



Kallelse Kommunfullmäktige

2026-01-26 Kl. 18:00

Plats: Stadsbiblioteket, stora salen

Justerare: Jan Norberg (SD) eller Stig Norberg (SD), Svante Schultz (VT) eller Zelal-Sara Yesildeniz (-)

Kallade

Ledamöter

Erik Ezelius (S) 2:e vice ordförande, Svante Schultz (VT), Peter Friberg (M), Lennart Nilsson (SD), Ingela Backman (S), Runo Johansson (L), Bengt Karlsson (S) förhinder, Zelal-Sara Yesildeniz (-), Johan Liljegrahn (M), Pia Logård (SD), Anna-Karin Skatt (S), Patrik Kristoffersen (KD), Mikael Hallin (C), Tony Pettersson (S), Per Wiklund (V), Per Jonsson (VT), Jenny Svensson (L), Lena Andersson (S), Ambjörn Lennartsson (M), Christina Forsling (SD), Othmar Fiala (S), Pernille Malmqvist (VT), Anna Zöögling (S), Lena Alteg (M), Jan Norberg (SD), Birgitta Andersson (L), Monica Staadig (S), Christopher Vipond (MP), Krister Rohman (KD) ordförande, Elisabeth Alfredsson (VT), Emma Graaf (S), Fredrik Kvist (M), Stig Norberg (SD), Jonas Storm (S), Magnus Haglind (VT), Anneli Sandstedt (C), Lisa Öhgren (S), Patricia Axelsson (V), Ingemar Johansson (L) 1:e vice ordförande, Magnus Erbing (M), Asem Alkordi (S)

Tjänstgörande ersättare

Lisbeth Göthberg (S) ersätter Bengt Karlsson (S)

Ersättare

Per-Erik Vrang (M), Håkan Joelsson (S), Ulf Alteg (M), Per-Inge Karlsson (C), Lisbeth Ider (V), Roger Lundvold (KD), Ulla Brissman (S), Torgny Hedlund (KD), Malin Andersson (S), Yvonne Andersson (L), Alexander Lagerholm (S), Mai-Liis Emanuelsson (MP), Lisa Andersson (M), Alexander Karlsson (C), Tobias Henning (MP), Per-Olof Andersson (L), Anna Marvén (S), Britt Norström (V), Sofie Spetz (S), Stefan Ahl (VT), Hans Johansson (VT), Alice Andersson (VT)



Ärenden

1	Godkännande av dagordning	2026/10
2	Allmänhetens frågestund	2026/11
3	Handlingar att anmäla	2026/12
4	Information från kommunpolisen	2026/108
5	Beslut om förstudie för investeringsprojekt actionpark	2025/649
6	Beslut om antagande av reglemente för kommunala funktionshinderrådet	2019/47
7	Beslut om besvarande av motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplad till ett lönepolitiskt program	2025/109
8	Mötets avslutande	2026/10



§ 117 Information om ej verkställda gynnande beslut 2025 - Rapport 3

SON 2025/60

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten om ej verkställda gynnande beslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omvårdnadsnämnden har en rapporteringsskyldighet enligt socialtjänstlagen 34 kap. 1 - §§ samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade § 28 f-h. Rapporteringen gäller ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och 9 § lagen om stöd och service. Rapporteringen skall ske till inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och till kommunfullmäktige.

Rapporteringsskyldigheten gäller alla gynnande beslut om bistånd som inte verkställs inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringsskyldigheten omfattar även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Rapportering till IVO görs via en E-tjänst varje kvartal. Om inte kommunen inom skälig tid tillhandahåller bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL eller 9 § LSS kan kommunen åläggas att betala en särskild sanktionsavgift.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden föreslå kommunfullmäktige att lägga rapporten om ej verkställda gynnande beslut till handlingarna samt att överlämna densamma till kommunfullmäktige för information.

Beslutsunderlag

- › Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskott beslut §2025/185 "Information om ej verkställda gynnande beslut 2025 - Rapport 3", 2025-11-11
- › Tjänsteskrivelse, "Information om ej verkställda gynnande beslut 2025 - Rapport 3", socialt ansvarig samordnare Sarah Hjällström, 2025-10-17

Sändlista

Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2025/60
2025-10-17

Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Sarah Hjällström, socialt ansvarig samordnare

Information om ej verkställda gynnande beslut 2025 - Rapport 3

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att lägga rapporten om ej verkställda gynnande beslut till handlingarna samt att överlämna densamma till kommunfullmäktige för information.

Ärendet

Social- och omvårdnadsnämnden har en rapporteringsskyldighet enligt socialtjänstlagen 34 kap. 1 - §§ samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade § 28 f-h. Rapporteringen gäller ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och 9 § lagen om stöd och service. Rapporteringen skall ske till inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och till kommunfullmäktige.

Rapporteringsskyldigheten gäller alla gynnande beslut om bistånd som inte verkställs inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringsskyldigheten omfattar även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Rapportering till IVO görs via en E-tjänst varje kvartal. Om inte kommunen inom skälig tid tillhandahåller bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL eller 9 § LSS kan kommunen åläggas att betala en särskild sanktionsavgift.

Beslut som ännu inte blivit verkställda:

Beslut	Verksamhets- område	Beslutsdatum	Orsak
LSS			
LSS 9 §9 Gruppboende	LSS	2025-06-16	Saknar plats
SoL IFO			
Äldreomsorg			
Särskilt boende 4 kap 1 § SoL	SoL ÄO, Äldreomsorg	2025-01-23	Tackat nej till erbjuden plats x 2.
Särskilt boende 4 kap	SoL ÄO,	2025-02-28	Har tackat nej till



I § SoL	Äldreomsorg		erbjuden plats.
Särskilt boende 4 kap I § SoL	SoL ÄO, Äldreomsorg	2025-03-14	Saknar plats. Senare tackat nej till plats.
Särskilt boende 4 kap I § SoL	SoL ÄO, Äldreomsorg	2025-03-31	Saknar plats.
Särskilt boende 4 kap I § SoL	SoL ÄO, Äldreomsorg	2025-06-04	Saknar plats.
Särskilt boende 4 kap I § SoL	SoL ÄO, Äldreomsorg	2025-06-27	Saknar plats.

Beslut som inte har verkställts inom tre månader

Beslut	Verksamhets- område	Beslutsdatum	Datum då beslutet verkställts
Särskilt boende 4 kap I § SoL	SoL ÄO, Äldreomsorg	2024-09-09	Återtagen ansökan 2025-09-16
Särskilt boende 4 kap I § SoL	SoL ÄO, Äldreomsorg	2025-01-13	Saknar plats, senare tackat nej till erbjuden plats. Beslut avslutat. Avliden
Särskilt boende 4 kap I § SoL	SoL ÄO, Äldreomsorg	2025-05-20	2025-10-01
4 kap. I § SoL Stödboende	IFO socialpsykiatri	2025-05-09	2025-10-15

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Information om ej verkställda gynnande beslut 2025 - Rapport 3", socialt ansvarig samordnare Sarah Hjällström, 2025-10-17



TIDAHOLMS
KOMMUN

Sida **3** av **3**

Sändlista

Kommunfullmäktige

Revisorerna



Mullsjö kommun
kommun@mullsjö.se

Översiktsplan för Mullsjö kommun

Inledning

Mullsjö kommun har under granskningstiden översänt rubricerad översiktsplan till Länsstyrelsen enligt 3 kap. 14 § plan- och bygglagen (PBL). Ärendet har remitterats till berörda statliga myndigheter.

Detta granskningsyttrande lämnas med stöd av 3 kap. 16 § PBL. Yttrandet utgör statens samlade uppfattning om planen vad gäller Länsstyrelsens granskningsgrunder som är riksintressen, miljökvalitetsnormer, redovisning av områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen, mellankommunal samordning och bebyggelsens lämplighet i förhållande till hälsa och säkerhet samt risken för olyckor, översvämning och erosion. Yttrandet är en del av översiktsplanen och ska därför läggas till planen när den antagits.

Riksintresse

Nedan görs kommentarer kring några specifika riksintressen. Länsstyrelsen bedömer i övrigt att riksintressena har behandlats på ett tillfredsställande sätt i översiktsplanen.

Kommunikationer

Vid utveckling av bebyggelse eller markanvändning i anslutning till väg eller järnväg av riksintresse behöver hänsyn tas till berört riksintresse. Det är bra att de riktlinjer om hänsynsavstånd som Länsstyrelsen i Jönköpings län och Trafikverket Sydöstra regionen har tagit fram används som utgångspunkt vid bedömning av påverkan. I efterföljande planering längs riksväg 26 är det viktigt att riksintresset beaktas tidigt i processen och att dialog med Trafikverket och Länsstyrelsen inleds tidigt om planerad verksamhet förutsätter nya anslutningspunkter till vägen eller kan tänkas innebära hög trafikalstring.

Miljökvalitetsnormer

Länsstyrelsen anser att miljökvalitetsnormer för luft och vatten redovisas på ett tillräckligt sätt i översiktsplanen.

Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS)

Länsstyrelsen anser att LIS-områdena Nyhem, Nabben och Stråkendalen inte uppfyller kriterierna i 7 kap. 18 § e miljöbalken vilket betyder att Länsstyrelsen inte delar kommunens uppfattning om att det är lämpligt för utveckling av landsbygden. Länsstyrelsen bedömer att lättnader i strandskyddet stödjer centralorten Mullsjö vilket då innebär tätortsutveckling och inte landsbygdsutveckling. Stränder nära tätorter utgör även en viktig resurs för det tätortsnära friluftslivet vilket innebär att det inte är lämpligt att peka ut som ett LIS-område.

Mellankommunal samordning

Mellankommunala frågor har behandlats på ett tillräckligt sätt i översiktsplanen. Planförslaget innehåller inga förslag som föranleder Länsstyrelsen att ställa särskilda krav på mellankommunal samordning.

Hälsa och säkerhet

Översiktsplanen innehåller bra strategier för efterföljande planering gällande förorenad mark, farlig verksamhet, farligt gods samt ras, skred och erosion. Länsstyrelsen anser att dessa strategier är tillräckliga på en översiktlig nivå.

Översvämning

Länsstyrelsens utgångspunkt är att översvämningsrisken utreds utifrån Boverkets rekommendationer om årlig sannolikhet för översvämning i efterföljande planering. Exempelvis ställs högre krav vid planering av samhällsviktig verksamhet då beräknat högsta flöde behöver användas.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av landshövding Brittis Benzler med samhällsplanerare Clara Gyllström som föredragande. I den slutliga handläggningen har också avdelningschef Emma Willaredt samt samhällsplanerare Karin von Zweigbergk medverkat.



Falköpings kommun
kommunstyrelsen@falkoping.se

Förslag till översiktsplan (ÖP) för Falköpings kommun

Inledning

Detta granskningsyttrande lämnas med stöd av 3 kap. 16 § plan- och bygglagen (PBL). Yttrandet utgör statens samlade uppfattning om planen vad gäller Länsstyrelsens ingripandegrunder enligt 11 kap. 10 § PBL i ett senare planeringsskede.

Enligt 3 kap. 16 § PBL ska det av yttrandet enbart framgå om:

1. förslaget inte tillgodoser ett riksintresse enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken (MB),
2. förslaget kan medverka till att en miljökvalitetsnorm (MKN) enligt 5 kap. MB inte följs,
3. redovisningen av områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS) inte är förenlig med 7 kap. 18 h § första stycket MB,¹
4. sådana frågor rörande användningen av mark- och vattenområden som angår två eller flera kommuner inte samordnas på ett lämpligt sätt, och
5. en bebyggelse eller ett byggnadsverk blir olämpligt med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

Yttrandet är en del av översiktsplanen och ska därför läggas till planen då den antagits. Där Länsstyrelsen inte har godtagit planen i viss del, ska det anmärkas i översiktsplanen (3 kap. 5 § PBL).

I rollen att ta tillvara och samordna statens intressen har Länsstyrelsen inhämtat synpunkter på förslaget till översiktsplan från berörda myndigheter. Yttranden över planförslaget har inkommit från Energimyndigheten, Luftfartsverket, Post- och telestyrelsen (PTS), Skogsstyrelsen, Statens geotekniska institut

¹ Kommunen föreslår inga områden för LIS.

(SGI), Sveriges geologiska undersökning (SGU) och Trafikverket. Kopior av yttrandena överlämnas till kommunen för kännedom.²

Samlad bedömning

Länsstyrelsen välkomnar att kommunen tagit fram ett förslag till ny översiktsplan. Översiktsplanen ger god vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Länsstyrelsen bedömer att fyra av översiktsplanens utvecklingsområden – *Marjarps logistikområde* (verksamheter), *Sikagården – Öster om riksväg 46* (verksamheter), *Öster om riksväg 46* (verksamheter) och *Agnestadsområdet* (bostäder) – innebär påtaglig skada på riksintresset för kulturmiljövård. När det gäller riksintresse för värdefulla ämnen eller material behöver översiktsplanen justeras, då beskrivningen och vägledningen för riksintresset är irrelevant och missvisande för riksintresset på platsen. När det gäller övriga riksintressen bedömer Länsstyrelsen att de tillgodoses.

Länsstyrelsen bedömer att det som föreslås riskerar att medverka till att miljökvalitetsnormer för vatten enligt 5 kap. miljöbalken inte följs. Översiktsplanen saknar en tillräcklig beskrivning och bedömning av planens påverkan på miljökvalitetsnormer för vatten.

Länsstyrelsen bedömer att frågor som berör mark- och vattenområden och som angår angränsande kommuner samordnas på ett lämpligt sätt.

Planen bedöms inte medföra sådan negativ påverkan avseende människors hälsa och säkerhet eller risken för olyckor, översvämning eller erosion att det i ett senare planeringsskede ska ge Länsstyrelsen anledning att ingripa enligt 11 kap. PBL. Det förutsätter dock att kommunen följer de rekommendationer som översiktsplanen lyfter fram. Länsstyrelsen ser samtidigt behov av vissa justeringar av översiktsplanens vägledning när det gäller geoteknik, förorenad mark och farligt gods.

² Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har meddelat att de inte har några synpunkter i ärendet. Försvarsmakten har meddelat att de avstår från att yttra sig.

Länsstyrelsens synpunkter gällande ingripandegrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Riksintressen

Kulturmiljövård (3 kap. 6 § MB)

Falköpings tätort ligger inom och utgör även del av riksintresseområdet för kulturmiljövården – Kambrosilur. Riksintresset Kambrosilur illustrerar traktens sällsynt intressanta kulturhistoriska utveckling, där geologi, landskapets terräng och människans historiska användning (och beroende av) markerna behöver vara läsbar. I detta sammanhang finns idag möjlighet att förstå staden Falköpings landskapsmässiga placering och förhållande till omkringliggande berg och kulturlandskap.

Länsstyrelsen bedömer att fyra av översiktsplanens utvecklingsområden – *Marjarps logistikområde* (verksamheter), *Sikagården – Öster om riksväg 46* (verksamheter), *Öster om riksväg 46* (verksamheter) och *Agnestadsområdet* (bostäder) – innebär påtaglig skada på riksintresset för kulturmiljövård (Kambrosilur). Bedömningen gäller såväl de enskilda utvecklingsområdena som samtliga utvecklingsområdena tillsammans (kumulativt) där de bildar delar av en krans runt Falköpings tätort.

När det gäller *Marjarps logistikområde* är det mest komplext då det samtidigt är utpekad som riksintresseanspråk för kommunikationer (Falköpings kombiterminaler och depåer). Kommunens förslag till markanvändning inom Marjarps logistikområde överensstämmer med Trafikverkets precisering av riksintresset för kommunikationer.³ Kommunen är redan igång med en planering av området. Ett planprogram där riksintresset för kommunikationer tillgodoses har antagits, men om eller hur riksintresset för kulturmiljövård också kan tillgodoses på platsen är inte avgjord än, utan kommer att bli en fråga för den detaljplan som ska tas fram för området. Mot bakgrund av detta vidhåller därför Länsstyrelsen bedömningen att föreslagen markanvändning innebär påtaglig skada på riksintresset för kulturmiljövård.

Inom området *Sikagården – Öster om riksväg 46* gör fornlämningskontexten⁴ tillsammans med brukningsvägen, stengärdsgårdarna och det öppna skiftade landskapet med blickar

³ Se Trafikverkets yttrande, daterat 2025-06-30.

⁴ Där särskilt stenålders stenkammargravar (megalitgravar) utgör primära värdebärare.

mot byar, gårdar, platåbergen och staden att läsbarheten och förståelsen av riksintressets värden och uttryck högst påtaglig. En utbyggnad av verksamhetsområdet riskerar att förstöra ett rikt kulturlandskap och innebär därför en påtaglig skada på riksintresset för kulturmiljövård. Det förstärks ytterligare av föreslagen markanvändning för Marjarps logistikområde.

Vid *Agnestadsområdet* är det idag möjligt att ta del av och förstå det ålderdomliga och öppna agrara landskapet. Kontinuiteten i området kan läsas i landskapet genom fornlämningskontexten, vägar och alléer, Agnestads storgård, äldre bybebyggelse, och vyer mot platåbergen, Ålleberg och staden. Läsbarheten och förståelsen av riksintressets värden och uttryck är högst betydande inom aktuellt område. Även om avsikten är att stärka siktlinjer, införa mycket grönska, bygga lågt och till viss del glest ser Länsstyrelsen att en samlad bostadsbebyggelse i den omfattning som föreslås förväntas påverka upplevelsen av det öppna agrara landskapet på ett betydande negativt sätt. Mot bakgrund av detta ser Länsstyrelsen att föreslagen markanvändning innebär påtaglig skada på riksintresset för kulturmiljövård.

Verksamhetsområdet *Öster om riksväg 46* är ytstort och beläget i ett kuperat landskapsrum invid Ållebergs fot. Kommunen skriver i översiktsplanen om behovet av anpassning till landskapsbilden, miljön längs infarten och siktlinjer mot Ålleberg samt att ytterligare studier bör göras i samband med planläggning och framtagande av program för området. En exploatering för verksamheter i området kommer sannolikt att resultera i volymstora byggnader, behov av omfattande markgrepp (exempelvis schaktning och terrassering) och ingrepp för vägar och annan infrastruktur. Nuvarande exploatering i norr avgränsas av en moränhöjd som är viktig ur ett kulturlandskapsperspektiv och för närliggande fornlämningars läsbarhet. Bevarande av befintligt kulturlandskap i resterande område är viktig sett till riksintressets innehåll av odlingslandskap runt platåbergen – i detta fall Ålleberg. Mot bakgrund av detta gör Länsstyrelsen bedömningen att föreslagen markanvändning innebär påtaglig skada på riksintresset för kulturmiljövård.

Värdefulla ämnen eller material (3 kap. 7 § MB)

Översiktsplanens information om riksintresse för värdefulla ämnen eller material stämmer inte vare sig som för beskrivning av riksintresset Uddagården, den verksamhet som pågår inom området

eller är lämplig som kommunens vägledning avseende detta riksintresse.

Riksintresset gäller utvinning av kalksten. Översiktsplanens information om riksintresset och kommunens generella ställningstagande gällande brytning av uran och andra mineraler är därför olämplig som enda vägledning för riksintresset Uddagården. Kommunens åsikt om uranprospektering och -brytning kan istället formuleras på annan plats i översiktsplanen, men inte inkluderas i en text rörande ett specifikt riksintresse för värdefulla ämnen och material. Särskilt då detta riksintresseutpekande entydigt avser utvinning av kalksten.⁵

Miljö kvalitetsnormer

Länsstyrelsen bedömer att det som föreslås riskerar att medverka till att miljö kvalitetsnormer för vatten enligt 5 kap. miljöbalken inte följs.

Översiktsplanen saknar en tillräcklig beskrivning och bedömning av planens påverkan på miljö kvalitetsnormer för vatten. I kartunderlaget framgår statusklassning och utbredning för berörda yt- och grundvattenförekomster, med hänvisning till VISS. Däremot saknas en analys av de betydande påverkanskällor som enligt VISS riskerar att bidra till försämrad status eller försvåra måluppfyllelse. Det saknas också en konsekvensbedömning av planens genomförande i relation till varje vattenförekomst inom aktuellt avrinningsområde. Vidare saknas konkreta åtgärdsförslag kopplade till de problemkällor som finns angivna i VISS.

Vägledningen i översiktsplanen är allmänt hållen, exempelvis framhålls att mängden hårdgjorda ytor ska minimeras för att gynna infiltration. Det är i flera fall en bra vägledning för efterföljande planering, men det kan finnas platser där en sådan vägledning kan vara olämplig. På platser där markföroreningar förekommer kan en ökad infiltration leda till spridning av föroreningar och därmed negativ påverkan på grundvattenförekomster.

Länsstyrelsen anser därför att översiktsplanen behöver kompletteras med följande:

- en samlad beskrivning av de vattenförekomster som berörs av planens genomförande,

⁵ Se också yttrande från SGU, daterat 2025-08-06.

- en analys av relevanta påverkanskällor per förekomst eller avrinningsområde, särskilt i områden där förändrad markanvändning, dagvattenhantering och förorenade områden sammanfaller,
- analyser och bedömningar av risker för försämring eller utebliven förbättring och
- åtgärdsförslag och planeringsprinciper som bygger på kännedom om påverkanskällor och som implementeras i översiktsplanens kartlager och vägledande text.⁶

Mellankommunal samordning

Länsstyrelsen bedömer att den i planen föreslagna mark- och vattenanvändning som berör andra kommuner samordnas på lämpligt sätt.

Hälsa och säkerhet eller risken för olyckor, översvämning eller erosion

Geoteknik

Länsstyrelsen anser att översiktsplanen kan kompletteras med det underlag och förtydliganden om geoteknik som Statens geotekniska institut efterfrågar i yttrande, daterat 2025-07-03. Det handlar framför allt om att SGU:s aktsamhetsområden för skred i strandnära områden, stabilitetskarteringar från MSB och kartlager från Skogsstyrelsen. Samtliga underlagen visar på olika geotekniska risker. När det identifieras risk för ras, skred eller erosion i anslutning till befintlig bebyggelse ska kommunen också ta ställning till hur riskerna ska minska eller upphöra.

Det är en fördel om det framgår av översiktsplanen att kommunen avser att utföra geotekniska utredningar i samband med detaljplaneringen. Anledningen till detta är att översiktsplanen ska vara vägledande för kommande skeden.

Förorenade områden och tungmetaller i mark

I översiktsplanens vägledning står det att vid planläggning i förorenade och potentiellt förorenade områden ska markmiljöutredning övervägas. Vidare står det att det vid

⁶ För stöd för detta se [Boverkets vägledning om MKN vatten i översiktsplaneringen](#).

detaljplanering ska förekomsten av tungmetaller eller andra föroreningar i massor beaktas.

Länsstyrelsen anser att översiktsplanens vägledning kring potentiellt förorenade områden och höga naturliga bakgrundshalter av tungmetaller i mark behöver bli skarpare. Vid planläggning av förorenade och potentiellt förorenade områden behöver utredningar alltid göras.

Länsstyrelsen rekommenderar att kommunen också formulerar ett förhållningssätt för att kunna hantera hur provtagning, riskbedömning, åtgärdsutredning ska utföras samt hur säkerställande av nödvändiga åtgärder i detaljplaner ska genomföras där det finns problematik med höga tungmetallhalter i marken. Att i ett sent skede av enskilda planarbeten genomföra sanerings- och försiktighetsåtgärder kan bli både komplicerat och kostsamt.

I kommunen finns rödfyrshögar, platser där alunskiffer dumpats efter förbränning av kalksten. Ingen av dessa platser omfattas av förslag till ny markanvändning enligt översiktsplanen, men rödfyr finns inte enbart vid dessa platser. Rödfyr har historiskt använts som utfyllnadsmaterial vid olika byggnationer, därför finns en risk för att rödfyr också kan finnas i andra områden vilket kan förtydligas i översiktsplanen.

Farligt gods

För att förbättra översiktsplanens vägledning för de riskanalyser som ska tas fram inom 150 meter från farligt godsled rekommenderar Länsstyrelsen att kommunen i översiktsplanen presenterar principer för att beskriva risknivåer och värdering av tolerabla risknivåer. Utan en tydlighet kring detta kan Länsstyrelsen inte utesluta att olika bedömningar kring riskvärderingar kan komma att göras i senare skeden.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsöverdirektören Jörgen Peters med kulturgeografen Torbjörn Sahl som föredragande. I den slutliga handläggningen har också länsarkitekten och funktionschefen Andreas Lidholm medverkat.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilagor:

Yttranden för kännedom från Energimyndigheten, Luftfartsverket, Post- och telestyrelsen, Skogsstyrelsen, Statens geotekniska institut, Sveriges geologiska undersökning och Trafikverket.

Kopia till:

Energimyndigheten, Försvarsmakten, Luftfartsverket, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Post- och telestyrelsen, Skogsstyrelsen, Statens geotekniska institut, Sveriges geologiska undersökning och Trafikverket



Vänsterpartiet Tidaholm

TIDAHOLMS KOMMUN Kommunstyrelsen
2026 -U1- 15
Dnr

2026-01-10

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Runo Johansson (L)-

med anledning av Uppdrag gransknings uppgifter om konsultmäklare och kringgående av LOU

I Uppdrag granskning den 19 november 2025 granskades hur kommuner runt om i landet anlitar konsulter via så kallade konsultmäklare på ett sätt som enligt programmet riskerar att kringgå lagen om offentlig upphandling (LOU). I granskningen presenterades en lista på 47 kommuner som under det senaste året använt denna typ av upplägg – däribland Tidaholms kommun.

