



Kallelse Kultur- och fritidsnämnden

2025-12-09 kl. 09:00

Plats: Sessionssalen, Stadshuset

Justerare: Bengt Karlsson (S)

Gruppmöten kl. 08:00-09:00 i Sessionssalen och Ekedalen rum, Stadshuset.

Kallade

Ledamöter

Yvonne Andersson (L) ordförande, Bengt Karlsson (S) vice ordförande, Pia Logård (SD), Magnus Haglind (VT), Per-Erik Vrang (M), Lisa Öhgren (S), Asem Alkordi (S)

Ersättare

Håkan Daremark (KD), Christina Forsling (SD), Elisabeth Alfredsson (VT), Malin Andersson (S), Mikael Pettersson (V)

Ärenden

- | | | |
|----|--|----------|
| 1 | Beslut om verksamhetsplan och budget för kultur- och fritidsnämnden för år 2026 | 2025/162 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 2 | Beslut om 10-årig investeringsbehovsanalys för kultur- och fritidsnämnden för perioden 2027-2036 | 2025/168 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 3 | Beslut om revidering av sammanträdesplan för kultur- och fritidsnämnden år 2026 | 2025/181 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 4 | Beslut om beslutsattestanter från och med 2026-01-01 | 2025/169 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 5 | Beslut om tillsyn av närarkiv 2025 | 2025/111 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 6 | Beslut om överenskommelse mellan RF-SISU Västra Götaland och Tidaholms kommun | 2025/177 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 7 | Beslut om yttrande om Tidaholmsförslag om Brukslilleparken | 2025/166 |
| | <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i> | |
| 8 | Beslut om justering av öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten | 2025/170 |
| | <i>Ove Jansson, tf. enhetschef Kultur</i> | |
| 9 | Beslut om justering av öppettider för badhuset Forshallen | 2025/175 |
| | <i>Daniel Andersson, enhetschef Fritid</i> | |
| 10 | Beslut om justering av priser för badhuset Forshallen | 2025/167 |
| | <i>Daniel Andersson, enhetschef Fritid</i> | |
| 11 | Beslut om justering av hyresavgifter för badhuset Forshallen | 2025/172 |
| | <i>Daniel Andersson, enhetschef Fritid</i> | |



12	Beslut om justering av priser för Vulcanen - Barnens hus, museum, turistinformation <i>Antonia Karlsson, enhetschef Besöksenheten</i>	2025/178
13	Beslut om revidering av riktlinje Bidrag till föreningslivet <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i>	2025/174
14	Beslut om revidering av regler för verksamhetsbidrag <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i>	2025/173
15	Beslut om anläggningsbidrag 2026 <i>Daniel Andersson, enhetschef Fritid</i>	2025/113
16	Beslut om kulturbidrag 2026 <i>Johanna Andersson, kulturutvecklare</i>	2025/106
17	Beslut om ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet till projekt "Den trasiga insidan" <i>Ove Jansson, tf. enhetschef Kultur</i>	2025/176
18	Information om delegationsbeslut <i>Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef</i>	2025/2
19	Information om inkomna skrivelser och beslut <i>Åsa Sjögren, nämndsekreterare</i>	2025/1
20	Information <i>Åsa Sjögren, nämndsekreterare</i>	2025/3



§ 107 Beslut om verksamhetsplan och budget för kultur- och fritidsnämnden för år 2026

KFN 2025/162

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att anta verksamhetsplan och budget för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsplan och detaljbudget för kultur- och fritidsnämnden för år 2026.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att anta verksamhetsplan och budget för år 2026.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Verksamhetsplan och budget för kultur- och fritidsnämnden för år 2026", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-11-18.
- › Verksamhetsplan och budget för kultur- och fritidsnämnden för år 2026.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/162

2025-11-18

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsplan och budget för kultur- och fritidsnämnden för år 2026

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att anta verksamhetsplan och budget för år 2026.

Ärendet

Verksamhetsplan och detaljbudget för kultur- och fritidsnämnden för år 2026.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Verksamhetsplan och budget för kultur- och fritidsnämnden för år 2026.

Sändlista

Kommunstyrelsen



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnd
2026

Verksamhetsplan och detaljbudget 2026

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Om dokumentet	4
2	Nämndens uppdrag	4
3	Förvaltning	4
4	Lägesbild inför 2026	5
5	Mål.....	5
5.1	Verksamhetsmål: Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade.	6
5.2	Verksamhetsmål: Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet.	7
5.3	Verksamhetsmål: Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare. 7	
5.4	Verksamhetsmål: Erbjuder ett gott arbetsklimat och goda utvecklingsmöjligheter.....	8
5.5	Verksamhetsmål: Stötta chefer att bli bra ledare	8
5.6	Verksamhetsmål: Nämndens budget i balans	9
5.7	Verksamhetsmål: Attraktiva verksamheter.....	9
5.8	Verksamhetsmål: Tillgängliga mötesplatser.....	9
5.9	Verksamhetsmål: Erbjuder aktiviteter för skolan	10
6	Nämndens budget	10
6.1	Driftsbudget.....	10
6.2	Investeringsbudget.....	12
7	Personal	12
7.1	Antal helårsarbetare.....	13
8	Social hållbarhet	13

I Inledning

Fullmäktiges uppdrag till nämnden i Strategisk plan och budget 2026-2028

Kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som genererar sex av fullmäktiges önskade effekter.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har stor betydelse för Tidaholms kommuns attraktivitet för boende och besökare. Nämnden ansvarar också för att främja besöksnäringen. Fullmäktige uppdrar därför åt nämnden att anta verksamhetsmål som bidrar till att öka antalet invånare och främja en långsiktigt hållbar tillväxt i kommunen:

- *Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027.*
- *Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.*

Tillsammans med näringslivet och andra aktörer ska kommunen anordna och stötta arrangemang för att stärka Tidaholms kommun för att bli den plats där fler vill leva och utvecklas.

En av fullmäktiges önskade effekter syftar till att nämnden ska bedriva verksamhetsutveckling för att utveckla en robust och driftsäker välfärd som ger mesta möjliga nytta för invånaren i förhållande till de resurser som kommunen tar i anspråk:

- *Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare.*

Att stärka tillgängligheten till information, tjänster och service är även viktigt för att främja besöksnäringen och stimulera fler invånare och besökare att ta del av utbudet i Tidaholms kommun.

Kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål i förhållande till kommunens personalpolitiska mål. Fullmäktiges avsikt är att nämnden, genom att sätta verksamhetsmål för de önskade effekterna, ska delta i kommunens arbete för en god kompetensförsörjningen:

- *Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.*
- *Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.*

Till det finansiella målet för Tidaholms kommun hör en önskad effekt som avser kommunens resultat:

- *Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.*

Kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att nå ett resultat som är i balans med nämndens budgeterade resultat.

Kultur- och fritidsnämnden uppdras att i nämndens verksamhetsplan och detaljbudget för 2026 även inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2026–2028 som tillhör nämndens ansvarsområde.

Kultur- och fritidsnämnden uppdras att i verksamhetsplanen 2026 inkludera de prioriterade medel som specificeras nedan och redogöra för hur dessa medel ska användas samt hur effekter ska följas upp.

1.1 Om dokumentet

Belopp anges i tusentals kronor om ingenting annat anges.

Verksamhetsplan och budget för år 2026 fastställdes av kultur- och fritidsnämnden den 9 december 2025 (§ 95/2025).

2 Nämndens uppdrag

Reglemente

Enligt reglementet för kultur- och fritidsnämnden ska nämnden fullgöra kommunens uppgifter enligt reglementet som fastställdes 1998-06-15 och reviderades senast 2025-03-31. Nämnden har även ansvar för kommunens uppgifter inom kultur-, fritids- och turismområdet. Nämnden ansvarar för kommunens relationer till, och utveckling av, föreningslivet avseende de föreningar, organisationer och enskilda ideella krafter som hör till nämndens verksamhetsområde.

Nämnden är ansvarig nämnd för kommunala ärenden enligt Spellagen (2018:1138), Bibliotekslagen (2013:801), Museilagen (2017:563) och Socialtjänstlagen (2001:453) 5 kap. 12 § Skuldsatta personer.

Utöver dessa lagar är kommunallagen (2017:725), arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567), liksom FN:s konventioner om mänskliga rättigheter, i synnerhet Barnkonventionen, av central betydelse för nämndens verksamhetsområden och det arbete som kultur- och fritidsförvaltningen utför.

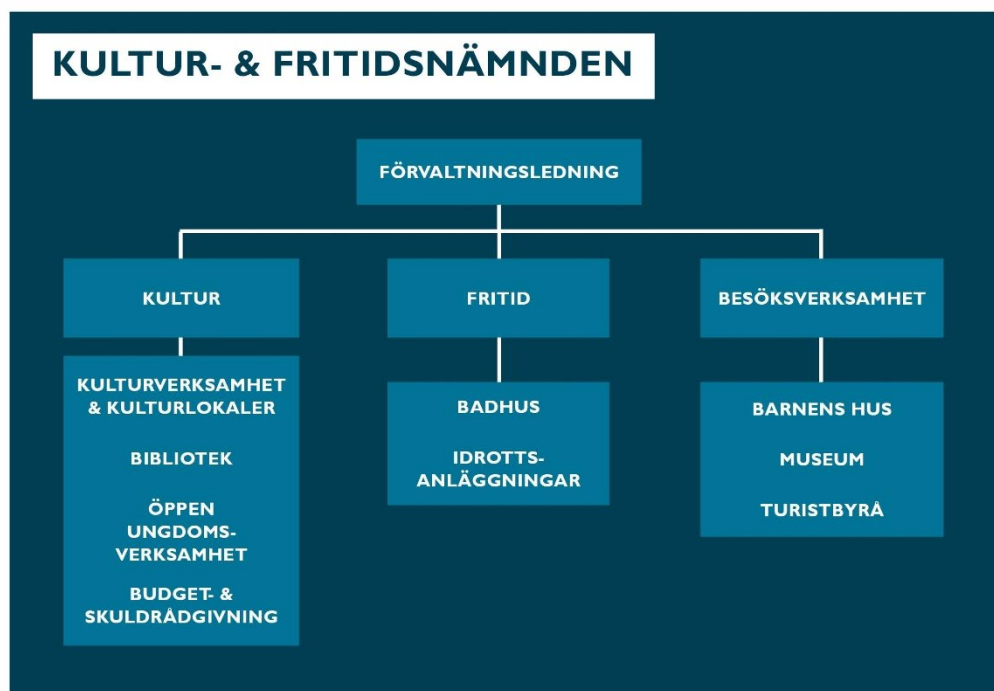
Kultur- och fritidsnämnden ansvarar vidare för:

- Beslut om stipendier inom nämndens verksamhetsområde.
- Upplåtande av lokaler och anläggningar som nämnden disponerar.
- Öppen ungdomsverksamhet.
- Inomhusbad.
- Friluftsliv inklusive vandringsleder och fiskevårdsfrågor.
- Besöksverksamhet såsom museum och Barnens hus.
- Främjande av besöksnäringen.
- Allmänskultur, inklusive kulturlokaler såsom Saga teaterbiografen och Turbinhusön samt kulturarrangemang.
- Handhavande och administration av kommunens konstsamling.
- Handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser.
- Bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen.

3 Förvaltning

Förvaltningen består av tre enheter, kultur-, fritid- och besöksverksamhet. Kulturenheten inbegriper kulturverksamhet, kulturlokaler, bibliotek, öppen ungdomsverksamhet och budget- och skuldrådgivning. Fritidsenheten består av friluftsliv, föreningsliv, idrottsanläggningar och badhus. Besöksenheten innefattar turistbyrå, museum och Barnens hus.

Dessa enheter bistår nämnden med utredning, planering och genomförande av verksamheter. Verksamheterna bedrivs av kommunen anställd personal. Alla enhetschefer, verksamhetsledare och arbetsledare samt strategiska funktioner ingår i förvaltningens utvecklingsgrupp. Utvecklingsgruppen leds av förvaltningschefen.



4 Lägesbild inför 2026

Interna förhållanden

- Kultur- och fritidsnämnden har för år 2026 tilldelats en budgetram som inkluderar två riktade prioriteringar om sammanlagt 3,75 miljoner.
- Ansökningar om strategiska utvecklingsmedel för 2026 är inskickade.

Yttre förhållanden

- Nya socialtjänstlagen ger möjligheter till bättre samverkan.
- Ökad samverkan med andra kommuner och med andra förvaltningar är nödvändig för att kunna utveckla och förbättra verksamheten och att vara en attraktiv kommun.
- Museilagen (2017:563) ställer krav på museiverksamheten i form av kompetens, tillgänglighet, publik verksamhet och förvaltning av samlingarna.

5 Mål

Kommunfullmäktige har antagit fem mål för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027:

1. I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas.
2. Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt.
3. Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.
4. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.
5. Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning.

För varje mål har fullmäktige även fastställt två, tre eller fyra önskade effekter. De önskade effekterna specificerar vad fullmäktige vill att kommunen ska åstadkomma eller förändra inom ramen för ett givet mål. Varje nämnd uppdras att arbeta med ett antal önskade effekter genom att sätta upp verksamhetsmål.

Strategiska utvecklingsmedel

I *Strategisk plan och budget för Tidaholms kommun 2026–2028* avsätter fullmäktige strategiska utvecklingsmedel. Dessa medel är avsedda att stärka kommunens förmåga att uppnå de strategiska målen, som gäller 2024–2027. Förvaltningar har möjlighet att ansöka om strategiska utvecklingsmedel för att förstärka arbetet med verksamhetsmål under år 2026.

5.1 Verksamhetsmål: Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade.

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med ökat antal invånare ska kultur- och fritidsförvaltningen stå för professionellt värdskap och ett gott bemötande. Förvaltningen ska marknadsföra kommunens tillgångar (kultur, natur, föreningsliv med mera) samt stötta och synliggöra/tillgängliggöra det breda utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter samt friluftsliv, bland annat genom att erbjuda generöst öppethållande och tillgänglighet i kommunala verksamheter. Förvaltningen ska bygga och skapa event kring befintliga aktiviteter samt i samband med cuper och tävlingar vid helger då kommunen har många besökare. Utvecklingen av aktiviteter behöver utgå från Tidaholms fysiska, kulturella och sociala bärkrafter, vilket är en viktig del i revideringen av Tidaholms platsvarumärke.

För uppnå denna ökade ambitionsnivå krävs omprioritering av resurser samt att kultur- och fritidsnämnden genom bidrag och subventioner stöttar och möjliggör ett rikt föreningsliv, som lockar besökare och nya invånare till Tidaholm. Det krävs också samverkan, internt och externt.

Fler och nöjdare besökare främjar befolkningstillväxt och önskan att bo kvar i Tidaholm. Nämnden vill fokusera på målgrupperna: barnfamiljer, unga vuxna, hemvändare och besökare genom att arbeta med att rikta marknadsföring av aktiviteter mot särskilda målgrupper eller åldrar. Det är samtidigt viktigt att behålla befintlig befolkning och inte bara fokusera på inflyttning.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027. Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som stärker intresset för Tidaholm som boendekommun och bidrar till den önskade effekten. Effekten följs upp med statistik från SCB.

5.2 Verksamhetsmål: Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet.

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen ska kultur- och fritidsförvaltningen marknadsföra Tidaholms kultur- och fritidsutbud med till exempel evenemang, friluftsområden och bra leder. Kvalitativa och hållbara evenemang och många besökare skapar bättre förutsättningar för företagande inom kulturella och kreativa näringar. Det är viktigt att ha fokus på evenemangskalendern i marknadsföringen. Kultur- och fritidsnämnden ska nyttja nätverk som finns för att möjliggöra fler kreativa aktörer/företag, samverka med näringslivsenheten och över förvaltningsgränser för att uppnå målet.

Målgrupp för nämnden är interna och externa aktörsnätverk, företag och organisationer.

Nämndens avsikt är att uppmuntra fler att vilja starta företag och få företag att växa inom kulturella och kreativa näringar, friluftsturism och besöksnäring genom att skapa förutsättningar för utveckling och vara en god samarbetspartner utifrån kommunens roll och uppdrag.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen. Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som ger den önskade effekten. Effekten följs upp genom att dokumentation av utfört arbete och dess resultat analyseras. Även statistik som beskriver arbetsmarknad och näringsliv i Tidaholms kommun kan analyseras.

5.3 Verksamhetsmål: Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare.

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att öka tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar ska kultur- och fritidsförvaltningen fortsätta verka för utveckling av digitala aktivitetsbokningar, lokalbokningar och bidragshanteringar för att ge så god service som möjligt till användare, besökare och kunder samt ha ett effektivt arbetssätt. Detta möjliggör en ändamålsenlig och kvalitativ uppföljning. Digital teknik och skärmar ska nyttjas för att marknadsföra Tidaholm i våra öppna verksamheter. Det är även viktigt

att bevara våra fysiska mötesplatser ur ett folkhälsoperspektiv för att skapa goda förutsättningar för ett aktivt liv i alla åldrar. Digital vägledning är viktigt för att öka tillgängligheten till digitala tjänster. Därför önskar kultur- och fritidsnämnden stötta civilsamhället och samverka med övriga nämnder.

Nämnden strävar efter att uppnå en ökad effektivitet och bättre arbetsmiljö för både personal och kunder för att förbättra tillgänglighet och kvalitet.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som ger den önskade effekten. Kommunstyrelsen erbjuder berörda nämnder stöd i detta arbete. Effekten följs upp genom analys av kommunens utbud av digitala tjänster och statistik som beskriver hur dessa tjänster används.

5.4 Verksamhetsmål: Erbjuder ett gott arbetsklimate och goda utvecklingsmöjligheter

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att medarbetare ska trivas med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter ska kultur- och fritidsförvaltningen arbeta med att skapa en god arbetsmiljö och goda utvecklingsmöjligheter för medarbetarna utifrån resultatet från medarbetarenkäten som grund och den framtagna handlingsplanen. En viktig faktor för en god arbetsmiljö är att ge både positiv och utvecklande återkoppling.

Förvaltningen ska fortsätta att göra löpande mätningar och uppföljningar av arbetsmiljön samt stå för ett positivt ledarskap med god kommunikation och individbaserade utvecklingsplaner. Detta blir en styrka och trygghet för medarbetarna.

Mål ska generera följande önskade effekt

Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att uppnå denna effekt. Kommunstyrelsen ska stödja ett utvecklingsarbete i vilket flera eller samtliga nämnder deltar. Effekten kan följas upp med en enkät till kommunens medarbetare minst en gång per år.

5.5 Verksamhetsmål: Stötta chefer att bli bra ledare

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att chefer utvecklar aktivt sitt ledarskap ska kultur- och fritidsförvaltningen möjliggöra för chefer att få stöd, tid och utrymme för ledarskap. Med bra stödfunktioner ges chefer tid för ledarskap. Chefer behöver ges

möjlighet att avsätta tid för att utveckla sitt ledarskap. Förvaltningen ska erbjuda chefsintroduktion och utbildningar för chefer i kommunens administrativa system. Målgruppen är främst enhetschefer, men även verksamhetsledare och arbetsledare.

Förvaltningen ska arbeta för att ett specifikt avsnitt kring chefens utveckling införs i medarbetarsamtalet samt att införa mentorskap genom kommunövergripande samverkan samt att ge chefer tid och möjlighet att utveckla sitt ledarskap.

Mål ska generera följande önskade effekt

Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att uppnå denna effekt. Kommunstyrelsen ska leda och samordna ett utvecklingsarbete i vilket samtliga nämnder deltar. Effekten kan följas upp med en enkät, fokusgrupp eller intervjuer med berörda chefer minst en gång per år

5.6 Verksamhetsmål: Nämndens budget i balans

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå målet att Tidaholms kommun har god ekonomisk hushållning ska kultur- och fritidsförvaltningen använda de resurser som nämnden får i strategisk plan och budget på bästa, mest effektiva sätt för att uppnå målen och hög kvalitet.

Nämnden ska inte bidra till avvikelse från budgeterat resultat.

Mål ska generera följande önskade effekt

Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

5.7 Verksamhetsmål: Attraktiva verksamheter

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå nämndens ambitionsnivå för löpande verksamhet ska kultur- och fritidsförvaltningen erbjuda attraktiva verksamheter med hög kvalitet, gott bemötande, engagerad personal och bra utbud.

Mål ska generera följande önskade effekt

Att nämndens verksamheter har många och nöjda besökare.

5.8 Verksamhetsmål: Tillgängliga mötesplatser

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå nämndens ambitionsnivå för löpande verksamhet ska kultur- och fritidsförvaltningen ha öppna och tillgängliga verksamheter som erbjuder god service och generösa öppettider.

Mål ska generera följande önskade effekt

Att ha öppna mötesplatser och tillgängliga verksamheter.

