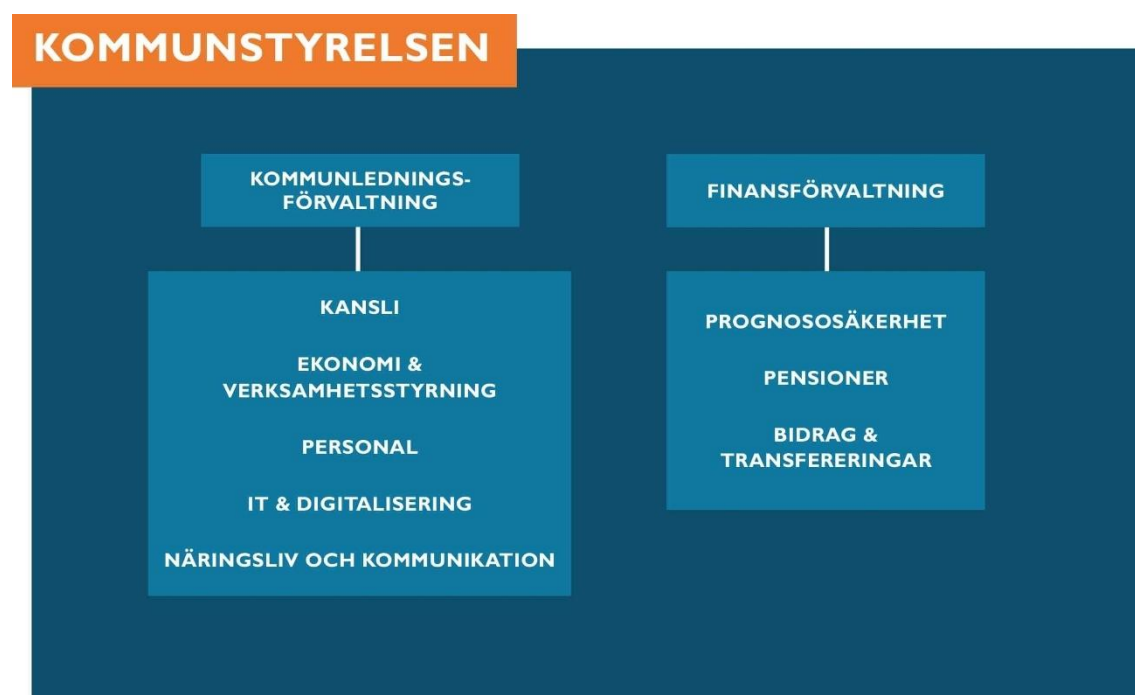
Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning samt leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion). Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt fortlöpande, i samråd med nämnderna, följa upp fastställda mål och återrapporera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning. Under styrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation. Styrelsen är även pensionsmyndighet i Tidaholms kommun.

Reglementet för kommunstyrelsen reviderades senast av fullmäktige den 31 mars 2025.

3.2 Organisation



3.3 Händelser av väsentlig betydelse

2025 har präglats av det förändrade världsläget, säkerhetsfrågor och även en stor oro över den nya ekonomiska kartan med förändrade tullavgifter och så vidare.

I en värld där osäkerheten ökar är det avgörande att Tidaholms kommun arbetar med att stärka den civila beredskapen. Enligt lag ansvarar varje kommun för att minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) leder arbetet med att förbättra Tidaholms kommuns förmåga att hantera potentiella hot och kriser. Arbetet med kontinuitetsplaner har intensifierats på nämnder och förvaltningar under året.

Sysselsättningsläget och efterfrågan är fortsatt stark i Tidaholm. Arbetsförmedlingen redovisar alltjämt fortfarande låga arbetslöshetssiffror (4,6 %). Kriminalvårdsanstalten har framgångsrikt fortsatt sitt stora rekryteringsarbete. Nobias omlokalisering till Jönköping kommer att försenas ytterligare. Kommunen har en nära dialog med bolaget kring tidsplan och varselläge.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig

nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025?* I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

-  Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
-  Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
-  Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
1. Kommunstyrelsen leder arbetet med att utveckla och implementera Tidaholms kommuns platsvarumärke – ett strategiskt verktyg i kommunens platsutveckling	
2. Kommunstyrelsen samordnar ett strategiskt arbete som driver på utvecklingen av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet	
3. Kommunstyrelsen förbättrar företagsklimatet i Tidaholms kommun genom att främja en kultur av nätverkande och samarbete som främjar näringslivets utveckling	
4. Kommunstyrelsen bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare att etablera och utveckla verksamheter i Tidaholms kommun	
5. Kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens ekonomi och verksamhet	
6. Kommunstyrelsen leder utvecklingen av den digitala mognaden inom kommunens verksamheter	
7. Kommunstyrelsen etablerar ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun	
8. Kommunstyrelsen leder arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen	
9. Kommunstyrelsens utfall är i balans med budget	

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen leder arbetet med att utveckla och implementera Tidaholms kommuns platsvarumärke - ett strategiskt verktyg i kommunens platsutveckling



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. För att verksamhetsmålet ska uppnås krävs att arbetet med implementering av platsvarumärket slutförs på ett sätt som främjar kommunens platsutveckling.

Analys: Under 2024 genomförde kommunledningsförvaltningen tillsammans med konsultbolaget Placebrander en analys av det befintliga platsvarumärket och tog fram en plan för utveckling av detsamma. I januari 2025 godkände kommundirektören anmälan om strategiska utvecklingsmedel för projektet "Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj". Enheten näringsliv och kommunikation beviljades 920 000 kr för verksamhetsår 2025.

Syftet med projektet är att uppdatera och utveckla Tidaholms kommuns platsvarumärke för att skapa en tydligare, starkare och mer attraktiv bild av kommunen. Målet är att varumärket bättre ska kunna representera kommunens identitet och särskilja Tidaholms kommun från andra kommuner, för att både behålla och rekrytera fler invånare, företag och besökare.

Under våren 2025 arbetade förvaltningen med att förbereda implementeringen av det uppdaterade platsvarumärket med stöd av en extern konsultbyrå. Arbetet med att ta fram den uppdaterade varumärkesplattformen leddes av en intern arbetsgrupp och kompletterades med workshops samt en referensgrupp bestående av representanter från medborgare, näringsliv och föreningsliv.

Under andra halvåret 2025 färdigställdes varumärkesplattformen och den började kommuniceras genom nya sociala kanaler. Riktade kampanjer genomfördes för att nå potentiella invånare, föreningsliv och företag i enlighet med plattformens definierade målgrupper.

Förvaltningen genomförde även en boendekampanj baserad på insikter och nyckelfaktorer från platsvarumärkesarbetet. Kampanjen inleddes med produktion av anpassat material för att möjliggöra riktade insatser med målgruppsanpassat innehåll.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att den påbörjade implementeringen av platsvarumärket genomförs fullt ut.

Mål ska generera följande önskade effekt

I. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen samordnar ett strategiskt arbete som driver på utvecklingen av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen har initierat ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter.

Analys: Med syfte att främja befolkningstillväxten i Tidaholms kommun har fullmäktige uppdragit åt kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden att bedriva ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Under 2024 tog kommunledningsförvaltningen, i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen, fram en gemensam idé om hur arbetet med frågan bör bedrivas. Arbetet behöver vila på aktuella och relevanta fakta som belyser förutsättningar för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet. Under 2025 har kommundirektören i samråd med samhällsbyggnadschefen initierat en direktupphandling för uppdraget att ta fram ett sådant underlag. Underlaget ska användas för att i dialog med politiken ta fram en strategi som tydliggör politiska prioriteringar och vägval vad gäller utveckling av pendlingsmöjligheter. Därefter kan kommunen utföra ett långsiktigt och strategiskt utvecklingsarbete som omfattar både samhällsplanering och dialog med berörda parter, så som invånare, grannkommuner, Västtrafik och andra myndigheter.

Under året har arbetet med projektet som avser Stationshusområdet fortgått. Huvudsyftet med projektet är att tillskapa nya centrumnära bostäder. Projektet omfattar även en ny busstation som uppförs på fastigheten Tulpanen 8, där det tidigare låg en drivmedelsstation. Den nya busstationen kommer att gynna pendling genom att förbättra trafiksäkerheten samt erbjuda cykelgarage.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att ovan nämnda strategi avseende utveckling av pendlingsmöjligheter färdigställs.

Mål ska generera följande önskade effekt

4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheterna mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen förbättrar företagsklimatet i Tidaholms kommun genom att främja en kultur av nätverkande och samarbete som främjar näringslivets utveckling



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Kommunen bedriver ett målstyrt utvecklingsarbete för näringslivsutveckling och ett stärkt företagsklimat.

Analys:

Kommunledningsförvaltningen bedriver ett långsiktigt och kontinuerligt arbete med näringslivsutveckling med syfte att stimulera tillväxten i kommunen. Några exempel är näringslivsfrukostar, Tidaholmsdagen, företagsbesök och investeringsfrämjande projekt. Förvaltningen bedriver även ett utvecklingsarbete tillsammans med fastighetsägare i centrum och Tidaholms handel i föreningen Tidaholm i Centrum (TIC). Föreningen arrangerar evenemang i centrum som lockar besökare och skapar flöden och mötesplatser. Förvaltningen konstaterar ett ökat engagemang kring samarbetet under året. Isbanan på torget är ett exempel på gemensam satsning för stadskärneutveckling.

Under 2024 identifierade förvaltningen att ett utvecklingsområde är att främja näringslivsutveckling på landsbygden och under året har ökade resurser avsatts för företagsbesök på landsbygden. Flera dialoger har också hållits med representanter för Lantbrukarnas Riksförbund (LRF), vilket gav insikter i företagets utmaningar och möjligheter. Under hösten bjöd förvaltningen in företag på landsbygden till en träff, för att fördjupa dialogen och främja deltagarnas nätverk. I samarbete med LRF är ett landsbygdsnätverk nu uppstartat och träffar 2026 är inplanerade. Träffarna hålls hos olika landsbygdsföretag, vilka bedriver många olika näringar.

Svenskt Näringsliv genomför varje år en enkät om företagsklimat. År 2025 deltog 89 företag i Tidaholms kommun. Företagsklimatet mäts med frågan *vilket sammanfattande omdöme vill du ge företagsklimatet i kommunen?* Resultatet presenteras som ett medelvärde på en skala från 1 (dåligt) till 6 (utmärkt). Sedan 2020 har företagets syn på företagsklimatet i Tidaholms kommun successivt blivit alltmer positiv. År 2024 uppmättes det bästa omdömet hittills: 3,74. År 2025 sjunker omdömet till 3,65. Genomsnittet i riket är 3,45 år 2025. Kommunen har därmed ett mer positivt företagsklimat jämfört med riket.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att fullmäktiges målsättning om ett sammanfattande omdöme av företagsklimatet på minst 4,0 nås senast år 2027.

Mål ska generera följande önskade effekt

5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare att etablera och utveckla verksamheter i Tidaholms kommun



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen bedriver ett strategiskt arbete för att främja etableringar i kommunen och arbetar aktivt för att skapa goda förutsättningar för arbetsgivare som vill utveckla sin verksamhet.

Analys: En av de största arbetsgivarna i Tidaholms kommun är Kriminalvården. Kommunen välkomnar myndighetens beslut att utöka sin verksamhet i Tidaholm och arbetar sedan flera år för att skapa goda förutsättningar för expansionen. I november 2024 beslutade kommunstyrelsen att anta en avsiktsförklaring mellan Tidaholms kommun och Anstalten Tidaholm. Avsiktsförklaringen anger att utökningen av Kriminalvårdens anstalt medför ett stort behov av kompetensförsörjning, samt att anstalten och kommunen har ett gemensamt intresse i att verka för att möjliggöra anstaltens utökning. Kriminalvården har ställt sig mycket positiv till kommunens bemötande och vilja till samarbete i dessa frågor. I maj 2025 tillkännagav Kriminalvården att de har genomfört ett lyckat rekryteringsarbete och nått målbilden att nyanställa 185 medarbetare till anstalten i Tidaholm. Myndigheten menar vidare att detta motbevisar uppfattningen att det är svårt att rekrytera och expandera verksamheter på mindre orter. Tidaholms kommun har visat att det går.

I januari 2025 godkände kommundirektören en ansökan om strategiska utvecklingsmedel för projektet "Investeringsfrämjande etableringsprogram". Enheten näringsliv och kommunikation beviljades 300 000 kr under verksamhetsår 2025 för att ta fram och genomföra ett investeringsfrämjande program. Målsättningen är att öka intresset för företagsetablering i Tidaholm och därigenom främja ekonomisk tillväxt, samt att marknadsföra Tidaholm som en strategiskt belägen och fördelaktig plats för investeringar och företagsetableringar. Arbetet har genomförts i samarbete med en extern konsult. Kontakter har tagits med aktörer som vill starta upp verksamhet, expandera eller flytta till Tidaholm. En historisk analys och en nulägesanalys har genomförts. Framåt planeras att genomföra ett proaktivt etableringsarbete som inkluderar att identifiera diverse potentiella etablerare.

Bedömningen att verksamhetsmålet uppnås grundas främst på den framgångsrika expansionen av Kriminalvårdens verksamhet, men också på låg arbetslöshet i Tidaholms kommun.

Mål ska generera följande önskade effekt

7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens ekonomi och verksamhet



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025, då förvaltningen har inlett ett utvecklingsarbete mot en ändamålsenlig och effektiv styrning.

Analys: År 2024 anlitate förvaltningen konsultbyrå PwC för att genomföra en analys som synliggör utvecklingsmöjligheter inom kommunens verksamheter vad gäller kostnadsnivåer, styrning och ledning. Konsultbyrå genomförde en demografisk tillbakablick där nettokostnadsutvecklingen inom kommunens större verksamheter analyserats i förhållande till den demografiska utvecklingen i berörda ålderskategorier för den senaste 10-årsperioden. Analysen tog utgångspunkt på verksamhetsår 2022. Leveransen omfattade även en nulägesanalys av kommunens styrning och ledning samt ett förslag på målbild för styrning och ledning år 2027.

I november 2024 beslutade fullmäktige att anta målbilden för styrning och ledning. Fullmäktige gav också kommunstyrelsen i uppdrag att införliva arbetet med de identifierade utvecklingsområdena i arbetet med de strategiska målen. Under våren 2025 utformade förvaltningen utformat en plan för det fortsatta arbetet och anlitate samma konsultbyrå för att genomföra tre förstudier under hösten. Syftet med dessa förstudier var att tydliggöra vilka förbättringar och förstärkningar som behöver genomföras inom tre identifierade utvecklingsområden:

1. Kommunens övergripande ledning och styrning av målstyrningsprocessen
2. Strategisk samordning och rollfördelning
3. Utveckla en sammanhållen styrning.

Varje validerande förstudie har resulterat i ett projektdirektiv med en övergripande bedömning av vad projektet innebär vid ett genomförande samt projektets förväntade nyttor, effekter och kostnader.

När det gäller styrningen av de kommunala bolagen har bestämmelser om avkastningskrav tillkommit för Tidaholms Energi AB och Tidaholms Elnät AB i samband med revidering av ägardirektiv i mars. För Tidaholms Energi AB finns nu även bestämmelser om utdelning.

I april beslutade kommunstyrelsen om att Tidaholm 2025/2026 deltar i SKR:s projekt gällande resursfördelningsmodell baserad på verksamheters prislappar.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs konkreta ställningstaganden kopplat till de förbättringsbehov som pekas ut i ovan nämnda förstudier samt avslutat genomförande av projektet utifrån SKR:s prislappsmodell.

Mål ska generera följande önskade effekt

8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktaga resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.”

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen leder utvecklingen av den digitala mognaden inom kommunens verksamheter



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Förvaltningen bedriver ett utvecklingsarbete som skapar förutsättningar för utveckling av kommunens verksamheter med stöd av digitalisering och möjliggör välinformerade beslut om kommunens framtida IT-organisation.

Analys: I början av året meddelade Falköpings kommun att den avsiktsförklaring om digitalisering som kommunerna gemensamt hade undertecknat upphörde, med motiveringen att Falköpings kommun önskade bedriva digitaliseringsarbetet i egen regi. Kommunstyrelsen gav därför kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda hur en framtida IT- och digitaliseringsorganisation i Tidaholms kommun bör utformas. Utredningen presenterades för kommunstyrelsen i början av december 2025. Den innehåller två alternativ:

1. **Fortsatt drift i egen regi.** IT- och digitaliseringsverksamheten fortsätter att bedrivas av Tidaholms kommun.
2. **Inköp av IT-tjänster.** Tjänsterna köps in från Skövde kommun.

Beslut i frågan förväntas preliminärt fattas i februari 2025. Beroende på vilket alternativ som antas kommer en styrmodell för digitalisering att slutföras under 2026.

Under 2025 har målsättningen även varit att accelerera arbetet med objektförvaltning och digitalisering. Förvaltningen sökte i början av året strategiska medel för att förstärka detta arbete genom en extern digitaliseringsledare. Digitaliseringsledaren skulle, i samarbete med förvaltningarna vitalisera arbetet kring digitalisering och objekt- samt systemförvaltning samt utbilda samtliga kommunala förvaltningar i dessa områden. På grund av begränsade digitaliseringsresurser inom förvaltningarna har arbetet med en extern digitaliseringsledare lagts på paus. Utbildning i objekt- och systemförvaltning har i stället genomförts av personal från IT- och digitaliseringsenheten.

Under året har förvaltningen arbetat för att öka användningen av Microsoft 365 (M365). Projektet, som finansierats med strategiska medel, har fokuserat på utbildning, säkerhet och funktionalitet. Detta har i praktiken inneburit att kommunens e-post har migrerats helt till M365 samt att flera säkerhetsfunktioner har utvärderats och implementerats. Samtidigt har en utbildningsplan och en förvaltningsplan tagits fram med målet att kommunens medarbetare ska kunna arbeta mer effektivt framöver och kunna integrera AI-tjänster i M365 enklare.

Tidaholms kommun har under året även deltagit i det nationella arbetet kring Handslaget, som leds av SKR. Förvaltningens insats i Handslaget har bestått i att implementera säker digital kommunikation och digital post; båda områdena fortsätter under 2026. Kommunen har dessutom varit med i utvecklingen av den länsgemensamma plattformen för IoT (Internet of Things), ett arbete som påbörjades under året, samt i det nationella AI-assistentprojektet SVEA.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att beslut om framtida IT- och digitaliseringsorganisation i Tidaholms kommun fattas och verkställs.

Mål ska generera följande önskade effekt

9. Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen etablerar ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår ännu inte verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen har identifierat nödvändiga åtgärder men det återstår att genomföra ett konkret utvecklingsarbete som etablerar ett starkt och tydligt arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun.

