Sammanträdesprotokoll Social- och omvårdnadsnämnden

2026-08-25 kl. 13:00 – 16:20 Sessionssalen

§§ 86-95

Beslutande

Peter Friberg (M) ordförande, Anna Zöögling (S) vice ordförande, Curt Staadig (SD), Elisabeth Alfredsson (VT), Pernille Malmqvist (VT), Martin Johansson (KD), Fredrik Kvist (M), Jonas Storm (S), Emma Graaf (S), Katrin Skatt Gåvertsson (V)

Tjänstgörande ersättare

Yvonne Andersson (L)

Ersättare

Martin Eriksson (M), Pia Logård (SD) §§ 86-90 92-93, Linda Boudin (S), Håkan Joelsson (S), Jörgen Josefsson (KD)

Tjänstepersoner

Eric Linde socialchef §§ 86-95, Anna Smedhs nämndsekreterare §§ 86-95, Elin Andersson avdelningschef §§ 86–93, Annika Törner avdelningschef §§ 86–95, Jenny Brandt enhetschef § 89, Sara Klasson systemförvaltare § 89, Julia Malmer förvaltningsekonom §§ 90

Sekreterare

Anna Smedhs

Övriga

Monica Karlén §§ 89-91 94-95

Justering

Protokollet är digitalt justerat och har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Digitala underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Ordförande

Peter Friberg (M)

Justerare

Jonas Storm (S)

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

Innehållsförteckning

§ 86	Information från enhetschefer till nämnden 2026	3
§ 87	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning enl. 2 kap. 7 § FB	4
§ 88	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning enl. 2 kap. 7 § FB	5
§ 89	Information om Kuben	6
§ 90	Beslut om månatlig verksamhetsuppföljning	7
§ 91	Information om inköp som insats	8 - 11
§ 92	Information om delegationsbeslut	12 - 13
§ 93	Information om rapporter och skrivelser	14
§ 94	Information från förvaltningsledningen	15
§ 95	Information från ordförande	16

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

§ 86 Information från enhetschefer till nämnden 2026

SON 2026/13

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information från Mikaela Rebane, enhetschef för hemsjukvården.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Tjänsteskrivelse – information från enhetschefer till nämnd 2026-08-25”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-08-18.

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

§ 89 Information om Kuben

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef för biståndsenheten Jenny Brandt samt systemförvaltare Sara Klasson informerar om verksamhetssystemet Kuben.

Informationen avser hur verksamhetssystemet används inom myndighetsutövning gällande handläggning av SoL-insatser inom äldreomsorgen, samt utövarverksamheten hemtjänst i ordinärt boende.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

§ 90 Beslut om månatlig verksamhetsuppföljning

SON 2026/15

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna verksamhetsuppföljningen samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Efter juli månad visar socialförvaltningen fortsatt ett starkt ekonomiskt resultat. Det ackumulerade utfallet uppgår till cirka 13,4 mnkr, vilket innebär en fortsatt positiv utveckling jämfört med tidigare under året. Det goda resultatet förklaras bland annat av tillförda statsbidrag, en budget som i vissa delar bygger på högre kostnadsnivåer än de som nu råder samt ett långsiktigt och strukturerat arbete med ekonomistyrning i hela organisationen.

Sammantaget innebär detta att förvaltningen har ett ekonomiskt överskott som skapar handlingsutrymme för fortsatt verksamhetsutveckling, kvalitetsförbättringar och insatser för att stärka arbetsmiljö och kompetensförsörjning.

Helårsprognosen är oförändrad och uppgår fortsatt till cirka 25 mnkr i överskott. Resultatet visar att förvaltningen som helhet har en stabil ekonomi samtidigt som verksamheterna hanterar ett fortsatt högt tryck och flera komplexa utmaningar.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna verksamhetsuppföljningen samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Tjänsteskrivelse – månatlig verksamhetsuppföljning efter juli 2026”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-08-18.¨
〉 Rapport, ”Verksamhetsuppföljning efter juni månad 2026”

Sändlista

Kommunsyrelsen

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

§ 91 Information om inköp som insats

SON 2025/262

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden beslutade 2026-02-24 (§2026/24-SON) att uppdra åt förvaltningen att utreda hur inköp som insats kan komma att utformas.

Social- och omvårdnadsnämnden under flera år har uppmärksammat utmaningar med den nuvarande matdistributionen inom hemtjänsten och därför gavs ett uppdrag att utreda alternativa lösningar. Ernst & Young fick i uppdrag att jämföra två alternativ, fortsatt daglig distribution av varm mat och en övergång till inköp som insats inom hemtjänsten i Tidaholms kommun.

