



Kallelse Social- och omvårdnadsnämnden

2026-03-24 Kl. 13:00

Plats: Sessionssalen

Justerare: Jonas Storm (S)

Gruppmöten kl 13-14 i Sessionssalen och Gälleberg

Kallade

Ledamöter

Peter Friberg (M) ordförande, Anna Zöögling (S) vice ordförande, Curt Staadig (SD), Elisabeth Alfredsson (VT), Pernille Malmqvist (VT), Martin Johansson (KD), Birgitta Andersson (L), Fredrik Kvist (M), Jonas Storm (S), Emma Graaf (S), Katrin Skatt Gävertsson (V)

Ersättare

Yvonne Andersson (L), Martin Eriksson (M), Per-Erik Vrang (M), Fredrik Johansson (SD), Pia Logård (SD), Linda Boudin (S), Mikaela Zabel (S), Håkan Joelsson (S), Mikael Sjören (S), Charlotte Daremark (KD), Fredrik Persson (M)

Tidsplan

14.00-14.05 Ärende 1 – Peter Friberg ordförande

14.05 - 14.30 Ärende 2 – Jenny Brandt enhetschef biståndsenheten

14.30 – 15.00 Ärende 3 – Danilo Mihajlovic personalstrateg

15.00 – 15.10 Ärende 4 – Eric Tennevi socialchef, Elin Andersson avdelningschef, Annika Törner avdelningschef och Ola Pettersson förvaltningsekonom

15.10-15.40 Fika

15.40 – 15.45 Ärende 5 – Sarah Hjällström socialt ansvarig samordnare

15.45 – 15.50 Ärende 6 – Sarah Hjällström socialt ansvarig samordnare

15.50 – 15.55 Ärende 7 – Sarah Hjällström socialt ansvarig samordnare

15.55 – 16.00 Ärende 8 – Sarah Hjällström socialt ansvarig samordnare, Anna Smedhs nämndsekreterare

16.00 – 16.10 Ärende 9 – Sarah Hjällström socialt ansvarig samordnare, Anna Smedhs nämndsekreterare, Sara Klasson systemförvaltare

16.10-16.15 Ärende 10 – Anna Smedhs nämndsekreterare

16.15-16.20 Ärende 11 – Anna Smedhs nämndsekreterare

16.20-16.25 Ärende 12 – Anna Smedhs nämndsekreterare

16.35 – 16.40 Ärende 13 - Anna Smedhs nämndsekreterare

16.40 – 16.45 Ärende 14 - Anna Smedhs nämndsekreterare

16.25 – 16.30 Ärende 15 – Eric Tennevi socialchef

16.30 – 16.35 Ärende 16 – Peter Friberg ordförande



Ärenden

1	Information från ordförande	
2	Information från enhetschefer till nämnden	3
3	Information om resultat efter medarbetarenkät avseende år 2025	
4	Information om månatlig verksamhetsuppföljning avseende februari månad 2026	4 - 17
5	Beslut om revidering av riktlinje Handläggning av ärenden gällande barn och unga	18 - 46
6	Beslut om revidering av riktlinje bostad först	47 - 56
7	Beslut om revidering av riktlinje registerkontroll vid anställning och tilldelning av arbetsuppgifter inom social- och omvårdnadsförvaltningen	57 - 84
8	Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens delegationsordning	85 - 151
9	Beslut om rapport om social- och omvårdnadsnämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen	118152 - 153
10	Beslut om revidering av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden	38154 - 164
11	Beslut om yttrande angående motion om arbetskläder	165 - 169
12	Beslut om yttrande angående riktlinje - Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö	170 - 177
13	Information om delegationsbeslut	4178 - 191
14	Information om rapporter och skrivelser	3192 - 212
15	Information från förvaltningsledningen	1
16	Information från ordförande	2



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/13

2026-03-18

Nämnd/styrelse

Handläggare: Anna Smedhs, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information från enhetschefer till nämnd 2026-03-24

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Information från Jenny Brandt, enhetschef för biståndsenheten.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Tjänsteskrivelse – information från enhetschefer till nämnd 2026-03-24", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-18.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/15

2026-03-18

Social- och omvårdnadsförvaltningen

Handläggare: Anna Smedhs, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Månatlig verksamhetsuppföljning efter februari 2026

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna verksamhetsuppföljningen samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram månatlig verksamhetsuppföljning efter februari månad 2026. Efter februarimånad redovisar socialförvaltningen ett positivt resultat om cirka 2518tkr. Det starka resultatet är ett resultat av två faktorer:

- Tydlig ekonomistyrning genom hela organisationen.
- Att budgeten för 2026 tilldelats utifrån utfallet för 2023, där kostnadsposter – exempelvis inom socialpsykiatri – var betydligt högre än årets behov.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Tjänsteskrivelse – månatlig verksamhetsuppföljning efter januari 2026", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-18."
- › Rapport, "Verksamhetsuppföljning efter februari månad 2026".

Sändlista

Kommunstyrelsen



**TIDAHOLMS
KOMMUN**

Social- och omvårdnadsnämnden

Ärendenummer: SON 2026/15

Upprättad: 2026-03-18

Senast reviderad: 2026-03-18

Verksamhetsuppföljning efter februari månad 2026

Ansvarig för dokumentet: Socialchef

I. Social- och omvårdnadsnämnden totalt	3
I.1 Förvaltningschefens analys	3
I.2 Nettokostnad total drift.....	4
I.3 Periodiserat utfall.....	4
I.5 Aktuella nyckeltal.....	5
2. Avdelning Myndighet och funktionsstöd	6
2.1 Aktuella avvikelser	7
2.2 Aktuella nyckeltal.....	9
3. Avdelning vård och omsorg	10
3.1 Aktuella avvikelser	11
3.2 Aktuella nyckeltal.....	12

I. Social- och omvårdnadsnämnden totalt

I.1 Förvaltningschefens analys

Ansvarig: Socialchef

Ekonomisk uppföljning efter februari

Efter februari månad redovisar socialförvaltningen ett positivt resultat om cirka 2518tkr. Det starka resultatet är ett resultat av två faktorer:

- Tydlig ekonomistyrning genom hela organisationen.
- Att budgeten för 2026 tilldelats utifrån utfallet för 2023, där kostnadsposter – exempelvis inom socialpsykiatri – var betydligt högre än årets behov.

Kostnader för förvaltningens lokaler är i dagsläget låga, men en marginal behöver finnas för att möta kommande behov. Förvaltningen nådde ett starkt resultat och en budget i balans under 2025, och den tidiga prognosen för 2026 visar på ett ännu starkare resultat. Detta ger möjlighet att prioritera kvalitet i verksamheten och göra satsningar på personal. Förvaltningen arbetar nu aktivt med att införa ett mer strukturerat lednings- och kvalitetssystem med syfte att bättre synliggöra kvalitetsutveckling för medborgare som använder våra tjänster och förbättrar förutsättningarna för medarbetarna.

Årsprognos och analys

I samverkan med ekonomiavdelningen har förvaltningen genomfört en analys av utfallet för februari. Förvaltningen prognostiserar ett positivt resultat på 25,0 miljoner kronor för året.

Överskottet bedöms till stor del bero på att budgeten för 2025 baserats på 2023 års utfall, samtidigt som förvaltningen genomfört ett omfattande arbete med tydlig ekonomistyrning och uppföljning. Analysen visar att det finns fortfarande ett arbete kvar inom avdelning vård- och omsorg, främst hemtjänsten som står för ett större underskott. Förvaltningen behöver fortsätta arbeta för att minska sjukfrånvaron och övertidskostnaderna som är fortsatt höga.

För att bibehålla förvaltningens positiva utveckling krävs:

- Uthållighet i styrning och ledning
- Ett arbetssätt som bygger på ständiga förbättringar
- Utvecklat ledarskap och ett aktivt medarbetarskap

I.2 Nettokostnad total drift

Ansvarig: Socialchef

	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårsprognos, mnkr	393,3	393,3										
Budgetram, mnkr	418,3	418,3	418,3	418,3	418,3	418,3	418,3	418,3	418,3	418,3	418,3	418,3
Avvikelse (mnkr)	25,0	25										
Avvikelse (%)	6%	6%										

I.3 Periodiserat utfall

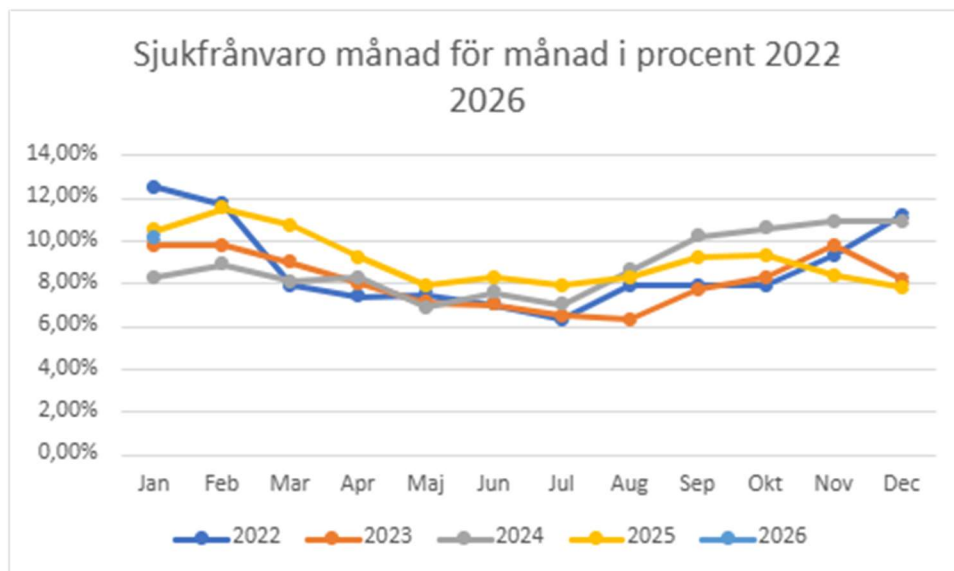
Ansvarig: Socialchef

	Periodiserat utfall, månad tkr	Periodiserat utfall, månad ackumulerat tkr
Jan	184	184
Feb	2 334	2 518
Mars		
April		
Maj		
Jun		
Jul		
Aug		
Sep		
Okt		
Nov		
Dec		

I.5 Aktuella nyckeltal

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron för januari månad är 10,10%



Övertidskostnad, kr

	2026	2025	2024
Jan	382 733	268 356	381 100
Feb		311 716	275 741
Mar		592 073	233 032
Apr		452 482	213 286
Maj		246 373	266 857
Jun		218 856	275 121
Jul		204 190	280 343
Aug		487 046	455 544
Sep		419 031	349 563
Okt		385 610	279 630
Nov		312 993	314 189
Dec		332 397	360 726

2. Avdelning Myndighet och funktionsstöd

Ansvarig: Avdelningschef myndighet och funktionsstöd

Avdelning	Budget jan-feb tkr	Utfall jan-feb tkr	Helårsbudget tkr	Avvikelse för helår tkr	Avvikelse jan-feb tkr
Myndighet och funktionsstöd	53 520	50 942	318 701		2 579

	Avvikelse, månad tkr	Avvikelse, månad ackumulerat tkr
Jan	386	386
Feb	2 193	2 579
Mars		
April		
Maj		
Jun		
Jul		
Aug		
Sep		
Okt		
Nov		
Dec		

2.1 Aktuella avvikelser

Efter februari månad gör avdelningen ett positivt resultat på cirka 2,5 mnkr vilket beror på flera faktorer som specificeras nedan per enhet. Övergripande enhet inom avdelningen har ett positivt resultat på ca 400 tkr årets första månader.

Biståndsenheten: Har ett negativt resultat på cirka 500 tkr. Vilket beror på för många timmar köpta till hemtjänsten i förhållande till budgeterade timmar. I budget är 5 700 timmar budgeterade per månad i förhållande till hemtjänsten. I januari köpte biståndsenheten 7 589 timmar. Från och med februari är verksamhetsstödet Kuben implementerad i samtliga områden i hemtjänsten. I februari har enheten köpt 4265 timmar från Hemtjänsten. Det är en minskning med ca 3100 timmar på en månad sedan införandet av Kuben. Förvaltningen arbetar med implementeringen av verksamhetssystemet Kuben och siffrorna är inte överensstämmande med det faktiska behovet av ordinärt boende. Därför är det av vikt att uppföljningen framöver görs på helheten och inte på myndighet och utförare.

Biståndsenheten bedriver ett pågående utvecklingsarbete kring utredningsprocessen vid ansökan om särskilt boende. I arbetet säkerställs att brukare med ett faktiskt och omfattande omvårdnadsbehov beviljas särskilt boende, i enlighet med gällande lagstiftning. De ansökningar där utredningen visar att behov inte föreligger leder till avslag. Det långsiktiga arbetet har resulterat i en minskning av antalet boendebeslut samt ett ökat flöde inom särskilt boende.

Sjuksköterskeenheten: Enheten har ett resultat på +/- 0. Från den 1 mars 2026 tillhör psykiatrisjuksköterska enheten. Tidigare har den tjänsten varit placerad på Skolgatan/Boendestöd. Syftet med omorganisationen är framförallt att säkerställa en likvärdig vård och gemensamt arbetssätt i hela avdelningen. Utmaningar för enheten är planering inför sommaren där många sjuksköterskor komma ha föräldraledigt vilket kommer kräva stöd av bemanningsenhet för att säkerställa att enheten kan verkställa sitt grunduppdrag. Detta beror framförallt på bristen av utbildade timvikarier. Enheten har enbart en timvikarie som kan hjälpa till vid frånvaro. Rekrytering kommer ske men det är utmanande då legitimerad personal oftast har ett heltidsarbete redan.

Rehab och stödformer: Enheten har ett resultat på +/- 0. Enhet Rehab är en fysioterapeut mindre än budgeterat och bedömt behov. Detta då flera tal rekryteringar inte har kunnat avslutas med behörig sökande. Nytt försök med annonsering och rekrytering sker inom kort.

Enhet myndighet IFO: Enheten har ett positivt resultat om 700 tkr efter januari och februari. Enheten rekryterar en medarbetare till barn och unga vilket är en förstärkning utifrån arbetsbelastningen på enheten. Inom barn och unga arbetar enhetschef med arbetstyngdsmätningar. Mätningarna har resulterat i höga siffror för samtliga medarbetare över lång tid varför en utökning är nödvändig utifrån att säkerställa god kvalitet och en god arbetsmiljö för personalen.

Under 2025 genomfördes ett samsjuklighetsprojekt mellan psykiatrimottagning i projekt med Skara och Lidköping med ett positivt utfall. Nu införs metoden permanent och erbjuds till samtliga kommuner i Skaraborg. Metoden innefattar ett strukturerat samverkande arbetssätt för socialtjänst och psykiatri för personer med svår samsjuklighet, det vill säga för personer med parallell psykiatrisk problematik och substansberoende. Målgruppen tar stora resurser i anspråk samtidigt som dessa individer generellt är svårmotiverade till att ta emot stöd. Syftet med modellen är att kunna ge målgruppen mer omfattande stöd på ett mer effektivt och samordnat arbetssätt.

Råd och stöd, Skolgatan och boendestöd: Enheten införde ekonomistyrning år 2025 gällande boende på Skolgatan samt boendestöd och första året är ett år av lärande för att kunna skruva och hamna rätt i förhållande till ersättning och volymer. Inför 2026 har flera åtgärder genomförts i förhållande till ekonomistyrningen. Efter årets första två månader har enheten ett positivt resultat på 600 tkr.

Enheten för Arbete, Försörjning och Integration: Enheten har ett positivt resultat om 1 mnkr. Samtliga tre verksamhetsområden i enheten har ett positivt resultat efter de första två månaderna. I januari 2026 var 87 hushåll aktuella på ekonomiskt bistånd vilket är lägst antal hushåll sedan år 2014 (vilket är så långt bakåt i tiden den finns statistik på Socialstyrelsen). Ett resultat av en aktiv planering i varje ärende med ett tydligt syfte och mål.

Den centrala tvätten är färdig byggd och enheten kan börja tvätta till förvaltningens enheter. Pilotprojekt kommer inledas inom kort. Enheten kommer att börja verkställa dödsbohandläggning inom förvaltningen. Tidigare hade nämndsekreterare den arbetsuppgiften. Sedan nämndsekreteraren slutade har en externlösning utretts men beslut har fattats om att verkställa de arbetsuppgifterna i egen regi.

Daglig verksamhet och servicebostad LSS: Enheten har ett resultat på +/- 0.

Gruppbostad LSS: Enheten har ett resultat på - 200 tkr.

Personlig assistans och Hattstugan: Enheten har ett resultat på + 300 tkr. Detta beror på ett positivt resultat på Hattstugan. Personlig assistans går +/-0.

2.2 Aktuella nyckeltal

Stöd i ordinärt boende – Myndighet

	Betalda tim	Timpris, kr	Budget, tkr	Utfall, tkr	Avvikelse, tkr
Jan	7 589	592	3 075	4 497	-1 422
Feb	4 265	503	2 612	2 144	468
Mars					
April					
Maj					
Juni					
Juli					
Augusti					
September					
Oktober					

3. Avdelning vård och omsorg

Ansvarig: Avdelningschef för avdelning vård och omsorg

Avdelning	Budget jan-feb tkr	Utfall jan-feb tkr	Helårsbudget tkr	Avvikelse för helår tkr	Avvikelse jan-feb tkr
Vård och omsorg	9 529	12 699	58 857		-3 170

	Avvikelse, månad tkr	Avvikelse, månad ackumulerat tkr
Jan	-1 706	-1 706
Feb	-1 464	-3 170
Mars		
April		
Maj		
Jun		
Jul		
Aug		
Sep		
Okt		
Nov		
Dec		

3.1 Aktuella avvikelser

Avdelningen redovisar efter februari ett negativt resultat om –3,2 miljoner kronor. Det fortsatta underskottet förklaras till största delen av hemtjänstens utmaningar kopplat till obalansen mellan beställda timmar och faktisk arbetad tid.

Sedan februari är verksamhetssystemet Kuben fullt infört inom hela hemtjänsten, efter att tidigare enbart ha använts i pilotform inom ett område. På samma sätt som vid pilotinförandet ses nu en markant minskning av antalet timmar som beställs från myndigheten, vilket direkt påverkar intäkterna. Under februari har antalet beställda timmar minskat med cirka 44 %, vilket innebär att intäkterna sjunkit från ungefär 4 miljoner kronor i januari till cirka 2 miljoner kronor i februari. Den kraftiga nedgången bidrar till det ökade underskottet inom hemtjänsten, som efter februari uppgår till –3,2 miljoner kronor.

Ett intensivt analysarbete pågår för att säkerställa att de timmar som genereras i Kuben är korrekta och för att identifiera eventuella felkällor. Den kraftiga minskningen av timmar är större än förväntat och behöver därför utredas mer ingående. Parallellt fortsätter enheten sitt arbete med att anpassa schema och insatsplanering utifrån de förändrade förutsättningarna. Detta sker dock med stor försiktighet, då vi ännu inte fullt ut kan kvalitetssäkra att de beställda timmarna som ligger till grund för planeringen är helt korrekta. Arbetet fortskrider därför i nära samarbete mellan myndighet, verksamhet, systemförvaltare och ekonom för att säkerställa att beslut baseras på tillförlitliga underlag.

Inom särskilt boende (SÄBO) ses totalt ett fortsatt negativt resultat, men med en tydlig förbättring jämfört med januari. Det samlade underskottet för februari är –100 tkr, vilket kan jämföras med –1 miljon kronor i januari. Samtliga särskilda boenden redovisar förbättrade resultat, med undantag för Hellidshemmet, som haft långa perioder av magsjuka. Detta har medfört behov av extra bemanning samt ökade kostnader för övertid, vilket påverkat enhetens resultat negativt.

3.2 Aktuella nyckeltal

Stöd i ordinärt boende - Utförare

	Ersättning till utförare, tkr	Utfall, tkr	Avvikelse, tkr	Timpris, kr/tim
Jan	4 407	5 515	-1 108	581
Feb	2 101	4 043	-1 942	948
Mars				
April				
Maj				
Juni				
Juli				
Augusti				
September				
Oktober				

Särskilt boende - Utförare

	Ersättning till utförare, tkr	Utfall, tkr	Avvikelse, tkr	Vårddygnspris, kr	Kostnad per vårddygn, kr
Jan	5 999	7 155	-1 156	1 449	1 877
Feb	5 096	5 514	-418	1 231	1 601
Mars					
April					
Maj					
Juni					
Juli					
Augusti					
September					
Oktober					



§ 52 Beslut om revidering av riktlinje Handläggning av ärenden gällande barn och unga

SON 2026/66

Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att:
 - anta reviderad riktlinje enligt upprättat förslag.
 - upphäva tidigare Riktlinje Handläggning av barn och unga SON 2024/4.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har genomfört en översyn av gällande riktlinje inför den planerade revideringen.

I den reviderade riktlinjen föreslås vissa mindre justeringar av formuleringar för att säkerställa överensstämmelse med aktuell lagstiftning. Vidare har delar som bedömts vara inaktuella tagits bort.

Därutöver har ett nytt avsnitt tillförts avseende ersättning till familjehem som utsetts till särskilt förordnade vårdnadshavare. Syftet med tillägget är att tydliggöra och formalisera redan etablerade arbetssätt.

Barnets bästa ska vara avgörande i alla beslut som rör barn och unga. För barn som inte kan bo kvar hos sina biologiska föräldrar är långsiktighet, stabilitet och trygghet särskilt betydelsefulla faktorer för en god utveckling. Att fler familjehem åtar sig uppdraget som särskilt förordnade vårdnadshavare är därför av stor vikt. Nämnden bör därför verka för att skapa förutsättningar som underlättar sådana åtaganden och motverkar hinder som kan påverka viljan att ta ett långsiktigt ansvar för barnet.

I den reviderade riktlinjen föreslås därför ett tillägg som innebär att särskilt förordnade vårdnadshavare, i vissa situationer, kan beviljas ekonomisk ersättning för rättskostnader som uppstår om barnets biologiska föräldrar initierar rättsliga tvister avseende vårdnad eller umgänge.

Det är inte vanligt förekommande, men kan utgöra ett hinder för familjehem att våga ta på sig uppdraget som särskilt förordnade vårdnadshavare om de inte kan erhålla skydd för stora ekonomiska kostnader som det skulle kunna innebära

I första hand ska dock möjligheten till ersättning genom hemförsäkringens rättsskydd eller genom allmän rättshjälp prövas. Endast om sådana möjligheter saknas eller bedöms otillräckliga kan ersättning från nämnden bli aktuell.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att:
 - anta reviderad riktlinje enligt upprättat förslag.
 - upphäva tidigare Riktlinje Handläggning av barn och unga SON 2024/4.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Riktlinje handläggning barn och unga", socialt ansvarig samordnare, Sarah Hjällström.
- › Riktlinje – Handläggning barn och unga

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/66

2026-02-12

Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Sarah Hjällström, socialt ansvarig samordnare

Tjänsteskrivelse - Riktlinje Handläggning av ärenden gällande barn och unga

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att:
 - anta reviderad riktlinje enligt upprättat förslag.
 - upphäva tidigare Riktlinje Handläggning av barn och unga SON 2024/4.

Ärendet

Förvaltningen har genomfört en översyn av gällande riktlinje inför den planerade revideringen.

I den reviderade riktlinjen föreslås vissa mindre justeringar av formuleringar för att säkerställa överensstämmelse med aktuell lagstiftning. Vidare har delar som bedömts vara inaktuella tagits bort.

Därutöver har ett nytt avsnitt tillförts avseende ersättning till familjehem som utsetts till särskilt förordnade vårdnadshavare. Syftet med tillägget är att tydliggöra och formalisera redan etablerade arbetssätt.

Barnets bästa ska vara avgörande i alla beslut som rör barn och unga. För barn som inte kan bo kvar hos sina biologiska föräldrar är långsiktighet, stabilitet och trygghet särskilt betydelsefulla faktorer för en god utveckling. Att fler familjehem åtar sig uppdraget som särskilt förordnade vårdnadshavare är därför av stor vikt. Nämnden bör därför verka för att skapa förutsättningar som underlättar sådana åtaganden och motverkar hinder som kan påverka viljan att ta ett långsiktigt ansvar för barnet.

I den reviderade riktlinjen föreslås därför ett tillägg som innebär att särskilt förordnade vårdnadshavare, i vissa situationer, kan beviljas ekonomisk ersättning för rättskostnader som uppstår om barnets biologiska föräldrar initierar rättsliga tvister avseende vårdnad eller umgänge.

Det är inte vanligt förekommande, men kan utgöra ett hinder för familjehem att våga ta på sig uppdraget som särskilt förordnade vårdnadshavare om de inte kan erhålla skydd för stora ekonomiska kostnader som det skulle kunna innebära

I första hand ska dock möjligheten till ersättning genom hemförsäkringens rättsskydd eller genom allmän rättshjälp prövas. Endast om sådana möjligheter saknas eller bedöms otillräckliga kan ersättning från nämnden bli aktuell.



Barnrättsbedömning

De föreslagna justeringarna i riktlinjen bedöms inte påverka barn eller barns konventionella rättigheter negativt utan syftar till att säkerställa aktualitet och rättssäkerhet. Tydliggörande kring möjlighet till ersättning för rättskostnader till särskilt förordnade vårdnadshavare kan bidra till att fler familjehem åtar sig ett långsiktigt ansvar. Detta stärker förutsättningarna för stabilitet och trygghet för barn som inte kan bo kvar hos sina biologiska föräldrar.

Föreslagna revideringar bedöms sammantaget vara förenligt med barnets bästa.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Riktlinje handläggning barn och unga", socialt ansvarig samordnare, Sarah Hjällström.
- › Riktlinje – Handläggning barn och unga



TIDAHOLMS
KOMMUN

Social- och omvårdnadsnämnden

Ärendenummer: SON 2025/139

Antagen: 2024-01-30

Senast reviderad: 2025-06-24

> Riktlinje

Handläggning av ärenden gällande barn och unga

Ansvarig för dokumentet: Avdelningschef myndighet och funktionsstöd

I. Inledning.....	5
I.1 Riktlinjernas syfte	5
I.2 Målgrupp.....	5
I.3 Socialnämndens ansvar.....	5
I.4 Samverkan och delaktighet	5
I.5 Intern samverkan.....	6
2. Barnrättsperspektivet och barnens delaktighet.....	6
2.1 Barnperspektivet	6
2.2 Barnkonventionen.....	6
2.3 Barns rätt till delaktighet och rätten att komma till tals	7
2.4 Barn över 15 år, partsställning	8
2.5 BBIC - Barns behov i centrum	8
3. Handläggning och dokumentation.....	8
3.1 Anmälan.....	8
3.2 Information på annat sätt	9
3.3 Omedelbar skyddsbedömning och förhandsbedömning.....	9
3.4 Ansökan	10
3.5 Utredning.....	10
3.6 Utredningsplan.....	10
3.7 Journalföring.....	11
3.8 Beslutsunderlag.....	11
3.9 Analys och bedömning.....	11
3.10 Kommunikation.....	11
3.11 Avsluta utredning, beslut och överklagan	11
3.12 Förlängning av utredningstid	12
3.13 Uppföljning efter avslutad utredning	12
4. Placerade barn och unga	13
4.1 Vårdplan och genomförandeplan.....	13
4.2 Placeringsalternativ	13
4.2.1 Jourhem.....	13
4.2.2 Familjehem.....	13
4.2.3 Hem för vård eller boende – HVB.....	14
4.2.4 Särskilt Ungdomshem – SIS	14

4.3 Skyddat boende	14
5. Handläggning utifrån placering enligt socialtjänstlagen	16
5.1 Vård enligt socialtjänstlagen.....	16
5.2 Hälsoundersökning	16
6. Handläggning utifrån lagen om vård av unga (LVU)	17
6.1 Vård enligt LVU.....	17
6.2 Omedelbart omhändertagande.....	17
6.3 Upphörande av det omedelbara omhändertagandet	18
6.4 Ansökan om vård.....	18
6.5 Ansökan om fortsatt omhändertagande.....	18
6.6 Läkarundersökning	18
6.7 Vård med anledning av brister i omsorgen.....	18
6.8 Vård med anledning av den unges beteende	19
6.9 Förebyggande insatser med stöd av LVU	19
6.10 Polishandräckning	19
6.11 Utreseförbud	19
6.12 Begränsning av umgänge och hemlighålla vistelseort.....	20
7. Brott mot barn	20
7.1 Samverkan med Barnahus	20
7.2 Polisanmälan	20
7.3 Information till vårdnadshavare	21
7.4 Barnförhör	21
7.5 Läkarundersökning	21
8. Insatser för personliga behov.....	21
8.1 Insatser som ges i det egna hemmet	21
8.2 Uppdrag till utförare	22
8.3 Genomförandeplan.....	22
8.4 Kontaktperson och kontaktfamilj.....	22
8.5 Uppföljning av insats.....	23
9. Lagöverträdare	23
9.1 Yttrande	23
9.2 Ungdomstjänst.....	23
9.3 Ungdomsvård.....	23
9.4 Underrättelseskyldighet	23
9.5 Sluten ungdomsvård	24
9.6 Medling.....	24

9.7 Ungdomsövervakning.....	24
9.8 LUL 31 §.....	24
9.9 Bevistalan	24
9.10 Deltagande vid polisförhör	25

I. Inledning

I.1 Riktlinjernas syfte

Riktlinjerna ska fungera som vägledning i handläggningen gällande barn- och ungdomsärenden för social- och omvårdnadsnämnden i Tidaholms kommun. De ska skapa tydlighet och samsyn i arbetet som rör socialtjänstens myndighetsutövning gällande barn och unga. Riktlinjerna ska säkerställa rättssäkerhet och likabehandling för de sökande och en god kvalitet i verksamheten.

Handläggning och dokumentation i Tidaholms kommun utgår från lagstiftning, Barns behov i centrum (BBIC), handböcker och information från Socialstyrelsen, föreskrifter och förordningar samt litteratur och aktuell forskning.

Verksamhet som rör barn och unga ska vila på de grundläggande bestämmelserna i gällande lagstiftning och FN:s konvention om barnets rättigheter som är svensk lag sedan 1 januari 2020. Dessa riktlinjer baseras huvudsakligen på socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL), offentlighets- och sekretesslagen (OSL), barnkonventionen men berör också socialtjänstförordningen (SoF), förvaltningslagen (FL), föräldrabalken (FB) m.fl.

Utöver dessa riktlinjer finns föreskrifter, allmänna råd, handböcker och kunskapsstöd från Socialstyrelsen som har relevans för handläggning av ärenden som rör barn och unga, och som ska användas som stöd i handläggningen, bedömningar och ställningstaganden i de enskilda ärendena.

I.2 Målgrupp

Målgruppen för riktlinjerna är barn och unga mellan 0 – 18 år samt i vissa fall unga upp till 21 år. Enheten Barn och unga är en enhet inom socialtjänsten. Enheten arbetar med mottagning av anmälningar och ansökningar eller information på annat sätt gällande barn och unga samt utreder och följer upp insatser och placeringar i familjehem, på hem för vård eller boende (HVB) och särskilda ungdomshem som bedrivs av Statens institutionsstyrelse

I.3 Socialnämndens ansvar

Social- och omvårdnadsnämnden ska arbeta för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden. Nämnden ska främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och unga i nära samarbete med vårdnadshavare eller andra som ansvarar för barns och ungas dagliga omsorg (18 kap. 1 § SoL). Nämnden ska ge omsorg och särskilt stöd till de barn, unga och familjer som är i behov av det. De aktuella riktlinjerna begränsas till det ansvarsområde som innefattar handläggning av enskilda ärenden som kommer till socialnämndens kännedom genom anmälan, ansökan, eller information på annat sätt.

I.4 Samverkan och delaktighet

Social- och omvårdnadsnämndens insatser ska utformas och genomföras tillsammans med den enskilde och vid behov i samverkan med andra samhällsorgan och enskilda organisationer (10 kap. 3 § SoL). Nämnden ska i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa, samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs och ta initiativ till att samverkan kommer till

stånd (18 kap. 6 § SoL). Även i FL regleras myndigheters skyldighet att samverka. All samverkan ska ske med den enskildes samtycke och delaktighet med målet att öka den enskildes livskvalitet.

1.5 Intern samverkan

Enskilda som kommer i kontakt med Individ- och familjeomsorgen i Tidaholm kan även ha behov av stöd från andra verksamheter. Samverkan ska därför ske med andra verksamheter för att enskilda ska få behövligt stöd. Individ- och familjeomsorgen har ansvar för stöd och insatser till personer med beroendeproblematik, personer som har utsatts för våld i nära relationer, för ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsinsatser samt frågor som rör barn och unga bästa. Verksamheten svarar även för stöd till föräldrar i att ta det ansvar som åvilar alla föräldrar enligt FB. I ärenden som kan beröra eller berör två eller flera verksamheter så bedömer berörda handläggare tillsammans i samverkan vem som ska svara för att tillgodose den enskildes behov. Detta kan innebära att ärendet kan handläggas gemensamt och att insatser behöver ges från flera verksamheter. Om annan verksamhet informeras ska åtgärden dokumenteras genom journalanteckning eller motsvarande med angivande av eventuellt behövligt samtycke från enskild till kontakten med den andra verksamheten.

2. Barnrättsperspektivet och barnens delaktighet

2.1 Barnperspektivet

Socialtjänstens arbete ska genomsyras av ett barnperspektiv, vilket innebär att socialnämnden ska försöka ta reda på hur barn och unga uppfattar och upplever sin situation och se olika beslutsalternativ ur barnets och den unges synvinkel. Detta innebär att följden av ett beslut för ett enskilt barn eller ungdom noga ska analyseras. Ett barnperspektiv är alltid utifrån vad vuxna tror vara det bästa för barnet, och där vuxna försöker att se saker från barnets ögon. Det ska inte blandas ihop med barnets perspektiv. Barnperspektiv och barnets perspektiv är två begrepp som ska hållas isär, men barnets perspektiv behöver oftast få bli lyssnat till för att man ska kunna anamma ett barnperspektiv.

Vid alla åtgärder som rör barn ska i första hand det som bedöms vara barnets bästa beaktas. Vid bedömningen av barnets bästa ska hänsyn tas till barnets åsikter. Om ett beslut eller en annan åtgärd rör vård- eller behandlingsinsatser för ett barn, ska det som är bäst för barnet vara avgörande (3 kap. 1 § SoL). Barn och unga ska tillförsäkras det skydd och den omvårdnad som de behöver. Hänsyn ska också tas till de rättigheter och skyldigheter som vårdnadshavare har för barn och unga.

2.2 Barnkonventionen

Barnkonventionen är sedan den 1 januari 2020 lag vilket innebär att barn och ungas rättigheter fått en starkare ställning. Syftet med lagstiftningen är att den ska bidra till att synliggöra barn och ungas rättigheter i all offentlig verksamhet. Alla som är under 18 år räknas som barn i lagens mening. Socialnämnden ska ta hänsyn till barnkonventionen i beslut och i sin verksamhet. Barnkonventionen kopplat till socialtjänstens utredningar av barn och unga beskrivs i Socialstyrelsens Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten och kapitlet "Barnkonventionen och barnperspektivet i svensk lagstiftning".

2.3 Barns rätt till delaktighet och rätten att komma till tals

Ett barn ska ges möjlighet att framföra sina åsikter i frågor som rör barnet. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Barnet ska kontinuerligt få relevant information vid en åtgärd som rör barnet. Informationen ska vara anpassad till barnets individuella behov och situation i fråga om ålder, mognad och individuella förutsättningar. Den som lämnar informationen ska så långt det är möjligt försäkra sig om att barnet har förstått informationen (3 kap. 2–3 §§ SoL).

För att barn och ungas rätt till delaktighet ska vara uppfylld krävs att ovanstående har beaktats, det vill säga barn och unga ska ha fått relevant information, möjlighet att föra fram sina åsikter, åsikterna har beaktats och barn och unga har fått återkoppling och information om vad som beslutats och hur deras bästa har beaktats. Barn och unga ska förstå syftet med varför de tillfrågas och få information om vilka rättigheter som de har i kontakten med socialtjänsten. Barn och unga ska känna att deras medverkan har betydelse och att synpunkter tas på allvar. Barnets åsikter och inställning ska tillmätas betydelse i relation till barnets ålder, mognad. Barn och ungas rätt att komma till tals i mål och ärenden är lagfäst. Om ett barn inte kan framföra sina åsikter, ska hans eller hennes inställning så långt det är möjligt klargöras på annat sätt. men Om barnet eller den unge inte vill yttra sig ska det dock respekteras. . I nya SoL, som träder i kraft den 1 juli 2025, har den del i tidigare gällande SoL som angav att om ett barn inte framför sina åsikter, ska hans eller hennes inställning så långt det är möjligt klargöras på annat sätt. Förändringen beror på att SoL:s lydelse ska stämma bättre överens med barnkonventionen. I barnkonventionen framgår barnets rätt att uttrycka åsikter, att få komma till tals, att hänsyn ska tas till barnets åsikter, men inte att barnets åsikter ska klargöras på annat sätt om barnet inte vill framföra sina åsikter. I förarbetena till nya SoL anges att om barnet getts goda förutsättningar att uttrycka sina åsikter och väljer att inte göra det, ska det respekteras. Barnets åsikter ska då inte försöka klargöras på annat sätt. Att beakta är dock att det är en skillnad på att välja att inte framföra sina åsikter till att inte kunna göra det. Det finns barn som saknar förmåga att ge uttryck för sina åsikter, inte ens genom att kommunikationsverktyg används. I sådana ärenden får barnets åsikter, så långt det är möjligt, klargöras på annat sätt (Prop. 2024/25:89, s. 230–232). Som framgår ovan ska barnet kontinuerligt få relevant information vid en åtgärd som rör det. Information behöver ges under tiden ärendet pågår och kan också behöva repeteras. Informationen ska vara anpassad till barnets individuella behov och situation i fråga om ålder, mognad och individuella förutsättningar. Detta är inte nytt i sak, eftersom det framgått av tidigare förarbeten till SoL, men i nya SoL har det förtydligats genom att det uttryckligen lagts in i lagen. Anpassning till barnet kan till exempel kopplas till barnets förmåga att tillgodogöra sig information, tidigare kunskaper och psykisk hälsa. Vilken information som ska ges ska relateras till barnets bästa. Viss information kan vara olämplig att ge ett barn. Hänsyn behöver också tas till om barnet har en funktionsnedsättning som förvärrar kommunikationen. Den som lämnar informationen ska så långt det är möjligt försäkra sig om att barnet har förstått informationen. En förutsättning för barnets bästa och att barnets rätt att få uttrycka sina åsikter ska realiseras är att barnet förstår informationen som lämnas. Det behöver därför kontrolleras om så är fallet. Ibland kan information också behöva lämnas skriftligt. Att beakta i sammanhanget är att socialnämnden inte obehindrat kan lämna information till ett barn eller be det att uttrycka sin åsikt. Det kan vara så att barnets vårdnadshavare inte samtycker till att nämnden samtalat med barnet. Nämnden är då förhindrad att samtala med barnet, om det inte uppnått tillräcklig mognad eller ålder (Prop. 2024/25:89, s. 234–236).

Barn och ungas rätt till delaktighet finns beskriven bland annat i Socialstyrelsens handböcker ”Utreda barn och unga” och ”Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten” och Socialstyrelsens

”Grundbok i BBIC”. Se även Socialstyrelsens kunskapsstöd ”Bedöma barns mognad för delaktighet” och ”Att samtala med barn – kunskapsstöd för socialtjänsten, hälso- och sjukvården och tandvården”.