Analys:

Syftet med verksamhetsmålet är att stärka kommunens förmåga att attrahera och behålla kompetent personal genom att utveckla och kommunicera ett tydligt, positivt arbetsgivarvarumärke.

Förvaltningen konstaterar att Tidaholms kommun erbjuder konkurrenskraftiga anställningsvillkor och förmåner, men att kommunikationen kring dessa fördelar är otillräcklig, särskilt gentemot de yrkesgrupper som kommunen har störst behov av att rekrytera. Det finns ett behov av att formulera en gemensam idé om vad Tidaholms kommun vill stå för som arbetsgivare, och därefter bygga ett arbetsgivarvarumärke som tydligt förmedlar detta och bidrar till kommunens kompetensförsörjning och organisationsutveckling. Det krävs också att förvaltningen utformar en hållbar modell för hur arbetsgivarvarumärket ska förvaltas och utvecklas över tid.

Arbetet med att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke har ännu inte påbörjats i operativ genomförandefas, men en förstärkning av personalenheten från och med våren 2025 har möjliggjort ett förberedelsearbete kopplat till verksamhetsmålet. En del i detta arbete är analys av resultatet från en nyligen genomförd medarbetarenkät, vilket utgör ett viktigt underlag för det fortsatta arbetet med arbetsgivarvarumärket. Resultatet har ännu inte analyserats fullt ut, men bedöms ge värdefulla insikter om medarbetares upplevelser av ledarskap, arbetsmiljö, engagemang och arbetsvillkor – faktorer som är avgörande för hur kommunen uppfattas som arbetsgivare. Genom att ta tillvara dessa insikter kan strategin för arbetsgivarvarumärket riktas mot områden som både stärker medarbetarnöjdhet och kommunens attraktionskraft som arbetsgivare.

Fortsatt analys och prioritering av insatser kommer att ske under 2026. Dialog och förankring med samtliga förvaltningar planeras och är ett viktigt led i arbetet samt avgörande för att skapa långsiktig hållbarhet gällande arbetsgivarvarumärket.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att konkreta aktiviteter för att bygga upp och etablera kommunens arbetsgivarvarumärke genomförs.

Mål ska generera följande önskade effekt

10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen leder arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen har inlett ett utvecklingsarbete för att verksamhetsmålet ska ge önskad effekt.

Analys: 2024 anlätade kommunen en konsultbyrå för att genomföra en analys av kommunens ledning och styrning. Analysen visade att ledarskap är ett av kommunens stora utvecklingsområden. I november 2024 fastställde fullmäktige en målbild för kommunens ledning och styrning (§ 114/2024).

År 2025 har kommunstyrelsen tilldelats en riktad budgetprioritering om 0,65 miljoner med syfte att förstärka personalenheten till följd av ökad efterfrågan knutet till kommunövergripande styrning och ledning. Under våren beviljades förvaltningen även strategiska utvecklingsmedel för att ta fram ett ledarskapsprogram.

De extra resurserna har inneburit att förvaltningen kunnat påbörja ett arbete med att stärka och utveckla kommunens ledarskap. En kvalitativ nulägesanalys har genomförts genom fokusgrupper med samtliga chefer i samverkan mellan personalenheten och extern part. Fokus för nulägesanalysen har varit chefernas nuvarande förutsättningar för ledarskapsutveckling samt vad man ser som behov i ett kommande ledarskapsutvecklingsprogram.

Fortsatt förankring av resultaten från fokusgrupperna kommer att ske genom att kommunledning, politisk nivå och fackliga parter i dialog gemensamt definierar vad ett utvecklande ledarskap i Tidaholms kommun innebär.

Med utgångspunkt i det underlag som tas fram etableras ett strukturerat och långsiktigt ledarskapsutvecklingsprogram. Syftet är att skapa gemensam riktning och stärka chefers förmåga att utöva ett utvecklande, tydligt och hållbart ledarskap i linje med kommunens uppdrag och verksamheternas behov.

Programmet genomförs genom återkommande utbildningsinsatser, kollegialt lärande och praktisk tillämpning i verksamheterna. Löpande uppföljning och utvärdering av programmets effekter på individ- och organisationsnivå sker under genomförandet. Resultaten används som underlag för fortsatt utveckling och långsiktig förvaltning av ledarskapsutvecklingsprogrammet.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att ledarskapsutvecklingsprogrammet färdigställs och startas upp.

Mål ska generera följande önskade effekt

11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsens utfall är i balans med budget



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår verksamhetsmålet under 2025, då kommunstyrelsen redovisar ett överskott mot budget.

Analys: För 2025 redovisar kommunstyrelsen ett överskott mot budget inom flertalet områden, vilket redogörs för nedan.

Strategiska utvecklingsmedel är en ny budgetprioritering som öronmärkts med 10 miljoner kr i sökbara medel för kommunens förvaltningar för att under verksamhetsåret snabbt kunna genomföra driftsprojekt kopplade till kommunens övergripande mål under mandatperioden. Av de 10 miljonerna beviljades vid två olika fönster under våren sammanlagt 8,6 miljoner kr spritt över 18 olika projekt. Dessutom har flera projekt inte gjorts av med tilldelningen under 2025 och då har de kvarvarande medlen återgått till kommunstyrelsen.

Friskvårdsbidrag är nästa större budgetprioritering som är ny för året. Totalt 2,25 miljoner kronor var öronmärkta i budget för implementering av en ny rutin där varje medarbetare förfogar över 1500 kronor att kunna använda mot friskvårdsrelaterade aktiviteter. Under året har intresset varit lägre än förväntat och trots en stark decembermånad är överskottet nästan 0,9 miljoner.

Utfallet för personalkostnader är lägre än budget, vilket kan kopplas till sjukfrånvaro, vakanser och sysselsättningsgrad. Dessutom har utfallet för pensionskostnader varit lägre än budgeterat på grund av en ändring av PO-påslaget efter deadline för budgeten.

För 2026 har strategiska utvecklingsmedel fått en lägre tilldelning, tidigare fönster för beslut samt en organisation som är mer införstådd med rutinerna. Det borgar för en bättre träffsäkerhet gentemot budget.

Friskvårdsbidraget för 2026 budgeterat på samma nivå som 2025 och förhoppningen är att fler medarbetare på ett bättre sätt ska ta till sig de möjligheter bidraget innebär.

Mål ska generera följande önskade effekt

12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige

I Strategisk plan och budget 2025–2027 har kommunfullmäktige tilldelat följande uppdrag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål i förhållande till nio av fullmäktiges önskade effekter. Verksamhetsmålen ska syfta till att nå ett resultat som är i balans med styrelsens budgeterade resultat.

Målarbetet redovisas i kapitlet *Uppföljning av nämndens verksamhetsmål*.

2. Kommunstyrelsen uppdras att i nämndens verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 även inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2025–2027 som tillhör styrelsens ansvarsområde.

Planerade investeringsprojekt finns inkluderade i verksamhetsplan 2025 enligt uppdrag.

3. Kommunstyrelsen uppdras att under hösten 2024 ta fram en process för hantering av de strategiska utvecklingsmedel som är avsatta i Strategisk plan och budget för Tidaholms kommun år 2025–2027.

Riktlinje för ansökan om strategiska utvecklingsmedel togs fram under hösten 2024 enligt uppdraget. Riktlinjen beslutades av kommunstyrelsen 2024-11-27.

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter

3.6.1 Kansli

Kansliet har under året avslutat det första projektet för överlämning av skoljournaler till e-arkivet, vilket nu gått över i ordinarie drift enligt framtagna rutiner. Enheten har infört digital arvodeshantering för förtroendevalda. Arbetet med kontinuitetsplanering har skett och förberedelser för eventuella avbrott har genomförts. Arbetet med att se över reglementen för ersättningar till förtroendevalda och för Tidaholms kommun har påbörjats, liksom förberedelserna inför de allmänna valen 2026.

3.6.2 Ekonomi och verksamhetsstyrning

Enheten har under 2025 fokuserat på att effektivisera boksluts- och revisionsprocesserna genom implementering av systemstödet Kommunresurs. Arbetet med SKR:s prislappsmodell, där enheten både projektleder och utgör projektgrupp inför budget 2027, har startats upp. Samverkan inom Ö9 och utvecklingen av ekonomiprocesser i ekonomisystemet har fortsatt, liksom vidareutvecklingen avseende e-handelssystem med utökade funktioner för användare såsom digitala rekvisitioner och fler abonnemang för leverantörsfakturor. Medarbetarna har genomgått kompetenshöjande utbildningar inom bland annat VA-redovisning, analys, moms och pensioner samt ytterligare fortbildning inom relevanta områden.

3.6.3 Personal

Personalenheten har förstärkts genom en ny tjänst som personalstrateg och återbesättning av en personalkonsult. En ny tjänst har tillförts enheten genom att folkhälsostrategen nu har sin planering där. Under året har friskvårdsbidrag införts, ledarskapsutveckling påbörjats och friskfaktorarbetet vidareutvecklats. Ett nytt verktyg för medarbetarenkäter har införts och en enkät har genomförts. Inom folkhälsostrategens uppdrag har en strategi för social hållbarhet 2025–2035 tagits fram.

och antagits. Kommunen har anslutit sig till Jämställt Västra Götaland, vilket medfört att arbetet med en jämställdhetsplan har inletts. Arbetet med TSI (tidiga samordnade insatser) har startat i samverkan med andra förvaltningar och arbetsformen unga kommunutvecklare har implementerats i ordinarie verksamhet.

3.6.4 IT och digitalisering

Under året har en utredning om kommunens framtida IT- och digitaliseringsorganisation genomförts, vilken ligger till grund för politiskt beslut i frågan i början av 2026. Utbildning i objekt- och systemförvaltning har genomförts och enheten har arbetat aktivt för att öka användningen av Microsoft 365. En utbildningsplan och en förvaltningsplan har tagits fram för att stärka medarbetares digitala kompetens och skapa bättre förutsättningar för att integrera AI-tjänster i M365. Två stora upphandlingar har gjorts kring nya leverantörer av telefoner och PC. I samarbete med extern partner har en säkerhetsanalys av kommunens IT-plattform genomförts, vilken legat till grund för en aktivitetsplan kring säkerhetsåtgärder som håller på att implementeras. Det har även påbörjats ett införandeprojekt av nytt ärendehanteringssystem kopplat till IT-supporten.

3.6.5 Näringsliv och kommunikation

Inom näringsliv och kommunikation har arbetet med platsvarumärket intensifierats och både en kommunikationsstrategi och en näringslivsstrategi har tagits fram. Enheten har stärkt samarbetet med andra aktörer internt och externt och betonat kommunikationens betydelse. Strategiska utvecklingsmedel har använts för att förbereda för en ny externwebb och för att arbeta med ett investeringsfrämjande etableringsprogram. Ett utvecklingsarbete har genomförts för att forma och etablera enheten, som vid årets början var relativt ny.

3.7 Förväntad utveckling

Under 2026 fortsätter kommunstyrelsens verksamheter att genomföra beslutade utvecklingsinsatser inom styrning, digitalisering, bemanning och näringslivsutveckling. Arbetet utgår från kommunens strategiska mål och verksamhetsplan och präglas av fokus på effektivare processer, stärkt samverkan och långsiktigt hållbar utveckling.

Kommunledningsförvaltningen fortsätter att utveckla kommunens styrning och uppföljning, bland annat genom fortsatt implementering av SKR:s prislappsmodell. Digitaliseringsarbetet går in i nästa fas genom beslut och verkställande av kommunens framtida IT- och digitaliseringsorganisationen. Arbetet med M365, AI-stöd och säker digital kommunikation förs vidare enligt plan.

Arbetet med kompetensförsörjning och arbetsgivarutveckling fortsätter, med insatser kopplade till ledarskap, arbetsmiljö och attraktivitet. Inom social hållbarhet genomförs aktiviteter kopplade till jämställdhet, tillgänglighet, våldsprevention och tidiga samordnade insatser för barn och unga, i enlighet med strategin för social hållbarhet.

Näringslivs- och kommunikationsområdet utvecklas vidare genom fortsatt implementering av platsvarumärket, främjande av etableringar och färdigställande av ny extern webbplats. Samarbete med näringslivets nätverk, aktörer i Skaraborg och regionala funktioner stärks ytterligare.

Sammantaget innebär 2026 fortsatt utveckling av det långsiktiga arbete som grundlagts under föregående år, med tydlig inriktning mot robust välfärd, hållbar tillväxt och stärkt service till invånare, medarbetare och företag.

4 Ekonomi

4.1 Budgettram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgettram och investeringsmedel. Budgettramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgettram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Kommunstyrelsen

Utfallet för kommunstyrelsen under perioden januari – december 2025 är ett överskott mot budget på 6,1 miljoner kronor för kommunstyrelsens verksamheter. Avvikelsen motsvarar 8 procent av periodens budget.

Överförmyndaren, Kommunrevision och Valnämnd har samtliga gått med ett smärre överskott, sammanlagt 0,1 miljoner bättre än budget. Avvikelsen motsvarar 5 procent av periodens budget.

Utfallet för räddningsnämnden under perioden januari - december 2025 är 0,5 miljoner kronor. Avvikelsen motsvarar 3 procent av periodens budget.

Den senaste helårsprognosen för kommunstyrelsen, från oktober, påvisade ett överskott mot budget på 3,5 miljoner kronor. Avvikelsen motsvarar 4 procent av nämndens budgettram för år 2025.

Det beräknade överskottet berodde främst på avvikelser inom:

- Budgetprioriteringen Strategiska utvecklingsmedel
- Budgetprioriteringen Långsiktig finansiell analys
- Personalkostnader

Jämfört med föregående prognos (helårsprognos augusti 2025) har överskottet mot budget ökat med 0,56 miljoner kronor. Förändringen beror i huvudsak på att strategiska utvecklingsprojektet Digitaliseringsledare avslutats med nollutfall och beviljade medel om 560 tusen kronor återförs till kommundirektören.

4.2.1 Redovisade prognoser för kommunstyrelsens utfall under årets månader

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårsprognos	77 45 5	77 45 5	77 45 5	77 45 5	76 74 1	x	x	74 53 7	74 53 7	73 97 7	x	x
Budgetram	77 45 5	77 45 5	77 45 5	77 45 5	77 45 5			77 45 5	77 45 5	77 45 5		
Avvikelse (mnkr)	0	0	0	0	714			2 918	2 918	3 478		
Avvikelse (%)	0	0	0	0	0,9	0	0	3,8	3,8	4,5	0	0

Kommunstyrelsens verksamheter

Helårsprognosen från oktober för KS verksamheter påvisade ett överskott på 3,5 miljoner kronor. Överskottet bestod främst av nedanstående delar:

- Strategiska medel 1,94 miljoner kronor. Under året har beviljats medel för 8,6 miljoner kronor att jämföra med budgetprioriteringen om 10 miljoner kronor. 0,56 miljoner kronor av dessa beviljade medel återförs till kommundirektören på grund av att projekt Digitaliseringsledare avbryts med noll utfall.
- Personalkostnader 1,1 miljoner kronor. En fortsatt sjukfrånvaro samt flera vakanser och lägre sysselsättningsgrad påvisade ett överskott jämfört med budget.
- Budgetprioriteringen Långsiktig finansiell analys 0,2 miljoner genomförs inte under året.

Överförmyndare

Helårsprognosen från oktober 2025 för Överförmyndaren påvisade en ekonomi i balans.

Kommunrevision

Helårsprognosen från oktober 2025 för Kommunrevisionen påvisade en ekonomi i balans.

Valnämnd

Helårsprognosen från oktober 2025 för Valnämnden påvisade en ekonomi i balans

Helårsprognos Räddningsnämnden

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	0	0	0	1 391
Verksamhetens kostnader	-16 070	-16 567	497	-16 320
- varav personalkostnader	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-16 070	-16 567	497	-14 929
Budgetram	16 567	16 567	0	13 761
Nämndens avvikelse	497	0	497	-1 168

Helårsprognosen från oktober för räddningsnämnden påvisade ett positivt utfall om - 0,5 miljoner kr. Det baserades på att förstärkningen inom brottsförebyggande arbete samt informationssäkerhet senareläggs preliminärt till budgetår 2026.

Kommunstyrelsens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	6 040	2 018	4 022	2 947
Verksamhetens kostnader	-77 019	-76 475	-544	-58 952
<i>varav personalkostnader</i>	<i>-37 350</i>	<i>-38 450</i>	<i>1 100</i>	<i>-35 748</i>
Verksamhetens nettokostnader	-70 979	-74 457	3 478	-56 005
Budgetram	74 457	74 457	0	56 005
Nämndens avvikelse	3 478	0	3 478	0

Kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens verksamheter preliminära helårsprognos jämfört med budgetram påvisade ett överskott om 3,5 miljoner kronor.

Verksamhetens intäkter var 4,0 miljoner högre än budget och differensen var främst baserad på de strategiska utvecklingsmedel som beviljats sex olika projekt inom kommunstyrelsen, varav ett återförts.

Verksamhetens kostnader var 0,5 miljoner högre än budget, mycket tack vare de extra strategiska utvecklingsprojekten, som bekostas av de högre intäkterna.

Personalkostnader är 1,1 miljoner lägre än budget baserat på vakanser och sjukfrånvaro, samt till viss del ett lägre utfall för pensionskostnader, där en generell sänkning genomfördes efter deadline för budgeten.

4.2.2 Preliminärt utfall för kommunstyrelsen – jämfört med budget

	Akkumulerat utfall 2025	Akkumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	7 950	2 018	5 932
Verksamhetens kostnader	-76 317	-76 475	158
- varav personalkostnader	--37 549	--38 450	
Verksamhetens nettokostnader	-68 367	-74 457	6 090
Budgetram	74 457	74 457	0
Nämndens avvikelse	6 090	0	6 090

Kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens verksamheter redovisar ett utfall för perioden januari-december 2025 på 6,1 miljoner överskott mot budget samma period.

Överförmyndaren, Kommunrevision och Valnämnden redovisar ett utfall för perioden januari-december 2025 på 0,1 miljoner överskott mot budget samma period.

Majoriteten av överskottet kommer från budgetprioriteringen *Strategiska utvecklingsmedel*, där det avsatts 10 miljoner i budget. Via de två beslutsperioderna för att beviljas projektmedel fördes sammanlagt 8,6 miljoner över till de 18 olika projekten, med villkoren att medlen skulle förbrukas under 2025 och att återstående medel återfördes till kommunstyrelsen för att ej påverka mottagande förvaltnings resultat. Sammanlagt utnyttjades 6,7 miljoner, varpå överskottet mot budget blev 3,3 miljoner.