5.9 Verksamhetsmål: Erbjuder aktiviteter för skolan

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå nämndens ambitionsnivå för löpande verksamhet ska kultur- och fritidsförvaltningen erbjuda varierade verksamheter i samverkan med skolan för att uppnå simkunnighet, läsfrämjande och historiekunskaper.

Mål ska generera följande önskade effekt

Att bidra till ökad kompetens hos skolelever i samverkan med barn- och utbildningsnämnden.

6 Nämndens budget

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar varje nämnd en budgetram samt investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämnden har beslutat hur driftsbudgeten ska fördelas till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget. Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

6.1 Driftsbudget

Kultur- och fritidsnämnden har för år 2026 tilldelats en budgetram om 47 miljoner kr till nämndens driftsbudget.

Budgetram per år

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	44 073	47 002	48 871	50 252
Årlig förändring (tkr)		2 929	1 869	1 381
Årlig förändring (%)		6,6 %	4,0 %	2,8 %

Den budgetram som tilldelats nämnden är beräknad utifrån resursfördelning och kommunfullmäktiges beslut om riktade anpassningar respektive prioriteringar utöver resursfördelningen.

Kultur- och fritidsnämnden har för 2026 tilldelats en budgetram som inkluderar två riktade prioriteringar om 3,75 miljoner kr. Den första prioriteringen omfattar 2,75 miljoner och ämnar att drifva Barnens hus i Tidaholm. Den andra prioriteringen omfattar 1 miljon och medför möjlighet till ökade beviljade bidrag till kommunens föreningar.

Budgetramens komponenter

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	44 073	47 002	48 871	50 252
varav resursfördelning	40 440	44 244	45 532	
varav verksamhetsförändringar				
varav riktade budgetprioriteringar	3 850	3 750	3 833	3 917
varav riktade anpassningar	-417	-441	-494	-508
varav justering för minskade pensionskostnader	200	-552		

6.1.1 Detaljbudget

Inför 2026 är nämndens prognos för verksamhetsåret 2025 ett utfall som motsvarar en budget i balans.

Driftsbudgeten bygger på följande antaganden

- att 2026 är ett normalår
- att verksamheterna har bibehållna ambitionsnivåer
- att lönerevisionen för år 2026 är beräknad till 3,5 procent
- att Barnens hus genomför sin verksamhet enligt budgetprioriteringen
- att budgetprioriterade extra medel om en miljon i form av verksamhets-, utvecklings- och/eller anläggningsbidrag nyttjas fullt ut.

Budgetramen som tilldelats kultur- och fritidsnämnden uppgår till 47,002 miljoner. Det är 2,9 miljoner eller 6,6% högre tilldelning än för budgetåret 2025.

Kultur- och fritidsnämnden har för år 2026 tilldelats en budgetram som inkluderar två riktade prioriteringar om sammanlagt 3,75 miljoner.

1. Barnens hus är en uppskattad verksamhet bland barnfamiljer i Tidaholm och ett välbesökt besöksmål i kommunen. Nämnden tillförs 2,75 miljoner för drift av Barnens hus. Dessa medel tillförs årligen 2026-2028.

2. Föreningslivet i Tidaholms kommun ska ha goda förutsättningar att bedriva och utveckla sina verksamheter med fokus på barn och unga. Kommunens bidrag till föreningar har inte höjts på många år samtidigt som föreningarnas kostnader för att bedriva verksamhet har stigit. Därför höjs verksamhetsbidragen, utvecklingsbidragen och anläggningsbidragen med totalt 1,0 miljoner. Dessa medel tillförs årligen från och med år 2026.

Under perioden 2023-2025 upplevde kommunerna kraftigt förhöjda pensionskostnader, i det som kallats pensionspuckeln. Dessa kostnader neutraliserades för nämnderna genom tillskott av medel motsvarande den framräknade summan. Under 2026 är pensionskostnaderna mer normaliserade varpå tidigare tillskjutna extramedel ej faller ut vilket medför en justering för pensionskostnader på -0,6 miljoner.

Nämnden åläggs årligen en anpassning motsvarande 1 procent av föregående års budgetram.

Nämnden har fördelat de tilldelade medlen med stöd av tilldelning enligt resursfördelningsmodellen och den höga ambitionsnivån jämfört med liknande kommuner i C7-modellen (Pendlingskommun nära mindre tätort).

Fortsatt genomlysning av respektive enhet och verksamhetsområde under föregående år samt planering för budgetår 2026 ger en viss förskjutning av fördelningen jämfört med resursfördelningsmodellen, för att återspegla en ambition av att vilja ytterligare förbättra värdet för invånarna.

I linje med de projekt, finansierade genom strategiska utvecklingsmedel, som genomförts under 2025 görs en del riktade satsningar mot besöksverksamheten och kulturenheten för att kunna arbeta vidare inom de områdena.

Inom den öppna ungdomsverksamheten sker en omstart under 2026.

Fördelning av medel

Fördelning av medel per verksamhet

	Jfr. budget 2025	Budget 2026	Varav intäkt	Varav kostnad
Kulturverksamhet	15 359	17 128	-2 772	19 900
Stöd till studieförbund	1 000	1 000	0	1 000
Fritidsverksamhet	22 431	22 629	-2 990	25 619
Turismverksamhet	1 838	2 573	-120	2 693
Budget- och skuldrådgivning	377	391	0	391
Barnens Hus	2 492	2 750	-1 205	3 955
Nämnd	576	531	-15	546
Summa	44 073	47 002	-7 102	54 104

6.2 Investeringsbudget

Investeringar är de medel som kommunfullmäktige har avsatt i strategisk plan och budget. I april varje år beslutar kommunstyrelsen om eventuell ombudgetering av medel utifrån investeringsprojektens utfall föregående år.

Kommunfullmäktige har för år 2026 tilldelat 1 miljon till kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget.

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Inventarier Kultur- och Fritidsnämnden	1	1	1	1
Reinvestering ismaskin			1,3	

Inventariebudgeten avses användas för verksamheternas inventarier och utveckling av lokaler.

Ismaskinen, som iordningställer planytan i ishallen i syfte att säkerställa en god isstandard och minska skaderisken, har varit i kommunens tjänst sedan 2010 och börjar bli till åren kommen med årligt underhåll. Nämnden vill planera för en reinvestering av ismaskin och synliggör den för planperioden.

7 Personal

Nämndens driftsbudget påverkar antalet helårsarbetare. Tabellen nedan redovisar hur många helårsarbetare nämnden planerar att förvaltningen har under verksamhetsåret. Tabellen visar även i vilken mån antalet helårsarbetare påverkas av volymförändringar

(till exempel vad gäller antal elever, brukare, besökare eller ärenden) samt verksamhetsförändringar.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har anpassat och effektiviserat bemanningen vilket inneburit att flera personer har kombinationstjänster och bemannar i flera av nämndens verksamheter och även i andra förvaltningar.

7.1 Antal helårsarbetare

Antal helårsarbetare

	Dec 2023	Dec 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Antal helårsarbetare	35,0	40,5	40,38	43,88	43,88	43,88
varav volymförändringar		5,5	-0,12	3,5	3,5	3,5
varav verksamhetsförändringar						

Förändringen av det faktiska antalet årsarbetare mellan december 2023 och december 2024 bestod i en ambitionsökning inom besöksverksamheten Barnens hus med en verksamhetsledare, samt i flera fall förändringar av anställningsavtal från tidsbestämda till tillsvidareanställningar. Nivån var budgeterad sedan tidigare, men det har tagit tid att återbesätta tjänster.

För budgetår 2026 antas flera anställningsavtal övergå från tidsbestämda till tillsvidareanställningar. Detta i ett led att förbättra anställningsvillkor.

8 Social hållbarhet

Kultur- och fritidsaktiviteter bidrar generellt till att främja en god hälsa, och att ha en meningsfull

fritid är av betydelse för den psykiska hälsan.

Planerat arbete med strategins prioriteringar under 2026:

- Stärka tidiga samordnande insatser (TSI) till barn och unga

Samverkan mellan kultur- och fritidsförvaltningen, social- och omvårdnadsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen kring tidiga insatser för barn och unga.

Samordnare för TSI driver arbetet.

- Stärka kommunens tillgänglighetsarbete

Erbjuda tillgängliga mötesplatser för alla, t ex bassäng med höj- och sänkbar botten i badhuset.

- Stötta invånare för att motverka digitalt utanförskap

Biblioteket erbjuder Digidel-center där stöd och vägledning i digital användning ges direkt vid besök eller via bokade tider för individuell hjälp. Biblioteket tillhandahåller också MedborgarPC som är säkra publika datorer.

- Minska ofrivillig ensamhet och otrygghet, med särskilt fokus på unga och seniorer

Biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten erbjuder WAVE, en mötesplats för ofrivillig ensamhet.

- Främja kostnadsfria och öppna mötesplatser som fokuserar på delaktighet och psykisk hälsa

Biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten arbetar med metoden YAM (youth awareness of mental health) genom besök i skolklasser.

- Främja kultur- och fritidsutövandet

Ge föreningslivet i Tidaholms kommun goda förutsättningar för att bedriva och utveckla verksamhet genom att bevilja föreningsbidrag.

- Förebygga missbruk av alkohol, narkotika, doping, tobak och spel, med särskilt fokus på unga

Enhetschef Fritid har i samarbete med RF-SISU tagit fram förslag på drogpolicy för föreningslivet, som föreningarna uppmanas att anta.



§ 108 Beslut om 10-årig investeringsbehovsanalys för kultur- och fritidsnämnden för perioden 2027-2036

KFN 2025/168

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att:
 - godkänna investeringsbehovsanalys för perioden 2027-2036, med inbördes prioriteringsordning, samt att överlämna den till kommunstyrelsens budgetberedning.
 - lägga till investeringen utomhusbassäng med beräknat startår 2030 i investeringsbehovsanalysen.

Sammanfattning av ärendet

10-årig investeringsbehovsanalys för kultur- och fritidsnämnden för perioden 2027-2036.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna investeringsbehovsanalys för perioden 2027-2036, med inbördes prioriteringsordning, samt att överlämna den till kommunstyrelsens budgetberedning.
- Bengt Karlsson (S) föreslår ett tillägg till förvaltningens förslag och föreslår nämnden besluta att lägga till investeringen utomhusbassäng med beräknat startår 2030 i investeringsbehovsanalysen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut samt ett förslag om tillägg från Karlsson.

Ordföranden ställer först förvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Ordföranden ställer därefter Karlssons förslag om tillägg under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla detta.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "10-årig investeringsbehovsanalys för kultur- och fritidsnämnden för perioden 2027-2036", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-11-18.
- › 10-årig investeringsbehovsanalys för kultur- och fritidsnämnden för perioden 2027-2036.



Protokollsanteckning

Ordföranden lämnar följande protokollsanteckning: "Jag motsätter mig arbetsutskottets beslut till förmån för förvaltningens förslag till 10-årig investeringsbehovsanalys för perioden 2027-2036 där investeringen utomhusbassäng inte ingår."



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/168

2025-11-18

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - 10-årig investeringsbehovsanalys för kultur- och fritidsnämnden för perioden 2027-2036

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna investeringsbehovsanalys för perioden 2027-2036, med inbördes prioriteringsordning, samt att överlämna den till kommunstyrelsens budgetberedning.

Ärendet

10-årig investeringsbehovsanalys för kultur- och fritidsnämnden för perioden 2027-2036.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › 10-årig investeringsbehovsanalys för kultur- och fritidsnämnden för perioden 2027-2036.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Investeringsbehovsanalys

Planeringsår

2026

Datum:

A	B	C	D1	D2	D3	E	F	G	H	I
Nämnd	Investeringsbehov	Kort Beskrivning	Motivering	Prioritering	Tid	Nämndens inbördes prioritering 1-xx	Uppskattad totalkostnad (mnkr)	Beräknat startår	Förstudie klar J/N	Status

Exempel

Reinvestering

KFN	Ismaskin, utbyte	Befintlig ismaskin från 2010	FV - Funktionalitet verksamhet	3. Ekonomisk effektivitet	2. Inom planperioden 1-3 år	2	1,3	2027	Nej	Ar-besvär skövt med underhåll. Batteribyte inom något år.
KFN	Nämndens investeringsanslag	Inventarieinvesteringar för verksamheterna	FV - Funktionalitet verksamhet	4. Kvalitativt värde	1. Mycket angeläget - omgående i näst	1	1,0	2027	Nej	
			Välj nedan							

Rationaliseringsinvestering

KFN	Digital badövervakning Forshallen	För en utökad säkerhet i badhusets verksamhet finns behov för en digital badövervakning.	FV - Funktionalitet verksamhet	1. Risk för allvarliga skador för männisl	3. Inom 4-10 år	3	2,5	2030	Ja	Ökad driftskostnad ca 450 tkr per år (avskrivning 250 + licens 200) är svårt att hantera i dagsläget
KFN	Meröppet Bibliotekshuset	Ökad tillgänglighet med utökade öppettider på obemannad tid. Krävs större åtgärder kring entrén	FB - Funktionalitet byggnad	4. Kvalitativt värde	3. Inom 4-10 år	5		2030	Nej	Förstudie behöver göras för att se om behovet är ekonomiskt försvarbart
KFN	Uppdatering funktion bibliotekshuset	Ombyggnation läktarlokalen för bättre utnyttjande samt uppdateringar av husets funktionaliteter	FB - Funktionalitet byggnad	3. Ekonomisk effektivitet	3. Inom 4-10 år	4		2030	Nej	Förstudie behövs för bedömning av rimlighet. Behöver även invista lokalutredningen
			Välj nedan							

Nyinvestering

SBN	Offentlig miljö - Turbinhusön	Ny gestaltning av platsen nedanför Turbinhuset mot ån	A - Ambitionshöjande	4. Kvalitativt värde	3. Inom 4-10 år	6		2030	Nej	
			Välj nedan							

Exploateringsinvestering

			Välj nedan							
--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--

Räknas fram automatiskt

2,3	1,0	1,0	3,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ar 1	Ar 2	Ar 3	Ar 4	Ar 5	Ar 6	Ar 7	Ar 8	Ar 9	Ar 10	Ar 11
2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
1,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/181

2025-12-02

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Revidering av sammanträdesplan för kultur- och fritidsnämnden år 2026

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att revidera sammanträdesplanen för kultur- och fritidsnämnden för år 2026 enligt upprättat förslag.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2025-10-14 (§ 73/2025) att fastställa sammanträdesplanen för kultur- och fritidsnämnden för år 2026.

Med anledning av att ekonomistyrningsprinciperna angivna i strategisk plan och budget för år 2026-2028 har reviderats finns behov av att flytta nämndens sammanträde från mars till april månad. Enligt de reviderade ekonomistyrningsprinciperna ska redovisning av månadsrapporter till kommunstyrelsen ske efter april och redovisning av helårsprognoser efter mars och september. Månadsrapport efter februari är borttagen och därför bedöms det vara lämpligt att nämnden sammanträder i april istället för mars.

Förslaget är att flytta sammanträdet 2025-03-24 kl. 09.00 till 2025-04-21 kl. 09.00.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 73/2025 "Beslut om sammanträdesplan för kultur- och fritidsnämnden år 2026", 2025-10-14.

Sändlista

Kommunstyrelsen



§ 73 Beslut om sammanträdesplan för kultur- och fritidsnämnden år 2026

KFN 2025/144

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att fastställa sammanträdesplanen för kultur- och fritidsnämnden för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Sammanträdesplan för kultur- och fritidsnämnden år 2026.

2026-02-24 kl. 09.00 (gruppmöte kl. 08.00)

2026-03-24 kl. 09.00 (gruppmöte kl. 08.00)

2026-05-19 kl. 09.00 (gruppmöte kl. 08.00)

2026-06-16 kl. 09.00 (gruppmöte kl. 08.00)

2026-09-22 kl. 09.00 (gruppmöte kl. 08.00)

2026-10-20 kl. 09.00 (gruppmöte kl. 08.00)

2026-11-17 kl. 09.00 (gruppmöte kl. 08.00)

2026-12-15 kl. 09.00 (gruppmöte kl. 08.00)

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att fastställa sammanträdesplanen för kultur- och fritidsnämnden för år 2026.

Beslutsunderlag

- › Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 80/2025 "Beslut om sammanträdesplan för kultur- och fritidsnämnden år 2026", 2025-09-30.
- › Tjänsteskrivelse "Sammanträdesplan för kultur- och fritidsnämnden år 2026", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-09-22.

Sändlista

Kommunstyrelsen



§ 109 Beslut om beslutsattestanter från och med 2026-01-01

KFN 2025/169

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att fastställa listan över beslutsattestanter från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Inför årsskiftet behöver nytt beslut fattas om gällande beslutsattestanter.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att fastställa listan över beslutsattestanter från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslutsattestanter från och med 2026-01-01", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-11-18.
- › Beslutsattestanter från och med 2026-01-01.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/169

2025-11-18

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Beslutsattestanter från och med 2026-01-01

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att fastställa listan över beslutsattestanter från och med 2026-01-01.

Ärendet

Inför årsskiftet behöver nytt beslut fattas om gällande beslutsattestanter.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Beslutsattestanter från och med 2026-01-01.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Enhet		Beslutsattestant	Ersättare	Ersättare
5001	Politik och ledning	Klara Börjesson-Ahlqvist	Ove Jansson	Åsa Sjögren
5010	Förvaltningsledning	Klara Börjesson-Ahlqvist	Ove Jansson	Åsa Sjögren
5110	Kultur	Ove Jansson	Klara Börjesson-Ahlqvist	Johanna Andersson
5120	Bibliotek	Ove Jansson	Klara Börjesson-Ahlqvist	Carola Frej
5130	Budget och skuldrådgivning	Ove Jansson	Klara Börjesson-Ahlqvist	Katarina Lennartsson
5140	Ungdomsverksamhet	Ove Jansson	Klara Börjesson-Ahlqvist	Carola Frej
5210	Fritid	Daniel Andersson	Klara Börjesson-Ahlqvist	Ove Jansson
5220	Idrottshallar o konstgräs	Daniel Andersson	Klara Börjesson-Ahlqvist	Ove Jansson
5230	Badhus	Daniel Andersson	Klara Börjesson-Ahlqvist	Ove Jansson
5310	Museum	Antonia Karlsson	Klara Börjesson-Ahlqvist	Ove Jansson
5320	Turistverksamhet	Antonia Karlsson	Klara Börjesson-Ahlqvist	Ove Jansson
5330	Barnens hus	Antonia Karlsson	Klara Börjesson-Ahlqvist	Ove Jansson
Konto		Beslutsattestant	Ersättare	Ersättare
2898	Fonden I. Karlsson Hägnelund	Antonia Karlsson	Klara Börjesson-Ahlqvist	Ove Jansson

Rättningar och omföringar

Konto	Enhet	Namn
3***-97**	5***-5999	Ola Pettersson
1710	1***-1999	Ola Pettersson
2891	1***-1999	Ola Pettersson
2991	1***-1999	Ola Pettersson



§ 110 Beslut om tillsyn av närarkiv 2025

KFN 2025/111

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad tillsyn av närarkiv 2025 samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för Tidaholms kommun och ansvarar för att kommunens myndigheter uppfyller arkivlagens krav beträffande arkivbildningen. Arkivmyndigheten ska enligt 7 och 8 § arkivlagen och 5 § arkivförordningen regelbundet utöva tillsyn på kommunens bolag och nämnder.

Tillsynen 2025 sker via en enkät som fylls i av förvaltningarna/kommunala bolag och beslutas av respektive nämnd. Tillsynen avser centralt placerade närarkiv på nämnderna/kommunala bolag. För nämnderna innebär detta närarkiv i stadshuset. Kommunstyrelsen kommer fatta beslut utifrån tillsynen med eventuella rekommendationer till nämnderna och kommunala bolag.

Årets tillsyn görs utifrån att få en bild av hur nämnderna/kommunala bolagen hanterar sina handlingar när det gäller arkivlokaler och arkivskåp. Tillsynen tar också upp frågor kring arkivorganisation, registrering/diarieföring och gallring. Svar ska skickas till kommunstyrelsen senast 2025-12-31.

Förvaltningen har utfört arkivinspektion genom att fylla i frågeformuläret för tillsyn av närarkiv.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad tillsyn av närarkiv 2025 samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Tillsyn av närarkiv 2025", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-11-17.
- › Tillsyn av närarkiv.
- › Tjänsteskrivelse "Tillsyn närarkiv 2025", registrator Marie Anebreid, 2025-02-13.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/111

2025-11-17

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Tillsyn av närarkiv 2025

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad tillsyn av närarkiv 2025 samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för Tidaholms kommun och ansvarar för att kommunens myndigheter uppfyller arkivlagens krav beträffande arkivbildningen. Arkivmyndigheten ska enligt 7 och 8 § arkivlagen och 5 § arkivförordningen regelbundet utöva tillsyn på kommunens bolag och nämnder.