2.4 Barn över 15 år, partsställning

Enligt 3 kap. 4 § SoL har ett barn som har fyllt 15 år rätt att föra sin egen talan i mål och ärenden enligt lagen. De har partsställning i mål och ärenden enligt SoL. Detsamma gäller LVU. Det innebär bland annat att ett barn över 15 år själv kan överklaga ett beslut och också ansöka om insatser enligt SoL. Är barnet däremot under 15 år har det ingen möjlighet att själv föra talan. I de rättsliga mål där barnet erhåller ett offentligt biträde ska denne föra barnets talan samt överklaga beslut.

För ett barn som har fyllt 15 år får nämnden besluta om insatser för att tillgodose barnets personliga behov även utan vårdnadshavarens samtycke, om det är lämpligt och barnet begär eller samtycker till det. För ett barn som har fyllt 12 men inte 15 år får nämnden besluta om insatser för att tillgodose barnets personliga behov även utan vårdnadshavarens samtycke, om det är lämpligt och barnet samtycker till det. Vårdnadshavarens samtycke krävs dock alltid för insatser i form av vård i ett familjehem, jourhem, stödboende eller hem för vård eller boende och för insatser i form av boende i bostäder med särskilt stöd. Om ett barn inte har fyllt 12 år, får socialnämnden besluta om insatser för att tillgodose barnets personliga behov endast om vårdnadshavaren samtycker till det (Se 21 kap. 1 § SoL). Ovan nämnt innebär att insatser som ges genom beslut utan vårdnadshavarens samtycke endast får avse insatser som ges då barnet bor i det egna hemmet. **Begreppet öppna insatser som användes i tidigare SoL är i nya SoL borttaget (Prop. 2024/25:89, s. 469–470, 705–706).**

Vård utan vårdnadshavarens samtycke förutsätter beslut enligt LVU. Om en vårdnadshavare samtycker men inte den andra kan nämnden besluta om vissa insatser i enlighet med FB.

2.5 BBIC - Barns behov i centrum

Barns behov i centrum (BBIC) är ett strukturerat och manualbaserat arbetssätt som är anpassat efter socialtjänstens regelverk och framtaget av Socialstyrelsen för socialtjänstens myndighetsutövning. BBIC är en hjälp och ett redskap för handläggare för att arbeta på ett strukturerat sätt, med fokus på barnet och dess behov. BBIC tillhandahåller ett dokumentationsstöd, vilket ska vara en hjälp och underlätta handläggningen. Dokumentationsstödet ska anpassas till det enskilda ärendet. Arbetssättet BBIC omfattar all handläggning när det gäller barn och ungdomsärenden såsom förhandsbedömning, utredning, planering och uppföljning av insatser. Hur arbetet enligt BBIC ska genomföras finns beskrivet i Socialstyrelsens Grundbok i BBIC och Metodstöd för BBIC.

3. Handläggning och dokumentation

Ett ärende kan komma till social- och omvårdnadsnämndens kännedom på olika sätt. Det kan ske skriftligen eller muntligen genom anmälan, information på annat sätt eller ansökan.

3.1 Anmälan

När en anmälan görs till social- och omvårdnadsnämnden som rör barn och unga ska nämnden göra en bedömning inom 24 timmar för att avgöra om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. Denna bedömning ska dokumenteras. Framkommer det uppgifter under

förhandsbedömningen om att ett barn kan vara utsatt för våld eller andra övergrepp av någon närstående eller har bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot en närstående till barnet bör en utredning inledas omgående för att avgöra om barnet är i behov av hjälp och stöd.

3.1.1 Anmälningsskyldighet

Myndigheter och dess anställda samt andra yrkesverksamma är skyldiga enligt lag (19 kap. 1 § SoL) att genast anmäla om de får vetskap om eller misstänker att ett barn far illa. Anställda på myndigheter och i verksamheter som berör barn och unga så som skola, hälso- och sjukvård och polismyndigheten är skyldiga enligt lag (19 kap. 1 § SoL) att anmäla om de i sin verksamhet får vetskap om eller misstänker att ett barn kan fara illa. Även de som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet och som fullgör uppgifter som rör barn och unga eller inom annan sådan verksamhet inom hälso-och sjukvården eller inom socialtjänstens område har samma skyldighet.

Personal verksam inom familjerådgivningen har en begränsad anmälningsskyldighet. De är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om att ett barn fysiskt eller psykiskt misshandlas i hemmet eller utsätts för sexuella övergrepp (19 kap. 2 § SoL).

Anmälningsplikten är personlig och en anställd kan inte nekas av en överordnad att lämna en orosanmälan.

Samtliga orosanmälningar ska ställas till individ- och familjeomsorgen som har till uppgift att bedöma inkomna orosanmälningar avseende barn. Vid osäkerhet kan den anställda alltid kontakta arbetsledning eller socialsekreterare för barn och unga för att anonymt rådgöra i ett ärende om det är lämpligt att göra en orosanmälan eller inte. Som anmälningspliktig kan man inte vara anonym när man anmäler oro för ett barn.

När det föreligger sakliga skäl för misstanke för eller när det finns kännedom om att ett barn bevittnar våld mot en närstående eller själv är utsatt för våld ska en orosanmälan alltid göras.

3.2 Information på annat sätt

Information som leder till oro och eventuell utredning för ett barn kan också på andra sätt komma till socialnämndens kännedom. Mer information och exempel på information på annat sätt finns i Socialstyrelsens bok "Utreda barn och unga" under rubriken "Aktualisera och förhandsbedöma" och i "Metodstöd för BBIC" i kapitlet "Aktualisera".

3.3 Omedelbar skyddsbedömning och förhandsbedömning

Om socialnämnden får information om något som skulle kunna leda till en åtgärd av nämnden, ska nämnden genast inleda en utredning. Det som har kommit fram vid en utredning, och som har betydelse för avgörandet av ett ärende, ska hanteras på ett betryggande sätt (14 kap. 2 § SoL).

Om en anmälan till socialnämnden gäller barn eller unga, ska socialnämnden genast göra en bedömning av om barnet eller den unge behöver omedelbart skydd (omedelbar skyddsbedömning). Bedömningen ska dokumenteras. För barn ska dokumentationen göras i en personakt (20 kap. 1 § SoL).

Om en anmälan till socialnämnden gäller barn eller unga, ska socialnämnden fatta beslut om att inleda eller inte inleda utredning inom fjorton dagar efter det att anmälan har kommit in (förhandsbedömning). Ett sådant beslut behöver dock inte fattas om det redan pågår en utredning om det barn eller den unge som anmälan avser. Tiden för förhandsbedömningen får endast förlängas om det finns synnerliga skäl (20 kap. 2 § SoL).

Ett sådant beslut behöver däremot inte fattas om det redan pågår en utredning om barnet eller den unge som anmälan avser. Hur en förhandsbedömning ska genomföras finns beskrivet i Socialstyrelsens *"Utreda barn och unga"* i kapitlen *"Aktualisera och förhandsbedöma"*.

3.4 Ansökan

En ansökan till socialnämnden kan göras skriftligt eller muntligt då det inte finns några krav på hur en ansökan ska göras. Uppstår det oklarheter kring om den enskildes avsikt är att ansöka eller inte vid kontakt med socialnämnden så ligger det på nämnden att ta reda på vad den enskilde avser. Vid ansökan om insats ska en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL omgående inledas. Den som ansökt om stöd kan när som helst under utredningens gång återta sin ansökan och huvudregeln är att ärendet då ska avslutas. När ärendet gäller ett barn kan socialnämnden under sin handläggning av ansökan ha fått en sådan oro för barnets situation att utredningen fortsätter trots att ansökan återtagits.

3.5 Utredning

En utredning enligt 14 kap. 2 § SoL görs för att inhämta underlag som ska ligga till grund för ett beslut. I de flesta fall ska vårdnadshavare omgående få information om att utredning inletts. I vissa situationer kan det dock finnas särskilda skäl för socialnämnden att avvakta med att informera vårdnadshavare. Det kan till exempel bero på den unges behov av skydd eller avvaktan på polisförhör. För mer information se Socialstyrelsen handbok *"Utreda barn och unga"* och kapitlet *"Särskilda skäl att inte genast underrätta vårdnadshavaren"*.

När en utredning pågår får social- och omvårdnadsnämnden, för att kunna göra en bedömning av behovet av insatser, hämta in information från sakkunniga och ta de kontakter som krävs. Utredningen ska bedrivas så att ingen utsätts för onödig skada eller olägenhet. Utredningen ska inte göras mer omfattande än vad som är motiverat av omständigheterna i ärendet. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och vara slutförd senast inom fyra månader.

Social- och omvårdnadsnämnden är skyldiga att slutföra en inledd utredning även om familjen flyttar till annan kommun. Den nya kommunen är skyldig att bistå utredande socialnämnd så att beslut kan fattas. Om den nya vistelsekommunen samtycker till att ta över en pågående utredning, bör den fatta beslut om detta och skriftligt informera den kommun som inledde utredningen.

3.6 Utredningsplan

Utredningsplan görs då en utredning inleds och den utformas tillsammans med familjen. Utredningsplanen ska innehålla vad som ska utredas, vilka kontakter som ska tas, vilken information som ska hämtas in och syftet med detta. Om det är möjligt kan det anges när olika kontakter ska ske. Nya frågor kan tillkomma under utredningens gång som gör att utredningsplanen behöver revideras.

3.7 Journalföring

Inom socialtjänsten är det viktigt att handläggning och dokumentation sker rättssäkert. Syftet med journalanteckningar är att det ska gå att följa vad som görs i ett ärende. Journalanteckningarna ska göras i kronologisk ordning och ska ge läsaren en bild av vad som hänt och vad som planeras i ärendet, genomförandet eller uppföljningen av en insats. Det är åtgärder, faktiska omständigheter och händelser av betydelse som ska antecknas. Journalanteckningarna bör vara kortfattade och innehålla tydliga hänvisningar till andra handlingar i akten som kan ge mer information. Journalanteckningarna ska föras fortlöpande och utan oskäligt dröjsmål.

3.8 Beslutsunderlag

I beslutsunderlaget ska det finnas en kort beskrivning av anledning till utredning, utredningens frågeställningar, hur utredningen har genomförts och barnets behov. Det är viktigt att det framgår varifrån uppgifterna i beslutsunderlaget kommer och vilka överväganden som ligger till grund för socialnämndens förslag till beslut.

3.9 Analys och bedömning

En bedömning görs av de uppgifter som har redovisats i utredningen. Analysen ska visa hur barnets behov har bedömts och om det är relevant, vilka insatser som föreslås för att tillgodose barnets behov och mottaglighet. Analysen ska belysa om det har övervägts alternativa insatser. Det ska även framgå mål för insatser som föreslås.

3.10 Kommunikation

I enlighet med 25 § FL ska social- och omvårdnadsnämnden innan ett beslut i ett ärende fattas, om det inte är uppenbart obehövt, underrätta den som är part om allt material av betydelse för beslutet och ge parten tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet. Myndigheten får dock avstå från sådan kommunikation, om

1. ärendet gäller anställning av någon och det inte är fråga om prövning i högre instans efter överklagande,
2. det kan befaras att det annars skulle bli avsevärt svårare att genomföra beslutet, eller
3. ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver att beslutet meddelas omedelbart.

Det material som påverkar social- och omvårdnadsnämndens beslut i en fråga ska kommuniceras med den enskilde innan beslutet tas och ärendet avslutas. Det material som inte ligger till grund för myndighetens beslut behöver inte kommuniceras. Om en myndighet är osäker på om material ska kommuniceras eller inte ska man ta det säkra före det osäkra och kommunicera materialet med den som utredningen rör. Syftet med kommunikationskravet är att den enskilde ska ges möjlighet att påverka beslutet genom att yttra sig över eller lämna synpunkter på materialet innan beslut tas. Den enskilde ska få skälig tid på sig att lämna sina synpunkter.

3.11 Avsluta utredning, beslut och överklagan

En utredning kan avslutas med förslag om flera olika insatser om behov finns alternativt inga insatser när inget behov har framkommit. I beslutet om insats ska det framgå om och i så fall vilken insats som beviljats och omfattningen av insatsen.

Får den enskilde ett beslut om avslag från en myndighet går det i princip alltid att överklaga, om det inte uttryckligen står att beslutet inte är överklagningsbart. Överklagan ska ha inkommit skriftligt till socialnämnden inom tre veckor från den dag då den enskilde fick del av beslutet. Det är inte beslutsdatum som styr utan det datum då den enskilde tog del av beslutet. Social- och omvårdnadsnämnden ska i sin tur ta ställning till om överklagan har inkommit i rätt tid och ompröva beslutet. Står social- och omvårdnadsnämnden fast vid beslutet skickas överklagan samt beslut vidare till Förvaltningsrätten. Även då nämnden ändrar beslutet ska överklagan ihop med det gamla och nya beslutet skickas till domstolen. Det faller inom nämndens serviceskyldighet, som myndighet, att ge den enskilde råd och stöd i hur man överklagar om den enskilde önskar bistånd i frågan.

3.12 Förlängning av utredningstid

Socialnämnden kan ta beslut om att förlänga utredningstiden om en utredning inte kan avslutas inom de lagstadgade fyra månaderna. Förlängningsbeslut ska fattas restriktivt. Exempel på skäl till förlängning som anges i förarbetena till lagen är då en barnpsykiatrisk utredning eller en polisutredning som inte kan slutföras inom föreskriven tid. Beslut fattas i enighet med nämndens delegationsordning.

3.13 Uppföljning efter avslutad utredning

Om socialtjänsten avslutar en utredning och bedömer att det finns ett behov av insatser men vårdnadshavarna eller barnet inte samtycker till att ta emot insatser så måste social- och omvårdnadsnämnden i de allra flesta fall respektera denna inställning då socialtjänstens arbete bygger på frivillighet och den enskildes egen vilja. Finns det fortsatt en stor oro för barnets situation så kan det vara viktigt att under en tid kunna följa utvecklingen, exempelvis med förskola och skola, och ha uppföljande samtal med vårdnadshavare och barn. I SoL finns en bestämmelse om uppföljning efter avslutad utredning oberoende av samtycke från vårdnadshavarna eller barnet.

Beslut om uppföljning efter utredning

När en utredning som gäller ett barns behov av skydd eller stöd har avslutats utan beslut om insats, kan socialnämnden, enligt 23 kap. 1 § SoL, besluta om uppföljning av barnets situation. Ett sådant beslut får fattas utan vårdnadshavarens och barnets samtycke, om barnet bedöms vara i särskilt behov av nämndens skydd eller stöd utan att förhållandena är sådana som avses i LVU.

Beslut om uppföljning efter en placering

När placeringen av ett barn i ett familjehem, skyddat boende eller hem för vård eller boende har upphört, kan socialnämnden, enligt 23 kap. 2 § SoL, besluta om uppföljning av barnets situation. Ett sådant beslut får fattas utan vårdnadshavarens eller barnets samtycke, om barnet bedöms vara i särskilt behov av nämndens skydd eller stöd utan att förhållandena är sådana som avses i LVU. Detsamma gäller när en placering som beslutats med stöd av lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende har upphört.

Bestämmelser om uppföljning när vård enligt LVU upphör finns i den lagen.

Tidsgräns för uppföljningen

En uppföljning enligt 23 kap. 1 eller 2 § SoL ska avslutas senast sex månader från det att utredningen som gäller ett barns behov av skydd eller stöd har avslutats eller placeringen har upphört, eller när nämnden dessförinnan inleder en utredning enligt 14 kap. 2 § första stycket SoL (Se 23 kap. 5 § SoL).

Det kan även beslutas om uppföljning efter avslag av domstol gällande tvångsomhändertagande av barn. (Prop. 2012/13:10 s. 64–65 och s. 134). Läs mer i Socialstyrelsens ”Utreda barn och unga” i kapitlet ”Om insatser och uppföljning”.

4. Placerade barn och unga

4.1 Vårdplan och genomförandeplan

Om en enskild behöver vårdas i ett familjehem, stödboende, skyddat boende eller hem för vård eller boende, ska socialnämnden upprätta en plan för vården (vårdplan). För barn och unga som vårdas i ett familjehem, stödboende, skyddat boende eller hem för vård eller boende ska nämnden också upprätta en plan över hur vården ska genomföras (genomförandeplan). Av en vårdplan och en genomförandeplan ska det även framgå vilka åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för (9 kap. 12 § SoL),

I vårdplanen ska vårdens syfte framgå, valet av vårdform, hur kontakt mellan barn och föräldrar ska se ut, villkor för vårdens upphörande, placeringens längd och hur placeringen ska följas upp. Vårdplanen upprättas som ett särskilt dokument och vårdnadshavare och den unge ska underteckna planen så att det klart framgår att de tagit del av den, förstått innehållet och huruvida de samtyckt till den eller inte.

Enligt 9 kap. 13 § SoL ska en vårdplan revideras vid behov. Om en vårdplan revideras, och det finns en genomförandeplan, ska även genomförandeplanen ses över. Den första revideringen av en vårdplan som gäller ett barn ska ske senast när barnet har varit placerat i två år. Om det inte finns särskilda skäl mot det, ska vårdplanen vid den tidpunkten särskilt ta upp frågan om barnets långsiktiga boende.

Läs mer i Socialstyrelsens handbok ”Placerade barn och unga” i del 3 ”Inför placeringen”.

4.2 Placeringsalternativ

4.2.1 Jourhem

Ett jourhem är ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård, omsorg och uppfostran (jourhem) (22 kap. 4 § SoL).

Enligt 22 kap. 4 § SoL får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämnden har avslutat en utredning av om nämnden behöver ingripa till barnets skydd eller stöd. Om det finns särskilda skäl, får barnet vårdas längre i jourhemmet.

4.2.2 Familjehem

Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt (9 kap. 2 § SoL).

Vid placering av ett barn utanför det egna hemmet ska nämnden i enlighet med 22 kap. 1 § SoL i första hand överväga om barnet kan tas emot av någon närstående. Vad som är bäst för barnet ska

dock alltid vara avgörande.

Ett familjehem kan vara ett hem i barnets nätverk eller ett hem där familjehemsföräldrarna inte har någon tidigare relation till barnet.

4.2.3 Hem för vård eller boende – HVB

Med hem för vård eller boende avses ett hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling i förening med ett boende. Om ett sådant hem drivs av ett privaträttsligt organ eller en fysisk person, krävs dessutom att verksamheten bedrivs yrkesmässigt. Som hem för vård eller boende räknas inte sådana särskilda boendeformer för äldre personer som avses i 8 kap. 4 § och inte heller sådana särskilda boendeformer för personer med funktionsnedsättning som avses i 8 kap. 11 § (9 kap. 4 § SoL).

4.2.4 Särskilt Ungdomshem – SIS

Särskilt ungdomshem bedrivs av Statens institutionsstyrelse (SiS) och är ett boende för barn och unga som enligt LVU behöver stå under särskilt noggrann tillsyn. Detta på grund av kriminalitet, missbruk eller annat socialt nedbrytande beteende. På särskilda ungdomshem kan barn och unga hållas kvar med tvång. SiS får använda begränsningsåtgärder som HVB inte har möjlighet till.

4.3 Skyddat boende

Med skyddat boende avses ett boende inom socialtjänsten som tillhandahåller platser för tillfällig heldygnsvistelse tillsammans med individanpassat stöd åt enskilda i behov av skydd mot hot, våld eller andra övergrepp. Om ett sådant boende drivs av ett privaträttsligt organ eller en fysisk person, krävs dessutom att verksamheten bedrivs yrkesmässigt (9 kap. 6 § SoL).

Syftet med ett skyddat boende är att stödja den som flyr från en våldsutsatt situation. Skyddat boende ska öka säkerheten och tryggheten, förebygga fortsatt våldsutsatthet och verka stödjande.

Socialnämnden får bevilja ett barn sådant skyddat boende som avses i 9 kap. 6 § SoL endast om barnet placeras där tillsammans med en vårdnadshavare som är myndig och som också beviljas insatsen. Bestämmelser om skyddat boende när samtycke saknas från en av vårdnadshavarna finns i lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende (22 kap. 5 § SoL).

4.4 Ersättningsskyldighet

Vårdnadshavare har skyldighet att efter förmåga bidra till kommunen för samhällets kostnader för placerat barn. När beslut om vård utanför det egna hemmet fattas ska därför nämnden utreda om föräldrarna ska bidra.

4.5 Uppföljning, övervägande och omprövning vid placering

Social- och omvårdnadsnämnden ska noga följa vården av de barn och unga som vårdas i ett familjehem, jourhem, stödboende, skyddat boende eller hem för vård eller boende. Nämnden ska särskilt uppmärksamma barnets eller den unges hälsa, utveckling, sociala beteende, skolgång samt

relationer till föräldrar, syskon och andra närstående (22 kap. 11 § SoL). Nämnden ska också noga följa vården av den som får vård med stöd av LVU (13 a § LVU).

Då ett barn vårdas i ett annat hem än det egna med stöd av SoL, ska social- och omvårdnadsnämnden ska i enlighet med 22 kap. 13 § SoL, minst var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas. Detsamma gäller när ett barn har beviljats skyddat boende enligt SoL.

I det fall ett barn eller den unge beretts vård med stöd av 2 § LVU, ska social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med 13 § LVU minst var sjätte månad överväga om vård enligt lagen fortfarande behövs och hur vården ska utformas. Övervägandet är inte ett beslut och kan således inte överklagas.

I det fall ett barn eller den unge beretts vård med stöd av 3 § LVU, ska social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med 13 § LVU inom sex månader från dagen för verkställighet av vårdbeslutet pröva om vården med stöd av lagen ska upphöra. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom sex månader från senaste prövning. Denna prövning leder till ett beslut av nämnden som kan överklagas.

4.6 Upphörande av vården

Beslut enligt LVU ska upphöra omedelbart om social- och omvårdnadsnämnden bedömer att det inte längre finns skäl för vården eller utifrån rättens beslut.

Vård enligt 2 § LVU får inte upphöra förrän omständigheterna som föranleder vården har förändrats på ett varaktigt och genomgripande sätt.

Vård enligt LVU ska omprövas om vårdnadshavaren eller den unge som fyllt 15 år, begär det. Det finns ingen begränsning i rätten att begära att vården ska upphöra. En begäran om att vården ska upphöra innebär att det uppkommer ett förvaltningsrättsligt ärende som ska utredas och avgöras genom ett formellt beslut. Samma sak gäller om vårdnadshavaren eller den unge begär en omplacering till ett annat familjehem, stödboende eller HVB. Beslut som innebär avslag på en begäran om att vården ska upphöra eller genomföras någon annanstans kan överklagas.

Social- och omvårdnadsnämnden ska särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud vid omprövning av om vården av ett barn ska upphöra. Nämnden ska även överväga flyttningsförbud när vårdnadshavare eller barnet, om det är äldre än 15 år, begär att vård enligt SoL ska upphöra.

Social- och omvårdnadsnämnden ska följa upp barnets situation när tvångsvården upphör. Nämnden får vid uppföljningen bland annat konsultera sakkunniga och ha samtal med barnet utan vårdnadshavarens samtycke.

Social- och omvårdnadsnämnden ska, om det finns anledning till det och vården sker med stöd av 2 § LVU, besluta om drogtest av vårdnadshavare eller förälder inför umgänge samt drogtest av vårdnadshavare inför prövningen av om vården ska upphöra. Beslut om drogtest får dock bara fattas om åtgärden är försvarlig med hänsyn till syftet och övriga omständigheter.

4.7 Vårdnadsöverflytt

När ett barn stadigvarande vårdats och fostrats i ett familjehem och det är uppenbart att det är bäst för barnet att det rådande förhållandet får bestå kan vårdnaden flyttas över till familjehemsföräldrarna. Nämnden ska överväga om vårdnaden ska flyttas över efter att barnet har varit placerat i samma familjehem i två år. Efter två år ska övervägande om vårdnadsöverflytt göras minst en gång om året, i enlighet med 22 kap. 14 § SoL. För att upprätthålla en systematik kring övervägande av vårdnadsöverflytt ska detta alltid tas med när vården övervägs var sjätte månad. Andra anledningar till att flytta över vårdnaden kan vara att vårdnadshavarna på grund av varaktigt förhinder inte kan utöva vårdnaden samt med anledning av att förälder/föräldrar avlider. Barnet får då en eller två särskilt förordnad vårdnadshavare.

4.7.1 Ekonomisk ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare

Om vårdnaden av ett barn flyttas över till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som tidigare varit barnets familjehem, får nämnden, enligt 22 kap. 15 SoL, besluta om att betala dessa vårdnadshavare skälig ersättning.

Särskilt förordnade vårdnadshavare anses normalt inte vara ekonomiskt ansvariga för barnen. Biologiska föräldrar har fortsatt skyldighet att bidra ekonomiskt även i de fall de inte har vårdnaden (7 kap. 1 och 2 §§ Föräldrabalken). Ett familjehem som utses till särskilt förordnade vårdnadshavare ska även efter det ersättas på samma sätt som om de fortfarande vore ett familjehem.

De kostnader för juridiskt biträde som de nya vårdnadshavarna kan få vid en familjerättslig tvist som initierats av de biologiska föräldrarna ska i första hand täckas av rättskyddet. Till exempel genom vårdnadshavarnas hemförsäkring eller allmän rättshjälp. För kostnader som inte täcks av försäkring eller rättshjälp kan social- och omvårdnadsnämnden ge skälig ersättning.

5. Handläggning utifrån placering enligt socialtjänstlagen

5.1 Vård enligt socialtjänstlagen

Vård ska i första hand övervägas enligt SoL om det är möjligt. Utifrån att SoL bygger på frivillighet krävs samtycke till placering för att vård ska kunna ges enligt SoL. Samtycke ska inhämtas från vårdnadshavare och av den unge, i de fall den unge är 15 år eller äldre. När ett barn placeras skall nämnden i första hand överväga om barnet kan tas emot av någon anhörig eller annan närstående. Detta övervägande ska dokumenteras i barnets akt. Vid en placering utanför det egna hemmet ska det alltid upprättas en vårdplan och en genomförandeplan.

5.2 Hälsoundersökning

I samband med att barn 0–18 år eller unga 18–20 år placeras utanför det egna hemmet ska en hälsoundersökning erbjudas, om det inte bedöms vara obehövt på grund av att barnet nyligen har gjort en hälsoundersökning. Det gäller både fysisk och psykisk hälsa samt tandhälsa.

Vid placering enligt SoL behöver handläggare inhämta vårdnadshavarens och/eller barnets samtycke till att hälsoundersökningen genomförs. Syftet med hälsoundersökningen är att ge underlag för en medicinsk bedömning av barnets eller den unges behov av hälso- och sjukvård samt tandvård. Den medicinska bedömningen kan användas både för social- och omvårdnadsnämndens planering av vården och hälso- och sjukvårdens fortsatta kontakt med barnet eller den unge.

För att tydliggöra struktur och ansvar för samverkan kring barn och ungas hälsa finns en överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen.

Västra Götalandsregionens avtalade vårdcentraler ska erbjuda undersökningen inom fyra veckor från socialtjänstens förfrågan. Det är ansvarig socialsekreterare som beställer hälsoundersökningen i samband med en utredning enligt SoL

6. Handläggning utifrån lagen om vård av unga (LVU)

6.1 Vård enligt LVU

Social- och omvårdnadsnämnden kan med stöd av LVU-lagstiftningen vidta beslut och ansöka om vård gällande barn och unga. Detta i situationer där det bedöms finnas en påtaglig risk för barnet eller den unges hälsa och utveckling. Det ska även saknas möjlighet att bedriva vården med stöd av tillförlitligt samtycke från barn och/eller vårdnadshavare. Förutsättningarna för dessa beslut regleras i LVU-lagstiftningen, där barn och unga kan beredas vård med stöd av 2 § och/eller 3 § LVU. Det finns även möjligheter att omedelbart fatta vissa beslut såsom omedelbart omhändertagande med stöd av 6 § LVU och tillfälligt utreseförbud med stöd av 31 a § LVU i väntan på rättsens beslut om vård.

Vård enligt LVU kan även i vissa fall bli aktuellt för barn och unga under 18 år som har anknytning till andra länder eller okänd hemvist. I dessa fall ska bestämmelse i Bryssel II-förordningen och 1996 års Haagkonvention beaktas. Ett samarbete med UD kan behöva upprättas. Läs mer i Socialstyrelsens handbok "LVU".

6.2 Omedelbart omhändertagande

Social- och omvårdnadsnämnden har möjlighet att i vissa situationer fatta beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU. Detta i situationer där det bedöms vara sannolikt att barnet eller den unge under 20 år behöver beredas vård med stöd av LVU och då beslutet från rätten inte kan avvaktas.

Social- och omvårdnadsnämnden har möjlighet att i vissa situationer fatta beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU. Detta i situationer när barn har anknytning till andra länder och svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU. Förutsättningarna för beslutet regleras i 6 a § LVU.

De omedelbara omhändertagandena enligt 6 § LVU eller enligt 6 a § LVU gäller omedelbart och kan inte överklagas. Social- och omvårdnadsnämnden ska skriftligen underrätta rätten om beslut om omhändertagande inom en vecka från den dag då beslutet fattades. Rätten ska sedan meddela om

beslutet fastställs eller inte. Om underrättelsen inte inkommit till rätten i rätt tid hävs det omedelbara omhändertagandet.

Skillnaden mellan de två olika omhändertagandena är att 6 a § LVU inte handlar om ett omhändertagande inför beredande av vård med stöd av LVU, utan enbart för "tillfällig vård".

Om rätten fastställer ett beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § eller 6 a § LVU, ska socialnämnden inom fyra veckor från det att omhändertagandet verkställdes ansöka om att den unge ska beredas vård med stöd av LVU eller vara fortsatt omhändertagen för tillfällig vård enligt 9 a § LVU. Om ansökan inte inkommit till rätten i rätt tid hävs det omedelbara omhändertagandet.

6.3 Upphörande av det omedelbara omhändertagandet

Det omedelbara omhändertagandet upphör att gälla om ansökan om vård eller fortsatt omhändertagande inte gjorts inom angiven tid. Det omedelbara omhändertagandet upphör även när rätten avgör frågan om vård eller fortsatt omhändertagande.

6.4 Ansökan om vård

Beslut om vård enligt LVU meddelas av rätten efter en ansökan om vård enligt 4 § LVU från social- och omvårdnadsnämnden. Nämndens underlag för ansökan inhämtas via en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL. Innehållet i ansökan regleras i 4 § LVU.

Om vården inte har påbörjats inom fyra veckor från det att beslutet vann laga kraft upphör rättens beslut att gälla. Vården ska alltid påbörjas utanför det egna hemmet, men nämnden får medge att barnet får vistas i det egna hemmet om det antas bäst främja vården.

6.5 Ansökan om fortsatt omhändertagande

Social- och omvårdnadsnämnden ska ansöka om tillfälligt omhändertagande enligt 9 a § LVU om omhändertagandet enligt 6 a § LVU bedöms behöva fortgå. Förvaltningsrätten kan utifrån ansökan medge ett fortsatt omhändertagande i max två månader åt gången. Ett fortsatt omhändertagande får pågå under högst ett år i följd, såvida inte fortsatt tillfällig vård är nödvändig.

6.6 Läkarundersökning

Social- och omvårdnadsnämnden får med stöd av 32 § LVU fatta beslut om läkarundersökning av barnet eller den unge i samband med LVU-vård. En sådan läkarundersökning ska ske innan nämnden gör sin ansökan om vård enligt 4 § LVU. Beslutet kan fattas utan samtycke från parterna i ärendet och läkarundersökningen kan genomföras med stöd av polishandräckning.

6.7 Vård med anledning av brister i omsorgen

När social- och omvårdnadsnämnden bedömer att ett barn eller den unge utsätts för en påtaglig risk för att skadas på grund av förhållanden i hemmet ska vården beredas med stöd av 2 § LVU. Vården förutsätter att barnet eller den unga är under 18 och att det saknas tillförlitligt samtycke från barnet och/eller dess vårdnadshavare. Vården får bedrivas till och med att den unge fyller 18 år. Har den unge beretts vård med stöd av 2 § LVU ska social- och omvårdnadsnämnden minst en gång var sjätte månad överväga om vård enligt lagen fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas.

Inom ramen för LVU av unga finns möjlighet att vid en pågående placering vidtaga särskilda åtgärder som till exempel flyttningsförbud, hemlighållande av vistelseort samt umgängesbegränsning.

6.8 Vård med anledning av den unges beteende

Vård enligt LVU är i första hand avsett för barn under 18 år. Många ungdomar i åldrarna närmast däröver kan enligt förarbetena ha ett stort behov av de insatser som socialtjänsten kan ge. Vård enligt 3 § LVU kan beslutas fram till den unge fyller 20 år, men fortgå fram till den unge blir 21 år. Detta under förutsättning att vården med hänsyn till den unges behov och personliga förhållanden i övrigt är lämpligare än vård enligt någon annan lag, till exempel lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT) eller lagen om rättspsykiatrisk vård (LRV) och det kan antas att behövlig vård inte kan ges med den unges samtycke.

När social- och omvårdnadsnämnden bedömer att den unge utsätts för en påtaglig risk för att skadas på grund av eget beteende ska vården beredas med stöd 3 § LVU. Vården förutsätter att den unge är under 20 år och att det saknas tillförlitligt samtycke från den unge eller dess eventuella vårdnadshavare. Vården får bedrivas till och med att den unge fyller 21 år. Har den unge beretts vård med stöd av 3 § LVU, ska social- och omvårdnadsnämnden inom sex månader från dagen för verkställighet av vårdbeslutet pröva om vård med stöd av lagen ska upphöra. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom sex månader från senaste prövning.

6.9 Förebyggande insatser med stöd av LVU

Social- och omvårdnadsnämnden kan i vissa situationer fatta beslut om förebyggande insatser enligt 22 § LVU. Detta i situationer där det kan antas att den som är under 20 år till följd av ett beteende som avses i 3 § LVU, kommer att behöva beredas vård enligt LVU om beteendet fortsätter. Beslutet förutsätter att det stöd och behandling som nämnden bedömer att barnet eller ungdomen behöver, inte kan ges med samtycke från den unge (om den unge är över 15 år) och/eller vårdnadshavare. De förebyggande insatserna ska anges i en särskild behandlingsplan och kan utgöra behandling via öppenvården och/eller kontakt med en särskild förordnad kontaktperson.

Besluten enligt 22 § LVU kan överklagas, men gäller omgående, vilket innebär att de kan verkställas under överklagningstiden. Vården ska omprövas på samma sätt som vård enligt 3 § LVU.

6.10 Polishandräckning

Social- och omvårdnadsnämnden kan fatta beslut om polishandräckning i syfte att genomföra läkarundersökning enligt 32 § LVU eller för att genomföra vård eller omhändertagande enligt LVU. Förutsättningarna för begäran om handräckningen är reglerad i 43 § LVU.

6.11 Utreseförbud

Social- och omvårdnadsnämnden kan fatta beslut om tillfälligt reseförbud eller ansöka om reseförbud hos rätten med stöd av LVU. Detta kan ske vid misstanke om att någon under 18 år riskerar att föras utomlands eller lämna Sverige i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse, eller könsstympas.

Det tillfälliga reseförbudet fattas av social- och omvårdnadsnämnden i de situationer när rättsens beslut om utreseförbud inte kan avvaktas med hänsyn till risken för att barnet eller den unge förs utomlands eller lämnar Sverige.

Social- och omvårdnadsnämndens ansökan om utreseförbud regleras enligt 31 b § LVU, och det är rätten som meddelar beslut om utreseförbud. Om utreseförbud har fattats, ska nämnden ompröva beslutet enligt 31 c § LVU. Nämnden har även möjlighet att fatta beslut om tillfälligt undantag från utreseförbudet enligt 31 § LVU.

6.12 Begränsning av umgänge och hemlighålla vistelseort

Social- och omvårdnadsnämnden kan begränsa ett barns, under 18 år, umgänge med vårdnadshavare eller förälder med umgänesrätt med stöd av 14 § LVU, om det bedöms vara nödvändigt och till barnets bästa. Nämnden har med stöd av 14 § LVU även möjlighet att besluta om att inte röja barnets vistelseort för föräldrar eller vårdnadshavare. Dessa beslut fattas inom ramen för utredning enligt 14 kap. 2 § SoL och ska övervägas minst en gång var tredje månad.

Social- och omvårdnadsnämnden har även möjlighet att ansöka om skyddad folkbokföring för barn som vårdas enligt 2 § LVU. Detta i syfte att skydda barnet eller den unge emot vårdnadshavare eller annan person när vårdnadshavare inte vill eller förmår att skydda barnet, genom att fatta beslut om skyddad folkbokföring.

Social- och omvårdnadsnämnden ska, om det finns anledning till det och vården sker med stöd av 2 § LVU, besluta om drogtest av vårdnadshavare eller förälder inför umgänge samt drogtest av vårdnadshavare inför prövningen av om vården ska upphöra. Beslut om drogtest får dock bara fattas om åtgärden är försvarlig med hänsyn till syftet och övriga omständigheter.

7. Brott mot barn

Ett barn som misstänks vara utsatt för brott ska vid behov skyddas och erbjudas stöd och insatser från social- och omvårdnadsnämnden. I anmälningar där det finns misstanke om brott mot barn i form av fysiskt eller psykiskt våld, sexuella övergrepp, hedersrelaterat våld eller barn som bevitnat våld, ska en bedömning göras kring skyddsbehovet och om det ska göras en polisanmälan.

7.1 Samverkan med Barnahus

Social- och omvårdnadsnämnden ska göra en bedömning om polisanmälan ska göras då det inkommer uppgifter där det finns misstanke om brott mot barn. Denna bedömning görs oidentifierat i samråd med Barnahus. På Barnahus samverkar representanter från socialtjänst, polis, åklagare samt barnläkare och barn- och ungdomspsykiatri. Syftet med Barnahus är att i en trygg och barnvänlig miljö låta barn som misstänks vara utsatta för brott och övergrepp vara i centrum för utredningsprocessen. Barnahus ser även till att barn förhörs i en trygg och barnanpassad miljö samt att de ska slippa upprepa sin berättelse för flera olika myndigheter. När polisanmälan om brott mot barn har gjorts bedömer Barnahus när samråd ska genomföras för vidare planering.

7.2 Polisanmälan

En bedömning om att polisanmäla eller inte ska göras när det finns misstanke om brott mot barn. Bedömning görs i varje enskilt ärende utifrån barnets behov av skydd och stöd. Bedömningen ska göras initialt och sen fortlöpande under utredningstiden. Grundprincipen är att våld mot barn ska polisanmälas, det är dock av vikt att bedömningen om polisanmälan i första hand ska utgå ifrån barnets bästa. I vissa situationer kan social- och omvårdnadsnämnden bedöma att det inte är till barnets bästa att göra en polisanmälan direkt då anmälan inkommer, i det fallet ska ett ställningstagande göras och ett beslut om att inte polisanmäla ska fattas.

7.3 Information till vårdnadshavare

När en polisanmälan har gjorts inleder polisen en förundersökning och det är åklagaren som leder förundersökningen. Social- och omvårdnadsnämnden omfattas av polisens förundersökningssekretess, vilket innebär att information om brottet ska minimeras till vårdnadshavare. Nämnden kan således behöva avvakta att informera vårdnadshavare, under en kortare period, om att social utredning har inletts. Polisen ska skyndsamt förhöra barnet. Om det dröjer mer än två veckor behöver nämnden bedöma hur länge polisförhör kan avvaktas och när nämnden behöver gripa in till skydd för barnet samt informera vårdnadshavare. En dialog behöver i så fall föras med polisen kring vilken information som kan lämnas till vårdnadshavarna. Sekretessen får dock aldrig påverka nämndens bedömning av barnets behov av skydd.

7.4 Barnförhör

Om den misstänkta förövaren är barnets vårdnadshavare genomförs oftast förhör med barn utan att vårdnadshavaren får information om förhöret. Detta för att barnets berättelse inte ska påverkas av någon annan. Tingsrätten utser en särskild företrädare för barnet. Den särskilda företrädaren företräder barnet under förhör och förundersökning samt eventuell rättegång. I de flesta fall närvarar barnets socialsekreterare vid barnförhöret för att lyssna på barnets berättelse samt bedöma eventuellt behov av skydd.