Utredningen skulle utgöra ett kunskapsunderlag inför framtida beslut, social- och omvårdnadsnämnden beslutade 2026-02-24 om att uppdra till förvaltningen att utreda hur inköp som insats kan komma att utformas samt föra en medborgardialog i frågan.

Viktigt är att tydliggöra är att en eventuell övergång till inköp som insats inte innebär att stöd vid måltider försvinner, stöd som uppvärmning av mat, måltidsberedning, social samvaro eller hjälp att äta fortsatt kan beviljas efter individuell behovsbedömning. Inköp som insats är fortsättningsvis en biståndsbedömd insats enligt socialtjänstlagen. Vid händelse att denna förändring genomförs är det med syfte att skapa en långsiktigt hållbar verksamhet med bibehållen kvalitet och god resursanvändning.

Inköp som insats är en biståndsbedömd hemtjänstinsats enligt socialtjänstlagen, SoL, som syftar till att personer som inte själva kan genomföra inköp av dagligvaror ska få stöd med inköpsprocessen. Insatsen kan omfatta hjälp med inköpslista, beställning eller val av varor, leverans samt uppackning av varor i hemmet.

Socialnämnden har enligt 11 kap. 1 § SoL ett ansvar att tillhandahålla hemtjänst till enskilda som har ett behov av det och där behovet inte kan tillgodes på annat sätt. Hemtjänsten är en del i socialnämndens uppdrag att underlätta för den enskilde att bo hemma och att ha kontakt med andra samt att ge personer som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service.
Hemtjänstinsatserna ska underlätta den dagliga livsföringen och i många fall också göra det möjligt för den enskilde att bo kvar i det egna hemmet.

Socialnämnden kan inte hänvisa enskilda till en privat aktör för att tillgodose behovet av hjälp med inköp om den enskilde har behov av ett sådan insats för att tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden. Om den enskilde ansöker om hemtjänst för hjälp med inköp kan socialnämnden därför inte avslå ansökan med hänvisning till att den enskilde själv kan anlita en leverantör som tillhandahåller hemleverans och att behovet på så vis är tillgodosett på annat sätt.

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

Hjälp med inköp har länge varit en uppgift av servicekaraktär inom hemtjänsten. Hemtjänstens personal har tidigare varit (och är ofta fortfarande) hänvisade till att göra inköpen i en fysisk butik och transportera varorna hem till den enskilde. I dag sker många inköp i stället digitalt, vilket även påverkar hemtjänstens arbete.

I begreppet ett inköp, oavsett om det sker fysiskt i butik eller digitalt ingår flera moment, som till exempel beställa eller skriva inköpslista, plocka varor, leverera samt packa upp varor i hemmet. Samtliga moment kan ingå i insatsen hemtjänst eftersom de tillsammans behövs för att ett inköp ska kunna genomföras. Om den enskilde ansöker om och beviljas hemtjänst för hjälp med inköp utan någon begränsning, ingår alltså hjälp med samtliga moment.

Inköp som insats samt andra insatser kopplade till detta beviljas i enlighet med riktlinje för handläggning av socialtjänstlagen gällande äldre och personer med funktionsnedsättning.
I denna bedömning ingår att insatserna ska bidra till skäliga levnadsförhållanden och gemensamt hushållsansvar ska alltid beaktas. Vid händelse att flera personer i hushållet har nedsatt förmåga fördelas insatsens omfattning mellan de boende.

Prövning samt bedömning gällande dessa insatser görs utifrån individuella behov och förutsättningar av handläggare när den enskilde ansöker om hemtjänst. Vid en ansökan är det viktigt att efterfråga och utreda vilka moment den enskilde vill ha hjälp med.

Inköp av dagligvaror är en biståndsbedömd insats som innebär att få hem varor från livsmedelsbutik med fullgott sortiment. I insatsen ingår också hjälp med att skriva inköpslista samt uppackning av varor. Skäliga levnadsförhållanden anses i kommunen vara att insatsen beviljas till ett tillfälle i veckan.

Enklare måltidsberedning är en insats som avser tillredning av enklare frukost, mellanmål och kvällsmat. I insatsen ingår också att lägga upp mat på tallrik, dela och fördela mat samt dukning. Stöd med att värma färdiglagad mat i mikrovågsugn kan också innefattas av insatsen. Även här gäller riktlinje för sammanboende men undantag kan göras om den sammanboende arbetar på annan ort under veckorna och den enskilde saknar förmåga att bereda enklare måltider.

Insatsen äta och dricka innebär ett praktiskt och socialt stöd för att den enskilde ska få i sig mat och dryck. Insatsen avser även matning, men också stöd och vägledning i samband med måltider. Den som har svårigheter att tolka matsituationen och förstå vad och hur man äter, till exempel personer med kognitiv svikt, kan behöva stöd i matsituationen.
Därför kan det vara viktigt att skapa en måltidssituation där den enskilde känner sig trygg och säker och kan uppleva välbefinnande.
Även sondmatning innefattas av denna insats, för att hjälp med sondmatning ska kunna beviljas som en insats enligt SoL krävs egenvårdsintyg.