Tillsynen 2025 sker via en enkät som fylls i av förvaltningarna/kommunala bolag och beslutas av respektive nämnd. Tillsynen avser centralt placerade närarkiv på nämnderna/kommunala bolag. För nämnderna innebär detta närarkiv i stadshuset. Kommunstyrelsen kommer fatta beslut utifrån tillsynen med eventuella rekommendationer till nämnderna och kommunala bolag.

Årets tillsyn görs utifrån att få en bild av hur nämnderna/kommunala bolagen hanterar sina handlingar när det gäller arkivlokaler och arkivskåp. Tillsynen tar också upp frågor kring arkivorganisation, registrering/diarieföring och gallring.

Svar ska skickas till kommunstyrelsen senast 2025-12-31.

Förvaltningen har utfört arkivinspektion genom att fylla i frågeformuläret för tillsyn av närarkiv.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Tillsyn av närarkiv.
- › Tjänsteskrivelse "Tillsyn närarkiv 2025", registrator Marie Anebreid, 2025-02-13.

Sändlista

Kommunstyrelsen



**TIDAHOLMS
KOMMUN**

Kommunledningsförvaltningen

Ärendenummer: KS 2024/394

Upprättad: 2025-07-01

Senast reviderad: –

Tillsyn av närarkiv – Frågeformulär



Ansvarig för dokumentet: Huvudregistrator/arkivansvarig kommunledningsledningsförvaltningen

Frågeformulär för tillsyn av närarkiv	3
1. Om inspektionen	3
2. Organisation och ansvar	4
3. Registrering och diarieföring av handlingar	5
4. Planering av dokumenthantering och redovisning av arkiv	7
5. Framställning av handlingar på analoga medier	10
6. Framställning av elektronisk information	12
7. Gallring	14
Begreppslista	15
Bilaga	16

Frågeformulär för tillsyn av närarkiv

Detta är en tillsyn som genomförs enligt arkivlagen och Tidaholms kommuns arkivreglemente.

Svar på formuläret ska skickas till kommunstyrelsen via Evolution senast 2025-12-31.

Tillsynen avser centralt placerade närarkiv på nämnderna/kommunala bolag. För nämnderna innebär detta närarkiv i stadshuset.

I. Inledande uppgifter

I.1 Närarkiv/kommunarkiv:

Närarkiv kultur- och fritidsförvaltningen

I.2 Förvaltning/enhet som inspektionen avser:

Kultur- och fritidsförvaltningen

I.3 Datum för inspektionen:

2025-11-14

I.4 Namn på den/de som har utfört arkivinspektionen:

Åsa Sjögren

2. Organisation och ansvar

2.1 Vem är arkivansvarig?

Kultur- och fritidschef

2.2 Vem/vilka är utsedda till arkivredogörare? Funktion och/eller namn?

Nämndsekreterare

2.3 Finns det behov av utbildning inom arkiv och registratur på er förvaltning/enhet?

Ja, främst inom arkiv

2.4 Finns planer på organisatoriska förändringar som kan påverka ert arkiv? (Kort beskrivning av förändringen.)

Beskriv också förändringar som har skett de senaste två åren och hur dessa har påverkat arkivet.

Folkhälsoenheten flyttade från kultur- och fritidsnämnden till kommunstyrelsen 2025

3. Registrering och diarieföring av handlingar

3.1 Finns rutiner för registrering av allmänna handlingar och i så fall vilka? (Kort redogörelse.)

Alla allmänna handlingar skickas till nämndsekreterare som registrerar i ärendehanteringssystemet

Dokument- och informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden ligger till grund för registrering och gallring

3.2 Hur registreras allmänna handlingar ute på förvaltningens enheter?

Alla allmänna handlingar skickas till nämndsekreterare som registrerar i ärendehanteringssystemet

3.3 Hur förvaras och registreras förvaltningens handlingar? Förvaras originalhandlingar som ska bevaras i system som kan överföra information till kommunens e-arkiv?

(Verksamhetssystem, Microsoft Teams, G-katalog, med flera)

Ärendehanteringssystem Evolution

Stratsys

Boknings- och bidragssystem Rbok

Bibliotekssystem Koha

Konst- och museidatabas Omeka

Handlingar som ska bevaras i e-arkiv finns i Evolution.

3.4 Lämnas handlingarna ut i original/ papperskopia eller digital fil till handläggarna?

Digital fil

4. Planering av dokumenthantering och redovisning av arkiv

4.1 När tog nämnden senast beslut om dokument- och informationshanteringsplan?

2024-12-19

4.2 Hur väl känd är dokument- och informationshanteringsplanen på er enhet?

Planen är väl känd av förvaltningsledningen. När ny plan antas av kultur- och fritidsnämnden informeras enhetschefer som blir ansvariga för att sprida informationen till medarbetare inom respektive enhet.

4.3 Hur arbetar ni för att hålla planen aktuell?

Nämndsekreterare noterar uppdateringar löpande till årlig revidering

4.4 Arkivbeskrivning (besvaras endast på förvaltningsnivå.)

a) Har ni upprättat en arkivbeskrivning/beskrivning av myndighetens allmänna handlingar och kompletteras den fortlöpande? (Om nej, se fråga 4.5.)

Nej

b) Hur tillgängliggörs arkivbeskrivningen internt/externt?

4.5 När gjordes senaste arkivbeskrivningen?

Vet ej, finns ingen registrerad i ärendehanteringssystem

4.6 Har aktuell arkivbeskrivning distribuerats till kommunstyrelsen/arkivmyndigheten?

Vet ej

4.7 Hur arkivmaterial skickas

a) Skickas arkivmaterial enligt dokument- och informationshanteringsplanen till kommunarkivet?

Nej, arbetsuppgiften har inte prioriterats

b) Finns behov av att skicka arkiv digitalt?

Ja, Evolution

c) Finns det behov av att ändra rutiner, och i så fall hur?

Upprätta arkivbeskrivning

Skicka arkivmaterial regelbundet (en gång per år) till kommunarkiv

Regelbundet genomföra gallring enligt dokument- och informationshanteringsplan

5. Framställning av handlingar på analoga medier

5.1 Analog förvaring

Hur förvarar ni era analoga handlingar? Till exempel i närarkiv, dokumentskåp, arkivkartonger eller pärmar.

Dokumentskåp, bokhyllor och förråd

Handlingarna förvaras i arkivkartonger och pärmar

5.2 Uppfyller era närarkiv och dokumentskåp de rekommenderade riktlinjerna från Riksarkivet när det gäller exempelvis skydd mot brand, skada, fukt, tillgrepp, med mera?

Fyll i tabell/tabeller på sidan 16–18 och skriv en sammanfattning nedan.

Dokumentskåp uppfyller krav enligt riktlinjerna

Bokhyllor och förråd uppfyller inte kraven

5.3 Vem/vilka har direkt tillgång till närarkiv och dokumentaskåp?

Dokumentaskåp: Nämndsekreterare och förvaltningschef

Bokhyllor och förråd: Förvaltningsledning

5.4 Vilka rutiner finns för att upprätthålla säkerhetsnivå för närarkiv och dokumentaskåp? (Stängd och låst dörr, släckt ljus, hantering av nycklar, med mera.)

Dokumentaskåp har kodlås

Förråd har hänglås

Bokhyllor är olåsta

6. Gallring

6.1 Gallrar ni efter fastställd dokument- och informationshanteringsplan?

Nej, arbetsuppgiften har inte prioriterats

6.2 Genomförs planerad gallring även i IT-system och dokumentmappar på egna och gemensamma lagringsytor?

Nej, arbetsuppgiften har inte prioriterats

6.3 Hur sker förstöring av sekretessbelagda handlingar?

a) Papper och andra analoga medier.

Dokumentförstörare

b) Hårddiskar, flyttbara lagringsenheter (USB), telefoner, skrivare och andra digitala informationsbärare.

Återlämnas till IT-avdelningen

c) IT-system, e-post, sociala medier och webbplatser.

Gallras på ett säkert sätt så att informationen inte går att spåra

Begreppslista

Nedan förtydligas begrepp som förekommer i frågeformuläret.

1. **Arkivansvarig** - Roll som har formellt ansvar för arkivet hos en myndighet (nämnd eller kommunalt företag). Arkivansvaret på myndigheten regleras i nämndens reglemente.
2. **Arkivbeskrivning** - Skriftlig dokumentation med översiktlig beskrivning av en myndighets arkiv och informationshantering. Arkivbeskrivningen beskriver myndighetens verksamhet och organisation och hur den har förändrats, samt sökingångar, bestämmelser om sekretess och gallringsregler. Arkivbeskrivningen beskriver också hur verksamhetens närarkiv är organiserade.
3. **Arkivförteckning** - Arkivförteckningen består av uppgifter om handlingarna och deras förvaring. Syftet med arkivförteckningen är att presentera vilka handlingar som finns och hur man eftersöker dem. Arkivförteckningen ska tillsammans med myndighetens övriga dokumentation utgöra ett sök- och insynsinstrument till myndighetens allmänna handlingar.
4. **Arkivredogörare** - Roll som har till uppgift att ta hand om den löpande informationsförvaltningen (arkivvården) hos en nämnd, kommunalt bolag eller liknande. Till uppgifterna hör att känna till bestämmelser och anvisningar, hålla information ordnad och åtkomlig, delta när dokument- och informationshanteringsplaner tas fram, gallra och se till så att information hanteras enligt dokument- och informationshanteringsplan och leverera information till kommunarkivet. Är kontaktperson mot kommunarkivet och lyfter frågor från förvaltningen till kommunarkivet.
5. **Bevarandeformat** - Filformat som bedömts lämpligt för långsiktigt digitalt bevarande. Alla filformat är inte lämpliga för långsiktigt digitalt bevarande. Av praktiska skäl kan dessa format ändå behöva användas i den dagliga verksamheten. Ett exempel är verksamhetsformatet Microsoft Word Document (.doc eller .docx) som kan konverteras till öppet format som till exempel PDF/a.

Vilka bevarandeformat som är lämpliga utreds tillsammans med arkivmyndigheten. För att ett filformat ska vara lämpligt som bevarandeformat krävs bland annat att det ska ha en öppen specifikation, vara fullständigt dokumenteras, så enkelt uppbyggt som möjligt, kunna läsas av många olika programvaror och ha stor spridning.

6. **Gallring** - Avlägsna och förstöra handlingar eller uppgifter i arkiv, vanligen enligt fastställda regler och rutiner. Gallring kännetecknas av att förstöra allmänna handlingar, förstöra uppgifter i allmänna handlingar, eller vidta andra åtgärder med handlingarna som medför
 - förlust av betydelsebärande data
 - förlust av möjliga sammanställningar
 - förlust av sökmöjligheter
 - förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Bilaga

Enligt Riksarkivet ska arkivlokaler placeras där det inte finns uppenbara riskfaktorer i omgivningen. De grundläggande kraven är att handlingar som tillhör myndighetens arkiv ska förvaras i arkivlokal (godkända arkivskåp räknas också som arkivlokal) som ger skydd mot

- vatten och skadlig fukt
- brand, brandgas och skadlig upphettning
- skadlig klimat- och miljöpåverkan
- skadegörelse, tillgrepp och obehörig åtkomst.

Nedan finns en checklista som kan användas som stöd för att utvärdera skydd och miljö i arkivlokaler. Om förvaltningen/enheten inte har en arkivlokal fylls endast checklistan i som gäller arkivskåp. Checklistan för arkivlokaler är inspirerad av information på Riksarkivets hemsida.

Arkivlokal

	Faktorer	Uppfyller	Uppfyller inte
1.	Lokalen ska inte ha genomgående vattenrör (annat än för lokalens uppvärmning). Rör för fjärrvärme eller fjärrkyla får inte förekomma.	X	
2.	Arkivlokalens luftfuktighet och temperatur ska dokumenteras, och hålla lämpliga nivåer för den typ av handlingar som ska förvaras i lokalen.	X, en del av handlingarna förvaras i kontorsmiljö	
3.	Finns det förutsättningar att mäta luftfuktighet och temperatur?	X	
4.	Arkivlokalerna ska vara en egen brandcell som skyddar handlingarna mot skadlig upphettning, brandgas, öppen låga och genombränning i 120 minuter. Dörrar ska vara märkta med brandteknisk klass och ha anslagströskel och automatisk dörrstängare. Arkivlokalen ska vara utrustad med ett automatiskt brandlarm.		X
5.	Byggnadens bärande konstruktion ska vara dimensionerad för den belastning som arkivet och arkivverksamheten medför. Arkivlokalens bärande konstruktion ska lägst ha brandteknisk klass R60.	X	
6.	Lokalen ska kunna göras strömlös utifrån och bör vara försedd med kontrollampa som visar om strömmen är av eller på.		X

7.	När golvet area överstiger 400 m ² ska arkivlokalen vara sektionerad. Om arkivlokalen har ett automatiskt släcksystem eller ett syrereducerande system, får brandcellens golv uppgå till max 1 200 m ² .	Ej aktuellt	
8.	Det får endast finnas fasta elektriska installationer som är nödvändiga för arkivlokalens drift, exempelvis belysning, radiatorer och motoriserade hyllsystem. Permanent placerad elektrisk arbetsplatsutrustning, till exempel datorer, skrivare, elektriskt höj- och sänkbara bord samt kopieringsmaskiner får inte finnas i arkivlokalen.	Ej aktuellt	
9.	Elektriska installationer för luftbehandling ska vara brandtekniskt avskilda från arkivlokalen.	Ej aktuellt	
10.	Arkivlokalens belysning ska utgöras av lysrörsarmatur som har ett tillfredsställande skydd mot damm. Den elektriska anslutningen ska vara fast monterad.	Ej aktuellt	
11.	Arkivlokaler ska skyddas mot skadegörelse, tillgrepp och obehörig åtkomst (fåtal som har nyckel till lokalen)		X

Arkivskåp

	Faktorer	Uppfyller	Uppfyller inte
1.	Handlingarna förvaras i dokumentskåp I20P. (står emot brand 120 minuter)	X	
2.	Arkivskåpet hålls stängd och låst då förvaltningen/enheten inte hanterar handlingarna.	X	
3.	Arkivskåpet är placerat i lokal där det finns automatiskt brandlarm.	X	
4.	I anslutning till arkivskåpet finns en handbrandsläckare/brandsläckare.	X	

5.	Arkivskåpet är placerat i lokal utan rör för fjärrvärme eller fjärrkyla.	X	
6.	Arkivskåpet är placerat i lokal utan rör för vätskor med undantag för vattenledande rör för lokalens uppvärmning och eventuella sprinkleranläggningar.	X	
7.	Arkivskåpets konstruktion påverkar inte handlingarna negativt	X	
8.	Lufttemperatur och relativ luftfuktighet för arkivlokalen kontrolleras fortlöpande.		X

Referens:

Om arkivlokaler och arkivskåp

[Riksarkivet](#)



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2024/394

2025-02-13

Handläggare: Marie Anebreid, registrator

Tillsyn närarkiv 2025

Ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för Tidaholms kommun och ansvarar för att kommunens myndigheter uppfyller arkivlagens krav beträffande arkivbildningen. Arkivmyndigheten ska enligt 7 och 8 § arkivlagen och 5 § arkivförordningen regelbundet utöva tillsyn på kommunens bolag och nämnder.

Enligt Tidaholms kommuns arkivreglemente ska arkivmyndigheten:

- utöva tillsyn över myndigheternas arkivvård enligt lag,
- förvara och vårda arkiv som myndigheten övertagit till följd av lag eller efter överenskommelse, och
- lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även:

- allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering,
- ge råd kring hantering av arkiv till kommunens myndigheter,
- fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling, som är tillgänglig för flera myndigheter, ska bilda arkiv, och
- i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen.

Tillsynen 2025 kommer ske via en enkät som fylls i av förvaltningarna/kommunala bolag och beslutas av respektive nämnd.

Tillsynen avser centralt placerade närarkiv på nämnderna/kommunala bolag. För nämnderna innebär detta närarkiv i stadshuset.

Kommunstyrelsen kommer fatta beslut utifrån tillsynen med eventuella rekommendationer till nämnderna och kommunala bolag.

Årets tillsyn görs utifrån att få en bild av hur nämnderna/kommunala bolagen hanterar sina handlingar när det gäller arkivlokaler och arkivskåp. Tillsynen tar också upp frågor kring arkivorganisation, registrering/diarieföring och gallring.

Svar ska skickas till kommunstyrelsen senast 2025-12-31.



Vid frågor eller funderingar är du varmt välkommen att kontakta kommunens registrator och arkivansvarig Marie Anebreid (marie.anebreid@tidaholm.se).



§ III Beslut om överenskommelse mellan RF-SISU Västra Götaland och Tidaholms kommun

KFN 2025/177

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att teckna överenskommelse med RF SISU Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen och RF-SISU Västra Götaland har länge haft ett nära samarbete för att utveckla föreningsidrotten i Tidaholm. RF-SISU Västra Götaland erhåller årligen kommunalt bidrag som avser att stödja verksamhet som riktar sig till kultur- och fritidsnämndens prioriterade målgrupper samt arrangemang/event som ger mervärde till civilsamhället.

Tidaholms kommun har tillsammans med RF SISU Västra Götaland arbetat fram ett förslag på överenskommelse mellan RF SISU Västra Götaland och Tidaholms kommun.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att teckna överenskommelse med RF SISU Västra Götaland.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Överenskommelse mellan RF-SISU Västra Götaland och Tidaholms kommun", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-11-17.
- › Överenskommelse mellan RF-SISU Västra Götaland och Tidaholms kommun.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/177

2025-11-17

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Överenskommelse mellan RF-SISU Västra Götaland och Tidaholms kommun

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att teckna överenskommelse med RF SISU Västra Götaland.

Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen och RF-SISU Västra Götaland har länge haft ett nära samarbete för att utveckla föreningsidrotten i Tidaholm. RF-SISU Västra Götaland erhåller årligen kommunalt bidrag som avser att stödja verksamhet som riktar sig till kultur- och fritidsnämndens prioriterade målgrupper samt arrangemang/event som ger mervärde till civilsamhället.

Tidaholms kommun har tillsammans med RF SISU Västra Götaland arbetat fram ett förslag på överenskommelse mellan RF SISU Västra Götaland och Tidaholms kommun.

Barnrättsbedömning

En överenskommelse med RF-SISU Västra Götaland syftar till att stärka barn- och ungdomsidrotten och föreningslivet i Tidaholms kommun.

Beslutsunderlag

- > Överenskommelse mellan RF-SISU Västra Götaland och Tidaholms kommun.

Överenskommelse mellan RF-SISU Västra Götaland och Tidaholms kommun

Bakgrund

RF-SISU Västra Götaland är en av Riksidrottsförbundets och SISU Idrottsutbildarnas 19 regionala organisationer. RF-SISU:s uppdrag är att stödja, företräda, leda och samordna idrottsrörelsen i gemensamma frågor på regional och lokal nivå. De ska också verka för och bidra till idrottens utveckling genom folkbildning och utbildning i idrottsföreningar och specialidrottsdistriktsförbund. RF-SISU bedriver sin verksamhet såväl utifrån idrottsrörelsens idé och mål samt statens mål och syften. I praktiken innebär det att verksamheten ska beakta individ-, förenings- och samhällsperspektivet. Individperspektivet innebär att möta den enskilda människans intresse, behov och möjligheter att utvecklas och där föreningsperspektivet mer har sin utgångspunkt i föreningens vilja och möjlighet att utvecklas. Samhällsperspektivet handlar om att människor med olika bakgrund och förutsättningar möts, delar erfarenheter och skapar en demokratisk fostran.

Kultur- och fritidsförvaltningen och RF-SISU har länge haft ett nära samarbete för att utveckla föreningsidrotten i Tidaholm. RF-SISU har erhållit bidrag som avser att stödja verksamhet som riktar sig till Kultur och fritidsnämndens prioriterade målgrupper samt arrangemang/event som ger mervärde till civilsamhället.

Syfte

Att genom samverkan:

- Stärka idrottens roll i folkhälsa, inkludering och samhällsutveckling.
- Skapa bättre förutsättningar för föreningslivet i kommunen
- Utveckla och förvalta gemensamma insatser inom utbildning, anläggningar och rörelsesatsningar.