7.5 Läkarundersökning

Det är åklagaren som fattar beslut om barnet ska läkarundersökas för att fastställa eventuella fysiska skador inom ramen för brottsutredningen. Den särskilt förordnade företrädaren är den som ger sitt medgivande. Social- och omvårdnadsnämnden kan även inom ramen för LVU fatta beslut om att läkarundersöka barnet.

Det är skillnad mellan åklagarens beslut om läkarundersökning och social- och omvårdnadsnämndens då åklagare har till uppgift att bevisa brott och nämnden att se till att barnet får behövlig vård.

8. Insatser för personliga behov

8.1 Insatser som ges i det egna hemmet

Generellt gäller att nämnden ansvarar för att erbjuda insatser i form av rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det (10 kap. 1 § SoL). En enskild som inte själv kan tillgodose sina personliga behov och inte heller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden (11 kap. 1 § SoL).

Insatser som ges för att tillgodose *personliga behov* avser olika typer av stöd, omsorg och vård i den dagliga livsföringen som inte är försörjningsstöd eller annat ekonomiskt bistånd. Exempel på insatser som ges för personliga behov är ledsagning, kontaktperson, placering i hem för vård och stöd till anhöriga som vårdar eller stödjer närstående (Prop. 2024/25:89, s. 314–315). Insatser för personliga behov motsvarar det som i föregående SoL kallades livsföring i övrigt, förutom ekonomiskt bistånd som inte var försörjningsstöd. När det gäller insatser som ges till barn och unga för att möta personliga behov inbegrips både placeringar utanför hemmet och insatser som ges i det egna hemmet.

I föregående SoL användes begreppet öppna insatser för sådana insatser som gavs till barn och unga i det egna hemmet. Exempel på öppna insatser var olika typer av förebyggande insatser riktade till individer eller grupper och stöd- och behandlingsinsatser av olika slag. Öppna insatser var ett samlingsbegrepp som användes för en mängd insatser. Eftersom alla tänkbara insatser inte går att precisera i lag, har begreppet tagits bort i nya SoL (Prop. 2024/25:89, s. 469–470, 705–706).

Det är social- och omvårdnadsnämndens ansvar att tillhandahålla insatser för att kunna möta barn, unga och vårdnadshavares behov av insatser. Socialtjänsten kan bevilja olika typer av insatser till barn och deras föräldrar. Vid val av insatser utgår man från barnets behov som de beskrivs i analysen och bedömningen i utredningens beslutsunderlag. Exempel på insatser kan vara stöd till föräldrar, enskilt eller i grupp, kontaktperson och kontaktfamilj. Kontaktpersoner och kontaktfamiljer är enskilda personer som arbetar på uppdrag av socialtjänsten.

Under rubrik 2.4 framgår mer om när insatser för personliga behov får ges till barn i det egna hemmet utan vårdnadshavares samtycke.

8.2 Uppdrag till utförare

När en insats enligt 11 kap. 1 § SoL beviljas så ska målen med insatsen formuleras och beskrivas i form av ett uppdrag som lämnas till utföraren. Målen ska vara konkreta, realistiska och mätbara och ska kunna följas upp på ett tydligt sätt.

8.3 Genomförandeplan

En genomförandeplan upprättas av utföraren. Den beskriver hur den beslutade insatsen ska genomföras. Genomförandeplanen upprättas med utgångspunkt från den beslutande nämndens uppdrag till utföraren.

När det gäller beslut om insatser i form av kontaktperson eller kontaktfamilj är handläggaren i ärendet ansvarig för att upprätta en genomförandeplan då utföraren i dessa fall är lekmän.

8.4 Kontaktperson och kontaktfamilj

Socialnämnden får utse en person (kontaktperson) eller en familj (kontaktfamilj) med uppgift att hjälpa den enskilde och hans eller hennes närmaste i personliga angelägenheter, om den enskilde begär eller samtycker till det. Om en person som inte har fyllt 21 år har behov av särskilt stöd och särskild vägledning för att motverka en risk för skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel, för brottslig verksamhet eller för något annat socialt nedbrytande beteende, får nämnden utse en särskilt kvalificerad kontaktperson för den unge om denne begär eller samtycker till det (13 kap. 7 § SoL).

Ett barn eller en ungdom kan ansöka eller samtycka till att få stöttning via en kontaktperson eller kontaktfamilj. Syftet med insatsen kan till exempel vara att bryta isolering genom sociala aktiviteter eller att öka barnets eller den unges nätverk.

En särskilt kvalificerad kontaktperson kan utses för unga under 21 år om det föreligger behov av särskilt stöd och särskild vägledning (13 kap. 7 § SoL och 22 § LVU). Insatsen kan ha till syfte att motverka risken för missbruk, kriminalitet eller annat socialt nedbrytande beteende.

Under rubrik 2.4 framgår mer om när insatser för personliga behov, till exempel kontaktperson, får ges till barn i det egna hemmet utan vårdnadshavares samtycke.

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp hur insatser i form av kontaktperson, kontaktfamilj och särskilt kvalificerad kontaktperson genomförs när dessa har beviljats barn och unga (23 kap. 6 § SoL).

8.5 Uppföljning av insats

Uppföljningar gällande en pågående insats ska genomföras regelbundet av ansvarig handläggare. Tillsammans med barnet, vårdnadshavare och den som utför uppdraget följs insatsen upp för att se om den fungerar som avsett och om de uppsatta målen är uppfyllda. Vid uppföljning avgörs om behovet av insatsen kvarstår eller inte. Visar uppföljningen att behoven är tillgodosedda och familjen inte längre behöver insatsen avslutas den.

9. Unga lagöverträdare

9.1 Yttrande

När det inkommer en begäran om yttrande från Åklagarmyndigheten eller undersökningsledare till social- och omvårdnadsnämnden, ska en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inledas omgående. Inom ramen för utredningen skall nämnden lämna ett skriftligt yttrande till Åklagarmyndigheten eller undersökningsledare. Yttrandet ska handläggas och kommuniceras inom den angivna tidsramen. Om detta inte är möjligt ska nämnden begära förlängning hos Åklagarmyndigheten.

9.2 Ungdomstjänst

Ungdomstjänst är en påföljd som barnet eller den unge kan dömas till och som social- och omvårdnadsnämnden ansvarar för att verkställa. Nämnden har ansvar att bedöma, besluta och följa upp arbetsplatsen, arbetsplanen och utse en lämplig handledare. Nämnden har ansvar att verkställa en särskild anordnad verksamhet.

9.3 Ungdomsvård

Ungdomsvård är en påföljd som barnet eller den unge kan utdömas till och som social- och omvårdnadsnämnden ansvarar för att verkställa. Ungdomsvården utförs enligt det ungdomskontrakt eller vårdplan som redovisats i yttrandet och som därmed ligger till grund för domstolens beslut.

9.4 Underrättelseskyldighet

Social- och omvårdnadsnämnden ska i vissa situationer skriftligen underrätta Åklagarmyndigheten vid allvarlig misskötsamhet eller vid andra hinder av verkställighet av ungdomstjänst och ungdomsvård.

9.5 Sluten ungdomsvård

Socialnämnden har ett visst ansvar för de unga som dömts och vårdas inom den slutna ungdomsvården. Lagen om verkställighet av sluten ungdomsvård (LSU) avser just verkställighet av sluten ungdomsvård enligt 32 kap. 5 § brottsbalken (BrB). Social- och omvårdnadsnämnden kan komma att involveras i planeringen av vården och är skyldig att utan hinder av sekretess lämna ut den information om den unge som Statens institutionsstyrelse (SiS) behöver. Nämnden har ett särskilt ansvar för den unge efter den slutna ungdomsvården, då det kan finnas behov av insatser enligt SoL eller LVU i samband med frigivningen.

Om den unge döms till sluten ungdomsvård i samband med en redan pågående LVU-vård, kan socialnämnden bestämma att vården med stöd av LVU ska bestå och ske samtidigt som den slutna ungdomsvården.

9.6 Medling

Kommunen är skyldig att sörja för att medling kan erbjudas när ett brott har begåtts av en person som inte har fyllt 21 år. Social- och omvårdnadsnämnden bör fråga det barn eller den unge som begått ett brott om han eller hon samtycker att bli kontaktad av medlingsverksamheten. Den unges kontaktuppgifter kan överlämnas till medlingsverksamheten med stöd av samtycke från den som uppgifterna berör.

9.7 Ungdomsövervakning

Ungdomsövervakning är en påföljd som en ungdom kan dömas till, där kriminalvården ansvarar för verkställigheten. Under verkställigheten av påföljden ska social- och omvårdnadsnämnden utse en särskild handläggare för ungdomen. Nämnden ska samverka med kriminalvården vid verkställighetsplanering och uppföljning av ungdomsövervakningen. Samverkan kan även vid behov ske tillsammans med andra berörda myndigheter och aktörer.

Polismyndigheten kan även omhänderta och överlämna en ungdom under 18 år till social- och omvårdnadsnämnden. Detta om ungdomen bryter mot inskränkningar i rörelsefriheten och det inte är möjligt att överlämna ungdomen till förälder eller annan vårdnadshavare.

9.8 LUL 31 §

Social- och omvårdnadsnämnden ska vid en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL, där det framkommer att ett barn under 15 år begått ett brott överväga och bedöma behovet av att begära en utredning enligt 31 § LUL. Bedöms det finnas ett behov av en sådan utredning ska detta begäras skriftligen hos Polismyndigheten.

9.9 Bevistalan

Social- och omvårdnadsnämnden ska överväga möjligheten att framställa om att väcka bevistalan, om ett barn under 15 år misstänks för att ha begått ett allvarligt brott. Detta i situationer där uppgiften om barnet har begått brottet eller inte kan påverka nämndens bedömning av barnets behov av vård och insatser.

Framställan om att väcka bevistalan lämnas skriftligen inom ramen för utredning enligt 14 kap. 2 § SoL, till domstol.

9.10 Deltagande vid polisförhör

Företrädare för social- och omvårdnadsnämnden kan eller ska delta vid polisförhör med barn och unga, beroende på vad det är för typ av brott, utredning och om det kan ske utan men för utredningen. Att delta i polisförhören är en uppgift som ska prioriteras och ske i samråd med polismyndigheten.



§ 53 Beslut om revidering av riktlinje bostad först

SON 2026/67

Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att anta riktlinje för Bostad först enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Bostad först är en evidensbaserad metod som syftar till att minska hemlöshet genom att erbjuda personer i utsatthet stadigvarande bostad som utgångspunkt för fortsatt stöd och insatser. Metoden bygger på principen att boende är en rättighet och inte villkoras av exempelvis behandling, drogfrihet eller annan förändring innan inflyttning.

Socialstyrelsen rekommenderar Bostad först eftersom forskning visar att metoden leder till ökad boendestabilitet, förbättrad hälsa och större självständighet för individen. Den bedöms också bidra till en mer effektiv och långsiktig användning av samhällets resurser genom att minska återkommande hemlöshet och behovet av kortsiktiga insatser.

Förvaltningen har utbildat personal i metoden och förberett för implementering. Föreslagen riktlinje ska bidra till att Bostad först kan implementeras som en arbetsmetod i verksamheten.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden beslutar att anta riktlinje för Bostad först enligt upprättat förslag.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse – ”Riktlinje Bostad först”, socialt ansvarig samordnare, Sarah Hjällström.
- › Riktlinje Bostad först.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/67

2026-02-12

Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Sarah Hjällström, socialt ansvarig samordnare

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att anta riktlinje för Bostad först enligt upprättat förslag.

Ärendet

Bostad först är en evidensbaserad metod som syftar till att minska hemlöshet genom att erbjuda personer i utsatthet stadigvarande bostad som utgångspunkt för fortsatt stöd och insatser.

Metoden bygger på principen att boende är en rättighet och inte villkoras av exempelvis behandling, drogfrihet eller annan förändring innan inflyttning.

Socialstyrelsen rekommenderar Bostad först eftersom forskning visar att metoden leder till ökad boendestabilitet, förbättrad hälsa och större självständighet för individen. Den bedöms också bidra till en mer effektiv och långsiktig användning av samhällets resurser genom att minska återkommande hemlöshet och behovet av kortsiktiga insatser.

Förvaltningen har utbildat personal i metoden och förberett för implementering. Föreslagen riktlinje ska bidra till att Bostad först kan implementeras som en arbetsmetod i verksamheten.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse – ”Riktlinje Bostad först”, socialt ansvarig samordnare, Sarah Hjällström.
- › Riktlinje Bostad först.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Nämnd/styrelse

Ärendenummer: **SON 2026/XX**

Antagen: **20XX-XX-XX**

Senast reviderad: **20XX-XX-XX**

> Riktlinje Bostad först



Ansvarig för dokumentet: Socialt ansvarig samordnare

I Inledning.....	3
1.1 Bostad först.....	3
1.2 Syfte	4
2 Rättslig reglering.....	4
2.1 Socialtjänstlagen.....	4
2.2 Offentlighets- och sekretesslagen	5
2.2.3 Samtycke	5
3 Genomförande	5
3.1 Målgrupp.....	5
3.2 Utredning och beslut.....	6
3.3 Samverkan med andra enheter.....	6
3.4 Vårdplan	7
3.5 Verkställighet.....	7
3.5.1 Socialt kontrakt i andra hand.....	7
3.5.2. Boendestöd samt eventuella andra beviljade öppna insatser	7
3.5.3 Genomförandeplan	7
4 Mål med insats	8
5 Uppföljning.....	8
6 Ansvarsfördelning	8

I Inledning

Personer som lever i långvarig hemlöshet utgör en målgrupp som vanligtvis har en komplex problembild. Det är inte ovanligt att hemlöshet förekommer i kombination med allvarlig beroendeproblematik samt psykisk ohälsa och/eller sjukdom. Sammantaget medför detta att målgruppen ofta har begränsade möjligheter att etablera sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Målgruppens livssituation och tidigare erfarenheter av myndighetskontakter kan innebära svårigheter att själva efterfråga eller tillgodogöra sig insatser. Dessa svårigheter kan förstärkas när insatser är villkorade eller ställer höga krav på den enskilde. Målgruppen riskerar därmed att falla mellan samhällets skyddsnät och blir ofta föremål för kortsiktiga och mindre ändamålsenliga insatser inom socialtjänsten. De lösningar som i praktiken erbjuds består ofta av kostsamma externa placeringar eller hänvisning till tillfälliga boendeformer, såsom vandrarhem eller andra kortsiktiga boendelösningar.

Det finns således behov av arbetssätt som i högre grad utgår från målgruppens faktiska förutsättningar och behov. Bostad först är ett sådant arbetssätt, där tillgång till en egen bostad ses som en grundläggande förutsättning för att individen ska kunna ta emot stöd och på sikt uppnå ökad stabilitet och självständighet. Genom att minska graden av villkor och i stället erbjuda långsiktiga boendelösningar skapas bättre förutsättningar för både individens återhämtning och ett mer effektivt resursutnyttjande inom socialtjänsten.

Bostad först är en modell för att stötta personer i hemlöshet till en egen bostad. Modellen rekommenderas av Socialstyrelsen och syftar till att erbjuda långsiktiga boendelösningar till denna målgrupp.

I.1 Bostad först

Den ursprungliga Bostad först-modellen utvecklades i USA och är manualbaserad. Den riktade sig initialt till en mycket utsatt grupp personer i hemlöshet med omfattande psykisk ohälsa. Bostad först-modellen består av två huvudsakliga delar – stöd för att få tillgång till en egen bostad samt insatser som syftar till att den enskilde ska kunna bo kvar över tid. Behandling och stödinsatser inom ramen för Bostad först bygger på frivillighet och är inriktade mot skademinimering.

Modellen utgår från att en egen bostad är en grundläggande förutsättning för att kunna ta emot stöd och leva ett mer självständigt liv. Med bostaden som bas kan stöd- och behandlingsinsatser successivt läggas till utifrån den enskildes behov. Bostad först riktar sig till personer som står utanför den ordinarie bostadsmarknaden och som, till följd av återkommande återfall i missbruk och/eller i kombination med psykisk ohälsa, har svårt att behålla en bostad eller fullfölja boendeinsatser inom socialtjänsten. En förutsättning för deltagande är att den enskilde själv önskar ett eget boende och har förmåga att sköta sitt boende, med eller utan stöd av personal.

Modellen innebär att personer i hemlöshet uppmuntras att själva definiera sina behov och mål. Den enskilde erbjuds ett eget boende utan krav på att först genomgå psykiatrisk behandling eller uppvisa nykterhet och drogfrihet. I anslutning till boendet erbjuds behandling och stöd. Dessa insatser är frivilliga. Även om boende och stöd är integrerade i modellen hålls tryggheten i boendet åtskild från deltagande i behandling.

Motivationsarbete utgör dock en central del av det behovsanpassade och integrerade stöd som ska omgärda den enskilde. Bostad först vilar på ett antal grundläggande principer som tar sin utgångspunkt i respekt för individens självbestämmande och i synsättet att tillgång till en egen bostad är en mänsklig rättighet.

Grundläggande principer för bostad först är:

- Bostad är en mänsklig rättighet
- Rätt till val och självbestämmande
- Bostad och behandling ska separeras från varandra
- Stöd riktas till återhämtning
- Stöd baserat på skademinskning
- Aktivt engagemang utan tvång och fostran
- Deltagarstyrt stöd utifrån individens styrkor, behov och egna mål
- Flexibelt stöd under så lång tid som individen vill och behöver

1.2 Syfte

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra social- och omvårdnadsförvaltningens arbetssätt och ansvarsfördelning för Bostad först samt betydelsen av samverkan mellan olika enheter för att säkerställa att alla delar av socialtjänsten jobbar mot gemensamt mål inom ramen för Bostad först.

2 Rättslig reglering

2.1 Socialtjänstlagen

Utifrån socialtjänstlagen (2025:400), SoL, har kommunen det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och de hjälp de har rätt till. Enligt 11 kap. 1 § SoL har den som inte själv kan tillgodose sina personliga behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt rätt till insatser av socialnämnden för dessa behov. Den enskilda ska genom insatserna tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden och de ska utformas så att de stärker den enskildes möjlighet till att leva ett självständigt liv.

Det finns inga särskilda bestämmelser i SoL som ger bostadslösa en allmän rätt till hjälp att ordna en bostad, men i vissa fall kan insatser i form av hjälp med bostadsanskaffning ändå falla inom ramen för det som regleras som skälig levnadsnivå. Det handlar om personer som står långt ifrån bostadsmarknaden och ofta i kombination med missbruk och/eller psykisk sjukdom och som följd av dessa tillstånd saknar förmåga att på egen hand införskaffa eller behålla ett eget hem.

En förutsättning för att kunna bibehålla ett boende är att det finns ekonomiska förutsättningar. Den som inte kan tillgodose sina ekonomiska behov eller få sina ekonomiska behov tillgodosedda på annat sätt har enligt 12 kap. 1 § SoL rätt att få ekonomiskt bistånd från socialtjänsten, biståndet ska tillförsäkra den enskilde skälig levnadsnivå. När en tidigare hemlös person flyttar in i eget boende kan det finnas behov av ekonomiskt stöd till hemutrustning.

Samma rutiner och förutsättningar ska dock gälla för all handläggning av ekonomiskt bistånd. Detta gäller även personer som deltar i insatsen Bostad först. Bedömningen ska alltid ske utifrån gällande lagstiftning och en individuell prövning av den enskildes behov och förutsättningar. Mot bakgrund av målgruppens ofta omfattande utsatthet kan den individuella bedömningen innebära anpassade eller reducerade krav för att tillförsäkra skälig levnadsnivå, utan att detta innebär särbehandling eller avvikelse från ordinarie handläggning.

2.2 Offentlighets- och sekretesslagen

Bestämmelser om sekretess inom socialtjänsten regleras i 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. Sekretess gäller för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

Ovanstående innebär, att innan en uppgift lämnas ut, måste det först prövas om ett utlämnande kan ske; en så kallad menprövning. Om menprövningen mynnar ut i bedömningen att den enskilde inte lider någon skada av att en viss uppgift lämnas ut, ska uppgiften inte anses omfattas av sekretess.

Det finns vissa angivna situationer där sekretess inte gäller eller kan brytas. Dessa regleras med undantag och sekretessbrytande bestämmelser i OSL.

2.2.3 Samtycke

För att möjliggöra samverkan mellan olika enheter inom socialtjänsten kan det i vissa fall finnas behov av att lämna uppgifter som omfattas av sekretess. Enligt 10 kap. 1 § OSL, hindrar sekretess inte att en uppgift lämnas till en annan myndighet eller verksamhet om den enskilde samtycker till det. Samtycket ska vara frivilligt, informerat och avse den informationsdelning som är nödvändig för ändamålet.

Samtycke är den sekretessbrytande grund som i första hand bör användas vid samverkan inom ramen för Bostad först eftersom den tar sin utgångspunkt i den enskildes självbestämmande och delaktighet. Genom samtycke möjliggörs proportionerlig informationsdelning samtidigt som sekretesskyddet upprätthålls. Andra sekretessbrytande bestämmelser eller undantag i OSL är ofta knutna till särskilda situationer och ska tillämpas restriktivt, medan samtycke ger förutsättningar för samverkan utan att göra mer långtgående intrång i den enskildes integritet än nödvändigt.

3 Genomförande

3.1 Målgrupp

För att anses tillhöra målgruppen för Bostad först ska samtliga nedanstående kriterier vara uppfyllda:

- Personer över 18 år som varit folkbokförda i Tidaholms kommun under minst två års tid. Undantag från två-årsregeln kan dock göras om särskilda skäl föreligger.
- Personer som har ett skadligt bruk/beroende av alkohol/narkotika och/eller psykisk ohälsa.
- Personer som står långt från ordinarie bostadsmarknad och har lång tid i hemlöshet (situation 1 och 2 enligt Socialstyrelsens definition av hemlöshet).
- Tidigare försök att lösa boendesituationen har misslyckats.

Därutöver krävs att den enskilde:

- Vill bo i en hyreslägenhet och ta emot stöd, genom "Bostad först", i sin lägenhet eller på det sätt som handläggare bedömer matchar behovet.
- bedöms ha förmåga att följa de regler det innebär att vara hyresgäst, såsom betala hyra, sköta om sin lägenhet och inte störa grannar) samt
- samtycker till lätnad av sekretess så relevant information kan utbytas mellan socialtjänst, stödpersonal och hyresvärd.

Bostad först kan även bli aktuellt för personer med motsvarande problem i samband med frigivning från anstalt samt vid utsluss från eller avslut av extern placering eller psykiatrisk slutenvård om personen annars riskerar akut hemlöshet.

3.2 Utredning och beslut

Ansökan om Bostad först är en biståndsbedömd insats som handläggs av IFO myndighet. Vid behov ska samverkan med ekonomiskt bistånd utgöra en del av utredningen.

Vid inkommen ansökan ska utredning inledas. Utredningen syftar till att svara på om den enskilde

- tillhör målgruppen
- uppfyller övriga krav för bostad först
- har ekonomiska förutsättningar att finansiera eget boende

Tidigt i utredningsförfarandet bör kontakt med ekonomiskt bistånd, boendesamordnare eller annan relevant aktör tas för att förbereda för eventuellt kommande insatser.

Om utredningen mynnar ut i bedömning att den enskilde tillhör målgruppen för Bostad först och uppfyller kraven ska den enskilde beviljas minst två insatser - socialt hyreskontrakt i andra hand och boendestöd. Vid behov kan ytterligare insatser beviljas parallellt, exempelvis stöd- eller öppenvårdsinsats.

Vid beslut om socialt kontrakt i andra hand ska alltid göras en bedömning om det är lämpligt att förena beslutet med ett förbehåll.

3.3 Samverkan med andra enheter

Avgörande för om insatsen Bostad först ska kunna fungera är att den enskilde har en ekonomiskt ordnad situation som möjliggör bostadsanskaffning och senare behålla en lägenhet. Inom social och omvårdnadsförvaltningen ska samtliga enheter arbeta i gemensam riktning för att enskilda ska få den hjälp de behöver för att uppnå skälig levnadsnivå. Om den enskilde saknar egna ekonomiska medel bör möjlighet till Bostad först ske i samverkan med handläggare för ekonomiskt bistånd. Redan under utredningsförfarandet bör behov av sådan samverkan med ekonomiskt bistånd initieras av ansvarig utredare.

Ekonomiskt bistånd ska arbeta för att främja sådan samverkan så att insatsen Bostad först blir möjlig dock utan att frångå de lagar och riktlinjer som annars gäller för ekonomiskt bistånd. Eventuella krav och insatser ska bedömas utifrån förmåga hos den som söker ekonomiskt bistånd och tillhör målgruppen Bostad först. Bedömning av förmåga är inte statiskt utan kan bedömas

löpande om förutsättningar ändras. Insatser och krav ska så långt möjligt anpassas så att de inte utgör hinder för insatsen Bostad först.

3.4 Vårdplan

I anslutning till att socialsekreterare beviljar "Bostad först" med stödinsatser ska en vårdplan upprättas. Vårdplanen ska alltid innehålla ett mål om att hyresgästen ska sköta hyresavtalet enligt "Bostad först". IFO myndighet är ansvarig för att vårdplanen upprättas men utformningen av vårdplan bör ske i samverkan mellan de enheter som är delaktiga runt den enskilde. Aktuella insatser ska samordnas och främst syfta till skademinimering och återhämtning för den enskilde. Insatser kan, om och när den enskilde är redo för det, senare komma att inriktas mot att närma sig ett mer självständigt liv, exempelvis genom ökat eget ansvar för boendet och deltagande i meningsfull sysselsättning eller andra aktiviteter utifrån den enskildes behov och förutsättningar.

3.5 Verkställighet

Ett beslut om insats enligt SoL ska verkställas så skyndsamt som möjligt. Det är eftersträvaransvärt att insatserna sker samordnat, men en insats kan och ska om det är möjligt verkställas även om det dröjer innan en annan insats kommer igång.

3.5.1 Socialt kontrakt i andra hand

När ett beslut om insats i form av socialt kontrakt i andra hand har beviljats, ska detta omedelbart överlämnas till boendesamordnare för verkställighet.

Kommunen ingår förstahandsavtal för de hyresrätter som ingår i "Bostad först". Kommunen hyr därefter ut lägenheten genom tidsbegränsad uthyrning i andra hand. Boendesamordnare ansvarar för upprättande av andrahandskontraktet.

3.5.2. Boendestöd samt eventuella andra beviljade öppna insatser

Oberoende av om insats socialt kontrakt i andra hand kan verkställas direkt eller inte så ska:

- Insats boendestöd ska verkställas omgående. Innan inflytt kan ske i egen bostad kan insatsen lämpligen fokuseras på relationsskapande och förberedelse av och möjliggörande för en senare inflytt till eget boende.
- Övriga öppna insatser som beviljats i samband med beslut om bostad först ska som huvudregel verkställas omedelbart.

3.5.3 Genomförandeplan

Boendesamordnare och stödpersonal upprättar tillsammans med den enskilde en genomförandeplan, med vårdplanen som grund. Genomförandeplanen följs upp regelbundet genom gemensamma uppföljningsmöten med myndigheten och revideras vid behov.

En genomförandeplan bör lämpligen innehålla en krisplan som upprättas i samråd med klienten och behandlar frågor som exempelvis förväntningar/tillvägagångssätt om den enskilde inte öppnar och inte går att nå och andra eventuella situationer som kan uppstå.

4 Mål med insats

Det övergripande målet med Bostad först är att den enskilde ska få en fast bostad och ett eget hem samt att deras hälsa, välbefinnande och sociala integration förbättras. Det är en målsättning för Bostad först i Tidaholm att den enskilde ska överta lägenheten genom ett förstahandskontrakt efter att ha uppvisat god skötsamhet avseende hyresvillkoren efter 18 månaders tid. När den enskilde övertar ett förstahandskontrakt kan stödet, enligt Bostad först, fortsätta oförändrat om behov fortfarande föreligger.

5 Uppföljning

Uppföljning av Bostad först ska ske på verksamhetsnivå och syfta till att säkerställa att insatsen implementeras enligt riktlinjerna och uppnår de övergripande målen. Uppföljningen ska omfatta aspekter som boendestabilitet, samarbetet mellan olika enheter, resursanvändning och resultat i förhållande till insatsens syfte om hälsa, välbefinnande och social integration.

6 Ansvarsfördelning

Enhetschef IFO myndighet ansvarar för att det finns rutiner för handläggning och uppföljning samt rutiner för hur eventuella misskötsamheter ska hanteras.

Enhetschef IFO öppenvård ansvarar för att det finns rutiner för verkställighet och arbetssätt för insatser som är kopplade till Bostad först.

Enhetschef för arbete, försörjning och integration ansvarar för att det finns handlägningsprocesser och rutiner i verksamheten som är förenliga med Bostad först principer.

Utvecklingsenheten ansvarar för att det finns stöd för handläggning och utförande i verksamhetssystemet Lifecare samt för att stödja uppföljning av insats Bostad först.

Samtliga enheter har ett ansvar för att upprätta fungerande samverkan mellan berörda enheter som går i linje med Bostads först principer och inte motverkar varandras insatser.



§ 54 Beslut om revidering av riktlinje registerkontroll vid anställning och tilldelning av arbetsuppgifter inom social- och omvårdnadsförvaltningen

SON 2026/68

Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att:
 - anta reviderad riktlinje enligt upprättat förslag.
 - Riktlinje registerkontroll vid nyanställning inom social- och omvårdnadsförvaltningen SON 2024/44 upphävs.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån att det har kommit ny lagstiftning som reglerar registerkontroller i samband med rekrytering och tilldelning av arbetsuppgifter inom socialtjänsten och kommunal verksamhet, har förvaltningen tagit fram ett reviderat förslag på ny riktlinje.

De ändringar som finns i denna reviderade upplaga är:

- Den reviderade versionen föreslås få ett nytt namn för att tydliggöra att den inte enbart reglerar registerkontroll i samband med nyrekrytering. Utan att det kan även finnas andra situationer då det ska tillämpas.
- I den reviderade riktlinjen föreslås på flera ställen språkliga förändringar för att ligga närmare lagtext eller i övrigt förbättra innehållet.
- Förslag om att ta bort tidigare formulering om att tidigare anställd inte ska behöva genomgå registerkontroll om denne återanställs inom ett år från avslutad tjänst. Registerkontroll ska alltid ske i samband med nyrekrytering eller tilldelning av nya arbetsuppgifter inom de områden där någon bestämmelse om registerkontroll är tillämplig.
- Två nya avsnitt har lagts till i den reviderade riktlinjen. Dessa avsnitt behandlar de nya lagar som reglerar registerkontroller och som trädde i kraft den 1 mars 2026.
- Vissa övriga förändringar i linje med vissa lagändringar i övriga lagar.
- Beskrivningar av registerutdragens innehåll samt närmare anvisningar om genomförandet av registerkontroller inom olika verksamheter utgår. Bedömningen är att dessa delar är av så detaljerad karaktär att de mer lämpligen regleras i en separat rutin.
- Registerkontroll av grupper för vilka lagstöd saknas föreslås utgå. Med hänvisning till de överväganden som redovisas i förarbetena till de nya lagarna om registerutdrag (prop. 2025/26:61) görs bedömningen att registerutdrag inte längre kan begäras eller genomföras utan uttryckligt lagstöd.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden beslutar att:
 - anta reviderad riktlinje enligt upprättat förslag.
 - Riktlinje registerkontroll vid nyanställning inom social- och omvårdnadsförvaltningen SON 2024/44 upphävs.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse – ”Riktlinje för registerkontroll vid anställning eller tilldelning av arbetsuppgifter inom social- och omvårdnadsförvaltningen”, socialt ansvarig samordnare Sarah Hjällström
- › Riktlinje Registerkontroll vid nyanställning inom social- och omvårdnadsförvaltningen.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/68

2026-02-12

Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Sarah Hjällström, socialt ansvarig samordnare

Tjänsteskrivelse - Riktlinje för registerkontroll vid anställning och tilldelning av arbetsuppgifter inom social- och omvårdnadsförvaltningen

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att:
 - anta reviderad riktlinje enligt upprättat förslag.
 - Riktlinje registerkontroll vid nyanställning inom social- och omvårdnadsförvaltningen SON 2024/44 upphävs.

Ärendet

Se ärende 2024/44 för föregående tjänsteskrivelse

Utifrån att det har kommit ny lagstiftning som reglerar registerkontroller i samband med rekrytering och tilldelning av arbetsuppgifter inom socialtjänsten och kommunal verksamhet, har förvaltningen tagit fram ett reviderat förslag på ny riktlinje.

De ändringar som finns i denna reviderade upplaga är:

- Den reviderade versionen föreslås få ett nytt namn för att tydliggöra att den inte enbart reglerar registerkontroll i samband med nyrekrytering. Utan att det kan även finnas andra situationer då det ska tillämpas.
- I den reviderade riktlinjen föreslås på flera ställen språkliga förändringar för att ligga närmare lagtext eller i övrigt förbättra innehållet.
- Förslag om att ta bort tidigare formulering om att tidigare anställd inte ska behöva genomgå registerkontroll om denne återanställs inom ett år från avslutad tjänst. Registerkontroll ska alltid ske i samband med nyrekrytering eller tilldelning av nya arbetsuppgifter inom de områden där någon bestämmelse om registerkontroll är tillämplig.
- Två nya avsnitt har lagts till i den reviderade riktlinjen. Dessa avsnitt behandlar de nya lagar som reglerar registerkontroller och som trädde i kraft den 1 mars 2026.
- Vissa övriga förändringar i linje med vissa lagändringar i övriga lagar.
- Beskrivningar av registerutdragens innehåll samt närmare anvisningar om genomförandet av registerkontroller inom olika verksamheter utgår. Bedömningen är att dessa delar är av så detaljerad karaktär att de mer lämpligen regleras i en separat rutin.
- Registerkontroll av grupper för vilka lagstöd saknas föreslås utgå. Med hänvisning till de överväganden som redovisas i förarbetena till de nya lagarna om registerutdrag (prop.



2025/26:61) görs bedömningen att registerutdrag inte längre kan begäras eller genomföras utan uttryckligt lagstöd.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn. Ärendet hanterar dock kontroll av viss personal som kan komma att jobba med barn. Det bedöms inte vara negativt utifrån ett barnperspektiv att reglera att registerkontroll alltid ska göras när förutsättningar för det är uppfyllda.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse – ”Riktlinje för registerkontroll vid anställning eller tilldelning av arbetsuppgifter inom social- och omvårdnadsförvaltningen”, socialt ansvarig samordnare Sarah Hjällström
- › Riktlinje Registerkontroll vid nyanställning inom social- och omvårdnadsförvaltningen.



> Riktlinje

**Registerkontroll vid nyanställning
och tilldelning av arbetsuppgifter
inom social- och
omvårdnadsförvaltningen.**

Ansvarig för dokumentet: Socialchef

I Inledning.....	3
I.1 Syfte.....	3
I.2 Målgrupp.....	4
I.3 Avgränsning	4
2 Rättslig reglering.....	4
2.1 Obligatorisk registerkontroll.....	5
2.2 Lagstöd för registerkontroll	6
2.2.1 Be den arbetssökande att visa upp ett utdrag	6
2.2.2 Inhämta utdrag direkt från belastnings- och misstankeregistret.....	8
2.3 Informell registerkontroll (Avsaknad av rättslig reglering).....	9
3 Genomförande av kontroll	9
3.1 Annonsering	10
3.2 Hantering av registerutdrag.....	10
3.2 Kontrollens genomförande.....	10
3.2.1 Utifrån lagkrav.....	10
3.2.2 Med lagstöd	11
3.2.3 Informell registerkontroll.....	12
3.2.4 Upphandlade verksamheter	12
4 Bedömning vid förekomst.....	12
5 Kontroll av legitimerad personal.....	13

I Inledning

Social- och omvårdnadsförvaltningens uppdrag är bland annat att erbjuda insatser i form av **omsorg, stöd och vård** **ge stöd, service, omvårdnad och vård**. Mottagare av dessa insatser är äldre, personer med funktionshinder, barn och i övrigt personer som **kan** **befinner** sig i en socialt utsatt situation. **I många fall står dessa personer i ett beroendeförhållande till den som utför vården eller omsorgen, och de har ofta svårigheter att själva föra sin talan eller tillvarata sina intressen. Många gånger befinner sig dessa personer i en beroendeställning i förhållande till den som utför vården eller omsorgen och de kan ha svårt att föra sin egen talan eller ta tillvara sina intressen.** Särskilda krav måste därför kunna ställas på dem som utför insatser och det ligger ett stort ansvar på nämnden att så långt möjligt öka tryggheten för denna målgrupp. Det är av yttersta vikt att vårdtagare, brukare och/eller klienter inom social- och omvårdnadsförvaltningens verksamheter kan känna sig trygga med den vård och omsorg som kommunen ansvarar för.

Genom en noggrann rekryteringsprocess, där den arbetssökandes arbetsliv kartläggs genom utförliga intervjuer, kontroll av meritförteckning, betyg samt kontakt med referenspersoner, ska så långt möjligt en arbetssökandes lämplighet för den aktuella anställningen klarläggas. Som ett sista steg i rekryteringsprocessen ska en registerkontroll genomföras. Vid rekrytering av legitimerad hälso- och sjukvårds-personal ska det även kontrolleras att den som avses anställas innehar en giltig legitimation för yrket.

Registerkontrollerna ska bidra till att ge klienter, **patienter** och **boende och/eller** brukare ökad trygghet och motverka risken för att de utsätts för brott samt bidra till att upprätthålla förtroendet för kommunens verksamhet gällande socialtjänst, vård och omsorg.

Denna riktlinje beskriver hur förvaltningen arbetar med utdrag ur belastnings- och/eller misstankeregistret i samband med nyrekrytering. Den behandlar såväl obligatoriska registerkontroller som **frivilliga** kontroller **vid rekrytering inom verksamheter där det idag saknas särskild reglering.**

Registerkontrollen ska innefatta såväl kontroll mot belastnings- och/eller misstankeregistret¹ samt för legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal även mot Socialstyrelsens register för legitimerade.

Utöver det ansvar förvaltningen har för de som tar emot stöd och omvårdnadsinsatser, föreligger det även ett ansvar att skydda medarbetare från att kontrolleras på ett godtyckligt sätt eller utsättas för ett större integritetsintrång än vad som är nödvändigt för att uppnå syftet med kontrollen, vilket även inbegriper ett ansvar för att eventuella uppgifter som framkommer vid dessa kontroller inte sprids vidare.

I.1 Syfte

Syfte med denna riktlinje är att:

- bidra till en mer ändamålsenlig, rättssäker och enhetlig hantering av aktuella registerkontroller i samband med nyrekrytering,
- säkerställa att det råder rätt balans mellan arbetsgivarens behov av registerkontroll och den sökandes behov av skydd för sin personliga integritet samt
- att blivande medarbetare bedöms på ett likvärdigt sätt.

¹ Kontroll mot misstankeregistret sker enbart när det finns lagstöd för sådan kontroll.

1.2 Målgrupp

Målgrupp för denna riktlinje är anställda och uppdragstagare som omfattas av någon av de lagar som reglerar möjligheten till registerkontroll i samband med anställning eller tilldelning av arbetsuppgifter.

Alla som är aktuella för anställning i ett klient-, brukar- eller patientnära arbete, inom social- och omvårdnadsförvaltningen, ska genomgå registerkontroll. Bestämmelsen gäller oavsett anställningsform. Det innebär att riktlinjen omfattar fler personer än vad som stipuleras i lagen. Registerkontroll ska även göras på personer som är aktuella för praktik (ej prao-elever) och personer som via arbetsmarknadspolitiska åtgärder ska placeras i våra verksamheter. Registerkontroll ska ej genomföras på eventuella prao-elever från högstadiet.