Den nya friskvårdssatsningen med *Friskvårdsbidrag* beviljades 1,25 miljoner i budgetprioritering. De medlen lades som en förstärkning till rambudgeten på 1 miljon, sammanlagt 2,25 miljoner. Under hela året var det lägre utfall än budget och landade på 1,4 miljoner, en avvikelse på 0,9 miljoner.

Budgetprioriteringen *Långsiktig finansiell analys* genomfördes inte under 2025 vilket ger ett överskott på 0,2 miljoner kronor.

Kostnader för sammanträden i kommunfullmäktige påvisar ett överskott på 0,4 miljoner mot budget.

Inom kommunstyrelsens förvaltning redovisas ett överskott inom personalkostnader på totalt 2,5 miljoner. Flera vakanser, lägre pensionskostnader samt fortsatt sjukfrånvaro driver ner kostnaderna gentemot budget. För att täcka upp sjukfrånvaron anlitas konsulter för den dagliga driften, vilket under perioden belastat kommunen med 1,0 miljoner.

Inom IT är överskottet, exklusive strategiska utvecklingsmedel och personal, 0,3 miljoner kronor för perioden.

För Näringsliv och kommunikation visar utfallet på ett underskott på -0,2 miljoner.

Överförmyndare

Överförmyndaren redovisar för perioden januari - december ett överskott på 0,05 miljoner kronor. Tidaholms kommun köper in tjänsten av Skövde kommun och faktureras halvårsvis.

Revision

Kommunrevisionen redovisar för perioden januari - december ett överskott på 0,1 miljoner kronor.

Valnämnd

Valnämnden redovisar för perioden januari - december en ekonomi i balans.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Samlad uppföljning av strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel, fördelat per mål

Strategiskt mål	Budgeterade medel 2025	Beviljade medel 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Mål 1: I Tidaholm vill fler leva och utvecklas	1 500	1 500	1 500
Mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	1 500	1 500	1 500
Mål 3: Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.	1 500	1 500	1 500
Mål 4: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.	1 500	941	822
Medel att disponera fritt per mål 1–4*	4 000	3 169	1 333
Totalt	10 000	8 610	6 655

Analys av beviljade och förbrukade strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

Budgetprioriteringen Strategiska medel har för 2025 10 miljoner att fördela ut i medel för ansökningar av projektmedel med genomförande under 2025. Givet att budgetprioriteringen är nyinstiftad för budgetåret har det ansökts och beviljats medel för 8,61 miljoner till 18 olika projekt.

Förbrukade medel för perioden januari - december 2025 hamnar på 6,7 miljoner. Återförda medel till kommunstyrelsen är 2,0 miljoner.

De tre största avvikelserna mot beviljade projektmedel är Digitaliseringsledare, där utfallet blev 0, M365 och Ledarskapsutveckling. Från dessa tre återfördes 1,5 miljoner.

Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel, fördelat per projekt och mål

Projekt	Ansvarig instans	Beviljade medel	Mål 1. Invånare	Mål 2. Tillväxt	Mål 3. Valfärd	Mål 4. Personal	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Digitaliseringsledare	KS	560	0	0	560	0	0
Investeringsfrämjande etableringsprogram	KS	300	0	300	0	0	300
M365	KS	1 570	0	0	1 570	0	972
Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj	KS	920	460	460	0	0	920
Företag	BUN	146	0	73	73	0	107
Kreativa näringar	KFN	110	55	55	0	0	99
Arrangemangs- och evenemangsutveckling	KFN	160	80	80	0	0	128
Besöksfrämjande insatser	KFN	580	290	290	0	0	580
Strategisk samordning inom social- och omvårdnadsförvaltningen	SON	700	0	0	700	0	700
Genomlysningar av verksamhet	SON	600	300	0	300	0	600
Ny externwebb	KS	290	290				290
Ledarskapsutveckling	KS	600				600	279
Utveckla stadskärnan och Tidan	SBN	630	630				497
Byggnadsvårdsåret 2025	SBN	148	74	74			131
Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet	BUN	300	150	150			299
Vikariepool	BUN	261			130	131	221
AI	BUN	435			225	210	265
Fördjupad logianalys	KFN	300	150	150			267
Beviljade medel, totalt		8 610	2 479	1 632	3 558	941	6 655

Alla nämnder har sökt medel för minst två projekt finansierade av budgetprioriteringen Strategiska medel. Eftersom 2025 är första året med denna budgetprioritering har det varit en inkörningsperiod för att hitta rätt i rutiner och processer.

Framskridandet i projekten varierar mellan de olika förvaltningarna främst beroende på när medlen blivit tilldelade och vilken storlek projektet har.

Under oktober hölls en workshop med samtliga projektledare med presentation av

projektstatus och lärdomar dragna hittills från arbetet.

Under året har återrapportering av alla projekt skett i vissa av kommunstyrelsens sammanträden och på så vis har politikerna kunnat hålla sig uppdaterade.

4.3.2 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Digitaliseringsledare	I I 0100	560	0
Investeringsfrämjande etableringsprogram	I I 0101	300	300
M365	I I 0102	1 570	972
Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj	I I 0103	920	920
Ny externwebb	I I 0104	290	290
Ledarskapsutveckling	I I 0105	600	279
Totalt		4 240	2 761

Kommunstyrelsens projekt

Uppföljning av projekt: Digitaliseringsledare

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Introduktion- uppstart	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja
Kartläggning av befintlig verksamhet	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja
Workshop i verksamhet	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja
Framtagande av objektplaner	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja

I samråd med Digitaliseringsrådet och kommundirektör pågår en omarbetning av uppdraget. Under det senaste halvåret har AI-utvecklingen exploderat och många nya möjligheter har uppkommit. Förvaltningarna ser att man i arbetet måste ta hänsyn till den utveckling som sker kring AI och utgå från det när en framtida strategi tas fram. I omarbetningen av uppdraget ska mer fokus läggas på hur kommunen ska kunna få mer nytta av den AI-utveckling som sker.

I samband med workshop i oktober beslutades om ett avslut av projektet varpå tidigare beviljade medel återförs till kommundirektören.

Uppföljning av projekt: Investeringsfrämjande etableringsprogram

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Företagsbesök med konsult	Slutförd	Ja	Ja
Djupintervju med företagare	Slutförd	Ja	Ja
Konsult nulägesanalys	Pågående	Ja	Ja
Framtagande av värdeerbjudande	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja

Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt

Ett strukturerat och tydligt etableringsprogram kan stärka Tidaholms roll som en attraktiv plats för företag och investeringar. Genom att erbjuda konkurrenskraftiga villkor för etablering, såsom tillgång till mark, kvalificerad arbetskraft och ett positivt företagsklimat, kan kommunen skapa fler möjligheter för ekonomisk tillväxt och stärkt samhällsengagemang. Etableringsprogrammet bidrar till att synliggöra Tidaholms fördelar som en företagsvänlig miljö och lyfter fram möjligheterna för företag att växa och utvecklas i kommunen. (Tidaholms kommun, Strategisk plan och budget 2025–2027, sid 15)

Etableringsprogrammets roll i att uppnå kommunens effektmål

Syftet med att erbjuda ett etableringsprogram är att öka intresset för företagsetablering i Tidaholm. Utveckling sker av nätverk och samarbeten mellan kommunen och näringslivet. Dessutom marknadsförs Tidaholm som en strategiskt belägen och fördelaktig plats för investeringar och företagsetableringar. Dessa insatser bidrar till att förbättra kommunens företagsklimat. (Tidaholms kommun, Strategisk plan och budget 2025–2027, sid 15)

Etableringsprogrammet stödjer kommunens strategiska arbete för att locka fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn. Genom riktade insatser för att attrahera investeringar och nya företag, samt genom att skapa ett gynnsamt affärsklimat, arbetar kommunen aktivt för att stimulera tillväxt och utveckling. (Tidaholms kommun, Strategisk plan och budget 2025–2027, sid 15)

Uppföljning av projekt: M365

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Projektplanering	Pågående	Ja	Ja
Nulägesanalys av teknik och verksamhetsnytta	Pågående	Ja	Ja
Konsekvensbedömning/TIA	Pågående	Ja	Ja
Flytt av Exchange(mejl) till Exchange Online	Pågående	Ja	Ja
Införande och utrullning av Copilot	Pågående	Ja	Ja
Utbildning i M365	Pågående	Ja	Ja

En styrgrupp har bildats där IT-och digitaliseringschef är styrgruppsordförande. Projektet utgår från beslutad projektplan och tillhörande detaljerad aktivitetslista. Projektet följer tidplan och stora arbetsinsatser kommer att ske under september till november. Fokus initialt i projektet har varit att säkerställa att den nya tekniken

fungerar samt är säker. För att säkerställa funktionaliteten har pilotgrupper startats där verksamheterna får testa att jobba med den nya molntekniken och tillhörande säkerhetsprogram.

Inom projektet har även en backupplan tagits fram för att säkerställa att Tidaholms kommun har ägandeskap över informationen i det fall att lagrummet förändras kring tredjelandsöverföring.

Uppföljning av projekt: Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Utkast varumärkesplattform	Pågående	Ja	Ja
Uppdaterad grafisk layout/profil	Pågående	Ja	Ja
Kommunikationsplan implementering platsvarumärke 2.0	Pågående	Ja	Ja
Kommunikationsplan boendekampanj	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja

Under 2025 har Tidaholms kommun genomfört ett strategiskt utvecklingsarbete av platsvarumärket inom ramen för Platsvarumärket 2.0. Projektets huvudsakliga resultat är framtagandet av en ny varumärkesplattform och en uppdaterad grafisk identitet som bättre speglar Tidaholms identitet, värden och långsiktiga ambitioner. Arbetet har lagt en stabil och framtidssäkrad grund för en mer samordnad, tydlig och målgruppsanpassad kommunikation av Tidaholm som plats att bo, verka och utvecklas i.

Eftersom projektåret i huvudsak har fokuserat på analys, strategisk förflyttning och framtagande av nya styrande verktyg är de faktiska externa effekterna ännu svåra att fullt ut mäta. Implementeringen av det nya platsvarumärket har påbörjats under året, men de långsiktiga effekterna för attraktivitet, inflyttning och etableringar förväntas realiseras successivt över kommande år. Platsvarumärket är att betrakta som ett långsiktigt strategiskt verktyg snarare än en kortsiktig insats.

Projektet har redan bidragit till viktiga kvalitativa effekter internt. Den nya varumärkesplattformen har skapat ökad tydlighet kring Tidaholms gemensamma berättelse och prioriterade värden, vilket stärker förutsättningarna för samsyn, intern stolthet och mer enhetlig kommunikation inom organisationen samt gentemot näringsliv och civilsamhälle. Detta skapar bättre organisatoriska förutsättningar för att arbeta mer strategiskt, samordnat och effektivt med platsens utveckling.

På strategisk nivå bidrar projektet direkt till kommunfullmäktiges mål om att fler ska vilja leva och utvecklas i Tidaholm samt att kommunen ska erbjuda goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt. Genom ett stärkt och tydligare platsvarumärke förbättras kommunens förmåga att attrahera nya invånare, företag och investeringar, samtidigt som befintliga invånare och aktörer får ett starkare sammanhang att identifiera sig med.

Sammanfattningsvis har Platsvarumärket 2.0 under 2025 levererat centrala strategiska och strukturella resultat i form av en ny varumärkesplattform och grafisk identitet. Dessa utgör viktiga möjliggörare för ett mer samordnat och långsiktigt arbete med att stärka Tidaholms attraktivitet som boende-, etablerings- och verksamhetsort

De huvudsakliga effekterna av projektet förväntas uppnås successivt över tid i takt med fortsatt implementering och operativ användning av platsvarumärket.

Uppföljning av projekt: Ny externwebb

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Förberedelse och planering	Pågående	Ja	Ja
Design/struktur och funktion	Pågående	Ja	Ja
Utveckling och byggnation	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja
Innehållsarbete: bilder och texter	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja

Under 2025 har Tidaholms kommun arbetat med att ta fram en ny extern webbplats med fokus på ökad tillgänglighet, användarvänlighet och tydligare kommunikation. Syftet med projektet har varit att säkerställa att kommunens digitala information och tjänster är enkla att hitta, förstå och använda för alla, oavsett funktionsförmåga eller digital vana.

Projektets huvudsakliga resultat är utvecklingen av en modern och tillgänglig webbplattform som uppfyller gällande och kommande krav på digital tillgänglighet. En strukturerad webbplats med användaren i fokus som är anpassad för olika enheter, vilket skapar bättre förutsättningar för invånare, företag och besökare att ta del av kommunens information och tjänster på ett likvärdigt sätt.

Under projektåret har arbetet främst fokuserat på kvalitet, struktur och tillgänglighet, vilket innebär att de fulla externa effekterna ännu inte är helt mätbara. Uppföljning av användning, tillgänglighet och användarnöjdhet utgör en viktig del av det fortsatta arbetet.

På strategisk nivå bidrar projektet till kommunfullmäktiges mål om att fler ska vilja leva och utvecklas i Tidaholm samt att kommunen ska leverera robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik. En mer tillgänglig webb stärker invånarnas möjligheter att ta del av kommunens service, information och beslutsprocesser, vilket bidrar till ökad delaktighet och förtroende för kommunen.

Uppföljning av projekt: Ledarskapsutveckling

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Upphandling extern aktör	Pågående	Ja	Ja
Genomlysning	Pågående	Ja	Ja
Nulägesbeskrivning	Pågående	Ja	Ja

Personalenheten har under 2025 tillsammans med extern aktör genomfört en genomlysning av nuläget via fokusgrupper som bestått av samtliga kommunens chefer. Syftet med fokusgrupperna har varit att i dialog ta fram en kvalitativ nulägesbeskrivning avseende chefernas förutsättningar, arbetsförhållanden och arbetsmiljö för att utveckla sitt ledarskap.

Nulägesbeskrivningen kommer under 2026 att ligga till grund för ett fortsatt internt arbete med att definiera samt förankra vad ledarskap i Tidaholms kommun innebär och hur det kan utvecklas. Förankringen kommer att ske i dialog mellan kommunledning, politik och fackliga företrädare och därefter omsättas och implementeras i ett ledarskapsprogram. På så vis har projektets resultat fram till uppföljningen lagt en grund för, samt bidragit till en förflyttning mot, uppfyllelse av önskade effekter.

5 Investeringar per projekt

5.1 Kommunstyrelsens investeringar

Projektnamn	Projekt nr	Akkumulerat utfall 2025	Budget 2025	Tilläggsanslag & om-budgetering	Summa budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse: Utfall mot budget
Inventarier Kommunstyrelsen	690000	391	1 000	0	1 000	500	
Ärendehanteringssystem/system digital arvodes- och protokollshantering	690001	60	0	0	0	60	
PC som tjänst	690004	3 346	8 100	0	8 100	4 000	
Trådlösa Nät	790103	664				0	
Externwebb 2025	790106	194	0	0	0	200	
Skrivare-25	790107	300				400	
Investeringsreserv	793060	0	10 000	-8 000	2 000	0	
Anläggning Isbana Gamla torget	790125	313					
Summa		5 268	19 100	-8 000	11 100	5 160	

Kommunstyrelsen har för perioden januari - december förbrukat 5,3 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2025 om 10,1 miljoner kronor.

Lejonparten av investeringsmedlen för kommunstyrelsen för 2025 var vikta åt investeringar inom IT-säkerhet och infrastruktur. Dessa medel har brutits ner till olika delprojekt och summeras till 4,3 miljoner

Investeringsreserven uppgick i budget till 10 miljoner kronor varav 8 miljoner sedan tidigare beslut i kommunfullmäktige KF § 2024/90 omfördelats till Samlokalisering Kommunförråd och ÅVC.

6 Väsentliga personalförhållanden

Per den 31 december 2025 uppgick antalet anställda till 45 personer, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Ökningen förklaras av vikariat som omvandlats till tillsvidaretjänster, varför den inte syns i tabellen för anställningsrestriktioner som enbart redovisar direkt nyanställda tillsvidaretjänster.

Den totala sjukfrånvaron uppgick under perioden till 9,9 procent, vilket innebär en ökning jämfört med föregående år. Arbete med arbetsmiljö och förebyggande hälsoinsatser har därför varit och är fortsatt prioriterat.

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal anställda	45	43	42
Antal årsarbetare	44	41,8	41
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	97,8	97,2	97,6

Könsfördelning

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal kvinnor	29	27	27
Antal män	16	16	15
Totalt antal anställda	45	43	42
Andel kvinnor, (%)	64,4	62,8	64,3
Andel män, (%)	35,6	37,2	35,7

Sjukfrånvaro

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Sjukfrånvaro (%)	9,9	9,1	7,2

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	0	0	0	0	0	0	-2	-1	0	0	0	0	-3
Antal nyanställda	+1	0	0	0	+1	0	0	0	0	+1	0	0	3

Januari: Folkhälsostrateg anställd vid Personalenheten.

Maj: Personalkonsult anställd vid Personalenheten.

Juli: Kontorsvaktmästare slutat vid Kontorsservice samt kvalitets- och verksamhetsutvecklare vid Ekonomienheten.

Augusti: Kommunvägledare slutat vid Näringsliv- och kommunikationsenheten.

Oktober: Kvalitets- och verksamhetsutvecklare anställd vid Ekonomienheten.

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Upphandlingsfunktion	Skövde kommun	Ja	Nej
Informationssäkerhetssamordnare	Falköpings kommun	Nej	
Lokalt folkhälsoarbete	Västra Götalandsregionen (Delregionalnämnd Östra)	Nej	
Överförmyndare i samverkan	Skövde kommun	Ja	Ja
Samverkan kring ekonomisystemet ERP7	Skövde kommun	Nej	
Juristtjänst	Skövde kommun	Nej	



§ 2 Beslut om uppföljning av kommunens process för intern kontroll under år 2025

KS 2025/86

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga rapport om kommunens process för intern kontroll under år 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska kommunstyrelsen, med utgångspunkt i nämndernas uppföljande rapporter, följa upp kommunens process för intern kontroll och vidta åtgärder om förbättringar behövs. På detta sätt utövar kommunstyrelsen sin uppsiktsplikt och säkerställer att det finns en väl fungerande organisation för intern kontroll.

Kommunledningsförvaltningen har granskat och sammanställt nämndernas och kommunstyrelsens uppföljande rapporter om intern kontroll avseende år 2025 till en gemensam rapport. Av rapporten framgår även de utvecklingsområden som förvaltningen har bedömt finns när det gäller kommunens arbete med intern kontroll.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga rapport om kommunens process för intern kontroll under år 2025 till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Kommunstyrelsens uppföljning av kommunens process för intern kontroll år 2025", kvalitets- och verksamhetsutvecklare Karin Stigner, 2026-01-09.
- › Rapport "Uppföljning av kommunens arbete med intern kontroll 2025".



