



Kallelse Barn- och utbildningsnämnden

2026-03-19 Kl. 08:30

Plats: Sessionssalen

Justerare: Lena Andersson (S)

Gruppmöten kl. 08:00-08:30 i Sessionssalen och Ekedalen rum, Stadshuset

Kallade

Ledamöter

Roger Lundvold (KD) ordförande, Lena Andersson (S) vice ordförande, Jenny Svensson (L), Zelal-Sara Yesildeniz (-), Lena Alteg (M), Curt Staadig (SD), Fredrik Johansson (SD), Per Jonsson (VT), Pia Blomqvist (S) Hugo Wetterberg (V)

Tjänstgörande ersättare

Sultan Kuci (S) ersätter Lisbeth Göthberg (S)

Ersättare

Charlotte Daremark (KD), Stig Norberg (SD), Lisa Andersson (M), Sultan Kuci (S), Othmar Fiala (S), Erik Graaf (S), Hanna Tingberg (L)

Lista på besökare

Goran Dragojevic enhetschef – kl. 10:00 (ärende 4-5)
Daniel Peterson boendehandledare – kl. 10:00 (ärende 4-5)
Anna Meneses Andersson verksamhetschef – kl. 10:00 (ärende 4-6)
Sophie Falk förvaltningsekonom – kl. 10:45 (ärende 10-12)
Daniel Larsson rektor – kl. 11:15 (ärende 8)
Anna Brandén utredningssamordande – kl. 13:00 (ärende 9)
Maria Westberg verksamhetschef – kl. 14:30 (ärende 12)



Ärenden

1	Beslut om medgivande om närvaro av facklig representant	3
2	Beslut om verksamhetsprioritering för barn- och utbildningsnämnden	4
3	Beslut om yttrande gällande riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö	5 - 14
4	Information om återkoppling från revisorerna efter dialogmöte	15 - 17
5	Information om kvalitetsberättelse Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende 2025	18 - 28
6	Information om sammanställning avvikelser dec-feb 2026 Ungdomsboendet Rudbecksgymnasiet	29 - 31
7	Information om skolnärvaro	32 - 43
8	Beslut om Rudbecksgymnasiets organisation - program och inriktningar läsåret 2026/2027	44 - 48
9	Information om arbetet med skolstrukturutredningen	49 - 50
10	Beslut om revidering av bidrag till fristående skolor 2026	51 - 54
11	Information om arbetet med nästa års budget	55 - 56
12	Information om ekonomisk lägesbild jan-feb 2026	57
13	Information om inkomna beslut och skrivelser	58 - 59
14	Information om delegationsbeslut	60 - 65
15	Information från skolchef	66
16	Information från ordförande	67

Sändlista

Sveriges Lärare
Kommunal
Skolledarna
Vårdförbundet

Personalföreträdare har rätt att närvara vid ärende 3-11 i enlighet med 7 kap. 12 § kommunallagen.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/10

2026-03-09

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om medgivande om närvaro av facklig representant

Förslag till beslut

- Ordföranden föreslår nämnden besluta att lämna medgivande till de fackliga representanterna att närvara under ärende 3-11.

Ärendet

Fackliga representanter begär att få närvara vid nämndens sammanträde.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

> -



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/81

2026-02-25

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Sara Sjölund Bång, skolchef

Tjänsteskrivelse - Beslut om antagande av verksamhetsprioritering för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att anta verksamhetsprioritering för barn- och utbildningsnämnden.

Ärendet

Nämnden beslutade 2026-02-18 om krigsorganisation för barn- och utbildningsnämnden. Som ett led i detta behöver nämnden även besluta om att anta en verksamhetsprioritering för barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter.

Förvaltningen har sammanställt ett förslag på verksamhetsprioritering.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms gå i led med Barnkonventionens artikel 38, avsnitt 4 som lyder:

"Konventionsstaterna skall i enlighet med sina åtaganden enligt internationell humanitär rätt att skydda civilbefolkningen i väpnade konflikter vidta alla tänkbara åtgärder för att säkerställa skydd och vård av barn som berörs av en väpnad konflikt".

Beslutsunderlag

- > Förslag på verksamhetsprioritering (presenteras fysiskt under nämndssammanträdet p.g.a. sekretess).

Sändlista

Kommunstyrelsen



§ 21 Beslut om yttrande gällande riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

BUN 2025/106

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna av förvaltningen framtaget förslag på yttrande samt att överlämna det till kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

2025-03-07 inkom en begäran om yttrande från kultur- och fritidsnämnden angående förslag till riktlinje gällande konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Nämnden beslutade sedan 2025-05-22 att överlämna ett yttrande i ärendet.

2026-01-15 inkom ytterligare en begäran om yttrande till barn- och utbildningsförvaltningen från kultur- och fritidsnämnden på ett reviderat förslag på riktlinjen, då synpunkter inkommit från dom remitterade nämnderna. I den nya begäran framgår det att kultur- och fritidsnämnden önskar svar senast 2026-04-15.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på yttrande i ärendet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna av förvaltningen framtaget förslag på yttrande samt att överlämna det till kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om yttrande gällande riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", Sara Sjölund Bång skolchef, 2026-02-23.
- › Förslag på yttrande.
- › Förslag till riktlinje "Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", Kultur- och fritidsnämnden.
- › Tjänsteskrivelse "Begäran om yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef 2026-01-15.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 56/2025 "Beslut om yttrande gällande riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", 2025-05-22.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/106

2026-02-23

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Sara Sjölund Bång, skolchef

Tjänsteskrivelse – Beslut om yttrande gällande riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna av förvaltningen framtaget förslag på yttrande samt att överlämna det till kultur- och fritidsnämnden.

Ärendet

2025-03-07 inkom en begäran om yttrande från kultur- och fritidsnämnden angående förslag till riktlinje gällande konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Nämnden beslutade sedan 2025-05-22 att överlämna ett yttrande i ärendet.

2026-01-15 inkom ytterligare en begäran om yttrande till barn- och utbildningsförvaltningen från kultur- och fritidsnämnden på ett reviderat förslag på riktlinjen, då synpunkter inkommit från dom remitterade nämnderna. I den nya begäran framgår det att kultur- och fritidsnämnden önskar svar senast 2026-04-15.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på yttrande i ärendet.

Barnrättsbedömning

I barnkonventionens artikel 6 tydliggörs det att varje barn har rätt till utveckling. Här handlar det om den andliga, moraliska, psykiska och sociala utvecklingen. Barn ska ha möjligheter att ta del av kultur i olika former. Därför behöver kulturella platser, aktiviteter och uttryck vara tillgängliga och för alla barn, oavsett funktionsförmåga och oavsett var de bor. I det fall konstnärlig utsmyckning kommer utebli, kommer det att få konsekvenser för barn och elevers tillgång och möjlighet att få erfarenheter av visuell kultur i form av design, konst, arkitektur och miljöer.

Beslutsunderlag

- › Förslag på yttrande.
- › Förslag till riktlinje "Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", Kultur- och fritidsnämnden.
- › Tjänsteskrivelse "Begäran om yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef 2026-01-15.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 56/2025 "Beslut om yttrande gällande riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", 2025-05-22.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden



Yttrande från barn- och utbildningsnämnden

Ärendenummer: BUN 2025/106

2026-02-20

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande gällande förslag till riktlinje - Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

Enligt Lgr 11 kursplan i Bild så finns följande mål: Genom undervisningen ska eleverna få erfarenheter av visuell kultur i form av film, fotografi, design, konst, arkitektur och miljöer.

Kommunfullmäktige i Tidaholm har i februari 2024 beslutat att upphäva kommunfullmäktiges beslut § 83/2000 "Konstnärlig utsmyckning i samband med om/nybyggnation", av vilket det bland annat framgår att en procent av nybyggnadskostnaden vid kommunens samtliga byggnationer ska avsättas för konstnärlig utsmyckning. Detta beslut kan påverka barn och elevers erfarenheter av visuell kultur i form av design, konst, arkitektur och miljöer.

Enligt förslag på riktlinje - Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö så kommer årligen medel avsättas för konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser. Detta kommer att göra det möjligt för barn och elever att få erfarenheter av visuell kultur i form av film, fotografi, design, konst, arkitektur och miljöer i Tidaholms offentliga miljöer.