Även personal som inhyrs från bemanningsföretag och konsulter ska vara kontrollerade innan de påbörjar sitt uppdrag.

1.3 Avgränsning

En person som inte önskar bli föremål för registerkontroll kan alltid välja att avstå från att söka ett jobb där sådan kontroll förekommer. Motsvarande möjlighet finns inte för den som redan är tillsvidareanställd. Det innebär att en registerkontroll på befintlig personal skulle innebära ett oproportionerligt intrång i deras personliga integritet. Därmed ska endast kontroll ske i samband med nyrekrytering eller i samband med tilldelning av nya uppdrag.

Personal som har pågående anställning i en annan förvaltning i Tidaholms kommun och som söker en ny tjänst anställning på social- och omvårdnadsförvaltningen ska genomgå registerkontroll på samma villkor som utomstående sökande.

Om en medarbetare avslutar sin anställning i förvaltningen och senare återanställs, ska registerutdrag utdrag uppvisas på nytt i samband med erbjudande av anställning om det gått mer än tolv månader sedan personen senast var anställd. Kontroll av yrkeslegitimation ska dock alltid ske varje gång ett nytt anställningsavtal ingås.

Undantagna från registerkontroll är personal med rent administrativa arbetsuppgifter som inte innefattar någon kontakt med brukare, klienter eller vårdtagare.

Denna riktlinje gäller ej för registerkontroller som genomförs inom ramen för förvaltningens myndighetsutövande verksamhet, exempelvis registerkontroll av blivande familjehem.

2 Rättslig reglering

Beroende av till vilken verksamhet som personal ska rekryteras finns det olika bestämmelser som styr arbetsgivarens rätt till registerkontroll samt även vilka uppgifter ur belastningsregistret som ska vara synliga vid en sådan kontroll. De lagar och förordningar som främst reglerar bestämmelser om registerkontroll i samband med nyrekrytering eller tilldelning av arbetsuppgifter inom Social- och omvårdnadsförvaltningen verksamheter är:

Lag (2026:44) om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar i kommuner

Lag (2026:43) om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning

Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn

Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder

Lag (1998:621) om misstankeregister

Lag (1998:620) om belastningsregister

Förordning (1999:1135) om misstankeregister

Förordning (1999:1134) om belastningsregister

2.1 Obligatorisk registerkontroll

Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder²

Enligt lagen gäller ett **förbud** mot att anställa någon i en sådan verksamhet om anställningen inte föregåtts av en kontroll mot belastningsregistret och misstankeregistret. Bestämmelserna omfattar bland annat:

- Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år.
- Boende med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför familjehemmet.
- Insatser i form av råd och stöd.
- Avlösarservice i hemmet.
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.
- Personlig assistans.

Administrativ personal som inte kommer i kontakt med barnet och föräldrar³ omfattas inte av denna lag.

Vid en registerkontroll enligt denna lag syns endast följande uppgifter ur belastningsregistret.⁴

- Mord
- Dråp
- Grov misshandel
- Människorov
- Alla sexualbrott
- Barnpornografibrott
- Grovt rån

När registerkontroll utförs enligt bestämmelserna i denna lag ska inlämnat utdrag från belastningsregistret sparas hos arbetsgivaren i **minst två år**.⁵ Det hänger samman med att det ska finnas en möjlighet för Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att kontrollera att registerkontroll har utförts i enlighet med bestämmelserna i denna lag.

² Målgruppen omfattas även av bestämmelserna som behandlas i avsnitt 2.2.2 i denna riktlinje.

³ Oavsett om föräldern är vårdnadshavare eller inte.

⁴ Om påföljden inkluderar något annat brott, kommer även uppgifter om det brottet synas i utdraget.

⁵ 4 § lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder.

Om den som lämnat in registerutdraget begär det, ska originalet återlämnas. Kopian behålls av nämnden om utdraget begärs ut inom två år från att anställningen eller uppdraget påbörjades.

När registerutdrag lämnas med stöd av denna lag anses de som inkomna till myndigheten och ska därmed hanteras enligt de bestämmelser som gäller för allmänna handlingar och förvaltningens dokumenthanteringsplan.

Förvaring av inlämnat registerutdrag ska ske på ett sådant sätt att obehörig ej kan få åtkomst till utdragen.

2.2 Lagstöd för registerkontroll

2.2.1 Be den arbetssökande att visa upp ett utdrag

Lag (2026:44) om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar i kommunen

Enligt bestämmelserna i denna lag får kommunen begära att den som erbjuds anställning till en ledande befattning eller annan befattning som är av väsentlig betydelse för kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag visar upp ett utdrag ur belastningsregistret.

Lagen är ny och syftar till att stärka kommunernas motståndskraft mot organiserad brottslighet och otillbörlig påverkan samt att värna integriteten i det offentliga beslutsfattandet och förebygga hot från insidan i form av insiders och infiltratörer. (Prop. 2025/26:61 s. 44–45).

Med ledande befattning avses en befattning där personen som innehar den har stor påverkan på eller ansvar för verksamheten inom ett visst område. Den som typiskt sett kan anses vara en ledande befattning är befattning i chefsposition eller annan befattning som innebär stort mandat och inflytande på verksamheten. (Prop. 2025/26:61 s. 51).

Med befattning som är av väsentlig betydelse för kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag får en bedömning göras utifrån arbetsuppgifternas art. Det har identifierats vissa områden eller arbetsuppgifter som är mer utsatta för otillåten eller otillbörlig påverkan som exempelvis tillståndsgivning, upphandling, rekrytering av personal och hantering av ekonomiska medel som inbegriper stora värden, till exempel föreningsbidrag (Prop. 2025/26:61 s. 51). Brottsförebyggande rådet har också identifierat vissa individrelaterade ärenden, som exempelvis ekonomiskt bistånd, som särskilt utsatta för otillåten påverkan (Brå 2025:4, s. 37).

Tidaholms kommun tillhör inte i dagslägen en kommun med särskilda utmaningar utifrån organiserad gängkriminalitet. Vikten av att skydda verksamheten för sådana eventuella risker kan dock inte underskattas. Det är av vikt att förvaltningen vidtar alla de säkerhetsåtgärder som kan möjliggöra skydd för förvaltningens förmåga att utföra sitt uppdrag med stor integritet.

Utifrån en samlad riskbedömning bedömer social- och omvårdnadsnämnden att följande befattningar typiskt sett utgör ledande befattningar eller befattningar av väsentlig betydelse enligt lagen och därför normalt ska omfattas av registerkontroll:

- Chefer på alla nivåer i förvaltningen.
- Samtliga stabsfunktioner.

- Socialsekreterare/handläggare för ekonomiskt bistånd.
- Socialsekreterare/handläggare som bereder ärenden och/eller beslutar i frågor om externa placeringar av enskilda.

De personer som kommer omfattas av registerkontroll enligt någon annan lag ska dock inte kontrolleras enligt denna lagstiftning.

Lag (2026:43) om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning

Även denna lag är ny och innebär en möjlighet för kommunen att begära av den som erbjuds anställning för att utföra insatser i hemmet hos äldre personer eller personer med funktionsnedsättning som har fyllt 18 år, ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret.

Med hemmet avses insatser som ges:

- I den enskildes hem
- I annat boende enligt socialtjänstlagen
- I annat boende enligt LSS
- I annat boende enligt HSL
- Korttidsvistelse utanför hemmet enligt LSS⁶

Lagen omfattar även personer som som ramen för en pågående anställning tilldelas en sådan uppgift, uppdrag eller praktik.

Samtliga som är aktuella för anställning eller tilldelning av arbetsuppgifter inom verksamheter som inbegriper arbetsuppgifter i någons hem enligt ovan, ska vara föremål för registerkontroll.

Ett registerutdrag som visas upp får inte vara äldre än sex månader.

Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn

Lagen kom främst till som kompletterande lag för de verksamheter som inte hade annat lagstöd för att kontrollera anställda eller uppdragstagare i verksamheter med nära kontakt med barn, exempelvis idrottsföreningar och konfirmandundervisning. Syftet var att öka barns skydd mot sexuella övergrepp. Det finns inget hinder att tillämpa lagen även inom kommunens verksamheter.

Registerkontroll med stöd av denna lag ska genomföras på samtliga inom förvaltningen som ska arbeta med barn.

Om personen redan är föremål för kontroll enligt Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder ska inte ytterligare kontroll med stöd i denna lag genomföras.

⁶ 2 § Lag (2026:43) om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning.

Vid en registerkontroll enligt denna lag syns endast följande uppgifter ur belastningsregistret.⁷

- Mord
- Dråp
- Grov misshandel
- Människorov
- Alla sexualbrott
- Barnpornografibrott
- Grovt rån

När registerkontroll sker med stöd av denna lag får endast dokumenteras att ett utdrag visats upp innan anställning. Någon annan information får ej dokumenteras.⁸ Utdraget ska endast visas upp och inte sparas hos arbetsgivaren.

2.2.2 Inhämta utdrag direkt från belastnings- och misstankeregistret

Förordningen (1999:1134) om belastningsregister och förordningen (1999:1135) om misstankeregister

Förordningarna reglerar bland annat vid vilka situationer en kommunal myndighet själva kan begära in registerutdrag ur belastnings- och/eller misstankeregistret i samband med nyanställning av viss personal⁹. De bestämmelser som är aktuella inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet gäller vid anställning av personal inom:

- Psykiatrisk sjukvård
- Vård av utvecklingsstörda¹⁰
- Vård av barn och ungdom
- Tvångsvård av missbrukare

Av bestämmelserna framgår att kommunen i samband med rekrytering själva kan begära in utdrag från belastningsregistret respektive misstankeregistret.

Vid en begäran om uppgifter enligt detta lagrum kommer följande brott vara synliga i utdragen:

- Brott som lett till annan påföljd än penningböter (belastningsregistret),
- Brott för vilket åtal väckts¹¹ (misstankeregistret)

Handlingarna skickas direkt till myndigheten från polisen. Det innebär att utdragen anses som inkomna till myndigheten och därmed ska hanteras enligt de bestämmelser som gäller för allmänna handlingar.

⁷ Om påföljden inkluderar något annat brott, kommer även uppgifter om det brottet synas i utdraget.

⁸ 5 § Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

⁹ 11 § 5 förordningen (1999:1134) om belastningsregister, 4 § 6 förordningen (1999:1135) om misstankeregister.

¹⁰ Enligt lagtextens lydelse.

¹¹ Se 13 § lagen (1998:621) om misstankeregister för mer information om gallring av uppgifter i registret.

2.2.2.1 Kommunens skyldighet att göra överväganden

Ett beslut om att inhämta uppgifter från belastnings- och/eller misstankeregistret måste föregås av en noggrann prövning av behovet av informationen. En begäran om att få ta del av uppgifter får endast göras om skälet till det uppväger den olägenhet det innebär för den som berörs.¹²

Skäl som kan motivera tillämpning av registerkontroll genom egen inhämtning kan exempelvis vara när det är fråga om en tillsvidareanställning med arbetsuppgifter som riktas mot en särskilt sårbar grupp med starkt skyddsintresse, exempelvis utsatta barn som vistas ensam med personal längre stunder.

Social- och omvårdnadsnämndens bedömning är att denna lag endast ska användas om motsvarande registerkontroll inte är tillämpbar med stöd av annan lag. Alternativ som möjliggör ett uppvisande av registerutdrag bör normalt sett vara att föredra av integritetsskäl, framför ett inhämtande av registerutdrag.

Enhetschef får inte använda detta alternativ utan föregående avstämning med överordnad chef!

Avstämning med avdelningschef ska alltid göras innan detta alternativ används!

2.3 Informell registerkontroll (Avsaknad av rättslig reglering)

Inom social- och omvårdnadsförvaltningen bedrivs verksamheter som inte omfattas av ovan nämnda bestämmelser om registerkontroll, exempelvis personal vid hemtjänst, boendestöd eller särskilt boende. Även inom dessa verksamheter vårdas personer i utsatt ställning och med ett stort skyddsbehov.

Även om författningsstöd för registerkontroll saknas så föreligger heller inget förbud mot att be den som ansöker om jobb att själv inhämta ett fullständigt belastningsregisterutdrag om sig själv.¹³

Ett sådant utdrag kan sedan visas upp för arbetsgivaren. Ett utdrag från belastningsregistret som avser egen kontroll innefattar:

- Samtliga uppgifter som finns registrerade i belastningsregistret.

3 Genomförande av kontroll

¹² 7 § lagen (1998:620) om belastningsregister, 6 § lagen (1998:621) om misstankeregister.

¹³ SOU 2019:19 s. 113

För att skydda de arbetssökandes integritet ska endast den som erbjuds en anställning eller ett uppdrag vara föremål för registerkontroll. Registerkontrollen bör därför vara det sista ledet i anställningsförfarandet. Ett erbjudande om anställning eller uppdrag kan lämnas med ett förbehåll för att det vid en registerkontroll inte kommer fram något som visar att den enskilde är olämplig för den tilltänkta tjänsten.

Innan rekrytering påbörjas bör rekryterande chef ta ställning till vilka bestämmelser själva registerkontrollen ska utgå från. **Avgörande för val av metod är vilket skyddsbehov mottagare av insatserna har, vilka andra möjliga alternativ som kan ge samma eller liknande/tillräcklig kontroll samt anställningens varaktighet (tillsvidareanställning kan exempelvis motivera en grundligare kontroll).**

3.1 Annonsering

Vid annonsering av lediga tjänster ska det framgå att sökande personer ska lämna registerutdrag i samband med erbjudande om tjänst alternativt att de kan komma bli föremål för kontroll genom att arbetsgivaren inhämtar utdrag från belastnings- och/eller misstankeregistret.

Exempeltext som kan stå med i annonsen: *"Före erbjudande om anställning ska ett godtagbart utdrag ur polisens belastningsregister uppvisas"* eller *"Före erbjudande om anställning kommer utdrag ur polisens belastnings- och/eller misstankeregister inhämtas"*.

Den som ansvarar för rekryteringen säkerställer att relevant information om registerkontroll finns med i annonsen.

3.2 Hantering av registerutdrag

Om inget annat framkommer av lag gäller följande:

Den chef som rekryterar person för arbetsuppgifter eller tilldelar någon arbetsuppgifter inom område där registerkontroll är aktuellt, ansvarar för att registerkontroll genomförs enligt gällande krav i lag eller annars utifrån vad som regleras i denna riktlinje.

En kontroll av registerutdrag får inte dokumenteras på något annat sätt än genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Det får inte förekomma någon dokumentation om innehållet i registerutdraget hos arbetsgivaren. Utdraget ska således endast visas upp och inte sparas hos arbetsgivaren. Ett uppvisat registerutdrag får inte vara äldre än sex månader.

3.2 Kontrollens genomförande

Beroende av vilket lagstöd som ligger till grund för registerkontrollen sker genomförandet på olika sätt.

3.2.1 Utifrån lagkrav

(arbete med barn med funktionsnedsättning)

1. Den sökande beställer själv registerutdrag **för arbete med barn med funktionsnedsättning**. Beställning av registerutdrag görs på polisens webbplats. Utdraget får vara max 1 år gammalt. **Utdraget behöver inte lämnas i obrutet kuvert.**
2. Registerutdraget lämnas till ansvarig chef som kontrollerar att namn och personnummer stämmer, att det är rätt sorts utdrag¹⁴ samt att det är utfärdat inom tidsgränsen (max 1 år gammalt).
3. Ansvarig chef noterar på anställningsavtalet vilken typ av registerutdrag som är inlämnat samt när det är utfärdat. Ingen annan information får dokumenteras.
4. Registerutdraget (eller en kopia av det) **sparas i minst två år**. Handlingen ska lämnas till nämndsekreterare som ansvarar för att den förvaras på ett säkert sätt och gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan.

OBS! Om registerkontroll inte är utförd får personen enligt lag inte anställas eller anlitas för uppdrag för arbete med barn med funktionshinder.¹⁵

3.2.2 Med lagstöd

3.2.2.1 Sökande visar upp giltigt utdrag – (arbete med barn)

1. Den sökande beställer själv ett registerutdrag **för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg**. Beställning av registerutdrag görs på polisens webbplats. Utdraget får vara max 1 år gammalt. **Utdraget behöver inte lämnas i obrutet kuvert.**
2. Registerutdraget visas upp för ansvarig chef som kontrollerar att namn och personnummer stämmer, att det är rätt sorts utdrag¹⁶ samt att det är utfärdat inom tidsgränsen (max 1 år gammalt). Ingen annan information som framkommer av utdraget får dokumenteras.
3. Ansvarig chef noterar på anställningsavtalet vilken typ av registerutdrag som är inlämnat samt när det är utfärdat.
4. Registerutdraget återlämnas till den sökande (eller makuleras om handlingen inte önskas åter) efter genomförda åtgärder enligt p. 2–3.

Enligt bestämmelser i denna riktlinje ska ingen anställas för arbete med barn utan föregående registerkontroll.¹⁷

3.2.2.2 Utdrag ur belastnings- och/eller misstankeregistret begärs in av kommunen – (arbete med psykiatrisk sjukvård, vård av utvecklingsstörda, vård av barn- och ungdom och tvångsvård av missbrukare)

Innan detta alternativ används ska först övervägas om kontroll lämpligen kan ske på ett annat, mindre integritetsingripande sätt. Exempelvis att den arbetssökande uppmanas visa upp utdrag för egen kontroll (som visar minst lika mycket av eventuella uppgifter ur belastningsregistret) eller med stöd av andra författningar.

¹⁴ Det ska framgå av registerutdraget att det avser utdrag för arbete med barn med funktionsnedsättning.

¹⁵ Om uppgifter istället inhämtas direkt från polisen behövs utdrag enligt denna lag inte uppvisas.

¹⁶ Det ska framgå av registerutdraget att det avser utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg.

¹⁷ Om uppgifter i stället inhämtas direkt från polisen behövs utdrag enligt denna lag inte uppvisas.

1. Innan utdrag inhämtas ska ansvarig chef försäkra sig om att övriga delar av rekryteringsprocessen är klar och att den sökande fortfarande är intresserad av tjänsten samt samtycker till att uppgifter inhämtas.
2. Rekryterande chef ansvarar för att aktuella utdrag begärs in, men det är avdelningschef som ska skriva under begäran.¹⁸ Begäran om utdrag sker genom särskild blankett som skickas till polismyndigheten¹⁹
3. När utdragen kommer ansvarar rekryterande chef för att notera på anställningsavtalet att kontroll av belastnings- och misstankeregistret inkommit och kontrollerats.
4. Registerutdraget/n gallras direkt eller i nära anslutning till anställningsavtalets ingående i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan. Rekryterande chef ansvarar för gallring.

3.2.3 Informell registerkontroll

(Särskilt boende, hemtjänst, kommunal hälso- och sjukvård, LSS/vuxen m.m.)

1. Den sökande beställer själv registerutdrag: **utdrag för att kontrollera egna uppgifter i belastningsregistret**. Beställning av registerutdrag görs på polisens webbplats. **Utdraget ska lämnas i obrutet kuvert**.
2. Den sökande tar med registerutdrag i förslutet kuvert som öppnas på plats när den rekryterade chefen ser på. Personen kan själv läsa registerutdraget och därefter avgöra om han eller hon vill visa det för den rekryterande chefen, som kontrollerar att namn och personnummer stämmer, att det är rätt sorts utdrag²⁰ samt att det är utfärdat inom tidsgränsen (max 1 år gammalt).
3. Ansvarig chef noterar på anställningsavtalet att registerutdrag är uppvisat samt när det är utfärdat. Ingen annan information som framkommer av utdraget får dokumenteras.
4. Registerutdraget återlämnas till den sökande (eller makuleras om handlingen inte önskas åter) efter genomförda åtgärder enligt p. 2-3.

Enligt bestämmelser i denna riktlinje får ingen anställas för klient- patient- eller brukarnära arbete utan föregående registerkontroll.

3.2.4 Upphandlade verksamheter **Bemanningspersonal**

Genom särskilda krav i upphandlingar, ska det garanteras att den personal som kan komma att anlitats uppfyller de krav på registerkontroll som social- och omvårdnadsförvaltningen ställer på personal inom vård och omsorg. Personal som anlitats via konsultföretag ska genomgå samma kontroll som övriga anställda inom samma område.

4 Bedömning vid förekomst

Registerkontroll är endast en del av underlaget inför en nyrekrytering. Att en person inte har någon aktuell förekomst i belastnings- och eller misstankeregistret garanterar inte att en person är lämplig för en viss anställning. Att en person är straffad för brott innebär inte heller att personen är olämplig.

¹⁸ Enligt gällande delegationsordning.

¹⁹ Blankett för att begära ut uppgifter ur belastnings- och/eller misstankeregistret finns publicerad på chefsidorna på intranätet.

²⁰ Begäran om att få ta del av uppgifter ur belastningsregistret.

Förekomst i belastningsregistret är bara en av alla de omständigheter som ska beaktas och en helhetsbedömning måste göras utifrån alla relevanta omständigheter.

Visar registerutdrag att den som erbjudits anställning begått brott står det ändå arbetsgivaren fritt att anställa personen. Det betyder att det behöver ske någon form av individuell lämplighetsbedömning vid eventuell förekomst i belastnings- och/eller misstankeregistret.

Vid bedömning av personens lämplighet utifrån förekomst i belastningsregistret ska följande beaktas:

- Vad har den sökande själv berättat om brottet och hur ser han eller hon på det idag.
- Vilken kategori av brott handlar det om (exempelvis brott mot annan person, våldsbrott, missbruksrelaterad brottslighet, förmögenhetsbrott m.m.)
- Brottets allvarlighetsgrad.
- Hur lång tid tillbaka som brottet ägde rum och när straffet avtjänades.
- Antal brott som dömts ut.

Vid förekomst i belastningsregistret som medfört straff över penningböter i straffskalan eller vid aktuell förekomst i misstankeregistret, får en person inte anställas utan föregående samråd mellan rekryterande chef och dennes överordnade chef.

5 Kontroll av legitimerad personal

En trygg och patientsäker vård förutsätter att verksamhetens hälso- och sjukvårdspersonal har rätt kompetens. Inom vissa yrken inom hälso- och sjukvården krävs en legitimation för att få lov att utöva vissa arbetsuppgifter, exempelvis vissa undersökningar, ingrepp eller att skriva remiss till annan vårdgivare. Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonal har ett personligt ansvar för hur han eller hon utför sitt arbete. Grunden i det egna yrkesansvaret är att arbeta utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet och ge patienterna en sakkunnig och omsorgsfull vård.²¹ Det är Socialstyrelsen som bestämmer vilka krav som måste uppfyllas för att man ska få en legitimation och som utfärdar densamma.

Att en yrkestitel är legitimerad från första början talar för att yrket som sådant innebär ett särskilt ansvar för patientsäkerheten och krav på att självständigt kunna utöva kvalificerade arbetsuppgifter. En yrkeslegitimation är det viktigaste beviset på att den anställda har sådan kompetens och lämplighet för att arbeta inom vården.

Det är endast den som är legitimerad som får använda sig av aktuell yrkestitel, exempelvis sjuksköterska. Vid avsaknad av legitimation är en person inte anställningsbar för anställning inom ett legitimerat yrke.²²

Från och med 1 juli 2023 är även titeln undersköterska skyddad.²³

²¹ 6 kap. 1 § Patientsäkerhetslag (2010:659).

²² 5 kap. 5 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)

²³ Den som har en tillsvidareanställning som undersköterska när de nya reglerna börjar gälla får fortsätta använda sig av titeln till och med den 30 juni 2023 utan bevis från Socialstyrelsen.

Socialstyrelsen för ett register över alla som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården (HOSP-registret). I HOSP-registret kan man söka uppgifter om:

1. Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal
2. Personal med bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska

Innan anställning inom ett legitimerat yrke ska den sökande kontrolleras mot HOSP-registret. Anställningsavtal får inte ingås förrän det står klart att den sökande innehar den legitimation som krävs för den aktuella tjänsten. Rekryterande chef är ansvarig för att kontrollen genomförs. Det ska framgå av anställningsavtalet att kontroll ägt rum och datum för kontrollens genomförande.

Förfrågningar om enskilda personers behörighet kan göras till HOSP-registret via e-post HOSP@socialstyrelsen.se eller via telefon: 075-247 42 42 (se Socialstyrelsens hemsida för aktuella telefontider). På Socialstyrelsens sida finns möjlighet till att skicka förfrågan krypterat, vilket bör användas vid förfrågan.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Social- och omvårdnadsnämnden

Ärendenummer:

Antagen: 20XX-XX-XX

Senast reviderad: 20XX-XX-XX

> Riktlinje

**Registerkontroll vid anställning och
tilldelning av arbetsuppgifter inom
social- och
omvårdnadsförvaltningen.**

Ansvarig för dokumentet: Socialchef

I Inledning.....	3
I.1 Syfte.....	3
I.2 Målgrupp.....	4
I.3 Avgränsning	4
2 Rättslig reglering.....	4
2.1 Obligatorisk registerkontroll.....	5
2.2 Lagstöd för registerkontroll	5
2.2.1 Be den arbetssökande att visa upp ett utdrag	5
2.2.2 Inhämta utdrag direkt från belastnings- och misstankeregistret.....	7
3 Genomförande av kontroll	8
3.1 Annonsering	8
3.2 Bemanningspersonal	9
3.3 Hantering av registerutdrag.....	9
4 Bedömning vid förekomst.....	9
5 Kontroll av legitimerad personal.....	10

I Inledning

Social- och omvårdnadsförvaltningens uppdrag är bland annat att erbjuda insatser i form av omsorg, stöd och vård. Mottagare av dessa insatser är äldre, personer med funktionshinder, barn och i övrigt personer som kan befinna sig i en socialt utsatt situation. I många fall står dessa personer i ett beroendeförhållande till den som utför vården eller omsorgen, och de har ofta svårigheter att själva föra sin talan eller tillvarata sina intressen. Särskilda krav måste därför kunna ställas på dem som utför insatser och det ligger ett stort ansvar på nämnden att så långt möjligt säkerställa tryggheten för denna målgrupp. Det är av yttersta vikt att vårdtagare, brukare och/eller klienter inom social- och omvårdnadsförvaltningens verksamheter kan känna sig trygga med den vård och omsorg som kommunen ansvarar för.

Genom en noggrann rekryteringsprocess, där den arbetssökandes arbetsliv kartläggs genom utförliga intervjuer, kontroll av meritförteckning, betyg samt kontakt med referenspersoner, ska så långt möjligt en arbetssökandes lämplighet för den aktuella anställningen klarläggas. Som ett sista steg i rekryteringsprocessen ska en registerkontroll genomföras. Vid rekrytering av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska det även kontrolleras att den som avses anställas innehar en giltig legitimation för yrket.

Registerkontrollerna ska bidra till att ge klienter, patienter och brukare ökad trygghet och motverka risken för att de utsätts för brott samt bidra till att upprätthålla förtroendet för kommunens verksamhet gällande socialtjänst, vård och omsorg.

Denna riktlinje beskriver hur förvaltningen arbetar med utdrag ur belastnings- och misstankeregistret i samband med nyrekrytering. Den behandlar såväl obligatoriska registerkontroller som frivilliga kontroller.

Registerkontrollen kan innefatta kontroll mot belastnings- och misstankeregistret samt för legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal även mot Socialstyrelsens register för legitimerade.

Utöver det ansvar förvaltningen har för de som tar emot stöd och omvårdnadsinsatser, föreligger det även ett ansvar att skydda medarbetare från att kontrolleras på ett godtyckligt sätt eller utsättas för ett större integritetsintrång än vad som är nödvändigt för att uppnå syftet med kontrollen, vilket även inbegriper ett ansvar för att eventuella uppgifter som framkommer vid dessa kontroller inte sprids vidare.

I.1 Syfte

Syfte med denna riktlinje är att:

- bidra till en mer ändamålsenlig, rättssäker och enhetlig hantering av aktuella registerkontroller i samband med nyrekrytering,
- säkerställa att det råder rätt balans mellan arbetsgivarens behov av registerkontroll och den sökandes behov av skydd för sin personliga integritet samt
- att blivande medarbetare bedöms på ett likvärdigt sätt.

1.2 Målgrupp

Målgrupp för denna riktlinje är anställda och uppdragstagare som omfattas av någon av de lagar som reglerar möjligheten till registerkontroll i samband med anställning eller tilldelning av arbetsuppgifter. Registerkontroll ska även göras på personer som är aktuella för praktik och personer som via arbetsmarknadspolitiska åtgärder ska placeras i våra verksamheter. Registerkontroll ska ej genomföras på eventuella prao-elever från högstadiet.

Även personal som inhyrs från bemanningsföretag och konsulter ska vara kontrollerade innan de påbörjar sitt uppdrag.

1.3 Avgränsning

En person som inte önskar bli föremål för registerkontroll kan alltid välja att avstå från att söka ett jobb där sådan kontroll förekommer. Motsvarande möjlighet finns inte för den som redan är tillsvidareanställd. Det innebär att en registerkontroll på befintlig personal skulle innebära ett oproportionerligt intrång i deras personliga integritet. Därmed ska endast kontroll ske i samband med nyrekrytering eller i samband med tilldelning av nya uppdrag.

Personal som har pågående anställning i Tidaholms kommun och som söker en ny tjänst på social- och omvårdnadsförvaltningen ska genomgå registerkontroll på samma villkor som utomstående sökande.

Om en medarbetare avslutar sin anställning i förvaltningen och senare återanställs, ska registerutdrag uppvisas på nytt i samband med erbjudande av anställning. Kontroll av yrkeslegitimation ska ske varje gång ett nytt anställningsavtal ingås.

Denna riktlinje gäller ej för registerkontroller som genomförs inom ramen för förvaltningens myndighetsutövande verksamhet, exempelvis registerkontroll av blivande familjehem.

2 Rättslig reglering

Beroende av till vilken verksamhet som personal ska rekryteras finns det olika bestämmelser som styr arbetsgivarens rätt till registerkontroll samt även vilka uppgifter ur belastningsregistret som ska vara synliga vid en sådan kontroll. De lagar och förordningar som främst reglerar bestämmelser om registerkontroll i samband med rekrytering eller tilldelning av arbetsuppgifter inom Social- och omvårdnadsförvaltningen verksamheter är:

Lag (2026:44) om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar i kommuner

Lag (2026:43) om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning

Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn

Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder

2.1 Obligatorisk registerkontroll

Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder¹

Enligt lagen gäller ett **förbud** mot att anställa någon i en sådan verksamhet om anställningen inte föregåtts av en kontroll mot belastningsregistret och misstankeregistret. Bestämmelserna omfattar bland annat:

- Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år.
- Boende med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför familjehemmet.
- Insatser i form av råd och stöd.
- Avlösarservice i hemmet.
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.
- Personlig assistans.

Administrativ personal som inte kommer i kontakt med barnet och föräldrar² omfattas inte av denna lag.

När registerkontroll utförs enligt bestämmelserna i denna lag ska inlämnat utdrag från belastningsregistret sparas hos arbetsgivaren i **minst två år**.³ Det hänger samman med att det ska finnas en möjlighet för Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att kontrollera att registerkontroll har utförts i enlighet med bestämmelserna i denna lag.

Om den som lämnat in registerutdraget begär det, ska originalet återlämnas. Kopian behålls av nämnden om utdraget begärs ut inom två år från att anställningen eller uppdraget påbörjades.

När registerutdrag lämnas med stöd av denna lag anses de som inkomna till myndigheten och ska därmed hanteras enligt de bestämmelser som gäller för allmänna handlingar och förvaltningens dokumenthanteringsplan.

Förvaring av inlämnat registerutdrag ska ske på ett sådant sätt att obehörig ej kan få åtkomst till utdragen.

2.2 Lagstöd för registerkontroll

2.2.1 Be den arbetssökande att visa upp ett utdrag

Lag (2026:44) om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar i kommunen

Enligt bestämmelserna i denna lag får kommunen begära att den som erbjuds anställning till en ledande befattning eller annan befattning som är av väsentlig betydelse för kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag, visar upp ett utdrag ur belastningsregistret.

¹ Målgruppen omfattas även av bestämmelserna som behandlas i avsnitt 2.2.2 i denna riktlinje.

² Oavsett om föräldern är vårdnadshavare eller inte.

³ 4 § lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder.

Lagen är ny och syftar till att stärka kommunernas motståndskraft mot organiserad brottslighet och otillbörlig påverkan samt att värna integriteten i det offentliga beslutsfattandet och förebygga hot från insidan i form av insiders och infiltratörer. (Prop. 2025/26:61 s. 44–45).

Med ledande befattning avses en befattning där personen som innehar den har stor påverkan på eller ansvar för verksamheten inom ett visst område. Den som typiskt sett kan anses vara en ledande befattning är befattning i chefsposition eller annan befattning som innebär stort mandat och inflytande på verksamheten. (Prop. 2025/26:61 s. 51).

Med befattning som är av väsentlig betydelse för kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag får en bedömning göras utifrån arbetsuppgifternas art. Det har identifierats vissa områden eller arbetsuppgifter som är mer utsatta för otillåten eller otillbörlig påverkan som exempelvis tillståndsgivning, upphandling, rekrytering av personal och hantering av ekonomiska medel som inbegriper stora värden, till exempel föreningsbidrag (Prop. 2025/26:61 s. 51). Brottsförebyggande rådet har också identifierat vissa individrelaterade ärenden, som exempelvis ekonomiskt bistånd, som särskilt utsatta för otillåten påverkan (Brå 2025:4, s. 37).

Tidaholms kommun tillhör inte i dagsläget en kommun med särskilda utmaningar utifrån organiserad gängkriminalitet. Vikten av att skydda verksamheten för sådana eventuella risker kan dock inte underskattas. Det är av vikt att förvaltningen vidtar alla de säkerhetsåtgärder som kan möjliggöra skydd för förvaltningens förmåga att utföra sitt uppdrag med stor integritet.

Utifrån en samlad riskbedömning bedömer social- och omvårdnadsnämnden att följande befattningar typiskt sett utgör ledande befattningar eller befattningar av väsentlig betydelse enligt lagen och därför normalt ska omfattas av registerkontroll:

- Chefer på alla nivåer i förvaltningen.
- Samtliga stabsfunktioner.
- Socialsekreterare/handläggare för ekonomiskt bistånd.
- Socialsekreterare/handläggare som bereder ärenden och/eller beslutar i frågor om externa placeringar av enskilda.

De personer som kommer omfattas av registerkontroll enligt någon annan lag ska dock inte kontrolleras enligt denna lagstiftning.

Lag (2026:43) om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning

Även denna lag är ny och innebär en möjlighet för kommunen att begära av den som erbjuds anställning för att utföra insatser i hemmet hos äldre personer eller personer med funktionsnedsättning som har fyllt 18 år, ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret.

Med hemmet avses insatser som ges:

- I den enskildes hem
- I annat boende enligt socialtjänstlagen
- I annat boende enligt LSS

- I annat boende enligt HSL
- Korttidsvistelse utanför hemmet enligt LSS⁴

Lagen omfattar även personer som inom ramen för en pågående anställning tilldelas en sådan uppgift, uppdrag eller praktik.

Samtliga som är aktuella för anställning eller tilldelning av arbetsuppgifter inom verksamheter som inbegriper arbetsuppgifter i någons hem enligt ovan, ska vara föremål för registerkontroll.

Ett registerutdrag som visas upp får inte vara äldre än sex månader.

Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn

Lagen kom främst till som kompletterande lag för de verksamheter som inte hade annat lagstöd för att kontrollera anställda eller uppdragstagare i verksamheter med nära kontakt med barn, exempelvis idrottsföreningar och konfirmandundervisning. Syftet var att öka barns skydd mot sexuella övergrepp. Det finns inget hinder att tillämpa lagen även inom kommunens verksamheter.

Registerkontroll med stöd av denna lag ska genomföras på samtliga inom förvaltningen som ska arbeta med barn.

Om personen redan är föremål för kontroll enligt Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder ska inte ytterligare kontroll med stöd i denna lag genomföras.

2.2.2 Inhämta utdrag direkt från belastnings- och misstankeregistret

Förordningen (1999:1134) om belastningsregister och förordningen (1999:1135) om misstankeregister

Förordningarna reglerar bland annat vid vilka situationer en kommunal myndighet själva kan begära in registerutdrag ur belastnings- och/eller misstankeregistret i samband med nyanställning av viss personal⁵. De bestämmelser som är aktuella inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet gäller vid anställning av personal inom:

- Psykiatrisk sjukvård
- Vård av utvecklingsstörda⁶
- Vård av barn och ungdom
- Tvångsvård av missbrukare

Av bestämmelserna framgår att kommunen i samband med rekrytering själva kan begära in utdrag från belastningsregistret respektive misstankeregistret.

⁴ 2 § Lag (2026:43) om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning.

⁵ 11 § 5 förordningen (1999:1134) om belastningsregister, 4 § 6 förordningen (1999:1135) om misstankeregister.

⁶ Enligt lagtextens lydelse.

Handlingarna skickas direkt till myndigheten från polisen. Det innebär att utdragen anses som inkomna till myndigheten och därmed ska hanteras enligt de bestämmelser som gäller för allmänna handlingar.

2.2.2.1 Kommunens skyldighet att göra överväganden

Ett beslut om att inhämta uppgifter från belastnings- och/eller misstankeregistret måste föregås av en noggrann prövning av behovet av informationen. En begäran om att få ta del av uppgifter får endast göras om skälet till det uppväger den olägenhet det innebär för den som berörs.⁷

Skäl som kan motivera tillämpning av registerkontroll genom egen inhämtning kan exempelvis vara när det är fråga om en tillsvidareanställning med arbetsuppgifter som riktas mot en särskilt sårbar grupp med starkt skyddsintresse, exempelvis utsatta barn som vistas ensam med personal längre stunder.

Social- och omvårdnadsnämndens bedömning är att denna lag endast ska användas om motsvarande registerkontroll inte är tillämplig med stöd av annan lag. Alternativ som möjliggör ett uppvisande av registerutdrag bör normalt sett vara att föredra av integritetsskäl, framför ett inhämtande av registerutdrag.

Enhetschef får inte använda detta alternativ utan föregående avstämning med överordnad chef!

3 Genomförande av kontroll

För att skydda de arbetssökandes integritet ska endast den som erbjuds en anställning eller ett uppdrag vara föremål för registerkontroll. Registerkontrollen bör därför vara det sista ledet i anställningsförfarandet. Ett erbjudande om anställning eller uppdrag kan lämnas med ett förbehåll för att det vid en registerkontroll inte kommer fram något som visar att den enskilde är olämplig för den tilltänkta tjänsten.

Innan rekrytering påbörjas bör rekryterande chef ta ställning till vilka bestämmelser själva registerkontrollen ska utgå från.

3.1 Annonsering

Vid annonsering av lediga tjänster ska det framgå att sökande personer ska lämna registerutdrag i samband med erbjudande om tjänst alternativt att de kan komma bli föremål för kontroll genom att arbetsgivaren inhämtar utdrag från belastnings- och/eller misstankeregistret.

⁷ 7 § lagen (1998:620) om belastningsregister, 6 § lagen (1998:621) om misstankeregister.

Exempeltext som kan stå med i annonsen: "Före erbjudande om anställning ska ett godtagbart utdrag ur polisens belastningsregister uppvisas" eller "Före erbjudande om anställning kommer utdrag ur polisens belastnings- och/eller misstankeregister inhämtas".

Den som ansvarar för rekryteringen säkerställer att relevant information om registerkontroll finns med i annonsen.

3.2 Bemanningspersonal

Genom särskilda krav i upphandlingar, ska det garanteras att den personal som kan komma att anlitas uppfyller de krav på registerkontroll som social- och omvårdnadsförvaltningen ställer på personal inom vård och omsorg. Personal som anlitas via konsultföretag ska genomgå samma kontroll som övriga anställda inom samma område.