Av granskningen framgår att upplägget kan leda till bristande konkurrens, sämre insyn, högre kostnader och i vissa fall risk för jäv och korruption. Även om det är tjänstepersoner som genomför upphandlingar och beställer konsulter, har den politiska ledningen ett övergripande ansvar för kommunens styrning, interna kontroll och förtroendet för den kommunala verksamheten.

Mot bakgrund av detta vill jag ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- När och hur informerades kommunstyrelsens ordförande om att Tidaholms kommun förekom i Uppdrag gransknings genomgång av kommuner som anlitat konsultmäklare?
- Vilka åtgärder har vidtagits – eller initierats – från kommunledningens sida efter att uppgifterna blev kända i november?
- Har någon intern genomgång eller granskning gjorts av hur konsultmäklare har använts i Tidaholms kommun, i syfte att säkerställa att LOU har följts fullt ut?
- Hur säkerställer kommunstyrelsen framåt att användningen av konsulter sker på ett rättssäkert, transparent och kostnadseffektivt sätt, och att risken för kringgående av LOU minimeras?
- Avser kommunstyrelsens ordförande att återkoppla till kommunfullmäktige om resultatet av eventuella åtgärder eller granskningar kopplade till detta?

Patricia Axelsson

Vänsterpartiet Tidaholm



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/108

2026-01-13

Kommunfullmäktige

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse – Information från kommunpolisen

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Kommunpolisen närvarar vid fullmäktiges sammanträde för att informera om nuläget och arbetet i kommunen.

Barnrättsbedömning

Polismyndighetens roll i samhället är av yttersta vikt för barns liv, trygghet och hälsa. Men eftersom ärendet är ett informationsärende bedöms det inte i direkt mening röra barn.



§ 7 Beslut om förstudie för investeringsprojekt actionpark

KS 2025/649

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
 - godkänna förstudien.
 - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att i samverkan med kultur- och fritidsnämnden genomföra projektering av investeringsprojekt actionpark.
 - reservera medel till investeringsprojektet.
 - fastställa investeringsmedel till investeringsprojektet till 10 miljoner kronor för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Strategisk plan och budget 2026-2028 inkluderar ett investeringsprojekt avseende byggnation av en actionpark och samhällsbyggnadsnämnden har beslutat att godkänna en förstudie.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att:

- medel finns avsatta i 2026 års investeringsbudget.
- förstudien innehåller de delar som förväntas av en förstudie.
- förstudien har genomförts i samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med uppdrag i strategisk plan och budget 2026-2028.

Kommunledningsförvaltningens samlade bedömning är att föreslå att det görs en projektering av den rekommenderade lösningen som beskrivs i förstudien, det vill säga att bygga en actionpark som innehåller en skatepark i betong samt en pumptrackbana med placering i Bruksvilleparken, där den totala investeringskostnaden uppgår till högst 10 miljoner kronor.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
 - godkänna förstudien.
 - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att i samverkan med kultur- och fritidsnämnden genomföra projektering av investeringsprojekt actionpark.
 - reservera medel till investeringsprojektet.
 - fastställa investeringsmedel till investeringsprojektet till 10 miljoner kronor för år 2026.

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 143 "Beslut om förstudie för investeringsprojekt actionpark", 2025-12-11.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om förstudie avseende investeringsprojekt actionpark", ekonomichef Louise Faxé Holmvik, 2025-12-02.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- › Reviderad Strategisk plan och budget 2026-2028, 2025-11-24 (ärendenr: KS 2024/408).
- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut §120/2025 "Beslut om förstudie gällande investeringsprojekt actionpark", 2025-10-21.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om förstudie avseende investeringsprojekt actionpark" Johan Lagersten samhällsbyggnadsförvaltningen, 2025-10-01.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden



§ 143 Beslut om förstudie för investeringsprojekt actionpark

KS 2025/649

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
 - godkänna förstudien.
 - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att i samverkan med kultur- och fritidsnämnden genomföra projektering av investeringsprojekt actionpark.
 - reservera medel till investeringsprojektet.
 - fastställa investeringsmedel till investeringsprojektet till 10 miljoner kronor för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Strategisk plan och budget 2026-2028 inkluderar ett investeringsprojekt avseende byggnation av en actionpark och samhällsbyggnadsnämnden har beslutat att godkänna en förstudie.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att:

- medel finns avsatta i 2026 års investeringsbudget.
- förstudien innehåller de delar som förväntas av en förstudie.
- förstudien har genomförts i samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med uppdrag i strategisk plan och budget 2026-2028.

Kommunledningsförvaltningens samlade bedömning är att föreslå att det görs en projektering av den rekommenderade lösningen som beskrivs i förstudien, det vill säga att bygga en actionpark som innehåller en skatepark i betong samt en pumptrackbana med placering i Bruksvilleparken, där den totala investeringskostnaden uppgår till högst 10 miljoner kronor.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige besluta att:
 - godkänna förstudien.
 - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att i samverkan med kultur- och fritidsnämnden genomföra projektering av investeringsprojekt actionpark.
 - reservera medel till investeringsprojektet.
 - fastställa investeringsmedel till investeringsprojektet till 10 miljoner kronor för år 2026.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om förstudie avseende investeringsprojekt actionpark", ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2025-12-02.
- › Reviderad Strategisk plan och budget 2026-2028, 2025-11-24 (ärendenr: KS 2024/408).

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut §120/2025 "Beslut om förstudie gällande investeringsprojekt actionpark", 2025-10-21.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om förstudie avseende investeringsprojekt actionpark" Johan Lagersten samhällsbyggnadsförvaltningen, 2025-10-01.
- › Rapport "Förstudierapport investeringsprojekt actionpark 2025-10-08", 2025-09-15.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/649

2025-12-02

Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om förstudie avseende investeringsprojekt actionpark

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
 - o godkänna förstudien.
 - o uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att i samverkan med kultur- och fritidsnämnden genomföra projektering av investeringsprojekt actionpark.
 - o reservera medel till investeringsprojektet.
 - o fastställa investeringsmedel till investeringsprojektet till 10 miljoner kronor för år 2026.

Ärendet

Strategisk plan och budget 2026-2028 inkluderar ett investeringsprojekt avseende byggnation av en actionpark och samhällsbyggnadsnämnden har beslutat att godkänna en förstudie och överlämnat den till kommunstyrelsen för beredning enligt policy för investeringar.

Utredning

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att:

- medel finns avsatta i 2026 års investeringsbudget
- förstudien innehåller de delar som förväntas av en förstudie
- förstudien har genomförts i samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med uppdrag i strategisk plan och budget 2026-2028

Avseende totalkostnadskalkyl så inkluderar förstudien en total investeringskostnad som är samma som i budgeten. Förstudien påvisar inte vad den rekommenderade lösningen beräknas kosta utan hänvisar till en kommande projektering för att få en specificerad totalkostnadsberäkning.

Avseende de tillkommande driftskostnaderna så finns det inte en estimerad total årlig driftskostnad beräknad (kapitalkostnader samt driftskostnader) i förstudien. Det framgår av förstudien att "övriga kostnader såsom underhåll och drift bör kunna rymmas inom driftsbudget för respektive nämnds budgetar. Detta bör prioriteras i budgetfördelning till respektive nämnd i kommande budgetarbete då budget för drift, underhåll och avskrivningskostnader saknas i dagsläget."

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige ska utse kultur- och fritidsnämnden som verksamhetsnämnd. Kommunledningsförvaltningen förespråkar att



samhällsbyggnadsnämnden kvarstår som verksamhetsnämnd med motivering att drift och förvaltning av actionparken inryms inom parkverksamheten vilket är en verksamhet inom samhällsbyggnadsnämnden.

Om kommunfullmäktige ämnar besluta om ändrad verksamhetsnämnd så ska berörd nämnd, i detta fall kultur- och fritidsnämnden, yttra sig om hanteringen av de tillkommande driftskostnaderna innan ett beslut kan fattas avseende den beslutspunkten.

Kommunledningsförvaltningens samlade bedömning är att föreslå att genomföra en projektering av den rekommenderade lösningen som beskrivs i förstudien, det vill säga att bygga en actionpark som innehåller en skatepark i betong samt en pumptrackbana med placering i Bruksvilleparken, där den totala investeringskostnaden uppgår till högst 10 miljoner kronor.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har genomfört en barnrättsbedömning

Beslutsunderlag

- › Reviderad Strategisk plan och budget 2026-2028, 2025-11-24 (KS ärende 2024/408).
- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut §120/2025 "Beslut om förstudie gällande investeringsprojekt actionpark", 2025-10-21.
- › Tjänsteskrivelse "Beslut om förstudie avseende investeringsprojekt actionpark" Johan Lagersten samhällsbyggnadsförvaltningen, 2025-10-01.
- › Rapport "Förstudierapport investeringsprojekt actionpark 2025-10-08", 2025-09-15.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden



TIDAHOLMS
KOMMUN

Tidaholms kommun
2026

Reviderad Strategisk plan och budget 2026-2028

Innehållsförteckning

I	Inledning	3
1.1	Kommunalrådet har ordet.....	3
2	Omvärldsbevakning.....	4
3	Kommunens organisation.....	5
3.1	Kommunkoncernen	5
3.2	Politisk organisation	5
3.3	Förvaltning.....	6
3.4	Kommunala bolag	7
4	Målstyrning i Tidaholms kommun.....	9
4.1	Vision för Tidaholms kommun	9
4.2	Modell för målstyrning.....	9
4.3	Metod vid bedömning av måluppfyllelse	10
4.4	Målperioden 2024–2027	10
4.5	Agenda 2030	11
5	Ekonomiska förutsättningar och budget	11
5.1	Koncernbudget.....	11
5.2	Ekonomiska förutsättningar.....	12
5.3	Budget för Tidaholms kommun år 2026–2028	14
5.4	Ekonomisk redovisning kommunen: Resultat-, balansräkning och kassaflödesanalys.....	19
5.5	Ekonomiska förutsättningar för kommunala koncernföretag år 2026.....	24
6	Nämnderna	24
6.1	Kommunstyrelsen.....	28
6.2	Jävsnämnd	31
6.3	Barn- och utbildningsnämnd.....	32
6.4	Social- och omvårdnadsnämnd	35
6.5	Kultur- och fritidsnämnd.....	38
6.6	Samhällsbyggnadsnämnd	42
6.7	Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS)	46
6.8	Finansförvaltningen	48
7	Investeringsbudget – per nämnd	49
8	Investeringsbudget – per mål.....	49
9	Bilaga.....	57
9.1	Resursfördelning och politisk viljeinriktning	57
9.2	Befolkningsprognos	58
9.3	Ekonomistyrningsprinciper	60
9.4	Begrepp.....	61
9.5	Budget för balansräkningsenheter.....	64

I Inledning

I.1 Kommunalrådet har ordet

Världen runt omkring oss känns mer osäker än på länge, och det påverkar även oss i Tidaholm. En svagare ekonomi i Sverige gör att kommunen får mindre pengar än beräknat. För 2026 handlar det om cirka 15 miljoner kronor mindre än den budget som beslutades i juni. Trots det har vi lyckats lägga en budget i linje med våra långsiktiga mål: ett överskott på 10 miljoner kronor för 2026.

Vi ser också hur den förändrade demografin påverkar. Färre barn innebär minskade resurser till förskolor och skolor. För att barn- och utbildningsnämnden ska få tid och arbetsro i sin omställning tillför vi därför 7,5 miljoner kronor 2026. Vi gör dessutom en särskild satsning på Rudbecksgymnasiet, som vi ser som en viktig del i kommunens framtida utveckling. Totalt handlar det om 5,6 miljoner kronor extra under 2026.

En annan stor investering är Hellidshemmet. Bygget av en ny del startar 2026 och samtidigt moderniserar vi den befintliga delen. På så sätt får vi ett äldreboende som klarar framtidens krav - både när det gäller omvårdnad, arbetsmiljö och organisation.

Vi satsar också på trivsel och hälsa. Under 2026 bygger vi en actionpark som kan ge våra unga en meningsfull fritid, främja hälsa och bli en mötesplats för alla åldrar. Barnens hus fortsätter vi att finansiera som en långsiktig prioritering - det är en plats vi är stolta över och som är viktig för besöksnäringen.

Föreningslivet betyder mycket för Tidaholm. Bidragen till föreningar har legat stilla sedan 2010, men nu höjer vi dem. På så sätt får föreningarna bättre förutsättningar att fortsätta utveckla aktiviteter för unga och äldre. Vi satsar också extra på att underhålla våra gator och parker - det är både billigare i längden och gör vardagen trevligare för oss alla.

Slutligen fortsätter vi att avsätta resurser för strategiska satsningar som stärker kommunens utveckling.

Även om vi lever i en osäker tid gör vi vårt bästa för att Tidaholm ska vara en trygg, attraktiv och framåtblickande kommun, både idag och i framtiden.

Runo Johansson
Kommunstyrelsens ordförande

tillika ordförande för budgetberedningen i vilken Liberalerna, Moderaterna, Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna är representerade.

Tidaholm
22 september 2025

2 Omvärldsbevakning

Demografi

Såväl Sverige som Tidaholms kommun står inför demografiska utmaningar, där en minskning av barnafödandet och en långsammare ökning av arbetsföra åldersgrupper påverkar den ekonomiska situationen. Under 2024 minskade barnafödandet i Sverige till 1 430 barn per 1 000 kvinnor. Det är det lägsta som någonsin uppmätts i Sverige. Barnafödandet har minskat nästan varje år sedan 2010.

Kompetensförsörjning

Kommunen står inför en allt större utmaning vad gäller kompetensförsörjning, särskilt på grund av pensionsavgångar och demografiska förändringar. Rekrytering och bemanning blir avgörande för att säkerställa att verksamheterna kan leverera hög kvalitet.

Digitalisering och verksamhetsutveckling

Digitalisering är en central del av kommunens framtida verksamhetsutveckling. För att möta de demografiska och ekonomiska förändringarna framöver blir det särskilt viktigt att nyttja digitaliseringens möjligheter till effektivisering genom innovation och automatisering. Ett annat prioriterat område är att stärka arbetet med IT-säkerhet, inklusive kommunens skydd mot cyberattacker.

Säkerhet och civil beredskap

Klimatförändringar och en mer orolig omvärld medför att kommunen behöver vidta åtgärder för att stärka samhällsinfrastrukturen, öka motståndskraften och stärka kommunens civila beredskap. Enligt lag ansvarar varje kommun för att minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. På så sätt ska kommunen uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) leder arbetet med att förbättra Tidaholms kommuns förmåga att hantera potentiella hot och kriser.

Källor:

Befolkningsprognosen levererades av Statisticon i mars 2025.

Cirkulär från Sveriges kommuner och regioner (SKR): Aktuell Ekonomi 25:16 3 (20) 2025-02-25

3 Kommunens organisation

3.1 Kommunkoncernen

Den kommunala koncernen består av Tidaholms kommun och kommunens koncernföretag.



3.2 Politisk organisation

Den politiska organisationen utgörs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och följande nämnder:

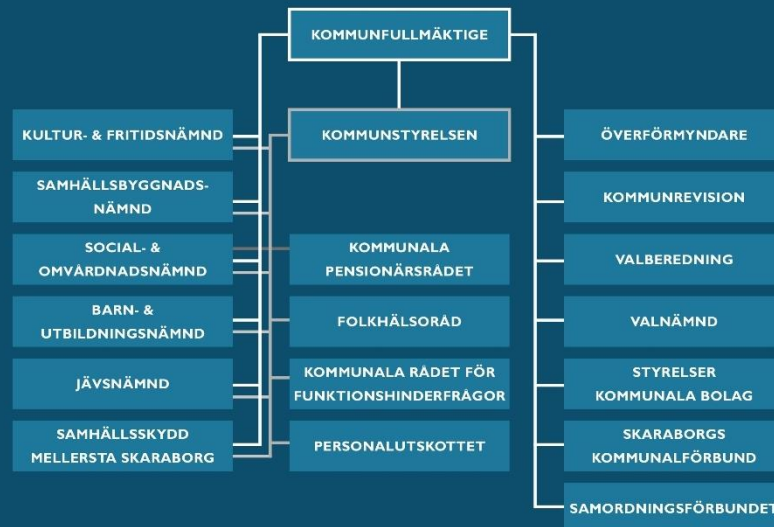
- Barn- och utbildningsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Social- och omvårdnadsnämnden
- Jävsnämnden
- Valnämnden
- Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg.

Samtliga nämnder, undantaget jävsnämnden och valnämnden, har ett arbetsutskott som bereder de ärenden som ska hanteras i nämnden. Kommunstyrelsen har även ett personalutskott. Folkhälsorådet och det kommunala rådet för funktionshinderfrågor bereder vissa ärenden till kommunstyrelsen. Det kommunala pensionärsrådet bereder även vissa ärenden till social- och omvårdnadsnämnden.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg bedriver räddningstjänst och har samhällsskyddsansvar för Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner. Nämnden med tillhörande förvaltning har sitt säte i Falköpings kommun.

Överförmyndaren, kommunrevisionen, valberedningen och de kommunala bolagen arbetar på uppdrag av kommunfullmäktige. Fullmäktige utser även kommunens representanter i Skaraborgs kommunalförbund och Samordningsförbundet.

POLITISK ORGANISATION



3.3 Förvaltning

Tidaholms kommun har sex förvaltningar som bistår nämnder och kommunstyrelse med utredning, planering och utförande av verksamhet:

- Kommunledningsförvaltningen
- Barn- och utbildningsförvaltningen
- Kultur- och fritidsförvaltningen
- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Social- och omvårdnadsförvaltningen
- Jävsförvaltningen.

Varje förvaltning leds av en förvaltningschef. Kommunledningsförvaltningen leds av kommundirektören som är kommunens ledande tjänsteperson. Kommundirektören leder även Tidaholms kommuns ledningsgrupp (KLG) i vilken samtliga förvaltningschefer samt economichef, personalchef, IT- och digitaliseringschef, näringsliv- och kommunikationschef samt kanslichef ingår.

FÖRVALTNIGS- ORGANISATION



3.4 Kommunala bolag

Koncernen Tidaholms Energi AB består av moderbolaget Tidaholms Energi AB (TEAB) samt dotterbolagen Tidaholms Elnät AB (TENAB), Tidaholms Bostadsbolag AB (TBAB), 20 procent av Bosnet AB samt 3 procent av Netwest Sweden AB. Tidaholms Energi AB ska utöva en aktiv styrning och ledning av de bolag som ingår i koncernen. Enligt ägardirektiven ska de kommunala bolagen bidra till ett hållbart samhälle och vara ett föredöme i miljöfrågor.

Tidaholms Energi AB

Som energibolag är Tidaholms Energi AB kommunens redskap för att med god leveranssäkerhet och med optimalt resursutnyttjande bedriva produktion och försäljning av el samt produktion och distribution av fjärrvärme inom i första hand Tidaholms kommun. Bolaget ska även bygga och driva IT-infrastruktur samt stadsnätutbyggnad inom Tidaholms kommun på marknadsmässiga villkor.

Tidaholms Elnät AB

Tidaholms Elnät AB är moderbolagets redskap för att med god leveranssäkerhet och med optimalt resursutnyttjande distribuera elektrisk energi inom i första hand Tidaholms kommun. Bolaget ska arbeta aktivt för att Tidaholm ska uppnå en attraktionskraft och tillväxt.

Tidaholms Bostads AB

Tidaholms Bostadsbolag AB är kommunens allmännyttiga bostadsbolag. Bolaget ger moderbolaget möjligheter att på olika sätt agera på den lokala bostadsmarknaden för att stärka utveckling samt genom ett allmännyttigt bostadsföretag främja en god bostadsförsörjning inom Tidaholms kommun. Bolaget ska aktivt verka för att skapa tillgång på bostäder, vilket är nödvändigt för att Tidaholm ska uppnå en attraktionskraft och tillväxt.

Bosnet AB

Bosnet AB har sitt säte i Karlsborg och ägs med 20 procent vardera av Tidaholms Energi AB, Hjo Energi AB, Karlsborgs Energi AB, Tibro Energi AB och VänerEnergi AB. Bolagets roll är att främja telekommunikationsutvecklingen i ägarkommunerna. Detta gör bolaget genom att stötta och samordna ägarnas utveckling på området och finna samarbetsområden. Bolaget ska vara en gemensam resurs genom rollen som kommunikationsoperatör.

4 Målstyrning i Tidaholms kommun

4.1 Vision för Tidaholms kommun

Kommunfullmäktige har antagit en vision som beskriver hur Tidaholms kommun ska utvecklas på lång sikt. Visionen lyder:

I Tidaholms kommun ska vi kunna leva och bo i en god livsmiljö som skapar trygghet, omtanke och utveckling för både individ och företag. Tidaholms kommun ska vara trygg och säker att bo, vistas och verka i och ge samma möjligheter för alla invånare. Därför är samverkan med andra aktörer i samhället viktigt. Omtanken är vår ledstjärna i vardagen för våra medborgare, vår miljö, vårt klimat, nästa generation och vår framtid. Gemensamt ansvar och samarbete mellan kommuninvånare, beslutsfattare, förvaltning, organisationer/föreningar och lokala företagare ger förutsättningar för en stark handlingskraft och utveckling för individer och företag.

4.2 Modell för målstyrning

Kommunfullmäktige styr kommunens utvecklingsarbete genom att sätta mål, fördela medel och tilldela uppdrag, samt genom att följa upp måluppfyllelse och utfall.

Vart fjärde år fastställer fullmäktige strategiska, personalpolitiska och finansiella mål för hela kommunen. Fullmäktiges avsikt med målen är att stärka kommunens förmåga att utföra sina uppdrag som välfärdsleverantör, arbetsgivare och samhällsutvecklare.

De mål som fullmäktige fastställer omfattar endast en mindre del av de behov, utmaningar och möjligheter som kommunen har att arbeta med. Det målstyrda arbetet utgör, tillsammans med en budget som stödjer målen, en kraftsamling kring de frågor som fullmäktige anser är särskilt angelägna att hantera och utveckla.

För varje mål anger fullmäktige en eller flera önskade effekter. En eller flera nämnder uppdras att anta verksamhetsmål som styr utvecklingen av nämndens verksamheter på ett sådant sätt att den önskade effekten uppnås. På så vis styr fullmäktige vilken utveckling kommunen ska sträva mot, men inte på vilket sätt varje nämnd ska gå till väga i detta arbete.

De nämnder som omfattas av målstyrningen är barn- och utbildningsnämnd, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen. Jävsnämnden, valnämnden och Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg omfattas inte av Tidaholms kommuns målstyrning. Läs mer om Tidaholms kommuns modell för målstyrning i riktlinjen för målstyrning, fastställd av kommunstyrelsen 2022-11-30.



Inför varje verksamhetsår fastställer fullmäktige en *Strategisk plan och budget för Tidaholms kommun*. Budgeten anger hur kommunens medel fördelas till kommunstyrelse och nämnder. Det ska tydligt framgå i budgeten hur planerade investeringar och fördelningen av medel förhåller sig till fullmäktiges mål för kommunens utveckling och ambitionsnivåer för utförandet av kommunens välfärdsuppdrag.

Varje nämnd beslutar i sin tur om en *verksamhetsplan* med verksamhetsmål och detaljbudget för nämndens verksamheter under det kommande året. Vilka verksamheter nämnden ska bedriva anger fullmäktige i nämndens reglemente.

4.3 Metod vid bedömning av måluppfyllelse

För varje strategisk plan och budget ska kommunledningsförvaltningen ta fram en plan för uppföljning. En sådan plan anger i detalj vilka underlag som ska sammanställas och analyseras vid uppföljning av respektive mål och önskad effekt.

Följande princip bestämmer graden av måluppfyllelse för fullmäktiges mål:

- Ett mål uppnås då samtliga önskade effekter som knyts till målet uppnås.
- Ett mål uppnås delvis då alla önskade effekter förutom en uppnås.
- Ett mål uppnås inte då flera önskade effekter ej uppnås.

För önskade effekter finns två möjliga utfall:

- Den önskade effekten uppnås.
- Den önskade effekten uppnås inte.

4.4 Målperioden 2024–2027

Strategiska och personalpolitiska mål för Tidaholms kommun under målperioden 2024–2027 fastställdes av kommunfullmäktige den 26 juni 2023 (KF § 84/2023).

Finansiella mål för Tidaholms kommun under målperioden 2024–2026 fastställdes av kommunfullmäktige den 30 oktober 2023 (KF § 123/2023).

Målen för Tidaholms kommun följs upp årligen i delårsrapport och årsredovisning. Den slutgiltiga måluppfyllelsen för hela målperioden 2024–2027 redovisas i kommunens

årsredovisning för 2027.