Barn- och utbildningsnämnden önskar ett förtydligande under punkten underhåll i den föreslagna riktlinjen att underhåll ska ingå i Kultur- och fritidsnämndens årliga driftsbudget. I övrigt ställer sig nämnden positiv till förslaget.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendenummer: KFN 2024/80

Antagen: 20XX-XX-XX

Senast reviderad: 20XX-XX-XX

> Riktlinje

Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

Ansvarig för dokumentet: Kultur- och fritidschef

Inledning.....	3
Finansieringsmodell	3
Konstnärlig utsmyckning.....	3
Genomförande	3
Konstråd	3
Ansvarsfördelning	4
Beslut	4
Upphandling.....	4
Projekt.....	4
Underhåll, tillsyn och dokumentation.....	4
Försäkring	4
Avveckling.....	4
Dokumentation	4
Kommunens konstsamling.....	4

Inledning

Enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente ansvarar nämnden för handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser. Då kommunfullmäktige i februari 2024 beslutade att upphäva kommunfullmäktiges beslut § 83/2000 "Konstnärlig utsmyckning i samband med om/nybyggnation", av vilket det bland annat framgår att en procent av nybyggnadskostnaden vid kommunens samtliga byggnationer ska avsättas för konstnärlig utsmyckning, finns behov av styrdokument för hantering av konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente. Arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö i Tidaholms kommun ska bidra till att uppfylla kommunens vision och strategiska mål. Att satsa på konstnärlig utsmyckning kan bidra till att göra offentliga miljöer mer estetiskt tilltalande och välkomnande. Konst kan skapa en känsla av trivsel och identitet i en miljö samt främja kultur och kreativitet och kan vara en viktig del av ett samhälles kulturella utveckling.

Finansieringsmodell

Årligen avsätts en summa uppgående till sex prisbasbelopp som investeringsmedel inom kultur- och fritidsnämnden att förfoga över för att kunna fullgöra åtaganden enligt reglemente kring handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser. Investeringsmedel som ej nyttjats under innevarande år ombudgeteras till nästkommande år, vilket även ger möjlighet att bidra mer kraftfullt i större projekt som kräver långsiktig planering.

Dessa investeringsmedel är i tillägg till de ordinarie inventariemedlen som årligen avsätts till kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget.

Konstnärlig utsmyckning

I Tidaholms kommun ska investeringsmedlen till konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö användas till konstverk med olika form och uttryck på allmänna offentliga platser och miljöer. I planeringen ska funktionshinderperspektivet beaktas för att säkerställa att den konstnärliga utsmyckningen blir tillgänglig för så många som möjligt. Investeringsmedlen för konst planeras strategiskt och är inte styrda till specifika projekt.

Genomförande

Konstråd

Ett konstråd bestående av tjänstepersoner inrättas. Gruppen ska bestå av tjänstepersoner med ansvar för samhällsplanering, gata/park, kultur och näringsliv. Kultur- och fritidsförvaltningen tar fram rutin för rådets verksamhet och ansvarar för att förankra och implementera riktlinjen för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö hos berörda förvaltningar.

Beredning av alla ärenden hanteras av rådet utifrån gällande bedömningskriterier som upprättas av rådet.

Ansvarsfördelning

Kultur- och fritidsnämnden bevakar att de riktade investeringsmedlen årligen finns med som post i de gällande styrdokumentet och aktivering av nämnda investeringsmedel.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för arbetsledning, planering, genomförande och rapportering av hur investeringsmedlen använts. Förvaltningen leder rådets arbete.

Beslut

Beslut om val av skissuppgift samt konstnärlig utsmyckning vid varje enskilt tillfälle fattas formellt av förvaltningschefen vid kultur- och fritidsförvaltningen enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

Upphandling

Vid inköp följs Tidaholms kommuns riktlinje och policy för inköp och upphandling.

Projekt

Vid projekt annonseras dessa ut för att konstnärer ska kunna lämna intresseanmälan om att delta.

Underhåll, tillsyn och dokumentation

Ansaret för framtida tillsyn och löpande underhåll av utsmyckningen åligger kultur- och fritidsförvaltningen. En budget och plan för underhåll upprättas.

Konstnärerna ska alltid lämna skötselråd för konstverket.

Kultur- och fritidsförvaltningen upprättar rutiner för besiktning och tillsyn av inköpt utsmyckning.

Försäkring

Utsmyckningen omfattas av kommunens försäkring.

Avveckling

Kultur- och fritidsförvaltningens förvaltningschef fattar beslut om eventuell avveckling av skadade konstverk enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

Dokumentation

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att dokumentera och registrera konstnärlig utsmyckning i kommunens konstregister.

Kommunens konstsamling

Enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente ansvarar nämnden för handhavande och administration av kommunens konstsamling.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för utplaceringar, underhåll, förvaring, registrering, inventering, gallring och inköp av lös konst till kommunens konstsamling.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2024/80

2026-01-15

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Begäran om yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden har fått möjlighet att lämna sina synpunkter på riktlinjen. Kultur- och fritidsförvaltningen har utifrån inkomna yttranden reviderat förslaget till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden ombeds att yttra eventuella synpunkter på det reviderade förslaget till riktlinje.

Yttrande ska ha inkommit till kultur- och fritidsnämnden senast 2026-04-15.

Bilagor

- › Förslag till riktlinje - Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.



§ 56 Beslut om yttrande gällande riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

BUN 2025/106

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna av förvaltningen framtaget förslag på yttrande samt att överlämna det till kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente. Arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö i Tidaholms kommun ska bidra till att uppfylla kommunens vision och strategiska mål. Att satsa på konstnärlig utsmyckning kan bidra till att göra offentliga miljöer mer estetiskt tilltalande och välkomnande. Konst kan skapa en känsla av trivsel och identitet i en miljö samt främja kultur och kreativitet och kan vara en viktig del av ett samhälles kulturella utveckling.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden har ombetts att yttra sig över eventuella synpunkter på riktlinjen.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna av förvaltningen framtaget förslag på yttrande samt att överlämna det till kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut § 35/2025 "Beslut om yttrande gällande riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", 2025-05-08.
- Tjänsteskrivelse "Beslut om yttrande gällande riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö", Susann Johansson rektor, 2025-04-24.
- Förslag på yttrande, Susann Johansson rektor, 2025-04-22.
- Begäran om yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö, Kultur- och fritidsnämnden 2025-03-07.
- Förslag till riktlinje - Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 20 Information om återkoppling från revisorerna efter dialogmöte

BUN 2025/31 I

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens presidium genomförde den 19 november 2025 ett dialogmöte med Tidaholms kommuns revisorer. Den 16 februari mottog förvaltningen en skrivelse från revisorerna med återkoppling från detta möte.

Under sammanträdet informerade förvaltningen kring återkopplingen och dialog fördes.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information om återkoppling från revisorerna", Joacim Storm nämndsekreterare, 2026-02-23.
- › Skrivelse "Återkoppling till barn- och utbildningsnämnden 2025 efter dialogmöte", Tidaholms kommuns revisorer, 2026-02-16.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/311

2026-02-23

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om återkoppling från revisorerna

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämndens presidium genomförde den 19 november 2025 ett dialogmöte med Tidaholms kommuns revisorer. Den 16 februari mottog förvaltningen en skrivelse från revisorerna med återkoppling från detta möte.

Under sammanträdet kommer förvaltningen informera kring återkopplingen.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Skrivelse "Återkoppling till barn- och utbildningsnämnden 2025 efter dialogmöte", Tidaholms kommuns revisorer, 2026-02-16.

2026-02-16

Till
Barn- och utbildningsnämnden
(För kännedom)

Återkoppling till barn- och utbildningsnämnden 2025

Som ett led i den grundläggande granskningen och inför årets ansvarsprövning har kommunrevisionen tagit del av barn- och utbildningsnämndens (BUN) skriftliga svar på revisionsfrågorna samt genomfört ett dialogmöte med nämndens presidium den 19 november 2025. Återkopplingen nedan bygger på de uppgifter nämnden lämnat skriftligt och muntligt. Dessa uppgifter har inte verifierats genom fördjupad eller riktad granskning.