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/86

2026-01-09

Kommunstyrelsen

Handläggare: Karin Stigner, kvalitets- och verksamhetsutvecklare

Tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens uppföljning av kommunens process för intern kontroll år 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapport om kommunens process för intern kontroll under år 2025 till handlingarna.

Ärendet

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska kommunstyrelsen med utgångspunkt i nämndernas uppföljande rapporter följa upp kommunens process för intern kontroll och vidta åtgärder då förbättringar behövs. På detta sätt utövar kommunstyrelsen sin uppsiktsplikt och säkerställer att det finns en väl fungerande organisation för intern kontroll.

Kommunledningsförvaltningen har granskat och sammanställt nämndernas och kommunstyrelsens uppföljande rapporter om intern kontroll avseende år 2025 till en gemensam rapport. I rapporten framgår även de utvecklingsområden som förvaltningen har bedömt finns när det gäller kommunens arbete med intern kontroll.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Rapport "Uppföljning av kommunens arbete med intern kontroll 2025".

Sändlista

Kommunens revisorer



TIDAHOLMS
KOMMUN

Tidaholms kommun
2025

Uppföljning av kommunens arbete med intern kontroll

Innehåll

I	Uppföljning av utvecklingsområden under år 2025	3
2	Uppföljning av kommunens arbete med intern kontroll	
år 2025	4	
2.1	Intern kontrollmiljö	4
2.2	Riskbedömning	5
2.3	Kontrollaktiviteter	5
2.4	Information och kommunikation.....	5
2.5	Uppföljning och utvärdering (granskning)	6
3	Bedömning av kommunens arbete med intern kontroll	
år 2025	7	
4	Utvecklingsområden inför år 2026	8

I Uppföljning av utvecklingsområden under år 2025

Parallellt med uppföljningen av kommunens arbete med intern kontroll 2024 pågick införande av ett digitalt årshjul för intern kontroll i kommunens organisation. Kommunledningsförvaltningens förhoppning var då att det digitala årshjulet skulle underlätta förvaltningarnas planering och följsamhet mot kommunens process för intern kontroll. Det kan konstateras att arbetet med intern kontroll under 2025 bedrivits enligt tidsplan och att samtliga nämnder rapporterat resultatet av den interna kontrollen i tid.

Den 1 juli 2025 trädde en lagändring som berör kommunallagens bestämmelser om intern kontroll i kraft. Utvecklingsområden inför 2025 innefattade att utifrån lagändringen se över kommunens styrdokument och utbildningsmaterial för intern kontroll, så att det harmonierar med de nya bestämmelserna och möjliggör en ändamålsenlig process. Utifrån bland annat personalomsättning har denna översyn inte skett under 2025 utan flyttas i stället till planerade utvecklingsområden 2026.

2 Uppföljning av kommunens arbete med intern kontroll år 2025

Syftet med den föreliggande rapporten är att följa upp hur väl Tidaholms kommuns arbete med intern kontroll fungerar. Underlaget utgörs av ett antal frågor som respektive förvaltningschef har besvarat under hösten 2025.

Svaren från de enskilda förvaltningscheferna har tidigare redovisats i rapporten "Uppföljning av intern kontroll 2025" som respektive instans har behandlat i november 2025:

- Kommunstyrelsen
- Barn- och utbildningsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Social- och omvårdnadsnämnden
- Jävsnämnden.

2.1 Intern kontrollmiljö

Fråga	Svar 2025	Kommentar 2025
Det finns en kännedom i organisationen om vad intern kontroll innebär. Vi utbildar och/eller informerar regelbundet om vad intern kontroll är för vår verksamhet och hur vi arbetar med intern kontroll.	 6 st 3 st (50%) 3 st (50%) ◆ Delvis ● Ja	Socialchefen pekar på att arbetet med intern kontroll behöver länkas ihop som en organisk del i nämndens systematiska kvalitetsarbete. För att nå dit behövs fortsatt utveckling av förvaltningens kvalitetsledningssystem. Skolchefen kommenterar att punkten internkontroll ska läggas in i årshjulet för rektorernas möten för att involvera dessa i arbetet.
Det finns en tydlig struktur och ansvarsfördelning för arbetet med intern kontroll i organisationen. Förvaltningschefen tar ansvar för en fungerande intern kontrollmiljö och säkerställer att det utformas rutiner som kan behövas för den specifika verksamheten. Det finns utsedda ansvariga för arbetet med internkontrollplan och tillhörande kontroller/åtgärder inklusive rapportering. Det finns en dokumenterad tidsplanering över året för arbetet med intern kontroll.	 6 st 6 st (100%) ● Ja	Samtliga förvaltningschefer uppger att det finns en tydlig struktur och ansvarsfördelning för arbetet med intern kontroll.
Ledningen informeras om fel och brister i organisationen. Vi har system och kanaler för att registrera och kommunicera upptäckta fel och brister i organisationen.	 6 st 1 st (17%) 5 st (83%) ◆ Delvis ● Ja	Socialchefen konstaterar att arbetet med avvikelser behöver utvecklas så att uppmärksammade brister leder till generaliserbara åtgärder som kan tillämpas inom andra områden och verksamheter än där den aktuella bristen

Fråga	Svar 2025	Kommentar 2025
		uppmärksammades.
Ledningen informeras om åtgärder. Vi har system och kanaler för att registrera och kommunicera att åtgärder tas fram och följs upp.	6 st Delvis 1 st (17%) Ja 5 st (83%)	Socialchefen bedömer att arbetet till högre grad behöver systematiseras.

2.2 Riskbedömning

Fråga	Svar 2025	Kommentar 2025
Riskanalysen utgör underlag för internkontrollplan, åtgärder och granskningar. Arbetet med internkontroll utgår från riskanalysen och omfattar alla delar av nämndens verksamhet.	6 st Ja 6 st (100%)	Samtliga förvaltningschefer anser att riskanalysen utgör underlag för nämndens plan för intern kontroll.
Samtliga verksamheter är involverade i arbetet med riskanalys. Medarbetare från olika verksamheter medverkar i arbetet med riskanalys. Risker bedöms utifrån sannolikhet och konsekvens, kategoriseras och dokumenteras.	6 st Delvis 2 st (33%) Ja 4 st (67%)	Socialchefen och samhällsbyggnadschefen instämmer delvis i påståendet att samtliga verksamheter är involverade i arbetet med riskanalys. Inom social- och omvårdnadsförvaltningen pågår arbete med att stärka kontrollmiljön på enhetsnivå kopplat till kvalitetsledningssystem.

2.3 Kontrollaktiviteter

Fråga	Svar 2025	Kommentar 2025
Det finns en relevant och konsekvent genomförd granskningsmetodik Kontroller och åtgärder är dokumenterade och genomförs av medarbetare på olika nivåer i verksamheten. Granskningsmetoder som är mest lämpliga för respektive verksamhet används.	6 st Delvis 2 st (33%) Ja 4 st (67%)	Fyra av sex förvaltningschefer instämmer delvis i att det finns en relevant och konsekvent genomförd granskningsmetodik, vilket är fler än 2024 då tre av förvaltningscheferna svarade "ja" på frågan.

2.4 Information och kommunikation

Fråga	Svar 2025	Kommentar 2025
Ledningsgruppen kommunicerar kontinuerligt internkontrollfrågor Planering och uppföljning av internkontrollarbetet kommuniceras kontinuerligt på övergripande nivå.	6 st Nej 1 st (17%) Delvis 2 st (33%) Ja 3 st (50%)	Färre förvaltningschefer än 2024 svarar "ja" på frågan om ledningsgruppen kommunicerar internkontrollfrågor kontinuerligt. Samhällsbyggnadschefen har svarat att det inte görs alls. Socialchefen kommenterar att arbetet med intern kontroll fortsatt är centraliserat till ledningsgrupp och stab, men att planen är att intern kontroll ska bli en integrerad del av förvaltningens

Fråga	Svar 2025	Kommentar 2025
		kvalitetsledningssystem.
Nya anställda får introduktion om intern kontroll Vi ser till att nya anställda, som en del i introduktionen, får information och utbildning om internkontrollarbete och sitt eget ansvar.	 6 st ◆ Delvis 1 st (17%) ■ Nej 2 st (33%) ● Ja 3 st (50%)	Samhällsbyggnadschefen och socialchefen svarar att nyanställda medarbetare inte ges introduktion om intern kontroll. Social- och omvårdnadsförvaltningen arbetar med att ta fram en halvdag för introduktion av alla nya medarbetare i anslutning till kommunens introduktionsdag, där information om bland annat intern kontroll förmedlas.

2.5 Uppföljning och utvärdering (granskning)

Fråga	Svar 2025	Kommentar 2025
Åtgärder vidtas vid konstaterade avvikelser. Vi arbetar systematiskt med att sätta in åtgärder när vi hittar fel och brister i verksamheten. Vi följer upp att åtgärderna genomförs.	 6 st ● Ja 6 st (100%)	Samtliga förvaltningschefer anser att åtgärder vidtas då den interna kontrollen påvisar avvikelser.
Återkoppling sker till förvaltningsledning och nämnd. Återkoppling av resultatet av internkontrollarbetet till förvaltnings-/bolagsledningen görs.	 6 st ● Ja 6 st (100%)	Samtliga förvaltningschefer anser att resultatet av den interna kontrollen återkopplas till förvaltningsledning och nämnd.

3 Bedömning av kommunens arbete med intern kontroll år 2025

Arbetet med intern kontroll fungerar överlag väl i flera förvaltningar, med tydliga strukturer och ansvarsfördelning. Riskanalyser används som grund för kontrollplaner och ledningen informeras om brister och åtgärder.

Samtidigt finns utvecklingsbehov:

- Kunskapen i organisationen om vad intern kontroll innebär behöver stärkas.
- Granskningsmetodiken behöver bli mer konsekvent och förankrad.
- Introduktion för nyanställda kring intern kontroll behöver förbättras.
- Kommunikation och koppling mellan intern kontroll och kvalitetsarbete behöver förbättras.

Kommunledningsförvaltningens sammantagna bedömning är att arbetet med intern kontroll behöver fortsatt utvecklas för att säkerställa god kvalitet i hela kommunens organisation.

4 Utvecklingsområden inför år 2026

I början av 2026 kommer ett arbete startas upp kring kommunens övergripande process för uppföljning av det kommunala kärnuppdraget. Inom ramen för detta arbete finns ett uppdrag att klargöra kopplingen mellan målarbete, kvalitetsutveckling och intern kontroll. Målsättningen är att detta ska bidra till att länka samman intern kontroll med det systematiska kvalitetsarbetet.

Under året planeras även en översyn av kommunens styrdokument och utbildningsmaterial för intern kontroll, så att de harmonierar med de bestämmelser i kommunallagen om intern kontroll som trädde i kraft 1 juli 2025.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/239

2026-02-03

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om platsvarumärket 2.0

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Kommunikationsstrategen informerar kommunstyrelsen om det pågående arbetet med platsvarumärket 2.0.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.



§ 6 Beslut om rapport om kommunstyrelsens efterlevnad av dataskyddsförordningen år 2025

KS 2025/26

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker i kommunstyrelsens verksamhet. Kommunstyrelsen är därmed ansvarig för att dataskyddsförordningen efterlevs.

Med anledning härav rapporterar kommunledningsförvaltningen en gång per år till kommunstyrelsen hur dataskyddsförordningen efterlevs och vilket arbete som har genomförts.

Under året har det inom kommunstyrelsens verksamhet rapporterats sex personuppgiftsincidenter. Ingen av de sex personuppgiftsincidenter som har anmälts har bedömts vara så allvarig att den har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Nedan följer en sammanfattning av det arbete som kommunledningsförvaltningen genomfört under år 2025 för att efterleva dataskyddsförordningen:

- Fortsatt arbete med att uppmärksamma förvaltningen om vikten av att kommunstyrelsens registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar hålls uppdaterad.
- Förvaltningens kontaktpersoner på området deltar löpande på informationsmöten som dataskyddsombudet håller i där aktuella frågor gällande dataskyddsförordningen lyfts.
- Förvaltningen har genomfört konsekvensbedömning gällande M365.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Rapport kommunstyrelsens efterlevnad av dataskyddsförordningen 2025", kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-01-13.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/26

2025-01-13

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Rapport kommunstyrelsens efterlevnad av dataskyddsförordningen 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker i kommunstyrelsens verksamhet. Kommunstyrelsen är därmed ansvarig för att dataskyddsförordningen efterlevs.

Med anledning härav rapporterar kommunledningsförvaltningen en gång per år till kommunstyrelsen hur dataskyddsförordningen efterlevs och vilket arbete som har genomförts.

Utredning

Enligt rutin för rapportering av personuppgiftsincident ska nämnden, i det här fallet kommunstyrelsen, en gång om året erhålla sammanställd information om de personuppgiftsincidenter som inträffat i verksamheten under det gångna året samt vilka åtgärder som har vidtagits för att förebygga att liknande personuppgiftsincidenter sker igen.

Under året har det inom kommunstyrelsens verksamhet rapporterats sex personuppgiftsincidenter. Det är en minskning från föregående år då det rapporterades nio.

Ingen av de sex personuppgiftsincidenter som har anmälts har bedömts vara så allvarlig att den har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Incidenterna har handlat om att personuppgifter har legat tillgängliga i blanketter på intranätet, en systemleverantör råkade ut för ett fel som påverkade kunderna i obetydlig omfattning, inbjudan har skickats till fel mottagare, en bilaga med personuppgifter kom med i fel mail samt att mail har skickats till fel person. Flera av incidenterna beror på den mänskliga faktorn och är svåra att förebygga men det har vidtagits åtgärder för att säkerställa att det inte går att oavsiktligt lämna kvar personuppgifter i blanketter på intranätet.

Nedan följer en sammanfattning av det arbete som kommunledningsförvaltningen genomfört under år 2025 för att efterleva dataskyddsförordningen:

- Fortsatt arbete med att uppmärksamma förvaltningen om vikten av att kommunstyrelsens registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar hålls uppdaterad.



- Förvaltningens kontaktpersoner på området deltar löpande på informationsmöten som dataskyddsombudet håller i där aktuella frågor gällande dataskyddsförordningen lyfts.
- Förvaltningen har genomfört konsekvensbedömning gällande M365.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.



§ 7 Beslut om analys av införd plan- och bygglovstaxa

KS 2024/322

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna genomförd analys av införd plan- och bygglovstaxa.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade § 120/2024 att anta en ny taxa för handläggning, prövning med mera enligt plan- och bygglagen (2010:900), att gälla från och med 2025-01-01. Vidare beslutade fullmäktige även att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att analysera kostnadsberäkningen för att säkerställa att nämndens självkostnadspris är korrekt och för att säkerställa en effektiv organisation. Kostnadsberäkningen skulle också presentera vad differensen mellan den nu antagna och den förra avgiften innebär för nämndens ekonomi.

Nu har samhällsbyggnadsnämnden återkommit med kostnadsberäkningar och analys. Nämndens slutsats är bland annat att den nya taxan bedöms vara korrekt i förhållande till självkostnadsprincipen och den faktiska tidsåtgången. Den ekonomiska påverkan beskrivs vara svår att isolera från ärendemängdens variation, varför en längre uppföljningstid rekommenderas för en mer säkerställd analys. Nämnden kommer att fortsätta följa utvecklingen och återkomma med en fördjupad bedömning vid behov.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna genomförd analys av införd plan- och bygglovstaxa.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Beslut om analys av införd plan- och bygglovstaxa", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-01-12.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 156/2025 "Beslut om analys av införd PBL-taxa", 2025-12-04.
- Tjänsteskrivelse "Analys av införd PBL-taxa", avdelningschef hållbar utveckling Jörgen Nyström, 2025-11-17.
- Kommunfullmäktiges beslut § 120/2024 "Beslut om antagande av plan- och bygglovstaxa", 2024-11-25.
- Styrdokument: Plan- och bygglovstaxa.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2024/322

2026-01-12

Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om analys av införd plan- och bygglovstaxa

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna genomförd analys av införd plan- och bygglovstaxa.

Ärendet

I beslut § 120/2024 beslutade fullmäktige att anta ny taxa för handläggning, prövning med mera enligt plan- och bygglagen (2010:900), att gälla från och med 2025-01-01. Vidare beslutade fullmäktige även att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att analysera kostnadsberäkningen för att säkerställa att nämndens självkostnadspris är korrekt och för att säkerställa en effektiv organisation. Kostnadsberäkningen ska också presentera vad differensen mellan den nu antagna och den förra avgiften innebär för nämndens ekonomi.

Nu har samhällsbyggnadsnämnden återkommit med kostnadsberäkningar och analys. Nämndens slutsats är bland annat att den nya taxan bedöms vara korrekt i förhållande till självkostnadsprincipen och den faktiska tidsåtgången. Den ekonomiska påverkan beskrivs vara svår att isolera från ärendemängdens variation, varför en längre uppföljningstid rekommenderas för en mer säkerställd analys. Nämnden kommer att fortsätta följa utvecklingen och återkomma med en fördjupad bedömning vid behov.

Kommunledningsförvaltningen har inget ytterligare att tillägga, och föreslår därför kommunstyrelsen besluta att godkänna genomförd analys av införd plan- och bygglovstaxa samt att överlämna den till kommunfullmäktige.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har redan gjort en aktuell barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 156/2025 "Beslut om analys av införd PBL-taxa", 2025-12-04.
- › Tjänsteskrivelse "Analys av införd PBL-taxa", avdelningschef hållbar utveckling Jörgen Nyström, 2025-11-17.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 120/2024 "Beslut om antagande av plan- och bygglovstaxa", 2024-11-25.
- › Styrdokument: Plan- och bygglovstaxa.



Sändlista

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsnämnden



§ 156 Beslut om analys av införd PBL-taxa

SBN 2025/435

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna genomförd analys av införd PBL-taxa samt att överlämna den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 25 november 2024 att införa en ny PBL-taxa och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att analysera kostnadsberäkningen för att säkerställa korrekt självkostnadspris och en effektiv organisation. Analysen skulle även visa den ekonomiska påverkan jämfört med tidigare taxa och redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 december 2025.