Mål

Att genom samverkan:

- Öka fysisk aktivitet bland barn, unga och vuxna.
- Stärka föreningslivets kompetens och ledarskap.
- Främja inkludering och tillgänglighet inom idrott.
- Effektivare samnyttjande av idrottsanläggningar och lokaler som används inom idrotten om behov uppstår

Insatser RF-SISU

- Med folkbildningens metoder utbilda och utveckla individ och organisation/förening

- Erbjudna Tidaholms kommuns idrottsföreningar föreningsbesök med syfte att informera starta och skapa förutsättningar för ett bildnings- och utbildningsarbete i föreningen och/eller mellan föreningar.
- Erbjudna processledarstöd för särskilt utvecklingsarbete i idrottsföreningar.
- Stötta idrottsföreningar som söker projektmedel för att utveckla sin anläggning eller verksamhet.
- Upprätta årlig verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för RF-Sisus verksamhet i Tidaholms kommun

Insatser RF-SISU och Tidaholms kommun

- Regelbundna avstämningar mellan RF-SISU:s idrottskonsulent och ansvarig tjänsteperson från kommunen.
- Samverka kring arrangemang och event som ger mervärde till civilsamhället.
- Att alla ovanstående insatser harmoniserar med framtaget idrottspolitiskt handlingsprogram.

Insatser gemensamt RF-SISU, Falköpings kommun och Tidaholms kommun

- Vid behov eller efterfrågan genomföra gemensamma träffar/utbildningsinsatser för föreningar i båda kommunerna.
- Vid ett till två tillfällen/år genomföra samverkansmöten med båda kommunernas ansvariga tjänstepersoner och RF-SISU:s idrottskonsulenter.
- Gemensamt verka för en samsyn av eventuellt samnyttjande av idrottsanläggningar och andra lokaler som härrör idrotten vid t.ex. renovering eller kapacitetsbrist.

Särskilt fokus under 2026

Ekonomi

RF-SISU Västra Götaland erhåller 200.000 kr för år 2026 i bidrag

Giltighetstid

(Ett år) Överenskommelsen gäller från 31 januari 2026 till 31 januari 2027. Årets insatser utifrån överenskommelsen följs årligen upp under december månad och överenskommelsen omförhandlas årligen under januari månad.

Underskrift

Denna överenskommelse är upprättat i två identiska exemplar där parterna tagit del av var sitt original.

För kultur- och fritidsnämnden

Datum:

Klara Börjesson Ahlqvist

Kultur- och fritidschef

För RF-SISU Västra Götaland

Datum:

Ing-Marie Andersson

RF-SISU Västra Götaland

För RF-SISU Västra Götaland

Datum:

Roger Emanuelsson

RF SISU Västra Götaland



§ 112 Beslut om yttrande om Tidaholmsförslag om Brukslilleparken

KFN 2025/166

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå Tidaholmsförslaget till förmån för att ett nytt ärende väcks.

Sammanfattning av ärendet

Ett Tidaholmsförslag om lekpark i Bruksvilleparken har inkommit. Förslagsställaren föreslår att Bruksvilleparken ska få en lekpark som kan kallas för Brukslilleparken och konstrueras med Tidaholms bruk och Tidaholm som tema.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-10-21, § 122/2025, att remittera Tidaholmsförslaget om Brukslilleparken till samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-01-31. Yttrandet ska inkludera information som är viktig att känna till för att ett korrekt beslut ska kunna fattas i ärendet.

Förvaltningen har tagit fram förslag på yttrande om Tidaholmsförslag om Brukslilleparken.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå Tidaholmsförslaget till förmån för att ett nytt ärende väcks.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Yttrande om Tidaholmsförslag om Brukslilleparken", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-11-18.
- › Yttrande om Tidaholmsförslag om Brukslilleparken, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-11-14.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 122/2025 "Beslut om remittering av Tidaholmsförslag om Brukslilleparken", 2025-10-21.
- › Tidaholmsförslag om Brukslilleparken, 2025-06-15.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/166

2025-11-18

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Yttrande om Tidaholmsförslag om Brukslilleparken

Förslag till beslut

- Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå Tidaholmsförslaget till förmån för att ett nytt ärende väcks.

Ärendet

Ett Tidaholmsförslag om lekpark i Bruksvilleparken har inkommit. Förslagsställaren föreslår att Bruksvilleparken ska få en lekpark som kan kallas för Brukslilleparken och konstrueras med Tidaholms bruk och Tidaholm som tema.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-10-21, § 122/2025, att remittera Tidaholmsförslaget om Brukslilleparken till samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-01-31. Yttrandet ska inkludera information som är viktig att känna till för att ett korrekt beslut ska kunna fattas i ärendet.

Förvaltningen har tagit fram förslag på yttrande om Tidaholmsförslag om Brukslilleparken.

Barnrättsbedömning

Beslutet rör alla barn 0-18 år i Tidaholms kommun. Beslutet rör artikel 31 i Barnkonventionen - Barnets rätt till lek, vila och fritid. Bedömningen är att barns rätt till lek och fritid tillgodoses om kommunen utreder möjligheterna för att anlägga en lekpark i Bruksvilleparken.

Beslutsunderlag

- › Yttrande om Tidaholmsförslag om Brukslilleparken, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-11-14.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 122/2025 "Beslut om remittering av Tidaholmsförslag om Brukslilleparken", 2025-10-21.
- › Tidaholmsförslag om Brukslilleparken, 2025-06-15.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Yttrande

Ärendenummer: KFN 2025/166

2025-11-14

Kommunstyrelsen

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Yttrande om Tidaholmsförslag om Brukslilleparken

Ett Tidaholmsförslag om lekpark i Bruksvilleparken har inkommit. Förslagsställaren föreslår att Bruksvilleparken ska få en lekpark som kan kallas för Brukslilleparken och konstrueras med Tidaholms bruk och Tidaholm som tema.

Förslagsställaren menar att många familjer rör sig i området kring Bruksvilleparken och Turbinhusön för att besöka café, smedstugor, skateramp och utomhusscen. I förslaget står att platsen skulle kunna bli ännu bättre om den även kompletterades med en fin lekpark och att detta skulle ligga i linje med Tidaholms mål om att utveckla området kring Tidan genom att skapa trygga och tillgängliga mötesplatser, och eventuellt samtidigt stärka turismen i området.

För att knyta an till platsens historia föreslås att lekparken borde ha några specialdesignade lekattraktioner med Tidaholms bruk och Tidaholm som tema. Förslagsställaren anser att det vore ett bra sätt att särskilja lekparken från de övriga i staden. Platsmässigt tror förslagsställaren att Brukslilleparken skulle passa bra i parkens östra del och att den gärna får samexistera med en eventuell skatepark och/eller pumptrackbana.

Enligt reglementet ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för kommunens uppgifter inom skötsel av parker och andra allmänna platser. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar enligt reglementet för kommunens uppgifter inom kultur- fritids- och turismområdet och eftersom Tidaholmsförslaget gäller verksamhetsområdet kultur, turism och fritid bör även kultur- och fritidsnämnden lämna sin syn på förslaget.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-23 (§ 78/2025) att bifalla Tidaholmsförslag om att anlägga en skatepark. 10 miljoner kr finns avsatta till byggnation av en actionpark i investeringsbudgeten för år 2026. Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att inkludera investeringsprojekt actionpark i sin verksamhetsplan. Samhällsbyggnadsnämnden ska i samverkan med kultur- och fritidsnämnden hitta en lämplig plats och färdigställa en actionpark samt en attraktiv miljö runt omkring denna under år 2026. Actionpark inkluderar skatepark och pumptrackbana.

Investeringsprojektets förstudie visar att Bruksvilleparken är en lämplig plats för actionparken utifrån tekniska och sociala förutsättningar. Den yta som förordas är därför Bruksvilleparken vid den yta som idag används som skatepark.

Att anlägga en lekplats i anslutning till actionparken skulle kunna bidra till att göra miljön runt denna attraktiv. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att kommunen, i samband med slutförandet av investeringsprojektet actionpark, bör utreda möjligheterna genom en översyn och en samlad



plan för hela området. Detta för att på bästa sätt skapa förutsättningar för att kunna påbörja ett eventuellt investeringsprojekt för en ny lekpark i Bruksvilleparken.



§ 122 Beslut om remittering av Tidaholmsförslag om Brukslilleparken

KS 2025/593

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att remittera Tidaholmsförslaget om Brukslilleparken till samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-01-31.

Sammanfattning av ärendet

Det framgår av beslutsnummer 1.10 i kommunstyrelsens delegationsordning att kommunstyrelsens arbetsutskott har på delegation att besluta om remittering av motioner och e-förslag (Tidaholmsförslag) om inte kommunfullmäktige har beslutat om annat.

Kommunstyrelsen antog 2020-01-08 riktlinje om beredning av motioner och Tidaholmsförslag. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen ska följa det som står i riktlinjen vid beredning och besvarande av motioner och Tidaholmsförslag.

Det framgår av stycke 3.1 i riktlinjen att nämnd eller annan instans som har fått en motion eller ett Tidaholmsförslag skickat till sig på remiss och som ombeds yttra sig över denna/detta i sitt yttrande ska lämna sin syn på motionen/Tidaholmsförslaget. Yttrandet ska inkludera information som är viktigt att känna till för att ett korrekt beslut ska kunna fattas i ärendet.

Nämnden/instansen ska även lämna förslag till beslut, detta beslut ska följa förslagen som redovisas i riktlinjen stycke 3.2. Det ska även finnas en motivering till det förslag till beslut som lämnas.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår arbetsutskottet besluta att remittera Tidaholmsförslaget om Brukslilleparken till samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-01-31.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Remittering av Tidaholmsförslag om Brukslilleparken", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-10-03.
- Tidaholmsförslag om Brukslilleparken, 2025-08-19.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendeutskrift

Ärende 3696

Skapat 2025-06-15 av Oscar Pilfalk (Mina Sidor)

Avslutat: Nej

Förslaget gäller

Kultur, turism och fritid

Rubrik

Brukslilleparken

Hela förslaget

Brukslilleparken

Jag tycker att det är dags för den folkkära Bruksvilleparken att få sin alldeles egna lekpark, och mitt förslag är att den ska kallas för Brukslilleparken och konstrueras med Tidaholms bruket och Tidaholm som tema.

Området kring Bruksvilleparken och Turbinhusön är en riktig pärla i vår stad, där många familjer rör sig för att besöka såväl caféet och smedstugorna, som skaterampen och utomhusscenen. Detta är fantastiskt men jag upplever att platsen skulle kunna bli ännu bättre om den även kompletterades med en fin lekpark. Detta skulle ligga i linje med Tidaholms mål om att utveckla området kring Tidan genom att skapa trygga och tillgängliga mötesplatser, och eventuellt samtidigt stärka turismen i området. Jag är själv småbarnsförälder och vet mycket väl hur en bra lekplats kan vara väl värd att åka några extra mil för.

För att även knyta an till platsens historia tycker jag att lekparken borde ha några specialdesignade lekattraktioner med Tidaholms bruket och Tidaholm som tema. Det vore ett bra sätt att särskilja lekparken från de övriga i staden och förhoppningsvis även bidra till lite lokal allmänbildning, samt kanske locka några långväga gäster till vår stad. Jag tänker mig t.ex. lekbilar i liknande stil som de som tillverkats i stan, en miniatyr av den gamla Bruksvillan, en lekvolcan, fler tändstickor att klättra på likt de vid smedstugorna, och en liten Tidan som samlar upp regnvatten mm. Platsmässigt tror jag att Brukslilleparken skulle passa bra i parkens östra del och att den gärna får samexistera med en eventuell skatepark och/eller pumptrackbana.

Varför?

1. För att stärka Tidaholms ställning som en barn- och familjevänlig småstad där unga familjer vill bosätta sig.
2. För att stärka området kring Tidan och skapa attraktiva, trygga och tillgängliga mötesplatser.
3. För att lyfta fram Tidaholms och Tidaholmsbrukets historia.
4. För att främja turismen. Tänk vad många barnfamiljer som även skulle svänga förbi Turbinhusön för en glass efter leken, eller på alla föräldrar som kan ha ett öga på barnen i Brukslilleparken och samtidigt lyssna på musiken från scenen under musikkvällarna.

Extra tankar:

1. Jag tror att det är värt att satsa lite extra på lekparken och inte bara göra en helt vanlig lekpark. Främst för våra kommuninnevänares skull, men även för att parken ska kunna locka personer från våra grannkommuner. Som en inspirationsresa skulle några politiker kunna åka till Trollhättan. De profilerar sig som Lekplatsstaden och har satsat på flera stora temalekplatser.
2. Om det skulle bli trångt med både en lekpark och exempelvis en skatepark kanske någon av dem skulle kunna placeras på andra sidan ån, på parkeringen utmed Smedjegatan eller på grönområdet bredvid tennisplanerna.
3. Alternativa namnförslag: Lilla Bruket, Lekparken Bruket eller Brukslekeparken.

Profilbild för förslaget

1 JPEG *IMG_9090*



Slutdatum

2025-09-15

Förslagslämnare

Oscar Pilfalk

Status

Inväntar beslut från KF



§ 113 Beslut om justering av öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten

KFN 2025/170

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att justera öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten enligt upprättat förslag under perioden 2026-01-07-2026-05-31.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2025-09-16 (§ 71/2025) att justera öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten under perioden 2025-09-17-2026-01-06. Detta med anledning av det ansträngda personalläget med vakanser, sjukfrånvaro och annan frånvaro.

På grund av personalsituationen vid biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten behöver öppettiderna för dessa båda verksamheter fortsatt justeras under perioden 2026-01-07-2026-05-31.

Förslaget är att förlänga nuvarande öppethållande för stadsbibliotekets under tidsperioden 2026-01-07-2026-05-31:

Måndag kl. 10-18

Tisdag-torsdag kl. 10-17

Fredag-lördag kl. 10-13

Den öppna ungdomsverksamhetens drop in-öppettider föreslås fortsatt att pausas under samma tidsperiod. Detta kompenseras delvis med bibliotekets förstärkta bemanning och breddade verksamhet i bottenplan måndag till och med torsdag.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att justera öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten enligt upprättat förslag under perioden 2026-01-07-2026-05-31.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Justering av öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten", tf. enhetschef Kultur Ove Jansson, 2025-11-05.
- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 71/2025 "Beslut om justering av öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten", 2025-09-16.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/170

2025-11-05

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Ove Jansson, tf. enhetschef Kultur

Tjänsteskrivelse - Justering av öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att justera öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten enligt upprättat förslag under perioden 2026-01-07-2026-05-31.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2025-09-16 (§ 71/2025) att justera öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten under perioden 2025-09-17-2026-01-06. Detta med anledning av det ansträngda personalläget med vakanser, sjukfrånvaro och annan frånvaro.

På grund av personalsituationen vid biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten behöver öppettiderna för dessa båda verksamheter fortsatt justeras under perioden 2026-01-07-2026-05-31.

Uttredning

Beslutet om att justera öppettiderna under perioden 2025-09-17-2026-01-06 innebar en minskning av bibliotekets öppethållande och en paus för den öppna ungdomsverksamhetens drop in-öppettider. Detta på grund av det ansträngda personalläget och för att kunna prioritera resurser för att säkra samverkan med andra aktörer samt upprätthålla ett antal olika insatser och aktiviteter som etablerats.

Inom biblioteksgruppen har personalläget stabiliserats efter sommaren, medan det inom den öppna ungdomsverksamheten saknas personal och det pågår rekryteringsprocess av två ungdomscoacher. Eventuella ungdomscoacher kommer troligen att vara på plats tidigast i mars-april 2026. Behovet av att förlänga nuvarande öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten finns därför även under en period i början av 2026. Utgångspunkten är att de nya ungdomscoacherna ska ta fram förslag på struktur, innehåll och arbetsmetoder för den öppna ungdomsverksamheten i samverkan med bibliotekets verksamhet riktad mot ungdomar.

Förändringarna av öppettiderna under hösten bedöms totalt sett inte ha medfört några större försämringar för målgruppen ungdomar. Paus av den öppna ungdomsverksamhetens drop in-öppettider har väl kompenseras av förstärkningen i bibliotekets bemanning av bottenplan under eftermiddagarna måndag till torsdag. Eftermiddagarna har ett konstant besöksflöde av ungdomar och totalt sett bedöms besöken vara minst lika många under höstveckorna som under våren. Hittills har det varit relativt lugnt och stabilt vid ungdomarnas besök, väldigt lite stökigheter och i stort sett ingen skadegörelse.



När det gäller olika insatser och aktiviteter som prioriterats inför hösten så är statusen följande:

- När det gäller arbetet med YAM (psykisk ohälsa för ungdomar) har kulturenheten fått göra lite omtag. Framtagandet av en tydligare struktur för insatserna kopplat till årskurs 8 kring planering och genomförande har påbörjats. Detta för att tydliggöra syftet med YAM-insatserna och få med detta i skolans planeringscykel. YAM har därför bara genomförts för en klass av fem under hösten. Planering för att genomföra för övriga klasser under våren 2026 är startad. IM-programmet på Rudbecksgymnasiet är redan bokade under våren. En ny YAM-instruktör från Svenska kyrkan har utbildats under hösten.
- Mötesplatsen för ofrivillig ensamhet, WAVE, fortsätter under hösten med en träff/månad. Förutom lördagsträffar testas kvällstid vid några träffar. Mötesplatsen finansieras via Folkhälsorådet under 2025 men ambitionen är att kunna etablera detta inom ramen för ordinarie verksamhet.
- Alla årskurs 5-klasser har erbjudits besök i Bibliotekshuset och så här långt har tre klasser besökt eller bokat besök.
- Samarbetet med LSS har utvecklats och LSS Fritid har bokat bottenplan en kväll/månad för att nyttja möjligheter till spel, pyssel och böcker. En personal från kulturenheten är med som stöd vid varje tillfälle. 1-2 ggr/månad är grupper från LSS även inbokade för läsning, pyssel eller spel på dagtid.
- Uppsättning av en digital mötesplats på discord har gjorts med stöd av den profil som Falköpings ungdomsverksamhet använder. Lansering publikt sker i nästa steg när tillräckligt många i personalgruppen kan delta på den digitala mötesplatsen.
- Spelaktiviteter på onsdagseftermiddagar har fortgått och hittat en form som fungerar. I samverkan med några lärare på Hellidsskolan kommer en grupp med ungdomar att starta en rollspelsgrupp med spelledare från biblioteket. Medarbetare från biblioteket deltog på Spelkunnighetens dag, arrangerad av Västra Götalandsregionen, för att berätta om bibliotekets arbete med spel.
- Efter sommaren har en uppfräschning av Kreativa rummet/Pysselrummet i bibliotekets bottenplan skett. Med start på höstlovet finns personal på plats varje torsdag eftermiddag för att inspirera och hjälpa till med pyssel i Kreativa rummet.
- Framtagandet av underlag till undersökning för att ta reda på behov och önskemål hos kommunens barn och unga när det gäller mötesplats för unga har inte påbörjats på grund av tidsbrist/behov av prioritering av andra arbetsuppgifter. Planen är att de nya ungdomscoacherna ska ta fram dessa underlag.
- Planering tillsammans med Kulturskolan för UKM-festival 2026 har startat.
- Tillsammans med Falköping, Habo och Mullsjö har utvärdering av sommarkollo för detta år skett och planering för gemensamt sommarkollo 2026 har startat.
- Digidel, digital vägledning, har etablerats varje torsdag förmiddag.

Kontakter och samarbeten med olika samarbetspartners har upprätthållits i alla viktiga delar. I det nystartade arbetet kring TSI, Tidiga Samordnade Insatser, deltar kulturenheten med representant i både taktisk och operativ grupp. Ingången i TSI för kultur- och fritidsförvaltningens del är att lyfta fram alla mötesplatser, aktiviteter och kontaktytor som finns inom förvaltningen och föreningslivet. Syftet är att synliggöra det breda utbudet inom kultur- och fritidsområdet som har låga trösklar och som utgår ifrån frivillighet.



Aktiviteter, insatser och olika samarbeten kommer fortsatt genomföras av bibliotekspersonal under perioden.

Barnrättsbedömning

Barn och ungdomar i målgruppen, årskurs 5 till och med gymnasiet årskurs 3, för den öppna ungdomsverksamheten påverkas negativt av att pausa verksamhetens drop in-öppethållande. Bedömningen och erfarenheterna så här långt är att effekterna av de prioriterade insatserna har ett större främjandevärde för barn och unga. Begränsningen av bibliotekets öppettider påverkar alla barn och unga negativt, medan bibliotekets utökade verksamhet måndag till torsdag ger alla barn och unga större möjlighet till olika aktiviteter.

Utredningens slutsatser

Förslaget är att förlänga nuvarande öppethållande för stadsbibliotekets under tidsperioden 2026-01-07-2026-05-31:

Måndag kl. 10-18

Tisdag-torsdag kl. 10-17

Fredag-lördag kl. 10-13

Den öppna ungdomsverksamhetens drop in-öppettider föreslås fortsatt att pausas under samma tidsperiod. Detta kompenseras delvis med bibliotekets förstärkta bemanning och breddade verksamhet i bottenplan måndag till och med torsdag.