Iakttagelser och noteringar

Utifrån barn- och utbildningsnämndens skriftliga svar framgår att nämnden under 2025 har förstärkt den löpande ekonomiska uppföljningen genom månadsrapporter, dialog med budgetansvariga chefer och återkommande analyser av avvikelser. Nämnden beskriver att detta ger en bättre överblick och stöd för styrningen. Samtidigt redovisar nämnden ett prognostiserat underskott för 2025 och anger att det ekonomiska målet inte bedöms kunna uppnås, trots åtgärder såsom stängning av en förskola, återhållsamhet i inköp och försiktighet med nyanställningar. Underskottet kopplas till flera verksamheter, och den negativa avvikelser kvarstår vid delårsrapporten.

När det gäller nämndens mål uppger nämnden att uppföljningen sker i delårsrapporten och att flertalet mål bedömts som delvis uppnådda. Kvalitetsarbetet har setts över efter Skolinspektionens granskning, och en ny kvalitetsrapport håller på att tas fram som underlag för kommande politiska beslut. Nämnden anger samtidigt att en samlad bedömning av måluppfyllelsen görs först i samband med bokslutet, vilket innebär att en fullständig bild av 2025 års måluppfyllelse ännu inte fanns vid tidpunkten för de skriftliga svaren. På elevhälsoområdet beskriver nämnden att ett nytt ledningssystem för hälso- och sjukvårdsprofessionerna har beslutats och att en barn- och elevhälsoplan tas fram. Nämnden redovisar återkommande aktiviteter för trygghet och studiero och framhåller att utvecklingen av tillgängliga lärmiljöer bedöms bidra positivt. När det gäller frånvaro och hemmasittande uppger nämnden att fokus 2025 har legat på att revidera rutinen i bred samverkan och att en särskild redovisning kommer i december 2025. Den nya rutinen planeras börja tillämpas 2026, vilket innebär att en samlad bild av utfallet för 2025 ännu inte presenterats.

Rekommendationer

Med utgångspunkt i nämndens egna uppgifter och de utvecklingsområden som framkommit lämnar revisorerna följande rekommendationer. Rekommendationerna baseras på nämndens redovisning och utgör inte verifierade brister.

- Utveckla den ekonomiska analysen så att nämnden får en tydligare bild av vilka faktorer som driver årets underskott och i vilken utsträckning redan beslutade åtgärder väntas påverka resultatet under kommande månader.
- Förstärk återrapporteringen av måluppfyllelsen under året, så att nämnden kan göra tidigare avstämningar än vid bokslutet och därmed få bättre underlag för politiska bedömningar.
- Säkerställ en sammanhållen och återkommande redovisning av arbetet med frånvaro och hemmasittande, så att nämnden kan följa utvecklingen och se hur den nya rutinen påverkar arbetssätt och resultat.

Vi återkommer med en samlad bedömning i revisionsberättelsen för 2025.

Vi tackar BUNs presidium och förvaltningschef för engagemang och det konstruktiva samtalet.

Revisorerna

Tord Viktorsson
Ove Persson

Håkan Johansson
Bo Järlström

Ingegärd Rehn



§ 22 Information om kvalitetsberättelse Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende 2025

BUN 2026/63

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt en kvalitetsberättelse avseende Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende år 2025.

Under nämndsammanträdet den 19 mars kommer tjänstepersoner från ungdomsboendet närvara för presentation och information.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information om kvalitetsberättelse Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende 2025", Goran Dragojevic enhetschef, 2026-02-19.
- › Kvalitetsberättelse Ungdomsboendet 2025, Goran Dragojevic enhetschef.
- › Bilaga - Diagram Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende 2025.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/63

2026-02-19

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Goran Dragojevic, enhetschef

Tjänsteskrivelse – Information om kvalitetsberättelse Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende 2025

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningen har sammanställt en kvalitetsberättelse avseende Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende år 2025.

Under nämndsammanträdet den 19 mars kommer tjänstepersoner från ungdomsboendet närvara för presentation och information.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn då nämnden i detta fall får information om upprättad rapport. Framtagandet av kvalitetsberättelsen är dock ett led i arbetet med att kvalitetssäkra verksamheten med fokus på barnens/elevernas bästa.

Beslutsunderlag

- › Kvalitetsberättelse Ungdomsboendet 2025, Goran Dragojevic enhetschef.
- › Bilaga - Diagram Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende 2025.



**TIDAHOLMS
KOMMUN**

Ärendenummer:
Upprättad: 2026-02-09
Senast reviderad:



KVALITETSBERÄTTELSE

Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende 2025

Ansvarig för dokumentet: Enhetschef Goran Dragojevic

Foto: -

Innehållsförteckning

1:1 Bakgrund

1:2 Verksamhetsbeskrivning

2:1 Riskanalys

2:2 Klagomål/Avvikelser

2:3 Egenkontroll

2:4 Samverkan

2:5 Personalen och kvalitetetsarbetet

3:1 Sammanställning och analys

Kvalitetsberättelse Rudbecksgymnasiets ungdomsboende 2025

1:1 Bakgrund

Enligt SOSFS 2011:9 "Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete " ska vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Med stöd av ledningssystemet ska verksamheten planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Vidare stadgas i 7 kap. 1§ att arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras. Kravet på dokumentation omfattar alla delar av det systematiska kvalitetsarbetet. Det innebär att fastställda processer och rutiner ska vara dokumenterade. Likaså ska verksamheten dokumentera arbetet med att planera och utföra riskanalyser, egenkontroller och att hantera klagomål, synpunkter och rapporter. Verksamheten ska också dokumentera vilka förbättrande åtgärder som eventuella avvikelser har gett upphov till.

1:2 Verksamhetsbeskrivning

Rudbecksgymnasiets ungdomsboende är ett boende för ungdomar i gymnasieåldern med AST diagnos (Autismspektrumtillstånd). Boendet är kopplat till Rudbecksgymnasiet där studier på samhäll, natur och estetiskt program erbjuds. Verksamheten har tre enheter placerade på Idrottsgatan 9 och 19 samt Smedjegatan.

Idrottsgatan 9 består av 4 lägenheter och Idrottsgatan 19 av 6 lägenheter varav en lägenhet är personalens med kök, kontor och sovrum i båda enheterna. Idrottsgatan 9 har 4 elever där samtliga går tredje året samt en elev som går ett fjärde år. Idrottsgatan 19 har 6 elever där 4 går andra året och 2 första året.

Smedjegatans enhet är inrett i ett tidigare elevhem som kommit till användning igen och har ett mer karaktäristiskt drag av institutionsmodell. Enheten består av 10 rum med egen toalett och dusch och där bor 6 elever som går första året. I övrigt finns ett storkök med matsal samt

kontor, sovrum och ett mindre kök för personal. Ytterligare en lägenhet finns att tillgå med kök, vardagsrum, sovrum.

Samtliga enheter ligger centralt med närhet till skola och övrig samhällsservice och boendet har bemanning dygnet runt. Verksamhetens mål är att ge ungdomarna färdigheter och verktyg för ett självständigt liv och deltagande i en samhällelig gemenskap samt få en inblick i betydelsen av en aktiv fritid. Stor vikt läggs på fritidsaktiviteter för att ge en så bred och mångsidig bild av olika utbud som möjligt.

2:1 Riskanalys

Det viktigaste forumet för riskanalys har varit planeringsmöten som hålls löpande inlagt i personalschemat, där bl a arbetsmiljö, elevrunda och kvalité är stående punkter. Dessa ger utrymme för diskussioner kring brister och utvecklingsområden i verksamheten och kring den enskilde eleven. Några brister i arbetsmiljön har ej framkommit under 2025. Rutiner för olycksfall och tillbud finns och är uppdaterade och vid fritidsaktiviteter görs alltid en separat riskbedömning.

När problem och avvikelser uppstår så diskuteras dessa och en handlingsplan upprättas över hur tillvägagångssätt och åtgärder för att lösa situationen skall ske. Handledning av intern resurs finns att tillgå. Under kvalitetspunkten diskuteras rutiner, genomförandeplaner och dokumentation. Det som framkommer tas sedan vidare i lämpligt forum. Andra punkter kan resultera i att en genomförandeplan behöver uppdateras om risken har med den boende att göra.

Genomförandeplanerna och övrig dokumentation kring eleverna görs i programmet Lifecare och en sammanfattning skrivs inför varje lov utifrån de dagliga anteckningar som gjorts om varje elev.

Processer, aktiviteter och rutiner utvärderas årligen av personalen tillsammans med enhetschef. En speciell grupp för kvalitetsarbetet är även utsedd till att mer konkret jobba med kvalitetssäkring.