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

I dagsläget utförs de beviljade insatserna gällande inköp av hemtjänsten på följande vis:

- Inköpslista skrivs av kunden själv eller tillsammans med hemtjänstpersonal, i vissa fall skriver personalen inköpslistan.

- Matvarorna levereras sedan till respektive kund av hemtjänstpersonal om det inte är ledsagning i samband med inköpet. Om behovet skulle uppstå handlar personalen enstaka varor om det skulle saknas varor eller liknande, en så kallad ”nödhandling”.

- Den enda betalningsmetod som erbjuds är via faktura och kunderna kan enbart handla på Tempo med undantag vid de tillfällen ledsagning är beviljad i samband med inköp, då kan kunden själv välja butik samt betalningsmetod.

En service inom hemtjänsten är att få hjälp med att köpa dagligvaror och få dem hemtransporterade. Många kommuner väljer idag att låta den enskilda genomföra inköpet digitalt med stöd av personal.
Digitala inköp ökar både den enskildes självständighet, aktivitet och delaktighet i samhällslivet samt kan förbättra medarbetarnas arbetsmiljö, då de tunga arbetsmomenten minskar.

Med digitala inköp avses att den enskilde beställer dagligvaror via en digital tjänst som tillhandahålls av en livsmedelsbutik eller annan leverantör. Beställningen kan genomföras av den enskilde själv eller med stöd av hemtjänstpersonal, anhörig eller legal företrädare. Varorna levereras därefter till den enskildes bostad där stöd vid behov kan ges med mottagande och uppackning av varorna.

Digitala inköp innebär att hemtjänstens roll förändras från att köra ut varm mat till att stödja den enskilde i inköpsprocessen. Insatsen kan omfatta hjälp med att upprätta inköpslista, välja varor, genomföra beställning samt ta emot och packa upp levererade varor.
Syftet är att öka den enskildes självständighet och delaktighet samtidigt som hemtjänstens resurser kan användas mer effektivt.

Inköp som insats kan utformas som en biståndsbedömd hemtjänstinsats där den enskilde, med stöd av hemtjänsten vid behov, beställer dagligvaror genom fysiska eller digitala lösningar och får varorna hemlevererade. Insatsen omfattar bland annat stöd med inköpslista, beställning, mottagande och uppackning av varor. Behov av måltidsstöd, såsom uppvärmning av mat, måltidsberedning eller stöd vid måltid, bedöms och beviljas separat utifrån den enskildes individuella behov.

En övergång till inköp som insats i stället för matdistribution innebär alltså att den befintliga insatsen integreras inom insatsen inköp. Detta innebär att man i stället för levererad varm mat själv väljer de kylda rätter man vill handla som sedan värms i hemmet, ytterligare insatser kopplat till måltiden kan tillkomma om behovet finns.

Det finns flertalet möjligheter till inköp av färdiglagade rätter men ingen upphandlad leverantör i dagsläget. Den enskilde får också större möjlighet att påverka samt meddela önskemål om måltidstider.

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

Genom att införa inköp digitalt ökar säkerheten för brukaren då den enskilde kan genomföra köpet själva med bank-id, vilket medför en ökad trygghet samt delaktighet. Den enskilde blir även mer delaktig under inköpet och dess förmåga att använda digitala tjänster kan komma att öka, vilket medför en ökad självständighet. Digitala inköp innebär även att den enskilde själv kan välja butik att handla från, vilket gör att ett större utbud av varor tillhandahålls samt bättre möjligheter att ta del av butikens erbjudanden. Det ger även en större ekonomisk makt att själva välja varor, vilket även det kan medföra en ökad självständighet.

En övergång till inköp som insats innebär att personalen kan använda sina resurser till omvårdnad i stället för serviceinsatser. Ett införande av digitala inköp innebär att den enskilde får varorna levererade, vilket leder till färre transporter för personal och tiden för insatsen minskas mot den gällande matdistributionen. Detta frigör tid för personalen som då kan använda sina resurser till omvårdnad i stället för serviceinsatser.
Genom att införa inköp digitalt ökar möjligheten att utföra insatsen andra tider på dygnet, vilket ger en ökad flexibilitet vid schemaplanering. Detta ger i sin tur bättre förutsättningar för god balans under dagen och förbättrar arbetsmiljön för personalen.