Förvaltningen har under 2025 följt upp beräkningen och bedömer att den stämmer med faktisk tidsåtgång per ärende. Bemanningen är låg (två heltidstjänster) vilket begränsar ytterligare effektivisering. Årligen hanteras cirka 200 ärenden, men volymen varierar. Fram till oktober 2025 har intäkterna minskat med cirka 70 000 kronor (6 %) jämfört med samma period 2024, främst på grund av färre ärenden (-26 %) snarare än taxans utformning. Den nya taxan upplevs som tydligare och enklare för sökande, vilket är positivt ur ett serviceperspektiv.

Slutsatsen är att taxan följer självkostnadsprincipen och att fortsatt uppföljning rekommenderas för en mer säkerställd ekonomisk analys.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden besluta att godkänna genomförd analys av införd PBL-taxa samt att överlämna den till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- › Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 109/2025, "Beslut om analys av införd PBL-taxa", 2025-11-20.
- › Tjänsteskrivelse, "Analys av införd PBL-taxa", avdelningschef Jörgen Nyström, 2025-11-17.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2025/435

2025-11-17

Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Jörgen Nyström, avdelningschef hållbar utveckling

Analys av införd PBL-taxa

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna genomförd analys av införd PBL-taxa samt att överlämna den till kommunfullmäktige.

Ärendet

I samband med att kommunfullmäktige 2024-11-25 beslöt om att införa en ny PBL-taxa uppdrogs till samhällsbyggnadsnämnden att analysera kostnadsberäkningen för att säkerställa att nämndens självkostnadspris är korrekt och för att säkerställa en effektiv organisation. Kostnadsberäkningen ska också presentera vad differensen mellan den nu antagna och den förra avgiften innebär för nämndens ekonomi. Analysen ska presenteras för kommunstyrelsen senast 2025-12-31.

Utredning

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 25 november 2024 att införa en ny PBL-taxa.

Samhällsbyggnadsnämnden fick i uppdrag att analysera kostnadsberäkningen för att säkerställa att nämndens självkostnadspris är korrekt och att organisationen är effektiv. Analysen ska även visa vilken ekonomisk påverkan den nya taxan har jämfört med den tidigare. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast 31 december 2025.

Genomförd analys

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under 2025 löpande följt upp den kostnadsberäkning som låg till grund för den nya taxan. Bedömningen är att beräkningen stämmer väl överens med den faktiska nedlagda tiden per ärende. Jämförelser med liknande kommuner visar att Tidaholms kommun har en låg bemanning, vilket begränsar möjligheterna till ytterligare effektivisering. För närvarande bemannas avdelningen med två heltidstjänster som hanterar bygglov, inspektörsuppgifter och tillsyn. Årligen hanteras cirka 200 ärenden, men volymen varierar mellan år.

Ekonomisk påverkan

För att kunna ge en heltäckande bild av den ekonomiska effekten krävs en längre uppföljningsperiod. Fram till oktober 2025 har intäkterna minskat med cirka 70 000 kronor jämfört med samma period 2024 (exklusive planavgifter), vilket motsvarar en minskning om cirka 6 %. Antalet ärenden har under samma period minskat från 170 till 125, en minskning med cirka 26 %. Avgiftsintäkterna har således inte minskat i samma omfattning som ärendemängden, vilket indikerar att taxan i sig inte är den primära orsaken till intäktsminskningen.



Bedömning och erfarenheter

Förvaltningen har inte mottagit några synpunkter på den nya taxan. Tvärtom upplevs den som enklare och tydligare, vilket gör det lättare för sökande att förutse kostnaden för sitt bygglov. Detta är en positiv effekt ur ett serviceperspektiv.

Slutsats och fortsatt arbete

Den nya taxan bedöms vara korrekt i förhållande till självkostnadsprincipen och den faktiska tidsåtgången. Den ekonomiska påverkan är svår att isolera från ärendemängdens variation, varför en längre uppföljningstid rekommenderas för en mer säkerställd analys. Förvaltningen kommer att fortsätta följa utvecklingen och återkomma med en fördjupad bedömning vid behov.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening påverka barn

Beslutsunderlag

> -

Sändlista

Kommunfullmäktige



§ 120 Beslut om antagande av plan- och bygglovstaxa

KS 2024/322

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
 - anta ny plan- och bygglovstaxa, att gälla från och med 2025-01-01.
 - upphäva plan- och bygglovstaxa fastställd av kommunfullmäktige 2011-04-27 med sista giltighetsdag 2024-12-31.
 - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att analysera kostnadsberäkningen för att säkerställa att nämndens självkostnadspris är korrekt och för att säkerställa en effektiv organisation. Kostnadsberäkningen ska också presentera vad differensen mellan den nu antagna och den förra avgiften innebär för nämndens ekonomi. Analysen ska presenteras för kommunstyrelsen senast 2025-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat, § 100/2024, föreslå kommunfullmäktige besluta att anta ny taxa för handläggning, prövning med mera enligt plan- och bygglagen (2010:900), att gälla från och med 2025-01-01, samt att upphäva nuvarande taxa vilken fastställdes av kommunfullmäktige 2011-04-27.

Den nuvarande taxan bygger på en äldre taxemodell som togs fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR) i samband med att en ny plan- och bygglag infördes. SKR har sedan dess utvecklat en ny taxemodell som bygger på uppskattad handläggningstid samt en timtaxa. Nämndens förslag på ny taxa baseras på SKR:s nya modell.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
 - anta ny plan- och bygglovstaxa, att gälla från och med 2025-01-01.
 - upphäva plan- och bygglovstaxa fastställd av kommunfullmäktige 2011-04-27 med sista giltighetsdag 2024-12-31.
 - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att analysera kostnadsberäkningen för att säkerställa att nämndens självkostnadspris är korrekt och för att säkerställa en effektiv organisation. Kostnadsberäkningen ska också presentera vad differensen mellan den nu antagna och den förra avgiften innebär för nämndens ekonomi. Analysen ska presenteras för kommunstyrelsen senast 2025-12-31.
- Ambjörn Lennartsson (M) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens beslut § 189/2024 "Beslut om antagande av plan- och bygglovstaxa", 2024-11-06.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 91/2024 "Beslut om antagande av plan- och bygglovstaxa", 2024-10-23.
- › Tjänsteskrivelse "Antagande av ny plan- och bygglovstaxa", kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2024-09-25.
- › Utkast: Plan- och bygglovstaxa.
- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 100/2024 "Beslut om förslag till ny plan- och bygglovstaxa", 2024-09-12.
- › Plan- och bygglovstaxa fastställd av kommunfullmäktige 2011-04-27.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden



TIDAHOLMS
KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ärendenummer: **SBN 2024.300**

Fastställt: 2025-xx-xx

Senast reviderad: 2026-01-01

> Författningssamling

Plan- och Bygglovstaxa

Innehåll

Författningssamling	
Plan- och Bygglövstaxa.....	
1. Inledande bestämmelser	3
2. Allmänna bestämmelser	3
Ändring av taxan	3
Indexjustering	3
Avgift enligt tabell	3
Tillämpning av taxa	3
Mervärdesskatt	4
Planavgifter	4
Timdebitering	4
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp	4
Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag)	4
Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning	4
Handläggningskostnad per timme	4
Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning	5
Betalningsskyldighet och betalning av avgift	5
Överklagande	5
Ikraftträdande	5
3. Särskilda bestämmelser – Bygglövsverksamheten	6
Tidsbegränsade bygglov & bygglov för ändamål av säsongskarakter	6
Timdebitering	6
Avgiftsreducering	6
Återbetalning av avgift & avräkning	6
4. Förklaring av vissa begrepp	7
Taxetabell A	9
A. Taxetabeller för lov, anmälan mm.	10
B. Taxetabeller för planavgift och planbesked	23

1. Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller för Tidaholms kommuns verksamhet inom plan- och bygg samt kart och mät. Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning med mera enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 8a, 9, 10 samt 11 §§ PBL. Avgifter för kart- och mätprodukter är beslutad med stöd av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725).

Taxan bygger på taxeunderlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som har anpassats utifrån Tidaholm kommuns förutsättningar. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Taxan tillämpas för Tidaholms kommuns handläggning av ärenden enligt PBL och kart- och mätprodukter i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabellerna A1-21 och B1-5 samt tidsuppskattningar i bilaga 1 i kommunens beslut att anta taxan.

2. Allmänna bestämmelser

Ändring av taxan

Grunderna för hur avgifter ska beräknas ska anges i taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att justera avgiftsbelopp (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på Sveriges kommuner och regioners (SKR) webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en viss ärendetyp framgår av taxetabellerna A-B. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning och eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

Tillämpning av taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt tas ut enligt gällande mervärdesskattelagstiftning.

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning.

Mervärdesskatt 25% tillkommer på övriga tjänster och produkter som inte är myndighetsutövning.

Planavgifter

Planavgifter avser täcka programkostnader och andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner och områdesbestämmelser.

Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av de särskilda bestämmelserna enligt "Taxetabeller för planavgift och planbesked". Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från planen.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges "Timdebitering" i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt **taxetabell A** utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag)

Avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp utgår även vid negativt beslut eller negativt besked.

Detta gäller alla ärendetyper som kan avslutas med antingen ett positivt eller negativt svar till den sökande (alla former av lov, förhandsbesked och planbesked).

Vid förhandsbesked och planbesked tas hela avgiften ut vid negativt besked.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas en avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden per timme är 178 kronor för ärenden avseende taxetabell A respektive 178 kronor för taxetabell B. Minsta tid för debitering är en timme.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas.

Samma lovavgift tas ut för ett avslagsbeslut som för en ansökan som beviljas.

Om ett ärende avskrivs på sökandes begäran eller avvisas, då begärd komplettering av ansökan inte inkommer inom utsatt tid, tas en avgift ut enligt taxetabell A-B.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande, beställt en produkt eller en tjänst när denne tillställts beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Tidaholms kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura. Sker inte betalning enligt faktura utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift får tas ut i förskott enligt 12 kap. 11 § PBL.

Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om taxa i ärenden hos Samhällsbyggnadsnämnden eller motsvarande får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen.

Samhällsbyggnadsnämndens eller motsvarande beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen lämna in handlingarna till beslutande myndighet inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslut.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2025-01-01

3. Särskilda bestämmelser – Bygglovsverksamheten

Tidsbegränsade bygglov & bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov eller om ett bygglov för ändamål av säsongskaraktär tas samma avgift ut som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Timdebitering

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell A utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgiftsreducering

Beslut i ärenden om lov eller förhandsbesked ska tas inom tio veckor. Tiden får förlängas en gång med högst tio veckor. Om tiden förlängs ska ett beslut om förlängd handläggningstid tas. I anmälningsärenden ska beslut om startbesked tas inom fyra veckor. Tiden får förlängas en gång med högst fyra veckor. Om tiden förlängs ska ett beslut om förlängd handläggningstid tas.

Om byggnadsnämnden överskrider tidsfristen för handläggningen av ärendet om lov, förhandsbesked eller anmälan, ska delar av avgiften som nämnden tar ut reduceras. Reduceringen sker med en femtedel per påbörjad vecka som nämnden överskrider den tidsfrist som gäller för att meddela beslut i ärendet. (12 kap, 8a § PBL)

Det är endast vissa av de avgiftsberättigade handläggningsmomenten som ingår i ett ärende om lov och förhandsbesked som ska reduceras. I denna taxa är det de momenten samlade under avgift för lov.

Återbetalning av avgift & avräkning

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder, enligt tillämplig tidsuppskattning, som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

4. Förklaring av vissa begrepp

Listan nedan innehåller förklaringar av vissa begrepp som finns i taxan. När begreppen avser handläggningsmoment, är det den genomsnittliga tiden för arbetet med respektive moment som anges i tids- och kostnadsuppskattningarna.

Arbetsplatsbesök I detta bör ingå såväl för- som efterarbete som det faktiska arbetsplatsbesöket

Avskrivning av ett ärende sker om sökanden återkallar sin ansökan.

Avslut av ärende I detta ingår exempelvis rensning, fakturering och arkivering. C

Avviker från detaljplan Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avvisning Om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak, ska ansökningen avvisas.

Expediering och kungörelse Den genomsnittliga tiden för detta, utslaget på alla ärenden av respektive typ.

Kulturmiljö Begreppet, såsom det används i taxetabellerna, avser sådant det som faller inom 8 kap 13§ plan och bygglagen. En byggnad som är särskilt värdefull från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt får inte förvanskas. Gäller även vissa anläggningar, tomter, allmänna platser och bebyggelseområden.

Kompletteringsåtgärd Med kompletteringsåtgärd menas att ett en- eller tvåbostadshus kompletteras med en liten tillbyggnad eller en komplementbyggnad. Åtgärden ska uppfattas som ett komplement och får inte dominera över den befintliga bebyggelsen på tomten. Tidigare kompletteringsåtgärder ska också beaktas. Om flera kompletteringsåtgärder har utförts på en tomt under en längre tid kan de tillsammans med den aktuella åtgärden dominera över den ursprungliga bebyggelsen, och då behövs en lokaliseringsprövning göras.

Liten avvikelse Sådan liten avvikelse från gällande detaljplan eller gällande områdesbestämmelser som avses i 9 kap. 31b § PBL.

Lokaliseringsprövning är en prövning om en åtgärd är lämplig på en viss plats. Lokalisering kan jämföras med ordet placera som istället används för att ange en byggnads mer precisa plats inom ett avgränsat område.

Lovprövning I detta ingår exempelvis inläsning av material, prövning och beslutsfattande, den genomsnittliga tiden för eventuella platsbesök, att skriva beslut, grannhörande, remittering och att skriva fram ärenden till nämnden.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats (definition enligt 1 kap. 4§ PBL).

Planenligt Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Slutbesked I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutbeskedet.

Slutsamråd I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutsamrådet

Start av ärende I detta ingår exempelvis registrering, upprättande av ärende, kontroll av inkomna handlingar, fördelning av ärenden.

Startbesked I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska startbeskedet. Tekniskt samråd I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska samrådet.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym (definition enligt I kap. 4 § PBL).

Utanför planlagt område Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Ändring av en byggnad En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde (definition enligt I kap. 4 § PBL).

Taxetabell A

Planenligt

Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan

Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan. Avgiften avser även ärenden där det finns gällande förhandsbesked.

Utanför planlagt område

Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Areor

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, *Area och volym för byggnader - Terminologi och mätning*.

Avgift för lov

Avser bland annat handläggningen av ärendet fram till beslutet om lov samt diarieföring, expediering och gallring av ärendet.

Avgift för genomförande

Avgiften för genomförandet av den lovpliktiga åtgärden utgör handläggningen efter lovbeslutet fram till slutbesked. Avgiften omfattar start- och slutbesked samt vid behov tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Behövs flera samråd eller arbetsplatsbesök kommer extra avgifter tas ut för detta utöver avgiften som redovisas under *Avgift genomförande*.

A. Taxetabeller för lov, anmälan mm.

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.

Med PBL avses plan- och bygglagen (2010:900).

Planenligt: Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Utanför planlagt område: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Begreppen *nybyggnad*, *tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas. Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet. Se kommunens taxebestämmelser.

A I Bygglövs och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader					
Ärendetyp			Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A I.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	7 657 kr	21 793 kr	29 450 kr
A I.2		Avviker från detaljplan	11 191 kr	21 793 kr	32 984 kr
A I.3		Utanför planlagt område	13 547 kr	22 971 kr	36 518 kr
A I.4		Utanför planlagt område med giltigt förhandsbesked	6 479 kr	22 971 kr	29 450 kr
A I.5	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	7 657 kr	15 903 kr	23 560 kr
A I.6		Avviker från detaljplan	11 191 kr	15 903 kr	27 094 kr
A I.7		Utanför planlagt område	13 547 kr	17 081 kr	30 628 kr
A I.8		Utanför planlagt område med giltigt förhandsbesked	6 479 kr	17 081 kr	23 560 kr
A I.9	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	4 712 kr	11 191 kr	15 903 kr
A I.10		Avviker från detaljplan	7 068 kr	11 191 kr	18 259 kr
A I.11		Utanför planlagt område	7 068 kr	12 369 kr	19 437 kr
A I.12	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 301 kr	4 123 kr	9 424 kr
A I.13		Avviker från detaljplan	7 657 kr	4 123 kr	11 780 kr
A I.14		Utanför planlagt område	7 657 kr	4 123 kr	11 780 kr
A I.15	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	4 712 kr	11 191 kr	15 903 kr
A I.16		Avviker från detaljplan	7 068 kr	11 191 kr	18 259 kr
A I.17		Utanför planlagt område	7 068 kr	12 369 kr	19 437 kr
A I.18	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 301 kr	2 356 kr	7 657 kr
A I.19		Avviker från detaljplan	7 657 kr	2 356 kr	10 013 kr
A I.20		Utanför planlagt område	7 657 kr	2 356 kr	10 013 kr

A 1.21	Ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	2 356 kr	13 547 kr	15 903 kr
A 1.22		Avviker från detaljplan	4 712 kr	13 547 kr	18 259 kr
A 1.23		Utanför planlagt område	4 712 kr	13 547 kr	18 259 kr
A 1.24	Ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 945 kr	2 356 kr	5 301 kr
A 1.25		Avviker från detaljplan	5 301 kr	2 356 kr	7 657 kr
A 1.26		Utanför planlagt område	5 301 kr	2 356 kr	7 657 kr
A 1.27	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		0 kr	7 068 kr	7 068 kr

A 2 Bygglöshet och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

Ärendetyp			Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	8 835 kr	20 615 kr	29 450 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	12 369 kr	20 615 kr	32 984 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	14 725 kr	22 971 kr	37 696 kr
A 2.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	8 835 kr	2 945 kr	11 780 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	12 369 kr	2 945 kr	15 314 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	14 725 kr	2 945 kr	17 670 kr
A 2.7	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	10 013 kr	24 149 kr	34 162 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	13 547 kr	24 149 kr	37 696 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	14 725 kr	26 505 kr	41 230 kr
A 2.10	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	13 547 kr	32 395 kr	45 942 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan	17 081 kr	32 395 kr	49 476 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	19 437 kr	37 107 kr	56 544 kr