2:2 Klagomål/Avvikelser

När det gäller rutiner för klagomål och anmälan av specifika händelser så rapporteras det till enhetschefen som för det vidare till rektor.

När ett klagomål uppstår är det brukliga tillvägagångssättet att boendehandledare, elev, samt eventuellt vårdnadshavare och enhetschef tillsammans genom diskussioner försöker hitta en gemensam lösning och överenskommelse som är till gagn för samtliga inblandade.

Avvikelserapport skrivs alltid i Life Care vid klagomål eller när en händelse inträffar som leder till att något måste utredas eller åtgärdas. Ansvaret ligger oftast på enhetschef men är det av allvarigare art så är det rektor som får ansvaret.

Personalen är även uppdaterad på Lex Sarah och finns också med som en punkt på dagordningen vid APT.

2:3 Egenkontroll

Verksamheten på ungdomsboendet följer Tidaholms kommuns riktlinjer och rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Genom bl a medarbetarenkäten som görs varje år, får man en fingervisning om vad som behöver utvecklas och förbättras. Den ger även svar på sådant som är bra och värt att värna om.

Kontroller i övrigt för verksamheten finns genom en arbetsplan där analyser av verksamheten görs efter varje läsårsavslut och åtgärder vidtas kring det som ej fallit väl ut. Enkäter kring fritidsaktiviteterna görs av eleverna för att sedan sammanställas och utvärderas av särskild fritidsgrupp.

2:4 Samverkan

Personalgruppen har tid för överrapportering vid varje passbyte. Överrapporteringen sker både muntligt och skriftligt. För att samsyn ska råda så tas inga beslut om ändrade rutiner för elever annat än vid planeringsmöten. Detta förutsatt att det inte är några akuta förändringar som i så fall görs i samråd med enhetschef och då lämnas tydlig skriftlig kommunikation till övriga i personalgruppen.

Boendemöten hålls två gånger per termin där eleverna ges möjlighet att tala om sådant de har synpunkter på. Kommunikation med vårdnadshavare sker utifrån behov och uppgörelse med de samma. Vårdnadshavare och elev är även delaktiga i framtagande av mål för eleven som sedan ligger till grund för genomförandeplanen. Behövs stöttning i kontakt med utomstående instanser som myndigheter, vårdinrättning eller dylikt så kan personalen bistå med den hjälpen i samarbete med vårdnadshavare. Utöver det så sker samverkan kontinuerligt med skolans lärare på respektive program.

Eftersom fritiden är en stor del av ungdomsboendets verksamhet är det även viktigt med elevernas synpunkter på de aktiviteter som anordnas av personalen. Vid boendemöten, fritidsenkät och i den dagliga kontakten så ges de alltid möjlighet att vara med och påverka vilken typ av aktiviteter de är intresserade av.

2:5 Personalen och kvalitetsarbetet

När det gäller personalens medverkan i kvalitetsarbetet så finns en särskild kvalitetsgrupp för detta ändamål. I gruppen finns en personal från varje enhet som tillsammans med enhetschef skall bevaka och upprätthålla kvalitetsarbetet inom verksamheten.

Träffar med gruppen och enhetschef sker två gånger per termin eller vid behov om något mer akut har inträffat. Rektor kan även medverka vid vissa möten.

Ungdomsboendets verksamhet bygger bl a på Rudbecksgymnasiets värdegrund och varje enskild personal skall vara medveten och ta ansvar för att den upprätthålls, och att det dagliga arbetet sker utifrån ett bra och medmänskligt bemötande. Att upprätthålla ett gott bemötande och vara lyhörd för elevernas behov, känslor och mående borgar för en god kvalitet i arbetet.

Varje elev har en egen boendehandledare som är den som i första hand har kontakten med vårdnadshavare och skola. Alla i personalgruppen har dock lika stort ansvar för samtliga elever.

En fortbildningsgrupp är även tillsatt som ser till att personalen ges möjlighet till aktuell fortbildning i olika ämnen och områden.

3:1 Sammanställning, analys

När ett nytt läsår startar och enheterna får en omflyttning av elever samt att nya kommer in medför alltid en ny startperiod. Detta innebär en viss startsträcka innan de blir vana vid den nya situationen. Elever som klarat av första året brukar det dock gå bra för i de flesta fall, eftersom de har erfarenhet sedan tidigare av boendet och hur det fungerar. De som kommer nya behöver däremot en längre tid för att komma in i rutiner och anpassa sig till en ny vardag. Ganska ofta är de två första månaderna lite av en "smekmånad" då det är positivt och lättsamt innan verkligheten kommer i kapp då deras svårigheter kommer fram lite mer.

En tendens de senaste åren visar på att det blivit svårare att ställa krav som tidigare fungerat på de ungdomar som blir antagna till skola/boende. En orsak kan vara att fler elever har gått i liten grupp med en till en undervisning, samt korta skoldagar och helt enkelt inte orkar med när man plötsligt ställs inför gymnasiets skoldagar och krav. De är trötta när de kommer hem och vill helst inte delta i någon aktivitet, städa, laga mat etc. En annan orsak som mer eller mindre kan ställa till problem är om eleven är här av fri vilja. Är de inte det, så är risken ofta större att komplikationer uppstår. Det som också kan ställa till problem är psykisk ohälsa som är något som ökat bland de ungdomar som vi fått in på boendet/skolan. När man har stora svårigheter med sitt mående blir ju naturligtvis tillvaron ofta problematisk och livssituationen blir då tuff att klara av. På grund av detta har tre ungdomar slutat sin utbildning för att skolan blev för svår att hantera, däremot trivdes de på boendet. En elev har slutat därför att hen hellre ville ha ett eget boende men går däremot kvar i skolan.

Inom personalgruppen pågår diskussioner om huruvida vi skall förhålla oss till kravbilden på boendet för eleverna i framtiden för att hitta en bra balans mellan skola och boende/fritid.

När det gäller eleverna så är det dock ett förhållandevis gott resultat utifrån deras olika förutsättningar, förutom den problematik som alltid föreligger ungdomar med den typ av funktionsnedsättning som är representerad på ungdomsboendet.

I övrigt är det ändå ett relativt bra deltagande i de fritidsaktiviteter som anordnas och de flesta går till skolan samt gör de sysslor (vissa med mer eller mindre stöttning från handledare) som gäller på boendet. När det gäller våra aktiviteter så har tendensen dock de senaste åren visat ett fallande intresse för att delta på våra olika aktiviteter.

De processer, riktlinjer och rutiner som finns för ungdomsboendet har följts och uppdaterats kontinuerligt. Arbetsplanen utvärderas och går igenom i slutet av varje läsår där analys och åtgärder är stående punkter för att kunna ge reflektioner på vad som kan förbättras ur kvalitetssynpunkt.

Under lov dagar på höst, sport och påsklov har möjligheter till utbildning och arbete med utveckling, samsyn och kvalitetssäkring av verksamheten varit aktuell. Även personalbefrämjande aktiviteter har genomförts för att stärka gemenskapen i arbetsgrupperna och öka trivselen på arbetsplatsen.