3.3 Hantering av registerutdrag

Om inget annat framkommer av lag gäller följande:

Den chef som rekryterar person för arbetsuppgifter eller tilldelar någon arbetsuppgifter inom område där registerkontroll är aktuellt, ansvarar för att registerkontroll genomförs enligt gällande krav i lag eller annars utifrån vad som regleras i denna riktlinje.

En kontroll av registerutdrag får inte dokumenteras på något annat sätt än genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Det får inte förekomma någon dokumentation om innehållet i registerutdraget hos arbetsgivaren. Utdraget ska således endast visas upp och inte sparas hos arbetsgivaren. Ett uppvisat registerutdrag får inte vara äldre än sex månader.

4 Bedömning vid förekomst

Registerkontroll är endast en del av underlaget inför en nyrekrytering. Att en person inte har någon aktuell förekomst i belastnings- och eller misstankeregistret garanterar inte att en person är lämplig för en viss anställning. Att en person är straffad för brott innebär inte heller att personen är olämplig. Förekomst i belastningsregistret är bara en av alla de omständigheter som ska beaktas och en helhetsbedömning måste göras utifrån alla relevanta omständigheter.

Visar registerutdrag att den som erbjudits anställning begått brott står det ändå arbetsgivaren fritt att anställa personen. Det betyder att det behöver ske någon form av individuell lämplighetsbedömning vid eventuell förekomst i belastnings- och/eller misstankeregistret.

Vid bedömning av personens lämplighet utifrån förekomst i belastningsregistret ska följande beaktas:

- Vad har den sökande själv berättat om brottet och hur ser han eller hon på det idag.
- Vilken kategori av brott handlar det om (exempelvis brott mot annan person, våldsbrott, missbruksrelaterad brottslighet, förmögenhetsbrott m.m.)
- Brotts allvarlighetsgrad.
- Hur lång tid tillbaka som brottet ägde rum och när straffet avtjänades.
- Antal brott som dömts ut.

Vid förekomst i belastningsregistret som medfört straff över penningböter i straffskalan eller vid aktuell förekomst i misstankeregistret, får en person inte anställas utan föregående samråd mellan rekryterande chef och dennes överordnade chef.

5 Kontroll av legitimerad personal

En trygg och patientsäker vård förutsätter att verksamhetens hälso- och sjukvårdspersonal har rätt kompetens. Inom vissa yrken inom hälso- och sjukvården krävs en legitimation för att få lov att utöva vissa arbetsuppgifter, exempelvis vissa undersökningar, ingrepp eller att skriva remiss till annan vårdgivare. Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonal har ett personligt ansvar för hur han eller hon utför sitt arbete. Grunden i det egna yrkesansvaret är att arbeta utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet och ge patienterna en sakkunnig och omsorgsfull vård.⁸ Det är Socialstyrelsen som bestämmer vilka krav som måste uppfyllas för att man ska få en legitimation och som utfärdar densamma.

Att en yrkestitel är legitimerad från första början talar för att yrket som sådant innebär ett särskilt ansvar för patientsäkerheten och krav på att självständigt kunna utöva kvalificerade arbetsuppgifter. En yrkeslegitimation är det viktigaste beviset på att den anställde har sådan kompetens och lämplighet för att arbeta inom vården.

Det är endast den som är legitimerad som får använda sig av aktuell yrkestitel, exempelvis sjuksköterska. Vid avsaknad av legitimation är en person inte anställningsbar för anställning inom ett legitimerat yrke.⁹

Från och med 1 juli 2023 är även titeln undersköterska skyddad.¹⁰

Socialstyrelsen för ett register över alla som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården (HOSP-registret). I HOSP-registret kan man söka uppgifter om:

1. Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal
2. Personal med bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska

Innan anställning inom ett legitimerat yrke ska den sökande kontrolleras mot HOSP-registret. Anställningsavtal får inte ingås förrän det står klart att den sökande innehar den legitimation som krävs för den aktuella tjänsten. Rekryterande chef är ansvarig för att kontrollen genomförs. Det ska framgå av anställningsavtalet att kontroll ägt rum och datum för kontrollens genomförande.

Förfrågningar om enskilda personers behörighet kan göras till HOSP-registret via e-post HOSP@socialstyrelsen.se eller via telefon: 075-247 42 42 (se Socialstyrelsens hemsida för aktuella telefontider). På Socialstyrelsens sida finns möjlighet till att skicka förfrågan krypterat, vilket bör användas vid förfrågan.

⁸ 6 kap. 1 § Patientsäkerhetslag (2010:659).

⁹ 5 kap. 5 § Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)

¹⁰ Den som har en tillsvidareanställning som undersköterska när de nya reglerna börjar gälla får fortsätta använda sig av titeln till och med den 30 juni 2033 utan bevis från Socialstyrelsen.



§ 55 Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens delegationsordning

SON 2025/207

Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att revidera delegationsordning enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag till reviderad delegationsordning.

Revideringen avser följande kapitel:

- 2.1 personalärenden inom social- och omvårdnadsnämnden med tillägg gällande registerkontroll utifrån ny lagstiftning.
- 5.12 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) där handläggare socialjouren utanför kontorstid tas bort.
- 7 Socialjour Skaraborg (Skövde kommun) där beslut om att avsluta inledd utredning utanför kontorstid samt beslut om läkarundersökning utanför kontorstid läggs till.

Ny lagstiftning Lag (2026:43) och Lag (2026:44) träder i kraft 2026-03-01, delegationsordningen uppdateras således i enlighet med denna.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att revidera delegationsordning enligt upprättat förslag.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Revidering av social- och omvårdnadsnämndens delegationsordning", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-03.
- › Utkast – delegationsordning för social- och omvårdnadsnämnden.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2025/207

2026-03-03

Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Anna Smedhs, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - revidering av social- och omvårdnadsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att revidera delegationsordning enligt upprättat förslag.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag till reviderad delegationsordning.

Revideringen avser följande kapitel:

- 2.1 personalärenden inom social- och omvårdnadsnämnden med tillägg gällande registerkontroll utifrån ny lagstiftning.
- 5.12 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) där handläggare socialjouren utanför kontorstid tas bort.
- 7 Socialjour Skaraborg (Skövde kommun) där beslut om att avsluta inledd utredning utanför kontorstid samt beslut om läkarundersökning utanför kontorstid läggs till.

Utredning

Ny lagstiftning Lag (2026:43) och Lag (2026:44) träder i kraft 2026-03-01, delegationsordningen uppdateras således i enlighet med denna.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Revidering av social- och omvårdnadsnämndens delegationsordning", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-03.
- › Utkast – delegationsordning för social- och omvårdnadsnämnden.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Social- och omvårdnadsnämnden

Ärendenummer: 2025/207

Antagen: 2024-02-27

Senast reviderad: 2026-03-03

➤ Författningssamling

Delegationsordning för social- och omvårdnadsnämnden

Innehållsförteckning

Författningssamling.....	I
Delegationsordning för social- och omvårdnadsnämnden	I
I. Generella bestämmelser för delegation gällande social- och omvårdnadsnämnden	4
Allmänt	4
Delegeringsförbud	4
Delegats frånvaro	5
Vidaredelegation.....	5
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	5
Anmälan av delegationsbeslut	5
Ordförandebeslut	6
Kompletterande beslutanderätt	6
Överklagan av delegationsbeslut	6
Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård m.m.	6
Förkortningslista lagar och förordningar.....	7
Förkortningslista delegater	7
2. Allmänna ärenden	8
2.1 Personalärenden inom social- och omvårdnadsnämnden	10
3. Ekonomi.....	13
4. Administration.....	15
4.1 Avvikelse rapportering.....	15
4.2 Avgifter	15
4.3 Förvaltare och god man	16
4.4 Ombud och offentligt biträde	17
4.5 Arvode och ersättningar	18
4.6 Yttranden, anmälningar m.m.	20
4.7 Överklaganden, omprövning och återkallelse	23
4.8 Offentlighet och sekretess.....	26
4.9 Dataskydd/personuppgiftsbehandling	28
4.10 Avtal och samverkan.....	29
5. Handläggning	30
5.1 Utredning.....	30
5.2 Överflyttning av ärenden mellan kommuner	32
5.3 Insatser för personliga behov till äldre personer	33

5.4 Personer med funktionsnedsättning.....	34
5.5 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	35
5.6 Försörjningsstöd	40
5.7 Anmälan	42
5.8 Placering barn	42
5.9 Placering vuxna.....	46
5.10 Öppenvård/familjebehandling.....	47
5.11 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	48
5.12 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	53
5.13 Familjerätt.....	54
Faderskaps- och föräldraskapsärenden	54
Underhåll.....	54
Vårdsnad, boende, umgänge.....	54
Adoption	55
5.14 Begravning och dödsbohandläggning.....	56
6. Serveringstillstånd.....	56
6.1 Stadigvarade serveringstillstånd	56
6.2 Övriga ärenden serveringstillstånd	57
7. Extern delegation.....	58
Socialjour Skaraborg (Skövde kommun).....	58
Familjerätt (Skövde kommun).....	59
Serveringstillstånd och gårdförsäljningstillstånd (Lidköpings kommun).....	63

I. Generella bestämmelser för delegation gällande social- och omvårdnadsnämnden

Allmänt

Nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Nämnden ska besluta i ärenden som inte har delegerats.

I 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden inom en nämnd.

Ett delegationsbeslut kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan däremot när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan även ta över ett ärende och fatta beslut i detta.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till den som lämnat delegationen. Detta ska ske om beslutet är av sådan art som framgår av 6 kap. 38 § kommunallagen (se avsnitt Delegeringsförbud) eller om ärendets innehåll kräver det.

Beslut som delegerats enligt denna ordning ska fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, fullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med riktlinjer och bestämmelser utfärdade av styrelsen. En delegats befogenheter är även begränsade till det egna verksamhetsområdet samt verksamhetsområdets ekonomiska ramar.

Delegat avser den lägsta beslutsnivån som ett visst beslut får fattas på. Den som är överordnad delegaten kan alltid fatta samma beslut som delegaten.

Delegeringsförbud

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte följande typer av ärenden delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegats frånvaro

Om en delegat på grund av frånvaro är förhindrad att fatta ett visst beslut övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

- 1) Den som är ersättare för delegaten
- 2) Den som vikarierar för delegaten (om inte inskränkningar i delegationsordningen har införts)
- 3) De som förvaltningschef har utsett genom särskilt beslut

Om samtliga angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det nämndens skyldighet att fatta beslutet.

Vidaredelegation

Förvaltningschefer får, med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen, vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligen till nämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur ska anmäla beslutet till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Skillnaden är att ett fattat delegationsbeslut kan överklagas och måste anmälas till nämnden vilket, som huvudregel, inte gäller för ett fattat verkställighetsbeslut.

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa tolkningar och lösningar i ärendet samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana beslut där det redan finns fastställda regler och direktiv, exempelvis avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller tilldelning av särskilt anpassade bostäder.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde. Det ska således ske en månatlig inrapportering av fattade delegationsbeslut.

Delegationsbeslut ska redovisas enligt upprättad (gemensam) mall.

Varje delegationsbeslut ska kunna härledas. I redovisningen ska följande ingå:

- Datum för beslutet
- Typ av beslut
- Ärendemening
- Löpnummer och/eller ärendenummer (diarienummer)

Ordförandebeslut

Vid brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (se 6 kap. 39 § kommunallagen) delegeras till ordföranden att besluta på nämndens vägnar. Om ordförande har förhinder beslutar vice ordföranden. Ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Kompletterande beslutanderätt

Både lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) innehåller bestämmelser som medger att socialnämndens ordförande direkt genom lag får en beslutanderätt när nämndens beslut inte kan avvaktas. Ibland får även en särskilt förordnad ledamot sådan så kallad kompletterande bestämmanderätt. Särskilt förordnad ledamot måste vara ordinarie ledamot i socialnämnden och utses genom nämndbeslut. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattas med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nästkommande sammanträde. Vilka som är särskilt förordnade ledamöter anges med namn i bilaga till denna delegationsordning.

Överklagan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av 13 kap 1-15 §§ kommunallagen (laglighetsprövning) eller genom förvaltningsbesvär när den speciallag som verksamheten tillämpar hänvisar till det.

Överklagan genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det sammanträde där delegationsbeslutet anmälts tillkännagetts på kommunens anslagstavla.

För delegationsbeslut som överklagas genom förvaltningsbesvär räknas klagotiden till tre veckor från den tidpunkt som den sökande/klagande tagit del av beslutet.

Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård m.m.

Inom hälso- och sjukvården kommer delegering till användning inom olika arbetsområden. Man kan här urskilja tre områden, nämligen kommunalrättslig delegering, medicinskrättslig delegering och arbetsmiljörättslig delegering. Delegeringssystemet är olika inom de angivna verksamheterna. Som framgått ovan avser delegering enligt kommunallagen nämnds beslutanderätt till förtroendevald eller tjänsteman.

Medicinskrättslig delegering avser däremot delegering av medicinska arbetsuppgifter från en befattningshavare till en annan inom den kommunala hälso- och sjukvården. En befattningshavare med viss formell kompetens överför arbetsuppgifter till annan som saknar formell kompetens men likväl har reell kompetens för arbetsuppgiften i fråga. Allmänna bestämmelser om vad som åligger personalen vid delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvården ges i patientsäkerhetslagen (2010:659), i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tand-vård (SOSFS 1997:14) samt i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.

Vad slutligen gäller arbetsmiljörättslig delegering är det arbetsgivaren som enligt arbetsmiljölagen ansvarar för arbetsmiljöns beskaffenhet. Arbetsgivaren har rätt att delegera vissa arbetsuppgifter varmed följer ansvar för delegaten. Även vidaredelegering är tillåten.

Förkortningslista lagar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser
AL	Alkohollagen
AML	Arbetsmiljölagen
DSF	Dataskyddsförordningen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FOL	Folkbokföringslagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl.
LOA	Lagen om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen om unga lagöverträdare
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
UtlL	Utlänningslagen
ÄK	Äktenskapsbalken
ÄB	Ärvedabalken

Förkortningslista delegater

MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare
SON	Social- och omvårdnadsnämnden
SONAU	Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskott
KF	Kommunfullmäktige

2. Allmänna ärenden

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
2.1	6 kap. 39 § KL	Brådskande beslut Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande Vice ordförande*	*Vid ordförandes förfall
2.2.1	6 kap. 30 § 3 st KL	Beslut om jäv Anställd	Närmaste chef	
2.2.2	7 kap. 4 § KL	Socialchef, ledamot i utskott	Utskott	
2.3	9 kap. 37 § KL	Beslut om att avtala med annan kommun om överlämnande av jävsärende	Enhetschef	
2.4	6 kap. 37 § 2 st KL	Behörighet i annan kommun att handlägga ett överlämnat ärende enligt p. 2.3.	Tjänsteperson med motsvarande befattning som i den egna nämnden	
2.5		Kurser och konferenser förtroendevalda Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.	Ordförande	
2.6	10 kap. 14 § OSL	Allmänna handlingar Beslut att lämna ut allmän handling/uppgift i allmän handling med uppställande av förbehåll.	Socialchef 1.Avdelningschef* 2.Enhetschef*	*Vid socialchefs förfall Får överklagas
2.7.1		Beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling/uppgifter med stöd i TF och OSL - gällande individärenden	Socialchef 1.Avdelningschef* 2.Enhetschef*	*Vid socialchefs förfall Får överklagas
2.7.2		- handlingar/uppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård	MAS	
2.7.3		- övriga allmänna handlingar/uppgifter i allmän handling	Socialchef 1.Avdelningschef* 2.Enhetschef*	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
2.8	Art. 15 DSF	Utlämnande av registerutdrag	Nämndsekreterare	
2.9	6 kap. 36 § KL	Delgivningar Rätt att motta delgivningar ställda till nämnden (till exempel stämningsansökan och vitesföreläggande)	Socialchef	
2.10	12 § FL	Dröjsmålstalan Beslut att avslå begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras inom fyra veckor.	Enhetschef	Får överklagas
2.11	4 kap. 2 § 1 st HSL	Verksamhetschef HSL Inom hälso- och sjukvård skall vårdgivaren, här socialnämnden, utse någon som svarar för verksamheten. Denna person benämns verksamhetschef för hälso- och sjukvården.	Avdelningschef	Det samlade ledningsansvaret är undantaget de uppgifter som MAS ansvarar för enligt 4 kap. 6 § hälso- och sjukvårdsförordningen.
2.12		Gallring Beslut om gallring av handlingar, som inte är överlämnade till kommunens centralarkiv, utöver vad som angivits i dokument- och informationsplanen.	Avdelningschef	

2.1 Personalärenden inom social- och omvårdnadsnämnden

Förvaltningsövergripande personalärenden regleras i Kommunstyrelsens delegationsordning.

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
2.1.1	LAS 4-6 §§ AB 4-5 §§	Beslut om rekrytering, anställning och lönesättning inom nämnds verksamhetsområde	Närmaste överordnad chef med personalansvar	Anställning ska ske i samråd med personalavdelningen. Rapporteras till kommunstyrelsens genom en månatlig rapport från lönesystemet
2.1.2	2 § lag om registerkontroll	Begäran om utdrag från belastningsregister Kontroll av personal som erbjudits anställning för att utföra vissa insatser åt barn med funktionshinder	Enhetschef	Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder
2.1.3	3 § lag om registerkontroll	Begäran om utdrag från belastningsregister och misstankeregister Kontroll av personal vars arbetsuppgifter innebär direkt och regelbunden kontakt med barn	Enhetschef	Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn
2.1.4	1 § lag om registerkontroll	Begäran om utdrag från belastningsregistret Kontroll av personal vars arbetsuppgifter för den som utför insatser i hemmet åt äldre eller personer med funktionsnedsättning	Enhetschef	Lag (2026:43) om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning
2.1.5	1 § lag om registerkontroll	Begäran om utdrag från belastningsregister Kontroll av personal i ledande befattning	Avdelningschef Utvecklingschef Socialchef	Lag (2026:44) om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar i kommuner
2.1.6	11 § 5 förordning om (1999:	Begäran om uppgifter ur belastningsregistret Kontroll av personal inom psykiatrisk sjukvård, vård av utvecklingsstörd, vård av	Avdelnings-chef	

Besluts- numme r	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
	1134) belastnings- register	barn och ungdom eller tvångsvård av missbrukare		
2.1.7	4 § 6 förordning om (1999: 1135) misstanke- register	Begäran om uppgifter ur misstankeregistret Kontroll av personal inom psykiatrisk sjukvård, vård av utvecklingsstörd, vård av barn och ungdom eller tvångsvård av missbrukare	Avdelnings-chef	
2.1.8		Ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad – inom nämnds verksamhetsområde Beslut om ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad, 12 månader eller mer.	Avdelnings-chef	Tjänstledighet
2.1.9	AB 3 kap. 6 § Mom 1	Förflyttning/omplacering- inom nämnds verksamhetsområde Beslut om förflyttning/omplacering inom förvaltning.	Avdelnings-chef	Förflyttning/omplacering ska ske i samråd med personalavdelningen.
2.1.10	LAS 7 §	Uppsägning vid arbetsbrist inom nämnds verksamhetsområde Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist.	Socialchef	Uppsägning vid arbetsbrist ska ske i samråd med personalavdelningen
2.1.11	LAS 7 och 18-20 §§	Uppsägning av personliga skäl och avsked- inom nämnds verksamhetsområde Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl samt beslut om avsked.	Socialchef	I dialog med personalavdelningen
2.1.12		Utbildning – personal inom nämnds verksamhetsområde För personals deltagande i	Avdelnings-chef	

Besluts- numme r	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		utbildning till en kostnad över 20 000 kronor.		
2.1.13	AB 3 kap. 8 § 7 b § LOA	Begäran om uppgift om och godkännande av bisyssla.	Avdelningschef	
2.1.14	AB 3 kap. 8 § 7 § LOA	Förbud mot bisyssla - personal inom nämnds verksamhetsområde	Avdelningschef	Förtroendeskadlig bisyssla regleras i 7 § LOA
2.1.15	AB 3 kap. 10 §	Avstängning - personal inom nämnds verksamhetsområde Beslut om avstängning av personal.	Avdelningschef	Beslut om avstängning ska ske i samråd med personalavdelningen
2.1.16	AB 3 kap. 11 §	Disciplinpåföljd - personal inom nämnds verksamhetsområde Beslut att utfärda skriftlig varning.	Avdelningschef	Beslut om disciplinpåföljd ska ske i samråd med personalavdelningen
2.1.17	3 § AML AFS 2001:1, 6 §	Arbetsmiljöansvar för personal inom nämnds verksamhetsområde Organisera nämndens arbetsmiljöansvar och fullgöra förekommen arbetsuppgift inom respektive verksamhetsområde.	Enhetschef	Sker genom arbetsmiljödelegering från högre chef
2.1.18	2 kap. 2 § lag om skydd mot olyckor. SRVFS 2004:3	Brandskyddsansvar	Socialchef med rätt till vidaredelegering	Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete
2.1.19		Inrättande av fasta tjänster och tidsbegränsade tjänster inom ledning och administration med varaktighet över 6 månader inom ramen för budgetutrymmet	Socialchef	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
2.1.19		Inrättande av övriga fasta tjänster och tidsbegränsade tjänster med varaktighet över 6 månader inom ramen för budgetutrymmet	Närmaste överordnad chef med personalansvar	
2.1.20		Indragning av tjänster	Närmaste överordnad chef med personalansvar	
2.1.21		Organisationsförändring av mindre vikt	Avdelningschef	Informera socialchef
2.1.22	11, 12 och 19 §§ MBL i enlighet med samverkans-avtal.	Samverkan med arbetstagarorganisation	Socialchef Avdelningschef Enhetschef	FSG FSG APT, LSG
2.1.23	7 kap. 12 § KL	Beslut om närvarorätt för personalföreträdare	Ordförande	Närvarorätt i enlighet med 7 kap. 13-16 §§ KL.
2.1.24		Beslut om att utföra tid, utöver redan beviljad tid enligt LSS/SFB, för att kunna utföra jour, beredskap eller av arbetsmiljöskäl eller andra schematekniska eller arbetsrättsliga grunder	Enhetschef	Dispens från 13 § AB kan sökas för upp till 24 h samman-hängande arbetstid för personlig assistent, ledsagare och avlösare. Beslut tas av kommunens högsta ledning efter MBL-förhandling. Cirkulär 23:29 SKR. Bilaga J till AB 20.

3. Ekonomi

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
3.1		Beslutattestanter Ändring och komplettering av beslutattestanter under året för nämndens verksamheter	Socialchef	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
3.2	LOU och riktlinjer för inköp	Inköp av material, varor och tjänster Beslut om inköp av material, varor och tjänster inom respektive verksamhetsområde och inom ramen för angiven budget, men utanför gällande ramavtal eller separat avtal upp till ett basbelopp	Enhetschef	Enligt riktlinjer för upphandling/inköp. Inköp av material, varor och tjänster inom budget och i enlighet med giltigt ramavtal betraktas som verkställighet.
3.3	LOU och riktlinjer för inköp	Inköp av material, varor och tjänster Beslut om inköp av material, varor och tjänster inom respektive verksamhetsområde och inom ramen för angiven budget, men utanför gällande ramavtal eller separat avtal överstigande ett basbelopp.	Avdelningschef	Enligt riktlinjer för upphandling/inköp. Inköp av material, varor och tjänster inom budget och i enlighet med giltigt ramavtal betraktas som verkställighet.
3.4		Försäljning av material och inventarier Beslut om försäljning av material och inventarier för ett belopp uppgående till maximalt 50 000 kronor.	Avdelningschef	Försäljning av material och inventarier ska ske i samråd med ekonomiavdelningen
3.5		Sökning/rekvirering av statsbidrag Beslut om att söka/rekvirera statsbidrag inom ramen för angiven budget	Avdelningschef	Enligt nämndens riktlinje för hantering av statsbidrag
3.6		Sökning/rekvirering av statsbidrag Beslut om att <u>inte</u> söka/rekvirera statsbidrag	Socialchef	Enligt nämndens riktlinje för hantering av statsbidrag
3.7		Teckna hyresavtal – andrahandsuthyrning	Enhetschef	
3.8		Strategiska medel Beslut att ansöka om strategiska medel	Socialchef	

4. Administration

4.1 Avvikelseberapportering

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.1.1	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS	Avhjälpa och undanröja missförhållanden eller risk för missförhållanden.	Socialchef Enhetschef	Se riktlinje för avvikelsehantering "Lex Sarah"
4.1.2	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS	Utreda inkomna avvikelseberapporter och avsluta utredning med ett beslut eller ställningstagande	SAS MAS Enhetschef	Se riktlinje för avvikelsehantering "Lex Sarah"
4.1.3	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	Anmäla efter allvarliga missförhållanden och risker för allvarliga missförhållanden till IVO samt informera social- och omvårdnadsnämnden	SAS MAS	Se riktlinje för avvikelsehantering "Lex Sarah"
4.1.4	3 kap. 3 § PSL HSLF-FS 2017:40	Utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada	MAS SAS Enhetschef*	*Enligt riktlinje "Lex Maria"
4.1.5	3 kap. 5 § PSL HSLF-FS 2017:40	Anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada eller risker för allvarliga vårdskador till Inspektionen för vård och omsorg.	MAS SAS	"Lex Maria"

4.2 Avgifter

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.2.1	32 kap 1 § SoL	Beslut om avgifter	Avgiftshandläggare	Tillämpning enligt KF:s beslut

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.2.2		Beslut om avgifter för servicetjänster till medboende i särskilt boende	Avgiftshandläggare	Enligt avtal
4.2.3	32 kap 10 § SoL	Beslut om ändring av avgift gällande hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	Avgiftshandläggare	
4.2.4	19 § LSS	Beslut om avgifter gällande bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter inom LSS	Avgiftshandläggare	
4.2.5	20 § LSS 5 § LSS-förordning 32 kap. 3 § SoL	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och som får omvårdnad i ett annat hem än det egna	Enhetschef	Beslut är ej överklagningsbart SKR:s cirkulär ska användas som vägledning. 17 kap. 3 § SoF
4.2.6	32 kap. 3 § SoL	Beslut om ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	Socialsekreterare	Beslut är ej överklagningsbart SKR:s cirkulär ska användas som vägledning. 17 kap. 3 § SoF
4.2.7		Beslut om av- eller nedskrivning med 50 % av basbeloppet per fordran.	Socialchef	Enligt riktlinjer
4.2.8		Beslut om av- eller nedskrivning över 50 % av basbeloppet	SONAU	Enligt riktlinjer
4.2.9	32 kap. 2 § SoL 17 kap. 2 § SoF	Beslut om ersättning för uppehälle vid vård av vuxna i HVB/familjehem pga. skadligt bruk eller beroende samt andra insatser	Socialsekreterare	

4.3 Förvaltare och god man

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.3.1	II kap. 2 § 1 SoF 15 § LSS	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, förvaltare eller god man	Biståndshandläggare LSS-handläggare Socialsekreterare Enhetschef	Enhetschef i utförar-verksamhet
4.3.2	II kap. 2 § 2 SoF 15 § LSS	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förmyndare, förvaltare eller god man inte längre föreligger	Biståndshandläggare LSS-handläggare Socialsekreterare Enhetschef	Enhetschef i utförar-verksamhet
4.3.3		Beslut om yttrande till överförmyndaren i ärenden som rör förmyndare, förvaltare eller god man	Biståndshandläggare LSS-handläggare Socialsekreterare Enhetschef SAS MAS	Enhetschef i utförar-verksamhet
4.3.4	3 § lag om god man för ensamkommande barn	Beslut att ansöka hos överförmyndaren om god man för ensamkommande barn	Socialsekreterare	
4.3.5	3 § Lag om offentligt biträde 5 kap. 2 § SoF	Framställan om målsägarbiträde i fråga om förmyndarskap för underårig	Enhetschef	
4.3.6	II kap. 2 § 3 SoF	Beslut att anmäla till överförmyndaren om förhållanden talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	Enhetschef	
4.3.7	II kap. 16 § 2 st FB	Yttrande till tingsrätten i fråga om förordnande av god man eller förvaltare	Enhetschef	

4.4 Ombud och offentligt biträde

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.4.1	30 kap 2 § SoL	Utse ombud för social- och omvårdnadsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Enhetschef	
4.4.2	14 § 2 st FL	Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ärendet	SONAU	
4.4.3	39 § LVU, 42 § LVM, 8 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende, 3 § lagen om offentligt biträde	Framställa till domstol om behov av offentligt biträde	Enhetschef	
4.4.4	7 § 2 st förordningen om offentligt biträde	Yttrande över offentligt biträdes kostnadsräkning	Enhetschef	
4.4.5	3 § lagen om offentligt biträde	Yttrande över ansökan om offentligt biträde	Enhetschef	

4.5 Arvode och ersättningar

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.5.1		Beslut om arvode- och omkostnadsersättning till jourhem och familjehem.	Enhetschef* SONAU**	*Grund- och tilläggskostnad enligt SKR:s riktlinjer **Utöver SKR:s riktlinjer
4.5.2		Beslut om arvodes- och omkostnads-ersättning till	Familjehemssekreterare, socialsekreterare*	*Enligt SKR:s riktlinjer

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		kontaktperson/ kontaktfamilj	Enhetschef ^{f***}	**Utöver SKR
4.5.3		Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj*	Enhetschef	*Bistånds- enheten, LSS och social- psykiatri
4.5.4	22 kap 15 § SoL	Beslut om att ingå avtal om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem	Enhetschef* SONAU**	*Grund- och tilläggskostnad enligt SKR:s riktlinjer **Utöver SKR:s riktlinjer
4.5.5		Beslut om kostnader för utbildning av familjehem eller kontaktfamiljer- /personer	Enhetschef	
4.5.6		Beslut om kostnader vid köp av plats i annan kommun eller annan vårdgivare	Enhetschef	
4.5.7	106 kap. 6-7 §§ SFB	Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag (till familjehem)	Socialsekreterare	OBS! Delegerings- förbud för 16 kap. 18 § SFB.
4.5.8	106 kap. 8 § SFB Se 2 § förordningen om underhållsstöd för SiS ansvar vid institutions- placering	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats utanför hemmet respektive återflyttat till boförälder.	Socialsekreterare	OBS! Delegerings- förbud för 18 kap. 19 § SFB. Ej vid institutions- placering.
4.5.9	107 kap. 5 § SFB	Begäran om utbetalning av retroaktiv ersättning hos Försäkringskassan	Socialsekreterare	Alternativ till återkrav enligt 9 kap. 2 § SoL.

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
				Gäller ej barnbidrag och assistans-ersättning.
4.5.10	11 kap. 17 § SFB	Begäran till Försäkringskassan att föräldrapenning till en förälder som inte fyllt 18 år helt eller delvis ska utbetalas till någon annan person eller till nämnden	Socialsekreterare	
4.5.11	98 kap. 11 § SFB	Framställan till Försäkringskassan att bostadsbidraget utbetalas till någon annan	Socialsekreterare	
4.5.12	3 kap. 2 § Skadeståndslagen	Beslut om ersättning till enskild för egendomsskada, upp till 10 % av basbeloppet, vid myndighetsutövning av nämnden	Enhetschef	
4.5.13	3 kap. 2 § Skadeståndslagen	Beslut om ersättning till enskild för egendomsskada, över 10 % av basbeloppet, vid myndighetsutövning av nämnden	SONAU	

4.6 Yttranden, anmälningar m.m.

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.6.1	31 kap. 2 § 1 st BrB	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	I:e socialsekreterare	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.6.2		Beslut om yttrande i ärenden gällande LVU, LVM, LSS och SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.6.3	11 § LuL	Yttrande till åklagarmyndigheten eller polismyndigheten	I.e socialsekreterare	I fråga om den som misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt arton år
4.6.4	31 § LuL	Yttrande till åklagare med anledning av begäran om utredning beträffande misstänkt under 15 år.	Enhetschef	
4.6.5	38 a §	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Enhetschef	
4.6.6	15 kap. 5 § SoL	Underrättelse till åklagarmyndigheten	Socialsekreterare	När den unge inte följer ungdomsvård/ungdomstjänst
4.6.7	15 kap. 6 § SoL	Underrättelse till folkhälsomyndigheten	Enhetschef	Om nämnden i sin verksamhet iakttagit något som tyder på att nya medel används för missbruks-ändamål eller att ändringar sker i missbruks-mönster av kända medel,
4.6.8	6 § lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.	På begäran lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet.	Enhetschef	
4.6.9	45-46 §§ lag om personnamn	Yttrande i namnärende	Enhetschef	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.6.10	11 a § passlagen 3 § 2 st passförordningen	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande för barn under 18 år	Socialsekreterare	
4.6.11	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Yttrande till Transportstyrelsen, domstol eller allmänna ombudet i körkortsmål- eller ärende	Socialsekreterare	
4.6.12	17 § FOL	Yttrande till Skatteverket i fråga om skyddad folkbokföring	Enhetschef	
4.6.13	30 § 3 st FOL	Ansökan om skyddad folkbokföring hos Skatteverket	Enhetschef	Se 14 § 4 st LVU. Krävs att barnet vårdas med stöd av 2 § LVU
4.6.14	32 c § 2 st FOL	Beslut att inte fullgöra underrättelseskyldighet p.g.a. särskilda skäl	Enhetschef	
4.6.15	RPSFS 2009:13 Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vapenlagstiftning (FAP 551-3), 3 kap.	Yttrande till polismyndigheten i vapenlicensärenden	Enhetschef	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det
4.6.16	46 § LVM	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	Enhetschef	
4.6.17	28 kap. 5 § SoL	Yttrade till tillsynsmyndighet	SONAU	
4.6.18	5 § Hemvärnsförordningen	Yttrande till försvarsmakten angående antagande av person till hemvärdet	Socialsekreterare	
4.6.19		Anmäla annan verksamhet till IVO eller annan tillsynsmyndighet	SONAU	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.6.20	2 kap. 33 § Studiestöds- förordningen	Framställan hos CSN om att enskilda studiestöd utbetalas till nämnden	Socialsekreterare	
4.6.21	6 kap. 9-11 §§ smittskyddslagen	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare.	Enhetschef	
4.6.22	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Socialchef	
4.6.23	5 kap. 15 c § UtL	Ansökan om uppehållstillstånd för barn som ska placeras i kommunen	Enhetschef	
4.6.24	17 kap. 1 § UtL	Yttrande till Migrationsverket om ensamkommande barns ålder	Socialsekreterare	
4.6.25.1	SFS 1990:927 SFS 2010:1122 SFS 2017:193	Återsökning av statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, asylsökande m.fl.	Förvaltnings- ekonom	
4.6.25.2		Överklagande av Migrationsverkets beslut i frågan	Enhetschef	

4.7 Överklaganden, omprövning och återkallelse

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.7.1	37 § FL	Ändring av beslut på grund av förbehåll, tvingande säkerhetsskäl eller om part lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter	Enhetschef	
4.7.2	38 § FL	Ändring av felaktigt beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet*	*Handläggare ska samråda med enhetschef

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.7.3	39 § FL	Omprövning efter överklagande	Delegation i ursprungsbeslutet*	*Handläggare ska samråda med enhetschef 38 § FL
4.7.4	14 kap. 9 § SoL	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	Enhetschef	
4.7.5	6 kap. 39 § KL 38 § FL	Beslut om ändring av beslut samt yttrande när omprövningen och yttrandet avser ordförandebeslut.	1. Ordförande, 2. vice ordförande	Nytt beslut ska i förekommande fall fattas av socialnämnden om saken ej är brådskande – avser ej delegerade beslut.
4.7.6	45 § FL	Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid och beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent. – när prövningen avser utskottets beslut - när prövningen avser nämndens beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet Enhetschef Nämndssekreterare	Får överklagas till förvaltningsdomstol. Avvisning av överklagande av andra skäl än för sent inkommet prövas av förvaltningsrätten.
4.7.7		Överklagande av myndighetsbeslut (inte tillsyn), fortsatt kommunikering i målet	Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.7.8	35 kap. 2 § SoL	Överklagande av myndighetsbeslut (tillsyn), fortsatt kommunikering i målet	SONAU	Kan även avse andra lagrum
4.7.9		Överklagande av dom (inte tillsyn) och fortsatt kommunikering i målet	Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.7.10		Överklagande av dom (tillsyn) och fortsatt kommunikering i målet	SONAU	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.7.11		Kommunicering i förvaltningsdomstol i ärenden och mål där enskild överklagat kommunens beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.7.12		Yttranden till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden om särskild avgift för inte verkställda beslut, samt överklagande av dom	SONAU	
4.7.13		Övriga yttranden till tillsynsmyndighet, JO och JK	SONAU	

4.8 Offentlighet och sekretess

Beslut om att lämna ut allmän handling fattas av den som har handlingen i sin vård. Detsamma gäller uppgiftsutlämnande. Vissa undantag från detta anges nedan. För beslut att inte lämna ut handlingar och uppgifter, se punkterna 2.5 och 2.6.