Beslutsunderlag

- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 71/2025 "Beslut om justering av öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten", 2025-09-16.



§ 71 Beslut om justering av öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten

KFN 2025/135

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att justera öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten enligt upprättat förslag under perioden 2025-09-17-2026-01-06.

Sammanfattning av ärendet

På grund av personalsituationen vid biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten behöver öppettiderna för dessa båda verksamheter justeras under perioden 2025-09-17-2026-01-06.

Sommaröppettiderna för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten har förlängts till och med 2025-09-16 utifrån det begränsade personalläget. Personalsituationen har varit ansträngd under första halvåret 2025 med stort bortfall av personal på grund av flera olika skäl: sjukfrånvaro - delvis på grund av olyckor, föräldraledighet och tjänstledigheter för att jobba inom andra kommunala verksamheter. Samtidigt har en positiv utveckling skett av verksamhet, aktiviteter och samarbeten kopplat till biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten. Men det har också krävts löpande justeringar för att upprätthålla öppethållande och utåtriktad verksamhet, vilket har slitit på personalen.

Under hösten kommer några personer inom biblioteksgruppen tillbaka från ledigheter och sjukskrivningar. Däremot är tillgången på personal inom den öppna ungdomsverksamheten mycket begränsad. Inom den öppna ungdomsverksamheten pågår på uppdrag av nämnden en översyn av inriktning och mål. I den öppna ungdomsverksamheten finns ett behov av att rekrytera personal för att dels uppnå en rimlig bemanningsnivå, dels tillföra kunskap och kompetens kring arbete och utveckling av öppen ungdomsverksamhet. Rekryteringsbehovet till den öppna ungdomsverksamheten bedöms i ett första läge vara två tjänster som fritidsledare. När dessa personer är på plats kommer de delta i enhetens omvärldsspaning inom både öppen ungdomsverksamhet och bibliotek när det gäller insatser och arbetssätt riktat mot barn och unga. Detta är viktigt för att inspireras och lära av andra för att utveckla verksamhet och insatser.

Samtidigt finns många bra verksamhetsinsatser och samarbeten kopplade till både biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten som behöver kunna upprätthållas under hösten 2025. En stor del av arbetsinsatserna kommer att göras av bibliotekspersonal tills rekrytering av fritidsledare inom den öppna ungdomsverksamheten skett. För att möjliggöra detta behöver bibliotekets öppettider justeras under tidsperioden 2025-09-17-2026-01-06.

Förslag till öppethållande för stadsbiblioteket under tidsperioden 2025-09-17-2026-01-06:

Måndag kl. 10-18

Tisdag-torsdag kl. 10-17

Fredag-lördag kl. 10-13



När det gäller den öppna ungdomsverksamhetens öppettider finns under hösten för lite personal för att ha drop in. Därför föreslås att drop in-öppettiderna för den öppna ungdomsverksamheten pausas under tidsperioden 2025-09-17-2026-01-06.

För att möta detta kommer en förstärkning att ske när det gäller bibliotekets öppethållande från kl. 14 måndag till torsdag. Bottenplan (ungdomsavdelning och pysselrum) kommer då att bemannas efter kl. 14 med fokus på läsande, spel och pyssel. Detta kan ses som en form av After School som testas under hösten och är delvis en kompensation för att den öppna ungdomsverksamhetens drop-in-öppettider pausas.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att justera öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten enligt upprättat förslag under perioden 2025-09-17-2026-01-06.

Beslutsunderlag

- › Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 78/2025 "Beslut om justering av öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten", 2025-09-02.
- › Tjänsteskrivelse "Justering av öppettider för biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten", tf. enhetschef Kultur Ove Jansson, 2025-08-29.



§ 114 Beslut om justering av öppettider för badhuset Forshallen

KFN 2025/175

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att justera öppettider för badhuset Forshallen enligt upprättat förslag från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Badhuset Forshallen har öppet på lördagar kl. 12-16. Såväl besökare som personal upplever att öppettiden ligger för sent på lördagen. Lördagar är en populär och attraktiv tid för framför allt barnfamiljer att besöka badhuset. Bedömningen är att badhuset skulle bli än mer attraktivt och tillgängligt om öppettiden justeras till kl. 10-14. Detta skulle kunna medföra att fler besökare nyttjar badhuset på lördagar.

Beslutade öppettider för badhuset Forshallen (kultur- och fritidsnämndens beslut § 63/2023):

Måndag stängt

Tisdag kl. 7.30-8.30, 11-19.30

Onsdag kl. 11-17

Torsdag kl. 11-20

Fredag kl. 7-19.30

Lördag kl. 12-16

Söndag stängt

Förslag till nya öppettider för badhuset Forshallen:

Måndag stängt

Tisdag kl. 7.30-8.30, 11-19.30

Onsdag kl. 11-17

Torsdag kl. 11-20

Fredag kl. 7-19.30

Lördag kl. 10-14

Söndag stängt

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att justera öppettider för badhuset Forshallen enligt upprättat förslag från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Justering av öppettider för badhuset Forshallen", enhetschef Fritid Daniel Andersson, 2025-11-12.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 63/2023 "Beslut om justering av öppettider för Badhuset Forshallen", 2023-09-19.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/175

2025-11-12

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Daniel Andersson, enhetschef Fritid

Tjänsteskrivelse - Justering av öppettider för badhuset Forshallen

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att justera öppettider för badhuset Forshallen enligt upprättat förslag från och med 2026-01-01.

Ärendet

Badhuset Forshallen har öppet på lördagar kl. 12-16. Såväl besökare som personal upplever att öppettiden ligger för sent på lördagen. Lördagar är en populär och attraktiv tid för framför allt barnfamiljer att besöka badhuset. I stället för att gå och vänta på att badhuset ska öppna så önskar besökare att gå och bada redan på förmiddagen. Bedömningen är att badhuset skulle bli än mer attraktivt och tillgängligt om öppettiden justeras till kl. 10-14 i stället för nuvarande tid kl. 12-16. Detta skulle kunna medföra att fler besökare nyttjar badhuset på lördagar.

Beslutade öppettider för badhuset Forshallen (enligt kultur- och fritidsnämndens beslut § 63/2023):

Måndag stängt

Tisdag kl. 7.30-8.30, 11-19.30

Onsdag kl. 11-17

Torsdag kl. 11-20

Fredag kl. 7-19.30

Lördag kl. 12-16

Söndag stängt

Förslag till nya öppettider för badhuset Forshallen:

Måndag stängt

Tisdag kl. 7.30-8.30, 11-19.30

Onsdag kl. 11-17

Torsdag kl. 11-20

Fredag kl. 7-19.30

Lördag kl. 10-14

Söndag stängt



Barnrättsbedömning

Beslutet rör barn i den mening att helgtider är populärt för barnfamiljer att besöka badhuset Forshallen. Att justera tiden på lördagar och förlägga öppettiden tidigare medför en än mer attraktiv helgtid för bad.

Beslutsunderlag

- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 63/2023 "Beslut om justering av öppettider för Badhuset Forshallen", 2023-09-19.



§ 63 Beslut om justering av öppettider för Badhuset Forshallen

KFN 2023/78

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att justera öppettider för Badhuset Forshallen enligt upprättat förslag från och med 1 oktober 2023.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sobona (kommunala företagens arbetsgivarorganisation), har träffat överenskommelse om ändringar i Allmänna bestämmelser (AB) samt HÖK med Svenska Kommunalarbetareförbundet, OFRs förbundsområde Allmän kommunal verksamhet, Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd, AkademikerAlliansen samt OFR förbundsområde Hälso- och sjukvård. Ändringarna i HÖK och AB gäller från och med 2023-10-01.

Detta påverkar bemanning och schema i badhuset Forshallen.

Nya regler kring dygnsvila börjar gälla 1 oktober 2023. Den ny regeln är att veckovilan på 36 timmar alltid sammanfaller med en dygnsvila på 11 timmar. Med andra ord behöver varje anställd ha 47 timmar sammanhängande ledighet i varje sjudagarsperiod.

Sedan 2019 har badhuset Forshallens öppettider, enligt kultur- och fritidsnämndens beslut § 117/2018, varit:

Måndag stängt
Tisdag kl. 7.30-8.30, 11-19.30
Onsdag kl. 11-17
Torsdag kl. 11-20
Fredag kl. 7-19.30
Lördag stängt
Söndag kl. 13-17 (hela säsongen)

Från och med 2021, enligt kultur- och fritidsnämndens beslut § 87/2020, ändrades öppettiden på söndagar till kl. 11-15.

Att fortsatt hålla öppet på söndagar kräver att den personal som ska arbeta söndagen måste sluta senast kl. 14 på fredagen. Det innebär att de som ska vara lediga den helgen måste arbeta fredagskvällen. Då personalen går på ett tvåveckorsschema medför det att de måste arbeta helgpas varje vecka eftersom helgtiden startar kl. 19 på fredagar och arbetstiden på fredagar är till kl. 21. Timmarna räcker heller inte till för att bemanna fredag eftermiddag/kväll med resterande personal varpå timvikarietid skulle vara nödvändig. I genomsnitt krävs sex vikarietimmar per fredag, vilket innebär en merkostnad på 1 560 kr per vecka. Om istället



veckovilan förläggs så att tisdagar behöver vikariesättas för att erhålla korrekt veckovila blir konsekvensen att timvikarier måste ha simlärarutbildning då det är skolsim på tisdagar.

Alternativet är att ersätta öppettiden på söndagar med lördagar. Det skulle innebära att veckovilan erhålls i anslutning till avslutat pass på lördagen. Några andra justeringar i verksamheten eller öppettiderna behöver då ej göras.

För att utöka öppethållande till fem timmar på lördagar behöver personalen göra sex timmars arbetspass, som innebär att det måste ingå en rast. Då helgbad är populärt framförallt för barnfamiljer kräver det en bemanning på tre personal under stora delar av öppethållandet. För att utöka öppethållande till mer än fyra timmar krävs vikarietid varje helg med minst tre timmar för att täcka för raster. Dessutom behöver den utökade arbetstiden på helgen för personalen tas under veckan och då skapar det personalbrist som också behöver vikariesättas. För att hålla öppet en timma längre på lördagar bedöms det gå åt 7,5 vikarietimmar per lördag vilket innebär en merkostnad på 1 950 kr per vecka.

Badhuset Forshallens bemanning är i dagsläget 5,25 tjänster fördelat på sex personer. Schemat är baserat på aktuella öppettider och är anpassat för att klara av den verksamhet som bedrivs i form av skolsim, simskolor, babysim med mera. I dagsläget håller badhuset Forshallen helgöppet på söndagar mellan kl. 11-15. Med de nya reglerna kring arbetstid är det inte möjligt att samtidigt följa regeln med veckovila då söndagens arbetspass bryter veckovilan.

För att undvika kostnader i form av timanställda för att klara av att bedriva samma verksamhet med kvalitet samt behålla nuvarande öppettider förordas alternativet att byta söndagens öppettid mot lördagen. Detta alternativ innebär minst påverkan på verksamheten och budgeten. Dock föreslås att skjuta en timma på öppettiden till kl. 12-16. Detta för att ej konkurrera med Tidaholms handelsliv som har öppet på lördag förmiddag.

Att behålla söndagar som öppetdag eller att utöka till fem timmar på lördagar innebär i båda fallen merkostnader samt att kontinuerligt ersätta ordinarie personal med timvikarier riskerar även att påverka kvaliteten på ordinarie verksamhet då erfarenhet och utbildningsnivå hos timvikarier ej är lika hög som hos ordinarie personal.

Förslag till öppettider för badhuset Forshallen:

Måndag stängt

Tisdag kl. 7.30-8.30, 11-19.30

Onsdag kl. 11-17

Torsdag kl. 11-20

Fredag kl. 7-19.30

Lördag kl. 12-16

Söndag stängt

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att justera öppettider för Badhuset Forshallen enligt upprättat förslag från och med 1 oktober 2023.



Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Justering av öppettider för Badhuset Forshallen", enhetschef Fritid Daniel Andersson, 2023-09-11.
- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 117/2018 "Beslut om ändring av öppettider i kultur- och fritidsnämndens verksamheter under 2019", 2018-12-12.
- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 87/2020 "Beslut om justering av öppettid på söndagar i Badhuset Forshallen", 2020-10-13.



§ 115 Beslut om justering av priser för badhuset Forshallen

KFN 2025/167

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att justera priser för badhuset Forshallen enligt upprättat förslag som ska gälla från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Priserna för badhuset Forshallen reviderades senast 2023-01-01 och därför är det motiverat med en justering som ska gälla från och med 2026-01-01. Priserna bör regelbundet uppräknas för att undvika för höga prishöjningar.

Förslag priser:

Aktivitet	Nuvarande pris	Förslag nytt pris
Entré bad+motion	60	65
Entré bad barn 0-5 år	20	25
Entré bad barn 6-18 år	40 (6-15 år)	45
Entré bad+motion+relax	90	100
Årskort bad+motion	1 800	1 900
Årskort bad barn 0-5 år	-	500
Årskort bad barn 6-18 år	850 (6-15 år)	900
Årskort bad+motion pensionär/studerande	1 300	1 400
Årskort bad+motion+relax	2 400	2 600
Årskort bad+motion+relax pensionär/ studerande	1 800	2 000
I0-kort bad+motion	500	550
I0-kort bad barn 0-5 år	-	200
I0-kort bad barn 6-18 år	300 (6-15 år)	350
I0-kort bad+motion pensionär/studerande	420	470



I0-kort bad+motion+relax	800	900
I0-kort bad+motion+relax pensionär/ studerande	720	770
Vattenträning	90	100
I0-kort vattenträning	800	Utgår
Simskola	700	800
Sommarsimskola	700	800
Babysim	800	900

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att justera priser för badhuset Forshallen enligt upprättat förslag som ska gälla från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Justering av priser för badhuset Forshallen", enhetschef Fritid Daniel Andersson, 2025-11-05.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/167

2025-11-05

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Daniel Andersson, enhetschef Fritid

Tjänsteskrivelse - Justering av priser för badhuset Forshallen

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att justera priser för badhuset Forshallen enligt upprättat förslag som ska gälla från och med 2026-01-01.

Ärendet

Priserna för badhuset Forshallen reviderades senast 2023-01-01 och därför är det motiverat med en justering som ska gälla från och med 2026-01-01. Priserna bör regelbundet uppräknas för att undvika för höga prishöjningar.

Förslag priser:

Aktivitet	Nuvarande pris	Förslag nytt pris
Entré bad+motion	60	65
Entré bad barn 0-5 år	20	25
Entré bad barn 6-18 år	40 (6-15 år)	45
Entré bad+motion+relax	90	100
Årskort bad+motion	1 800	1 900
Årskort bad barn 0-5 år	-	500
Årskort bad barn 6-18 år	850 (6-15 år)	900
Årskort bad+motion pensionär/studerande	1 300	1 400
Årskort bad+motion+relax	2 400	2 600
Årskort bad+motion+relax pensionär/studerande	1 800	2 000
10-kort bad+motion	500	550



I0-kort bad barn 0-5 år	-	200
I0-kort bad barn 6-18 år	300 (6-15 år)	350
I0-kort bad+motion pensionär/studerande	420	470
I0-kort bad+motion+relax	800	900
I0-kort bad+motion+relax pensionär/ studerande	720	770
Vattenträning	90	100
I0-kort vattenträning	800	Utgår
Simskola	700	800
Sommarsimskola	700	800
Babysim	800	900

Barnrättsbedömning

Beslutet rör alla barn 0-18 år. Beslutet rör artikel 2 och 31 i Barnkonventionen – Barnets rätt att inte diskrimineras och barnets rätt till lek, vila och fritid. Beslutet är icke-diskriminerande och jämlikt. Många barn ges möjlighet att besöka badhuset Forshallen då priserna gynnar målgruppen barn.

Beslutsunderlag

> -



§ 116 Beslut om justering av hyresavgifter för badhuset Forshallen

KFN 2025/172

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att justera hyresavgifter för badhuset Forshallen enligt upprättat förslag som ska gälla från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2022-12-13 (§ 94/2022) att justera hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård gällande från och med 2023-01-01, 2024-01-01 samt 2025-01-01. Hyresavgifterna för badhuset Forshallen har enligt beslutet gällt sedan 2023-01-01. Hyresavgifterna behöver regelbundet uppräknas och inför 2026 finns behov av att höja hyresavgifterna för badhuset Forshallen.

Övriga hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård omfattas inte av detta förslag till justering.

I kultur- och fritidsnämndens beslut från 2022-12-13 benämns hyresavgifterna gälla för Forshallen (simhallen). Förslaget är att de nya hyresavgifterna ska inkludera 25-metersbassängen, plaskbassängen och multibassängen.

Förslag hyresavgifter för badhuset Forshallen:

Badhuset Forshallen (25-metersbassäng, plaskbassäng och multibassäng)

	Nuvarande hyresavgift		Förslag ny hyresavgift
Träningar			
TSS	Kronor per timme	75	75
Matcher/arrangemang			
TSS	Kronor per timme	140	140
Övrig uthyrning			
Max 30 personer	Kronor per timme	900 (minst 2 timmar)	2 500 första timmen, därefter 1 000 per timme



Mer än 30 personer (minst 2 timmar)	Kronor per timme	1 800	Utgår
Skolor från andra kommuner	Kronor per timme	900	1 200
Hyra av simhall + relax (minst 2 timmar)			
Max 30 personer	Kronor per timme	1 875	Utgår
Mer än 30 personer	Kronor per timme	3 750	Utgår
Hyra av relax (minst 2 timmar)			
Max 30 personer	Kronor per timme	1 100	Utgår
Mer än 30 personer	Kronor per timme	2 200	Utgår
Hyra av simhall + relax + bastu extreme			
Max 20 personer	Kronor	5 000	Utgår
Hyra av undervisnings- eller hoppbassäng			
Under öppettid	Kronor per timme	450	Utgår
Övrigt			
Hyra av simbana (entréavgift tillkommer)	Grundavgift	150	Utgår
Barnkalas under öppettid (inkl. fika, maxtid 2 timmar)	Kronor per barn	150	Utgår
Mermaidingkalas under öppettid (30 min lektion, inkl. fika, maxtid 2 timmar)	Kronor per barn	180	Utgår



Mermaidingkalas utanför öppettid (30 min lektion, inkl. fika, maxtid 2 timmar)	Kronor per barn	40 + hyra av simhall	Utgår
Prova på mermaiding under öppettid (30 min lektion)	Kronor per barn/vuxen	75 + entréavgift	Utgår
Hyra av motionshall under skoltid	Kronor per elev	50	Utgår

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att justera hyresavgifter för badhuset Forshallen enligt upprättat förslag som ska gälla från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Justering av hyresavgifter för badhuset Forshallen", enhetschef Fritid Daniel Andersson, 2025-11-07.
- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 94/2022 "Beslut om justering av hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård som hyrs ut via kultur- och fritidsnämnden", 2022-12-13.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/172

2025-11-07

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Daniel Andersson, enhetschef Fritid

Tjänsteskrivelse - Justering av hyresavgifter för badhuset Forshallen

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att justera hyresavgifter för badhuset Forshallen enligt upprättat förslag som ska gälla från och med 2026-01-01.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2022-12-13 (§ 94/2022) att justera hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård gällande från och med 2023-01-01, 2024-01-01 samt 2025-01-01. Hyresavgifterna för badhuset Forshallen har enligt beslutet gällt sedan 2023-01-01. Hyresavgifterna behöver regelbundet uppräknas och inför 2026 finns behov av att höja hyresavgifterna för badhuset Forshallen.

Övriga hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård omfattas inte av detta förslag till justering.

I kultur- och fritidsnämndens beslut från 2022-12-13 benämns hyresavgifterna gälla för Forshallen (simhallen). Förslaget är att de nya hyresavgifterna ska inkludera 25-metersbassängen, plaskbassängen och multibassängen.