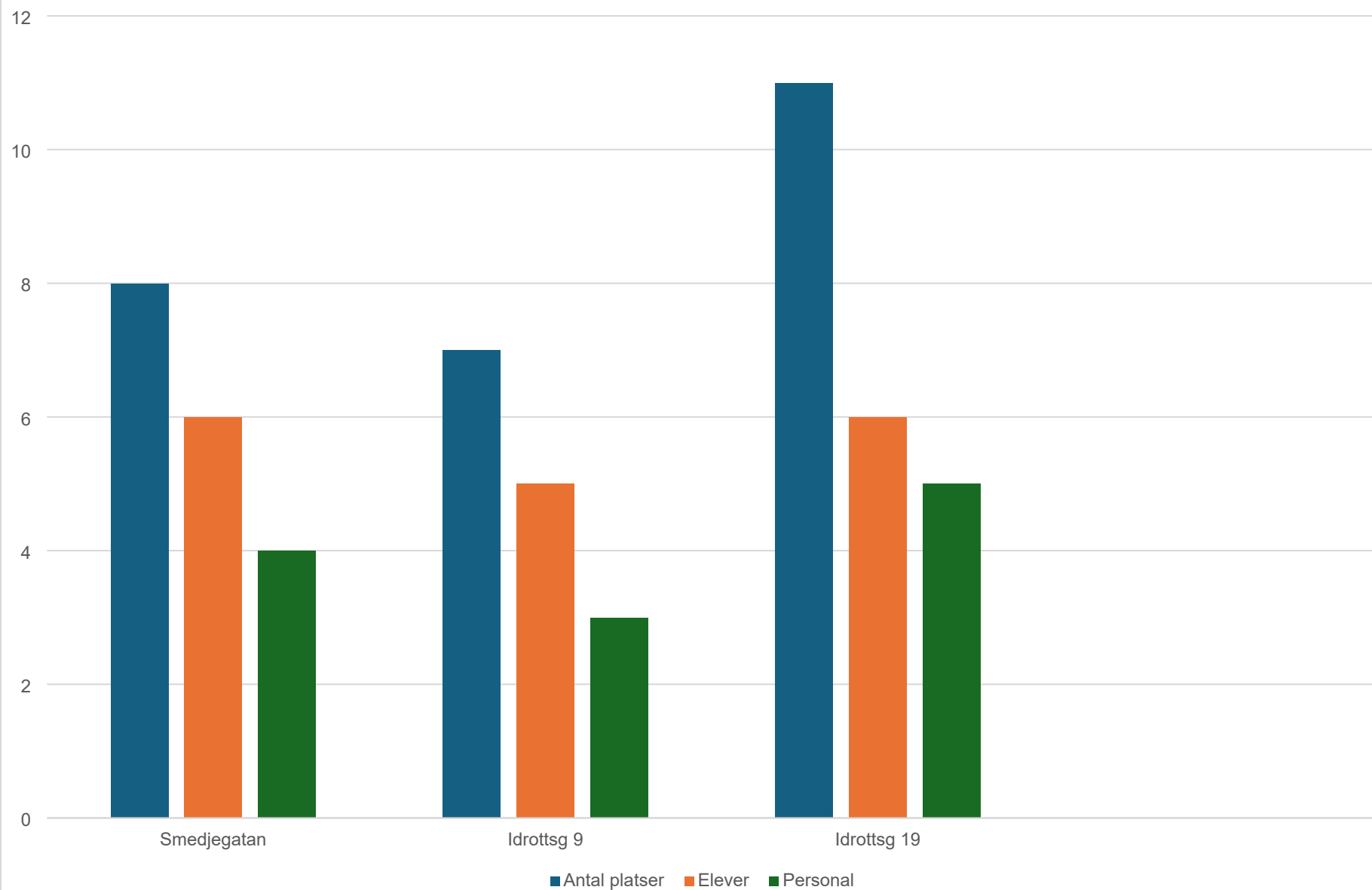
Enhetschef

Goran Dragojevic

Kvalitetsgruppen

Daniel Peterson, Ina Öfverberg, Petra Blom

Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende 2025





§ 23 Information om sammanställning avvikelser dec-feb 2026 Ungdomsboendet Rudbecksgymnasiet

BUN 2026/62

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

2024-10-11 inkom beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) till barn- och utbildningsförvaltningen angående genomförd tillsyn av Ungdomsboendet Rudbecksgymnasiet. I denna har IVO konstaterat att det funnits brister i verksamhetens arbete med att uppmärksamma och agera vid förekomst av hot, våld och övergrepp.

Förvaltningen har därefter lämnat yttrande i ärendet där en plan för rapportering till nämnd angående dessa avvikelser ska göras. Dessa ska ske kvartalsvis enligt upprättade rutin avseende Avvikelser och synpunktshantering Ungdomsboendet. IVO har därefter 2024-11-13 beslutat att avsluta tillsynsärendet.

Enhetschef för ungdomsboendet har gjort en sammanställning av rapporterade avvikelser under perioden december (2025) – februari 2026.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information om sammanställning avvikelser dec-feb 2026 från Ungdomsboendet Rudbecksgymnasiet", Joacim Storm nämndsekreterare, 2026-02-19.
- › Sammanställning avvikelser dec-feb 2026, Goran Dragojevic enhetschef.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/62

2026-02-19

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om sammanställning avvikelser dec-feb 2026 från Ungdomsboendet Rudbecksgymnasiet

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

2024-10-11 inkom beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) till barn- och utbildningsförvaltningen angående genomförd tillsyn av Ungdomsboendet Rudbecksgymnasiet. I denna har IVO konstaterat att det funnits brister i verksamhetens arbete med att uppmärksamma och agera vid förekomst av hot, våld och övergrepp.

Förvaltningen har därefter lämnat yttrande i ärendet där en plan för rapportering till nämnd angående dessa avvikelser ska göras. Dessa ska ske kvartalsvis enligt upprättade rutin avseende Avvikelser och synpunktshantering Ungdomsboendet. IVO har därefter 2024-11-13 beslutat att avsluta tillsynsärendet.

Enhetschef för ungdomsboendet har gjort en sammanställning av rapporterade avvikelser under perioden december (2025) – februari 2026.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms ligga i led med FN:s Barnkonventions artikel 2.2: "Konventionsstaterna skall vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barnet skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning på grund av föräldrars, vårdnadshavares eller familjemedlemmars ställning, verksamhet, uttryckta åsikter eller tro."

Beslutsunderlag

- › Sammanställning avvikelser dec-feb 2026, Goran Dragojevic enhetschef.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende

Sammanställning av rapporterade avvikelser till Barn- och utbildningsnämnden dec-25 – feb-26

Totalt antal avvikelser 2st

- **Självskadebeteenden 2st**

✓ Åtgärdade 2st

Goran Dragojevic

Enhetschef

Rudbecksgymnasiets Ungdomsboende



§ 24 Information om skolnärvaro

BUN 2026/61

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Rektorer på grundskolorna ska enligt skollagen 7 kap. § 19a anmäla till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro. Förvaltningen sammanställer därefter antalet anmälningar och redovisar dessa för nämnden.

Nämnden beslutade 2026-02-05 att anta riktlinje gällande skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro. Enligt riktlinjen framgår det att rapportering av frånvaro ska ske till nämnden två gånger per termin: i oktober, december, mars och juni.

Under sammanträdet närvarade verksamhetschef för information och dialog.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information om skolnärvaro", Anna Meneses Andersson verksamhetschef, 2026-02-24.
- › PowerPoint "Skolnärvaro".



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/61

2026-02-24

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Anna Meneses Andersson, verksamhetschef

Tjänsteskrivelse - Information om skolnärvaro

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Rektorer på grundskolorna ska enligt skollagen 7 kap. § 19a anmäla till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro. Förvaltningen sammanställer därefter antalet anmälningar och redovisar dessa för nämnden.

Nämnden beslutade 2026-02-05 att anta riktlinje gällande skolplikt, skolnärvaro och rapportering av skolfrånvaro. Enligt riktlinjen framgår det att rapportering av frånvaro ska ske till nämnden två gånger per termin: i oktober, december, mars och juni.

Under sammanträdet kommer verksamhetschef medverka för information och dialog.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn, då det handlar om information till nämnden.

Beslutsunderlag

- › PowerPoint "Skolnärvaro".



TIDAHOLMS
KOMMUN

Skolfrånvaro Rapportering mars 2026

Beslut

Nämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen
att under våren och hösten 2025 redovisa barn- och elevhälsans
arbete med skolfrånvaron inom Tidaholms kommun
och hur anmälan till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro ska
redovisas.

Utredningar och statistik om skolfrånvaro

- Redovisas per skolenhet och stadium.
- Både antal utredningar och antal unika elever.
- Antal elever över 15% total (F-6) eller oanmäld (7-9) frånvaro.

Sammanställning av antal anmälningar till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro 2025

Skola	Antal anmälningar
Forsenskolan F-3	41 - varav 39 enskilda.
Forsenskolan 4-6	31 – varav 29 enskilda.
Valstad skola F-3	9
Valstad skola 4-6	10
Ekedalens skola F-3	5
Ekedalens skola 4-6	8
Rosenbergskolan F-3	11
Rosenbergskolan 4-6	8
Fröjereds skola	1
Hellidsskolan	20 – varav 19 enskilda.