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.8.1	10 kap. 2 § OSL 6 § bidragsbrottslagen	Beslut att polisanmäla brott mot den egna verksamheten	Enhetschef	Se även lag (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen.
4.8.2	10 kap. 2 § OSL	Beslut att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten	Avdelningschef	
4.8.3	10 kap. 15 a § OSL	Beslut att lämna ut uppgift på begäran av annan myndighet	Enhetschef	Endast för de situationer som medges i lagrummet
4.8.4	10 kap. 15 a § OSL	Beslut att avslå begäran från annan myndighet avseende utlämnande av uppgift	Avdelningschef	När övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut
4.8.5	10 kap. 21 § OSL	Beslut att polisanmäla misstanke om vissa begångna brott mot underårig.	Enhetschef	Avser misstanke om begångna brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt brott i lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.
4.8.5	10 kap. 21 § OSL	Beslut att inte polisanmäla misstanke om vissa begångna brott mot underårig.	Enhetschef	Avser misstanke om begångna brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt brott i lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.
4.8.6	10 kap. 20 a § OSL	Beslut att lämna uppgifter till Länsstyrelsen eller polisen för	Enhetschef	”Lex Maja”

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		ingripande av djurskyddsskäl		
4.8.7	10 kap. 23 § OSL	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre, begångna brott	Enhetschef	Avser misstanke om begånget brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år.
4.8.8	10 kap. 18 c § OSL	Beslut om att lämna uppgifter/ polisanmälan som rör enskild eller närstående för att förhindra våldsbrott mot närstående.	Enhetschef	
4.8.9	10 kap. 18 b § OSL 10 kap. 22 a § OSL	Beslut att polisanmäla misstanke om risk för terroristbrott och misstanke om begånget terroristbrott.	Socialchef	
4.8.10	26 kap. 5 § OSL	Beslut om sekretess för uppgift i anmälan eller utsaga av en enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser	Enhetschef	

4.9 Dataskydd/personuppgiftsbehandling

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.9.1	Art. 28 DSF	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Huvudavtalstecknare i samråd med Nämnd-sekreterare	Den som tecknar huvudavtalet tecknar också PUB-avtalet.
4.9.2	Art. 12.5 b DSF	Beslut att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från registrerad om begäran är uppenbart orimlig	Nämnd-sekreterare SAS System-förvaltare	Får överklagas
4.9.3	Art. 15 DSF	Beslut om den registrerades rätt till tillgång	Nämnd-sekreterare SAS System-förvaltare	Får överklagas
4.9.4	Art. 16 DSF	Beslut om rätt till rättelse av personuppgifter	Nämnd-sekreterare SAS System-förvaltare	Får överklagas
4.9.5	Art. 17 DSF	Beslut om rätt till radering av personuppgifter	Nämnd-sekreterare SAS System-förvaltare	Får överklagas
4.9.6	Art. 18 DSF	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Nämnd-sekreterare SAS System-förvaltare	Får överklagas
4.9.7	Art. 19 DSF	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Nämnd-sekreterare SAS System-förvaltare	Får överklagas
4.9.8	Art. 20 DSF	Beslut om rätt till dataportabilitet	Nämnd-sekreterare SAS System-förvaltare	Får överklagas

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.9.9	Art. 21 DSF	Beslut om rätt att göra invändningar	Nämnd-sekreterare SAS System-förvaltare	Får överklagas
4.9.10	Art. 22 DSF	Beslut om rätt att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering	Nämnd-sekreterare SAS System-förvaltare	
4.9.11	Art. 33-34 DSF	Beslut om att anmäla och inte anmäla en personuppgiftsincident	Nämnd-sekreterare SAS System-förvaltare	
4.9.12	Art. 35	Beslut om konsekvensbedömning	Socialchef	Dataskydds-ombudet ska rådfrågas

4.10 Avtal och samverkan

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.10.1	4 kap. 3 § 1 st SoL	Ingå avtal med privaträttsligt organ eller en fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten	Avdelningschef	Uppmärksamma att förfarandet kan omfattas av annan lagstiftning som till exempel lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
4.10.2	4 kap. 3 § 2 st SoL 9 kap 37 § KL	Beslut att ingå avtal om samverkan	SON	
4.10.3	4 kap. 3 § 2 st SoL 9 kap 37 § KL	Beslut att förlänga avtal om samverkan	Socialchef	Gäller ej vid större ändringar av avtalets villkor

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.10.4	7 kap. 2 § SoL	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	SON	
4.10.5	7 kap. 3 § SoL	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	Socialchef	
4.10.6	17 kap. 3 § SoL	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	Enhetschef	
4.10.7	17 kap. 10 § SoL	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	Enhetschef	

5. Handläggning

5.1 Utredning

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.1.1	14 kap. 2 § SoL	Inleda utredning	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
5.1.2	14 kap. 2 § SoL	Inte inleda utredning	Biståndshandläggare Socialsekreterare Förste socialsekreterare*	*I barnavårds-ärenden där det inte finns en pågående utredning eller insats
5.1.3	14 kap. 2 § SoL	Avsluta utredning	Biståndshandläggare	*I barnavårds-ärenden där

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
			Socialsekreterare Förste socialsekreterare*	utredning avslutas utan åtgärd
5.1.4		Beslut om avskrivning av ett ärende	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Om ansökan återkallas eller personen avlider
5.1.5		Beslut om att avvisa ett ärende	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Om ett ärende inte kan prövas på grund av ärendet uppkommit genom en person som inte har behörighet att ansöka.
5.1.6	20 kap 1 § SoL	Bedömning av barns och ungas behov av omedelbart skydd	Socialsekreterare	
	20 kap 2 § SoL	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	Förste socialsekreterare	
5.1.7	14 kap. 2 § SoL	Ej inleda utredning gällande: • Hyresskuld • Elskuld • Barnomsorgskuld • avhysning	Administratör Socialsekreterare	Ej anmälan på barn och unga
5.1.8	14 kap. 8 § SoL	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	Enhetschef	
5.1.9	20 kap. 3 § SoL	Beslut om förlängd utredningstid i ärenden som gäller barn	SONAU	
5.1.10	23 kap. 1 § SoL	Beslut om uppföljning efter genomförd utredning där samtycke till insats inte finns och LVU inte är tillämpligt	I:e social-sekreterare	
5.1.11	23 kap. 2 § SoL	Besluta om uppföljning efter avslutad placering där LVU inte är tillämpligt och den unge bedöms	I:e social-sekreterare	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		vara i behov av nämndens stöd		
5.11.12	23 kap. 1-2 §§	Beslut att avsluta uppföljning	1:e social-sekreterare	Senast sex månader efter avslutad utredning/placering

5.2 Överflyttning av ärenden mellan kommuner

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.2.1	29 kap. 7 § SoL	Förhandsbesked om insats enligt SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare LSS-handläggare	Personkretstillhörighet prövas för och i enlighet med 29 kap. 7 § 1 SoL. Insats för personliga behov fattas enligt 11 kap. 1 § SoL.
5.2.2	29 kap. 10 § 3 st SoL	Meddela inställning till begäran om överflyttning av ärende från annan kommun	SONAU	
5.2.3	29 kap. 10 § 2 st SoL	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	SONAU	
5.2.4	29 kap. 11 § SoL	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	SONAU	
5.2.5	35 kap. 2 § SoL	Överklagande av IVO:s beslut om överflyttning av ärende, yttranden till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden om överflyttning av ärende till annan kommun samt överklagande av dom	SONAU	

5.3 Insatser för personliga behov till äldre personer

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.3.1	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av hemtjänst	Bistånds-handläggare	Personlig vård Förflyttning
5.3.2	II kap. 1 § SoL	Beslut om tillfälligt utökad hemtjänst	Enhetschef hemtjänst	Under max en vecka
5.3.3	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av matdistribution	Bistånds-handläggare	
5.3.4	II kap. 1 § SoL	Beslut om akut insats utanför kontorstid	Tjänstgörande sjuksköterska	Till nästkommande vardag
5.3.5	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av ledsagning	Bistånds-handläggare	
5.3.6	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av trygghetslarm	Bistånds-handläggare	
5.3.7	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av avlösning i hemmet	Bistånds-handläggare	Avlösning av närstående som vårdar
5.3.8	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av korttidsplats	Max 14 dagar: Bistånds-handläggare Längre än 14 dagar: Enhetschef	Tillfällig vård och omsorg
5.3.9	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av växelvård	Bistånds-handläggare	
5.3.10	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av särskilt boende	Bistånds-handläggare	I samråd med enhetschef.
5.3.11	II kap. 3 § SoL	Beslut om parboende i särskilt boende	Bistånds-handläggare	Se även 2 kap. 1 § SoF
5.3.12	II kap. 1 § SoL	Beslut om vistelse på hospice	SONAU	
5.3.13	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av dagverksamhet	Bistånds-handläggare	
5.3.14	II kap. 4 § SoL	Beslut om insatser för personliga behov utöver	Enhetschef	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		vad som följer av 11 kap. 1 § SoL		
5.3.15		Utfärda intyg om N-tandvård	Biståndshandläggare Sjuksköterska	

5.4 Personer med funktionsnedsättning

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.4.1	11 kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av boendestöd	I:e socialsekreterare Socialsekreterare LSS-handläggare	
5.4.2	11 kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av matdistribution	I:e socialsekreterare Socialsekreterare LSS-handläggare	
5.4.3	11 kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av bostad med särskilt stöd	I:e socialsekreterare Socialsekreterare LSS-handläggare	
5.4.4	11 kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av särskilda boenden	I:e socialsekreterare Socialsekreterare LSS-handläggare	
5.4.5	11 kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av ledsagning	I:e socialsekreterare Socialsekreterare LSS-handläggare	
5.4.6	11 kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av dagverksamhet	I:e socialsekreterare Socialsekreterare LSS-handläggare	
5.4.7	11 kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj	I:e socialsekreterare Socialsekreterare LSS-handläggare	
5.4.8	11 kap. 1 § SoL	Beslut om förordnade och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	I:e socialsekreterare Familjehemssekreterare	
5.4.9	11 kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av placering i t.ex. HVB eller familjehem	SONAU	
5.4.10	4 kap. 3 1 st § SoL	Beslut om att ingå avtal med ett privaträttsligt organ	SONAU	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		eller en fysisk person om att verkställa beslut om boende.		
5.4.11	4 kap. 3 2 st § SoL 9 kap. 37 § KL	Beslut om att ingå avtal med en kommun eller region om att verkställa beslut om boende.	SONAU	
5.4.12		Beslut om intyg om N-tandvård	Socialsekreterare LSS-handläggare	
5.4.13	11 kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av kortidsvistelse för barn	I:e social-sekreterare LSS-handläggare	
5.5.14	11 kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av avlösarservice i hemmet för barn	I:e social-sekreterare LSS-handläggare	
5.5.15	11 kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av ledsagarservice för barn	I:e social-sekreterare LSS-handläggare	
5.5.16	11 kap. 4 § SoL	Beslut om insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

5.5 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.5.1	1 och 7 §§, 9 § 2 p. LSS	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. SFB	SONAU	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.5.2	1 och 7 §§, 9 § 2 p. LSS	Beslut om tillfällig utökning av personlig assistent	1:e socialsekreterare	
5.5.3	1 och 7 §§, 9 § 3 p. LSS	Beslut om ledsagarservice	LSS-handläggare	
5.5.4	1 och 7 §§ LSS 9 § 4 p. LSS	Beslut om kontaktperson	LSS-handläggare	
5.5.5	1 och 7 §§ LSS 9 § 5 p. LSS	Beslut avlösarservice i hemmet	LSS-handläggare	
5.5.6	1 och 7 §§ LSS 9 § 6 p. LSS	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSS-handläggare	
5.5.7	1 och 7 §§ LSS 9 § 7 p. LSS	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS-handläggare	
5.5.8	1 och 7 § LSS 9 § 8 p. LSS	Beslut om boende i familjehem för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	SONAU	
5.5.9	22 kap. 2 § SoL	Godkännande av familjehems lämplighet för stadigvarande vård och fostran avseende insatsen familjehem LSS	SONAU	
5.5.10		Beslut om att sluta avtal med familjehem (inkluderande arvode och omkostnadsersättning)		
5.5.10.1		- enligt SKR:S rekommendationer	Enhetschef	
5.5.10.2		- tilläggskostnader enligt SKR:s rekommendationer	SONAU	
5.5.10.3				

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		- utöver SKR:s rekommendationer		
5.5.11	1 och 7 §§ LSS 9 § 8. LSS	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	SONAU	OBS! Lagen om offentlig upphandling.
5.5.11.1		- placering i kommunens boenden		
5.5.11.2		- placering i boende som drivs av annan		
5.5.12	1 och 7 § LSS 9 § 9 p. LSS	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	SONAU	OBS! Lagen om offentlig upphandling
5.5.12.1		- placering i kommunens boenden		
5.5.12.2		- placering i boende som drivs av annan		
5.5.13	1 §, 7 § och 9 § 8-9 LSS	Beslut om ändrad verkställighet av tidigare beslut om bostad med särskild service. - till kommunens boende - boende som drivs av annan	Enhetschef SONAU	Kan överklagas då beslutet får betydande faktiska verkningar för den enskilde (se bl a RÅ 2007 ref. 7, HFD 2012 ref. 11). Föregås av utredning om ändrad verkställighet.
5.5.14		Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig		Personkrets 1 och 2.
5.5.14.1		- inom kommunens verksamhet	LSS-handläggare	OBS! Lagen om offentlig upphandling.
5.5.14.2		- hos extern aktör	SONAU	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.5.15	11 § LSS	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	Enhetschef	
5.5.16	12 § LSS	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd till personlig assistans som lämnats felaktigt eller med för högt belopp	Avdelningschef	
5.5.17	15 § p. 6 LSS	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man behövs/ inte längre behövs	LSS-handläggare	
5.5.18	15 § p. 8 LSS	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning enligt 51 kap. SFB till Försäkringskassan	LSS-handläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistans enligt LSS, inte bistånd enligt SoL.
5.5.19	15 § p. 10 LSS	Anmälan till FK om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	LSS-handläggare	
5.5.20	15 § p. 11 LSS	Anmälan till IVO vid misstanke om avsaknad av tillstånd för att bedriva verksamhet med personlig assistans eller att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	Enhetschef	
5.5.21	16 § 2 st LSS	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för personer som inte är bosatta i kommunen	SONAU	
5.5.21.1		- gällande personlig assistans och boende		
5.5.21.2				

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		- övriga insatser	LSS-handläggare	
5.5.22	16 § 4 st LSS	Utreda och besluta om insatser i akuta situationer vid tillfällig vistelse	LSS-handläggare Sjuksköterska	Jämför kommunens yttersta ansvar
5.5.23	16 a § LSS	Vid tillfälligt besök (t ex sommarvistelse), bistå med den utredning som bosättningskommunen behöver för att kunna pröva den enskildes ansökan om insatser enligt 9 § och verkställa bosättningskommunens beslut	LSS-handläggare	Ren verkställighets-åtgärd
5.5.24	17 § LSS	Beslut om att ingå avtal med annan vårdgivare	Enhetschef	
5.5.25	6 kap. 13 a § FB	Beslut om insatser enligt 9 § 4, 5 eller 6 LSS rörande barn som står under vårdnad av två vårdnadshavare där endast en vårdnadshavare samtycker till åtgärder	SONAU	
5.5.26	51 kap. 21 § SFB	På begäran av Försäkringskassan avge yttrande i samband med ansökan eller prövning av assistansersättning	I:e social-sekreterare	
5.5.27		Utfärda intyg om N-tandvård	LSS-handläggare Sjuksköterska	

5.6 Försörjningsstöd

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.6.1	12 kap. 1 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd samt livsföring i övrigt)	Socialsekreterare	
5.6.2	12 kap. 1 § SoL	Beslut om avslag gällande ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd samt livsföring i övrigt)	Socialsekreterare	
5.6.3	12 kap 1 § SoL 12 kap 7 § SoL	Beslut om att utge försörjningsstöd till en lägre nivå än riksnorm	Socialsekreterare	
5.6.4	12 kap 1 § SoL	Beslut om förmedling av egna medel	Socialsekreterare	
5.6.5	12 kap. 4 § SoL	Beslut om att villkora försörjningsstöd med deltagande i anvisad kompetenshöjande verksamhet	Socialsekreterare	Nämnden ska samråda med Arbetsförmedlingen innan beslut fattas
5.6.6	12 kap. 5 § SoL	Beslut om avslag eller nedsättning av försörjningsstöd om enskild ej deltagit i anvisad kompetenshöjande verksamhet	Socialsekreterare	
5.6.7	12 kap. 1 § SoL 33 kap. 2 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd mot återkrav	Socialsekreterare	
5.6.8	33 kap. 2 § SoL	Beslut om återkrävande av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. § SoL om biståndet getts med villkor om återbetalning	Socialsekreterare	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.6.9	33 kap. 1 § SoL	Beslut om återkrävande av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. § SoL	Enhetschef	
5.6.10	12 kap. 2 § SoL	Beslut om bistånd utöver rätten enligt 12 kap. 1 § SoL	SONAU Enhetschef* Socialsekreterare*	*Enligt riktlinje
5.6.11	12 kap. 2 § SoL	Beslut om avslag avseende ansökan om bistånd utöver rätten	SONAU Enhetschef* Socialsekreterare*	*Enligt riktlinje
5.6.12	12 kap. 2 § SoL 33 kap. 3 § SoL	Beslut om bistånd utöver rätten enligt 12 kap. 1 § SoL mot återkrav	SONAU Enhetschef* Socialsekreterare*	*Enligt riktlinje
5.6.13	33 kap. 3 § SoL	Beslut om att återkräva bistånd som utgivits i annat fall än vad som avses i 12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.6.14	33 kap. 4 § SoL	Beslut om att föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 33 kap. 2 och 3 §§ SoL	SONAU	
5.6.15	33 kap. 4 § SoL	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav i annat fall eller om ersättning	SONAU	
5.6.16	33 kap. 6 § SoL	Beslut om eftergift helt eller delvis av ersättningsskyldighet enligt 33 kap. 2 och 3 §§ SoL	Enhetschef	
5.6.17	3 a §, 9 §, 17-18 §§ LMA	Beslut om dagersättning och särskilt bidrag enligt LMA.	Socialsekreterare	Återsöks via Migrationsverket.
5.6.18	10 § LMA	Beslut om nedsättning av dagersättning enligt LMA.	Socialsekreterare	

5.7 Anmälan

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.7.1	19 kap. 6 § SoL	Beslut att lämna uppgifter till anmälare om att utredning har inletts eller inte inletts eller att utredning redan pågår	Socialsekreterare	Avser myndigheter och yrkesverksamma i 19 kap 1 § SoL Inget formellt beslut
5.7.2	19 kap. 6 § SoL	Beslut att <u>inte</u> lämna uppgifter till anmälare	I:e social-sekreterare	Se ovan

5.8 Placering barn

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.8.1	11 kap 1 § SoL	Beslut om insats avseende barn och unga i form av vård, placering/omplacering i familjehem	SONAU	
5.8.2	11 kap 1 § SoL 9 kap 2-4, 6 §§ SoL	Beslut om placering <u>kortare</u> än 3 månader i jourhem, familjehem, stödboende, hem för vård eller boende och skyddat boende	Enhetschef I:e social-sekreterare*	* När enhetschef IFO inte finns i tjänst. Enhetschef ska informeras så snart som möjligt. Om placering kan antas pågå längre än tre månader skall även första beslutet tas av AU
5.8.3	11 kap 1 § SoL 9 kap 2-4, 6 §§ SoL	Beslut om placering <u>längre</u> än 3 månader i jourhem, familjehem, stödboende, hem för vård och boende och skyddat boende	SONAU	
5.8.4		Beslut om att ingå avtal med hem för vård eller	Enhetschef	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		boende, stödboende, eller skyddat boende		
5.8.5	11 kap 1 § SoL	Beslut om insats till barn och ungdom i form av placering i SiS – särskilt ungdomshem	SONAU	
5.8.6	22 kap. 2 § SoL	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare.	SONAU	Utredning av hemmet ska alltid göras i förhållande till det specifika barnet. Avser privatplacering där vårdbehov ej föreligger.
5.8.7	22 kap. 2 § SoL	Beslut om godkännande av familjehems lämplighet för stadigvarande vård och fostran	SONAU	Beslut om placering enligt SoL/LVU. Utredning av familjehemmet ska alltid göras i förhållande till det specifika barnet.
5.8.8	22 kap. 3 § SoL	Beslut att ingå avtal med familjehemsföräldrar	Enhetschef	
5.8.9	22 kap. 4 § SoL	Beslut om godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	SONAU	Används annan nämnds utredning som grund, komplettera med aktuella uppgifter inför godkännande.
5.8.10	22 kap. 13 § SoL	Övervägande om fortsatt placering	SONAU	
5.8.11	22 kap. 16 § SoL	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud vid begäran om upphörande av vård	SONAU	
5.8.12	22 kap. 14 § SoL	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om	SONAU	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB		
5.8.13	18 kap. 11 § SoL	Förbjuda/begränsa en person som har sitt hem inom kommunen att ta emot andras barn	SON	
5.8.14	22 kap. 17 § SoL	Beslut att godkänna utländsk myndighets placering av barn i Sverige	SONAU	
5.8.15	22 kap. 18 § SoL	Beslut att placera ett barn i ett annat land	SONAU	
5.8.16	3 § 3 st LMA	Beslut att ingå överenskommelse att ta emot ett ensamkommande barn för boende från annan kommun eller att placera ett barn för boende i en annan kommun.	SONAU	
5.8.17	3 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut att ansöka om insats enligt 3 kap. 1 § i form av placering av barn i skyddat boende	SONAU	
5.8.18	4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*Om AU:s sammanträde inte kan avvaktas får ordförande eller förordnad ledamot besluta om omedelbar insats i form av skyddat boende. Enligt beslut om förordnande.
5.8.19	4 kap. 6 § 2 st lag om placering av barn i skyddat boende	Begäran om förlängd tid för ansökan om skyddat boende.	Enhetschef	
5.8.20	4 kap. 8 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	SONAU	*Se förordnande *Enligt 6 kap. 39 § KL. Se 2.1.

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		- utskottets beslut inte kan avvaktas.	Ordförande eller förordnad ledamot*	
5.8.21	5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om placering och hur insatsen ska genomföras - utskottets beslut inte kan avvaktas.	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*Se förordande
5.8.22	5 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Övervägande om insatsen skyddat boende ska fortsätta	SONAU	Övervägande ska göras minst var sjätte månad
5.8.23	5 kap. 4 § p. 1 lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om hemlighållande av vistelseort för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat med om nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande eller förordnad ledamot*	Se 5 kap. 5 § *Se förordande
5.8.24	5 kap. 4 § p. 2 lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om hur umgänge med vårdnadshavare som barnet ej är placerat med ska utövas om nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande eller förordnad ledamot*	Se 5 kap. 5 § *Se förordande
5.8.25	5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning fortfarande behövs	SONAU	
5.8.26	5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut att avvisa begäran om upphörande av beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	SONAU	Se 5.8.24, 5.8.25 Om begäran inkommer innan 6 månader har gått från lagakraftvunnet beslut
5.8.27	7 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om upphörande av insats i form av placering av barn i skyddat boende	SONAU	
5.8.28	7 kap. 2 § lag om placering av	Beslut att avvisa begäran från den vårdnadshavare som barnet ej är placerat	SONAU	Om begäran inkommer innan 6 månader har

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
	barn i skyddat boende	med att insatsen skyddat boende ska upphöra		gått från lagakraftvunnet beslut eller dom
5.8.29	8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende	SONAU Enhetschef* I:e socialsekreterare*	Förordnade kan begära handräckning även om det ej är brådskande *Se förordande

5.9 Placering vuxna

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.9.1	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats avseende vuxen i form av vård, placering/omplacering i hem för vård eller boende, familjehem, skyddat boende eller stödboende kortare än 3 månader	Enhetschef I:e socialsekreterare*	*När enhetschef IFO inte finns i tjänst. Enhetschef ska informeras så snart som möjligt. Om placering kan antas pågå längre än tre månader skall även första beslutet tas av AU
5.9.2	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats avseende vuxen i form av vård, placering/omplacering i hem för vård eller boende, familjehem, skyddat boende eller stödboende längre än 3 månader	SONAU	
5.9.3	II kap. 1 § SoL II kap. 4 § SoL*	Beslut om insats i form av socialt hyreskontrakt i andra hand	Enhetschef	*Enligt riktlinjer i undantagsfall

5.10 Öppenvård/familjebehandling

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.10.1	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av personligt stöd	Socialsekreterare	Här ingår omprövning av insats utifrån återkallelseförbehåll
5.10.2	II kap. 1 § SoL	Beslut om insats i form av strukturerat öppenvårdsprogram	Socialsekreterare	Här ingår omprövning av insats utifrån återkallelseförbehåll
5.10.3	II kap. 4 § SoL	Beslut om insatser för personliga behov utöver vad som följer av II kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.10.4	II kap. 1 § SoL	Beslut om upphörande av insats i form av personligt stöd eller strukturerat öppenvårdsprogram	Socialsekreterare	
5.10.5	II kap. 1 § SoL 21 kap. 1 § SoL	Insats till barn utan vårdnadshavares samtycke	Enhetschef	Från 12 år
5.10.6	II kap. 1 § SoL	Beslut om kostnader för öppenvård externt, under 10 000 kr per ärende och år	Enhetschef	
5.10.7	II kap. 1 § SoL	Beslut om kostnader för öppenvård externt, över 10 000 kr per ärende och år	SONAU	
5.10.8	II kap. 1 § SoL 6 kap. 13 a § FB	Beslut om åtgärd till barn som står under vårdnad av två vårdnadshavare där endast en vårdnadshavare samtycker till åtgärder	SONAU	Noggrann utredning måste göras. Se HFD 2015 ref 5
5.10.9	II kap. 1 § SoL 13 kap. 7 § SoL	Beslut om insats i form av kontaktfamilj/person	Socialsekreterare I.e socialsekreterare*	*För barn som har fyllt 12 men inte 15 år och där

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
	21 kap. 1 § SoL			vårdnadshavarna inte samtycker
5.10.10		Beslut om förordnande och entledigande av kontaktfamilj/person	Socialsekreterare	
5.10.11	18 kap. 8 § SoL	Vid ungdomstjänst. Beslut om arbetsplan, följa upp den och handleda	Socialsekreterare Familjebehandlare	Inte formellt beslut

5.11 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.11.1	4 § LVU	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om vård enligt 2 § eller 3 § LVU	SONAU	
5.11.2.1	6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga under 20 år	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*Om AU:s sammanträde inte kan avvaktas får ordförande eller förordnad ledamot besluta om omedelbart omhändertagande enligt 6-6 a §§ LVU. Enligt beslut om förordnande.
5.11.2.2	6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 18 år i de fall svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU.	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	
5.11.3	8 § LVU	Begäran hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård i avvaktan på utredning eller insats från annan myndighet eller verksamhet.	Enhetschef	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.11.4	8 § LVU	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård.	Enhetschef	
5.11.5	9 § 3 st LVU	Beslut om att omedelbart omhändertagande skall upphöra - utskottets beslut inte kan avvaktas.	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*Se förordande
5.11.6	9 a § LVU	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	SONAU	
5.11.7	9 b § 2 st LVU	Beslut om att ett omhändertagande för tillfällig vård enligt 9 a § LVU ska upphöra - då utskottets beslut inte kan avvaktas.	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*Se förordande
5.11.8	11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden - utskottets beslut inte kan avvaktas	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*Se förordande
5.11.9	11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i hemmet under vårdtiden - utskottets beslut inte kan avvaktas	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot	*Se förordande
5.11.10	11 § 4 st LVU	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 st och 2 st LVU	Socialsekreterare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende, dock inte mer ingripande beslut, som t ex byte av skola, planerad

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
				operation, vilka ingår under 11 § 1 st.
5.11.11	13 § 1 st LVU	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	SONAU	
5.11.12	13 § 2 st LVU	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	SONAU	
5.11.13	13 b § LVU	Särskilt övervägande om flyttningsförbud i samband med prövning av upphörande av vården	SONAU	
5.11.14	13 c § LVU	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	SONAU	
5.11.15	14 § 2 st 1 p LVU	Beslut om umgängesbegränsning	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*I brådskande fall när nämndens sammanträde inte kan avvaktas, 6 kap. 39 § KL
	14 § 2 st 1 p LVU	Beslut om upphävande av umgängesbegränsning	SONAU	
5.11.16	14 § 2 st 2 p LVU	Beslut om att den unges vistelseadress inte skall röjas för föräldrarna eller vårdnadshavarna	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*I brådskande fall när nämndens sammanträde inte kan avvaktas, 6 kap. 39 § KL
5.11.17	14 § 2 st 2 p LVU	Upphävande av beslut om hemlighållande av vistelseort	SONAU	
5.11.18	14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut beträffande umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	SONAU	
5.11.19	21 § 1 st LVU	Beslut om att vården skall upphöra	SONAU	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.11.20	21 b § LVU	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad LVU-vård för den som är under 18 år.	Socialsekreterare	Handläggningsbeslut. Kan ej överklagas.
5.11.21	22 § 1 st LVU	Beslut om förebyggande insatser	SONAU	Särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former.
5.11.22	22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § LVU fortfarande behövs	SONAU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs
5.11.23	22 § 3 st LVU	Beslut om att insats enligt 22 § LVU skall upphöra	SONAU	
5.11.24	24 § LVU	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	SONAU	
5.11.25	26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	SONAU	
5.11.26	26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	SONAU	
5.11.27	27 § 1 st LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*Om AU:s beslut inte kan avvaktas Enligt beslut om förordnande
5.11.28	30 § 2 st LVU	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	SONAU 1. Ordförande*, 2. Vice ordförande*	*I brådskande fall enligt 6 kap. 39 § KL
5.11.29	31 § LVU	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare efter beslut om tillfälligt flyttningsförbud eller flyttningsförbud	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*Om AU:s beslut inte kan avvaktas Enligt beslut om förordnande

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.11.30	31 b § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om utreseförbud	SONAU	
5.11.31	31 c § 1 st LVU	Omprövning av utreseförbud	SONAU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad skall pröva om förbudet fortfarande behövs.
5.11.32	31 c § 2 st	Beslut om upphörande av utreseförbud	SONAU	
5.11.33	31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*Om AU:s beslut inte kan avvaktas
5.11.34	31 g § LVU	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	SONAU	
5.11.35	31 i § LVU	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	SONAU	
5.11.36	32 § 1 st LVU	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare och plats för undersökningen	1:e socialsekreterare	
5.11.37	32 a-b §§ LVU	Beslut om provtagning inför umgänge och upphörande av vård	SONAU	Blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov
5.11.38	43 §1 LVU	Beslut att begära polismyndighetens biträde för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för inställa den unge till läkarundersökning	SONAU 1. Ordförande, 2. Vice ordförande enligt 6 kap. 39 § KL*	*Om AU:s beslut inte kan avvaktas
5.11.39	43 §2 LVU	Beslut att begära polismyndighetens biträde för att genomföra vård eller omhändertagande med stöd av LVU	SONAU Enhetschef* 1:e socialsekreterare*	*Enligt förordnande

5.12 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.12.1	7 § LVM	Beslut att inleda utredning	I:e social-sekreterare Handläggare socialjouren*	*Utanför kontorstid
5.12.2	7 § LVM	Beslut att <u>inte</u> inleda utredning	I:e social-sekreterare Handläggare socialjouren*	*Utanför kontorstid
5.12.3	7 § LVM	Beslut om att avsluta inledd utredning	I:e social-sekreterare	
5.12.4	9 § LVM	Beslut om läkarundersökning	I:e social-sekreterare Handläggare socialjouren*	*Utanför kontorstid
5.12.5	11 § LVM	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om beredande av vård	SONAU	
5.12.6	13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande	SONAU Ordförande eller förordnad ledamot*	*Om AU:s sammanträde inte kan avvaktas. Enligt beslut om förordnande
5.12.7	18 b § LVM	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt LVM skall upphöra	Enhetschef	
5.12.8	45 § 1 p. LVM	Besluta att begära biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om läkarundersökning	I:e social-sekreterare	*Utanför kontorstid
5.12.9	45 § 2 p. LVM	Beslut om att begära biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	I:e social-sekreterare	*Utanför kontorstid

5.13 Familjerätt

Faderskaps- och föräldraskapsärenden

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.13.1	I kap. 4 § 1 st FB	Godkännande av faderskapsbekaftelse där parterna är sammanboende och ingen tvekan råder om faderskapet	Administratör	

Underhåll

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.13.2	7 kap. 7 § 2 st FB	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas med ett engångsbelopp	SON	Delegationsförbud enligt 10 kap. 5 § SoL

Vårdnad, boende, umgänge

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.13.3	6 kap. 7-8 a §§ FB	Beslut att väcka talan om vårdnadsöverflyttning	SON	
5.13.4	6 kap. 9 § FB	Anmäla behov av särskild förordnad vårdnadshavare vid vårdnadshavares bortgång	SON	
5.13.5	6 kap. 15 a § 1 st FB	Beslut att väcka talan avseende barns umgänge med förälder	SON	
5.13.6	6 kap. 15 a § 2 st FB	Beslut att väcka talan avseende barns umgänge med annan barnet närstående	SON	
5.13.7	II kap. 1 § SoF	Beslut om ansökan hos domstol avseende övriga åtgärder som behöver vidtas i fråga om vårdnad, boende,	SON	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		umgänge eller förmyndarskap		
5.13.8	6 kap. 13 a § FB	Beslut att åtgärd får vidtas rörande barn som står under vårdnad av två vårdnadshavare där endast en vårdnadshavare samtycker till åtgärder	SONAU	För öppenvård se punkten 5.10.05 Psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling enligt HSL, kontaktperson/kontaktfamilj enligt 3 kap. 6 § SoL, insats enligt 9 § p. 4, 5 eller 6 LSS.

Adoption

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.13.9	24 kap. 1 § SoL	Beslut om medgivande till adoption	SONAU	
5.13.10	24 kap. 2 § SoL	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	SONAU	
5.13.11	24 kap. 4 § SoL	Beslut om återkallande av medgivande till adoption	SONAU	
5.13.12	24 kap. 5 § SoL	Beslut att <u>inte</u> ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	SONAU	
5.14.13	24 kap. 5 § SoL	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	SONAU	

5.14 Begravning och dödsbohandläggning

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.14.1	20 kap. 8 a § ärvdabalken	Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket	Dödsbohandläggare, socialsekreterare	
5.14.2	20 kap. 8 a § ärvdabalken	Beslut att avvisa ansökan om dödsboanmälan	Dödsbohandläggare, socialsekreterare	
5.14.3	18 kap. 2 § ärvdabalken	Beslut om att inleda dödsboutredning	Dödsbohandläggare, socialsekreterare	
5.14.4	18 kap. 2 § ärvdabalken	Beslut om att avsluta dödsboutredning	Dödsbohandläggare, socialsekreterare	
5.14.5	18 kap. 2 § ärvdabalken	Beslut om att inleda tillfällig dödsboförvaltning	Dödsbohandläggare, socialsekreterare	
5.14.6	18 kap. 2 § ärvdabalken	Beslut om att avsluta tillfällig dödsboförvaltning	Dödsbohandläggare, socialsekreterare	
5.14.7	5 kap. 2 § begravningslagen	Beslut om att anordna gravsättning	Enhetschef	

6. Serveringstillstånd

6.1 Stadigvarade serveringstillstånd

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.1.1	8 kap. 2 § AL	Allmänheten, slutet sällskap	SONAU 1. Ordförande, 2. Vice ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap. 39 § KL
6.1.2	8 kap. 4 § AL	Cateringverksamhet i slutna sällskap	SONAU 1. Ordförande, 2. Vice ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap. 39 § KL
6.1.3	8 kap. 2 § AL	Paustillstånd	SONAU 1. Ordförande, 2. Vice ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap. 39 § KL

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.1.4	8 kap. 7 § AL	Provsmakning vid tillverkning	SONAU 1. Ordförande, 2. Vice ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap. 39 § KL

6.2 Övriga ärenden serveringstillstånd

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.3.1	9 kap. 17 § AL	Beslut i fråga om varning	SONAU 1. Ordförande, 2. Vice ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap. 39 § KL
6.3.2	9 kap. 19 § AL	Beslut att meddela varning till den som bedriver servering av folköl	SONAU 1. Ordförande, 2. Vice ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap. 39 § KL
6.3.3	10 kap. 1 § AL	Beslut om överklagande till förvaltningsrätt	SONAU Ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap. 39 § KL
6.3.4	9 kap. 18 § 1 p AL	Beslut om återkallelse av tillstånd på tillståndshavarens egen begäran eller upphörande av verksamheten	SONAU 1. Ordförande, 2. Vice ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap. 39 § KL
6.3.5	9 kap. 18 § 2 p AL	Beslut om återkallelse av tillstånd	SONAU 1. Ordförande, 2. Vice ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap. 39 § KL
6.3.6	37-38 §§ FL	Ompröva beslut som är felaktigt/uppenbart felaktigt	SONAU 1. Ordförande, 2. Vice ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap. 39 § KL
6.3.7	3 kap. 10 § AL	Beslut om förbud eller inskränkning av viss försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	SONAU 1. Ordförande, 2. Vice ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap. 39 § KL

7. Extern delegation

Socialjour Skaraborg (Skövde kommun)

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.1	14 kap. 2 § SoL	Inleda utredning	Socialsekreterare socialjour	
7.2	14 kap. 2 § SoL	Inte inleda utredning avseende vuxen	Socialsekreterare socialjour	
7.3	20 kap 1 § SoL	Bedömning av barns och ungas behov av omedelbart skydd	Socialsekreterare socialjour	
7.4	12 kap. 1 § SoL 29 kap 4 § SoL 4 kap 1 § SoL	Ekonomiskt bistånd, kommunens yttersta ansvar	Socialsekreterare socialjour	
7.5	11 kap 1 § SoL 9 kap 2-4, 6 §§ SoL	Beslut om insats i form av placering av underårig i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag	Socialsekreterare socialjour	
7.6	11 kap. 1 § SoL	Beslut om placering av vuxen i avvaktan på nästkommande arbetsdag	Socialsekreterare socialjour	
7.7	43 §2 LVU	Beslut att begära polismyndighetens biträde för att genomföra vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Socialsekreterare socialjour	Enligt förordnande
7.8	8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende	Socialsekreterare socialjour	Enligt förordnande
7.9	7 § LVM	Beslut att inleda utredning utanför kontorstid	Socialsekreterare socialjour	
7.10	7 § LVM	Beslut att <u>inte</u> inleda utredning utanför kontorstid	Socialsekreterare socialjour	
7.11	7 § LVM	Beslut om att avsluta inledd utredning utanför kontorstid	Socialsekreterare socialjour	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.12	9 § LVM	Beslut om läkarundersökning utanför kontorstid	Socialsekreterare socialjour	
7.13	45 § I LVM	Besluta att begära biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om läkarundersökning	Socialsekreterare socialjour	
7.14	45 § LVM	Beslut om att begära biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	Socialsekreterare socialjour	

Familjerätt (Skövde kommun)

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.13	I kap. 4 § I st FB	Godkännande av faderskapsbekräftelse där parterna är sammanboende och ingen tvekan råder om faderskapet	Familjerätts-sekreterare Kommunvägledare i kontaktcenter	
7.14	I kap. 4 § I-2 st FB	Godkännande av faderskapsbekräftelse i övriga fall	Familjerätts-sekreterare	
7.15	I kap. 4 och 9 §§, 13-14 §§ FB	Föräldraskapsbekräftelse och fader- resp. moderskapsbekräftelse för den som inte har fött barnet i fall då någon av eller båda föräldrarna har ändrat könstillhörighet	Familjerätts-sekreterare	
7.16	2 kap. I § FB	Inleda utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap vid avsaknad av presumtion enligt I kap. I § och 9 § FB.	Familjerätts-sekreterare	
7.17	2 kap. I § FB	Återupptagande av nedlagd utredning.	Familjerätts-sekreterare	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.18	2 kap. 8 a § FB	Inleda utredning om fastställande av föräldraskap om det kan antas att en kvinna skall anses som förälder enligt 1 kap. 9 § FB.	Familjerätts-sekreterare	
7.19	2 kap. 9 § 1 st FB	Inleda utredning om någon annan man/kvinna kan vara far/förälder till barnet, om vårdnadshavaren eller mannen/kvinnan begär det och det är lämpligt	Familjerätts-sekreterare	Beslut att inte inleda utredning, eller lägga ner påbörjad utredning kan endast fattas av nämnden, kan inte delegeras enligt 10 kap. 5 § 1 st SoL.
7.20	3 kap. 5 § 2 st, 3 kap. 6 § 2 st FB	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	Familjerätts-sekreterare	
7.21	3 kap. 18 § 1 st FB	Väcka och föra talan i föräldraskapsmål enligt 2 kap. 8 a § FB.	Familjerätts-sekreterare	
7.22	7 kap. 7 § 2 st FB	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	Familjerätts-sekreterare	
7.23	6 kap. 6 § FB	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad	Familjerätts-sekreterare	
7.24	6 kap. 6 § FB	Beslut att <u>inte</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad	Familjerätts-sekreterare	
7.25	6 kap. 14 a §	Beslut att godkänna föräldrars avtal om boende	Familjerätts-sekreterare	
7.26	6 kap. 14 a § FB	Beslut att <u>inte</u> godkänna föräldrars avtal om boende	Familjerätts-sekreterare	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.27	II kap I § SoL	Beslut om kontaktperson vid umgänge	Familjerätts-sekreterare	
7.28	6 kap. 15 a § FB	Beslut att godkänna föräldrars avtal om umgänge	Familjerätts-sekreterare	
7.29	6 kap. 15 a § FB	Beslut att <u>inte</u> godkänna föräldrars avtal om umgänge	Familjerätts-sekreterare	
7.30	6 kap. 19 § FB	Lämna upplysningar till tingsrätten i vårdnads-, boende- och umgängesärenden	Familjerätts-sekreterare	
7.31	6 kap. 19 § FB	Utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	Enhetschef	Familjerätts-sekreterare utreder
7.32	6 kap. 20 b § FB	Beslut att från annan kommun inhämta uppgifter som kan vara av betydelse för upplysningar/utredning/ prövning av avtal om vårdnad, boende eller umgänge	Familjerätts-sekreterare	
7.33	6 kap. 20 § FB	Lämna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätten	Familjerätts-sekreterare	
7.34	5 kap. 2 § SoF	Framställan om behov av målsägarbiträde för underårig i fråga om vårdnad eller umgänge	Familjerätts-sekreterare	
7.35	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	Yttrande till allmän domstol gällande umgängesstöd och beslut att utse viss person att medverka vid umgänget	Familjerätts-sekreterare	
7.36	5 kap. 5 § 3 st äktenskaps-balken	Lämna upplysningar och yttrande till allmän domstol beträffande äktenskapsskillnad som	Familjerätts-sekreterare	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
		avser äktenskap som ingåtts av underårig.		
7.37	16 § lagen om erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn.	Beslut om att avge yttrande till allmän domstol om utländska vårdnadsavgöranden och om överflyttning av barn.	Familjerätts-sekreterare	
7.38	24 kap. 5 § SoL	Beslut om samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn har utsetts till en familj	Familjerätts-sekreterare	
7.39	4 kap. 14 § FB	Beslut att utse någon att genomföra en adoptionsutredning	Enhetschef	Familjerätts-sekreterare utreder
7.40	4 kap. 15 § FB	Yttrande i adoptionsärende	Familjerätts-sekreterare	

Serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd (Lidköpings kommun)

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.41	8 kap. 4 § AL	Anmälan om serveringslokal vid catering, stadigvarande	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.42	8 kap. 2, 14, 19 §§ AL 5 a kap. 1, 6, 14 §§ AL	Ändringar i tillstånd (t.ex. serveringstid, utökad serveringsyta, alkoholdryck, försäljningsyta, försäljningstid), stadigvarande	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.43	9 kap. 11 § AL	Ändringar i ägarförhållanden med samma juridiska person – bolagsändring, stadigvarande	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.44	8 kap. 14 § AL	Servering i gemensamt serveringsutrymme, stadigvarande	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.45	8 kap. 2 § AL	Servering till allmänheten, tillfälligt	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.46	8 kap. 2 § AL	Slutna sällskap, tillfälligt	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.47	8 kap. 14 § AL	Servering i gemensamt serveringsutrymme, tillfälligt	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.48	8 kap. 2 § AL	Paustillstånd, tillfälligt	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.49	8 kap. 6 § AL	Provsmakning vid arrangemang, tillfälligt	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.50	9 kap. 12 § AL	Tillstånd för servering samt gårdsförsäljning för konkursbo, tillfälligt Efter ansökan från konkursbo, tillfälligt	Alkohol och tobaks-handläggare	Ansökan ska behandlas med förtur

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.51	9 kap. 17, 18 §§ AL	Beslut att inleda tillsynsärende	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.52	9 kap. 17, 18 §§ AL	Beslut att avsluta tillsynsärende utan åtgärd	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.53	9 kap. 17 § AL	Beslut i fråga om erinran	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.54	9 kap 18 § 1 p. AL 9 kap. 18 a § 1-2 p. AL	Besluta om återkallelse av tillstånd på tillståndshavarens egen begäran eller upphörande av verksamhet	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.55		Beslut om att avskriva ärendet när betalning av avgiften för ansökan inte inkommit	Administratör	
7.56	45 § FL	Avvisa överklagan som inkommit för sent	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.57	8 kap. 2 § AL	Beslut att avskriva ärende om serveringstillstånd när ärendet ej är komplett	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.58	8 kap. 1, 2, 4, 6, 7 §§ AL	Beslut om att avskriva ärende då sökande återtagit ansökan eller då sökanden upphört som rättssubjekt.	Alkohol och tobaks-handläggare	
7.59	3 kap 10 § AL	Besluta om förbud eller inskränkning av viss försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	Alkohol- och tobakshandläggare	
7.60	Alkohol-förordningen 2010:1636 5§	Besluta om att förlänga handläggningstiden av serveringstillstånd samt gårdsförsäljningstillstånd med högst fyra månader	Alkohol- och tobakshandläggare	
7.61	20 § 2 st FL	Beslut att avvisa ärende då prövning av ärendet i sakfrågan ej kan göras.	Alkohol och tobaks-handläggare	

Besluts-nummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.62	48 § FL	Begäran att överklagat beslut tillsvidare inte skall gälla (inhibition)	Alkohol-handläggare	
7.63	9 kap. 9 § AL	Begäran om biträde av polismyndighet	Alkohol-handläggare	
7.64	11 kap. AL 30 kap. 27 § 2 st OSL	Lämna polis-, åtalsanmälan mot brott mot alkohollagen	Alkohol-handläggare	
7.65	9 kap. 8 § AL	Lämna uppgifter på begäran av tillsynsmyndighet	Alkohol-handläggare	
7.66	8 § FL	Inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter	Alkohol-handläggare	



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/118

2026-03-19

Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Anna Smedhs, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om rapport om social- och omvårdnadsnämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen avseende år 2025

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna rapporten samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendet

Social- och omvårdnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker i nämndens verksamhet. Nämnden är därmed ansvarig för att dataskyddsförordningen efterlevs.