De främsta praktiska utmaningarna vid ett införande av inköp som insats är att organisera en säker och fungerande inköps- och leveranskedja, stödja brukare i digitala beställningar, genomföra omprövningar av biståndsbeslut, säkerställa individanpassat måltidsstöd, anpassa avgifter och administrativa rutiner samt genomföra ett omfattande informations- och förändringsarbete. Kvalitetssäkring av leveranser och en tillräcklig omställningstid för verksamheten är också viktiga förutsättningar för ett lyckat införande.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Tjänsteskrivelse – Information om inköp som insats”, Anna Smedhs nämndsekreterare, 2026-08-18.
- Rapport – Inköp som insats, Anna Smedhs nämndsekreterare, 2026-08-18.
- Tjänsteskrivelse, ”Tjänsteskrivelse – Matdistribution, daglig distribution eller inköp som insats”, Anna Smedhs nämndsekreterare, 2026-01-29.
- Rapport ”Matdistribution - Daglig distribution eller inköp som insats”, Johanna Rössberger konsult och specialist, Rebecka Rask kvalitetssäkrare, Max Rittberger konsult, Aron Larsson konsult och projektansvarig, Ernst & Young, 2025-11-11.
- Presentation ”Matdistribution – Daglig distribution eller inköp som insats”, Johanna Rössberger konsult och specialist, Rebecka Rask kvalitetssäkrare, Max Rittberger konsult, Aron Larsson konsult och projektansvarig, Ernst & Young, 2025-12-17.

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

§ 92 Information om delegationsbeslut

SON 2026/4

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Delegationsbeslut inom individ- och familjeomsorgen perioden 2026-06-01 – 2026-06–30.
- Delegationsbeslut inom individ- och familjeomsorgen perioden 2026-07-01 – 2026-07–31.
- Delegationsbeslut inom äldreomsorg, socialpsykiatri och funktionshinder LSS perioden 2026-06-01 – 2026-06–30.
- Delegationsbeslut inom äldreomsorg, socialpsykiatri och funktionshinder LSS perioden 2026-07-01 – 2026-07–31.
- Delegationsbeslut från social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskott för perioden 2026-06-01 – 2026-06–30.
- Anställningsbeslut som fattats inom social- och omvårdnadsnämnden under perioden 2026-06-01 – 2026-06–30.
- Anställningsbeslut som fattats inom social- och omvårdnadsnämnden under perioden 2026-07-01 – 2026-07–31.

Information om övriga delegationsbeslut:

Beslut	**Beslutsfattare**	**Beslutsnr.**	**Datum**	**Dnr**
Beslut om tillfällig ändring stadigvarande serveringstillstånd avseende serveringstid	Tillståndsenheten i Samverkan, Lidköpings kommun	TISDB-2026-163	2026-06-08	TIS-2026-283
Anökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 2026-08-08	Tillståndsenheten i Samverkan, Lidköpings kommun	TISDB-2026-211	2026-07-09	TIS-2026-344
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för gemensam serveringsyta	Tillståndsenheten i Samverkan, Lidköpings kommun	TISDB-2026-212	2026-07-09	TIS-2026-402

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Information om delegationsbeslut 2026-08-28”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-08-18.
- Delegationsbeslut SON nyanställda 2026-06-01 – 2026-06-30.
- Delegationsbeslut SON nyanställda 2026-07-01 – 2026-07-31.
- Delegationsbeslut VoO 2026-06-01 – 2026-06-30.
- Delegationsbeslut VoO 2026-07-01 – 2026-07-31.
- Delegationsbeslut IFO 2026-06-01 – 2026-06-30.
- Delegationsbeslut IFO 2026-07-01 – 2026-07-31.

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

§ 93 Information om rapporter och skrivelser

SON 2026/3

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga inkomna rapporter till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Inkomna rapporter och skrivelser som inte föranleder särskilda beslut, inkomna under tiden 2026-06-01 – 2026-08-18.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden beslutar att lägga inkomna rapporter till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Rapporter och skrivelser 2026-08-25”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-08-18.
〉 Protokoll kommunala pensionärstådet, 2026-08-19.
〉 Protokoll förvaltningssamverkan, 2026-08-13.

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

§ 94 Information från förvaltningsledningen

SON 2026/1

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Eric Linde informerar om följande:

- Presentation av insatser gällande sjukfrånvaro och arbetsmiljö
- Konsultlett projekt gällande schemaläggning och bemanning
- Övergripande utvärdering av sommaren
- Rekryteringen av MAR tillsammans med Tibro kommun är i sitt slutskede och kommer slutföras inom kort där två kandidater gått vidare och referenser har tagits.
- En annons ligger ute för rekrytering av SAS/Verksamhetsutvecklare med inriktning vård- och omsorg.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301

§ 95 Information från ordförande

SON 2026/2

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Peter Friberg (M) informerar om sommaren som har varit lugn och inga ärenden har föranlett ordförandebeslut.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta att lägga informationen till handlingarna.

Signature reference: 5adace76-fc03-4dcc-adf8-1c9339726301