Sammanställning av statistik skolfrånvaro vt 2025

Skola	Statistik frånvaro
Forsenskolan F-3	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 28 elever över 15% anmäld frånvaro
Forsenskolan 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 33 elever över 15% anmäld frånvaro
Valstad skola F-3	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 3 elever över 15% anmäld frånvaro
Valstad skola 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 7 elever över 15% anmäld frånvaro
Ekedalens skola F-3	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 6 elever över 15% anmäld frånvaro
Ekedalens skola 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 13 elever över 15% anmäld frånvaro
Rosenbergskolan F-3	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 29 elever över 15% anmäld frånvaro
Rosenbergskolan 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 40 elever över 15% anmäld frånvaro
Fröjereds skola	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 2 elever över 15% anmäld frånvaro
Hellidsskolan	45 elever oanmäld frånvaro

Sammanställning av statistik skolfrånvaro ht 2025

Skola	Statistik frånvaro
Forsenskolan F-3	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 12 elever över 15% anmäld frånvaro
Forsenskolan 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 18 elever över 15% anmäld frånvaro
Valstad skola F-3	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, ingen elev över 15% anmäld frånvaro
Valstad skola 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 5 elever över 15% anmäld frånvaro
Ekedalens skola F-3	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 3 elever över 15% anmäld frånvaro
Ekedalens skola 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 6 elever över 15% anmäld frånvaro
Rosenbergskolan F-3	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 7 elever över 15% anmäld frånvaro
Rosenbergskolan 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 21 elever över 15% anmäld frånvaro
Fröjereds skola	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 3 elever över 15% anmäld frånvaro
Hellidsskolan	14 elever över 15% oanmäld frånvaro, 130 elever över 15% anmäld frånvaro

Sammanställning av antal anmälningar till huvudman och hemkommun om skolfrånvaro januari - mars 2026

Skola	Antal anmälningar
Forsenskolan F-3	12
Forsenskolan 4-6	12
Valstad skola F-3	3
Valstad skola 4-6	2
Ekedalens skola F-3	0
Ekedalens skola 4-6	0
Rosenbergskolan F-3	1
Rosenbergskolan 4-6	2
Fröjereds skola	0
Hellidsskolan	3

Sammanställning statistik skolfrånvaro januari - mars 2026

Skola	Frånvaro i %
Forsenskolan F-3	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 52 elever över 15% anmäld frånvaro
Forsenskolan 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 46 elever över 15% anmäld frånvaro
Valstad skola F-3	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 21 elever över 15% anmäld frånvaro
Valstad skola 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 9 elever över 15% anmäld frånvaro
Ekedalens skola F-3	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 13 elever över 15% anmäld frånvaro
Ekedalens skola 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 12 elever över 15% anmäld frånvaro
Rosenbergskolan F-3	1 elev över 15% oanmäld frånvaro, 43 elever över 15% anmäld frånvaro
Rosenbergskolan 4-6	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 54 elever över 15% anmäld frånvaro
Fröjereds skola	Ingen elev över 15% oanmäld frånvaro, 7 elever över 15% anmäld frånvaro
Hellidsskolan	22 elever över 15% oanmäld frånvaro, 207 elever över 15% anmäld frånvaro

Revidering av nuvarande rutin

- Den nya rutinen pilottestas på en del elever på Hellidsskolan.
- Arbetsgruppen träffas i slutet på april för att se vad som framkommit.

Tidsaspekt

- Rapportering enligt ny riktlinje sker:
 - Oktober
 - December
 - Mars
 - Juni



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/94

2026-03-03

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Daniel Larsson, rektor

Tjänsteskrivelse - Beslut om Rudbecksgymnasiets organisation - program och inriktningar läsåret 2026/2027

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att stoppa antagningen till Teknikprogrammet höstterminen 2026 och att ändra antalet platser i enlighet med förvaltningens förslag, vilket framgår av tabellen 'Förslag på ny organisation'.

Ärendet

Anpassningar av program och antalet platser efter första sökomgången till Rudbecksgymnasiet hösten 2026.

Utredning

Enligt samverkansavtalet Utbildning Skaraborg skall anordnande kommun senast den 1 april anmäla till antagningskansliet om man önskar stoppa antagningen till ett eller flera program/inriktningar. Mindre korrigeringar av utbildningsplatser per program/inriktningar kan skickas in efter omvalsperioden dock senast 25 maj.



Gymnasieutbildningar

	Beslutad organisation	Sökande första hand	Förslag på ny organisation
Summa	102	85	100
Ekonomiprogrammet EK	12	6	12
Inr Juridik			
inr Ekonomi			
El- och energiprogrammet EE	10	2	10
inr Elteknik			
Estetiska programmet ES	10	13	10
inr Bild och formgivning			
Fordons- och transportprogrammet FT	20	24	20
inr Lastbil och mobila maskiner, lärling	4	1	4
inr Personbil	4	4	4
inr Transport	12	19	12
Industri tekniska programmet IN	8	7	8
inr Produkt- och maskinteknik, lärling			
inr Svetsteknik, lärling			
Naturvetenskapsprogrammet NA	12	11	16
inr Naturvetenskap			
Samhällsvetenskapsprogrammet SA	20	20	24
inr Beteendevetenskap			
Teknikprogrammet TE	10	2	X
inr Informations och medieteknik			



**Preliminärt antal elever per årskurs och
program Läsåret 26/27**

Program	Åk1 (sökande feb-2026)	Åk2	Åk3
El- och energiprogrammet	2	10	9
Ekonomiprogrammet	6	5	14
Estetiska programmet bild & form	13	4	8
Fordons- och transportprogrammet	24	17	16
Industriprogrammet	7	8	7
Naturvetenskapsprogrammet	11	4	4
Samhällsvetenskapsprogrammet	20	12	7
Samhäll/Naturv. programmet	X	7	5
Teknikprogrammet	2	X	4
Summa	85	67	74

Sökande 1 februari aktuellt år	85	78	78
Preliminärt antagna februari aktuellt år	62	46	37

Barnrättsbedömning

Då det finns ett rikt utbud av utbildningar inom vårt samverkansområde så tillgodoser vi ungdomarnas möjligheter att söka de utbildningar de önskar.

Utredningens slutsatser

Utifrån elevernas förstahandsval och våra befintliga elever så bedömer vi att vi bör stoppa antagningen på Teknikprogrammet. I kolumnen "Förslag på ny organisation" framgår det vilka program vi anser att man kan förändra antalet platser.

Beslutsunderlag

- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 94/2025 "Beslut om Rudbecksgymnasiet organisation - program och inriktningar läsåret 2026/2027", 2025-09-18.
- › Sökstatistik från Antagningskansliet, Skaraborgs Kommunalförbund.
- › Sammanställning av antalet elever läsåret 26/27 fördelat per årskurs och program.

Sändlista

Antagningskansliet, Skaraborgs Kommunalförbund



§ 94 Beslut om Rudbecksgymnasiet organisation - program och inriktningar läsåret 2026/2027

BUN 2025/94

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att fastslå nedanstående förslag på organisation för Rudbecksgymnasiet läsåret 2026/2027. Beslutet skall skickas till Utbildning Skaraborgs antagningskansli senast 30 september.

Sammanfattning av ärendet

Skaraborgs kommuner har tecknat ett primärt samverkansavtal. Enligt avtalet skall anordnar kommunerna få rekommendationer till beslut om organisation från utbildningsgruppen (ordförandenätverket) i Utbildning Skaraborg. Utbildningsgruppen har ställt sig bakom underlaget som kommunalförbundet sammanställt och rekommenderar kommunerna att dimensionera utifrån det underlaget. Nedanstående förslag på organisation är oförändrad från beslutat förslag 2025-03-20.

Förslag på organisation läsåret 2026/2027

Ekonomiprogrammet EK	12
Inr Juridik	
inr Ekonomi	
El- och energiprogrammet EE	10
inr Elteknik	
Estetiska programmet ES	10
inr Bild och formgivning	
Fordons- och transportprogrammet FT	20
inr Lastbil och mobila maskiner, lärling	4
inr Personbil	4
inr Transport	12
Industri tekniska programmet IN	8

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



inr Produkt- och maskinteknik, lärling	
inr Svetsteknik, lärling	
Naturvetenskapsprogrammet NA	12
inr Naturvetenskap	
Samhällsvetenskapsprogrammet SA	20
inr Beteendevetenskap	
Teknikprogrammet TE	10
inr Informations och medieteknik	
Totalt	102

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att fastslå nedanstående förslag på organisation för Rudbecksgymnasiet läsåret 2026/2027. Beslutet skall skickas till Utbildning Skaraborgs antagningskansli senast 30 september.