Tidslinje för målstyrning 2022–2028

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Val till kommunfullmäktige för mandatperioden 2023–2026	Fullmäktige fastställer mål för Tidaholms kommun 2024–2027	Kommunen arbetar med mål för perioden 2024–2027				Slutgiltig måluppfyllelse redovisas i april 2028
				Val till kommunfullmäktige för mandatperioden 2027–2030	Fullmäktige fastställer mål för Tidaholms kommun 2028–2031	Kommunen arbetar med mål för perioden 2028–2031

4.5 Agenda 2030

Den 30 oktober 2023 fattade kommunfullmäktige följande beslut om hur Tidaholms kommun ska genomföra Agenda 2030 (KF § 123/2023) under perioden 2024–2027.



5 Ekonomiska förutsättningar och budget

5.1 Koncernbudget

Enligt 11 kap. 6 a §, kommunallagen ska budgeten innehålla en redogörelse för ekonomin under budgetåret i de kommunala koncernföretagen. Med kommunala koncernföretag avses detsamma som i 2 kap. 5 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Lag (2023:642).

Den kommunala koncernen utgörs av Tidaholms kommun och de kommunala koncernföretagen, vilka består av moderbolaget Tidaholms Energi AB samt dotterbolagen Tidaholms Elnät AB och Tidaholms Bostadsbolag AB.

Nedan redovisas en sammanställning av bolagsstyrelsens förslag till budget för de kommunala bolagen år 2026–2028. Bolagsstyrelsen har inkommit med en investeringsbudget, resultat och soliditet utifrån fastställd tidsplan i ägardirektiven.

	Kommunala bolag			Tidaholms kommun		
	2026	2027	2028	2026	2027	2028
Resultat (miljoner kronor)	16,9	16,4	17,0	10,0	20,8	27,6
Soliditet (%)	33%	34%	35%	49,8%*	46,4 %*	45,3 %*
Investeringar (miljoner kronor)	100,9	60,2	69,8	247,2	217,9	133,7
Låneskuld (miljoner kronor) – vid årets slut	356,4	351,7	343,7	355,0	475,2	531,9

* Kommunens soliditet exklusive pensionsåtaganden.

Enligt gällande ägardirektiv ska bolagen Tidaholms Energi AB och Tidaholms Elnät AB var för sig ha en soliditet som uppgår till minst 15 procent.

Avkastningskravet för Tidaholms Energi AB ska vara minst 4,0 procent.

Avkastningskravet för Tidaholms Elnät AB ska vara minst 3,0 procent. För båda bolag gäller att avkastningskravet utvärderas baserat på ett genomsnitt (oviktat) av de tre senaste räkenskapsårens avkastning.

Enligt ägardirektivet för Tidaholms Bostads AB ska bolaget ha en soliditet på minst 10 procent och arbeta aktivt för att successivt öka soliditeten till minst 15 procent beräknat på justerat eget kapital. Ökningen ska i huvudsak vara ett resultat av bolagets löpande verksamhet men även köp och försäljning av fastigheter kan bidra till att målet uppnås. Bolaget ska senast år 2030 återgå till en soliditet på minst 15 procent.

Bolagets långsiktiga direktavkastning ska vara på samma nivå som övriga långsiktiga fastighetsägare har på bostadsmarknaden i Tidaholm med justering för bolagets kostnader för sitt allmännyttiga uppdrag. Bolaget ska generera en direktavkastning som ligger på omkring 5 procent.

5.2 Ekonomiska förutsättningar

Befolkningsprognos

Under 2024 minskade folkmängden i Tidaholms kommun med 34 personer, från 12 839 till 12 805 invånare. Orsaken till den minskade befolkningen var ett flyttnetto på 4 personer och ett födelsenetto på -34 personer.

Under prognosperioden 2024–2034 prognostiseras folkmängden i Tidaholms kommun minska med 270 invånare, från 12 805 till 12 535 personer. Flyttnettot förväntas bli i genomsnitt 13 personer per år och födelsenettot -39 personer per år. Den främsta anledningen till den förväntade negativa utvecklingen av födelsenettot är färre antal barn som föds och att de äldre lever längre än tidigare.

Demografi

Den demografiska utvecklingen i Sverige och i Tidaholms kommun påverkar kommunens ekonomi och förutsättningar att utföra sina uppdrag. Ett minskat invånarantal förstärker ytterligare den demografiska försörjningskvoten, där invånarantalet i icke-arbetsför ålder kommer att öka samtidigt som åldersgruppen i arbetsför ålder minskar. År 2025 var den demografiska försörjningskvoten för Tidaholms kommun 0,80. Enligt prognosen ökar den demografiska försörjningskvoten till 0,90 år 2025 och 0,98 år 2034. Ett värde över 1 innebär att gruppen äldre och yngre är större än gruppen i arbetsför ålder (20–64 år).

Tidaholms kommun, likt många kommuner i Sverige, behöver beakta trendutvecklingen knutet till att antal äldre ökar och det föds färre barn, samtidigt som invånare i arbetsför ålder minskar. Om trenden fortsätter innebär det att Tidaholms kommun får en större grupp äldre i behov av stöd och service samtidigt som kommunens förskolor

och grundskolor behöver se över antalet platser och anpassa verksamheten utifrån färre antal barn.

Utvecklingen kräver att verksamheten effektiviseras. Den nya socialtjänstlagen som träder i kraft i juli 2025 innebär också att kommunen ska arbeta betydligt mer förebyggande, för att minska invånarnas behov av stöd- och vårdinsatser från kommunen.

Konjunktur och skatteunderlag

I SKR:s prognos (SKR Cirkulär 25:32, augusti 2025) bedöms en svagare konjunktur än vad som antagits i tidigare prognoser. Tillväxten för både BNP och sysselsättning i Sverige blir fortsatt svag under 2025. Framför allt är det hushållskonsumtion och investeringar som bidragit till att BNP ligger klart under SKR:s föregående prognos. SKR bedömer att det dröjer till 2026 innan konjunkturen stärks mer tydligt. Investeringar förväntas öka och hålls just nu tillbaka av osäkerhet kring de globala handelsförutsättningarna. Världskonjunkturen antas fortsatt dämpas av handelskonflikter och politisk oro och den konjunkturuppgång som förväntas kommande år beror därför inte på utrikeshandeln utan på en förstärkning av inhemsk efterfrågan.

Skatteunderlagstillväxten är stigande både under år 2025 och 2026, om än något nedreviderad i jämförelse med tidigare prognoser. Även för 2024 visar preliminär utfall på ett svagare skatteunderlag än förväntat. Lönesummorna för första halvåret 2025 är svagare än förväntat och antalet arbetade timmar år 2025 revideras ned och sänker prognosen för löneinkomster och skatteunderlag 2025. Den förväntade stigande BNP-tillväxten antas slutligen ge stöd för en förstärkning av både antal sysselsatta och antalet arbetade timmar år 2026. Den höga andelen arbetslösa viker därmed ner nästa år. Denna utveckling fortgår åren 2027 och 2028, i takt med att konjunkturen då förutsätts stärkas ytterligare.

Återhämtning av skatteunderlagstillväxten samt lägre pensionskostnader under främst 2025 bidrar sammantaget till en real ökning. I genomsnitt ökar skatteunderlaget i reala termer med 2 procent 2025-2028 vilket innebär en stark återhämtning efter nedgången år 2023-2024. Däremot är kommunsektorns köpkraft varaktigt svagare i jämförelse med en utveckling i linje med den historiska trenden.

Investeringar

De stora investeringsbehov som finns på nationell nivå finns även i Tidaholms kommun. För att klara dessa investeringar måste kommunen under budgetperioden 2026–2028 öka sin långfristiga låneskuld.

De främsta och enskilt största investeringarna som kommunen planerar för under åren 2026–2028 är om- och tillbyggnation av särskilt boende och tillskapande av nytt LSS - boende i linje med långsiktig lokalplanering. Vidare planerar kommunen för en samlokalisering av återvinningscentral och kommunförråd, underhåll av befintligt fastighetsbestånd samt investeringar knutna till vatten- och avloppsverksamhet. Kommunen planerar även för exploatering och tillskapande av nya villatomter och område för hyresbostäder.

Under 2025 genomförs analyser och utredningar knutna till en långsiktig investeringsplanering för kommunens verksamhetslokaler och lokalförsörjning där även övergripande behovs- och investeringsanalyser av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning genomförs. Vidare analyseras ytterligare exploateringsinvesteringar knutet till iordningsställande av tomter för industrietableringar.

I investeringsplanen upptas inte investeringar som är knutna till pågående utredningar och analyser. Det kan dock bli aktuellt med ändringar vid en eventuell revidering av budgetdokumentet.

De kommande årens investeringsbehov medför att tillkommande och ökade kapital- och driftskostnader sätter ytterligare kostnadspress på verksamheterna. Kommunens totala nettokostnader ökar av tillkommande drifts- och kapitalkostnader för nya investeringar. De nya investeringarna kommer att ta utrymme från befintliga verksamheter i budgetar under kommande år.

Mer information om investeringar finns nedan.

5.3 Budget för Tidaholms kommun år 2026–2028

Skatter och generella bidrag

Budgeten för 2026–2028 utgår från följande övergripande antaganden:

- Skattesats till kommunen är fastställd till 22,07 procent under hela perioden.
- Skatteunderlagsprognosen samt bidrag och avgifter bygger på prognoser från Sveriges kommuner och regioner (SKR Cirkulär 25:32, daterad 21 augusti 2025).
- Befolkningsprognos enligt uppdaterad prognos från Statisticon daterad 6 mars 2025.
- Samtliga nämnder och styrelser förväntas anpassa nettokostnader under planperioden med 1 procent årligen, med undantag för barn- och utbildningsnämnden och samhällsskydd mellersta skaraborg.

Resultatmål och soliditet

Fullmäktige har fastställt följande finansiella mål: *Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning*. Till målet hör två önskade effekter vilka avser kommunens resultat och soliditet:

- Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.
- Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.

Tidaholms kommun ska ha ett resultat och en soliditet som ger kommunen en långsiktigt hållbar ekonomi. Det innebär att kommunens resultat och soliditet kan tillåtas minska i samband med att investeringar för framtiden genomförs, för att sedan återställas till nivåer som är långsiktigt hållbara. Det betyder att i samband med utformning av kommande års budget ska avstämning göras så att det finansiella målet uppnås under planperioden 2024–2027 med upparbetat resultat till och med föregående årsbokslut som grund.

Det finansiella målet uppfylldes inte år 2024 eftersom utfallet för året var 1,5 miljoner kronor. Resultatmålet år 2025 är i budgeten satt till 32,0 miljoner. Det innebär att det sammanvägda budgeterade resultatet överstiger ett genomsnitt på 10 miljoner för åren 2024 och 2025. Under perioden 2026–2028 överstiger resultatmålet 10 miljoner kronor varje år.

Soliditeten i planperioden förväntas ligga över det målvärde som är satt avseende soliditet exklusive pensionsåtagande. Soliditeten förväntas sjunka under planperioden.

Ekonomiskt nuläge

Tidaholms kommun står liksom många av Sveriges kommuner inför stora och komplexa utmaningar. Andelen äldre blir större samtidigt som det föds färre barn och andelen invånare i arbetsför ålder minskar. Invånarna förväntar sig också enklare, snabbare och mer flexibel service.

För att säkerställa förmågan att leverera en bra nivå av välfärdstjänster och samtidigt eftersträva visionen om att vara en kommun med god livsmiljö som skapar trygghet, omtanke och utveckling för både individ och företag är Tidaholms kommun i behov av att ha god kännedom om processer och flöden såväl som att effektivisera och sänka kostnader. För att klara de ekonomiska utmaningarna och samtidigt upprätthålla en hållbar verksamhet och arbetsmiljö finns ett behov av att arbeta med ett långsiktigt omställningsarbete.

Tidaholms kommuns resultat för år 2024 uppgick till 1,5 miljoner kronor, vilket motsvarar 0,2 procent av skatter och bidrag. Efter hänsyn till realisationsvinster är årets resultat -0,845 miljoner kronor. Kommunen använder medel på motsvarande belopp från resultatutjämningsreserven och uppfyller därmed det lagstadgade balanskravet för år 2024. Däremot har kommunen ännu inte återställt det negativa balanskravet från 2023 års underskott, vilket motsvarar 4,9 miljoner kronor och ska återställas senast vid 2026 års utgång.

Kommunens ekonomiska läge har varit fortsatt ansträngt under 2024, då flera verksamhetsnämnder hade anpassningar att hantera vid årets ingång. År 2024 är det som i störst utsträckning påverkats av höga pensionskostnader. Kommunens nämnder har dock kompenserats med motsvarande belopp och har i den aspekten haft förutsättning att hålla sin verksamhetsbudget.

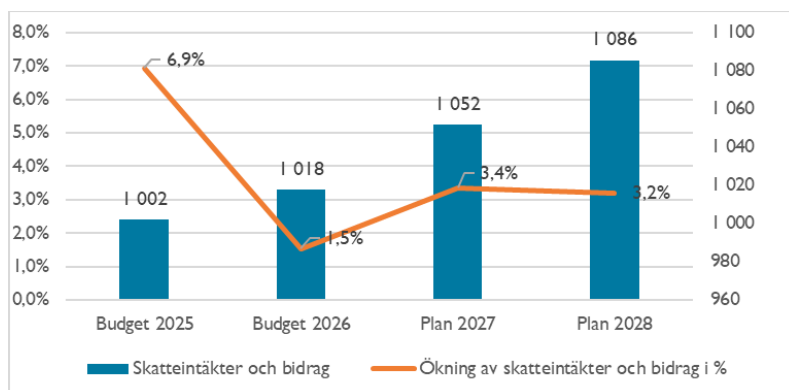
I jämförelse med år 2023, så har verksamheternas nettokostnader år 2024 sammantaget ökat endast 2,8 procent (inklusive löneuppräknings). Detta till följd av ett pågående omställningsarbete under året, vakanser samt att resurser i större utsträckning allokaterats mot kommunens interna serviceverksamhet och projekt under år 2024 i jämförelse med 2023.

Nämnder och kommunstyrelse redovisar sammantaget ett underskott på 12 miljoner kronor i förhållande till erhållen budgetram år 2024. Underskottet inom nämndernas verksamhet beror främst på kommunens arbete med sluttäckning av deponianläggning inom samhällsbyggnadsnämnden, samt högre personalkostnader och köp av huvudverksamhet än budgeterat inom barn- och utbildningsnämnden.

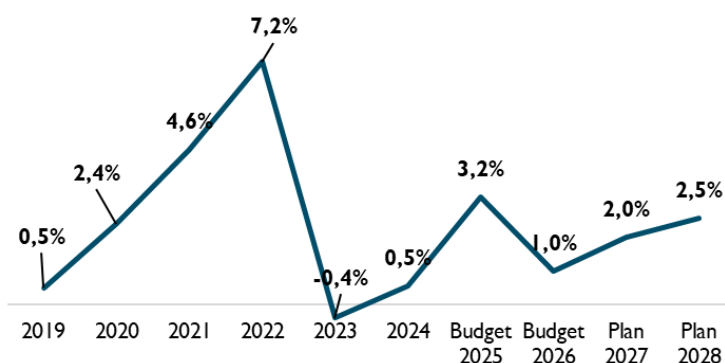
Resultatet för social- och omvårdnadsnämnden år 2024 är ett överskott i förhållande till budget. Nämnden redogjorde för ett betydande underskott i förhållande till budget år 2023. Inför 2024 har nämnden infört ekonomistyrning med ersättning utifrån utförda tjänster. Under året har även externa genomlysningar av verksamheter genomförts. Arbetet fortsätter under 2025.

I kommunens aprilrapport för år 2025 redogörs för ett förväntat överskott om 39,7 miljoner kronor, motsvarande 4,0 procent av skatter och bidrag. Kommunens tilldelning av skatter och bidrag är lägre än budgeterat vilket möts av kommunens centralt avsatta medel för prognososäkerhet. Inom nämndernas verksamheter är det ekonomiska läget dock fortsatt ansträngt och ett sammantaget underskott prognostiseras här för år 2025. Underskottet prognostiseras främst inom barn- och utbildningsnämnden. En av förutsättningarna i nämndens budget år 2025 är stängning av en förskola med helårseffekt, i prognosen bedöms detta endast falla ut med halvårseffekt. Nämnden identifierar också högre personalkostnader än budgeterat inom främst grundskolan.

Kommunens skatteintäkter och generella bidrag för år 2026 förväntas växa 1,5 procent och verksamheternas nettokostnader förväntas öka 10,9 procent. År 2027–2028 är ökningen av verksamheternas nettokostnader 2,3 procent respektive 2,6 procent, vilket är en lägre ökningstakt än den för skatteintäkter och bidrag.



Resultat



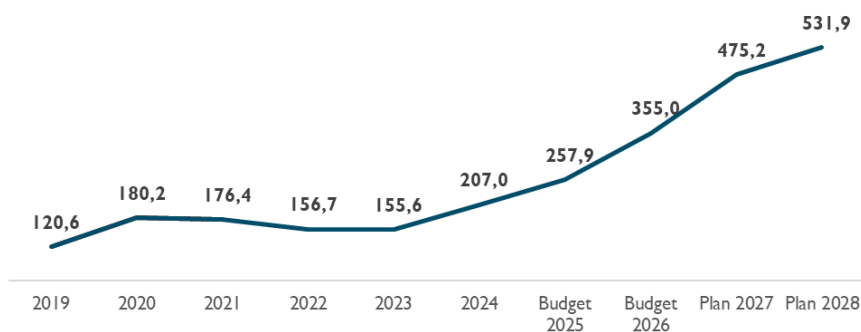
Åren 2021–2022 präglas av covid-19 pandemin och kommunen erhåller en ökad tilldelning av generella statsbidrag som ger genomslag i kommunens resultat. Under 2022 är det samlade resultatet av kommunens nämnder nära en ekonomi i balans och det identifieras ekonomiska avvikelser som fortsatt påfrestar nämnderna under 2023. Kommunen redogör för ett underskott år 2023 som främst beror på obalans inom nämndernas verksamheter, där det största underskottet återfinns inom social- och omvårdnadsnämnden. År 2024 redogör kommunen ett överskott om 1,5 miljoner kronor. År 2024 är ett ekonomiskt ansträngt år med höga pensionskostnader och fortsatt ekonomisk obalans inom främst barn- och utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden redogör för ett underskott även år 2024. Social- och omvårdnadsnämnden har däremot en ekonomi i balans efter ett omfattande omställningsarbete.

Resultatmålet i budget för år 2026 motsvarar 1,0 procent av skatter och bidrag. För planåren 2027–2028 är motsvarande resultatmål 2,0 procent respektive 2,5 procent. I jämförelse med 2024 års resultatmål om 0,5 procent av skatter och bidrag så motsvarar resultatmålet för åren 2026–2028 något starkare resultatnivåer, som behövs för att möta kommunens investeringsbehov.

Kommunen har fortsatt stora investeringsbehov under kommande år. För att minska upplåningsbehovet krävs ett positivt resultat. Den planerade investeringsnivån medför dock ett utökat lånebehov för kommunen.

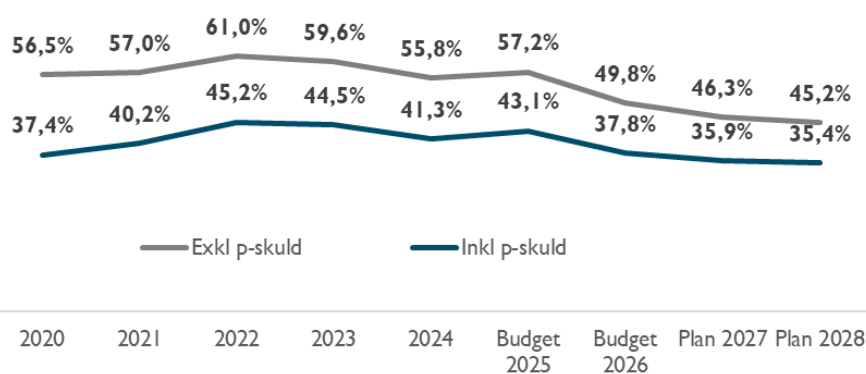
Låneskuld

miljoner kronor



Den höga investeringstakten kommer medföra att Tidaholms kommun behöver öka sina långfristiga skulder. Enligt budgeten 2026–2028 finns en planerad nyupplåning om 375 miljoner kronor. Sammantaget är lånebehovet högre än föregående plan.

Soliditet



Soliditeten för budget och planperioden ligger i enlighet med Tidaholms kommuns finansiella mål och önskad effekt där soliditetsnivån som genomsnitt ej ska understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.

Syftet med att ha en god soliditet är att upprätthålla en långsiktigt välskött ekonomi utifrån god ekonomisk hushållning. Soliditetsnivån i kombination med resultatnivån styr investeringsnivån över planeringsperioden.

Budgetram år 2025–2028

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Årets resultat (tkr)	32 000	10 000	20 800	27 600
Årets resultat (%)	3,2%	1,0%	2,0%	2,5%
Skatteintäkter och bidrag (tkr)	1 002 310	1 017 641	1 051 825	1 085 572
Ökning av skatteintäkter och bidrag (%)	6,9%	1,5%	3,4%	3,2%
Nettokostnader (tkr)	908 493	1 007 641	1 031 025	1 057 973
Ökning av nettokostnader (%)	3,3%	10,9%	2,3%	2,6%
Investeringsbudget (tkr)	121 384	247 200	217 900	133 700

Årlig förändring av budgetram 2025–2028

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram (tkr)	908 493	1 007 641	1 031 025	1 057 973
Årlig förändring (tkr)	29 249	99 148	23 384	26 948
Årlig förändring (%)		10,9%	2,3%	2,6%

5.4 Ekonomisk redovisning kommunen: Resultat-, balansräkning och kassaflödesanalys

5.4.1 Resultaträkning

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter				
Verksamhetens kostnader	-908 493	-934 357	-956 044	-977 779
Av- och nedskrivningar	-50 918	-57 484	-58 381	-62 393
Verksamhetens nettokostnader	-959 411	-991 841	-1 014 425	-1 040 172
Skatteintäkter	701 883	709 984	742 176	774 596
Generella statsbidrag, utjämning och fastighetsavgift	300 428	307 657	309 649	310 976
Finansiella intäkter				
Finansiella kostnader	-10 900	-15 800	-16 600	-17 800
Resultat före extraordinära poster	32 000	10 000	20 800	27 600
Extraordinära intäkter				
Extraordinära kostnader				
Årets resultat	32 000	10 000	20 800	27 600

5.4.2 Balansräkning

Tillgångar

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	1 154 758	1 314 277	1 385 584
Maskiner och inventarier	22 525	22 525	22 525
Summa materiella anläggningstillgångar	1 177 283	1 336 802	1 408 109
Finansiella anläggningstillgångar	-	-	-
Värdepapper, andelar, bostadsrätter mm	17 589	17 589	17 589
Summa finansiella anläggningstillgångar	17 589	17 589	17 589
Summa anläggningstillgångar	1 194 872	1 354 391	1 425 698
Bidrag till infrastruktur	-	-	-
Medfinansiering E20	800	400	-
Summa bidrag till infrastruktur	800	400	-
Omsättningstillgångar			
Förråd	2 510	2 510	2 510
Kortfristiga fordringar	75 109	75 109	75 109
Kassa och bank	21 813	3 741	28 848
Summa omsättningstillgångar	99 433	81 361	106 468
Summa tillgångar	1 295 105	1 436 152	1 532 166

Eget kapital, avsättningar och skulder

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Eget kapital			
Årets resultat	10 000	20 800	27 600
Resultatutjämningsreserv	90 890	90 890	90 890
Lokal utvecklingsreserv	7 429	7 429	7 429
Övrigt eget kapital	537 142	547 142	567 942
Summa eget kapital	645 461	666 261	693 860
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	11 918	11 918	11 918
Avsättning bidrag till infrastruktur	11 116	11 116	11 116
Summa avsättningar	23 034	23 034	23 034
Skulder			
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit			
Lån i banker och kreditinstitut	354 990	475 237	531 854
Investeringsinkomster			
Andra långfristiga skulder			
Långfristiga skulder, totalt	354 990	475 237	531 854
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	109 208	109 208	121 005
Övriga kortfristiga skulder	162 412	162 412	162 412
Kortfristiga skulder, totalt	271 620	271 620	283 417
Summa skulder	626 610	746 857	815 271
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	1 295 105	1 436 152	1 532 165

Ansvarsförbindelser

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Borgen och andra förpliktelser	155 960	149 965	148 870
Pensionsförpliktelser inklusive löneskatt	388 468	387 801	387 801
Summa ansvarsförbindelser	544 428	537 766	536 671

5.4.3 Kassaflödesanalys

Den löpande verksamheten

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Den löpande verksamheten			
Årets resultat	10 000	20 800	27 600
Justering för ianspråktaga avsättningar			
Justering för av- och nedskrivningar	57 484	58 381	62 393
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	400	400	400
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	67 884	79 580	90 393
Ökning / minskning kortfristiga fordringar			
Ökning / minskning förråd och varulager			
Ökning / minskning kortfristiga skulder			
Kassaflöde från den löpande verksamheten	67 884	79 580	90 393

Investeringsverksamheten

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-247 200	-217 900	-133 700
Investeringsbidrag till materiella anläggningstillgångar			
Försäljning av materiella anläggningstillgångar			
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar			
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar			
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-247 200	-217 900	-133 700

Finansieringsverksamheten

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Nyupptagna lån	125 000	150 000	100 000
Amortering av skuld	-19 717	-21 550	-23 383
Ökning av långfristiga fordringar	-10 000	-10 000	-10 000
Minskning av långfristiga fordringar	1 798	1 798	1 798
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	97 081	120 247	68 414

Bidrag till infrastruktur

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Bidrag till infrastruktur	0	0	0

Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur	0	0	0
---	----------	----------	----------

Årets kassaflöde

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Likvida medel vid årets början	104 048	21 813	3 741
Likvida medel vid årets slut	21 813	3 741	28 848

5.5 Ekonomiska förutsättningar för kommunala koncernföretag år 2026

5.5.1 Koncernen Tidaholms Energi AB

Handlingsplan, resultat och soliditet för Tidaholms Energi AB och Tidaholms Bostads AB redovisas inför revidering av strategisk plan och budget.