A 2.13	Nybyggnad ≥ 500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	15 903 kr	37 107 kr	53 010 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan	19 437 kr	37 107 kr	56 544 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	21 793 kr	41 819 kr	63 612 kr
A 2.16	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	3 543 kr	12 369 kr	15 903 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan	5 890 kr	12 369 kr	18 259 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	7 068 kr	13 547 kr	20 615 kr
A 2.19	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	4 123 kr	2 945 kr	7 068 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	6 479 kr	2 945 kr	9 424 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	7 657 kr	2 945 kr	10 602 kr
A 2.22	Tillbyggnad ≥ 51 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	5 301 kr	12 369 kr	17 670 kr
A 2.23		Avviker från detaljplan	7 657 kr	12 369 kr	20 026 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	8 835 kr	13 547 kr	22 382 kr
A 2.25	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt	2 945 kr	14 725 kr	17 670 kr
A 2.26		Avviker från detaljplan	5 301 kr	14 725 kr	20 026 kr
A 2.27	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 534 kr	2 945 kr	6 479 kr
A 2.28		Avviker från detaljplan	6 479 kr	2 945 kr	9 429 kr
A 2.29	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	3 534 kr	13 547 kr	17 081 kr
A 2.30		Avviker från detaljplan	5 890 kr	13 547 kr	19 437 kr
A 2.31		Utanför planlagt område	5 890 kr	14 725 kr	20 615 kr
A 2.32	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 123 kr	2 945 kr	7 068 kr
A 2.33		Avviker från detaljplan	6 479 kr	2 945 kr	9 424 kr
A 2.34		Utanför planlagt område	6 479 kr	2 945 kr	9 424 kr

A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar				
Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	1 767 kr	1 178 kr	2 945 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	2 945 kr	1 178 kr	4 123 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	589 kr	0 kr	589 kr

A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del I		
Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering

A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering
-------	---	---------------

A 5 Bygglöv och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)

Ärendetyp			Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	2 945 kr	2 945 kr	5 890 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	4 123 kr	2 945 kr	7 068 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	3 534 kr	2 945 kr	6 479 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 945 kr	1 767 kr	4 712 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	4 123 kr	1 767 kr	5 890 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	3 534 kr	1 767 kr	5 301 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	4 123 kr	5 301 kr	9 424 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	5 301 kr	5 301 kr	10 602 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	5 301 kr	5 301 kr	10 602 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 534 kr	2 945 kr	6 479 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	4 712 kr	2 945 kr	7 657 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	5 890 kr	2 945 kr	8 835 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	2 945 kr	2 945 kr	5 890 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	4 123 kr	2 945 kr	7 068 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	6 479 kr	2 945 kr	9 424 kr

A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Ärendetyp		Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	5 301 kr

A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Ärendetyp		Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	5 301 kr

A 8 Anmälningsskyldiga åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	8 835 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	4 123 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	7 068 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	5 890 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	7 068 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	5 890 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	7 657 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	3 543 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	4 123 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	2 945 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	7 068 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	4 123 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	7 068 kr
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	4 123 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	10 013 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	5 890 kr

A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	7 068 kr
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	4 123 kr
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	15 314 kr
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	8 246 kr
A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	7 657 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	4 123 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	10 013 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	5 301 kr
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	7 657 kr
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	4 123 kr
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	6 479 kr
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	4 123 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	6 479 kr

A 8.30	Bygga sådan anmälningsskyldig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 2 p. PBL, utan tekniskt samråd (attfallstakcupa)	4 123 kr
A 8.31	Sådan anmälningsskyldig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	8 835 kr
A 8.32	Sådan anmälningsskyldig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	5 301 kr

A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovskyldiga åtgärder

Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 9.1	Marklovskyldig åtgärd, med tekniskt samråd	2 945 kr	5 301 kr	8 246 kr
A 9.2	Marklovskyldig åtgärd, utan tekniskt samråd	2 945 kr	1 767 kr	4 712 kr

A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	4 123 kr	8 246 kr	12 369 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	4 712 kr	1 767 kr	6 479 kr

A 11 Förhandsbesked

Ärendetyp			Avgift
A 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	5 890 kr
A 11.2		Utanför planlagt område	14 136 kr

A 12 Villkorsbesked

Ärendetyp		Avgift
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

A 13 Ingripandebesked

Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

A 14 Extra arbetsinsatser under genomförandet

Ärendetyp		Avgift
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	2 356 kr

A 15 Upprättande av nybyggnadskarta

Ärendetyp			Avgift
A 15.1	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Inom planlagt område	8 246 kr
A 15.2		Utanför planlagt område	4 123 kr
A 15.3	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta ≥ 5001 kvm	Inom planlagt område	14 136 kr
A 15.4		Utanför planlagt område	6 479 kr
A 15.5	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Inom planlagt område	4 712 kr
A 15.6		Utanför planlagt område	3 534 kr

A 16 Utstakning, lägeskontroll och gränsvisning (moms tillkommer)			
Ärendetyp			Avgift
A 16.1	Mindre tillbyggnader, garage och uthus < 50 kvm	Grov och finutsättning	4 712 kr
A 16.2	Enbostadshus/Enstaka byggnad > = 50 kvm	Grov och finutsättning	8 246 kr
A 16.3	Övriga byggnader	Grov och finutsättning	Timdebitering
A 16.4	Lägeskontroll		Timdebitering
A 16.5	Gränsvisning		Timdebitering
A 16.6	Ritningar och kartor - utskrift på papper från kartsystem		15 kr per utskrift
A 16.7	Övriga tjänster		Timdebitering

A 17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
Ärendetyp		Avgift
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

A 19 Avslag		
Ärendetyp		Avgift
A 19.1	Beslut om att avslå en ansökan	Avgiften tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 20 Avskrivning		
Ärendetyp		Avgift
A 20.1	Beslut om att avskriva en ansökan	Avgiften tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 21 Avvisning		
Ärendetyp		Avgift
A 21.1	Beslut om att avvisa en ansökan	Avgiften tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

B. Taxetabeller för planavgift och planbesked

Planavgift för gällande planer: I de fall planavgiften inte regleras genom planavtal, tas avgift ut i samband med bygglov och senast vid beslut om startbesked. Gäller detaljplaner som antagits med stöd av PBL. (Detaljplaner antagna efter 1 juli 1987)

Planavgift tas inte ut inom områden med områdesbestämmelser enligt PBL.

Planavgift tas ut för planer där fastighetsbestämmelser införts eller upphävts i syfte att tillåta en förändrad fastighetsindelning i ett område. Det gäller även planer från tiden före PBL (1 juli 1987), som ändrats genom tillägg.

Planavgifter består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till en- och tvåbostadshus. För övriga byggnader och anläggningar tas planavgift ut baserat på area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea).

Planavgifter tas endast ut i samband med bygglovspliktiga åtgärder, alltså inte för exempelvis friggebodar. Planavgifter tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 33§ PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap 31§ PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen (tolkningsutrymme).

B I Planavgift vid bygglov för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader		
Ärendetyp		Avgift
B 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	19 000 kr
B 1.2	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder	19 000 kr
B 1.3	Nybyggnad av komplementbyggnad över 50 kvm	5 600 kr
B 1.4	Tillbyggnad över 50 kvm	4 800 kr

B 2 Planavgift vid bygglov för övriga byggnader och anläggningar		
	Area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea). Nybyggnad	Avgift
B 2.1	0 - 49	22 460 kr
B 2.2	50 - 129	33 700 kr
B 2.3	130 - 199	44 900 kr
B 2.4	200 - 299	56 150 kr
B 2.5	300 - 499	78 600 kr
B 2.6	500 - 799	112 300 kr
B 2.7	800 - 1 199	146 000 kr
B 2.8	1 200 - 1 999	202 100 kr
B 2.9	2 000 - 2 999	258 300 kr
B 2.10	3 000 - 3 999	314 500 kr
B 2.11	4 000 - 4 999	359 400 kr
B 2.12	5 000 - 5 999	404 300 kr
B 2.13	6 000 - 7 999	477 300 kr
B 2.14	8 000 - 9 999	561 500 kr
B 2.15	10 000 - 14 999	702 000 kr
B 2.16	15 000 - 24 999	954 600 kr
B 2.17	25 000 - 50 000	1 320 000 kr

B 3 Planavgift vid bygglov för övriga byggnader och anläggningar		
	Area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea). Tillbyggnad eller ändring.	Avgift
B 3.1	0 - 49	8 000 kr
B 3.2	50 - 129	12 000 kr
B 3.3	130 - 199	16 000 kr
B 3.4	200 - 299	20 000 kr
B 3.5	300 - 499	28 000 kr
B 3.6	500 - 799	40 100 kr
B 3.7	800 - 1 199	52 100 kr
B 3.8	1 200 - 1 999	72 200 kr
B 3.9	2 000 - 2 999	92 300 kr
B 3.10	3 000 - 3 999	112 300 kr
B 3.11	4 000 - 4 999	128 400 kr

B 4 Planbesked

Avgiften debiteras i samband med beslut om planbesked oavsett om beslutet är positivt eller negativt. Skulle ärendet återkallas innan beslut fattas debiteras nedlagd tid.

Ärendetyp**Avgift**

B 4.1	Planbesked enkelt Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga kriterier: 1. Mindre projekt av enklare karaktär. 2. Ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter. 3. Ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 kvm bruttoarea. 4. Övriga projekt med en markarea av högst 2 000 kvm. 5. Ändrad markanvändning till något ovanstående. 6. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.	10 000 kr
B 4.2	Planbesked medelstor 1. Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.	15 000 kr
B 4.3	Planbesked stor åtgärd Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier: 1. Projekt av större omfattning. 2. Bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter. 3. Verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 kvm bruttoarea. 4. Övriga projekt omfattande mer än 20 000 kvm markarea. 5. Ändrad markanvändning till något av ovanstående. 6. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.	30 000 kr

B 5 Detaljplaner

Debitering av planavgift sker löpande under planprocessen. Om många parter har nytta av att ta fram en ny detaljplan kan den finansieras genom att kommunen tar ut planavgift i bygglovsskedet. Den vanliga hanteringen är dock att kostnaderna för framtagandet av en detaljplan regleras och fördelas mellan parter, genom ett planavtal och plankostnad ska betalas i samband med framtagandet.

Ärendetyp		Avgift
B 5.1	Planavgift	Timdebitering
Timdebitering för planarbete		
B 5.2	Avgift för planarbete består av timdebitering samt upparbetade utredningskostnader enligt tecknat planavtal.	Timdebitering
Planavgift som avser upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser		
B 5.3	Upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser (äldre fastighetsplan, tomtindelningsbestämmelser) vid enkelt planförfarande som sker genom ändring genom tillägg till gällande detaljplan. Inga andra bestämmelser ändras. En eller ett fåtal fastigheter.	Timdebitering
Övriga planavgifter		
B 5.4	Områdesbestämmelser	Timdebitering
B 5.5	Planprogram	Timdebitering



§ 8 Beslut om rapport över tillsyn av kommunstyrelsens närarkiv

KS 2025/718

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna upprättad tillsyn av närarkiv år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för Tidaholms kommun och ansvarar för att kommunens myndigheter uppfyller arkivlagens krav beträffande arkivbildningen. Arkivmyndigheten ska, enligt §§ 7-8 arkivlagen (1990:782) och § 5 arkivförordningen (1991:446), regelbundet utöva tillsyn på kommunens bolag och nämnder.

Tillsynen år 2025 avser närarkiv placerat på kommunledningsförvaltningen och sker via en enkät som ska fyllas i av förvaltningen och beslutas av kommunstyrelsen.

Årets tillsyn görs med ambition om att skapa en bild av hur kommunstyrelsen hanterar sina handlingar när det gäller arkivlokaler och arkivskåp. Tillsynen tar också upp frågor kring arkivorganisation, registrering/diarieföring och gallring.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna upprättad tillsyn av närarkiv år 2025.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Tillsyn av närarkiv kommunstyrelsen", registrator Marie Anebreid, 2026-01-13.
- › Tillsyn av närarkiv.
- › Tjänsteskrivelse "Tillsyn närarkiv 2025", registrator Marie Anebreid, 2026-01-13.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/718

2026-01-13

Kommunstyrelsen

Handläggare: Marie Anebreid, registrator

Tjänsteskrivelse - Tillsyn av närarkiv kommunstyrelsen

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad tillsyn av närarkiv 2025.

Ärendet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för Tidaholms kommun och ansvarar för att kommunens myndigheter uppfyller arkivlagens krav beträffande arkivbildningen. Arkivmyndigheten ska enligt 7 och 8 § arkivlagen och 5 § arkivförordningen regelbundet utöva tillsyn på kommunens bolag och nämnder.

Tillsynen 2025 sker via en enkät som ska fyllas i av förvaltningen och beslutas av kommunstyrelsen.

Tillsynen avser närarkiv placerat på kommunledningsförvaltningen.

Årets tillsyn görs utifrån att få en bild av hur kommunstyrelsen hanterar sina handlingar när det gäller arkivlokaler och arkivskåp. Tillsynen tar också upp frågor kring arkivorganisation, registrering/diarieföring och gallring.

Förvaltningen har genomfört inspektionen genom att fylla i frågeformuläret.

Barnrättsbedömning

Ärende bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Tillsyn av närarkiv.
- › Tjänsteskrivelse "Tillsyn närarkiv 2025", registrator Marie Anebreid, 2026-01-13



**TIDAHOLMS
KOMMUN**

Kommunledningsförvaltningen

Ärendenummer: KS 2024/394

Upprättad: 2025-07-01

Senast reviderad: –

Tillsyn av närarkiv – Frågeformulär



Ansvarig för dokumentet: Huvudregistrator/arkivansvarig kommunledningsledningsförvaltningen

Frågeformulär för tillsyn av närarkiv	3
1. Om inspektionen	3
2. Organisation och ansvar	4
3. Registrering och diarieföring av handlingar	5
4. Planering av dokumenthantering och redovisning av arkiv	7
5. Framställning av handlingar på analoga medier	10
6. Framställning av elektronisk information	12
7. Gallring	14
Begreppslista	15
Bilaga	16

Frågeformulär för tillsyn av närarkiv

Detta är en tillsyn som genomförs enligt arkivlagen och Tidaholms kommuns arkivreglemente.

Svar på formuläret ska skickas till kommunstyrelsen via Evolution senast 2025-12-31.

Tillsynen avser centralt placerade närarkiv på nämnderna/kommunala bolag. För nämnderna innebär detta närarkiv i stadshuset.

I. Inledande uppgifter

I.1 Närarkiv/kommunarkiv:

Kansli, ekonomi, IT, personal och näringsliv- kommunikationsenheterna

I.2 Förvaltning/enhet som inspektionen avser:

Kommunledningsförvaltningen

I.3 Datum för inspektionen:

2025-12-18

I.4 Namn på den/de som har utfört arkivinspektionen:

Marie Anebreid

2. Organisation och ansvar

2.1 Vem är arkivansvarig?

Magnus Sundén

2.2 Vem/vilka är utsedda till arkivredogörare? Funktion och/eller namn?

-

2.3 Finns det behov av utbildning inom arkiv och registratur på er förvaltning/enhet?

Ja

2.4 Finns planer på organisatoriska förändringar som kan påverka ert arkiv? (Kort beskrivning av förändringen.)

Beskriv också förändringar som har skett de senaste två åren och hur dessa har påverkat arkivet.

Näringslivsenheten har slagits ihop med kommunikationsenheten.

3. Registrering och diarieföring av handlingar

3.1 Finns rutiner för registrering av allmänna handlingar och i så fall vilka? (Kort redogörelse.)

Inga nedskrivna rutiner.

Registrator tar emot handlingar via kommunens officiella e-post och fysisk post som är ställd till Tidaholms kommun. De handlingar som ska till kommunledningsförvaltningen registreras i kommunens övergripande ärendehanteringssystem Evolution eller i specifikt verksamhetssystem övrig post skickas vidare internt till den förvaltning posten ska till.

Handlingar inkommer även direkt till handläggare på förvaltningen. Registrator arbetar aktivt med att påtala för handläggare vikten av att registrera.

Registrator på förvaltningen och kanslichef utbildar nyanställda chefer och handläggare i hur kommunen är uppbyggd och om allmänna handlingar och registrering.

Registrator utbildar nyanställda i Evolution.

3.2 Hur registreras allmänna handlingar ute på förvaltningens enheter?

Alla enheter inom förvaltningen registrera handlingar i Evolution eller i specifikt verksamhetssystem utifrån kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan.

3.3 Hur förvaras och registreras förvaltningens handlingar? Förvaras originalhandlingar som ska bevaras i system som kan överföra information till kommunens e-arkiv?

(Verksamhetssystem, Microsoft Teams, G-katalog, med flera)

Kanslienheten förvarar pappershandlingar i godkänt arkivskåp närarkiv.

Digitala handlingar förvaras bland annat i Evolution, Teams, personalsystem och ekonomisystem.

Handlingar förvaras även ordnade i pärmar på respektive handläggares kontor, dessa handlingar ska inte bevaras för all framtid.

Evolution har koppling till kommunens e-arkiv.

Personalenheten har gått över från att kommunens anställda har en personalakt med pappershandlingar till att handlingarna sparas digitalt i olika personalsystem. Dessa handlingar ska sen bevaras i e-arkiv, men det finns inte i dagsläget någon koppling till e-arkivet.

3.4 Lämnas handlingarna ut i original/ papperskopia eller digital fil till handläggarna?

Överlag så arbetar förvaltningen med att original/papperskopia inte lämnas ut till handläggarna utan att det sker via digital fil.

4. Planering av dokumenthantering och redovisning av arkiv

4.1 När tog nämnden senast beslut om dokument- och informationshanteringsplan?

Kommunstyrelsen fattade beslut om dokument- och informationshanteringsplanen 2025-11-05. Från och med 2025-01-01 fattar varje nämnd/styrelse beslut om sin egen dokument- och informationshanteringsplan.

4.2 Hur väl känd är dokument- och informationshanteringsplanen på er enhet?

Ganska känd.

4.3 Hur arbetar ni för att hålla planen aktuell?

Kansliet bedriver arbetet med att alla enheter ska känna till planen och även arbeta utifrån den.

Inför varje revidering av planen erbjuder förvaltningens registrator sig att delta i enheternas arbete.

4.4 Arkivbeskrivning (besvaras endast på förvaltningsnivå.)

a) Har ni upprättat en arkivbeskrivning/beskrivning av myndighetens allmänna handlingar och kompletteras den fortlöpande? (Om nej, se fråga 4.5.)

Nej

b) Hur tillgängliggörs arkivbeskrivningen internt/externt?

-

4.5 När gjordes senaste arkivbeskrivningen?

Oklart.

4.6 Har aktuell arkivbeskrivning distribuerats till kommunstyrelsen/arkivmyndigheten?

Nej.

4.7 Hur arkivmaterial skickas

a) Skickas arkivmaterial enligt dokument- och informationshanteringsplanen till kommunarkivet?

Ja

b) Finns behov av att skicka arkiv digitalt?

Ja, till exempel från personalsystem.

c) Finns det behov av att ändra rutiner, och i så fall hur?

Ja, som beskriver när arkivering ska ske.

5. Framställning av handlingar på analoga medier

5.1 Analog förvaring

Hur förvarar ni era analoga handlingar? Till exempel i närarkiv, dokumentskåp, arkivkartonger eller pärmar.