Beslutsunderlag

- › Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut § 56/2026 "Beslut om Rudbecksgymnasiet organisation - program och inriktningar läsåret 2026/2027", 2025-09-04.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om Rudbecksgymnasiets organisation - program och inriktningar läsåret 2026/2027", Daniel Larsson rektor, Ci Olofsson rektor, 2025-08-28.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 34/2025 "Beslut om förslag på Rudbecksgymnasiet organisation - program och inriktningar läsåret 2026/2027", 2025-03-20.

Sändlista

Antagningskansliet, Skaraborgs Kommunalförbund

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 25 Information om arbetet med skolstrukturutredningen

BUN 2025/314

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden beslutade 2025-05-22 att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att ta fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen.

Under sammanträdet närvarar utredningssamordnare för att delge information och dialog fördes om skolstrukturutredningens nuläge. Informationen handlade bland annat om kvalitet och likvärdighet i utbildningen som är en aspekt som tas med i arbetet med att färdigställa utredningen.

Även verksamhetschef för förskolan närvarade för information om pågående processer som sker i förskolan, bland annat om övertaligheten av personal i verksamheterna samt om kommande förändringar i rektorsorganisationen.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information om arbetet med skolstrukturutredningen", Joacim Storm nämndsekreterare, 2026-02-23.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/314

2026-02-23

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om arbetet med skolstrukturutredningen

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Nämnden beslutade 2025-05-22 att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att ta fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen.

Under sammanträdet kommer förvaltningen delge information och föra dialog med ledamöterna kring nuläget i den pågående processen gällande skolstrukturutredningen.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms ej röra barn.

Beslutsunderlag

> -



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/364

2026-03-13

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Sophie Falk, förvaltningsekonom

Tjänsteskrivelse - Beslut om revidering av bidrag till fristående skolor 2026

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna revidering av bidragsbelopp till friskolor gällande år 2026.

Sammanfattning

En kommun ska enligt skollagen ersätta en fristående huvudman som mottagit barn hemmahörande i kommunen med den kostnad hemkommunen själv har för motsvarande verksamhet. Framtagandet av prislista sker en gång per kalenderår och baseras på nämndens budget. Bidragsbeloppen för 2026 har reviderats utifrån uppdaterade kostnadsberäkningar.

Bakgrund

Beräkning av bidragsbeloppen grundar sig på barn- och utbildningsnämndens budget för 2026. De fördelningar som gäller för nämndens egna verksamheter används även vid beräkning av prislistan. För förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem har en justering gjorts i modellen för hur avdrag för avgiftsintäkter hanteras, vilket påverkat bidragsbeloppen.

Bidragslistor

Förskola

Omsorg och pedagogisk verksamhet	123 724 kr
Pedagogiskt material och utrustning	1 987 kr
Måltider	15 091 kr
Lokalkostnader	28 748 kr
Administration 3%	5 087 kr
Moms 6%	10 478 kr
Avdrag avgiftsintäkter	- 11 674 kr
Summa bidrag per barn	173 441 kr

Pedagogisk omsorg

Omsorg och pedagogisk verksamhet	111 021 kr
Pedagogiskt material och utrustning	1 987 kr
Måltider	15 091 kr
Lokalkostnader	28 748 kr
Administration 1%	1 568 kr
Moms 6%	9 505 kr
Avdrag avgiftsintäkter	- 11 674 kr
Summa bidrag per barn	156 246 kr

Förskoleklass



Undervisning	67 039 kr
Lärverktyg	1 362 kr
Elevhälsa	2 592 kr
Måltider	9 509 kr
Lokalkostnader	26 188 kr
Administration 3%	3 201 kr
Moms 6%	6 593 kr
Summa bidrag per elev	116 484 kr

Grundskola

Undervisning	75 210 kr
Lärverktyg	3 024 kr
Elevhälsa	4 618 kr
Måltider	7 842 kr
Lokalkostnader	22 994 kr
Administration 3%	3 411 kr
Moms 6%	7 026 kr
Summa bidrag per elev	124 125 kr

Fritidshem

Undervisning	28 860 kr
Lärverktyg	420 kr
Måltider	5 901 kr
Lokalkostnader	6 976 kr
Administration 3%	1 265 kr
Moms 6%	2 605 kr
Avdrag avgiftsintäkter	- 7 473 kr
Summa pris per elev	38 554 kr

Anpassad grundskola – ämnen

Undervisning	387 050 kr
Lärverktyg	4 148 kr
Elevhälsa	22 123 kr
Måltider	11 572 kr
Lokalkostnader	94 994 kr
Administration 3%	15 597 kr
Moms 6%	32 130 kr
Summa bidrag per elev	567 614 kr

Anpassad grundskola – ämnesområden

Undervisning	630 176 kr
Lärverktyg	7 299 kr
Elevhälsa	22 123 kr
Måltider	11 975 kr
Lokalkostnader	116 975 kr
Administration 3%	23 656 kr
Moms 6%	48 732 kr
Summa bidrag per elev	860 937 kr



Gymnasie

Gymnasieprogram	Årsbelopp kr
Barn- och fritidsprogrammet	138 724
El- och energiprogrammet	153 638
Ekonomiprogrammet	101 632
Estetiska programmet exkl. inriktning musik	135 754
Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktning transport	173 702
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	236 992
Industritekniska programmet	180 744
Naturvetenskapsprogrammet	114 310
Samhällsvetenskapsprogrammet	105 431
Teknikprogrammet	120 003
Vård- och omsorgsprogrammet	141 107

För program som erbjuds via samverkan (ej i egen regi) gäller bidragslistan för samverkansområdet Utbildning Skaraborg.

För program som kommunen inte erbjuder i egen regi eller genom samverkan gäller Skolverkets riksprislista.

Tilläggsbelopp

Kommunen ska lämna bidrag (tilläggsbelopp) för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Tilläggsbelopp ska vara individbaserat och beräknas efter utredning av personal vid kommunens specialpedagogiska centrum.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Bidragsbelopp Tidaholms Kommun 2026 - 260313

Bidrag till fristående huvudmän 2026

Verksamhet	Årsbelopp kr
Förskola	173 441
Pedagogisk omsorg	156 246
Förskoleklass	116 484
Grundskola	124 125
Fritidshem	38 554
Anpassad grundskola - ämnen	567 614
Anpassad grundskola - ämnesområden	860 937
Gymnasieprogram som erbjuds på Rudbecksgymnasiet	
Barn- och fritidsprogrammet	138 724
El- och energiprogrammet	153 638
Ekonomiprogrammet	101 632
Estetiska programmet exkl. inriktning musik	135 754
Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktning transport	173 702
Fordons- och transportprogrammet inkl. inriktning transport	236 992
Industritekniska programmet	180 744
Naturvetenskapsprogrammet	114 310
Samhällsvetenskapsprogrammet	105 431
Teknikprogrammet	120 003
Vård- och omsorgsprogrammet	141 107

För program som erbjuds via samverkan (ej i egen regi) gäller bidragslistan för samverkansområdet Utbildning Skaraborg.

För program som kommunen inte erbjuder i egen regi eller genom samverkan gäller Skolverkets riksprislista



§ 19 Information om arbetet med nästa års budget

BUN 2026/73

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Under sammanträdet närvarade tjänstepersoner från förvaltningen för dialog och information kring nuläget i arbetet med nästa års budget. Skolchef och förvaltningsekonom ger en inblick i hur budgetprocessen 2027 ser ut med bland annat den preliminära tekniska ramen för barn- och utbildningsförvaltningen. Skolchef visar även bildspel som ska visas på framtidsdagen.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information om arbetet med nästa års budget", Joacim Storm nämndsekreterare 2026-02-23.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/73

2026-02-23

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om arbetet med nästa års budget

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Under sammanträdet kommer tjänstepersoner från förvaltningen medverka för dialog och information kring nuläget i arbetet med nästa års budget.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms ej röra barn.

Beslutsunderlag

> -



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/92

2026-03-09

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om ekonomisk lägesbild jan-feb 2026

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Under sammanträdet kommer förvaltningen informera om barn- och utbildningsnämndens ekonomiska lägesbild från januari till februari 2026.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms ej röra barn i direkt mening.

Beslutsunderlag

> -



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2026/9

2026-03-02

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Inkomna beslut och skrivelser

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Information om inkomna beslut och skrivelser.