Bolagets styrelse beslutade den 4 september 2025 om följande budget avseende resultat och soliditet.

Resultat

	Resultat år 2026
Tidaholms Energi AB	13,33
Tidaholms Elnät AB	7,95
Tidaholms Bostads AB	0,05
Konsoliderat för koncernen Tidaholms Energi AB	16,9 mnkr

Soliditet för koncernen Tidaholms Energi AB

Soliditeten anges i procent (%)	Soliditet år 2026
Tidaholms Energi AB	34%
Tidaholms Elnät AB	44%
Tidaholms Bostads AB	14%
Sammanvägt för koncernen Tidaholms Energi AB	33%

Investeringar

Styrelsen för de kommunala bolagen har i bolagens budget för 2026 inkluderat investeringar under 2026–2028 som uppgår till 230,9 miljoner kronor. De kommunala bolagens låneskulder inryms de låneramar som beslutades av kommunfullmäktige i juni 2025.

6 Nämnderna

Nämndernas ansvar

Varje nämnd ansvarar för att utföra de uppgifter som kommunfullmäktige har tilldelat nämnden genom reglementet.

Nämnden fastställer sin verksamhetsplan med verksamhetsmål och detaljplan i vilken nämnden fördelar den tilldelade budgetramen per verksamhet. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budgetram som kommunfullmäktige har fastställt och ansvarar för att fastställda verksamhetsmål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram.

Det är nämndens ansvar att ha beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och

hantera oförutsedda utgifter genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet med en ekonomi i balans.

Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas. I övrigt hänvisas till kommunens ekonomistyrningsprinciper beträffande nämndens ansvar.

Nämndernas budgetramar

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunstyrelsen	77 455	71 578	70 682	72 639
Årlig förändring (%)	30,5 %	-7,6%	-1,3%	2,8%
Jävsnämnd	361	369	380	391
Årlig förändring (%)	3,7 %	2,1%	3,0%	3,0%
Barn- och utbildningsnämnd	377 679	400 871	401 419	405 101
Årlig förändring (%)	-0,8 %	6,1%	0,1%	0,9%
Kultur- och fritidsnämnd	44 073	47 002	48 871	50 252
Årlig förändring (%)	5,8 %	6,6%	4,0%	2,8%
Social- och omvårdnadsnämnd	383 358	418 256	438 774	454 523
Årlig förändring (%)	-0,4 %	9,1%	4,9%	3,6%
Samhällsbyggnadsnämnd	46 766	41 822	39 529	40 684
Årlig förändring (%)	18,9 %	-10,6%	-5,5%	2,9%
Samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS)	16 567	16 100	16 619	17 224
Årlig förändring (%)	20,4 %	-2,8%	3,2%	3,6%
Finansförvaltningen	-37 765	11 644	14 750	17 158
Årlig förändring (%)	-7,8 %	-130,8%	26,7%	16,3%
Summa skattefinansierat	908 494	1 007 641	1 031 025	1 057 973

Budget för Tidaholms kommun år 2026 baseras på kommunens modell för resursfördelning samt politiska prioriteringar. Resursfördelningen baseras på volym och prislappar (se avsnitt 9.1).

Samhällsbyggnadsnämndens tilldelning minskar totalt sett utifrån resursfördelning till gata och park. Främsta orsaken är att Tidaholms kommuns inrapporterade nettokostnad är lägre för 2023 än 2022. Resursfördelningsmodellen medför att tilldelningen justeras upp för att komma närmare nettokostnadsnivån för

kommungruppen (C7). Så skillnaden som uppstår kommer från kommunens egen förändring i inrapporterade nettokostnader för gata och park. Den enhet inom samhällsbyggnadsförvaltningen som avser hållbar utveckling har fått tilldelning enligt budgetuppräknings från nämndens budget 2025.

Kultur- och fritidsnämndens nettokostnad avseende fritidsverksamheten har manuellt justerats utifrån den politiska prioriteringen att kompensera avseende ökade kapitalkostnader för utförda ishall- och badhusrenoveringar.

Resursfördelningsmodellens prislappar är således justerade och är inte överensstämmande med nettokostnader i Kolada. Prislapparna är justerade motsvarande ökade kapitalkostnader avseende renovering av ishall år 2024 (1,1 miljoner) och renovering av badhuset Forshallen år 2025 (2,7 miljoner).

Nämndernas tilldelning av medel enligt resursfördelningsmodellen är justerad avseende pensionskostnader. Prognosen indikerar att pensionskostnaderna är lägre år 2026 än vad 2023 års prislappar anger, därför är prislapparna justerade utifrån den förväntade pensionskostnaden 2026. Mer specifik information kring nämndernas tilldelning finns att läsa under samtliga nämnder i kommande avsnitt.

Verksamhetsnämnder och kommunstyrelsen, förutom finansförvaltningen, barn- och utbildningsnämnden och nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) åläggs en anpassning om 1 procent på sin budgetram årligen. Anpassningen motsvarar 1 procent på föregående års budgetram, det vill säga att 2026 års anpassning beräknas till 1 procent av 2025 års beslutade budgetram.

Återställande av balanskrav från 2023

Tidaholms kommun konstaterade i 2023 års årsredovisning att den obligatoriska så kallade balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till - 4,9 miljoner kronor för år 2023, vilket innebär att kommunen inte hade uppfyllt kommunallagens krav på att intäkterna ska överstiga kostnaderna för år 2023.

Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de tre närmast följande åren. Kommunfullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Kommunfullmäktige beslutade att

- 2025 års fastställda budget utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat samt om det inte uppfylls 2025
- kommunstyrelsen i strategisk plan och budget 2026–2028, men senast i reviderad strategisk plan och budget för 2026–2028, inkluderar en specifik och uttalad åtgärdsplan för 2026 som beredskap utifrån att 2026 är det sista året att återställa det negativa balanskravet från 2023.

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut så uppdras kommunstyrelsen att i sin verksamhetsplan 2026:

- att inkludera 4 miljoner kronor för strategiska medel, vilket är en minskning motsvarande 2,0 miljoner kronor mot den beslutade strategiska plan och budget 2026-2028.
- att driva en dialog med TEAB som genererar en vinstutdelning om 2,0 miljoner kronor år 2026.
- att verka för antingen en senareläggning eller effektivisering av den prioritering som lades i budgeten 2026 för IT om 3,5 miljoner kronor. Prioriteringen revideras till 2,7 miljoner kronor, vilket är en åtgärd som beräknas förbättra resultatet med 0,8 miljoner kronor.
- att i sin kommunikation och via sin uppsiktsplikt verka för att Samhällsskydd Mellersta Skaraborg inte tilldelas det utökade uppdrag som avsåg att dels utöka

informationssäkerhetsarbetet och dels brottsförebyggande arbetet. De
utökningar som avses motsvarar 0,9 miljoner kronor.

Totalt så omfattar ovan åtgärdsplan åtgärder motsvarande 5,7 miljoner, som bedöms
stärka resultatet i lika stor utsträckning.

6.1 Kommunstyrelsen

Verksamhetsbeskrivning

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Av reglementet för kommunstyrelsen (rev. 2025-03-31) framgår att styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning samt leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen. Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt fortlöpande, i samråd med nämnderna, följa upp fastställda mål och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för de uppgifter som anges i reglementet för kommunstyrelsen samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Styrelsen ansvarar även för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning. Under styrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation. Styrelsen är även pensionsmyndighet i Tidaholms kommun.

Sedan den 31 mars 2025 ansvarar kommunstyrelsen även för kommunens uppgifter inom folkhälsområdet.

Kommunstyrelsens budgetram för 2026 omfattar den verksamhet som bedrivs inom kommunledningsförvaltningen med dess olika enheter. Pensioner, bidrag, transfereringar och avgifter återfinns under avsnitt 6.8 Finansförvaltningen.

Fullmäktiges uppdrag till styrelsen

I. Kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål i förhållande till nio av fullmäktiges önskade effekter. Fyra önskade effekter anger att kommunstyrelsen ska leda och samordna ett strategiskt arbete för att öka antalet invånare och främja en långsiktigt hållbar tillväxt i kommunen:

- *Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027.*
- *Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheterna mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.*
- *Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.*
- *Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.*

Två önskade effekter anger att kommunstyrelsen ska stärka kommunens förmåga att leverera robust och driftsäker välfärd som ger mesta möjliga nytta för invånaren i förhållande till de resurser som kommunen tar i anspråk:

- *Tidaholms kommun bedriver och samordnar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktaga resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.*
- *Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till*

information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare.

Kommunen ska dra nytta av de möjligheter som ny teknik och digitalisering erbjuder. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att samordna kommunens arbete vad gäller IT och verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att samordna kommunens arbete med ledarskapsutveckling. Två önskade effekter handlar om att kommunstyrelsen ska verka för en god kompetensförsörjning till kommunens verksamheter, särskilt då detta blir en allt större utmaning nationellt och lokalt:

- *Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.*
- *Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.*

Till det finansiella målet hör en önskad effekt som avser kommunens resultat:

- *Årets resultat skall som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.*

Kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att nå ett resultat som är i balans med styrelsens budgeterade resultat.

2. Kommunstyrelsen uppdras att i nämndens verksamhetsplan och detaljbudget för 2026 även inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2026–2028 som tillhör styrelsens ansvarsområde (se avsnitt 7 och 8).

3. Kommunstyrelsen uppdras att i verksamhetsplanen 2026 inkludera de prioriterade medel som specificeras nedan och redogöra för hur dessa medel ska användas samt hur effekter ska följas upp.

4. Kommunstyrelsen uppdras att hantera och följa upp effekten av strategiska medel i enlighet med riktlinjen för ansökan om strategiska utvecklingsmedel.

6.1.1 Budgetram

Budgetram för kommunstyrelsen

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	77 455	71 578	70 682	72 639
Årlig förändring (tkr)		-5 877	-896	1 957
Årlig förändring (%)		-7,6%	-1,3%	2,8%

Budgetramens innehåll

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	77 455	71 578	70 682	72 639
varav resursfördelning	60 839			
varav verksamhetsförändringar		64 331	67 146	69 123
varav riktade budgetprioriteringar	17 175	7 850	4 250	4 250
varav riktade anpassningar	559	-603	-714	-734
varav tillskott ökade pensionskostnader	300	-828		
varav investeringsprojekt - tillkommande driftskostnader (reserverade under FIN)				

I. Resursfördelning:

Kommunstyrelsens verksamheter omfattas inte av kommunens resursfördelningsmodell. Tilldelningen till kommunstyrelsen beräknas utifrån styrelsens budgetram föregående år.

Justering för pensionskostnader: -0,8 miljoner kronor.

II. Verksamhetsförändringar:

Inga verksamhetsförändringar planeras under 2026. Kommunstyrelsens ram för 2026 är exklusive nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg, som tidigare var en del av kommunstyrelsens tilldelade budgetram.

III. Riktade budgetprioriteringar:

Kommunstyrelsen tillförs 7,85 miljoner fördelat på fem politiska prioriteringar år 2026.

1. Tidaholms kommun har antagit fyra mål för perioden 2024–2027. För att stärka kommunens förutsättningar att nå målen avsätts 4,0 miljoner till strategiska utvecklingsmedel. I likhet med år 2025 erbjuds samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen, att ansöka om strategiska utvecklingsmedel för att genomföra ett målstyrt utvecklingsarbete i projektform.
2. Tidaholms kommun har antagit det strategiska målet *Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik*. Det är angeläget att kommunens verksamheter ges goda förutsättningar vad gäller IT och verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering. I den kommande förstudien som kommunfullmäktige väntas besluta om i slutet av 2025 avseende en säker och hållbar IT och digitaliseringsstruktur så tillförs kommunstyrelsen 2,7 miljoner kronor för uppdraget under 2026. Därefter tillförs 3,5 miljoner kronor årligen.
3. Tidaholms kommun har antagit det personalpolitiska målet *Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas*. Kommunstyrelsen tillförs 0,5 miljoner för att bekosta en julgåva till kommunens anställda.
4. Tidaholms kommun har tecknat ett nytt folkhälsoavtal med Västra Götalandsregionen. År 2026 ökar kostnaden för avtalet med 0,25 miljoner jämfört med föregående år. Kommunstyrelsen tillförs motsvarande 0,25 miljoner för att hantera denna kostnad.
5. År 2026 är ett valår med val till riksdag, region och kommun. Kommunstyrelsen tillförs 0,4 miljoner för att hantera kostnader i samband med valet. Arbete med valet delfinansieras även med statliga bidrag.

IV. Budgetanpassningar:

Kommunstyrelsen åläggs en anpassning motsvarande 1 procent av föregående års budgetram.

Strategiska utvecklingsmedel

Syftet med strategiska utvecklingsmedel är att stärka kommunens förmåga att uppfylla de mål som fullmäktige har fastställt.

Kommunstyrelsen och kommunens nämnder har möjlighet att ansöka om strategiska utvecklingsmedel att nyttja under verksamhetsåret. Strategiska utvecklingsmedel är driftsmedel och är därmed inte avsedda för investeringar.

Om tilldelade medel inte nyttjas som planerat för avsett projekt, exempelvis till följd av försenad tidsplan, flyttas dessa medel tillbaka till kommunstyrelsen senast i samband med årsbokslut.

Fördelning av strategiska utvecklingsmedel per fullmäktiges mål

	2025	2026	2027	2028
Mål 1: I Tidaholm vill fler leva och utvecklas	1,5	1		–
Mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	1,5	1		–
Mål 3: Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik	1,5	1		–
Mål 4: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.	1,5	1		–
Medel att fördela fritt mellan mål 1–4	4			–
Strategiska utvecklingsmedel totalt	10,0	4,0		–

Från och med år 2025 avsätts strategiska utvecklingsmedel för att främja måluppfyllelsen under målperiod 2024–2027.

6.2 Jävsnämnd

Verksamhetsbeskrivning

Nämnden ansvarar för de uppgifter som anges i reglementet för jävsnämnden (rev. 2021-12-20).

Av reglementet framgår att nämnden ansvarar för att besluta i ärenden gällande myndighetsutövning och utöva tillsyn i fall där en annan nämnd normalt har ansvaret men inte kan fatta beslut på grund av jäv.

6.2.1 Budgetram

Budgetram för jävsnämnden

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	361	369	380	391
Årlig förändring (tkr)		8	11	12
Årlig förändring (%)		2,1%	3,0%	3,0%

I. Resursfördelning:

Jävsnämnden omfattas inte av resursfördelningsmodellen. Tilldelningen till jävsnämnden beräknas i stället utifrån nämndens budgetram föregående år.

II. Verksamhetsförändringar:

Inga verksamhetsförändringar planeras år 2026.

III. Riktade budgetprioriteringar:

Nämnden tillförs inga riktade budgetprioriteringar år 2026.

IV. Budgetanpassningar:

Nämnden åläggs en anpassning motsvarande 1 procent av föregående års budgetram.

6.3 Barn- och utbildningsnämnd

Verksamhetsbeskrivning

Nämnden ansvarar för de uppgifter som anges i reglementet för barn- och utbildningsnämnden (rev. 2021-12-20). Av reglementet framgår att nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning, kulturskola, elevhälsa, elevboende samt vaktmästeri.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för:

- Kommunens aktivitetsansvar för ungdomar enligt 29 kap. 9 § skollagen.
- Att utöva tillsyn över verksamhet som bedrivs i fristående förskola, fristående skolbarnomsorg samt fristående pedagogisk omsorg.
- Kommunens uppgifter avseende skolskjuts i Tidaholms kommun.

Fullmäktiges uppdrag till nämnden

I. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som genererar sex av fullmäktiges önskade effekter. En önskad effekt syftar till att barnomsorg och skola ska dimensioneras så att plats kan erbjudas för fler barn och elever då kommunen satsar för att öka antalet invånare:

- *Tidaholms kommun anpassar kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.*

Två önskade effekter syftar till att barn- och utbildningsnämnden ska bedriva verksamhetsutveckling för att utveckla en robust och driftsäker välfärd som ger mesta möjliga nytta för invånaren i förhållande till de resurser som kommunen tar i anspråk:

- *Tidaholms kommun bedriver och samordnar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.*
- *Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare.*

Barn- och utbildningsnämnden uppdras även att anta verksamhetsmål i förhållande till kommunens personalpolitiska mål. Fullmäktiges avsikt är att nämnden, genom att sätta verksamhetsmål för de önskade effekterna, ska delta i kommunens arbete för en god kompetensförsörjning:

- *Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.*
- *Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.*

Till det finansiella målet för Tidaholms kommun hör en önskad effekt som avser kommunens resultat:

- *Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027*

Barn- och utbildningsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att nå ett resultat som är i balans med nämndens budgeterade resultat.

2. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att i nämndens verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 även inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2026–2028 som tillhör nämndens ansvarsområde (se avsnitt 7 och 8).

3. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att i verksamhetsplanen 2026 inkludera de prioriterade medel som specificeras nedan och redogöra för hur dessa medel ska användas samt hur effekter ska följas upp.

6.3.1 Budgetram

Budgetram för barn- och utbildningsnämnden

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	377 679	400 871	401 419	405 101
Årlig förändring (tkr)		23 192	548	3 682
Årlig förändring (%)		6,1%	0,1%	0,9%

Budgetramens innehåll

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	377 679	400 871	401 419	405 101
varav resursfördelning	375 588	395 773	405 474	409 193
varav verksamhetsförändringar				
varav riktade budgetprioriteringar	2 100	13 100	-	
varav riktade anpassningar	-3 809	-	-4 055	-4 092
varav tillskott för ökade pensionskostnader	3 800	-8 002		

Referenskostnader

Verksamhet	Referenskostnad 2026 (kr)
Förskola	174 481
Fritidshem	37 389
Grundskola (inkl. förskoleklass)	126 563
Gymnasieskola	4 962

Budgetram per verksamhet

Verksamhet	Målgrupp	Andel	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Förskola	Invånare 1–5 år	90 %	573	578	565	560
Fritidshem	Invånare 6–12 år	52 %	542	588	583	561
Grundskola (inkl. 15 år)	Invånare 6–15 år	100 %	1 514	1 524	1 528	1 476

Verksamhet	Målgrupp	Andel	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
förskoleklass)						
Gymnasieskola / Kultur- och musikskola / Komvux / SFI	Invånarantal *	100 %	12 814	12 752	12 728	12 700

Tilldelning och genomsnittlig nettokostnad

Verksamhet	Genomsnittlig nettokostnad 2026 – Pendlingskommun nära mindre tätort (kr per invånare)	Kostnadsambitionsnivå	Prislapp – tilldelning 2026
Anpassad grundskola	1 008	77 %	780
Anpassad gymnasieskola	519	93 %	483
Grundläggande vuxenutbildning	190	87 %	164
Gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning	334	147 %	492
Komvux anpassad utbildning	27	110 %	30
SFI - Svenska för invandrare	411	54 %	220
Kultur- och musikskola	402	137 %	552

I. Resursfördelning:

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter omfattas av kommunens resursfördelningsmodell.

Justering för pensionskostnader: -8,0 miljoner kronor.

II. Verksamhetsförändringar:

Inga verksamhetsförändringar planeras för barn- och utbildningsnämnden år 2026.

III. Riktade budgetprioriteringar:

Barn- och utbildningsnämnden tillförs 13,1 miljoner fördelat på två politiska prioriteringar:

1. Nämnden tillförs 7,5 miljoner under år 2026 för att kompensera för merkostnader som befintlig skolstruktur kräver tills ett färdigt förslag och beslut är fattat avseende förskole- och grundskolestruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen. Det är i linje med fullmäktiges mål att anpassa verksamheterna i takt med befolkningsutvecklingen.

2. Nämnden tillförs 5,6 miljoner för att säkerställa Rudbecksgymnasiets verksamhet under 2026. Avsikten med prioriteringen och effekten mäts genom att antalet förstahandssökande till Rudbecksgymnasiet minst bibelhålls. Det är i linje med fullmäktiges mål att erbjuda ett attraktivt gymnasium.

IV. Budgetanpassningar:

Nämnden undantas år 2026 anpassningen motsvarande 1 procent av föregående års budgetram.

6.4 Social- och omvårdnadsnämnd

Verksamhetsbeskrivning

Nämnden ansvarar för de uppgifter som anges i reglementet för social- och omvårdnadsnämnden (rev. 2021-12-20). Av reglementet framgår att nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Nämnden ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården, kommunens äldreomsorg och insatser till personer med funktionsnedsättning, såsom hemtjänst i enskilt boende, service och omvårdnad i särskilda boendeformer och övrig äldreomsorg, LSS-verksamhet samt kommunal socialpsykiatri.

Nämnden ansvarar för kommunens individ- och familjeomsorg. I uppgiften ingår utdelning av bistånd till enskilda och familjer, insatser riktade mot barn och unga, ungdomsvård samt missbrukarvård.

Nämnden är även arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Social och omvårdnadsnämnden ansvarar vidare för:

- Familjerättsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning.
- Sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning samt arbetsförberedande insatser för personer som på grund av social problematik står långt ifrån arbetsmarknaden.
- Stöd till personer som är akut hemlösa och till bostadslösa personer med social problematik.
- Stöd till brottsoffer.
- Kommunens flyktingmottagande och mottagande av ensamkommande flyktingbarn.
- Kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) med undantag av tillsyn av försäljning av folköl i butik.

Fullmäktiges uppdrag till nämnden

I. Social- och omvårdnadsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som genererar sex

av fullmäktiges önskade effekter. En önskad effekt syftar till att äldreomsorg, LSS och övriga verksamheter ska dimensioneras så att omsorg och service kan erbjudas för fler då kommunen satsar för att öka antalet invånare:

- *Tidaholms kommun anpassar kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.*

Andelen äldre invånare i Tidaholms kommunen ökar successivt de kommande åren. Det beror på att allt fler lever längre, vilket i grunden är mycket glädjande, men det medför också ökade behov av omsorg. Även behoven av insatser bland invånare med funktionsnedsättning ökar. Det finns också ett stort behov av stöd till barn och familjer som förebygger ohälsa och utsatthet. För att kunna leverera robust och driftsäker omsorg och service till kommunens invånare uppdras nämnden att bedriva verksamhetsutveckling som drar nytta av ny kunskap, teknik och metoder:

- Tidaholms kommun bedriver och samordnar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktaga resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.

Nämndens verksamheter vänder sig till äldre, personer med funktionsnedsättning, ohälsa eller som av olika skäl befinner sig i en utsatt livssituation. För dessa målgrupper är det av särskilt stor vikt att information, tjänster och kommunikation inger tillit och trygghet. Väl fungerande och effektiva processer möjliggör också en resurseffektiv verksamhet. Nämnden uppdras därför att anta ett verksamhetsmål som ger följande önskade effekt:

- Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare.

Social- och omvårdnadsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål i förhållande till kommunens personalpolitiska mål. Fullmäktiges avsikt är att nämnden, genom att sätta verksamhetsmål för de önskade effekterna, ska delta i kommunens arbete för en god kompetensförsörjningen:

- Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.
- Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Till det finansiella målet för Tidaholms kommun hör en önskad effekt som avser kommunens resultat:

- Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

Social- och omvårdnadsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att nå ett resultat som är i balans med nämndens budgeterade resultat.

2. Social- och omvårdnadsnämnden uppdras att i sin verksamhetsplan och detaljbudget för 2026 inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2026–2028 som tillhör nämndens ansvarsområde (se avsnitt 7 och 8).

6.4.1 Budgetram

Budgetram för social- och omvårdnadsnämnden

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	383 358	418 256	438 774	454 523
Årlig förändring (tkr)		34 898	20 518	15 749
Årlig förändring (%)		9,1%	4,9%	3,6%

Budgetramens innehåll

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	383 358	418 256	438 774	454 523
varav resursfördelning	384 006	428 988	443 206	459 114
varav verksamhetsförändringar				
varav riktade budgetprioriteringar				
varav riktade anpassningar	-3 848	-3 834	-4 432	-4 591
varav tillskott för ökade pensionskostnader	3 200	-6 898		

Budgetram per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Målgrupp	Andel	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Äldreomsorg	Invånare +65 år	100 %	3 241	3 257	3 277	3 318
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	Invånare /0–64 år*	100 %	107	106	106	105
Funktionsnedsättning (0–64 år) exkl. LSS	Invånare	1,25 %	12 814	12 752	12 728	12 700
Individ- och familjeomsorg (IFO) / Arbetsmarknadsenheten (AME)	Invånare **	100 %	12 814	12 752	12 728	12 700

Referenskostnader

Verksamhet	Referenskostnad 2026 (kr)
Äldreomsorg	70 351
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	994 649
Individ- och familjeomsorg (IFO)	4 599

Tilldelning och genomsnittlig nettokostnad

Verksamhet	Genomsnittlig nettokostnad 2026 – Pendlingskommun nära mindre tätort (kr per invånare)	Kostnadsambitionsnivå	Prislapp – tilldelning 2026
Arbetsmarknadsenheten	907	81 %	738
Funktionsnedsättning (0–64 år) exkl. LSS	1 470	191 %	2 804

I. Resursfördelning:

Social- och omvårdnadsnämndens verksamheter omfattas av kommunens resursfördelningsmodell.