Kansliet förvarar förvaltningens dokument (som vi känner till) i godkända arkivskåp.

Handlingar finns även förvarat i pärmar på handläggares kontor.

5.2 Uppfyller era närarkiv och dokumentskåp de rekommenderade riktlinjerna från Riksarkivet när det gäller exempelvis skydd mot brand, skada, fukt, tillgrepp, med mera?

Fyll i tabell/tabeller på sidan 16–18 och skriv en sammanfattning nedan.

Delvis.

Kommunens centralarkiv uppfyller inte kraven på temperatur. Där växlar temperaturen i det lilla arkivet flera grader utifrån årstid.

5.3 Vem/vilka har direkt tillgång till närarkiv och dokumentskåp?

Kanslipersonalen.

5.4 Vilka rutiner finns för att upprätthålla säkerhetsnivå för närarkiv och dokumentskåp? (Stängd och låst dörr, släckt ljus, hantering av nycklar, med mera.)

Finns inga nedskrivna rutiner.

Kanslipersonal har nyckel till dokumentskåp, dessa hålls alltid låsta.

6. Gallring

6.1 Gallrar ni efter fastställd dokument- och informationshanteringsplan?

Nej.

6.2 Genomförs planerad gallring även i IT-system och dokumentmappar på egna och gemensamma lagringsytor?

Nej.

Till exempel ska e-post gallras av respektive handläggare. Det har dock under hösten framkommit att handläggare inte gallrar e-post som är "bra att ha" istället för att lägga över i verksamhetssystem.

6.3 Hur sker förstöring av sekretessbelagda handlingar?

a) Papper och andra analoga medier.

Eventuella handlingar som ska förstöras hanteras antingen av företag som tar emot sekretesshandlingar för destruktion eller via dokumentförstörare.

b) Hårddiskar, flyttbara lagringsenheter (USB), telefoner, skrivare och andra digitala informationsbärare.

Lämnas in till IT-enheten.

c) IT-system, e-post, sociala medier och webbplatser.

Oklart.

Begreppslista

Nedan förtydligas begrepp som förekommer i frågeformuläret.

1. **Arkivansvarig** - Roll som har formellt ansvar för arkivet hos en myndighet (nämnd eller kommunalt företag). Arkivansvaret på myndigheten regleras i nämndens reglemente.
2. **Arkivbeskrivning** - Skriftlig dokumentation med översiktlig beskrivning av en myndighets arkiv och informationshantering. Arkivbeskrivningen beskriver myndighetens verksamhet och organisation och hur den har förändrats, samt sökingångar, bestämmelser om sekretess och gallringsregler. Arkivbeskrivningen beskriver också hur verksamhetens närarkiv är organiserade.
3. **Arkivförteckning** - Arkivförteckningen består av uppgifter om handlingarna och deras förvaring. Syftet med arkivförteckningen är att presentera vilka handlingar som finns och hur man eftersöker dem. Arkivförteckningen ska tillsammans med myndighetens övriga dokumentation utgöra ett sök- och insynsinstrument till myndighetens allmänna handlingar.
4. **Arkivredogörare** - Roll som har till uppgift att ta hand om den löpande informationsförvaltningen (arkivvården) hos en nämnd, kommunalt bolag eller liknande. Till uppgifterna hör att känna till bestämmelser och anvisningar, hålla information ordnad och åtkomlig, delta när dokument- och informationshanteeringsplaner tas fram, gallra och se till så att information hanteras enligt dokument- och informationshanteeringsplan och leverera information till kommunarkivet. Är kontaktperson mot kommunarkivet och lyfter frågor från förvaltningen till kommunarkivet.
5. **Bevarandeformat** - Filformat som bedömts lämpligt för långsiktigt digitalt bevarande. Alla filformat är inte lämpliga för långsiktigt digitalt bevarande. Av praktiska skäl kan dessa format ändå behöva användas i den dagliga verksamheten. Ett exempel är verksamhetsformatet Microsoft Word Document (.doc eller .docx) som kan konverteras till öppet format som till exempel PDF/a.

Vilka bevarandeformat som är lämpliga utreds tillsammans med arkivmyndigheten. För att ett filformat ska vara lämpligt som bevarandeformat krävs bland annat att det ska ha en öppen specifikation, vara fullständigt dokumenteras, så enkelt uppbyggt som möjligt, kunna läsas av många olika programvaror och ha stor spridning.

6. **Gallring** - Avlägsna och förstöra handlingar eller uppgifter i arkiv, vanligen enligt fastställda regler och rutiner. Gallring kännetecknas av att förstöra allmänna handlingar, förstöra uppgifter i allmänna handlingar, eller vidta andra åtgärder med handlingarna som medför
- förlust av betydelsebärande data
 - förlust av möjliga sammanställningar
 - förlust av sökmöjligheter
 - förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Bilaga

Enligt Riksarkivet ska arkivlokaler placeras där det inte finns uppenbara riskfaktorer i omgivningen. De grundläggande kraven är att handlingar som tillhör myndighetens arkiv ska förvaras i arkivlokal (godkända arkivskåp räknas också som arkivlokal) som ger skydd mot

- vatten och skadlig fukt
- brand, brandgas och skadlig upphettning
- skadlig klimat- och miljöpåverkan
- skadegörelse, tillgrepp och obehörig åtkomst.

Nedan finns en checklista som kan användas som stöd för att utvärdera skydd och miljö i arkivlokaler. Om förvaltningen/enheten inte har en arkivlokal fylls endast checklistan i som gäller arkivskåp. Checklistan för arkivlokaler är inspirerad av information på Riksarkivets hemsida.

Arkivlokal - CENTRALARKIV

	Faktorer	Uppfyller	Uppfyller inte
1.	Lokalen ska inte ha genomgående vattenrör (annat än för lokalens uppvärmning). Rör för fjärrvärme eller fjärrkyla får inte förekomma.	X	
2.	Arkivlokalens luftfuktighet och temperatur ska dokumenteras, och hålla lämpliga nivåer för den typ av handlingar som ska förvaras i lokalen.		X Dokumenteras men uppfyller inte kraven i temperatur.
3.	Finns det förutsättningar att mäta luftfuktighet och temperatur?	X	
4.	Arkivlokalerna ska vara en egen brandcell som skyddar handlingarna mot skadlig upphettning, brandgas, öppen låga och genombränning i 120 minuter. Dörrar ska vara märkta med brandteknisk klass och ha anslagströskel och automatisk dörrstängare. Arkivlokalen ska vara utrustad med ett automatiskt brandlarm.	X	
5.	Byggnadens bärande konstruktion ska vara dimensionerad för den belastning som arkivet och arkivverksamheten medför. Arkivlokalens bärande konstruktion ska lägst ha brandteknisk klass R60.	OKLART	

6.	Lokalen ska kunna göras strömlös utifrån och bör vara försedd med kontrollampa som visar om strömmen är av eller på.	X	
7.	När golvets area överstiger 400 m ² ska arkivlokalen vara sektionerad. Om arkivlokalen har ett automatiskt släcksystem eller ett syrereducerande system, får brandcellens golv uppgå till max 1 200 m ² .	-	-
8.	Det får endast finnas fasta elektriska installationer som är nödvändiga för arkivlokalens drift, exempelvis belysning, radiatorer och motoriserade hyllsystem. Permanent placerad elektrisk arbetsplatsutrustning, till exempel datorer, skrivare, elektriskt höj- och sänkbara bord samt kopieringsmaskiner får inte finnas i arkivlokalen.	X	
9.	Elektriska installationer för luftbehandling ska vara brandtekniskt avskilda från arkivlokalen.	X	
10.	Arkivlokalens belysning ska utgöras av lysrörsarmatur som har ett tillfredsställande skydd mot damm. Den elektriska anslutningen ska vara fast monterad.	X	
11.	Arkivlokaler ska skyddas mot skadegörelse, tillgrepp och obehörig åtkomst (fåtal som har nyckel till lokalen)	X	

Arkivskåp

	Faktorer	Uppfyller	Uppfyller inte
1.	Handlingarna förvaras i dokumentskåp I 20P. (står emot brand 120 minuter)	X	
2.	Arkivskåpet hålls stängd och låst då förvaltningen/enheten inte hanterar handlingarna.	X	
3.	Arkivskåpet är placerat i lokal där det finns automatiskt brandlarm.	X	

4.	I anslutning till arkivskåpet finns en handbrandsläckare/brandsläckare.		X
5.	Arkivskåpet är placerat i lokal utan rör för fjärrvärme eller fjärrkyla.	X	
6.	Arkivskåpet är placerat i lokal utan rör för vätskor med undantag för vattenledande rör för lokalens uppvärmning och eventuella sprinkleranläggningar.	X	
7.	Arkivskåpets konstruktion påverkar inte handlingarna negativt	X	
8.	Lufttemperatur och relativ luftfuktighet för arkivlokalen kontrolleras fortlöpande.		X

Referens:

Om arkivlokaler och arkivskåp

[Riksarkivet](#)



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2024/394

2025-02-13

Handläggare: Marie Anebreid, registrator

Tillsyn närarkiv 2025

Ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för Tidaholms kommun och ansvarar för att kommunens myndigheter uppfyller arkivlagens krav beträffande arkivbildningen. Arkivmyndigheten ska enligt 7 och 8 § arkivlagen och 5 § arkivförordningen regelbundet utöva tillsyn på kommunens bolag och nämnder.

Enligt Tidaholms kommuns arkivreglemente ska arkivmyndigheten:

- utöva tillsyn över myndigheternas arkivvård enligt lag,
- förvara och vårda arkiv som myndigheten övertagit till följd av lag eller efter överenskommelse, och
- lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även:

- allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering,
- ge råd kring hantering av arkiv till kommunens myndigheter,
- fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling, som är tillgänglig för flera myndigheter, ska bilda arkiv, och
- i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen.

Tillsynen 2025 kommer ske via en enkät som fylls i av förvaltningarna/kommunala bolag och beslutas av respektive nämnd.

Tillsynen avser centralt placerade närarkiv på nämnderna/kommunala bolag. För nämnderna innebär detta närarkiv i stadshuset.

Kommunstyrelsen kommer fatta beslut utifrån tillsynen med eventuella rekommendationer till nämnderna och kommunala bolag.

Årets tillsyn görs utifrån att få en bild av hur nämnderna/kommunala bolagen hanterar sina handlingar när det gäller arkivlokaler och arkivskåp. Tillsynen tar också upp frågor kring arkivorganisation, registrering/diarieföring och gallring.

Svar ska skickas till kommunstyrelsen senast 2025-12-31.



Vid frågor eller funderingar är du varmt välkommen att kontakta kommunens registrator och arkivansvarig Marie Anebreid (marie.anebreid@tidaholm.se).



§ 5 Beslut om besvarande av förfrågan om förvärv av del av fastigheten Helliden 4:5

KS 2025/620

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Helliden 4:5.

Sammanfattning av ärendet

Det har kommit in en förfrågan gällande markköp av del av fastigheten Helliden 4:5. Ärendet har varit på remiss hos samhällsbyggnadsnämnden som konstaterar att den aktuella marken ligger inom område E som, i översiktsplanen, bedöms ha strategisk betydelse för kommunens långsiktiga utveckling. Om marken säljs för privat bruk riskerar det att försvåra framtida planläggning och exploatering samt minska kommunens handlingsutrymme i frågor som rör tätortens tillväxt. Med anledning av detta föreslår nämnden kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Helliden 4:5.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Helliden 4:5.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Förfrågan om förvärv av del av fastigheten Helliden 4:5", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-12-18.
- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 145/2025, "Beslut gällande förfrågan om att köpa kommunal mark Helliden 4:5", 2025-12-04.
- › Tjänsteskrivelse "Förfrågan om att köpa kommunal mark Helliden 4:5", mark- och exploateringsingenjör Frida Åsberg, 2025-11-13.
- › Begäran om yttrande "Begäran om yttrande angående förfrågan om förvärv av del av fastigheten Helliden 4:5" kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2025-09-25.
- › Personuppgiftsmaskad kopia - Förfrågan om förvärv av del av fastigheten Helliden 4:5, 2025-09-15.
- › Karta över fastigheten Helliden 4:5.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/620

2025-12-18

Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Förfrågan om förvärv av del av fastigheten Helliden 4:5

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att inte avyttra markområdet del av Helliden 4:5.

Ärendet

En förfrågan gällande markköp av del Helliden 4:5, i syfte att använda marken för bete åt sina djur, har inkommit till kommunstyrelsen. Ärendet remitterades till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande 2025-09-25, som nu har inkommit.

Samhällsbyggnadsnämnden anser att kommunen bör vara restriktiv med att sälja mark nära tätorten eftersom det begränsar möjligheten till framtida utvidgning av tätorten. Den aktuella marken ligger inom område E, som i översiktsplanen bedömts ha strategisk betydelse för kommunens långsiktiga utveckling. Om marken säljs för privat bruk riskerar det att försvåra framtida planläggning och exploatering samt minska kommunens handlingsutrymme i frågor som rör tätortens tillväxt.

Marken är idag utarrenderad betesmark. Nämnden anser att den fortsatt ska ägas av kommunen för att säkerställa en hållbar utveckling på längre sikt.

Kommunledningsförvaltningen har inget ytterligare att tillägga i sak och instämmer i nämndens förslag, och föreslår därför kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Helliden 4:5.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har redan gjort en aktuell barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 145/2025, "Beslut gällande förfrågan om att köpa kommunal mark Helliden 4:5", 2025-12-04.
- › Tjänsteskrivelse "Förfrågan om att köpa kommunal mark Helliden 4:5", mark- och exploateringsingenjör Frida Åsberg, 2025-11-13.
- › Begäran om yttrande "Begäran om yttrande angående förfrågan om förvärv av del av fastigheten Helliden 4:5" kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2025-09-25.
- › Personuppgiftsmaskad kopia - Förfrågan om förvärv av del av fastigheten Helliden 4:5, 2025-09-15.



› Karta över fastigheten Helliden 4:5.

Sändlista

Den som ställt förfrågan
Samhällsbyggnadsnämnden



§ 145 Beslut gällande förfrågan om att köpa kommunal mark Helliden 4:5

SBN 2025/319

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Helliden 4:5.

Sammanfattning av ärendet

En förfrågan gällande markköp av del Helliden 4:5, i syfte att använda marken för bete åt sina djur, har inkommit. Kommunstyrelsen har i sin begäran om yttrande 2025-09-25 önskat att nämnden ger sin syn på ärendet samt presentera ett förslag till beslut om försäljning.

Nämndens bedömning i liknande ärenden är att kommunen bör vara restriktiv med försäljning av fastigheter eller del av fastigheter i nära anslutning till tätorten, då man begränsar möjligheten till kommunens möjlighet till utvidgning av tätorten.

I Tidaholms fördjupade översiktsplan pekades ett antal områden inom Tidaholms tätort ut som framtida utbyggnadsområde, ett av dessa områden är området nedanför Hellidsberget, benämnt som område E. Av översiktsplanen framgår även att bebyggelseutveckling ska gå i riktning mot Skövde, vid bergskanten av Hellidsberget och mot Madängsholm.

Den aktuella marken som den närboende vill förvärva ligger inom område E som i översiktsplanen bedömts ha strategisk betydelse för Tidaholms långsiktiga utveckling. En försäljning av marken för privat bruk skulle riskera att försvåra framtida planläggning och exploatering, samt minska kommunens handlingsutrymme i frågor som rör tätortens tillväxt. Marken i fråga är också idag utarrenderad för betesmark.

Nämnden bedömer därför att marken fortsatt bör ägas av kommunen för att säkerställa möjligheten till en hållbar utveckling av tätorten på längre sikt.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden föreslå kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Helliden 4:5.

Beslutsunderlag

- › Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 111/2025, "Förfrågan om att köpa kommunal mark Helliden 4:5", 2025-11-20.
- › Tjänsteskrivelse, "Förfrågan om att köpa kommunal mark Helliden 4:5", mark- och exploateringsingenjör Frida Åsberg, 2025-11-13.
- › Förfrågan om att köpa del av mark Tidaholm Helliden 4:5.
- › Karta Helliden 4:5.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- › Begäran om yttrande angående förfrågan om förvärv av del av fastigheten Helliden 4:5.
- › Översiktsplan 2030 Tidaholms kommun Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-29 (beslutet vann laga kraft 2021-12-27).

Sändlista

Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2025/319

2025-11-13

Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Frida Åsberg, mark- och exploateringsingenjör

Förfrågan om att köpa kommunal mark Helliden 4:5

Förslag till beslut

- Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Helliden 4:5.

Ärendet

Närboende har inkommit med förfrågan gällande markköp av del Helliden 4:5, i syfte att använda marken för bete åt sina djur. Kommunstyrelsen har i sin begäran om yttrande, daterat 2025-09-25, önskat Samhällsbyggnadsnämnden ge sin syn på ärendet samt presentera ett förslag till beslut om försäljning.

Samhällsbyggnadsnämndens bedömning i liknande ärenden är att kommunen bör vara restriktiv med försäljning av fastigheter eller del av fastigheter i nära anslutning till tätorten, då man begränsar möjligheten till kommunens möjlighet till utvidgning av tätorten.

I Tidaholms fördjupade översiktsplan pekades ett antal områden inom Tidaholms tätort ut som framtida utbyggnadsområde, ett av dessa områden är området nedanför Hellidsberget, benämnt som område E. Av översiktsplanen framgår även att bebyggelseutveckling ska gå i riktning mot Skövde, vid bergskanten av Hellidsberget och mot Madängsholm.

Den aktuella marken som den närboende vill förvärva ligger inom område E som i översiktsplanen bedömts ha strategisk betydelse för Tidaholms långsiktiga utveckling. En försäljning av marken för privat bruk skulle riskera att försvåra framtida planläggning och exploatering, samt minska kommunens handlingsutrymme i frågor som rör tätortens tillväxt. Marken i fråga är också idag utarrenderad för betesmark.

Förvaltningen bedömer därför att marken fortsatt bör ägas av kommunen för att säkerställa möjligheten till en hållbar utveckling av tätorten på längre sikt.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn



Beslutsunderlag

- › Förfrågan om att köpa del av mark Tidaholm Helliden 4:5
- › Karta Helliden 4:5
- › Begäran om yttrande angående förfrågan om förvärv av del av fastigheten Helliden 4:5
- › Översiktsplan 2030 Tidaholms kommun Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-29
(beslutet vann laga kraft 2021-12-27)

Sändlista

Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/620

2025-09-25

Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Begäran om yttrande angående förfrågan om förvärv av del av fastigheten Helliden 4:5

Ärendet

Kommunstyrelsen har tagit emot en förfrågan från en privatperson som vill förvärva del av fastigheten Helliden 4:5.