Förslag hyresavgifter för badhuset Forshallen:

Badhuset Forshallen (25-metersbassäng, plaskbassäng och multibassäng)

	Nuvarande hyresavgift		Förslag ny hyresavgift
Träningar			
TSS	Kronor per timme	75	75
Matcher/arrangemang			
TSS	Kronor per timme	140	140
Övrig uthyrning			



Max 30 personer	Kronor per timme	900 (minst 2 timmar)	2 500 första timmen, därefter 1 000 per timme
Mer än 30 personer (minst 2 timmar)	Kronor per timme	1 800	Utgår
Skolor från andra kommuner	Kronor per timme	900	1 200
Hyra av simhall + relax (minst 2 timmar)			
Max 30 personer	Kronor per timme	1 875	Utgår
Mer än 30 personer	Kronor per timme	3 750	Utgår
Hyra av relax (minst 2 timmar)			
Max 30 personer	Kronor per timme	1 100	Utgår
Mer än 30 personer	Kronor per timme	2 200	Utgår
Hyra av simhall + relax + bastu extreme			
Max 20 personer	Kronor	5 000	Utgår
Hyra av undervisnings- eller hoppbassäng			
Under öppettid	Kronor per timme	450	Utgår
Övrigt			
Hyra av simbana (entréavgift tillkommer)	Grundavgift	150	Utgår
Barnkalas under öppettid (inkl. fika, maxtid 2 timmar)	Kronor per barn	150	Utgår



Mermaidingkalas under öppetid (30 min lektion, inkl. fika, maxtid 2 timmar)	Kronor per barn	180	Utgår
Mermaidingkalas utanför öppetid (30 min lektion, inkl. fika, maxtid 2 timmar)	Kronor per barn	40 + hyra av simhall	Utgår
Prova på mermaiding under öppetid (30 min lektion)	Kronor per barn/vuxen	75 + entréavgift	Utgår
Hyra av motionshall under skoltid	Kronor per elev	50	Utgår

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 94/2022 "Beslut om justering av hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård som hyrs ut via kultur- och fritidsnämnden", 2022-12-13.



§ 94 Beslut om justering av hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård som hyrs ut via kultur- och fritidsnämnden

KFN 2022/113

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att justera hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård enligt upprättat förslag som ska gälla från och med 2023-01-01, 2024-01-01 samt 2025-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2020-02-18 att anta nya hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård gällande från 2020-07-01, 2021-01-01 samt 2022-01-01. Detta beslut reviderades 2021-01-12 med anledning av att Rosenbergshallen togs bruk och att Idrottshallen sades upp. 2021-12-14 reviderades beslutet igen med anledning av att Idrottshallen återigen togs i bruk. Beslutet revideras senast 2022-02-22 då boxningslokalen i Idrottshallen och teorisalen i Rosenbergshallen fick hyresavgift motsvarande en halv hall.

Med anledning av ökade kostnader för föreningar med egna idrottsanläggningar föreslås en generell ökning av anläggningsbidragen för 2023. Dock kommer denna höjning inte motsvara hela kostnadsökningen. Hyresavgifterna för kommunens idrottsanläggningar är subventionerade och likställighetsprincipen gör därför att de bör följa den allmänna kostnadsutvecklingen för att korrelera med anläggningsbidragen.

Hyresavgifterna behöver regelbundet revideras och med anledning av ökande kostnader är det motiverat med en justering av hyresavgifterna som ska gälla från och med 2023-01-01, 2024-01-01 samt 2025-01-01.

För att föreningarna ska få möjlighet att ta höjd för ökade hyreskostnader bör vissa hyresavgifter höjas stegvis under en treårsperiod. Hyresavgifter för övriga bokare samt andra kommuner kan höjas redan år ett.

Förslag hyresavgifter:

Kategori A: Idrottsföreningar i kommunen med huvudsaklig verksamhet inomhus

Kategori B: Övriga idrottsföreningar i kommunen

Kategori C: Företag, övriga föreningar och enskilda personer i kommunen

Kategori D: Företag, föreningar och enskilda personer från andra kommuner



Sparbankshallen, Rosenbergshallen, Forshallen (stora salen), Idrottshallen (stora salen)

	Nuvarande hyresavgift		Förslag ny hyresavgift		
Träningar			År 2023	År 2024	År 2025
Kategori A	Kronor per timme	65	69	72	75
Kategori B	Kronor per timme	85	90	94	98
Kategori C	Kronor per timme	250	300	300	300
Kategori D	Kronor per timme	350	450	450	450
Matcher/arrangemang för föreningar i kommunen					
Seniormatcher	Kronor per match	600	640	670	700
Övriga matcher	Kronor per timme	120	130	135	140
Övriga arrangemang	Kronor per timme	250	300	300	300
Hyra endast teorisal/gympasal					
Kategori A	Kronor per timme	32,50	34,50	36	37,50
Kategori B	Kronor per timme	42,50	45	47	49
Kategori C	Kronor per timme	42,50	45	47	49
Kategori D	Kronor per timme	175	225	225	225

Forshallen (lilla salen)

	Nuvarande hyresavgift		Förslag ny hyresavgift		
			År 2023	År 2024	År 2025
Kategori A	Kronor per timme	50	53	55	57
Kategori B	Kronor per timme	60	64	67	70
Kategori C	Kronor per timme	110	130	130	130
Kategori D	Kronor per timme	200	250	250	250



Forshallen (simhallen)

	Nuvarande hyresavgift		Förslag ny hyresavgift		
Träningar			År 2023	År 2024	År 2025
TSS	Kronor per timme	65	69	72	75
Matcher/arrangemang					
TSS	Kronor per timme	120	130	135	140
Hyra av simhall					
Max 30 personer (minst 2 timmar)	Kronor per timme	600	900	900	900
Mer än 30 personer (minst 2 timmar)	Kronor per timme	1 200	1 800	1 800	1 800
Skolor från andra kommuner	Kronor per timme	600	900	900	900
Hyra av simhall + relax (minst 2 timmar)					
Max 30 personer	Kronor per timme	1 250	1 875	1 875	1 875
Mer än 30 personer	Kronor per timme	2 500	3 750	3 750	3 750
Hyra av relax (minst 2 timmar)					
Max 30 personer	Kronor per timme	750	1 100	1 100	1 100
Mer än 30 personer	Kronor per timme	1 500	2 200	2 200	2 200
Hyra av simhall + relax + bastu extreme					
Max 20 personer	Kronor	3 500	5 000	5 000	5 000
Hyra av undervisnings- eller hoppbassäng					
Under öppetid	Kronor per timme	300	450	450	450
Övrigt					
Hyra av simbana (entréavgift tillkommer)	Grundavgift	100	150	150	150
Barnkalas under öppetid (inkl. fika, maxtid 2 timmar)	Kronor per barn	100	150	150	150



Mermaidingkalas under öppetid (30 min lektion, inkl. fika, maxtid 2 timmar)	Kronor per barn	120	180	180	180
Mermaidingkalas utanför öppetid (30 min lektion, inkl. fika, maxtid 2 timmar)	Kronor per barn	30 + hyra av simhall	40 + hyra av simhall	40 + hyra av simhall	40 + hyra av simhall
Prova på mermaiding under öppetid (30 min lektion)	Kronor per barn/vuxen	50 + entréavgift	75 + entréavgift	75 + entréavgift	75 + entréavgift
Hyra av motionshall under skoltid	Kronor per elev	40	50	50	50

Ishallen

	Nuvarande hyresavgift		Förslag ny hyresavgift		
Träningar			År 2023	År 2024	År 2025
Kategori A	Kronor per timme	65	69	72	75
Kategori B	Kronor per timme	130	140	150	160
Kategori C	Kronor per timme	270	400	400	400
Kategori D	Kronor per timme	450	600	600	600
Matcher/arrangemang för föreningar i kommunen					
Seniormatcher	Kronor per match	600	640	670	700
Övriga matcher	Kronor per timme	120	130	135	140

Konstgräsplan

	Nuvarande hyresavgift		Förslag ny hyresavgift		
Träning hel plan			År 2023	År 2024	År 2025
Kategori A, B, C	Kronor per timme	65	69	72	75
Kategori D	Kronor per timme	350	450	450	450
Träning halv plan					
Kategori A, B, C	Kronor per timme	55	55	55	57



Kategori D	Kronor per timme	350	350	350	350
Match hel plan					
Kategori A, B, C	Kronor per match	600	640	670	700
Kategori D	Kronor per timme	350	600	600	600

Tidaholms sommargård

	Nuvarande hyresavgift		Förslag ny hyresavgift		
			År 2023	År 2024	År 2025
Föreningar och organisationer inom Tidaholms kommun	Kronor per dygn	2 000	2 000	2 300	2 300
Privatpersoner och företag inom Tidaholms kommun	Kronor per dygn	2 600	2 600	3 000	3 000
Boende och verksamma utanför Tidaholms kommun	Kronor per dygn	4 000	4 000	4 600	4 600
Husvagnstaxa	Kronor per dygn	200	200	230	230
Återbud senast en månad innan	Kronor	750	750	1 000	1 000
Återbud senare än en månad innan	Kronor	Hela taxan*	Hela taxan*	Hela taxan*	Hela taxan*

*Halva taxan om tiden blir uthyrd

Hyresavgifterna behöver regelbundet revideras och med anledning av ökande kostnader är det motiverat med en justering av hyresavgifterna som ska gälla från och med 2023-01-01, 2024-01-01 samt 2025-01-01.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att justera hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård enligt upprättat förslag som ska gälla från och med 2023-01-01, 2024-01-01 samt 2025-01-01.



Beslutsunderlag

- › Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 97/2022 "Beslut om justering av hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård som hyrs ut via kultur- och fritidsnämnden", 2022-11-29.
- › Tjänsteskrivelse "Justering av hyresavgifter för idrottsanläggningar och Tidaholms sommargård som hyrs ut via kultur- och fritidsnämnden", kultur- och fritidschef Pema Malmgren, 2022-11-14.

Sändlista

Berörda föreningar i Tidaholms kommun



§ 117 Beslut om justering av priser för Vulcanen - Barnens hus, museum, turistinformation

KFN 2025/178

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att justera priser för Vulcanen – Barnens hus, museum och turistinformation enligt upprättat förslag som ska gälla från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Priserna för Vulcanen – Barnens hus, museum och turistinformation justerades inför 2025. Inför 2026 finns behov av att lägga till ett lågsäsongskort på Barnens hus.

Under lågsäsong på Barnens hus behövs ett incitament som gör att återkommande daglediga besökare kan besöka Barnens hus oftare och på tider som det inte är så hög beläggning. Lågsäsong är tisdag-torsdag, ej under skollov. Målgruppen för kortet är föräldralediga och mor- och farföräldrar som återkommande vill besöka Barnens hus. Förbokning av besök krävs. Kortet ska vara personligt för den vuxna. Kortet ska gälla från inköpsdatum och ett år framåt.

Förslaget är att införa ett lågsäsongskort på Barnens hus som gäller tisdag-torsdag (ej under Tidaholms kommuns skollov). Pris 350 kr per årskort som gäller 1 vuxen och 1 barn. Finns det fler barn i familjen kan årskortet utökas för 100 kr per barn.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att justera priser för Vulcanen – Barnens hus, museum och turistinformation enligt upprättat förslag som ska gälla från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse ”Justering av priser för Vulcanen - Barnens hus, museum, turistinformation”, enhetschef Besöksenheten Antonia Karlsson, 2025-11-17.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2024/120).

2025-11-17

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Antonia Karlsson, enhetschef Besöksenheten

Tjänsteskrivelse - Justering av priser för Vulcanen - Barnens hus, museum, turistinformation

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att justera priser för Vulcanen – Barnens hus, museum och turistinformation enligt upprättat förslag som ska gälla från och med 2026-01-01.

Ärendet

Priserna för Vulcanen – Barnens hus, museum och turistinformation justerades inför 2025. Inför 2026 finns behov av att lägga till ett lågsäsongskort på Barnens hus.

Under lågsäsong på Barnens hus behövs ett incitament som gör att återkommande daglediga besökare kan besöka Barnens hus oftare och på tider som det inte är så hög beläggning. Lågsäsong är tisdag-torsdag, ej under skollov. Målgruppen för kortet är föräldralediga och mor- och farföräldrar som återkommande vill besöka Barnens hus. Förbokning av besök krävs. Kortet ska vara personligt för den vuxna. Kortet ska gälla från inköpsdatum och ett år framåt.

Förslaget är att införa ett lågsäsongskort på Barnens hus som gäller tisdag-torsdag (ej under Tidaholms kommuns skollov). Pris 350 kr per årskort som gäller 1 vuxen och 1 barn. Finns det fler barn i familjen kan årskortet utökas för 100 kr per barn.

Barnrättsbedömning

Beslutet rör alla barn 0-18 år. Beslutet rör artikel 2 och 31 i Barnkonventionen – Barnets rätt att inte diskrimineras och barnets rätt till lek, vila och fritid. Beslutet är icke-diskriminerande och jämlikt. Många barn ges möjlighet att besöka Vulcanen då priserna gynnar målgruppen barn.

Beslutsunderlag

> -



§ 118 Beslut om revidering av riktlinje Bidrag till föreningslivet

KFN 2025/174

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att revidera riktlinje Bidrag till föreningslivet enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag på revideringar i riktlinjen Bidrag till föreningslivet.

Förvaltningen föreslår ändringar i grundkriterierna för utvecklingsbidrag. Förslaget är att bidrag normalt ska kunna ges med 50 % istället för 30 % av den totala beräknade kostnaden för projektet och att bidrag ska kunna ges med max 75 000 kr per projekt istället för max 50 000 kr per projekt. Bedömningen är att denna höjning ryms i budgeten för föreningsbidrag.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att revidera riktlinje Bidrag till föreningslivet enligt upprättat förslag.
- Bengt Karlsson (S) föreslår nämnden besluta att revidera riktlinje Bidrag till föreningslivet enligt upprättat förslag efter borttagande av punkten att utvecklingsbidrag kan ges med max 75 000 kr per projekt.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

Arbetsutskottet godkänner följande beslutsgång:

JA:

Bifall till förvaltningens förslag.

NEJ:

Bifall till Karlssons förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 2

NEJ: 1



Följande röstar JA:

Yvonne Andersson (L), Pia Logård (SD).

Följande röstar NEJ:

Bengt Karlsson (S).

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Revidering av riktlinje Bidrag till föreningslivet", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-11-18.
- › Förslag till riktlinje - Bidrag till föreningslivet.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/174

2025-11-18

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinje Bidrag till föreningslivet

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att revidera riktlinje Bidrag till föreningslivet enligt upprättat förslag.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag på revideringar i riktlinjen Bidrag till föreningslivet.

Förvaltningen föreslår ändringar i grundkriterierna för utvecklingsbidrag. Förslaget är att bidrag normalt ska kunna ges med 50 % istället för 30 % av den totala beräknade kostnaden för projektet och att bidrag ska kunna ges med max 75 000 kr per projekt istället för max 50 000 kr per projekt. Bedömningen är att denna höjning ryms i budgeten för föreningsbidrag.

Barnrättsbedömning

I riktlinjen beskrivs på vilket sätt beslutet påverkar barn.

Beslutsunderlag

- › Förslag till riktlinje - Bidrag till föreningslivet.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendenummer: KFN 2018/92

Antagen: 2018-11-14

Senast reviderad: 2025-12-09

> Riktlinje

Bidrag till föreningslivet

Ansvarig för dokumentet: Kultur- och fritidsnämnden

Inledning.....	3
Allmän målsättning	3
Allmänna bestämmelser	3
Kultur- och fritidsnämndens bidrag.....	4
Anläggningsbidrag.....	4
Verksamhetsbidrag (aktivitetsstöd)	5
Särskilt verksamhetsbidrag.....	5
Utvecklingsbidrag	5
Startbidrag	5
Kulturbidrag	5
Kommunalt bidrag till studieförbund och RF-SISU	6

Inledning

Det finns ett antal grundläggande värderingar som ska genomsyra all den verksamhet som kommunen bedriver och stödjer inom kultur-, idrotts- och fritidsområdet, nämligen:

Alla människors lika värde - Folkbildning - Folkhälsa - Demokrati - Tillgänglighet

Allmän målsättning

Målsättningen med Tidaholms kommuns bidrag till föreningar är att främja:

- möjlighet till samvaro, sammanhang och utveckling.
- ett rikt och varierat föreningsliv i hela kommunen med möjlighet till delaktighet, meningsfullhet, trygghet, utveckling och förnyelse. Därigenom ökar Tidaholm sin attraktionskraft.
- främst barn och ungdomars möjlighet till ett fritt och allsidigt val utifrån egna intressen och värderingar.
- föreningsverksamhet som följer Riksidrottsförbundets riktlinjer för barn- och ungdomsidrott.
- föreningsverksamhet som motverkar alkohol- och drogmisbruk, doping, våld, mobbning, rasism och tidig utslagning inom idrotten.
- jämställdhet inom föreningslivet och dess verksamhet.
- människors lika värde och att alla ska ha samma möjligheter till utveckling och självförverkligande oavsett förutsättningar. Därför ska verksamheten särskilt beakta frågor om tillgänglighet utifrån diskrimineringsgrunderna och ett socioekonomiskt perspektiv.
- generationsövergripande föreningsverksamhet.
- föreningsverksamhet som är anpassad så att även personer med funktionsvariationer kan välja det som den enskilde är intresserad av.
- föreningsverksamhet som syftar till ökad livskvalitet, friskvård och fysisk aktivitet.

Allmänna bestämmelser

För att en förening skall kunna få föreningsbidrag och subventioner skall följande villkor vara uppfyllda:

- det ska vara en ideell förening som är registrerad hos kultur- och fritidsförvaltningen i Tidaholm.
- föreningen skall ha verksamhet i Tidaholms kommun.
- föreningen skall ha minst tio medlemmar som regelbundet deltar i verksamheten och betalar medlemsavgift.
- föreningen skall ha organisationsnummer, styrelse, stadgar och medlemsmatrikel och uppfylla de krav som är knutna till varje särskilt bidrag.
- föreningen skall dela samhällets demokratiska värderingar och synsätt, vara demokratiskt uppbyggd och öppen för alla som ansluter sig till föreningens stadgar.
- föreningen ska efterleva barnkonventionen.
- föreningen skall till kultur- och fritidsnämnden varje år lämna in årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.

En organisation ska normalt inte påräkna föreningsstöd om den tillhör någon av följande kategorier: ekonomiska föreningar, fackliga och andra organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen, politiska vuxenföreningar,

elevföreningar som uppbär någon form av stöd från skolan, religiösa föreningar/registrerade trossamfund (undantag verksamhet musik/kör, scout, friluftsliv för barn och unga), föreningar knutna till svenska försvaret eller stödföreningar (supporterföreningar). Bidrag till förening som inte bedöms falla inom det ordinarie bidragssystemet prövas av annan ansvarig politisk nämnd.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta om avsteg från generella regler för de olika bidragen. För föreningar som inte uppfyller ovanstående allmänna bestämmelser kan kultur- och fritidsnämnden betala ut bidrag om nämnden bedömer att verksamheten är särskilt värdefull för kommunens invånare.

Kultur- och fritidsnämndens bidrag

Kultur- och fritidsnämnden handlägger och fördelar följande bidrag enligt riktlinjerna:

Målgrupp

Idrottsföreningar
Alla föreningar
Alla föreningar
Alla föreningar
Alla föreningar
Övriga föreningar
Studieförbund och
RF-SISU

Bidrag

Anläggningsbidrag
Verksamhetsbidrag, 3-25 år
Särskilt verksamhetsbidrag
Utvecklingsbidrag
Startbidrag
Kulturbidrag
Kommunalt bidrag

Anläggningsbidrag

Anläggningsbidrag utgår till idrottsförening med egen ägd eller hyrd anläggning. Anläggningsbidrag är bidrag för drift och visst löpande underhåll av anläggning. Bidraget baseras på anläggningens storlek och funktioner samt av föreningen redovisade driftskostnader, som direkt kan hänföras till anläggningen. Kultur- och fritidsnämndens strävan är att prioritera föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, men alla föreningar som äger eller hyr och driver sina anläggningar kan få bidrag. Kultur- och fritidsnämnden betalar endast ut bidrag till lokal eller anläggning där föreningen har sin huvudsakliga verksamhet. **Bidraget består av två delar – grundbidrag och bidrag till skötsel.** Bidraget beslutas i kultur och fritidsnämnden, som bedömer bidragsstorleken utifrån föreningens barn- och ungdomsverksamhet.

- Ansökan om bidrag görs via kommunens boknings- och bidragssystem senast den 15 oktober varje år.
- Beslut fattas i december.
- Verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning, revisionsberättelse och redovisning av medlemsantal (aktiva) samt barn- och ungdomsverksamhet redovisas i ansökan.
- **Grundbidrag** baseras på anläggningens storlek och funktioner, verifierade kostnader för el, värme, bränsle, vatten, renhållning, försäkringar, arrende och/eller hyra (personalkostnader är ej bidragsgrundande) som bifogas ansökan.
- **Bidrag till skötsel**, ersättning för slitage och visst enklare löpande underhåll grundas på antalet aktiva medlemmar i ungdomsverksamhet 7-25 år. Bidraget kan även utgå till föreningar som vänder sig till andra grupper i samhället, som prioriterar folkhälsoarbete inom sin verksamhet samt föreningar som skapar mötesplatser för generationsöverskridande aktiviteter och/eller aktiviteter som syftar till att inkludera målgrupper som står långt ifrån föreningslivet.