Justering för pensionskostnader: -6,9 miljoner kronor.

II. Verksamhetsförändringar:

Inga verksamhetsförändringar planeras för social- och omvårdnadsnämnden år 2026.

III. Riktade budgetprioriteringar:

Nämnden tillförs inga riktade budgetprioriteringar.

IV. Budgetanpassningar:

Nämnden åläggs en anpassning motsvarande 1 procent av föregående års budgetram.

6.5 Kultur- och fritidsnämnd

Verksamhetsbeskrivning

Nämnden ansvarar för de uppgifter som anges i reglementet för kultur- och fritidsnämnden (rev. 2025-03-31). Av reglementet framgår att nämnden ska ansvara för kommunens uppgifter inom kultur-, fritids- och turismområdet.

Nämnden ansvarar också för kommunens relationer till, och utveckling av, föreningslivet avseende de föreningar, organisationer och enskilda ideella krafter som hör till nämndens verksamhetsområde.

Nämnden är ansvarig nämnd för kommunala ärenden enligt spellagen (2018:1138), bibliotekslagen (2013:801), museilagen (2017:563) och 5 kap. 12 § socialtjänstlagen (2001:453, skuldsatta personer).

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar vidare för:

- Öppen ungdomsverksamhet.
- Inomhusbad.
- Friluftsliv inklusive vandringsleder och fiskevårdsfrågor.
- Besöksverksamhet såsom Tidaholms museum och Barnens hus.
- Främjande av besöksnäringen.
- Allmänskultur, inklusive kulturlokaler såsom Saga teaterbiografen och Turbinhusön samt kulturarrangemang.
- Handhavande och administration av kommunens konstsamling.
- Handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser.
- Bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen.
- Beslut om stipendier inom nämndens verksamhetsområde.
- Upplåtande av lokaler och anläggningar som nämnden disponerar.

Fullmäktiges uppdrag till nämnden

1. Kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som genererar sex av fullmäktiges önskade effekter. Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har stor betydelse för Tidaholms kommuns attraktivitet för boende och besökare. Nämnden ansvarar också för att främja besöksnäringen. Fullmäktige uppdrar därför åt nämnden att anta verksamhetsmål som bidrar till att öka antalet invånare och främja en långsiktigt hållbar tillväxt i kommunen:

- *Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027.*
- *Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.*

Tillsammans med näringslivet och andra aktörer ska kommunen anordna och stötta arrangemang för att stärka Tidaholms kommun för att bli den plats där fler vill leva och utvecklas.

En av fullmäktiges önskade effekter syftar till att nämnden ska bedriva verksamhetsutveckling för att utveckla en robust och driftsäker välfärd som ger mesta möjliga nytta för invånaren i förhållande till de resurser som kommunen tar i anspråk:

- *Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare.*

Att stärka tillgängligheten till information, tjänster och service är även viktigt för att främja besöksnäringen och stimulera fler invånare och besökare att ta del av utbudet i Tidaholms kommun.

Kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål i förhållande till kommunens personalpolitiska mål. Fullmäktiges avsikt är att nämnden, genom att sätta verksamhetsmål för de önskade effekterna, ska delta i kommunens arbete för en god kompetensförsörjning:

- *Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.*
- *Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.*

Till det finansiella målet för Tidaholms kommun hör en önskad effekt som avser kommunens resultat:

- *Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.*

Kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att nå ett resultat som är i balans med nämndens budgeterade resultat.

2. Kultur- och fritidsnämnden uppdras att i nämndens verksamhetsplan och detaljbudget för 2026 även inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2026–2028 som tillhör nämndens ansvarsområde (se avsnitt 7 och 8).

3. Kultur- och fritidsnämnden uppdras att i verksamhetsplanen 2026 inkludera de prioriterade medel som specificeras nedan och redogöra för hur dessa medel ska användas samt hur effekter ska följas upp.

6.5.1 Budgettram

Budgettram för kultur- och fritidsnämnden

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgettram	44 073	47 002	48 871	50 252
Årlig förändring (tkr)		2 929	1 869	1 381
Årlig förändring (%)		6,6%	4,0%	2,8%

Budgettramens innehåll

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgettram	44 073	47 002	48 871	50 252
varav resursfördelning	40 440	44 244	45 532	46 842
varav verksamhetsförändringar				
varav riktade budgetprioriteringar	3 850	3 750	3 833	3 917
varav riktade anpassningar	-417	-441	-494	-508
varav tillskott för ökade pensionskostnader	200	-552		
varav investeringsprojekt - tillkommande driftskostnader (reserverade under FIN)				

Budgettram per verksamhet

Verksamhet	Målgrupp	Andel	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kulturverksamhet, fritidsverksamhet, turismverksamhet, budget- och skuldrådgivning	Kommuninvånare	100 %	12 814	12 752	12 728	12 700

Tilldelning och genomsnittlig nettokostnad

Verksamhet	Genomsnittlig nettokostnad 2026 – Pendlingskommun nära mindre tätort (kr per invånare)	Kostnadsambitionsnivå	Prislapp – tilldelning 2026
Kulturverksamhet	1 008	129 %	1 302
Stöd till studieförbund	31	252 %	78
Fritidsverksamhet	1 757	116 %	2 039
Turismverksamhet	178	57 %	101
Budget- och skuldrådgivning	18	168 %	29

I. Resursfördelning:

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter omfattas av kommunens resursfördelningsmodell. Kultur- och fritidsnämndens nettokostnad avseende fritidsverksamheten har manuellt justerats utifrån den politiska prioriteringen att kompensera avseende ökade kapitalkostnader för utförda ishall- och badhusrenoveringar. Resursfördelningsmodellens prislappar är således justerade och är inte överensstämmande med nettokostnader i Kolada. Prislapparna är justerade motsvarande ökade kapitalkostnader avseende renovering av ishall år 2024 (1,1 miljoner) och renovering av badhuset Forshallen år 2025 (2,7 miljoner).

Justering för pensionskostnader: -0,6 miljoner kronor.

II. Verksamhetsförändringar:

Inga verksamhetsförändringar planeras för kultur- och fritidsnämnden år 2026.

III. Riktade budgetprioriteringar:

Kultur- och fritidsnämnden tillförs 3,75 miljoner fördelat på två politiska prioriteringar som uppgår till 2,75 respektive 1,0 miljoner kronor.

1. Barnens hus är en uppskattad verksamhet bland barnfamiljer i Tidaholm och ett välbesökt besöksmål i kommunen. Nämnden tillförs 2,75 miljoner för drift av Barnens hus. Dessa medel tillförs årligen 2026–2028..

2. Föreningslivet i Tidaholms kommun ska ha goda förutsättningar att bedriva och utveckla sina verksamheter med fokus på barn och unga. Kommunens bidrag till föreningar har inte höjts på många år samtidigt som föreningarnas kostnader för att bedriva verksamhet har stigit. Därför höjs verksamhetsbidragen, utvecklingsbidragen och anläggningsbidragen med totalt 1,0 miljoner. Dessa medel tillförs årligen från och med år 2026.

IV. Budgetanpassningar:

Nämnden åläggs en anpassning motsvarande 1 procent av föregående års budgettram.

6.6 Samhällsbyggnadsnämnd

Verksamhetsbeskrivning

Nämnden ansvarar för de uppgifter som anges i reglementet för samhällsbyggnadsnämnden (rev. 2021-12-20). Av reglementet framgår att nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom klimat-, miljö-, naturvårds- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden ansvarar vidare för plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900 PBL), med undantag av de uppgifter som kommunstyrelsen har att fullgöra.

Nämnden upprättar på kommunstyrelsens uppdrag översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner och områdesbestämmelser. Nämnden ansvarar även för kommunens uppgifter kring mätning, beräkning och kartframställning. Nämnden fullgör de uppgifter som enligt miljöbalken (1998:808) ankommer på kommunen eller som med stöd av miljöbalken har överlåtits på kommunen. Nämnden fullgör de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt enligt livsmedelslagstiftningen.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom gatu- och väghållning, vatten och avlopp, renhållning och avfallshantering, skötsel av parker och andra allmänna platser, trafikplanering och trafiksäkerhet. Nämnden ansvarar för fastighetsförvaltning, lokalförsörjning, lokalvård och bilpool.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst och lag (1997:736) om färdtjänst, för ärenden enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt tillsyn av försäljning av folköl i butik enligt alkohollagen (2010:1622), för kommunens tillsyn och beslut enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, för ärenden om bostadsanpassningsbidrag enligt lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag med mera samt utövning av tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer (2014:799).

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar vidare för:

- Beredning av mark och exploateringsfrågor.
- Ärenden kring tomt- och småhuskö.
- Geografisk information, med grundläggande stomnät i plan och höjd anslutna till riksnätet.
- Ärenden enligt lag (2006:545) om skyddsrum.
- Miljöstrategiska frågor.
- Huvudmannaskap för allmänna platser enligt plan- och bygglagen (2010:900) för vilka kommunen är huvudman.
- Att vara väghållningsmyndighet när kommunen är väghållare.
- Stöd till enskild väghållning enligt av kommunfullmäktige antagna normer.
- Ärenden om gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen (2010:900).
- Gaturenållning, snöröjning och liknande åtgärder enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenållning och skyltning.
- Ärenden om kollektivtrafik.
- Uppgifter som avses i 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt den kommunala parkeringsöverbakningen.
- Flyttning av fordon enligt lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.

- Kommunens affischtavlor.
- Beslut om skogsavverkning.
- Energirådgivning.
- All jakt på kommunal mark och för kommunens uppgifter enligt jaktförordningen (1987:905) gällande skyddsjakt.
- Namnsättning av lokaler i samråd med berörd nämnd.
- De övriga uppgifter som enligt författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.

Fullmäktiges uppdrag till nämnden

I. Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som genererar åtta av fullmäktiges önskade effekter. Två önskade effekter syftar till att generera en ökad befolkning och ett långsiktigt hållbart näringsliv i kommunen, varav två handlar om fysisk planering och exploatering:

- *Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs.*
- *Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.*

Goda pendlingsmöjligheter gynnar kommunens attraktionskraft som boendekommun och för näringslivet. Att verka för en utveckling av kollektivtrafiken mellan Tidaholms kommun och Skövde, Falköping och Jönköping ska vara en prioriterad fråga under 2024–2027. Nämnden uppdras därför att arbeta med följande önskade effekt:

- *Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheterna mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.*

För att främja en långsiktigt hållbar tillväxt ska nämnden arbeta med att förbättra näringslivsklimatet i kommunen. Ett led i detta arbete kan vara att utveckla kommunens digitala tjänster för näringslivet. Nämnden uppdras därför att arbeta med följande önskade effekter:

- *Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.*
- *Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare.*

Samhällsbyggnadsnämnden uppdras även att anta verksamhetsmål i förhållande till kommunens personalpolitiska mål. Fullmäktiges avsikt är att nämnden, genom att sätta verksamhetsmål för de önskade effekterna, ska delta i kommunens arbete för en god kompetensförsörjning:

- *Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.*
- *Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.*

Till det finansiella målet för Tidaholms kommun hör en önskad effekt som avser kommunens resultat:

- *Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämnning under perioden 2024–2027.*

Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att nå ett

resultat som är i balans med nämndens budgeterade resultat.

2. Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att i sin verksamhetsplan och detaljbudget för 2026 inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2026–2028 som tillhör nämndens ansvarsområde (se avsnitt 7 och 8). Verksamhetsplanen ska även innehålla en plan för vilka investeringar som ska genomföras inom ramen för respektive pott i investeringsbudgeten (avsnitt 8) under varje år, exempelvis vad gäller planerat fastighetsunderhåll och exploatering.

3. Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att fastställa verksamhetsplan och detaljbudget avseende drift och investeringar för renhållningsverksamheten samt vatten- och avloppsverksamhet.

4. Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att i verksamhetsplanen 2026 inkludera de prioriterade medel som specificeras nedan och redogöra för hur dessa medel ska användas samt hur effekter ska följas upp.

6.6.1 Budgetram

Budgetram för samhällsbyggnadsnämnden

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	46 766	41 822	39 529	40 684
Årlig förändring (tkr)		-4 944	-2 292	1 155
Årlig förändring (%)		-10,6%	-5,5%	2,9%

Budgetramens innehåll

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	46 766	41 822	39 529	40 684
varav resursfördelning	45 459	38 789	39 929	41 095
varav verksamhetsförändringar				
varav riktade budgetprioriteringar	1 100	4 100	-	
varav riktade anpassningar	-393	-468	-399	-411
varav tillskott för ökade pensionskostnader	600	-600		

Budgetram per verksamhet

Verksamhet	Målgrupp	Andel	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Vägnät, järnvägsnät, parkering / Parker	Kommun- invånare	100 %	12 814	12 752	12 728	12 700

Tilldelning och genomsnittlig nettokostnad

Verksamhet	Genomsnittlig nettokostnad 2026 – Pendlingskommun nära mindre tätort (kr per	Kostnadsambitionsnivå	Prislapp – tilldelning 2026
------------	--	-----------------------	--------------------------------

	invånare)		
Vägnät, järnvägsnät, parkering	1 666	82 %	1 368
Parker	439	57 %	249

I. Resursfördelning:

Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter omfattas av kommunens resursfördelningsmodell, undantaget enheten Hållbar utveckling vars tilldelning beräknas utifrån enhetens tilldelning i föregående års budget.

Justering för pensionskostnader: -0,6 miljoner kronor.

II. Verksamhetsförändringar:

Inga verksamhetsförändringar planeras för samhällsbyggnadsnämnden år 2026.

III. Riktade budgetprioriteringar:

Samhällsbyggnadsnämnden tillförs 4,1 miljoner under år 2026. Avsikten är att nämnden ska bedriva underhåll av kommunens gator och parker med en högre ambitionsnivå jämfört med genomsnittet bland liknande kommuner.

IV. Budgetanpassningar:

Nämnden åläggs en anpassning motsvarande 1 procent av föregående års budgetram.

6.7 Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS)

Verksamhetsbeskrivning

Reglementet för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) fastställdes av fullmäktige i Falköpings kommun den 26 november 2018. Enligt reglementet ansvarar nämnden för den gemensamma räddningstjänsten i Falköpings, Götenes, Skaras och Tidaholms kommuner i enlighet med vad som åvilar respektive kommun enligt gällande räddningstjänstlagstiftning.

Nämnden fullgör Falköpings, Götenes, Skaras och Tidaholms uppgifter inom ramen för lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778), förordning om skydd för olyckor (SFS 2003:789) och lagen om brandfarliga explosiva varor (SFS 2010:1011).

Larmhantering, säkerhetssamordning och tjänsteperson i beredskap utförs för de av parterna som vill lägga över sådan uppgift på nämnden. Till säkerhetssamordning hör upprätthållande av kommunernas krishanteringssystem, säkerhetsskydd, internt skydd, civilt försvar samt riskhanterings- och försäkringsfrågor.

Nämnden ska vidta de beredskaps- och planeringsförberedelser som behövs vid en extraordinär händelse och kommunernas ansvar under höjd beredskap och i övrigt utföra de uppgifter som respektive kommunstyrelse uppdrar åt nämnden i samband med detta.

Uppgifter som SMS utför för Tidaholms kommun

Informationssäkerhetssamordnare är en uppgift som nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg utför på uppdrag av Tidaholms kommun, enligt avtal.

6.7.1 Tilldelning

Tilldelningen till Samhällsskydd Mellersta Skaraborg inkluderar den beslutade budgeten som nämnden beslutade om i juni 2025. Tilldelningen som anges nedan inkluderar de antaganden som anges i olika nämndens budgetunderlag för 2026.

Tilldelning till Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	16 567	16 100	16 619	17 224
Årlig förändring (tkr)		-467	519	606
Årlig förändring (%)		-2,8%	3,2%	3,6%

Budgetramens innehåll

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	16 567	16 100	16 619	17 224
varav resursfördelning		17 000	17 519	18 124
varav verksamhetsförändringar				
varav riktade budgetprioriteringar	1 781			

varav riktade anpassningar	-900	-900	-900
varav investeringsprojekt - tillkommande driftskostnader (reserverade under FIN)			

Nämndens budget omfattas inte av resursfördelning, utan baseras på nämndens framräknade budget för hela nämnden. Ovanstående budget avser Tidaholms kommuns del av nämnden.

Samhällsskydd Mellersta Skaraborg Nämnden indikerar att föreslagen budget inte inkluderar kostnader för uppräknings av sin egna internhyra eller hyreskostnad för T22.

Budget för år 2026 inkluderar brottsförebyggande arbete samt köp av huvudverksamhet avseende informationssäkerhet.

IV. Budgetanpassningar:

Nämnden tillskjuts i reviderad budget 2026 inte de medel som avser utökning av brottsförebyggande verksamhet om 0,3 miljoner kronor och utökning av informationssäkerhet om 0,6 miljoner kronor som beslutades av kommunfullmäktige i juni 2026.

År 2025 inkluderades riktade prioriteringar äskanden avseende:

- Utökning av uppdrag: 0,6 miljoner kronor.
- Inkludering av brottsförebyggande rådet i ramen. 0,3 miljoner kronor.
- Utökning av brottsförebyggande rådet: 0,3 miljoner kronor.
- Utökning av informationssäkerhet: 0,6 miljoner kronor.

6.8 Finansförvaltningen

Finansförvaltningen innehåller riktade budgetprioriteringar för hela kommunen, den centrala prognososäkerheten, pensioner, bidrag, transfereringar och avgifter, samt de interna regleringar som avser poster för inom internredovisning.

6.8.1 Budgetram

Budgetram för finansförvaltningen

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	-37 765	11 644	14 747	17 200
Årlig förändring (tkr)		62 396	3 103	2 453
Årlig förändring (%)		-122,9%	26,7%	16,6%

Budgetramens innehåll

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Budgetram	-37 765	11 644	14 747	17 200
varav resursfördelning	-47 565	5 144	6 247	8 700
varav verksamhetsförändringar				
varav riktade budgetprioriteringar	1 300	-	-	
varav vinstutdelning TEAB		2 000		
varav prognososäkerhet	8 500	8 500	8 500	8 500
varav investeringsprojekt - tillkommande driftskostnader (reserverade under FIN)				
varav kommunens riktade budgetprioriteringar				

I. Resursfördelning

Finansförvaltningens verksamheter omfattas inte av resursfördelningsmodellen. Tilldelningen beräknas i stället utifrån föregående års budget samt ny beräkning av kapitalkostnader. Kommunens övergripande medel för att hantera prognososäkerhet återfinns inom finansförvaltningen och uppgår till 8,5 miljoner kronor år 2025.

II. Verksamhetsförändringar

Inga verksamhetsförändringar avseende finansförvaltningen planeras år 2026.

III. Riktade budgetprioriteringar

För år 2026 förväntas kommunen erhålla en vinstutdelning från Tidaholms Energi motsvarande 2,0 miljoner kronor som tillskjuts finansförvaltningen.

7 Investeringsbudget – per nämnd

Tidaholms kommun står inför en period med stora investeringar de kommande åren, där investeringarna 2026–2028 uppgår till 598,8 miljoner kronor.

Under 2025 genomförs omfattande utredningar och analyser knutet till långsiktig investeringsplanering av kommunens verksamhetslokaler och lokalförsörjning samt exploateringsinvesteringar. Specifikt genomför barn- och utbildningsnämnden en övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens skolfastigheter. Samhällsbyggnadsnämnden genomför under 2025 ett större utredningsuppdrag i flera delar avseende kommunens samtliga fastigheter som förväntas vara klar höst/vinter 2025.

I respektive utredning ska respektive nämnd förespråka alternativ och dessa kommer sannolikt medföra ytterligare investeringsbehov.

Utifrån uppdragen, utredningar och analyser kommer ytterligare investeringsutrymme behöva tas i anspråk. För att inte föregå utredningarnas slutsatser så har samtliga belopp från investeringsbehovsanalysen som rör kommunens verksamhetslokaler lyfts ur från investeringsbudgeten, och förväntas hanteras när utredningarna är klara.

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Skattefinansierad verksamhet per nämnd				
Samhällsbyggnadsnämnden	56,5	152,0	80,0	51,5
Kommunstyrelsen	19,1	25,2	16,6	17,2
Barn- och utbildningsnämnden	13,8	6,0	1,0	1,0
Kultur- och fritidsnämnden	1,0	1,0	2,3	1,0
Social- och omvårdnadsnämnden	21,0	51,0	96,0	41,0
Skattefinansierad verksamhet totalt	111,4	235,2	195,9	111,7
Affärsdrivande verk				
Vatten- och avloppsverk	5,0	5,0	15,0	20,0
Renhållningsenhet	5,0	7,0	7,0	2,0
Affärsdrivande verk totalt	10,0	12,0	22,0	22,0
Tidaholms kommun totalt	121,4	247,2	217,9	133,7

8 Investeringsbudget – per mål

Investeringsbudget

Investeringsbudgeten har utformats för att stödja förverkligandet av fullmäktiges mål för Tidaholms kommun under 2026–2028.

De investeringar som är undantagna från huvudprocessen markeras med ett X i tabellerna nedan.

Investeringsprojekt fördelat per fullmäktiges mål

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Upplysning	Undantag en huvudproc ess
Mål 1: I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas	48,5	30,8	18,5		
varav actionpark	10,0			1	
varav gång- och cykelväg mellan ridskolan-Äcklinga	15			2	
varav konstgräsplan		6,0		3	
varav kommunens befintliga fastigheter	18,5	19,8	18,5	4	se nedan
varav renhållningsverksamhet - nya avfallsfraktioner och ombygg ÅVC	5,0	5,0		5	
Mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	132,5	80,5	63,0		
varav planerat underhåll av fastigheter, gator, samt vatten- och avloppsverksamhet och renhållningsverksamhet	31,0	43,0	50,0	6	se nedan
varav samlokalisering ÅVC och kommunförråd, iordningställande av tomt + ersättningsskyddsrum	55,0	10,0		7	
varav exploatering och nya etableringar	26,5	27,5	13,0	8	
varav kommunens befintliga fastigheter	20,0	0,0	0,0	9	
Mål 3: Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik	66,2	106,6	52,2		
varav byggnation av särskilt boende och LSS boende	50,0	90,0	20,0	10	
varav byggnation av nytt LSS boende	0,0	5,0	20,0	11	
varav medel för att framtidssäkra kommunen	16,2	11,6	12,2	12	se nedan
Totalsumma	247,2	217,9	133,7		

Nedan följer en beskrivning av de investeringsprojekt som investeringsbudgeten avser, samt vilka investeringsprojekt respektive verksamhetsnämnd uppdras att inkludera i sin verksamhetsplan för 2026–2028.

Upplysning 1

Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att inkludera nedan projekt i sin verksamhetsplan.

Samhällsbyggnadsnämnden ska i samverkan med kultur- och fritidsnämnden hitta en lämplig plats och färdigställa en actionpark samt en attraktiv miljö runt omkring denna under hösten 2026.

Investeringsprojekt 1

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
Actionpark	10				SBN

Upplysning 2

Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att föra dialog med Trafikverket kring genomförandet och medfinansiering av en gång- och cykelväg mellan ridskolan och Acklinga, och nämnden skall inkludera nedan initiativ/projekt i sin verksamhetsplan.

Investeringsprojekt 2

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
Gång- och cykelväg mellan ridskolan och Acklinga	15				SBN

Upplysning 3

Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att inkludera nedan projekt i sin verksamhetsplan.

I syfte att fortsatt kunna bedriva verksamhet på konstgräsplanen behövs i förlängningen nytt underlag, då det nuvarande materialet inte uppfyller ställda miljökrav.

Investeringsprojekt 3

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
Konstgräsplan		6,0			SBN

Upplysning 4

Kommunstyrelsen och nämnderna uppdras att inkludera nedan projekt i sin verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen ska även innehålla en plan för vilka investeringar som ska genomföras inom ramen för respektive pott som beskrivs nedan (de som är märkta med Plan).

Investeringsprojekt 4

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
Fastighet. Hyresgästpassningar	1,5	1,5	1,5	Plan	SBN
Investeringsreserv	10,0	10,0	10,0		KS
Nämndens investeringsanslag	1,0	1,0	1,0	X	BUN
Nämndens investeringsanslag	1,0	1,0	1,0	X	KFN
Nämndens investeringsanslag	1,0	1,0	1,0	X	KS
Nämndens investeringsanslag	1,0	1,0	1,0	X	SBN
Reinvesteringar fordon SBN	2,0	2,0	2,0	X	SBN
Reinvestering ismaskin		1,3		X	KFN
Nämndens investeringsanslag	1,0	1,0	1,0	X	SON

Upplysning 5

Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att inkludera nedan projekt i sin verksamhetsplan.