Med anledning härav rapporterar förvaltningen en gång per år till nämnden hur dataskyddsförordningen efterlevs och vilket arbete som har genomförts.

Utredning

Nedan följer sammanfattning av förvaltningens arbete under 2025 för att efterleva dataskyddsförordningen.

Förvaltningens stab har under 2025 avsatt tid för att arbeta med konsekvensbedömningar och riskanalyser av informationsmängder enligt artikel 35 i dataskyddsförordningen. I nuläget avvaktar förvaltningen en ny modul som ska implementeras i ledningssystemet Stratsys. Den nya modulen kommer att innebära ett mer effektivt arbetssätt.

Förvaltningen har deltagit i löpande kommunövergripande möten med övriga förvaltningar, de kommunala bolagen samt dataskyddsombud för att lyfta gemensamma frågor gällande dataskyddsförordningen.

Förvaltningen har under 2025 rapporterat en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Detta ärende rör en enskild incident där information har gått förlorad. IMY har beslutat att avsluta ärendet utan åtgärd.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.



Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Information om social- och omvårdnadsnämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen 2025", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-19.

Sändlista

Kommunstyrelsen



§ 56 Beslut om revidering av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden

SON 2026/38

Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att revidera avsnittet i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter enligt upprättat förslag samt överlämna den till kommunstyrelsen för revidering.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-15 att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

I stället för att ange fasta belopp i dokumentet för taxor och avgifter, som har varit det tidigare förfaringsättet, har nämnden nu föreslagit att taxor och avgifter uttrycks som en andel av prisbasbeloppet. På så sätt blir styrdokumentet tidsberoende och kräver inget nytt beslut när enbart en indexjustering sker i samband med förändrat prisbasbelopp. Detta förenklar processen för att fastställa nya belopp och ger möjlighet att kommunicera eventuella förändringar i god tid.

Inom avsnittet som avser sondmat har uträkningen i tabellen förväxlats, vilket innebär att man enligt det beslutade dokumentet betalar hel avgift för halv nutrition och halv avgift för hel nutrition.

Förvaltningen föreslår därför att uträkningsformeln i tabellen justeras och att dokumentet revideras.

Nuvarande tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,01 av pbb per månad
Halv nutrition	0,02 av pbb per månad



Förslag till reviderad tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,02 av pbb per månad
Halv nutrition	0,01 av pbb per månad

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden beslutar att revidera avsnittet i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter enligt upprättat förslag samt överlämna den till kommunstyrelsen för revidering.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter", Anna Smedhs nämndsekreterare, 2026-03-03.
- › Beslut, "Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden", kommunfullmäktige, 2025-12-15.
- › Styrdokument - Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Sändlista

Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/38

2026-03-03

Nämnd/styrelse

Handläggare: Anna Smedhs, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse – Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att revidera avsnittet i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter enligt upprättat förslag samt överlämna den till kommunstyrelsen för revidering.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-15 att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

I stället för att ange fasta belopp i dokumentet för taxor och avgifter, som har varit det tidigare förfaringssättet, har nämnden nu föreslagit att taxor och avgifter uttrycks som en andel av prisbasbeloppet. På så sätt blir styrdokumentet tidsberoende och kräver inget nytt beslut när enbart en indexjustering sker i samband med förändrat prisbasbelopp. Detta förenklar processen för att fastställa nya belopp och ger möjlighet att kommunicera eventuella förändringar i god tid.

Inom avsnittet som avser sondmat har uträkningen i tabellen förväxlats, vilket innebär att man enligt det beslutade dokumentet betalar hel avgift för halv nutrition och halv avgift för hel nutrition.

Förvaltningen föreslår därför att uträkningsformeln i tabellen justeras och att dokumentet revideras.

Nuvarande tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,01 av pbb per månad
Halv nutrition	0,02 av pbb per månad



Förslag till reviderad tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,02 av pbb per månad
Halv nutrition	0,01 av pbb per månad

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter", Anna Smedhs nämndsekreterare, 2026-03-03.
- › Beslut, "Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden", kommunfullmäktige, 2025-12-15.
- › Styrdokument - Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Sändlista

Kommunstyrelsen



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2025/xx

Antagen: 2025-xx.xx

Senast reviderad: -

➤ Författningssamling

Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden.....	3
Hemtjänst	3
Matdistribution	3
Larm	3
Särskilt boende	4
Korttidsvistelse/växelvård	4
Kommunal hälso- och sjukvård.....	4
Ledsagning.....	4
Avlösning i hemmet.....	5
Dagverksamhet och daglig verksamhet.....	5
Placeringar	5
Hyreskostnader	5
Övriga matkostnader	6

Taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden

Avgifterna utgår från år 2025 som basår.

Andel av prisbasbelopp avrundas i dokumentet till närmaste decimal. Vid uträkning av belopp används det oavrundade talet. Summan avrundas sedan till närmsta heltal.

Prisbasbelopp anges i dokumentet som "pbb"

* indikerar i dokumentet att avgiften ingår i maxtaxa.

Hemtjänst

Omvårdnadsavgift*	0,007 av pbb per timme Max 1/12 av 0,5392 x pbb per månad
Serviceinsats*	0,007 av pbb per timme Max 1/12 av 0,5392 x pbb per månad

Matdistribution

Portionskostnad	0,001 av pbb per portion
Utkörningskostnad matportion*	0,0003 av pbb per portion

Larm

Insats larm*	0,006 av pbb per månad
---------------------	------------------------

Särskilt boende

Omvårdnadsavgift*	1/12 av 0,5392 x pbb per månad
Matkostnad	0,095 av pbb per månad

Korttidsvistelse/växelvård

Omvårdnadsavgift*	1/365 av 0,5392 x pbb per dag Max 1/12 av 0,5392 x pbb per månad
Matkostnad	0,003 av pbb per dag

Kommunal hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårdsinsats*	0,007 av pbb per månad
------------------------------------	------------------------

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,01 av pbb per månad
Halv nutrition	0,02 av pbb per månad

Ledsagning

Insats ledsagning*	0,007 av pbb per timme Max 1/12 av 0,5392 x pbb per månad
---------------------------	--

Avlösning i hemmet

Insats avlösning i hemmet*	Gratis upp till 12 timmar/månad, därefter 0,007 av pbb per timme Max 1/12 av 0,5392 x pbb per månad
-----------------------------------	--

Dagverksamhet och daglig verksamhet

Lunch¹	0,001 av pbb per portion
--------------------------	--------------------------

Placeringar

Vid placeringar enligt SoL och LSS som inte är i behandlingssyfte betalar den enskilde själv hyra och mat. Matkostnaden som den enskilde betalar får dock ej överstiga den månatliga matkostnaden som enskilda betalar vid särskilt boende i Tidaholms kommun.

Egenavgift för HVB eller familjehem i behandlingssyfte följer den summa som fastställs i socialtjänstförordningen.

För barn som vårdas i annat hem än det egna är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens utgifter för barnet. Nämnden får i sådana fall ta emot underhållsbidrag som avser barnet. Detta avser inte barn som är placerade i skyddat boende.

Hyreskostnader

Hyreskostnader fastställs utanför nämndens taxor. För de boenden där nämnden är hyresvärd fastställs hyresnivåer efter sedvanlig förhandling med Hyresgästförening. I boenden där nämnden hyr ut i andra hand följer hyresnivån nämndens kostnader.

¹ I de fall lunch köps från samhällsbyggnadsnämnden

Övriga matkostnader

Övriga matkostnader för måltider som tillhandahålls av förvaltningen där inget annat finns angivet debiteras utifrån en schablonkostnad som utgår ifrån Konsumentverkets beräknade hushållskostnader. I Konsumentverkets beräknade hushållskostnader finns beräknade matkostnader per månad angivet, uppdelat på olika åldersspann. Genom den angivna månadskostnader tas en dagskostnad fram. Dagskostnaden fördelas sedan mellan de olika måltiderna enligt följande:

Frukost	20%
Lunch	40%
Middag	30 %
Fika/mellanmål	10%

Dödsboförvaltning

Dödsboförvaltning	0,01 av pbb per timme
--------------------------	-----------------------



§ 165 Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden

KS 2025/655

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omvårdnadsnämnden har tagit fram förslag till taxor och avgifter för nämnden. Förändringen föreslås gälla från och med 2026-01-01.

I stället för att ange fasta belopp i dokumentet för taxor och avgifter, som har varit det tidigare förfaringsättet, har nämnden nu föreslagit att taxor och avgifter uttrycks som en andel av prisbasbeloppet. På så sätt blir styrdokumentet tidsberoende och kräver inget nytt beslut när enbart en indexjustering sker i samband med förändrat prisbasbelopp. Detta förenklar processen för att fastställa nya belopp och ger möjlighet att kommunicera eventuella förändringar i god tid. Eftersom prisbasbeloppet vanligtvis fastställs först i september eller oktober har nämnden tidigare haft ont om tid att revidera beloppen så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inför årsskiftet.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens beslut § 228/2025 "Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden", 2025-12-03.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 132/2025 "Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden", 2025-11-19.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden från 2026", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-10-23.
- › Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 108/2025 "Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter", 2025-10-28.
- › Tjänsteskrivelse "Tjänsteskrivelse - Taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden", nämndsekreterare Henrik Lennartsson, 2025-10-03.
- › Utkast: Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter.
- › Bilaga - taxor och avgifter 2026.

Sändlista

Social- och omvårdnadsnämnden

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 57 Beslut om yttrande angående motion om arbetskläder

SON 2026/54

Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att yttra sig till kommunstyrelsen utifrån förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har mottagit en motion från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet gällande arbetskläder och arbetsskor för anställda i Tidaholms kommun.

Förvaltningen har förberett ett förslag på yttrande.

Motionen understryker vikten av en trygg, säker och jämlik arbetsmiljö som en central del i att Tidaholms kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Tillgång till ändamålsenliga arbetskläder och arbetsskor beskrivs som nödvändig för flera yrkesgrupper – för att förebygga belastningsskador, förbättra ergonomi och säkerställa god hygien.

I dagsläget anses tillgången inte vara enhetlig inom kommunen, vilket leder till ojämlika arbetsvillkor och risk för arbetsmiljöproblem. Motionen omfattar inte skyddskläder eller skyddsskor, eftersom dessa redan fungerar väl.

Förvaltningen anser att utifrån de hygienföreskrifter så erbjuds ändamålsenliga arbetskläder för olika förutsättningar inom våra enheter, och de arbetsgrupper som vistas utomhus har även tillgång till ytterkläder.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att yttra sig till kommunstyrelsen utifrån förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- › Utkast, "Social- och omvårdnadsnämndens yttrande gällande motion om arbetskläder", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-03.
- › Beslut, "Beslut om remittering av motion om arbetskläder", kommunstyrelsen, 2026-01-28.
- › Motion - Arbetskläder och arbetsskor inom Tidaholms kommun.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/54

2026-03-03

Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Anna Smedhs, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att yttra sig till kommunstyrelsen utifrån förvaltningens förslag.

Ärendet

Nämnden har mottagit en motion från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet gällande arbetskläder och arbetsskor för anställda i Tidaholms kommun.

Förvaltningen har förberett ett förslag på yttrande.

Motionen understryker vikten av en trygg, säker och jämlik arbetsmiljö som en central del i att Tidaholms kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Tillgång till ändamålsenliga arbetskläder och arbetsskor beskrivs som nödvändig för flera yrkesgrupper – för att förebygga belastningsskador, förbättra ergonomi och säkerställa god hygien. I dagsläget anses tillgången inte vara enhetlig inom kommunen, vilket leder till ojämlika arbetsvillkor och risk för arbetsmiljöproblem. Motionen omfattar inte skyddskläder eller skyddsskor, eftersom dessa redan fungerar väl.

Förvaltningen anser att utifrån de hygienföreskrifter så erbjuds ändamålsenliga arbetskläder för olika förutsättningar inom våra enheter, och de arbetsgrupper som vistas utomhus har även tillgång till ytterkläder.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Utkast, "Social- och omvårdnadsnämndens yttrande gällande motion om arbetskläder", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-03.
- › Beslut, "Beslut om remittering av motion om arbetskläder", kommunstyrelsen, 2026-01-28.
- › Motion - Arbetskläder och arbetsskor inom Tidaholms kommun.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Yttrande

Ärendenummer: SON 2026/54

2026-03-03

Kommunstyrelsen

Social- och omvårdnadsnämndens yttrande gällande motion om arbetskläder

Social och omvårdnadsnämnden har tagit del av motionen och anser att utifrån de hygienföreskrifter så erbjuds ändamålsenliga arbetskläder för olika förutsättningar inom våra enheter, och de arbetsgrupper som vistas utomhus har även tillgång till ytterkläder.

Under 2026 kommer en cirkulationstvätt införas, vilket innebär att alla arbetskläder köps in centralt och all tvätt hanteras likvärdigt via arbetsmarknadsenheten, som förser verksamheterna med arbetskläder inom förvaltningen.

Detta medför att det kommer tillhandahållas arbetskläder på ett enhetligt och konsekvent sätt i enlighet med gällande hygienföreskrifter som vi förhåller oss till.

Utifrån gällande hygienföreskrifter finns inga särskilda rekommendationer gällande arbetsskor, våra verksamheter omfattas inte av skyddsskor.

Gällande arbetsskor anser nämnden att detta är en fråga som omfattar flertalet förvaltningar och därför är en fråga för kommunstyrelsens personalutskott att besvara.



§ 9 Beslut om remittering av motion om arbetskläder

KS 2025/701

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-04-30.

Sammanfattning av ärendet

Det framgår av beslutsnummer 1.9 i kommunstyrelsens delegationsordning att kommunstyrelsens arbetsutskott har på delegation att besluta om remittering av motioner och e-förslag (Tidaholmsförslag) om inte kommunfullmäktige har beslutat om annat.

Kommunstyrelsen antog 2020-01-08 riktlinje om beredning av motioner och e-förslag. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen ska följa det som står i riktlinjen vid beredning och besvarande av motioner och e-förslag.

Det framgår av stycke 3.1 i riktlinjen att nämnd eller annan instans som har fått en motion eller ett e-förslag skickat till sig på remiss och som ombeds yttra sig över denna/detta i sitt yttrande ska lämna sin syn på motionen/e-förslaget. Yttrandet ska inkludera information som är viktig att känna till för att ett korrekt beslut ska kunna fattas i ärendet.

Nämnden/instansen ska även lämna förslag till beslut, detta beslut ska följa förslagen som redovisas i riktlinjen. Det ska även finnas en motivering till det förslag till beslut som lämnas.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår arbetsutskottet besluta att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-04-30.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Beslut om remittering av motion om arbetskläder", kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-01-20.
- Motion "Arbetskläder och arbetsskor inom Tidaholms kommun", 2025-12-05.

Sändlista

Barn- och utbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Social- och omvårdnadsnämnden

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Motion

Arbetskläder och arbetsskor för anställda inom Tidaholms kommun

Till: Kommunfullmäktige i Tidaholms kommun

Datum: 2025-12-03

Bakgrund

En trygg, säker och jämlik arbetsmiljö är en grundförutsättning för att kommunens verksamheter ska fungera väl och för att Tidaholms kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. Socialdemokraterna och Vänsterpartiet anser att **arbetsmiljön** måste präglas av ansvar, rättvisa och goda villkor för alla anställda.

Tillgång till ändamålsenliga arbetskläder och arbetsskor är centralt för många yrkesgrupper. Det är avgörande för att förebygga belastningsskador, förbättra ergonomin, säkra hygien och skapa en trygg och professionell arbetsmiljö. Arbetskläder och arbetsskor är därmed en självklar och nödvändig del av en modern och hållbar arbetsmiljö.

Det har uppmärksammats att arbetskläder och arbetsskor inte tillhandahålls på ett enhetligt och konsekvent sätt inom alla berörda verksamheter i kommunen. Detta skapar ojämlika förutsättningar mellan olika arbetsplatser och riskerar att leda till ökade arbetsmiljöproblem, högre sjukfrånvaro och försämrade villkor för personal inom kritiska yrkesområden.

OBS! Detta avser inte skyddskläder och skyddsskor där detta tycks fungera på ett bra sätt redan idag.

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet anser att Tidaholms kommun måste ta ett tydligt och samlat ansvar för att säkerställa att alla medarbetare får tillgång till den arbetsutrustning som krävs för att utföra sina arbetsuppgifter tryggt, säkert och på ett hållbart sätt.

Yrkanden

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi att Kommunfullmäktige beslutar:

- att säkerställa att samtliga berörda anställda inom Tidaholms kommun får tillgång till ändamålsenliga arbetskläder och arbetsskor.
- att uppdraga åt ansvariga förvaltningar att ta fram tydliga och enhetliga rutiner för beställning, utdelning och uppföljning av arbetskläder och arbetsskor.
- att återslagrapportering av genomförandet ska ske till kommunstyrelsen senast 2026-06-30.

Socialdemokraterna & Vänsterpartiet /gm Ingela Backman

Ingela Backman



§ 58 Beslut om yttrande angående riktlinje - Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

SON 2026/40

Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att svara kommunstyrelsen att nämnden inte har några synpunkter på föreslagen riktlinje.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har utifrån inkomna yttranden reviderat förslaget till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Social- och omvårdnadsnämnden ombeds yttra sig över eventuella synpunkter på det reviderade förslaget till riktlinje "Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö".

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att svara kommunstyrelsen att nämnden inte har några synpunkter på föreslagen riktlinje.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, " Beslut om yttrande gällande förslag till riktlinje konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-03.
- › Riktlinje, " Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", kultur- och fritidsnämnden.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/40

2026-03-03

Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Anna Smedhs, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse – Beslut om yttrande gällande förslag till riktlinje konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att svara kommunstyrelsen att nämnden inte har några synpunkter på föreslagen riktlinje.

Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har utifrån inkomna yttranden reviderat förslaget till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Social- och omvårdnadsnämnden ombeds yttra sig över eventuella synpunkter på det reviderade förslaget till riktlinje "Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö".

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- > Tjänsteskrivelse, " Beslut om yttrande gällande förslag till riktlinje konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-03.
- > Riktlinje, " Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", kultur- och fritidsnämnden.
- >

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2024/80

2026-01-15

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Begäran om yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden har fått möjlighet att lämna sina synpunkter på riktlinjen. Kultur- och fritidsförvaltningen har utifrån inkomna yttranden reviderat förslaget till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden ombeds att yttra eventuella synpunkter på det reviderade förslaget till riktlinje.

Yttrande ska ha inkommit till kultur- och fritidsnämnden senast 2026-04-15.

Bilagor

- › Förslag till riktlinje - Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendenummer: KFN 2024/80

Antagen: 20XX-XX-XX

Senast reviderad: 20XX-XX-XX

> Riktlinje

Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

Ansvarig för dokumentet: Kultur- och fritidschef

Inledning.....	3
Finansieringsmodell	3
Konstnärlig utsmyckning.....	3
Genomförande	3
Konstråd	3
Ansvarsfördelning	4
Beslut	4
Upphandling.....	4
Projekt.....	4
Underhåll, tillsyn och dokumentation.....	4
Försäkring	4
Avveckling.....	4
Dokumentation	4
Kommunens konstsamling.....	4

Inledning

Enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente ansvarar nämnden för handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser. Då kommunfullmäktige i februari 2024 beslutade att upphäva kommunfullmäktiges beslut § 83/2000 "Konstnärlig utsmyckning i samband med om/nybyggnation", av vilket det bland annat framgår att en procent av nybyggnadskostnaden vid kommunens samtliga byggnationer ska avsättas för konstnärlig utsmyckning, finns behov av styrdokument för hantering av konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente. Arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö i Tidaholms kommun ska bidra till att uppfylla kommunens vision och strategiska mål. Att satsa på konstnärlig utsmyckning kan bidra till att göra offentliga miljöer mer estetiskt tilltalande och välkomnande. Konst kan skapa en känsla av trivsel och identitet i en miljö samt främja kultur och kreativitet och kan vara en viktig del av ett samhälles kulturella utveckling.

Finansieringsmodell

Årligen avsätts en summa uppgående till sex prisbasbelopp som investeringsmedel inom kultur- och fritidsnämnden att förfoga över för att kunna fullgöra åtaganden enligt reglemente kring handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser. Investeringsmedel som ej nyttjats under innevarande år ombudgeteras till nästkommande år, vilket även ger möjlighet att bidra mer kraftfullt i större projekt som kräver långsiktig planering.

Dessa investeringsmedel är i tillägg till de ordinarie inventariemedlen som årligen avsätts till kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget.

Konstnärlig utsmyckning

I Tidaholms kommun ska investeringsmedlen till konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö användas till konstverk med olika form och uttryck på allmänna offentliga platser och miljöer. I planeringen ska funktionshinderperspektivet beaktas för att säkerställa att den konstnärliga utsmyckningen blir tillgänglig för så många som möjligt. Investeringsmedlen för konst planeras strategiskt och är inte styrda till specifika projekt.

Genomförande

Konstråd

Ett konstråd bestående av tjänstepersoner inrättas. Gruppen ska bestå av tjänstepersoner med ansvar för samhällsplanering, gata/park, kultur och näringsliv. Kultur- och fritidsförvaltningen tar fram rutin för rådets verksamhet och ansvarar för att förankra och implementera riktlinjen för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö hos berörda förvaltningar.

Beredning av alla ärenden hanteras av rådet utifrån gällande bedömningskriterier som upprättas av rådet.

Ansvarsfördelning

Kultur- och fritidsnämnden bevakar att de riktade investeringsmedlen årligen finns med som post i de gällande styrdokumentet och aktivering av nämnda investeringsmedel.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för arbetsledning, planering, genomförande och rapportering av hur investeringsmedlen använts. Förvaltningen leder rådets arbete.

Beslut

Beslut om val av skissuppgift samt konstnärlig utsmyckning vid varje enskilt tillfälle fattas formellt av förvaltningschefen vid kultur- och fritidsförvaltningen enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

Upphandling

Vid inköp följs Tidaholms kommuns riktlinje och policy för inköp och upphandling.

Projekt

Vid projekt annonseras dessa ut för att konstnärer ska kunna lämna intresseanmälan om att delta.

Underhåll, tillsyn och dokumentation

Ansaret för framtida tillsyn och löpande underhåll av utsmyckningen åligger kultur- och fritidsförvaltningen. En budget och plan för underhåll upprättas.

Konstnärerna ska alltid lämna skötselråd för konstverket.

Kultur- och fritidsförvaltningen upprättar rutiner för besiktning och tillsyn av inköpt utsmyckning.

Försäkring

Utsmyckningen omfattas av kommunens försäkring.

Avveckling

Kultur- och fritidsförvaltningens förvaltningschef fattar beslut om eventuell avveckling av skadade konstverk enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

Dokumentation

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att dokumentera och registrera konstnärlig utsmyckning i kommunens konstregister.

Kommunens konstsamling

Enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente ansvarar nämnden för handhavande och administration av kommunens konstsamling.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för utplaceringar, underhåll, förvaring, registrering, inventering, gallring och inköp av lös konst till kommunens konstsamling.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/4

2026-03-18

Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Anna Smedhs, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Delegationsbeslut 2026-03-24

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

- Delegationsbeslut inom individ- och familjeomsorgen perioden 2026-02-01 – 2026-02-28.
- Delegationsbeslut inom äldreomsorg, socialpsykiatri och funktionshinder LSS perioden 2026-02-01 – 2026-02-28.
- Delegationsbeslut från social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskott för perioden 2026-02-01 – 2026-02-28.
- Anställningsbeslut som fattats inom social- och omvårdnadsnämnden under perioden 2026-02-01 – 2026-02-28.

Information om övriga delegationsbeslut:

Beslut	Beslutsfattare	Beslutsnr	Datum	Dnr
Disciplinpåföljd - personal inom nämnds verksamhetsområde Beslut att utfärda skriftlig varning.	Elin Andersson, avdelningschef	2.1.16	2026-02-23	SON 2026/124
Anmälan om serveringslokal vid catering, stadigvarande	Alkohol och tobaks-handläggare	7.41	2026-02-17	TIS-2026-68
Servering till allmänheten, tillfälligt	Alkohol och tobaks-handläggare	7.45	2026-02-26	TIS-2026-37



Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Information om delegationsbeslut 2026-03-24", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-18.

Handläggare	Beslut	Beslutsdatum	Verksamhet
Maria Blomgren	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-02	Socialpsykiatri
Evelina Johansson	Ledsagning 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-02	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-02	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-02	Äldreomsorg
Erika Svensson	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-02	Socialpsykiatri
Azam Liravian Heidari	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-02	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Dagverksamhet 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-02	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-02	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-02	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-03	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Ledsagning 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-03	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-03	Äldreomsorg
Erika Svensson	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-03	Socialpsykiatri
Caroline Johansson	Kontaktperson 9 § 4 LSS Bifall	2026-02-03	Funktionsnedsättning LSS
Ulrika Johansson	Särskilt boende 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-03	Äldreomsorg
Björn Thurén	Personlig assistent § 9:2 LSS Bifall	2026-02-03	Funktionsnedsättning LSS
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-04	Äldreomsorg
Jenny Brandt	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-04	Myndighet
Evelina Johansson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-04	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-04	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-04	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Ledsagning 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-04	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-04	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Ledsagning 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-04	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-05	Äldreomsorg
Maria Blomgren	SP Bifall - Dagverksamhet 11 kap. 1 § SoL	2026-02-05	Socialpsykiatri
Evelina Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-05	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Matdistribution 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-05	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-05	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Matdistribution 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-05	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-05	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-06	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-06	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-06	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-06	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-06	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-09	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Egenvård 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-09	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Tillf. utök stöd o hjälp 11 kap.1 § SoL Bifall	2026-02-09	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Avlösning i hemmet 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-09	Äldreomsorg
Caroline Johansson	Kontaktperson 9 § 4 LSS Bifall	2026-02-09	Funktionsnedsättning LSS
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-09	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Matdistribution 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-09	Äldreomsorg
Hannela Johnsson	Kontaktperson 9 § 4 LSS Bifall	2026-02-09	Funktionsnedsättning LSS
Daniel Didriksson	Ledsagning 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-09	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-09	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-09	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Matdistribution 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-09	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-09	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-10	Äldreomsorg
Socialnämnden	Boende särskild service vuxna § 9:9 LSS Avslag	2026-02-10	Myndighet
Ulrika Johansson	Matdistribution 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-10	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-10	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Ledsagning 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-10	Äldreomsorg

Erika Svensson	SP Bifall - Dagverksamhet 11 kap. 1 § SoL	2026-02-10	Socialpsykiatri
Pettersson Olsson	Godkänna som kontaktperson	2026-02-11	Kontaktperson LSS
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-11	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-11	Äldreomsorg
Erika Svensson	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-11	Socialpsykiatri
Ulrika Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-11	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-11	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-11	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-11	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-11	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-11	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-12	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-12	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-12	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Avlösning i hemmet 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-12	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-12	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-12	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-13	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-13	Äldreomsorg
Maria Blomgren	SP Bifall - Dagverksamhet 11 kap. 1 § SoL	2026-02-13	Socialpsykiatri
Ulrika Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-13	Äldreomsorg
Caroline Johansson	Kontaktperson 9 § 4 LSS Bifall	2026-02-13	Funktionsnedsättning LSS
Jazmine Wallander	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-13	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-13	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-13	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-13	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Växelvård 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-16	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-16	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Egenvård 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-16	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-16	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-16	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-16	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-16	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Matdistribution 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-16	Äldreomsorg
Erika Svensson	SP Bifall - Kontaktperson 11 kap. 1 § SoL	2026-02-16	Socialpsykiatri
Daniel Didriksson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-16	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-17	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-17	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-17	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Växelvård 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-17	Äldreomsorg
Jenny Brandt	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-17	Myndighet
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-17	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Avslag	2026-02-18	Äldreomsorg
Pettersson Olsson	Godkänna som kontaktperson	2026-02-18	Kontaktperson LSS
Pettersson Olsson	Godkänna som ledsagare	2026-02-18	Ledsagarservice LSS
Daniel Didriksson	Egenvård 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-18	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-18	Äldreomsorg
Jenny Brandt	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-18	Myndighet
Erika Svensson	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-18	Socialpsykiatri
Erika Svensson	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-18	Socialpsykiatri
Ulrika Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-18	Äldreomsorg
Björn Thurén	Personlig assistent § 9:2 LSS Bifall	2026-02-19	Funktionsnedsättning LSS
Erika Svensson	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-19	Socialpsykiatri
Daniel Didriksson	Egenvård 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-19	Äldreomsorg
Pettersson Olsson	Godkänna som kontaktperson	2026-02-20	Kontaktperson LSS

Pettersson Olsson	Godkänna som kontaktperson	2026-02-20	Kontaktperson LSS
Pettersson Olsson	Godkänna som kontaktperson	2026-02-20	Kontaktperson LSS
Azam Liravian Heidari	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-20	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-20	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-20	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-20	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Matdistribution 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-20	Äldreomsorg
Jenny Brandt	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-23	Myndighet
Daniel Didriksson	Dagverksamhet 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-23	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-23	Äldreomsorg
Erika Svensson	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-23	Socialpsykiatri
Erika Svensson	SP Bifall - Dagverksamhet 11 kap. 1 § SoL	2026-02-23	Socialpsykiatri
Azam Liravian Heidari	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-23	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-23	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-23	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-23	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-24	Äldreomsorg
Maria Blomgren	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-24	Socialpsykiatri
Evelina Johansson	Dagverksamhet 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-24	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-24	Äldreomsorg
Maria Blomgren	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-24	Socialpsykiatri
Jenny Brandt	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-24	Myndighet
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-24	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-24	Äldreomsorg
Socialnämnden	Särskilt boende 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-24	Myndighet
Jazmine Wallander	Trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-24	Äldreomsorg
Hannela Johnsson	Kontaktperson 9 § 4 LSS Bifall	2026-02-24	Funktionsnedsättning LSS
Azam Liravian Heidari	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-25	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-25	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-25	Äldreomsorg
Erika Svensson	SP Bifall - Kontaktperson 11 kap. 1 § SoL	2026-02-25	Socialpsykiatri
Jazmine Wallander	Ledsagning 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-25	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Matdistribution 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-26	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Matdistribution 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-26	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Växelvård 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-26	Äldreomsorg
Ulrika Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-26	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-26	Äldreomsorg
Erika Svensson	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-26	Socialpsykiatri
Evelina Johansson	Trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-26	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-26	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Egenvård 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-26	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-26	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-26	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Matdistribution 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-26	Äldreomsorg
Evelina Johansson	Matdistribution 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-26	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-26	Äldreomsorg
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-26	Äldreomsorg
Erika Svensson	SP Bifall - Dagverksamhet 11 kap. 1 § SoL	2026-02-26	Socialpsykiatri
Erika Svensson	Särskilt boende 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-26	Socialpsykiatri
Ulrika Johansson	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-27	Äldreomsorg
Maria Blomgren	SP Bifall - Boendestöd 11 kap. 1 § SoL	2026-02-27	Socialpsykiatri
Jazmine Wallander	Hemtjänst 11 kap. 1 § Bifall, ordinärt boende	2026-02-27	Äldreomsorg
Daniel Didriksson	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-27	Äldreomsorg
Azam Liravian Heidari	Korttidsplats 11 kap. 1 § SoL Bifall	2026-02-27	Äldreomsorg

Beslutsfattare	Datum	Beslut	Orsak	Nr
Karin Hogander	2026-02-02	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,väntar på SJP	94972
Karin Hogander	2026-02-02	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	94974
Linda Lagerquist	2026-02-02	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		94975
Linda Lagerquist	2026-02-02	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		94976
Karin Hogander	2026-02-02	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	94977
Karin Hogander	2026-02-02	EK Ekonomiskt bistånd rådrum		94981
Anna Stålnacke	2026-02-02	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	94985
Jenny Bergkvist	2026-02-02	Ek Domstols avslag av överklagande från klient		94988
Anna Hult	2026-02-02	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	94991
Anna Hult	2026-02-03	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	94992
Karin Hogander	2026-02-03	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	94993
Anna Hult	2026-02-03	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	94994
Anna Hult	2026-02-03	EK Ekonomiskt bistånd rådrum		94995
Anna Hult	2026-02-03	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	94996
Anna Hult	2026-02-03	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	94997
Anna Hult	2026-02-03	EK nedsättning eller avslag 12 kap 5 § SoL	Har ej följt sin planering	94998
Anna Stålnacke	2026-02-03	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	94999
Anna Stålnacke	2026-02-03	EK nedsättning eller avslag 12 kap 5 § SoL	Har ej följt sin planering	95000
Anna Stålnacke	2026-02-03	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ej berättigad till ekonomiskt bistånd	95001
Jenny Bergkvist	2026-02-03	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds		95002
Anna Stålnacke	2026-02-04	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95004
Jenny Bergkvist	2026-02-04	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ej berättigad till ekonomiskt bistånd	95005
Jenny Bergkvist	2026-02-04	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Utan försörjningshinder	95006
Jenny Bergkvist	2026-02-04	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds		95007
Anna Stålnacke	2026-02-04	Ek Kompetenshöjande verksamhet 12 kap 4 §		95008
Anna Stålnacke	2026-02-04	Ek Uppdrag AM		95009
Erika Svensson	2026-02-04	B/U Beslut om insats enligt 11 kap. 1 § SoL i form av kontaktperson Bifall		95010
Anna Hult	2026-02-04	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95011
Anna Hult	2026-02-04	Ek återkrav 12 kap 2 § SoL med återkrav 33 kap 3 § Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95012
Anna Stålnacke	2026-02-04	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95013
Sandra Ylving	2026-02-03	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95014
Sandra Ylving	2026-02-03	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95015
Anna Hult	2026-02-04	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds		95016
Björn Thurén	2026-02-04	V Beslut om insats i form av öppenvårdsinsats 11 kap. 1 § SoL Bifall		95017
Björn Thurén	2026-02-04	V Uppdrag till utförare IFO		95018
Björn Thurén	2026-02-05	V placering/omplacering i Skyddat boende 11 kap 1 § SoL Avslutas		95020
Linda Lagerquist	2026-02-05	B/U Strukturerat öppenvårdsprogram/öppenvårdsinsats 11 kap. 1 § SoL Bifall		95021
Linda Lagerquist	2026-02-05	B/U Uppdrag till utförare IFO		95022
Linda Lagerquist	2026-02-05	B/U Strukturerat öppenvårdsprogram/öppenvårdsinsats 11 kap. 1 § SoL Bifall		95023
Linda Lagerquist	2026-02-05	B/U Uppdrag till utförare IFO		95024
Linda Lagerquist	2026-02-05	B/U Strukturerat öppenvårdsprogram/öppenvårdsinsats 11 kap. 1 § SoL Bifall		95025
Linda Lagerquist	2026-02-05	B/U Uppdrag till utförare IFO		95026
Anna Stålnacke	2026-02-05	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95029
Karin Hogander	2026-02-05	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Väntar på etableringsersättning	95030
Anna Hult	2026-02-05	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95031
Jenny Bergkvist	2026-02-05	Ek Ekonomiskt bistånd inleda insats bistånd		95032
Jenny Bergkvist	2026-02-05	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, väntar på ersättning/stöd	95033
Å Förste	2026-02-05	V Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inte ska		95034