Verksamhetsbidrag (aktivitetsstöd)

Särskilda regler för verksamhetsbidrag är antagna av kultur- och fritidsnämnden (KFN 2024/76).

Särskilt verksamhetsbidrag

Ett särskilt verksamhetsbidrag kan sökas för att täcka eventuellt intäktsbortfall eller extra kostnader vid verksamhet för barn och unga med funktionsvariationer.

Utvecklingsbidrag

Genom utvecklingsbidraget vill kultur- och fritidsnämnden stödja förnyelse, förbättring och utveckling av föreningsverksamhet. Bidrag kan ges till att utveckla verksamheten eller annat som främjar barn- och ungdomsverksamhet, integration och mångfald i föreningen, friskvård eller motsvarande och som inte har med löpande driftskostnader att göra. Bidrag kan ges till investeringar som förbättrar eller förnyar anläggningar, t ex i syfte att minska driftskostnader, samt förbättra tillgängligheten. Bidrag kan även ges vid reparationer av skador eller andra åtgärder som uppkommit utan att föreningen kan anses ansvarig, t ex stormskador, vissa vattenskador, krav på avlopp etc (ej försäkringsskador).

- Ansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda före projektet startar.
- Ansökan görs via kommunens boknings- och bidragssystem och beslutas av nämnd.
- Styrkande handlingar, såsom offert eller kalkyl, bifogas ansökan.

Grundkriterier för utvecklingsbidrag.

- Varje ansökan behandlas individuellt och beslutas i kultur- och fritidsnämnden.
- Bidrag ges normalt med **50 30** % av den totala beräknade kostnaden för projektet (inga ideella timmar ersätts).
- Bidrag kan ges med max **75 000 50-000** kr per projekt.

Startbidrag

Nystartad förening som uppfyller de allmänna bestämmelserna kan söka 1 000 kronor i startbidrag.

- Ansökan görs via kommunens boknings- och bidragssystem när som helst under året.
- Protokollsutdrag från mötet då föreningen bildades, namn på styrelsemedlemmar och en allmän beskrivning av planerad verksamhet, organisationsnummer samt kontonummer som står i föreningens namn bifogas ansökan.

Kulturbidrag

Som kultur- eller hembygdsförening kan man söka om bidrag för stöd till föreningsverksamhet som ger kommuninvånarna möjlighet att delta i och uppleva olika kulturformer samt föreningar som vårdar kulturarvet.

- Ansökan om bidrag görs via kommunens boknings- och bidragssystem senast den 15 oktober varje år.
- Beslut fattas i december.
- Verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse redovisas i ansökan.
- Bidrag baseras på om föreningen har driftskostnader för en lokal.
- Bidrag baseras på om föreningen arrangerar evenemang av allmänt intresse.
- Bidrag baseras på om föreningen har verksamhet av allmänt intresse.

Bidraget beslutas i kultur- och fritidsnämnden, som bedömer bidragsstorleken utifrån planerad verksamhet för kommande år, föregående års verksamhet och aktiviteter samt om föreningen äger en bygdegård.

Kommunalt bidrag till studieförbund och RF-SISU

Kommunen följer Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendation för beräkning av kommunernas anslag till den lokala studieförbundsverksamheten. Detta enligt Kommunfullmäktiges beslut § 76 01/KK000276-A7 "Regler för beräkning av studieförbundens kommunala anslag", 2001-08-27.

- Ansökan om grundbidrag görs med en verksamhets- och utvärderingsplan skriftligen senast den 15 december hos kultur- och fritidsförvaltningen.
- Ansökan om rörliga bidrag görs med verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och undertecknade kommunintyg senast 30 juni hos kultur- och fritidsförvaltningen.

Grundkriterier för bidrag till studieförbund:

- För att vara bidragsberättigad på lokal nivå ska den lokala studieförbundsenshetens riksorganisation vara mottagare av det statliga anslaget som fördelas av Folkbildningsrådet.
- De anslagsgrundade verksamhetsformerna är studiecirklar, kulturarrangemang och annan gruppverksamhet.

Vid beräkningar används antal studiecirklar och antalet grupper i annan gruppverksamhet, antal studietimmar i studiecirklar och annan gruppverksamhet, antal deltagare i studiecirklar och annan gruppverksamhet samt antal genomförda kulturarrangemang.



§ 119 Beslut om revidering av regler för verksamhetsbidrag

KFN 2025/173

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att revidera regler för verksamhetsbidrag enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag på revideringar i reglerna för verksamhetsbidrag.

Förvaltningen föreslår att bidragets storlek höjs från 2 till 5 kr per godkänd deltagare och att bidragets storlek höjs från 4 till 10 kr per godkänd deltagare för deltagare berättigade till extra stöd. Bedömningen är att denna höjning ryms i budgeten för föreningsbidrag.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att revidera regler för verksamhetsbidrag enligt upprättat förslag.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Revidering av regler för verksamhetsbidrag", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-11-18.
- › Förslag till regler för verksamhetsbidrag.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/173

2025-11-18

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Revidering av regler för verksamhetsbidrag

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att revidera regler för verksamhetsbidrag enligt upprättat förslag.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag på revideringar i reglerna för verksamhetsbidrag.

Förvaltningen föreslår att bidragets storlek höjs från 2 till 5 kr per godkänd deltagare och att bidragets storlek höjs från 4 till 10 kr per godkänd deltagare för deltagare berättigade till extra stöd. Bedömningen är att denna höjning ryms i budgeten för föreningsbidrag.

Barnrättsbedömning

I reglerna beskrivs på vilket sätt beslutet påverkar barn.

Beslutsunderlag

- › Förslag till regler för verksamhetsbidrag.



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kultur- och fritidsförvaltningen

Ärendenummer: KFN 2024/76

Fastställt: 2011-10-03

Senast reviderad: 2025-12-09

Regler för verksamhetsbidrag

Ansvarig för dokumentet: Kultur- och fritidschef

Bidragsberättigade föreningar	3
Villkor för bidrag.....	3
Sammankomst.....	3
Deltagare.....	3
Närvaroredovisning	4
Ansökan	4
Redovisningsperioder.....	4
Granskning och kontroll	4
Överklagande.....	5
Utbetalning.....	5

Bidragsberättigade föreningar

Bidrag utgår till ideell förening som är registrerad hos kultur- och fritidsförvaltningen i Tidaholm. En ansökan per förening lämnas in oavsett om föreningen har flera sektioner.

Villkor för bidrag

Bidrag utgår för sammankomster och deltagartillfällen som sker i föreningens regi.

Sammankomst

En sammankomst ska ligga i linje med föreningens verksamhet och idé för barn och ungdom. Verksamheten ska huvudsakligen omfatta de i stadgarna angivna verksamheterna för vilka föreningen är registrerad hos kultur- och fritidsförvaltningen samt dit tillhörande aktiviteter. Inget hinder föreligger dock att föreningen i sin verksamhet köper externa tjänster eller utrustning i någon form. Studiecirkel, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får statligt stöd på annat sätt eller bedrivs i privat regi, är ej bidragsberättigade till verksamhetsbidrag.

En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet. Ledare ska ha rimliga kvalifikationer och vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år och kan ej redovisningsmässigt vara ansvarig för flera grupper samtidigt.

En sammankomst ska omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst.

En sammankomst ska pågå minst 45 minuter.

Med grupp menas en naturlig aktivitetsgrupp som inte är konstruerad. Ett lag, nybörjargrupp, juniorgrupp eller liknande kan endast redovisas som en sammankomst, oavsett om aktiviteten bedrivs i mindre grupper och med flera ledare.

Under sammankomsten får omklädning och andra förberedelser inkluderas men bör utgöra en mindre del av tiden.

Verksamheten ska vara planerad.

Bidragets storlek är 25 kr per godkänd sammankomst.

Deltagare

Bidragsberättigade deltagare är barn och ungdomar i åldern 3-25 år som aktivt deltar i föreningens verksamhet. Ledare i åldern 13-25 år är också bidragsberättigade.

En deltagare får endast räknas en gång per dag och aktivitet.

För deltagare och ledare inom idrott för funktionsnedsatta (parasport) finns ingen övre åldersgräns och dessa deltagare är berättigade till extra stöd.

Utgångspunkten för att räknas som deltagare är medlemskap i föreningen, men deltagare i föreningens ”prova på” och andra aktiviteter i rekryteringssyfte kan också räknas som bidragsberättigade.

Åldern räknas från och med det år deltagaren/ledaren fyller tre/13 år och till och med det år deltagaren/ledaren fyller 25 år.

Vid tävlingar och matcher redovisas varje lag eller deltagare av respektive förening.

Vid lägerverksamhet, tävlingar och liknande utgår endast bidrag för en sammankomst per dag och grupp oavsett antalet tränings- och tävlingstillfällen.

Med parasport menas idrottsverksamhet för deltagare med funktionsnedsättning som bedrivs av föreningar anslutna till parasport- och dövidrottsförbundet samt övrig SF-idrott (SF=specialidrottsförbund) som bedriver organiserad parasport för funktionsnedsatta.

Bidragets storlek är **5 2** kr per godkänd deltagare. För deltagare berättigade till extra stöd är bidragets storlek **10 kr 4kr** per godkänd deltagare.

Närvaroredovisning

Vid varje sammankomst ska närvaro på deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar föreningens namn, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata, kön och närvaro. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare.

Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara numrerade för att kunna identifieras i ansökan.

Ansökan

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön ska ske via kommunens boknings- och bidragssystem. Ansökan med redovisning av genomförda sammankomster och deltagartillfällen ska göras via kommunens boknings- och bidragssystem.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

En av styrelsen utsedd firmatecknare ska underteckna ansökan.

Redovisningsperioder

1/1-30/6 med ansökningsdatum senast den 25/8.

1/7-31/12 med ansökningsdatum senast den 25/2.

För sent inkommen ansökan ger inte rätt till bidrag.

Granskning och kontroll

Senast den 25/8 ska föreningen lämna in närvarokort, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse innehållande resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.

Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att en förening avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas.

Överklagande

Kultur- och fritidsförvaltningens beslut om verksamhetsbidrag kan överklagas till kultur- och fritidsnämnden. Överklagandet ska göras skriftligen. Det ska ställas till kultur- och fritidsnämnden och inlämnas senast tre veckor efter att föreningen fick del av beslutet.

Utbetalning

Utbetalning sker till föreningens plus- eller bankgiro. Utbetalning sker efter sista ansökningsdatum.



§ 120 Beslut om anläggningsbidrag 2026

KFN 2025/113

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att bevilja anläggningsbidrag för 2026 enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Anläggningsbidrag kan sökas av idrottsföreningar i Tidaholms kommun med egen ägd eller hyrd anläggning. Ansökningar om anläggningsbidrag för 2026 har inkommit och sammanställts. Utifrån denna sammanställning har bedömningar av inkomna ansökningar gjorts med utgångspunkt i bidragsriktlinjerna.

Förening	Beviljat 2025	Ansökt grundbidrag 2026	Förslag 2026
Tidaholms GIF	642 600	287 174	642 600
IFK Tidaholm	442 800	363 417	442 800
Ekedalens SK	191 200	77 433	191 200
Folkabo IK	54 000	79 232	75 000
Fröjereds IF	189 000	64 312	189 000
	1 519 600	871 568	1 540 600

Tidaholmsbygdens Hästkлубb	405 000	435 532	490 000
Tidaholms SOK Sisu	315 400	237 252	324 700
Tidaholms Tenniskлубb	241 900	289 552	260 000
Tidaholms Motorkлубb	115 600	123 325	140 000
Sportdanskлубben Dansverkstan		80 000	52 000
	1 077 900	1 165 661	1 266 700

Tidaholms Cykelamatörer	16 200	21 077	16 200
Tidaholms modellflygklubb	6 500	13 064	6 500
Tidaholms Flygklubb	8 600	14 629	8 600
Tidaholms Brukshundklubb	27 000	75 734	30 000
Tidaholms Sportskytteklubb	5000	21 680	5 000
Tidaholms bouleförening	8 600	71 637	12 000
Tärnan Sportfiskeklubb	10 800	48 189	15 000



Cykelklubben U6	8 600	56 991	10 000
Tidaholms Pistolskytteklubb	3 200	8 273	3 200
Tidaholms Golfklubb	2 200	4 185	2 200
Tidaholms scoutkår	5 000	27 581	5 000
Tidaholms Discgolf	0	600	2 500
Hökensås Alliansen	0	12 000	2 500
	101 700	375 640	118 700

TOTALT	2 699 200	2 412 869	2 926 000
---------------	------------------	------------------	------------------

Antalet inkomna ansökningar ser i stora drag ut som tidigare år med några förändringar. Det avsatta budgetutrymmet medför att några föreningar som tidigare haft en lite lägre tilldelning nu kan erhålla ett högre bidrag och därmed få täckning för en högre del av driftskostnaderna för anläggningen.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att bevilja anläggningsbidrag för 2026 enligt upprättat förslag

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Anläggningsbidrag 2026", enhetschef Fritid Daniel Andersson, 2025-11-05.
- › Inkomna ansökningar.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/113

2025-11-05

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Daniel Andersson, enhetschef Fritid

Tjänsteskrivelse - Anläggningsbidrag 2026

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att bevilja anläggningsbidrag för 2026 enligt upprättat förslag.

Ärendet

Anläggningsbidrag kan sökas av idrottsföreningar i Tidaholms kommun med egen ägd eller hyrd anläggning. Ansökningar om anläggningsbidrag för 2026 har inkommit och sammanställts.

Utredning

En sammanställning av ansökta anläggningsbidrag har gjorts. Utifrån denna sammanställning har bedömningar av inkomna ansökningar gjorts med utgångspunkt i bidragsriktlinjerna.

Förening	Beviljat 2025	Ansökt grundbidrag 2026	Förslag 2026
Tidaholms GIF	642 600	287 174	642 600
IFK Tidaholm	442 800	363 417	442 800
Ekedalens SK	191 200	77 433	191 200
Folkabo IK	54 000	79 232	75 000
Fröjereds IF	189 000	64 312	189 000
1 519 600		871 568	1 540 600

Tidaholmsbygdens Hästkлубb	405 000	435 532	490 000
Tidaholms SOK Sisu	315 400	237 252	324 700
Tidaholms Tenniskлубb	241 900	289 552	260 000
Tidaholms Motorkлубb	115 600	123 325	140 000
Sportdansklubben Dansverkstan		80 000	52 000
1 077 900		1 165 661	1 266 700

Tidaholms Cykelamatörer	16 200	21 077	16 200
Tidaholms modellflygklubb	6 500	13 064	6 500



Tidaholms Flygklubb	8 600	14 629	8 600
Tidaholms Brukshundklubb	27 000	75 734	30 000
Tidaholms Sportskytteklubb	5000	21 680	5 000
Tidaholms bouleförening	8 600	71 637	12 000
Tärnan Sportfiskeklubb	10 800	48 189	15 000
Cykelklubben U6	8 600	56 991	10 000
Tidaholms Pistolskytteklubb	3 200	8 273	3 200
Tidaholms Golfklubb	2 200	4 185	2 200
Tidaholms scoutkår	5 000	27 581	5 000
Tidaholms Discgolf	0	600	2 500
Hökensås Alliansen	0	12 000	2 500
	101 700	375 640	118 700

TOTALT	2 699 200	2 412 869	2 926 000
---------------	------------------	------------------	------------------

Barnrättsbedömning

Bidragens storlek bedöms bland annat utifrån föreningens barn- och ungdomsverksamhet.

Utredningens slutsatser

Antalet inkomna ansökningar ser i stora drag ut som tidigare år med några förändringar. Det avsatta budgetutrymmet medför att några föreningar som tidigare haft en lite lägre tilldelning nu kan erhålla ett högre bidrag och därmed få täckning för en högre del av driftskostnaderna för anläggningen.

Beslutsunderlag

- > Inkomna ansökningar.

Sändlista

Berörda föreningar



§ 121 Beslut om kulturbidrag 2026

KFN 2025/106

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att bevilja kulturbidrag för 2026 enligt upprättat förslag efter justering av kulturbidrag till Tidaholms Folkets Park upa till 70 000 kr.

Sammanfattning av ärendet

De flesta kultur- och hembygdsföreningarna i Tidaholms kommun ansöker årligen om kulturbidrag. Ansökningar om kulturbidrag för 2026 har sammanställts och ett förslag på fördelning har gjorts utifrån inkomna ansökningar och gällande bidragsriktlinjer. En utökad budget för föreningsbidrag har möjliggjort en generösare fördelning där kulturföreningar med lokal till viss del ges täckning för driftskostnader. Även kulturföreningar utan lokal som ger kommuninvånarna möjlighet att delta i och uppleva olika kulturformer samt föreningar som vårdar kulturarvet har getts utökat bidrag.

Föreningens namn	Beslut 2025	Ansökt 2026	Förslag 2026
Daretorps Bygdegårdsförening	5 000	5 000	11 444
Daretorpsbygdens Intresseförening	5 000	5 000	20 000
De ungas hus i Daretorp	5 000	10 000	0
Dimbo Byalag	14 000	14 000	20 000
Dimbobygdens Fornm och Hembf.	5 000	5 000	5 000
Dimbo IF	5 000	23 704	7 657
Dusty Road Blues	12 000	20 000	22 000
Folkabo Samhällsförening	2 500	5 000	5 000
Frid. Fröj. Korsberga Hembygdsförening	2 500	3 000	5 000
Fröjeredes Samhällsförening		4 000	5 000
Hellidens Folkhögskola	55 000	95 000	65 000
Holma Baltak Bygdegårdsförening	20 000	35 000	20 000
Hångsdala Samhällsförening	5 000	5 000	11 515
Härja Hembygdsförening	5 000	25 000	20 000
Klämmesbo Bygdegårdsförening	5 000	5 000	11 344
Kymbo Byalag	5 000	5 000	5 000
Labbåsrevyn	12 000	15 000	5 000
Lena Gille	2 500	4 000	5 000
Litografiska Akademin	200 000	490 000	200 000
Litografins Vänner	2 500	2 500	5 000



Mobackens Bygdegårdsförening	5 000	10 000	13 343
Musik i Tidaholm	27 000	27 000	35 000
Ottravads Hembygdsförening	5 000	5 000	5 898
Suntaks Sockenstugeförening	5 000	7 000	10 017
Tidaholms Biodlarförening	2 500	3 500	5 000
Tidaholms Blåbandsförening	2 500	3 000	5 000
Tidaholms Folkets Park upa	65 000	65 000	65 000
Tidaholms Fotoklubb	2 500	2 500	5 000
Tidaholms Genealogiska Förening	2 500	10 000	5 000
Tidaholms Hembygdsförening	2 500	15 000	5 000
Tidaholms Konstförening	7 000	7 000	12 000
Tidaholms Naturskyddsförening	2 500	3 000	5 000
Tidaholms Närradioförening	4 500	12 000	9 000
Tidaholms Riksteaterförening	32 000	40 000	40 000
Velinga Bygdegårdsförening	5 000	6 000	20 000
Vulcans Musikkår	7 000	16 000	17 000
Vättaks Byalag	2 500	3 000	5 000
Vättaksgårdens ek. förening	5 000	6 000	13 978
Östra Gerums Hembygdsförening	5 000	6 000	9 692
	558 000	1 023 204	734 888

Antalet inkomna ansökningar ser i stort ut som tidigare år med några förändringar. Förslag till bidrag är gjort utifrån gällande bidragsriktlinjer. Utökad budget för föreningsbidrag har möjliggjort ett större bidrag till de flesta kulturföreningar.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att bevilja kulturbidrag för 2026 enligt upprättat förslag.
- Bengt Karlsson (S) föreslår nämnden besluta att bevilja kulturbidrag för 2026 enligt upprättat förslag efter justering av kulturbidrag till Tidaholms Folkets Park upa till 70 000 kr.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Karlssons förslag.



Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Kulturbidrag 2026", kulturutvecklare Johanna Andersson, 2025-I I-05.
- › Inkomna ansökningar.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/106

2025-11-05

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Johanna Andersson, kulturutvecklare

Tjänsteskrivelse - Kulturbidrag 2026

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att bevilja kulturbidrag för 2026 enligt upprättat förslag.

Ärendet

De flesta kultur- och hembygdsföreningarna i Tidaholms kommun ansöker årligen om kulturbidrag. Ansökningar om kulturbidrag för 2026 har inkommit och sammanställts.