Investeringsprojekt 5

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
Renhållning. Nya avfallsfraktioner+ÅVC	5,0	5,0			SBN- RH

Upplysning 6

Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att inkludera nedan projekt i sin verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen ska även innehålla en plan för vilka investeringar som ska genomföras inom ramen för respektive pott som beskrivs nedan (de som är märkta med Plan).

Investeringsprojekt 6

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
Offentlig miljö	2,0	2,0	2,0	Plan	SBN
Planerat UH Avfall	2,0	2,0	2,0	Plan	SBN- RH
Planerat UH Fastighet - internt	9,0	9,0	9,0	Plan	SBN
Planerat UH Gata/Park/Broar	7,0	7,0	9,0	Plan	SBN
Planerat UH VA	5,0	15,0	20,0	Plan	SBN-VA
Planerat UH/anpassningar Fastighet - externt	6,0	6,0	6,0	Plan	SBN
Toppbeläggning Kungslena			2,0	Plan	SBN
Toppbeläggning Rosenberg		2,0		Plan	SBN

Upplysning 7

Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att inkludera nedan projekt i sin verksamhetsplan.

Tillskapande av nytt kommunförråd och ny personalbyggnad för återvinningscentralen och vatten- och avloppsverksamheten. Samlokalisering i gemensamma lokaler som genererar samordningseffekter för verksamheterna. Tomt där tidigare kommunförråd finns ska iordningställas för exploatering.

Investeringsprojekt 7

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
Rivning av kommunförråd och iordningställande av mark inför försäljning	5,0				SBN
Samlokalisering ÅVC/förrådet	50,0	10,0			SBN

Upplysning 8

Exploateringsinvesteringar som avser bostäder, industrier och handelsetableringar är prioriterade och inkluderade i planperioden. Tidigare har investeringsplanen inkluderat belopp där samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram planer för beloppen. I investeringsbudgeten 2026–2028 är följande exploateringar utpekade som strategiska

och prioriterade för genomförande under planperioden:

- Stationshusområdet för hyresbostäder.
- Södra Helliden för villabostäder.
- Iordningställa tomten Ramstorp 4:1 för handelsetablering (belopp finns under upplysning 7).
- Iordningställa tomterna Marbotorp och Ramstorp 2:4 för industrietableringar.
 - Avseende Marbotorp avses kostnader för fullgod dagvatten hantering som medgör att en detaljplan kan tas fram, färdigställas och godkännas.
 - Avseende Ramstorp 4:1 avses kostnader för dagvatten, framdragning av vatten- och avlopp, el, fiber, fjärrvärme till tomtgränser samt vägar till respektive tomt. Eventuella intäkter vid försäljning av tomter är inte inkluderade.

Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att inkludera nedan projekt i sin verksamhetsplan.

Investeringsprojekt 8

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
Exploatering Södra Helliden etapp 4	5,0	10,0	10,0		SBN
Stationshusområdet	3,0				SBN
VA Exploatering Södra Helliden etapp 4	1,0	3,0	3,0		SBN
Marbotorp	6	14			SBN
Ramstorp 2:4	11,5	0,5			SBN

Upplysning 9

Kommunstyrelsen och nämnderna uppdras att inkludera nedan projekt i sin verksamhetsplan.

- Ny matsalslösning för Rudbecksgymnasiet.
- Stadshusets planerade funktionsrenovering innebär direkta åtgärder knutet till arbetsmiljörelaterade anmärkningar samt skalskydd. Stadshuset ingår i den större lokalutredning som genomförs under 2025. Rekommendationer som därefter förespråkas kan komma att ta ytterligare investeringsutrymme i anspråk. Detta är inte inkluderat i nuvarande investeringsplan och budget.
- Anpassning av Hellidsskolan till högstadieskola.

Investeringsprojekt 9

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
Fastighet. Matsalslösning Rudbecksgymnasiet	11,0				SBN
Funktionsrenovering av stadshuset	4,0			X	KS
Hellidsskolan	5,0			X	BUN

Uppllysning I 0

Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att avsätta följande i sin verksamhetsplan. Social- och omvårdnadsnämnd är verksamhetsnämnd och beställarnämnd avseende projektet.

Beloppen avser de medel som beslutades av kommunfullmäktige 2024-04-29 (44 § 2024, "Beslut om projektering för investeringsprojekt långsiktig lokalplanering för särskilt boende") där ombyggnation av Hellidshemmet, tillskapande av ersättningsplatser avseende LSS-boende, samt kompensatoriska åtgärder Solvik inryms i de avsatta medlen.

Investeringsprojekt I 0

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
KF beslut 44 § 2024 - Beslut om projektering för investeringsprojekt långsiktig lokalplanering för särskilt boende	50,0	90,0	20,0		SON

Uppllysning I I

Social- och omvårdnadsnämnden uppdras att inkludera nedan projekt i sin verksamhetsplan.

Utifrån nulägesanalys redogör verksamheten för behov av ytterligare ett LSS boende i kommunen.

Investeringsprojekt I I

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
Gruppboende LSS		5,0	20,0		SON

Upplysning 12

Kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden uppdras att avsätta följande i sin verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen ska även innehålla en plan för vilka investeringar som ska genomföras inom ramen för respektive pott som beskrivs nedan (de som är märkta med Plan).

Medlen avser flera delar med avsikt att framtids säkra Tidaholms kommun avseende digitalisering, teknik samt beslutad risk- och sårbarhetsanalys.

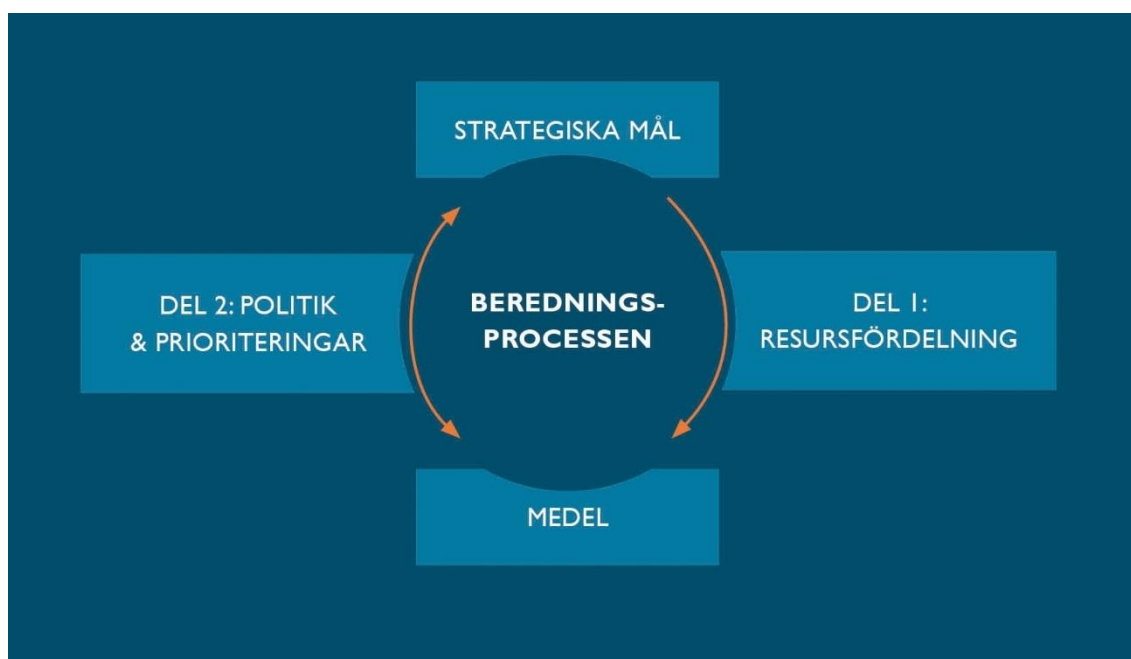
Investeringsprojekt 12

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Undantag et huvudproc ess	Verksamh ets- nämnd
Fiber, kommunägt. Server/lagring	1,2	0,0	0,0	Plan	KS
IT Fiber	0,2				KS
IT Nätverk/Infrastruktur	0,7	0,7	0,7	Plan	KS
IT Print kommungemensamt	0,4	0,4	0,4	Plan	KS
IT Programvaror	1,0			Plan	KS
IT redskap, hårdvara brukare	4,5	4,5	4,5	Plan	KS
IT Server/lagring	1,8	0,0	0,6	Plan	KS
Klimatanpassningar	2,0	2,0	2,0		SBN
Risk och sårbarhet	2,0	2,0	2,0		SBN
Utbyte läsplattor politiker	0,4			Plan	KS
VA. Risk och sårbarhet	2,0	2,0	2,0		SBN-VA

9 Bilaga

9.1 Resursfördelning och politisk viljeinriktning

Tidaholms kommun tillämpar en resursfördelningsmodell som är baserad på pris och volym för att göra en initial fördelning av medel till nämndernas budgetramar. Därefter prioriterar och omprioriterar de förtroendevalda politikerna medel för att nå balans och harmoni mellan fullmäktiges strategiska mål och fördelningen av medel. Detta framgår av kommunens ekonomistyrningsprinciper.



De initiala budgetramarna utgår ifrån genomsnittliga ambitionsnivåer och referenskostnader hos jämförbara kommuner. Därefter justeras budgetramen för varje nämnd i enlighet med politiska prioriteringar.

Nedan definieras resursfördelningen. Utöver resursfördelningen påverkas nämndernas ramar av *verksamhetsförändringar* samt *anpassningar efter resursfördelning*. Belopp för varje del specificeras för respektive nämnd i avsnitt 6.

Resursfördelning

Resursfördelningsmodellen tar hänsyn till pris- och volymförändring mellan åren. Den ena delen är den årliga justeringen på prislapparna och den andra är volymförändringen för hela befolkningen eller respektive målgrupp.

Resursfördelningsmodellens prislappar baseras på referenskostnad, genomsnittlig nettokostnad för kommungruppen (pendlingskommun nära mindre tätort, härafter benämnd "kommungrupp") eller traditionell budgetuppräknings. För respektive nämnd anges dessa pris- och volymparametrar per verksamhet.

Referenskostnaden i tabellerna är angivna i hela kronor per brukare för respektive verksamhet. Referenskostnad för Tidaholms kommun är framräknad med antagande av andel brukare samt en framskrivning av volym baserat på befolkningsprognosen.

Genomsnittlig nettokostnad för kommungruppen är den faktiska nettokostnaden från räkenskapssammandraget 2023, uppräknat till 2026 enligt index.

Kostnadsambitionsnivå är den justering som är gjord för verksamheten. 100 procent indikerar samma kostnadsambitionsnivå som genomsnittet för kommungruppen. En justering över 100 procent påvisar en högre kostnadsambitionsnivå än genomsnittet.

De verksamheter som inte presenteras i tabellerna har en tilldelning beräknad med traditionell budgetuppräkning.

För att hantera de ekonomiska förutsättningarna krävs att Tidaholm kommuns kostnadsmassa anpassas. Enligt resursfördelningsmodellen förväntas nämnderna bedriva verksamheter till den nettokostnad som prislappen indikerar. Det betyder att de verksamheter som bedrivs med en nettokostnad som är högre än referenskostnad behöver effektiviseras då budgetramen baseras på referenskostnad. För de verksamheter vars tilldelning utgår från kommungruppens prislapp har justeringar och anpassningar gjorts utifrån den politiska ambitionsnivån och de uppsatta strategiska målen.

9.2 Befolkningsprognos

Befolkningsprognosen är utförd av Statisticon i mars 2025 på uppdrag av Tidaholms kommun.

En befolkningsprognos daterad mars 2025 beräknar att folkmängden i Tidaholms kommun kommer att minska med 270 invånare under perioden 2024–2034, från 12 805 till 12 535 personer. Under 2024 minskade folkmängden i Tidaholms kommun med 34 personer, från 12 839 till 12 805 invånare. Orsaken till den minskade befolkningen var ett flyttnetto på 4 personer och ett födelsenetto på -34 personer. Befolkningsutvecklingen innebär att kommunens förskolor och grundskolor behöver se över antalet platser och anpassa verksamheten för att bibehålla kvalitet och god arbetsmiljö.

År 2024 var 2 208 invånare i Tidaholms kommun 65–79 år, medan antalet invånare som är 80 år eller äldre uppgick till 1 000 personer. Enligt prognosen kommer gruppen 65–79 år att omfatta 2 348 invånare, medan gruppen 80 år och äldre kommer att omfatta 1 180 invånare.

I tabellen nedan sammanfattas befolkningens utveckling över tid avseende folkmängd och förändrings-komponenter. Uppgifterna för 2025 och framåt är prognostiserade värden.

Folkmängdens utveckling 1980 till 2033

År	1980	1990	2000	2020	2024	2025P	2034P
Födda	131	198	119	134	122	115	113
Döda	179	149	152	142	156	149	155
Födelseöverskott	-48	49	-33	-8	-34	-35	-41
Inflyttade	376	581	369	548	519	518	519
Utflyttade	385	462	472	596	515	510	508
Flyttnetto	-9	119	-103	-48	4	7	11
Folkökning	-57	168	-136	-56	-30	-27	-30
Folkmängd	13 069	13 283	12 694	12 790	12 805	12 778	12 535

I tabellen nedan visas folkmängden per olika åldersklasser samt totalt för perioden 2024–2034.

Befolkningsprognos för antal invånare i olika åldrar

Ålder / År	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
0–5	780	774	756	741	735	725	718	718	719	721	722
6–9	613	574	564	559	539	542	532	521	516	507	501
10–12	486	471	485	481	463	444	442	431	429	423	417
13–15	431	479	475	487	474	487	482	466	448	447	436
16–18	412	410	429	426	469	465	473	463	474	468	456
19–24	728	728	709	713	703	718	717	750	750	751	765
25–44	2 933	2 902	2 920	2 915	2 899	2 886	2 851	2 822	2 794	2 760	2 736
45–64	3 214	3 217	3 157	3 128	3 100	3 035	3 007	2 995	2 960	2 970	2 974
65–79	2 208	2 184	2 181	2 167	2 182	2 241	2 267	2 290	2 328	2 339	2 348
80–100	1 000	1 038	1 076	1 110	1 136	1 135	1 158	1 164	1 173	1 180	1 180
Totalt	12 805	12 778	12 752	12 728	12 700	12 675	12 647	12 619	12 592	12 566	12 535

Demografisk försörjningskvot, ibland kallat försörjningsbörda, är ett demografiskt mått som visar på relationen mellan antalet personer som behöver bli försörjda och antalet personer som kan bidra till deras försörjning. Uttrycket beskriver hur många personer en person i yrkesverksam ålder måste försörja förutom sig själv. Försörjningskvoten kan delas upp i två delar, en del från barn och ungdomar (0–19 år) och en del från äldre (65+).

Demografisk försörjningskvot efter år

År	Försörjningskvot i Tidaholms kommun	Försörjningskvot i riket	Försörjningskvot i Tidaholms kommun, 0–19 år	Försörjningskvot i Tidaholms kommun, 65+ år
2026	0,91	0,77	0,42	0,49
2028	0,93	0,77	0,43	0,51
2030	0,96	0,77	0,43	0,53
2032	0,98	0,77	0,43	0,55
2034	0,98	0,77	0,43	0,56

9.3 Ekonomistyrningsprinciper

9.3.1 Uppföljning

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

- Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över att de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten och ekonomin efterlevs. Varje nämnd skall genomföra resultat- och måluppföljning.
- Redovisning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker i samband med delårsbokslut efter augusti månad samt vid årsredovisning.
- Redovisning av månadsrapporter (uppföljning av verksamhet, ekonomi, personal) till kommunstyrelsen sker efter april.
- Redovisning av helårsprognoser (endast uppföljning av ekonomi) till kommunstyrelsen sker efter mars och september.

Nämnderna utgör resultatenheter.

Nämnden får en budgetram för hela nämndens verksamhetsområde. Budgetramen är lika med nämndens nettokostnader. Nämnden kan dela upp budget i olika verksamheter.

Nämnderna ska följa upp sin ekonomi månadsvis.

Nämnden ska ha beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget. Vid uppkomna underskott ska åtgärder vidtas för att komma i balans. Vid underskott ska rapportering inklusive åtgärdsplaner redovisas till kommunstyrelsen efter varje ordinarie sammanträde.

Kommunstyrelsen kan besluta att uppföljning ska ske oftare än ordinarie sammanträde om kommunstyrelsen ser behov av en tätare uppföljning.

Överskott och underskott

Kommunfullmäktige beslutade att avskriva nämndernas över- eller underskott per 2021-12-31 och uppkomna avvikelser skall inte sammanställas eller tillgodoräknas nämnderna från och med verksamhetsåret 2022.

Omfördelningar

Omfördelningar av medel under innevarande år inom beslutad budgetram beslutas av respektive nämnd.

Omfördelningar mellan nämndernas budgetramar under innevarande år ska endast ske i mycket specifika fall. Om medel ska flyttas mellan nämnderna under innevarande år sker detta med en bokning av kostnader och intäkter i bokföringen.

Tilläggsanslag

Några tilläggsanslag sker inte under innevarande år till nämndernas budgetramar.

9.3.2 Intern kontroll

Intern kontroll är en process vars syfte är att säkerställa att kommunens verksamheter:

- bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål, riktlinjer och uppdrag,

- bedrivs enligt gällande lagar, förordningar och interna regelverk,
- använder resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt,
- har en tillförlitlig finansiell redovisning och rättvisande rapportering samt
- upptäcker och förhindrar fel och brister i ett tidigt skede för att kunna förhindra oegentligheter och allvarliga konsekvenser för verksamheten.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll inom kommunens verksamheter. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att organisera den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden.

Kommunfullmäktige reglerar kommunkoncernens arbete och ansvar för intern kontroll genom sitt reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje för intern kontroll vars syfte är att komplettera reglementet genom att förtydliga hur det praktiska arbetet med intern kontroll ska bedrivas.

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska varje nämnd och förvaltning arbeta enligt följande process:

1. Förvaltningen genomför en riskanalys.
2. Förvaltningen tar fram förslag till plan för intern kontroll.
3. Nämnden antar en plan för intern kontroll. Beslutet och den fastställda planen för intern kontroll skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.
4. Förvaltningen följer planen för intern kontroll. Då en kontroll visar på fel eller brister tar förvaltningen fram och utför åtgärder.
5. Förvaltningen sammanställer en uppföljande rapport som redovisar
6. resultat av kontroller och eventuella åtgärder, och
7. en uppföljning av förvaltningens arbete med intern kontroll.
8. Förvaltningen redovisar den uppföljande rapporten för nämnden som fattar beslut i ärendet. Rapporter och beslut skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Respektive nämnd har en skyldighet att löpande följa upp systemet för intern kontroll och rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll.

9.3.3 Investeringar

Ärendehantering och kriterium vid investeringar anges i kommunens policy för investeringar vilken fastställdes av fullmäktige 2022-12-19.

9.4 Begrepp

Vision: Kommunfullmäktige fastställer en vision som beskriver hur Tidaholms kommun ska utvecklas på lång sikt.

Strategisk plan och budget: Inför varje verksamhetsår fastställer fullmäktige en strategisk plan och budget för Tidaholms kommun. Detta är fullmäktiges viktigaste verktyg för att styra och leda den kommunala verksamheten. Dokumentet anger fullmäktiges strategiska, personalpolitiska och finansiella mål för Tidaholms kommun samt fördelning av resurser till nämnderna.

Strategiska mål: Fullmäktige fastställer strategiska mål för Tidaholms kommuns verksamheter. Strategiska mål anger vad kommunen ska åstadkomma för att närma sig visionen för Tidaholms kommun.

Personalpolitiskt mål: Fullmäktige fastställer ett personalpolitiskt mål för Tidaholms kommuns verksamheter. Målet anger hur kommunen ska arbeta med personalpolitiska

frågor för att ge verksamheterna goda förutsättningar för att utföra sina uppdrag.

Finansiella mål: Fullmäktige fastställer finansiella mål för en god kommunal ekonomi. Minst ett av de finansiella målen avser kommunens resultat (resultatmålet).

Önskad effekt: Fullmäktige anger en eller flera önskade effekter för varje strategiskt, finansiellt och personalpolitiskt mål för Tidaholms kommun. Det ska vara möjligt att följa upp och bedöma huruvida den önskade effekten är uppnådd eller inte. Därför ska de önskade effekterna beskrivas så konkret som möjligt. Uppdraget att åstadkomma en önskad effekt fördelas till en eller flera nämnder.

Verksamhetsplan och detaljbudget: Fastställs av nämnd och kommunstyrelse inför varje verksamhetsår. Anger nämndens verksamhetsmål i förhållande till de önskade effekter som fullmäktige uppdrar åt nämnden att sätta mål för. Innehåller även en ettårig detaljbudget samt en beskrivning av förhållandet mellan nämndens mål och fördelning av medel.

Verksamhetsmål: Verksamhetsmål syftar till att utveckla nämndens och styrelsens verksamheter i en riktning som stödjer fullmäktiges mål för kommunen. Verksamhetsmål kan till exempel handla om verksamheternas resurser (personal, utrustning, lokaler), processer eller verksamhetsresultat. Varje nämnd samt kommunstyrelsen antar minst ett verksamhetsmål för varje önskad effekt som fullmäktige har uppdragit åt nämnden att förverkliga. Varje verksamhetsmål ska direkt eller indirekt bidra till att kommunen når den önskade effekten. Nämnden bedömer huruvida målet är uppnått eller inte.

Plan för uppföljning: För varje strategisk plan och budget ska kommunledningsförvaltningen ta fram en plan för uppföljning. För varje verksamhetsplan ska berörd förvaltning ta fram en plan för uppföljning. Förvaltningens plan för uppföljning anger vilka underlag som ska sammanställas och analyseras vid uppföljning av respektive mål.

Omvärldsanalys: Omvärldsanalysen är en analys av vilka faktorer och kommande trender som påverkar kommunen och kommunens förutsättningar att utföra sina uppdrag. Omvärldsanalyser används som grund för strategisk planering och övergripande beslut.

Resursfördelningsmodell: Resursfördelningsmodellens prislappar baseras på referenskostnad, genomsnittlig nettokostnad för kommungruppen (pendlingskommun nära mindre tätort, härafter benämnd "kommungrupp") eller traditionell budgetuppräkningsmodell. På respektive nämnd återfinns dessa pris- och volymparametrar för varje verksamhet. Referenskostnaden i tabellerna är angivna i hela kronor per brukare för respektive verksamhet. Referenskostnad för Tidaholms kommun är framräknad med antagande av andel brukare samt en framskrivning av volym baserat på befolkningsprognosen. Genomsnittlig nettokostnad för kommungruppen är den faktiska nettokostnaden från räkenskapssammandrag 2019, uppräknat till 2022 enligt index. Kostnadsambitionsnivå är den justering som är gjord för verksamheten, där 100 procent indikerar samma kostnadsambitionsnivå som genomsnittet för kommungruppen, en justering över 100 procent påvisar en högre kostnadsambitionsnivå än genomsnittet. Resterande verksamheter som inte presenteras i tabellerna har en tilldelning beräknad på traditionell budgetuppräkningsmodell.

Referenskostnad: Referenskostnaden bygger på kostnadsutjämningen och indikerar vad respektive verksamhet borde ha för nettokostnad, enligt kostnadsutjämningssystemet, om kommunen bedriver den verksamheten med genomsnittlig ambitionsnivå och effektivitet. Referenskostnad kallades tidigare för Strukturårsjusterad standardkostnad.

Delårsrapport: Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Årsredovisning: Årsredovisningen skall redogöra för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut och bestå av förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och en sammanställd redovisning.

Bokslut: Ett avslutande av alla konton i bokföringen och ett sammanställande av tillgångar och skulder i en balansräkning vid slutet av redovisningsperioden samt av intäkter och kostnader under denna i en resultaträkning.

Resultaträkning: Resultaträkningen är en sammanställning av kostnader och intäkter för en redovisningsperiod.

Finansieringsanalys: Finansieringsanalys visar hur driftverksamheten, investeringsverksamheten och finansieringsverksamheten bidragit till den uppkomna förändringen av likvida medel.

Kassaflödesanalys: Se finansieringsanalys.

Balansräkning: Balansräkningen redovisar hur stora kommunens tillgångar är vid årsskiftet och hur dessa tillgångar är finansierade. Balansräkningen visar också hur kapitalet har använts och hur det har anskaffats. Tillgångarna är uppdelade i omsättningstillgångar och anläggningstillgångar.

Likviditet: Betalningsförmågan på kort sikt (förmåga att betala skulder i rätt tid).

Soliditet: Andelen eget kapital av de totala tillgångarna (graden av egna finansierade tillgångar).

Internränta: Kalkylmässig kostnad för det kapital (bundet i anläggnings- och omsättningstillgångar) som utnyttjas inom en viss tid.

Avskrivning: Planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar.

Periodisering: Fördelning av kostnader och intäkter på de redovisningsperioder till vilka de hör.

Skatteunderlag: Totalt kommunalt beskattningsbar inkomst för samtliga skattskyldiga i kommunen (framkommer vid inkomsttaxeringen).

Skattekraft: Skatteunderlaget dividerat med antalet invånare vid inkomstårets utgång (den kommunalt beskattningsbara inkomsten per invånare).

Resultatutjämningsreserv (RUR): Reserven är avsedd att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln för att skapa större stabilitet för verksamheterna.