Innan kommunstyrelsen behandlar inkommen förfrågan önskas att samhällsbyggnadsnämnden lämnar sina synpunkter.

Yttrandet från nämnden ska, utöver sedvanlig beskrivning av nämndens syn på ärendet, även innehålla en rekommendation om hur kommunstyrelsen bör besluta i ärendet. Om nämnden ställer sig positiv till en försäljning önskar kommunledningsförvaltningen inhämta nämndens prissättning på fastigheten.

Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2025-12-31.

Bilagor

- › Förfrågan om förvärv av del av fastighet Helliden 4:5.

Från: [REDACTED]

Skickat:

den 15 september 2025 12:01

Till:

Tidaholms Kommun

Ämne:

Tomt

Hej,

Jag heter [REDACTED] och bor på [REDACTED] Tidaholm. Jag har sett att kommunen äger hagen som ligger i anslutning till min bostad, där det för närvarande går kor.

Jag är intresserad av att köpa en del av den marken för att kunna ha egna djur där i framtiden. Skulle ni kunna informera mig om hur processen för ett eventuellt markköp går till och vem jag bör prata med?

Tack på förhand för er hjälp. Jag ser fram emot ert svar.

Fastighetsbeteckning: Tidaholm Helliden 4:5

Med vänliga hälsningar,

[REDACTED]

Tidaholms kommuns IT-avdelning informerar:

Detta e-postmeddelande har genomförts efter virus och spam. Om du tycker att meddelandet borde stoppats av våra filter, klicka på följande länk för att rapportera detta [Rapportera spam](#)





§ 4 Beslut om avvikelse från Allmänna bestämmelser för social- och omvårdnadsnämnden

KS 2026/107

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
 - i ärenden gällande personlig assistans, inom arbetsgrupperna A06 och A16, förlägga dygnspass (24 timmar) utifrån brukarens behov av att få goda levnadsvillkor uppfyllda.
 - i ledsagning enligt lag (1993:287) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) vid semesterresor förlägga dygnspass (24 timmar) utifrån brukarens behov av att få goda levnadsvillkor uppfyllda.

Sammanfattning av ärendet

Det framgår av Allmänna bestämmelser (AB) att arbetstagare har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila, både vad avser planerad arbetstidsförläggning och vid oförutsedd händelse. Vidare anges att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour får vara högst 20 timmar.

Nya bestämmelser om dygnsvila som införts i AB gäller även för Bilaga J i stora delar. Personal i arbetsgrupperna A06 och A16 är anställda enligt Bilaga J, vilken tillämpas för all jourtjänstgöring inom funktionshinderområdet för arbetstagare i verksamhet som riktar sig till personer med funktionsnedsättning och arbetstagare särskilt anställda för jourtjänstgöring nattetid om inte lokala parter har överenskommit om annat.

Enligt information från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) kan arbetsgivaren besluta att arbetstiden i vissa fall kan utökas till som mest 24 timmar i en följd för personliga assistenter, ledsagare och avlösare som är anställda enligt Bilaga J. Arbetsgivaren ska först pröva om det finns andra sätt att lösa behovet på. Därefter ska arbetsgivaren förhandla sitt förslag med berörd arbetstagarorganisation enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL). Beslut fattas sedan av arbetsgivarens högsta ledning vilket i detta fall avser kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
 - i ärenden gällande personlig assistans, inom arbetsgrupperna A06 och A16, förlägga dygnspass (24 timmar) utifrån brukarens behov av att få goda levnadsvillkor uppfyllda.
 - i ledsagning enligt lag (1993:287) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) vid semesterresor förlägga dygnspass (24 timmar) utifrån brukarens behov av att få goda levnadsvillkor uppfyllda.



Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om avvikelse från Allmänna bestämmelser för social och omvårdnadsnämnden 2026", personalkonsult Elma Viden, 2026-01-09.
- › Protokoll MBL-förhandling enligt 11 § MBL, 2026-01-05.
- › Protokoll Information enligt 19 § MBL, 2025-12-18.
- › Riskbedömning, 2025-12-18.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/107

2026-01-09

Kommunstyrelsen

Handläggare: Elma Viden, personalkonsult

Tjänsteskrivelse - Beslut om avvikelse från Allmänna bestämmelser för social och omvårdnadsnämnden 2026

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
 - i ärenden gällande personlig assistans, inom arbetsgrupperna A06 och A16, förlägga dygnspass (24 timmar) utifrån brukarens behov av att få goda levnadsvillkor uppfyllda.
 - i ledsagning enligt lag (1993:287) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) vid semesterresor förlägga dygnspass (24 timmar) utifrån brukarens behov av att få goda levnadsvillkor uppfyllda.

Ärendet

Det framgår av Allmänna bestämmelser (AB) att arbetstagaren **har** rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila, både vad avser planerad arbetstidsförläggning och vid oförutsedd händelse. Vidare anges att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour får vara högst 20 timmar.

Nya bestämmelser om dygnsvila som införts i AB gäller även för Bilaga J i stora delar. Personal i arbetsgrupperna A06 och A16 är anställda enligt Bilaga J, vilken tillämpas för all jourtjänstgöring inom funktionshinderområdet för arbetstagare i verksamhet som riktar sig till personer med funktionsnedsättning och arbetstagare särskilt anställda för jourtjänstgöring nattetid om inte lokala parter har överenskommit om annat.

Bakgrunden till ändringarna är den kritik som riktats mot att tidigare bestämmelser inte uppfyller arbetstidsdirektivets minimiskydd för dygnsvila.

I Bilaga J har anpassningar gjorts för att brukares rättigheter till ett självständigt liv inte ska inskränkas samtidigt som en avvägning gjorts kring skyddet för arbetstagares hälsa.

Enligt information från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) kan arbetsgivaren besluta att arbetstiden i vissa fall kan utökas till som mest 24 timmar i en följd för personliga assistenter, ledsagare och avlösare som är anställda enligt Bilaga J. Arbetsgivaren ska först pröva om det finns andra sätt att lösa behovet på. Därefter ska arbetsgivaren förhandla sitt förslag med berörd arbetstagarorganisation enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL). Beslut fattas sedan av arbetsgivarens högsta ledning, vilket i detta fall avser kommunstyrelse. Slutligen ska



beslutet rapporteras till berörda centrala parter innan det kan tillämpas. Beslutet gäller i 12 månader och kan överprövas av centrala parter arbetsnämnd.

Processen är därmed enligt följande:

- Riskbedömning
- MBL-förhandling med berörd facklig organisation
- Beslut kommunstyrelse
- Beslutet skickas till centrala parter och berörd facklig organisation

Utredning

Kommunledningsförvaltningen har, i samråd med social- och omvårdnadsförvaltningen, identifierat att det finns behov av att förlägga arbetspass upp till 24 timmar inom personlig assistans och ledsagning enligt LSS. Förvaltningarna bedömer att Tidaholms kommun har uttömt alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med AB eller aktuell bilaga, vilket innebär att förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar om en avvikelse från AB gällande förläggning av arbetspass.

Förvaltningens bedömning grundar sig på nedanstående.

Personlig assistans är en av lagstiftarens mest omfattande insatser och ges enbart till personer med mycket stora och varaktiga behov. Brukarnas behov påverkas ofta av medicinska tillstånd och dagsform, vilket kräver flexibilitet och förutsägbarhet i planeringen. Insatsen syftar till att den enskilde ska kunna leva ett liv med goda levnadsvillkor, kunna vara yrkesverksam eller delta i annan sysselsättning, ha en fungerande och aktiv fritid samt kunna delta i sociala aktiviteter med familj, vänner och övriga samhället.

Brukarna i arbetsgrupperna A16 och A06 har behov av personlig assistans dygnet runt, samt har dubbelassistans. För dessa personer är kontinuitet och stabila relationer avgörande för trygghet, kommunikation och god omsorg. Färre personalbyten minskar oro och stress, särskilt eftersom brukarna har omfattande funktionsnedsättningar och begränsad kommunikationsförmåga. Förvaltningen har försökt lösa bemanningen inom AB:s ramar, men att inte kunna arbeta dygnspass skulle innebära många byten, vilket skapar risker samt är olämpligt med hänsyn till medicinska och kognitiva behov. Det hindrar även brukarens möjlighet till aktiviteter och resor. Dygnspass möjliggör i stället ett sammanhållet stöd, ökar säkerheten vid aktiviteter utanför hemmet och bidrar till goda levnadsvillkor.

Bryttider enligt arbetstidslagen minskar flexibiliteten och personalbyten utanför hemmet är ofta opraktiska, medan ett 24-timmarsspass ger brukaren större frihet att planera sitt liv. Frekventa byten innebär många personer i hemmet, fler insläpp och störningar i privatlivet. Hemmet är en trygg plats för brukaren – längre pass ger färre personer, lugnare miljö och ökad känsla av kontroll.

Alternativet till att ha dygnspass är att dela arbetspass i två till tre delar per dag, där ett pass kan vara upp till 13 timmar i följd, innebär personalbyten både morgon och kväll. Detta skapar en fragmenterad arbetsdag och minskar kontinuiteten för brukarna, vilket ökar oro och stress.



Utöver detta begränsar modellen möjligheterna till flexibel schemaläggning, eftersom det krävs 11 timmars vila mellan arbetspassen och dessa vilotimmar måste rymmas inom två dygnsbryt. Resultatet blir ett komplext och svårhanterligt schema som riskerar att försämra tryggheten för brukarna. Dygnspass är därför ett mer ändamålsenligt alternativ som ger sammanhållet stöd, färre byten och bättre förutsättningar för god omsorg.

Brukaren är ofta beroende av att ha olika brytpunkter på vardagar då brukaren kanske ska i väg till arbete eller sysselsättning respektive helger då brukaren kanske är borta på kalas eller andra aktiviteter senare på kvällen, vilket inte går att tillmötesgå enligt arbetstidslagen (1982:673) (ATL). Byte av personal är oftast inte möjligt att genomföra på andra platser än i brukarens hem då personal riskerar att bli utan det färdmedel som personal använt till sin arbetsplats. Detta gör att brukarens liv och planering begränsas då denne måste vara hemma dessa tider.

När det gäller ledsagning enligt LSS sker det oftast i närområdet och under några få begränsade timmar. Vid vissa tillfällen, när brukaren vill företa en resa med övernattning, uppstår det problem om personal ska förhålla sig till ATL vilket kan omöjliggöra hela resan. Vid dessa enstaka tillfällen önskar arbetsgivaren ha möjligheten att förlägga dygnspass (24 timmar) för att tillförsäkra brukarens behov av att uppnå goda levnadsvillkor.

I samtliga ärenden där arbetstiden kommer att förläggas på 24 timmar ska en enskild bedömning göras kopplat till brukarens behov vilken ska dokumenteras och journalföras i ärendet. Om bedömning görs i det enskilda ärendet att brukarens behov kan tillgodoses i enighet med ATL, det vill säga arbetspass på max 20 timmar vid jour, ska personalplanering genomföras utifrån det.

Barnrättsbedömning

Beslutet påverkar barn i de ärenden den som har personlig assistans har barn eller då brukaren är ett barn under 18 år. Utifrån förslag till beslut att assistansen samt ledsagningen ska ha möjlighet att ha en sammanhängande tid på 24 timmar bedöms detta gå i enighet med barnperspektivet. Barnet som berörs kommer ha en trygg och kontinuerlig personal i sin närhet.

Beslutsunderlag

- › Protokoll MBL-förhandling enligt 11 § MBL, 2026-01-05.
- › Protokoll Information enligt 19 § MBL, 2025-12-18.
- › Riskbedömning, 2025-12-18.

Sändlista

Personalenheten
Sveriges kommuner och regioner



TIDAHOLMS
KOMMUN

Förhandling enligt 11 § MBL

Protokoll 2026-01-05

Parter: Tidaholms kommun: Maria Hansson, Elma Viden
Fackförbundet Kommunal: Monica Karlén

1 § Arbetsgivaren redogör att de har för avsikt att besluta om avvikelse från dygnsvilan i Allmänna bestämmelser (AB) för två arbetsgrupper, A06 och A16, inom personlig assistans anställda enligt Bilaga J. Avvikelsen innebär att arbetsgivaren har möjlighet att förlägga arbete och jour över 20 timmar, men som mest 24 timmar i en följd.

2 § Kommunal har inget att erinra till arbetsgivarens förslag.

3 § Förhandlingen avslutas 2026-01-05.

Tidaholm den 5 januari 2026

Vid protokollet


Elma Viden


För arbetsgivaren

Maria Hansson

För Kommunal


Monica Karlén



TIDAHOLMS
KOMMUN

Information enligt 19 § MBL

Protokoll 2025-12-18

Parter: Tidaholms kommun: Maria Hansson, Elma Viden
Fackförbundet Kommunal: Monica Karlén

1 § Arbetsgivaren redogör för bakgrunden vilket är att besluta om avvikelse från dygnsvilan i Allmänna bestämmelser (AB) för två arbetsgrupper, A06 och A16, inom personlig assistans som är anställda enligt Bilaga J. Avvikelsen innebär att arbetsgivaren har möjlighet att förlägga arbete och jour över 20 timmar, men som mest 24 timmar i en följd. Arbetsgivaren uppvisar risk- och konsekvensbedömning som har genomförts.

2 § Kommunal tar emot informationen och ger återkoppling på risk- och konsekvensbedömningen.

Tidaholm den 18 december 2025.

Vid protokollet

Elma Viden

För arbetsgivaren

Maria Hansson

För Kommunal

Monica Karlén

Risikanalys – avvikelse från dygnsvila inom funktionshinderområdet i Bilaga J

Personlig assistans

Information om förändringen	Risk vid verksamhetsförändring	Sannolikhet	Väsentlighet	Risknivå	Åtgärd	Status
Avvikelse från dygnsvila inom funktionshinderområdet i Bilaga J Vad består förändringen av? Att arbetsgivaren kan besluta att jourpass med föregående och/eller efterföljande ordinarie arbetstid inom funktionshinderområdet kan överstiga 20 timmar. Den sammanlagda arbetstiden får som högst uppgå till 24 timmar. Var ska förändringen genomföras? I arbetsgrupperna A06 och A16. Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs? Personliga assistenter och ledsagare anställda enligt bilaga J. Datum för riskbedömning 20251218 Deltagare Lokalt skyddsombud: Angelica Johansson och	Att personal inte orkar, arbetsbelastningen ökar och den psykosociala arbetsmiljön blir tyngre Beskrivning av risk Att någon av personalen inte orkar eller inte har fysisk möjlighet att arbeta så långa pass.	Möjlig	Lindrig	6	Ansöka om utökade insatser Beskrivning av åtgärd Om brukarens behov ökar kan arbetsgivaren exempelvis ansöka om utökade insatser hos hemvården för att möjliggöra rast. Arbetsgivaren ser även över möjligheten att dela upp ett dygnspass. Maria Hansson	 Pågående Startdatum 2024-11-29 Slutdatum 2026-12-31
					Översyn av scheman Beskrivning av åtgärd Se över scheman och möjligheten att dela ett dygn i två arbetspass. Arbetsgivaren ser även över möjligheten att flytta eller byta arbetsgrupp för personal som inte kan arbeta dygn. Maria Hansson	 Pågående Startdatum 2024-12-19 Slutdatum 2026-12-31

Information om förändringen	Risk vid verksamhetsförändring	Sannolikhet	Väsentlighet	Risknivå	Åtgärd	Status
Ulrica Storm Huvudskyddsombud: Monica Karlén Enhetschef: Maria Hansson Ansvarig Maria Hansson	<i>Att rast inte kan tas ut</i> Beskrivning av risk Att personal inte får möjlighet till återhämtning i den utsträckning som de behöver.	Mindre sannolik	Lindrig	4	Schemaläggning och information till medarbetare Beskrivning av åtgärd Schemaläggning av rast och vid utebliven rast ska tydliga rutiner finnas. Chef ska även påtala vikten av att ta fler pauser under dagen för att personalen ska få återhämtning under sitt arbetspass. Maria Hansson	 Pågående Startdatum 2024-11-29 Slutdatum 2026-12-31



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/4

2026-02-03

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse – Information om fattade delegationsbeslut

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen av anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen anmäler delegationsbeslut som har fattats sedan kommunstyrelsens senaste sammanträde.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Delegationsbeslut fattade av ekonomichef, 2026-01-28.
- › Delegationsbeslut fattade av kommunstyrelsens ordförande, 2026-01-15.
- › Sammanställning över nyanställda under perioden 2025-10-01 – 2025-10-31.



Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4

2026-01-28

Nämnd/styrelse

Handläggare: Louise Faxe Holmvik

Delegationsbeslut fattade av ekonomichef

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-01-26	4.15	Beslut om avtal - Fordon	2026/224
2026-01-26	4.15	Beslut om avtal - Fordon	2026/224
2026-01-26	4.15	Beslut om avtal - Fordon	2026/224
2026-01-26	4.15	Beslut om avtal - Fordon	2026/224
2026-01-26	4.15	Beslut om avtal - Fordon	2026/224
2026-01-26	4.15	Beslut om avtal - Fordon	2026/224
2026-01-26	4.15	Beslut om avtal - Fordon	2026/224
2026-02-02	4.15	Beslut om avtal – Maskindiskmedel och doseringsutrustning	2026/131



Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4

2026-01-15

Handläggare: Sofie Thorsell

Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut fattade av kommunstyrelsens ordförande

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-01-12	I.2	Beslut om deltagande i framtidsdagen 2026	2026/55
2026-01-28	I.2	Beslut om deltagande i bokslutsdagen 2026	2026/55
2026-01-30	I.2	Beslut om deltagande i Skaraborgsdagen 2026	2026/55

FORVNR	Förvaltning	Enhet	Befattning	Anställd från och med	Anställningsform	Anställningsform, text
030	Kommunstyrelsen	Ekonomi-redovisning	EKONOMIASS	01-dec-25	6	Timanställning, vikariat



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/3

2026-01-12

Kommunstyrelsen

Handläggare: Marie Anebreid, registrator

Tjänsteskrivelse - Rapporter och inkomna skrivelser 2026-02-11

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga inkomna rapporter till handlingarna.

Ärendet

Rapporter och inkomna skrivelser som inte föranleder särskilda beslut, inkomna under tiden 2025-12-30 – 2026-02-02.

Ärendenummer: Inkommen handling:

2024/245	Länsstyrelsens granskningsyttrande översiktsplan 2035 Mullsjö
----------	---

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/I

2026-02-03

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information från kommunalråd och kommundirektör

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Information från kommunalråd och kommundirektör.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.