Jenny Bergkvist	2026-02-06	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95035
Karin Hogander	2026-02-06	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,väntar på SJP	95036
Anna Stålnacke	2026-02-06	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95037
Anna Stålnacke	2026-02-06	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ej berättigad till ekonomiskt bistånd	95038
Jenny Bergkvist	2026-02-06	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95039
Sandra Ylving	2026-02-06	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95041
Sandra Ylving	2026-02-06	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95042
Linda Lagerquist	2026-02-05	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95043
Linda Lagerquist	2026-02-05	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95044
Linda Lagerquist	2026-02-05	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95045
Susanne Malek	2026-02-07	B/U Beslut om att avsluta barnavårdsutredning utan åtgärd 14 kap 2 § SoL		95046
Anna Hult	2026-02-09	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjuk-eller aktivitetsters,väntar på ers	95047
Anna Hult	2026-02-09	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95048
Linda Lagerquist	2026-02-09	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95049
Sandra Ylving	2026-02-06	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95050
Mari Larsson	2026-02-09	V Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 §	Missbruk	95051
Mari Larsson	2026-02-09	V Beslut om insats i form av öppenvårdsinsats 11 kap. 1 § SoL Bifall		95052
Sandra Ylving	2026-02-06	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95053
Mari Larsson	2026-02-09	V Beslut om upphörande av öppenvårdsinsats 11 kap. 1 § SoL SoL Avslutas		95054
Anna Stålnacke	2026-02-10	Ek Domstols avslag av överklagande från klient		95055
Anna Hult	2026-02-10	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95056
Anna Hult	2026-02-10	EK nedsättning eller avslag 12 kap 5 § SoL	Har ej följt sin planering	95057
Monicka Haggren Gustafsson	2026-02-10	FR Faderskapsutredning 2 kap 1§ FB Inleds		95058
Monicka Haggren Gustafsson	2026-02-10	FR Faderskapsutredning 2 kap 1§ FB Inleds		95059
Jenny Bergkvist	2026-02-05	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95060
Anna Hult	2026-02-10	Ek Kompetenshöjande verksamhet 12 kap 4 §		95061
Anna Hult	2026-02-10	Ek Kompetenshöjande verksamhet 12 kap 4 §		95062
Anna Hult	2026-02-10	Ek Uppdrag AM		95063
Anna Hult	2026-02-11	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95064
Anna Hult	2026-02-11	Ek Ekonomiskt bistånd inleda insats bistånd		95065
Anna Hult	2026-02-11	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 2 § SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95068
Anna Hult	2026-02-11	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 2 § SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95069
Anna Hult	2026-02-11	EK Ekonomiskt bistånd rådrum		95070
Å Förste	2026-02-11	V Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inte ska		95071
Linda Lagerquist	2026-02-11	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95072
Linda Lagerquist	2026-02-11	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95073
Linda Lagerquist	2026-02-11	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95074
Jenny Bergkvist	2026-02-11	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95075
Å Förste socialsekreterare	2026-02-12	V Beslut om upphörande av öppenvårdsinsats 11 kap. 1 § SoL SoL Avslutas		95076
Karin Hogander	2026-02-12	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95077
Karin Hogander	2026-02-12	EK nedsättning eller avslag 12 kap 5 § SoL	Har ej följt sin planering	95078
Karin Hogander	2026-02-12	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95079
Maria Beldt	2026-02-12	FR Faderskapsutredning 2 kap 1§ FB Inleds		95080
Jenny Bergkvist	2026-02-12	Ek Kompetenshöjande verksamhet 12 kap 4 §		95081
Jenny Bergkvist	2026-02-12	Ek Uppdrag AM		95082
Karin Hogander	2026-02-12	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95084

Mari Larsson	2026-02-12	V Uppdrag till utförare IFO		95085
Mari Larsson	2026-02-12	V Beslut om insats i form av öppenvårdsinsats 11 kap. 1 § SoL Bifall		95086
Mari Larsson	2026-02-12	V Uppdrag till utförare IFO		95087
Mari Larsson	2026-02-13	V Uppdrag till utförare IFO		95088
Jenny Bergkvist	2026-02-13	Ek Kompetenshöjande verksamhet 12 kap 4 §		95089
Jenny Bergkvist	2026-02-13	Ek Uppdrag AM		95090
X Socialnämndens	2026-02-13	V Plac./omplac i hem för vård eller boende längre än 3 mån 11 kap 1§ SoL Bifall		95091
Linda Lagerquist	2026-02-03	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95096
Linda Lagerquist	2026-02-03	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95097
Jenny Bergkvist	2026-02-13	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95098
Märta Widhja	2026-02-09	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95099
Anna Stålnacke	2026-02-16	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95100
Linda Lagerquist	2026-02-16	B/U Strukturerat öppenvårdsprogram/öppenvårdsinsats 11 kap. 1 § SoL Bifall		95101
Linda Lagerquist	2026-02-16	B/U Uppdrag till utförare IFO		95102
Linda Lagerquist	2026-02-16	B/U Strukturerat öppenvårdsprogram/öppenvårdsinsats 11 kap. 1 § SoL Bifall		95103
Linda Lagerquist	2026-02-16	B/U Uppdrag till utförare IFO		95104
Björn Thurén	2026-02-16	V Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 §	Missbruk	95105
Björn Thurén	2026-02-16	V Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 §	Missbruk	95106
Å Förste	2026-02-16	V Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inte ska		95107
Å Förste	2026-02-16	V Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inte ska		95108
Sandra Ylving	2026-02-13	B/U Beslut om insats enligt 11 kap. 1 § SoL i form av kontaktfamilj Bifall		95109
Sandra Ylving	2026-02-13	B/U Beslut om insats enligt 11 kap. 1 § SoL i form av kontaktfamilj Bifall		95110
Sandra Ylving	2026-02-13	B/U Beslut om insats enligt 11 kap. 1 § SoL i form av kontaktfamilj Bifall		95111
Sandra Ylving	2026-02-13	B/U Väntar på insats/dom		95112
Sandra Ylving	2026-02-13	B/U Väntar på insats/dom		95113
Sandra Ylving	2026-02-13	B/U Väntar på insats/dom		95114
Maria Beldt	2026-02-17	FR Godkännande av faderskapsbekräftelse		95115
Felicia Lemcke	2026-02-17	B/U Verkställighet av dom		95116
Felicia Lemcke	2026-02-17	B/U Uppdrag till utförare IFO		95117
Anna Stålnacke	2026-02-18	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ej berättigad till ekonomiskt bistånd	95118
Anna Hult	2026-02-18	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95119
Susanne Malek	2026-02-16	B/U Beslut om att avsluta barnavårdsutredning utan åtgärd 14 kap 2 § SoL		95120
Susanne Malek	2026-02-16	B/U Beslut om att avsluta barnavårdsutredning utan åtgärd 14 kap 2 § SoL		95121
Jenny Bergkvist	2026-02-18	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95122
Anna Stålnacke	2026-02-18	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95123
Jenny Bergkvist	2026-02-18	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95124
Susanne Malek	2026-02-16	B/U Beslut om att avsluta barnavårdsutredning utan åtgärd 14 kap 2 § SoL		95125
Anna Hult	2026-02-18	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95126
Anna Hult	2026-02-18	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ingår ej i skälig levnadsnivå	95127
Susanne Malek	2026-02-16	B/U Beslut om att avsluta barnavårdsutredning utan åtgärd 14 kap 2 § SoL		95128
Jenny Bergkvist	2026-02-19	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95129
Jenny Bergkvist	2026-02-19	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95130
Jenny Bergkvist	2026-02-19	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ingår ej i skälig levnadsnivå	95131
Anna Stålnacke	2026-02-19	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95132
Maria Beldt	2026-02-19	FR Faderskapsutredning 2 kap 1§ FB Inleds		95133
Karin Hogander	2026-02-19	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjuk-eller aktivitetsers,väntar på ers	95134
Jenny Bergkvist	2026-02-19	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds		95135

X Socialnämndens	2026-02-19	B/U Beslut om förlängd utredningstid 20 kap. 3 § SoL		95136
Jenny Bergkvist	2026-02-19	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95137
X Socialnämndens	2026-02-10	LVU Hemlighållande av vistelseort 14 § 3st Övervägt		95138
X Socialnämndens	2026-02-10	B/U Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL		95139
X Socialnämndens	2026-02-10	B/U Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL		95140
Jenny Bergkvist	2026-02-19	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95141
Jenny Bergkvist	2026-02-19	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ingår ej i skälighetsnivå	95142
Jenny Bergkvist	2026-02-20	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds		95143
Å Enhetschef	2026-02-20	U Godkänna som kontaktperson		95144
Anna Hult	2026-02-16	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95145
Anna Stålnacke	2026-02-20	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95146
Karin Hogander	2026-02-20	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95147
Karin Hogander	2026-02-20	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg, otillräcklig sjukpenning	95149
Karin Hogander	2026-02-20	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95151
Anna Hult	2026-02-20	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95152
Anna Hult	2026-02-20	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95153
X Socialnämndens	2026-02-10	B/U Vård utanför eget hem 11 kap 1§ SoL Bifall		95154
X Socialnämndens	2026-02-10	B/U Vård utanför eget hem 11 kap 1§ SoL Bifall		95155
Anna Hult	2026-02-20	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95156
Jenny Bergkvist	2026-02-23	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds		95157
Jenny Bergkvist	2026-02-23	Ek Ekonomiskt bistånd inleda insats bistånd		95158
Jenny Bergkvist	2026-02-23	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95159
Anna Stålnacke	2026-02-23	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95160
Anna Stålnacke	2026-02-23	Ek Domstols avslag av överklagande från klient		95161
Jenny Bergkvist	2026-02-23	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Otillräcklig etableringsersättning	95162
Jenny Bergkvist	2026-02-23	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95163
Karin Hogander	2026-02-23	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95164
Anna Stålnacke	2026-02-23	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95165
Maria Beldt	2026-02-23	FR Godkännande av faderskapsbekräftelse		95166
Å Förste	2026-02-23	V Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inte ska		95167
Å Förste	2026-02-23	V Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inte ska		95168
Monica Johansson	2026-02-17	B/U Polisanmälan brott mot barn enligt 15 kap. 7 § SoL och 10 kap. 21 § OSL		95169
Jenny Bergkvist	2026-02-23	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95170
Å Förste	2026-02-24	V Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inte ska		95171
X Socialjouren	2026-02-23	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95172
X Socialjouren	2026-02-23	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95173
X Socialjouren	2026-02-23	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95174
Karin Hogander	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95175
Jenny Bergkvist	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd inleda insats bistånd		95176
Jenny Bergkvist	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95177
Å Enhetschef	2026-02-19	B/U Polisanmälan brott mot barn enligt 15 kap. 7 § SoL och 10 kap. 21 § OSL		95178
Jenny Bergkvist	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95179
Karin Hogander	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95180
Karin Hogander	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95181
Maria Beldt	2026-02-24	FR Godkännande av faderskapsbekräftelse		95182
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95183
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95184
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95185
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95186
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95187
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95188
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95189

Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95190
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95191
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95192
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95193
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95194
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95195
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95196
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95197
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95198
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95199
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95200
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95201
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95202
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95203
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95204
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95205
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95206
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95207
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95208
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95209
Maria Beldt	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds ej		95210
Jenny Bergkvist	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95211
Karin Hogander	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95212
Anna Stålnacke	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95213
Karin Hogander	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Väntar på etableringsersättning	95214
Karin Hogander	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Väntar på etableringsersättning	95215
Karin Hogander	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ej berättigad till ekonomiskt bistånd	95216
Karin Hogander	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95217
Karin Hogander	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95218
Karin Hogander	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95219
Karin Hogander	2026-02-24	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95220
Anna Stålnacke	2026-02-24	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds		95221
Anna Stålnacke	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95222
Anna Stålnacke	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ej berättigad till ekonomiskt bistånd	95223
Susanne Malek	2026-02-23	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95224
Jenny Bergkvist	2026-02-25	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds		95225
Susanne Malek	2026-02-10	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95226
Susanne Malek	2026-02-10	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95227
Susanne Malek	2026-02-18	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95228
Susanne Malek	2026-02-05	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95229
Anna Hult	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95230
Susanne Malek	2026-02-19	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95231
Susanne Malek	2026-02-19	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95232
Anna Hult	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95233
Anna Hult	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ingår ej i skälig levnadsnivå	95234
Anna Hult	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95235
Anna Hult	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ej berättigad till ekonomiskt bistånd	95236
Ö	2026-02-25	Ek Domstols avslag av överklagande från klient		95237
Anna Stålnacke	2026-02-25	Ek Domstols avslag av överklagande från klient		95238
Jenny Bergkvist	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95239
Susanne Malek	2026-02-24	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95240
Susanne Malek	2026-02-24	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95241
Susanne Malek	2026-02-24	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95242

Susanne Malek	2026-02-24	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95243
Susanne Malek	2026-02-24	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95244
Susanne Malek	2026-02-24	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95245
Susanne Malek	2026-02-24	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95246
Jenny Bergkvist	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95247
Jenny Bergkvist	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95248
Anna Stålnacke	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ej berättigad till ekonomiskt bistånd	95250
Anna Hult	2026-02-25	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95251
Anna Hult	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95252
Jenny Bergkvist	2026-02-26	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds		95253
Jenny Bergkvist	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg, otillräcklig sjukper	95254
Björn Thurén	2026-02-26	V Beslut om upphörande av öppenvårdsinsats 11 kap. 1 § SoL SoL Avslutas		95255
Anna Hult	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95256
Anna Stålnacke	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95257
Karin Hogander	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Väntar på etableringsersättning	95258
Karin Hogander	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Väntar på etableringsersättning	95259
Anna Hult	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95260
Anna Hult	2026-02-26	EK nedsättning eller avslag 12 kap 5 § SoL	Har ej följt sin planering	95261
Anna Hult	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ingår ej i skälig levnadsnivå	95262
Anna Stålnacke	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95263
Anna Stålnacke	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95264
Å Enhetschef	2026-02-26	U Extra omkostnadsersättning, via lön		95265
Å Enhetschef	2026-02-26	U Extra omkostnadsersättning, via lön		95266
Karin Hogander	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95267
Karin Hogander	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 2 § SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95268
Anna Hult	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95269
Anna Stålnacke	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95270
Anna Stålnacke	2026-02-26	EK nedsättning eller avslag 12 kap 5 § SoL	Har ej bidragit till sin egen försörjning	95271
Anna Stålnacke	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ingår ej i skälig levnadsnivå	95272
Anna Stålnacke	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95273
Anna Hult	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Med återkrav 33 kap 2 § SoL Bifall	Arbetslös, väntar på ersättning/stöd	95274
Mari Larsson	2026-02-26	V Placering/omplacering i stödboende längre än 3 mån 11 kap. 1 § SoL Bifall		95275
Jenny Bergkvist	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95276
Karin Hogander	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95277
Anna Hult	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95278
Anna Stålnacke	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95279
Karin Hogander	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95280
Anna Hult	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95281
Karin Hogander	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95282
Karin Hogander	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95283
Karin Hogander	2026-02-26	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95284
Jenny Bergkvist	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95285
Jenny Bergkvist	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95286
Jenny Bergkvist	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ingår i norm	95287
Jenny Bergkvist	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95288
Å Enhetschef	2026-02-27	U Extra omkostnadsersättning, via lön		95289
Anna Stålnacke	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95290
Anna Stålnacke	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95291
Anna Stålnacke	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ej berättigad till ekonomiskt bistånd	95292
Karin Hogander	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95293
Anna Hult	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95294
Jenny Bergkvist	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ingår ej i skälig levnadsnivå	95295
Anna Hult	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95296
Karin Hogander	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95297
Anna Stålnacke	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetshinder, sociala skäl	95298
Anna Stålnacke	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ej berättigad till ekonomiskt bistånd	95299

Anna Hult	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, ingen ersättning	95300
Jenny Bergkvist	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95301
Jenny Bergkvist	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ingår ej i skälig levnadsnivå	95302
Karin Hogander	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Ingår i norm	95303
Karin Hogander	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95304
Karin Hogander	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt	95305
Anna Hult	2026-02-27	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Sjukskr med läkarintyg,ingen sjukpenning	95306
Susanne Malek	2026-02-25	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95307
Susanne Malek	2026-02-23	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95308
Susanne Malek	2026-02-23	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95309
Susanne Malek	2026-02-27	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95310
Susanne Malek	2026-02-27	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95311
Susanne Malek	2026-02-27	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95312
Susanne Malek	2026-02-27	B/U Beslut att utredning inte ska inledas 14 kap 2 § SoL		95313
Susanne Malek	2026-02-23	B/U Beslut om att avsluta barnavårdsutredning utan åtgärd 14 kap 2 § SoL		95321
Anna Stålnacke	2026-02-26	Ek Utredning 14 kap 2 § SoL Inleds		95322
Sandra Ylving	2026-02-03	B/U Beslut att inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL		95326
Felicia Lemcke	2026-02-20	B/U Utredning enligt 14 kap 2 § SoL Avslutas med insats		95343
X Socialnämndens	2026-02-24	B/U Placering/omplacering i familjehem 22 kap. 2 § SoL		95387
X Socialnämndens	2026-02-24	B/U Placering/omplacering i familjehem 22 kap. 2 § SoL		95388
Sandra Ylving	2026-02-27	B/U Utredning enligt 14 kap 2 § SoL Avslutas med insats		95393
Sandra Ylving	2026-02-27	B/U Utredning enligt 14 kap 2 § SoL Avslutas med insats		95394
Jenny Bergkvist	2026-02-18	Ek Ekonomiskt bistånd 12 kap 1§ SoL Bifall	Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	95430

FORVNR	Förvaltning	Enhet	Befattning	Anställd från och med	Anställningsform	Anställningsform, text
700	Social och omvårdnad	Hemtjänst 1	OMVÅRDARE 2	19-mar-26	1	Tillsvidare
700	Social och omvårdnad	Hemtjänst 2	OMVÅRDARE 2	03-mar-26	1	Tillsvidare
700	Social och omvårdnad	IFO myndighet	SOCIALSEKR	02-feb-26	1	Tillsvidare
700	Social och omvårdnad	IFO Öppen vård	FAMBEHANDLARE	01-mar-26	1	Tillsvidare
700	Social och omvårdnad	IFO Öppen vård	FAMBEHANDLARE	09-mar-26	1	Tillsvidare
700	Social och omvårdnad	Kortvård	OMVÅRDARE 2	01-feb-26	1	Tillsvidare
700	Social och omvårdnad	Kortvård	OMVÅRDARE 2	02-feb-26	1	Tillsvidare
700	Social och omvårdnad	Lindängen	OMVÅRDARE 2	02-feb-26	3	Vikariat
700	Social och omvårdnad	Lindängen	OMVÅRDARE 2	09-feb-26	3	Vikariat
700	Social och omvårdnad	Personliga ass	PERSONLIG ASS.	16-feb-26	3	Vikariat
700	Social och omvårdnad	Personliga ass	PERSONLIG ASS.	02-mar-26	1	Tillsvidare
700	Social och omvårdnad	Resursen	OMVÅRDARE	05-feb-26	6	Timanställning, vikariat
700	Social och omvårdnad	Resursen	OMVÅRDARE	19-feb-26	6	Timanställning, vikariat
700	Social och omvårdnad	Resursen	OMVÅRDARE 2	02-feb-26	1	Tillsvidare
700	Social och omvårdnad	Resursen	OMVÅRDARE 2	18-feb-26	6	Timanställning, vikariat
700	Social och omvårdnad	Resursen	OMVÅRDARE 2	19-feb-26	6	Timanställning, vikariat
700	Social och omvårdnad	Resursen	OMVÅRDARE 2	16-mar-26	1	Tillsvidare
700	Social och omvårdnad	Resursen	STÖDBITRÄDE	24-feb-26	6	Timanställning, vikariat
700	Social och omvårdnad	Resursen	VÅRDBITRÄDE	02-feb-26	1	Tillsvidare
700	Social och omvårdnad	SOF-Administration	DIGISTRATEG	18-feb-26	1	Tillsvidare

700	Social och omvårdnad	Äldreomsorg-Enhetsch	ENHETSSAMORDN	11-feb-26	1
700	Social och omvårdnad	Äldreomsorg-Enhetsch	ENHETSSAMORDN	02-mar-26	1

Tillsvidare

Tillsvidare



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/3

2026-03-18

Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Anna Smedhs, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Rapporter och skrivelser 2026-03-24

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga inkomna rapporter till handlingarna

Ärendet

Inkomna rapporter och skrivelser som inte föranleder särskilda beslut, inkomna under tiden 2026-02-18 – 2026-03-18.

Ärendenummer: Inkommen handling:

SON 2026/100	Verksamhetsberättelse Utväg Skaraborg avseende år 2025
SON 2026/115	Beslut Årsberättelse 2025 Personligt ombud, Tibro Kommun
SON 2026/114	TiS - beslut 2026-02-24 § 18 Revidering av miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning, Lidköpings kommun
SON 2026/104	Förstudie gällande bostad LSS - Begäran om yttrande, Kommunstyrelsen
SON 2026/106	Information om Samhällsskydds tillsynsverksamhet rörande den verksamhet som bedrivs med stöd av Sol och LSS och kommande systemtillsyn på förvaltningsnivå, SMS – Samhällsskydd mellersta Skaraborg
SON 2026/119	Verksamhetsrapport Ungdomsmottagningar 2025, Regionhälsan
SON 2026/120	Uppdrag att utbetala medel till kommuner för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter, Socialdepartementet

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Rapporter och skrivelser 2026-03-24", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-18.



Sammanträdesprotokoll Kommunala pensionärsrådet

2026-02-17 kl. 14:00 Villans samlingssal

§§ 1-10

Beslutande

Peter Friberg (SON) ordförande, Gunilla Hårdberg (PRO) vice ordförande, Runo Johansson (KS), Barbro Andersson (PRO), Gull-Britt Granlund (PRO), Gun Åslund (SPF Seniorerna), Gunilla Jägeblad (SPF Seniorerna), Åke Nordström (SKPF)

Ersättare

Anna Zöögling (SON), Ingela Backman (KS), Agnetha Josefsson (PRO), Sören Sandberg (PRO), Agneta Hendrikson (SPF Seniorerna)

Tjänstepersoner

Anna Smedhs, nämndsekreterare
Annika Törner, avdelningschef vård- och omsorg
Pia Frisk Ragnar, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Justering

Utses att justera: Åke Nordström (SKPF)

Justeringens tid: 2026-02-23

Peter Friberg (SON), ordförande

Anna Smedhs, sekreterare

Åke Nordström (SKPF), justerare



Anslag/bevis

Protokollet tillkännages genom anslag: Anslås ej

Nämnd/styrelse: Kommunala pensionärsrådet

Sammanträdesdatum: 2026-02-17

Protokollet förvaras: Stadshuset, Tidaholm

Anna Smedhs



Innehållsförteckning

- § 1 Föregående mötesprotokoll
- § 2 Information om patientsäkerhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025
- § 3 Information om verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025
- § 4 Information om analys av sjukskrivningstal
- § 5 Information om statistik synpunkter social- och omvårdnadsförvaltningen 2025
- § 6 Beslut om utredning Matdistribution - Daglig distribution eller inköp som insats
- § 7 Beslut om flytt av KPRs sammanträde i augusti
- § 8 Information från kommunstyrelsen
- § 9 Information från social- och omvårdnadsnämnden
- § 10 Frågor från föreningar



§ 1 Föregående mötesprotokoll

SON 2026/9

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Rådet beslutar att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande går igenom protokollet från rådets sammanträde 2025-12-09.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår rådet besluta att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Protokoll, kommunala pensionärsrådet 2025-12-09.



§ 2 Information om patientsäkerhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025

SON 2026/56

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Rådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat patientsäkerhetsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår rådet besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Patientsäkerhetsberättelse avseende år 2025", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-02-03.
- › Patientsäkerhetsberättelse 2025

Sändlista

Kommunstyrelsen



§ 3 Information om verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025

SON 2026/57

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Rådet beslutar att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025 innehållandes ekonomiskt redovisning samt redovisning av måluppfyllnad och systematiskt förbättringsarbete. Redovisat i rapporten finns även nämndens avtalssamverkan.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår rådet besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-02-03.
- › Verksamhetsberättelse 2025 - social- och omvårdnadsnämnden

Sändlista

Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 4 Information om analys av sjukskrivningstal

SON 2025/111

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Rådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information om den pågående analysen av sjukskrivningstal.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår rådet besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

> -



§ 5 Information om statistik synpunkter social- och omvårdnadsförvaltningen 2025

SON 2026/55

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Rådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information från kommunstyrelsen om sammanställning av statistik gällande synpunkter och felanmälan för social- och omvårdnadsförvaltningen avseende år 2025.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår rådet besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Tjänsteskrivelse – information om uppföljning av inkomna synpunkter", nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-02-03.
- › Rapport, "Statistik synpunkter social- och omvårdnadsförvaltningen 2025", kommunregistrator Marie Arnebreid, 2026-01-20.



§ 6 Dialogpunkt utredning Matdistribution - Daglig distribution eller inköp som insats

SON 2025/262

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Rådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden beslutade 2025-04-29 (§ 2025/41) att uppdra till förvaltningen att genomföra en upphandling av projekteringsutredning för dels inköp som insats, dels fortsatt distribution av varm mat.

Upphandlingen tilldelades Ernst & Young som nu har genomfört utredningen för att jämföra två alternativ för matdistribution inom hemtjänsten - fortsatt daglig distribution av varm mat och övergång till inköp som insats. Utredningen syftar till att ge ett kunskapsunderlag inför beslut om framtida hantering av matdistribution.

Utredningen visar att matdistribution av varm mat är ovanligt i jämförbara kommuner och innebär flera utmaningar. Det finns inga betydande effektiviseringsåtgärder vid fortsatt distribution av varm mat. Däremot har matdistributionen vissa kvalitativa värden, främst möjligheten att styra näringsinnehåll. Samtidigt tar matdistributionen inte hänsyn till vårdtagares olika preferenser på maträtter samt vilken tid man vill äta. Socialtjänstens verksamhet ska bygga på respekt för enskildas självbestämmanderätt och integritet (2 kap. 1 § andra stycket SoL) och inriktas på att enskilda får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (2 kap. 3 § SoL). Att främja ett värdigt liv innebär bland annat att ge insatser av god kvalitet, att främja den enskildes delaktighet och självbestämmande samt att anpassa insatsen till den enskildes individuella behov.

Utifrån denna utredning bedöms matdistributionen ha för många brister för att kunna fortgå i oförändrad omfattning och utformning.

Detta i enlighet med nya socialtjänstlagen (2 kap. 2 § SoL) som syftar till att "socialtjänsten ska inriktas på att utveckla enskildas och grupperns egna resurser och samtidigt beakta den enskildes ansvar för sin och andras sociala situation".

Utredningen visar att matdistribution av varm mat är ovanligt i jämförbara kommuner och innebär flera utmaningar som påverkar kvaliteten på servicen inom hemtjänsten. Det finns inga betydande effektiviseringsåtgärder vid fortsatt distribution av varm mat. Slutsatsen är att inköp som insats är att föredra framför varm matdistribution av följande skäl:

I utredningen har man använt följande kommuner i jämförelsen: Heby kommun, Grästorps kommun, Hjo kommun, Götene kommun, Vaggeryds kommun, Degerfors kommun, Gislaveds kommun och Laholms kommun.

Dessa kommuner valdes för att de är jämförbara med Tidaholms kommun baserat på följande kriterier: befolkningsstruktur, kostnader för äldreomsorg samt geografisk spridning.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Befolkningsstruktur - kommunerna valdes utifrån deras befolkningsstruktur som är jämförbar med Tidaholms kommun. Detta innebär att de har en liknande demografisk sammansättning, särskilt när det gäller andelen äldre invånare.

Kostnader för äldreomsorg - kommunerna valdes också baserat på deras kostnader för äldreomsorg. Detta innebär att de har liknande ekonomiska förutsättningar och utgifter för att tillhandahålla äldreomsorgstjänster.

Geografisk spridning - kommunerna valdes för att representera en geografisk spridning, vilket innebär att de är belägna i olika delar av landet. Detta hjälper till att få en bredare bild av hur olika kommuner hanterar matdistribution och inköp som insats.

Dessa kriterier säkerställde att jämförelsen skulle vara relevant och ge en rättvis bild av hur olika kommuner hanterar matdistribution och inköp som insats.

Inköp som insats frigör 3 761 timmar per år för omsorgspersonal som kan användas till omvårdnad istället för logistik, samt är ekonomiskt mer fördelaktigt med 1,9 miljoner kronor lägre alternativkostnad per år.

För att fortsätta distribuera varm mat krävs investeringar i nya fordon och värmeboxar, vilket uppskattas till minst 3,7 miljoner kronor. Det finns begränsade möjligheter till effektiviseringar inom befintlig organisation, och åtgärder för att förbättra arbetsmiljön är nödvändiga.

Flera jämförbara kommuner har övergått från varm matdistribution till kalla matlådor eller inköp som insats. Ingen kommun använder vård- och omsorgspersonal för distributionen, och specialkost kräver fortsatt viss matdistribution

Inköp som insats kan implementeras genom valfrihet för den enskilde eller genom upphandling av leverantör. Det finns tekniska och marknadsmässiga aspekter att beakta, inklusive digital kompetens och rutiner för hantering av inköp. En övergång till inköp som insats kan samordnas med inköp av dagligvaror, vilket kan leda till ytterligare ekonomiska vinster

Alternativkostnaden att fortsätta med matdistribution är cirka 1,9 miljoner kronor högre per år jämfört med inköp som insats. Inköp som insats kan frigöra tid för omsorgspersonal och sänka kostnaderna, men innebär lägre kontroll över näringsinnehållet

Utredningens slutsats är att fortsatt matdistribution kräver betydande investeringar i nya fordon och värmeboxar för att säkerställa varmhållning och förbättra arbetsmiljön. Matdistributionen binder upp en fjärdedel av arbetsdagen för en väsentlig del av personalen, vilket förhindrar andra effektiviseringsåtgärder.

Inköp som insats frigör i stället 3 761 timmar per år för omsorgspersonal som kan användas till omvårdnad i stället för logistik. Ekonomiskt sett är inköp som insats mer fördelaktigt genom 1,9 miljoner kronor lägre alternativkostnad per år. Om inköp av dagligvaror kan samordnas med inköp som insats blir den ekonomiska vinningen ännu större.

Utifrån utredningens resultat rekommenderas en övergång till inköp som insats. Detta alternativ frigör tid och har en lägre kostnad, vilket är positivt ur ett kompetensförsörjningsperspektiv och

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



möjliggör flexibilitet i schemaläggning. Nuvarande matdistribution har för många brister för att kunna fortgå i oförändrad omfattning och utformning.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår rådet besluta att lägga ärendet till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Tjänsteskrivelse – Matdistribution, daglig distribution eller inköp som insats", Anna Smedhs nämndsekreterare, 2026-01-29.
- › Rapport "Matdistribution - Daglig distribution eller inköp som insats", Johanna Rössberger konsult och specialist, Rebecka Rask kvalitetssäkrare, Max Rittberger konsult, Aron Larsson konsult och projektansvarig, Ernst & Young, 2025-11-11.
- › Presentation "Matdistribution – Daglig distribution eller inköp som insats", Johanna Rössberger konsult och specialist, Rebecka Rask kvalitetssäkrare, Max Rittberger konsult, Aron Larsson konsult och projektansvarig, Ernst & Young, 2025-12-17.



§ 7 Beslut om flytt av KPRs sammanträde i augusti

SON 2026/9

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Rådet beslutar att justera sammanträdestiden i augusti från 2026-08-19 till 2026-08-18.

Sammanfattning av ärendet

I oktober föregående år beslutades följande sammanträdestider för 2026:

Sammanträdesplanen följer samma struktur som för år 2025.

Rådet sammanträder kl 14 följande datum:

2026-02-17	2026-04-21	2026-06-16
2026-08-19	2026-10-20	2026-12-08

Datumet som beslutades för augusti månad är förlagt på en onsdag, då kommunala pensionärsrådet tar plats på tisdagar anses datumet justeras till tisdagen samma vecka, 2026-08-18.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår rådet besluta att justera sammanträdestiden i augusti från 2026-08-19 till 2026-08-18.

Beslutsunderlag

- › Beslut, "Beslut om sammanträdestider för kommunala pensionärsrådet år 2026", Kommunala pensionärsrådet, 2025-10-21.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 8 Information från kommunstyrelsen

SON 2026/9

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Rådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar om följande:

- första spadtaget på nya Hellidshemmet är taget, presidier från kommunstyrelsen, social- och omvårdnadsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden var på plats.
- utbildning gällande lärprocessen och nya socialtjänstlagen
- Skara vill dra sig ur SMS, de övriga kommunerna kommer stanna kvar
- IT-organisationen har utretts, vi har det i dagsläget i egen regi. Nu utreds möjligheten av samverkan med Skövde kommun eller om det fortsatt ska bedrivas i egen regi.
- Presidiet från kommunstyrelsen är inbjudna till landshövdingen på residenset i Göteborg.
- Det finns ännu ingen permanent lösning för kommunförrådet. Vi behöver utrymma de lokaler förrådet befinner sig i dagsläget, det kommer sedan bli en tillfällig lösning innan nya lokaler för kommunförrådet fastställts.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår rådet besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

> -

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 9 Information från social- och omvårdnadsnämnden

SON 2026/9

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Rådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande för social- och omvårdnadsnämnden informerar om följande:

- förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att utreda behovet av alternativa boendeformer på äldre.

Avdelningschef inom social- och omvårdnadsförvaltningen informerar om följande:

- nya Hellidshemmet och boendets roll som demenscenter.
- kölista till särskilt boende.
- kommande språkkrav på vård- och omsorgspersonal.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår rådet besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

> -



§ 10 Frågor från föreningar

SON 2026/9

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Rådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Rådet lyfter följande frågor:

- snöröjningen har under vintern har inte fungerat väl och inte varit tillgänglighetsanpassad för de med framkomlighetssvårigheter, kommunstyrelsens ordförande kommer lyfta detta med samhällsbyggnadsnämnden.
- på KPRAU lyftes frågan om ett datum för samverkan med kommunens folkhälsostrateg, inget datum är satt för detta ännu.
- en gemensam politikerdag på Villan efterfrågas samt vikten av att det ska vara tillgänglighetsanpassat.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår rådet besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

> -



Protokoll förvaltningsgemensam samverkansgrupp Social och omvårdnadsförvaltningen 2026-03-12

Tid: 08:30 – 10:30

Närvarande: Eric Tennevi, socialchef
Anna Smedhs, nämndsekreterare
Danilo Mihajlovic, personalstrateg
Carola Gustafsson, Vision
Anna Stålnacke, Vision
Monika Karlén, Kommunal
Christel Larsson, Vårdförbundet
Linda Lagerquist, SSR

Ej närvarande: Annika Törner, avdelningschef
Elin Andersson, avdelningschef
Marie Kling, Kommunal
Emma Källberg, Vårdförbundet

Inledande punkter

1a) Godkännande av dagordningen

Samverkansgruppen beslutar att godkänna dagordningen.

1b) Föregående mötesprotokoll

Samverkansgruppen beslutar att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

2. Dialog

3. Information (MBL§19)

3a) Allmän information från förvaltningen

Information om ekonomiskt nuläge, samt information om SKR:s nya prislappsmodell och den nya budgetramen för 2027.

3b) Information om enhetssamordnare LSS

Vikarierande enhetssamordnade inom funktionsstöd är förlängd året ut.

3c) Information om utökning av enhetschef funktionsstöd

En enhetschef inom funktionsstöd kommer annonseras, på grund av framtida utökning av gruppbestad. Kommunal vill vara med och ta fram underlag inför rekrytering. Vision behöver överlägga och se över befintlig arbetsbelastning innan de kan svara på om de kan vara med i förarbetet. Vårdförbundet vill ta del av underlaget inför annonsering av tjänsten.



3d) Information om dödsbohandläggning

Samverkansavtalet med Hjo kommun har upphört, dödsbohandläggning kommer ske i egen regi inom Tidaholms kommun och ligger på avdelningen för ekonomiskt bistånd. Avdelningen utreder hur detta arbete kommer utformas.

3e) Information om analys sjuktal avseende år 2025 med åtgärdsplan

Nämnden kom med ett uppdrag till förvaltningen att utreda sjuktal för år 2025. Detta presenterades i december 2025, nu presenteras en åtgärdsplan kopplat till detta. Representant från Kommunal lyfter vikten av skillnaden på förhållningssätt och bemötande mellan olika enheter och vikten av stöd för enhetscheferna i detta arbete.

3f) Information om medarbetarenkäten

Personalstrateg informerar om resultaten från medarbetarenkäten. Handlingsplaner tas fram på enhetsnivå och kommer sedan analyseras på en övergripande nivå.

3g) Information om verksamhetsuppföljning avseende februari månad

Från och med nästa förvaltningssamverkansmöte kommer underlaget från föregående månad skickas ut, detta då underlaget inte är färdigställt till arbetsutskott och förvaltningssamverkan utan enbart presenteras till nämnden.

4. Beslut (MBL §11)

4a) Beslut om yttrande gällande riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig

Samverkansgruppen har ingenting att erinra i frågan.

4b) Beslut om yttrande gällande motion om arbetskläder och skor

Samverkansgruppen har ingenting att erinra i frågan.

4c) Beslut om revidering av riktlinje handläggning barn och unga

Samverkansgruppen har ingenting att erinra i frågan.

4d) Beslut om revidering av riktlinje registerkontroll inför nyrekrytering

Samverkansgruppen har ingenting att erinra i frågan.

4e) Beslut om revidering av riktlinje bostad först

Samverkansgruppen har ingenting att erinra i frågan.

4f) Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens delegationsordning

Samverkansgruppen har ingenting att erinra i frågan.

4g) Beslut om revidering av taxa SON avseende sondmatning

Samverkansgruppen har ingenting att erinra i frågan.



**Kommande möte:
2026-04-16**

**Eric Tennevi
Ordförande**

**Anna Smedhs
Sekreterare**

Kommunal

Vision

Vårdförbundet

SSR



Protokoll separat samverkan med Kommunal 2026-02-19

Tid: 14:00 – 15:00

Närvarande: Annika Törner, avdelningschef
Danilo Mihajlovic, personalstrateg
Monica Karlén, Kommunal
Marie Kling, Kommunal

Ej närvarande: -

1. Inledande punkter

1a) Godkännande av dagordningen

Eftersom Kommunal inte kunde närvara vid ordinarie förvaltningssamverkan den 12 februari 2026 har punkterna nedan behandlats vid ett separat samverkansmöte den 19 februari 2026.

Detta protokoll biläggs sedan till protokoll från ordinarie förvaltningssamverkan.

2. Dialog

3. Information (MBL§19)

3b) Information om processen kring bemanning på Hellidshemmet

Avdelningschef informerade om processen kring bemanning, information som även kommer komma upp i lokal samverkansgrupp.

3c) Information om tydliggörande av arbetssätt och roller

Avdelningschef informerade om processen om tydliggörande av arbetssätt och roller inom Boendestöd och Socialpsykiatri.



3f) Verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025 (Dnr SON 2026/57)

Avdelningschef informerade om delar av verksamhetsberättelsen för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025, specifikt avsnittet om personal och sjukfrånvaro.

3. Beslut (MBL§11)

4a) Revidering av riktlinje för läkemedelshantering 2026 (Dnr SON 2026/59)

Avdelningschef informerade om beslutet att revidera den Skaraborgsgemensamma riktlinjen för läkemedelshantering.

Kommunal tog emot information kring beslutet.

4c) Matdistribution - Daglig distribution eller inköp som insats (Dnr SON 2025/262)

Avdelningschef informerade om processen gällande beslut om matdistribution, att inget konkret beslut ännu är taget utan skjutet på framtiden.

Kommunal tog emot information kring beslutet.

Vid protokollet, 2026-02-19

Danilo Mihajlovic

Justerare

Datum, arbetsgivare

Datum, Kommunal