Lokal utvecklingsreserv (LUR): I 2013 års bokslut avsattes medel av de av AFA återbetalade sjukförsäkringsavgifter som erhöles detta år till en lokal utvecklingsreserv.

Grön finansiering: Avser finansiering där den underliggande obligationen för finansieringen uppfyller kraven i ett grönt ramverk så som exempelvis "The Green Bond Principles". Gröna obligationer ger ränteplacerare möjligheten att stödja utlåning till investeringsprojekt med mål att mildra klimatförändringarna eller som bidrar till en anpassning till dem.

9.5 Budget för balansräkningsenheter

Resultaträkning

Resultaträkning	Skattefinansierad 2026	VA-verk	Renhållnings verksamhet	Totalt kommunen
Verksamhetens intäkter		20 142	15 400	
Verksamhetens kostnader	- 934 357	- 16 516	- 14 700	- 965 574
Av- och nedskrivningar	- 57 484	- 3 230	- 700	- 61 414
Verksamhetens nettokostnader	- 991 841	396	- 0	- 991 445
Skatteintäkter	709 984			709 984
Generella statsbidrag, utjämning och fastighetsavgift	307 657			307 657
Verksamhetens resultat	25 800	396	- 0	26 196
Finansiella intäkter	-			-
Finansiella kostnader	- 15 800	- 396	-	- 16 196
Resultat efter finansiella poster extraordinära poster	10 000	0	- 0	10 000
Extraordinära intäkter				-
Extraordinära kostnader				-
Årets resultat	10 000	0	- 0	10 000

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys	Skattefinansierad 2026	VA-verk	Renhållningsverksamhet	Totalt kommunen
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat	10 000			10 000
Justering för ianspråktaga avsättningar	-			-
Justering för av- och nedskrivningar	57 484	3 230	700	61 414
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	400			400
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	67 884	3 230	700	71 814
Ökning / minskning kortfristiga fordringar				
Ökning / minskning förråd och varulager	-			
Ökning / minskning kortfristiga skulder	-			
Kassaflöde från den löpande verksamheten	67 884	3 230	700	71 814
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	- 247 200	- 5 000	- 2 000	- 254 200
Investeringsbidrag till materiella anläggningstillgångar	-			-
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	-			-
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	-			-
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	-			-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	- 247 200	- 5 000	- 2 000	- 254 200
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				-
Nyupptagna lån	125 000			125 000
Amortering av skuld	- 19 717	- 1 798	-	- 21 515
Ökning av långfristiga fordringar	- 10 000			- 10 000
Minskning av långfristiga fordringar	1 798			1 798
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	97 081	- 1 798	-	95 283
Årets kassaflöde	- 82 235	- 3 568	- 1 300	- 87 103



§ 120 Beslut om förstudie gällande investeringsprojekt actionpark

SBN 2025/282

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
 - godkänna upprättad förstudie, samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
 - föreslå kommunfullmäktige att ansvarig verksamhetsnämnd för actionparken blir kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 2025-06-23 (KF § 78/2025) att bifalla Tidaholmsförslaget om att anlägga en skatepark i betong. Under budgetberedningen omformulerades inriktningen till en actionpark som ger utrymme för flera olika aktiviteter. I strategisk plan och budget 2026–2028 avsattes 10 miljoner kronor för ett genomförande under våren/försommaren 2026, med samhällsbyggnadsnämnden som verksamhetsnämnd.

Erfarenheter från liknande projekt i bland annat Falköping, Skövde, Tibro och Hjo visar att ett centralt läge, god samverkan och verksamhetsanpassning är avgörande för att uppnå projektets mål.

Förstudien har genomförts i samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen, med enhetschef Daniel Andersson som projektkoordinator.

Baserat på projektets karaktär, erfarenheter från andra kommuner och respektive nämnds kompetensområden bedöms det ändamålsenligt att huvudansvaret för verksamhetsutveckling och drift av actionparken övergår till kultur- och fritidsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden bär fortsatt ansvar för frågor kopplade till planarbete, teknisk projektering, upphandling och fastighetsförvaltning enligt kommunens internhyresmodell. En gränsdragningslista mellan förvaltningarna bör tydliggöra ansvarsfördelning för drift och underhåll.

I kommande beredning inför kommunfullmäktiges beslut behöver det beaktas att projektets omfattning, samt krav på bland annat detaljplaneändring och upphandling, medför att tidsplanen behöver revideras. Ett färdigställande är realistiskt tidigast under hösten 2026.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att:
 - godkänna upprättad förstudie, samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
 - föreslå kommunfullmäktige att ansvarig verksamhetsnämnd för actionparken blir kultur- och fritidsnämnden.



Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Beslut om förstudie avseende investeringsprojekt actionpark", nämndsekreterare Johan Lagersten, 2025-10-01.
- › Förstudie, "Investeringsprojekt actionpark", 2025-09-15.
- › Strategisk plan och budget 2026-2028, 2025-08-11.
- › Beslut kommunfullmäktige § 78/2025, "Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om skatepark", 2025-06-23.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2025/282

2025-10-01

Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Johan Lagersten, nämndsekreterare

Beslut om förstudie avseende investeringsprojekt actionpark

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att:
 - godkänna upprättad förstudie, samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
 - föreslå kommunfullmäktige att ansvarig verksamhetsnämnd för actionparken blir kultur- och fritidsnämnden.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-23 (KF § 78/2025) att bifalla Tidaholmsförslag om att anlägga en skatepark i betong. Under budgetberedningen justerades inriktningen till en actionpark som ger utrymme för flera olika aktiviteter. I strategisk plan och budget 2026–28 avsattes 10 mnkr för ett genomförande under våren/försommaren 2026, med samhällsbyggnadsnämnden som verksamhetsnämnd.

Erfarenheter från liknande projekt i bland annat Falköping, Skövde, Tibro och Hjo visar att ett centralt läge, god samverkan och anpassning till olika verksamhetsbehov är viktiga framgångsfaktorer. Dessa parker har också bidragit till förbättrad folkhälsa och ett ökat användande av kommunala aktivitetsytor.

Förstudien har genomförts i samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen med enhetschef Daniel Andersson som projektkoordinator.

Baserat på projektets karaktär, erfarenheter från andra kommuner och respektive nämnds kompetensområden bedöms det ändamålsenligt att huvudansvaret för verksamhetsutveckling och drift av actionparken övergår till kultur- och fritidsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden bär fortsatt ansvar för frågor kopplade till planarbete, teknisk projektering, upphandling och fastighetsförvaltning enligt kommunens internhyresmodell. En gränsdragningslista mellan förvaltningarna bör tydliggöra ansvarsfördelning för drift och underhåll.

Med hänsyn till projektets omfattning och krav på bland annat detaljplaneändring och upphandling krävs en reviderad tidplan. Färdigställande är realistiskt tidigast under hösten 2026. Detta bör beaktas i kommande beredning och budgetarbete inför kommunfullmäktiges beslut.



Barnrättsbedömning

Projektet stärker barns rätt till lek, fritid och fysisk aktivitet (FN:s barnkonvention artikel 31) genom att skapa en trygg och tillgänglig plats för barn och unga. Barnets bästa (artikel 3) ska vara vägledande, vilket innebär att barns behov och åsikter ska beaktas i fortsatt planering och drift. Säkerställd drift är avgörande för en trygg och fungerande miljö för barn och unga.

Beslutsunderlag

- › Förstudie, "Investeringsprojekt actionpark", 2025-09-15.
- › Strategisk plan och budget 2026-2028, 2025-08-11.
- › Beslut kommunfullmäktige § 78/2025, "Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om skatepark", 2025-06-23.

Sändlista

Kommunstyrelsen



TIDAHOLMS
KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendenummer: **SBN 2025/282**

Upprättad: **20XX-XX-XX**

Senast reviderad: **20XX-XX-XX**

Förstudierapport investeringsprojekt actionpark

Ansvarig för dokumentet: Samhällsbyggnadschef

Beställare av förstudien: Samhällsbyggnadsnämnden

Bakgrund	3
Begreppsförklaring	3
Förstudiens uppdrag och avgränsningar.....	3
Nulägesanalys	3
Omvärldsbevakning	4
Konsekvensanalys	4
Alternativa lösningar	5
Rekommenderad lösning.....	5
Platsanalys	5
Förväntad effekt.....	5
Projektets mål.....	5
Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar	6
Intressenter.....	6
Omfattning i tid.....	6
Totalkostnadskalkyl.....	6
Förslag på interna mottagare.....	6

Bakgrund

Frågan om en skatepark i betong har behandlats i omgångar i kommunen. Redan 2014 inkom ett medborgarförslag om att anlägga en skatepark. Då bedömdes behovet av en skatepark vara stort av kultur- och fritidsförvaltningen. Vid det tillfället fanns en aktiv skate-förening som var beredda att ta ansvar för genomförandet. Däremot ansåg nämnden då att det saknades ekonomiska förutsättningar för att bygga en skatepark. 2023 inkom ett nytt medborgarförslag om att anlägga en skatepark. Denna gång innebär Tidaholmsförslaget att kommunen ska bygga och förvalta en skatepark.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-23 (§ 78/2025) att bifalla Tidaholmsförslaget. 10 miljoner kr finns avsatta till byggnation av en actionpark i investeringsbudgeten för år 2026.

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att inkludera investeringsprojekt actionpark i sin verksamhetsplan. Samhällsbyggnadsnämnden ska i samverkan med kultur- och fritidsnämnden hitta en lämplig plats och färdigställa en actionpark samt en attraktiv miljö runt omkring denna under våren/försommaren 2026. Actionpark inkluderar skatepark och pumptrackbana.

Begreppsförklaring

Skatepark

En skatepark är en anläggning utformad för att erbjuda en säker och utmanande miljö för skateboardåkning, BMX, sparkcykelåkning och inlinesåkning. Den innehåller olika hinder och ytor som ramper, bowls, rails och trappor, utformade för att likna stadsmiljöer och erbjuda möjligheter för tricks och åkning.

Pumptrack

En pumptrack är en bana med kurvor och gupp där man använder en pumpande rörelse för att generera fart, istället för att trampa. En pumptrack är ofta gjord av asfalt eller betong och kan användas av cyklar, skateboards, sparkcyklar och inlines.

Förstudiens uppdrag och avgränsningar

Förstudien behandlar investeringsobjekt actionpark vilket inkluderar en skatepark samt en pumptrackbana. Att anlägga dels en skatepark i betong samt en pumptrackbana bedöms väl täcka de önskemål om en skatepark som under en längre tid efterfrågats av invånare i kommunen. Förstudien behandlar även rekommenderad placering samt vikten av att skapa en yta som passar in i stadsbilden och ökar attraktionskraften för kommunen.

Nulägesanalys

I dagsläget finns en begränsad yta i Bruksvilleparken för skate. På ytan finns den ramp som tidigare var placerad på Godsmagasinet i den öppna ungdomsverksamhetens lokaler. Ytan upprättades i samband med att den öppna ungdomsverksamheten bytte lokaler och det fanns önskemål från ungdomar om att fortsatt kunna nyttja rampen. Idag är ytan relativt välbesökt trots att den är begränsad i såväl yta som innehåll. Det är främst ungdomar som nyttjar ytan idag och främst är det skateboard eller kickbike som används. Många Tidaholmare reser idag till grannkommuner för att nyttja deras skateparker eller pumptrack.

Omvärldsbevakning

Våra grannkommuner Falköping, Skövde, Tibro och Hjo har så kallade skateparker eller actionparker. Kommunerna vittnar om att de är väldigt uppskattade och välbesökta. Det är barn och ungdomar i alla åldrar men även vuxna som nyttjar ytorna. Främst används skateboard och sparkcyklar men även BMX-cyklar och rollerblades används. Många Tidaholmare söker sig till dessa parker för att nyttja dem, vilket vittnar om ett behov av en actionpark även i Tidaholm. Flera av kommunerna har också så kallad pumptrackbana. En del är placerade i anslutning till skateparken och en del är placerade på andra ställen i kommunen.

Kultur- och fritidsförvaltningen i Hjo kommun har delat med sig av sina erfarenheter av att bygga actionpark. De upprättade sin actionpark 2016 och deras bedömning är att de träffat rätt gällande utformning och placering. Hjo delar med sig av några punkter att tänka på vilket bör beaktas i projektering.

- Möjlighet att "hänga" mitt i skateparken även om man inte åker
- Tillgång till toalett
- Eluttag för laddning av mobiltelefon
- Tillgång till vatten
- Sittplatser
- Pergola över sittplatser för sol och regn
- Belysning som man kan styra själv
- Kombinera olika material, plattor, betong och asfalt
- Planteringar

Konsekvensanalys

Att investera i en actionpark ger en rad olika positiva effekter:

- En plats där människor kan umgås och träffa nya vänner.
- En actionpark uppmuntrar till fysisk aktivitet och är ett bra sätt för såväl barn som vuxna att hålla sig aktiva.
- En actionpark ger utövarna möjlighet att utveckla koordination, balans och motorisk förmåga
- Ett bra alternativ till organiserad idrott. Forskning visar att fler och fler söker sig till aktiviteter som inte är tidsstyrda eller så strukturerade som den organiserade idrotten kan upplevas.
- En actionpark skapar en attraktiv och levande stadsmiljö.
- Från ett samhällsbyggnadsperspektiv hävdar Sveriges skateboardförbund att en actionpark minskar kriminalitet och ökar trygghet.
- Andra kommuner vittnar om att en actionpark bidrar till ökad besöksnäring då många besöker andra kommuners anläggningar.
- Skapar förutsättningar för bildande av en framtida skateförening.

Alternativa lösningar

Att endast bygga en skatepark alternativt att endast bygga en pumptrack bedöms vara ett sämre alternativ då just kombinationen av skatepark och pumptrack når en bred grupp människor.

Rekommenderad lösning

Rekommendationen är att bygga en actionpark som innehåller en skatepark i betong samt en pumptrackbana. Actionparken bör också fokusera på ytor där man kan "hänga" samt att den visuellt är tilltalande med rabatter och planteringar.

Själva placeringen av actionparken är av yttersta vikt. Aspekter som bör beaktas är att den är centralt belägen, lättillgänglig, en öppen plats med god sikt, grönska och trivsel, att ljud och störningar beaktas samt ytans utvecklingsmöjligheter. Förstudien visar att Bruksvilleparken är lämplig utifrån tekniska och sociala förutsättningar. Den yta som förordas är därför Bruksvilleparken vid den yta som idag används som skatepark.

Det rekommenderas också att ta hjälp av expertis i projekteringsstadiet. Hjo kommun har god erfarenhet av Skövde skateförening som hjälpte dem i utformningen samt att använda sig av företag med kunskap om just skateparker och pumptrack i projekteringen.

Platsanalys

Jämförelse och analysering av de föreslagna platserna.

Plats	Ägare	Planförhållanden	Tillgänglighet	För- och nackdelar
Bruksvilleparken	Kommunen	Bostäder	Centralt läge	Öppet, tryggt, ej störande
Rosenbergsområdet	Kommunen	Besöksanläggning	Bra samlat sportläge	Otryggt, undanskymt
Hellidsskolan	Kommunen	Skola	Skolmiljö	Otryggt kvällstid
Stadsparken	Kommunen	Parkmark	Centralt läge	Störande för boende runt parken

Förväntad effekt

Att bygga en actionpark gynnar såväl barn och ungdomar som vuxna och bidrar till en ökad folkhälsa för en bred målgrupp.

Projektets mål

Att kunna erbjuda en actionpark till kommunens invånare men även besökare till kommunen. Att öka kommunens attraktionskraft samt bidra till en förbättrad folkhälsa genom att erbjuda en plats som uppmuntrar till spontana aktiviteter för alla åldrar.

Projektet stödjer förverkligandet av fullmäktiges mål för Tidaholms kommun under 2026-2028 ”I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas”.

Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar

Gällande detaljplan S15, som vann laga kraft 1947-06-20, reglerar större delen av Bruksvilleparken som kvartersmark för bostadsbebyggelse. Denna markanvändning grundar sig i att den så kallade Bruksvillan (fördisponentsvillan till Tidaholms bruk) låg på platsen när planen upprättades. Bruksvillan revs under 1980-talet och området har därefter använts som parkmark och allmän samlingsyta.

För att anpassa markanvändningen till dagens och framtida behov, där området fungerar som allmän platsmark tillgänglig för allmänheten, är en ändring av detaljplanen nödvändig. Detta är ett naturligt steg för att möjliggöra utveckling av Bruksvilleparken som en attraktiv park- och mötesplats samt för att göra markanvändningen lagenlig i förhållande till den faktiska situationen.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade 2025-09-11 beslut om att upprätta en ny detaljplan för del av fastigheten Furulund 3:1, benämnd ”Bruksvilleparken”. Den nya planen kommer att ändra markanvändningen från bostadsändamål till allmänt ändamål som parkmark, inklusive yta för spontanidrott. Planarbetet pågår under hösten och vintern 2025–2026 med ett planerat antagande i samhällsbyggnadsnämnden under andra kvartalet 2026. Efter att den nya detaljplanen antagits kan bygglov beviljas för anläggning av spontanidrotts- och parkyta på platsen.

Intressenter

Intressenter är kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

En actionpark utgör en strategisk satsning på fysisk aktivitet, social samvaro och attraktivitet i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden är, enligt sitt reglemente, ansvarig för drift och utveckling av kommunens fritidsanläggningar och mötesplatser, samt för att främja föreningsliv och civilsamhälle. Med denna kompetens och etablerade kontaktytor till utövare och medborgare är kultur- och fritidsnämnden den mest ändamålsenliga beställarnämnden för att säkerställa att en actionpark utvecklas, förvaltas och används på ett sätt som skapar långsiktigt värde för hela kommunen.

Omfattning i tid

Eftersom projektet innefattar markarbeten föreslås dessa genomföras under sommaren 2026. Målsättningen är att actionparken därefter ska kunna tas i bruk under hösten 2026.

För att tidsplanen ska kunna hållas behöver förstudien godkännas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige senast vid årsskiftet 2025. Projektering och upphandling planeras att genomföras av samhällsbyggnadsnämnden under vintern 2025/2026.

Beslut om projektering fattas av samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden i början av 2026, och därefter av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under våren 2026. Projektets genomförande följs upp och redovisas i årsredovisningen för 2026.

Totalkostnads kalkyl

Investeringsbudgeten för projektet är 10 miljoner kr. Aktuella kostnader bör inhämtas via upphandling som görs i projekteringsfasen.

Övriga kostnader såsom underhåll och drift bör kunna rymmas inom driftsbudget för respektive nämnds budgetar. Detta bör prioriteras i budgetfördelning till respektive nämnd i kommande budgetarbete då budget för drift, underhåll och avskrivningskostnader saknas i dagsläget. En tydlig gränsdragningslista bör också upprättas mellan förvaltningarna för att tydliggöra ansvarsfördelningen för drift och underhåll. Exempel på drift och underhåll kan vara klottersanering, rensa rabatter, klippa buskar, tömma soptunnor med mera.

Förslag på interna mottagare

Kultur och fritidsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden



§ 11 Beslut om antagande av reglemente för kommunala funktionshinderrådet

KS 2019/47

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
 - föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor i enlighet med upprättat förslag.
 - upphäva arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) antaget av kommunstyrelsen, § 77/2014, 2014-04-09 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för rådet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade, § 77/2014, att fastställa upprättat förslag till arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinder att gälla från och med 2015-01-01. Det upprättades därefter ett dokument som, istället för arbetsordning, benämndes reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor. Av § 5 i det reglementet framgår det att kommunala rådet för funktionshinderfrågor och kommunstyrelsen kan initiera ändring av reglementet.

Kommunala rådet för funktionshinderrådet beslutade, § 2/2019, föreslå kommunstyrelsen besluta om ändringar i reglementet. Ändringarna bestod i att det skulle strykas i reglementet att rådets ordinarie sammanträdesdag ska annonseras i lokaltidningen inför varje sammanträdestillfälle samt att det skulle läggas till att kommunens sociala medier och hemsidan skulle användas som annonsplats istället.

Sedan rådet fattade sitt beslut år 2019 har det pågått ett arbete på kommunledningsförvaltningen med att se över hur de kommunala råden är reglerade. Det arbetet pågår fortfarande och det finns planer på att göra om strukturen för råden inför nästa mandatperiod. Kommunledningsförvaltningen bedömer dock att det ändå är läge att göra vissa ändringar i rådets reglemente och har tagit fram ett förslag till nytt sådant.

Utkastet till nytt reglemente har behandlats av kommunala rådet för funktionshinderfrågor som i beslut, § 22/2025, föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor i enlighet med upprättat förslag samt föreslår kommunstyrelsen besluta att upphäva arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor antaget av kommunstyrelsen, § 77/2014, 2014-04-09 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för rådet.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
 - föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor i enlighet med upprättat förslag.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- upphäva arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) antaget av kommunstyrelsen, § 77/2014, 2014-04-09 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för rådet.

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 147/2025 "Beslut om antagande av reglemente för kommunala funktionshinderrådet", 2025-12-17.
- › Tjänsteskrivelse "Reglemente kommunala rådet för funktionshinderfrågor", kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2025-10-24.
- › Kommunala rådet för funktionshinderfrågors beslut § 22/ 2025 "Beslut om antagande av reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor", 2025-11-12.
- › Utkast: Reglemente kommunala rådet för funktionshinderfrågor.
- › Reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor antaget år 2014.
- › Kommunstyrelsens beslut § 77/2014 "Antagande av arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF), 2014-04-09 (ärendenummer KS 2014/65).



§ 147 Beslut om antagande av reglemente för kommunala funktionshinderrådet

KS 2019/47

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
 - föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor i enlighet med upprättat förslag.
 - upphäva arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) antaget av kommunstyrelsen, § 77/2014, 2014-04-09 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för rådet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade, § 77/2014, att fastställa upprättat förslag till arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinder att gälla från och med 2015-01-01. Det upprättades därefter ett dokument som, istället för arbetsordning, benämndes reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor. Av § 5 i det reglementet framgår det att kommunala rådet för funktionshinderfrågor och kommunstyrelsen kan initiera ändring av reglementet.

Kommunala rådet för funktionshinderrådet beslutade, § 2/2019, föreslå kommunstyrelsen besluta om ändringar i reglementet. Ändringarna bestod i att det skulle strykas i reglementet att rådets ordinarie sammanträdesdag ska annonseras i lokaltidningen inför varje sammanträdestillfälle samt att det skulle läggas till att kommunens sociala medier och hemsidan skulle användas som annonsplats istället.

Sedan rådet fattade sitt beslut år 2019 har det pågått ett arbete på kommunledningsförvaltningen med att se över hur de kommunala råden är reglerade. Det arbetet pågår fortfarande och det finns planer på att göra om strukturen för råden inför nästa mandatperiod. Kommunledningsförvaltningen bedömer dock att det ändå är läge att göra vissa ändringar i rådets reglemente och har tagit fram ett förslag till nytt sådant.

Utkastet till nytt reglemente har behandlats av kommunala rådet för funktionshinderfrågor som i beslut, § 22/2025, föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor i enlighet med upprättat förslag samt föreslår kommunstyrelsen besluta att upphäva arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor antaget av kommunstyrelsen, § 77/2014, 2014-04-09 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för rådet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
 - föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor i enlighet med upprättat förslag.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- upphäva arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) antaget av kommunstyrelsen, § 77/2014, 2014-04-09 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för rådet.

Beslutsunderlag

- > Tjänsteskrivelse "Reglemente kommunala rådet för funktionshinderfrågor", kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2025-10-24.
- > Kommunala rådet för funktionshinderfrågors beslut § 22/ 2025 "Beslut om antagande av reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor", 2025-11-12.
- > Utkast: Reglemente kommunala rådet för funktionshinderfrågor.
- > Reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor antaget år 2014.
- > Kommunstyrelsens beslut § 77/2014 "Antagande av arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF), 2014-04-09 (ärendenummer KS 2014/65).



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2019/47

2025-10-24

Kommunstyrelsen

Handläggare: Marie Anebreid, registrator

Tjänsteskrivelse - Reglemente kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
 - föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor i enlighet med upprättat förslag.
 - upphäva arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) antaget av kommunstyrelsen, § 77/2014, 2014-04-09 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för rådet.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade, § 77/2014, att fastställa upprättat förslag till arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinder att gälla från och med 2015-01-01. Det upprättades därefter ett dokument som, istället för arbetsordning, benämndes reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor. Av § 5 i det reglementet framgår det att kommunala rådet för funktionshinderfrågor och kommunstyrelsen kan initiera ändring av reglementet.

Kommunala rådet för funktionshinderrådet beslutade, § 2/2019, föreslå kommunstyrelsen besluta om ändringar i reglementet. Ändringarna bestod i att det skulle strykas i reglementet att rådets ordinarie sammanträdesdag ska annonseras i lokaltidningen inför varje sammanträdestillfälle samt att det skulle läggas till att kommunens sociala medier och hemsidan skulle användas som annonsplats istället.