Ärendenummer: **Avsändare:** **Inkommen handling:**

2026/64	Regeringskansliet	Remiss – Begäran om yttrande gällande Skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123).
2025/311	Revisorerna i Tidaholms kommun	Skrivelse - Återkoppling till barn- och utbildningsnämnden 2025 efter dialogmöte.
2026/74	Skolväsendets överklagandenämnd	Skrivelse - Information inför den kommande skolplaceringssäsongen.
2026/75	Skaraborgs kommunalförbund	Kompetensrapport Skaraborg 2026.
2026/76	Samhällsskydd Mellersta Skaraborg	Kallelse - Tillsyn Förskolan Björnen.
2026/51	Förvaltningsrätten i Jönköping	Föreläggande angående överklagan av skolplacering.
2026/48	Medborgare	Överklagan på beslut om placering grundskola. Översänd till Skolväsendets överklagandenämnd.
2026/84	Medborgare	Överklagan på beslut om anpassad skolskjuts. Översänd till förvaltningsrätten i Jönköping.
2026/83	Länsstyrelsen Västra Götaland	Skrivelse - Information om stiftelseregistret och nya regler.



2026/31	Sveriges Kommuner och Regioner	Cirkulär 26:12 - Aktuell Ekonomi - Planeringsförutsättningar för åren 2026–2029 för regioner och kommuner.
2026/85	Kyrkans SOS	Information om nätvandrarchatten, regnbågslinjen.
2026/86	Skolverket	Beslut om ansökan - Statsbidrag för införande av ämnesbetyg för 2026.
2026/86	Skolverket	Beslut om ansökan - Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2026.
2026/33	Integritetsskydds myndigheten (IMY)	Beslut - IMY vidtar för närvarande inga åtgärder med anledning av anmälan av personuppgiftsincident.
2026/93	Valstad föräldraförening	Skrivelse - Underlag kring Valstad skola.
2026/114	Mediapoolen	Protokoll - Styrelsemöte Mediapoolen 2026-03-03.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

> -



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/418

2026-03-02

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Delegationsbeslut

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga redovisningen av delegationsbeslut till handlingarna.

Ärendet

Beslutsdatum	Besluts-nummer	Ärende/beslut	Ärende-nummer	Ansvarig
2026-02-16	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 714714	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-17	5.3	Uppskjuten skolplikt Prövning och beslut om att få fullgöra skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.	2026/66	Maria Westberg Verksamhetschef
2026-02-18	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 715173	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-19	4.4	Inhämta yttrande inför beslut om mottagande av förskolebarn från annan kommun	2026/53 2026/52	Maria Westberg Verksamhetschef
2026-02-19	4.5	Beslut om att ta emot förskolebarn från annan kommun	2026/53 2026/52	Maria Westberg Verksamhetschef
2026-02-19	4.6	Lämna yttrande till annan kommun inför dess beslut om att ta emot förskolebarn	2026/44 2026/43	Maria Westberg Verksamhetschef
2026-02-20	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 715980 716050 716275	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-23	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 716416 716459 716582 716586	Sara Sjölund Bång Skolchef



2026-02-24	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 716645	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-24	4.9	Beslut om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt (obekväm tid)	2026/78	Maria Westberg Verksamhetschef
2026-02-25	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 717277 717297 717298	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-26	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 717587 717630 717659 717709	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-27	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 718038 718152 718159	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-02-27	7.4	Beslut om antagning vid senare tillfälle än vid början av utbildningen	2026/36	Ci Olofsson Rektor
2026-03-02	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 718532 718590 718644 718670 718714	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-03-02	5.15	Inhämta yttrande inför beslut om att ta emot elev från annan kommun i förskoleklass, grundskola respektive anpassad grundskola	2026/87	Maria Westberg Verksamhetschef
2026-03-03	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 719002 719251	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-03-04	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 719516	Sara Sjölund Bång Skolchef



2026-03-05	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 719671 719934 720070	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-03-05	5.15	Inhämta yttrande inför beslut om att ta emot elev från annan kommun i förskoleklass, grundskola respektive anpassad grundskola	2026/91	Maria Westberg Verksamhetschef
2026-03-05	3.1	Beslutattestanter Ändring och komplettering av beslutattestanter under året för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.	2025/418	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-03-06	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 720207 720326 720452 720526	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-03-09	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 720707 721002	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-03-10	3.10	Beslut om att ansöka om strategiska medel	2026/94	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-03-10	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 721083 721103 721173 721174 721487 721488	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-03-11	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 721875 721911 721917 721970	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-03-12	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 722450	Sara Sjölund Bång Skolchef



2026-03-13	12.3	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Id nr 722631 722634 722825	Sara Sjölund Bång Skolchef
2026-03-13	1.13	Kurser och konferenser förtroendevalda Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	2026/115	Roger Lundvold Ordförande
2026-03-13	1.14	Kurser och konferenser förtroendevalda Beslut om ordförandens deltagande i kurser och konferenser	2026/115	Lena Andersson Vice ordförande

Barnrättsbedömning

Ärendet syftar till att informera nämnden om fattade delegationsbeslut och bedöms därmed inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › BUN Nyanställda delegationsbeslut 2026-02-01 - 2026-02-28.
- › Anmälan av delegationsbeslut 20260201 – 20260228, Susanne Swärd trafikansvarig.

FORVNR	Förvaltning	Enhet	Befattning	Anställd från och med	Anställningsform	Anställningsform, text
600	Barn och utbildning	Barn & elevhälsa	STUDIEVÄGLEDARE	16-feb-26	1	Tillsvidare
600	Barn och utbildning	Barn & elevhälsa	STUDIEVÄGLEDARE	02-mar-26	3	Vikariat
600	Barn och utbildning	Ekedalens fritids	FÖRSKOLLÄRARE	01-feb-26	1	Tillsvidare
600	Barn och utbildning	Ekedalens skola	LÄRARE OBEHÖRIG	16-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Ekedalens skola	RESURSPERSON	01-mar-26	49	Allmän visstid med lönestöd
600	Barn och utbildning	Fröjereds Fritids	FRITIDSLEDARE	11-feb-26	1	Tillsvidare
600	Barn och utbildning	Förskolan Björnen	FÖRSKOLLÄR OBEH	02-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Förskolan Rosenberg	FÖRSKOLLÄRARE	12-mar-26	1	Tillsvidare
600	Barn och utbildning	Förskolan Stallängen	FÖRSKOLLÄR OBEH	02-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Förskolan Stallängen	FÖRSKOLLÄRARE	16-feb-26	1	Tillsvidare
600	Barn och utbildning	Förskolan Stallängen	FÖRSKOLLÄRARE	18-feb-26	1	Tillsvidare
600	Barn och utbildning	Hellidsskolan 1	LÄRARE OBEHÖRIG	01-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Hellidsskolan 2	LÄRARE OBEHÖRIG	16-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Hellidsskolan 2	LÄRARE OBEHÖRIG	27-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Hellidsskolan 2	LÄRARE ÅR 7-9	03-feb-26	6	Timanställning, vikariat
600	Barn och utbildning	Modersmål/Studiehand	LÄRARE OBEHÖRIG	16-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Rosenberg 4-6	LÄRARE OBEHÖRIG	02-mar-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Rudbecksgymnasiet 1	LÄRARE OBEHÖRIG	04-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Rudbecksgymnasiet 1	LÄRARE OBEHÖRIG	16-feb-26	43	Tidsbegränsat enligt skollagen
600	Barn och utbildning	Rudbecksgymnasiet 2	SPECIALLÄRARE	16-feb-26	1	Tillsvidare
600	Barn och utbildning	Skoladministration g	SKOLADM	16-feb-26	3	Vikariat

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Ärendenummer: BUN 2025/418

2025-12-18

Handläggare: Susanne Swärd, Trafikansvarig

Delegationsbeslut fattade av trafikansvarig

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Beslut	Ärendenummer
20260206	11.1	Beslut om skolskjuts	260121-MV-GRUND-JQ66
20260211	11.1	Beslut om skolskjuts	260121-MV-GRUND-SO23



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/396

2026-03-09

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information från skolchef

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Skolchefen lämnar information vid sammanträdet.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms ej röra barn.

Beslutsunderlag

> -



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2025/397

2026-03-09

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Joacim Storm, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information från ordförande

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Ordföranden lämnar information vid sammanträdet.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms ej beröra barn.

Beslutsunderlag

> -