Utredning

Ansökningar om kulturbidrag för 2026 har sammanställts och ett förslag på fördelning har gjorts utifrån inkomna ansökningar och gällande bidragsriktlinjer. En utökad budget för föreningsbidrag har möjliggjort en generösare fördelning där kulturföreningar med lokal till viss del ges täckning för driftskostnader. Även kulturföreningar utan lokal som ger kommuninvånarna möjlighet att delta i och uppleva olika kulturformer samt föreningar som vårdar kulturarvet har getts utökat bidrag.

Föreningens namn	Beslut 2025	Ansökt 2026	Förslag 2026
Daretorps Bygdegårdsförening	5 000	5 000	11 444
Daretorpsbygdens Intresseförening	5 000	5 000	20 000
De ungas hus i Daretorp	5 000	10 000	0
Dimbo Byalag	14 000	14 000	20 000
Dimbobygdens Fornm och Hembf.	5 000	5 000	5 000
Dimbo IF	5 000	23 704	7 657
Dusty Road Blues	12 000	20 000	22 000
Folkabo Samhällsförening	2 500	5 000	5 000
Frid. Fröj. Korsberga Hembygdsförening	2 500	3 000	5 000
Fröjered's Samhällsförening		4 000	5 000
Hellidens Folkhögskola	55 000	95 000	65 000
Holma Baltak Bygdegårdsförening	20 000	35 000	20 000
Hångsdala Samhällsförening	5 000	5 000	11 515
Härja Hembygdsförening	5 000	25 000	20 000
Klämmesbo Bygdegårdsförening	5 000	5 000	11 344



Kymbo Byalag	5 000	5 000	5 000
Labbåsrevyn	12 000	15 000	5 000
Lena Gille	2 500	4 000	5 000
Litografiska Akademin	200 000	490 000	200 000
Litografins Vänner	2 500	2 500	5 000
Mobackens Bygdegårdsförening	5 000	10 000	13 343
Musik i Tidaholm	27 000	27 000	35 000
Ottravads Hembygdsförening	5 000	5 000	5 898
Suntaks Sockenstugeförening	5 000	7 000	10 017
Tidaholms Biodlarförening	2 500	3 500	5 000
Tidaholms Blåbandsförening	2 500	3 000	5 000
Tidaholms Folkets Park upa	65 000	65 000	65 000
Tidaholms Fotoklubb	2 500	2 500	5 000
Tidaholms Genealogiska Förening	2 500	10 000	5 000
Tidaholms Hembygdsförening	2 500	15 000	5 000
Tidaholms Konstförening	7 000	7 000	12 000
Tidaholms Naturskyddsförening	2 500	3 000	5 000
Tidaholms Närradioförening	4 500	12 000	9 000
Tidaholms Riksteaterförening	32 000	40 000	40 000
Velinga Bygdegårdsförening	5 000	6 000	20 000
Vulcans Musikkår	7 000	16 000	17 000
Vättaks Byalag	2 500	3 000	5 000
Vättaksgårdens ek. förening	5 000	6 000	13 978
Östra Gerums Hembygdsförening	5 000	6 000	9 692
	558 000	1 023 204	734 888

Barnrättsbedömning

Vissa av föreningarna har verksamhet som även riktar sig till barn. Beslutet om kulturbidrag påverkar därför i viss mån barn och deras tillgång till kultur.

Utredningens slutsatser

Antalet inkomna ansökningar ser i stort ut som tidigare år med några förändringar. Förslag till bidrag är gjort utifrån gällande bidragsriktlinjer. Utökad budget för föreningsbidrag har möjliggjort ett större bidrag till de flesta kulturföreningar.



Beslutsunderlag

› Inkomna ansökningar.

Sändlista

Berörda föreningar



§ 122 Beslut om ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet till projekt "Den trasiga insidan"

KFN 2025/176

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att skicka in ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet till projekt "Den trasiga insidan".

Sammanfattning av ärendet

Som en fortsättning på olika insatser på temat "Känslor och medmänsklighet" har förvaltningen tagit fram en ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet för att erbjuda ungdomar/unga vuxna möjligheter att bearbeta den trasiga insidan, vilken kan bero på många olika orsaker.

En ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet skulle möjliggöra att nå ungdomar/unga vuxna med möjligheter att få bearbeta sin trasiga insida genom kreativa verktyg och delande av berättelser med varandra.

Enligt fastställd rutin för ansökan om medel från Folkhälsorådet ska ansökningar som görs inom kommunen lyftas i respektive nämnd, som tar ställning till om ansökan ska skickas vidare till Folkhälsorådet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att skicka in ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet till projekt "Den trasiga insidan".

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet till projekt "Den trasiga insidan", tf. enhetschef Kultur Ove Jansson, 2025-I 1-13.
- › Ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet till projekt "Den trasiga insidan".



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/176

2025-11-13

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Ove Jansson, tf. enhetschef Kultur

Tjänsteskrivelse - Ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet till projekt "Den trasiga insidan"

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att skicka in ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet till projekt "Den trasiga insidan".

Ärendet

Som en fortsättning på olika insatser på temat "Känslor och medmänsklighet" har förvaltningen tagit fram en ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet för att erbjuda ungdomar/unga vuxna möjligheter att bearbeta den trasiga insidan, vilken kan bero på många olika orsaker. Till mötesplatsen för ofrivillig ensamhet, WAVE, knyts olika verktyg och aktiviteter för ungdomar/unga vuxna.

Enligt fastställd rutin för ansökan om medel från Folkhälsorådet ska ansökningar som görs inom kommunen lyftas i respektive nämnd, som tar ställning till om ansökan ska skickas vidare till Folkhälsorådet.

Utredning

Många ungdomar/unga vuxna bär med sig en trasig insida som kan bero på många olika orsaker. Exempelvis psykisk ohälsa, våld i nära relationer, ensamhet, mobbing med mera. Genom olika projekt över tid med tema "Känslor och medmänsklighet" har behovet av mötesplatser med låga trösklar för att erbjuda möjlighet till social gemenskap synliggjorts.

Med start i en workshop ges möjlighet att pröva olika former av kreativt skapande, som kan vara alltifrån målande, skrivande och papperskonst och virkning till berättande. Resultatet av skapandet är tänkt att sammanställas i en utställning som kan presenteras på kulturhelg, suicidvecka och andra lämpliga tillfällen. Under året planeras ett antal fikaträffar där personer delar berättelser om sina egna erfarenheter utifrån den trasiga insidan. Syftet är att synliggöra olika känslor som kan vara svåra att prata om och öppna upp för att lättare prata om det svåra.

WAVE, som startats i ett projekt som en mötesplats för ofrivillig ensamhet, fortsätter som koncept för att användas som mötesplats för projektet "Den trasiga insidan".

Barnrättsbedömning

Projektet riktar sig primärt till målgruppen unga/unga vuxna.



Utredningens slutsatser

En ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet skulle möjliggöra att nå ungdomar/unga vuxna med möjligheter att få bearbeta sin trasiga insida genom kreativa verktyg och delande av berättelser med varandra.

Beslutsunderlag

- › Ansökan om folkhälsomedel från Folkhälsorådet till projekt "Den trasiga insidan".

Sändlista

Folkhälsorådet



TIDAHOLMS
KOMMUN

Folkhälsomedel - ansökan

Ärendenummer: #8693 | Inskickat av: Tidaholms kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen (OVE BERTIL JANSSON) (signerad) | 2025-11-17 14:19

✓1. Ansökan

Sökt belopp

Vilket belopp vill ni söka ?

110000

Vad är det ni ser som behöver utvecklas ?

Genom tidigare projekt som skett inom ramen för "Känslor och medmänsklighet" som genomförts inom Kulturenheten under perioden 2022-2025 finns insikt om att det finns en stor grupp unga/unga vuxna som inte vet hur man pratar om eller uttrycka sin trasiga insida. "Trasigheten" kan ha många grunder som psykisk ohälsa, våld i nära relationer, ensamhet mm.

Genom att få möjlighet att använda olika verktyg i form av kreativt skapande, till exempel bild, berättande och skrivande, så kan känslor kring den trasiga insidan komma till uttryck och medföra en möjlighet till bearbetning som ger bättre välmående.

Vad är syftet med satsningen ?

Syftet med detta projekt är att ge möjlighet till deltagare att uttrycka känslor från insidan genom kreativt skapande, till exempel bild, berättande och skrivande. Tidigare projekt har fokuserat på olika tema inom ramen för "Känslor och medmänsklighet": Våld i nära relationer med bland annat föreläsning om machokultur; Självkänsla och den egna självbilden med föreläsningen Att vara sig själv; Ofrivillig ensamhet med föreläsningen om Bipolär ensamhet. I samband med detta tema startades en mötesplats för ensamma, WAVE, som nu etableras som en del av bibliotekets ordinarie verksamhet. Samtliga tema inom "Känslor och medmänsklighet" berör psykisk hälsa och välmående.

Genom arbetet med YAM (Youth awareness of mental health), som är en metod att lyfta psykisk hälsa hos skolelever och som genomförs i årskurs 8 och gymnasiets IM-program finns en kunskap om behovet av att hitta uttryckssätt för att öppna upp för att synliggöra den ofta osynliga trasiga insidan.

Vad är målet med satsningen ?

Målet med satsningen är att nå unga/unga vuxna som får möjlighet att uttrycka sina känslor genom olika kreativa verktyg som ger möjlighet till bearbetning via skapande. Upplägget är att knyta olika former av kreativt skapande till mötesplatsen för ofrivilligt ensamma, WAVE. WAVE ges därmed en bredare funktion än enbart fokus på ofrivillig ensamhet och det ges möjlighet att utveckla aktiviteter och arbetssätt som kan fortsätta i WAVE och andra mötesplatser efter projektets slut.

Beskriv konkret vad ni avser göra samt under vilken tidsperiod

Under 2026 är planen att anordna en workshop med lokala konstnärer och författare. Workshopen ska inspirera till kreativt skapande i olika former. Målet med workshopen och efterföljande aktivitetstillfällen är att resultaten av det kreativa skapandet ska kunna sammanställas till en utställning och visas vid olika tillfällen som Kulturhelgen, suicidveckan med mera.

Kopplat till WAVE genomförs under 2026 fyra fikaträffar med tema "Den trasiga insidan" där personer berättar utifrån sina egna personliga erfarenheter av att bära med sig en trasig insida. Till dessa fikaträffar bjuds gymnasieklasser in för att öppna upp för att prata om olika frågor som kan vara svåra att uttrycka sig kring.

Vilken är målgruppen för satsningen ?

Målgruppen är primärt unga/unga vuxna, dvs åldersspannet 13-30 år.

Beskriv satsningens totala kostnader och dess finansiering

Workshop och handledning vid aktivitetsträffar 40 000 kr

Fikaträffar med kortare föreläsningar 40 000 kr

Utställning med material från workshop och aktivitetsträffar 20 000 kr

Material 12 000 kr

Beskriv hur satsningen kan kopplas till folkhälsorådets tre prioriterade områden ("en jämlik och jämställd hälsa", "en god psykisk hälsa" och "hälsosamma levnadsvanor")

Satsningen kopplas till folkhälsorådets prioriterade områden genom att unga/unga vuxna får möjlighet att hitta uttryckssätt för känslor kopplat till den trasiga insidan. Kreativt skapande i olika former i en trygg miljö ger möjlighet att hitta verktyg för ett bättre välmående. De olika insatserna i projektet är öppna för alla i målgruppen. Projektet knyter an till "en god psykisk hälsa" och "en jämlik och jämställd hälsa".

✓2. Sökande

Sökande

Organisationens namn

Tidaholms kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen

Organisationsnummer

212000-1736

Adress

Torggatan 26a

Postnummer och ort

52231 Tidaholm

Kontaktperson

För- & Efternamn

OVE BERTIL JANSSON

E-postadress

ove.jansson@tidaholm.se

Telefon

0502-606188

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: OVE BERTIL JANSSON

Person ID: 196502076034

Datum: 2025-11-17 14:19

Signerad checksumma: SHA-1 47CA7BE9939322BF0DEE1B67E0E2A99A8F436317



§ 123 Information om delegationsbeslut

KFN 2025/2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga redovisningen av anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information om delegationsbeslut.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga redovisningen av anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Delegationsbeslut", kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-11-18.
- › Delegationsbeslut, 2025-11-18.
- › KFN Nyanställda delegationsbeslut 2025-10-01--2025-10-31.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/2

2025-11-18

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Tjänsteskrivelse - Delegationsbeslut

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga redovisningen av anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

Ärendet

Information om delegationsbeslut.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Delegationsbeslut, 2025-11-18.
- › KFN Nyanställda delegationsbeslut 2025-10-01--2025-10-31.



Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KFN 2025/2

2025-11-18

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist

Kultur- och fritidsnämnden

Delegationsbeslut

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2025-10-30	3.8	Beslut om att ansöka om strategiska medel	KFN 2025/20 - Tidaholm - Svenskt centrum för smide - Kreativa näringar del 2
2025-11-03	4.1	Beslut om anställning inom nämndens verksamhetsområde	Enligt rapport från lönesystemet
2025-11-18	2.1	Öppettider	Barnens hus, museet och turistbyrån håller öppet kl. 10-14 2025-12- 29-30, 2026-01- 02 samt 2026- 01-05

FORVNR	Förvaltning	Enhet	Befattning	Anställd från och med	Anställningsform	Anställningsform, text
460	Kultur och fritid	Forshall o simskola	BADVAKTMÄSTARE	01-okt-25	6	Timanställning, vikariat



§ 124 Information om inkomna skrivelser och beslut

KFN 2025/1

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen om inkomna skrivelser och beslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information om inkomna skrivelser och beslut.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen om inkomna skrivelser och beslut till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Inkomna skrivelser och beslut", nämndsekreterare Åsa Sjögren, 2025-11-18.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 133/2025 "Beslut om delårsrapport för Tidaholms kommun avseende januari–augusti år 2025", 2025-10-27.
- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 120/2025 "Beslut om förstudie gällande investeringsprojekt actionpark", 2025-10-09.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/1

2025-11-18

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Åsa Sjögren, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Inkomna skrivelser och beslut

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen om inkomna skrivelser och beslut till handlingarna.

Ärendet

Information om inkomna skrivelser och beslut.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Kommunfullmäktiges beslut § 133/2025 "Beslut om delårsrapport för Tidaholms kommun avseende januari–augusti år 2025", 2025-10-27.
- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 120/2025 "Beslut om förstudie gällande investeringsprojekt actionpark", 2025-10-09.



§ 133 Beslut om delårsrapport för Tidaholms kommun avseende januari–augusti år 2025

KS 2025/67

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad delårsrapport avseende januari–augusti år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har, i enlighet med 13 kap. lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, sammanställt en delårsrapport för Tidaholms kommun avseende perioden januari–augusti år 2025.

Delårsrapporten inkluderar uppföljning av mål och prognos för Tidaholms kommun samt resultat- och balansräkningar för den kommunala koncernen och kommunen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad delårsrapport avseende januari–augusti år 2025.
- Runo Johansson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- › Rapport "Revisorernas bedömning av delårsrapport 2025", de förtroendevalda revisorerna i Tidaholms kommun, 2025-10-17.
- › Yttrande "Yttrande om delårsrapport", Pernilla Rehnberg Deloitte AB, 2025-10-13.
- › Rapport "Granskning av delårsrapport för 2025 – God ekonomisk hushållning", Deloitte AB, 2025-10-12.
- › Kommunstyrelsens beslut § 175/2025 "Beslut om delårsrapport för Tidaholms kommun avseende januari–augusti år 2025", 2025-10-08.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om delårsrapport för Tidaholms kommun avseende januari – augusti år 2025", ekonomichef Louise Faxé Holmvik, 2025-09-22.
- › Rapport "Delårsrapport för Tidaholms kommun 2025", 2025-09-23.
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 100/2025 "Beslut om delårsrapport för barn- och utbildningsnämnden avseende januari – augusti år 2025", 2025-09-18.
- › Rapport "Delårsrapport 2025, Barn- och utbildningsnämnden", (ärende 2025/75).
- › Kultur- och fritidsnämndens beslut § 58/2025 "Beslut om delårsrapport för kultur- och fritidsnämnden avseende januari-augusti år 2025", 2025-09-16.
- › Rapport "Delårsrapport för kultur- och fritidsnämnden avseende januari-augusti år 2025", (ärende 2025/76).
- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 104/2025 "Beslut om delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden avseende januari – augusti år 2025", 2025-09-11.
- › Rapport "SBN delårsprognos avseende januari-augusti 2025" (ärende 2025/77).

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- › Jävsnämndens beslut § 20/2025 "Beslut om delårsrapport för jävsnämnden avseende januari–augusti år 2025", 2025-09-05.
- › Rapport "Jävsnämnden delårsrapport 2025" (ärende 2025/614).

Sändlista

Ekonomienheten

Berörda nämnder

De förtroendevalda revisorerna



§ 120 Beslut om förstudie gällande investeringsprojekt actionpark

SBN 2025/282

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
 - godkänna upprättad förstudie, samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
 - föreslå kommunfullmäktige att ansvarig verksamhetsnämnd för actionparken blir kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 2025-06-23 (KF § 78/2025) att bifalla Tidaholmsförslaget om att anlägga en skatepark i betong. Under budgetberedningen omformulerades inriktningen till en actionpark som ger utrymme för flera olika aktiviteter. I strategisk plan och budget 2026–2028 avsattes 10 miljoner kronor för ett genomförande under våren/försommaren 2026, med samhällsbyggnadsnämnden som verksamhetsnämnd.

Erfarenheter från liknande projekt i bland annat Falköping, Skövde, Tibro och Hjo visar att ett centralt läge, god samverkan och verksamhetsanpassning är avgörande för att uppnå projektets mål.

Förstudien har genomförts i samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen, med enhetschef Daniel Andersson som projektkoordinator.

Baserat på projektets karaktär, erfarenheter från andra kommuner och respektive nämnds kompetensområden bedöms det ändamålsenligt att huvudansvaret för verksamhetsutveckling och drift av actionparken övergår till kultur- och fritidsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden bär fortsatt ansvar för frågor kopplade till planarbete, teknisk projektering, upphandling och fastighetsförvaltning enligt kommunens internhyresmodell. En gränsdragningslista mellan förvaltningarna bör tydliggöra ansvarsfördelning för drift och underhåll.

I kommande beredning inför kommunfullmäktiges beslut behöver det beaktas att projektets omfattning, samt krav på bland annat detaljplaneändring och upphandling, medför att tidsplanen behöver revideras. Ett färdigställande är realistiskt tidigast under hösten 2026.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att:
 - godkänna upprättad förstudie, samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
 - föreslå kommunfullmäktige att ansvarig verksamhetsnämnd för actionparken blir kultur- och fritidsnämnden.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Beslut om förstudie avseende investeringsprojekt actionpark", nämndsekreterare Johan Lagersten, 2025-10-01.
- › Förstudie, "Investeringsprojekt actionpark", 2025-09-15.
- › Strategisk plan och budget 2026-2028, 2025-08-11.
- › Beslut kommunfullmäktige § 78/2025, "Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om skatepark", 2025-06-23.

Sändlista

Kommunstyrelsen



§ 125 Information

KFN 2025/3

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information från kultur- och fritidsnämndens verksamheter, ordföranden samt nämndens deltagande i styrelser.

Fritidsenheten

- Enhetschef Fritid deltog på invigningen av isbanan på Gamla torget 2025-11-20.
- Arbete inför eventuell uppstart av Senior Sport School är påbörjat.

Kulturenheten

- Under Julstämning på Turbinhusön 2025-12-06 arrangeras "Författarjul i Konsthallen" där nio lokala författare kommer berätta om och sälja sina böcker.
- Popup-butiken i Basarlängan vid Gamla torget håller extra öppet under skyltsöndagen 2025-11-30 och julmarknaden 2025-12-06.
- Planering inför projektet "Tidaholm virkar", som kulturutvecklaren ska genomföra under 2026 tillsammans med centrumutvecklaren, Karin Hurtig och Eld Textil, pågår.
- Nytt datum kommer för den inställda föreläsningen på temat Hitta hem med Ulla Skoog och Ola Nylander inom ramen för projektet "Byggnadsvårdsåret 2025".

Besöksenheten

- Enhetschef Besöksenheten representerade förvaltningen vid stornätverksträff anordnad av Skaraborgs Kommunalförbund 2025-11-21.

Nämndens deltagande i styrelser

- Bengt Karlsson (S) deltog på Musik i Tidaholms styrelsemöte 2025-11-12.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Information", nämndsekreterare Åsa Sjögren, 2025-11-18.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2025/3

2025-11-18

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare: Åsa Sjögren, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Information från kultur- och fritidsnämndens verksamheter, ordföranden samt nämndens deltagande i styrelser.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

> -