Sedan rådet fattade sitt beslut år 2019 har det pågått ett arbete på kommunledningsförvaltningen med att se över hur de kommunala råden är reglerade. Det arbetet pågår fortfarande och det finns planer på att göra om strukturen för råden inför nästa mandatperiod. Kommunledningsförvaltningen bedömer dock att det ändå är läge att göra vissa ändringar i rådets reglemente och har tagit fram ett förslag till nytt sådant. Anledningen till att förvaltningen föreslår att det ska tas fram ett nytt reglemente istället för att det tidigare revideras är främst att det tidigare är antaget som en arbetsordning, även om det därefter har benämnts reglemente, av kommunstyrelsen. Det är dock kommunfullmäktige som ska anta den här typen av dokument och det justeras enklast genom att kommunstyrelsen upphäver det tidigare dokumentet och kommunfullmäktige antar ett nytt reglemente.

I utkastet till nytt reglemente har skrivelsen om annonsering helt tagits bort då förvaltningen bedömer att det inte finns något intresse för allmänheten att ta del av information om när rådet sammanträder. Utöver det föreslås det några ändringar av formaliakaraktär.



Utkastet till nytt reglemente har behandlats av kommunala rådet för funktionshinderfrågor som i beslut, § 22/2025, föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor i enlighet med upprättat förslag samt föreslår kommunstyrelsen besluta att upphäva arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor antaget av kommunstyrelsen, § 77/2014, 2014-04-09 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för rådet.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Kommunala rådet för funktionshinderfrågors beslut § 22/ 2025 "Beslut om antagande av reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor", 2025-11-12.
- › Utkast: Reglemente kommunala rådet för funktionshinderfrågor.
- › Reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor antaget år 2014.
- › Kommunstyrelsens beslut § 77/2014 "Antagande av arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF), 2014-04-09 (ärendenummer KS 2014/65).

Sändlista

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor



§ 22 Beslut om antagande av reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor

KS 2019/47

Kommunala rådet för funktionshindersfrågors beslut

- Rådet beslutar att:
 - föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor i enlighet med upprättat förslag.
 - föreslå kommunstyrelsen besluta att upphäva arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor antaget av kommunstyrelsen, § 77/2014, 2014-04-09 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för rådet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade, § 77/2014, att fastställa upprättat förslag till arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinder att gälla från och med 2015-01-01. Det upprättades därefter ett dokument som, istället för arbetsordning, benämndes reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor. Av § 5 i det reglementet framgår det att kommunala rådet för funktionshinderfrågor och kommunstyrelsen kan initiera ändring av reglementet.

Rådet beslutade, § 2/2019, föreslå kommunstyrelsen besluta om ändringar i reglementet. Ändringarna bestod i att det skulle strykas i reglementet att rådets ordinarie sammanträdesdag ska annonseras i lokaltidningen inför varje sammanträdestillfälle samt att det skulle läggas till att kommunens sociala medier och hemsidan skulle användas som annonsplats istället.

Sedan rådet fattade sitt beslut år 2019 har det pågått ett arbete på kommunledningsförvaltningen med att se över hur de kommunala råden är reglerade. Det arbetet pågår fortfarande och det finns planer på att göra om strukturen för råden inför nästa mandatperiod. Kommunledningsförvaltningen bedömer dock att det ändå är läge att göra vissa ändringar i rådets reglemente och har tagit fram ett förslag till nytt sådant. Anledningen till att förvaltningen föreslår att det ska tas fram ett nytt reglemente istället för att det tidigare revideras är främst att det tidigare är antaget som en arbetsordning, även om det därefter har benämnts reglemente, av kommunstyrelsen. Det är dock kommunfullmäktige som ska anta den här typen av dokument och det justeras enklast genom att kommunstyrelsen upphäver det tidigare dokumentet och kommunfullmäktige antar ett nytt reglemente.

I utkastet till nytt reglemente har skrivningen om annonsering helt tagits bort då förvaltningen bedömer att det inte finns något intresse för allmänheten att ta del av information om när rådet sammanträder. Utöver det föreslås det några ändringar av formaliakarakter.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att rådet beslutar att ställa sig bakom det nya förslaget till reglemente vilket medför ett förslag om att upphäva det tidigare reglementet.



Förslag till beslut

- Rådet beslutar att:
 - föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor i enlighet med upprättat förslag.
 - föreslå kommunstyrelsen besluta att upphäva arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor antaget av kommunstyrelsen, § 77/2014, 2014-04-09 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för rådet.

Beslutsunderlag

- › Utkast: Reglemente kommunala rådet för funktionshinderfrågor.
- › Reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor antaget år 2014.
- › Kommunstyrelsens beslut § 77/2014 "Antagande av arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF), 2014-04-09 (ärendenummer KS 2014/65).

Sändlista

Kommunstyrelsen



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2019/47

Antagen: 20XX-XX-XX

Senast reviderad: 20XX-XX-XX

➤ Författningssamling

Reglemente kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Skriv din första rubrik på sidan 3	3
Exempel på tabell	3
Exempel på tabell för delegationsordning	3

Reglemente kommunala rådet för funktionshinderfrågor

§ 1 Kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för de funktionshindrades riksorganisationer inom kommunen.

§ 2 Syfte

De funktionshindrade ska genom rådet få en större delaktighet i samhällets insatser och kan där ta initiativ och arbeta aktivt för förändringar i den kommunala verksamheten, samt ge förslag till åtgärder som berör de funktionshindrades förhållanden i samhället.

Genom rådet får kommunen möjlighet att samråda med de funktionshindrades organisationer i ett tidigt skede av beredningsprocessen samt få deras synpunkter i ärenden som berör funktionshindrade människor.

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor är remissorgan till kommunstyrelse och nämnder i kommunen.

§ 3 Rådets sammansättning

Rådet ska vara sammansatt av representanter för kommunstyrelsen och för de funktionshindrades riksorganisationer som verkar på det lokala planet.

Ledamöter och ersättare utses för tid som överensstämmer med mandatperioden för kommunala förtroendemän.

Kommunstyrelsen representeras av dess ordförande och vice ordförande.

De funktionshindrade representeras med en representant jämte ersättare i enlighet med den gruppindelning som tillämpas för de olika funktionshindrades riksorganisationer:

- Grupp 1: Synskadade, en representant, en ersättare
- Grupp 2: Hörselskadade, en representant, en ersättare
- Grupp 3: Psykiskt funktionshindrade, en representant, en ersättare
- Grupp 4: Medicinskt och övriga funktionshindrade, tre representanter, två ersättare
- Grupp 5: Delaktighet Handlingskraft Rörelsefrihet, en representant, en ersättare
- Grupp 6: Rörelsehindrade barn och ungdomar, en representant, en ersättare

§ 4 Organisation och arbetsformer

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i rådet. Kommunstyrelsens vice ordförande är vice ordförande i rådet.

Kommunstyrelsens kanslienhet ansvarar för sekreterare till rådet. Rådet sammanträder fyra gånger

per år och i övrigt om det erfordras för behandling av någon fråga. De ordinarie sammanträdestiderna fastställs före årets början.

Rådets ställningstagande ska redovisas i protokoll efter varje sammanträde. Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet ska delges rådets ledamöter, samt läggas ut på Tidaholm kommuns hemsida.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

§ 5 Ritgranskningsgrupp

Rådet ska inom sig utse en arbetsgrupp som har till uppgift att för rådets räkning granska tillsända ritningsförslag och andra planer samt avge yttrande i ärendet.



Reglemente för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor, KRF

§ 1 Kommunala rådet för funktionshinderfrågor, KRF

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor, KRF, är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för de funktionshindrades riksorganisationer inom kommunen.

§ 2 Syfte

De funktionshindrade skall genom rådet få en större delaktighet i samhällets insatser och kan där ta initiativ och arbeta aktivt för förändringar i den kommunala verksamheten, samt ge förslag till åtgärder som berör de funktionshindrades förhållanden i samhället.

Genom rådet får kommunen möjlighet att samråda med de funktionshindrades organisationer i ett tidigt skede av beredningsprocessen samt få deras synpunkter i ärenden som berör funktionshindrade människor.

KRF är remissorgan till kommunstyrelse, miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och/eller den nämnd som ansvarar för planfrågorna i kommunen.

§ 3 Rådets sammansättning

Rådet ska vara sammansatt av representanter för kommunstyrelsen och för de funktionshindrades riksorganisationer som verkar på det lokala planet. Ledamöter och ersättare utses för tid som överensstämmer med mandatperioden för kommunala förtroendemän.

Kommunstyrelsen representeras av dess ordförande och vice ordförande.

De funktionshindrade representeras med en representant jämte ersättare i enlighet med den gruppindelning som tillämpas för de olika funktionshindrades riksorganisationer:

- | | |
|----------|--|
| Grupp 1: | Synskadade, en representant, en ersättare |
| Grupp 2: | Hörselskadade, en representant, en ersättare |
| Grupp 3: | Psykiskt funktionshindrade, en representant, en ersättare |
| Grupp 4: | Medicinskt och övriga funktionshindrade, tre representanter, två ersättare |
| Grupp 5: | De handikappades riksförbund, en representant, en ersättare |
| Grupp 6: | Rörelsehindrade barn och ungdomar, en representant, en ersättare |

§ 4 Organisation och arbetsformer

KRF är organisatoriskt knuten till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i rådet. Vid dennes förfall inträder på denna post kommunstyrelsens vice ordförande.

Kommunstyrelsens kansliavdelning svarar för sekreterare och kansliservice till rådet. Rådet sammanträder fyra gånger per år och i övrigt om det erfordras för behandling av någon fråga. De ordinarie sammanträdestiderna fastställs före årets början.

Rådets ställningstagande ska redovisas i protokoll efter varje sammanträde. Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet skall delges rådets ledamöter, samt läggas ut på Tidaholm kommuns hemsida.

Skriftlig kallelse till sammanträdena och en förteckning över de ärenden som ska behandlas, samt handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i god tid före sammanträdet.

För allmänhetens kännedom om rådets ordinarie sammanträdesdag, så sker annonsering i lokaltidningen inför varje sammanträdestillfälle.

Skrivelser, information, inbjudningar till utbildningar och konferenser sänds till rådet via sekreteraren, som för vidare till ledamöterna vid nästkommande sammanträde. Vid brådskande ärenden tar sekreteraren kontakt med ordförande eller lämplig ledamot.

§ 4b

Rådet skall inom sig utse en arbetsgrupp som har till uppgift att för rådets räkning granska tillsända ritningsförslag och andra planer samt avge yttrande i ärendet.

§ 5 Ändring av KRF:s reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av Kommunala rådet för funktionshinderfrågor och av kommunstyrelsen.

§ 6 Fastställande av KRF:s reglemente

Reglementet för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor ska fastställas av kommunstyrelsen.



2014/65

§ 77 Antagande av arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF)

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 5 mars § 49 / 2014 att den organisatoriska hemvisten för det kommunala rådet för funktionshindersfrågor, KRF, överflyttas från social- och omvårdnadsnämnden till kommunstyrelsen från och med 2015-01-01 Bakgrunden var en framställan från social- och omvårdnadsnämnden som motiverade förslaget med att KRF under de senaste åren kunnat konstatera att fler och fler av de frågeställningar som behandlas i rådet berör alla kommunens förvaltningar och inte enbart social- och omvårdnadsnämnden.

Kommunstyrelsen beslutade vid samma tillfälle om en översyn och anpassning av rådets arbetsordning gällande främst avsnitten om sammansättning och organisation och arbetsformer.

Kanslichef Tommy Larsson informerar om att ett förslag till ny arbetsordning för KFR har upprättats.

De förändringar av arbetsordningen som föreslås är i huvudsak följande:

- Kommunstyrelsen utgör organisatorisk hemvist för KFR
- Kommunens representanter i rådet utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott.
- I arbetsordningen skrivs in att rådet skall utse en arbetsgrupp som har till uppgift att granska och avge yttranden över ritningsförslag och andra planförslag som tillställs rådet.
- Kommunstyrelsen fastställer arbetsordningen för KFR
- Övriga ändringar av redaktionell art

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att fastställa upprättat förslag till arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinder (KRF) att gälla från och med 2015-01-01.

Sändlista

Akten

Ordförandes sign	Justerandes sign	Justerandes sig	Utdragsbestyrkande



§ 4 Beslut om besvarande av motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplad till ett lönepolitiskt program

KS 2025/109

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
 - bifalla delen i motionen som rör kompetensförsörjningsplan.
 - bifalla delen i motionen som rör lönepolitiskt program samt att inkludera drifts- och investeringsmedel i kommande budgetprocess.

Sammanfattning av ärendet

Ingela Backman (S) har lämnat in en motion där hon framhåller att Socialdemokraterna vill att det ska arbetas fram en strategisk kompetensförsörjningsplan, att ett partsgemensamt lönepolitiskt program för Tidaholms kommun ska tas fram samt att det lönepolitiska programmet och kompetensförsörjningsplanen ska uppdateras varje mandatperiod.

Förvaltningen använder redan i dagsläget en strategisk kompetensförsörjningsplan, som har tagits fram på Skaraborgsnivå för perioden 2025 – 2029, som en grund för det lokala arbetet. Förvaltningen ser att det finns utrymme att utveckla detta arbete i en mer strategisk riktning även på lokal nivå, vilket till viss del kan göras utifrån befintligt dokument. Vad gäller att kompetensförsörjningsplanen ska uppdateras varje mandatperiod bedömer förvaltningen att planen bör vara ett levande dokument, den Skaraborgsgemensamma planen uppdateras exempelvis varje år. Förvaltningen bedömer det som genomförbart att även uppdatera en lokal kompetensförsörjningsplan på årlig basis. Förvaltningens sammanfattade bedömning av delen i motionen som rör kompetensförsörjningsplan är att den kan bifallas.

Vad gäller framtagandet av ett partsgemensamt lönepolitiskt program konstaterar förvaltningen att det är ett möjligt arbete att genomföra, dock förutsatt att ekonomiska resurser tillskjuts likt de prioriterade medlen som tidigare har funnits. Förvaltningens bedömning är att finansieringen bör uppgå till minst en miljon per år under minst fem års tid, alternativt minst fem miljoner som fördelas fritt över minst fem år. Ett beslut om ett lönepolitiskt program med tillhörande ekonomiska förutsättningar är dock en rent politisk fråga som förvaltningen inte tar ställning till och förvaltningen lämnar därför ärendet utan förslag till beslut.

Förslag till beslut

- Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
 - bifalla delen i motionen som rör kompetensförsörjningsplan.
 - avslå delen i motionen som rör lönepolitiskt program.
- Bengt Karlsson (S) föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
 - bifalla delen i motionen som rör kompetensförsörjningsplan



- bifalla delen i motionen som rör lönepolitiskt program samt att inkludera drifts- och investeringsmedel i kommande budgetprocess.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Karlssons förslag.

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 24 "Beslut om besvarande av motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplad till ett lönepolitiskt program", 2025-12-17.
- › Tjänsteskrivelse "Svar på motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplad till ett lönepolitiskt program", personalstrateg Danilo Mihajlovic, 2025-10-07.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 25/2025 "Beslut om remittering av motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program", 2025-02-19.
- › Motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program för Tidaholms kommun, 2025-01-13.



§ 24 Beslut om besvarande av motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplad till ett lönepolitiskt program

KS 2025/109

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

- Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
 - bifalla delen i motionen som rör kompetensförsörjningsplan.
 - avslå delen i motionen som rör lönepolitiskt program.

Sammanfattning av ärendet

Ingela Backman (S) har lämnat in en motion där hon framhåller att Socialdemokraterna vill att det ska arbetas fram en strategisk kompetensförsörjningsplan, att ett partsgemensamt lönepolitiskt program för Tidaholms kommun ska tas fram samt att det lönepolitiska programmet och kompetensförsörjningsplanen ska uppdateras varje mandatperiod.

Förvaltningen använder redan i dagsläget en strategisk kompetensförsörjningsplan, som har tagits fram på Skaraborgsnivå för perioden 2025 – 2029, som en grund för det lokala arbetet. Förvaltningen ser att det finns utrymme att utveckla detta arbete i en mer strategisk riktning även på lokal nivå, vilket till viss del kan göras utifrån befintligt dokument. Vad gäller att kompetensförsörjningsplanen ska uppdateras varje mandatperiod bedömer förvaltningen att planen bör vara ett levande dokument, den Skaraborgsgemensamma planen uppdateras exempelvis varje år. Förvaltningen bedömer det som genomförbart att även uppdatera en lokal kompetensförsörjningsplan på årlig basis. Förvaltningens sammanfattade bedömning av delen i motionen som rör kompetensförsörjningsplan är att den kan bifallas.

Vad gäller framtagandet av ett partsgemensamt lönepolitiskt program konstaterar förvaltningen att det är ett möjligt arbete att genomföra, dock förutsatt att ekonomiska resurser tillskjuts likt de prioriterade medlen som tidigare har funnits. Förvaltningens bedömning är att finansieringen bör uppgå till minst en miljon per år under minst fem års tid, alternativt minst fem miljoner som fördelas fritt över minst fem år. Ett beslut om ett lönepolitiskt program med tillhörande ekonomiska förutsättningar är dock en rent politisk fråga som förvaltningen inte tar ställning till och förvaltningen lämnar därför ärendet utan förslag till beslut.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
 - bifalla delen i motionen som rör kompetensförsörjningsplan.
 - lämna delen i motionen som rör lönepolitiskt program utan förslag till beslut.
- Ordföranden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
 - bifalla delen i motionen som rör kompetensförsörjningsplan.
 - avslå delen i motionen som rör lönepolitiskt program.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- Ingela Backman (S) föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att personalutskottet beslutar enligt ordförandens förslag.

Omröstning begärs.

Personalutskottet godkänner följande beslutsgång:

JA:

Bifall till ordförandens förslag.

NEJ:

Bifall till Backmans förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 2

NEJ: 1

Följande röstar JA:

Ambjörn Lennartsson (M), Runo Johansson (L)

Följande röstar NEJ:

Ingela Backman (S)

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Svar på motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplad till ett lönepolitiskt program", personalstrateg Danilo Mihajlovic, 2025-10-07.
- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 25/2025 "Beslut om remittering av motion om strategiskt kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program", 2025-02-19.
- › Motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program för Tidaholms kommun, 2025-01-13.

Reservation

Ingela Backman (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till beslut.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/109

2025-10-07

Kommunstyrelse

Handläggare: Danilo Mihajlovic, Personalstrateg

Tjänsteskrivelse – Svar på motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplad till ett lönepolitiskt program

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
 - bifalla delen i motionen som rör kompetensförsörjningsplan.
 - lämna delen i motionen som rör lönepolitiskt program utan förslag till beslut.

Ärendet

Ingela Backman (S) har lämnat in en motion där hon framhåller att Socialdemokraterna vill att det ska arbetas fram en strategisk kompetensförsörjningsplan, att ett partsgemensamt lönepolitiskt program för Tidaholms kommun ska tas fram samt att det lönepolitiska programmet och kompetensförsörjningsplanen ska uppdateras varje mandatperiod.

Utredning

Kommunledningsförvaltningen har tagit emot motionen och gjort en översyn av hur det ser ut i kommunen i dag. Gällande strategisk kompetensförsörjningsplan har en övergripande plan och analys tagits fram för perioden 2025 – 2029 på Skaraborgsnivå. I dokumentet har samtliga Skaraborgskommuner gemensamt sammanställt och analyserat såväl volymgrupper som specialistkompetenser utifrån olika parametrar så som pensionsavgångar och personalomsättning. Dokumentet ger även förslag på åtgärder framgent på Skaraborgsnivå.

Förvaltningen använder redan i dagsläget detta dokument som en grund för det lokala arbetet och i dialog med de olika förvaltningarna avseende deras specifika utmaningar och framtida behov. Förvaltningen ser samtidigt att det finns utrymme att utveckla detta arbete i en mer strategisk riktning även på lokal nivå, vilket till viss del kan göras utifrån befintligt dokument. Vad gäller att kompetensförsörjningsplanen ska uppdateras varje mandatperiod bedömer förvaltningen att planen bör vara ett levande dokument, den Skaraborgsgemensamma planen uppdateras exempelvis varje år. Förvaltningen bedömer det som genomförbart att även uppdatera en lokal kompetensförsörjningsplan på årlig basis. Förvaltningens sammanfattade bedömning av delen i motionen som rör kompetensförsörjningsplan är att den kan bifallas.

Vad gäller framtagandet av ett partsgemensamt lönepolitiskt program konstaterar förvaltningen att det är ett möjligt arbete att genomföra, dock förutsatt att ekonomiska resurser tillskjuts likt de prioriterade medlen som tidigare har funnits. Att arbeta med ett lönepolitiskt program inom ramen för ordinarie löneöversynsprocess är inte möjligt, utan programmet som sådant måste



inhålla bestämda och särskilda ekonomiska medel som garanterat löper över tid. Förvaltningens bedömning är att finansieringen bör uppgå till minst en miljon per år under minst fem års tid, alternativt minst fem miljoner som fördelas fritt över minst fem år. Ett beslut om ett lönepolitiskt program med tillhörande ekonomiska förutsättningar är dock en rent politisk fråga som förvaltningen inte tar ställning till och förvaltningen lämnar därför ärendet utan förslag till beslut. Förvaltningen ser dock två alternativa beslutsvägar i frågan. Antingen att kommunfullmäktige beslutar att avslå delen av motionen som rör lönepolitiskt program eller att kommunfullmäktig beslutar att även bifalla delen som rör lönepolitiskt program samt att inkludera drifts- och investeringsmedel i kommande budgetprocess. Kommunledningsförvaltningen vill dock understryka att ett besluta om bifall och inkludering i kommande budgetprocess innebär att kommunfullmäktige har fattat beslut om att även den delen av motionen ska genomföras. Kommunstyrelsens budgetberednings uppdrag blir därmed att hitta finansiering åt förslaget och inte att ta ställning till om det ska verkställas eller inte.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 25/2025 "Beslut om remittering av motion om strategiskt kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program", 2025-02-19.
- › Motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program för Tidaholms kommun, 2025-01-13.

Sändlista

Motionärerna



§ 25 Beslut om remittering av motion om strategiskt kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program

KS 2025/109

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att remittera motionen om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program för Tidaholms kommun till kommunledningsförvaltningen för yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Det framgår av beslutsnummer 1.9 i kommunstyrelsens delegationsordning att kommunstyrelsens arbetsutskott har på delegation att besluta om remittering av motioner och e-förslag (Tidaholmsförslag) om inte kommunfullmäktige har beslutat om annat.

Kommunstyrelsen antog 2020-01-08 riktlinje om beredning av motioner och e-förslag. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen ska följa det som står i riktlinjen vid beredning och besvarande av motioner och e-förslag.

Det framgår av stycke 3.1 i riktlinjen att nämnd eller annan instans som har fått en motion eller ett e-förslag skickat till sig på remiss och som ombeds yttra sig över denna/detta i sitt yttrande ska lämna sin syn på motionen/e-förslaget. Yttrandet ska inkludera information som är viktig att känna till för att ett korrekt beslut ska kunna fattas i ärendet.

Nämnden/instansen ska även lämna förslag till beslut, detta beslut ska följa förslagen som redovisas i riktlinjen. Det ska även finnas en motivering till det förslag till beslut som lämnas.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår arbetsutskottet besluta att remittera motionen om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program för Tidaholms kommun till kommunledningsförvaltningen för yttrande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Remittering av motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program för Tidaholms kommun", utredare Louise Henriksson, 2025-02-06.
- Motion om strategisk kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program för Tidaholms kommun, 2025-01-13.

Sändlista

Personalenheten

Ordförandes signatur

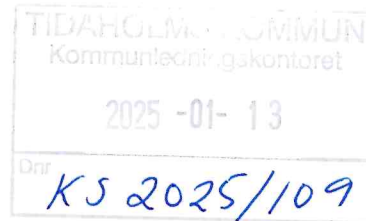
Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Socialdemokraterna i Tidaholm



2025-01-13

Motion

Strategisk kompetensförsörjningsplan kopplat till ett lönepolitiskt program för Tidaholms kommun

En strategisk kompetensförsörjningsplan kopplad till ett lönepolitiskt program för Tidaholms kommun är av högsta vikt för att möta den utmaning som svensk arbetsmarknad står inför. Med en åldrande befolkning och brist på personer i arbetsför ålder, i kombination med ekonomiska svårigheter, utgör kompetensförsörjningen en stor utmaning inom välfärden. För att lyckas med kompetensförsörjning är det nödvändigt att inte bara attrahera nya medarbetare, utan även att ta till vara på befintlig kompetens bland redan anställda inom sektorn.

För att säkerställa en effektiv kompetensförsörjning är det avgörande att arbeta med en övergripande lönepolitik och skapa förutsättningar för den lokala lönebildningen. Detta är en viktig del av uppdraget för förtroendevalda och arbetsgivare. Vi Socialdemokrater anser det därför nödvändigt att utforma ett lönepolitiskt program som grundar sig på verksamhetsmål och budget, för att skapa ramar för den övergripande lönepolitiken.

Organisationens strategiska arbete kring lönepolitik bör vara kopplat till och bidra till det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, jämställdhet, mångfald och arbetsmiljö.

Socialdemokraterna vill att

- en strategisk kompetensförsörjningsplan arbetas fram
- ett partsgemensamt lönepolitiskt program för Tidaholms kommun tas fram.
- det lönepolitiska programmet och kompetensförsörjningsplanen ska uppdateras varje mandatperiod.

Ingela Backman
Socialdemokraterna